AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR
THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION
Membră cu drepturi depline în Asociaţia Europeană pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior - EQAR
Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, Bucureşti, România

RAPORTUL Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior

tipul evaluării
AUTORIZARE DE FUNCŢIONARE PROVIZORIE
schimbare calificativ

programul de studii universitare de licenţă

CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

Facultatea de Ştiinţe Economice
Fundaţia pentru Cultură şi Învăţământ „Ioan Slavici" – Universitatea „Ioan Slavici" din Timişoara

Domeniul de licenţă - Contabilitate
Forma de învăţământ cu frecvenţă

30.06.2016

▸ CONSIDERAŢII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, cu nr. 4709, din data de 08.08.2014, **Fundaţia pentru Cultură şi Învăţământ „Ioan Slavici" – Universitatea „Ioan Slavici" din Timişoara** a solicitat autorizarea de funcţionare provizorie pentru programul de studii universitare de licenţă **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE** din cadrul **Facultăţii de Ştiinţe Economice.**

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 4765 din data de 27.08.2014.

Verificarea îndeplinirii cerinţelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor şi indicatorilor de performanţă şi a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experţi permanenţi de specialitate – Științe Economice 2 – a Consiliului ARACIS.

În ședința din data de 26.02.2015, Consiliul ARACIS a hotărât acordarea calificativului ***încredere limitată, cu vizită de evaluare după un an***, programului de studii universitare de licență **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE** din cadrul **Facultăţii de Ştiinţe Economice.**

În urma acestei decizii, în conformitate cu prevederile legale, **Fundaţia pentru Cultură şi Învăţământ „Ioan Slavici" – Universitatea „Ioan Slavici" din Timişoara,** prin cererea înregistrată la Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior cu nr. 1038, din data de 14.03.2016, solicită evaluarea în vederea schimbării calificativului programului de studii universitare de licenţă **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE** din cadrul **Facultăţii de Ştiinţe Economice**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 1040 din data de 14.03.2016.

Verificarea îndeplinirii cerinţelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor şi indicatorilor de performanţă şi a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experţi permanenţi de specialitate – Științe Economice 2 – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă (aprobată prin HG nr. 1418/2006) şi a Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior.

▸ REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

I. CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII

Sunt îndeplinite următoarele cerinţe normative obligatorii

Cadrul juridic de organizare şi funcţionare, misiunea şi obiectivele instituţiei

1. Instituția de învățământ superior (furnizorul de educație) are statut juridic propriu, stabilit prin actul de înființare.

2. Misiunea didactică și de cercetare științifică a instituției este bine precizată, aceasta are obiective clare și realizabile, cu respectarea normelor legale.

3. Misiunea instituției conține și elemente de specificitate și oportunitate, în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor.

Misiunea și obiectivele programului de studii

4. Misiunea programului de studii este în concordanță cu denumirea acestuia, precum și cu domeniul de studii de licență în care este încadrat și conține elemente de specificitate și oportunitate în acord cu Cadrul Național al Calificărilor.

5. Competențele asumate prin programul de studii sunt riguros definite și corespund calificării declarate.

6. Calificarea este inclusă în Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior, iar ocupațiile asociate acesteia fac parte din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), în vigoare la data evaluării externe (se va specifica denumirea și codul calificării).

Personalul didactic

7. Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice (***parțial îndeplinit – unele cadre didactice nu au ocupat posturile cu respectarea prevederilor legale în vigoare; spre exemplu: Băeşu Viorica, asistent din 2009 conform Deciziei 643/30.09.2009, doctorat susţinut 8.10.2015 are contract de muncă pe perioadă nedeterminată începând cu anul 2013 în baza concursului din anul 2009; Ularu Condescu Nicoleta a susţinut teza de doctorat în anul 2013 şi prin Decizia 700/22.07.2015 este numită conferenţiar, dar conform REVISAL apare încadrată ca asistent universitar pe durată nedeterminată de la 5.11.2012 până la 30.09.2015, lector universitar cu durată nedeterminată de la 1.10.2015 până la 1.11.2015 și conferențiar cu durată nedeterminată de la 1.11.2015 până în prezent; Dondera Octavian, apare titularizat lector pe o disciplină facultativă „Tehnici de consolidare a conturilor" și nu poate fi considerat cu norma de bază în universitate fiind inspector CEC Bank Timișoara pentru care a prezentat în timpul vizitei acordul unității pentru a desfășura activitate didactică în sistem plata cu ora; Mazilu Cristian, este doctorand din data de 1.10.2013 în domeniul agricultură la UASMV Timişoara şi este angajat pe perioadă determinată de 3 ani conform Deciziei Rectorului nr.166/18.03.2014 în calitate de asistent pe discipline de Drept. Toate cadrele didactice care au depășit vârsta de 65 de ani au contract de muncă pe perioadă nedeterminată***).

8. Personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior, unde are funcția de bază, este luat în considerare pentru o singură normă didactică, constituită conform legii.

10. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ superior.

11. Cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior. Dintre aceste cadre didactice cel puțin 25% sunt profesori universitari și conferențiari universitari, dar nu mai mult de 50%.

12. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama de toate cadrele didactice din statul de funcții, indiferent dacă acestea ocupă norme întregi sau fracțiuni de normă.

13. Personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior poate ocupa temporar un post vacant, din statul de funcții agregat pentru programul de studii supus evaluării, numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv.

14. Cadrele didactice trebuie să aibă titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat (***parțial îndeplinit – nu toate cadrele didactice au titlul științific de doctro în domeniul disciplinelor pe care le susțin: Drăgoi Ionuț este doctor în Management și predă Medii programare și birotică, Sisteme informatice de gestiune, Fiscalitate și Baze de date; Mnerie Gabriela este doctor în Ingineria utilajelor alimentare și predă Baze de date; Buț Simona este doctor în Marketing și predă Doctrine economice, Etică în afaceri; Bebeșelea Sterp Adriana este doctor în Inginerie chimică predă Gestiune financiară iar Băiești Viorica este doctor în Inginerie și management și predă Sisteme și raportare financiară***).

16. Cadrele didactice trebuie să aibă pregătire psihopedagogică atestată (***parțial îndeplinit – numai șase cadre didactice, din care trei asistenți, demonstrează pregătire psihopedagogică, dintr-un total de 29 de cadre didactice; din cei trei asistenți numai doi au pregătire psihopedagogică atestată***).

17. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, care au depășit vârsta de pensionare și își continuă activitatea ca titulari în condițiile legii, nu trebuie să acopere mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții.

18. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ al programului evaluat, cu cadre didactice care îndeplinesc cerințele menționate mai sus.

Conţinutul procesului de învăţământ

19. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, discipline de domeniu, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național.

20. Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și trebuie să contribuie la dezvoltarea unor competențe specifice calificării, să asigure compatibilitatea cu Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior și Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), precum și cu programele de studii similare din Spațiul European al Învățământului Superior, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.

21. Disciplinele de studii cuprinse în planul de învățământ au fișe în care sunt precizate competențele vizate, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și alte activități aplicative, pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală și sunt semnate de către titularul curs, seminar și directorul de departament (***parțial îndeplinit – în Fișele disciplinelor descriptorul C1 „identificarea şi înregistrarea operaţiilor economice în contabilitatea entităţii/organizaţiei" nu este adecvat unor discipline precum Elemente de drept, Limba engleză, Microeconomie, Macroeconomie, Matematică, Tehnologie şi merceologie, Medii de programare etc. La unele discipline, precum Doctrine economice, Pieţe financiare, Preţuri şi concurenţă, Relaţii financiar-monetare internaţionale, bibliografia recomandată este mai veche de 10 ani***).

22. Pentru disciplinele din planul de învățământ în fișa fiecărei discipline se pot identifica corelații directe între competențele asumate ale disciplinei, conținutul disciplinei și metodele de evaluare a competențelor dobândite.

24. Sistemul de evaluare descris în fișa disciplinei cuprinde procedee specifice adecvate evaluării competențelor teoretice și practice declarate.

25. Disciplinele cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestora, precizat prin fișa disciplinei, corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate.

26. Anul universitar este structurat pe două semestre, de regulă, a câte 14 săptămâni de activități didactice, urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene, cu 20 – 28 ore/săptămână, pentru ciclul de studii universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene.

27. Fiecare semestru are câte 30 Credite de Studiu Transferabile în Sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii (impuse) și opționale, indiferent de forma de învățământ. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ numărul de credite este în concordanță cu numărul de ore de activități didactice și de studiu individual prevăzute în fișa disciplinei.

28. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele de credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

29. Raportul dintre numărul de ore de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de maximum ± 20 %, cu excepția programelor de studii din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene.

30. În planurile de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând, de regulă, cu anul II de studii, precum și un stagiu pentru elaborarea lucrării de licență, în ultimul an de studii.

31. Pentru stagiile de practică, instituția de învățământ superior încheie convenții de colaborare/contracte cu unitățile de practică (***parțial îndeplinit – bazele de practică cu care s-au încheiat convenţii nu asigură decât parţial parcurgerea tematicii programei de practică***).

32. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

Studenți

33. Recrutarea studenţilor se face prin proceduri de admitere proprii.

34. Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

35. Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea în condiții de calitate a procesului de învățământ.

36. Din orarul facultății pentru programul de studii supus evaluării rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile în condițiile corelării cu planul de învățământ și statele de funcțiuni și cu asigurarea standardelor de calitate.

37. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și sunt atestate prin Suplimentul la diplomă (***parțial îndeplinit – registrul matricol privind evidența studenților se deschide separat pentru fiecare specializare și în cadrul acesteia pentru fiecare promoție de la nr.1 la numărul corespunzător formației de studenți***).

38. Instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de

promovare a doi ani de studiu într-un singur an (***parțial îndeplinit – nu este reglementată procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an***).

39. Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat prin proceduri și regulamente interne în conformitate cu legislația în vigoare privind mobilitatea academică a studenților și nu se efectuează pe parcursul anului universitar (***parțial îndeplinit – nu este reglementată explicit interdicția de a se realiza transferuri în ultimul an de studii***).

40. Conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.

Cercetarea ştiinţifică

41. La nivelul facultății și a departamentului care organizează programul de studii universitare de licență evaluat există planuri de cercetare științifică, care sunt integrate în planul de cercetare al instituției de învățământ superior.

42. Temele cuprinse în planul de cercetare al departamentului se înscriu în aria științifică a domeniului de licență, a programului de studii supus evaluării.

43. Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul fundamental căruia aparțin disciplinele cuprinse în normele didactice pe care le acoperă (***parțial îndeplinit – deși activitatea de cercetare este vizibilă pe plan național și internațional, se constată publicarea predilectă în reviste cu profil chimic, biologic, agricol, agroalimentar***).

44. Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date internaționale, recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc., din țară și/sau străinătate, rapoarte de expertiză, consultanță etc. (***parțial îndeplinit – deşi activitatea de cercetare este vizibilă pe plan naţional şi internaţional, se constată publicarea predilectă în reviste cu profil chimic, biologic, agricol, agroalimentar***)

45. Facultatea organizează periodic, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cu ISBN, ISSN sau în volume dedicate activității organizate.

46. Personalul didactic și de cercetare este implicat în proiecte de cercetare obținute prin competiții naționale și internaționale.

47. Fiecare cadru didactic/cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică ori științifică

48. Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național sau internațional.

Baza materială

49. Instituția de învățământ superior face dovada cu acte corespunzătoare (înscrisuri care să facă dovada proprietății, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.) că, pentru programul de studii supus evaluării, dispune de spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere.

50. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune, pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ, pentru cel puțin încă 2 ani față de anul în

care se începe școlarizarea, de laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare activităților practice.

51. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune, pentru cel puțin încă 2 ani față de anul în care se începe școlarizarea, de software-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ și că posedă licență de utilizare a acestora.

52. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și masterat).

53. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării este de: minim 1 mp./loc, în sălile de curs; minim 1,4 mp./loc, în sălile de seminar; minim 1,5 mp./loc, în sălile de lectură din biblioteci; minim 2,5 mp./loc în laboratoarele de informatică și în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minim 4 mp./loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

54. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.)

55. Se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planul de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât la nivelul unei formații de studiu există câte un calculator la cel mult 2 studenți.

56. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților, precum și accesul tuturor studenților la baze de date electronice, în campusul universitar.

57. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute național/internațional în domeniul supus evaluării, sau este oferit acces electronic la baze de date (***parțial îndeplinit – la verificarea prin sondaj a rezultat că sursele bibliografice minimale recomandate în fișele de disciplină se regăsesc parțial în bibliotecă; spre exemplu: la disciplina Bazele contabilității sunt indicate 11 surse din care numai patru se regăsesc în bibliotecă; la disciplina Contabilitate financiară din cele 16 surse indicate numai patru se regăsesc în bibliotecă iar la disciplina Programarea calculatoarelor din cele 8 surse indicate numai cinci se regăsesc în bibliotecă***).

58. Fondul de carte din bibliotecile instituției de învățământ superior există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul de studii la care este prevăzută disciplina respectivă.

59. Bibliotecile instituției de învățământ superior asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate (***parțial îndeplinit – există un singur abonament pe anul în curs, la Revista de Finanțe Publice și Contabilitate***).

Activitatea financiară

60. Instituția supusă evaluării trebuie să facă dovada că dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli aferent activității de învățământ superior, cod fiscal și cont la bancă, altele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul căreia funcționează.

61. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.

62. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

Activitatea managerială și structurile instituționale

63. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune de: Cartă Universitară, Regulament de Organizare și Funcționare Internă și Regulament privind formarea profesională a studenților.

64. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada existenței unei organigrame încadrată cu personal propriu, care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute.

65. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității de formare profesională a studenților în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniu, pe formulare omologate în acest sens (cataloage, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.)

66. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că s-au respectat condițiile legale privind publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice legal constituite.

Nu sunt îndeplinite următoarele cerinţe normative obligatorii

9. Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea (***având în vedere că nu există aprobarea senatului universității unde sunt titulari nu se poate certifica faptul că unele cadre didactice nu depășesc trei norme didactice***).

15. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celei la care sunt asociate, numărul orelor convenționale prestate (***având în vedere că nu există aprobarea senatului universității unde sunt titulari nu se poate certifica faptul că unele cadre didactice nu depășesc trei norme didactice***).

23. În fișele disciplinelor se regăsesc module de predare sau de învățare care utilizează tehnologiile informaționale și de comunicare (TIC) (***cu excepţia disciplinelor aferente domeniului informatică, nicio altă disciplină nu are precizată module de predare sau de învăţare bazate pe utilizarea tehnologiilor informaţionale şi de comunicare***).

II. STANDARDE ŞI INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

Sunt îndeplinite următoarele standarde şi următorii Indicatori de performanţă

1. CAPACITATEA INSTITUŢIONALĂ

A. 1. Structurile instituţionale, administrative şi manageriale

1. Instituția de învățământ superior are un Cod al eticii și integrității academice (parte integrantă a Cartei Universitare) prin care apără valorile libertății academice, ale

autonomiei universitare și ale integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.

2. EFICACITATEA EDUCAŢIONALĂ

B. 1. Conţinutul programelor de studii

1. Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de admitere. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.
2. Programul de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice ale programului, planul de învățământ, fișele disciplinelor, competențele asumate ale absolvenților.
3. Fișele disciplinelor precizează rezultatele învățării exprimate sub forma competențelor profesionale (cunoștințe și abilități) și transversale care pot fi obținute la fiecare disciplină.
4. Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele învățării/ competențele prevăzute.
5. Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe o evaluare sumativă, care certifică dezvoltarea competențelor conform calificării universitare.
6. Disciplinele cuprinse în programul de studiu sunt relevante pentru domeniul științific și cel profesional la care se raportează. Conținutul curricular reflectă, atât ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu, cât și cerințele pieții muncii (***parțial îndeplinit – în Fişele disciplinelor descriptorul C1 „identificarea şi înregistrarea operaţiilor economice în contabilitatea entităţii/organizaţiei" nu este adecvat unor discipline precum Elemente de drept, Limba engleză, Microeconomie, Macroeconomie, Matematică, Tehnologie şi merceologie, Medii de programare etc. La unele discipline (Doctrine economice, Pieţe financiare, Preţuri şi concurenţă, Relaţii financiar-monetare internaţionale) bibliografia recomandată este mai veche de 10 ani***).
7. Facultatea dispune de instrumente de analiză a impactului/ utilității programului de studiu. Acestea permit evaluarea anuală a nivelului competențelor profesionale dezvoltate la studenți, dar și concordanța acestora cu modificările recente în profilul calificărilor și ocupațiilor.

B. 2. Rezultatele învăţării

1. Cadrele didactice au ore de consultații în intervale orare stabilite împreună cu studenții și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an.

B. 3. Activitatea de cercetare științifică

1. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea, sunt realizate de Consiliul Facultății sau Consiliul Departamentului și aprobate de Senatul Universității, în funcție de structura organizatorică vizată, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare.
2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse (***parțial îndeplinit – deși activitatea de cercetare este vizibilă pe plan național și internațional, se constată publicarea predilectă în reviste cu profil chimic, biologic, agricol, agroalimentar***).

3. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

C. 2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

2. Programele de studii sunt elaborate în funcție de cerințele calificării universitare, iar diplomele sunt emise în concordanță cu prevederile legale.

C. 3. Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării

1. Facultatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților. La examinare este prevăzut să participe, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.

2. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.

C. 4. Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral

1. În funcție de specificul programului de studii, facultatea stabilește acel raport pe care îl consideră optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice între capacitatea de școlarizare solicitată și numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, în conformitate cu standardele de calitate.

2. Evaluarea colegială este organizată periodic, de regulă, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.

3. Există un formular de evaluare de către studenți a activității profesionale a cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică cel puțin odată în fiecare an universitar.

4. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament sau decan, conform metodologiei proprii.

C. 5. Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării

1. Fiecare cadru didactic dispune de strategii și metode de predare actualizate pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, cu fiecare disciplină predată, cu nevoile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

2. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

3. Facultatea, prin instituția de învățământ superior, dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere.

C. 6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea internă instituțională a calității.

C. 7. Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite

1. Facultatea trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

C. 8. Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii

1. Există la nivelul facultății o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității.
2. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației sunt elaborate și aprobate de Senatul Universitar. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității constituită la nivelul facultății elaborează Raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Observații:

- în urma confruntării deciziilor de încadrare, CIM și REVISAL se constată în unele cazuri inadvertențe între acestea confundându-se funcția didactică cu postul didactic ocupat;

- între orarul ataşat la dosar şi orarul postat pe site-ul universităţii care corespunde orarului afișat la avizierul facultății există inadvertenţe de săli şi informaţii privind titularul de seminar la disciplina de Statistică;

- cataloagele de consemnare a rezultatelor evaluării studenților au în conținutul lor rubrici codificate pentru datele susținerii evaluării, decalate pe un interval menționat în catalog și pentru comisia de evaluare ceea ce denotă că același examen poate fi susținut de 2 ori în cadrul fiecăreia dintre cele 3 sesiuni. Notele în catalog sunt consemnate electronic pe baza fișierului cu rezultatele obținute în urma celei de a doua posibilități de evaluare transmis de cadrul didactic la secretariatul facultății;

- toate orele sunt programate în a doua jumătate a zilei în intervalul 12 - 22, cu excepția zilei de sâmbătă întrucât ziua de luni este liberă;

- în orarul afișat pe site-ul universității seminarul de Statistică la grupa II la CIG este cuplat cu seminarul de Statistică de la anul I al programului Finanțe și bănci; situația se regăsește și la alte discipline din planul de învățământ;

- se recomandă revizuirea descriptorilor și identificarea și altor competențe explicitate prin descriptorii de nivel pentru a se asigura corelația directă între competențele asumate ale disciplinei și conținutul acesteia.

▸ PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experţi permanenţi de specialitate – Științe Economice 1, adoptată în şedinţa din data de 12.05.2016 a fost: acordarea calificativului *„încredere limitată"* cu **menținerea monitorizării** pentru programul de studii universitare de licenţă **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**, pentru forma de învăţământ **cu frecvență**, cu **180 de credite** și cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **75 de studenţi**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei şi Fişelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 93 din 12.05.2016.

În ședința sa din 26.05.2016, Consiliului ARACIS a solicitat Comisiei de experţi permanenţi de specialitate – Științe Economice 2 reanalizarea dosarului.

Având în vedere decizia Consiliului ARACIS, în urma reanalizării documentelor de vizită în şedinţa sa din data de 23.06.2016, propunerea Comisiei de experţi permanenţi de specialitate – Științe Economice 2 a fost: acordarea calificativului *„încredere limitată"* cu **menținerea monitorizării** pentru programul de studii universitare de licenţă **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**, pentru forma de învăţământ **cu frecvență**, cu **180 de credite** și cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **75 de studenţi**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei şi Fişelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 193 din 23.06.2016.

▸ EVALUAREA ÎN CONSILIU ŞI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfăşurat conform prevederilor Metodologiei de evaluare externă şi a Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experţi permanenţi de specialitate şi a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licenţă **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE nu satisface cerinţele normative obligatorii, standardele şi indicatorii de performanţă şi standardele specifice**.

Fundaţia pentru Cultură şi Învăţământ „Ioan Slavici" – Universitatea „Ioan Slavici" din Timişoara va depune un nou dosar în vederea evaluării, cu respectarea prevederilor OUG nr. 75 din 2005, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

▶ AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, elaborat şi aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

⇒ **ACORDAREA CALIFICATIVULUI „NEÎNCREDERE"** programului de studii universitare de licenţă **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE;**

⇒ domeniul de licenţă – **Contabilitate;**

⇒ din cadrul **Facultăţii de Ştiinţe Economice;**

⇒ **Fundaţia pentru Cultură şi Învăţământ „Ioan Slavici" – Universitatea „Ioan Slavici" din Timişoara;**

⇒ forma de învăţământ **cu frecvenţă;**

⇒ număr de credite – **180;**

⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: **75 de studenţi**.

Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior şi soluţia propusă au fost discutate şi aprobate de Consiliul ARACIS la data de 30.06.2016.

	Biroul Executiv al Consiliului ARACIS
Președinte	Prof. univ. dr. Iordan PETRESCU
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. Cristina GHIȚULICĂ
Secretar general	Prof. univ. dr. Vasilica STAN
Director Departament de evaluare externă	Prof. univ. dr. Ion POPA
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. Simona LACHE



Acest aviz se transmite Ministerului Educaţiei Naţionale și Cercetării Ştiinţifice în vederea elaborării Hotărârii de Guvern şi spre luare la cunoştinţă **Fundaţiei pentru Cultură şi Învăţământ „Ioan Slavici" – Universitatea „Ioan Slavici" din Timişoara.**

București, iunie, 2016 *SL/MM*
P052 / 93, 193 N