AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION
*Membră cu drepturi depline în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA***
*Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR***
Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, România

Nr. 6741 /16.12.2014

ANUNȚ CONCURS

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS în conformitate cu prevederile OUG nr. 75/2005 cu modificările şi completările ulterioare, aprobată şi modificată de Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației, cu prevederile art. 12 alin (3), lit.d) din Regulamentul de organizare şi funcționare al ARACIS, aprobat prin Hotarârea nr.8/26.04.2012 a Consiliului ARACIS şi cu Capitolul I din Hotărârea nr. 268 din 23 martie 2011, anunță scoaterea la concurs a unui post vacant de Expert gr.IA din cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate (poziția 21 din Statul de funcții al ARACIS).

I. Condițiile necesare înscrierii la concurs:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul economic;
- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European şi domiciliul în România;
- bune cunoştințe de operare PC, inclusiv MS-Office
- experiență în specialitate de minim 7 ani;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârşirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârşite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- capacitate de analiză şi sinteză.

II. Atribuțiile postului :

- ține evidența creditelor bugetare aprobate în exercițiul bugetar curent, precum şi a modificărilor intervenite pe parcursul exercițiului bugetar curent cu ajutorul contului 8060 "Credite bugetare aprobate"
- întocmeşte angajamentul bugetar (individual sau global, după caz) şi îl înregistrează în contul în afara bilanțului 8066 "Angajamente bugetare";
- compară datele din contul 8060 "Credite bugetare aprobate" cu cele din contul 8066 " Angajamente bugetare" şi determină creditele bugetare disponibile care pot fi angajate ;
- ține evidenta angajamentelor legale cu ajutorul contului 8067 "Angajamente legale";
- primeşte ordinele de deplasare în interesul serviciului, verifică completarea acestora, calculează sumele de decontat, cazare, deplasare, distanță, conform documentelor anexate şi le transmite către casier în vederea decontării lor;

- întocmește notele contabile;
- reevaluează angajamentele legale și bugetare exprimate în alte monede decât moneda națională, la cursul de schimb valutar comunicat de BNR la finele lunii, valabil pentru ultima zi lucratoare a lunii. Majoreaza /diminueaza cu diferențele din reevaluare, după caz, valoarea angajamentelor bugetare și legale din conturile 8066 "Angajamente bugetare" și 8067 "Angajamente legale";
- întocmește ordonanțarea de plată aferentă fiecarei cheltuieli efectuate și calculează angajamentele bugetare rămase de achitat;
- întocmește și raportează lunar cu ajutorul aplicației electronice elaborată de Ministerul Finanțelor Publice, execuția bugetară precum și Anexa execuției bugetare aferentă bilanțului (trimestrial și anual);
- colaborează la ținerea corectă și la zi a evidenței financiare și contabile;
- înregistrează operațiunile legate de încasările și plățile prin caserie;
- întocmește și raportează lunar situația privind plățile restante.

Actele necesare înscrierii la concurs:

- fișă înscriere la concurs (se găsește la sediul provizoriu al ARACIS);
- copia cărții de identitate;
- copii ale actelor de studii (diplomă și foaie matricolă de la forma de învățământ superior absolvită, certificate de absolvire a unor cursuri de specialitate);
- copia cărții de muncă/adeverință vechime în muncă;
- curriculum vitae;
- adeverință medicală din care să reiasă că are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- cazier judiciar;
- recomandarea de la ultimul loc de muncă.

Examenul constă într-o probă scrisă și un interviu. Fișa de înscriere la examen și bibliografia se găsesc la Compartimentul Resurse-Umane din cadrul ARACIS (luni-vineri între orele 8-16), cu sediul provizoriu în strada Schitu Măgureanu nr.1, sector 5, București.

Dosarele cu actele solicitate vor fi depuse la Compartimentul Resurse-Umane al ARACIS, la adresa mai sus menționată, până la data de13.01.2015 inclusiv, orele 14^{00}.

Concursul va avea loc la sediul ARACIS în data de 15.01.2015, începând cu ora 10^{00}.

AFIȘAT la data de 16.12.2014

PREȘEDINTE,
Prof.univ.dr.ing. Iordan Petrescu