RAPORTUL Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior

tipul evaluării
ACREDITARE

programul de studii universitare de master

MANAGEMENT LOGISTIC

Facultatea de Comandă şi Stat Major
Universitatea Naţională de Apărare „Carol I“ din Bucureşti

Domeniul de licență - Ştiinţe militare
Forma de învățământ cu frecvență redusă

16.02.2017

▸ CONSIDERAŢII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, cu nr. 5269 din data de 18.11.2016, **Universitatea Naţională de Apărare „Carol I" din Bucureşti** a solicitat acreditarea programului de studii universitare de master **MANAGEMENT LOGISTIC**, forma de **învăţământ cu frecvenţă redusă**, din cadrul **Facultăţii de Comandă şi Stat Major**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 5554 din data de 03.01.2017.

Verificarea îndeplinirii cerinţelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor şi indicatorilor de performanţă şi a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experţi permanenţi pentru Învăţământ la Distanţă şi Învăţământ cu Frecvenţă Redusă a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă (aprobată prin HG nr. 1418/2006) şi a Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior.

▸ REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERŢI PERMANENŢI DE SPECIALITATE

I. CERINŢE NORMATIVE OBLIGATORII

Sunt îndeplinite următoarele cerinţe normative obligatorii:

I. CAPACITATEA INSTITUŢIONALĂ

1. Departamentul IDIFR se organizează şi funcţionează în baza unui Regulament propriu, aprobat de Senatul universitar. Departamentul IDIFR asigură publicitatea acestui regulament.

2. Directorul Departamentului IDIFR dispune de calificare şi experienţă dovedită în managementul, tehnologia IFR / ID şi în administrarea sistemului IFR.

3. Instituţia de învăţământ superior organizatoare asigură personal administrativ corespunzător dimensionat în cadrul Departamentului IDIFR pentru managementul programelor în tehnologia IFR: relaţia cu studenţii, realizarea şi livrarea materialelor didactice, promovarea programelor etc.

4. În cadrul secretariatelor facultăţilor de care aparţin programele de studii IFR se asigură personal administrativ pentru relaţia cu studenţii, gestionarea actelor de studii şi a situaţiei şcolare.

5. Departamentul IDIFR are încheiate convenţii de colaborare sau contracte semnate cu organizaţii implicate în desfăşurarea programului IFR.

6. Departamentul IDIFR dispune de dotarea tehnică necesară desfăşurării activităţilor specifice administrării sistemului IFR şi utilizează spaţii adecvate pentru conducere, secretariat, pregătire şi distribuţie a materialelor didactice şi de publicitate.

7. Instituţia de învăţământ superior organizatoare a programului de studii IFR asigură spaţii de învăţământ adecvate pentru activităţi didactice faţă în faţă. Aceste spaţii se regăsesc în orarele afişate la avizierul facultăţii şi pe pagina web. Sălile destinate activităţilor didactice dispun de echipamente tehnice care facilitează procesul de învăţare, evaluare şi comunicare.

8. Instituţia care oferă programul de studii IFR demonstrează că dispune de resurse financiare asigurate pentru minimum un ciclu de studii, conform planurilor de învăţământ aprobate.

9. Cuantumul taxei de studii este aprobat de Senatul universitar şi cuprinde toate costurile aferente, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii IFR, inclusiv provizioane pentru susţinerea cheltuielilor neprevăzute.

II. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

10. Înscrierea şi selecţia candidaţilor se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, conform reglementărilor curente ale Ministerului Educaţiei Naţionale.

11. Înmatricularea candidaţilor admişi se face în baza unui *contract de studii* între instituţia de învăţământ superior şi candidat, semnat de ambele părţi. Un exemplar este înmânat candidatului.

12. Conţinutul *contractelor de studii* reglementează parcurgerea planului de învăţământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalenţa integrală cu forma de învăţământ cu frecvenţă.

Contractul de studii include anexe sau acte adiţionale, documente în care sunt inserate prevederi privind planurile anuale de învăţământ, obligativitatea participării la seminarii şi la lucrările (activităţile) practice (L, P), regimul disciplinelor opţionale, regimul taxelor de studii etc.

13. Programul de studii universitare de licenţă IFR se organizează pe baza planului de învăţământ aprobat de Senatul universitar pentru acelaşi program de studii de la forma de învăţământ cu frecvenţă – IF.

14. Programarea disciplinelor în planul de învăţământ IFR se face corespunzător duratei de şcolarizare de la forma cu frecvenţă.

15. Proiectarea activităţilor didactice specifice IFR asigură dobândirea aceloraşi competenţe ca la forma de învăţământ cu frecvenţă.

16. Programele analitice / Fişele disciplinelor din planul de învăţământ IFR sunt însoţite de calendarele activităţilor actualizate.

17. Activităţile faţă în faţă cuprind acelaşi număr de ore şi aceeaşi tematică cu cele prevăzute în planurile de la învăţământ cu frecvenţă şi se desfăşoară pe parcursul semestrului în care sunt programate. Se va evita programarea activităţilor asistate în mod grupat înainte de sesiunile de examene.

18. Pentru specializări care implică perfecţionarea şi confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învăţământ include stagii de practică în unităţi de profil.

19. Din discuţiile cu studenţii şi cu cadrele didactice reiese că procesul de învăţământ IFR se desfăşoară conform regulamentelor, planului de învăţământ, fişelor disciplinelor şi calendarelor disciplinelor.

20. Toate disciplinele prevăzute în planul de învăţământ au acoperire cu materiale de studiu specifice realizate integral în tehnologia ID, iar structura şi conţinutul acestora sunt în concordanţă cu programele analitice / fişele de disciplină.

21. Realizarea materialelor de studiu IFR respectă normele privind dreptul de autor, iar instituţia asigură protejarea acestuia.

22. Sistemul de evaluare a cunoştinţelor include proceduri de evaluare continuă şi finală. Formele de evaluare sunt menţionate explicit în programele analitice / fişele disciplinelor şi în calendarele disciplinelor.

23. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial prin examene, colocvii sau probe practice, desfăşurate obligatoriu în prezenţa coordonatorului de disciplină şi a cadrului didactic care a condus seminariile/activităţile prevăzute.

III. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

24. Departamentul IDIFR are un sistem de asigurare a calităţii pentru menţinerea obiectivelor programului IFR la nivelul standardelor ARACIS.

25. Departamentul IDIFR are proceduri specifice prin care se evaluează periodic performanţele profesionale ale cadrelor didactice implicate în programele de studiu IFR.

26. Departamentul IDIFR are proceduri prin care se asigură monitorizarea activităţilor desfăşurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice la forma IFR.

27. Departamentul IDIFR are proceduri specifice, care prevăd îmbunătăţirea şi actualizarea periodică a materialelor de studiu.

28. Departamentul IDIFR are proceduri prin care se asigură monitorizarea planurilor de învăţământ a programelor analitice / fişelor disciplinelor.

29. Coordonatorii de disciplină din cadrul programului de studii IFR sunt cadre didactice titulare sau asociate (cu contract de muncă pe perioadă determinată în instituţia de învăţământ superior organizatoare), care îndeplinesc condiţiile legale şi aceleaşi standarde specifice ca la forma de învăţământ cu frecvenţă.

30. Personalul didactic implicat în activităţile IFR este format din absolvenţi de studii superioare, care respectă prevederile legale şi sunt instruite în tehnologia IFR/ID.

31. Gradul de acoperire cu personal didactic este adecvat îndeplinirii obiectivelor declarate pentru fiecare disciplină din cadrul programului IFR.

32. Materialele publicitare de promovare a programului de studii IFR includ informaţii complete şi corecte privind: specializarea, tipul diplomei obţinute la absolvire, antetul oficial al instituţiei (nume, siglă, adresă, telefon) şi informaţii referitoare la partenerii implicaţi în programul respectiv, materialele / serviciile incluse în taxele de studii. Materialele publicitare evidenţiază stadiul acreditării programului de studii IFR.

II. STANDARDE ŞI INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

Sunt îndeplinite următoarele Standarde şi următorii Indicatori de performanţă:

1. CAPACITATEA INSTITUŢIONALĂ

33. Responsabilităţile Departamentului IDIFR, prevăzute în fişa vizitei, sunt asumate şi duse la îndeplinire.

34. Asigură confidenţialitatea bazelor de date privind activităţile studenţilor şi tutorilor, le actualizează permanent, le stochează în condiţii de siguranţă, le garantează şi protejează împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate.

35. Membrii echipei manageriale dispun de experienţă dovedită în proiectarea, implementarea, dezvoltarea tehnologiei IFR şi managementul sistemului IFR.

36. Departamentul IDIFR dispune şi utilizează sisteme informaţionale şi de comunicare de tip Intranet sau Internet pentru managementul programelor de studii IFR.

37. Departamentul IDIFR dispune de convenţii de colaborare pentru dezvoltarea de programe de studii prin tehnologii IFR / ID cu parteneri acreditaţi din sistemul naţional de învăţământ.

38. Departamentul IDIFR pune la dispoziţia studenţilor cursuri / materiale interactive şi acces la biblioteci virtuale.

39. Bugetul de venituri şi cheltuieli, respectiv execuţia acestuia demonstrează că sunt acoperite toate responsabilităţile instituţiei către studenţi, cadre didactice şi/sau parteneri.

40. Resursele financiare aprobate şi alocate fiecărui program de studii IFR vor ţine seama de situaţii neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variaţie între nivelul financiar planificat şi cel real nu va compromite standardele academice şi interesele studenţilor. Acestea vor trebui protejate chiar în situaţii în care numărul de studenţi înmatriculaţi este mult sub cel prevăzut iniţial.

41. Taxa de studii cuprinde toate costurile educaţionale, de administrare şi de management ale programelor de studiu la forma IFR, conform reglementărilor interne. Taxa de studii, aprobată de Senatul universitar, va fi specificată în contractul de studii şi poate fi reactualizată anual.

42. Instituţia organizatoare a programului de studii IFR face publice condiţiile şi procedura de returnare a taxelor de studii achitate de studenţi, în cazul în care aceştia decid să îşi anuleze înmatricularea. Criteriile de rambursare parţială sau totală a taxelor de studii fac parte integrantă din *contractul de studii* semnat între instituţie şi student.

2. EFICACITATEA EDUCAŢIONALĂ

43. *Contractul de studii* specifică cu exactitate specializarea, durata studiilor, tipul diplomei obţinute la absolvire, serviciile oferite în cuantumul taxei de studii (inclusiv a materialelor necesare instruirii individuale), facilităţile şi obligaţiile de care instituţia de învăţământ este răspunzătoare, drepturile şi obligaţiile financiare şi de studii ale candidatului declarat admis, condiţiile de retragere şi rambursare a taxelor de studii.

44. Programele analitice / Fişele disciplinelor din planul de învăţământ sunt, din punct de vedere cantitativ şi calitativ, la fel cu cele de la învăţământul cu frecvenţă, cuprinzând competenţele, obiectivele, conţinuturile pe tipuri de activităţi, bibliografia obligatorie şi modul de evaluare. Numărul de credite repartizat disciplinelor şi forma de verificare finală se menţin ca în planul de învăţământ de la forma cu frecvenţă.

Există concordanţă între planul de învăţământ, programele analitice/fişele de disciplină, calendarele disciplinelor şi orarul activităţilor didactice.

45. Realizarea programului de studii se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăţi şi prin facilitarea mobilităţii studenţilor în interiorul universităţii cu ajutorul acumulării şi transferului de credite de studii.

46. Pentru autorizarea provizorie există toate resursele de învăţământ, realizate pentru a facilita studiul individual pentru forma IFR, cel puţin pentru anul I de studii. Pentru acreditare există toate resursele de învăţământ, realizate pentru a facilita studiul individual pentru forma IFR, pentru toate disciplinele din planul de învăţământ.

Fiecare material de studiu include obiectivele specifice, organizarea sarcinilor de lucru, elemente aplicative pentru clarificarea şi consolidarea cunoştinţelor, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice şi teme de control. Resursele de învăţământ sunt structurate ca o succesiune de sarcini de învăţare, care să faciliteze studiul individual şi dezvoltarea unor deprinderi de învăţare specifice ID.

Materialele didactice sunt realizate într-o manieră unitară pentru întregul program de studii IFR.

Materialele de studiu sunt furnizate pe suporturi tipărite sau pe suport electronic, conform *contractului de studii*.

Distribuirea resurselor de învăţare este asigurată pentru fiecare student, conform *contractului de studii*.

Transmiterea si utilizarea resurselor de învăţământ, precum şi asigurarea suportului tutorial, prin utilizarea tehnologiilor Internet, respectă un ghid de norme etice privind folosirea în spaţiul comun a acestor resurse şi tehnologii; ghidul de norme etice este pus la dispoziţia tuturor utilizatorilor.

47. Activităţile de seminarii, laborator, lucrări practice, practică de specialitate şi proiect sunt obligatorii şi se desfăşoară conform numărului de ore prevăzut în planurile de învăţământ de la forma de învăţământ cu frecvenţă.

Activităţile de laborator, seminar, proiect sau lucrări practice se efectuează la sediul instituţiei organizatoare.

Procedurile de evaluare continuă sunt asigurate în cadrul întâlnirilor directe faţă în faţă şi au forme specifice stabilite de coordonatorii de disciplină. Ponderea acestora în evaluarea finală se stabileşte de către coordonatorul de disciplină şi se precizează în programa analitică / fişa disciplinei.

3. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

48. Pentru programul evaluat, există dovezi de aplicare a procedurilor sistemului de asigurare a calităţii la forma IFR:

Evaluarea periodică a performanţelor cadrelor didactice implicate în programele IFR;

Monitorizarea planurilor de învăţământ IFR;

Monitorizarea activităţilor desfăşurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice etc.;

Perfecţionarea periodică a întregului personal didactic şi administrativ implicat în programele IFR.

(*procedurile de managementul calităţii sunt în curs de implementare, programul de studii urmând să se deruleze din anul universitar 2017-2018*).

49. Coordonatorii de disciplină au pregătirea necesară conceperii, proiectării şi elaborării materialelor didactice pentru a facilita studiul individual pentru forma IFR.

50. Personalul didactic implicat în activităţile IFR este format din coordonatori de disciplină şi personal care desfăşoară activităţi de seminar, laborator, proiect, lucrări practice etc.

Coordonatorii de disciplină din cadrul unui program de studii IFR sunt cadre didactice cu norma de bază în instituţia de învăţământ superior organizatoare şi îndeplinesc aceleaşi standarde ca la forma de învăţământ cu frecvenţă.

Cadrele didactice care desfăşoară activităţi de seminar, laborator, proiect, lucrări practice etc. sunt titulare sau asociate, în condiţiile legii.

51. Raportul dintre numărul de studenţi şi numărul de cadre didactice asigură îndeplinirea standardelor de calitate a instruirii IFR. Pentru stabilirea acestui raport sunt respectate prevederile legale privind organizarea, desfăşurarea şi normarea activităţilor didactice la forma IFR. Grupa cuprinde maxim 30 de studenţi.

52. În stabilirea raportului dintre numărul de studenţi şi numărul de tutori sunt avute în vedere niveluri superioare ale calităţii instruirii şi învăţării, prin comparaţie cu universităţi performante din ţară şi din străinătate.

▸ PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experţi permanenţi de specialitate pentru Învăţământ la Distanţă şi Învăţământ cu Frecvenţă Redusă, adoptată în şedinţa din data de 13.02.2017 a fost: acordarea calificativului *„încredere"* cu **acreditarea** programului de studii universitare de master **MANAGEMENT LOGISTIC**, pentru forma de **învăţământ cu frecvenţă redusă**, cu **120 de credite** şi cu o capacitate de şcolarizare în primul an de studiu de **50 de studenţi**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei şi Fişelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 32 din 13.02.2017.

▸ EVALUAREA ÎN CONSILIU ŞI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfăşurat conform prevederilor Metodologiei de evaluare externă şi a Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experţi permanenţi de specialitate şi a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de master **MANAGEMENT LOGISTIC**, ***forma de învăţământ IFR*, satisface cerinţele normative obligatorii, standardele şi indicatorii de performanţă şi standardele specifice**.

▶ AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, elaborat şi aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

⇒ **ACREDITAREA** programului de studii universitare de master **MANAGEMENT LOGISTIC;**

⇒ domeniul de licenţă – **Ştiinţe militare;**

⇒ din cadrul **Facultăţii de Comandă şi Stat Major;**

⇒ **Universitatea Naţională de Apărare „Carol I" din Bucureşti;**

⇒ forma de **învăţământ cu frecvenţă redusă;**

⇒ număr de credite – **120;**

⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: **50 de studenţi.**

Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior şi soluţia propusă au fost discutate şi aprobate de Consiliul ARACIS la data de 16.02.2017.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. Iordan PETRESCU
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. Cristina GHIȚULICĂ
Secretar general	Prof. univ. dr. Vasilica STAN
Director Departament de evaluare externă	Prof. univ. dr. Ion POPA
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. Simona LACHE



Acest aviz este valabil cinci ani de la data apariţiei primei Hotărâri de Guvern pentru aprobarea structurii instituţiilor de învăţământ superior în care programul de studii universitare de master IFR - MANAGEMENT LOGISTIC este în structura Universităţii Naţională de Apărare „Carol I" din Bucureşti cu statutul de acreditat.

Acest aviz se transmite Ministerului Educaţiei Naţionale în vederea elaborării Hotărârii de Guvern şi spre luare la cunoştinţă Universităţii Naţională de Apărare „Carol I" din Bucureşti.

Bucureşti, februarie, 2017 *SL/DS*
S051 / 32 A