Nr. 2675/16.05.2017

ANUNȚ CONCURS

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS în conformitate cu prevederile OUG nr. 75/2005 cu modificările şi completările ulterioare, aprobată şi modificată de Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației, cu prevederile art. 12 alin (3) din Regulamentul de organizare şi funcționare al ARACIS, aprobat prin Hotarârea nr.33/26.05.2016 a Consiliului ARACIS şi cu Capitolul I din Hotărârea nr. 268 din 23 martie 2011cu modificările şi completările ulterioare, anunță scoaterea la concurs a două posturi vacante de **Inspector de specialitate gr.II** – cu atribuții in cadrul Serviciului Experți şi inspectori de specialitate -Acreditare şi Asigurarea calității educației - studii universitare (pozițiile 5 si 8 din Statul de funcții al ARACIS).

I. Condițiile necesare înscrierii la concurs:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- vechime în muncă pe post cu studii superioare de minim 1 (un) an;
- cunoaşterea aprofundată (înțelegere, exprimare orală, exprimare în scris) a limbii române;
- cunoaşterea unei limbi străine de circulație internațională, de preferat limba engleză;
- cunoaşterea modului de utilizare a următoarelor instrumente informatice: pachetul software Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access), sistemul de operare Windows 8, browser web (Mozilla Firefox, Internet Explorer), motoare de căutare pe Internet, client de poştă electronică (Mozilla Thunderbird) etc.;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată de medicul de familie, unitățile sanitare abilitate sau de medicina muncii;
- declarație pe proprie răspundere că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, pentru infracțiuni de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârşite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu domiciliul în România;
- domiciliul în România;

II. Atribuțiile postului :

- urmăreşte realizarea corectă a lucrărilor privind activitatea de evaluare externă a calității conform Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de

referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS și a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, activitatea de evaluare externă a calității, urmărind realizarea corectă a lucrărilor, cu obligația respectării confidențialității, când este cazul.

- coordonează activitatea uneia sau a mai multor Comisii de Experți permanenți de specialitate (în funcție de decizia Biroului Executiv al Consiliului ARACIS) și a experților evaluatori din Registrul de evaluatori ARACIS, experți din domeniile de licență arondate Comisiilor de Experți permanenți de specialitate ce le-au fost repartizate.
- în ceea ce privește activitatea Comisiilor de experți permanenți de specialitate, Inspectorul de specialitate are următoarele obligații:
  - ✓ să pună la dispoziția membrilor comisiei de experți permanenți sau a experților evaluatori toate documentele solicitate;
  - ✓ să participe la ședințele Comisiilor de experți permanenți;
  - ✓ să țină evidența activităților Comisiei și Experților repartizați;
  - ✓ să întocmească fișele de pontaj pentru Comisie și experții repartizați;
  - ✓ să contribuie la finalizarea documentelor de evaluare;
  - ✓ să transmită instituțiilor observațiile membrilor Comisiei, atunci când sunt solicitați de membrii Comisiei;
  - ✓ să informeze permanent Comisia de specialitate despre toate dosarele înregistrate la ARACIS si care se adresează acesteia;
  - ✓ să informeze permanent Președinții de Comisie despre deciziile Consiliului ARACIS;
- completează la zi baza de date în ceea ce privește activitatea Comisiilor de Experți permanenți arondate acestora, fiind responsabili de corectitudinea datelor introduse;
- participă în calitate de secretar tehnic la evaluările externe la nivel instituțional (acreditare / asigurarea calității)
  - ✓ participă la întâlnirea pentru stabilirea programelor ce vor fi evaluate în cadrul evaluării externe la nivel instituțional;
  - ✓ participă la întâlnirea pentru stabilirea calendarului procesului de evaluare;
  - ✓ realizează comunicarea între instituția evaluată și echipa de evaluare ARACIS
  - ✓ participă la întâlnirea pentru stabilirea programului vizitei de evaluare;
  - ✓ colaborează cu persoana de contact pentru organizarea vizitei de evaluare;
  - ✓ participă la vizita de evaluare;
  - ✓ urmărește evaluarea programelor selectate în Comisiile de Experți Permanenți de specialitate;
  - ✓ redactează scrisoarea preliminară;
  - ✓ redactează Raportul Departamentului de Evaluare Externă
  - ✓ realizează pontajul activităților desfășurate de echipa de evaluare
- redactează Rapoartele de evaluare externă ale Consiliului ARACIS;
- participă la efectuarea de analize, redactarea de rapoarte tehnice la nivelul Biroului Executiv și al Consiliului ARACIS, precum și furnizează date pentru realizarea Raportului anual al ARACIS;
- urmărește încheierea contractelor civile de prestări servicii cu experții evaluatori, completarea declarației de confidențialitate și a angajamentului (anexe ale contractului), țin legătura cu Compatimentul juridic în vederea păstrării evidenței acestora.
- Alte sarcini specifice (permanente sau temporare) :
  - o participă la implementarea programelor sau proiectelor finanțate din fonduri europene;

- sprijină colegii din Departamentul responsabil cu relațiile publice, precum și pe cei din Direcției relații internaționale, proiecte și cooperare, cu informații tehnice în vederea întocmirii răspunsurilor la solicitările diferitelor instituții sau persoane fizice;
- participă, la invitația unor instituții sau organisme, la diverse activități privind asigurarea calității în învățământul superior: proiecte, conferințe, ateliere, sesiuni de formare etc. naționale și internaționale.

Actele necesare înscrierii la concurs:

- cerere tip;
- copia cărții de identitate si a actelor de schimbare a numelui, după caz;
- pentru cetățenii altor state membre ale Uniunii Europene sau ai statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România se vor depune la dosar documentele corespunzătoare;
- copii ale actelor de studii (diplomă și foaie matricolă de la forma de învățământ superior absolvită, diplome de studii ale altor forme/programe de studii de învățământ superior, certificate de absolvire a unor cursuri de specialitate etc.);
- curriculum vitae;
- adeverință medicală din care să reiasă că are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată de medicul de familie, unitățile sanitare abilitate sau de medicina muncii;
- declarație pe propria răspundere privind neînscrierea în cazierul judiciar, urmând ca depunerea acestuia să fie făcută ulterior promovării concursului.
-

Concursul/examenul constă într-o probă scrisă și un interviu. Bibliografia este disponibilă pe site-ul ARACIS: www.aracis.ro.

Dosarele cu actele solicitate vor fi depuse la Compartimentul Resurse Umane al ARACIS cu sediul în B-dul Mărăşti nr. 59, sector 1, București, în clădirea Facultății de Îmbunătățiri Funciare din cadrul Universității de Ştiințe Agronomice și Medicină Veterinară Bucureşti până la data de 15 iunie 2017 inclusiv, orele 14^{00}.

Verificarea dosarelor depuse în vederea îndeplinirii condițiilor necesare înscrierii la concurs se va face în data de 16 iunie 2017, începând cu ora 10.00.

Concursul va consta două probe, respectiv:

- proba scrisă se va susține în data de 19 iunie 2017, începând cu ora 10.00 la sediul ARACIS;
- proba interviu (la această probă vor participa candidații care obțin minim nota 7,00 la proba scrisă) se va susține în data de 21 iunie 2017, la sediul ARACIS, începând cu ora 12.00.

Prof. univ. dr. ing. Iordan Petrescu
Președinte