AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR
THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION
Membră cu drepturi depline în Asociaţia Europeană pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior - EQAR
Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, Bucureşti, România

RAPORTUL Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării
AUTORIZARE DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE
schimbare calificativ

programul de studii universitare de licență

Asistență medicală generală

Facultatea de Ştiințe Medicale şi Comportamentale
Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu Jiu

Domeniul de licență - Sănătate
Forma de învățământ - ZI

▸ CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 3614, din data de 14.04.2009, **Universitatea „Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu** a solicitat autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ** din cadrul **Facultății de Științe Medicale și Comportamentale.**

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 3618 din data de 14.04.2009.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți – Științe Medicale – a Consiliului ARACIS.

În ședința din data de 14.10.2009, Consiliul ARACIS a hotărât **autorizarea funcționării provizorii, *cu vizită de evaluare după un an***, pentru programul de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ** din cadrul **Facultății de Științe Medicale și Comportamentale** a **Universității „Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu.**

În urma acestei decizii, în conformitate cu prevederile ARACIS, **Universitatea „Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu**, prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 8034, din data de 29.07.2011, solicită evaluarea după un an de la obținerea autorizării de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ** din cadrul **Facultății de Științe Medicale și Comportamentale.** În ședința Consiliului ARACIS din 15.12.2011 se propune menținerea monitorizării programului și o nouă vizită de evaluare. Astfel, **Universitatea „Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu solicită** prin cererea cu nr. 8847 din 10.12.2013 o nouă evaluare pentru programul de Asistență medicală generală.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 8849 din data de 10.12.2013.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți – Științe Medicale – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă (aprobată prin HG nr. 1418/2006) și a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

▸ REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI

I. CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII

Sunt îndeplinite următoarele cerințe normative obligatorii

Cadrul juridic de organizare şi funcționare, misiunea şi obiectivele instituției

1. Instituția de învățământ superior are statut juridic propriu, stabilit prin actul de înființare.
2. Misiunea didactică şi cea de cercetare ştiințifică ale instituției sunt bine precizate.
3. Misiunea instituției de învățământ superior conține şi elemente de specificitate şi oportunitate, în concordanță cu cadrul național al calificărilor.

Personalul didactic

4. Personalul didactic îndeplineşte cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.
5. Personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior unde are funcția de bază este luat în considerare la autorizarea funcționării provizorii pentru o singură normă didactică, constituită conform legii.
6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu acoperă, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care îşi desfăşoară activitatea.
7. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ.
8. Furnizorul de educație are cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, acoperite cu cadre didactice legal titularizate în învățământul superior, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori sau conferențiari universitari, dar nu mai mult de 50%. Numărul de cadre didactice cu normă întreagă este mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice legal constituite.
9. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții şi de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea în structura sau programul respectiv.
10. Personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior ocupă temporar un post vacant din statul de funcții al instituției de învățământ superior supuse evaluării de către ARACIS numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv.
11. Titularii de disciplină au titlul ştiințific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice au pregătirea inițială şi competențe în domeniul disciplinei predate.
12. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum şi celei la care este asociat, numărul orelor didactice prestate prin asociere.

13. Cadrele didactice care ocupă posturi de preparator sau asistent au pregătire pedagogică atestată.

14. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialişti de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depăşit vârsta de pensionare, nu reprezintă mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții.

15. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ cu cadre didactice competente.

Conținutul procesului de învățământ

16. Planurile de învățământ cuprind discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu şi discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale şi facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național.

17. Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică şi definesc precis competențele generale şi de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat, asigură compatibilitatea cu cadrul de calificări național şi compatibilitatea cu planurile şi programele de studii similare din statele Uniunii Europene şi din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.

18. Disciplinele de studii cuprinse în planurile de învățământ au programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar şi activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală.

19. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ şi conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespund domeniului de licență şi programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective şi sunt conforme misiunii declarate.

20. Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni în medie, cu 20 – 28 ore / săptămână, pentru ciclul I studii universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară.

21. Fiecare semestru are câte 30 credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, pentru forma de învățământ de zi.

22. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu „probă de verificare", iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

23. Raportul dintre orele de curs şi cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de ± 20 %.

24. În programul de studii universitare de licență pentru care s-au elaborat planurile de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând cu anul II de studii, precum şi stagii pentru elaborarea lucrării de licență, la ultimul an de studii.

25. Pentru stagiile de practică, instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică.

26. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

Studenți

27. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii.

28. Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

29. Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfăşurarea eficientă a procesului de învățământ.

30. Din orarul facultății pentru programul de studii supus evaluării rezultă posibilitatea desfăşurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.

31. Rezultatele obținute de student pe parcursul şcolarizării sunt atestate prin Foaia matricolă.

32. Instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum şi procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an.

33. Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți şi specializări este reglementat prin regulamente interne şi nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ.

34. Conferirea certificatelor şi a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.

Cercetarea ştiințifică

35. Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare ştiințifică propriu, inclus în planul strategic al facultății şi, respectiv, în cel al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la catedre, la departamente, la facultate etc.

36. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria ştiințifică a domeniului de licență, a programului de studii etc. supuse evaluării.

37. Personalul didactic propriu desfăşoară activități de cercetare ştiințifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă.

38. Personalul didactic şi de cercetare propriu desfăşoară activități de cercetare ştiințifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCSIS, sau din străinătate, comunicări ştiințifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară şi/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară şi/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.

39. Rezultatele cercetării ştiințifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări ştiințifice publicate, brevete etc.

40. Facultatea organizează periodic, cu cadrele didactice, cercetătorii şi absolvenții, sesiuni ştiințifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine ştiințifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

41. Personalul didactic şi de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale şi internaționale.

42. Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național şi internațional.

Baza materială

43. Baza materială a instituţiei de învăţământ superior supuse evaluării corespunde standardelor care asigură desfăşurarea unui proces de învăţământ de calitate.

44. Instituția de învățământ superior a făcut dovada cu acte corespunzătoare (acte de proprietate, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.) că pentru programul de studii supus evaluării dispune de spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere.

45. Instituția de învățământ superior a făcut dovada că dispune pentru cel puțin doi ani în avans față de anul şcolarizat de laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute prin programa analitică activități de acest gen.

46. Instituția de învățământ superior a făcut dovada că dispune pentru cel puțin doi ani în avans față de anul şcolarizat de software-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ şi că posedă licență de utilizare a acestora.

47. Instituția de învățământ superior a făcut dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură şi fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență şi masterat).

48. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării este de: minim 1 mp./loc, în sălile de curs; minim 1,4 mp./loc, în sălile de seminar; minim 1,5 mp./loc, în sălile de lectură din biblioteci; minim 2,5 mp./loc în laboratoarele de informatică şi în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minim 4 mp./loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

49. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar şi laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform normativelor Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

50. Se asigură desfăşurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât la nivelul unei formații de studiu există câte un calculator la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență.

51. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților.

52. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română şi străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ şi din care cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.

53. Fondul de carte din biblioteca proprie există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul şi anul de studiu la care este prevăzută disciplina respectivă.

54. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr suficient de abonamente la publicații şi periodice româneşti şi străine, corespunzător misiunii asumate.

Nu sunt îndeplinite următoarele cerințe normative obligatorii (se completează doar dacă este cazul)

II. STANDARDE ŞI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Sunt îndeplinite următoarele Standarde şi următorii Indicatori de performanță

1. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

A. 1. Structurile instituționale, administrative şi manageriale

1. Instituția este înființată şi funcționează conform legii.
2. Facultatea are un cod al eticii şi integrității academice prin care apără valorile libertății academice, ale autonomiei universitare şi ale integrității etice şi dispune de practici şi mecanisme clare pentru aplicarea codului.
3. Facultatea dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, pentru a se asigura că angajamentele pe care şi le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.

A. 2. Baza materială

1. Facultatea asigură spații de învățământ pentru predare şi seminarizare, în concordanță cu normativele în vigoare.
2. Facultatea asigură spații pentru laboratoare didactice cu o dotare tehnică corespunzătoare programului de studii.
3. Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare şi comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic şi receptivitatea fiecărui student.
4. Laboratoarele de cercetare dispun de echipamente şi mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime.

2. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B. 1. Conținutul programelor de studii

1. Instituția aplică o politică transparentă a recrutării şi admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului şi nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.
2. Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.
3. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale şi specifice ale programului.
4. Planul de învățământ conține ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS şi cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de şcolarizare.
5. Programele tematice sau fişele disciplinelor sunt incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale şi afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină.
6. Modul de examinare şi evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele planificate.
7. Modul de organizare şi conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe un examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive şi profesionale conform calificării universitare.
8. Programele de studii sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ, dar se diferențiază în realizare, în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.

9. Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor.

10. Facultatea dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.

B. 2. Rezultatele învățării

1. Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații.

2. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

3. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă, la flip chart și videoproiector.

4. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți.

B. 3. Activitatea de cercetare științifică

1. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare.

2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

5. Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc.

6. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

3. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C. 2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.

2. Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.

C. 3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

1. Facultatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.

2. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea şi examinarea. Procedeele de examinare şi evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării şi anunțate studenților din timp şi în detaliu.

C. 4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

1. În funcție de specificul programului de studii, facultatea stabileşte acel raport pe care îl consideră optim pentru obiectivele şi nivelul propriu al calității academice între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate şi numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

2. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale şi pe preferințe colegiale.

3. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire şi ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului şi persoanei evaluate.

4. Cadrul didactic se autoevaluează şi este evaluat anual de către şeful de catedră.

C. 5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

1. Facultatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic şi în mod gratuit.

2. Biblioteca universității dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară şi străinătate şi de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară şi străinătate pentru fiecare disciplină care defineşte un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program şi resurse de procurare a cărților şi revistelor.

3. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ şi criteriile de calitate predefinite.

4. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare şi de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

5. Facultatea, prin universitate, dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale şi sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient.

C. 6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea şi analiza datelor şi informațiilor relevante pentru evaluarea şi asigurarea instituțională a calității.

C. 7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite

1. Facultatea oferă informații şi date, cantitative şi/sau calitative, actuale şi corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic şi de cercetare, facilitățile oferite studenților şi despre orice aspecte de interes pentru public, în general, şi pentru studenți, în special.

C. 8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

1. Există la nivelul facultății o comisie pentru evaluarea şi asigurarea calității.

2. Procedurile şi activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate şi aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă şi îl

face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.
Nu sunt îndeplinite următoarele standarde și următorii indicatori de performanță (se completează doar dacă este cazul)

▸ PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți – Științe Medicale, adoptată în ședința din data de 12.12.2011 a fost: acordarea calificativului ***„încredere"*** cu **menținerea autorizării de funcționare provizorie** pentru programul de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ** , pentru forma de învățământ **ZI**, cu **240 de credite** și capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **30 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 207 din 28.05.2014.

▸ EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat conform prevederilor Metodologiei de evaluare externă și a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice**.

▶ AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, elaborat şi aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, se propune:

- ⇒ **ACORDAREA CALIFICATIVULUI „ÎNCREDERE"** pentru programul de studii universitare de licenţă **ASISTENŢĂ MEDICALĂ GENERALĂ** ;
- ⇒ domeniul de licenţă – **Sănătate;**
- ⇒ din cadrul **Facultăţii de Ştiinţe Medicale şi Comportamentale;**
- ⇒ **Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu Jiu;**
- ⇒ forma de învăţământ **ZI;**
- ⇒ număr de credite – **240;**
- ⇒ capacitate de şcolarizare în primul an de studiu de **30 de studenţi.**

Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior şi soluţia propusă au fost discutate şi aprobate de Consiliul ARACIS la data de 29.05.2014.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Preşedinte	Prof. univ. dr. Iordan PETRESCU	
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. Ion POPA	
Secretar general	Prof. univ. dr. Vasilica STAN	

Acest aviz se transmite Ministerului Educaţiei Naţionale în vederea elaborării Hotărârii de Guvern şi spre luare la cunoştinţă Universităţii „Constantin Brâncuşi" din Târgu Jiu .

Bucureşti, mai, 2014
S042 / 207A

IP/OS