AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION
Membră cu drepturi depline în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR
Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, România

Nr. 5867/09.07.2013

ANUNȚ CONCURS

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS, în conformitate cu OUG 75/2005 aprobată şi modificată de Legea 87/2006, privind asigurarea calității educației, prevederile art. 12 (3) lit.d din Regulamentul de organizare şi funcționare al ARACIS, aprobat de Hotarârea nr.8/26.04.2012 a Consiliului ARACIS, Capitolul I din Hotărârea nr.268 din 23 martie 2011 anunță scoaterea la concurs a două posturi vacante de Inspector de specialitate gr.II din cadrul Serviciului Experți şi Inspectori de specialitate-Acreditare şi Asigurarea calității educației, (pozițiile 7 şi 11 din Statul de personal).

I. Condițiile necesare înscrierii la concurs:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European şi domiciliul în România;
- bune cunoştințe de operare PC: MS-Office (Excel);
- experiență în specialitate de minim 3 ani;
- cunoaşterea aprofundată a unei limbi străine de circulație internațională;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârşite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- capacitate de analiză şi sinteză.

II. Atribuțiile postului :

- Urmăreşte realizarea corectă a lucrărilor privind activitatea de evaluare externă a calității conform Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință şi lista indicatorilor de performanță a ARACIS şi a Ghidului activităților de evaluare a
  - calității programelor de studii universitare şi a instituțiilor de învățământ superior, activitatea de evaluare externă a calității, urmărind realizarea corectă a lucrărilor, cu obligația respectării confidențialității, când este cazul.
- Coordonează activitatea uneia sau a mai multor Comisii de Experți permanenți de specialitate (în funcție de decizia Biroului Executiv al Consiliului ARACIS) şi a experților evaluatori din Registrul de evaluatori ARACIS, experți din domeniile de licență arondate Comisiilor de Experți permanenți de specialitate ce le-au fost repartizate.

- In ceea ce privește activitatea Comisiilor de experți permanenți de specialitate, Inspectorul de specialitate are următoarele obligații:
  - să pună la dispoziția membrilor comisiei de experți permanenți sau a experților evaluatori toate documentele solicitate;
  - să participe la ședințele Comisiilor de experți permanenți;
  - să țină evidența activităților Comisiei și Experților repartizați;
  - să întocmească fișele de pontaj pentru Comisie și experții repartizați;
  - să contribuie la finalizarea documentelor de evaluare;
  - să transmită instituțiilor observațiile membrilor Comisiei, atunci când sunt solicitați de membrii Comisiei;
  - să informeze permanent Comisia de specialitate despre toate dosarele înregistrate la ARACIS si care se adresează acesteia;
  - să informeze permanent Președinții de Comisie despre deciziile Consiliului ARACIS;
- Completează la zi baza de date în ceea ce privește activitatea Comisiilor de Experți permanenți arondate, fiind responsabilă de corectitudinea datelor introduse.
- Trebuie să fie permanent la curent cu schimbările din legislația învățământului superior românesc, dar și cu directivele Uniunii Europene în domeniu, în vederea aplicării corecte a acestora în activitățile desfășurate.
- Redactează Rapoartele Consiliului (atât cele de evaluare, cat și rapoartele anuale și cele de auto-evaluare).
- Urmărește încheierea contractelor civile încheiate cu experții evaluatori din comisiile arondate precum și completarea declarației de confidențialitate și a angajamentului (anexe ale contractului), ține legătura cu Compartimentul Juridic în vederea păstrării evidenței acestora.
- Alte sarcini specifice (permanente sau temporare) :
  - implicare în corespondența ARACIS cu instituțiile de învățământ superior, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, alte instituții implicate în asigurarea calității în învățământul universitar și alte agenții internaționale de asigurare a calității;
  - certifică realitatea operațiunilor privind deplasările efectuate de expertii evaluatori din domeniile pentru care este responsabilă
  - certifică pontajele experților evaluatori din domeniile pentru care este responsabil

Actele necesare înscrierii la concurs:

- fișă înscriere la concurs (se găsește la sediul provizoriu al ARACIS);
- copia cărții de identitate;
- copii ale actelor de studii (diplomă și foaie matricolă de la forma de învățământ superior absolvită, certificate de absolvire a unor cursuri de specialitate);
- copia cărții de muncă/adeverință vechime în muncă;
- curriculum vitae;
- adevență medicală din care să reiasă că are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
- cazier judiciar

- recomandarea de la ultimul loc de muncă.

Examenul constă într-o probă scrisă şi un interviu. Fişa de înscriere la examen ;i bibliografia se găsesc la Compartimentul Resurse Umane din cadrul ARACIS (luni-vineri între orele 8-16), cu sediul provizoriu în strada Schitu Măgureanu nr.1, sector 5, Bucureşti.

Dosarele cu actele solicitate vor fi depuse la Compartimentul Resurse Umane al ARACIS, la adresa mai sus menționată, până la data de 29. 07.2013 inclusiv, orele 16^{00}.

Concursul va avea loc la sediul ARACIS în data de 31.07.2013, începând cu ora 10.

AFIŞAT la data de10.07.2013

PREŞEDINTE,
Prof.univ.dr.ing. IOAN CURTU