Preşedinte,
Prof.univ.dr.ing. Ioan CURTU

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

pentru achiziţia publică de „Servicii transport aerian ocazional national şi internaţional" prin procedura de Cerere de oferte

Cod CPV : 60420000-8

CERERE DE OFERTĂ
FEBRUARIE 2010

Adresa provizorie: B-dul Schitu Măgureanu nr. 1, Bucureşti, tel. 021.206.76.00, fax 021.312.71.35

CUPRINS

CAPITOLUL I Fisa de date a achizitiei.

CAPITOLUL II Caietul de sarcini.

CAPITOLUL III Formulare.

CAPITOLUL IV Proiect Acord-cadru si Contract subsecvent **"Servicii de transport aerian ocazional national şi internaţional"**

CAPITOLUL I

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE PENTRU ACHIZIŢIA "Servicii de transport aerian ocazional na□ional şi internaţional" prin procedura Cerere de oferte "Cod CPV : 60420000-8

I. 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: **AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR**		
Adresa : str. Schitu Măgureanu Nr.1, et. 1, Sector 5		
Localitate: **BUCURESTI**	Cod poştal: 050025	Ţara: **ROMÂNIA**
Persoana de contact: **Cons. Jur. Lolea Marinela** În atenţia: **Cons. Jur. Lolea Marinela**	Telefon: **0040-021-206.76.23**	
E-mail: marilena.lolea@aracis.ro	Fax: **0040-021-312.71.35**	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): **www.aracis.ro** Adresa autorităţii contractante: Bucuresti, str. Schitu Măgureanu Nr.1, et. 1, Sect.5		

I. 2. Principala activitate sau activităţi ale autorităţii contractante

□ ministere ori alte autorităţi publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local □ **agenţii naţionale** □ autorităţi locale □ alte institutii guvernate de legea publică □ instituţie europeană/organizaţie internaţională □ altele (specificaţi) _____ _____	□ servicii publice centrale □ apărare □ ordine publică/siguranţă naţională □ mediu □ economico-financiare □ sănătate □ construcţii şi amenajarea teritoriului □ protecţie socială □ cultură, religie şi actv. recreative ■ **educaţie** □ activităţi relevante □ energie □ apă □ poştă □ transport □ altele (specificaţi)_____

Autoritatea contractantă achiziţionează în numele altei autorităţi contractante

DA □ **NU■**

Alte informaţii şi/sau clarificări pot fi obţinute:	■ **la adresa de e-mail mai sus menţionată** □ altele: (specificaţi / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: **19.02.2010** Ora limită: **$15^{\underline{00}}$** Adresa: marilena.lolea@aracis.ro sau în plic la registratura instituţiei. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: **22.02.2010** ora: **$15^{\underline{00}}$** Solicitarea clarificărilor de către ofertant se va face în scris, autoritatea contractantă având obligaţia de a răspunde tot în scris, transmiţând răspunsul tuturor ofertanţilor care au ob□inut documentaţia de atribuire.	

I. 3. Cai de atac

Contestaţiile se vor soluţiona conform cap. 9 din OUG nr. 34/2006.

Instituţia responsabilă pentru soluţionare contestaţie		
Denumire: **CONSILIUL NAŢIONAL DE SOLUŢIONARE A CONTESTAŢIILOR**		
Adresă: **STR. STAVROPOLEUS, NR. 6, SECTOR 3**		
Localitate: **BUCUREŞTI**	Cod poştal: **030084**	Ţara: **ROMÂNIA**
E-mail: **office@cnsc.ro**	Telefon: **0040-(0)21.310.46.41**	
Adresă internet: **www.cnsc.ro**	Fax: **0040-(0)21.310.46.42**	

Instanţa de judecată competentă		
Denumire: CURTEA DE APEL BUCUREŞTI, SECŢIA a VIII-a CONTENCIOS ADMINISTRATIV ŞI FISCAL		
Adresă: Splaiul Independenţei nr. 5, sector 5, Bucureşti, România		
Localitate: **BUCUREŞTI**	Cod poştal:	Ţara: **ROMÂNIA**
E-mail: relatiicab@just.ro	Telefon: 0040-021 319.51.80	
Adresă internet: http://portal.just.ro	Fax: 0040-021 319.51.76	

I. 4. Sursa de finanţare

I.c. Sursa de finanţare :

Se specifică sursele de finanţare ale contractului ce urmează a fi atribuit : Bugetul ARACIS	După caz, proiect/program finanţat din fonduri comunitare DA □ **NU** ■

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II. 1. Descriere

II.1.1. Denumire contract: **Servicii de transport aerian ocazional national şi internaţional** **II.1.A) Obiectul acordului cadru:**

Asigurarea serviciilor de transport aerian ocazional de pasageri (rezervarea şi emiterea de bilete pentru destinaţii interne şi externe) - Cod **CPV 60420000-8**, prin încheierea unui acord cadru între ARACIS şi minim 3 (trei) operatori economici.

II.1.B Obiectul contractelor subsecvente :

Achizitionarea serviciilor de transport aerian ocazional de pasageri (rezervarea şi emiterea de bilete pentru destinaţii interne şi externe) - Cod **CPV 60420000-8**, prin încheierea unui contract subsecvent între ARACIS şi operatorul economic, castigator al procedurii de reofertare initiata in cadrul acordului cadru.

II. 1.2. Denumire contract şi locaţia lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări □	(b) Produse □	(c) Servicii ■
Execuţie □ Proiectare şi execuţie □ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerinţelor specificate de autoritate contractantă □	Cumpărare □ Leasing □ Închiriere □ Cumpărare în rate □	Categoria serviciului **2A** ■ 2B □
Principala locaţie a lucrării _____	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare La sediul ofertantului: ARACIS, str. Schitu Măgureanu Nr.1, et. 1, Sector 5 Cod CPV: 60420000-8 Servicii de transport aerian ocazional

II. 1.3. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziţie publică: □
Încheierea unui acord cadru: ■

II. 1.4. Durata contractului de achiziţie publică:
Ani: □ ■ **10 luni (de la semnarea contractului)**

II. 1.5. Informaţii privind acordul cadru (dacă este cazul):

1. Autoritatea contractantă va încheia un acord cadru de servicii pe o perioadă de **10 luni**, în urma aplicării procedurii "Cerere de oferte". Acordul cadru se va încheia cu **minim 3 operatori economici**, atribuind ulterior, prin reluarea competiţiei între operatorii economici semnatari ai acordului cadru, contracte subsecvente de servicii pentru destinaţiile/durata deplasării stabilite de către autoritatea contractantă.
2. **Atribuirea contractelor subsecvente se va realiza prin reluarea competiţiei între operatorii economici semnatari a acordului–cadru**, ori de câte ori apare necesitatea organizării unor deplasări interne/externe ce urmează a se efectua de către angaja□ii/evaluatorii ARACIS, iar elementul care va face obiectul reluării competiţiei va fi **preţul/bilet sau după caz pre□ul total al biletelor solicitate.**
3. Numărul maxim de operatori economici, cu care se va încheia acordul–cadru, se poate modifica în cazul în care există mai multe oferte de preţ cu acelaşi nivel al Taxei de Servicii (TS) şi prin aceasta se depă□e□te numărul minim de 3 stabilit la punctul 1.
4. Calendarul estimativ de atribuire a contractelor subsecvente: ori de câte ori apare necesitatea unei deplasări interne sau externe

Acordul cadru cu mai mulți operatori **DA** **Minim 3.** NU	
Durata acordului cadru: Durata în ani □ sau ■ **10 LUNI**	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru **DA** ■ NU □	
II. 1.6. Divizare pe loturi DA □ **NU** ■	
II. 1.7. Ofertele alternative sunt acceptate DA □ **NU** ■	

II. 2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Estimarea cantității solicitate pe durata acordului cadru finantat din fonduri proprii: **minim 1 bilet – maxim 300 bilete pentru deplasări interne și externe**
II. 2.2. Opțiuni (dacă există) **DA** ■ NU □ **Există posibilitatea de extindere a contractului cu o valoare ce nu va depăși un procent din 20% din valoarea contractelor subsecvente ce vor fi atribuite în baza Acordului cadru.**

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III. 1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)		
III. 1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA □	**NU** ■
III. 1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA □	**NU** ■

IV. PROCEDURA

IV. 1. Procedura selectată			
Licitație deschisă	□	Negociere cu anunț de participare	□
Licitație restrânsă	□	Negociere fără anunț de participare	□
Licitație restrânsă accelerată	□	**Cerere de oferte**	■
Dialog competitiv	□	Concurs de soluții	□

IV. 2. Etapa finală de licitație electronică DA □ **NU** ■

IV. 3. Legislația aplicată

- ✓ **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 625 din 20.07.2006;

Adresa provizorie: B-dul Schitu Măgureanu nr. 1, București, tel. 021.206.76.00, fax 021.312.71.35

- ✓ **Ordonanta de urgenta nr. 94/2007 din 26/09/2007** pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial nr. 676 din 04/10/2007
- ✓ **Hotararea Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- ✓ **Legea nr. 337 din 17.07.2006** pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 625 din 20.07.2006;
- ✓ **Hotărârea Guvernului nr. 1337 din 27.09.2006** privind completarea Hotararii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii , publicată în Monitorul Oficial nr. 817 din 04.10.2006;
- ✓ **Hotătârea Guvernului nr. 782 din 2006** privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Naţional pentru Soluţionarea Contestaţiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 553 din 27.06.2006;
- ✓ **Hotărârea Guvernului nr. 942 din 2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 30/2006 privind funcţia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziţie publică, publicată în Monitorul Oficial nr. 661 din 01.08.2006;
- ✓ **Ordonanţa de urgenţă nr. 30/2006** privind funcţia de verificare a aspectelor proceduraleaferente procesului de atribuire a contractelor de achiziţie publică, publicată în Monitorul Oficial nr. 365 din 30.04.2006
- ✓ **Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004**, publicată în Monitorul Oficial nr.1154 din 07.12.2004, cu modificările ulterioare
- ✓ **Hotararea Guvernului nr. 1660/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică prin mijloace electronice din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii
- ✓ **Hotararea Guvernului nr. 901/2005** privind aprobarea Strategiei de reformă a sistemului achiziţiilor publice, precum şi a planului de acţiune pentru implementarea acesteia în perioada 2005 - 2007
- ✓ **Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 175/2007** privind aprobarea Manualului operational pentru avctivitatea de observare si verificare a atribuirii contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii – modelul si continutul formularelor si documentelor utilizate.
- ✓ **Legea nr. 346/2004** privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii.
- ✓ **Ordonanta de Guvern nr. 27/2006** pevtru modificarea si completarea **Legii nr. 346/2004** privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii.
- ✓ **Legea nr. 500/2002** privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Adresa provizorie: B-dul Schitu Măgureanu nr. 1, Bucureşti, tel. 021.206.76.00, fax 021.312.71.35

V. CRITERII DE CALIFICARE ŞI/SAU SELECTIE

V.1) Situa□ia personala a candidatului / ofertantului	
Declara□ie privind eligibilitatea **Solicitat** ■ Nesolicitat □	**Cerinţă minimă obligatorie:** Declaratie pe propria raspundere completata in conformitate cu FORMULAR 12A din capitolul de Formulare - **original.** *Încadrarea în situaţia prevăzută la art. 180 din Ordonanţa de urgenţă nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.*
Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare **Solicitat** ■ Nesolicitat □	**Cerinta obligatorie:** **1.** Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 **din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, conform FORMULAR 12B din capitolul de Formulare - original.** **2.** Certificate constatatoare in original sau copie legalizata pentru indeplinirea obligatiilor exigibile privind plata impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale, **valabile la data depunerii ofertelor (*formulare tip eliberate de autoritatile competente*) astfel:** o **Certificat fiscal eliberat de Directia de Impozite şi Taxe Locale** a unităţii administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local. Documentul va fi prezentat in original sau in copie legalizată si va fi valabil la data deschiderii ofertelor; o **Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală** al unităţii administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligaţiilor la bugetul general **consolidat**, în **original** sau **copie legalizată**, valabil la data deschiderii ofertelor. ***Pentru persoane juridice străine:*** Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autorităţi ale ţării de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) pentru a rezulta apartenenţa/înregistrarea la organele competente din tara respectivă prin care să dovedească că şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor către buget. Documentele vor fi prezentate in original sau in copie

	legalizată, la care se va alătura traducerea legalizată a acestor documente in limba română, limba de redactare a ofertei fiind limba română. Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate in copie certificată pentru conformitate cu originalul şi trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. *În situaţia în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situaţiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.* *În situaţia în care din documentele solicitate reiese că ofertantul are obligaţii restante neachitate la bugetul statului, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.*
Declara□ie privind calitatea de participant la procedura	Declara□ie privind calitatea de participant la procedura conform **FORMULAR 12C** din capitolul de Formulare - original
V.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)	
Persoane juridice / fizice romane **Solicitat** ■ Nesolicitat □	**Cerinte minime obligatorii:** 1. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului, de pe lângă instanţa competentă, în copie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură şi ştampilă din care să rezulte adresa actuală şi obiectul de activitate al societăţii conform codului CAEN. 2. Ofertanţii vor prezenta lista cu sistemele de rezervare şi bazele de date la care au acces, în vederea asigurării deplasărilor în străinătate. 3.Achizitorul solicită fiecărui ofertant prezentarea acreditării ca membru I.A.T.A – International Air Transport Association, copie conform cu originalul. **<u>Pentru persoane juridice străine:</u>** Pentru a-şi demonstra capacitatea de exercitare a activităţii profesionale, operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică. Documentele vor fi prezentate în copie legalizată, la care se va alătura traducerea legalizată a acestor documente in limba română, limba de redactare a ofertei fiind limba română.

	Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate in copie certificată pentru conformitate cu originalul şi trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.
V. 3) Situatia economico-financiara	
• **Informatii privind situa□ia economico-financiara.** **Solicitat** ■ Nesolicitat □	Cerinta minima: • **Fisa de informatii generale** (Formularul 2B din capitolul de Formulare) - **original** • **Prezentarea Bilantului contabil** pe ultimii doi ani si jumatate financiari (2007, 2008 si la 30.06.2009, vizat si inregistrat de organele competente (copie) si/sau dupa caz, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea bancilor, precum si orice alte documente edificatoare prin care ofertantul/candidatul isi poate dovedi capacitatea economico-financiara • **Document din care să reiasă contul IBAN deschis la Trezorerie.**
V.4) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
• **Lista principalelor livrari de produse in ultimii 3 ani** **Solicitat** ■ Nesolicitat □	**Cerinta minima:** Completarea unui formular-tabel, cuprinzand valori, perioade prestare, beneficiari / cantitati, dupa caz, conform **FORMULARUI 12D** din capitolul de Formulare - **original.**
• Informaţii privind standarde de asigurare a calităţii **Solicitat** ■ Nesolicitat □	Documente emise de organisme acreditate, care confirmă **certificarea sistemului calităţii**. Ofertantul va prezenta documente care să ateste conformitatea cu standardele şi normele de calitate impuse de Comunitatea Europeană (cel putin ISO 9001 sau alte documente echivalente). Autoritatea contractanta poate accepta si certificate echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene. Certificatele care dovedesc sistemul calitatii trebuie sa fie valabile pe toata perioada derulării acordului cadru.
• **Informatii privind subcontractantii** **Solicitat** □ Nesolicitat ■	• **Formularul 2B (original)** din capitolul de Formulare, completat de catre contractant si de toti subcontractantii • Lista cuprinzand subcontractantii, conform **FORMULAR 12G** din capitolul de Formulare -

Adresa provizorie: B-dul Schitu Măgureanu nr. 1, Bucureşti, tel. 021.206.76.00, fax 021.312.71.35

	original • Declaratie privind calitatea de participant la pocedura conform **FORMULAR 12C** din capitolul de Formulare - **original** • Descrierea modului in care contractantul principal va monitoriza si conduce subcontractantii pentru a asigura realizarea in timpul stabilit a activitatilor subcontractate. • Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006, conform **FORMULAR 12B** din capitolul de Formulare – **original** pentru fiecare subcontractant • Declaratie pe propria raspundere. Completata in conformitate cu **FORMULAR 12A** din capitolul de Formulare – **original** pentru fiecare subcontractant

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI. 1. Limba de redactare a ofertei	**Limba de redactare a ofertei este limba română.** De asemenea, orice corespondenţă şi documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant şi Autoritatea Contractantă trebuie să fie în limba română. Documentele emise în altă limbă vor fi însoţite de traducerea autorizată în limba română.
VI. 2. Perioada de valabilitate a ofertei	**90 de zile** de la data depunerii ofertelor. In situatii exceptionale, comisia de evaluare poate solicita acordul ofertantilor de extindere a perioadei de valabilitate a ofertei. Cererea si raspunsurile vor fi facute in scris. Ofertantul poate refuza aceasta cerere. Un ofertant care accepta cererea de extindere a valabilitatii ofertei nu-si poate modifica oferta.
VI. 3. Garanţie de participare Solicitat □ **Nesolicitat** ■	
VI. 4. Modul de prezentare a propunerii tehnice (vezi caietul de sarcini din cuprinsul documentatiei de atribuire)	Cerinţele tehnice din Caietul de sarcini sunt minime, obligatorii şi eliminatorii. Propunerea tehnică trebuie prezentată conform cerinţelor din Capitolul II al prezentei documentaţii de atribuire. Ofertantul va specifica în propunerea tehnica **modul în care va îndeplini toate cerinţele** prevăzute in Capitolul II al prezentei documentaţii de atribuire.
VI. 5. Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiara se intocmeşte conform **FORMULAR 10A** din capitolul de Formulare - **original**. Formularul centralizator al propunerii financiare va cuprinde Taxa de servicii (TS) exprimată în LEI/EURO,

Adresa provizorie: B-dul Schitu Măgureanu nr. 1, Bucureşti, tel. 021.206.76.00, fax 021.312.71.35

	percepută de operatorul economic care este interesat să depună ofertă. Prezentarea propunerii financiare se va face în conformitate cu precizările din caietul de sarcini referitoare la întocmirea ofertei şi va cuprinde valoare taxei de servicii (TS). Nu este acceptata oferta alternativa. Valoarea estimata a serviciilor este de **165.000 lei** . Valoarea estimata reprezinta preţul total al serviciilor ce va fi plătit în cadrul contractelor subsecvente. Plata serviciilor prestate se efectuează în lei, la cursul de schimb Leu/Euro calculat de B.N.R., de la data facturarii, prin ordin de plată emis de achizitor, în termen de 14 zile lucrătoare de la data primirii ultimului document necesar efectuării plaţii, numai in conturi deschise la Trezorerie.
VI. 6. Modul de prezentare a ofertei	Adresa la care se depun ofertele însoţite de documentele de calificare este: **AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR, Str. Schitu Măgureanu Nr. 1, Sector 5, Bucuresti, et.1 - Registratura Institutiei.** Oferta se va prezenta într-un plic, exterior marcat cu: • denumirea şi adresa operatorului economic; • denumirea şi adresa autorităţii contractante; • denumirea şi obiectul achizitiei, respectiv "*Servicii de transport aerian ocazional national şi internaţional" in cadrul proiectului "Asigurarea calitatii in invatamantul superior din Romania in context european*". • inscripţia: **A NU SE DESCHIDE INAINTEA DATEI DE 25.02.2010 ora 11^{00}** **În plicul exterior** se va introduce: • **scrisoarea de inaintare –Formular 2A** • **imputernicirea pentru depunerea documentatiei si participarea la sedinta de deschidere ;** • **2 plicuri – ORIGINAL şi COPIE.** **Cele 2 plicuri ORIGINAL şi COPIE vor fi marcate fiecare cu:** - denumirea şi obiectul licitaţiei ; - numele şi adresa autorităţii contractante, - numele si adresa completa a ofertantului; - denumirea plicului respectiv; si **vor conţine fiecare urmatoarele plicuri,** marcate corespunzator : **a) „Documente de calificare"** (continând documentele de calificare) **b) „Propunere tehnică"** (continând propunerea

	tehnică corespunzătoare) **c) „Propunere financiară"** (conţinând propunerea financiară corespunzătoare) Ofertantul va numerota, va semna şi va ştampila fiecare pagină a ofertei depuse şi a documentelor care însoţesc oferta; **Fiecare plic va contine un opis al documentelor din interior.** Documentele vor fi însoţite de: *a)Scrisoarea de înaintare* Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prezentat *(Formular 2A).* b)*Împuternicirea scrisă* din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor. Nu se acceptă oferte alternative. **1.** Neprezentarea propunerii tehnice şi/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. **2.** Perioada de valabilitate a ofertelor: Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 90 de zile de la data deschiderii acesteia. În situaţii excepţionale, comisia poate solicita acordul ofertanţilor de extindere a perioadei de valabilitate a ofertei. Cererea şi răspunsurile vor fi făcute în scris. Ofertantul poate refuza această cerere. Un ofertant care acceptă cererea de extindere a valabilităţii ofertei nu-şi poate modifica oferta.
VI. 7. Data limita de depunere a ofertelor	Data limită până la care se depun ofertele este **25.02.2010 ora 10^{00}**
VI. 8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	1. Ofertantul are dreptul de a-şi retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorităţii contractante până la data şi ora deschiderii ofertelor. 2. Ofertantul poate modifica conţinutul ofertei, până la data şi ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorităţii contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu imposibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data şi ora limită, stabilită în documentaţia de atribuire. În cazul în care ofertantul doreşte să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligaţia de a asigura primirea şi înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile pct. VI.6) de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în

Adresa provizorie: B-dul Schitu Măgureanu nr. 1, Bucureşti, tel. 021.206.76.00, fax 021.312.71.35

	mod obligatoriu, şi inscripţia "MODIFICĂRI". 3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina operatorului economic. 4. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data şi ora limită precizate mai sus este considerată întârziată şi se returnează nedeschisă. 5. Ofertantul nu are dreptul de a-şi retrage sau de a-şi modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.
VI. 9. Deschiderea ofertelor	Deschiderea ofertelor va avea loc în data de **25.02.2010 ora 11^{00} la Sediul AGENŢEI ROMÂNE DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR, Bulevardul Schitu Măgureanu Nr. 1, Etaj 1, Sect. 5, Bucuresti, Sala 1.** Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere a ofertelor: Participantii la sedinta de deschidere a ofertelor trebuie sa prezinte imputernicire semnata de persoana autorizata sa semneze formularul de oferta.
VI. 10. Data limita de evaluare a ofertei	Data estimativa de evaluare a ofertelor este **18.03.2010**

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Pretul cel mai scazut al Taxei de Servicii (TS) percepută de operatorul economic ■
VII.2) Cea mai avantajoasa oferta economica □

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI / ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII. 1 Ajustarea preţului contractului DA □ **NU** ■	Taxa de servicii (TS) declarată în cadrul ofertei financiare depusă în cadrul licitaţiei deschise în urma căreia se va încheia acordul cadru **nu poate fi majorată** pe toată perioada de valabilitate a acordului cadru (10 luni).
VIII. 2. Garanţia de bună execuţie a contractului DA □ **NU** ■	Nu se solicita garantie de buna executie

Detalii privind stabilirea ofertei castigatoare:

Oferta care este declarata castigatoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie sa indeplineasca toate specificatiile tehnice minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite in caietul de sarcini.

Ofertanţii care participă la procedura de cerere de ofertă trebuie să citească şi să-şi însuşească regulile şi termenii prezentei documentaţii de atribuire. Orice participant poate formula întrebări în termenul declarat, iar apoi, răspunsurile vor fi transmise tuturor participanţilor. Nu vor fi acceptate modificări ale caietului de sarcini aduse de către participanţi.

Ofertanţii sunt obligaţi să fie beneficiarii unui cont deschis la Trezoreria Statului.

Adresa provizorie: B-dul Schitu Măgureanu nr. 1, Bucureşti, tel. 021.206.76.00, fax 021.312.71.35

CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Cerere de oferta pentru achizitia de servicii de transport aerian ocazional national şi internaţional" prin procedura de Cerere de oferte

Nr. crt.	Pasi de urmat	Data previzionata
1	Dacă este cazul, transmiterea spre publicare a anunțului de intenție	-
2	Îndeplinirea condițiilor de lansare a procedurii	-
	a) identificarea procedurii în programul anual al achizițiilor publice	
	b) întocmirea documentației de atribuire	
	c) identificarea fondurilor necesare desfăşurării contractului	
	d) transmiterea documentatiei de atribuire la OI responsabil	
	e) solicitarea de observator pe lângă comisia de evaluare la Ministerul Finanțelor Publice, dacă este cazul	
3	Transmiterea spre publicare a anunțului de participare	5-Feb-10
4	Punerea la dispoziție a documentației de atribuire	5-Feb-10
5	Primirea de clarificări privind documentația de atribuire şi răspunsul la acestea	19-Feb-10
6	Numirea comisiei de evaluare	22-Feb-10
7	Primirea ofertelor	**25-Feb-10**
8	Deschiderea ofertelor şi întocmirea procesului-verbal de deschidere	25-Feb-10
9	Verificarea cerințelor minime de calificare	26-Feb-10
10	Stabilirea clarificărilor la documentele prezentate de ofertanți. Primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, precum şi a documentelor solicitate	1-Mar-10
11	Stabilirea operatorilor economici calificați	4-Mar-10
12	Verificarea ofertelor	5-Mar-10
13	Stabilirea clarificărilor cu privire la ofertele prezentate, precum şi primirea răspunsurilor la acestea	5-Mar-10
14	Stabilirea ofertelor inacceptabile, neconforme, precum şi a celor admisibile	5-Mar-10
15	Dacă este cazul, derularea etapei suplimentare de licitație electronică	
16	Stabilirea ofertei/ofertelor câştigătoare sau, după caz, anularea procedurii	8-Mar-10
17	Notificarea privind rezultatul aplicării procedurii	8-Mar-10
18	Semnarea contractului	18-Mar-10
19	Transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire	22-Mar-10
20	Întocmirea dosarului de achiziție publică	
21	Finalizarea contractului	31-Dec-10

CAPITOLUL II

CAIET DE SARCINI

I. OBIECTUL CONTRACTULUI „SERVICII DE TRANSPORT AERIAN OCAZIONAL NATIONAL SI INTERNATIONAL", COD CPV 60420000-8:

Asigurarea de servicii de transport aerian de călători, pentru personalul/Evaluatorii ARACIS, prin încheierea unui acord cadru cu reluarea competiției, între ARACIS şi minim 3 operatori economici.

II. CERINŢE OBLIGATORII

1. Operatorii economici (ofertanții) trebuie să demonstreze că pot asigura, cu operativitate servicii de transport aeriene de bună calitate. Mijloc minim de probă: - Declarație pe propria răspundere prin care îşi asumă angajamentul de a onora solictările achizitorului privind transportul aerian intern şi internațional, indiferent de destinație, clasele de călătorie comandate şi numărul de persoane care efectuează deplasarea – (declarația pe proprie răspundere se semnează şi se ştampilează de către reprezentantul legal al prestatorului de servicii).

2. Asigurarea de bilete de transport aerian, la clasa economic, cu o companie de transport aerian acreditată I.A.T.A. (zborurile companiilor aeriene low-cost nu vor fi acceptate).

3. Posibilitatea soluționării tuturor solicitărilor de rezervare de bilete de transport aerian de călători, indiferent de destinație (ARACIS efectuează deplasări pe rutele interne sau pe rutele externe dus-întors, de regulă în Europa, fără a exclude posibilitatea deplasărilor în state din afara spațiului european).

4. Serviciile de transport aerian ofertate (rezervarea şi emiterea de bilete de avion) se vor asigura numai prin intermediul companiilor aeriene care au curse directe regulate, utilizandu-se cele mai rapide rute. Pentru destinațiile unde nu există curse directe, se acceptă curse indirecte (combinate maxim 3 curse), cu nu mai mult de 3 zboruri în total efectuate de aceeaşi companie ori companii diferite. Escalele nu pot depăşi un interval de patru ore între zboruri si sase ore in total.

Nu se acceptă efectuarea deplasărilor pentru membrii unei delegații cu avioane pe rute diferite, decât la cererea expresă a ARACIS.

5. În cazul anulării calătoriei, operatorul economic va lua toate măsurile posibile în vederea minimizării costurilor. ARACIS va plăti despăgubiri, numai dacă operatorul economic prezintă documente justificative, în temeiul cărora acesta a efectuat plata către parteneri.

6. Posibilitatea asigurării medicale de călătorie a persoanelor care efectuează călătoria, contracost doar la cererea ARACIS.

III. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

1. Criteriu de atribuire utilizat pentru încheierea acordului cadru este prețul cel mai scăzut al Taxei de Servicii (TS) percepută de operatorul economic.

Prin TS se înțelege valoarea maximă a comisionului pentru prestațiile de servicii (rezervare şi emitere de bilete de avion) pe care operatorul economic îl va putea percepe pe întreaga durata a acordului – cadru, exprimată ca valoare fixă, *exclusiv comisionul de 1% acordat de către companiile aeriene operatorilor economici începând cu data de 1 august 2006*.

2. **Criteriul de atribuire la reluarea competiției** pentru încheierea contractelor subsecvente acordului-cadru: **prețul cel mai scăzut al biletelor de avion ofertate.** Prețul biletului de avion care va fi ofertat de fiecare operator economic la reluarea competiției va fi exprimat pe componente (în caz contrar oferta va fi considerată neconformă potrivit art. 36 alin. 2 lit. a din H.G. nr. 925/2006), conform următoarei formule:

Preţ bilet = **Pretul de achiziţie al biletului** plătit de operatorul economic către compania aeriană (care include comisionul acordat de companiile aeriane, agenţilor economici, începând cu 1 august 2006) + **Valoarea Taxelor de aeroport** + **Valoarea TS**. La reluarea competiţiei **valoarea maximă a TS** ofertată pentru întocmirea clasamentului în vederea încheierii acordului–cadru, **va putea fi modificată exclusiv în sensul diminuării (reducerii) acesteia**

Exemplu ipotetic de lucru: În condiţiile în care, pentru ruta X preţul efectiv de achiziţie a biletului plătit către compania aeriană este de 300 Euro, taxele de aeroport aferente sunt de 50 de Euro, iar valoarea maximă a TS ofertată de operatorul economic este de 25 Euro preţul biletului se va calcula după cum urmează:

$$Pret_{BILET} = 300 + 50 + 25 = 375\ Euro$$

În cazul în care operatorul economic decide să-şi îmbunătăţească oferta iniţială depusă pentru întocmirea clasamentului în vederea încheierii acordului – cadru, cu o anumită valoare "*z*" al cărui cuantum este de 5 Euro, preţul biletului se va calcula după cum urmează:

$$Pret_{BILET} = 300 + 50 + (25 - z) = 350 + 20 = 370\ Euro$$

IV. PROCEDURA DE LUCRU

1. În urma aplicării procedurii de atribuire ARACIS va încheia un acord-cadru de prestare a serviciilor de transport aerian internaţional, cu acei operatori economici ale căror oferte s-au clasat pe primele 3 locuri în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat pentru întocmirea clasamentului.
Numărul minim de operatori economici cu care se va încheia acordul–cadru se modifică în mod corespunzător în cazul în care există mai multe oferte de preţ cu acelaşi nivel al Taxei de Servicii (TS) şi prin aceasta se depăşeste numărul minim de 3 stabilit pentru încheierea acordului cadru.
Pentru orice deplasare care urmează să fie efectuată, ARACIS va transmite tuturor operatorilor economici semnatari ai acordului – cadru o invitaţie de participare la reofertare, cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data deplasării. Invitaţia se transmite operatorilor economici cu care autoritatea contractantă a încheiat acordul - cadru, prin fax sau e-mail, până la orele 16.00 ale zilei precedente zilei de depunere a ofertelor.
Prin exceptie de la regula prezentata mai sus, când invitatia de reofertare va fi transmisă în ziua de vineri a săptămânii, aceasta va fi remisă operatorilor economici cu care autoritatea contractantă a încheiat acordul-cadru pană la ora 11.00 iar ofertele de pret se vor transmite până la ora 15.00 în aceasi zi.
Invitatia de participare transmisă operatorilor economici parte a acordului cadru va conţine cel puţin următoarele elemente esenţiale: destinaţia, perioada deplasarii, numărul şi numele persoanelor care vor efectua deplasarea şi preferinţele orare.
2. Oferta, exprimată în EURO, se constituie din preţul biletului ofertat şi calculat pe componente, în conformitate cu formula prevăzută la pct. III.2 din prezentul caiet de sarcini.
3. Ofertele se transmit prin fax până la orele 14.00 a zilei următoare zilei în care s-a transmis invitaţia de participare la reofertare, iar deschiderea acestora are loc la orele 14.30 (până la deschidere ofertele sunt confidenţiale).
4. În urma analizării ofertelor prezentate, autoritatea contractantă va stabili operatorul economic care va presta serviciile de transport şi va transmite rezultatul evaluării ofertelor tuturor participanţilor la reofertare şi comanda fermă celui care a oferit preţul cel mai mic, prin fax sau e-mail, după evaluarea ofertelor depuse de către aceştia, fără a depăşi orele 16.00 din ziua în care se deschid ofertele.
5. Comunicarea către ofertantul declarat câştigător echivaleză cu comanda fermă lansată de ARACIS către respectivul operator economic.
6. În baza acestei comenzi, operatorul economic are obligaţia de a emite biletele de avion şi de a le transmite la sediul ARACIS, într-un interval de timp care nu va depăşi 48 ore înainte de data plecării.

Adresa provizorie: B-dul Schitu Măgureanu nr. 1, Bucureşti, tel. 021.206.76.00, fax 021.312.71.35

7. ARACIS va proceda la transmiterea formularului de contract către operatorul economic declarat câştigător în urma procedurii de reofertare în conformitate cu criteriul de atribuire « preţul cel mai scăzut » .
8. Operatorul economic declarat câştigător are obligaţia de a transmite către ARACIS, împreună cu formularul de contract subsecvent semnat si factura reprezentând contravaloarea serviciilor. Prestatorul de servicii va transmite, gratuit, în cel mai scurt timp posibil (4-6 ore) la sediul achizitorului, biletele de avion. De asemenea, prestatorul de servicii va emite documentele în formatul acceptat de ţara de destinaţie sau compania de transport.
9. Factura fiscală se emite în lei, la cursul valutar al Băncii Naţionale a României din data emiterii facturii. Operatorul economic va anexa la factură lista pasagerilor, care au efectuat călătoria precum şi cursul B.N.R. (RON-EUR) valabil în datele de emitere a biletelor.
10. Plata biletelor de avion, se efectuează prin ordin de plată, în termen de 14 zile lucrătoare de la data primirii şi înregistrării facturilor emise de către operatorul economic, cu respectarea prevederilor art. 36 din O.U.G. 34/2009. Plata se efectuează în lei.

V. ALTE MENŢIUNI

În cazul în care deplasarea este anulată, prestatorul va fi înştiinţat în cel mai scurt timp pentru anularea rezervării, iar în cazul în care biletul a fost emis, va fi înştiinţat pentru anularea biletului şi a facturilor. Autoritatea contractantă **poate restitui biletele de transport neutilizate, fără a suporta penalităţi**. Operatorii economici semnatari ai acordului cadru au obligaţia de a lua toate măsurile posibile în vederea minimizării costurilor, pentru a servi în cel mai bun mod interesele autorităţii contractante.

Adresa provizorie: B-dul Schitu Măgureanu nr. 1, Bucureşti, tel. 021.206.76.00, fax 021.312.71.35

CAPITOLUL III.

Formulare

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o însotesc si, pe de alta parte, să permită comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapidă si corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participa, în mod individual sau asociat, la procedura de achizitie publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute in cadrul acestei sectiuni, completate în mod corespunzator şi semnate de persoanele autorizate.

FORMULARUL 2A

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
Nr_____/Data_____

OFERTANTUL (*denumirea/numele*) .....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____(*denumirea autoritatii contractante si adresa completa*)

Ca urmare a anuntului de participare aparut in ..... nr. ..... din ...../(*ziua/luna/anul*), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ...../(*denumirea contractului de achizitie publica*),

noi ...../(*denumirea/numele ofertantului*) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul ...../(*tipul, seria/numarul, emitentul*) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de ..... copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

Data completarii .....
Ofertant, ...
(*semnatura autorizata*)

FORMULAR 12A

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul_____ reprezentant imputernicit al _____, *(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulteriore, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/ sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii

_____

Operator economic,

_____

(semnatura autorizata)

FORMULAR 12B

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [*denumirea, numele operatorului economic*], in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [*se mentioneaza procedura*] pentru atribuirea contractului de acizitie publica avand ca obiect..... [*denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV*], la data de ..... [*zi/luna/an*], organizata de ..... [*denumirea autoritatii contractante*], declar pe proprie raspundere ca:

a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);
c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata.....
d) nu am fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,

_____
(semnatura autorizata)

Adresa provizorie: B-dul Schitu Măgureanu nr. 1, Bucureşti, tel. 021.206.76.00, fax 021.312.71.35

FORMULAR 2B

CANDIDATUL/OFERTANTUL
.....
(*denumirea/numele*)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4.Telefon:

Fax:

E-mail:

5.Certificatul de inmatriculare/inregistrare ..... *(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii: .....
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7.Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul ..... *(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)*
8. Principala piata a afacerilor:
. Cifra de afaceri medie pe ultimii 2 ani:

	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	2007		
2.	2008		
3.	2009		
	Media anuala:		

Data:
Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

FORMULAR 12D

CANDIDATUL/OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... *(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului),* declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (*denumirea si adresa autoritatii contractante*) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Pretul total al contractului	Procent indeplinit de prestastor (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
...								

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de incepere si finalizare a prestarii.

Adresa provizorie: B-dul Schitu Măgureanu nr. 1, Bucureşti, tel. 021.206.76.00, fax 021.312.71.35

FORMULAR 12C

Operator economic
.....
(*denumirea/numele*)

DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica ..... (*se mentioneaza procedura*), avand ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV*), la data de ..... (*zi/luna/an*), organizata de ..... (*denumirea autoritatii contractante*), particip si depun oferta:
[ ] in nume propriu;
[ ] ca asociat in cadrul asociatiei .....;
[ ] ca subcontractant al .....;
(*Se bifeaza optiunea corespunzatoare*)
2. Subsemnatul declar ca:
[ ] nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
[ ] sunt membru in grupul sau reteaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.
(*Se bifeaza optiunea corespunzatoare*)
3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor intervene modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.
4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (*denumirea si adresa autoritatii contractante*) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,
.....
(*semnatura autorizata*)

FORMULAR 12G

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND SUBCONTRACTANTII

(PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA)

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... *(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)* declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (*denumirea si adresa autoritatii contractante*) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatura

Operator economic,

(semnatura autorizata)

FORMULAR 10A

OFERTANTUL
Înregistrat la sediul autorității contractante
..... nr. ...../.....
(*denumirea/numele*)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către : AGENȚIA ROMÂNA DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR (ARACIS),
Bd-ul Schitu Magureanu Nr.1, sect 5
Domnilor,

1. Examinând documentația pentru elaborarea şi prezentarea ofertei,
subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....,
(*denumirea/numele ofertantului*)
ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerințele cuprinse în documentația menționată mai sus, să prestăm "Servicii de transport aerian ocazional national si internațional" – cod CPV – 60420000-8 pentru o taxă de servicii …….. (suma în litere şi cifre) în LEI si ..... (suma în litere şi cifre) în EURO
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de
..... zile, respectiv până la data de ....., (durata în litere şi cifre) (ziua/luna/anul) şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea şi semnarea acordului cadru această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Alături de oferta de bază:
|_| nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Data ...../...../.....

....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele.....
(*denumirea/numeleofertantului*)

CAPITOLUL IV.

ACORD-CADRU DE SERVICII (model contract)

nr. _____ data _____

1. În temeiul Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 337/2006,

Între

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior-(A.R.A.C.I.S.)-., cu sediul provizoriu în Bd. Schitu Măgureanu nr. 1, sect 5, Bucureşti, cod fiscal 18476245, Cod IBAN: RO79TREZ700500125X002246, reprezentată legal prin Preşedinte - Prof.univ.dr.ing. IOAN CURTU, Director Economic – Ec Ion Tanase, , în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

şi

..... (denumirea operatorului economic), adresa ....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie, banca) ....., reprezentată prin ..... (denumirea conducatorului), funcția ....., în calitate de Promitent-prestator, pe de alta parte,

a intervenit prezentul acord-cadru în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfăşurare.

2. Obligațiile promitentului-prestator

2.1. - Promitentul-prestator se obliga ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, sa presteze Servicii de transport aerian ocazional pe rute interne si internaționale în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

2.2. - Promitentul-prestator se obliga ca serviciile prestate sa respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnica, anexa la prezentul acord-cadru, astfel:

a. Asigurarea de bilete de transport aerian, la clasa economic, cu o companie de transport aerian acreditată I.A.T.A. (zborurile companiilor aeriene low-cost nu vor fi acceptate).

b. Posibilitatea soluționării tututror solicitărilor de rezervare de bilete de transport aerian de călători, indiferent de destinație (ARACIS efectuează deplasări pe rutele interne sau pe rutele externe dus-întors, de regulă în Europa, fără a exclude posibilitatea deplasărilor în state din afara spațiului european).

c. Serviciile de transport aerian ofertate (rezervarea şi emiterea de bilete de avion) se vor asigura numai prin intermediul companiilor aeriene care au curse directe regulate, utilizîndu-se cele mai rapide rute. Pentru destinațiile unde nu există curse directe, se acceptă curse indirecte (combinate maxim 3 curse), cu nu mai mult de 3 zboruri în total efectuate de aceeaşi companie ori companii diferite. Escalele nu pot depăşi un interval de patru ore între zboruri si sase ore in total.

Nu se acceptă efectuarea deplasărilor pentru membrii unei delegații cu avioane pe rute diferite, decât la cererea expresă a ARACIS.

d. În cazul anulării calătoriei, operatorul economic va lua toate măsurile posibile în vederea minimizării costurilor. ARACIS va plăti despăgubiri, numai dacă operatorul economic prezintă documente justificative, în temeiul cărora acesta a efectuat plata către parteneri.

e. Posibilitatea asigurării medicale de călătorie a persoanelor care efectuează călătoria, contracost doar la cererea ARACIS.

f. Prestatorul va respecta termenul pentru trimiterea ofertelor (în cazul reofertării) prin fax (orele 14.00 a zilei următoare zilei în care s-a transmis invitația de participare la reofertare), iar deschiderea acestora are loc la orele 14.30 (până la deschidere ofertele sunt confidențiale). În baza comenzi, operatorul

economic are obligația de a emite biletele de avion şi de a le transmite la sediul ARACIS, într-un interval de timp care nu va depăşi 48 ore înainte de data plecării.
g. Prestatorul de servicii va transmite gratuit, în cel mai scurt timp posibil (4-6 ore), la sediul achizitorului, biletele de avion. De asemenea, prestatorul de servicii va emite documentele în formatul acceptat de țara de destinație sau compania de transport.

2.3. - Promitentul-prestator se obliga sa nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.
2.4 - Prezentul acord-cadru nu impune **Beneficiarului** nici o obligație de a achiziționa serviciile de transport aerian ocazional şi serviciile conexe şi nu conferă **prestatorului** un drept cert de prestare a acestor servicii.
2.5. - Prezentul acord-cadru va produce efecte juridice **numai împreună cu contractele subsecvente** ce vor fi emise în baza prevederilor acestuia.

3. Obligațiile promitentului-achizitor
3.1. - Promitentul-achizitor se obligă să atribuie contractele subsecvente numai pe baza regulilor şi condițiilor stabilite prin prezentul acord-cadru;
3.2. - Promitentul-achizitor se obliga ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, sa achizitioneze "Servicii de transport aerian ocazional intern si internațional" – cod CPV – 60420000-8 , minim 1 bilet – maxim 173 bilete de avion pentru destinațiile, minim stay – urile, duratele şi clasele ce vor fi stabilite la reluarea competiției, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.
3.2. - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedura de atribuire, atunci când intenționează sa achizitioneze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară ca nu mai are capacitatea de a le presta.
3.3. - Să înştiințeze promitentul-prestator, în cazul în care deplasarea este anulată, în cel mai scurt timp pentru anularea rezervări, iar în cazul în care biletul a fost emis, va fi înştiințat pentru anularea biletului şi a facturilor.

4. Prețul unitar al serviciilor
- Tariful unitar al serviciilor (biletelor de avion), se va stabili pentru fiecare contract subsecvent în parte în urma reluării competiției.
4.2 - Factura fiscală se emite în lei, la cursul valutar al Băncii Naționale a României din data emiterii facturii. Operatorul economic va anexa la factură lista pasagerilor, care au efectuat călătoria precum şi cursul B.N.R. (RON-EUR) valabil în datele de emitere a biletelor.
4.3. - Plata biletelor de avion, se efectuează prin ordin de plată, în termen de 14 zile lucrătoare de la data primirii şi înregistrării facturilor emise de către operatorul economic. Plata se efectuează în lei.

5. Ajustarea taxei de servicii
Taxa de servicii maximă menționată în propunerea financiară nu poate fi modificată decat in sensul diminuarii acesteia.

6. Cantitatea previzionată
6.1 - Cantitatea previzionată de servicii ce vor fi prestate în baza contractelor subsecvente: ori de cate ori este identificata necesitatea, ARACIS va relua competitia, in urma careia, prin aplicarea criteriul de atribuire «pretul cel mai scazut», se incheie contract subsecvent cu ofertantul declarat câştigător.

7. Denunțarea unilaterală.
6.1. Promitentul achizitor este în drept să denunțe unilateral acordul – cadru.

6.2. Denunțarea unilaterală determină încetarea de drept a acordului cadru, fără punerea în întârziere, fără intervenția instanței de judecată, cu condiția ca promitentul achizitor să anunțe în scris promitentul – prestator cu 10 zile înainte de data încetării de drept a acordului cadru.

8. Durata acordului-cadru

8.1. - Durata prezentului acord-cadru este de 10 luni, începând de la data încheierii prezentului contract. Această perioadă contractuală va fi calculată în zile calendaristice.

8.2. - Este exclusă emiterea, semnarea şi intrarea în vigoare a contractelor subsecvente înaintea intrării în vigoare a prezentului acord-cadru precum şi după expirarea acestuia. Contractele subsecvente trebuie sa fie semnate şi trebuie să înceapă să producă efecte juridice numai **înăuntrul perioadei contractuale** specificate la aliniatul 7.1.

8.3 – Prezentul Acord – Cadru poate fi prelungit cu 2 luni conform prevedrilor art. 6, alin. (3) din HG nr. 925/2006.

9. Derularea Acordului – Cadru

– Atribuirea contractelor subsecvente prezentului acord-cadru se realizează astfel:

1. Pentru orice deplasare care urmează să fie efectuată, ARACIS va transmite tuturor operatorilor economici semnatari ai acordului – cadru o invitație de participare la reofertare, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data deplasării. Invitația se transmite operatorilor economici cu care autoritatea contractantă a încheiat acordul - cadru, prin fax si e-mail, până la orele 16.00 ale zilei precedente zilei de depunere a ofertelor.

Invitatia de participare transmisă operatorilor economici parte a acordului cadru va conține cel puțin următoarele elemente esențiale: destinația, durata deplasării, numărul şi numele persoanelor care vor efectua deplasarea şi preferințele orare.

2. Oferta, exprimată în EURO, se constituie din prețul biletului ofertat şi calculat pe componente, în conformitate cu algortimul prezentat mai jos :

Preț bilet = Pretul de achiziție al biletului plătit de operatorul economic către compania aeriană (care include comisionul acordat de companiile aeriane, agenților economici, începând cu 1 august 2006) + **Valoarea Taxelor de aeroport** + **Valoarea TS**. La reluarea competiției **valoarea maximă a TS** ofertată pentru întocmirea clasamentului în vederea încheierii acordului–cadru, **va putea fi modificată exclusiv în sensul diminuării (reducerii) acesteia**

3. Ofertele se transmit prin fax până la orele 14.00 a zilei următoare zilei în care s-a transmis invitația de participare la reofertare, iar deschiderea acestora are loc la orele 14.30 (până la deschidere ofertele sunt confidențiale).

Prin exceptie de la regula prezentata mai sus, când invitatia de reofertare va fi transmisă în ziua de vineri a săptămânii, aceasta va fi remisă operatorilor economici cu care autoritatea contractantă a încheiat acordul-cadru pană la ora 11.00 iar ofertele de pret se vor transmite până la ora 15.00 în aceasi zi.

4. În urma analizării ofertelor prezentate, autoritatea contractantă va stabili operatorul economic care va presta serviciile de transport şi va transmite rezultatul evaluării ofertelor tuturor participanților la reofertare şi comanda fermă celui care a oferit prețul cel mai scazut, prin fax sau e-mail, după evaluarea ofertelor depuse de către aceştia, fără a depăşi orele 16.00 din ziua în care se deschid ofertele.

5. Comunicarea către ofertantul declarat câştigător echivalează cu comanda fermă lansată de ARACIS către respectivul operator economic.

6. În baza acestei comenzi, operatorul economic are obligația de a emite biletele de avion şi de a le transmite la sediul ARACIS, într-un interval de timp care nu va depăşi 48 ore înainte de data plecării.

7. ARACIS va proceda la transmiterea formularului de contract către operatorul economic declarat câştigător în urma procedurii de reofertare în conformitate cu criteriul de atribuire « prețul cel mai scăzut » .

8. Operatorul economic declarat câştigător are obligația de a transmite către ARACIS, împreună cu formularul de contract subsecvent semnat si factura reprezentând contravaloarea serviciilor. Prestatorul

de servicii va transmite, gratuit, în cel mai scurt timp posibil (4-6 ore) la sediul achizitorului, biletele de avion. De asemenea, prestatorul de servicii va emite documentele în formatul acceptat de țara de destinație sau compania de transport.

10. Comunicări

10.1. - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie sa fie transmisă în scris.

10.2. - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cat și în momentul primirii.

10.3. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul acord-cadru a fost întocmit în .....exemplare, câte unul pentru fiecare parte și conține .....

Promitent-achizitor,	Promitent-furnizor,
.....	.....
(semnatura autorizata)	(semnatura autorizata)
LS	LS

Contract subsecvent de servicii
nr._____data_____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

între

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior-(A.R.A.C.I.S.)-., cu sediul provizoriu în Bd. Schitu Măgureanu nr. 1, sect 5, București, cod fiscal 18476245, Cod IBAN: RO79TREZ700500125X002246, reprezentată legal prin Președinte - Prof.univ.dr.ing. IOAN CURTU, Director Economic – Ec Ion Tanase, , în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

S.C. ..... S.R.L. adresă sediu Str....., nr. ....., sector ....., București, telefon/fax, ...număr de înmatriculare .....cod fiscal R..... cont (trezorerie, banca) ..... reprezentat prin ..... având funcția de *Director,*
în calitate de ***Prestator***, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. ***contract*** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. ***achizitor și prestator*** - părtile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. ***prețul contractului*** - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. ***servicii*** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. ***produse*** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. ***forța majoră*** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. ***Interpretare***

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul ***"zi"***sau ***"zile"*** sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să prestreze serviciile de transport aerian internațional ocazional (ruta, destinatie, clasa etc.).

4.2 - Achizitorul se obligă să plateasca prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. *Prețul contractului*

5.1 Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor livrate, este de ..... **lei fara TVA, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei,** reprezentând ..... **euro/lei, pentru biletele de avion emise.**

6. *Durata contractului*

6.1 – Durata prezentului contract subsecvent este valabil pentru perioda prestarii serviciilor de transport aerian internațional ce fac obiectul prezentului contract.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data semnarii contractului subsecvent de catre ambele parți.

8. *Documentele contractului*

8.1 - Documentele contractului sunt:

a) Acordul Cadru

b) propunerea financiară ,

c) alte anexe la contract;

9. *Obligațiile principale ale prestatorului*

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despagubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații şi acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziționate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încalcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. *Obligațiile principale ale achizitorului*

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 14, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plateasca prețul către prestator în termenul de 14 zile lucrătoare de la data primirii ultimului document necesar efectuării plații. Plata serviciilor prestate se efectuează în lei, la cursul de schimb Leu/Euro calculat de B.N.R. , de la data facturarrii.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de ***14 zile*** de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor şi de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plații. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. *Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor*

11.1 - In cazul in care, *Prestatorul* nu îşi îndeplineşte obligatiile de livrare, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu ***0,04%*** din valoarea serviciilor nelivrate, pe zi de întârziere, calculată de la expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract, şi până la livrarea efectivă a serviciilor.

11.2 – Pentru întârzieri în efectuarea plății, *Achizitorul* are obligatia de a plati, ca penalitati o sumă echivalentă cu ***0,04%*** din suma neachitată, pe zi de întârziere, calculată până la data plății integrale.

Clauze specifice

12. Alte resposabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promtitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de şi pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități şi/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție şi verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termen de 1 zi de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încalcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci parțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adițional.

15.2 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Amendamente

16.1 - Parțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Subcontractanți

17.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care parți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleaşi condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaştere ale acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie in anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - ***Achizitorul*** si ***Prestatorul*** vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

20.2 - Daca, dupa ***15 zile*** de la inceperea acestor tratative, ***Achizitorul*** si ***Prestatorul*** nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Curtea de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comert si Industrie a României, câte unul pentru fiecare parte, cel de-al treilea urmând a fi numit de cei doi arbitri, fie de catre instantele judecatoresti competente din Romania.

20.3. – Alegerea instanței competente să soluționeze litigiul.

21. Rezilierea contractului

21.1. – Contractul este reziliat de drept, fără notificare, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată sau a organului arbitral în cazul în care, oricând pe perioada derulării contractului, Prestatorul nu își poate îndeplinii obligațiilor asumate prin prezentul contract.

21.2. Denunțarea unilaterală.

21.2.1. Promitentul achizitor este în drept să denunțe unilateral contractului.

21.2.2. Denunțarea unilaterală determină încetarea de drept a contractului, fără punerea în întârziere, fără intervenția instanței de judecată, cu condiția ca promitentul achizitor să anunțe în scris promitentul – prestator cu 10 zile înainte de data încetării de drept a acordului cadru.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înteles să încheie azi..... 2010 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ARACIS

Presedinte

Prestator

_____
Director

_____
Responsabil Financiar

_____
Director economic