Nr. 5987/06.11.2018

ANUNŢ EXAMEN PROMOVARE

Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior - ARACIS în conformitate cu prevederile OUG nr. 75/2005, aprobată prin Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calităţii educaţiei, cu modificările şi completările ulterioare, cu prevederile art. 12 alin (3) din Regulamentul de organizare şi funcţionare al ARACIS, aprobat prin Hotărârea nr.8/25.01.2018 a Consiliului ARACIS şi cu Capitolul II din Hotărârea nr. 268 din 23 martie 2011 cu modificările şi completările ulterioare, anunţă scoaterea la examen a unui post vacant din cadrul Biroului Administrativ de **Îngrijitoare tr. I** – cu atribuţii curățenie (poziţia 40 din Statul de funcţii al ARACIS), în vederea promovarii personalului propriu.

I. Condiţiile necesare înscrierii la examen:

- studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- cunoaşterea limbii române (înțelegere, exprimare orală, exprimare în scris);
- capacitate deplină de exerciţiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată de medicul de familie, unităţile sanitare abilitate sau de medicina muncii;
- declaraţie pe proprie răspundere că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, pentru infracţiuni de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
- cetăţenie română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European, cu domiciliul în România;
- domiciliul în România;

II. Atribuţiile postului :

- răspunde de starea de curățenie și igienă a sectorului repartizat;
- răspunde de inventarul încredințat;
- verifică și face demersurile necesare pentru defecțiunile mobilierului, instalațiilor electrice, sanitare din sectorul de lucru repartizat;
- folosește corect ustensilele de lucru și produsele de curățenie;
- stabilește necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluentă;
- colectează selectiv, îndepărtează rezidurile și resturile menajere;
- își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă primite din partea angajatorului, astfel încât să nu pună în pericol de accidente sau îmbolnăvire

profesională, atât propria persoană cât și a persoanelor din subordine sau din cadrul structurii organizatorice din care face parte care pot fi afectate de acțiunile sale în timpul procesului de muncă;

- utilizează corect echipamentele din dotare;
- sprijină efectiv, prin asigurarea resurselor materiale disponibile şi protocol, activităţile şi acţiunile ce se desfăşoară la nivelul agenției, de tipul ședințelor, conferinţelor şi altor asemenea acţiuni;
- comunică conducerii orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere pericol, precum și orice deficiență a sistemului de protecție;
- execută orice alte sarcini repartizate de conducerea ARACIS în conformitate cu domeniul de competență și în limitele respectării prevederilor legale, conform postului ocupat.

III. Actele necesare înscrierii la examenul de promovare:

- cerere tip;
- copia cărţii de identitate si a actelor de schimbare a numelui, după caz;
- pentru cetăţenii altor state membre ale Uniunii Europene sau ai statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România se vor depune la dosar documentele corespunzătoare;
- copii ale actelor de studii (diplomă şi foaie matricolă de la forma de învăţământ superior absolvită, diplome de studii ale altor forme/programe de studii de învăţământ superior, certificate de absolvire a unor cursuri de specialitate etc.);
- Curriculum Vitae;
- adeverinţă medicală din care să reiasă că are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată de medicul de familie, unităţile sanitare abilitate sau de medicina muncii;
- declaraţie pe propria răspundere privind neînscrierea în cazierul judiciar, urmând ca depunerea acestuia să fie făcută ulterior promovării concursului.

IV. Dosarele cu actele solicitate vor fi depuse la Compartimentul Resurse-Umane din cadrul ARACIS, cu sediul în B-dul Mărăşti nr. 59, sector 1, București, în clădirea Facultatii de Imbunătăţiri Funciare din cadrul Universităţii de Ştiinţe Agronomice şi Medicină Veterinară Bucureşti până la data de 22.11.2018 inclusiv, orele 16^{00}.

Verificarea dosarelor depuse în vederea îndeplinirii condiţiilor necesare înscrierii la examen se va face în data de 23.11.2018, începând cu ora 10.00.

Examenul va consta două probe, respectiv:

- proba practică se va susţine în data de 26.11. 2018, începând cu ora 10.00 la sediul ARACIS;
- proba interviu se va susţine în data de 26.11.2018, începând cu ora 12.00 la sediul ARACIS.

Prof.univ.dr. Iordan PETRESCU

Președinte

CERERE

DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE PROMOVARE IN FUNCŢIE

Subsemnatul(a) ……., domiciliat(ă) în localitatea ……, str. ..... , nr. ..... , bloc …… , sc. …… , apt. …… , sect ..... , telefon …… , posesor(e) a BI/CI seria ..... , nr. …….....…..... , eliberat de ..... , la data de ..... , CNP ..... , telefon ……..…… , e-mail ……. , solicit să fiu înscris(a) la concursul pentru ocuparea unui post vacant de ……..…… din cadrul Direcţiei/Serviciului/Biroului …….....

Data

Semnătura,