Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior

ARACIS

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I” DIN BUCUREŞTI

Raport privind evaluarea externă a calităţii academice

CUPRINS

I. INTRODUCERE 5
I.1. Scopul evaluării instituționale 5
I.2. Obiectivele evaluării instituționale 6
I.3. Organizarea şi desfăşurarea evaluării instituționale 7
II. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „CAROL I” DIN BUCUREŞTI 13
II.1. Prezentarea generală a instituției 13
II.2. Capacitatea instituțională a Universității Naționale de Apărare „Carol I” 17
II.2.1. Structuri instituționale, administrative şi manageriale 17
II.2.2. Baza materială 26
II.3. Eficacitatea educațională a Universității Naționale de Apărare „Carol I” 32
II.3.1. Conținutul programelor de studii 32
II.3.2. Rezultatele învățării 35
II.3.3. Activitatea de cercetare ştiințifică 37
II.3.4. Activitatea financiară 41
II.4. Managementul calității la Universitatea Națională de Apărare „Carol I” 42
II.4.1. Strategii şi proceduri pentru asigurarea calității 42
II.4.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităților desfăşurate 44
II.4.3. Proceduri şi obiective transparente de evaluare a rezultatelor învățării 47
II.4.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral 48
II.4.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării 52
II.4.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității 54
II.4.7. Transparența informațiilor de interes public 55
II.4.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii 55
III. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „CAROL I” DIN BUCUREŞTI LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII 57
IV. 4. CONCLUZII 61

IV.1. **4.1. Considerații generale** 61
IV.2. **Aprecieri asupra evaluării programelor de studii** 62
IV.3. **Aprecieri asupra evaluării instituționale a Universității Naționale de Apărare „Carol I" din Bucureşti** 63
V. **RECOMANDĂRI** 65
VI. **CALIFICATIV PROPUS** 68
ANEXE 69

I. INTRODUCERE

O echipă de evaluatori, desemnată de către Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior (ARACIS), a efectuat o vizită de evaluare instituţională externă, în perioada 12 - 14 mai 2010 la Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” din Bucureşti.

Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” are sediul în Bucureşti, Şoseaua Panduri nr. 68 - 72, sector 5, Telefon centrala: +04/0319.48.80, fax: +04/0319.48.66, e-mail: public@unap.ro, adresă internet: http://www.unap.ro.

În cadrul raportului, Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” din Bucureşti va fi referită în mod frecvent ca şi Universitatea sau cu abrevierea UNAP.

Finalitatea acţiunii de evaluare o reprezintă prezentul raport elaborat pe baza celor constatate de către întreaga echipă.

Trebuie evidenţiat, de la bun început, faptul că, Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” din Bucureşti reprezintă o unitate de învăţământ superior militar cu dublă subordonare: Ministerul Apărării Naţionale şi Ministerul Educaţiei, Cercetării Tineretului şi Sportului.

I.1. Scopul evaluării instituționale

Evaluarea externă instituţională a Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I” din Bucureşti a fost realizată cu scopul certificării calităţii educaţiei, cercetării ştiinţifice, structurilor instituţionale, administrative şi manageriale, a rezultatelor şi performanţelor academice ale Universităţii, contribuind prin aceasta la promovarea încrederii publice în regulile şi standardele de acordare a calificărilor universitare, respectiv a diplomelor, de către Universitate.

Ca urmare, echipa de experţi evaluatori ARACIS şi-a concentrat activitatea asupra următoarelor aspecte:

- Examinarea mecanismelor şi procedurilor de asigurare şi ameliorarea continuă a calităţii precum şi asupra rezultatelor aplicării acestora la nivelul fiecărui program de studiu analizat la UNAP;

- Modul în care Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” din Bucureşti a aplicat referinţele incluse în Metodologia privind asigurarea calităţii.
- Modul în care Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” din Bucureşti formulează şi operaţionalizează strategii de creştere a calităţii învăţământului, cercetării ştiinţifice, structurilor instituţionale şi administrativ-manageriale.

I.2. Obiectivele evaluării instituționale

Principalele obiective urmărite de către echipa de experţi ARACIS, în cadrul evaluării externe a Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I” din Bucureşti, pot fi sintetizate astfel:

- să contribuie la fundamentarea unei culturi a calităţii, atât în cadrul programelor de studiu evaluate cât şi în cadrul activităţile de cercetare-dezvoltare, în vederea promovării şi consolidării înaltei performanţe în procesele de educaţie şi formare profesională în domeniul ştiinţelor militare;
- să realizeze o evaluare a măsurii în care, este asigurat studenţilor, angajatorilor precum şi publicului un acces larg, continuu, transparent şi rapid la informaţii clare, explicite şi de încredere legate de modul în care UNAP gestionează programele de studiu (pentru care dispune de acreditare sau autorizare provizorie de funcţionare), diplomele şi certificate de studii universitare şi calificări care, respectă standardele naţionale precum şi conformitatea cu standardele academice europene şi principiile de calitate academică;
- să ofere recomandări, pentru situaţiile în care sunt constatate disfuncţionalităţi în asigurarea calităţii programelor de studii, modalităţilor de iniţiere de acţiuni de îmbunătăţire a acestora;
- să ofere recomandări legate de identificarea şi aplicarea mecanismelor de evaluare externă care să conducă la ridicarea nivelului calitativ al procesului de educare şi formare profesională, a transparenţei gestiunii şi a responsabilităţii publice.

I.3. Organizarea şi desfăşurarea evaluării instituționale

Întreaga organizare şi desfăşurare a evaluării instituţionale la Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” din Bucureşti s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice specifice ARACIS, pe baza unui program detaliat stabilit în colaborare cu instituţia vizitată. Conţinutul programului de activitate al echipei de evaluare a avut două componente importante şi anume:

- evaluarea unui program de studiu de licenţă „Conducere interarme – forţe terestre” şi două programe de studiu de master „Conducere interarme – forţe aeriene” şi „Securitate şi apărare”;
- evaluarea instituţională a Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I” din Bucureşti bazată atât pe rapoartele întocmite de către experţii evaluatori pentru programele supuse evaluării, cât şi pe baza unor evaluări suplimentare legate de serviciile funcţionale ale universităţii, managementul general practicat la nivelul universităţii şi a modului în care este funcţională componenta de asigurare a calităţii la nivel de catedră, facultate şi instituţie.

Comisia de evaluare instituţională externă a fost compusă din:

Director misiune:	Prof.univ.dr. Paul Şerban AGACHI, Universitatea Universitatea Babeş-Bolyai Cluj-Napoca
Coordonator misiune:	Prof.univ.dr.ing. Ioan Călin ROŞCA, Universitatea „Transilvania” din Braşov
Secretar ştiinţific:	Conf.univ.dr. Gabriela Flavia ANGHEL, Universitatea Româno-Americană din Bucureşti
Expert străin	Prof. Stanisław ZAJAS, Universitatea Naţională de Apărare din Varşovia, Polonia
Expert Comisie Consultativă	Prof.univ.dr. Cezar BÂRZEA, SNSPA Bucureşti
Expert Comisie Instituţională	Prof.univ.dr. Răzvan NISTOR, Universitatea Babeş-Bolyai Cluj-Napoca
Student evaluator 1:	Bogdan CARDOS, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Student evaluator 2:	Marius IMBREA, Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” din Iaşi
Expert pentru învăţământul superior militar	Prof.univ.dr.ing. Florentin MORARU, Academia Tehnică Militară, Bucureşti
Expert program (licenţă) Conducere interarme – forţe terestre	Prof.univ.dr. Cristinel MURZEA, Universitatea „Transilvania” din Braşov
Expert program (master) Conducere interarme – forţe aeriene	Prof.univ.dr. Iordan BĂRBULESCU, SNSPA Bucureşti
Expert program (master) Securitate şi apărare	Prof.univ.dr. Nicolae ROTARU, ANI Bucureşti

Din partea conducerii Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I” din Bucureşti a participat, pe întreaga durată a vizitei de evaluare, d-nul Prof. univ.dr.mat. Viorel BUŢA, Prorector responsabil cu activitatea didactică.

Se apreciază buna colaborare a echipei de evaluare cu reprezentanţii Universităţii – la nivel instituţional şi al programelor de studii – atât în etapa de pregătire cât şi în aceea de desfăşurare a vizitei de evaluare. Universitatea a dovedit seriozitate şi profesionalism în abordarea acestei activităţi, furnizând informaţii corecte, complete şi cu maximă eficienţă, asupra tuturor solicitărilor exprimate de evaluatorii externi.

Pornind de la Dosarul de autoevaluare instituţională, de la Dosarele de autoevaluare a programelor de studii, precum şi pe baza altor documente cerute şi puse la dispoziţie în cursul vizitei de evaluare, atât la nivel instituţional cât şi la nivel de programe de studii, echipa de evaluatori a urmărit şi analizat următoarele aspecte principale:

- statutul juridic precum precum şi baza legală sub care funcţionează Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” din Bucureşti, ca instituţie de învăţământ militar superior, acreditată şi recunoscută, respectiv misiunea declarată;

- concordanţa dintre legislaţia în vigoare şi modul în care Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” din Bucureşti este organizată, condusă şi funcţionează;
- aplicarea criteriilor legale, profesionale, ştiinţifice şi etice în legătură cu recrutarea, selectarea, pregătirea şi promovarea personalului didactic, de cercetare şi administrativ, în vederea îndeplinirii misiunii instituţiei asumată prin Carta Universitară;
- modul în care sunt aplicate regulamentele şi procedurile proprii în vederea creşterii continue a calităţii la nivel instituţional şi la nivelul programelor de studii oferite de Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” din Bucureşti şi modul în care rezultatele analizelor sunt diseminate;
- nivelul de introducere la nivel de instituţie şi program de studii a referinţelor, recomandărilor şi cerinţelor incluse incluse în Metodologia şi Standardele ARACIS privind asigurarea calităţii;
- modul în care Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” din Bucureşti elaborează şi aplică strategii de creştere a calităţii procesului instructiv-educativ, cercetării ştiinţifice, structurilor instituţionale de conducere academică şi administrativă etc.;
- modul în care sunt îndeplinite standardele şi cerinţele legate de baza materială şi infrastructura Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I” din Bucureşti pentru asigurarea condiţiilor optime de funcţionare din toate punctele de vedere (proces didactic, cercetare ştiinţifică, dezvoltare, social, cultural-sportiv, servicii pentru studenţi, cadre didactice, public şi alte categorii etc.);
- modul în care, corpul profesoral al UNAP îşi desfăşoară activitatea în Universitate, posibilităţile pe care acest corp le are pentru dezvoltarea profesională şi personală, legăturile existente între cadrele didactice pe diferite paliere (în catedre, facultăţi şi la nivel de universitate) etc.;
- situaţia financiar-contabilă existentă la UNAP precum şi preocupările legate de diversificarea surselor de finanţare proprii;
- modalităţile şi procedeele prin care Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” din Bucureşti îşi recrutează studenţii pentru toate ciclurile de învăţământ;

- modalităţile de urmărire a activităţilor studenţilor pe toată durata studiilor fiind verificată procedura de acordarea diplomelor corespunzătoare calificărilor obţinute;
- gradul de apreciere de către studenţi şi absolvenţi a mediului de învăţare oferit de Universitatea Naţională de Apărare „Carol I" din Bucureşti, cu referire la nivelului de cunoştinţe, abilităţi şi competenţe care să le permită, la finalizarea ciclurilor de studii o inserţie profesională rapidă, în concordanţă cu domeniul lor de pregătire;
- modul în care angajatorii apreciază nivelul de cunoştinţe atât teoretice cât şi practice dobândite de absolvenţi pe parcursul ciclurilor de pregătire;
- nivelul de integrare al absolvenţilor Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I" din Bucureşti în unităţile militare în care sunt repartizaţi;
- modul în care angajatorii principali sprijină şi colaborează, prin diferite mijloace, Universitatea Naţională de Apărare „Carol I" din Bucureşti.

Atingerea obiectivelor evaluării instituţionale a fost posibilă ca urmare a unei serii de întâlniri desfăşurate de-a lungul vizitei:

- echipa de management a Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I" din Bucureşti;
- corpul profesoral, cercetători, doctoranzi (la nivelul programelor de studii);
- coordonatori ai serviciilor Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I" din Bucureşti;
- studenţi;
- absolvenţi;
- angajatori.

În cadrul întâlnirilor cu studenţii, absolvenţii şi angajatorii au fost prezenţi inclusiv experţii evaluatori ai programelor de studii, la celelalte întâlniri au fost prezenţi numai membrii echipei instituţionale, alături de expertul străin şi de studenţii evaluatori.

Modul de desfăşurare a vizitei de evaluare instituţională externă a fost monitorizat, din partea ARACIS, de reprezentantul Comisiei consultative.

În data de 12 mai, ora 10, conform programului prestabilit, a avut loc o întâlnire, în plen, cu conducerea Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I” din Bucureşti. A fost prezentată echipa de experţi evaluatori, s-au definit scopul şi obiectivele vizitei fiind adresată rugămintea ca, pe tot parcursul vizitei, să fie create condiţii optime de activitate. În cadrul întâlnirii, domnul Comandat (Rector) Prof.univ.dr. Teodor FRUNZETI a asigurat membrii comisiei ARACIS de întreaga sa dschidere şi colaborare nominalizând, pentru fiecare membru al echipei persoanele de contact din partea UNAP.

După întâlnirea cu conducerea UNAP, a avut loc o şedinţă tehnică a comisiei. A fost verificată prezenţa şi s-a trecut la efectuarea unui instructaj general referitor la modul de desfăşurare al evaluării şi al conţinutului acestuia. Instructajul a fost făcut pe baza „Metodologiei” elaborată de ARACIS. Coordonatorul echipei de experţi evaluatori a evidenţiat elementele care trebuie analizate şi verificate la nivel de catedră, facultate şi instituţie referitoare la corectitudinea întocmirii şi emiterii documentelor legate de admitere, înscrierea şi evidenţa studenţilor precum şi emiterea documentelor de absolvire (diplomă şi foaie matricolă – supliment la diplomă), modul de realizare a evaluării studenţilor şi cadrelor didactice, modul de promovare şi salarizare a personalului didactic şi nedidactic, modul de organizare şi desfăşurare a activităţilor de cercetare, regulamentele şi documentele care reglementează desfăşurarea activităţilor la nivel de catedră, facultate şi instituţional, care trebuie să fie în conformitate cu carta universităţii, relaţia student – cadru didactic, componentele sociale ale vieţii studenţeşti şi cele participative la componenta didactică, managerială şi funcţională a instituţiei, facultăţii şi catedrei.

Tuturor experţilor evaluatori ai programelor de studii li s-au solicitat următoarele:

- pe lângă fişa vizitei (formular ARACIS) pe care trebuie să o completeze cât mai corect, atent şi complex, să prezinte şi un raport de sinteză propriu cu concluziile şi propunerile care consideră că se impun pe baza stabilirii punctelor tari şi a punctelor slabe;
- să întocmească cele patru anexe, aceste anexe fiindu-le înmânate odată cu dosarul de evaluare.

S-a atras atenţia ca anexa referitoare la gradul de acoperire al cadrelor didactice să cuprindă atât normele de la programul evaluat cât şi de la alt program sau de la alte instituţii pentru a se vedea, cumulat, câte norme acoperă fiecare cadru didactic.

În plus, pentru cadrele didactice asociate, în cazul în care acestea există, s-a solicitat fie făcută o verificare a acordului dat de instituţia unde este titular şi alături de acord şi normele didactice care le acoperă acolo. P

Pentru cadrele didactice pensionare – angajate ca asociaţi s-a solicitat evaluarea totală a normelor pe care le acoperă cumulat atât la Universitatea Naţională de Apărare „Carol I" din Bucureşti cât şi la alte instituţii – prin declaraţii pe proprie răspundere.

După aceste discuţii şi clarificări s-a discutat programul de lucru şi s-a acceptat programul stabilit.

Sinteza rezultatelor evaluării externe de către comisia ARACIS şi concluziile care s-au desprins în urma analizei documentelor de evaluare şi a vizitei la Universitatea Naţională de Apărare „Carol I" din Bucureşti sunt prezentare în capitole următoare ale prezentului raport.

II. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „CAROL I” DIN BUCUREŞTI

II.1. Prezentarea generală a instituției

Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” este instituţie publică de învăţământ superior militar, parte a sistemului naţional de învăţământ, cu programe de studii universitare acreditate în condiţiile legii, care funcţionează pe baza prevederilor Constituţiei României, cadrului legislativ adoptat de către Parlament, ordinelor ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului şi ale ministrului apărării naţionale, precum şi pe baza Cartei universitare.



Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” din Bucureşti are o dublă subordonare: faţă de Ministerul Apărării Naţionale cât şi faţă de Minsiterul Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului.

De-a lungul întregii existenţe a fost considerată instituţie de învăţământ militar superior.

Identitatea Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I” este fixată prin:

- denumire: Universitatea Naţională de Apărare „Carol I”, consacrată prin Hotărârea de Guvern nr. 969 din 25 august 2005;
- însemne şi simboluri: însemn heraldic, drapel, insigne de absolvire, imn;
- deviză: „LABOR IMPROBUS OMNIA VINCIT !”;
- ziua universităţii: 8 august, care este sărbătorită anual, prin ceremonial militar, desfăşurat împreună cu festivitatea anuală de absolvire;
- sediu: Bucureşti, sector 5, Şoseaua Panduri nr. 68-72, România;
- pagină internet: www.unap.ro;
- e-mail: public@unap.ro;
- drapel de luptă şi indicativ, ca instituţie militară.

Instituţia a fost înfiinţată prin Înaltul Decret Regal nr. 2073 / 08.08.1889, al Regelui Carol I, sub denumirea de “Şcoala Superioară de Război”. A fost reorganizată în anii 1948-1949 prin decretele nr. 1803/1948 şi 371/1949.

Prin Decretul Consiliului de Stat nr. 1037/01.11.1968, devenit Legea nr.50/1968, instituţia a funcţionat sub denumirea de Academia Militară, având personalitate juridică, păstrându-şi statutul de instituţie de învăţământ militar superior. De-a lungul timpului, a funcţionat sub denumirea de Academia Militară Generală, Academia de Înalte Studii Militare, Universitatea Naţională de Apărare, iar denumirea actuală, de Universitatea Naţională de Apărare „Carol I”, a primit-o prin H.G. nr. 969 din 25.08.2005.

De-a lungul existenţei sale, în cadrul Universităţii de Apărare Naţională „Carol I” din Bucureşti au fost pregătite un număr de 112 promoţii de absolvenţi cu studii superioare asigurându-se astfel necesarul de comandanţi şi ofiţeri de stat major şi nu numai. Din discuţiile avute şi vizitele făcute de către membrii comisiei a reieşit faptul că, procesul educaţional din Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” s-a dezvoltat şi perfecţionat continuu, în pas cu transformările pe care le-au cunoscut învăţământul românesc şi Armata Română.

Programele de studii oferite sunt în concordanţă cu prevederile Legii învăţământului, nr. 84/1995, cu modificările şi completările ulterioare, Legii Statutului personalului didactic, nr. 128/1997, Legii privind studiile universitate, nr. 288/2004, Ordonanţei de urgenţă nr. 75 / 2005, aprobată, cu modificări şi completări, prin Legea nr. 87 / 2006, H.G. nr. 88/2005, H.G. nr. 404/2006, H.G. nr. 567/2005, H.G. nr. 606/2005, H.G. nr. 749/2009, Ordinului ministrului educaţiei, cercetării şi inovării, nr. 5394/2009, Ordinului ministrului educaţiei şi cercetării, nr. 4843/2006, standardelor şi indicatorilor de performanţă stabilite de ARACIS, precum şi standardele specifice.

Programele de studii universitare oferite de Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” din Bucureşti sunt:

a. Specializări de licenţă acreditate (menţionate în Hotărârea Guvernului nr. 1609/30.09.2004, după ultima evaluare externă):

- Conducere interarme - forţe terestre;
- Conducere interarme - forţe aeriene;
- Conducere interarme - forţe navale;
- Conducere logistică;
- Management economico-financiar.

b. Specializări de licenţă autorizate să funcţioneze provizoriu:

- Securitate şi apărare - autorizată prin H.G. 635 / 11.06.2008;
- Conducere militară - autorizată prin H.G. 635 / 11.06.2008;
- Sisteme informaţionale - autorizată prin H.G. 635 / 11.06.2008;
- Comunicare publică şi interculturală în domeniul securităţii şi apărării - autorizată prin H.G. 922 / 20.08.2008.

c. Programe de masterat cu durata de 3-4 semestre, aprobate prin ordinul ministrului educaţiei, cercetării şi tineretului nr. 3628 din 31.03.2008:

- Securitate naţională şi comunicare publică (3 semestre);
- Conducere interarme – forţe terestre (4 semestre);
- Conducere interarme – forţe aeriene (4 semestre);
- Conducere interarme – forţe navale (4 semestre);
- Managementul programelor şi proiectelor (4 semestre);

- Management economico-financiar (4 semestre);
- Management logistic (4 semestre);
- Securitate şi apărare (4 semestre);
- Managementul crizelor şi operaţii multinaţionale (4 semestre);
- NATO Senior Executive Master Course (4 semestre).

d. Programe de masterat cu durata de 2 semestre, aprobate prin ordinul ministrului educaţiei, cercetării şi inovării nr. 5394 din 30.09.2009:

- Conducere interarme - forţe terestre;
- Conducere interarme - forţe navale;
- Conducere interarme forţe aeriene;
- Management logistic;
- Management economico - financiar;
- Securitate naţională şi comunicare publică.

e. Programe de doctorat în domeniile:

- Ştiinţe militare şi informaţii (Decretul Consiliului de Stat nr. 1037/1968, devenit Legea nr. 50/1968; Decretul nr. 233/1978; H.G. 550 din 17.05.1990; H.G. nr. 1027 din 28.08 2003; Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 4843 din 01.08.2006);
- Securitate Naţională (Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 4843 din 01.08.2006, Ordinul ministrului educaţiei, cercetării şi tineretului, nr. 1436 din 02.07.2007).

Nu există specializări neautorizate.

II.2. Capacitatea instituțională a Universității Naționale de Apărare „Carol I”

II.2.1. Structuri instituționale, administrative şi manageriale

II.2.1.1. Misiune şi obiective

Universitatea de Naţională de Apărare „Carol I” din Bucureşti este o instituţie de învăţământ militar superior înfiinţată şi funcţională conform legislaţiei în vigoare (Constituţia României, Legea învăţământului, Legea statutului personalului didactic, Carta universitară, Regulamente aprobate de Senatul propriu) respectând cerinţele Procesului Bologna.

Întreaga activitate a Universităţii de Naţionale de Apărare „Carol I” din Bucureşti se bazează pe Carta Universităţii, forma actuală a documentului a fost adoptată de către Senatul Universităţii la data de 24.03.2010.

Misiunea Universităţii este clar definită în art. 8, Capitolul I (MISIUNEA, OBIECTIVELE ŞI STRATEGIA EDUCAŢIONALĂ) din Carta Universitară în care se specifică faptul că întreaga activitate educaţională desfăşurată este orientată spre formarea, specializarea şi perfecţionarea pregătirii profesionale a comandanţilor, ofiţerilor de stat major şi experţilor, militari şi civili, pentru îndeplinirea atribuţiilor de conducere şi expertiză în domeniul Ştiinţe Militare şi Informaţii, precum şi organizarea şi desfăşurarea activităţii de cercetare ştiinţifică universitară în acest domeniu.

În art.1, Capitolul I (Misiunea şi obiectivele Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I”) din Planul Strategic pentru perioada 2009 – 2014, definirea misiunii este întregită prin focalizarea acestor acţiuni de pregătire şi instruire într-un spaţiului educaţional naţional, european şi euro-atlantic.

În cadrul aceluiaşi art.1 din Capitolul I (Misiunea şi obiectivele Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I”) din Planul Strategic pentru perioada 2009 – 2014, este sintetizat obiectivul general al universităţii: dezvoltarea continuă a calităţii educaţiei şi cercetării ştiinţifice universitare, la toate ciclurile de studii şi formele de învăţământ, precum şi în cadrul educaţiei permanente, în concordanţă cu principiile procesului Bologna, legislaţiei naţionale în domeniu şi Strategiei de Transformare a Armatei României.

Îndeplinirea misiunii Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I” se asigură, conform art. 9; Capitolul II (MISIUNEA, OBIECTIVELE ŞI STRATEGIA EDUCAŢIONALĂ), din Carta Universitară, prin realizarea următoarelor obiective:

- pregătirea interarme şi întrunită a ofiţerilor, pentru funcţii de conducere a unităţilor şi de stat major la nivel mari unităţi, comandamente operaţionale şi structuri centrale;
- pregătirea personalului militar şi civil pentru funcţii de conducere şi expertiză la nivel politico-militar;
- perfecţionarea pregătirii şi specializarea personalului militar şi civil în domenii conexe, de interes pentru Ministerul Apărării Naţionale şi pentru alte structuri ale sistemului naţional de apărare;
- organizarea şi desfăşurarea cercetării ştiinţifice universitare;
- instruirea şi perfecţionarea pregătirii personalului pentru lucrul în structurile militare internaţionale, inclusiv dezvoltarea competenţelor lingvistice, potrivit nevoilor de interoperabilitate;
- elaborarea de studii de apărare şi securitate pentru Ministerul Apărării Naţionale şi pentru celelalte structuri centrale ale statului;
- oferirea de consultanţă, sprijin documentar şi expertiză în domeniul apărării şi securităţii, pentru structurile centrale ale Ministerului Apărării Naţionale, instituţii guvernamentale şi nonguvernamentale;
- dezvoltarea relaţiilor de colaborare cu instituţii de învăţământ superior şi cercetare ştiinţifică din ţară şi din străinătate, în scopul creşterii eficienţei activităţii şi prestigiului universităţii, în spiritul declaraţiilor de la Bologna (1999), Berlin (2003), Bergen (2005) şi Londra (2007);
- dezvoltarea logisticii didactice pentru nevoile proprii, precum şi pentru alţi beneficiari.

În Planul Strategic pentru perioada 2009 – 2014, Capitolul I, Misiunea şi obiectivele Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I”, sunt descrise obiectivele în domeniul fundamental „Ştiinţe Militare şi Informaţii”, domeniile de studii „Ştiinţe Militare şi Informaţii” şi „Securitate Naţională”. Aceste obiective sunt grupate pe cele trei cicluri de licenţă:

- În ciclul I – studii universitare de licenţă: dobândirea competenţelor şi aptitudinilor practice, solicitate de beneficiari şi considerate ca fiind necesare şi suficiente pentru angajarea în funcţii de comandă / conducere a unor structuri militare, respectiv de analiză şi înţelegere a fenomenelor şi proceselor care pot influenţa securitatea naţională; atingerea nivelului necesar de cunoaştere pentru a putea continua formarea în ciclul următor - studii universitare de masterat.
- În ciclul II – studii universitare de masterat: dezvoltarea aptitudinilor de cercetare, analiză şi diagnoză prin cultivarea capacităţii de a-şi asuma responsabilitatea deciziei în actul de conducere a structurilor militare, precum şi în identificarea factorilor de risc la adresa securităţii naţionale.
- În ciclul III – studii universitare de doctorat: atingerea celui mai înalt nivel de competenţă în domeniul Ştiinţe militare şi informaţii, respectiv Securitate Naţională, care să se manifeste prin aptitudini personale şi manageriale generale pentru: a extrage şi sintetiza rapid cunoştinţe în contexte / împrejurări noi; a descoperi soluţii inovative care răspund unor probleme / situaţii complexe; a dezvolta strategii prin combinarea multiplelor perspective posibile de abordare; a promova creativitatea şi capacitatea de a comunica eficient; a forma, conduce şi lucra în echipă; a prezenta proiectele în vederea obţinerii de mijloace pentru finanţarea lor; a asigura un bun management al timpului şi al resurselor implicate în cercetare; a promova monitorizarea permanentă a calităţii şi performanţei; a fi pregătit să gestioneze un posibil eşec în verificarea soluţiei optimale.
- În cadrul educaţiei permanente: învăţământul postuniversitar, desfăşurat prin cursuri postuniversitare de perfecţionare, în prelungirea studiilor universitare de licenţă şi masterat, va asigura obţinerea celor mai noi cunoştinţe în domeniu, concomitent cu extinderea orizontului de cunoaştere, în funcţie de eşalonul studiat;
- învăţământul de nivel / carieră / specializare, desfăşurat cu personal militar şi civil, va asigura însuşirea cunoştinţelor necesare îndeplinirii atribuţiilor unor funcţii preponderent administrative în cadrul structurilor armatei, precum şi, după caz, pentru îndeplinirea condiţiilor de înaintare în gradul militar următor.

Obiectivele specifice fiecărei specializări acreditate/autorizate să funcţioneze provizoriu, se detaliază în planurile de învăţământ.

Toate programele de studii oferite de Universitate sunt acreditate sau autorizate conform legii.

Întreaga activitate în domeniu se desfăşoară în baza legislaţiei naţionale şi a reglementărilor proprii, aprobate de senatul universitar, anexe la Carta universitară: Planul strategic; Planul operaţional; Sistemul de asigurare a calităţii serviciilor educaţionale; Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de masterat; Regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat; Metodologia de evaluare a cunoştinţelor şi competenţelor studenţilor; Metodologia de asigurare şi evaluare a calităţii corpului profesoral; Ghidul de practică pentru studenţii universităţii; Metodologia organizării şi desfăşurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice; Metodologia privind acordarea de distincţii şi premii personalului didactic şi de cercetare, precum şi bibliotecarilor; Metodologia organizării şi desfăşurării alegerilor pentru structurile şi funcţiile de conducere academică; Regulamentul de organizare şi funcţionare a comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii; Metodologia organizării şi desfăşurării examenului de finalizare a studiilor; Metodologia organizării şi desfăşurării concursurilor de admitere / selecţie; Metodologia de aplicare a sistemului de credite de studiu transferabile; Codul etic; Metodologia auditării interne a calităţii procesului educaţional; Regulamentul de ordine interioară; Regulamentul privind acordarea burselor şi a altor forme de sprijin material pentru studenţi; Regulamentul privind iniţierea, aprobare, monitorizare şi evaluarea programelor de studii; Metodologia de evaluare a cunoştinţelor şi competenţelor studenţilor; Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor.

În plus, trebuie specificat faptul că, întreaga activitate din cadrul Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I” din Bucureşti, se desfăşoară şi sub jurisdicţia prevederilor regulamentelor militare.

Regulamentele sunt compatibile cu legislaţia în vigoare din domeniul învăţământului, fiind aprobate de către Senatul Universităţii. Deciziile Senatului sunt comunicate la nivel de facultate şi catedre, în mod transparent, fiind cunoscute în universitate

În cadrul Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I” a fost elaborat propriul Regulament de Ordine Interioară, actualizat după ultimele prevederi legislative. Regulamentul are o structură adaptată cerinţelor Uniunii

Europene, avându-se în vedere ca activitatea studenţilor să se desfăşoare într-un cadru academic şi legal. În acelaşi timp, sunt respectate prevederile legilor şi regulamentelor militare, precum şi reglementările specifice pentru instituţiile militare de învăţământ superior. Ultima variantă a fost aprobată în şedinţa senatului din data de 21.02.2007.

În conformitate cu art. 1 din regulamentul de Ordine Interioare, pe baza acestuia sunt stabilite cadrul şi regulile de desfăşurare a activităţilor interne pe linie de învăţământ, cercetare ştiinţifică şi de administrare a patrimoniului, cu respectarea legislaţiei muncii, prin care se asigură derularea, în condiţii optime, a acestora, în temeiul Legii învăţământului nr.84/1995, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, Legii nr. 324 / 2003 privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică, Legii nr. 319 / 2003 privind statutul personalului de cercetare, Legii nr. 206 / 2004 privind buna conduită în cercetarea ştiinţifică, Legii nr. 477 / 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice, Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii cu modificările şi completările ulterioare, Legii securităţii şi sănătăţii în muncă, nr. 319/2006, a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, modificată prin Legile nr. 371 / 2006 şi nr. 380 / 2006, Legii nr. 182 / 2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, Cartei universitare, regulamentelor militare R.G. 1 - Regulamentul de ordine interioară în unitate şi MRU 6 - Regulamentul de ordine interioară pentru personalul civil din Ministerul Apărării, precum şi al reglementărilor departamentale PIC - 1, PIC - 2, PIC - 3.

Prevederile Regulamentului se aplică întregului personal al universităţii şi angajaţilor altor instituţii, pe timpul desfăşurării unor activităţi în Universitatea Naţională de Apărare „Carol I”, indiferent de categoria din care fac parte (militar sau civil), funcţiile în care sunt încadraţi, forma în care au încheiat contractul individual de muncă, precum şi studenţilor, indiferent de programul de studii pe care îl urmează, instituţia sau ţara din care provin (art. 2 din Regulament).

Alegerea în funcţii de conducere se desfăşoară ciclic, din patru în patru ani, în perioada stabilită prin ordin al ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului.

Senatul este structura de conducere cea mai înaltă din Universitatea Naţională de Apărare „Carol I”, care asigură transpunerea în practică

a strategiei educaţionale, pe baza principiilor autonomiei universitare. Preşedintele senatului este rectorul Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I". Membrii senatului sunt cadre didactice şi cercetători ştiinţifici, titulari în Universitatea Naţională de Apărare „Carol I", precum şi studenţi.

Se consideră a fi membri de drept ai senatului următoarele persoane: rectorul, prorectorul pentru învăţământ, prorectorul pentru cercetarea ştiinţifică, secretarul ştiinţific al senatului, decanii şi directorii de departamente, precum şi cadre didactice, cercetători ştiinţifici şi studenţi, potrivit legii, desemnaţi de către consiliile facultăţilor/departamentelor, conform normelor de reprezentare stabilite de biroul senatului. Reprezentarea studenţilor în senat se face pe ani de învăţământ, dintre studenţii cu cele mai bune rezultate şi cu comportare ireproşabilă, la propunerea adunării studenţilor, validată de către Consiliul facultăţii şi este de 1/4 din numărul total al membrilor senatului.

Pe baza misiunii şi obiectivelor stabilite prin Cartă, Universitatea Naţională de Apărare „Carol I" din Bucureşti s-a individualizat în sistemul naţional şi european de învăţământ militar superior printr-o serie de domenii de licenţă specifice.

Implicarea internaţională a Universităţii este reflecată departeneriatele dezvolate cu: Colegiul de Apărare NATO, Italia; Universitatea Naţională de Apărare, Polonia; Şcoala Militară Regală, Belgia; Centrul de Înalte Studii de Apărare, Italia.

II.2.1.2. Integritate academică

Universitatea Naţională de Apărare „Carol I" are Cod de etică, prin care apără valorile libertăţii academice, autonomiei universitare în concordanţă cu statutul special al instituţiei şi dispune de practici şi mecanisme pentru aplicare.

Din Raportul de autoevaluare şi din discuţiile purtate atât cu conducerea universităţii cât şi cu cadrele didactice, rezultă preocuparea pentru aplicarea şi controlul modului de implementare a Codului de etică în activităţile de conducere, cercetare, predare şi evaluare. Rezultatele controlului sunt aduse la cunoştinţa cadrelor didactice şi studenţilor.

Nu s-au semnalat încălcări ale normelor de etică universitară (Anexa Suplimentară la Fişa Vizitei).

Există o Comisie de etică universitară al cărei sediu este situat în Pavilion D, Et. 3, Cam. 309.

II.2.1.3. Răspundere şi responsabilitate publică

Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” din Bucureşti realizează anual auditarea internă privind activităţile financiar-contabilă, didactică şi de cercetare. Anual se întocmeşte raportul de audit, care se dezbate în Senat şi se concepe un plan de ameliorare a activităţii supuse auditării.

Auditarea internă se realizează efectiv, periodic, pe baza metodologiei elaborată în acest sens, aprobată de senatul universitar şi are ca scop obţinerea datelor necesare pentru evaluarea calităţii procesului educaţional la toate ciclurile de studii universitare.

Auditul intern al procesului educaţional se realizează de către comisia de audit, stabilită de senatul universitar. Activităţile de audit intern se desfăşoară în perioada noiembrie - iulie, iar rezultatele, concluziile şi eventualele propuneri de corectare se constituie într-un raport de audit academic, pe care comisia de audit intern îl pune la dispoziţia Comisiei de asigurare şi evaluare a calităţii procesului educaţional din universitate, până la sfârşitul lunii august. De asemenea, raportul de audit intern se publică pe site-ul universităţii.

Întreaga activitate de auditare este ralizată conform Metodologiei de auditare internă.

Auditul intern se desfăşoară pe criteriile principale ale celor trei domenii de asigurare a calităţii, astfel:

a. în domeniul capacităţii instituţionale (structurile instituţionale, administrative si manageriale; baza materială);
b. în domeniul eficacităţii educaţionale (conţinutul programelor de studii; rezultatele învăţării; activitatea de cercetare ştiinţifică; activitatea financiară);
c. în domeniul managementului calităţii (strategii si proceduri pentru asigurarea calităţii; proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor de studii; proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării; proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral; accesibilitatea resurselor adecvate învăţării).

II.2.1.4. Sistemul de conducere

Universitatea are un sistem coerent de reglementări folosite pentru con¬ducerea activităţilor, respectând reglementările legale în vigoare.

Există un sistem de conducere conform prevederilor Cartei universitare şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare, constituit din organisme alese (Senat, Consiliu facultate şi Birou catedră). Conducerea operativă a universităţii este asigurată de Biroul senatului, prezidat de rector, ales de senat şi confirmat de MECTS.

Din compunerea senatului universitar fac parte prorectorii,



secretarul ştiinţific, cadre didactice cu funcţii de conducere, personal didactic desemnat de structurile de învăţământ şi studenţi în procent de 25% din totalul membrilor senatului universitar, conform prevederilor legale. Toţi membrii senatului sunt desemnaţi prin proceduri democratice şi transparente.

Din compunerea Consiliului facultăţii fac parte prodecanii, secretarul ştiinţific, cadre didactice cu funcţii de conducere, personal didactic desemnat de catedre şi studenţi în procent de 25% din totalul membrilor consiliului, conform prevederilor legale. Toţi membrii Consiliului facultăţii sunt desemnaţi prin proceduri democratice şi transparente.

Serviciul administrativ al instituţiei este condus de directorul administrativ, care este membru al Biroului senatului universitar.

La nivel de facultate conducerea operativă este asigurată de decan, ales de consiliul facultăţii. În organele de conducere ale instituţiei sunt aleşi şi studenţi, conform Legii 128/1997.

Transparenţa actului decizional este asigurată prin sistemele informaţionale de tip Intranet şi Internet. Regulamentul de funcţionare internă este disponibil pe site-ul www.unap.ro

Organele alese, cu excepţia Rectorului, au fost confirmate de către Senatul Universităţii, iar Comandantul (rectorul) a fost numit prin ordin al ministrului apărării naţionale şi confirmat prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării şi inovării nr. 6136 din 16.12.2009.

Pentru eficientizarea activitatăţii manageriale, conducerea universităţii a definit o structură organizatorică complexă a cărei schema este descrisă în cadrul Anexei 1 din Raportul de Autoevaluare.

II.2.1.5. Management strategic

Managementul strategic se bazează pe Planul strategic, elaborat pe o perioadă de 5 ani, şi care este revizuit periodic în funcţie de evoluţiile înregistrate pe plan naţional sau internaţional, cu implicaţii în învăţământul superior în general şi în învăţământul din Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” în special.



În cadrul Planului strategic (elaborat pentru perioada 2009-2014) sunt stabilite strategiile manageriale în domeniile: educaţional, al cercetării ştiinţifice universitare, al calităţii învăţământului şi cercetării, al resurselor umane, precum şi în domenii conexe (logistic, financiar, relaţii de colaborare interuniversitară şi cu societatea civilă).

Prevederile Planului strategic sunt detaliate în planuri operaţionale anuale, care conţin acţiuni precise, punctuale, cu termene şi responsabilităţi.

II.2.1.6. Administraţie eficace

Universitatea din Naţională de Apărare dispune de o administraţie eficientă şi de mecanisme de control şi de optimizare a activităţii acesteia, în conformitate cu prevederile legale. Conform materialelor prezentate în timpul vizitei, universitatea dispune de o administraţie care respectă reglementările legale în vigoare.

Administraţia universităţii asigură organizarea şi funcţionarea riguroasă prin serviciile oferite comunităţii academice şi ca efect al specificului militar. Nivelul de informatizare a serviciilor administrative şi financiar-contabile este bun.

Compartimentelor existente li s-a asigurat o flexibilitate sporită şi posibilitatea de a prelua mai rapid şi nedistorsionat sarcinile primite de la conducerea universităţii.



II.2.2. Baza materială

II.2.2.1. Spaţii de învăţământ, cercetare şi pentru alte activităţi

Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” din Bucureşti dispune de spaţii de învăţământ adecvate pentru diferitele forme de învăţământ şi pentru cercetare. Toate spaţiile de învăţământ, cercetare, sociale, sportive ş.a. sunt amenajate şi mobilate corespunzător şi sunt dotate cu echipamente

moderne. Spaţiile respective respectă normele tehnice de siguranţă şi igenico-sanitare în vigoare.

Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” din Bucureşti este proprietara spaţiilor de învăţământ în proporţie de 100%, lucru care este reflectat şi în bilanţul contabil şi în documentele privind intabularea terenurilor proprietatea Universităţii. Spaţiile UNAP sunt date în administraţie proprie, de către Ministerul Apărării Naţionale.

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” din Bucureşti dispune de o suprafaţă utilă totală de 7581 m2 destinată activităţilor didactice, repartizarea acesteia, pe activităţi specifice, fiind:

- 576 m^2 săli de curs;
- 4.900 m^2 săli de seminar;
- 815 m^2 laboratoare;
- 1290 m^2 săli bibliotecă.

Căminele studenţeşti asigură, în limita celor 490 de locuri, necesarul de cazare, printr-o organizare optimă a repartiţiilor, în raport cu nevoile reale de cazare şi seriile de studenţi şi cursanţi.



Cantina-restaurant este organizată în sistem autoservire astfel încât să asigure, în limita celor 150 de locuri, hrănirea studenţilor şi cursanţilor, precum şi a personalului universităţii, respectând normele igienico-sanitare.

Pentru activităţile sociale şi culturale, universitatea pune la dispoziţia studenţilor şi cursanţilor Clubul universităţii, cu peste 100 de locuri.

Baza sportivă este alcătuită din 3 terenuri de sport în suprafaţă totală de 1024 m^2, o sală de sport cu suprafaţa de 240 m^2 şi 3 săli de aparate (o sală de forţă, o sală cardio şi o sală de gimnastică) a căror suprafaţă însumează 97 m^2. Baza sportivă permite pregătirea concomitentă a 80 de studenţi în perioada primăvară-toamnă şi a 60 de studenţi în perioada de iarnă, asigurând îndeplinirea standardelor legale de pregătire a fizică atât a studenţilor, cât şi a personalului universităţii, prin folosirea intensivă a spaţiilor acesteia.



Asistenţa medicală este asigurată prin cabinetul medical propriu, care are în compunere: 3 cabinete de medicină generală, un cabinet stomatologic, cu laborator de tehnică dentară, un cabinet radiologic, un cabinet fizioterapie, un cabinet pentru tratamente, un cabinet oftalmologie, un punct farmaceutic, un punct de recoltare şi analize medicale.

Cabinetul medical al universităţii asigură asistenţă medicală, atât personalului universităţii, cât şi studenţilor. Afecţiunile medicale care nu pot fi tratate în cadrul cabinetului medical propriu sunt rezolvate în cadrul Spitalului Clinic de Urgenţă Militar Central „Carol Davila” din Bucureşti.

Spaţiile didactice ale Universităţii îi permit să se încadreze în standardele impuse de standardele ARACIS.

Demn de remarcat este faptul că, Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” din Bucureşti asigură cazare în condiţii deosebite pentru studenţii căminişti. Acest aspect a fost evidenţiat în discuţiile purtate cu reprezentanţii studenţilor la întâlnirea în plen cu aceştia.





II.2.2.2. Dotare

Din analizele realizate la nivel de programe de studii precum şi din discuţiile purtate cu studenţii a reieşit faptul că, laboratoarele, sălile de curs şi cabinetele predare/seminarizare/ activităţi practice dispun de echipamente tehnice de învăţare, predare şi comunicare care facilitează activitatea cadrelor didactice şi receptivitatea fiecărui student. La nivelul universităţii există echipamente multimedia ce sunt folosite în activitatea de predare.

Reţeaua INTRANET Universitar are 252 posturi conectate, care acoperă toate spaţiile de învăţământ, structurile funcţionale, birourile cadrelor didactice şi personalului didactic auxiliar, biblioteca universitară, spaţiile administrative. În această reţea funcţionează Portalul Servicii IT care permite accesul la toate aplicaţiile web pentru domeniul educaţional,

schimbul de informaţii şi comunicarea între cadrele didactice, precum şi între cadrele didactice şi studenţi sau cursanţi, prin intermediul serviciului NetMeeting. În reţea, funcţionează Biblioteca Virtuală Universitară.

Reţeaua INTRANET Militar (INTRAMAN) cu 21 posturi este o reţea internă de calculatoare conectată la reţeaua INTRANET a Ministerului Apărării Naţionale şi permite conectarea structurilor funcţionale din universitate cu celelalte structuri ale ministerului, prin intermediul serviciilor de poştă electronică şi informare-documentare.

Reţeaua INTERNET are 247 posturi fiind o reţea internă de calculatoare care acoperă laboratorul de informatică, structurile funcţionale de învăţământ şi auxiliare.

În această reţea funcţionează site-ul web al instituţiei (http://www.unap.ro), portalul e-Learning (http://adl.unap.ro) şi site-urile celor trei reviste publicate până în prezent de universitate: http://buletinul.unap.ro, http://revistamanagementmilitar.unap.ro şi http://impactstrategic.unap.ro.

Cadrele didactice, studenţii şi cursanţii, precum şi personalul auxiliar beneficiază de posibilitatea de acces pentru documentare, schimb de informaţii, poştă electronică.

Din analiza efectuată de către experţii evaluatori, la nivelul fiecărui program de studiu, a reieşit faptul că, în cadrul orelor de laborator, la nivelul unei formaţii de studiu există câte un calculator la cel mult 2 studenţi pentru ciclul de licenţă.

Universitatea dispune de 54 soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învăţământ, cu licenţe de utilizare. Se remarcă soft-urile specifice domeniului militar: ACROSS, LOGREP, JCATS.

Se poate considera că, la nivelul UNAP au fost create premizele utilizării calculatorului pe scară largă, în cadrul a cât mai multor discipline.

Universitatea Naţională de Apărare „Carol I" din Bucureşti dispune de o bibliotecă, cu spaţii în suprafaţă totală de 1290 m2, amenajate pentru fondul de carte, spaţii de studiu şi 3 săli de lectură. Biblioteca universităţii dispune de 52.393 titluri de carte, cu un număr de 154.517 volume, din care 1.462 titluri de carte, cu un număr de 17.595 volume sunt în limbi străine de circulaţie internaţională. Fondul de carte existent acoperă disciplinele de pregătire ştiinţifică fundamentală (14.585 titluri, cu 48.752 de volume, din care 737 titluri, cu 7.864 volume în limbi străine), disciplinele de specialitate (7.426 titluri, cu 24.502 volume, din care 639 de titluri, cu 8.886 volume, în limbi străine) şi disciplinele de pregătire managerială şi de cultură generală

(29.100 titluri, cu 63.668 volume din care 86 titluri, cu 845 volume în limbi străine).

Fondul de carte existent acoperă cu prisosinţă nevoile procesului de învăţământ pentru licenţă, masterat şi doctorat.

Biblioteca universităţii asigură spaţii de studiu pentru aproximativ 15% din numărul studenţilor. Fiecare grupă de studenţi are sală de studiu proprie.

Biblioteca universitară are un număr de 43 de abonamente la publicaţii periodice de profil, dintre care 29 româneşti şi 14 străine, corespunzător misiunii asumate.

Conducerea universităţii asigură condiţii pentru editarea, tipărirea şi multiplicarea cursurilor, precum şi a celorlalte lucrări necesare procesului de învăţământ, elaborate de cadrele didactice şi cercetătorii ştiinţifici, în cadrul editurii proprii, care dispune şi de o tipografie modern utilată. Pentru multiplicare, editura este dotată cu trei copiatoare de mare viteză având capacitatea de a asigura necesarul de cursuri pe care le pune la dispoziţia studenţilor.

Biblioteca este angajată în susţinerea info-documentară a granturilor derulate în universitate şi în colaborare cu Asociaţia Bibliotecarilor din România, Biblioteca Centrală Universitară, Biblioteca Militară Naţională, pentru problemele specifice de activitate.

II.2.2.3. Resurse financiare

Activitatea financiară a Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I” se realizează prin Serviciul financiar-contabil, sub conducerea rectorului, în calitate de ordonator terţiar de credite, conform Ordinului ministrului apărării naţionale nr. M. 151 / 12.11.2003 şi Ordinului ministrului educaţiei, cercetării şi inovării, nr. 6136 din 16.12.2009, prin care este confirmat ca rector al universităţii.

Serviciul financiar-contabil este încadrat cu personal calificat, iar contabilul şef are studii economice superioare.

Universitatea este finanţată din bugetul Ministerului Apărării Naţionale şi dispune de buget propriu de venituri şi cheltuieli, cont fiscal şi cont la bancă, are organizată contabilitate proprie, întocmeşte bilanţ contabil, cont de execuţie bugetară şi raport de gestiune propriu din care rezultă că cheltuielile efectuate sunt în concordanţă cu legislaţia în vigoare,

veniturile încasate şi destinaţia lor, precum şi caracterul non-profit al instituţiei.

Fondul de salarii nu depăşeşte 65% din bugetul alocat universităţii.

Taxele şcolare sunt calculate în concordanţă cu costurile medii de şcolarizare din învăţământul public, iar informaţiile sunt făcute publice pe site-ul universităţii fiind aduse la cunoştinţa studenţilor. Taxa pentru programele de studii universitare de masterat este de 2.200 lei/an (singurele programe de studii organizate şi în regim cu taxă). Conform Metodologiei privind acordarea burselor, studenţii pot beneficia de burse, în funcţie de posibilităţile bugetare.

Auditarea activităţii financiar-contabile se efectuează periodic de Curtea de Conturi, ale cărei concluzii au evidenţiat, de fiecare dată, eficienţa şi legalitatea activităţii desfăşurate pe această linie. Concluziile auditării sunt analizate în senat.

II.3. Eficacitatea educațională a Universității Naționale de Apărare „Carol I”

II.3.1. Conținutul programelor de studii

II.3.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituţie

Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” promovează o politică transparentă de recrutare şi admitere a studenţilor, pe baza unei Metodologii proprii.

Metodologia prevede condiţii specifice pentru admitere, stabilite prin ordin al ministrului apărării naţionale. Politica de admitere reflectată în metodologie şi în practică demonstrează preocuparea şi grija universităţii pentru promovarea transparenţei şi corectitudinii în desfăşurarea concursului de admitere, fiind publicate cu minim 6 luni înainte de desfăşurarea examenului de admitere, pe site-ul www.unap.ro şi în Buletinul Administrativ al Ministerului Apărării Naţionale.

Admiterea la programele de studii se face prin concurs. Concursul de admitere este organizat pentru fiecare program de studii în parte,

reprezentând principala formă de recrutare a studenţilor şi cursanţilor. Toţi studenţii au diplomă de bacalaureat.

II.3.1.2. Practici de admitere

Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” din Bucureşti dispune de o Metodologie de admitere, afişată pe site-ul universităţii.

Pentru organizarea concursului de admitere şi conducerea tuturor activităţilor, care se execută în vederea desfăşurării şi finalizării acestuia, rectorul numeşte comisii de admitere şi comisii de soluţionare a contestaţiilor.

Direcţia Management Resurse Umane a Ministerului Apărării Naţionale asigură preselecţia candidaţilor pe baze multicriteriale specifice, iar universitatea organizează concursul de admitere care constă în probă scrisă, pe baza unei tematici şi bibliografii puse la dispoziţia candidaţilor.

Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face exclusiv pe baza rezultatelor obţinute la concurs. Nu se iau în calcul mediile consemnate în diplomele de studii precedente. Candidaţii susţin examene scrise şi orale, precum şi probe practice, în raport cu specificul fiecărui program de studii.

Nota fiecărui examen se calculează ca medie aritmetică a notelor obţinute la fiecare subiect, potrivit grilei de evaluare, cu două zecimale, fără rotunjire, probele orale fiind evaluate cu note întregi, de fiecare cadru didactic examinator.

Grilele de evaluare a lucrărilor efectuate de candidaţi sunt afişate în incinta universităţii, la expirarea timpului stabilit pentru desfăşurarea fiecărei probe.

Contestaţiile candidaţilor se soluţionează de către o comisie, constituită în acest scop.

Studenţii străini sunt şcolarizaţi exclusiv în baza acordurilor încheiate între Ministerul Apărării Naţionale şi ministerele de resort din cadrul ţărilor de proveniență.

La studiile universitare de masterat canidaţilor li se cer o serie de documente standard: Scrisoare de intenţie (format tip – obţinut de la universitate,); Dosar care conţine: diploma de licenţă şi suplimentul la diplomă – copie legalizată, pentru absolvenţii studiilor universitare de licenţă, conform Legii 288/2004; diploma de licenţă şi foaia matricolă – copie legalizată, pentru absolvenţii studiilor universitare de lungă durată, conform Legii 84/1995, republicată; certificatul de naştere în copie

legalizată sau alte acte oficiale de stat (certificat de căsătorie, certificat de înfiere, certificat de schimbare a numelui, hotărâre judecătorească, după caz) – copie legalizată; carte de identitate / buletin identitate, copie xerox; două fotografii color 3x4 cm (nu se acceptă fotografii la imprimantă); Un exemplar al eseului care va fi prezentat în faţa comisiei de examen (în dosar de plastic cu sină);

Admiterea la studiile universitare de doctorat se face pe baza unei proceduri reglementată printr-un Reglament de organizare si desfăsurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea NaŃională de Apărare"Carol I" disponibil pe site-ul universităţii la adresa: http://www.unap.ro/ro/oferta_edu/fcsm/regulament.pdf

Conform Art. 51 (Capitolul VII - ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT), admiterea candidaţilor la doctorat se face prin concurs organizat anual de Universitatea Naţională de Apărare "Carol I" înainte de începutul anului universitar conform unui calendar, aprobat de Senatul universităţii în luna februarie pentru anul universitar următor. Numărul de locuri la doctorat se stabileste de către Senatul Universităţii Naţionale de

Apărare "Carol I", în luna februarie pentru anul universitar următor, pe baza legislaţiei în vigoare şi cu respectarea cerinţelor de asigurare a calităţii. În acest sens, Senatul universităţii analizează nevoile sistemului naţional de apărare şi posibilităţile de şcolarizare ale Universităţii

(numărul locurilor libere la fiecare conducător de doctorat, pe domenii de doctorat şi specializările catedrelor, bugetul la dispoziţie, încărcarea didactică a catedrelor etc.).

Pentru înscrierea la concursul de admitere la doctorat, candidaţii depun la Biroul pentru programe comunitare, cercetare stiinţifică universitară şi doctorat, în termenul stabilit prin calendarul aprobat de Senatul universităţii, cererea scrisă, însoţită de Fişa de înscriereşi celelalte documente necesare.

Concursul de admitere la doctorat în Universitatea Naţională de Apărare "Carol I" constă în susţinerea unei probe specifice fiecărui domeniu de doctorat (Cunostinţe de specialitate) examinare orală şi un examen de competenţă lingvistică pentru o limbă de circulaţie internaţională, specificată de candidat în cererea de înscriere.

II.3.2. Rezultatele învățării

II.3.2.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piaţa muncii

Programele de studii se iniţiază şi se desfăşoară, de regulă, la solicitarea beneficiarilor, cifrele de şcolarizare fiind în strânsă legătură cu nevoile acestora de angajare, stabilite în urma prognozelor pe durată medie şi lungă, în strânsă colaborare cu universitatea, în funcţie de evoluţiile concepţiilor de organizare şi reorganizare a armatei, de evoluţiile necesarului de efective şi, implicit, a necesarului de cadre cu funcţii de conducere, precum şi pentru respectarea angajamentelor internaţionale asumate de România, pe plan militar.

Învăţământul din Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” este strâns legat de cerinţele pieţei forţei de muncă şi ca urmare, absolvenţii programelor de studii oferite de universitate sunt angajaţi, în totalitate, în diferite structuri ale Ministerului Apărării Naţionale sau în instituţii care au responsabilităţi şi atribuţii pe linia ordinii publice şi siguranţei naţionale.

II.3.2.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

În conformitate cu datele puse la dispoziţie, faptul că, peste 30% dintre absolvenţii ultimelor două promoţii ale studiilor universitare de licenţă urmează programe de masterat în universitate sau la alte instituţii de învăţământ superior. Universitatea are 16 programe de masterat acreditate.

II.3.2.3. Nivelul de satisfacţie al studenţilor în raport cu dezvoltarea profesională şi personală asigurată de universitate.

Nivelul de satisfacţie al studenţilor în raport cu dezvoltarea profesională şi personală asigurată de universitate este receptat din chestionarele de evaluare a programelor de studii pe care aceştia le completează după angajare, precum şi pe timpul desfăşurării studiilor, prin analiza efectuată de conducerea universităţii a aprecierilor cu referire

la calitatea corpului profesoral. De asemenea, în şedinţele senatului universitar şi ale consiliului facultăţii, studenţii au posibilitatea de a-şi exprima eventuale propuneri de îmbunătăţire a metodelor şi procedurilor aplicate în instituţie privind dezvoltarea profesională a acestora.

În urma discuţiilor purtate cu studenţii a rezultat faptul că aceştia sunt mulţumiţi de nivelul calitativ al actului educaţional.

Pe baza studiilor realizate anual a rezultat faptul că, în totalitatea lor, studenţii sunt, în mod deosebit, satisfăcuţi de calitatea serviciilor educaţionale. Acest fapt a fost întărit în cadrul discuţiilor purtate cu absolvenţii universităţii, aceştia subliniind gradul de noutate remarcabil al informaţiilor furnizate în cadrul procesului de învăţare.

În cadrul Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I" din Bucureşti, există elaborată o metodologie Metodologie de evaluare a corpului profesoral. Această metodologie stabileşte (conform art.1) procedurile de asigurare şi evaluare a calităţii corpului profesoral, prin aplicarea, la specificul Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I", a prevederilor Ordonanţei de Urgenţă nr. 75 / 20.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, Ordinului ministrului educaţiei şi cercetării, nr. 3928 / 21.04.2005, privind asigurarea calităţii serviciilor educaţionale în instituţiile de învăţământ superior şi standardele universitare de calitate, prevăzute în proiectul CALISRO.

În cadrul art. 10 sunt definite, clar şi concis, cele două componente ale evaluării de către studenţi: componenta utilă managementului (care se realizează întrunit în aula universităţii, prin completarea chestionarului anonimizat, prevăzut în Anexa nr. 2, în prezenţa membrilor Serviciului de Asistenţă a Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii Serviciilor Educaţionale. După valorificarea datelor de către şefii de catedre, aceste chestionare se păstrează timp de 3 ani, în plic sigilat, la Serviciul de Asistenţă a Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii Serviciilor Educaţionale. La solicitare, chestionarele se pun la dispoziţia şefilor de catedre); componenta utilă cadrului didactic pentru evaluarea propriei performanţe (care este solicitată ori de câte ori consideră necesar, realizată prin completarea chestionarelor individualizate, conform Anexei 3). La aceste chestionare are acces numai cadrul didactic solicitant al evaluării.

II.3.2.4. Centrarea pe student a metodelor de învăţare

În urma vizitelor în cadrul universităţii cât şi din discuţiile purtate cu studenţii, absolvenţii şi angajatorii a reieşit foarte clar faptul că relaţia dintre student şi profesor este o relaţie de parteneriat, în principal prin aplicarea metodelor interactive, în care fiecare îşi asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învăţării.

Rezultatele învăţării sunt explicate şi discutate cu studenţii din perspectiva relevanţei acestora pentru dezvoltarea lor (evoluţia lor profesională specifică). Scopul orelor de consultaţii, pe care profesorii le acordă studenţilor, conţine şi găsirea, împreună cu aceştia, a formulelor de facilitare a proceselor de învăţare.

Membrii comisiei au putut constata că, în universitate se desfăşoară o permanentă activitate de identificare, dezvoltare, testare, implementare şi evaluare a unor tehnici noi de învăţare eficace, incluzând aici noile aplicaţii soft şi ale tehnologiei informaţiei, care permit studenţilor să-şi folosească, în mai mare măsură, resursele intelectuale şi voliţionale pentru dezvoltarea propriilor performanţe.

II.3.2.5. Orientarea în cariera a studenţilor

Orientarea în carieră este asigurată, în special, prin instituţia tutoratului. În cei cinci ani de aplicare, tutoratul a căpătat consistenţă şi eficienţă. Studenţii apreciază favorabil importanţa tutorelui în activitatea lor profesională, inclusiv sub aspectul orientării în carieră.

Există o dezbatere permanentă atât între studenţi şi profesori, cât şi la nivel colegial, între studenţi, asigurându-se diseminarea experienţelor acumulate în cadrul unor misiuni specifice.

Din discuţiile purtate cu studenţii, în cadrul întâlnirii cu aceştia, a rezultat o cunoaştere relativă a coordonatorilor de programe şi a tutorilor.

II.3.3. Activitatea de cercetare ştiințifică

II.3.3.1. Programarea cercetării

Cercetarea se axează pe aspectele fundamentale vizate şi de alte instituţii militare de profil din cadrul ţărilor membre UE şi respectiv NATO.

Programarea cercetării se realizează prin Planul de cercetare ştiinţifică, la nivel universitate, în care sunt integrate planurile de cercetare

ale facultăţii şi catedrelor, aprobat de senatul universitar, ale cărui prevederi sunt analizate şi evaluate periodic de Consiliul ştiinţific.

Universitatea Naţională de Apărare „Carol I"din Bucureşti are o strategie a activităţii de cercetare, ale cărei linii directoare sunt desprinse din Planul Strategic al Universităţii. Astfel, la Capitolul II - Strategii manageriale, se defineşte organizarea şi desfăşurarea cercetării prin valorificarea potenţialului de cercetare al personalului didactic şi studenţilor, în scopul creşterii nivelului de intercondiţionare dintre cercetare şi procesul educaţional, într-un spaţiu unitar al învăţării – cercetării, având în vedere o serie de direcţii strategice (pag. 10 – Planul Strategic 2009-2014). Dintre direcţiile prioritare pot fi aminite:

- Implicarea, în mai mare măsură, în proiecte şi programe de cercetare ştiinţifică finanţate din fonduri naţionale şi internaţionale.
- Intensificarea schimburilor de experienţă privind cercetarea ştiinţifică, în cadrul parteneriatelor cu universităţi din ţară şi străinătate, prin participarea la conferinţe, în ambele sensuri, precum şi prin simpozioane naţionale şi internaţionale.
- Crearea şi dezvoltarea unei culturi a cercetării ca factor dinamizator al preocupărilor pentru cercetare ale personalului didactic, cercetătorilor şi studenţilor de la toate ciclurile de studii, prin creşterea gradului de participare a acestora la proiecte de cercetare în cadrul unor programe finanţate pe plan intern şi internaţional.
- Continuarea activităţii de marketing pentru identificarea, pe piaţa cercetării ştiinţifice, a eventualelor oportunităţi de obţinere a unor contracte de cercetare sau consultanţă.
- Stimularea iniţiativei de cercetare de jos în sus, bazată pe cunoaşterea tendinţelor din domeniul „Ştiinţe militare şi Informaţii" şi „Securitate Naţională", astfel încât să se asigure un echilibru între cercetarea fundamentală şi cea aplicată.
- Integrarea, în continuare, a programelor / modulelor de cercetare ştiinţifică ale studiilor universitare de masterat şi doctorat în planurile de cercetare ale universităţii.
- Obţinerea, până în anul 2013, a recunoaşterii internaţionale ISI pentru conferinţele ştiinţifice ale Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I".

Cercetarea ştiinţifică este coordonată de un Prorector în subordinea căruia se află, conform organigramei UNAP.

În universitate s-a constituit un climat şi o cultură academică propice desfăşurării unor proiecte de cercetare ştiinţifică relevante. Pregătirea doctorală asigură cadrul necesar pentru fundamentarea unor cercetări cu adevărat semnificative.

II.3.3.2. Realizarea cercetării

Cercetarea se desfăşoară în specificul domeniilor „Ştiinţe militare şi informaţii” şi „Securitate naţională” (anexa nr. 38 la Raportul de autoevaluare instituţională).

Prin intermediul granturilor şi a contractelor de cercetare, universitatea dispune de fonduri de cercetare, utilizate pentru dezvoltarea patrimoniul instituţiei, conform legii.

Universitatea şi facultatea au planuri de cercetare proprii cu teme de cercetare fundamentală, cercetare aplicativă şi inovare, pe bază de granturi CNCSIS şi contracte cu diverşi parteneri. În anexa nr. 39, la Raportul de autoevaluare instituţională, este prezentat CENTRALIZATORUL DATELOR PRIVIND CERCETAREA ŞTIINŢIFICĂ DESFĂŞURATĂ ÎN UNIVERSITATEA NAŢIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”, ÎN PERIOADA 2007-2009.

Conform acestui centralizator, în universitate s-au derulat sau se derulează un număr de 38 de granturi obţinute prin competiţie, dintre care 24 sunt finalizate, rezultatele cercetărilor fiind diseminate atât unităţilor finanţatoare, cât şi prin cele trei reviste editate de instituţie în limbile română şi engleză.

În colectivele de cercetători, din cadrul proiectelor de cercetare derulate sau aflate în curs de derulare, au fost cooptaţi 29 studenţi, 26 masteranzi şi 79 doctoranzi, a căror activitate a fost apreciată de conducerea universităţii şi a constituit, în acelaşi timp, un element motivaţional şi încurajator important pentru ceilalţi studenţi, masteranzi şi doctoranzi.

Există un Plan al cercetării ştiinţifice pentru anul universitar 2009-2010, discutat şi aprobat în şedinţa Senatului din 21.07.2009

II.3.3.3. Valorificarea cercetării

Rezultatele cercetării sunt valorificate prin cărţi, studii de specialitate, comunicări ştiinţifice la manifestări cu participare naţională şi internaţională şi sunt folosite în procesul de învăţământ, constituind un valoros material de documentare pentru studenţi, masteranzi şi doctoranzi.

Fiecare cadru didactic şi cercetător are, anual, cel puţin o publicaţie sau o realizare didactică, respectiv ştiinţifică.

Universitatea editează două reviste şi un Buletin ştiinţific pe domenii distincte, astfel:

- cele referitoare la problemele strategice şi de securitate, prin revista Impact Strategic (acreditată de Consiliul Naţional al Cercetării Ştiinţifice în Învăţământul Superior, categoria B+), editată în limbile română şi engleză (ISSN 1842-810X);
- cele care vizează domeniul tactic şi operativ al ştiinţei militare, prin revista Buletinul Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I” (acreditată de Consiliul Naţional al Cercetării Ştiinţifice în Învăţământul Superior, ISSN 2065-8281);
- cele la interferenţă cu disciplinele specifice domeniului civil (pedagogie, psihologie, management, limbi străine etc.) se difuzează prin Revista Militară de Management şi Educaţie, editată în limbile română şi engleză, ISSN 1841-978X.

Toate acestea fac parte din circuitul cunoaşterii internaţionale specifice domeniului academic militar.

În perioada 2007-2009, activităţile ştiinţifice desfăşurate în cadrul programelor de cercetare s-au finalizat prin 13 cărţi, 63 de studii de specialitate şi 110 comunicări ştiinţifice.

Cercetarea dispune de resurse umane, logistice şi financiare corespunzătoare pentru a realiza obiectivele propuse şi pentru a putea să-şi îmbunătăţească rezultatele care, sunt sub posibilităţile Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I” din Bucureşti.

II.3.4. Activitatea financiară

II.3.4.1. Bugetul de venituri şi cheltuieli

Universitatea Naţională de Apărare „Carol I”, al cărei rector are calitatea de ordonator terţiar de credite, este finanţată direct de ordonatorul principal de credite, are buget propriu, ca parte a bugetului Ministerului Apărării Naţionale. Universitatea îşi asigură acoperirea unor cheltuieli necesare învăţământului şi cercetării, din taxe şi contracte, în condiţiile legii. Taxa de admitere este aprobată anual de senatul universitar.

Universitatea are compartiment financiar-contabil, care funcţionează în concordanţă cu legislaţia în vigoare. Comisia a constatat existenţa şi funcţionarea contabilităţii proprii la nivel de instituţie, existând toate documentele prevăzute de legislaţie (bilanţ contabil, raport de gestiune etc.).

Sistemul contabil utilizat este informatizat şi corespunde reglementărilor legale în vigoare.

Auditarea activităţii financiar-contabile se efectuează periodic de Curtea de Conturi, ale cărei concluzii au evidenţiat, de fiecare dată, eficienţa şi legalitatea activităţii desfăşurate pe această linie. Rezultatele auditării se prezintă în senatul universitar.

Universitatea a făcut dovada faptului că dispune în proprietate de 100% din spaţiile de învăţământ şi dotările specifice ale acestora.

Taxele şcolare ale studenţilor, masteranzilor şi doctoranzilor sunt stabilite anual prin Hotărârea Biroului Senatului şi aduse la cunoştinţa studenţilor. Taxele şcolare sunt calculate în concordanţă cu costurile medii de şcolarizare din învăţământul public, iar informaţiile sunt făcute publice pe site-ul universităţii. Taxa pentru programele de studii universitare de masterat este de 2.200 lei / an (singurele programe de studii organizate şi în regim cu taxă).

Nu există un audit extern al situaţiilor financiare realizat de către o societate de audit de prestigiu de pe plan naţional şi internaţional.

II.4. Managementul calității la Universitatea Națională de Apărare „Carol I”

II.4.1. Strategii şi proceduri pentru asigurarea calității

II.4.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calităţii

În Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” din Bucureşti, coordonarea proceselor de evaluare şi asigurare a calităţii la nivel instituţional este realizată de Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (CEAC) a cărei activitate se desfăşoară pe baza unui regulament de organizare şi funcţionare.

Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii este organizată şi funcţionează în Universitatea Naţională de Apărare „Carol I”, în conformitate cu prevederile Legii nr. 87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului, nr. 75 / 2005, privind asigurarea calităţii educaţiei şi ale Ordinului ministrului educaţiei şi cercetării, nr. 3928 / 2005, privind asigurarea calităţii serviciilor educaţionale, în instituţiile de învăţământ superior.

Misiunea comisiei este de a participa la implementarea şi dezvoltarea unei culturi a calităţii educaţiei în Universitatea Naţională de Apărare „Carol I”, în concordanţă cu standardele naţionale / internaţionale în domeniu.

La nivel de instituţie, organizarea sistemului de asigurare a calităţii este realizată pe trei componente: componenta structurală, componenta funcţională şi componenta de receptare a rezultatelor activităţii sub aspectul nivelului de calitate a serviciilor educaţionale din universitate (feed back).

În cadrul Anexei_13 (Sistemul de asigurare a calitatii) sunt descrise componentele sistemului de asigurare a calităţii.

Componenta structurală cuprinde trei subcomponente: managerială (Rectorul universităţii - direct responsabil de managementul calităţii; Senatul universitar – structură de conducere, monitorizare şi revizuire a sistemului de asigurare a serviciilor educaţionale; Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii şi Secţia Management Educaţional); executorie (Decanul Facultăţii de Comandă şi Stat Major – responsabil de calitatea serviciilor educaţionale la nivelul facultăţii, Consiliul Facultăţii de Comandă şi Stat Major – stabileşte măsuri de punere în aplicare a hotărârilor senatului, Şefii de catedre

– responsabili de calitatea serviciilor educaţionale la nivelul catedrelor Şefii departamentelor şi colegiilor – responsabili de calitatea administrării procesului educaţional, Directorul administrativ – responsabil de asigurarea bazei materiale a învăţământului, fiecare persoană – responsabilă de calitatea derulării serviciilor educaţionale în care este implicată); normativă (legislaţia naţională în vigoare şi ordinele ministrului educaţiei şi cercetării cu privire la calitatea serviciilor educaţionale şi reglementările interne, aprobate de senatul universitar).

Componenta funcţională conţine ansamblul de competenţe, responsabilităţi şi acţiuni stabilite pentru elementele constitutive ale sistemului, precum şi intercondiţionările, relaţiile pe orizontală şi pe verticală dintre ele, prin care se asigură buna funcţionare, flexibilitate şi stabilitate ale acestuia.

Componenta de receptare a rezultatelor activităţii sub aspectul nivelului de calitate a serviciilor educaţionale din universitate se realizează prin conţinutul aprecierilor absolvenţilor şi beneficiarilor privind nivelul competenţelor şi deprinderilor dobândite în universitate. În acest scop, universitatea solicită, anual, absolvenţilor şi angajatorilor, exprimarea punctelor de vedere privind calitatea programelor de studii, eficienţa acestora, gradul de satisfacţie şi eventuale propuneri de îmbunătăţire. Procedura concretă constă în trimiterea pe teritoriu a unor chestionare elaborate special pentru acest scop. Chestionarele completate de absolvenţi şi angajatori devin obiectul unor analize la nivelul universităţii, al facultăţii, precum şi la nivelul comisiilor de asigurare a calităţii pe programe de studii, iar concluziile rezultate se au în vedere la actualizarea planurilor de învăţământ şi programelor analitice.

La nivelul Universităţii s-au întreprins acţiuni menite să îmbunătăţească cultura calităţii prin organizarea de cursuri de specialitate în domeniul managementului calităţii.

Din analizele efectuate la faţa locului a reieşit, în mod clar, faptul că responsabilitatea privind asigurarea calităţii în Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” revine Comandantului (Rectorului).

Rezolvarea problemelor referitoare la calitate se bazează pe echipe în care sunt implicaţi membrii comunităţii academice.precum şi studenţi şi personal administrativ.

II.4.1.2. Politici şi strategii pentru asigurarea calităţii

Structurile şi politicile pentru asigurarea calităţii sunt prevăzute în sistemul conceput în acest scop de conducerea universităţii. Organizarea şi funcţionalitatea acestuia sunt analizate periodic de senatul universitar, iar acolo unde este necesar se stabilesc şi se aplică măsuri de corectare.

Politica Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I", de asigurare a calităţii procesului educaţional din instituţie, este concentrată asupra coagulării tuturor resurselor umane (personal de conducere şi didactic, didactic auxiliar şi administrativ) şi pentru dezvoltarea unei culturi a calităţii în planificarea, organizarea, desfăşurarea, controlul şi îndrumarea, după caz, a tuturor activităţilor, la nivelul standardelor, standardelor de referinţă şi indicatorilor de performanţă.

În vederea implementării politicii de calitate, senatul universitar a stabilit, în cadrul sistemului de asigurare a calităţii, strategii aplicabile în domeniul relaţiei învăţământ-cercetare, educaţional, al cercetării ştiinţifice, al resurselor umane, precum şi în domenii conexe (logistic, financiar, relaţii de colaborare interuniversitară şi cu societatea civilă).

Politica de asigurare a calităţii este comunicată şi se aplică în toate structurile universităţii, prin acţiuni organizate, în care sunt implicaţi toţi membrii corpului didactic, personalul de cercetare şi studenţii.

Ar fi utilă elaborarea unui Manual al Calităţii care să sintetizeze Sistemul de asigurare a calităţii.

II.4.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităților desfăşurate

II.4.2.1. Existenţa şi aplicarea regulamentului privitor la iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studiu

Regulamentul privitor la iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii este aprobat de senatul universitar. Obiectivul prevederilor acestui regulament este de a asigura performanţă în actul de educaţie, condiţii de pregătire în deplină concordanţă

cu calificările prevăzute a se obţine la fiecare program de studii şi satisfacţie profesională pentru absolvenţi şi angajatori.

Decizia de iniţiere a unui program de studii se ia de către senatul universitar, în colaborare cu principalii beneficiari şi are în vedere asigurarea unei calificări universitare solicitată pe piaţa muncii.

Procedurile de aprobare a programelor de studii sunt în conformitate cu legislaţia în vigoare. Documentaţia specifică asigură o bună corelare între obiectivele programului, obiectivele disciplinelor şi sarcinile de cercetare ştiinţifică.

Organismele constituite în universitate, cu atribuţii în monitorizarea şi evaluarea programelor de studii includ cadre didactice, studenţi, absolvenţi ai diferitelor programe de studii din instituţie, precum şi reprezentanţi ai principalilor beneficiari, angajatori ai absolvenţilor.

Fiecare program de studiu este supus, în mod obligatoriu, unei evaluări periodice anuale, astfel încât se crează premisele unei îmbunătăţiri continue, specifice sistemelor moderne de asigurare a calităţii.

Obiectivele generale şi specifice ale programelor de studiu sunt consemnate în planul de învăţământ. Acestea exprimă competenţele profesionale pe care trebuie să le dobândească absolvenţii, în raport cu exigenţele posturilor pe care le vor ocupa pe piaţa muncii, precum şi cu prevederile „Modelului absolventului”, elaborat de principalii beneficiari.

Din analizele efectuate în cadrulprogramelor de studiu evaluate, a reieşit fapul că, fişele disciplinelor conţin obiective specifice, stabilite astfel încât să asigure participarea eficientă la atingerea obiectivelor programului de studii, conţinutul tematic de bază, sistemul de evaluare a studenţilor, precizări privind activităţile practice sau alte elemente utile derulării procesului educaţional, precum şi bibliografia minimală.

Urmărirea şi evaluarea internă a programelor de studiu se realizează de către structurile instituţionale ale universităţii şi organismele constituite în universitate. Scopul principal al monitorizării interne este acela de a se asigura un nivel ridicat al calităţii procesului educaţional. Monitorizarea şi evaluarea externă se realizează de către structurile abilitate potrivit legii.

Urmărirea şi evaluarea programelor de studiu sunt făcute prin facultate şi catedra care patronează program respectiv.

În universitate au fost constituite o serie de organisme care au atribuţii în monitorizarea şi evaluarea programelor de studii. Aceste organisme sunt Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii şi Comisiile

organizate la nivelul facultăţii şi al fiecărui program de studii, precum şi Comisia de audit intern.

Din componenţa comisiilor de evaluare internă a programelor de studii fac parte şi studenţii, absolvenţii diferitelor programe de studii din instituţie, precum şi principalii beneficiari, angajatori ai absolvenţilor.

Pe baza activităţiilor comisiilor de evaluare, Comisia de audit intern elaborează raportul de audit academic. Acest raport este elaborat anual, până la sfârşitul lunii august şi este pus la dispoziţia Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii, care analizează şi prezintă senatului universitar propuneri de îmbunătăţire şi eficientizare a programelor de studii. Senatul universitar analizează propunerile primite şi adoptă hotărârile corespunzătoare.

Fiecare program de studiu are şi o componentă de cercetare. La activităţile de cercetare participă personalul didactic, personalul de cercetare şi studenţii angajaţi în derularea programului de studii respectiv.

II.4.2.2. Corespondenţa dintre diplome şi calificări

Universitatea Naţională de Apărare „Carol I" acordă diplome de licenţă, diplome de master şi diplome de doctor, în raport de specificul şi nivelul programelor de studii absolvite, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Diplomele acordate sunt în concordanţă cu calificările obţinute în cadrul specializărilor absolvite, pentru programele de studii universitare de licenţă şi de masterat, respectiv cu domeniile de studii pentru studiile universitare de doctorat. Instituţia acordă şi certificate de absolvire pentru programele de studii din cadrul educaţiei permanente.

Programele de studii în sistem Bologna au fost proiectate pornind de la competenţele ce trebuie asigurate. Diplomele emise reflectă calificările obţinute.

II.4.3. Proceduri şi obiective transparente de evaluare a rezultatelor învățării

II.4.3.1. Regulament privind examinarea şi notarea studenţilor care este aplicat în mod riguros şi consecvent

În universitate există şi se aplică în mod riguros Metodologia de evaluare a cunoştinţelor şi competenţelor dobândite de studenţi (aprobată de senat în şedinţa din 24.03.2010). Evaluarea cunoştinţelor se face în prezenţa cadrului didactic titular de curs şi a cadrului didactic care a condus seminariile, dezbaterile şi şedinţele practice.

Conform metodologiei, rezultatele învăţării sunt exprimate în termeni de cunoştinţe, competenţe, valori şi atitudini care se obţin prin parcurgerea şi finalizarea nivelului calificării academice. În cadrul evaluării studenţilor se are în vedere nu numai nivelul punctual de cunoaştere înregistrat la momentul examinării ci şi urmărirea ritmului de înregistrare a progresului în procesul de învăţare.

Procesul de evaluare se desfăşoară astfel încât aceasta să fie echitabilă, corectă şi transparentă. Condiţiile de promovare a disciplinelor de studiu, modul de calcul al mediei de examen şi informaţiile privitoare la reexaminare sunt aduse la cunoştinţa studenţilor la începutul cursului.

În cadrul metodologiei sunt prevăzute şi procedeele de evaluare a cunoştinţelor care sunt detaliate în fişa disciplinei/programa analitică. În documentele respective, sunt prevăzute criteriile de evaluare a cunoştinţelor şi de promovare a disciplinei, care sunt aplicate pentru acordarea notei finale; sunt stabilite atât cerinţe minime de promovare, cât şi cerinţe de promovare pentru nota maximă. Aceste criterii şi condiţionări au fost stabilite în urma consultării, la nivel de catedre, a cadrelor didactice şi sunt comunicate studenţilor la începutul fiecărui semestru.

În cadrul Metodologia de evaluare a cunoştinţelor şi competenţelor dobândite de studenţi, la art. 10 se specifică: Evaluarea calitativă a cunoştinţelor şi competenţelor dobândite de studenţi se realizează prin note. Notarea se face de la 10 la 1, media minimă de promovare fiind nota 5.

La art. 23, Secţiunea 3 (Metodologia de calcul a mediilor), sunt definite modalităţile de acordare a notelor.

Astfel, la aliniatul 1, se specifică faptul că: La disciplinele prevăzute cu una din formele de verificare, studenţii sunt evaluaţi la orele de curs prin note întregi. Media notelor obţinute pe întreaga durată a parcurgerii disciplinei /cursului, reprezintă "nota de participare" şi împreună cu nota de verificare, prin medie aritmetică simplă, cu două zecimale, fără rotunjire, dau "nota de promovare" a disciplinei / cursului.

În cadrul aceluiaşi articol, aliniatul 2, se menţionează: la disciplinele prevăzute cu examen scris, media finală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, între notele, cu două zecimale, acordate subiectelor, conform criteriilor de apreciere aduse la cunoştinţa studenţilor imediat după predarea lucrărilor scrise.

Aliniatul 4 face referire la disciplinele cu examen oral, unde studenţii sunt evaluaţi prin note întregi de către examinatori, nota de examen reprezentând media notelor acordate de aceştia.

La aliniatul 5 este menţionat faptul că: pentru fiecare disciplină prevăzută în planurile de învăţământ se calculează media semestrială şi anuală. Pe baza acestora se calculează media de absolvire a anului.

Comisia a constatat că, în fişele de evaluare ale examenelor semestriale sunt trecute note care au şi cu valori zecimale.

II.4.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

II.4.4.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice şi studenţi

Pentru activităţile de învăţământ la nivel de licenţă, masterat şi doctorat, universitate dispune de 130 cadre didactice titularizate, din care: 99 personal militar şi civil încadrat pe funcţii didactice şi de cercetare prevăzute în Legea privind statutul personalului didactic, 3 instructori militari şi 28 profesori universitari consultanţi.

În urma verificărilor, comisia a constatat că personalul didactic titularizat nu acoperă mai mult de trei norme didactice în instituţie şi în afara acesteia.

Raportul dintre numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate şi numărul total de studenţi înmatriculaţi este optim (1/10).

Ca urmare a aplicării prevederilor art.17 din Legea nr. 329 / 2009, universitatea nu are angajat personal didactic asociat din rândul personalului didactic titularizat în învăţământul superior conform legii, pensionat pentru limită de vârstă sau din alte motive.

Pentru fiecare program de studii universitare de licenţă peste 70% din posturi sunt acoperite de cadre didactice titularizate în învăţământul superior şi angajate cu norma de bază.

La programul de licenţă evaluat (Conducere interarme forţe terestre), singurul program de studiu de licenţă aflat în derulare, este asigurată o acoperire cu personal didactic titularizat în învăţământul superior, angajat cu normă de bază de 100 % din totalul posturilor prevăzute în statul de funcţii, iar dintre aceştia 29,52 % au gradul didactic de profesor universitar şi 20 % conferenţiar universitar, rezultând un total de 49,52 % profesori şi conferenţiari.

Din cei trei instructori militari, unul deţine titlul de doctor, iar doi sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor predate.

Toate cadrele didactice sunt titularizate în învăţământul superior. Toţi titularii de disciplină au titlul de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinei conform postului ocupat. Posturile de preparator universitar şi de asistent universitar sunt încadrate cu persoane care au pregătire psihopedagogică atestată.

II.4.4.2. Evaluarea colegială

În Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” din Bucureşti evaluarea colegială este obligatorie şi se desfăşoară, de regulă, în perioada noiembrie – iunie a fiecărui an universitar.

Evaluarea periodică a cadrelor didactice este realizată pe baza unei metodologii de asigurare şi evaluare a calităţii corpului profesoral din Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” din Bucureşti.

În conformitate cu art 4 al acestei metodologii, scopul evaluării este de a măsura şi aprecia corect performanţele profesionale ale personalului didactic, a identifica modalităţile adecvate de creare a unei culturi a calităţii

şi de a stabili cele mai potrivite măsuri pentru asigurarea condiţiilor de creştere a calităţii corpului profesoral.

Evaluarea colegială se efectuează de către comisiile de evaluare, desemnate de catedre. Evaluarea colegială are la bază datele direct cunoscute şi participarea la cursuri şi seminarii.

În cadrul fiecare catedre este constituită câte o comisie de evaluare. Această comisie este alcătuită din 2 – 3 membri (profesori, conferenţiari universitari, profesori militari, instructori superiori), care sunt desemnaţi prin vot secret, uninominal, de personalul didactic al catedrei. Preşedintele este ales de comisie.

Concluziile rezultate în urma evaluării colegiale se consemnează pe formularele tip prevăzute în metodologia de evaluare a corpului profesoral, aprobată de senatul universitar. Formularele completate de comisie, privind evaluarea colegială, se pun la dispoziţia şefului de catedră pentru a fi utilizate la evaluarea de către management.

Este de remarcat faptul că, în cazul catedrelor în cadrul cărora sunt titulari mai puţin de 2 profesori, conferenţiari, profesori militari sau instructori superiori, se admite ca în comisii să fie aleşi lectori universitari, şefi de lucrări sau instructori şefi. În aceste situaţii lectorii universitari, şefii de lucrări şi instructorii participă numai la evaluarea colegilor cu titluri didactice cel mult egale.

II.4.4.3. Evaluarea personalului didactic de către studenţi

Există procedura de evaluare a personalului didactic de către studenţi, organizată pe două componente. O componentă utilă managementului şi o componentă utilă cadrului didactic. Componenta utilă managementului, constă în completarea, de către studenţi, a chestionarelor, elaborate în acest scop şi aprobate de senatul universitar.

Chestionarele completate sunt analizate şi, pe baza datelor rezultate, se extrag concluzii utile pentru evaluarea/aprecierea cadrelor didactice.

Componenta utilă cadrului didactic se materializează în aprecierile studenţilor asupra calităţii actului didactic practicat de profesorul solicitant, prin completarea unor chestionare individualizate al căror conţinut este stabilit de managementul universităţii.

Rezultatele obţinute din prelucrarea datelor obţinute pe baza aplicării chestionarelor sunt disponibile persoanei supuse evaluării, precum şi decanului, respectiv rectorului.

Pe lângă evaluarea obligatorie, prevăzută la nivel de universitate, fiecare cadru didactic aplică un set de chestionare adaptat nevoilor disciplinei. Pe baza aprecierilor studenţilor, cadrul didactic are posibilitatea să-şi identifice eventualele deficienţe în activitate, pe care să le corecteze prin aplicarea unor metode de lucru mai eficiente.

Utilitatea dublării sistemului de evaluare de către studenţi devine mai sesizabilă şi ca urmare a discuţiilor formale şi informale din cadrul catedrei.

II.4.4.4. Evaluarea de către managementul universităţii

Evaluarea de către management este efectuată în ordine ierarhică, pe baza fişelor de evaluare multicriterială, începând cu şeful de catedră, continuând cu consiliul facultăţii şi terminând cu analiza rezultatelor în senatul universitar. Senatul universitar hotărăşte măsurile care se impun în urma evaluării calităţii corpului profesoral.

Centralizarea datele referitoare la evaluarea calităţii corpului profesoral este făcută de către şeful de catedră pentru tot personalul didactic din subordinea sa.

După analizarea datelor, şeful de catedră completează fişele de evaluare multicriterială. Un loc important în analiză îl ocupă formularea concluziilor proprii, care au la bază atât datele puse la dispoziţie, cât şi constatările personale.

Concluziile rezultate din fişele de evaluare se consemnează, sintetic, în aprecierile de serviciu. Şeful de catedră prezintă în Consiliul Facultăţii date statistice referitoare la rezultatele evaluării, însoţite de concluzii şi propuneri.

Consiliul facultăţii analizează datele, concluziile şi propunerile şefilor de catedre şi stabileşte măsuri de rezolvare a eventualelor probleme, pe care le prezintă în senatul universitar, în vederea luării deciziilor finale.

Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt luate în calcul şi rezultatele evaluării colegiale şi a celei efectuate de studenţi.

II.4.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

II.4.5.1. Disponibilitatea resurselor de învăţare

În cadrul Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I" din Bucureşti există o Bibliotecă care, din data de 01.02.1998 are statut de Biblioteca Universitară. Adreasa de internet a bibliotecii este: http://biblioteca.unap.ro/. Prin întreaga sa organizare, Biblioteca Universitară asigură accesul liber la resursele de învăţare.

Pe lângă bibliotecă în cadrul universităţii există săli de lectură, laboratoare, cabinete de informatică, existând condiţii corespunzătoare de studiu.

Biblioteca universitară dispune de un fond de documente care satisface cerinţele actuale ale învăţământului şi cercetării ştiinţifice universitare, adecvate fiecărui program de studii, materializat în 52.393 titluri de carte, cu un număr de 150.932 volume, din care 1.462 titluri de carte, cu un număr de 12.042 volume sunt în limbi străine de circulaţie internaţională. Cele 52 de abonamente ale bibliotecii la publicaţii şi periodice, dintre care 29 româneşti şi 14 străine, precum şi accesul la bazele de date şi bibliotecile virtuale completează aria de documentare necesară studenţilor.

Biblioteca virtuală pune la dispoziţia studenţilor 202 titluri de carte, precum şi studiile efectuate la „Centrul de studii şi cercetări privind comanda şi controlul" al Departamentului Apărării al S.U.A., având drept de redifuzare a acestora.

Studenţii şi cadrele didactice au acces direct la baze de date prin proiectul ANELiS. Bazele de date la care există acces direct sunt: ScienceDirect, SpringerLink, PROQUEST Academic Research Library, Oxford Journals, Thomson ISI - Web of Science, Thomson ISI - Journal Citation Report, Thomson ISI - Dervent Inovation Index, CSA Research Pack şi BSCOhost.

Biblioteca oferă utilizatorilor servicii de informare-documentare, prin accesul rapid la informaţie, îndrumări metodologice, informări/cercetări bibliografice, consultarea bazei de date on-line, împrumut inter bibliotecar, utilizarea resurselor de informare naţionale şi internaţionale prin platforma on-line a Bibliotecii etc.

Raportul dintre resursele de învăţare disponibile şi numărul de studenţi/masteranzi este astfel stabilit încât fiecare cursant să aibă acces

liber la orice resursă, conform obiectivelor şi cerinţelor programelor de studiu.

La dispoziţia studenţilor se găseşte o gamă variată de reviste de specialitate, atât din ţară cât şi din străinătate fiind asigurate posibilităţi de documentare şi informare pentru toate domeniile şi programele de studiu.

II.4.5.2. Servicii studenţeşti

În timpul vizitei s-a remarcat permanenta preocupare a conducerii universităţii în oferirea către studenţi a unor servicii sociale, culturale şi sportive, diversificate care să permită asigurarea unei vieţi studenţeşti de calitate.

Serviciile oferite studenţilor sunt monitorizate şi evaluate periodic. Universitatea acoperă, în totalitate şi în condiţii excepţionale, necesarul de servicii adiacente vieţii studenţeşti.

Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” din Bucureşti dispune de servicii sociale, culturale şi sportive pentru studenţi deosebite. Acestea pot fi grupate astfel:

- Spaţii de cazare, asigurate în două cămine. Unul este situat în incinta universităţii iar cel de-al doilea în Şos. Panduri nr. 60. Aceste două cămine au, împreună, o capacitate maximă de 490 locuri. Camerele în care locuiesc studenţii şi cursanţii asigură condiţii corespunzătoare de odihnă şi studiu;
- Cantină-restaurant care asigură hrănirea efectivelor, respectând normele igienico-sanitare specifice. Cantina restaurant cuprinde o sală de mese, cu o capacitate de 150 de locuri, în sistem de autoservire şi un laborator de cofetărie.
- Baza sportivă este alcătuită din 3 terenuri de sport în suprafaţă totală de 1024 m2 , o sală de sport cu suprafaţa de 240 m2 şi 3 săli de aparate (o sală de forţă, o sală cardio şi o sală de gimnastică) a căror suprafaţă însumează 97 m2. Baza sportivă permite pregătirea concomitentă a 80 de studenţi în perioada primăvară-toamnă şi a 60 de studenţi în perioada de iarnă, asigurând îndeplinirea standardelor legale de pregătire a fizică atât a studenţilor, cât şi a personalului universităţii, prin folosirea intensivă a spaţiilor acesteia.

- Cabinet medical propriu, care are în compunere: 3 cabinete de medicină generală, un cabinet stomatologic, cu laborator de tehnică dentară, un cabinet radiologic, un cabinet fizioterapie, un cabinet pentru tratamente, un cabinet oftalmologie, un punct farmaceutic, un punct de recoltare şi analize medicale. Afecţiunile medicale care nu pot fi tratate în cadrul cabinetului medical propriu sunt rezolvate în cadrul Spitalului Clinic de Urgenţă Militar Central „Carol Davila" din Bucureşti.

În urma discuţiilor purtate cu studenţii a reieşit clar faptul că în cadrul Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I" nu există probleme de cazare iar condiţiile oferite în cămine sunt de un înalt nivel calitativ.

Pe lângă acoperirea necesităţilor de bază, Universitatea oferă servicii variate studenţilor şi dispune de facilităţi pentru asigurarea unei vieţi studenţeşti de calitate:

- editură proprie recunoscută CNCSIS şi un Atelier de Multiplicare şi Minitipografie care asigură tipărirea necesarului de cursuri;

II.4.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

II.4.6.1. Baze de date şi informaţii

Sistemul informatic al universităţii este alcătuit din bazele de date, constituite la nivelul structurilor, care facilitează colectarea prelucrarea şi analiza referitoare la calitatea educaţiei. Periodic aceste date sunt incluse în Catalogul bazei de date şi sunt analizate de conducerea universităţii.

Abordarea calităţii la nivel instituţional este similară celei din universităţile cu profil militar din ţară şi străinătate (Colegiul de Apărare NATO, Italia; Universitatea Naţională de Apărare, Polonia; Şcoala Militară Regală, Belgia;Centrul de Înalte Studii de Apărare, Italia etc.).

Universitatea Naţională de Apărare „Carol I" din Bucureşti urmăreşte periodic evoluţia planurilor de învăţământ de la programele de studii pe diferite domenii efectuând comparaţia cu programe similare din străinătate, în scopul îmbunătăţirii continue a activităţii desfăşurate.

II.4.7. Transparența informațiilor de interes public

II.4.7.1. Oferta de informaţii publice

Principalul mijloc prin care instituţia oferă informaţii de interes public îl constituie site-ul universităţii (www.unap.ro, în limba română şi în limba engeză) , structurat de aşa manieră încât să permită accesul rapid la informaţii al oricărei persoane interesate. Toate datele postate pe site-ul universităţii sunt actualizate permanent, asigură un volum complet şi corect al informaţiilor şi se constituie într-un mijloc util de documentare, atât pentru persoanele sau organizaţiile din societatea civilă, interesate să cunoască aceste informaţii, cât şi pentru potenţialii candidaţi la concursurile de admitere la programele de studii oferite de universitate.Informaţia oferită public de universitate este comparabilă cu cea oferită de universităţile din Spaţiul European al Învăţământului Superior.

Informaţiile neclasificate sunt furnizate în sistemul public, în mod asemănător celor din instituţiile de învăţământ similare din spaţiul european.

II.4.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

Comisia centrală de evaluare şi asigurare a calităţii serviciilor educaţionale din Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” coordonează activităţile pe programe de studii, pe baza procedurilor descrise în sistemul de asigurare a calităţii, aprobat de senatul universitar în şedinţa din 25.04.2007 şi detaliate în metodologiile aferente.

Comisia centrală elaborează raportul anual de evaluare internă a calităţii, în care formulează propuneri de îmbunătăţire a acesteia, pe care îl prezintă senatului universitar, spre analiză, aprobare şi stabilirea de măsuri corective, acolo unde este cazul.

Există o preocupare de îmbunătăţire continuă a calităţii, bazată pe recomandările elaborate de Comisia de evaluare şi asigurare a calităţii.

De o mare utilitate este şi experienţa transmisă de reprezentanţii universităţilor similare din statele membre NATO, care colaborează cu Universitatea Naţională de Apărare „Carol I”.

Pe baza analizei documentaţiei puse la dispoziţie, a discuţiilor şi vizitelor la faţa locului s-au constatat următoarele aspecte legate de funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii:

- sistemul de management al calităţii din universitate cuprinde structuri şi instrumente de asigurare şi evaluare a calităţii adaptate la cerinţele legislaţiei naţionale, care au fost aprobate de Senatul universităţii;
- în cadrul Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I" din Bucureşti există o Comisie centrală pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii care desfăşoară activităţile prevăzute prin reglementările în vigoare;
- la nivelul Universităţii, modalităţile de realizare a obiectivelor referitoare la calitate sunt descrise prin intermediul unor metodologii şi proceduri specifice;
- CEAC din Universitate coordonează aplicarea procedurilor şi elaborarea rapoartelor anuale de evaluare internă, sprijinind conducerea în îmbunătăţirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituţional.
- toate documentele elaborate de CEAC sunt făcute publice;
- Universitatea implementează permanent măsuri de îmbunătăţire şi colaborează cu alte universităţi pentru identificarea şi adoptarea celor mai bune practici.

III. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „CAROL I” DIN BUCUREŞTI LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII

La nivel de programe de studiu au fost analizate trei astfel de programe: Conducere interarme – forţe terestre (program licenţă), Conducere interarme – forţe aeriene (program licenţă) şi Securitate şi apărare (program licenţă).

Din cele trei fişe ale vizitei (fişa comisiei de evaluare instituţională şi fişele specifice pentru programele de studii evaluate, fişa aspectelor militare, coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experţi a rezultat că sunt îndeplinite toate criteriile, standardele şi indicatorii de performanţă, fie la valorile minime, fie la nivelul Ref.1/Ref.2.

Comisia de experți evaluatori	Calificativ propus	Observații
Instituţională	Grad de încredere ridicat	Din evaluarea instituţională şi din evaluările pe programe a rezultat că sunt îndepliniţi toţi indicatorii cantitativi şi calitativi aferenţi infrastructurii academice, ceea ce demonstrează că universitatea poate să asigure derularea în condiţii normale a procesului de predare-învăţare. Informaţiile făcute publice pe diferite căi şi cele cuprinse în rapoartele de autoevaluare au fost confruntate cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul.

Conducere interarme – forțe terestre	Încredere	Puncte tari: - programul de studii universitare de licență evaluat este unic în cadrul sistemului învățământului național; - specializarea asigură pregătirea specifică în domeniul culturii politice, sociale, economice, juridice și al cunoașterii limbilor străine – oficiale în cadrul UE și NATO; - este asigurată deschiderea atât către sistemele militare ale armatelor moderne, cât și către mediul economic și social-cultural, în cadrul programului existând parteneriate cu instituții de profil din SUA, Italia, Ungaria, Polonia și Grecia; - programul beneficiază de un corp didactic valoros, cu o bogată experiență profesională, capabil să desfășoare un învățământ performant. Puncte slabe: - din analiza documentelor și din vizitele întreprinse în spațiile de învățământ nu s-au constatat elemente negative care să afecteze desfășurarea în condiții optime a procesului de învățământ.

Conducere interarme – forțe aeriene (masterat)	Încredere	Puncte tari: - specializarea asigură pregătirea specifică în domeniul culturii politice, sociale, economice, juridice și al cunoașterii limbilor străine – oficiale în cadrul UE și NATO; - este asigurată deschiderea atât către sistemele militare ale armatelor moderne, cât și către mediul economic și social-cultural, în cadrul programului existând parteneriate cu instituții de profil din Belgia, Lituania, Polonia și Spania; - programul beneficiază de un corp didactic valoros, cu o bogată experiență profesională, capabil să desfășoare un învățământ performant. Recomandări: - introducerea în Planul de învățământ a unei discipline care să trateze politica europeană de securitate și apărare (PESA); - îmbunătățirea participării cadrelor didactice și studenților la activități de învățământ și cercetare științifică în cadrul programelor de cooperare internațională; - asigurarea unor programe de mobilități internaționale care să țină cont de specificul activității.
Securitate și apărare (masterat)	Încredere	Puncte tari: - sesiuni anuale de cercetări științifice; - preocuparea pentru un management performant al calității proceselor didactice, pentru extensia în planul cercetării; - cadrele didactice sunt competente, preponderent tânăr și foarte bine pregătit. Recomandări: - participarea la competiția de granturi trebuie dinamizată și adaptată.

Aspecte militare	Încredere	Puncte tari: - titularii de discipline au titlul de doctor sau sunt doctoranzi în domeniu; - Planurile de învățământ sunt în acord cu misiunile asumate prin programele de studii; - există proceduri specifice de recrutare și admitere; - temele de cercetare sunt, în majoritate, în domeniul științe militare și informații; - baza materială permite desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, în concordanță cu Planurile de învățământ și cu numărul de studenți; - absolvenții sunt încadrați în procent de 100%.

IV. 4. CONCLUZII

IV.1. 4.1. Considerații generale

Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” este instituţie publică de învăţământ superior militar, parte a sistemului naţional de învăţământ. Universitatea funcţionează pe baza prevederilor Constituţiei României, cadrului legislativ adoptat de către Parlament, ordinelor ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului şi ale ministrului apărării naţionale, precum şi pe baza Cartei universitare.

Înfiinţată la 08.08.1889, sub denumirea de „Şcoala Superioară de Război”, prin Înaltul Decret Regal, nr. 2073, al Regelui Carol I, devenită, în timp, „Academia Militară”, „Academia Militară Generală”, „Academia de Înalte Studii Militare”, „Universitatea Naţională de Apărare”, respectiv denumirea actuală pe care a primit-o la 25.08.2005, prin Hotărârea de Guvern nr. 969, Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” a împlinit, la 08.08.2009, 120 de ani de existenţă.

Ca parte componentă a sistemului naţional de învăţământ şi a Spaţiului European al Învăţământului Superior, Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” integrează, în mod armonios, principiile procesului Bologna cu standardele NATO, în activităţile de învăţământ şi cercetare, oferind studenţilor o arie largă de programe de studii.

Vizita de evaluare instituţională a avut loc în perioada 12.05. – 14.05.2010, echipa cuprinzând un număr de 12 persoane (Director de misiune, Expert evaluator străin, Coordonator misiune, Secretare ştiinţific, Expert Comisie Consultativă, Expert Comisie Instituţională, Expert pentru învăţământul superior militar, 2 evaluatori studenţi şi 3 experţi evaluatori pentru programe de studii).

Au fost evaluate un număr de 3 Programe de studii: Conducere interarme – forţe terestre (licenţă), Conducere interarme – forţe aeriene (master), Securitate şi apărare (master).

Prezentul raport a fost realizat pe baza:

- Dosarului de autoevaluare instituţională, elaborat de către Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” din Bucurşti;

- Dosarelor de autoevaluare a programelor de studii, elaborate de către Universitatea Naţională de Apărarea „Carol I” din Bucureşti;
- documente puse la dispoziţie în cursul vizitei de evaluare;
- informaţiilor publice disponibile pe site-ul www.unap.ro;
- informaţii reieşite în urma discuţiilor purtate cu diverse grupuri ţintă, în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei de evaluare.

Este de apreciat buna colaborare pe care echipa de evaluare a avut-o cu reprezentanţii Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I” din Bucureşti, atât la nivel instituţional cât şi la nivelul programelor de studii.

Prin totalitatea acţiunilor desfăşurate, atât în etapa de pregătire cât şi în aceea de desfăşurare a vizitei de evaluare, conducerea şi corpul profesoral al Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I” din Bucureşti, au dovedit seriozitate şi profesionalism în abordarea acestei activităţi, fiind furnizate, permanent şi eficient, informaţii corecte şi complete, legate de toate solicitările exprimate de echipa de evaluatori externi.

Analiza informaţiilor disponibile a permis, membrilor echipei de evaluatori, să constate o deplină concordanţă între declaraţiile şi documentele din rapoartele de autoevaluare şi documentele originale, respectiv situaţia existentă la faţa locului.

Acolo unde a fost cazul, au fost solicitate, de către membrii echipei de evaluare instituţională, documente şi explicaţii suplimentare, care au clarificat aspectele semnalate.

IV.2. Aprecieri asupra evaluării programelor de studii

Toţi cei 3 experţii evaluatori, implicaţi în procesul de evaluare au susţinut, împreună cu expertul pentru învăţământul militar superior, în cadrul şedinţelor tehnice zilnice şi de final, faptul că, Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” din Bucureşti, asigură derularea activităţilor de educaţie şi de cercetare ştiinţifică în cele mai bune condiţii pe baza legislaţiei în vigoare, a practicilor rezultate din propria experienţă (regulamente şi proceduri) şi pe baza schimburilor de experienţă.

Toate aspectele pozitive precum şi observaţiile avute sunt evidenţiate în rapoartele individuale fiind însoţite de argumente şi documente (unele suplimentar cerute).

Toţi experţii evaluatori au apreciat pozitiv programele de studii analizate, acordându-le calificativul Încredere.

IV.3. Aprecieri asupra evaluării instituționale a Universității Naționale de Apărare „Carol I” din Bucureşti

Pe baza celor analizate, au fost identificate următoarele aspecte legate de analiza SWOT la nivel instituţional:

Puncte tari:

- tradiţia deosebită a pregătirii specialiştilor pentru activităţile complexe din domeniul apărării, ordinii publice şi siguranţei naţionale, universitatea având actul de geneză datând din anul 1889;
- colectiv academic foarte bine pregătit, cu o experienţă practică deosebită, preocupat de asigurarea unui proces de învăţământ de calitate, aliniat învăţământului superior naţional şi euroatlantic;
- colaborarea specială, din toate punctele de vedere, existentă între toţi factorii implicaţi în buna funcţionare a universităţii: colectiv academic – studenţi – absolvenţi – beneficiari;
- actualizarea permanentă a programelor de studiu prin racordarea la standardele, cerinţele şi experienţele acumulate în cadrul teatrelor de operaţii multinaţionale;
- transparenţa tuturor informaţiilor furnizate despre programele de studii;
- existenţa unor laboratoare didactice şi de cercetare dotate corespunzător misiunii stabilite şi obiectivelor asumate;
- pregătirea bazată pe utilizarea simulatoarelor, care asigură adaparea rapidă şi eficace a forţelor pentru condiţiile reale ale teatrelor de operaţii;
- dotări foarte bune şi spaţii de învăţământ bine amenajate şi întreţinute;
- servicii pentru studenţi asigurate la un nivel comparabil cu al marilor universităţi, de profil, din Europa şi nu numai;

- studenţii se bucură de susţinere din partea cadrelor didactice în ceea ce priveşte activităţile didactice şi socio-culturale;
- sistemul de management academic şi administrativ bine pus la punct, la toate nivelurile, în permanenţă monitorizat şi perfecţionat, dublat de rigoarea sistemului militar;
- existenţa unor proceduri amănunţite pentru diverse activităţi didactice şi administrative care sunt făcute cunoscute şi se aplică;
- un sistem de educaţie permanentă foarte bine structurat şi adaptat nevoilor de pregătire;
- implementarea unui sistem informatic modern (internet, intranet,intraman) fapt ce asigură buna comunicare în universitate şi în afara ei;
- angajarea imediată şi pe posturi corespunzătoare pregătirii, a tuturor absolvenţilor;
- sunt create premisele unei traiectorii profesionale excelente.

Puncte slabe:

- absenţa unui audit extern, în condiţiile restricţiilor impuse de sistemul militar;
- absenţa unui Centru Alumni, motivată prin interacţiunea permanentă dintre universitate, absolvenţi şi beneficiar, în condiţiile existenţei unui angajator unic;
- gradul militar este corelat cu cel didactic, condiţionând posibilitatea de dezvoltare a carierei universitare a cadrelor militare;
- specificul domeniului de licenţă (Ştiinţe militare şi informaţii) nu permite aplicarea integrală a prevederilor Regulamentului de credite transferabile;
- un număr mare de doctoranzi comparativ cu cel al studenţilor de la ciclurile I şi II care trebuie susţinut de teme de cercetare adecvate;

Oportunităţi:

- deschiderea sistemului de învăţământ superior militar spre spaţiul european şi nordatlantic;
- deschiderea către societatea civilă;

- existenţa programelor de cercetare finanţate din fonduri europene şi guvernamentale;
- aplicarea mai riguroasă a standardelor şi metodologiilor de asigurare a calităţii din spaţiul naţional şi european al învăţământului superior;
- armonizarea programelor de studii cu cele de profil din spaţiul nord-atlantic.

Ameninţări:

- raportul excelenţă-costuri financiare;
- nediversificarea surselor de venituri;
- unicitatea universităţii în spaţiul educaţional naţional care poate diminua spiritul de competiţie.

V. RECOMANDĂRI

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituţiei şi a programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele recomandări:

- asupra procesului didactic:
  - ► Continuarea procesului de revizuire permanentă a planurilor de învăţământ, aşa cum este practica prezentă, vizând numărul de ore de activitate didactică, raportul disciplinelor obligatorii şi opţionale, repartizarea disciplinelor pe anii de studii în concordanţă cu prevederile standardelor specifice ARACIS;
  - ► Analiza pe fond a capacităţii de îndrumare a doctoranzilor, urmată de măsuri – după caz, întrucât s-a observat, inclusiv pe plan internaţional, că masificarea ciclului III de studii universitare poate avea efecte negative asupra calităţii cercetării;
  - ► Analiza posibilităţilor de îmbunătăţire şi diversificare a modului şi condiţiilor de efectuare a stagiilor de practică în diverse unităţi de profil din ţară şi străinătate;

- ► Implicarea Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I” din București în consilierea şi orientarea absolvenţilor de liceu spre studii superioare militare;
- ► Elaborarea de către toţi titularii de discipline a materialelor pentru toate activităţile didactice (curs şi aplicaţii), nu numai pe suport electronic, ci şi tipărit;
- ► Redefinirea titulaturii structurilor de învăţământ (actualmente colegii) în concordanţă cu terminologia actuală;
- ► Utilizarea sistemului de notare la evaluarea fiecărei discipline conform prevederilor în vigoare. (folosirea notelor întregi de la 1 la 10);
- ► Eliminarea condiţionării posibilităţilor de avansare în cariera didactică faţă de gradul militar;

- asupra activităţii de cercetare ştiinţifică:
  - ► Continuarea implicării studenţilor, din cadrul programelor de licenţă, master şi doctorat, în activităţile de cercetare;
  - ► Creşterea gradului de publicare a lucrărilor ştiinţifice în reviste de specialitate şi la conferinţe cu cotare ISI care nu sunt numai în domeniul militar (exemple: probleme legate de riscuri, ameninţări şi securitate la nivel local şi global, dezvoltare strategică, impact social al trupelor în teatre de operaţii etc.);
  - ► Atragerea de fonduri prin proiecte câştigate prin competiţie naţională şi internaţională;
  - ► Continuarea organizării unor manifestări ştiinţifice ale cadrelor didactice şi ale studenţilor, la care să fie atrase şi lucrări din mediul universitar civil;
  - ► Iniţierea şi dezvoltarea unor manifestări ştiinţifice internaţionale, de anvergură, la care să fie co-organizatori cele două foruri tutelare: Ministerul Apărării Naţionale şi Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului;
  - ► Continuarea eforturilor de cercetare ştiinţifică pe domeniul ştiinţe militare, precum şi în domenii conexe, prin parteneriate cu universităţi civile şi militare din ţară şi străinătate;

- Identificarea unor posibilităţi de cofinanţare a proiectelor derulate prin programele europene din fonduri structurale;

- asupra relaţiei cu studenţii:
  - Există o dezbatere permanentă atât între studenţi şi profesori, cât şi la nivel colegial, între studenţi, asigurându-se diseminarea experienţelor acumulate în cadrul unor misiuni specifice;
  - Orientarea în carieră este asigurată, în special, prin instituţia tutoratului. În cei cinci ani de aplicare, tutoratul a căpătat consistenţă şi eficienţă. Studenţii apreciază favorabil importanţa tutorelui în activitatea lor profesională, inclusiv sub aspectul orientării în carieră;
  - Universitatea oferă studenţilor o arie diversificată de servicii sociale, culturale şi sportive, care permit asigurarea unei vieţi studenţeşti de calitate, având capacitatea de a răspunde tuturor solicitărilor de cazare a studenţilor, o bază sportivă a cărei capacitate permite desfăşurarea diverselor activităţi sportive de către toţi studenţii, în mod eşalonat, clubul universităţii, servicii de consiliere prin instituţia tutorelui, asistenţă medicală asigurată prin cabinetul medical propriu.

- asupra surselor de finanţare:
  - Dezvoltarea finanţării prin atragerea de surse de finanţare alternative (proiecte de cercetare naţionale şi internaţionale, sponsorizări, servicii către comunitate etc.);
  - Continuarea eforturilor pentru dotarea tuturor spaţiilor de învăţământ cu tehnică IT;
  - Atragerea de fonduri extrabugetare pentru continuarea modernizării.
  - Creşterea numărului de locuri în regim cu taxă pentru studenţii proveniţi din mediul civil la programele de studiu care sunt deschise acestora;
  - dezvoltarea finanţării prin atragerea de surse de finanţare alternative (proiecte de cercetare, sponsorizări);

- cu privire la cooperarea internaţională:
  - ► Creşterea eforturilor pentru internaţionalizare, prin extinderea colaborărilor atât cu universităţi europene atât de profil militar cât şi cu cele civile.

VI. CALIFICATIV PROPUS

Concluzia experţilor evaluatori pe programele evaluate, care au primit în totalitate calificative "încredere", şi pe componenta instituţională a fost că UNAP prezintă un grad de încredere ridicat din punct de vedere al interesului public, precum şi al măsurilor asigurate pentru creşterea calităţii în procesul de predare-învăţare şi în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor şi calificărilor.

ANEXA A1
Raportul Consiliului ARACIS

Investeşte în oameni!
Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Axa prioritară: 1
Domeniul major de intervenţie: 1.2 „Calitate în învăţământul superior"
Titlul proiectului: Asigurarea calităţii în învăţământul superior din România in context european. Dezvoltarea managementului calităţii academice la nivel de sistem şi instituţional
Cod Contract: POSDRU/2/1.2/S/1
Beneficiar: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

AGENȚIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
FSE-POSDRU/2/1.2/S/1
Nr. 8331
Data: 02.09.2010

PRIVIND EVALUAREA EXTERNA A CALITĂŢII ACADEMICE
din
INSTITUŢIA DE ÎNVĂŢĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I" DIN BUCUREȘTI

Bucureşti, august 2010

Universitatea s-a oferit să participe la procesul de evaluare externă a calităţii academice în cadrul programului finanţat din fonduri Europene (contract nr. POSDRU/2/1.2/S/1) „Asigurarea calităţii în învăţământul superior din România în context european. Dezvoltarea managementului calităţii academice la nivel de sistem şi instituţional" care se derulează începând cu 01.11.2008. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referinţă şi lista indicatorilor de performanţă susmenţionate şi a Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior.

1. **Documentele analizate**

Documentele care stau la baza *Raportului Consiliului ARACIS* privind evaluarea externă a calităţii academice din instituţia de învăţământ superior acreditată ***Universitatea Naţională de Apărare „Carol I" din Bucureşti*** au fost discutate şi aprobate în şedinţa Consiliului din **31 august 2010**.

În conformitate cu procedurile descrise în *Ghidul activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior,* Consiliul a luat în discuţie şi a aprobat *Raportul Departamentului de evaluare a calităţii* privind evaluarea externă a calităţii academice din ***Universitatea Naţională de Apărare „Carol I" din Bucureşti*** în care se prezintă sinteza constatărilor şi recomandărilor din:

- *Raportul de evaluare instituţională în vederea evaluării externe a calităţii educaţiei academice* întocmit de Directorul de misiune dl. Profesor universitar dr. **Paul Şerban AGACHI**, Universitatea „Babeş-Bolyai" din Cluj-Napoca şi de coordonatorul echipei care a realizat vizita, respectiv dl. Profesor universitar dr. **Călin ROŞCA**, Universitatea „Transilvania" din Braşov;
- *Raportul evaluatorului extern,* domnul Profesor universitar **Zajas STANISLAW– Polonia**;
- *Raportul întocmit de reprezentanţii studenţilor* care au participat la vizită, **Marius IMBREA, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Bucureşti şi Bogdan CORDOŞ, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.**

2. **Constatări**

1. Consiliul ARACIS a luat act de prezentarea *Departamentului de evaluare a calităţii* si a constatat că toate procedurile de evaluare stipulate în *Metodologia* de *evaluare externă, standardele, standardele de referinţă şi lista indicatorilor de performanţă* aprobate prin *HG nr. 1418/2006* şi în *Ghidul activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior* au fost îndeplinite.

2. Consiliul a apreciat favorabil calitatea *Raportului de autoevaluare* întocmit de universitate şi activitatea Comisiei de evaluatori în timpul vizitei în ***Universitatea Naţională de Apărare „Carol I" din Bucureşti*** la care din partea Comisiei Consultative şi de Auditare a participat domnul **Prof.**

univ. dr. Cezar BÎRZEA – Școala Națională de Științe Politice și Administrative din București.

3. Consiliul a aprobat conținutul *Raportului Departamentului de evaluare a calităţii* și propunerile formulate.

4. Consiliul a analizat răspunsul transmis de universitate la solicitarea ARACIS formulată prin adresa **7615/23.07.2010** cu privire la măsurile ce vor fi luate pentru îmbunătățirea calității activităților de învățare prin și pentru cercetare din cadrul învățământului doctoral și pentru îmbunătățirea valorificării cercetării rezultate din programele doctorale atât prin publicaţii cât și prin aplicaţii practice. Analizând răspunsul transmis prin adresa înregistrată la ARACIS cu nr. **7785/02.08.2010** Consiliul ARACIS recomandă universității următoarele:
   - Actualizarea agendei referitoare la programele doctorale în concordanță cu necesitățile instituțiilor militare din Romania;
   - Conținutul tezelor de doctorat să fie preponderent axat pe științe militare. În cazul doctoratelor cu teme interdisciplinare este necesară promovarea cotutelei cu alte universități. În acest sens se recomandă stabilirea de parteneriate cu catedre și alte structuri de cercetare din alte specialităţi (sociologie, științe politice, științe economice etc)

Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție, Consiliul ARACIS acordă ***Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I" din Bucureşti*** calificativul ***Grad de încredere ridicat***.

5. Consiliul a aprobat publicarea *Raportul Consiliului* pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro) în cursul lunii septembrie 2010, conform etapizării din *Ghidul activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior,* partea a III-a. *Raportul Consiliului se publică* împreună cu *Documentele sale de referinţă*, care fac parte integrantă din Raport, respectiv:

- ***Documentul de referinţă 1*** - *Raportul Departamentului de evaluare a calităţii;*
- ***Documentul de referinţă 2*** - *Raportul de evaluare instituţională în vederea evaluării externe a calităţii educaţiei academice* întocmit de Directorul de misiune și de coordonatorul echipei care a realizat vizita;
- ***Documentul de referinţă 3*** – *Raportul întocmit de evaluatorul extern din străinătate;*
- ***Documentul de referinţă 4*** - *Raportul întocmit de reprezentanţii studenţilor;*
- ***Documentele de referinţă 5 si 6*** - *Scrisoarea ARACIS către universitate*, trimisă la data de 09.07.2010 cu nr. 7354 și *răspunsul instituţiei* primit la data de 20.07.2010 cu nr. 7551.

Prin publicarea integrală a acestor documente ca parte integrală a *Raportului* său, Consiliul asigură transparența procesului de evaluare şi permite celor interesaţi să se familiarizeze cu procedurile ARACIS de evaluare a calității academice şi cu concluziile evaluatorilor referitoare la modul în care este asigurată calitatea academică în universitate, fără a se relua în mod inutil prezentarea elementelor concrete cuprinse în documentele originale.

Președinte,
Prof.univ.dr.ing. Ioan CURTU

ANEXA A2
Raportul Departamentului de Evaluare a Calității al ARACIS

AGENȚIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
FSE-POSDRU/2/1.2/S/1
Nr. 7620
Data: 23.07.2010

Documentul de referinţa 1

RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂŢII al ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂŢII ACADEMICE
din
INSTITUŢIA DE ÎNVĂŢĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I" DIN BUCUREȘTI

1. ***Universitatea Naţională de Apărare „Carol I" din Bucureşti*** cu sediul în Bucureşti, Şoseaua Panduri nr. 68 - 72, sector 5 denumită în continuare pe scurt ***UNAP*** sau ***Universitatea*** este o instituţie de învăţământ superior de stat cu specific militar.
2. Universitatea s-a oferit să participe la procesul de evaluare externă a calităţii academice în cadrul programului finanţat din fonduri Europene (contract nr. POSDRU/2/1.2/S/1) *„Asigurarea calităţii în învăţământul superior din România în context european. Dezvoltarea managementului calităţii academice la nivel de sistem şi instituţional"* care se derulează începând cu 01.11.2008. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referinţă şi lista indicatorilor de performanţă* susmenţionate şi a *Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior.*
3. Principalele obiective ale evaluării externe a calităţii educaţiei la ***Universitatea Naţională de Apărare „Carol I" din Bucureşti*** au fost următoarele:
   a. Să contribuie la promovarea şi asigurarea unei înalte calităţi în procesul de predare-învăţare;
   b. Să asigure studenţilor, angajatorilor şi publicului larg un acces rapid la informaţii clare, de încredere şi explicite despre modul în care ***Universitatea Naţională de Apărare „Carol I" din Bucureşti*** oferă programe de studii, diplome şi calificări, care respectă cerinţele naţionale, în conformitate cu standardele academice europene şi principiile de calitate;
   c. Să asigure faptul că, în situaţiile în care calitatea programelor de studii este deficitară, se creează premisele pentru iniţierea acţiunilor de îmbunătăţire a acestora;
   d. Să asigure mecanisme prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învăţare, transparenţa gestiunii şi responsabilitatea publică a ***Universitatea Naţională de Apărare „Carol I" din Bucureşti*** ca instituţie de învăţământ superior.
4. În cadrul evaluării au fost cuprinse, pe lângă obiectivele urmărite la nivel instituţional, şi un program de studii la nivelul ciclului I de studii universitare, din totalul celor nouă programe de studii universitare de licenţă derulate în cadrul singurei facultăţi existente în structură şi două programe de studii universitare de masterat din totalul celor 16 programe de studii universitare de masterat.

5. Comisia de experţi evaluatori care a efectuat vizita în perioada 12-14.05.2010 a avut următoarea componenţă:

Director de misiune: Prof. univ. dr. AGACHI Paul Şerban – membru al Consiliului ARACIS - Universitatea „Babeş-Bolyai" din Cluj-Napoca

Coordonatorul echipei de experţi: prof. univ. dr. ROŞCA Călin – Membru al Comisiei instituţionale pentru activităţi manageriale şi financiare – Universitatea „Transilvania" din Braşov

Expert comisie instituţională: Prof. univ. dr. NISTOR Răzvan - Membru al Comisiei instituţionale pentru activităţi manageriale şi financiare - Universitatea „Babeş-Bolyai" din Cluj-Napoca

Secretar ştiinţific al evaluării: Conf. univ. dr. ANGHEL Flavia – Universitatea Româno-Americană din Bucureşti

Comisia pentru evaluarea programelor :

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Programul evaluat	Observaţii
1	Prof.univ.dr. MURZEA Cristinel	Expert program – **Conducere interarme – forţe terestre**	Universitatea „Transilvania" din Braşov
2	Prof.univ.dr. BĂRBULESCU Iordan	Expert program – **Conducere interarme – forţe aeriene (masterat)**	Şcoala Naţională de Ştiinţe Politice şi Administrative din Bucureşti
3	Prof.univ.dr. ROTARU Nicolae	Expert program – **Securitate şi apărare (masterat)**	Academia Naţională de Informaţii „Mihai Viteazul" din Bucureşti
3	prof.univ.dr. MORARU Florentin	aspecte militare	Academia Tehnică Militară din Bucureşti

6. Reprezentanţii studenţilor care au participat la vizită au fost **IMBREA Marius, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Bucureşti** şi **CORDOŞ Bogdan, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.** Raportul întocmit de aceştia a fost primit şi înregistrat cu numărul 6387 din data de 14.06.2010.
7. Din partea Comisiei consultative şi de auditare a participat domnul **Prof. univ. dr. BÎRZEA Cezar – Şcoala Naţională de Ştiinţe Politice şi Administrative din Bucureşti.** Raportul întocmit a fost primit şi înregistrat cu numărul 5369 din data de 17.05.2010.
8. La vizită a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului profesor universitar prof.univ.dr. **STANISLAW Zajas – POLONIA.** Raportul evaluatorului extern a fost primit şi înregistrat cu numărul 5959 din data de 31.05.2010.
9. Scrisoarea ARACIS către ***UNAP*** a fost trimisă la data de 09.07.2010 cu nr. 7354, iar răspunsul instituţiei a fost primit la data de 20.07.2010 cu nr. 7551
10. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă şi a altor date publice avute la dispoziţie de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

10.1. Din cele trei fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii evaluate, fișa aspectelor militare, coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experți a rezultat că sunt îndeplinite toate criteriile, standardele și indicatorii de performanță, fie la valorile minime, fie la nivelul Ref.1/Ref.2.

Comisia de experți evaluatori	Calificativ propus	Observații
Instituțională	Grad de încredere ridicat	Din evaluarea instituțională și din evaluările pe programe a rezultat că sunt îndepliniți toți indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice, ceea ce demonstrează că universitatea poate să asigure derularea în condiții normale a procesului de predare-învățare. Informațiile făcute publice pe diferite căi și cele cuprinse în rapoartele de autoevaluare au fost confruntate cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul.
Conducere interarme – forțe terestre	Încredere	**Puncte tari:** - programul de studii universitare de licență evaluat este unic în cadrul sistemului învățământului național; - specializarea asigură pregătirea specifică în domeniul culturii politice, sociale, economice, juridice și al cunoașterii limbilor străine – oficiale în cadrul UE și NATO; - este asigurată deschiderea atât către sistemele militare ale armatelor moderne, cât și către mediul economic și social-cultural, în cadrul programului existând parteneriate cu instituții de profil din SUA, Italia, Ungaria, Polonia și Grecia; - programul beneficiază de un corp didactic valoros, cu o bogată experiență profesională, capabil să desfășoare un învățământ performant. **Puncte slabe:** - din analiza documentelor și din vizitele întreprinse în spațiile de învățământ nu s-au constatat elemente negative care să afecteze desfășurarea în condiții optime a procesului de învățământ.
Conducere interarme – forțe aeriene (masterat)	Încredere	**Puncte tari:** - specializarea asigură pregătirea specifică în domeniul culturii politice, sociale, economice, juridice și al cunoașterii limbilor străine – oficiale în cadrul UE și NATO; - este asigurată deschiderea atât către sistemele militare ale armatelor moderne, cât și către mediul economic și social-cultural, în cadrul programului existând parteneriate cu instituții de profil din Belgia, Lituania, Polonia și Spania; - programul beneficiază de un corp didactic valoros, cu o bogată experiență profesională, capabil să desfășoare un învățământ performant. **Recomandări:** - introducerea în Planul de învățământ a unei discipline care să trateze politica europeană de securitate și apărare (PESA); - îmbunătățirea participării cadrelor didactice și studenților la activități de învățământ și cercetare științifică în cadrul programelor de cooperare internațională;

		- asigurarea unor programe de mobilități internaționale care să țină cont de specificul activității.
Securitate și apărare (masterat)	Încredere	**Puncte tari:** - sesiuni anuale de cercetări științifice; - preocuparea pentru un management performant al calității proceselor didactice, pentru extensia în planul cercetării; - cadrele didactice sunt competente, preponderent tânăr și foarte bine pregătit. **Recomandări:** - participarea la competiția de granturi trebuie dinamizată și adaptată.
Aspecte militare	Încredere	**Puncte tari:** - titularii de discipline au titlul de doctor sau sunt doctoranzi în domeniu; - Planurile de învățământ sunt în acord cu misiunile asumate prin programele de studii; - există proceduri specifice de recrutare și admitere; - temele de cercetare sunt, în majoritate, în domeniul științe militare și informații; - baza materială permite desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, în concordanță cu Planurile de învățământ și cu numărul de studenți; - absolvenții sunt încadrați în procent de 100%.

Concluzia experților evaluatori pe programele evaluate, care au primit în totalitate calificative "**încredere**", și pe componenta instituțională a fost că ***UNAP*** prezintă un ***grad de încredere ridicat*** din punct de vedere al interesului public, precum și al măsurilor asigurate pentru creșterea calității în procesul de predare-învățare și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

Din ***Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune*** rezultă următoarele:

Principalele constatări

Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune, obiective și integritate academică

Universitatea Națională de Apărare „Carol I" din București este instituție publică de învățământ superior militar, parte a sistemului național de învățământ. UNAP are o dublă subordonare: față de Ministerul Apărării Naționale și față de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Instituția a fost înființată prin Înaltul Decret Regal nr. 2073/08.08.1889, al Regelui Carol I, sub denumirea de „Școala Superioară de Război". A fost reorganizată în anii 1948-1949 prin decretele nr. 1803/1948 și 371/1949.

Prin Decretul Consiliului de Stat nr. 1037/01.11.1968, devenit Legea nr. 50/1968, instituția a funcționat sub denumirea de Academia Militară, având personalitate juridică, păstrându-și statutul de instituție de învățământ militar superior. De-a lungul timpului, a funcționat sub denumirea de Academia Militară Generală, Academia de Înalte Studii Militare, Universitatea Națională de Apărare, iar denumirea actuală, de Universitatea Națională de Apărare „Carol I", a primit-o prin H.G. nr. 969/25.08.2005.

Misiunea Universității este clar definită în Capitolul I din Carta Universitară în care se specifică faptul că întreaga activitate educațională desfășurată este orientată spre formarea, specializarea și perfecționarea pregătirii profesionale a comandanților, ofițerilor de stat major și experților, militari și civili, pentru îndeplinirea atribuțiilor de

conducere şi expertiză în domeniul Ştiinţe Militare şi Informaţii, precum şi organizarea şi desfăşurarea activităţii de cercetare ştiinţifică universitară în acest domeniu.

Îndeplinirea misiunii Universităţii se asigură, conform Cartei Universitare, prin realizarea următoarelor obiective:

- pregătirea interarme şi întrunită a ofiţerilor, pentru funcţii de conducere a unităţilor şi de stat major la nivel mari unităţi, comandamente operaţionale şi structuri centrale;
- pregătirea personalului militar şi civil pentru funcţii de conducere şi expertiză la nivel politico-militar;
- perfecţionarea pregătirii şi specializarea personalului militar şi civil în domenii conexe, de interes pentru Ministerul Apărării Naţionale şi pentru alte structuri ale sistemului naţional de apărare;
- organizarea şi desfăşurarea cercetării ştiinţifice universitare;
- instruirea şi perfecţionarea pregătirii personalului pentru lucrul în structurile militare internaţionale, inclusiv dezvoltarea competenţelor lingvistice, potrivit nevoilor de interoperabilitate;
- elaborarea de studii de apărare şi securitate pentru Ministerul Apărării Naţionale şi pentru celelalte structuri centrale ale statului;
- oferirea de consultanţă, sprijin documentar şi expertiză în domeniul apărării şi securităţii, pentru structurile centrale ale Ministerului Apărării Naţionale, instituţii guvernamentale şi nonguvernamentale;
- dezvoltarea relaţiilor de colaborare cu instituţii de învăţământ superior şi cercetare ştiinţifică din ţară şi din străinătate, în scopul creşterii eficienţei activităţii şi prestigiului universităţii, în spiritul declaraţiilor de la Bologna (1999), Berlin (2003), Bergen (2005) şi Londra (2007);
- dezvoltarea logisticii didactice pentru nevoile proprii, precum şi pentru alţi beneficiari.

Întreaga activitate a UNAP se bazează pe Carta Universităţii, forma actuală a documentului a fost adoptată de către Senatul Universităţii la data de 24.03.2010.

Întreaga activitate în domeniu se desfăşoară în baza legislaţiei naţionale şi a reglementărilor proprii, aprobate de senatul universitar, anexe la Carta universitară: Planul strategic; Planul operaţional; Sistemul de asigurare a calităţii serviciilor educaţionale; Codul etic etc.

UNAP are un Cod de etică, prin care apără valorile libertăţii academice, autonomiei universitare în concordanţă cu statutul special al instituţiei şi dispune de practici şi mecanisme pentru aplicare.

Există o preocupare pentru aplicarea şi controlul modului de implementare a Codului de etică în activităţile de conducere, cercetare, predare şi evaluare. Rezultatele controlului sunt aduse la cunoştinţa cadrelor didactice şi studenţilor. Nu s-au semnalat încălcări ale normelor de etică universitară.

Întreaga activitate din cadrul UNAP, se desfăşoară şi sub jurisdicţia prevederilor regulamentelor militare.

Pe baza misiunii şi obiectivelor stabilite prin Cartă, Universitatea Naţională de Apărare „Carol I" din Bucureşti s-a individualizat în sistemul naţional şi european de învăţământ militar superior printr-o serie de domenii de licenţă specifice.

Conducere şi administraţie

Universitatea are un sistem coerent de reglementări folosite pentru conducerea activităţilor, respectând reglementările legale în vigoare.

Există un sistem de conducere conform prevederilor Cartei universitare şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare, constituit din organisme alese (Senat,

Consiliu facultate şi Birou catedră). Conducerea operativă a universităţii este asigurată de Biroul senatului, prezidat de rector, ales de senat şi confirmat de MECTS.

Din compunerea senatului universitar fac parte prorectorii, secretarul ştiinţific, cadre didactice cu funcţii de conducere, personal didactic desemnat de structurile de învăţământ şi studenţi în procent de 25% din totalul membrilor senatului universitar, conform prevederilor legale. Toţi membrii senatului sunt desemnaţi prin proceduri democratice şi transparente.

Din compunerea Consiliului facultăţii fac parte prodecanii, secretarul ştiinţific, cadre didactice cu funcţii de conducere, personal didactic desemnat de catedre şi studenţi în procent de 25% din totalul membrilor consiliului, conform prevederilor legale. Toţi membrii Consiliului facultăţii sunt desemnaţi prin proceduri democratice şi transparente.

Alegerea în funcţii de conducere se desfăşoară ciclic, din patru în patru ani, în perioada stabilită prin ordin al ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului.

La nivel de facultate conducerea operativă este asigurată de decan, ales de consiliul facultăţii. În organele de conducere ale instituţiei sunt aleşi şi studenţi, conform Legii nr. 128/1997.

În cadrul Universităţii a fost elaborat propriul Regulament de Ordine Interioară, actualizat după ultimele prevederi legislative. Prevederile Regulamentului se aplică întregului personal al universităţii şi angajaţilor altor instituţii, pe timpul desfăşurării unor activităţi în UNAP, indiferent de categoria din care fac parte (militar sau civil), funcţiile în care sunt încadraţi, forma în care au încheiat contractul individual de muncă, precum şi studenţilor, indiferent de programul de studii pe care îl urmează, instituţia sau ţara din care provin.

Serviciul administrativ al instituţiei este condus de directorul administrativ, care este membru al Biroului senatului universitar.

UNAP dispune de o administraţie eficientă şi de mecanisme de control şi de optimizare a activităţii acesteia, în conformitate cu prevederile legale. Administraţia universităţii asigură organizarea şi funcţionarea riguroasă prin serviciile oferite comunităţii academice şi ca efect al specificului militar. Nivelul de informatizare a serviciilor administrative şi financiar-contabile este bun.

Personalul didactic

Pentru activităţile de învăţământ la nivel de licenţă, masterat şi doctorat, universitatea dispune de 130 cadre didactice titularizate, din care: 99 personal militar şi civil încadrat pe funcţii didactice şi de cercetare prevăzute în Legea privind statutul personalului didactic, 3 instructori militari şi 28 profesori universitari consultanţi.

În urma verificărilor, comisia a constatat că personalul didactic titularizat nu acoperă mai mult de trei norme didactice în instituţie şi în afara acesteia.

Raportul dintre numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate şi numărul total de studenţi înmatriculaţi este optim (1/10).

Ca urmare a aplicării prevederilor art.17 din Legea nr. 329 / 2009, universitatea nu are angajat personal didactic asociat din rândul personalului didactic titularizat în învăţământul superior conform legii, pensionat pentru limită de vârstă sau din alte motive.

Pentru fiecare program de studii universitare de licenţă peste 70% din posturi sunt acoperite de cadre didactice titularizate în învăţământul superior şi angajate cu norma de bază.

La programul de licenţă evaluat (Conducere interarme forţe terestre) este asigurată o acoperire cu personal didactic titularizat în învăţământul superior, angajat cu normă de bază de 100 % din totalul posturilor prevăzute în statul de funcţii, iar dintre

aceştia 29,52 % au gradul didactic de profesor universitar şi 20 % conferenţiar universitar, rezultând un total de 49,52 % profesori şi conferenţiari.

Din cei trei instructori militari, unul deţine titlul de doctor, iar doi sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor predate.

În cadrul universităţii îşi desfăşoară activitatea de conducere de doctorat un număr de 42 de conducători care au dreptul să conducă un număr maxim de 12 doctoranzi. Numai 4 conducători au un număr maxim de doctoranzi.

Toate cadrele didactice sunt titularizate în învăţământul superior. Toţi titularii de disciplină au titlul de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinei conform postului ocupat. Posturile de preparator universitar şi de asistent universitar sunt încadrate cu persoane care au pregătire psihopedagogică atestată.

Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

Universitatea Naţională de Apărare „Carol I" din Bucureşti este proprietara spaţiilor de învăţământ în proporţie de 100%, lucru care este reflectat şi în bilanţul contabil şi în documentele privind intabularea terenurilor proprietatea Universităţii. Spaţiile UNAP sunt date în administraţie proprie, de către Ministerul Apărării Naţionale.

UNAP dispune de o suprafaţă utilă totală de 7581 m^2 destinată activităţilor didactice, repartizarea acesteia, pe activităţi specifice, fiind:

- 576 m^2 săli de curs;
- 4.900 m^2 săli de seminar;
- 815 m^2 laboratoare;
- 1290 m^2 săli bibliotecă.

Baza sportivă este alcătuită din trei terenuri de sport în suprafaţă totală de 1024 m^2, o sală de sport cu suprafaţa de 240 m^2 şi trei săli de aparate (o sală de forţă, o sală cardio şi o sală de gimnastică) a căror suprafaţă însumează 97 m^2.

Asistenţa medicală este asigurată prin cabinetul medical propriu, care are în compunere: trei cabinete de medicină generală, un cabinet stomatologic, cu laborator de tehnică dentară, un cabinet radiologic, un cabinet fizioterapie, un cabinet pentru tratamente, un cabinet oftalmologie, un punct farmaceutic, un punct de recoltare şi analize medicale.

Cabinetul medical al universităţii asigură asistenţă medicală, atât personalului universităţii, cât şi studenţilor. Afecţiunile medicale care nu pot fi tratate în cadrul cabinetului medical propriu sunt rezolvate în cadrul Spitalului Clinic de Urgenţă Militar Central „Carol Davila" din Bucureşti.

Spaţiile didactice ale Universităţii îi permit să se încadreze în standardele impuse de ARACIS.

Din analizele realizate la nivel de programe de studii precum şi din discuţiile purtate cu studenţii a reieşit faptul că, laboratoarele, sălile de curs şi cabinetele predare/seminarizare/ activităţi practice dispun de echipamente tehnice de învăţare, predare şi comunicare care facilitează activitatea cadrelor didactice şi receptivitatea fiecărui student. La nivelul universităţii există echipamente multimedia ce sunt folosite în activitatea de predare.

Reţeaua INTRANET Universitar are 252 posturi conectate, care acoperă toate spaţiile de învăţământ, structurile funcţionale, birourile cadrelor didactice şi personalului didactic auxiliar, biblioteca universitară, spaţiile administrative. În această reţea funcţionează *Portalul Servicii IT* care permite accesul la toate aplicaţiile web pentru domeniul educaţional, schimbul de informaţii şi comunicarea între cadrele didactice,

precum şi între cadrele didactice şi studenţi sau cursanţi, prin intermediul serviciului *NetMeeting*. În reţea, funcţionează Biblioteca Virtuală Universitară.

Reţeaua INTRANET Militar (INTRAMAN) cu 21 posturi este o reţea internă de calculatoare conectată la reţeaua INTRANET a Ministerului Apărării Naţionale şi permite conectarea structurilor funcţionale din universitate cu celelalte structuri ale ministerului, prin intermediul serviciilor de poştă electronică şi informare-documentare.

Reţeaua INTERNET are 247 posturi fiind o reţea internă de calculatoare care acoperă laboratorul de informatică, structurile funcţionale de învăţământ şi auxiliare.

În această reţea funcţionează site-ul web al instituţiei (http://www.unap.ro), portalul e-Learning (http://adl.unap.ro) şi site-urile celor trei reviste publicate până în prezent de universitate: http://buletinul.unap.ro, http://revistamanagementmilitar.unap.ro şi http://impactstrategic.unap.ro.

Cadrele didactice, studenţii şi cursanţii, precum şi personalul auxiliar beneficiază de posibilitatea de acces pentru documentare, schimb de informaţii, poştă electronică.

Universitatea dispune de 54 soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învăţământ, cu licenţe de utilizare. Se remarcă soft-urile specifice domeniului militar: ACROSS, LOGREP, JCATS.

Universitatea Naţională de Apărare „Carol I" din Bucureşti dispune de o bibliotecă, cu spaţii în suprafaţă totală de 1290 m^2, amenajate pentru fondul de carte, spaţii de studiu şi 3 săli de lectură. Biblioteca universităţii dispune de 52.393 titluri de carte, cu un număr de 154.517 volume, din care 1.462 titluri de carte, cu un număr de 17.595 volume sunt în limbi străine de circulaţie internaţională. Fondul de carte existent acoperă disciplinele de pregătire ştiinţifică fundamentală (14.585 titluri, cu 48.752 de volume, din care 737 titluri, cu 7.864 volume în limbi străine), disciplinele de specialitate (7.426 titluri, cu 24.502 volume, din care 639 de titluri, cu 8.886 volume, în limbi străine) şi disciplinele de pregătire managerială şi de cultură generală (29.100 titluri, cu 63.668 volume din care 86 titluri, cu 845 volume în limbi străine).

Fondul de carte existent acoperă cu prisosinţă nevoile procesului de învăţământ pentru licenţă, masterat şi doctorat. Biblioteca universităţii asigură spaţii de studiu pentru aproximativ 15% din numărul studenţilor. Fiecare grupă de studenţi are sală de studiu proprie. Biblioteca universitară are un număr de 43 de abonamente la publicaţii periodice de profil, dintre care 29 româneşti şi 14 străine, corespunzător misiunii asumate.

Conducerea universităţii asigură condiţii pentru editarea, tipărirea şi multiplicarea cursurilor, precum şi a celorlalte lucrări necesare procesului de învăţământ, elaborate de cadrele didactice şi cercetătorii ştiinţifici, în cadrul editurii proprii, care dispune şi de o tipografie modern utilată. Pentru multiplicare, editura este dotată cu trei copiatoare de mare viteză având capacitatea de a asigura necesarul de cursuri pe care le pune la dispoziţia studenţilor.

Biblioteca este angajată în susţinerea info-documentară a granturilor derulate în universitate şi în colaborare cu Asociaţia Bibliotecarilor din România, Biblioteca Centrală Universitară, Biblioteca Militară Naţională, pentru problemele specifice de activitate.

Conţinutul programelor de studiu

Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituţie

Universitatea Naţională de Apărare „Carol I" promovează o politică transparentă de recrutare şi admitere a studenţilor, pe baza unei Metodologii proprii. Metodologia prevede condiţii specifice pentru admitere, stabilite prin ordin al ministrului apărării naţionale.

Politica de admitere reflectată în metodologie şi în practică demonstrează preocuparea şi grija universităţii pentru promovarea transparenţei şi corectitudinii în desfăşurarea concursului de admitere, fiind publicate cu minim 6 luni înainte de desfăşurarea examenului de admitere, pe site-ul www.unap.ro şi în Buletinul Administrativ al Ministerului Apărării Naţionale.

Direcţia Management Resurse Umane a Ministerului Apărării Naţionale asigură preselecţia candidaţilor pe baze multicriteriale specifice, iar universitatea organizează concursul de admitere care constă în probă scrisă, pe baza unei tematici şi bibliografii puse la dispoziţia candidaţilor.

Admiterea la programele de studii se face prin concurs. Concursul de admitere este organizat pentru fiecare program de studii în parte, reprezentând principala formă de recrutare a studenţilor şi cursanţilor. Toţi studenţii au diplomă de bacalaureat.

Practici de admitere

Pentru organizarea concursului de admitere şi conducerea tuturor activităţilor, care se execută în vederea desfăşurării şi finalizării acestuia, rectorul numeşte comisii de admitere şi comisii de soluţionare a contestaţiilor.

Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face exclusiv pe baza rezultatelor obţinute la concurs. Nu se iau în calcul mediile consemnate în diplomele de studii precedente. Candidaţii susţin examene scrise şi orale, precum şi probe practice, în raport cu specificul fiecărui program de studii.

Nota fiecărui examen se calculează ca medie aritmetică a notelor obţinute la fiecare subiect, potrivit grilei de evaluare, cu două zecimale, fără rotunjire, probele orale fiind evaluate cu note întregi, de fiecare cadru didactic examinator.

Studenţii străini sunt şcolarizaţi exclusiv în baza acordurilor încheiate între Ministerul Apărării Naţionale şi ministerele de resort din cadrul ţărilor de proveniență.

Admiterea la studiile universitare de doctorat se face pe baza unei proceduri reglementată printr-un Regulament de organizare si desfăşurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea Naţională de Apărare"Carol I" din Bucureşti.

Admiterea candidaţilor la doctorat se face prin concurs organizat anual de UNAP înainte de începutul anului universitar conform unui calendar, aprobat de Senatul universităţii în luna februarie pentru anul universitar următor. Numărul de locuri la doctorat se stabileşte de către Senatul UNAP, în luna februarie pentru anul universitar următor, pe baza legislaţiei în vigoare şi cu respectarea cerinţelor de asigurare a calităţii. În acest sens, Senatul universităţii analizează nevoile sistemului naţional de apărare şi posibilităţile de şcolarizare ale Universităţii (numărul locurilor libere la fiecare conducător de doctorat, pe domenii de doctorat şi specializările catedrelor, bugetul la dispoziţie, încărcarea didactică a catedrelor etc.).

Concursul de admitere la doctorat în UNAP constă în susţinerea unei probe specifice fiecărui domeniu de doctorat (Cunoştinţe de specialitate) examinare orală şi un examen de competenţă lingvistică pentru o limbă de circulaţie internaţională, specificată de candidat în cererea de înscriere.

Rezultatele învăţării

Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piaţa muncii

Programele de studii se iniţiază şi se desfăşoară, de regulă, la solicitarea beneficiarilor, cifrele de şcolarizare fiind în strânsă legătură cu nevoile acestora de angajare, stabilite în urma prognozelor pe durată medie şi lungă, în strânsă colaborare cu universitatea, în funcţie de evoluţiile concepţiilor de organizare şi reorganizare a armatei, de evoluţiile necesarului de efective şi, implicit, a necesarului de cadre cu funcţii

de conducere, precum şi pentru respectarea angajamentelor internaţionale asumate de România, pe plan militar.

Nivelul de satisfacţie al studenţilor în raport cu dezvoltarea profesională şi personală asigurată de universitate

Nivelul de satisfacţie al studenţilor în raport cu dezvoltarea profesională şi personală asigurată de universitate este receptat din chestionarele de evaluare a programelor de studii pe care aceştia le completează după angajare, precum şi pe timpul desfăşurării studiilor, prin analiza efectuată de conducerea universităţii a aprecierilor cu referire la calitatea corpului profesoral. De asemenea, în şedinţele senatului universitar şi ale consiliului facultăţii, studenţii au posibilitatea de a-şi exprima eventuale propuneri de îmbunătăţire a metodelor şi procedurilor aplicate în instituţie privind dezvoltarea profesională a acestora.

În urma discuţiilor purtate cu studenţii a rezultat faptul că aceştia sunt mulţumiţi de nivelul calitativ al actului educaţional.

Pe baza studiilor realizate anual a rezultat faptul că, în totalitatea lor, studenţii sunt, în mod deosebit, satisfăcuţi de calitatea serviciilor educaţionale. Acest fapt a fost întărit în cadrul discuţiilor purtate cu absolvenţii universităţii, aceştia subliniind gradul de noutate remarcabil al informaţiilor furnizate în cadrul procesului de învăţare.

Centrarea pe student a metodelor de învăţare

În urma vizitelor în cadrul universităţii cât şi din discuţiile purtate cu studenţii, absolvenţii şi angajatorii a reieşit foarte clar faptul că relaţia dintre student şi profesor este o relaţie de parteneriat, în principal prin aplicarea metodelor interactive, în care fiecare îşi asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învăţării.

Membrii comisiei au putut constata că, în universitate se desfăşoară o permanentă activitate de identificare, dezvoltare, testare, implementare şi evaluare a unor tehnici noi de învăţare eficace, incluzând aici noile aplicaţii soft şi ale tehnologiei informaţiei, care permit studenţilor să-şi folosească, în mai mare măsură, resursele intelectuale şi voliţionale pentru dezvoltarea propriilor performanţe.

Orientarea în carieră a studenţilor

Orientarea în carieră este asigurată, în special, prin instituţia tutoratului. În cei cinci ani de aplicare, tutoratul a căpătat consistenţă şi eficienţă. Studenţii apreciază favorabil importanţa tutorelui în activitatea lor profesională, inclusiv sub aspectul orientării în carieră.

Există o dezbatere permanentă atât între studenţi şi profesori, cât şi la nivel colegial, între studenţi, asigurându-se diseminarea experienţelor acumulate în cadrul unor misiuni specifice.

Din discuţiile purtate cu studenţii, în cadrul întâlnirii cu aceştia, a rezultat o cunoaştere relativă a coordonatorilor de programe şi a tutorilor.

Activitatea de cercetare ştiinţifică

Cercetarea se axează pe aspectele fundamentale vizate şi de alte instituţii militare de profil din cadrul ţărilor membre UE şi respectiv NATO.

Programarea cercetării se realizează prin Planul de cercetare ştiinţifică, la nivel universitate, în care sunt integrate planurile de cercetare ale facultăţii şi catedrelor, aprobat de senatul universitar, ale cărui prevederi sunt analizate şi evaluate periodic de Consiliul ştiinţific. Planul de cercetare ştiinţifică pentru anul universitar 2009-2010, a fost discutat şi aprobat în şedinţa Senatului din 21.07.2009

Universitatea Naţională de Apărare „Carol I"din Bucureşti are o strategie a activităţii de cercetare, ale cărei linii directoare sunt desprinse din Planul Strategic al Universităţii. Astfel, la Capitolul II - Strategii manageriale, se defineşte organizarea şi

desfășurarea cercetării prin valorificarea potențialului de cercetare al personalului didactic și studenților, în scopul creșterii nivelului de intercondiționare dintre cercetare și procesul educațional, într-un spațiu unitar al învățării – cercetării, având în vedere o serie de direcții strategice. Cercetarea științifică este coordonată de un Prorector în subordinea căruia se află, conform organigramei UNAP.

În universitate s-a constituit un climat și o cultură academică propice desfășurării unor proiecte de cercetare științifică relevante. Pregătirea doctorală asigură cadrul necesar pentru fundamentarea unor cercetări cu adevărat semnificative.

Cercetarea se desfășoară în specificul domeniilor „Științe militare și informații" și „Securitate națională".

Universitatea și facultatea au planuri de cercetare proprii cu teme de cercetare fundamentală, cercetare aplicativă și inovare, pe bază de granturi CNCSIS și contracte cu diverși parteneri.

În universitate s-au derulat sau se derulează un număr de 38 de granturi obținute prin competiție, dintre care 24 sunt finalizate, rezultatele cercetărilor fiind diseminate atât unităților finanțatoare, cât și prin cele trei reviste editate de instituție în limbile română și engleză.

În colectivele de cercetători, din cadrul proiectelor de cercetare derulate sau aflate în curs de derulare, au fost cooptați 29 studenți, 26 masteranzi și 79 doctoranzi, a căror activitate a fost apreciată de conducerea universității și a constituit, în același timp, un element motivațional și încurajator important pentru ceilalți studenți, masteranzi și doctoranzi.

Rezultatele cercetării sunt valorificate prin cărți, studii de specialitate, comunicări științifice la manifestări cu participare națională și internațională și sunt folosite în procesul de învățământ, constituind un valoros material de documentare pentru studenți, masteranzi și doctoranzi.

Fiecare cadru didactic și cercetător are, anual, cel puțin o publicație sau o realizare didactică, respectiv științifică.

Universitatea editează două reviste și un Buletin științific pe domenii distincte, astfel:

- cele referitoare la problemele strategice și de securitate, prin revista Impact Strategic (acreditată de Consiliul Național al Cercetării Științifice în Învățământul Superior, categoria B+), editată în limbile română și engleză (ISSN 1842-810X);
- cele care vizează domeniul tactic și operativ al științei militare, prin revista Buletinul Universității Naționale de Apărare „Carol I" (acreditată de Consiliul Național al Cercetării Științifice în Învățământul Superior, ISSN 2065-8281);
- cele la interferență cu disciplinele specifice domeniului civil (pedagogie, psihologie, management, limbi străine etc.) se difuzează prin Revista Militară de Management și Educație, editată în limbile română și engleză, ISSN 1841-978X.

În perioada 2007-2009, activitățile științifice desfășurate în cadrul programelor de cercetare s-au finalizat prin 13 cărți, 63 de studii de specialitate și 110 comunicări științifice.

Cercetarea dispune de resurse umane, logistice și financiare corespunzătoare pentru a realiza obiectivele propuse și pentru a putea să-și îmbunătățească rezultatele care, sunt sub posibilitățile Universității Naționale de Apărare „Carol I" din București.

Transparența informațiilor de interes public

Principalul mijloc prin care instituția oferă informații de interes public îl constituie site-ul universității - www.unap.ro (în limba română și în limba engleză), structurat de așa manieră încât să permită accesul rapid la informații al oricărei persoane interesate.

Toate datele postate pe site-ul universităţii sunt actualizate permanent, asigură un volum complet şi corect al informaţiilor şi se constituie intr-un mijloc util de documentare, atât pentru persoanele sau organizaţiile din societatea civilă, interesate să cunoască aceste informaţii, cât şi pentru potenţialii candidaţi la concursurile de admitere la programele de studii oferite de universitate. Informaţia oferită public de universitate este comparabilă cu cea oferită de universităţile din Spaţiul European al Învăţământului Superior.

Informaţiile neclasificate sunt furnizate în sistemul public, în mod asemănător celor din instituţiile de învăţământ similare din spaţiul european.

Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei

Comisia centrală de evaluare şi asigurare a calităţii serviciilor educaţionale din UNAP coordonează activităţile pe programe de studii, pe baza procedurilor descrise în sistemul de asigurare a calităţii, aprobat de senatul universitar în şedinţa din 25.04.2007 şi detaliate în metodologiile aferente.

Comisia centrală elaborează raportul anual de evaluare internă a calităţii, în care formulează propuneri de îmbunătăţire a acesteia, pe care îl prezintă senatului universitar, spre analiză, aprobare şi stabilirea de măsuri corective, acolo unde este cazul.

Există o preocupare de îmbunătăţire continuă a calităţii, bazată pe recomandările elaborate de Comisia de evaluare şi asigurare a calităţii.

De o mare utilitate este şi experienţa transmisă de reprezentanţii universităţilor similare din statele membre NATO, care colaborează cu UNAP.

Pe baza analizei documentaţiei puse la dispoziţie, a discuţiilor şi vizitelor la faţa locului s-au constatat următoarele aspecte legate de funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii:

- sistemul de management al calităţii din universitate cuprinde structuri şi instrumente de asigurare şi evaluare a calităţii adaptate la cerinţele legislaţiei naţionale, care au fost aprobate de Senatul universităţii;
- în cadrul Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I" din Bucureşti există o Comisie centrală pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii care desfăşoară activităţile prevăzute prin reglementările în vigoare;
- la nivelul Universităţii, modalităţile de realizare a obiectivelor referitoare la calitate sunt descrise prin intermediul unor metodologii şi proceduri specifice;
- CEAC din Universitate coordonează aplicarea procedurilor şi elaborarea rapoartelor anuale de evaluare internă, sprijinind conducerea în îmbunătăţirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituţional.
- toate documentele elaborate de CEAC sunt făcute publice;

Universitatea implementează permanent măsuri de îmbunătăţire şi colaborează cu alte universităţi pentru identificarea şi adoptarea celor mai bune practici.

Studenţii

UNAP promovează o politică transparentă de recrutare şi admitere a studenţilor, pe baza unei Metodologii proprii. În urma vizitelor în cadrul universităţii cât şi din discuţiile purtate cu studenţii, absolvenţii şi angajatorii a reieşit foarte clar faptul că relaţia dintre student şi profesor este o relaţie de parteneriat, în principal prin aplicarea metodelor interactive, în care fiecare îşi asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învăţării.

Serviciile oferite studenţilor sunt monitorizate şi evaluate periodic; universitatea acoperă, în totalitate şi în condiţii excepţionale, necesarul de servicii adiacente vieţii studenţeşti. UNAP dispune de servicii sociale, culturale şi sportive pentru studenţi deosebite:

- Spaţii de cazare, asigurate în două cămine cu o capacitate maximă de 490 locuri;
- Cantină-restaurant care asigură hrănirea efectivelor, respectând normele igienico-sanitare specifice. Cantina restaurant cuprinde o sală de mese, cu o capacitate de 150 de locuri, în sistem de autoservire şi un laborator de cofetărie;
- Baza sportivă este alcătuită din 3 terenuri de sport în suprafaţă totală de 1024 m^2, o sală de sport cu suprafaţa de 240 m^2 şi 3 săli de aparate (o sală de forţă, o sală cardio şi o sală de gimnastică) a căror suprafaţă însumează 97 m^2. Baza sportivă permite pregătirea concomitentă a 80 de studenţi în perioada primăvară-toamnă şi a 60 de studenţi în perioada de iarnă, asigurând îndeplinirea standardelor legale de pregătire a fizică atât a studenţilor, cât şi a personalului universităţii, prin folosirea intensivă a spaţiilor acestela;
- Cabinet medical propriu, care are în compunere: trei cabinete de medicină generală, un cabinet stomatologic, cu laborator de tehnică dentară, un cabinet radiologic, un cabinet fizioterapie, un cabinet pentru tratamente, un cabinet oftalmologie, un punct farmaceutic, un punct de recoltare şi analize medicale;
- Atelier de Multiplicare şi Minitipografie care asigură tipărirea necesarului de cursuri.

Numărul absolvenţilor studiilor universitare de licenţă din anul 2002 până în prezent se prezintă astfel:

Nr. crt.	Program de licenţă/specializare	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Total
1	Conducere interarme trupe de uscat	66	50	37	-	-	-	-	-	-	153
2	Conducere interarme aviaţie şi apărare antiaeriană	18	17	24	-	-	-	-	-	-	59
3	Conducere interarme - marină	12	13	-	-	-	-	-	-	-	25
4	Conducere logistică	16	13	-	-	-	-	-	-	-	29
5	Conducere economico-financiară	9	-	-	-	-	-	-	-	-	9
6	Conducere interarme forţe terestre	-	-	-	36	33	21	13	18	-	121
7	Conducere interarme forţe aeriene	-	-	-	-	-	12	-	9	-	21
8	Conducere logistică	-	-	-	16	11	-	-	-	-	27
9	Management economico-financiar	-	-	-	-	8	-	-	-	-	8
TOTAL		121	93	61	52	52	33	13	27	-	452

În cadrul UNAP au fost acreditate un număr de 16 programe de studii universitare de masterat. Domeniile pentru care se desfăşoară studii de masterat sunt domeniul „Ştiinţe militare şi informaţii" şi domeniul „Ştiinţe militare şi informaţii".

Din datele oferite de Universitate, peste 30% dintre absolvenţii ultimelor două promoţii ale studiilor universitare de licenţă urmează programe de masterat în universitate sau la alte instituţii de învăţământ superior.

Numărul de doctoranzi înmatriculaţi în prezent (aflaţi în derularea programului de pregătire) este de 499. Evoluţia înscrierilor şi a doctoranzilor care au finalizat pregătirea prin susţinerea tezelor de doctorat se prezintă astfel:

Nr. crt.	Anul	Evoluţia înscrierilor la studii doctorale	Evoluţia numărului de doctoranzi care au finalizat pregătirea prin susţinerea tezelor de doctorat, confirmaţi de MECTS
1.	2002	2	30
2.	2003	8	55

3.	2004	2	14
4.	2005	5	43
5.	2006	58	56
6.	2007	148	58
7.	2008	231	78
8.	2009	45	77
9.	2010		18

Recomandări

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele recomandări:

- asupra procesului didactic:
  - Continuarea procesului de revizuire permanentă a planurilor de învățământ, așa cum este practica prezentă, vizând numărul de ore de activitate didactică, raportul disciplinelor obligatorii și opționale, repartizarea disciplinelor pe anii de studii în concordanță cu prevederile standardelor specifice ARACIS;
  - Analiza pe fond a capacității de îndrumare a doctoranzilor, urmată de măsuri – după caz, întrucât s-a observat, inclusiv pe plan internațional, că masificarea ciclului III de studii universitare poate avea efecte negative asupra calității cercetării;
  - Analiza posibilităților de îmbunătățire și diversificare a modului și condițiilor de efectuare a stagiilor de practică în diverse unități de profil din țară și străinătate;
  - Implicarea Universității Naționale de Apărare „Carol I" din București în consilierea și orientarea absolvenților de liceu spre studii superioare militare;
  - Elaborarea de către toți titularii de discipline a materialelor pentru toate activitățile didactice (curs și aplicații), nu numai pe suport electronic, ci și tipărit;
  - Redefinirea titulaturii structurilor de învățământ (actualmente colegii) în concordanță cu terminologia actuală;
  - Utilizarea sistemului de notare la evaluarea fiecărei discipline conform prevederilor în vigoare. (folosirea notelor întregi de la 1 la 10);
  - Eliminarea condiționării posibilităților de avansare în cariera didactică față de gradul militar;
- asupra activității de cercetare științifică:
  - Continuarea implicării studenților, din cadrul programelor de licență, master și doctorat, în activitățile de cercetare;
  - Creșterea gradului de publicare a lucrărilor științifice în reviste de specialitate și la conferințe cu cotare ISI care nu sunt numai în domeniul militar (exemple: probleme legate de riscuri, amenințări și securitate la nivel local și global, dezvoltare strategică, impact social al trupelor în teatre de operații etc.);
  - Atragerea de fonduri prin proiecte câștigate prin competiție națională și internațională;
  - Continuarea organizării unor manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților, la care să fie atrase și lucrări din mediul universitar civil;
  - Inițierea și dezvoltarea unor manifestări științifice internaționale, de anvergură, la care să fie co-organizatori cele două foruri tutelare: Ministerul Apărării Naționale și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

- Continuarea eforturilor de cercetare ştiinţifică pe domeniul ştiinţe militare, precum şi în domenii conexe, prin parteneriate cu universităţi civile şi militare din ţară şi străinătate;
- Identificarea unor posibilităţi de cofinanţare a proiectelor derulate prin programele europene din fonduri structurale;

▪ asupra relaţiei cu studenţii:
- Există o dezbatere permanentă atât între studenţi şi profesori, cât şi la nivel colegial, între studenţi, asigurându-se diseminarea experienţelor acumulate în cadrul unor misiuni specifice;
- Orientarea în carieră este asigurată, în special, prin instituţia tutoratului. În cei cinci ani de aplicare, tutoratul a căpătat consistenţă şi eficienţă. Studenţii apreciază favorabil importanţa tutorelui în activitatea lor profesională, inclusiv sub aspectul orientării în carieră;
- Universitatea oferă studenţilor o arie diversificată de servicii sociale, culturale şi sportive, care permit asigurarea unei vieţi studenţeşti de calitate, având capacitatea de a răspunde tuturor solicitărilor de cazare a studenţilor, o bază sportivă a cărei capacitate permite desfăşurarea diverselor activităţi sportive de către toţi studenţii, în mod eşalonat, clubul universităţii, servicii de consiliere prin instituţia tutorelui, asistenţă medicală asigurată prin cabinetul medical propriu.

▪ asupra surselor de finanţare:
- Dezvoltarea finanţării prin atragerea de surse de finanţare alternative (proiecte de cercetare naţionale şi internaţionale, sponsorizări, servicii către comunitate etc.);
- Continuarea eforturilor pentru dotarea tuturor spaţiilor de învăţământ cu tehnică IT;
- Atragerea de fonduri extrabugetare pentru continuarea modernizării.
- Creşterea numărului de locuri în regim cu taxă pentru studenţii proveniţi din mediul civil la programele de studiu care sunt deschise acestora;
- dezvoltarea finanţării prin atragerea de surse de finanţare alternative (proiecte de cercetare, sponsorizări);

▪ cu privire la cooperarea internaţională:
- Creşterea eforturilor pentru internaţionalizare, prin extinderea colaborărilor atât cu universităţi europene atât de profil militar cât şi cu cele civile.

10.2. Din **Raportul studenţilor** rezultă următoarele:

Puncte tari:
- Baza materială foarte bine pusă la punct;
- Serviciile studenţeşti oferite, în regim gratuit şi de calitate;
- Acoperirea în proporţie de 100% a cererilor de cazare a studenţilor;
- Centrarea pe student a metodelor de predare;
- Sistemul de tutorat existent în instituţie, tutorii fiind foarte apropiaţi de student;
- Deschiderea şi flexibilitatea cadrelor didactice în raport cu studenţii;
- Implicarea studenţilor în programe de cercetare;
- Realizarea periodică de schimburi de experienţă şi exerciţii de profil, în colaborare cu instituţii din alte ţări şi implicarea studenţilor;

- Utilizarea de către cadrele didactice a tehnologiilor moderne în activităţile de curs şi seminar;
- Parteneriatul real dintre cadre didactice şi student;
- Serviciile medicale oferite studenţilor;
- Cantina studenţească;
- Raportul dintre numărul de cadre didactice şi studenţi;
- Platformă online de învăţare;

Puncte slabe:

- Lipsa unui sistem de identificare a posibilelor cazuri de plagiat la lucrările finale(licenţa, master, doctorat);
- Existenţa unei tendinţe de subiectivitate în acordarea notelor;
- Inexistentă unui sistem de recompensare a studenţilor cu rezultate bune sau de recuperare a studenţilor cu probleme;
- Dezvoltarea serviciilor educaţionale în sistem închis, fără a exista foarte mulţi civili în instituţie (pentru învăţare colaborativă, între cadre militare şi civili);
- Condiţionarea accesului la funcţiile de reprezentare studenţeşti , de media generală;
- Inexistentă unui sistem informatic de formare şi gestionare de baze de date cu informaţii relevante pentru evaluarea şi asigurarea instituţională a calităţii.

Recomandări:

- Mărirea vizibilităţii comisiei de etică în cadrul Universităţii;
- Implementare unor softuri destinate verificării originalităţii lucrărilor de licenţă, disertaţie, publicaţii etc.
- Dezvoltarea de programe de studii pentru civili, pentru a avea parte de învăţare colaborativă între studenţii civili şi cei care sunt cadre militare;
- Dezvoltarea unui sistem de recompensare a studenţilor cu rezultate bune şi de recuperare a celor cu probleme;
- Implementarea unui sistem electronic de gestiune a proceselor administrative;
- Dezvoltarea unui număr mai mare de colaborări cu instituţii de profil din afară graniţelor;
- Organizarea de cursuri şi seminarii susţinute de experţi în domeniu de talie internaţional;
- Eliminarea criteriului de medie în regulamentul de alegere al studenţilor reprezentanţi (capacitatea de lider a unui student nu poate fi cuantificată prin notele obţinute la examene);
- Implementarea unui sistem informatic de formare şi gestionare de băze de date cu informaţii relevante pentru evaluarea şi asigurarea instituţională a calităţii.

Studenţii nu au propus un calificativ.

10.3 Din **Raportul evaluatorului extern din străinătate** rezultă următoarele ***concluzii***:

„Education in the NDU is closely linked to labor market requirements. All graduates of the University are employed in different structures of the Ministry of the National Defense and in institution that have responsibilities and duties regarding public order and national security."

Învățământul la UNAP este strâns legat de cerințele pieței muncii. Toți absolvenții universității sunt angajați în diverse structuri ale Ministerului Apărării Naționale și în instituții care au responsabilități și îndatoriri în domeniul ordinii publice și siguranței naționale.

„It is a military university which trains and specializes Romanian and foreign military and civilian experts in order to perform staff and expertise functions for the defense, public order and in national security structures. The University meets European Union Standards in European Area of Education and NATO requirements. It has conducted studies and scientific research on a proper and high level. The NDU infrastructure is sufficient for educational process and other University activities."

Este o universitate militară care instruiește și specializează experți militari și civili români și străini în scopul îndeplinirii funcțiilor de conducere și de expertiză în structurile apărării, ordinii publice și securității naționale. Universitatea îndeplinește standardele Uniunii Europene în spațiul european al educației și cerințele NATO. Ea a derulat programele de studii și cercetarea științifică la un nivel înalt. Infrastructura UNAP este suficientă pentru procesul de învățământ și pentru celelalte activități ale universității.

„It would be very important for the University to launch and then develop the cooperation with foreign, similar institutions of military education by organizing a joint exercise for all services at the end of each academic year, with participants from other countries and in common for NATO language. This would be the best solution to prepare students to their duties in multinational environment on the joint level."

Ar fi foarte important ca universitatea să lanseze și apoi să dezvolte cooperarea cu instituții similare de învățământ militar din străinătate organizând exerciții comune pentru toate serviciile la sfârșitul fiecărui an academic, cu participanți din alte state și folosind limba comună în cadrul NATO. Aceasta ar fi cea mai bună soluție pentru pregătirea studenților în vederea îndeplinirii de către aceștia a îndatoririlor lor într-un mediu multinațional și la un nivel înalt.

Evaluatorul extern nu a propus un calificativ

11. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS sa ia act de următoarele:

- universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației; în universitate a fost organizat și funcționează structura pentru asigurarea calității prevăzută de reglementările în vigoare; prin Regulamentul privind organizarea Sistemului pentru Asigurarea Calității sunt stabilite responsabilitățile tuturor verigilor implicate în calitate.
- universitatea și programele sale respectă Cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologie; la toate programele de studiu evaluatorii au propus calificativul „încredere";
- universitatea este atestată **Decizia ANCS nr. 9673/17.06.2008**;
- universitatea respectă criteriile, standardele și indicatorii de performanță prevăzuți de reglementări, la nivelele Min., Ref.1, Ref.2 sau superior; se are în vedere ridicarea nivelului calității prin trecerea a cât mai multor indicatori de performanță de la nivelul de bază la nivelul Ref.1 sau Ref.2;
- din răspunsul universității la observațiile ARACIS în urma vizitei rezultă că aceasta acceptă concluziile și observațiile rezultate în urma evaluării și că înțelege să acționeze pentru eliminarea problemelor semnalate având în vedere elaborarea unui plan de măsuri cu termene bine stabilite.

Având în vedere totalitatea documentelor şi informaţiilor avute la dispoziţie, *Departamentul pentru evaluarea externă a calităţii* supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului **Grad de încredere ridicat.**

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro) în cursul lunii august 2010, conform etapizării din *Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior,* partea a III-a.

DATA: 22.07.2010

SEMNATURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calităţii al ARACIS

Prof. univ. dr. ing. Radu Mircea DAMIAN – Director Departament Evaluare Externă a Calităţii

Prof.univ.dr. ing. Adrian LUNGU – Membru

Prof.univ.dr. Şerban AGACHI – Membru

Prof.univ.dr. Ştefan SZAMOSKOZI – Membru

Prof.univ.dr. Romiţă IUCU – Membru

Prof. univ. dr. Doiniţa ARITON - Membru

ANEXA A3
Scrisoarea de răspuns a Universității Naționale de Apărare “Carol I” din Bucureşti

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

NESECRET
Exemplar nr.
Dosar nr.

Universitatea Națională de Apărare „Carol I”
Șos. Panduri, nr. 68-72, sector 5, București
Tel: 319.48.80; Fax: 319.48.86; E-mail: public@unap.ro
Codul universității: S 051

AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR FSE-POSDRU/2/1.2/S/1
Nr. 4551
Data: 20.07.2010

Nr. Az/3877 din 20.07.2010

PREȘEDINTELUI AGENȚIEI ROMÂNE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
- Domnul prof.univ.dr.ing. Ioan CURTU -

Stimate Domnule Președinte,

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” a primit cu optimism și a analizat cu responsabilitate conținutul scrisorii adresate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, în urma evaluării externe a calității academice din universitatea noastră.

Înființată la 08.08.1889, sub denumirea de „Școala Superioară de Război”, prin Înaltul Decret Regal, nr. 2073, al Regelui Carol I, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” va împlini, la 08.08.2010, 121 de ani de existență.

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” este instituție publică de învățământ superior militar, în subordinea Statului Major General, parte a sistemului național de învățământ, cu programe de studii universitare acreditate în condițiile legii, care funcționează pe baza prevederilor legislației naționale, precum și pe baza Cartei universitare.

În îndelungata sa istorie, universitatea a pregătit 112 promoții de absolvenți cu studii superioare, participând, astfel, la asigurarea necesarului de comandanți și ofițeri de stat major pentru armata română și pentru celelalte instituții din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.

De-a lungul timpului, absolvenții acestei instituții au constituit principalul factor dinamizator al procesului de modernizare a armatei și a învățământului militar superior.

Procesul educațional din Universitatea Națională de Apărare „Carol I” s-a dezvoltat și s-a perfecționat continuu, în pas cu transformările pe care le-au cunoscut învățământul românesc și Armata României.

NESECRET

Pe linia cercetării ştiinţifice, universitatea a dezvoltat o strategie în domeniu, în scopul creşterii nivelului de intercondiţionare dintre cercetare şi procesul educaţional, într-un spaţiu unitar al învăţării-cercetării. Climatul şi cultura academică din universitate contribuie în mod semnificativ la fundamentarea unor proiecte de cercetare relevante, în domeniile „Ştiinţe militare şi informaţii” şi „Securitate naţională”.

Exigenţele principiilor asumate de România, ca parte semnatară a Declaraţiei de la Bologna, privind constituirea unui spaţiu european al învăţământului superior, au reprezentat un reper important pentru Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” în activitatea de evaluare şi optimizare a învăţământului şi cercetării ştiinţifice din instituţie, în acord cu specificul misiunii şi cu solicitările beneficiarilor, determinate de noul statut al României, acela de stat membru al Uniunii Europene şi al Alianţei Nord-Atlantice.

Asigurarea calităţii în Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” reprezintă cel mai important obiectiv al strategiei echipei manageriale, în contextul deschiderii învăţământului superior din România şi compatibilizării cu cel european, pentru a răspunde exigenţelor comenzii sociale, venite, în special, din partea principalului beneficiar, Ministerul Apărării Naţionale şi nu numai. De asemenea, consolidarea încrederii societăţii în capacitatea noastră de a-i satisface aşteptările în ceea ce priveşte calitatea prestaţiei academice sub toate aspectele sale, reprezintă un obiectiv important.

Pentru a răspunde acestor obiective, Universitatea Naţională de Apărare „Carol I” a elaborat şi pus în aplicare strategii, mecanisme şi proceduri de promovare a culturii calităţii la nivel instituţional, care să asigure orientarea spre performanţă şi creşterea competitivităţii, având la bază un sistem intern de valori autentice, norme şi reguli specifice, dar şi lideri şi personalităţi universitare care au clădit şi consolidat, de-a lungul timpului, o instituţie de învăţământ superior militar prestigioasă, solidă şi credibilă.

Un moment deosebit, pentru istoria Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I”, îl constituie prezenta evaluare instituţională a cărei vizită s-a desfăşurat în conformitate cu legislaţia în vigoare, cu metodologia şi ghidurile ARACIS.

De asemenea, am fost impresionaţi de calitatea deosebită şi profesionalismul întregii echipe de experţi evaluatori, organizarea ireproşabilă a activităţilor de evaluare de către directorul de misiune şi coordonatorul misiunii, care au constituit elemente importante pentru o evaluare obiectivă.

NESECRET

Ne exprimăm mulțumirea față de aprecierile comisiei de experți evaluatori, acestea corespund realității din universitatea noastră și sunt rodul activității susținute a întregului corp academic, cadre didactice, studenți, personal didactic auxiliar și personal nedidactic, pentru a asigura un proces instructiv-educativ de bună calitate și a satisface așteptările beneficiarilor noștri.

Conducerea universității, comisia de calitate la nivel instituțional și comisiile de calitate pe programe de studii consideră că recomandările formulate de comisia de evaluare sunt de un real folos în scopul îmbunătățirii nivelului actual de performanță, regăsindu-se în programul de priorități al managementului universitar, pe termen mediu și lung.

Pentru Universitatea Națională de Apărare „Carol I", problema asigurării calității în educație va rămâne, în continuare, o preocupare constantă, o prioritate absolută a întregului corp academic, didactic și de conducere, asupra căreia ne vom concentra toate eforturile pentru creșterea indicatorilor proprii de performanță.

Toate recomandările formulate de comisia de evaluatori au fost preluate, de către universitate, ca sarcini și trecute în Planul operațional pentru anul universitar 2010-2011, cu termene și responsabilități. De altfel, o mare parte din aceste recomandări au fost deja transpuse în activitatea de învățământ și de cercetare științifică din universitate (exemplu: elaborarea, de către toți titularii de discipline a materialelor pentru toate activitățile didactice; redefinirea titulaturii structurilor de învățământ care, la momentul vizitei se numeau colegii, în concordanță cu terminologia actuală; utilizarea sistemului de notare la evaluarea fiecărei discipline conform prevederilor în vigoare, prin folosirea notelor întregi).

În numele Senatului Universității Naționale de Apărare „Carol I", exprim speranța și încrederea că, aprecierile din scrisoarea primită, constituie argumente certe pentru Consiliul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, în formularea calificativului pentru evaluarea instituțională a universității noastre.

cu deosebită stimă,

COMANDANTUL (RECTORUL)
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I"
General-locotenent

prof.univ.dr. Teodor FRUNZETI

NESECRET
3 din 3

ANEXA A4
Raport de evaluare al studenților

AGENȚIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
FSE-POSDRU/2/1.2/S/1
Nr. 6387
Data: 14.06.2010

Raport evaluare instituțională

al studenților evaluatori

Universitatea Națională de Apărare „Carol I" din București

Studenți evaluatori:

Marius IMBREA – Universitatea Tehnică "Gh. Asachi" Iași, master anul I

Bogdan CARDOȘ – Universitatea Tehnică Cluj Napoca, doctorat anul I

Perioada evaluării:

12-14 mai 2010

Premisă:

Acest raport este întocmit în urma evaluării instituționale a Universitatea Națională de Apărare „Carol I" din București. Toate informațiile dezvăluite în acest raport sunt obținute în urma aplicării metodelor stabilite prin comun acord de către comisia de evaluare alcătuită din studenți.

Metode folosite:

- Întâlnirile cu studenții și absolvenții: conform programului și în afara acestuia;
- Întâlnirile cu angajatorii;
- Consultarea documentelor cerute: regulamente, rapoarte, dosare de evaluare etc.
- Deplasarea studenților la locurile de vizitat: Săli de curs și seminar, laboratoare, bibliotecă, cantină studențească etc.
- Interviuri cu studenții, reprezentanți ai studenților, bibliotecar, responsabili comisia de etică etc.

Structura raportului:

Am recurs la analiza indicatorilor de performanță puși la dispoziție în "Metodologia de evaluare externă a Agenției de Asigurare a Calității Învățământului Superior"

Cardoș

În analiza fiecărui indicator ne-am folosit de următoarea schemă:

- Date aflate în raportul de autoevaluare sau anexe (metodologii, regulamente);
- Informațiile obținute în urma aplicării metodelor descrise mai sus;
- Posibile soluții la punctele pe care le-am considerat probleme. Aceste propuneri sunt date în parte de către studenții evaluatori, în urma analizei situației prezentate și în parte de studenții universității care ne-au semnalat problemele.

Analiza indicatorilor:

Indicatori de performanță

Domeniul A : Capacitatea instituțională

Criteriul A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1 Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Universitatea Națională de Apărarea "CAROL I" a prins rădăcini încă din 8 august 1889 când la castelul Peleș (Sinaia), regele Carol I al României semnează Înaltul Decret Regal nr. 2073, înființând "Școala Superioară de Război" până în anul 1948 când prin decretul nr. 1803 al Prezidiului M.A.N. este înființată "Academia Militară" și desființată "Școala Superioară de Război". În anul 1991 Prin Hotărârea Guvernului României nr. 305, Academia Militară își schimbă denumirea în "Academia de Înalte Studii Militare", iar în data de 28 august 2003 prin Hotărârea Guvernului României nr. 1027 se schimbă denumirea Academiei de Înalte Studii Militare în Universitatea Națională de Apărare "CAROL I". Universitatea Națională de Apărare își asumă misiunea de a pregăti specialiști în domeniile solicitate de beneficiari acestora

IP.A.1.1.2. Integritate academică

În universitate există o Comisie de etică care s-a constituit și își desfășoară activitatea, însă nu beneficiază de un mecanisme clare, eficiente, de verificare a cazurilor potențiale de plagiatură la lucrările finale: licență, teză doctorat, disertație.

S.A.1.2. Conducere şi administraţie

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Mecanismul de alegere a reprezentanţilor studenţilor în consiliu, senat şi alte structuri e prezentat în cartă. Deşi nu este menţionat în cartă, studenţii sunt reprezentaţi în proporţie de 25% în senatul universităţii şi au un reprezentant în biroul senat. În universitate sunt utilizate sistemele informatice de comunicare de tip Internet şi Intranet între conducere şi personal şi între conducere şi studenţi. Studenţii îşi cunosc reprezentanţii din conducerea universităţii şi consideră că mecanismul de alegere a acestora este funcţional şi transparent.

IP.A.1.2.3. Administraţie eficace

Structurile de organizare şi funcţionare din cadrul Universităţi sunt clar delînite şi răspund nevoilor actuale ale comunităţii academice, la toate nivelurile de decizie. Din interacţiunea cu studenţii şi personalul din universitate am aflat că interfaţă dintre aceştia şi organismele administrative este facilă şi eficace.

Criteriul A.2 - Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

IP.A.2.1.1. Spaţii de învăţământ, cercetare şi pentru alte activităţi

Universitatea Naţionala de Apărare "Carol I" beneficiază de 36182 mp, repartizat după cum urmează:
- 97 de săli de clasă, în suprafaţă totală de 4900 mp, cu un număr total de 890 de locuri;
- 1 aulă, cu o suprafaţă de 397 mp şi 350 de locuri;
- 6 amfiteatre, în suprafaţă totală de 576 mp şi 440 de locuri;
- 13 laboratoare de specialitate, cu o suprafaţă totală de 815 mp şi 210 locuri;
- sala senatului, în suprafaţă de 190 mp, cu 60 de locuri;
- clubul studenţesc NATO, în suprafaţă de 60 mp, 10 locuri;
- spaţiile Departamentului pentru Învăţământ Distribuit Avansat la Distanţă, 2 încăperi, în suprafaţă totală de 120 mp, cu 12 posturi de lucru;
- 6 centre de cercetare, în suprafaţă totală de 330 mp, cu 48 de locuri;
- 1 Centru de Instruire prin Simulare cu o suprafaţă totală de 1700 mp;
- 1 bibliotecă, cu 6 spaţii în suprafaţă totală de 1290 mp, amenajate pentru fondul de carte şi 3 săli de lectură, cu suprafaţă de 125 mp şi 60 de locuri.
- 1 cabinet medical foarte bine dotat unde studenţii beneficiază de intervenţii gratuite.
- 1 cantina-restaurant unde se poate servi masa în regim de autoservire.
- 2 cămine cu 490 locuri de cazare.

- Baza sportivă este alcătuită din 3 terenuri de sport în suprafață totală de 1024 mp , o sală de sport cu suprafața de 240 mp și 3 săli de aparate (o sală de forță, o sală cardio și o sală de gimnastică) a căror suprafață
însumează 97 mp.

Deşi mare parte a spațiilor sunt reabilitate, mai sunt încă spații ce necesită îmbunătățiri la nivelul finisajelor, pentru a creşte nivelul de confort al membrilor comunității academice.

IP.A.2.1.2. Dotare

Universitatea dispune de patrimoniul necesar desfășurării unui proces de învățământ de calitate, în concordanță cu planurile de învățământ și numărul de studenți. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu , conform normativelor MEdC. Mare parte a spațiilor destinate procesului de învățare sunt conectate la rețeaua INTRANET beneficiind de video-proiector, tablă interactivă și altele dotări ce depind de specificul sălii.

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți

Studenți de la Universitatea Națională de Apărarea "Carol I" sunt momentan salariați a Ministerului Apărării și beneficiază de salariu de la instituțiile de la care provin și nu beneficiază de burse din parte universității. Totuși universitatea are un regulament de acordare a burselor și al altor forme de sprijin material pentru studenții, doar în condițiile extinderi ofertei educaționale a universității prin programe de studii adresate tinerilor proveniți din mediul civil.

Domeniul B : Eficacitate educațională

Criteriul B.1 – Conținutul programelor de studiu

S.B.1.1. Admiterea studenților

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție

Universitatea Națională de Apărarea "Carol I" aplică o politică transparente în vederea recrutării și admiterii
studenților, făcând publice toate informațiile. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului.

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face exclusiv pe baza rezultatelor obținute la concurs. Nu se iau în calcul mediile consemnate în diplomele de studii precedente. Pentru organizarea concursului de admitere și conducerea tuturor activităților, care se execută în vederea desfășurării și finalizării acestuia, rectorul numește comisii de admitere și comisii de soluționare a contestațiilor. Din momentul constituirii, comisia de admitere preia toate sarcinile privind organizarea și desfășurarea concursului. Candidații susțin examene scrise și orale, precum și probe practice, în raport cu specificul fiecărui program de studii. Nota fiecărui examen se calculează că medie aritmetică a notelor obținute la fiecare subiect, potrivit grilei de evaluare, cu două zecimale, fără rotunjire, probele orale fiind evaluate cu note întregi, de fiecare cadru didactic examinator. Grilele de evaluare a lucrărilor efectuate de candidați sunt afișate în incinta universității, la expirarea timpului stabilit pentru desfășurarea fiecărei probe.
Eventualele contestații, ale candidaților la concursul de admitere, se soluționează de către comisia constituită în acest scop.

Criteriul B.2 – Rezultatele învățării

S.B.2.1 – Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1 Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Toți absolvenții universității sunt angajați pe piața muncii, în domeniu, fapt datorat sistemului închis.

IP.B.2.1.2 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Studenții universității sunt ofițeri în armata română, iar traseul lor în carieră este bine definit pentru fiecare începând cu liceul militar și până la a ajunge general. Acest fapt implică, ca după absolvirea universității să urmeze și alte studii postuniversitare. Pe lângă aceștia, o parte dintre absolvenți decid să se integreze în corpul profesoral al universității după absolvire, parte din actualii profesori fiind angajați după absolvirea facultății.

IP B2.1.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.

Mai mult de 75% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare

IP B2.1.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare

În universitate cadrele didactice şi-au asumat responsabilitatea de a proiecta metode şi medii de învăţare centrate pe student, cu mai puţin accent asupra responsabilităţii tradiţionale de a transmite doar informaţii. Relaţia dintre student şi profesor este una de parteneriat real, în care fiecare îşi asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învăţării. Rezultatele învăţării sunt explicate şi discutate cu studenţii din perspectiva relevanţei acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, resurse în format electronic şi dialog cu studenţii), şi materiale auxiliare, flipchart, video-proiector şi tablă interactivă.

IP.B2.1.5 Orientarea în carieră a studenților

Universitatea pune la dispoziţia studenţilor din fiecare grupă câte un tutore care îi îndruma în carieră. Cu toate acestea, fiind o instituţie militară, iar studenţii fiind ofiţeri, opţiunile pe care le au la dispoziţie sunt destul de limitate ca număr.

Criteriul B.3 – Activitatea de cercetare ştiinţifică

S.B.3.1 Programe de cercetare

IP.B.3.1.1 Programarea cercetării

Din documentele puse la dispoziţie o dată cu raportul de autoevaluare, din anexa 39, reiese faptul că instituţia are un program de cercetare bine pus la punct, la ora actuală având mai multe proiecte în derulare. Strategia pe termen lung şi programele pe termen mediu şi scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat şi Consiliile facultăţilor, odată cu specificarea practicilor de obţinere şi de alocare ale resurselor de realizare şi a modalităţilor de valorificare. Interesele de cercetare sunt atât instituţionale cât şi naţionale.

IP.B.3.1.2 Realizarea cercetării

Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice şi umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse, fapt ce reiese din documentele puse la dispoziţie de către instituţie.

IP.B.3.1.3 Valorificarea cercetării

Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc.

Domeniul C - Managementul calității

Criteriul C.1 - Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1 Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1 Organizarea sistemului de asigurare a calității

În instituție există o comisie centrală și comisii pe programe de studii care lucrează în mod integrat. Studenții sunt implicați atât în comisia centrală cât și în celelalte comisii.

IP.C.1.1.2 Politici și strategii pentru asigurarea calității

Universitatea are un program de politici centrate pe calitate și are precizate mijloacele prin care se realizează.

Criteriul C.2 – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1 Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1 Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu

Instituția evaluată are caracter militar, astfel aplicarea de proceduri privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studiu revine Ministerului Apărării Naționale și Statului Major(sau instituțiilor cărora se subordonează).

IP.C.2.1.2 Corespondența dintre diplome și calificări

Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale.

Criteriul C.3 – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1 Evaluarea studenților

IP.C.3.1.1 Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

Universitatea are un regulament privind evaluarea studenților(anexa 16), care este aplicat. Trebuie menționat faptul că în instituție există o ușoară tendință de subiectivitate în acordarea notelor, fapt datorat în principal interdependenței dintre note și repartizarea în unități de profil a studenților, după finalizarea studiilor. Acest fapt a reieșit în urma discuțiilor purtate cu studenții și cadrele didactice, cei din urmă asigurându-ne că e doar o ușoară tendința și nu duce la scăderea calității serviciilor furnizate de către instituție.

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu

Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite riguros. Nota studenților este formată atât din activitatea pe parcursul semestrului(în pondere cumulată de 50%), cât și examinarea finală(în pondere de 50%).

Criteriul C.4 – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP.C.4.1.1 Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

În instituție raportul de cadre didactice la studenți, este de aproximativ este 1/10, fapt ce reiese din anexa nr 45.

IP.C.4.1.2 Evaluarea colegială

Evaluarea colegială este obligatorie şi periodică.

IP.C.4.1.3 Evaluarea personalului didactic de către studenţi

Există un formular de evaluare de către studenţi a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică obligatoriu după fiecare ciclu semestrial de instruire şi ale cărui rezultate sunt confidenţiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului şi persoanei evaluate. Rezultatele evaluării influenţează promovarea cadrului didactic. Pe lângă evaluarea realizată conform deciziei senatului universitar, majoritatea cadrelor didactice realizează din proprie iniţiativă o evaluare de acest gen, rezultatele fiind discutate cu studenţii.

IP.C.4.1.4 Evaluarea de către managementul universităţii

Universitatea dispune de un formular de evaluare anuală multifactorială a fiecărui cadru didactic şi de un sistem de clasificare a performanţelor în predare, cercetare şi servicii aduse instituţiei şi comunităţii. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere şi rezultatele evaluării colegiale şi ale celei făcute de studenţi.

Criteriul C.5 – Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării

S.C.5.1 Resurse de învăţare şi servicii studenţeşti

IP.C.5.1.1 Disponibilitatea resurselor de învăţare

Universitatea oferă studenţilor săi resurse de învăţare în regim gratuit atât fizic, prin biblioteca proprie şi acordurile cu alte biblioteci cât şi în format electronic, prin platforma de învăţare online pe care o deţine. Biblioteca universităţii dispune de un număr suficient de volume pentru a acoperi cererea şi bibliografia minimă cerută la cursuri de către cadrele didactice. În plus, biblioteca a avut până în martie a.c. abonamente la o serie de periodice de specialitate şi altele, până când s-au confruntat cu o scădere a bugetului alocat. Studenţii sunt mulţumiţe de oferta universităţii în materie de resurse de învăţare.

IP.C.5.1.2 Prelucrea cu sursă a învăţării

În urma participării la curs şi în urma discuţiilor avute cu studenţii şi cadrele didactice, se poate concluziona că fiecare cadru didactic din instituţie dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenţilor, forma de învăţământ şi criteriile de calitate predefinite.

IP.C.5.1.3 Programe de stimulare şi recuperare

În Universitatea Naţională de Apărare "Carol I", nu există programe de stimulare a studenţilor cu rezultate bune, dar nici de recuperare a celor cu probleme. Cu toate acestea în instituţie există tutori la fiecare grupă de studenţi, aceştia fiind la dispoziţia studenţilor cu probleme academice, de carieră sau personale.

IP.C.5.1.4 Servicii studenţeşti

Universitatea acoperă în totalitate numărul de cereri de cazare. Fiind instituţie cu caracter militar, studenţii au cazarea asigurată de la admitere în regim gratuit. Tot în regim gratuit, aceştia au acces la baza sportivă a universităţii, serviciile medicale şi bibliotecă. Fiecare grupă de studenţi din universitate are la dispoziţie un tutore care îi consiliază în orice problemă academică sau personală. Universitatea nu dispune de un consilier psihologic propriu, însă în eventualitatea apariţie unor cazuri, aceştia pot apela la alte instituţii cu, caracter militar.

Criteriul C.6 – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii

S.C.6.1 Sisteme de informaţii

IP.C.6.1.1 Baze de date si informaţii

Instituţia nu are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea şi analiza datelor şi informaţiilor relevante pentru evaluarea şi asigurarea instituţională a calităţii. Un astfel de sistem se află în dezvoltare, urmând a fi implementat începând cu anul universitar 2010-2011.

Criteriul C.7 – Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite

S.C.7.1 Informaţie publică

IP.C.7.1.1 Oferta de informații publice

Pagina web a instituției este ușor de utilizat și oferă informații actualizate. Din punct de vedere cantitativ lipsesc o serie de documente, cum ar fi planuri de învățământ, fișe de disciplină, diplome și calificări oferite etc. Cu toate acestea, pe pagina web a universității există o secțiune referitoare la legea documentelor de interes public(**LEGEA nr. 544 din 12 octombrie 2001**), fapt care arată disponibilitatea documentelor la cerere, conform legii. Departamentul de limbi străine are prezentat pe site toată oferta educațională și fișele cursurilor puse la dispoziție.

Criteriul C.8 – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

S.C.8.1 Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

IP.C.8.1.1 Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

Comisia elaborează și coordonează activitățile și procedurile de evaluare a calității din universitate. Anual, comisia redactează un raport de activitate pe care îl prezintă în fața senatului universității. Modul de funcționare și organizare a comisie de asigurare a calității este conform legii din toate punctele de vedere, studenții fiind reprezentați.

<u>Noi am identificat următoarele puncte tari, care pot fi considerate exemple de bună practică:</u>

- Baza materială foarte bine pusă la punct
- Serviciile studențești oferite, în regim gratuit și de calitate
- Acoperirea în proporție de 100% a cererilor de cazare a studenților
- Centrarea pe student a metodelor de predare
- Sistemul de tutorat existent în instituție, tutorii fiind foarte apropiați de student
- Deschiderea și flexibilitatea cadrelor didactice în raport cu studenții

- Implicarea studenților în programe de cercetare
- Realizarea periodică de schimburi de experiență și exerciții de profil, în colaborare cu instituții din alte țări și implicarea studenților
- Utilizarea de către cadrele didactice a tehnologiilor moderne în activitățile de curs și seminar
- Parteneriatul real dintre cadre didactice și student
- Serviciile medicale oferite studenților
- Cantina studențească
- Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți
- Platformă online de învățare

Punctele slabe pe care le-am identificat și care necesită îmbunătățiri sunt următoarele:

- Lipsa unui sistem de identificare a posibilelor cazuri de plagiat la lucrările finale(licență, master, doctorat)
- Existența unei tendințe de subiectivitate în acordarea notelor
- Inexistentă unui sistem de recompensare a studenților cu rezultate bune sau de recuperare a studenților cu probleme
- Dezvoltarea serviciilor educaționale în sistem închis, fără a exista foarte mulți civili în instituție (pentru învățare colaborativă, între cadre militare și civili)
- Condiționarea accesului la funcțiile de reprezentare studențești , de media generală.
- Inexistentă unui sistem informatic de formare și gestionare de baze de date cu informații relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

În final facem următoarele recomandări:

- Mărirea vizibilității comisiei de etică în cadrul Universității
- Implementare unor softuri destinate verificării originalității lucrărilor de licență, disertație, publicații etc.

- Dezvoltarea de programe de studii pentru civili, pentru a avea parte de învățare colaborativă între studenții civili și cei care sunt cadre militare
- Dezvoltarea unui sistem de recompensare a studenților cu rezultate bune și de recuperare a celor cu problem
- Implementarea unui sistem electronic de gestiune a proceselor administrative
- Dezvoltarea unui număr mai mare de colaborări cu instituții de profil din afară granițelor
- Organizarea de cursuri și seminarii susținute de experți în domeniu de talie internațional
- Eliminarea criteriului de medie în regulamentul de alegere al studenților reprezentanți (capacitatea de lider a unui student nu poate fi cuantificată prin notele obținute la examene)
- Implementarea unui sistem informatic de formare și gestionare de baze de date cu informații relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității

Marius IMBREA

Bogdan CARDOȘ

ANEXA A5
Raportul expertului străin

AGENȚIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
FSE-POSDRU/2/1.2/S/1
Nr. 5959
Data: 31.05.2010

External Institutional Evaluation of the "Carol I" National Defense University (Bucharest)

Foreign Expert Report prepared for ARACIS
Romanian Quality Agency For Higher Education

Col. (ret.) Stanisław Zajas
Associate Professor
Vice-Rector for Science and Research
National Defense University
Warsaw

Introduction

I was invited by the Romanian Quality Assurance Agency for Higher Education (ARACIS) to join the evaluation team of the institutional evaluation process of the National Defense University (NDU) "Carol I" in Bucharest as an external, foreign evaluator. The evaluation took place between Wednesday 12 May and Friday 14 May 2010. In this process as a foreign expert evaluator I was responsible for establishing an overview of the NDU focusing on the main points of continuous improvement of quality and future development aspects with outlining the main dimensions of present and future challenges of the university.

Before the three-day long visit I received the self-evaluation report of NDU and the Quality Evaluation Activities Guide for University Study Programs and for Higher Education Institutions. During the preparation, before my arrival in Bucharest, I studied the Self-evaluation Report prepared by the NDU and the ARACIS guidance. During my stay in Bucharest I had the possibility to study and evaluate other documentations connected with the didactic process, scientific research and other activities typical for the higher education institution. During the evaluation I visited the faculty and other organizational cells of the NDU, I also participated in meetings with the NDU management staff, students, graduates and employers of the NDU graduates. I also had a possibility to visit the NDU library and estimate the NDU infrastructure. My report follows the structure of the self-evaluation report of the institution.

Background

The National Defense University "Carol I" with its over 120-years tradition is a public institution of military higher education. It is also a part of the national education system, accredited under the Romanian law in the area of higher education. The University trains and specializes Romanian and foreign military and civilian experts in order to perform staff and expertise functions for the defense, public order and national security structures. The University also carried out scientific research.

At present the NDU, as part of the national education system and the European Higher Education Area integrates the principles of the Bologna education process with NATO standards in education and research activities. The main organizational

cell of the NDU is the Faculty of Staff and Command, which organizes and carries out License Studies, Master's Studies and Doctoral Studies. There are also one department and four colleges that organize and conduct specific intensive education duties. A foreign language department carries out intensive and non-intensive language training for the military and civilian personnel. The education department for long distance learning organizes short thematic on-line courses. The university also includes the University Library, the Publishing House, research and administrative structures.

Education in the NDU is closely linked to labor market requirements. All graduates of the University are employed in different structures of the Ministry of the National Defense and in institution that have responsibilities and duties regarding public order and national security.

The leadership of the NDU and the managerial structures

According to the information included in the NDU self-evaluation report and in other written documents, the academic and the administrative leadership of the "Carol I" NDU have the appropriate competencies to do their work properly. The University structure contains three distinct areas with clear responsibilities: the area of education, the area of scientific research and the area of logistics. From the point of view of education the most important units of education are functional units: the Faculty of Command and Staff (the main body of education), the War College, the Crisis Management and Multinational Operations College, the Defense Intelligence College, the Regional Department for Defense Resources Management, the Foreign Languages Department and the Advanced Distributed Learning Department.

The University leadership is composed of all management positions and all agencies at the University level and at the level of each structure in the institution. The NDU is led by the University Senate, chaired by the Rector. The faculty is led by the faculty council, chaired by the dean, the departments are headed by the office chair, chaired by the heads of departments.

The NDU teaching staff

The titular teaching staff in the NDU has proper competencies, qualifications, and academic degrees, which results in a good level of performance in education and training process. In "Carol I" NDU there are 81 academic teachers who obtained their main functions at the University, out of whom, 33 are university professors or associate professors. In addition, there are 29 teachers with the title of university consultant professor for PhD who lead the PhD work and some educational activities with the students.

The Senior Academic Staff (Rector, Deputy Commandant for Education, Deputy Commandant for Scientific Research, Scientific Secretary of the Senate, Dean, Deputy Deans and Heads of Departments) consists of professors and associate professors with the basic teaching norm.

In the NDU teaching positions are filled by competition. The competition to fill teaching positions has an open system, because the competition is open for any person who meets the regulations in accordance with the legislation in force, for each category of teaching positions.

The teaching staff employed permanently in the University and the personnel who carries out educational activities at "Carol I" National Defense University, meet the legal conditions for the occupation of teaching positions.

Material resources

The NDU infrastructure is sufficient for educational process and other University activities. The teaching space of the University consists of four buildings including an auditorium, the Senate Hall, 97 classrooms, 6 lecture rooms, 13 specialized laboratories, 6 research centers, library, a mess hall, a military restaurant and 2 hostels for students. The "Carol I" NDU has also at its disposal sports and relaxation facilities (for the students and the teaching staff) and a medical centre as well. The number of seats in classrooms, laboratories and other didactic facilities are correlated with numbers and specialization of study groups, for each program of University studies.

In the field of information technology the number of computers and laptops (over 860) and other digital equipment is impressive. The computers are configured on wire or

wireless network, which allows the access to the Internet for didactic, scientific research process and other purposes.

The NDU library is well organized and equipped. Its stores, which include over 52 000 book titles with the number of over 154 000 volumes, satisfy the current requirements of educational process, scientific research and other activities. The University library collections compromise different categories of documents like: books, manuscripts, series, military literature, maps, audio-visual and electronic documents. The number of subscriptions of publications and periodicals, 14 of which are foreign, correspond to the main University mission.

The process of education in the National Defense University

The NDU meets Bologna process requirements by implementing the three levels of studies - License Studies, Master's Studies, and Doctoral Studies, which allows the University to joint to the European Higher Education Area.

During the evaluation I focused on Master's degree studies for students who are officers. Each study program is designed properly and includes a part – approximately 35 % - that concerns security, defense and military art, mostly on tactical and operational level. The study programs correspond to the NATO requirement and consist of subjects concerning:

- NATO as a political-military organization;
- NATO command and control structure;
- process of military planning on tactical and operational level and planning procedures;
- NATO solutions in military operational art and tactics;
- possible solutions in organization and execution of joint, combat and crisis response operations.

Each study program is designed properly and comprises European Credit Transfer System points for each subject, for example during Master's Studies (two-year studies) each student can collect together not less than 120 ECTS points. The ECTS system shows the students' effort in each subject. The University, Faculty,

departments and other organizational university cells have prepared proper didactic materials like handbooks, courses, military exercises and so on.

The military students during two years of master's degree studies participate in military exercises on different levels (battalion level, brigade level) organized by the Command and Staff Faculty. At the end of each academic year the University organizes a complex military exercise on the joint level, in which all services – land, air and naval forces play on the same scenario. This exercise is conducted in Romanian and with the participation of only Romanian students. During the studies selected military students take part in multinational exercises in foreign military academies and in live exercises as members of multinational staffs. This is not enough to achieve a proper level of interoperability for all military students. It would be better to organize this exercise, even a part of it, in English with a participation of foreign students from military academies. Thanks to this solution military students will be better prepared to do their tasks in a multinational environment.

Advanced Distributed Learning plays very important role in NDU. Courses run by Advanced Distributed Learning Department support educational process, especially on Master's Studies and Doctoral Studies.

Student's final works (thesis) represent a proper level and include theoretical aspects, usually confirmed by practice and (at the end) final conclusions, comments or remarks and future proposals.

During my visit I had the possibility to take part in meetings with military students and graduates of the NDU and also with employers who represented different departments of Romanian Ministry of Defense, General Staff and all services. I found them very open minded, energetic and intelligent. Everybody confirmed that they are very well prepared to conduct their military duties during peace, crises and wartime as the NDU studies are conducted on a proper and high level. They stressed that the study programs have been changed according to the directions and requirements of the Ministry of Defense and General Staff. I also observed a strong solidarity among officers of all levels of positions and strong loyalty to their University. I have also found that most students I have met speak English very well and they communicate in this language fluently.

Research activities in the National Defense University

NDU plays a very important role in scientific research, with promoting knowledge in different fields. The scientific activities in the NDU have been organized and performed on a proper and high level. These activities are carried out according to the requirements of the Ministry of National Defense and other beneficiaries (the President of Romania, the Government), as a result of applying the NATO standards, meeting the needs of the European higher education and Romanian higher military education.

The scientific research activities in the NDU are carried out by the Defense and Security Strategic Studies Centre and by 7 research centers.

The Defense and Security Strategic Studies Centre is an organizational cell of University structure which specializes in scientific research of security problems and military strategy, covering the needs at the higher level, like security and strategic concepts and theories, problems of the Euro-Atlantic and European integration, strategic interest and transformation of the Romanian Armed Forces.

In 7 centers of research there are organized the scientific research activities, which are carried out by the academic teachers. They comprise the fields of:

- military art (strategy, operational art, tactics),
- management of the defense resources;
- land, air and naval forces;
- military logistics and finance;
- command, control and communication system;
- planning process and planning procedures.

All scientific research activities at the University have been conducted according to the plans worked out on the different levels - on the University level, on the scientific research centers levels and also on departments' levels. The most important is the plan of scientific research of the NDU "Carol I" which contains the list of grants, the fields, objectives and thematic areas, the list of titles of doctoral dissertations for all University.

Scientific sessions, conferences, symposiums, which are periodically organized at the University, play a very important role in scientific research. Some of them are

international. These activities are important components of scientific research, with an important role in the ideas and opinion exchange.

A well-organized scientific research process at the NDU stimulates the scientific development of academic teachers. The results of scientific research in form of papers, studies, works, monographs, articles and other documents are very useful for the didactic process due to the fact that they are transformed into didactic materials like handbooks, lectures, courses, scenarios of military exercises, etc. The results of the scientific research are also published in three magazines edited by the University.

Conclusions

My report is based on what I experienced; what I saw, what I read and heard before and during my visit. I hope that some of my comments will help the university management in the process of permanent improvement and development. The "Carol I" National Defense University has a specific character. It is a military university which trains and specializes Romanian and foreign military and civilian experts in order to perform staff and expertise functions for the defense, public order and in national security structures. The University meets European Union Standards in European Area of Education and NATO requirements. It has conducted studies and scientific research on a proper and high level. The NDU infrastructure is sufficient for educational process and other University activities.

There is only one suggestion to take into consideration by the NDU management. It would be very important for the University to launch and then develop the cooperation with foreign, similar institutions of military education by organizing a joint exercise for all services at the end of each academic year, with participants from other countries and in common for NATO language. This would be the best solution to prepare students to their duties in multinational environment on the joint level.

Finally I would like to express my thanks to the Rector, Vice Rectors, Dean, Vice-Deans Chiefs of Departments, all the University staff and students for the amicable atmosphere and the support during my stay in Bucharest. Last but not the least, my special thanks to ARACIS for giving me the opportunity to participate in this evaluation process in Romania.

Warsaw, 27-05-2010

În cadrul proiectului „Asigurarea calităţii în învăţământul superior din România în context european. Dezvoltarea managementului calităţii academice la nivel de sistem şi instituţional” au fost publicate următoarele lucrări:

Nr. 1/2009 - Indicatori primari şi secundari pentru evaluarea calităţii
Nr. 2/2009 - Raport privind evaluarea externă a calităţii academice. Universitatea „Politehnica” din Timişoara
Nr. 3/2009 - Raport privind evaluarea externă a calităţii academice. Universitatea din Piteşti
Nr. 4/2009 - Raport privind evaluarea externă a calităţii academice. Universitatea „Athenaeum” din Bucureşti
Nr. 5/2009 - Primary and secondary indicators for quality evaluation
Nr. 6/2009 - Raport privind evaluarea externă a calităţii academice. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi
Nr. 7/2009 - Raport privind evaluarea externă a calităţii academice. Universitatea din Bucureşti
Nr. 8/2009 - Raport privind evaluarea externă a calităţii academice. Universitatea din Craiova
Nr. 9/2009 - Raport privind evaluarea externă a calităţii academice. Universitatea „Valahia” din Târgovişte
Nr. 10/2009 - Raport privind evaluarea externă a calităţii academice. Universitatea „Babeş-Bolyai“ din Cluj-Napoca
Nr. 11/2009 - Raport privind evaluarea externă a calităţii academice. Universitatea „Bioterra“ din Bucureşti
Nr. 12/2009 - Raport privind evaluarea externă a calităţii academice. Academia de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza” din Bucureşti
Nr. 13/2009 - Raport privind evaluarea externă a calităţii academice. Universitatea de Medicină şi Farmacie din Craiova
Nr. 14/2009 - Raport privind evaluarea externă a calităţii academice. Universitatea Tehnică de Construcţii din Bucureşti
Nr. 15/2009 - Raport privind evaluarea externă a calităţii academice. Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi“ din Iaşi
Nr. 16/2009 - Raport privind evaluarea externă a calităţii academice. Universitatea Ecologică din Bucureşti
Nr. 17/2009 - Raport privind evaluarea externă a calităţii academice. Universitatea de Nord din Baia Mare

Nr. 18/2010 - Raport privind evaluarea externă a calităţii academice.
Universitatea „Artifex” din București
Nr. 19/2010 - Raport privind evaluarea externă a calităţii academice.
Universitatea „Danubius” din Galați
Nr. 20/2010 - Raport privind evaluarea externă a calităţii academice.
Universitatea „Mihail Kogălniceanu” din Iași
Nr. 21/2010 - Raport privind evaluarea externă a calităţii academice.
Universitatea Maritimă din Constanța
Nr. 22/2010 - Raport privind evaluarea externă a calităţii academice.
Academia Navală „Mircea cel Bătrân” din Constanța
Nr. 23/2010 - Raport privind evaluarea externă a calităţii academice.
Academia Tehnică Militară din București
Nr. 24/2010 - Raport privind evaluarea externă a calităţii academice.
Academia Națională de Educație Fizică și Sport din București
Nr. 25/2010 - Raport privind evaluarea externă a calităţii academice.
Universitatea Ovidius din Constanța
Nr. 26/2010 - Raport privind evaluarea externă a calităţii academice.
Universitatea de Medicină şi Farmacie “Iuliu Haţieganu” din Cluj-Napoca
Nr. 27/2010 - Raport privind evaluarea externă a calităţii academice.
Universitatea „Petru Maior” din Târgu Mureş
Nr. 28/2010 - Raport privind evaluarea externă a calităţii academice.
Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
Nr. 29/2010 - Raport privind evaluarea externă a calităţii academice.
Universitatea de Artă şi Design din Cluj-Napoca
Nr. 30/2010 - Raport privind evaluarea externă a calităţii academice.
Universitatea de Artă Teatrală din Târgu Mureş
Nr. 31/2010 - Raport privind evaluarea externă a calităţii academice.
Universitatea de Arte „George Enescu” din Iaşi
Nr. 32/2010 - Raport privind evaluarea externă a calităţii academice.
Universitatea din Petroșani
Nr. 33/2010 - Raport privind evaluarea externă a calităţii academice.
Universitatea „Emanuel” din Oradea
Nr. 34/2010 - Raport privind evaluarea externă a calităţii academice.
Universitatea de Ştiinţe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
Nr. 35/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice
Şcoala Naţională de Studii Politice şi Administrative din București

Nr. 36/2011 - Raport privind evaluarea externă a calității academice
Academia Naţională de Informaţii „Mihai Viteazul” din București
Nr. 37/2011 - Raport privind evaluarea externă a calității academice
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Carol Davila“ din București
Nr. 38/2011 - Raport privind evaluarea externă a calității academice
Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj - Napoca
Nr. 39/2011 - Raport privind evaluarea externă a calității academice
Academia Forţelor Aeriene „Henri Coandă” din Braşov
Nr. 40/2011 - Raport privind evaluarea externă a calității academice
Academia Forţelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu
Nr. 41/2011 - Raport privind evaluarea externă a calității academice
Academia de muzică „Gheorghe Dima” din Cluj-Napoca
Nr. 42/2011 - Raport privind evaluarea externă a calității academice
Universitatea „Hyperion” din Bucureşti
Nr. 43/2011 - Raport privind evaluarea externă a calității academice
Universitatea Naţională de Arte din Bucureşti
Nr. 44/2011 - Raport privind evaluarea externă a calității academice
Universitatea de Vest din Timişoara
Nr. 45/2011 - Raport privind evaluarea externă a calității academice
Universitatea Naţională de Muzică din București
Nr. 46/2011 - Raport privind evaluarea externă a calității academice
Universitatea de Ştiințe Agronomice şi Medicină Veterinară
din București
Nr. 47/2011 - Raport privind evaluarea externă a calității academice
Universitatea de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară a Banatului
din Timişoara
Nr. 48/2011 - Raport privind evaluarea externă a calității academice
Universitatea Naţională de Apărare „Carol I”
din București