AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR
THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION
Membră cu drepturi depline în Asociaţia Europeană pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior - EQAR
Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, Bucureşti, România

RAPORTUL Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior

tipul evaluării
AUTORIZARE DE FUNCŢIONARE PROVIZORIE

programul de studii universitare de licenţă

Psihologie (în limba germană)

Facultatea de Medicină și Psihologie
Fundația Siebenburger Hilfe din Sibiu - Universitatea Hygeia din Sibiu

Domeniul de licență - Psihologie
Forma de învățământ cu frecvență

30.06.2016

▸ CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, cu nr. 7101, din data de 17.11.2015, **Fundația Siebenburger Hilfe din Sibiu - Universitatea Hygeia din Sibiu** a solicitat autorizarea de funcţionare provizorie pentru programul de studii universitare de licenţă **PSIHOLOGIE (ÎN LIMBA GERMANĂ)** din cadrul **Facultăţii de Medicină și Psihologie** .

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 784 din data de 25.02.2016.

Verificarea îndeplinirii cerinţelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor şi indicatorilor de performanţă şi a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experţi permanenţi de specialitate – *Științe Administrative, ale Educației și Psihologie* – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă (aprobată prin HG nr. 1418/2006) şi a Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior.

▸ REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

I. CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII

Sunt îndeplinite următoarele cerinţe normative obligatorii

Cadrul juridic de organizare şi funcţionare, misiunea şi obiectivele instituţiei

1. Instituția de învățământ superior (furnizorul de educație) are statut juridic propriu, stabilit prin actul de înființare.
2. Misiunea didactică și de cercetare științifică a instituției este bine precizată, aceasta are obiective clare și realizabile, cu respectarea normelor legale.
3. Misiunea instituției conține și elemente de specificitate și oportunitate, în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor.

Misiunea și obiectivele programului de studii

4. Misiunea programului de studii este în concordanță cu denumirea acestuia, precum și cu domeniul de studii de licență în care este încadrat și conține elemente de specificitate și oportunitate în acord cu Cadrul Național al Calificărilor.
5. Competențele asumate prin programul de studii sunt riguros definite și corespund calificării declarate.
6. Calificarea este inclusă în Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior, iar ocupațiile asociate acesteia fac parte din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), în vigoare la data evaluării externe (se va specifica denumirea și codul calificării).

Personalul didactic

7. Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. **(parțial îndeplinit - Din cele 10 cadre didactice care predau discipline fundamentale/de specialitate, 8 sunt de la instituții din Germania și Austria, dintre care unele nu au calitatea de instituții de învățământ superior. Astfel, din punctul de vedere al comisiei de vizită, în cazul doamnei Auer Cristine, instituția la care este titulară (Spitalul Salem, Heidelberg) nu are calitatea de instituție de învățământ superior. Din punctul de vedere al instituției evaluate, doamna Auer Cristine este titulară la o instituție de învățământ superior. Dintre cele 10 cadre didactice menționate, 7 au doctoratul în Psihologie, 1 în Sociologie, 1 în Științe medicale, 1 în Drept. Nu există documente care să ateste recunoașteri ale gradelor didactice universitare din Germania și Austria (prof., conf., lector) pentru cadrele didactice asociate, pentru a putea judeca măsura în care îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea posturilor – este necesar un proces de echivalare a studiilor/diplomelor în România (CNRED).)**

8. Personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior, unde are funcția de bază, este luat în considerare pentru o singură normă didactică, constituită conform legii.

9. Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea. **(parțial îndeplinit - Personalul didactic, în cele mai multe situații, nu are mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea, însă există și excepții: Marcus Klische – 2,43 norme didactice la instituție + 1 norma de bază în Germania; Mayer Robert – 3,14 norme didactice la instituția evaluată + 1 normă de bază în Germania.)**

10. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ superior.

11. Cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior. Dintre aceste cadre didactice cel puțin 25% sunt profesori universitari și conferențiari universitari, dar nu mai mult de 50%.

12. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama de toate cadrele didactice din statul de funcții, indiferent dacă acestea ocupă norme întregi sau fracțiuni de normă.

13. Personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior poate ocupa temporar un post vacant, din statul de funcții agregat pentru programul de studii supus evaluării, numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv.

14. Cadrele didactice trebuie să aibă titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat. **(parțial îndeplinit - Nu toate cadrele didactice dețin titlul de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat. Exemple de discordanță între titlul de doctor/discipline din post:**

- **Robert Mayer (dr. în Sociologie) – predă discipline fundamentale/de specialitate din aria Psihologiei – Psihologia personalității, Psihologia creativității, Genetica comportamentului uman, Psihologie cognitivă, Psihologia sănătății etc.). Nu are publicații relevante în aria tematică a disciplinelor care compun postul.**
- **Auer Christine (dr. în științe umaniste/medicină) – predă: Introducere în psihologia socială și experimentală, Psihologia copilului, Psihologia adolescentului și**

adultului, Evaluarea psihologică, Sociologie. Nu are publicații relevante în aria tematică a disciplinelor care compun postul.)

15. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celei la care sunt asociate, numărul orelor convenționale prestate. **(parțial îndeplinit - Nu există acordul scris al instituțiilor unde au norma de bază de a ține ore la Universitatea Hygeia.)**

17. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, care au depășit vârsta de pensionare și își continuă activitatea ca titulari în condițiile legii, nu trebuie să acopere mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții.

18. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ al programului evaluat, cu cadre didactice care îndeplinesc cerințele menționate mai sus. **(parțial îndeplinit - Există discordanțe între pregătirea evidențiată prin titlul de doctor și disciplinele din cadrul postului pentru cel puțin 2 cadre didactice (Auer, Mayer), după cum nu există atestări formale psiho-pedagogice ale cadrelor didactice arondate programului evaluat.)**

Conținutul procesului de învățământ

19. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, discipline de domeniu, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național.

20. Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și trebuie să contribuie la dezvoltarea unor competențe specifice calificării, să asigure compatibilitatea cu Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior și Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), precum și cu programele de studii similare din Spațiul European al Învățământului Superior, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS. **(parțial îndeplinit - La cerințe de curriculum (din fișele de discipline) sunt menționate aspecte care se studiază în același semestru, în condițiile în care ele ar trebui să fie pre-rechizite (exemple: Psihologia cognitivă, din sem. 4 – are la precondiții de curriculum Psihologia experimentală, care nu există în Planul de învățământ; la Introducere în psihologie socială experimentală în sem. 1 sunt incluse ca precondiții Psihologia generală-Fundamente – care se face în același semestru și Psihologia cognitivă, care este inclusă în semestrul 4). Exemple: Psihologia copilului și psihologia adolescentului – sunt în același semestru, 2; Introducere în psihologia socială experimentală și Dinamica grupului se predau simultan în sem. 1. Neuropsihologia 1 este inclusă în planul de învățământ în sem. 2 și Neuropsihologie 2, în sem. 3, deși ar trebui să secondeze Fundamentele psihologiei, care se studiază în semestrele 1 și 2. Lipsește disciplina fundamentală Psihologie experimentală (care nu poate fi substituită cu Introducere în psihologia socială experimentală).)**

21. Disciplinele de studii cuprinse în planul de învățământ au fișe în care sunt precizate competențele vizate, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și alte activități aplicative, pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală și sunt semnate de către titularul curs, seminar și directorul de departament. **(parțial îndeplinit - Nu există o corelație clară între numărul de ore alocat disciplinei și numărul de credite (nu se respectă unitar regula care impune 1 credit = 25-30 de ore de activitate individuală – ex. Fundamentele psihologiei 1 și 2, Psihologia religiei, Psihologia sportului, Psihocriminalistica). În numeroase cazuri fișele disciplinelor sunt preluate ad-**

literam de la Universitatea Babeș-Bolyai (Psihologia cognitivă, Psihologia personalității, Genetica comportamentului uman, Psihologia evoluționistă, Psihologia muncii etc.), Universitatea de Vest din Timișoara (Psihologie interculturală), Universitatea Ecologică (Statistică aplicată...), Universitatea „Spiru-Haret" (Psihodiagnoza personalității, unde nici nu a mai fost modificată denumirea universității propunătoare în Hygeia), dar lucrările științifice ale titularilor disciplinelor respective, care sunt folosite ca referință bibliografică de bază la universitățile de origine, sunt eliminate complet. Toate aceste elemente prezentate mai sus evidențiază caracterul deontologic precar al redactării fișelor de disciplină și al modalității generale de proiectare curriculară.)

22. Pentru disciplinele din planul de învățământ în fișa fiecărei disciplinei se pot identifica corelații directe între competențele asumate ale disciplinei, conținutul disciplinei și metodele de evaluare a competențelor dobândite. **(parțial îndeplinit - Conținutul fișelor disciplinelor este, în fapt, în cvasi-totalitatea cazurilor, preluat de alte universități, generând inevitabil incoerențe.)**

23. În fișele disciplinelor se regăsesc module de predare sau de învățare care utilizează tehnologiile informaționale și de comunicare (TIC). **(parțial îndeplinit - Modulele de predare/învățate nu includ utilizarea TIC, conform standardelor. Metodele de predare-învățare declarate sunt: „Conversație, prelegere, exemplificare, problematizare" pentru curs, iar la seminar, „modelare".)**

24. Sistemul de evaluare descris în fișa disciplinei cuprinde procedee specifice adecvate evaluării competențelor teoretice și practice declarate. **(parțial îndeplinit - În majoritatea fișelor disciplinelor, evaluarea este descrisă operațional, dar conținutul, în cvasi-totalitatea cazurilor, este preluat necritic de la alte universități.)**

25. Disciplinele cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestora, precizat prin fișa disciplinei, corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate. **(parțial îndeplinit - Disciplinele sunt conforme cu standardele ARACIS în cele mai multe cazuri și corespund domeniului de licență și programului de studii (lipsește Psihologia experimentală), dar ordinea lor nu respectă logica curriculară (disciplinele au pre-rechizitele necorelate: de ex., Introducere în psihologia experimentală – sem. 1 - presupune cursul de Psihologie experimentală, care lipsește, și pe cel de Psihologie cognitivă, care se face ulterior, în sem. 4). Disciplinele care ar trebui articulate progresiv sunt prevăzute simultan în Planul de învățământ (Psihologia copilului și Psihologia adolescentului / Introducere în psihologia socială experimentală și Dinamica grupului). Totodată, Psihodiagnoza personalității nu are precondiții de curriculum precizate.**

- **Unele discipline au fișe de la alte programe, ex: fișa de la Limba română este de la programul Medicină, iar la Educație fizică, fișa este de la Asistență medicală.**
- **Fișele disciplinelor nu conțin bibliografie în limba germană, deși programul este propus pentru predare în limba germană.)**

26. Anul universitar este structurat pe două semestre, de regulă, a câte 14 săptămâni de activități didactice, urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene, cu 20 – 28 ore/săptămână, pentru ciclul de studii universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene.

27. Fiecare semestru are câte 30 Credite de Studiu Transferabile în Sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii (impuse) și opționale, indiferent de forma de învățământ.

Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ numărul de credite este în concordanță cu numărul de ore de activități didactice și de studiu individual prevăzute în fișa disciplinei. **(parțial îndeplinit - Creditele alocate nu sunt în concordanță cu numărul de ore de activități didactice și cu numărul de ore de studiu individual prevăzute în fișa disciplinei (nu pretutindeni 1 credit = 25-30 de ore de activitate individuală).)**

28. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele de credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

29. Raportul dintre numărul de ore de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de maximum ± 20 %, cu excepția programelor de studii din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene.

30. În planurile de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând, de regulă, cu anul II de studii, precum și un stagiu pentru elaborarea lucrării de licență, în ultimul an de studii.

31. Pentru stagiile de practică, instituția de învățământ superior încheie convenții de colaborare/contracte cu unitățile de practică.

32. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

Studenți

33. Recrutarea studenţilor se face prin proceduri de admitere proprii.

34. Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

35. Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea în condiții de calitate a procesului de învățământ.

36. Din orarul facultății pentru programul de studii supus evaluării rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile în condițiile corelării cu planul de învățământ și statele de funcțiuni și cu asigurarea standardelor de calitate.

37. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și sunt atestate prin Suplimentul la diplomă.

38. Instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an.

39. Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat prin proceduri și regulamente interne în conformitate cu legislația în vigoare privind mobilitatea academică a studenților și nu se efectuează pe parcursul anului universitar.

40. Conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.

Cercetarea ştiinţifică

41. La nivelul facultății și al departamentului care organizează programul de studii universitare de licență evaluat există planuri de cercetare științifică, care sunt integrate în planul de cercetare al instituției de învățământ superior. **(parțial îndeplinit - La anexa „Plan de cercetare" se află un document cu titlul Revista Scienta Hygeia, în care este menționat**

Centrul de cercetare Hygeia și teme de cercetare din domeniul medical. Nu se regăsesc teme din domeniul Psihologiei.)

44. Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date internaționale, recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc., din țară și/sau străinătate, rapoarte de expertiză, consultanță etc.

47. Fiecare cadru didactic/cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică ori științifică. **(parțial îndeplinit – Doar o parte dintre cadrele didactice/cercetători au anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică ori științifică, conform listelor conținând activitatea publicistică și contribuțiile științifice ale cadrelor didactice – fără ca acestea să fie realizate precumpănitor în domeniul Psihologie. Unele cadre didactice asociate au indicată doar teza de doctorat drept contribuție științifică (ex. Auer Christine, Haeffner Iohannis, Mayer Robert).)**

Baza materială

49. Instituția de învățământ superior face dovada cu acte corespunzătoare (înscrisuri care să facă dovada proprietății, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.) că, pentru programul de studii supus evaluării, dispune de spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere.

50. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune, pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ, pentru cel puțin încă 2 ani față de anul în care se începe școlarizarea, de laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare activităților practice. **(parțial îndeplinit – Baza materială este insuficientă și inadecvată pentru formare în Psihologie. De exemplu, „Laboratorul de psihologie (Testoteca)" este dotat, conform Raportului de autoevaluare, cu: „cărți de joc educative (Primele cuvinte, Forme si culori, Animalele), Tumbling tower, 4 Câștigă, Mikado game, Jocul inelelor", ceea ce este impropriu și total insuficient.)**

51. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune, pentru cel puțin încă 2 ani față de anul în care se începe școlarizarea, de software-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ și că posedă licență de utilizare a acestora. **(parțial îndeplinit – Nu este susținut de documente.)**

52. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și masterat). **(parțial îndeplinit – Fondul de carte specific domeniului Psihologie nu este distinct.)**

53. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării este de: minim 1 mp./loc, în sălile de curs; minim 1,4 mp./loc, în sălile de seminar; minim 1,5 mp./loc, în sălile de lectură din biblioteci; minim 2,5 mp./loc în laboratoarele de informatică și în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minim 4 mp./loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

54. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.)

55. Se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planul de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât la nivelul unei formații de studiu există câte un calculator la cel mult 2 studenți.

56. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților, precum și accesul tuturor studenților la baze de date electronice, în campusul universitar.

57. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute național/internațional în domeniul supus evaluării, sau este oferit acces electronic la baze de date. **(parțial îndeplinit – Fondul de carte nu are secțiuni distincte pentru domeniul de Psihologie și disciplinele din Planul de învățământ. În Raportul de autoevaluare există un inventar al mobilierului, dar lista din Anexa 19 prezintă multe volume de medicină, precum și 12 cărți de psihologie în limba română și 17 în germană, cele mai multe nerecente, care nu acoperă bibliografia disciplinelor.)**

58. Fondul de carte din bibliotecile instituției de învățământ superior există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul de studii la care este prevăzută disciplina respectivă. **(parțial îndeplinit – Biblioteca centrală a Universităţii are un fond de carte de 724 volume, din care cele mai multe sunt din domeniul medical.)**

59. Bibliotecile instituției de învățământ superior asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate. **(parțial îndeplinit – Nu se pot identifica abonamentele în Anexa 19 – Fondul de carte.)**

Activitatea financiară

60. Instituția supusă evaluării trebuie să facă dovada că dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli aferent activității de învățământ superior, cod fiscal și cont la bancă, altele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul căreia funcționează. **(parțial îndeplinit – Bugetul este nesustenabil și nerealist.)**

61. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare. **(parțial îndeplinit – Există o discrepanță semnificativă între taxele școlare rezultate din costurile medii de școlarizare din învățământul public finanțat de la buget și cele indicate în prognozele de plată ale taxei studenților de la Universitatea Hygeia (dimensionate la 13.400 euro/an/student). Aceste taxe sunt de peste 20 de ori mai ridicate decât cele din învățământul public.)**

62. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

Activitatea managerială și structurile instituționale

63. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune de: Cartă Universitară, Regulament de Organizare și Funcționare Internă și Regulament privind formarea profesională a studenților.

64. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada existenței unei organigrame încadrată cu personal propriu, care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute.

65. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității de formare profesională a studenților în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniu, pe formulare omologate în acest sens (cataloage, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.)

66. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că s-au respectat condițiile legale privind publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice legal constituite.

Nu sunt îndeplinite următoarele cerinţe normative obligatorii:

16. Cadrele didactice trebuie să aibă pregătire psiho-pedagogică atestată. **(criteriu neîndeplinit - Nu există informații privitoare la pregătirea psiho-pedagogică atestată a cadrelor didactice. Cadrele didactice de limbă română nu au documente care să certifice competența lingvistică (pentru limba germană).)**

42. Temele cuprinse în planul de cercetare al departamentului se înscriu în aria științifică a domeniului de licență, a programului de studii supus evaluării. **(criteriu neîndeplinit - Nu reiese din documentele prezentate că temele din planul de cercetare propriu se înscriu în aria științifică a domeniului de licență.)**

43. Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul fundamental căruia aparțin disciplinele cuprinse în normele didactice pe care le acoperă. **(criteriu neîndeplinit - Nu poate fi evaluat, întrucât nu sunt menționate explicit titlurile de articole, cărți de specialitate, ci doar sunt inventariate numeric. Contribuțiile – atunci cînd pot fi urmărite – sunt cvasi-exclusiv din domeniul medical și nu psihologic.)**

45. Facultatea organizează periodic, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cu ISBN, ISSN sau în volume dedicate activității organizate. **(criteriu neîndeplinit - Nu reiese din documente.)**

46. Personalul didactic și de cercetare este implicat în proiecte de cercetare obținute prin competiții naționale și internaționale. **(criteriu neîndeplinit - Nu reiese din documente.)**

48. Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național sau internațional. **(criteriu neîndeplinit - Nu se pot identifica laboratoare de cercetare specifice domeniului. Există dotare precumpănitor pentru domeniul medical.)**

II. STANDARDE ŞI INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

Sunt îndeplinite următoarele standarde şi următorii Indicatori de performanţă

1. CAPACITATEA INSTITUŢIONALĂ

A. 1. Structurile instituţionale, administrative şi manageriale

1. Instituția de învățământ superior are un Cod al eticii și integrității academice (parte integrantă a Cartei Universitare) prin care apără valorile libertății academice, ale autonomiei universitare și ale integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.

2. EFICACITATEA EDUCAŢIONALĂ

B. 1. Conţinutul programelor de studii

1. Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de admitere. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.
2. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice ale programului, planul de învățământ, fișele disciplinelor, competențele asumate ale absolvenților.
3. Fișele disciplinelor precizează rezultatele învățării exprimate sub forma competențelor profesionale (cunoștințe și abilități) și transversale care pot fi obținute la fiecare disciplină.
4. Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele învățării/ competențele prevăzute.
5. Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe o evaluare sumativă, care certifică dezvoltarea competențelor conform calificării universitare.
6. Disciplinele cuprinse în programul de studii sunt relevante pentru domeniul științific și cel profesional la care se raportează. Conținutul curricular reflectă, atât ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu, cât și cerințele pieței muncii. **(parțial îndeplinit – Planul de învățământ este, în general, întocmit conform Standardelor ARACIS și disciplinele cuprinse în programul de studiu sunt relevante pentru domeniul științific și cel profesional la care se raportează, dar există serioase probleme etice în proiectarea curriculară.)**

B. 2. Rezultatele învăţării

1. Cadrele didactice au ore de consultații în intervale orare stabilite împreună cu studenții și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an.

3. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

C. 2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.
2. Programele de studii sunt elaborate în funcție de cerințele calificării universitare, iar diplomele sunt emise în concordanță cu prevederile legale.

C. 3. Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării

1. Facultatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților. La examinare este prevăzut să participe, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.
2. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.

C. 4. Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral

1. În funcție de specificul programului de studii, facultatea stabilește acel raport pe care îl consideră optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice între

capacitatea de școlarizare solicitată și numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, în conformitate cu standardele de calitate.

2. Evaluarea colegială este organizată periodic, de regulă, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.

3. Există un formular de evaluare de către studenți a activității profesionale a cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică cel puțin odată în fiecare an universitar.

4. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament sau decan, conform metodologiei proprii.

C. 5. Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării

1. Fiecare cadru didactic dispune de strategii și metode de predare actualizate pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, cu fiecare disciplină predată, cu nevoile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite. **(parțial îndeplinit – Afirmațiile conform cărora Universitatea Hygeia a creat contextul cadrelor didactice pentru a utiliza modalități moderne de predare și învățare, precum cursuri interactive, învățarea prin probleme sau cazuri clinice, simulări (computerizate, prezentări video, pacienți virtuali) nu sunt susținute în urma constatărilor la fața locului.)**

2. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

3. Facultatea, prin instituția de învățământ superior, dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere.

C. 6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

C. 7. Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite

1. Facultatea trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

C. 8. Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii

1. Există la nivelul facultății o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității.

2. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației sunt elaborate și aprobate de Senatul Universitar. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității constituită la nivelul facultății elaborează Raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Nu sunt îndeplinite următoarele standarde şi următorii Indicatori de performanţă:

2. EFICACITATEA EDUCAŢIONALĂ

B. 1. Conţinutul programelor de studii

7. Facultatea dispune de instrumente de analiză a impactului/ utilității programului de studii. Acestea permit evaluarea anuală a nivelului competențelor profesionale dezvoltate la studenți, dar și concordanța acestora cu modificările recente în profilul calificărilor și

ocupațiilor. **(criteriu neîndeplinit - Nu există documente care să ateste prezența unor instrumente care să evalueze impactul/utilitatea programului de studiu.)**

B. 3. Activitatea de cercetare științifică

1. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea, sunt realizate de Consiliul Facultății sau Consiliul Departamentului și aprobate de Senatul Universității, în funcție de structura organizatorică vizată, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. **(criteriu neîndeplinit - Nu reiese care este strategia pentru domeniul Psihologie. Planul operațional este definit pentru „domeniul sănătății", fără specificații pentru domeniul Psihologie.)**
2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse. **(criteriu neîndeplinit - Nu reiese din raportul de autoevaluare volumul resurselor alocate cu destinația cercetare științifică.)**
3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse. **(criteriu neîndeplinit - Nu reies din raportul de autoevaluare volumul și calitatea resurselor logistice pentru realizarea obiectivelor propuse.)**
4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse. **(criteriu neîndeplinit - Nu reies din raportul de autoevaluare volumul și calitatea resurselor umane pentru realizarea obiectivelor propuse.)**

Aspecte pozitive:

- Bază materială promițătoare (în privința spațiilor);
- Bazin de recrutare al studenților care excede spațiul educațional românesc;
- Inițierea unor colaborări potențial fructuoase cu specialiști din țări ale Uniunii Europene (Germania, Austria);
- Este prima inițiativă de acest gen din România de construire a unei oferte educaționale la nivel de licență în domeniul Psihologie, cu predare în limba germană.

Aspecte negative:

- Formalismul redactării unor documente de bază care țin de proiectarea curriculară (planul de învățământ, fișele de disciplină) și caracterul precar deontologic de preluare necritică a unor conținuturi din fișele disciplinelor de la programe similare din România, prin eliminarea referințelor bibliografice de bază românești (de regulă, ale titularilor cursurilor respective);
- Planul de cercetare și, în general, strategia de dezvoltare a facultății nu descrie operațional modul în care programul de Psihologie poate fi consolidat (este mult prea generalist și centrat cvasi-exclusiv pe „tematica medicală").
- Personalul didactic asociat este disproporționat dominat de cadre didactice din Germania și Austria (8 din 10 la disciplinele fundamentale și de specialitate), ceea ce pune în discuție pe termen mediu și lung sustenabilitatea didactică și științifică a programului.

- Sustenabilitatea financiară este foarte problematică și nerealistă (cu un nivel al taxelor de studii excesiv). Programul speră să atragă 80% candidați din Germania. Taxa de școlarizare va face ca programul să fie complet neatractiv pentru candidații din România (20%).
- Nu există o declarație de intenție clară a conducerii în privința achiziționării de carte de specialitate, în special în limba de predare a programului – germana, în cantități îndestulătoare pentru studenții care plătesc o taxă anuală atât de ridicată.
- La fel, nu este clară intenția de a cumpăra softuri de specialitate și aparatură pentru laboratorul de psihologie experimentală (disciplină care nici nu este prevăzută în Plan) și pentru cel de psihodiagnostic, pentru conformarea la Standardul ARACIS.
- Nu există un studiu de impact pentru a examina nevoia pe piață a unei astfel de diplome de licență (Psihologie – limba germană).
- Caracterul nefuncțional al organizării vizitei merită subliniat, căci echipa de vizită nu a avut practic interlocutori cu care să interacționeze nemijlocit și care să cunoască temeinic conținutul dosarului de autoevaluare.

Observații:

- Comisia de vizită a solicitat realizarea unei proiecții de stat de funcții pentru toți cei trei ani de studii (în raportul de autoevaluare nu erau indicate decât disciplinele/acoperirile aferente anului I de studii).

Recomandări:

- Remedierea tuturor situațiilor de neîndeplinire /îndeplinire parțială a standardelor indicate mai sus.
- O abordare realistă (financiar) și etică (în proiectarea curriculară), în raport cu standardele specifice.
- În cazul autorizării programului, se impune titularizarea neîntârziată a unor cadre didactice specializate în disciplinele postului, cu respectarea exigențelor legale/standardelor specifice.

▸ PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experţi permanenţi de specialitate – Științe Administrative, ale Educației și Psihologie, adoptată în şedinţa din data de 13.06.2016 a fost: acordarea calificativului *„neîncredere"* cu **neautorizarea** programului de studii universitare de licenţă **PSIHOLOGIE (ÎN LIMBA GERMANĂ)**, pentru forma de învăţământ **cu frecvenţă**, cu **180 de credite**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei şi Fişelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 139 din 13.06.2016.

▸ EVALUAREA ÎN CONSILIU ŞI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfăşurat conform prevederilor Metodologiei de evaluare externă şi a Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experţi permanenţi de specialitate şi a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licenţă **PSIHOLOGIE (ÎN LIMBA GERMANĂ) nu satisface cerinţele normative obligatorii, standardele şi indicatorii de performanţă şi standardele specifice**.

▶ AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, elaborat şi aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

⇒ **NEAUTORIZAREA** programului de studii universitare de licenţă **PSIHOLOGIE (ÎN LIMBA GERMANĂ);**

⇒ domeniul de licenţă – **Psihologie;**

⇒ din cadrul **Facultăţii de Medicină și Psihologie** ;

⇒ **Fundația Siebenburger Hilfe din Sibiu - Universitatea Hygeia din Sibiu;**

⇒ forma de învăţământ **cu frecvență;**

⇒ număr de credite – **180;**

⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: **-.**

Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior şi soluţia propusă au fost discutate şi aprobate de Consiliul ARACIS la data de 30.06.2016.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. Iordan PETRESCU
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. Cristina GHIȚULICĂ
Secretar general	Prof. univ. dr. Vasilica STAN
Director Departament de evaluare externă	Prof. univ. dr. Ion POPA
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. Simona LACHE

Acest aviz se transmite Ministerului Educaţiei Naţionale și Cercetării Științifice în vederea elaborării Hotărârii de Guvern şi spre luare la cunoştinţă Fundației Siebenburger Hilfe din Sibiu - Universitatea Hygeia din Sibiu.

București, iunie, 2016 *SL/MD*
P063 / 139 NA