AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR
THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION
Membră cu drepturi depline în Asociaţia Europeană pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior - EQAR
Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, Bucureşti, România

RAPORTUL Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior

tipul evaluării
AUTORIZARE DE FUNCŢIONARE PROVIZORIE

programul de studii universitare de licenţă

Medicină (în limba germană)

Facultatea de Medicină și Psihologie
Fundația Siebenburger Hilfe din Sibiu - Universitatea Hygeia din Sibiu

Domeniul de licență - Sănătate
Forma de învățământ cu frecvență

30.06.2016

▸ CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, cu nr. 7101, din data de 17.11.2015, Fundația Siebenburger Hilfe din Sibiu - **Universitatea Hygeia din Sibiu** a solicitat autorizarea de funcţionare provizorie pentru programul de studii universitare de licenţă **MEDICINĂ (ÎN LIMBA GERMANĂ)** din cadrul **Facultăţii de Medicină și Psihologie**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 73 din data de 11.01.2016.

Verificarea îndeplinirii cerinţelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor şi indicatorilor de performanţă şi a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experţi permanenţi de specialitate – Științe Medicale – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă (aprobată prin HG nr. 1418/2006) şi a Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior.

▸ REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

I. CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII

Sunt îndeplinite următoarele cerinţe normative obligatorii

Cadrul juridic de organizare şi funcţionare, misiunea şi obiectivele instituţiei

1. Instituția de învățământ superior (furnizorul de educație) are statut juridic propriu, stabilit prin actul de înființare. (*Există statut juridic de înființare a Fundației Siebenburger Hilfe din Sibiu ce și-a propus înființarea Universității Hygeia din Sibiu prin acreditarea a trei programe de studii universitare de licență în domeniile: Sănătate și Psihologie.*)
2. Misiunea didactică și de cercetare științifică a instituției este bine precizată, aceasta are obiective clare și realizabile, cu respectarea normelor legale.
3. Misiunea instituției conține și elemente de specificitate și oportunitate, în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor.

Misiunea și obiectivele programului de studii

4. Misiunea programului de studii este în concordanță cu denumirea acestuia, precum și cu domeniul de studii de licență în care este încadrat și conține elemente de specificitate și oportunitate în acord cu Cadrul Național al Calificărilor.
5. Competențele asumate prin programul de studii sunt riguros definite și corespund calificării declarate.
6. Calificarea este inclusă în Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior, iar ocupațiile asociate acesteia fac parte din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), în vigoare la data evaluării externe (se va specifica denumirea și codul calificării).

Personalul didactic

8. Personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior, unde are funcția de bază, este luat în considerare pentru o singură normă didactică, constituită conform legii.

10. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ superior.

13. Personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior poate ocupa temporar un post vacant, din statul de funcții agregat pentru programul de studii supus evaluării, numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv.

16. Cadrele didactice trebuie să aibă pregătire psiho-pedagogică atestată. (***parțial îndeplinit:*** *există documente pentru cei doi asistenți*)

17. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, care au depășit vârsta de pensionare și își continuă activitatea ca titulari în condițiile legii, nu trebuie să acopere mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții.

Conținutul procesului de învățământ

19. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, discipline de domeniu, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național. (E*xistă doar o disciplină opțională pentru fiecare an de studii)*

20. Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și trebuie să contribuie la dezvoltarea unor competențe specifice calificării, să asigure compatibilitatea cu Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior și Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), precum și cu programele de studii similare din Spațiul European al Învățământului Superior, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS. (***parțial îndeplinit****: Calcularea ECTS este deficitară pentru unele discipline (Anatomie – Embriologie, Biochimie I, Biochimie 2, Metodologia cercetării, Informatică medicală). Lipsesc din planul de învățământ disciplinele: Chirurgia și ortopedia pediatrică și Biochimia clinică.)*

22. Pentru disciplinele din planul de învățământ în fișa fiecărei disciplinei se pot identifica corelații directe între competențele asumate ale disciplinei, conținutul disciplinei și metodele de evaluare a competențelor dobândite. (***parțial îndeplinit:*** *pentru majoritatea se pot identifica astfel de corelații*)

24. Sistemul de evaluare descris în fișa disciplinei cuprinde procedee specifice adecvate evaluării competențelor teoretice și practice declarate.

25. Disciplinele cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestora, precizat prin fișa disciplinei, corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate.

26. Anul universitar este structurat pe două semestre, de regulă, a câte 14 săptămâni de activități didactice, urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene, cu 20 – 28 ore/săptămână, pentru ciclul de studii universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene.

27. Fiecare semestru are câte 30 Credite de Studiu Transferabile în Sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii (impuse) și opționale, indiferent de forma de învățământ. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ numărul de credite este în concordanță cu

numărul de ore de activități didactice și de studiu individual prevăzute în fișa disciplinei. (***parțial îndeplinit:*** *Calcularea ECTS este deficitara pentru unele discipline. Nu este creditată activitatea de pregătire a lucrării de licență în anul VI.*)

28. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele de credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv. (*Nu există discipline facultative.*)

29. Raportul dintre numărul de ore de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de maximum ± 20 %, cu excepția programelor de studii din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene.

30. În planurile de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând, de regulă, cu anul II de studii, precum și un stagiu pentru elaborarea lucrării de licență, în ultimul an de studii.

31. Pentru stagiile de practică, instituția de învățământ superior încheie convenții de colaborare/contracte cu unitățile de practică.

32. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

Studenții

33. Recrutarea studenţilor se face prin proceduri de admitere proprii.

34. Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

35. Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea în condiții de calitate a procesului de învățământ.

36. Din orarul facultății pentru programul de studii supus evaluării rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile în condițiile corelării cu planul de învățământ și statele de funcțiuni și cu asigurarea standardelor de calitate.

37. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și sunt atestate prin Suplimentul la diplomă. (*Nu este cazul*)

40. Conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare. (*Nu este cazul*)

Cercetarea ştiinţifică

48. Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național sau internațional. (***parțial îndeplinit:*** *nu există laboratoare de cercetare și echipamente pentru realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național sau internațional.*)

Baza materială

49. Instituția de învățământ superior face dovada cu acte corespunzătoare (înscrisuri care să facă dovada proprietății, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.) că, pentru programul de studii supus evaluării, dispune de spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere. (***parțial îndeplinit:*** *instituția face dovada închirierii spațiilor, dar acestea nu sunt toate adecvate procesului de învățământ privind pregătirea în Medicină*)

51. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune, pentru cel puțin încă 2 ani față de anul în care se începe școlarizarea, de software-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ și că posedă licență de utilizare a acestora.

52. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și masterat). (***parțial îndeplinit:*** *la ora actuală* ***există o singură sală de lectură a bibliotecii în care pot fi amenajate 40 de locuri. Fondul de carte este în cea mai mare parte reprezentat de cărți în limba română apărute în anii 1965 – 1980. Nu există cărți pentru toate disciplinele din programul de studii.***)

53. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării este de: minim 1 mp./loc, în sălile de curs; minim 1,4 mp./loc, în sălile de seminar; minim 1,5 mp./loc, în sălile de lectură din biblioteci; minim 2,5 mp./loc în laboratoarele de informatică și în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minim 4 mp./loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc. (***parțial îndeplinit*** *– Nu există la data evaluării laboratoare dedicate fiecărei discipline preclinice. Există parțial laboratoare și acces la baza materială a colaboratorilor.*)

54. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.) (***parțial îndeplinit*** *– Nu există la data evaluării laboratoare dedicate fiecărei discipline preclinice.)*

56. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților, precum și accesul tuturor studenților la baze de date electronice, în campusul universitar. (*La data evaluării, în sala de lectură a bibliotecii există un singur calculator.*)

Activitatea financiară

60. Instituția supusă evaluării trebuie să facă dovada că dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli aferent activității de învățământ superior, cod fiscal și cont la bancă, altele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul căreia funcționează.

61. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.

62. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

Activitatea managerială și structurile instituționale

63. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune de: Cartă Universitară, Regulament de Organizare și Funcționare Internă și Regulament privind formarea profesională a studenților. (*Carta nu poate fi aprobată de MENCS până la înființarea universității*)

64. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada existenței unei organigrame încadrată cu personal propriu, care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute.

65. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității de formare profesională a studenților în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniu, pe formulare omologate în acest sens (cataloage, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.)

66. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că s-au respectat condițiile legale privind publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice legal constituite.

Nu sunt îndeplinite următoarele cerințe normative obligatorii

7. Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. (*În statul de funcții există un număr de nouă cadre didactice numai pentru primii trei ani de studii, șapte profesori asociați din Germania și Austria și 2 asistenți din România (pentru care nu există documente doveditoare)*)

9. Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea. (*Sunt cadre didactice ce au mai mult de trei norme numai la acest program: Klintwort Rolf, Emmler Oliver, Jelden Michael și Winter Stefan*)

11. Cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior. Dintre aceste cadre didactice cel puțin 25% sunt profesori universitari și conferențiari universitari, dar nu mai mult de 50%. *(Din documentele prezentate nu se poate verifica îndeplinirea acestui standard. Din statul de funcții rezultă că din cele nouă cadre didactice, patru sunt profesori universitari, trei sunt șefi de lucrări, iar doi sunt asistenți universitari, deși aceștia sunt încă doctoranzi)*

12. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama de toate cadrele didactice din statul de funcții, indiferent dacă acestea ocupă norme întregi sau fracțiuni de normă. *(Nu există documente (adeverințe de la alte universități din Germania sau Austria) care să ateste că aceste cadre didactice sunt titularizate în învățământul superior)*

14. Cadrele didactice trebuie să aibă titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat. (*Sunt cadre didactice care deși sunt doctori în științe medicale nu sunt specialiști sau medici primari în domeniul postului. Astfel, criteriul este neîndeplinit pentru următoarele discipline: Genetică medicală, Microbiologie, virusologie, Parazitologie, Farmacologie, Informatică medicală și biostatistică, Semiologie medicală, Semiologie chirurgicală, Imunologie, Parazitologie tropicală etc.*

- Winter Stefan, doctorat în Oncologie, predă Psihologie;

- Chmelik Marek, doctorat în Fizică, predă Biofizică și fizică medicală;

- Emmler Oliver, medic radiolog, predă: Anatomie – Embriologie 1, 2, Asistența primară a stării de sănătate, Histologie 1, 2, Informatică medicală și biostatistică, Practica de specialitate I și II;

- Jelden Michael, doctorat în radioterapie, predă: Fiziologie 1, Fiziopatologie, Anatomie 3 și 4, Semiologie medicală 1 și 2, Semiologie chirurgicală 1 și 2, Imunologie, Parazitologie tropicală;

- Klintwort Rolf, doctor în biologie, predă: Fiziologie 2 și 3, Biochimie 1 și 2, Biologie celulară și moleculară, Genetică medicală, Microbiologie, virusologie, parazitologie 1 și 2, Metodologia cercetării științifice, Farmacologie 1 și 2;

- Krssak Martin, doctor în fizică, predă Biofizică și fizică medicală;

- Trendelenburg George, doctor în gastroenterologie, predă Neurologie;

- Rusu Lucia Maria, doctorand Filologie la Universitatea Lucian Blaga din Sibiu, predă Limba română 1, 2, 3 și 4;

- Turcu Dionisie Vladimir, doctorand, predă: Educație fizică și sport 1, 2, 3 și 4, Starea sănătății și comunicarea cu bolnavul, Științele comportamentului uman, Igiena – sănătatea mediului.)

15. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celei la care sunt asociate, numărul orelor convenționale prestate. (*Nu există astfel de declarații.*)

18. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ al programului evaluat, cu cadre didactice care îndeplinesc cerințele menționate mai sus. (*În statul de funcții activitățile sunt acoperite cu cadre didactice numai pentru primii trei ani de studii.*)

21. Disciplinele de studii cuprinse în planul de învățământ au fișe în care sunt precizate competențele vizate, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și alte activități aplicative, pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală și sunt semnate de către titularul curs, seminar și directorul de departament. (*În documentele prezentate există numai fișele de disciplină pentru primii trei ani de studii. Deși pentru majoritatea fișelor prezentate sunt precizate competențele vizate și conținutul tematic, există și numeroase inadvertențe:*

- pentru disciplina Anatomie - Embriologie 1 numărul total de ore de curs este 26, în loc de 42;

- pentru disciplinele Anatomie - Embriologie 2, Asistența primară a stării de sănătate, Biochimie, Biofizică și fizică medicală, Biologie celulară și moleculară, Fiziologie 1, Psihologia sănătății și comunicarea cu pacienții, Imunologie etc. nu au alocate numărul de ore la fiecare temă, atât la curs cât și la lucrări practice;

- conținutul tematic al disciplinei Fiziologie 1 este identic cu cel al disciplinei Anatomie – Embriologie 4;

- temele la disciplina Fiziopatologie 1 se suprapun cu cele de la Microbiologie;

- conținutul tematic de la disciplina Morfopatologie 1 este de Fiziopatologie;

- temele de la disciplina Parazitologie tropicală nu corespund acestei discipline;

- lipsește bibliografia la următoarele discipline: Asistența primară a stării de sănătate, Biochimie, Biofizică și fizică medicală.)

23. În fișele disciplinelor se regăsesc module de predare sau de învățare care utilizează tehnologiile informaționale și de comunicare (TIC) (*Nu se poate verifica din documentele prezentate.*)

38. Instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an. (*Nu există precizări privind promovarea studenților cu credite restante. Se recomandă precizarea numărului maxim de credite restante pentru promovarea studenților dintr-un an în altul.*)

39. Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat prin proceduri și regulamente interne în conformitate cu legislația în vigoare privind mobilitatea academică a studenților și nu se efectuează pe parcursul anului universitar. (*Nu sunt precizate în nici un document modalitățile și condițiile de transfer ale studenților.*)

41. La nivelul facultății și a departamentului care organizează programul de studii universitare de licență evaluat există planuri de cercetare științifică, care sunt integrate în planul de cercetare al instituției de învățământ superior. (*Nu este cazul.*)

42. Temele cuprinse în planul de cercetare al departamentului se înscriu în aria științifică a domeniului de licență, a programului de studii supus evaluării. (*Nu este cazul.*)

43. Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul fundamental căruia aparțin disciplinele cuprinse în normele didactice pe care le acoperă. (*Nu este cazul.*)

44. Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date internaționale, recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc., din țară și/sau străinătate, rapoarte de expertiză, consultanță etc. (*Nu este cazul.*)

45. Facultatea organizează periodic, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cu ISBN, ISSN sau în volume dedicate activității organizate. (*Nu este cazul.*)

46. Personalul didactic și de cercetare este implicat în proiecte de cercetare obținute prin competiții naționale și internaționale. (*Nu este cazul.)*

47. Fiecare cadru didactic/cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică ori științifică. (*Nu este cazul*)

50. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune, pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ, pentru cel puțin încă 2 ani față de anul în care se începe școlarizarea, de laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare activităților practice. (*Dotarea laboratoarelor nu face posibilă derularea activităților practice în conformitate cu obiectivele asumate, la disciplinele preclinice.*)

55. Se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planul de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât la nivelul unei formații de studiu există câte un calculator la cel mult 2 studenți. (*Laboratoarele nu sunt dotate cu tehnică de calcul.*)

57. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute național/internațional în domeniul supus evaluării, sau este oferit acces electronic la baze de date. (*Fondul de carte este foarte mic și compus în cea mai mare parte din tratate și monografii, depășite, mai vechi de 10 ani. Fondul de carte cuprinde un număr de 252 de publicații în limba germană.*)

58. Fondul de carte din bibliotecile instituției de învățământ superior există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul de studii la care este prevăzută disciplina respectivă. (*Fondul de carte nu acoperă cu un număr suficient de exemplare necesitățile tuturor studenților dintru ciclul universitar.)*

59. Bibliotecile instituției de învățământ superior asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate. (*Nu există abonamente la publicații și periodice românești*)

II. STANDARDE ŞI INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

Sunt îndeplinite următoarele standarde şi următorii Indicatori de performanţă

1. CAPACITATEA INSTITUŢIONALĂ

A. 1. Structurile instituţionale, administrative şi manageriale

1. Instituția de învățământ superior are un Cod al eticii și integrității academice (parte integrantă a Cartei Universitare) prin care apără valorile libertății academice, ale autonomiei universitare și ale integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.

2. EFICACITATEA EDUCAŢIONALĂ

B. 1. Conţinutul programelor de studii

1. Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de admitere. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.

2. Programul de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice ale programului, planul de învățământ, fișele disciplinelor, competențele asumate ale absolvenților.

4. Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele învățării/ competențele prevăzute.

5. Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe o evaluare sumativă, care certifică dezvoltarea competențelor conform calificării universitare.

7. Facultatea dispune de instrumente de analiză a impactului/ utilității programului de studiu. Acestea permit evaluarea anuală a nivelului competențelor profesionale dezvoltate la studenți, dar și concordanța acestora cu modificările recente în profilul calificărilor și ocupațiilor. (*Nu este cazul*)

3. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

C. 2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

2. Programele de studii sunt elaborate în funcție de cerințele calificării universitare, iar diplomele sunt emise în concordanță cu prevederile legale.

C. 3. Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării

1. Facultatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților. La examinare este prevăzut să participe, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.

2. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.

C. 4. Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral

2. Evaluarea colegială este organizată periodic, de regulă, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale. (*Există formular de evaluare*)

3. Există un formular de evaluare de către studenți a activității profesionale a cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică cel puțin odată în fiecare an universitar. (*Există formular de evaluare*)

4. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament sau decan, conform metodologiei proprii. (*Există formular de evaluare*)

C. 5. Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării

1. Fiecare cadru didactic dispune de strategii și metode de predare actualizate pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, cu fiecare disciplină predată, cu nevoile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

C. 6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. (*Nu este cazul în acest moment*)

C. 7. Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite

1. Facultatea trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

C. 8. Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii

2. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației sunt elaborate și aprobate de Senatul Universitar. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității constituită la nivelul facultății elaborează Raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației. (*Există un Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității*)

Nu sunt îndeplinite următoarele standarde şi următorii Indicatori de performanţă

2. EFICACITATEA EDUCAŢIONALĂ

B. 1. Conţinutul programelor de studii

3. Fișele disciplinelor precizează rezultatele învățării exprimate sub forma competențelor profesionale (cunoștințe și abilități) și transversale care pot fi obținute la fiecare disciplină. ((*În documentele prezentate există numai fișele de disciplină pentru primii trei ani de studii. Deși pentru majoritatea fișelor prezentate sunt precizate competențele vizate și conținutul tematic, există și numeroase inadvertențe:*

- pentru disciplina Anatomie - Embriologie 1 numărul total de ore de curs este 26, în loc de 42;

- pentru disciplinele Anatomie - Embriologie 2, Asistența primară a stării de sănătate, Biochimie, Biofizică și fizică medicală, Biologie celulară și moleculară, Fiziologie 1, Psihologia sănătății și comunicarea cu pacienții, Imunologie etc. nu au alocate numărul de ore la fiecare temă, atât la curs cât și la lucrări practice;

- conținutul tematic al disciplinei Fiziologie 1 este identic cu cel al disciplinei Anatomie – Embriologie 4;

- temele la disciplina Fiziopatologie 1 se suprapun cu cele de la Microbiologie;

- conținutul tematic de la disciplina Morfopatologie 1 este de Fiziopatologie;

- temele de la disciplina Parazitologie tropicală nu corespund acestei discipline;

- lipsește bibliografia la următoarele discipline: Asistența primară a stării de sănătate, Biochimie, Biofizică și fizică medicală.)

6. Disciplinele cuprinse în programul de studiu sunt relevante pentru domeniul științific și cel profesional la care se raportează. Conținutul curricular reflectă, atât ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu, cât și cerințele pieții muncii. (*Conținutul curricular al unor discipline din anii I-III este inadecvat. Nu poate fi apreciat conținutul curricular pentru disciplinele anilor IV-VI, deoarece lipsesc fișele de disciplină.*)

B. 2. Rezultatele învățării

1. Cadrele didactice au ore de consultații în intervale orare stabilite împreună cu studenții și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an. (*Nu există nominalizați îndrumători sau tutori de an.*)

B. 3. Activitatea de cercetare științifică

1. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea, sunt realizate de Consiliul Facultății sau Consiliul Departamentului și aprobate de Senatul Universității, în funcție de structura organizatorică vizată, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. (*Nu există până la această dată constituite Consiliul Facultății sau Consiliul Departamentului, precum nici Senat Universitar care să elaboreze strategii sau programe pe termen lung, mediu sau scurt.*)

2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.(*În proiectul de venituri și cheltuieli pentru anul universitar 2016-2017 nu există alocate resurse financiare pentru cercetare*)

3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse. (*Cercetarea dispune de resurse logistice pentru anul universitar 2016-2017*)

4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse. (*Cercetarea nu dispune de resurse umane. Se menționează că personalul didactic va desfășura activități de cercetare sub coordonarea prof. Rolf Klintworth ce va ocupa funcția de șef al departamenului de Medicină*)

C. 2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. (*Nu există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.*)

C. 4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

1. În funcție de specificul programului de studii, facultatea stabilește acel raport pe care îl consideră optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice între capacitatea de școlarizare solicitată și numărul de cadre didactice titularizate în învățământul

superior, în conformitate cu standardele de calitate. (*Raportul cadre didactice / studenți este de 1 / 13,3*)

C. 5. Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării

2. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare. (*Nu există programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare*)

3. Facultatea, prin instituția de învățământ superior, dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere. (*La ora actuală nu există spații de cazare, dar fundația are în vedere facilitarea accesului studenților la spații de cazare*)

C. 8. Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii

1. Există la nivelul facultății o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității. (*Nu există la această dată o asemenea Comisie, ea urmând a se înființa la data devenirii funcționale a universității*)

▸ PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experţi permanenţi de specialitate – Științe Medicale, adoptată în şedinţa din data de 21.06.2016 a fost: acordarea calificativului „***neîncredere***" cu **neautorizarea funcţionării** programului de studii universitare de licenţă **MEDICINĂ (ÎN LIMBA GERMANĂ)**, pentru forma de învăţământ **cu frecvenţă**, cu **360 de credite**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei şi Fişelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 163 din 21.06.2016.

▸ EVALUAREA ÎN CONSILIU ŞI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfăşurat conform prevederilor Metodologiei de evaluare externă şi a Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experţi permanenţi de specialitate şi a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licenţă **MEDICINA (IN LIMBA GERMANA) nu satisface cerinţele normative obligatorii, standardele şi indicatorii de performanţă şi standardele specifice**.

▶ AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, elaborat şi aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

⇒ **NEAUTORIZAREA DE FUNCȚIONARE** a programului de studii universitare de licenţă **MEDICINA (IN LIMBA GERMANA);**
⇒ domeniul de licenţă – **Sănătate;**
⇒ din cadrul **Facultăţii de Medicină și Psihologie;**
⇒ **Fundația Siebenburger Hilfe din Sibiu - Universitatea Hygeia din Sibiu;**
⇒ forma de învăţământ **cu frecvență;**
⇒ număr de credite – **360;**

Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior şi soluţia propusă au fost discutate şi aprobate de Consiliul ARACIS la data de 30.06.2016.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. Iordan PETRESCU
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. Cristina GHIȚULICĂ
Secretar general	Prof. univ. dr. Vasilica STAN
Director Departament de evaluare externă	Prof. univ. dr. Ion POPA
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. Simona LACHE

Acest aviz se transmite Ministerului Educaţiei Naţionale și Cercetării Ştiinţifice în vederea elaborării Hotărârii de Guvern şi spre luare la cunoştinţă Fundației Siebenburger Hilfe din Sibiu - Universitatea Hygeia din Sibiu.

București, iunie, 2016 *IP/OS*
P063/ 163 N