AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION
*Membră cu drepturi depline în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA***
*Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR***
Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, România

Nr. 6158/10.11.2014

ANUNȚ CONCURS

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS în conformitate cu prevederile OUG nr. 75/2005 cu modificările şi completările ulterioare, aprobată şi modificată de Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației, cu prevederile art. 12 alin (3), lit.d) din Regulamentul de organizare şi funcționare al ARACIS, aprobat prin Hotarârea nr.8/26.04.2012 a Consiliului ARACIS şi cu Capitolul I din Hotărârea nr. 268 din 23 martie 2011, anunță scoaterea la concurs a unui post vacant de Expert gr.IA din cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate (poziția 21 din Statul de funcții al ARACIS).

I. Condițiile necesare înscrierii la concurs:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul economic;
- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European şi domiciliul în România;
- bune cunoştințe de operare PC, inclusiv MS-Office
- experiență în specialitate de minim 7 ani;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârşirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârşite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- capacitate de analiză şi sinteză.

II. Atribuțiile postului :

- Ține evidența creditelor bugetare aprobate în exercițiul bugetar curent, precum şi a modificărilor intervenite pe parcursul exercițiului bugetar curent cu ajutorul contului 8060 "Credite bugetare aprobate"
- Întocmeşte angajamentul bugetar (individual sau global, după caz) şi îl înregistrează în contul în afara bilanțului 8066 "Angajamente bugetare";
- Compară datele din contul 8060 "Credite bugetare aprobate" cu cele din contul 8066 " Angajamente bugetare" şi determină creditele bugetare disponibile care pot fi angajate ;

- Ține evidenta angajamentelor legale cu ajutorul contului 8067 "Angajamente legale";
- Primeşte ordinele de deplasare în interesul serviciului, verifică completarea acestora, calculează sumele de decontat, cazare, deplasare, distanță, conform documentelor

anexate şi le transmite către casier în vederea decontării lor;
- Întocmeşte notele contabile;
- Reevaluează angajamentele legale şi bugetare exprimate în alte monede decât moneda naţională, la cursul de schimb valutar comunicat de BNR la finele lunii, valabil pentru ultima zi lucratoare a lunii. Majoreaza /diminueaza cu diferenţele din reevaluare, după caz, valoarea angajamentelor bugetare şi legale din conturile 8066 "Angajamente bugetare" şi 8067 "Angajamente legale";
- Întocmeşte ordonanţarea de plată aferentă fiecarei cheltuieli efectuate şi calculează angajamentele bugetare rămase de achitat;
- Întocmeşte şi raportează lunar cu ajutorul aplicaţiei electronice elaborată de Ministerul Finanţelor Publice, execuţia bugetară precum şi Anexa execuţiei bugetare aferentă bilanţului (trimestrial şi anual);
- Colaborează la ţinerea corectă şi la zi a evidenţei financiare şi contabile;
- Înregistrează operaţiunile legate de încasările şi plăţile prin caserie;
- Întocmeşte şi raportează lunar situaţia privind plăţile restante.

Actele necesare înscrierii la concurs:
- fişă înscriere la concurs (se găseşte la sediul provizoriu al ARACIS);
- copia cărţii de identitate;
- copii ale actelor de studii (diplomă şi foaie matricolă de la forma de învăţământ superior absolvită, certificate de absolvire a unor cursuri de specialitate);
- copia cărţii de muncă/adeverinţă vechime în muncă;
- curriculum vitae;
- adeverinţă medicală din care să reiasă că are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- cazier judiciar;
- recomandarea de la ultimul loc de muncă.

Examenul constă într-o probă scrisă şi un interviu. Fişa de înscriere la examen şi bibliografia se găsesc la Compartimentul Resurse-Umane din cadrul ARACIS (luni-vineri între orele 8-16), cu sediul provizoriu în strada Schitu Măgureanu nr.1, sector 5, Bucureşti.

Dosarele cu actele solicitate vor fi depuse la Compartimentul Resurse-Umane al ARACIS, la adresa mai sus menţionată, până la data de 25.11.2014 inclusiv, orele 14^{00}.

Concursul va avea loc la sediul ARACIS în data de 26.11.2014, începând cu ora 10^{00}.

AFIŞAT la data de 10.11.2014

PREŞEDINTE,
Prof.univ.dr.ing. Iordan Petrescu