APROBAT,
MANAGER PROIECT
Prof.univ.dr.ing. Ioan Curtu

DOCUMENTAŢIE DE ATRIBUIRE

Servicii de cercetare socială
COD CPV: 79315000-5

CERERE DE OFERTĂ
MARTIE 2011

CUPRINS

CAPITOLUL I Fisa de date a achizitiei.

CAPITOLUL II Caietul de sarcini.

CAPITOLUL III Formulare.

CAPITOLUL IV Proiect contract achizitie Servicii cercetare sociala.

CAPITOLUL I

DOCUMENTAŢIA PENTRU OFERTANŢI PENTRU ACHIZIŢIA "Serviciului de cercetare socială COD CPV: 79315000-5"

Achizitor: Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior	
Titlul: "Asigurarea calităţii în învăţământul superior din România în context european. Dezvoltarea managementului calităţii academice la nivel de sistem şi instituţional" Număr de identificare al contractului: POS DRU/2/1.2/S/1	
ID proiect POSDRU: 3933	
Calitatea achizitorului în calitatea proiectului	Beneficiar al proiectului

1.INFORMAŢII GENERALE
1.1 Achizitor:

Denumire: AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR		
Adresa : str. Schitu Măgureanu Nr.1, et. 1, Sector 5		
Localitate: **BUCURESTI**	Cod poştal: 050025	Ţara: **ROMÂNIA**
Persoana de contact: Cons. Jur. Lolea Marinela În atenţia: Cons. Jur. Lolea Marinela	Telefon: **0040-021-206.76.23**	
E-mail: marilena.lolea@aracis.ro	Fax: **0040-021-312.71.35**	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): **www.aracis.ro** Adresa autorităţii contractante: Bucuresti, str. Schitu Măgureanu Nr.1, et. 1, Sect.5		

I. 2. Principala activitate sau activităţi ale autorităţii contractante

□ ministere ori alte autorităţi publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local □ **agenţii naţionale** □ autorităţi locale □ alte institutii guvernate de legea publică □ instituţie europeană/organizaţie internaţională □ altele (specificaţi) _____ _____	□ servicii publice centrale □ apărare □ ordine publică/siguranţă naţională □ mediu □ economico-financiare □ sănătate □ construcţii şi amenajarea teritoriului □ protecţie socială □ cultură, religie şi actv. recreative ■ **educaţie** □ activităţi relevante □ energie □ apă □ poştă □ transport □ altele (specificaţi)_____

Autoritatea contractantă achiziţionează în numele altei autorităţi contractante

DA □ **NU■**

Alte informaţii şi/sau clarificări pot fi obţinute:	■ **la adresa de e-mail mai sus menţionată** □ altele: (specificaţi / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: **21.03.2011** Ora limită: **15^{00}** Adresa : marilena.lolea@aracis.ro sau în plic la registratura instituţiei. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: **22.03.2011** ora: **15^{00}**	

I. 3. Căi de atac

Contestaţiile se vor soluţiona conform cap.9 din OUG nr. 34/2006.

Instituţia responsabilă pentru soluţionare contestaţie	
Denumire: **CONSILIUL NAŢIONAL DE SOLUŢIONARE A CONTESTAŢIILOR**	
Adresă: **STR. STAVROPOLEUS, NR. 6, SECTOR 3**	
Localitate: **BUCUREŞTI** Cod poştal: **030084**	Ţara: **ROMÂNIA**
E-mail: **office@cnsc.ro**	Telefon: **0040-(0)21.310.46.41**
Adresă internet: **www.cnsc.ro**	Fax: **0040-(0)21.310.46.42**

I. 4. Sursa de finanţare

I.c. Sursa de finanţare :

Se specifică sursele de finanţare ale	După caz, proiect/program finanţat din

contractului ce urmează a fi atribuit : **Fonduri extrabugetare :** **(sursa de finantare : Fondul Social European, prin proiectul:** "Asigurarea calităţii în învăţământul superior din România în context european. Dezvoltarea managementului calităţii academice la nivel de sistem şi instituţional" Număr de identificare al contractului: POS DRU/2/1.2/S/1	fonduri comunitare **DA** ■ NU □ Proiectul: "Asigurarea calităţii în învăţământul superior din România în context european. Dezvoltarea managementului calităţii academice la nivel de sistem şi instituţional" Număr de identificare al contractului: POS DRU/2/1.2/S/1

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II. 1. Descriere

II.1.1. Denumire contract: Servicii de cercetări sociale în mediul universitar		
II. 1.2. Denumire contract şi locaţia lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări □	(b) Produse □	**(c) Servicii** ■
Execuţie □ Proiectare şi execuţie □ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerinţelor specificate de autoritate contractantă □	Cumpărare □ Leasing □ Închiriere □ Cumpărare în rate □	Categoria serviciului **2A** ■ 2B □
Principala locaţie a lucrării _____ —	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare la nivel national in universitati şi alte locaţii stabilite prin eşantionare _____ **Cod CPV: COD CPV: 79315000 – 5 Servicii de cercetare socială**
II. 1.3. Procedura se finalizează prin :	**Contract de achiziţie publică:** ■ Încheierea unui acord cadru: □	
II. 1.4. Durata contractului de achiziţie publică: Ani: □ **2 luni** ■ **(de la semnarea contractului)** □ zile		
II. 1.5. Informaţii privind acordul cadru (dacă este cazul):		

Acordul cadru cu mai mulţi operatori □ Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanţilor al acordului cadru vizat	**Nu este cazul**
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni	
Posibilitatea de a relua competiţia cu semnatarii acordului cadru DA □ **NU ■**	
II. 1.6. Divizare pe loturi DA □ **NU ■**	
II. 1.7. Ofertele alternative sunt acceptate DA □ **NU ■**	

II. 2. Cantitatea sau scopul contractului

Studiu la nivel naţional în cadrul universităţilor şi a altor instituţii precizate în Caietul de Sarcini. Studiul va implica o serie de cercetări selective (sondaje) pe 4 grupuri ţintă după cum urmează:

- studenţi ai universităţilor din România aflaţi la nivelul licenţă (primul nivel al ciclului universitar);
- absolvenţi ai studiilor de licenţă din 40 de universităţi din România;
- cadre didactice din învăţământul universitar din România;
- angajatori ai absolvenţilor cu studii superioare.

Prestatorul va trebui să contacteze respondenţii respectând metodologia de selecţie, să realizeze cercetarea de teren (culegerea datelor) şi să analizeze rezultatele cercetării.

II. 2.2. Opţiuni (dacă există) DA □ **NU ■**
Dacă există, descrierea acestor opţiuni:

III. CONDIŢII SPECIFICE CONTRACTULUI

III. 1 Alte condiţii particulare referitoare la contract (dupa caz)		
III. 1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA □	**NU ■**
III. 1.2. Altele (dacă DA, descrieţi)	DA □	**NU ■**

IV. PROCEDURA

IV. 1. Procedura selectată			
Licitaţie deschisă	□	Negociere cu anunţ de participare	□
Licitaţie restrânsă	□	Negociere fără anunţ de participare	□
Licitaţie restrânsă accelerată	□	**Cerere de oferte**	**■**
Dialog competitiv	□	Concurs de soluţii	□

IV. 2. IV.2) Etapa finala de licitatie electronica **DA ■** NU □

Elementul ofertei care va face obiectul procesului repetitiv de ofertare (rundele de licitatie electronica) se referă numai la preţul ofertei.
Calendarul desfăşurării etapei finale de licitaţie electronică va fi comunicat după încheierea evaluării ofertelor şi va fi inclus în cadrul invitaţiei transmise către operatorii economici.

Conform prevederilor art. 42 din HG 1660/2006, cu modificările şi completările ulterioare, la licitaţia electronică au dreptul să participe doar operatorii economici înregistraţi în SEAP şi cărora le vor fi transmise invitaţii de participare la această fază, conform prevederilor art. 165 alin. (2) din OUG 34/2006.

IV. 3. Legislaţia aplicată

- ✓ **Autoritatea Naţională pentru Reglementarea şi Monitorizarea Achiziţiilor Publice** – A.N.R.M.A.P. www.anrmap.ro
- ✓ **Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor** – C.N.S.C. www.cnsc.ro
- ✓ **Pagina de internet a SEAP** www.e-licitatie.ro
- ✓ **Guvernul României** http://www.guv.ro
- ✓ **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziţie publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 625 din 20.07.2006, actualizată;
- ✓ **Ordonanta de urgenta nr. 94/2007 din 26/09/2007** pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial nr. 676 din 04/10/2007
- ✓ **Hotararea Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, actualizată;
- ✓ **Legea nr. 337 din 17.07.2006** pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 625 din 20.07.2006;
- ✓ **Hotărârea Guvernului nr. 1337 din 27.09.2006** privind completarea Hotararii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii , publicată în Monitorul Oficial nr. 817 din 04.10.2006;

- ✓ **Hotătârea Guvernului nr. 782 din 2006** privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Naţional pentru Soluţionarea Contestaţiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 553 din 27.06.2006;
- ✓ **Hotărârea Guvernului nr. 942 din 2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 30/2006 privind funcţia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziţie publică, publicată în Monitorul Oficial nr. 661 din 01.08.2006;
- ✓ **Ordonanţa de urgenţă nr. 30/2006** privind funcţia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziţie publică, publicată în Monitorul Oficial nr. 365 din 30.04.2006
- ✓ **Ordinul nr. 155/2006 al preşedintelui ANRMAP**, publicat în Monitorul Oficial nr. 894 din 02.11 2006;
- ✓ **Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004**, publicată în Monitorul Oficial nr.1154 din 07.12.2004, cu modificările ulterioare
- ✓ **Hotararea Guvernului nr. 1660/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică prin mijloace electronice din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii
- ✓ **Hotararea Guvernului nr. 901/2005** privind aprobarea Strategiei de reformă a sistemului achiziţiilor publice, precum şi a planului de acţiune pentru implementarea acesteia în perioada 2005 - 2007
- ✓ **Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr.175/2007** privind aprobarea Manualului operational pentru avctivitatea de observare si verificare a atribuirii contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii – modelul si continutul formularelor si documentelor utilizate.
- ✓ **Legea nr. 346/2004** privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii.
- ✓ **Ordonanta de Guvern nr. 27/2006** pevtru modificarea si completarea **Legii nr. 346/2004** privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii.
- ✓ **Legea nr. 500/2002** privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare.

V. CRITERII DE CALIFICARE ŞI/SAU SELECTIE

V.1) Situatia personala a candidatului /ofertantului	
Declaratie privind eligibilitatea **Solicitat** ■ Nesolicitat □	**Cerinţă minimă obligatorie:** Declaratie pe propria raspundere completata in conformitate cu **FORMULAR 12A** din capitolul de Formulare - **original**. *Încadrarea în situaţia prevăzută la art. 180 din Ordonanţa de urgenţă nr. 34/2006 cu*

	*modificarile si completarile ulterioare atrage **excluderea** ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.*
Certificat de participare la licitaţie cu ofertă independentă **Solicitat** ■ Nesolicitat □	Certificat de participare la licitaţie cu ofertă independentă completată în conformitate cu **Formularul nr. 12 E** din capitolul de Formulare - **original**. În cazul în care oferta este depusă de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va semna documentul menţionat mai sus.
Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare **Solicitat** ■ Nesolicitat □	**Cerinta obligatorie:** 1. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, conform FORMULAR 12B din capitolul de Formulare - **original**. 2. Certificate constatatoare **in original sau copie legalizata** pentru indeplinirea obligatiilor exigibile privind plata impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale, valabile la data depunerii ofertelor (*formulare tip eliberate de autoritatile competente*) astfel: ○ **Certificat fiscal eliberat de Directia de Impozite şi Taxe Locale a unităţii administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local**. Documentul va fi prezentat in **original** sau in **copie legalizată** si va fi valabil la data deschiderii ofertelor; ○ **Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unităţii administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligaţiilor la bugetul general consolidat**, în **original** sau **copie legalizată**, valabil la data deschiderii ofertelor. ***Pentru persoane juridice străine:*** Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autorităţi ale ţării de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) pentru a rezulta

	apartenenţa/înregistrarea la organele competente din tara respectivă prin care să dovedească că şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor către buget. Documentele vor fi prezentate in original sau in copie legalizată, la care se va alătura traducerea legalizată a acestor documente in limba română, limba de redactare a ofertei fiind limba română. Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate in copie certificată pentru conformitate cu originalul şi trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. *În situaţia în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situaţiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006 cu modificările şi completările ulterioare, acesta va fi **exclus** de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.* *În situaţia în care din documentele solicitate reiese că ofertantul are obligaţii restante neachitate la bugetul statului, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.* ***Notă: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, aceste cerinţe trebuie îndeplinite de fiecare membru al grupului.***
Declaratie privind calitatea de participant la procedura **Solicitat** ■ Nesolicitat □	Declaratie privind calitatea de participant la procedura conform FORMULAR 12C din capitolul de Formulare - **original** *Notă: Un ofertant poate participa la procedura de achiziţie publică cu o singură ofertă, fie în mod individual, sau ca partener (asociat) al unui consorţiu/asociere/societate mixtă. În caz contrar, ofertele respective vor fi respinse.* *Mai mulţi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligaţi să-şi legalizeze asocierea decât dacă oferta comună este declarată câştigătoare. Oferta comună trebuie să conţină toate informaţiile solicitate pentru fiecare partener din cadrul asocierii, precum şi serviciile pe care le va executa.* *Oferta trebuie semnată într-un mod care obligă legal toţi partenerii. Unul dintre membri trebuie*

	numit ca lider responsabil de contract, iar această numire trebuie să fie prezentată printr-o împuternicire scrisă semnată de către fiecare partener în parte. Oferta trebuie să includă un acord de asociere prin care să se statueze că toţi partenerii sunt responsabili în mod legal, uniţi şi individual pentru realizarea contractului şi că liderul asociaţiei va fi autorizat să primească şi să transmită instrucţiuni în numele tuturor partenerilor. În caz contrar, oferta va fi respinsă. De asemenea numai în situaţii excepţionale, noul consorţiu/ asociere/societate mixtă trebuind să îndeplinească aceleaşi criterii de eligibilitate şi de conformitate ca şi cel iniţial. *Structura sau constituirea asociaţiei nu va fi modificată pe toată durata contractului decât cu aprobarea autorităţii contractante şi numai în situaţii excepţionale, acordul de asociere trebuie să cuprindă şi activităţile desfăşurate de fiecare asociat în parte.* *Toţi partenerii trebuie să rămână în formă asociativă pe toata durata de realizare a contractului. Orice modificare a asocierii se va putea face numai cu aprobarea prealabilă a Autorităţii contractante şi numai în situaţii excepţionale, noul consorţiu/ asociere/societate mixtă trebuind să îndeplinească aceleaşi criterii de eligibilitate şi de conformitate ca şi cel iniţial.* *Structura sau constituirea asociaţiei nu va fi modificată pe toată durata contractului decât cu aprobarea autorităţii contractante şi numai în situaţii excepţionale.*
V.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)	
Persoane juridice / fizice romane **Solicitat** ■ Nesolicitat □	**Cerinte minime obligatorii:** **Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului**, de pe lângă instanţa competentă, **în copie certificată pentru conformitate cu originalul,** cu semnătură şi ştampilă din care să rezulte adresa actuală şi obiectul de activitate al societăţii conform codului CAEN. ***Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate realizarea de servicii cercetare socială.***

	Pentru persoane juridice străine: Pentru a-şi demonstra capacitatea de exercitare a activităţii profesionale, operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică. Documentele vor fi prezentate în copie legalizată, la care se va alătura traducerea legalizată a acestor documente in limba română, limba de redactare a ofertei fiind limba română. *Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate in* ***copie certificată pentru conformitate*** *cu originalul şi trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.*
V. 3) Situatia economico-financiara	
• **Informatii privind situatia economico-financiara.** **Solicitat** ■ Nesolicitat □	Cerinţa minimă: • **Fisa de informatii generale** (Formularul 2B din capitolul de Formulare) – **original** • **Cifra medie de afaceri** corespunzatoare anilor (2007, 2008, 2009) să fie de cel putin **90.000 EURO**. Cifra de afaceri se prezintă în euro sau echivalentul în lei. Pentru determinarea echivalenţei leu/euro în vederea facilitării evaluării ofertelor se va utiliza cursul de schimb mediu anual pentru cele două monede, curs de schimb afişat de BNR. **Anul** – **Curs mediu EURO** • 2007 – 3,6102 • 2008 – 3,9852 • 2009 – 4,2376 *În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr. 681/29 iulie 2004, cu modificările şi completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinţei privind cifra minimă de afaceri. În aceste situaţii, ofertantul trebuie să completeze şi să ataşeze la ofertă Declaraţia pe propria*

	răspundere privind încadrarea în categoria IMM **Atenţie! În cazul în care ofertantul este o asociere, numai dacă asocierea în ansamblu, se încadrează în categoria IMM, se va aplica reducerea cu 50% a criteriului privind cifra de afaceri.** **Prezentarea Bilanţului contabil pe ultimii 3 ani financiari** (la 31.12.2007, 31.12.2008, si la 31.12.2009), vizat şi înregistrat la Administraţia Finanţelor Publice, copia fiecărui bilanţ trebuie să fie semnată şi ştampilată conform cu originalul.
V.4) Capacitatea tehnică şi/sau profesională	
• **Lista principalelor livrari de produse in ultimii 3 ani** **Solicitat** ■ Nesolicitat □	**Cerinţa minimă:** Completarea unui formular-tabel, cuprinzând valori, perioade prestare, beneficiari / cantitati, dupa caz, conform **FORMULAR 12D** din capitolul de Formulare - **original**.
• **Informaţii privind standardele de asigurare a calităţii** • **Solicitat** ■ Nesolicitat □	Documente emise de organisme acreditate, care confirmă **certificarea sistemului calităţii**. Ofertantul va prezenta documente care să ateste conformitatea cu standardele şi normele de calitate impuse de Comunitatea Europeană (cel puţin ISO 9001 sau alte documente echivalente). Autoritatea contractantă poate accepta şi certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene. Certificatele care dovedesc sistemul calităţii trebuie sa fie valabile pe toata perioada derulării contractului.
• **Experienţa similară** **Solicitat** ■ Nesolicitat □	**Cerinţă minimă obligatorie:** Prezentarea a 3 contracte derulate în ultimii 3 ani, contracte ce au implicat realizarea unor cercetări selective (sondaje) reprezentative pentru diverse populaţii ţintă. Pentru fiecare contract, se vor lista persoanele care pot da referinţe despre modul în care au fost îndeplinite condiţiile contractuale, **FORMULAR 2C.** Ofertantul va trebui să probeze experienţa prin **prezentarea contractelor (în copie) sau a unor scrisori de recomandare şi/sau adeverinte din partea beneficiarilor contractelor care îndeplinesc conditiile menţionate mai sus**. Aceste documente vor

	include date referitoare la beneficiarul contractului, tipul serviciilor prestate, perioada în care s-a desfasurat contractul, valoarea contractului.
• **Personalul solicitat pentru îndeplinirea contractului** **Solicitat** ■ Nesolicitat □	**Cerinţa minimă obligatorie:** 1. **Un(1) manager de proiect** care va fi responsabil de coordonarea serviciilor aferente contractului de servicii **Profil:** studii superioare, specializări, studii dovedite în aria de expertiză, experienţă ca manager de proiect pentru cel puţin 3 ani în domeniul cercetării sociologice. 2) **Un(1) Coordonator naţional al cercetării de teren** care va fi responsabil cu supervizarea culegerii datelor. **Profil:** studii superioare de specialitate, experienţă de minim 3 ani în coordonarea cercetărilor de teren pe eşantioane reprezentative pentru diverse populaţii ţintă 3) **Trei (trei) coordonatori regionali ai cercetării de teren.** **Profil:** studii medii sau superioare, experienţă de minim 3 ani în coordonarea la nivel regional şi/sau judeţean a cercetărilor de teren 4) **O sută (100) de operatori interviu** care vor fi însărcinaţi cu colectarea datelor prin aplicarea instrumentelor. Declaraţie privind persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului ***(Formular 2D)***, însoţită de CV-ul fiecărei persoane din care să rezulte: pregătirea profesională şi calificarea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului – conform **FORMULAR 2 E.** Se vor prezenta CV-urile managerului de proiect, a coordonatorului naţional al cercetării de teren şi respectiv ale coordonatorilor regionali. Pentru operatorii de teren, managerul de proiect va prezenta o declaraţie pe propria răspundere privind numărul de operatori de interviu şi experienţa acestora. Formularul acestei declaraţii este prezentat în **Anexă (Formularul 12OPI).** În cazul depunerii unei oferte comune, aceşti experţi pot să fie angajaţi ai oricărui membru al asocierii sau a subcontractanţilor declaraţi.

• **Informatii privind subcontractanţii** Solicitat □ **Nesolicitat ■**	**Nu se permite subcontractarea serviciilor.**

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI. 1. Limba de redactare a ofertei	**Limba de redactare a ofertei este limba română.** De asemenea, orice corespondenţă şi documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant şi Autoritatea Contractantă trebuie să fie în limba română. Documentele emise în altă limbă vor fi însoţite de traducerea autorizată în limba română.
VI. 2. Perioada de valabilitate a ofertei	**90 de zile** de la data depunerii ofertelor. In situatii exceptionale, comisia de evaluare poate solicita acordul ofertantilor de extindere a perioadei de valabilitate a ofertei. Cererea si raspunsurile vor fi facute in scris. Ofertantul poate refuza aceasta cerere. Un ofertant care accepta cererea de extindere a valabilitatii ofertei nu-si poate modifica oferta.
VI. 3. Garanţie de participare **Solicitat ■** Nesolicitat □	**Se solicită garanţie de participare în cuantum de 1% din bugetul maxim disponibil: 1980 lei** *Garanţia de participare* se va constitui în conformitate cu dispoziţiile Art. 86 din HG 925 / 2006, cu modificarile şi completarile aduse până la data prezentei (inclusiv prin HG 834/2009), OUG 34/2006 art. 43^1 alin.2) lit.a) şi art. 278^1 din OUG 34/2006 modificat şi actualizat prin OUG 76/2010. NOTĂ: *I.M.M. – urile beneficiază de reduceri cu 50% pentru constituirea garanţiei de participare, în conformitate cu prevederile art. 16 (2) din Legea nr. 346/2004, dar numai cu condiţia de a prezenta, achizitorului, în original sau în copie conform cu originalul, o declaraţie – tip, dată pe propria răspundere, semnată şi ştampilată de către conducătorul firmei, cu privire la încadrarea în această categorie.* Perioada de valabilitate – cel puţin egală cu perioada de valabilitate a ofertei

	Mod de constituire: - Scrisoare de Garanţie Bancară – **Formularul 10**
VI. 4. **Modul de prezentare a propunerii tehnice** (vezi caietul de sarcini din cuprinsul documentaţiei de atribuire)	Cerinţele tehnice din Caietul de sarcini sunt minime, obligatorii şi eliminatorii. Propunerea tehnică trebuie prezentată conform cerinţelor Documentaţiei de atribuire - Capitolul II al prezentei documentaţii. Ofertantul va specifica în propunerea tehnică **modul în care va îndeplini toate cerinţele** prevăzute la capitolul II – Caietul de sarcini.
VI. 5. **Modul de prezentare a propunerii financiare**	Propunerea financiară se întocmeşte conform **FORMULARULUI 10A** din capitolul de Formulare – **original**, însoţit de anexele la acest formular din capitolul de Formulare - **original**. Preţul ofertat se va exprima in **LEI**. Nu sunt acceptate oferte alternative. **Nu se acceptă depăşirea valorii estimate**.
VI. 6. **Modul de prezentare a ofertei**	Adresa la care se depun ofertele însoţite de documentele de calificare este: **AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR, Str. Schitu Măgureanu Nr. 1, Sector 5, Bucureşti, et.1 - Registratura Instituţiei.** Oferta se va prezenta într-un plic exterior marcat cu: • denumirea şi adresa operatorului economic; • denumirea şi adresa autorităţii contractante; • denumirea şi obiectul achizitiei, respectiv "*Oferta pentru servicii de cercetare sociala in cadrul proiectului "Asigurarea calitatii in invatamantul superior din Romania in context european*" • inscripţia: **A NU SE DESCHIDE INAINTEA DATEI DE 28.03.2011 ora 11^{00}** În plicul exterior pe langă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică şi cea financiară solicitate se vor prezenta şi următoarele documente:

	• Scrisoarea de inaintare – Formular 2A • Împuternicirea pentru depunerea documentaţiei şi participarea la şedinţa de deschidere; • Declaraţia privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii (dacă este cazul); • *Garantie de participare* – scrisoare de garantie bancară formularul nr. 10. Scrisoarea de garanţie bancară nu va fi sigilată în plic, ci va fi ataşată în original ofertei depuse, • **2 plicuri – ORIGINAL şi COPIE.** **Cele 2 plicuri ORIGINAL şi COPIE vor fi marcate fiecare cu:** - denumirea şi obiectul licitaţiei; - numele şi adresa autorităţii contractante, - numele şi adresa completă a ofertantului; - denumirea plicului respectiv; şi **vor conţine fiecare următoarele plicuri,** marcate corespunzator : **a) „Documente de calificare"** (conţinând documentele de calificare) **b) „Propune re tehnică"** (conţinând propunerea tehnică corespunzătoare) **c) „Propunere financiară"** (conţinând propunerea financiară corespunzătoare) Ofertantul va numerota, va semna şi va ştampila fiecare pagină a ofertei depuse şi a documentelor care însoţesc oferta; **Fiecare plic va conţine un opis al documentelor din interior.**
VI. 7. Data limită de depunere a ofertelor	Data limită până la care se depun ofertele este **28.03.2011 ora 10^{00}**
VI. 8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	1. Ofertantul are dreptul de a-şi retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorităţii contractante până la data şi ora deschiderii ofertelor. 2. Ofertantul poate modifica conţinutul ofertei, până la data şi ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorităţii contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu

	este răspunzătoare în legătură cu imposibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data şi ora limită, stabilită în documentaţia de atribuire. În cazul în care ofertantul doreşte să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligaţia de a asigura primirea şi înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile pct. VI.6) de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, şi inscripţia "MODIFICĂRI". 3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina operatorului economic. 4. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data şi ora limită precizate mai sus este considerată întârziată şi se returnează nedeschisă. 5. Ofertantul nu are dreptul de a-şi retrage sau de a-şi modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.
VI. 9. **Deschiderea ofertelor**	Deschiderea ofertelor va avea loc în data de **28.03.2011 ora 11^{00}** la **Sediul AGENŢEI ROMÂNE DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR, Str. Schitu Măgureanu Nr. 1, Etaj 1, Sect.5, Bucuresti, Sala 1** Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere a ofertelor: Participantii la sedinta de deschidere a ofertelor trebuie sa prezinte imputernicire semnata de persoana autorizata sa semneze formularul de oferta.
VI. 10. **Informaţii privind valoarea estimată**	Valoarea estimată totală fără TVA a contractului este de **198.000 lei.** **Nu se admit depăşiri ale valorii estimate.**

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) **Preţul cel mai scăzut**	☒
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	□

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI / ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII. 1 Ajustarea preţului contractului DA □ **NU** ■	**Nu se accepta ajustarea pretului contractului**
VIII. 2. **Garanţia de bună execuţie a contractului** DA ■ NU □	Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului va fi de **10%** din valoarea contractului, fără TVA; Modul de constituire a garanţiei de bună execuţie a contractului: pe baza unei scrisori bancare de garanţie de bună execuţie - **original**.

Detalii privind stabilirea ofertei castigatoare:

Oferta care este declarată câştigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie sa îndeplinească toate specificaţiile tehnice minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

Ofertanţii care participă la procedura de cerere de ofertă trebuie să citească şi să-şi însuşească regulile şi termenii prezentei documentaţii de atribuire. Orice participant poate formula întrebări în termenul declarat, iar apoi, răspunsurile vor fi transmise tuturor participanţilor. Nu vor fi acceptate modificări ale caietului de sarcini aduse de către participanţi.

OFERTANŢII SUNT OBLIGAŢI SĂ FIE BENEFICIARII UNUI CONT DESCHIS LA TREZORERIA STATULUI.

CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Cerere de ofertă pentru achiziţia de servicii de cercetare socială

Nr. crt.	Paşi de urmat	Data previzionată
1	Dacă este cazul, transmiterea spre publicare a anunţului de intenţie	-
2	Îndeplinirea condiţiilor de lansare a procedurii	
	a) identificarea procedurii în programul anual al achiziţiilor publice	
	b) întocmirea documentaţiei de atribuire	
	c) identificarea fondurilor necesare desfăşurării contractului	
	d) transmiterea documentatiei de atribuire la OI responsabil	
	e) solicitarea de observator pe lângă comisia de evaluare la Ministerul Finanţelor Publice, dacă este cazul	
3	Transmiterea spre publicare a anunţului de participare	11-Mar-11
4	Punerea la dispoziţie a documentaţiei de atribuire	11-Mar-11
5	Primirea de clarificări privind documentaţia de atribuire	21-Mar-11
6	Răspunsul autorităţii contractante la solicitările de clarificări	22-Mar-11
7	Numirea comisiei de evaluare	23-Mar-11
8	Primirea ofertelor	28-Mar-11
9	Deschiderea ofertelor şi întocmirea procesului-verbal de deschidere	28-Mar-11
10	Verificarea cerinţelor minime de calificare Stabilirea clarificărilor la documentele prezentate de ofertanţi	28-Mar-11
11	Primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, precum şi a documentelor solicitate	31-Mar-11
12	Stabilirea operatorilor economici calificaţi	31-Mar-11
13	Verificarea ofertelor	31-Mar-11
14	Stabilirea clarificărilor cu privire la ofertele prezentate, precum şi primirea răspunsurilor la acestea	24-Mar-11
15	Stabilirea ofertelor inacceptabile, neconforme, precum şi a celor admisibile	04-Aprl-11
16	Derularea etapei suplimentare de licitaţie electronică	04-Aprl-11
17	Stabilirea ofertei/ofertelor câştigătoare sau, după caz, anularea procedurii	07-Apr-11
18	Notificarea privind rezultatul aplicării procedurii	07-Apr-11
19	Semnarea contractului	13-Apr-11
20	Transmiterea spre publicare a anunţului de atribuire	10-Iun-11
21	Întocmirea dosarului de achiziţie publică	20-Iun-11
21	Finalizarea contractului	15-Iun-11

CAPITOLUL II

CAIET DE SARCINI

Prin prezenta documentaţie de atribuire, *AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR- (ARACIS)* invită operatorii economici interesaţi să depună o ofertă pentru achiziţia publică de servicii de cercetare socială, în conformitate cu cerinţele incluse în prezentul document.

Această achiziţie este inclusă în Proiectul: "Asigurarea calităţii în învăţământul superior din România în context european. Dezvoltarea managementului calităţii academice la nivel de sistem şi instituţional" finanţat prin Fondul Social European.

Caietul de sarcini conţine indicaţii privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potenţialii ofertanţi să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesităţile autorităţii contractante.

1. Obiectivul Proiectului

Obiectivul Proiectului „Asigurarea calităţii în învăţământul superior din România în context european. Dezvoltarea managementului calităţii academice la nivel de sistem şi instituţional", este de a dezvolta o cultură a calităţii competitive europene bazată pe o capacitate managerială, care la nivel de sistem contribuie la proiectarea şi aplicarea eficientă a politicilor privind calitatea academică şi la perfecţionarea metodologiilor, instrumentelor, standardelor şi tehnicilor de evaluare externă a calităţii, iar la nivel de instituţii contribuie la îmbunătăţirea calităţii activităţii acestora.

Pentru realizarea obiectivului general menţionat mai sus, activităţile au fost proiectate astfel încât să contribuie la atingerea următoarelor obiective specifice:

- ✓ Dezvoltarea şi implementarea sistemului de asigurare a calităţii în universităţi, inclusiv dezvoltarea personalului.
- ✓ Îmbunătăţirea managementului universitar şi creşterea capacităţii instituţiilor de învăţământ superior de a furniza calificări superioare adaptate cerinţelor în schimbare ale pieţei muncii.
- ✓ Îmbunătăţirea programelor de licenţă şi masterat în conformitate cu Cadrul Naţional al Calificărilor în Învăţământul Superior.

Activităţile care sunt proiectate să se desfăşoare în cadrul proiectului asigură atingerea obiectivelor menţionate mai sus, astfel:

- ➢ Elaborarea metodologiilor instituţionale pentru asigurarea calităţii şi dezvoltarea resurselor umane instituţionale corespunzătoare în vederea realizării autoevaluării şi evaluării externe a instituţiilor de învăţământ superior.
- ➢ Evaluarea calităţii învăţământului universitar.

- Elaborarea indicatorilor de referinţă pe tipuri de instituţii şi domenii de studii (benchmarking instituţional şi specializat).
- Formarea evaluatorilor interni şi externi ai calităţii academice.
- Promovarea şi diseminarea proiectului pe parcursul implementării acestuia.
- Managementul de proiect care este asigurat pe toată durata de implementare a proiectului.

2. Beneficiar:

Beneficiarul serviciilor este Agenţia Română pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior (ARACIS).

3. Perioada de implementare: 2 luni de la semnarea contractului.

4. Obiectivul serviciilor

Obiectivul serviciilor îl reprezintă efectuarea de cercetări sociale asupra percepţiilor studenţilor, personalului universitar şi angajatorilor cu privire la calitatea academică a programelor de studii din universităţi, în vederea elaborării unui raport privind starea calităţii din universităţile implicate. În baza serviciilor mai sus menţionate, precum şi a raportului final, Beneficiarul va elabora un raport anual privind starea calităţii din universităţile evaluate – Barometrul Calităţii 2011 şi un raport final despre starea calităţii în învăţământul superior românesc, ca instrumente de evaluare privind percepţia asupra calităţii învăţământului superior.

5. Descrierea serviciilor

Serviciile solicitate Ofertantului constau în realizarea unei **cercetări sociale selective de tip panel prin aplicarea faţă în faţă a patru tipuri de chestionare**[1] (pentru studenţi la zi înscrişi în programe de licenţă, pentru absolvenţi care au finalizat în anul 2010 programul de licenţă, personal didactic cu norma de bază din învăţământul superior şi pentru angajatori de absolvenţi de învăţământ superior). Chestionarele vor fi puse la dispoziţie de Beneficiar. Aceste chestionare vor fi aplicate pe trei eşantioane reprezentative naţional pentru, respectiv: studenţi, personal didactic şi angajatori, precum şi pe un eşantion de absolvenţi de programe de licenţă din 2010. Beneficiarul oferă listele subiecţilor ce urmează a fi intervievaţi atât pentru studenţi, cât şi pentru personal didactic universitar. În cazul angajatorilor, eşantionul va consta într-o listă de agenţi economici (publici şi privaţi), ai căror reprezentanţi cu atribuţii în gestiunea resurselor umane vor trebui să fie intervievaţi. Pe baza realizării activităţilor de culegere a datelor empirice, Ofertantul asigură

1. culegerea datelor, conform listelor furnizate cu posibilitatea de înlocuiri similare în limita a 20% (înlocuirile vor respecta regula de selecţie specificată de către Beneficiar),
2. introducerea datelor din chestionare în baze de date corespunzătoare,
3. prezentarea bazelor de date pentru fiecare din cele trei chestionare

[1] Exclusiv în cazul angajatorilor se acceptă şi aplicarea telefonică a chestionarelor.

respectiv eşantioanele, precum şi distribuţii statistice descriptive şi grafice pentru fiecare din item-urile chestionarelor.

În privinţa eşantioanelor, cercetările vor fi panel urmărindu-se tendinţele de evoluţie a opiniilor şi percepţiilor cu privire la starea învăţământului superior (eşantioane similare au fost investigate anii anteriori, 2009 respectiv 2010) şi se vor realiza pe eşantioane reprezentative naţional, corespunzătoare pentru patru grupuri ţintă de respondenţi:

1) populaţia de studenţi în programe de licenţă din România (eşantionul este format din 40 de universităţi, respectiv 135 facultăţi);
2) populaţia de absolvenţi ai nivelului de licenţă în 40 de universităţi din România,
3) populaţia de cadre didactice din învăţământul universitar din România (eşantionul este format din 40 de universităţi, respectiv 135 facultăţi);
4) populaţia de angajatori ai absolvenţilor cu studii superioare din România.

In privinţa chestionarelor, se vor realiza astfel 4 cercetări sociale după cum urmează:

- O cercetare selectivă (sondaj) reprezentativă la naţional pentru populaţia de studenţi la universităţile din România, pe nivelul licenţă (primul nivel al ciclului universitar) denumit în continuare **S1.1;**
- O cercetare selectivă (sondaj) pentru populaţia de absolvenţi ai nivelului de licenţă în 40 de universităţi din România, denumit în continuare **S1.2;**
- O cercetare selectivă (sondaj) reprezentativă la nivel naţional pentru populaţia de cadre didactice din învăţământul universitar din România denumit în continuare **S2;**
- O cercetare selectivă (sondaj) reprezentativă la nivel naţional pentru populaţia de angajatori ai absolvenţilor cu studii superioare denumit în continuare **S3.**

S1.1 - Sondaj reprezentativ naţional pentru populaţia de **studenţi din universităţile din România, pe nivelul licenţă** (primul nivel al ciclului universitar)

- chestionarul va fi proiectat şi **aplicat faţă în faţă** pe un eşantion de 1500 studenti. Chestionarul constă în aproximativ 140 de întrebări (dintre care maxim 15 deschise);
- volumul eşantionului: 1500 de persoane;
- subiecţii intervievaţi vor fi cei din lista Beneficiarului, provenind din 40 de universităţi şi 135 facultăţi în cadrul acestora cu posibilitatea de înlocuiri în limita a 45% pentru a include studenţii care au intrat în anul I în 2010-2011, respectiv a-i înlocui pe cei care au terminat studiile de licenţă. Eşantionul este elaborat de către experţii Beneficiarului (ARACIS).

S1.2 - Sondaj pentru populaţia de **absolvenţi ai studiilor de licenţă** din 40 de universităţi din România.

- chestionarul va fi proiectat şi **aplicat faţă în faţă** pe un eşantion de minim 500 de studenti. Chestionarul constă în aproximativ 140 de întrebări (dintre care maxim 15 deschise);
- volumul eşantionului: minim 500 de persoane;

Subiecţii intervievaţi vor fi cei din lista Beneficiarului. Eşantionul este elaborat de către experţii Beneficiarului (ARACIS), selecţia studenţilor făcându-se în 40 de universităţi din care sunt selectate aproximativ 135 de facultăţi (puncte de eşantionare).

S2 – sondaj reprezentativ naţional pentru **populaţia de cadre didactice** din învăţământul universitar din România

- chestionarul va fi proiectat şi **aplicat faţă în faţă** pe un eşantion de 1500 cadre didactice. Chestionarul constă în aproximativ 140 de întrebări (dintre care maxim 15 deschise);
- volumul eşantionului: 1500 de persoane;
- subiecţii intervievaţi vor fi cei din lista Beneficiarului, provenind din 40 de universităţi şi 135 facultăţi în cadrul acestora cu posibilitatea de înlocuiri în limita a 20%. Eşantionul este elaborat de către experţii Beneficiarului (ARACIS).

S3 – sondaj reprezentativ naţional pentru **populaţia de angajatori** ai absolvenţilor cu studii superioare.

- Chestionarul este proiectat astfel încât să poată permite deopotrivă aplicarea faţă în faţă, dar şi telefonică. El include un modul principal, la care toţi subiecţii vor răspunde şi constă în aproximativ 50 de întrebări.
- Volumul eşantionului: 1.200 persoane în calitate de reprezentanţi ai angajatorului. Lista agenţilor economici ai căror reprezentanţi cu atribuţii în gestiunea resurselor umane urmează a fi investigaţi va fi pusă la dispoziţia Prestatorului de către Beneficiar.

6. Cerinţe de Raportare:

Plata serviciilor se va efectua în trei tranşe astfel:

1. prima tranşă de 30% din valoarea contractului se va plăti pe baza facturii emise de către Prestator şi care este însoţită de un raport care va conţine activităţile realizate de la data semnării contractului şi până la data elaborării primului raport.
2. a doua transă de 30% din valoarea contractului se va plăti pe baza facturii emise de către Prestator şi care este însoţită de un raport intermediar care va conţine activităţile realizate in aceasta etapa.
3. ultima tranşă de 40% din valoarea contractului se va plăti pe baza facturii emise de către Prestator şi care este însoţită de un raport final, precum şi de livrabilele menţionate mai jos.

Pentru efectuarea fiecărei plăţi, achizitorul, prin coordonatorul de contract, va elabora procesul verbal de recepţie a serviciilor aferente fiecărui raport depus de către Prestator.

Livrabile care însoţesc raportul final
Pentru fiecare dintre cele trei sondaje firma selectată va livra la finalul derulării serviciilor:

- ***fişierele cu date de sondaj (format SPSS);***
- ***bazele de date proiectate de executant, corectate şi etichetate care vor cuprinde toţi itemii din chestionar. Etichetele vor respecta întocmai modul de formulare a itemilor din chestionar;***
- ***refuzurile de răspuns introduse în baza de date, fiind codificate unitar, cu codul „-2" şi etichetate cu eticheta „NR". Fiecare caz din bazele de date va include codificarea localităţii unde se află localizată universitatea, respectiv organizaţia din care a fost selectat respondentul (codurile SIRUTA inferior şi superior);***
- ***lista persoanelor intervievate cu date de contact, în vederea continuării studiilor ca anchete panel;***
- ***Un raport de cercetare cu principalele rezultate ale celor patru sondaje, incluzând date primare cu distribuţiile frecvenţelor relative şi reprezentare grafică pentru toţi itemii din chestionare;***

Confidenţialitatea oricărui rezultat va fi păstrată în totalitate, doar ARACIS având dreptul să difuzeze rezultatele.

În vederea desfăşurării serviciilor solicitate, Beneficiarul va pune la dispoziţia operatorului economic următoarele:
a) instrumentele de colectare a datelor (4 chestionare specifice fiecărui grup ţintă);
b) lista studenţilor, respectiv cadrelor didactice ce urmează a fi intervievate (S1.1, S1.2, S2)
c) lista universităţilor şi a facultăţilor în care se va desfăşura culegerea de date.
d) lista angajatorilor ce urmează a fi intervievaţi (S3).

7. Prezentarea şi conţinutul ofertei tehnice
Oferta tehnică va cuprinde următoarele:

A. Plan de management/implementare a serviciilor pentru toată perioada de derulare a acestora.
Astfel, planul de management va conţine:

- *Descrierea abordării propuse de ofertant pentru realizarea serviciilor. Prezentarea aspectelor considerate de către ofertant ca fiind esenţiale pentru obţinerea rezultatelor aşteptate şi atingerea obiectivelor contractului.*
- *Identificarea, descrierea şi argumentarea riscurilor care pot afecta execuţia contractului.*

- *Recomandări de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fără a se afecta cerinţele caietului de sarcini.*

B. O descriere privind modalitatea in care se va desfasura culegerea datelor. *Această descriere trebuie să conţină:*

- *Planificarea, succesiunea şi durata activităţilor şi etapelor de culegere a datelor, luându-se în considerare timpul necesar pentru mobilizare (grafic GANTT), cu evidenţierea momentelor semnificative ale proiectului şi utilizarea resurselor pentru fiecare etapă.*
- *Strategiile folosite pentru asigurarea minimului de chestionare/raspunsuri aplicate pentru fiecare grup ţintă.*
- *Modurile în care se va asigura monitorizarea operatorilor în teren.*
- *Strategii de rezolvare a problemelor apărute în urma controlului cercetării de teren.*

În elaborarea ofertei tehnice, operatorul economic trebuie să aibă în vedere următoarele precizări:

- *perioada efectivă de culegere a datelor să nu depăşească data de 30 Mai 2011 şi să se desfăşoare continuu;*
- *culegerea datelor să nu fie afectată de evenimente precum sărbătorile de Paşti, a sesiunilor sau a vacanţelor (in cazul cadrelor didactice şi a studenţilor).*

8. Prezentarea ofertei financiare va conţine costul total al Serviciilor de cercetare socială, detaliat astfel:

- costuri de resurse umane (număr de experţi, număr de zile, cost pe zi);
- cheltuieli privind transportul, respectiv cazarea şi diurna operatorilor de teren;
- cheltuieli generale administrative.

CAPITOLUL III.
FORMULARE

FORMULARUL 2A

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
Nr_____/Data_____

OFERTANTUL (*denumirea/numele*) .....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre
_____(*denumirea autoritatii contractante si adresa completa*)

Ca urmare a anuntului de participare aparut in ..... nr. ..... din ...../(*ziua/luna/anul*), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ...../(*denumirea contractului de achizitie publica*),

noi ...../(*denumirea/numele ofertantului*) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul ...../(*tipul, seria/numarul, emitentul*) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de ..... copii:
   a) oferta;
   b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

Data completarii .....
Ofertant, ...
(*semnatura autorizata*)

Formularul nr. 12 E

CERTIFICAT
de participare la licitaţie cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnaţii, ..., reprezentant/reprezentanţi legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziţie publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. ..... din data de .....,
certific/certificăm prin prezenta că informaţiile conţinute sunt adevărate şi complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:
1. am citit şi am înţeles conţinutul prezentului certificat;
2. consimt/consimţim descalificarea noastră de la procedura de achiziţie publică în condiţiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate şi/sau incomplete în orice privinţă;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privinţa termenilor conţinuţi de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înţelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiaşi proceduri de achiziţie publică sau ar putea oferta, întrunind condiţiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută şi formulată în mod independent faţă de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înţelegeri sau aranjamente cu aceştia;
6. oferta prezentată nu conţine elemente care derivă din înţelegeri între concurenţi în ceea ce priveşte preţurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenţia de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenţia de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conţine elemente care derivă din înţelegeri între concurenţi în ceea ce priveşte calitatea, cantitatea, specificaţii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunţată de contractor.

III. Sub rezerva sancţiunilor prevăzute de legislaţia în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate şi întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant, Data

.....
Reprezentant/Reprezentanţi legali
(semnături)

FORMULAR 12A

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul_____ reprezentant imputernicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/ sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii

_____

Operator economic,

_____

(semnatura autorizata)

FORMULAR 12B

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarca in situatiile prevazute la art. 181

Subsemnatul(a)_____ [*denumirea, numele operatorului economic*], in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de _____ [*se mentioneaza procedura*] pentru atribuirea contractului de acizitie publica avand ca obiect._____ [*denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV*], la data de_____ [*zi/luna/an*], organizata de_____ [*denumirea autoritatii contractante*], declar pe proprie raspundere ca:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate şi nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situatiile prevazute la lit. a);
c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor şi contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Romania sau în tara în care sunt stabilit pana la data solicitata_____
d) nu sunt in situatia in care in ultimii doi ani sa imi fi indeplinit in mod defectuos sau sa nu-mi fi indeplinit obligatiile contractuale din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestor contracte;
e) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,

_____

(semnatura autorizata)

FORMULAR 2B

CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
   Fax:

   E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
   (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
   (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul _____
   (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 2 ani si jumatate:

	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	2008		
2.	2009		
3.	La 30.06.2010		
	Media anuala:		

Data:

Operator economic,

_____

(semnatura autorizata)

_____

FORMULAR 12D

CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____, *(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai _____ (*denumirea si adresa autoritatii contractante*) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

_____

(semnatura autorizata)

_____

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Pretul total al contractului	Procent indeplinit de prestastor (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
...								

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de incepere si finalizare a prestarii.

FORMULAR 2C

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului (*se bifeaza optiunea corespunzatoare*)

☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

☐ contractant asociat

☐ subcontractant

4. Valoarea contractului:

	exprimata in moneda in care s-a incheiat contractul	exprimata in echivalent EURO
a) initiala (*la data semnarii contractului*):	_____	_____
b) finala (*la data finalizarii contractului*):	_____	_____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____.

6. Natura si cantitatea de servicii care a fost prestata in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara: _____.

Operator economic

_____

(semnatura autorizata)

FORMULAR 12C

Operator economic

_____
(*denumirea/numele*)

DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al_____ (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica _____(*se mentioneaza procedura*), avand ca obiect_____ (*denumirea, serviciului sau lucrarii si codul CPV*), la data de _____(*zi/luna/an*), organizata de _____(*denumire a autoritatii contractante*), particip si depun oferta:

[ ] in nume propriu;
[ ] ca asociat in cadrul asociatiei .....;
[ ] ca subcontractant al .....;
(*Se bifeaza optiunea corespunzatoare*)
2. Subsemnatul declar ca:
[ ] nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
[ ] sunt membru in grupul sau reteaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.
(*Se bifeaza optiunea corespunzatoare*)
3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor intervene modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.
4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (*denumirea si adresa autoritatii contractante*) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....
(*semnatura autorizata*)

FORMULARUL 12 OPI.

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND EXPERIENŢA OPERATORILOR DE INTERVIU

Subsemnatul,_____ , in calitate de reprezentant legal sau autorizat al_____, prin prezenta declar pe proprie răspundere că instituţia/organizaţia pe care o reprezint are operatori de interviu în toate judeţele ţarii (inclusiv Municipiul Bucureşt) care au experienţă de cel puţin 1 an de zile în realizarea de anchete sociologice şi sondaje de opinie.

Data completării ._____

Operator economic,

_____

(nume persoana autorizata)

Semnătură.....

FORMULAR 2D

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

LISTA CU PERSONALUL PROPUS PENTRU INDEPLINIREA CONTRACTULUI

Pozitia pentru care este propus	Nume şi prenume
(a) (b) (c)	

Anexez la declaratie CV-urile personalului propus pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, precum şi documentele justificative în sustinerea fiecaruia dintre CV-uri.

Operator economic,

_____

(semnatura autorizata)

FORMULAR 2E

CURRICULUM VITAE

1. Functia propusa pentru contract:
2. Nume:
3. Prenume:
4. Nationalitate:
5. Data nasterii (ziua/luna/anul):
6. Studii:
7. Alte abilitati:
8. Pozitia actuala:
9. Numarul de ani în firma:
10. Calificari relevante pentru contract:
11. Experienta profesionala:
12. Limbi cunoscute : (descrise prin calificativele excelent, bine , satisfacator, slab) Vorbit , Citit, Scris,

Subsemnatul declar pe propria raspundere ca datele biografice descrise mai sus sunt corecte şi ca ele descriu calificarea şi experienta mea profesionala. Confirm ca, daca *[insereaza numele firmei]* va fi castigatorul acestui contract, sunt disponibil sa preiau sarcinile tehnice descrise în oferta

Nume prenume şi semnatura. . . . . .
Semnatura autorizata a reprezentantului firmei ofertante: . . . . . .
. . . .
Data *(ziua/luna/anul)*

Formular nr. 10

BANCA
.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANŢIE BANCARĂ
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publica

Către .....
(*denumirea achizitorului şi adresă completa*)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (*denumirea contractului de achiziţie publica*), noi ..... (*denumirea băncii*), având sediul înregistrat la ..... (*adresă băncii*), ne obligam fata de ..... (*denumirea achizitorului*) să plătim suma de ..... (*în litere şi în cifre*), la prima să cerere scrisă şi fără ca aceasta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectiva, cu condiţia ca în cererea sa, achizitorul să specifice ca suma cerută de el şi datorată lui este din cauza existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:

a) ofertantul ..... (*denumirea/numele*) şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta să fiind stabilită câştigătoare, ofertantul ..... (*denumirea/numele*) nu a constituit garanţia de buna execuţie în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta să fiind stabilită câştigătoare, ofertantul ..... (*denumirea/numele*) a refuzat să semneze contractul de achiziţie publica în perioada de valabilitate a ofertei.

d) a formulat contestatie la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si contestatia sa a fost respinsa de catre acesta;

Prezenta garanţie este valabilă până la data de ..... .

Parafată de Banca ..... (*semnatura autorizată*) în ziua .... luna .... anul .... .

FORMULAR 10A

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

_____

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____*(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam _____ *(denumirea serviciului)* in suma de _____ *(suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei)* la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ .*(suma in litere si in cifre)*
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ *(durata in litere si cifre)* zile, respectiv pana la data de _____ *(ziua/luna/anul)*, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Precizam ca:

|_| depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

|_| nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.
7. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data _____/_____/_____

_____*(semnatura)*,
in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____.
(denumire/nume operator economic)







Anexa 1 la formularul de oferta

ONORARII PERSONAL				
Tip experti/Pozitia	Numele	Nr de zile alocate	Onorariualocat /zi	Total
Se va completa cu fiecare poziţie specifică fiecărei activităţi în parte: 1. manager de proiect 2. Un Coordonator naţional al cercetării de teren 3. (3) coordonatori regionali ai cercetării de teren 4. 100 de operatori 5. _____ *(se va completa cu orice alti experti cheie propusi de Operatorul Economic pentru fiecare activitate în parte)*				
TOTAL PERSONAL				

CHELTUIELI RAMBURSABILE			
Categorie cheltuieli rambursabile	**Cantitate**	**Pretul unitar**	Total
1.Consumabile (hartie, tonner, etc)			
2. Transport operatori			
3. Cazare operatori			
..			
..			
TOTAL RAMBURSABILE			
TOTAL PE ACTIVITATE (Onorarii + Rambursabile)			

Note: a) Onorariile menţionate la anexa 1 vor include toate taxele şi impozitele pe care angajatorul şi angajatul trebuie să le plătească. b) Cheltuielile rambursabile menţionate sunt exemple. c) Fiecare operator economic va include în costurile rambursabile, cheltuielile care sunt în concordanţă cu abordarea propusă pentru realizarea serviciilor.

CAPITOLUL IV.

Contract de servicii
nr._____data_____

1. Preambul

In temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile şi completarile ulterioare, s-a incheiat prezentul contract de furnizare de produse, **intre**

ARACIS, adresa: _____ nr. 1, Etaj I, Sector 5, Bucuresti, cod _____, telefon _____, fax _____, cod fiscal ..... , cont trezorerie ....., reprezentata prin ....., în calitate de **Achizitor**, pe de o parte
şi
.... *(denumire operatorul economic)* ....., adresa ...., telefon/fax ....., numar de inmatriculare ....., cod fiscal ..... cont (*trezorerie*) .....,
reprezentat prin .....
(*denumirea conducatorului*) functia.....
în calitate de **Prestator**, pe de alta parte.

2. Definitii

In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

a. ***contract –*** reprezinta prezentul contract şi toate anexele sale.

b. ***achizitor şi prestator*** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. ***pretul contractului*** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, în baza contractului, pentru indeplinirea integrala şi corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

d. ***servicii*** – activitatile a caror prestare face obiectul contractului;

e. ***produse*** - echipamentele, masinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul are obligatia de a le furniza în legatura cu serviciile prestate conform contractului;

f. ***forta majora*** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului şi care face imposibila executarea şi, respectiv, indeplinirea

contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

g. ***zi*** - zi calendaristica; *an* - 365 de zile.

3. *Interpretare*

3.1 In prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice daca nu se specifica în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Prestatorul se obliga sa presteze servicii de cercetare sociala in cadrul contractul de finantare al proiectului " Asigurarea calităţii în învăţământul superior din România în context european. Dezvoltarea managementului calităţii academice la nivel de sistem şi instituţional " în perioada convenita şi în conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. *Pretul contractului*

Preţul total pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de ..... lei fara TVA, la care se adauga..... lei TVA, in suma totala de..... lei. Plata se va efectua in transe, conform graficului de plati 30% prima transa, 30% transa a doua, 40% transa finala. Această sumă a fost stabilită pe baza faptului că include toate costurile şi profiturile prestatorului, precum şi impozitele ce pot fi impuse acestuia.

6. *Durata contractului*

6.1 – Durata prezentului contract este de 90 zile şi se calculează de la data constituirii garanţiei de bună execuţie..

6.2 . Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de _____

7. Executarea contractului

Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie.

8. *Documentele contractului*

Documentele contractului sunt:

Anexa 1 – Caietul de sarcini inclus în Documentaţia de Atribuire
Anexa 2 – Obligaţiile de Raportare
Anexa 3 – Lista personalului
Anexa 4 – Propunerea tehnică a prestatorului
Anexa 5 – Propunerea financiară a prestatorului

9. *Obligatiile principale ale prestatorului*

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4 - Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Schimbările de personal solicitate vor fi analizate şi aprobate de către Achizitor. În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să deţină cel puţin aceeaşi experienţă şi calificare, iar remuneraţia ce va fi plătită înlocuitorului nu poate fi mai mare decât remuneraţia acordată membrului personalului care a fost înlocuit.

9.5 – Obligatiile de raportare ale prestatorului sunt precizate în Anexa 2 la prezentul contract.

10. *Obligatiile principale ale achizitorului*

10.1 - Achizitorul se obligă să recepţioneze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de 30 de zile de la data primirii facturii la sediul acestuia. Plăţile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

Plata se va efectua pe baza rapoartelor trimestriale ale Prestatorului aprobate de catre Achizitor prin reprezentantul său desemnat la clauza 15 şi a facturilor emise de catre Prestator, dupa cum este precizat în Anexa 2 la prezentul contract.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor şi de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plăţii. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. *Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor*

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din preţul contractului pentru fiecare zi de intarziere.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti ca penalităţi o sumă echivalentă cu 0,1%/ zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garantia de buna executie a contractului

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului, în cuantum de ....., pentru perioada de ..... şi, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

(*Se precizează modul de constituire, cuantumul şi perioada de constituire a garanţiei de bună execuţie.*)

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

12.2 - Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contract.

13. Alte responsabilitati ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
(*Se precizează anexa care conţine graficul de prestare.*)

14. Alte responsabilitati ale achizitorului

Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Receptie şi verificari

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din caietul de sarcini. În acest scop, achizitorul o desemnează pe dna. ..... pentru a superviza modul de prestare a serviciilor, pentru coordonarea contractului şi pentru aprobarea rapoartelor furnizate de către prestator.
15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.
(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părţile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.
16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
(2) În cazul în care:
i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
ii) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,
îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.
16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.
16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului .
16.5 – Întârzierile repetate în îndeplinirea contractului, precum şi neîndeplinirea prevedrilor contractuale dau dreptul achizitorului să rezilieze contractul.

17. Rezilierea contractului

Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una din părţi, în mod culpabil şi repetat, întârzierile repetate în îndeplinirea contractului dau dreptul părţii lezate de a considera contractul reziliat de drept.

18. Ajustarea preţului contractului

Preţul contractului nu se ajustează.

19. Amendamente

Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract, fără să obţină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.
20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

21. Forta majora

21.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
21.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
21.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
21.5 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

22. Solutionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către secţia comercială a tribunalului în circumscripţia căruia se află sediul autorităţii contractante.

23 - Limba care guverneaza contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba romana.

24. Comunicari

24.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa în scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat în momentul transmiterii cat şi în momentul primirii.

24.2 - Comunicarile intre parti se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii în scris a primirii comunicarii.

25. Legea aplicabila contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi ..... prezentul contract în doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

ARACIS

Presedinte

Responsabil Financiar

Consilier Juridic

Prestator

Director

Director economic

Consilier Juridic