RAPORTUL Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior

tipul evaluării
ACREDITARE

Programul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini

Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești
Universitatea „Dunărea de Jos“ din Galaţi

Domeniile fundamentale pentru limbajele specializate - Matematică și științele naturii; Științe inginerești; Științe sociale; Științe umaniste și arte; Științe biologice și biomedicale; Știința sportului și educației fizice

Forma de învățământ cu frecvență

24.05.2018

▸ CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, cu nr. 675 din data de 08.02.2018, **Universitatea „Dunărea de Jos“ din Galaţi** a solicitat acreditarea **PROGRAMULUI PREGĂTITOR DE LIMBĂ ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI** din cadrul **Facultăţii Transfrontaliere de Științe Umaniste, Economice și Inginerești**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 978 din data de 20.02.2018.

Verificarea îndeplinirii cerinţelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor şi indicatorilor de performanţă şi a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experţi permanenţi – Științe Umaniste și Teologie – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă (aprobată prin HG nr. 1418/2006) şi a Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior.

▸ REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

I. CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII

Sunt îndeplinite următoarele cerinţe normative obligatorii

Cadrul juridic de organizare şi funcţionare, misiunea şi obiectivele instituţiei

1. Instituția de învățământ superior care solicită evaluarea în vederea organizării și funcţionării anului pregătitor de limba română pentru cetăţenii străini este acreditată.
2. Misiunea didactică și de cercetare științifică a instituției este bine precizată, aceasta are obiective clare și realizabile, cu respectarea normelor legale.
3. Misiunea instituției de învăţământ superior conține și elemente de specificitate și oportunitate, în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor.

Misiunea şi obiectivele programului de studii

1. Misiunea programului de studii este în concordanță cu denumirea acestuia, precum și cu domeniul de studii de licență în care este încadrat și conține elemente de specificitate și oportunitate în acord cu Cadrul european comun de referință pentru limbi.
2. Competențele asumate prin programul de studii sunt riguros definite și corespund Cadrul european comun de referință pentru limbi.

Personalul didactic

3. Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.
4. Personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior unde are funcția de bază, este luat în considerare pentru o singură normă didactică, constituită conform legii.

5. Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ superior.

7. Cel puțin 50% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituție, conform normelor legale.

8. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama de toate cadrele didactice din statul de funcții, indiferent dacă acestea ocupă norme întregi sau fracțiuni de normă.

9. Personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior poate ocupa temporar un post vacant din statul de funcții pentru programul de studii supus evaluării, numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv.

10. Cadrele didactice trebuie să aibă formarea inițială în domeniul Limbă și literatură (specializarea limba și literatura română (A sau B) și titlul științific de doctor în Filologie. **(parțial îndeplinit – Există două excepții: un absolvent de istorie-geografie susține cursul de *Cultură și civilizație*, un absolvent de *Științele comunicării și jurnalism*, doctorand în filologie susține cursul de *Receptarea textului scris și oral*.)**

11. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celei la care sunt asociate, numărul orelor convenționale prestate.

12. Cadrele didactice trebuie să aibă pregătire psiho-pedagogică atestată.

13. Doctoranzii proprii care desfășoară activități didactice la programul de pregătire de limba română pentru străini nu trebuie să acopere mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții.

Conţinutul procesului de învăţământ

14. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale și discipline de specialitate, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național. (Discipline fundamentale – 5-10%; Discipline de specialitate - 90-95%)

15. Disciplinele opţionale sunt grupate în module de cursuri practice axate pe limbaje de specialitate, care completează traseul de pregătire a studenților. Alegerea traseului se face înainte de începerea programului, în corelare cu programul de studii universitare sau postuniversitare pentru care a optat studentul.

16. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și trebuie să contribuie la dezvoltarea unor competențe specifice pentru obținerea nivelului minim B1, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.

17. Disciplinele de studii cuprinse în planul de învățământ au fișe în care sunt precizate competențele vizate, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și alte activități aplicative, pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală și sunt semnate de către titularul curs, seminar și de directorul de departament.

18. Pentru disciplinele din planul de învățământ în fișa fiecărei disciplinei se pot identifica corelații directe între competențele asumate ale disciplinei, conținutul disciplinei și metodele de evaluare a competențelor dobândite.

19. În fișele disciplinelor se regăsesc module de predare sau de învățare care utilizează tehnologiile informaționale și de comunicare (TIC).

20. Sistemul de evaluare descris în fișa disciplinei cuprinde procedee specifice adecvate evaluării competențelor declarate.

21. Disciplinele cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestora, precizat prin fișa disciplinei, corespund programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini și sunt conforme misiunii declarate.

22. Anul pregătitor se desfășoară pe o durată minimă de 28 de săptămâni de activități didactice, urmate de 2-3 săptămâni de examene, cu 25 – 30 de ore/săptămână și duce la obținerea unui minimum de 60 ECTS.

23. Raportul dintre numărul de ore de curs și cele de activități didactice aplicative (seminare, cursuri practice) este subunitar.

24. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

25. Programul pregătitor de limba română se încheie cu un examen de absolvire. Examenul se susține în conformitate cu Ordinul ministrului educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice nr. 6156/2016 privind organizarea şi desfăşurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetăţenii străini, cu modificările și completările ulterioare și pe baza unei metodologii/proceduri proprii aprobate anual de Senatul universității.

Studenți

26. Înscrierea la programul de pregătire de limba română ca limbă străină se face cu respectarea prevederilor metodologiei de admitere la studii a cetățenilor străini.

27. Formațiile de studii (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea în condiții de calitate a procesului de învățământ (seria de curs: maximum 50 de studenți; grupa de studenți: maximum 25 de studenți; subgrupa de studenți: maximum 10 studenți).

28. Din orarul facultății pentru programul de studii supus evaluării rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile corelării cu planul de învățământ și cu statele de funcții și cu asigurarea standardelor de calitate.

29. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens (cataloage, centralizatoare, registre matricole, foi matricole).

30. Taxele de școlarizare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și au la bază o fundamentare detaliată.

31. Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un contract de studii universitare, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.

32. Instituţia eliberează candidaţilor care au promovat examenul final un certificat de absolvire a anului pregătitor de limba română, în conformitate cu normele în vigoare.

Cercetarea ştiinţifică

33. La nivelul facultății și al departamentului care organizează programul evaluat există planuri de cercetare științifică, care sunt integrate în planul de cercetare al instituției de învățământ superior.

34. Temele cuprinse în planul de cercetare al departamentului se înscriu în aria științifică a domeniului de licență, a programului de studii supus evaluării.

35. Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul Filologie. **(Activitățile de cercetare corespund domeniului filologie, fără să fie întotdeauna corelate disciplinelor predate la acest program.)**

36. Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date internaționale, recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc., din țară și/sau străinătate.

37. Facultatea organizează periodic sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cu ISBN, ISSN sau în volume dedicate activității organizate.

38. Personalul didactic și de cercetare este implicat în proiecte de cercetare obținute prin competiții naționale și internaționale. **(Activitatea de cercetare a personalului didactic este realizată parțial prin proiecte individuale neobținute prin competiții naționale și internaționale.)**

39. Fiecare cadru didactic/cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică ori științifică în domeniul disciplinelor predate.

Baza materială

40. Instituția de învățământ superior face dovada cu acte corespunzătoare (înscrisuri care să facă dovada proprietății, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.) că, pentru programul supus evaluării, dispune de spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere.

41. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de software corespunzător disciplinelor de studii din planul de învățământ și că posedă licență de utilizare a acestora.

42. Există laboratoare audio (eventual și video) și de informatică pentru studierea limbilor moderne, cu aparatură în bună stare de funcționare, în proprietate, lucru dovedit prin acte de inventar.

43. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ.

44. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării este de: minimum 1 mp./loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp./loc, în sălile de seminar; minimum 1,5 mp./loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5 mp./loc în laboratoarele care utilizează calculatorul.

45. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studii (serii, grupe, subgrupe etc.).

46. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților, precum și accesul tuturor studenților la baze de date electronice, în campusul universitar.

47. Manualele și materialele auxiliare există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților înmatriculați la program (sau se asigură accesul la materiale în format electronic, prin intranet, platforme de e-learning sau la calculatoarele din laborator / bibliotecă).

48. Există acces la baze de date online, full-text.

Activitatea financiară

49. Instituția supusă evaluării trebuie să facă dovada că dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli aferent activității de învățământ superior, cod fiscal și cont la bancă, altele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul căreia funcționează.

50. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.

51. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

Activitatea managerială și structurile instituționale

52. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune de: Cartă Universitară, Regulament de Organizare și Funcționare Internă și Regulament privind formarea profesională a studenților.

53. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada existenței unei organigrame încadrate cu personal propriu, care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute.

54. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității de formare a studenților în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniu, pe formulare omologate în acest sens (cataloage, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).

55. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că s-au respectat condițiile legale privind publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice legal constituite.

II. STANDARDE ŞI INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

Sunt îndeplinite următoarele Standarde şi următorii Indicatori de performanţă

1. CAPACITATEA INSTITUŢIONALĂ

A. 1. Structurile instituţionale, administrative şi manageriale

1. Instituția de învățământ superior are un Cod al eticii și integrității academice (parte integrantă a Cartei Universitare) prin care apără valorile libertății academice, ale autonomiei universitare și ale integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.

A. 2. Baza materială

1. Facultatea asigură spaţii de învăţământ pentru predare şi seminarizare, în concordanţă cu normativele în vigoare.

2. Facultatea asigură spaţii pentru laboratoare didactice cu o dotare tehnică corespunzătoare programului de studii.

3. Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învăţare, predare şi comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic şi receptivitatea fiecărui student.

4. Laboratoarele de cercetare dispun de echipamente şi mijloace de funcţionare corespunzătoare exigenţelor minime.

2. EFICACITATEA EDUCAŢIONALĂ

B. 1. Conţinutul programelor de studii

1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele programului, planul de învățământ, fișele disciplinelor, competențele asumate ale absolvenților.

2. Fișele disciplinelor precizează rezultatele învățării exprimate sub forma competențelor care pot fi obținute.

3. Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele învățării/ competențele prevăzute.

4. Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe o evaluare sumativă, care certifică dezvoltarea competențelor lingvistice conform nivelului B1.

5. Disciplinele cuprinse în programul de studii sunt relevante pentru atingerea nivelului de competență lingvistică minim B1.

6. Facultatea dispune de instrumente de analiză a impactului/ utilității programului de studii. Acestea permit evaluarea anuală a nivelului competențelor lingvistice dezvoltate de studenți.

B. 2. Rezultatele învăţării

1. Cadrele didactice au ore de consultații în intervale orare stabilite împreună cu studenții și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori pentru fiecare grupă de studenți.

B. 3. Activitatea de cercetare științifică

1. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt realizate de Consiliul Facultății sau Consiliul Departamentului și aprobate de Senatul Universității, în funcție de structura organizatorică vizată, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare a resurselor de realizare și a modalităților de valorificare.

2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse

3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

3. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

C. 2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

2. Programul de studii este elaborat în funcție de cerințele Cadrului european comun de referință pentru limbi (nivel minim B1), iar certificatul de absolvire este emis în concordanță cu prevederile legale.

C. 3. Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării

1. Facultatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților. La examinare este prevăzut să participe, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.
2. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.

C. 4. Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral

1. Facultatea stabilește acel raport pe care îl consideră optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice între capacitatea de școlarizare solicitată și numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, în conformitate cu standardele de calitate.
2. Evaluarea colegială este organizată periodic, de regulă fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.
3. Există un formular de evaluare de către studenți a activității profesionale a cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică cel puțin odată în fiecare an universitar.
4. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament sau decan, conform metodologiei proprii.

C. 5. Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării

1. Fiecare cadru didactic dispune de strategii și metode de predare actualizate pentru fiecare curs, conforme cu nevoile studenților și cu criteriile de calitate predefinite.
2. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.
3. Facultatea, prin instituția de învățământ superior, dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare, bază sportivă, diferite servicii de consiliere.
4. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenţilor cu performanţe înalte în învăţare şi de recuperare a celor cu dificultăţi în învăţare.

C. 6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

C. 7. Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite

1. Facultatea trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

C. 8. Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii

1. Există la nivelul facultății o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității.
2. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației sunt aprobate de Senatul Universitar. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității elaborează Raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Aspecte pozitive ale programului:

- Majoritatea cadrelor didactice au participat la cursuri de formare organizate în țară (UBB Cluj-Napoca). Două cadre didactice au participat și la cursuri de formare organizate în străinătate (Malta).
- Existența unor manuale elaborate de cadrele didactice de la programul evaluat.

Aspecte negative ale programului:

- Nu toate cadrele didactice au activitate de cercetare și de elaborare de materiale didactice în domeniul disciplinelor din postul de la programul evaluat.

Recomandări:

- Susținerea de activități didactice exclusiv de către cadre didactice care au absolvit un program de licență care să conțină limba și literatura română (A sau B).
- Desfășurarea unei activități mai consistente de cercetare și de elaborare de materiale didactice în domeniul disciplinelor din postul de la programul evaluat.

▸ PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experţi permanenţi de specialitate – Științe Umaniste și Teologie, adoptată în şedinţa din data de 21.05.2018 a fost: **acreditarea PROGRAMULUI PREGĂTITOR DE LIMBĂ ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI**, pentru forma de învăţământ **cu frecvență**, cu **60 de credite** și cu o capacitate de școlarizare de **150 de studenţi**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei şi Fişelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 152 din 21.05.2018.

▸ EVALUAREA ÎN CONSILIU ŞI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfăşurat conform prevederilor Metodologiei de evaluare externă şi a Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experţi permanenţi de specialitate şi a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior a constatat că:

PROGRAMUL PREGĂTITOR DE LIMBĂ ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI satisface cerinţele normative obligatorii, standardele şi indicatorii de performanţă şi standardele specifice.

▶ AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, elaborat şi aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

⇒ **ACREDITAREA PROGRAMULUI PREGĂTITOR DE LIMBĂ ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI**;

⇒ Domeniile fundamentale pentru limbajele specializate – **Matematică și științele naturii; Științe inginerești; Științe sociale; Științe umaniste și arte; Științe biologice și biomedicale; Știința sportului și educației fizice**;

⇒ din cadrul **Facultăţii Transfrontaliere de Științe Umaniste, Economice și Inginerești**;

⇒ **Universitatea „Dunărea de Jos“ din Galaţi**;

⇒ forma de învăţământ **cu frecvență**;

⇒ număr de credite – **60**;

⇒ capacitatea de școlarizare: **150 de studenţi**.

Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior şi soluţia propusă au fost discutate şi aprobate de Consiliul ARACIS la data de 24.05.2018.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. Iordan PETRESCU	
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. Cristina GHIȚULICĂ	
Secretar general	Prof. univ. dr. Ioan IANOȘ	
Director Departament de evaluare externă	Conf. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU	
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. Simona LACHE	

Acest aviz este valabil până la data de 24.05.2023 ***(cinci ani de la Ședința Consiliului ARACIS de avizare). Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate sub sancțiunea retragerii acreditării Programului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini.***

Acest aviz se transmite Ministerului Educaţiei Naţionale în vederea aplicării Ordinului ministrului educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice nr. 6156/2016 privind organizarea şi desfăşurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetăţenii străini, cu modificările și completările ulterioare şi spre aducere la cunoştinţă Universităţii „Dunărea de Jos“ din Galaţi.

București, mai, 2018 *SL/MD*
S028/ 152 A