Nr. 2679/16.05.2017

ANUNŢ CONCURS

Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior - ARACIS în conformitate cu prevederile OUG nr. 75/2005 cu modificările şi completările ulterioare, aprobată şi modificată de Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calităţii educaţiei, cu prevederile art. 12 alin (3) din Regulamentul de organizare şi funcţionare al ARACIS, aprobat prin Hotarârea nr.33/26.05.2016 a Consiliului ARACIS şi cu Capitolul I din Hotărârea nr. 268 din 23 martie 2011cu modificările şi completările ulterioare, anunţă scoaterea la concurs a unui post vacant de *e **Auditor public intern gr.I** – cu atribuţii in cadrul Compartimentului audit public intern* (poziția 67 din Statul de funcţii al ARACIS).

I. Condiţiile necesare înscrierii la concurs:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licenţă, se preferă absolvenţi din domeniile stiinţe economice, ştiinţe juridice sau ştiinţe tehnice;
- vechime în muncă pe post cu studii superioare de minim 5 (cinci) ani;
- experienţă în specialitate de minim 1(un) an, în domeniul auditului public intern;
- cunoaşterea aprofundată (înţelegere, exprimare orală, exprimare în scris) a limbii române;
- perfecţionări/specializări în audit public intern;
- cunoaşterea modului de utilizare a următoarelor instrumente informatice: pachetul software Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access), sistemul de operare Windows 8, browser web (Mozilla Firefox, Internet Explorer), motoare de căutare pe Internet, client de poştă electronică (Mozilla Thunderbird) etc.;
- capacitate deplină de exerciţiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe bază de adeverinţă medicală;
- declaraţie pe proprie răspundere că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, pentru infracţiuni de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
- cetăţenie română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European, cu domiciliul în România;
- domiciliul în România;

II. Atribuţiile postului :

- elaborează proiectul planului multianual de audit public intern, de regulă pe o perioada de 3 ani, şi pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern;
- elaborează norme metodologice specifice entităţtii publice în care îşi desfăşoară activitatea, cu avizul UCAAPI;
- efectuează activităţi de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar si control ale entitatii publice sunt transparente şi sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficienţă şi eficacitate;

- efectuează activități de audit a modului de desfăşurare a activității ARACIS în domeniul evaluării şi asigurării calității;
- urmăreşte stadiul implementării recomandărilor propuse de structurile auditate;
- informează UCAAPI despre recomandările neînsuşite de către conducatorul entității publice auditate, precum şi despre consecințele acestora;
- raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor şi recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit;
- elaborează Raportul anual al activității de audit public intern şi alte raportări solicitate de entitatea de reglementare în domeniul auditului intern;
- verifică respectarea normelor, instrucțiunilor, precum şi a Codului privind conduita etică în cadrul compartimentului de audit intern;
- în cazul identificarii unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează şi face recomandări imediat conducatorului entității publice şi structurii de control intern abilitate;

Actele necesare înscrierii la concurs:

- cerere tip;
- copia cărții de identitate si a actelor de schimbare a numelui, după caz;
- pentru cetățenii altor state membre ale Uniunii Europene sau ai statelor aparținând Spațiului Economic European şi domiciliul în România se vor depune la dosar documentele corespunzătoare;
- copii ale actelor de studii (diplomă şi foaie matricolă de la forma de învățământ superior absolvită, diplome de studii ale altor forme/programe de studii de învățământ superior, certificate de absolvire a unor cursuri de specialitate etc.);
- curriculum vitae;
- adeverință medicală din care să reiasă că are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată de medicul de familie, unitățile sanitare abilitate sau de medicina muncii;
- declarație pe propria răspundere privind neînscrierea în cazierul judiciar, urmând ca depunerea acestuia să fie făcută ulterior promovării concursului.

Concursul/examenul constă într-o probă scrisă şi un interviu.

Bibliografia este disponibilă pe site-ul ARACIS: www.aracis.ro.

Dosarele cu actele solicitate vor fi depuse la Compartimentul Resurse Umane al ARACIS cu sediul în B-dul Mărăşti nr. 59, sector 1, Bucureşti, în clădirea Facultății de Îmbunătățiri Funciare din cadrul Universității de Ştiințe Agronomice şi Medicină Veterinară Bucureşti până la data de 15 iunie 2017 inclusiv, orele 14^{00}.

Verificarea dosarelor depuse în vederea îndeplinirii condițiilor necesare înscrierii la concurs se va face în data de 16 iunie 2017, începând cu ora 10.00.

Concursul va consta două probe, respectiv:

- proba scrisă se va susține în data de 19 iunie 2017, începând cu ora 10.00 la sediul ARACIS;
- proba interviu (la această probă vor participa candidații care obțin minim nota 7,00 la proba scrisă) se va susține în data de 21 iunie 2017, la sediul ARACIS, începând cu ora 12.00.

Prof. univ. dr. ing. Iordan Petrescu
Președinte