AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION
Membră cu drepturi depline în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR
Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, România

Nr. 3003/04.06.2014

ANUNȚ CONCURS

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS în conformitate cu prevederile OUG nr. 75/2005 cu modificările şi completările ulterioare, aprobată şi modificată de Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației, cu prevederile art. 12 alin (3), lit.d) din Regulamentul de organizare şi funcționare al ARACIS, aprobat prin Hotarârea nr.8/26.04.2012 a Consiliului ARACIS şi cu Capitolul I din Hotărârea nr.268 din 23 martie 2011, anunță scoaterea la concurs a unui post vacant de Inspector de specialitate gr.I din cadrul Serviciului Experți şi Inspectori de specialitate-Acreditare şi Asigurarea calității educației, (poziția 9 din Statul de funcții al ARACIS – post vacant pe perioadă determinată de 6 luni – cu posibilitate de prelungire a contractului).

I. Condițiile necesare înscrierii la concurs:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European şi domiciliul în România;
- bune cunoştințe de operare PC: MS-Office (Excel);
- experiență în specialitate de minim 3 ani;
- cunoaşterea aprofundată a unei limbi străine de circulație internațională;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârşirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârşite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- capacitate de analiză şi sinteză.

II. Atribuțiile postului :

- urmăreşte realizarea corectă a lucrărilor privind activitatea de evaluare externă a calității conform Metodologiei de evaluare externă, standardelor, standardelor de referință şi listei indicatorilor de performanță ai ARACIS şi a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare şi a instituțiilor de învățământ superior, activitatea de evaluare externă a calității, urmărind realizarea corectă a lucrărilor, cu obligația respectării confidențialității, când este cazul;
- coordonează activitatea uneia sau a mai multor Comisii de Experți permanenți de specialitate (în funcție de decizia Biroului Executiv al Consiliului ARACIS) şi a experților evaluatori din Registrul de evaluatori ARACIS, experți din domeniile de

licență arondate Comisiilor de Experți permanenți de specialitate ce le-au fost repartizate;

- în ceea ce privește activitatea Comisiilor de experți permanenți de specialitate, Inspectorul de specialitate are următoarele obligații:
  - să pună la dispoziția membrilor comisiei de experți permanenți sau a experților evaluatori toate documentele solicitate;
  - să participe la ședințele Comisiilor de experți permanenți;
  - să țină evidența activităților Comisiei și experților repartizați;
  - să întocmească fișele de pontaj pentru Comisie și experții repartizați;
  - să contribuie la finalizarea documentelor de evaluare;
  - să transmită instituțiilor observațiile membrilor Comisiei, atunci când sunt solicitați de membrii Comisiei;
  - să informeze permanent Comisia de specialitate despre toate dosarele înregistrate la ARACIS si care se adresează acesteia;
  - să informeze permanent Președinții de Comisie despre deciziile Consiliului ARACIS;
- completează la zi baza de date în ceea ce privește activitatea Comisiilor de experți permanenți arondate, fiind responsabil/(ă) de corectitudinea datelor introduse;
- trebuie să fie permanent la curent cu schimbările din legislația învățământului superior românesc, dar și cu directivele Uniunii Europene în domeniu, în vederea aplicării corecte a acestora în activitățile desfășurate;
- redactează Rapoartele Consiliului (atât cele de evaluare, cât și rapoartele anuale și cele de auto-evaluare);
- urmărește încheierea contractelor civile încheiate cu experții evaluatori din comisiile arondate precum și completarea declarației de confidențialitate și a angajamentului (anexe ale contractului), ține legătura cu Compartimentul Juridic în vederea păstrării evidenței acestora;
- alte sarcini specifice (permanente sau temporare):
  - implicare în corespondența ARACIS cu instituțiile de învățământ superior, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, alte instituții implicate în asigurarea calității în învățământul universitar și alte agenții internaționale de asigurare a calității;
  - certifică realitatea operațiunilor privind deplasările efectuate de expertii evaluatori din domeniile pentru care este responsabil/(ă);
  - certifică pontajele experților evaluatori din domeniile pentru care este responsabil/(ă).

Actele necesare înscrierii la concurs:

- fișă înscriere la concurs (se găsește la sediul provizoriu al ARACIS);
- copia cărții de identitate;
- copii ale actelor de studii (diplomă și foaie matricolă de la forma de învățământ superior absolvită, certificate de absolvire a unor cursuri de specialitate);
- copia cărții de muncă/adeverință vechime în muncă;
- curriculum vitae;

- adeverință medicală din care să reiasă că are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- cazier judiciar;
- recomandarea de la ultimul loc de muncă.

Examenul constă într-o probă scrisă şi un interviu. Fişa de înscriere la examen şi bibliografia se găsesc la Compartimentul Resurse-Umane din cadrul ARACIS (luni-vineri între orele 8-16), cu sediul provizoriu în strada Schitu Măgureanu nr.1, sector 5, Bucureşti.

Dosarele cu actele solicitate vor fi depuse la Compartimentul Resurse-Umane al ARACIS, la adresa mai sus menționată, până la data de 20.06.2014 inclusiv, orele 14^{00}.

Concursul va avea loc la sediul ARACIS în data de 24.06.2014, începând cu ora 10^{00}.

AFIŞAT la data de 04.06.2014

PREŞEDINTE,
Prof.univ.dr.ing. Iordan Petrescu