AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR
THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION
Membră cu drepturi depline în Asociaţia Europeană pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior - EQAR
Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, Bucureşti, România

RAPORTUL Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior

tipul evaluării
ACREDITARE

programul de studii universitare de licenţă

Tehnologia informaţiei

Facultatea de Inginerie

Fundaţia pentru Cultură şi Învăţământ „Ioan Slavici" – Universitatea „Ioan Slavici" din Timişoara

Domeniul de licenţă - Calculatoare şi tehnologia informaţiei
Forma de învăţământ cu frecvenţă

ROMÂNIA
AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR
26.11.2015

▸ CONSIDERAŢII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, cu nr. 4870, din data de 07.07.2015, **Fundaţia pentru Cultură şi Învăţământ „Ioan Slavici" – Universitatea „Ioan Slavici" din Timişoara** solicită acreditarea programului de studii universitare de licenţă **TEHNOLOGIA INFORMAŢIEI** din cadrul **Facultăţii de Inginerie.**

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 4872 din data de 07.07.2015.

Verificarea îndeplinirii cerinţelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor şi indicatorilor de performanţă şi a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experţi permanenţi de specialitate – Științe Inginerești 2 – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă (aprobată prin HG nr. 1418/2006) şi a Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior.

▸ REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERŢI PERMANENŢI DE SPECIALITATE

I. CERINŢE NORMATIVE OBLIGATORII

Sunt îndeplinite următoarele cerinţe normative obligatorii

Cadrul juridic de organizare şi funcţionare, misiunea şi obiectivele instituţiei

1. Instituţia de învăţământ superior are statut juridic propriu, stabilit prin actul de înfiinţare.
2. Misiunea didactică şi cea de cercetare ştiinţifică ale instituţiei sunt bine precizate.
3. Misiunea instituţiei de învăţământ superior conţine şi elemente de specificitate şi oportunitate, în concordanţă cu cadrul naţional al calificărilor.

Misiunea şi obiectivele programului de studii

4. Misiunea programului este în concordanţă cu denumirea acestuia, precum şi cu domeniul de studii de licenţă în care se încadrează.
5. Competenţele scontate ale absolvenţilor sunt riguros definite şi corespund calificării declarate.
6. Calificarea absolvenţilor corespunde cadrului naţional al calificărilor (nomenclatorului ocupaţiilor din România), în vigoare la data evaluării externe.

Personalul didactic

7. Personalul didactic îndeplineşte cerinţele legale pentru ocuparea posturilor didactice.
8. Personalul didactic titularizat în instituţia de învăţământ superior unde are funcţia de bază este luat în considerare la acreditare pentru o singură normă didactică, constituită conform legii.

9. Personalul didactic titularizat în învăţământul superior nu acoperă, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice (cf. legii 1/2011), indiferent de instituţia de învăţământ în care îşi desfăşoară activitatea.

10. Personalul didactic titularizat în învăţământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în instituţia respectivă de învăţământ.

11. Furnizorul de educaţie are cel puţin 70% din totalul posturilor din statul de funcţii, constituite conform normativelor legale, acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învăţământul superior conform normelor legale.

12. Dintre aceste cadre didactice cel puţin 25% sunt profesori universitari şi conferenţiari universitari, dar nu mai mult de 50%.

13. Numărul de cadre didactice titularizate în învăţământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ţinându-se seama de posturile întregi din statele de funcţii şi de fracţiunile de posturi pe care le acoperă acestea în structura sau programul respectiv.

14. Personalul didactic asociat care nu este titularizat în învăţământul superior ocupă temporar un post vacant din statul de funcţii al instituţiei de învăţământ superior supuse evaluării de către ARACIS numai dacă satisface cerinţele legale pentru ocuparea postului respectiv.

15. Titularii de disciplină au titlul ştiinţific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice au pregătirea iniţială şi competenţe în domeniul disciplinei predate (***Parţial îndeplinit. Conform Anexei 5 la Fişa vizitei, titularii de disciplină au titlul ştiinţific de doctor şi competenţe în domeniul disciplinei sau disciplinelor predate, iar celelalte cadre didactice au pregătirea iniţială şi competenţele necesare pentru disciplina predată. Există două cadre didactice care au activitate la unele discipline pentru care nu au pregătirea necesară sau contribuţii ştiinţifice (lucrări) şi materiale didactice. Acestea sunt: conf. dr. Mirică Marius, disciplina Optimizare asistată de calculator a energiilor regenerabile (curs); şef lucr. dr. ing. Nani Viorel, competenţe parţiale (doar unele lucrări publicate) pentru disciplinele Metode numerice (curs), Prelucrarea statistică a informaţiei (curs şi laborator)).***

16. Titularii de disciplină au făcut dovada că au elaborat cursuri şi alte lucrări necesare procesului de învăţământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în fişa disciplinei.

17. Conducerea instituţiei de învăţământ superior asigură multiplicarea lucrărilor susmenţionate şi punerea lor la dispoziţia studenţilor într-un număr corespunzător, tipărite sau în format electronic.

18. Cadrele didactice asociate au obligaţia de a face cunoscut, prin declaraţie scrisă, conducătorului instituţiei la care au funcţia de bază, precum şi celei la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere.

19. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent au pregătire pedagogică atestată.

20. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialişti de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depăşit vârsta de pensionare, nu reprezintă mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcţii.

21. Personalul de conducere al instituţiei de învăţământ superior (rector, prorector, decan, prodecan, prodecan, precum şi director (şef) de departament) sunt cadre didactice titularizate în învăţământul superior, cu norma de bază în instituţia, respectiv structură internă de conducere la care funcţionează, sunt profesori sau conferenţiari universitari titulari şi nu se află în condiţii de rezervare a postului.

22. Instituţia de învăţământ superior asigură acoperirea pe cel puţin un ciclu de licenţă a activităţilor prevăzute la disciplinele din planul de învăţământ al programului evaluat, cu cadre didactice care îndeplinesc cerinţele menţionate mai sus.

Conţinutul procesului de învăţământ*

(***Comentariu. Comisia a constatat că există unele discipline care în planul de învăţământ sunt prevăzute cu activitate de seminar, deşi normal ar fi fost ca acele discipline să aibă activitate de laborator; este vorba despre: Administrarea bazelor de date, Inteligenţă artificială, Sisteme de operare I, Conducerea sistemelor tehnice cu calculatorul. Gazdele şi-au însuşit această observaţie şi au operat modificările necesare în planul de învăţământ propus pentru 2016-2017. De asemenea, s-a constat o deficienţă privind felul în care perioada pentru elaborarea lucrării de licenţă nu este evidenţiată clar în planul de învăţământ sau în structura anului universitar. Gazdele şi-au însuşit această observaţie şi au operat modificări în planul de învăţământ pe care îl propun pentru anul universitar 2016-2017, în privinţa organizării ultimului an de studiu, pentru a include disciplinele legate de pregătirea şi elaborarea proiectului de diplomă.***)

23. Planul de învăţământ cuprind discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu şi discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opţionale şi facultative, în conformitate cu cerinţele normative stabilite pe plan naţional*.

24. Disciplinele de studiu din planul de învăţământ sunt prevăzute într-o succesiune logică şi trebuie să definească şi să delimiteze precis competenţele generale şi de specialitate pe domenii de studii universitare de licenţă, să asigure compatibilitatea cu cadrul naţional de calificări şi cu planuri şi programe de studii similare din state ale Uniunii Europene şi din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.

25. Disciplinele de studii cuprinse în planul de învăţământ au fişe în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conţinutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar şi activităţi aplicative etc. pe teme, sistemul de evaluare a studenţilor, bibliografia minimală, în concordanţă cu macheta (Anexa 3), a metodologiei de implementare a Cadrului naţional al calificărilor din învăţământul superior (CNCIS).

26. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învăţământ şi conţinutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespund domeniului de licenţă şi programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învăţământ respective şi sunt conforme misiunii declarate.

27. Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni în medie, cu 20 – 28 ore / săptămână, pentru ciclul I studii universitare de licenţă, în funcţie de domeniile de pregătire universitară, cu exceptia programelor de studii din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene.

28. Fiecare semestru are câte 30 de credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învăţământ.

29. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învăţământ, se încheie cu formă de evaluare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

30. Raportul dintre orele de curs şi cele privind activităţile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de ± 20%, cu exceptia programelor de studii din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene.

31. În programul de studii universitare de licenţă pentru care s-a elaborat planul de învăţământ sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând, de regulă, cu

anul II de studii, precum şi stagii pentru elaborarea lucrării de licenţă, în ultimul an de studii ***(Comentariu. Există o disciplină în planul de învăţământ 2015-2016 numită Realizarea lucrării de diplomă, cu 70 ore, cu un statut neclar, prevăzută cu ore de laborator. Comisia a cerut clarificarea activităţilor pentru elaborarea lucrării de diplomă, gazdele urmând să adopte un nou plan de învăţământ începând cu 2016 – 2017)***

32. Pentru stagiile de practică, instituţia de învăţământ superior a încheiat convenţii de colaborare, contracte sau alte documente cu unităţile baze de practică.

33. Cel puţin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învăţământ sunt examene.

Studenţi

34. Recrutarea studenţilor se face prin proceduri de admitere proprii.

35. Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

36. Formaţiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfăşurarea eficientă a procesului de învăţământ.

37. Din orarul facultăţii pentru programul de studii supus evaluării rezultă posibilitatea desfăşurării normale a procesului de învăţământ, în condiţiile legii.

38. Promovabilitatea studenţilor pe fiecare an de studiu este de cel puţin 40% din numărul total de studenţi înscrişi în anul respectiv.

39. Rezultatele obţinute de student pe parcursul şcolarizării sunt înscrise în Registrul matricol şi atestate prin Suplimentul la diplomă.

40. Instituţia are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcţie de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum şi procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an.

41. Transferul studenţilor între instituţiile de învăţământ superior, facultăţi şi specializări este reglementat prin regulamente interne şi nu se efectuează pe parcursul anului de învăţământ.

42. Primele trei serii de absolvenţi au susţinut examenul de licenţă la instituţii acreditate desemnate de ARACIS, cu comisii din care nu au făcut parte cadrele didactice care le-au predat sau seminarizat.

43. Instituţia face dovada: a) că minimum 51% din totalul absolvenţilor fiecăreia din primele trei serii de absolvenţi / fiecăreia din seriile de absolvenţi ulterioare precedentei evaluări externe, după caz, au promovat examenul de licenţă şi b) că a elaborat proceduri pentru urmărirea în carieră a absolvenţilor, le aplică şi elaborează rapoarte anuale pe care le face publice, inclusiv pe site-ul universităţii

44. Conferirea certificatelor şi a diplomelor de studii respectă legislaţia în vigoare.

Cercetarea ştiinţifică

45. Facultatea sau departamentul coordonator al programului de studii universitare de licenţă dispune de un plan de cercetare ştiinţifică care este integrat în planul de cercetare al instituţiei de învăţământ superior.

46. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria ştiinţifică a domeniului de licenţă în care se încadrează programul de studii supus evaluării.

47. Personalul didactic propriu desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma/normele didactice pe care o/le acoperă.

48. Personalul didactic şi de cercetare propriu desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică valorificate prin publicaţii în reviste de specialitate sau edituri din ţară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea ştiinţifică din

domeniu, comunicări ştiinţifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din ţară şi/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanţă etc., pe bază de contracte sau convenţii încheiate cu parteneri din ţară şi/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc ***(Comentariu. Ca un aspect negativ, s-a constatat că există un cadru didactic cu puţine lucrări publicate în ultimii zece ani, şef lucr. Narcis Ghiţă).***

49. Rezultatele cercetării ştiinţifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învăţământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări ştiinţifice publicate, brevete etc.

50. Facultatea organizează periodic, cu cadrele didactice, cercetătorii şi absolvenţii, sesiuni ştiinţifice, simpozioane, conferinţe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine ştiinţifice cotate ISBN, ISSN sau în volume dedicate activităţii organizate ***(Comentariu. În RAE se asumă că facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, sesiuni ştiinţifice, simpozioane, conferinţe, mese rotunde, conform celor prezentate în Anexa II.37.5UIS. Se precizează în RAE (pg. 49) un număr de 5 conferinţe desfăşurate în perioada 2007 – 2012 la a căror organizare a contribuit UISTim. Publicarea rezultatelor se face prin editura „Ioan Slavici", care este un compartiment distinct, fără personalitate juridică, în cadrul UISTim. Sunt publicate Buletinul Ştiinţific al studenţilor Universităţii "Ioan Slavici" (Timişoara), ISSN 2065 – 7439 şi Buletinul Ştiinţific al Universităţii "Ioan Slavici" (Timişoara), ISSN 2065 – 7420).***

51. Universitatea/Facultatea/Departamentul dispune de un centru de cercetare ştiinţifică în domeniu cu rezultate recunoscute de comunitatea ştiinţifică.

52. Universitatea dispune de editură proprie pentru publicaţii cu ISSN şi ISBN.

53. Personalul didactic şi de cercetare este implicat în granturi de cercetare naţionale şi internaţionale.

54. Dotarea laboratoarelor corespunde exigenţelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan naţional şi internaţional.

Baza materială

55. Instituţia de învăţământ superior face dovada cu acte corespunzatoare (acte de proprietate, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.) că pentru programul de studii supus evaluării dispune de spaţii adecvate procesului de învăţământ în proprietate sau prin închiriere.

56. Instituţia de învăţământ superior face dovada că dispune de laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învăţământ care au prevăzute activităţi de acest gen.

57. Instituţia de învăţământ superior face dovada că dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învăţământ şi că posedă licenţă de utilizare a acestora.

58. Instituţia de învăţământ superior face dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură şi fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învăţământ pe cicluri de studii universitare (licenţă şi masterat).

59. Capacitatea spaţiilor de învăţământ pentru programul de studii supus evaluării este de: minim 1 m^2/loc, în sălile de curs; minim 1,4 m^2/loc, în sălile de seminar; minim 1,5 m^2/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minim 2,5 m^2/loc în laboratoarele de informatică şi în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minim 4 m^2/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

60. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar şi laborator este corelat cu mărimea formaţiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform normativelor Ministerului Educaţiei Naţionale și Cercetării Ştiinţifice.

61. Se asigură desfăşurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învăţământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât la nivelul unei formaţii de studiu să existe câte un calculator la cel mult 2 studenţi.

62. Bibliotecile instituţiei de învăţământ fie asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puţin 10% din numărul total al studenţilor, fie accesul electronical studentilor la baze de date, in campusul universitatii.

63. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română şi străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învăţământ şi din care cel puţin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute, sau este oferit acces electronic la baze de date.

64. Fondul de carte din biblioteca proprie există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităţilor tuturor studenţilor aflaţi în ciclul şi anul de studiu la care este prevăzută disciplina respectivă.

65. Bibliotecile instituţiei de învăţământ asigură un număr suficient de abonamente la publicaţii şi periodice româneşti şi străine, corespunzător misiunii asumate.

66. În ansamblu, baza materială a instituţiei de învăţământ superior supuse evaluării corespunde standardelor care asigură desfăşurarea unui proces de învăţământ de calitate.

Activitatea financiară

67. Instituţia solicitantă trebuie să facă dovada că dispune de buget propriu de venituri şi cheltuieli pentru activitatea de învăţământ superior, cod fiscal şi cont la bancă, altele decât cele ale fundaţiei sau asociaţiei în cadrul căreia funcţionează.

68. Instituţia de învăţământ superior trebuie să facă dovada că a utilizat în perioada funcţionării provizorii cel puţin 30% din veniturile obţinute în fiecare an pentru investiţii în baza materială proprie.

69. Instituţia de învăţământ superior trebuie să facă dovada că în perioada funcţionării provizorii şi-a organizat contabilitate proprie întocmind registrul inventar, bilanţ contabil, cont de execuţie bugetară şi raport de gestiune, din care rezultă că cheltuielile efectuate sunt în concordanţă cu legislaţia în vigoare, veniturile încasate şi destinaţia lor, precum şi caracterul non-profit al acesteia.

70. Taxele şcolare ale studenţilor sunt calculate în concordanţă cu costurile medii de şcolarizare pe an universitar din învăţământul public finanţat de la buget şi sunt aduse la cunoştinţa studenţilor prin diferite mijloace de comunicare.

71. Studenţii sunt informaţi despre posibilităţile de asistenţă financiară din partea instituţiei şi despre modul de utilizare a taxelor.

72. După trei cicluri de şcolarizare ulterioare înfiinţării prin lege, instituţia de învăţământ superior trebuie să facă dovada că dispune în proprietate de cel puţin 70% din spaţiile de învăţământ cu toate dotările necesare acestora.

Activitatea managerială și structurile instituționale

73. Instituţia de învăţământ superior trebuie să facă dovada că au fost respectate dispoziţiile legale pentru alegerea organelor colective de conducere (consiliul facultăţii şi senat) precum şi a cadrelor de conducere de la nivelul catedrelor şi departamentelor, respectiv a şefilor de departamente, facultăţilor (decan, prodecan, secretar ştiinţific) şi a directorilor) şi instituţiei (rector, prorector, secretar ştiinţific).

AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

74. Instituţia de învăţământ superior trebuie să facă dovada că dispune de Cartă universitară, Regulament de Ordine Interioară şi Regulament pentru activitatea profesională a studenţilor.

75. Instituţia de învăţământ superior trebuie să facă dovada că s-au respectat condiţiile legale pentru publicarea şi ocuparea prin concurs a posturilor didactice.

76. Instituţia de învăţământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenţei activităţii profesionale a studenţilor în conformitate cu legislaţia aplicabilă Ministerului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice în domeniu, pe formulare omologate în acest sens (cataloage, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).

77. În perioada de funcţionare ulterioară precedentei evaluări externe, instituţia de învăţământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizaţiei provizorii de funcţionare/acreditării/menţinerii acreditării – după caz.

II. STANDARDE ŞI INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

Sunt îndeplinite următoarele Standarde şi următorii Indicatori de performanţă

1. CAPACITATEA INSTITUŢIONALĂ

A. 1. Structurile instituţionale, administrative şi manageriale

1. Instituţia de învăţământ superior are un cod al eticii şi integrităţii academice prin care apără valorile libertăţii academice, ale autonomiei universitare şi ale integrităţii etice şi dispune de practici şi mecanisme clare pentru aplicarea codului.

2. Instituţia de învăţământ superior dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activităţii universitare, pentru a se asigura că angajamentele pe care şi le-a asumat sunt respectate riguros, în condiţii de transparenţă publică.

A. 2. Baza materială

1. Facultatea asigură spaţii de învăţământ pentru predare şi seminarizare, în concordanţă cu normativele în vigoare.

2. Facultatea asigură spaţii pentru laboratoare didactice cu o dotare tehnică corespunzătoare programului de studii.

3. Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învăţare, predare şi comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic şi receptivitatea fiecărui student.

4. Laboratoarele de cercetare dispun de echipamente şi mijloace de funcţionare corespunzătoare exigenţelor minime.

2. EFICACITATEA EDUCAŢIONALĂ

B. 1. Conţinutul programelor de studii

1. Instituţia aplică o politică transparentă a recrutării şi admiterii studenţilor, anunţată public cu cel puţin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea se bazează exclusiv pe competenţele academice ale candidatului şi nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.

2. Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente, ţinând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.

3. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale şi specifice ale programului, planul de învăţământ, fişele disciplinelor, competenţele scontate ale absolvenţilor.

AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR ROMÂNIA

4. Fişele disciplinelor de învăţământ precizează rezultatele în învăţare exprimate sub forma competenţelor cognitive, tehnice sau profesionale şi afectiv-valorice care sunt realizate de fiecare disciplină.

5. Modul de examinare şi evaluare la fiecare disciplină este realizat ţinând cont de rezultatele în învăţare/competenţele programate.

6. Modul de organizare şi conţinutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe un examen sumativ, care certifică asimilarea competenţelor cognitive şi profesionale conform calificării universitare.

7. Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învăţământ, dar se diferenţiază în realizare, în funcţie de mijloacele specifice utilizate în forma de învăţământ respectivă.

8. Relevanţa cognitivă şi profesională a programelor de studiu este definită în funcţie de ritmul dezvoltării cunoaşterii şi tehnologiei din domeniu şi de cerinţele pieţei muncii şi ale calificărilor.

9. Facultatea dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activităţii cunoaşterii transmise şi asimilate de studenţi şi pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor şi în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.

B. 2. Rezultatele învăţării

1. Cel puţin 40% dintre absolvenţi sunt angajaţi în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare şi sunt încadraţi cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obţinute la absolvire ***(Comentariu. Există unele date privind angajarea absolvenţilor prezentate în RAE, Tabel 4.1, pg. 82. Datele sunt: dintre cei 13 absolvenţi ai promoţiei 2013, 7 au fost încadraţi cu contract de munca legal în specializarea obţinută (procentul este de 54%), iar pentru anul 2014, 10 din 19 absolvenţi (procent de 53%). Pentru anul 2015, conform celor prezentate cu ocazia vizitei, 9 din 17 absolvenţi au fost încadraţi în specializarea obţinută (53%)).***

2. Cel puţin 20% dintre absolvenţii ultimelor două promoţii ale studiilor universitare de licenţă sunt admişi la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu (***Comentariu. Ponderile pentru absolvenţii admişi la masterat sunt: 23% din absolvenţii promoţiei programului de licenţă Tehnologia informaţiei din 2013 (3 din 13) şi 37% din absolvenţii promoţiei 2014 (7 din 19), conform cu Tabelul 4.2 din RAE, pg. 83. Pentru anul 2015 datele sunt: 4 din 17absolvenţi s-au înscris la masterat, reprezentând un procent de 24% (Anexa suplimentară S31.1)).***

3. Mai mult de 50% dintre studenţi apreciază pozitiv mediul de învăţare/dezvoltare oferit de către universitate şi propriul lor traseu de învăţare.

4. Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor şi a mediilor de învăţare centrate pe student, cu accent asupra responsabilităţii de a le forma competenţele generale şi specifice.

5. Relaţia dintre student şi profesor este una de parteneriat, în care fiecare îşi asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învăţării. Rezultatele învăţării sunt explicate şi discutate cu studenţii din perspectiva relevanţei acestora pentru dezvoltarea lor.

6. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic şi dialog cu studenţii) şi materiale auxiliare, de la tablă, la flipchart şi videoproiector.

7. Cadrele didactice au ore de permanenţă la dispoziţia studenţilor şi personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic şi un grup de studenţi.

B. 3. Activitatea de cercetare ştiinţifică

1. Strategia pe termen lung şi programele pe termen mediu şi scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat şi Consiliile facultăţilor, odată cu specificarea practicilor de obţinere şi de alocare ale resurselor de realizare şi a modalităţilor de valorificare.
2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.
3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.
4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.
5. Cercetarea este valorificată prin: publicaţii pentru scopuri didactice, publicaţii ştiinţifice, transfer tehnologic prin centre de consultanţă, parcuri ştiinţifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc*.
6. Fiecare cadru didactic şi cercetător are anual cel puţin o publicaţie sau o realizare didactică sau ştiinţifică*.

*) **(Comentariu. Conform celor prezentate în Anexa 5 la vizită, rezultatele cercetării ştiinţifice sunt valorificate prin publicare la conferinţe, reviste, sau prin cărţi şi manuale didactice. Se asuma existenţa unor publicaţii pentru cadrele didactice, conform cu Lista publicaţii ştiinţifice ale cadrelor didactice care predau la programul de licenţă, Anexa 5 la Fisa vizitei. Din Anexa 5 la Fişa vizitei rezultă că există un cadru didactic cu puţine lucrări publicate în ultimii cinci ani; este vorba despre şef lucr. Narcis Ghiţă.)**

3. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

C. 2. Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate

1. Există şi se aplică un regulament privitor la iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studiu.
2. Programele de studiu sunt elaborate în funcţie de cerinţele calificării universitare, iar diplomele sunt emise în concordanţă cu prevederile legale.

C. 3. Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării

1. Facultatea are un regulament privind examinarea şi notarea studenţilor, care este aplicat în mod riguros şi consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puţin încă un alt cadru didactic de specialitate.
2. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învăţarea şi examinarea. Procedeele de examinare şi evaluare a studenţilor sunt centrate pe rezultatele învăţării şi anunţate studenţilor din timp şi în detaliu.

C. 4. Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral

1. În funcţie de specificul programului de studiu, facultatea stabileşte acel raport pe care îl consideră optim pentru obiectivele şi nivelul propriu al calităţii academice între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate şi numărul total de studenţi înmatriculaţi, în conformitate cu bunele practici universitare în domeniul în care se încadrează programul. În evaluarea calităţii se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.
2. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale şi pe preferinţe colegiale.

ROMÂNIA AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR

3. Există un formular de evaluare de către studenţi a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire şi ale cărui rezultate sunt confidenţiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului şi persoanei evaluate.

4. Cadrul didactic se autoevaluează şi este evaluat anual de către şeful de departament.

C. 5. Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării

1. Facultatea asigură resurse de învăţare (manuale, tratate, referinţe bibliografice, crestomaţii, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic şi în mod gratuit.

2. Biblioteca universităţii dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din ţară şi străinătate şi de abonamente la principalele reviste de specialitate din ţară şi străinătate pentru fiecare disciplină care defineşte un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program şi resurse de procurare a cărţilor şi revistelor.

3. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenţilor, forma de învăţământ şi criteriile de calitate predefinite.

4. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenţilor cu performanţe înalte în învăţare şi de recuperare a celor cu dificultăţi în învăţare.

5. Facultatea, prin universitate, dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale şi sportive pentru studenţi, cum sunt: spaţii de cazare pentru cel puţin 10% din studenţi, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient.

C. 6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii

1. Instituţia are la nivelul facultăţii un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea şi analiza datelor şi informaţiilor relevante pentru evaluarea şi asigurarea instituţională a calităţii.

C. 7. Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite

1. Facultatea trebuie să ofere informaţii şi date, cantitative şi/sau calitative, actuale şi corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic şi de cercetare, facilităţile oferite studenţilor şi despre orice aspecte de interes pentru public, în general, şi pentru studenţi, în special.

C. 8. Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii

1. Există la nivelul facultăţii o comisie pentru evaluarea şi asigurarea calităţii.

2. Procedurile şi activităţile de evaluare privind calitatea educaţiei au fost elaborate şi aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă şi îl face public prin afişare sau publicare, inclusiv în format electronic, şi formulează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei.

Alte constatări ale comisiei

Dintre standardele specifice în domeniul fundamental „Ştiinţe inginereşti", la Criteriul 1, Misiunea programului de studiu, indicatorul 1.2 nu este îndeplinit; dacă se face o comparaţie (după numărul de discipline similare) între planul de învăţământ de la programul evaluat şi planul de învăţământ de la Universitatea Tehnică Cluj-Napoca pentru specializarea Tehnologia informaţiei se obţine un procent de aproximativ 75%; acesta se va putea îmbunătăţi prin modificările făcute în planul de învăţământ 2016-2017 (Anexa S3).

Tot la Criteriul 1, Misiunea programului de studiu, indicatorul 1.3, comisia a constatat că în privinţa competenţelor necesare unui absolvent de la specializarea Tehnologia

informaţiei, din categoria discipline inginereşti în domeniu, lipsesc din planul de învăţământ discipline de o importanţă capitală, cum ar fi Algoritmi paraleli şi distribuiţi, Prelucrarea imaginilor, Programare logică şi funcţională. Disciplina Algoritmi paraleli şi distribuiţi exista în planul de învăţământ, dar aceasta a fost încadrată greşit ca fiind de specialitate, şi în plus, apare doar ca disciplină opţională. De asemenea, s-a constatat că disciplina Proiectare logică a fost ineficient încadrată în planul de învăţământ, prea târziu (în sem. 6), după o serie de discipline care trebuiau în mod normal să folosească cunoştinţele de la Proiectare logică (de exemplu, cazul disciplinei Arhitectura calculatoarelor). Gazdele şi-au însuşit aceste recomandări şi au formulat un nou plan de învăţământ, care va putea intra în funcţiune începând cu anul universitar 2016 – 2017. O deficienţă a planului de învăţământ constatată de comisie a fost şi aceea că în anul 4, exista o disciplină intitulată Realizarea proiectului de diplomă, prevăzută cu 70 ore de laborator. Disciplina respectivă putea fi considerată ca o perioadă de practică pentru realizarea proiectului de diplomă (aşa cum este scris în RAE la pg. 60) şi atunci, existând deja 240 ore de practică în anii 2 şi 3, ar fi trebuit diminuat totalul orelor de activitate ale programul ce se consideră la îndeplinirea standardelor specifice. Gazdele şi-au însuşit observaţia, au argumentat că disciplina din anul 4 nu trebuie adăugată la orele de practică şi au luat în considerare următoarele modificări ale planului de învăţământ pentru anul universitar 2016 – 2017: introducerea unei discipline numită Practică pentru realizarea lucrării de diplomă, cu 70 ore (corespunzător va fi diminuat volumul celor 240 ore de practică din anii 2 şi 3 care va fi considerat la calculul totalului de ore ale programului) şi introducerea disciplinei de specialitate Proiectarea lucrării de diplomă, cu 70 ore de proiect (nu laborator cu evaluare prin calificativ admis/respins ca în prezent, ci cu forma de verificare colocviu).

La Criteriul 3, Conţinutul învăţământului, indicatorul 3.1d, în planul de învăţământ 2015-2016 nu era prevăzută practică pentru elaborarea lucrării de diplomă. Conform celor menţionate mai sus, gazdele s-au angajat să modifice planul de învăţământ pentru anul universitar 2016-2017, în sensul introducerii unei discipline numită Practică pentru realizarea lucrării de diplomă.

Observaţii şi Recomandări

Încă înainte de vizită, s-au făcut unele recomandări pentru realizarea unor corecţii şi/sau completări în unele ***fişe de disciplină***, care au fost rezolvate în totalitate.

Comisia a avut o discuţie cu studenţi de la programul evaluat (au participat 26 studenţi reprezentând toţi anii de studii). Solicitări venite din partea studenţilor au fost privind creşterea ponderii activităţilor practice, inclusiv a perioadelor de practică. Studenţii au semnalat că nu au participat la mobilităţi sau la cercuri ştiinţifice studenţeşti. De asemenea, dintre cei patru studenţii din anul IV prezenţi, niciunul nu şi-a ales încă tema pentru lucrarea de diplomă. Comisia a avut o discuţie constructivă cu cadrele didactice de la programul evaluat în care s-au schimbat opinii privind perioadele de practică pentru studenţi, unele elemente specifice pentru o universitate particulară, cerinţele date de piaţa muncii din zonă, care solicită în număr mare absolvenţi din domeniul IT.

În timpul vizitei s-au făcut următoarele recomandări:

- Există o cerinţă a standardelor specifice privind felul în care un proiect semestrial poate fi disciplină distinctă sau o formă de activitate aplicativă în cadrul unei discipline. În acest caz admiterea la evaluarea finală trebuie să fie condiţionată de obţinerea la proiect a notei minime de promovare sau a calificativului „admis". În unele fişe ale disciplinelor prevăzute cu proiect (de exemplu, Limbaje de programare II şi Administrarea reţelelor de calculatoare) nu am regăsit specificarea respectivă. Gazdele

şi-au însuşit observaţia, confirmând faptul că, în realitate, admiterea la evaluarea finală era condiţionată de obţinerea notei 5, chiar dacă nu era înscrisă cerinţa în fişa disciplinei.

- Comisia a recomandat ca în ceea ce priveşte fişele disciplinelor, la punctul 3.7: Total ore studiu individual să fie incluse toate celelalte activităţi în afară de orele didactice (inclusiv orele de tutoriat şi evaluare), astfel ca prin însumarea dintre orele didactice şi cele de la punctul 3.7 să rezulte total de ore pe semestru. Recomandarea a fost însuşită de către gazde.
- S-a făcut recomandarea ca în planul de învăţământ să fie trecute la VPI (volum de pregătire individuală), totalul orelor de studiu, plus tutoriat, examinări, pentru ca însumând acest capitol cu orele didactice să rezulte clar volumul de ore al unei discipline, cel care se corelează cu numărul de credite.
- S-a făcut recomandarea ca activitatea de îndrumare pentru realizarea lucrării de diplomă să fie trecută în Statul de funcţii, observaţie însuşită de gazde.
- Comisia recomandă valorificarea cercetării prin publicarea rezultatelor în conferinţe şi reviste de specialitate cu vizibilitate internaţională.
- Analizând conţinutul unor manuale, îndrumare de laborator/proiect, notiţe curs comisia a recomandat o îmbunătăţire a nivelului ştiinţific şi academic al acestora, prin renunţarea la gradul de generalitate extins.
- Raportul număr de posturi/număr studenţi este foarte apropiat de 0,1; s-a recomandat o creştere a numărului de posturi.
- Includerea în acele fişe ale disciplinelor în care lipseşte a unui standard minim de performanţă legat de competenţe minimale pe care trebuie să le atingă studenţii şi nu doar a unor formulări generale (vezi, de exemplu, fişa disciplinei Electrotehnică, la care apare cerinţa „nota 5 la fiecare din cele 2 subiecte de la examenul scris"). Câteva fişe de disciplină care au fost omise în dosarul de autoevaluare sau conţineau erori au fost evidenţiate în discuţia anterioară vizitei şi au fost prezentate la vizită.
- Ponderea cerută a disciplinelor fundamentale este satisfăcută, dar cu menţiunea că se consideră un număr mare de discipline încadrate la categoria „programarea calculatoarelor". Acestea sunt: Programarea calculatoarelor, Limbaje de programare I, Limbaje de programare II, Limbaje de programare III. Comisia a recomandat o creştere a ponderii disciplinelor din aria matematicii sau introducerea la discipline obligatorii a disciplinelor Metode numerice, respectiv Prelucrarea statistică a informaţiei (în prezent studenţii audiază doar unul din cele două cursuri).
- Comisia a constat că fişele disciplinelor pentru stagiile de practică din semestrele 3 şi 4 au un acelaşi conţinut; observaţia a fost însuşită şi s-au elaborat variante îmbunătăţite ale fişelor.
- Înnoirea fondului de carte al bibliotecii cu lucrări recente, absolut necesare pentru un domeniu dinamic precum cel al Tehnologiei informaţiei
- Sprijinirea acelor cadre didactice care au potenţial să obţină abilitarea pentru a avea conducători de doctorat din cadrul Universităţii Ioan Slavici.

ROMÂNIA * AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR
43/25

▶ PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experţi permanenţi de specialitate – Științe Inginerești 2, adoptată în şedinţa din data de 23.11.2015 a fost: acordarea calificativului *„încredere limitată"* cu **acreditarea** programului de studii universitare de licenţă **TEHNOLOGIA INFORMAŢIEI** și **vizită de evaluare după doi ani,** pentru forma de învăţământ **cu frecvenţă**, cu **240 de credite** și cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **75 de studenţi,** conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei şi Fişelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 505 din 23.11.2015.

▶ EVALUAREA ÎN CONSILIU ŞI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfăşurat conform prevederilor Metodologiei de evaluare externă şi a Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experţi permanenţi de specialitate şi a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licenţă **TEHNOLOGIA INFORMAŢIEI satisface parțial cerinţele normative obligatorii, standardele şi indicatorii de performanţă şi standardele specifice.**

▶ AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, elaborat şi aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

⇒ **ACORDAREA CALIFICATIVULUI „ÎNCREDERE LIMITATĂ" cu vizită de evaluare după doi ani și ACREDITAREA** programului de studii universitare de licenţă **TEHNOLOGIA INFORMAŢIEI**;
⇒ domeniul de licenţă – **Calculatoare şi tehnologia informaţiei**;
⇒ din cadrul **Facultăţii de Inginerie**;
⇒ **Universitatea Fundaţia pentru Cultură şi Învăţământ „Ioan Slavici" – Universitatea „Ioan Slavici" din Timişoara**;
⇒ forma de învăţământ **cu frecvență**;
⇒ număr de credite – **240**;
⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: **75 studenţi**.

Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior şi soluţia propusă au fost discutate şi aprobate de Consiliul ARACIS la data de 26.11.2015.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. Iordan PETRESCU
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. Daniela Cristina GHIȚULICĂ
Secretar general	Prof. univ. dr. Vasilica STAN
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. Simona LACHE
Director Departament de evaluare externă	Prof. univ. dr. Ion POPA

Acest aviz este valabil până la data de 26.11.2017 . Cererea de evaluare se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate sub sancțiunea intrării în lichidare a programului de studii universitare de licență.

Acest aviz se transmite Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice în vederea elaborării Hotărârii de Guvern şi spre luare la cunoştinţă Universităţii: Fundaţia pentru Cultură şi Învăţământ „Ioan Slavici" – Universitatea „Ioan Slavici" din Timişoara.

București, noiembrie, 2015
P052/ 505A

SL/CM