AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION
Membră cu drepturi depline în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR
Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, România

AGENȚIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
REGISTRATURĂ
Nr. 3408
16 07 25

ANUNȚ CONCURS

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS, în conformitate cu OUG nr.75/2005 cu modificările şi completările ulterioare, aprobată şi modificată prin Legea nr. 87/2006, privind asigurarea calității educației, prevederile art. 12 (3) lit.d din Regulamentul de organizare şi funcționare al ARACIS, aprobat de Hotarârea Consiliului ARACIS nr.33/26.05.2016 şi cu Capitolul I din Hotărârea nr. 268 din 23 martie 2011, anunță scoaterea la concurs a postului vacant de ***Director general al Direcției generale asigurarea calității, juridică şi armonizare legislativă*** (poziția 1 din Statul de funcții al ARACIS).

Postul scos la concurs va fi ocupat cu contract pe perioadă nedeterminată.

I. Condițiile necesare înscrierii la concurs:

- studii superioare finalizate cel putin cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul ştiințe juridice;
- vechime în muncă în specialitatea studiilor – minimum 10 (zece) ani;
- experiență într-o poziție de conducere într-o instituție de nivel central de minim 5 (cinci) ani;
- activitate şi experiență dovedite pe o perioada mai mare de 5(cinci) ani în domeniul asigurării calității în domeniul învățământului superior național şi european;
- cunoaşterea aprofundată (înțelegere, exprimare orală, exprimare în scris) a limbii române şi la nivel de bază a unei limbi străine de circulație internațională, de preferat limba engleză;
- bune cunoştințe de operare PC, inclusiv MS-Office;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie, unitățile sanitare abilitate sau de medicina muncii;
- declarație pe proprie răspundere că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, pentru infracțiuni de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârşite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu domiciliul în România;

II. Atribuțiile postului :

1. coordonează activitatea desfăşurată de Direcția Asigurarea Calității din cadrul ARACIS;
2. coordonează activitatea de evaluare externă a calității conform Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință şi lista indicatorilor de performanță a ARACIS şi a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare şi a instituțiilor de

învățământ superior, activitatea de evaluare externă a calității, urmărind realizarea corectă a lucrărilor, cu obligația respectării confidențialității, când este cazul;

3. avizează efectuarea de analize, redactarea de rapoarte tehnice la nivelul Biroului Executiv şi al Consiliului ARACIS şi participă cu furnizarea de date tehnice la întocmirea Raportului anual al ARACIS;
4. avizează corespondența ARACIS cu instituțiile de învățământ superior, Ministerul Educației Naționale şi Cercetării Științifice şi alte instituții implicate în asigurarea calității în învățământul universitar şi alte agenții;
5. coordonează activitatea Serviciului acreditare studii postuniversitare;
6. coordonează activitatea Serviciului acreditare şcoli doctorale;
7. coordonează activitatea Compartimentului juridic şi armonizare legislativă în domeniul asigurării calității.

III. Documentele şi actele necesare înscrierii la concurs:

- cerere tip (se găseşte la sediul provizoriu al ARACIS);
- copia cărții de identitate şi a actelor de schimbare a numelui, după caz;
- pentru cetățenii altor state membre ale Uniunii Europene sau ai statelor aparținând Spațiului Economic European şi domiciliul în România se vor depune la dosar documentele corespunzătoare;
- copii ale actelor de studii (diplomă şi foaie matricolă de la forma de învățământ superior absolvită, diplome de studii ale altor forme/programe de studii de învățământ superior, certificate de absolvire a unor cursuri de specialitate etc.);
- curriculum vitae;
- adeverință medicală din care să reiasă că are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată de medicul de familie, unitățile sanitare abilitate sau de medicina muncii;
- declarație pe propria răspundere privind neînscrierea în cazierul judiciar, urmând ca depunerea acestuia să fie făcută ulterior promovării concursului.

Dosarele cu documentele şi actele solicitate vor fi depuse la Compartimentul Resurse Umane din cadrul ARACIS, cu sediul provizoriu în Bd. Schitu Măgureanu nr.1, sector 5, Bucureşti, până la data de 25.08.2016 inclusiv, orele 16^{00}.

Probele de concurs sunt:

- verificarea dosarului de concurs în vederea îndeplinirii condițiilor necesare înscrierii la concurs 26.08.2016 începând cu ora 10,00;

- proba scrisă în data de 29.08.2016 sediul ARACIS începând cu ora 10,00;

- interviu (la această probă vor fi invitați candidații care obțin minim nota 7 la proba scrisă) în data de 30.08.2016 sediul ARACIS începând cu ora 10,00.

Publicat data de 25.07.2016

Prof.univ.dr. Iordan PETRESCU
PREŞEDINTE