AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION
Membră cu drepturi depline în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR
Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, România

AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
REGISTRATURĂ
Nr. 3405
20 16 luna 07 ziua 25

Nr.

ANUNȚ CONCURS

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS în conformitate cu prevederile OUG nr. 75/2005 cu modificările şi completările ulterioare, aprobată şi modificată de Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației, cu prevederile art. 12 alin (3) din Regulamentul de organizare şi funcționare al ARACIS, aprobat prin Hotarârea nr.33/26.05.2016 a Consiliului ARACIS şi cu Capitolul I din Hotărârea nr. 268 din 23 martie 2011, anunță scoaterea la concurs a unui post vacant de *e* ***Expert gr.I*** *– cu atributii in cadrul Compartimentului audit public intern* (poziția 77 din Statul de funcții al ARACIS).

I. Condițiile necesare înscrierii la concurs:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență, se preferă absolvenți din domeniile stiințe economice, ştiințe juridice sau ştiințe tehnice;
- vechime în muncă în specialitatea studiilor min 5 (cinci) ani;
- experiență în specialitate de minim 3 (trei) ani, în domeniul auditului public intern;
- constituie avantaj experiență în sistemul de management al calității, cu precădere în domeniul educației;
- cunoaşterea aprofundată (înțelegere, exprimare orală, exprimare în scris) a limbii române;
- perfecționări/specializări în audit public intern;
- bune cunoştințe de operare PC, inclusiv MS-Office;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie, unitățile sanitare abilitate sau medicina muncii;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârşirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârşite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European şi domiciliul în România;

II. Atribuțiile postului :

- elaborează proiectul planului multianual de audit public intern, de regulă pe o perioada de 3 ani, şi pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern;
- elaborează norme metodologice specifice entitățtii publice în care îşi desfăşoară activitatea, cu avizul UCAAPI;
- efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar si control ale entitatii publice sunt transparente şi sunt

conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- efectuează activități de audit a modului de desfășurare a activității ARACIS în domeniul evaluării și asigurării calității;
- urmărește stadiul implementării recomandărilor propuse de structurile auditate;
- informează UCAAPI despre recomandările neînsușite de către conducatorul entității publice auditate, precum și despre consecințele acestora;
- raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit;
- elaborează Raportul anual al activității de audit public intern și alte raportări solicitate de entitatea de reglementare în domeniul auditului intern;
- verifică respectarea normelor, instrucțiunilor, precum și a Codului privind conduita etică în cadrul compartimentului de audit intern;
- în cazul identificarii unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează și face recomandări imediat conducatorului entității publice și structurii de control intern abilitate;

Actele necesare înscrierii la concurs:
- fișă înscriere la concurs (se găsește la sediul provizoriu al ARACIS);
- copia cărții de identitate și a actelor de schimbare a numelui, după caz;
- copii ale actelor de studii (diplomă și foaie matricolă de la forma de învățământ superior absolvită, certificate de absolvire a unor cursuri de specialitate);
- copia cărții de muncă/adeverință vechime în muncă;
- curriculum vitae;
- adeverință medicală din care să reiasă că are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate (medicina muncii);
- declarație pe propria răspundere privind neînscrierea în cazierul judiciar, urmând ca depunerea acestuia să fie făcută ulterior promovării concursului.

Dosarele cu documentele și actele solicitate vor fi depuse la Compartimentul Resurse Umane din cadrul ARACIS, cu sediul provizoriu în Bd. Schitu Măgureanu nr.1, sector 5, București, până la data de 25.08.2016 inclusiv, orele 16^{00}.

Probele de concurs sunt:

-verificarea dosarului de concurs în vederea îndeplinirii condițiilor necesare înscrierii la concurs 26.08.2016 începând cu ora 10,00;

- proba scrisă în data de 29.08.2016 sediul ARACIS începând cu ora 10,00;

- interviu (la această probă vor fi invitați candidații care obțin minim nota 7 la proba scrisă) în data de 30.08.2016 sediul ARACIS începând cu ora 10,00.

Publicat data de 25.07.2016

Prof.univ.dr. Iordan PETRESCU
PREȘEDINTE