AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR
THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION
Membră cu drepturi depline în Asociaţia Europeană pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior - EQAR
Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, Bucureşti, România

RAPORTUL Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior

tipul evaluării
AUTORIZARE DE FUNCŢIONARE PROVIZORIE

programul de studii universitare de licenţă

Medicină (Enna-Italia)

Facultatea de Medicină şi Farmacie
Universitatea „Dunărea de Jos" din Galaţi

Domeniul de licenţă - Sănătate
Forma de învăţământ - ZI

ROMÂNIA AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR

24.08.2015

▸ CONSIDERAŢII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, cu nr. 480, din data de 27.01.2015, **Universitatea „Dunărea de Jos" din Galaţi** a solicitat autorizarea de funcţionare provizorie pentru programul de studii universitare de licenţă **MEDICINĂ (ENNA-ITALIA)** din cadrul **Facultăţii de Medicină şi Farmacie**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 482 din data de 27.01.2015.

Verificarea îndeplinirii cerinţelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor şi indicatorilor de performanţă şi a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experţi permanenţi – Ştiinţe Medicale – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă (aprobată prin HG nr. 1418/2006) şi a Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior.

▸ REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERŢI PERMANENŢI

I. CERINŢE NORMATIVE OBLIGATORII

Sunt îndeplinite următoarele cerinţe normative obligatorii

Cadrul juridic de organizare şi funcţionare, misiunea şi obiectivele instituţiei

1. Instituţia de învăţământ superior are statut juridic propriu, stabilit prin actul de înfiinţare.
2. Misiunea didactică şi cea de cercetare ştiinţifică ale instituţiei sunt bine precizate.
3. Misiunea instituţiei de învăţământ superior conţine şi elemente de specificitate şi oportunitate, în concordanţă cu cadrul naţional al calificărilor.

Personalul didactic

4. Personalul didactic îndeplineşte cerinţele legale pentru ocuparea posturilor didactice. (***parţial îndeplinit: în statul de funcţii din dosarul de autoevaluare al programului figurau în dosarul de autoevaluare medici italieni care au menţionată încadrarea cu norma de bază la Universitatea „Dunărea de Jos" din Galaţi. La vizită s-a solicitat prezentarea documentelor justificative privind modalitatea de încadrare a cetăţenilor italieni cu normă de bază la UDJ - documente ce nu au putut fi prezentate. În consecinţă, Statul de funcţiuni a fost refăcut cu personalul didactic titular şi asociat al UDJ Galaţi pentru un nr. maxim de 50 studenţi (faţă de 100 solicitat la programul Medicină - Enna) în vederea asigurării gradului de ocupare care devenea necorespunzător prin excluderea medicilor italieni.***)
5. Personalul didactic titularizat în instituţia de învăţământ superior unde are funcţia de bază este luat în considerare la autorizarea funcţionării provizorii pentru o singură normă didactică, constituită conform legii.
6. Personalul didactic titularizat în învăţământul superior nu acoperă, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituţia de învăţământ în care îşi

desfăşoară activitatea. (***Nu există declaraţii din partea cadrelor didactice privind acoperirea numărului de norme didactice***)

7. Personalul didactic titularizat în învăţământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în instituţia respectivă de învăţământ.

8. Furnizorul de educaţie are cel puţin 70% din totalul posturilor din statul de funcţii, constituite conform normativelor legale, acoperite cu cadre didactice legal titularizate în învăţământul superior, iar dintre acestea cel puţin 25% sunt profesori sau conferenţiari universitari, dar nu mai mult de 50%. Numărul de cadre didactice cu normă întreagă este mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice legal constituite.

9. Numărul de cadre didactice titularizate în învăţământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ţinându-se seama de posturile întregi din statele de funcţii şi de fracţiunile de posturi pe care le acoperă acestea în structura sau programul respectiv.

10. Personalul didactic asociat care nu este titularizat în învăţământul superior ocupă temporar un post vacant din statul de funcţii al instituţiei de învăţământ superior supuse evaluării de către ARACIS numai dacă satisface cerinţele legale pentru ocuparea postului respectiv.

11. Titularii de disciplină au titlul ştiinţific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice au pregătirea iniţială şi competenţe în domeniul disciplinei predate.

12. Cadrele didactice asociate au obligaţia de a face cunoscut, prin declaraţie scrisă, conducătorului instituţiei la care au funcţia de bază, precum şi celei la care este asociat, numărul orelor didactice prestate prin asociere.

13. Cadrele didactice care ocupă posturi de preparator sau asistent au pregătire pedagogică atestată.

14. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialişti de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depăşit vârsta de pensionare, nu reprezintă mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcţii.

15. Instituţia de învăţământ superior asigură acoperirea pe cel puţin un ciclu de licenţă a activităţilor prevăzute la disciplinele din planul de învăţământ cu cadre didactice competente.

Conţinutul procesului de învăţământ

16. Planurile de învăţământ cuprind discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu şi discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opţionale şi facultative, în conformitate cu cerinţele normative stabilite pe plan naţional.

17. Disciplinele de studiu din planurile de învăţământ sunt prevăzute într-o succesiune logică şi definesc precis competenţele generale şi de specialitate pe domenii de studii universitare de licenţă, în corelaţie cu competenţele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat, asigură compatibilitatea cu cadrul de calificări naţional şi compatibilitatea cu planurile şi programele de studii similare din statele Uniunii Europene şi din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.

18. Disciplinele de studii cuprinse în planurile de învăţământ au programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conţinutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar şi activităţi aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare a studenţilor, bibliografia minimală.

19. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învăţământ şi conţinutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespund domeniului de licenţă şi programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învăţământ respective şi sunt conforme misiunii declarate.

20. Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni în medie, cu 20 – 28 ore / săptămână, pentru ciclul I studii universitare de licenţă, în funcţie de domeniile de pregătire universitară.

21. Fiecare semestru are câte 30 credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, pentru forma de învăţământ de zi.

22. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învăţământ, se încheie cu „probă de verificare", iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv. (***nu există discipline facultative***)

23. Raportul dintre orele de curs şi cele privind activităţile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de ± 20 %.

24. În programul de studii universitare de licenţă pentru care s-au elaborat planurile de învăţământ sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând cu anul II de studii, precum şi stagii pentru elaborarea lucrării de licenţă, la ultimul an de studii.

25. Pentru stagiile de practică, instituţia de învăţământ superior a încheiat convenţii de colaborare, contracte sau alte documente cu unităţile baze de practică.

26. Cel puţin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învăţământ sunt examene.

Studenţi

27. Recrutarea studenţilor se face prin proceduri de admitere proprii. (***parțial îndeplinit: Nu există precizări specifice/regulament disponibile la dosar și nici informații pe site-ul UDJ la momentul vizitei privind particularitățile de admitere/modalitatea de desfășurare a sa la programul de studii Medicină - Enna. Studenții italieni vor efectua un program de pregătire intensiv de limba română - 9 luni a câte 20 de ore pe săptămână (720 de ore) – care se va finaliza cu examen de absolvire, iar rezultatele vor fi menționate într-un certificat de competență lingvistică***)

28. Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

29. Formaţiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfăşurarea eficientă a procesului de învăţământ.

30. Din orarul facultăţii pentru programul de studii supus evaluării rezultă posibilitatea desfăşurării normale a procesului de învăţământ, în condiţiile legii. (***parțial îndeplinit: În urma analizei documentelor suplimentare depuse după vizita de evaluare rezultă că:***

- în săptămânile 1-2, se predă disciplina de Anatomie (curs și LP) totalizând un nr. de 56 ore/săpt.

- în săptămânile 3-4, se predă disciplina de Fiziologie (curs și LP) totalizând un nr. de 63 ore/săpt.,

- în săptămâna 5, se continuă predarea LP de Fiziologie într-un nr. de 42 ore/săpt.

- în săptămânile 6-7, se predă disciplina de Biochimie (curs și LP) totalizând un nr. de 56 ore/săpt.

- în săptămâna 8, se continuă predarea LP de Biochimie într-un nr. de 42 ore/săpt.

- în săptămânile 9-10-11, se predă disciplina de Biologie celulară (curs şi LP) totalizând un nr. de 37,3 ore/săpt.

- în săptămâna 11, disciplinei de Biologie celulară (curs şi LP) totalizând un nr. de 37,3 ore/săpt se adaugă cursul opţional Medicina şi cultura.)

31. Rezultatele obţinute de student pe parcursul şcolarizării sunt atestate prin Foaia matricolă.

32. Instituţia are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcţie de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum şi procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an.

33. Transferul studenţilor între instituţiile de învăţământ superior, facultăţi şi specializări este reglementat prin regulamente interne şi nu se efectuează pe parcursul anului de învăţământ.

34. Conferirea certificatelor şi a diplomelor de studii respectă legislaţia în vigoare.

Cercetarea ştiinţifică

35. Domeniul de licenţă, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare ştiinţifică propriu, inclus în planul strategic al facultăţii şi, respectiv, în cel al instituţiei de care aparţine, atestat prin documente aflate la catedre, la departamente, la facultate etc.

36. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria ştiinţifică a domeniului de licenţă, a programului de studii etc. supuse evaluării.

37. Personalul didactic propriu desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă.

38. Personalul didactic şi de cercetare propriu desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică valorificate prin publicaţii în reviste de specialitate sau edituri din ţară, recunoscute de CNCSIS, sau din străinătate, comunicări ştiinţifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din ţară şi/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanţă etc., pe bază de contracte sau convenţii încheiate cu parteneri din ţară şi/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.

39. Rezultatele cercetării ştiinţifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învăţământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări ştiinţifice publicate, brevete etc.

40. Facultatea organizează periodic, cu cadrele didactice, cercetătorii şi absolvenţii, sesiuni ştiinţifice, simpozioane, conferinţe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine ştiinţifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activităţii organizate.

41. Personalul didactic şi de cercetare este implicat în granturi de cercetare naţionale şi internaţionale.

42. Dotarea laboratoarelor corespunde exigenţelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan naţional şi internaţional.

Baza materială

43. Baza materială a instituţiei de învăţământ superior supuse evaluării corespunde standardelor care asigură desfăşurarea unui proces de învăţământ de calitate. (*parțial*

îndeplinit: În documentația aferentă dosarului de autorizare nu există nici un document juridic care să reglementeze modalitatea prin care Universitatea KORE pune la dispoziția UDJ laboratoarele didactice moderne dotate corespunzător pentru derularea activităților practice ale disciplinelor studiate în cadrul învățământului preclinic la programul evaluat. Singurul document care face referire la acest aspect este un acord de tip convenție, redactat bilingv în română și italiană și datat la 23.05.2013 între Rectorul UDJ și președintele Universității KORE din Enna (UKE). În această convenție se menționează la Art. 13 și 14 constituirea unui comitet de coordonare și gestiune a activităților format din 2 persoane de la UDJ și respectiv, 2 persoane de la UKE, care va stabili, în decurs de 30 de zile de la semnarea convenției, aspectele financiare și contribuțiile părților la acțiunile propuse, aspecte ce vor fi menționate într-un contract anexat la convenția sus-menționată. Precizăm că acest contract - dacă a fost încheiat - nu a fost inclus în documentația depusă/suplimentată ulterior vizitei. Precizăm că facturile anexate în suplimentul la dosarul de evaluare datat pe 21 aprilie 2015, transmise ARACIS drept documente justificative ale investițiilor efectuate la extensiunea UDJ Galați, sunt emise pentru Fundația Proserpina din Enna.)

44. Instituţia de învăţământ superior a făcut dovada cu acte corespunzătoare (acte de proprietate, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.) că pentru programul de studii supus evaluării dispune de spaţii adecvate procesului de învăţământ în proprietate sau prin închiriere. (***parțial îndeplinit: Nu reiese clar din dosar modalitatea juridică prin care sunt puse la dispoziție spațiile de învățământ de către Universitatea KORE din Enna***)

45. Instituţia de învăţământ superior a făcut dovada că dispune pentru cel puţin doi ani în avans faţă de anul şcolarizat de laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învăţământ care au prevăzute prin programa analitică activităţi de acest gen. (***parțial îndeplinit: Nu reiese clar din dosar modalitatea juridică prin care sunt puse la dispoziție spațiile de învățământ***)

46. Instituţia de învăţământ superior a făcut dovada că dispune pentru cel puţin doi ani în avans faţă de anul şcolarizat de software-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învăţământ şi că posedă licenţă de utilizare a acestora.

47. Instituţia de învăţământ superior a făcut dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură şi fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învăţământ pe cicluri de studii universitare (licenţă şi masterat). (***parțial îndeplinit: În biblioteca universității KORE din ENNA nu există nicio carte de specialitate sau manual (curs, LP) în limba română. Există un număr redus de titluri de carte medicală în limba italiană și engleză. Nu rezultă din documentele depuse la dosar informații privind fondul de carte și respectiv, abonamentele la publicațiile periodice românești și străine disponibile pentru programul evaluat în locația Enna.***)

48. Capacitatea spaţiilor de învăţământ pentru programul de studii supus evaluării este de: minim 1 mp./loc, în sălile de curs; minim 1,4 mp./loc, în sălile de seminar; minim 1,5 mp./loc, în sălile de lectură din biblioteci; minim 2,5 mp./loc în laboratoarele de informatică şi în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minim 4 mp./loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

49. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar şi laborator este corelat cu mărimea formaţiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform normativelor Ministerului Educaţiei, Cercetării, Tineretului și Sportului.

50. Se asigură desfăşurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învăţământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât la nivelul unei formaţii de studiu există câte un calculator la cel mult 2 studenţi pentru ciclul de licenţă.

Nu sunt îndeplinite următoarele cerinţe normative obligatorii (se completează doar dacă este cazul)

51. Bibliotecile instituţiei de învăţământ asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puţin 10% din numărul total al studenţilor. (***Biblioteca existentă la Universitatea KORE din Enna nu asigură în sălile de lectură locuri pentru minimum 10% dintre studenți. Sunt înmatriculați circa 9000 de studenți, iar biblioteca dispune actual de 183 de locuri***)

52. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română şi străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învăţământ şi din care cel puţin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute. (***În biblioteca universității KORE din ENNA nu exista nicio carte de specialitate sau manual (curs, LP) în limba română. Există un număr redus de titluri de carte medicală în limba italiană și engleză.)***

53. Fondul de carte din biblioteca proprie există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităţilor tuturor studenţilor aflaţi în ciclul şi anul de studiu la care este prevăzută disciplina respectivă. (***În biblioteca universității KORE din ENNA nu exista nicio carte de specialitate sau manual (curs, LP) în limba română. Există un număr redus de titluri de carte medicală în limba italiană și engleză.)***

54. Bibliotecile instituţiei de învăţământ asigură un număr suficient de abonamente la publicaţii şi periodice româneşti şi străine, corespunzător misiunii asumate. (***În biblioteca universității KORE din ENNA nu exista nicio carte de specialitate sau manual (curs, LP) în limba română. Există un număr redus de titluri de carte medicală în limba italiană și engleză.)***

II. STANDARDE ŞI INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

Sunt îndeplinite următoarele Standarde şi următorii Indicatori de performanţă

1. CAPACITATEA INSTITUŢIONALĂ

A. 1. Structurile instituţionale, administrative şi manageriale

1. Instituţia este înfiinţată şi funcţionează conform legii.
2. Facultatea are un cod al eticii şi integrităţii academice prin care apără valorile libertăţii academice, ale autonomiei universitare şi ale integrităţii etice şi dispune de practici şi mecanisme clare pentru aplicarea codului.
3. Facultatea dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activităţii universitare, pentru a se asigura că angajamentele pe care şi le-a asumat sunt respectate riguros, în condiţii de transparenţă publică.

A. 2. Baza materială

1. Facultatea asigură spaţii de învăţământ pentru predare şi seminarizare, în concordanţă cu normativele în vigoare. (***parțial îndeplinit: Nu reiese clar din dosar***

modalitatea juridică prin care sunt puse la dispoziție spațiile de învățământ de către Universitatea KORE din Enna)

2. Facultatea asigură spaţii pentru laboratoare didactice cu o dotare tehnică corespunzătoare programului de studii. (***parțial îndeplinit: Nu reiese din dosar modalitatea juridică prin care sunt puse la dispoziție spațiile de învățământ de către Universitatea KORE din Enna***)

3. Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învăţare, predare şi comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic şi receptivitatea fiecărui student. (***parțial îndeplinit: Nu reiese clar din dosar modalitatea juridică prin care sunt puse la dispoziție spațiile de învățământ de către Universitatea KORE din Enna***)

4. Laboratoarele de cercetare dispun de echipamente şi mijloace de funcţionare corespunzătoare exigenţelor minime. (***parțial îndeplinit: Nu reiese clar din dosar modalitatea juridică prin care sunt puse la dispoziție spațiile de învățământ de către Universitatea KORE din Enna***)

2. EFICACITATEA EDUCAŢIONALĂ

B. 1. Conţinutul programelor de studii

1. Instituţia aplică o politică transparentă a recrutării şi admiterii studenţilor, anunţată public cu cel puţin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea se bazează exclusiv pe competenţele academice ale candidatului şi nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii. (***parțial îndeplinit: Nu există precizări specifice/regulament disponibile la dosar și nici informații pe site-ul UDJ la momentul vizitei privind particularitățile de admitere/modalitatea de desfășurare a sa la programul de studii Medicină - Enna.***)

2. Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente, ţinând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.

3. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale şi specifice ale programului.

4. Planul de învăţământ conţine ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS şi cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de şcolarizare.

5. Programele tematice sau fişele disciplinelor sunt incluse în planul de învăţământ, respectiv rezultatele în învăţare exprimate în forma competenţelor cognitive, tehnice sau profesionale şi afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină.

6. Modul de examinare şi evaluare la fiecare disciplină este realizat ţinând cont de rezultatele planificate.

7. Modul de organizare şi conţinutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe un examen sumativ, care certifică asimilarea competenţelor cognitive şi profesionale conform calificării universitare.

8. Programele de studii sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învăţământ, dar se diferenţiază în realizare, în funcţie de mijloacele utilizate în forma de învăţământ.

9. Relevanţa cognitivă şi profesională a programelor de studiu este definită în funcţie de ritmul dezvoltării cunoaşterii şi tehnologiei din domeniu şi de cerinţele pieţei muncii şi ale calificărilor.

10. Facultatea dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activităţii cunoaşterii transmise şi asimilate de studenţi şi pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor şi în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.

B. 2. Rezultatele învăţării

1. Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor şi a mediilor de învăţare centrate pe student, cu mai puţin accent asupra responsabilităţii tradiţionale de a transmite doar informaţii.
2. Relaţia dintre student şi profesor este una de parteneriat, în care fiecare îşi asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învăţării. Rezultatele învăţării sunt explicate şi discutate cu studenţii din perspectiva relevanţei acestora pentru dezvoltarea lor.
3. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic şi dialog cu studenţii) şi materiale auxiliare, de la tablă, la flip chart şi videoproiector.
4. Cadrele didactice au ore de permanenţă la dispoziţia studenţilor şi personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor şi un grup de studenţi.

B. 3. Activitatea de cercetare ştiinţifică

1. Strategia pe termen lung şi programele pe termen mediu şi scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat şi Consiliile facultăţilor, odată cu specificarea practicilor de obţinere şi de alocare ale resurselor de realizare şi a modalităţilor de valorificare.
2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.
3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.
4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.
5. Cercetarea este valorificată prin: publicaţii pentru scopuri didactice, publicaţii ştiinţifice, transfer tehnologic prin centre de consultanţă, parcuri ştiinţifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc.
6. Fiecare cadru didactic şi cercetător are anual cel puţin o publicaţie sau o realizare didactică sau ştiinţifică.

3. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

C. 2. Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate

1. Există şi se aplică un regulament privitor la iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studiu.
2. Programele de studiu şi diplomele sunt elaborate şi emise în funcţie de cerinţele calificării universitare.

C. 3. Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării

1. Facultatea are un regulament privind examinarea şi notarea studenţilor, care este aplicat în mod riguros şi consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puţin încă un alt cadru didactic de specialitate.
2. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învăţarea şi examinarea. Procedeele de examinare şi evaluare a studenţilor sunt centrate pe rezultatele învăţării şi anunţate studenţilor din timp şi în detaliu.

C. 4. Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral

1. În funcţie de specificul programului de studii, facultatea stabileşte acel raport pe care îl consideră optim pentru obiectivele şi nivelul propriu al calităţii academice între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate şi numărul total de studenţi înmatriculaţi. În evaluarea calităţii se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.
2. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale şi pe preferinţe colegiale.
3. Există un formular de evaluare de către studenţi a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opţional după fiecare ciclu semestrial de instruire şi ale cărui rezultate sunt confidenţiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului şi persoanei evaluate.
4. Cadrul didactic se autoevaluează şi este evaluat anual de către şeful de catedră.

C. 5. Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării

1. Facultatea asigură resurse de învăţare (manuale, tratate, referinţe bibliografice, crestomaţii, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic şi în mod gratuit.
2. Biblioteca universităţii dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din ţară şi străinătate şi de abonamente la principalele reviste de specialitate din ţară şi străinătate pentru fiecare disciplină care defineşte un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program şi resurse de procurare a cărţilor şi revistelor.
3. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenţilor, forma de învăţământ şi criteriile de calitate predefinite.
4. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenţilor cu performanţe înalte în învăţare şi de recuperare a celor cu dificultăţi în învăţare.
5. Facultatea, prin universitate, dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale şi sportive pentru studenţi, cum sunt: spaţii de cazare pentru cel puţin 10% din studenţi, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient.

C. 6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii

1. Instituţia are la nivelul facultăţii un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea şi analiza datelor şi informaţiilor relevante pentru evaluarea şi asigurarea instituţională a calităţii.

C. 7. Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite

1. Facultatea oferă informaţii şi date, cantitative şi/sau calitative, actuale şi corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic şi de cercetare, facilităţile oferite studenţilor şi despre orice aspecte de interes pentru public, în general, şi pentru studenţi, în special.

C. 8. Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii

1. Există la nivelul facultăţii o comisie pentru evaluarea şi asigurarea calităţii.
2. Procedurile şi activităţile de evaluare privind calitatea educaţiei au fost elaborate şi aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă şi îl

face public prin afişare sau publicare, inclusiv în format electronic, şi formulează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei.
Nu sunt îndeplinite următoarele standarde şi următorii indicatori de performanţă (se completează doar dacă este cazul)

▸ PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experţi permanenţi – Ştiinţe Medicale, adoptată în şedinţa din data de 17.07.2015 a fost: acordarea calificativului *„încredere limitată"* cu **autorizarea de funcţionare provizorie** pentru programul de studii universitare de licenţă **MEDICINĂ (ENNA-ITALIA)**, pentru forma de învăţământ **ZI**, cu **360 de credite** şi capacitate de şcolarizare în primul an de studiu de **50 de studenţi**, conform Extraselor din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei şi Fişelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 354 din 17.07.2015, respectiv 289 din 22.06.2015.

▸ EVALUAREA ÎN CONSILIU ŞI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfăşurat conform prevederilor Metodologiei de evaluare externă şi a Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experţi permanenţi şi a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licenţă **MEDICINĂ (ENNA-ITALIA) satisface parţial cerinţele normative obligatorii, standardele şi indicatorii de performanţă şi standardele specifice**.

▶ AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, ela borat şi aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, se propune:

⇒ **AUTORIZAREA DE FUNCŢIONARE PROVIZORIE ŞI ACORDAREA CALIFICATIVULUI „ÎNCREDERE LIMITATĂ" cu o nouă evaluare după un an de funcţionare** pentru programul de studii universitare de licenţă **MEDICINĂ (ENNA-ITALIA)**;
⇒ domeniul de licenţă – **Sănătate**;
⇒ din cadrul **Facultăţii de Medicină şi Farmacie**;
⇒ **Universitatea „Dunărea de Jos" din Galaţi**;
⇒ forma de învăţământ **ZI**;
⇒ număr de credite – **360**;
⇒ capacitate de şcolarizare în primul an de studiu de **50 de studenţi**.

Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior şi soluţia propusă au fost discutate şi aprobate de Consiliul ARACIS la data de 24.08.2015.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	**Prof. univ. dr. Iordan PETRESCU**
Vicepreședinte	**Prof. univ. dr. Cristina Ghițulica**
Secretar general	**Prof. univ. dr. Vasilica STAN**
Director Departament de evaluare externă	**Prof. univ. dr. Ion POPA**
Director Departament Acreditare	**Prof. univ. dr. Simona Lache**

Acest aviz se transmite Ministerului Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice în vederea elaborării Hotărârii de Guvern şi spre luare la cunoştinţă Universităţii „Dunărea de Jos" din Galaţi .

București, august, 2015 *SL/OS*
S028/ 354, 289 A-IL