Nr.: 759
Data: 06.02.2015

Către,

Universitatea de Vest „Vasile Goldiş" din Arad

În atenţia Doamnei Rector,

Stimată Doamnă Rector,

Subiectul prezentei scrisori este informarea universităţii privind conţinutul raportului de evaluare externă a calităţii din **Universitatea de Vest „Vasile Goldiş" din Arad**, numită în continuare **Universitatea** sau **UVVG**.

Scopul evaluării externe a calităţii din Universităţii de Vest „Vasile Goldiş" din Arad pentru care în perioada 15-17 octombrie 2014 s-a desfăşurat vizita experţilor evaluatori ai ARACIS, a fost acela de a identifica şi certifica în ce măsură UGB răspunde interesului public şi se preocupă de: creşterea calităţii educaţiei şi cercetării ştiinţifice, organizarea eficientă a structurilor instituţionale, administrative şi manageriale, monitorizarea rezultatelor şi performanţelor academice ale Universităţii, contribuind prin aceasta la promovarea încrederii în standardele de acordare a calificărilor universitare, respectiv a diplomelor.

Trebuie precizat că Universitatea de Vest „Vasile Goldiş" din Arad a participat la procesul de pilotare al Metodologiei aprobată prin HG nr. 1418/2006. Consiliul ARACIS, în şedinţa sa din 29.07.2007, a hotărât acordarea calificativului *Grad de încredere ridicat*, cu vizită după un an pentru verificarea stadiului implementării Planului operaţional pentru asigurarea calităţii dezvoltării instituţionale propus de către universitate în urma vizitei ARACIS. În şedinţa sa din data de 30.04.2009, Consiliul ARACIS a avizat calificativul *Grad de încredere ridicat* pentru Universitatea de Vest „Vasile Goldiş" din Arad.

Echipa de experţi-evaluatori a urmărit următoarele componente ale activităţii academice:

- Examinarea mecanismelor şi procedurilor de asigurare şi îmbunătăţire continuă a calităţii proceselor de predare-învăţare şi de cercetare precum şi a rezultatelor aplicării acestora la nivelul programelor de studiu;
- Identificarea modului în care UVVG aplică referinţele incluse în Metodologia privind asigurarea calităţii şi exercită dreptul legal de acordare a diplomelor şi calificărilor;
- Aprecierea capacităţii structurilor instituţionale şi administrativ-manageriale ale Universităţii de a formula şi aplica strategii de creştere a calităţii învăţământului şi cercetării ştiinţifice.

Principalele aspecte analizate cu ocazia vizitei de evaluare instituţională externă au fost următoarele:

- Statutul juridic şi baza legală de funcţionare a Universităţii de Vest „Vasile Goldiş" din Arad, ca instituţie de învăţământ superior, acreditată şi recunoscută, respectiv misiunea declarată;
- Organizarea, funcţionarea şi asigurarea conducerii academice şi administrative a instituţiei, în concordanţă cu legislaţia în vigoare;

- Aplicarea criteriilor legale, profesionale, ştiinţifice şi etice în legătură cu recrutarea, selectarea, pregătirea şi promovarea personalului didactic, de cercetare şi administrativ, în vederea îndeplinirii misiunii instituţiei asumată prin Carta Universitară;
- Existenţa şi modul de aplicare a regulamentelor şi procedurilor proprii în vederea asigurării îmbunătăţirii continue a calităţii la nivel instituţional şi la nivelul programelor de studii derulate în Universitate;
- Măsura în care Universitatea de Vest „Vasile Goldiş" din Arad a utilizat referinţele, recomandările şi cerinţele incluse în Metodologia şi Standardele ARACIS privind asigurarea calităţii, precum şi modul în care elaborează şi aplică strategiile de creştere a calităţii procesului instructiv-educativ, cercetării ştiinţifice, structurilor instituţionale de conducere academică şi administrativă etc.
- Modul în care sunt îndeplinite standardele şi cerinţele legate de baza materială şi infrastructura UVVG pentru asigurarea condiţiilor optime de funcţionare din toate punctele de vedere (proces didactic, cercetare ştiinţifică, dezvoltare, social, cultural-sportiv, servicii pentru studenţi, cadre didactice, public şi alte categorii etc.);
- Evaluarea activităţii financiar-contabile a instituţiei şi a interesului pentru diversificarea surselor de finanţare proprii;
- Aprecierea corpului profesoral al Universităţii cu privire la activitatea desfăşurată în instituţie şi în numele acesteia, la posibilităţile de dezvoltare personală, a modului şi atmosferei de lucru etc.
- Practicile de recrutare a studenţilor, la toate ciclurile de învăţământ, precum şi de urmărire a activităţii lor, pe toată durata studiilor;
- Existenţa şi aplicarea procedurilor privind finalizarea studiilor de către absolvenţi şi acordarea diplomelor, corespunzătoare calificărilor obţinute;
- Aprecierea de către studenţi şi absolvenţi a mediului de învăţare oferit de Universitate, respectiv a nivelului de cunoştinţe, abilităţi şi competenţe care să le permită o inserţie profesională rapidă;
- Gradul de satisfacţie al angajatorilor în legătură cu nivelul de cunoştinţe teoretice şi practice, al absolvenţilor;
- Măsura în care absolvenţii şi angajatorii colaborează cu Universitatea şi o sprijină în îndeplinirea misiunii declarate.

Toate aceste aspecte au fost evaluate pe baza informaţiilor obţinute din studierea Dosarului de autoevaluare întocmit la nivelul Universităţii, a Dosarelor de autoevaluare la nivelul programelor de studii, a altor documente puse la dispoziţie de către universitate în cursul vizitei de evaluare, precum şi pe baza informaţiilor publice disponibile pe site-ul UVVG, în documente elaborate de alte instituţii sau publicate de acestea. La acestea se adaugă discuţiile purtate cu partenerii Universităţii, aparţinând celor trei categorii – studenţi, absolvenţi, angajatori – în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei.

Modul de organizare a evaluării externe instituţionale

Evaluarea instituţională externă s-a desfăşurat conform prevederilor Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior

Partea a III-a – Evaluarea externă a calităţii academice din instituţiile de învăţământ superior acreditate (evaluarea externă instituţională), cu modificările ulterioare.

Componenţa comisiei de evaluare externă instituţională a Universităţii de Vest „Vasile Goldiş" din Arad, a fost următoarea:

Conf. univ. dr. Nicoleta Corbu (Şcoala Naţională de Studii Politice şi Administrative din Bucureşti) – Director de Misiune;

Prof. univ. dr. Marius Bulgaru (Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca) – Coordonator Echipă Experţi Evaluatori;

Prof. univ. dr. Anca Buzoianu (Universitatea de Medicină şi Farmacie „Iuliu Haţieganu" din Cluj-Napoca) – Expert Comisie Instituţională;

Prof. univ. dr. Viorel Lefter (Academia de Studii Economice din Bucureşti) – Expert Comisie Consultativă şi de Auditare;

Prof. univ. dr. Iacob Constanţa (Universitatea din Craiova) – expert evaluator la programul de studii universitare de licenţă *„Contabilitate şi informatică de gestiune"*;

Prof. univ. dr. Abrudan Madela (Universitatea din Oradea) – expert evaluator la programul de studii universitare de licenţă *„Marketing (Baia Mare)"*;

Prof. univ. dr. Sumedrea Silvia (Universitatea „Transilvania" din Braşov) – expert evaluator la programul de studii universitare de licenţă *„Marketing (Satu Mare)"*;

Prof. univ. dr. Klara Brînzaniuc (Universitatea de Medicină şi Farmacie din Târgu-Mureş) – expert evaluator la programul de studii universitare de licenţă *„Medicină (în limba franceză)"*;

Prof. univ. dr. Silviu Coposescu (Universitatea „Transilvania" din Braşov) – expert evaluator la programul de studii universitare de licenţă *„Asistenţă socială"*;

Prof. univ. dr. Tudor Virgil (Universitatea Naţională de Educaţie Fizică şi Sport din Bucureşti) – expert evaluator la programul de studii universitare de licenţă *„Educaţie fizică şi sport"*;

Prof. univ. dr. Oltean Ştefan (Universitatea „Babeş-Bolyai" din Cluj-Napoca) – expert evaluator la programul de studii universitare de licenţă *„Limbi moderne aplicate"*;

Mihai Marcu (ARACIS) – secretar tehnic.

La evaluarea instituţională a Universităţii de Vest „Vasile Goldiş" din Arad au mai contribuit: expertul evaluator străin desemnat de ARACIS, prof. Alain Buzelay (Franţa) precum şi studenţii George Albina (Universitatea Maritimă din Constanţa) – delegat ANOSR, şi Petcu Adrian (Universitatea Politehnica din Bucureşti) – delegat UNSR.

Evaluarea instituţională a **Universităţii de Vest „Vasile Goldiş" din Arad** s-a realizat pe baza unei analize complexe a actului managerial care a avut la bază raportul expertului evaluator de program şi evaluări suplimentare efectuate asupra serviciilor funcţionale, a managementului general practicat la nivelul instituţiei şi a funcţionalităţii componentei de asigurare a calităţii de la nivelul de departament până la nivel de instituţie.

Evaluarea s-a efectuat pe baza rapoartelor de evaluare internă la nivel instituţional şi de program, întocmite de către **Universitatea de Vest „Vasile Goldiş" din Arad**, precum şi a numeroase alte materiale solicitate de către membrii comisiei în timpul vizitei.

Cadrul juridic de organizare şi funcţionare a instituţiei, misiune şi obiective

Universitatea de Vest „Vasile Goldiş" din Arad, a fost fondată în iunie 1990 şi a început să funcţioneze în baza Autorizaţiei nr. 173/1990, Certificatul nr. 1875/1990 eliberat de Primăria municipiului Arad şi a Acordului 1809/1990 eliberat de Comisia Naţională pentru Industrie Mică şi Servicii. UVVG şi-a început activitatea în anul universitar 1990-1991, pe baza

legislației existente, cu două facultăți: Facultatea de Drept și Facultatea de Marketing, Management, Informatică, continuând în anul următor cu Facultatea de Stomatologie (1991), Colegiul Universitar de Tehnică Dentară (1991), Facultatea de Medicină Generală (1992), Facultatea de Educație Fizică și Sport (1993).

În 30.06.1993 a luat ființă Fundația Universitara „Vasile Goldiș", care a inclus și universitatea. UVVG figurează în HG nr. 568 din 1995 cu următoarele facultăți/programe:

1. Facultatea de Medicină generală – Medicină generală, 6 ani, zi;
2. Facultatea de Drept – Drept, 4 ani, zi;
3. Facultatea de Marketing, Management, Informatică – Marketing, 5 ani zi.

Universitatea a fost înființată prin Legea nr. 240 din 2002, unde figura cu Facultatea de Drept – Drept cu predare în limba română și Facultatea de Marketing, Management, Informatică – Marketing cu predare în limba română, cu sediul în municipiul Arad, bulevardul Revoluției nr. 81, județul Arad. Universitatea, singură sau împreună cu alte entități, inclusiv cu Fundația Universitară „Vasile Goldiș" din Arad, a înființat mai multe asociații și fundații.

Situația studenților înmatriculați în perioada 2008-2014 la programele de licență, este prezentată în tabelul următor:

Facultatea	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	Procent studenți înmatriculați în 2014/2015 față de 2008/2009
Științe juridice	3926	3749	3356	2696	2393	1477	835	**21.26 %**
Științe Economice	8277	6477	4437	2654	2126	1397	1057	**12.77 %**
Medicină, Farmacie și Medicină dentară	7929	5508	5630	4375	4726	4043	3539	**44.63%**
Științe ale Educației, Psihologie și Educație fizică și sport	581	1445	1593	1075	940	676	183	**31.49 %**
Științe Umaniste, Politice și Administrative	2033	1868	1422	911	759	443	387	**19.03 %**
Științe ale Naturii, Inginerie și Informatică	1339	1346	1089	800	734	642	403	**30.09 %**
TOTAL	**26195**	**21435**	**18462**	**13451**	**12842**	**9276**	**7089**	**24.06%**

Se constată o **scădere** dramatică a numărului de studenți la licență – de 75,94% – de la 26195 studenți la 7089 studenți, în acest moment fiind înscriși 24,06% din de numărul studenților înmatriculați la programele de studii universitare de licență în anul universitar 2008/2009.

Universitatea **nu a respectat capacitatea de școlarizare la admiterea la programele de licență**; situația centralizată pe programe de studii este prezentată în tabelul următor:

			2011/2012			2012/2013			2013/2014			2014/2015		
			ARACIS	Înmatriculați	Diferența	ARACIS	Înmatriculați	Diferența	ARACIS	Înmatriculați	Diferența	ARACIS	Înmatriculați	Diferența
1	Drept	ID	100	414	**314**	100	413	**313**						
2	CIG	ID	50	149	**99**	50	163	**113**						
3	Marketing	ID	50	94	**44**									
4	Administrarea afacerilor (Bistrița)	IF				50	56	**6**						

5	Marketing (Marghita)	IF	50	74	24	50	109	59			
6	Asistență medicală generală	IF	25	79	54	25	156	131			
7	Farmacie	IF	150	217	67	150	218	68			
8	Medicina	IF	75	230	155	75	247	172			
9	Medicina (in franceza)	IF	20	111	91	20	122	102	20	77	57
10	Medicina (in engleza)	IF	40	130	90	40	182	142	40	61	21
11	Tehnică dentară	IF	50	85	35	50	98	48			
12	Medicină dentară	IF	100	217	117	100	218	118			
13	Educație fizică și sportivă	IF				50	61	11			
14	Psihologie	ID	20	103	83	20	212	192	20	21	1
15	PIPP	IF	30	52	22						
16	PIPP	ID	20	194	174	20	412	392			
17	Administrație publica	ID				100	147	47			

Analizând informațiile referitoare la situația studenților înmatriculați la programe de studii universitare de licență se remarcă următoarele aspecte:

1. În perioada 2011-2013 programele de studii de la cinci facultăți **depășesc** în mod apreciabil **capacitatea de școlarizare** stabilită de ARACIS/CNEAA, cu procente **mai mari de 600%;**
2. Există o specializare la care **au fost înmatriculați studenți înainte** ca acestea **să figureze în hotărârea de guvern**; programul de studii universitare de licență Medicină (în limba engleză) a figurat pentru prima dată în HG nr. 87 din 02.02.2011 iar UVVG a înmatriculat studenți în anul universitar 2010-2011 (programul a fost avizat de ARACIS în vederea acreditării în ședința Consiliului ARACIS din 22.07.2010);
3. În statele de funcții pentru **anul universitar 2010-2011 figurează** programul Pedagogia învățământului primar și preșcolar ID la Marghita, Petroșani, Hunedoara, Arad, Bistrița etc. **cu anii II și III deși programul a fost autorizat în ședința Consiliului ARACIS din 10.06.2010**; aceeași situație se regăsește și la programul de Psihologie ID;
4. Conform informațiilor preluate la vizită unele **programe de studii universitare de licență** (spre exemplu Farmacie) **au fost organizate în alte localități decât cele unde erau autorizate/acreditate să funcționeze**, precum Satu Mare;

Conform adresei cu nr. 3532 din 25.06.2013 înregistrată la ARACIS cu nr. 5549 din 25.06.2013, UVVG comunică ARACIS că a stabilit altă capacitate de școlarizare pentru programul de studii universitare de licență Medicină. În sprijinul acestei adrese UVVG atașează trei hotărâri: hotărârea CA nr. 47 din 02.04.2012, hotărârea senatului nr. 29 din 21.01.2011 și hotărârea senatului nr. 9 din 26.02.2010 prin care sunt stabilite niște capacități de școlarizare superioare celor aprobate de CNEAA/ARACIS. **UVVG nu a respectat nici aceste hotărâri**, înmatriculând mai mulți studenți; spre exemplu: prin hotărârea nr. 9 din 26.02.2010 pentru anul universitar 2010-2011 se stabilea o capacitate de școlarizare de 50 de studenți la Asistență medicală generală în timp ce au fost înmatriculați 338; prin hotărârea nr. 47 din 02.04.2012 pentru anul universitar 2012-2013 se stabilea o capacitate de școlarizare de 75 de studenți la Medicină (în limba franceză) în timp ce au fost înmatriculați 122 etc. În discuția cu universitatea, aceasta recunoaște ca nu s-au respectat propriile hotărâri.

Situația studenților înmatriculați în perioada 2008-2014 la programele de master este prezentată în tabelul următor:

Facultatea	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	Procent studenţi înmatriculaţi în 2014/2015 faţă de 2008/2009
Ştiinţe juridice	1150	392	282	139	226	87	27	**2.35 %**
Ştiinţe Economice	1988	2923	1985	1152	886	497	82	**4.12 %**
Medicină, Farmacie şi Medicină dentară	212	308	356	114	53	53	0	**0.00 %**
Ştiinţe ale Educaţiei, Psihologie şi Educaţie fizică şi sport	581	1445	1593	1075	940	676	183	**31.50 %**
Ştiinţe Umaniste, Politice şi Administrative	292	567	443	204	203	174	106	**36.30 %**
Ştiinţe ale Naturii, Inginerie şi Informatică	50	79	67	88	92	85	65	**130 %**
TOTAL	**4273**	**5714**	**4726**	**2772**	**2400**	**1572**	**463**	**10.84 %**

Se constată o **scădere** a numărului de studenţi la master – 89,16% – de la 4273 studenţi la 463 studenţi, în acest moment fiind înscrişi 10,84% din numărul studenţilor înmatriculaţi la programele de studii universitare de master în anul universitar 2008/2009.

Universitatea **nu a respectat capacitatea de şcolarizare la admiterea la programele de master**; situaţia centralizată pe programe de studii este prezentată în tabelul următor:

			2011/2012			2012/2013			2013/2014			2014/2015		
			ARACIS	Înmatriculaţi	Diferenţă	ARACIS	Înmatriculaţi	Diferenţă	ARACIS	Înmatriculaţi	Diferenţă	ARACIS	Înmatriculaţi	Diferenţă
1	Management educaţional	IF	50	219	**169**	50	388	**338**						
2	Psihologie clinică şi psihoterapii	IF	50	91	**41**	50	151	**101**	50	64	**14**			
3	Audit şi expertiză contabilă	IF	50	144	**94**	50	230	**180**						
4	Medicină socială şi management sanitar	IF				50	53	**3**						
5	Politici administrative europene	IF	50	64	**14**	50	88	**38**						
6	Instituţii de drept civil şi procesual civil	IF	50	79	**29**									
7	Instituţii de drept penal şi procesual penal	IF	50	60	**10**	50	55	**5**						
8	Marketingul şi managementul firmei	IF	50	220	**170**	50	220	**170**						

Analizând informaţiile referitoare la situaţia studenţilor înmatriculaţi la programe de studii universitare de master se remarcă următoarele aspecte:

1. Universitatea **a organizat** o serie de programe de master în baza deciziei senatului în anul universitar 2010-2011, **deşi OM nr. 4630/2010 a abrogat OM nr. 5356/2009** care oficializa programele de master realizate în baza deciziei senatului universitar;
2. **Nu sunt precizate condiţiile legale** în baza cărora au fost organizate următoarele programe de studii universitare de master pentru anul universitar 2008-2009: „Drept comunitar şi

administrarea justiţiei antidrog", „Drept şi relaţii internaţionale", „Administraţie publică în contextul legislaţiei actuale", „Managementul juridic al firmei şi jurisdicţia asigurărilor" şi „Drept administrativ".

3. Programele de studii universitare de master „Instituţii de drept penal şi procesual" şi „Instituţii de drept procesual civil" **au fost avizate spre acreditare** de ARACIS **cu 90 de credite ECTS**, dar în raportul de autoevaluare figurează **studenţi numai în anul I** pentru anii universitari cuprinşi între 2008-2009 şi 2010-2011.

4. Universitatea **a organizat ilegal programe de studii universitare în alte locaţii decât cele autorizate/acreditate conform legii** (în conformitate cu informaţiile culese din statele de funcţii):

- în anul universitar 2010-2011 au fost organizate următoarele programe: master Evaluarea, formarea si consilierea psiholog a personalului la Arad şi Baia Mare; master Psihologie clinica si psihoterapii la Satu Mare şi Baia Mare; master Management educaţional la Satu Mare, Baia Mare, Hunedoara, Bistriţa, Salonta, Alba Iulia, Marghita;
- în anul universitar 2011-2012 au fost organizate următoarele programe: master Evaluarea, formarea şi consilierea psihologică a personalului la Arad şi Baia Mare; master Psihologie clinică şi psihoterapii la Satu Mare şi Baia Mare; master Management educaţional la Satu Mare, Baia Mare, Zalău, Hunedoara, Bistriţa, Salonta;
- în anul universitar 2012-2013 au fost organizate următoarele programe: master Psihologie clinică şi psihoterapii la Satu Mare şi Baia Mare; master Management educaţional la Satu Mare, Baia Mare, Zalău, Marghita, Deva, Petroşani, Bistriţa; master Audit şi expertiză contabilă la Baia Mare, Marghita şi Satu Mare; master Marketing şi managementul firmelor la Baia Mare, Bistriţa, Marghita, Satu Mare, Zalău, Alba Iulia;
- în anul universitar 2013-2014 au fost organizate următoarele programe: master Audit şi expertiză contabilă la Baia Mare, Bistriţa, Deva, Marghita, Satu Mare şi Alba Iulia; master Marketing şi managementul firmelor la Baia Mare, Bistriţa, Marghita, Satu Mare, Zalău, Alba Iulia;
- Din analiza cataloagelor de dizertaţie la specializările Audit şi expertiză contabilă, Marketingul si managementul firmei, rezultă că examenele s-au desfăşurat la Arad, Satu Mare şi la Bistriţa, deşi în ultimele două localităţi specializarea nu este acreditată. Situaţia este similară şi pentru specializarea Managementul educaţional, desfăşurată la Arad şi Satu Mare.

Există discrepanţe mari între documentele cuprinse în raportul de autoevaluare (evoluţia studenţilor) şi informaţiile furnizate de UVVG. Astfel, în raportul de autoevaluare la programul Pedagogia învăţământului primar şi preşcolar în raportul de autoevaluare figurează că au fost înmatriculaţi în anul I în anul universitar 2008-2009 un număr de 231 studenţi, iar în anul universitar 2009-2010 un număr de 400 studenţi, în timp ce în informaţiile cuprinse pe site-ul chestionar.uefiscdi.ro au fost înmatriculaţi în anul I în anul universitar 2008-2009 un număr de 545 studenţi iar în anul universitar 2009-2010 un număr de 925. O situaţie asemănătoare se regăseşte la programul Ştiinţe politice, pentru care în documentele de pe site-ul chestionar.uefiscdi.ro se regăsesc înmatriculaţi 49 studenţi în anul universitar 2008-2009 şi 45 studenţi în anul universitar 2009-2010, iar în documentele depuse în prezent de universitate aceştia nu se regăsesc. De altfel, totalul studenţilor raportaţi pe chestionar.uefiscdi.ro este de 26.819 în anul universitar 2008-2009 faţă de 24.966 raportaţi în raportul de autoevaluare curent şi 20.963 în structura cu capacităţi.

De asemenea, raportul de autoevaluare cuprindea o anexă suplimentară care prezenta evoluţia studenţilor înmatriculaţi în UVVG între anii universitari 2008-2009 şi 2013-2014.

După ce au fost solicitate o serie de clarificări cu privire la studenții înmatriculați în universitate a fost pusă la dispoziția comisiei de evaluare o nouă anexă care cuprindea și studenții înmatriculați în anul universitar 2014-2015 dar și o serie de corecții la numărul de studenți înmatriculați în anii universitari precedenți (spre exemplu în primul document în anul universitar 2008-2009 figurau înmatriculați în UVVG un număr de 24.966 iar în al doilea document un număr de 25.026 studenți etc.) **La vizită**, după analiza informațiilor cuprinse în cataloagele aferente examenelor de licență susținute pentru programul de studii universitare de licență Asistență medicală generală, **s-a constatat că UVVG a înmatriculat mai mulți studenți decât cei declarați inițial**. Astfel, **a fost solicitată situația reală a studenților înmatriculați între anii universitari 2008-2009 și 2014-2015**. Din analiza documentului preluat **la vizită** a rezultat că diferențele dintre numărul de studenți declarați anterior și numărul real de studenți înmatriculați în UVVG este următoarea: în anul universitar 2008-2009 au fost înmatriculați 30.468 studenți în loc de 25.026 (cu 21,74% mai mulți studenți decât au fost declarați inițial), în anul universitar 2009-2010 au fost înmatriculați 27.149 studenți în loc de 24.867 (cu 9,17% mai mulți studenți decât au fost declarați inițial), în anul universitar 2010-2011 au fost înmatriculați 23.188 studenți în loc de 21.391 (cu 8,4% mai mulți studenți decât au fost declarați inițial), în anul universitar 2011-2012 au fost înmatriculați 16.223 studenți în loc de 16.145 (cu 0,48% mai mulți studenți decât au fost declarați inițial), iar în anul universitar 2014-2015 au fost înmatriculați 7.552 studenți în loc de 7.543 (cu 0,11% mai mulți studenți decât au fost declarați inițial).

Din analiza evoluției numărului de studenți înmatriculați la Universitatea de Vest „Vasile Goldiș" din Arad reiese următoarea situație:

- în anul universitar 2011-2012 au fost înmatriculați în anul I la programele de studii de licență **2522 studenți**, iar la programele de studii de master **1013 studenți**; **dintre aceștia** la programele de studii de licență au fost înmatriculați **1046 studenți peste capacitatea de școlarizare** iar la programele de studii de master au fost înmatriculați **527 studenți peste capacitatea de școlarizare**. În concluzie **48,4%** dintre studenții **au fost înmatriculați ilegal** în anul I în anul universitar 2011-2012.
- în anul universitar 2012-2013 au fost înmatriculați în anul I la programele de studii de licență **2969 studenți** iar la programele de studii de master **1391 studenți**; **dintre aceștia** la programele de studii de licență au fost înmatriculați **1679 studenți peste capacitatea de școlarizare** iar la programele de studii de master au fost înmatriculați **835 studenți peste capacitatea de școlarizare**. În concluzie **51,69%** dintre studenții **au fost înmatriculați ilegal** în anul I în anul universitar 2012-2013.
- în anul universitar 2013-2014 au fost înmatriculați în anul I la programele de studii de licență **1430 studenți** iar la programele de studii de master **241 studenți**; **dintre aceștia** la programele de studii de licență au fost înmatriculați **79 studenți peste capacitatea de școlarizare** iar la programele de studii de master au fost înmatriculați **14 studenți peste capacitatea de școlarizare**. În concluzie **5,56%** dintre studenții **au fost înmatriculați ilegal** în anul I în anul universitar 2013-2014.

Pentru anii universitari 2008-2009, 2009-2010 și 2010-2011 universitatea a înmatriculat la unele programe mai mulți studenți (chiar și de 11 ori) decât capacitatea de școlarizare aprobată (spre exemplu: 565 studenți în loc de 50 la Audit și expertiză contabilă, 145 studenți în loc de 20 la Medicină comunitară și sănătatea familiei, 124 studenți în loc de 50 la Instituții de drept penal și procesual penal, 862 studenți în loc de 100 la Drept ID, 274 studenți în loc de 50 la Contabilitate și informatică de gestiune ID etc.) Față de numărul maxim de studenți avizat de CNEAA sau ARACIS, **mai mult de 70%** dintre studenți au fost înmatriculați peste capacitatea de școlarizare în anul universitar 2008-2009, **mai mult de 68%** dintre studenți au fost

înmatriculați peste capacitatea de școlarizare în anul universitar 2009-2010, **mai mult de 65%** dintre studenți au fost înmatriculați peste capacitatea de școlarizare în anul universitar 2010-2011. La aceste constatări se adaugă numărul mare de studenți înmatriculați direct în anul II sau IV (1693 studenți în anul II în anul universitar 2008-2009 sau 2998 studenți în anul IV în anul universitar 2008-2009).

În anul universitar 2014-2015 universitatea **nu a înmatriculat** studenți peste capacitatea de școlarizare aprobată.

Din documentele depuse la dosarul de evaluare sau din cele aflate pe site-ul universității nu rezultă că universitatea a analizat situația diminuării numărului de studenți, nu și-a îmbunătățit strategia, nu a luat măsuri prin care să facă față acestei provocări.

Misiunea Universității de Vest „Vasile Goldiș" din Arad este, conform Cartei, de educație și cercetare științifică. Misiunea se realizează în scopul generării și transferării cunoașterii către societate prin formare și cercetare:

a) formare inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic;

b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic prin creație individuală și colectivă în domeniile științelor specifice programelor de studii acreditate/autorizate provizoriu, cu precădere în domeniile biomedical, juridic și economic, precum și prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, valorificarea și diseminarea rezultatelor cercetării, conform art.10, al. (2) din Cartă.

Misiunea de cercetare ocupă un loc central fiind direcționată în „cercetarea științifică fundamentală și aplicativă în domeniile de interes, în scopul de a contribui la progresul cunoașterii, valorificării și difuzării rezultatelor acesteia, pentru a participa la consolidarea și afirmarea culturii și civilizației integrate în spațiul european", conform art.10, al. (3). Misiunea universității este clar definită sprijinindu-se pe 11 obiective strategice.

Carta universității și regulamentele specifice

UVVG este o instituție de învățământ superior, înființată și funcțională conform legii. În anul 2011, universitatea a elaborat Carta universității, aprobată de Senatul universității, în 18.07.2011, și avizată favorabil de către MECTS prin adresa 49964/01.09.2011. Ulterior, Carta a fost din nou aprobată în ședința Senatului din 09.09.2011.

Nu toate prevederile din Cartă sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior:

1. Carta nu definește persoana desemnată ca ordonator de credite;
2. Carta prevede pentru funcția de reprezentativitate un binom rector-președinte CA, fapt care contravine Legii nr. 1/2011;
3. Carta definește, în art. 70, al. (2), funcția de președinte a Consiliului de administrație ca o funcție de conducere, ceea ce încalcă art. 207, al. (2) din Legea nr. 1/2011;
4. Carta unește funcțiile de Președinte al universității cu funcția de Președinte al Consiliului de administrație. Funcția de Președinte al universității nu este definită ca funcție de conducere nici în Legea nr. 1/2011, nici în Cartă;
5. Carta nu definește noțiunile de management executiv care revine rectorului și management operativ care revine președintelui CA. Nu este definită delegarea de competență în cazul în care una din persoane lipsește din universitate;
6. Art. 57, al. (2) din Cartă stipulează că „Cifrele de școlarizare pentru care se organizează examen de admitere sunt aprobate anual de Senatul universitar, cu respectarea capacității de

școlarizare și cu avizul Consiliului de Administrație" iar art.127, al. (1) că „Universitatea poate admite și înmatricula într-un program de studii numai acel număr de studenți pentru care sunt asigurate condiții optime de calitate academică, de viață și de servicii sociale în spațiul universitar." Cifrele de școlarizare trebuie să respecte avizul ARACIS;

7. Art. 84, al. (7) din Cartă stipulează că „durata mandatului pentru studenți este de 2 ani". Măsura este restrictivă în raport cu ceilalți membri ai structurilor de conducere.

8. Carta nu prevede situația completării organelor de conducere în cazul vacantării posturilor.

9. La art. 145 din Cartă se prevede următoarele: „Ca instituție academică de educație și cercetare, Universitatea are ca obiectiv strategic principal asigurarea calității educației într-un învățământ centrat pe studenți", dar în lista obiectivelor, cuprinsă la art. 11, asigurarea calității nu se regăsește.

10. Prevederile Capitolul IX secțiunea a 2-a sunt preluate integral din LEN deci nu are rost preluarea lor în Cartă;

11. Prevederile Capitolul IX secțiunea a 3-a își are locul în capitolul VIII;

12. Prevederile Capitolul IX Secțiunea a 4-a, a 8-a trebuie să facă obiectul reglementarilor interne;

13. Capitolul X nu cuprinde toate principiile si valorile de etică pe care le respectă universitatea, lipsind: dreptatea și echitatea, respectul, libertatea academică, dreptul la confidențialitate, autonomia personală, nediscriminarea și egalitatea de șanse, corupția, meritul, profesionalismul, dreptul la studii, onestitatea, transparența, responsabilitatea, respectul și toleranța, hărțuire;

14. Carta universității nu cuprinde o listă a regulamentelor care o completează.

Carta universității face referire la o serie de regulamente precum și la faptul că universitatea poate elabora și aproba alte regulamente sau metodologii pentru a asigura buna funcționare a universității; raportul de autoevaluare face referire la 56 de regulamente. O mare parte a regulamentelor sunt aprobate în septembrie 2013 și în 2014. Deși aprobarea regulamentelor este de competența Senatului, există regulamente aprobate de alte structuri de conducere cum ar fi Consiliul de Administrație. Regulamentele nu au aviz de legalitate. Doar o mică parte din regulamente sunt pe site-ul universității, respectiv 10.

Unele regulamente conțin prevederi care contravin reglementărilor legale în vigoare:

- Regulamentul de activitate profesională a studenților nu face referire la absolvirea a doi ani în unul și nici nu clarifică numărul de programe care pot fi urmate în paralel. Nu conține prevederi cu privire la master;
- Regulamentul de organizare a programelor de licență nu stipulează că pot fi urmărite două programe în paralel sau doi ani în unul;
- Regulamentul de organizare a programelor de master la art. 7 stipulează că „un candidat admis poate frecventa două programe de master la UVVG" ceea ce este ilegal (art. 199 din Legea 1 stabilește că acest lucru se poate realiza la orice universitate). Art. 61 excede prevederile legale în vigoare prin acordarea unui număr de 20 de ECTS pentru prezentarea disertației;
- Art. 2, al. (2) din Regulamentul Consiliului de administrație lasă să se înțeleagă că președintele Fundației „Vasile Goldiș" este și președintele universității în conformitate cu Art. 213, al. (13) din Legea nr. 1/2011, ceea ce este fals. Carta printr-un viciu de interpretare a LEN stipulează ca președintele CA este președintele universității. Funcția de președinte al universității nu este definită nici în Legea nr. 1/2011, nici în Cartă la capitolul Structura organizatorică;

- Universitatea nu respectă art.123, al. (8) din Legea nr. 1/2011 „Structurile și funcțiile de conducere ale universităților particulare și confesionale, atribuțiile, modul de constituire, precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite în conformitate cu prevederile prezentei legi, cu avizul consultativ al fondatorilor și cu aprobarea senatului universitar". Structura Consiliului de administrație stabilită de fondatori nu a fost aprobată de Senat. Din structura Consiliului de administrație lipsesc/nu sunt nominalizate cadrele didactice cu funcții executive, cea ce ridică un semn de întrebare privind eficacitatea managerială a consiliului;
- Regulamentul Consiliului de administrație este elaborat și aprobat de aceiași structură, Consiliul de Administrație;
- Art. 13, al. (1) din Regulamentul Consiliului de administrație, „Fundația Universitară „Vasile Goldiș" stabilește plafoanele financiare ale Universității de Vest „Vasile Goldiș" din Arad", este în contradicție cu principiul autonomiei financiare stipulat în Cartă la art.15 și art. 89, al. (1), lit. a);
- Art. 23 din Regulamentul departamentului ID/IFR stipulează că se poate modifica statul de funcții în timpul anului universitar;
- Regulamentul intern al Universității de Vest „Vasile Goldiș" din Arad stipulează la art. 42 că „durata efectivă a concediului de odihnă anual este de 20 de zile" ceea ce contravine prevederilor CCM la nivel național, unde sunt stipulate minimum 21 de zile.

Din analiza regulamentelor rezultă o serie de neconcordanțe, contradicții, precum și dovezi că unele regulamente nu au fost aplicate:
- Art. 22 și 23 din Regulamentul de organizare a programelor de licență stipulează că nu poate fi depășită capacitatea de școlarizare, deși acest lucru s-a întâmplat. Art. 24 stipulează că listele cu studenții admiși se publică pe site-ul UVVG, lucru care nu s-a realizat. Art. 41 nu a fost respectat în totalitate.
- Art. 14 din Regulamentul de organizare a programelor de master stipulează că programele de master trebuie să aibă 4-5 discipline și 14-15 ore pe săptămână însă există programe de master cu 3 discipline și 6 ore pe săptămână (Kinetoprofilaxie și recuperare fizică), 2 discipline și 6 ore (Managementul organizațiilor și activităților de educație fizică sportivă), 3 discipline și 7 ore (MOFAS), 4 discipline și 11 ore (Istorie și civilizație europeană) etc.
- Conform Regulamentului de organizare și funcționare, Departamentul de relații internaționale și integrare europeană este format inclusiv din responsabilii cu relațiile internaționale de la nivelul facultăților care sunt numiți anual – situație care este contraproductivă (art. 5).
- Regulamentul IOSUM stabilește că se acordă 10 credite ECTS pentru susținerea disertației dar în Regulamentul de desfășurare a programelor de master (punctul 8) se stabilește că se acordă 20 credite ECTS. Aceeași situație se regăsește și la numărul de ore pe săptămână (14 ore față de 14-15) și la numărul de discipline (4-6 față de 4-5). Regulamentul stipulează că toate cadrele didactice care susțin activități didactice la programele de master trebuie să publice anual cel puțin un articol cotat ISI, situație care nu este reală. Regulamentul spune că anual este elaborat un raport de autoevaluare a fiecărui program de master. Raportul de autoevaluare nu cuprinde nicio dovadă în acest sens.
- Regulamentul de funcționare a Institutului de științe ale vieții stipulează ca institutul va fi condus de un consiliu științific format din 9-13 membri, iar Statutul prevede un consiliul științific format din 7 membri. Exista diferențe între prevederile funcționării institutului din regulament și cele din statut.
- Regulamentul Centrului de studii iudaice stipulează susținerea activității centrului din resurse proprii. In cazul în care, în 3 ani consecutivi nu se realizează venituri, acesta urmează să fie desființat. Dosarul de autoevaluare nu cuprinde dovezi de rentabilitate a centrului.

- Regulamentul de examinare și notare stipulează la art. 6 că între datele examenelor succesive se respectă un interval de cel puțin 48 de ore, prevedere care nu este respectată după cum reiese din documentele găsite pe site-ul universității.
- Art. 52 din Codul studenților stipulează: „calitatea de reprezentant încetează de drept în cazul în care studentul nu mai are calitatea de student la zi" deși același cod prevede că studenții vor fi reprezentanți inclusiv în funcție de forma de învățământ (art. 1 și art. 7).
- Regulamentul Comisiei pentru curriculum, resurse umane și titluri conține mai multe inadvertențe și informații contradictorii: art. 4 stabilește că această comisie este condusă de un președinte ales cu 2/3 din voturi și confirmat de senat în timp ce art. 12 precizează: „conducerea comisiei este aleasă cu majoritate simplă" și nu face referire la confirmarea președintelui de către senat. Art. 2 statuează misiunea comisiei, misiune care nu are aproape nimic în comun cu competențele enunțate la art. 11.
- Există pe site un Regulament al CAC (aparent a senatului, dar acest lucru nu este stipulat) ale cărei atribuții se suprapun cu cele ale CEAC. Regulamentul folosește mai multe sintagme pentru numele comisiei: Comisia pentru asigurarea calității, Comisia de asigurare a calității, Comisia de evaluare și asigurare a calității, Comisia pentru calitate, Consiliul pentru calitate. Nu este stipulat când a fost aprobat acest regulament. Comisia nu cuprinde nici un student așa cum este prevăzut la art. 2 din regulament.

Conducerea instituției, structuri manageriale

Senatul este format din 35 de membri dintre care nouă studenți, adică 25,71%. În prezent pe site-ul universității sunt numai 34 de membri, dintre care nouă studenți, adică 26,4%. Cadrele didactice cu funcții de conducere nu fac parte din Senat. Reprezentantul studenților străini are calitatea de invitat permanent. Senatul are șase comisii de lucru în care lucrează 27 de senatori. Senatul a fost validat în martie 2012, comisiile în octombrie 2012 iar regulamentele de funcționare a comisiilor au fost aprobate în septembrie 2013. Activitatea **comisiilor nu este documentată, nu există** dovezi privind activitatea acestora.

Consiliul de administrație este definit ca organ de conducere al universității printr-o rezoluție a membrilor fondatori ai Fundației „Vasile Goldiș". Consiliul de administrație este format din 12 persoane, dintre care opt cadre didactice. În consiliu nu este nici un student. Cu excepția președintelui și a doamnei profesor Liana Moș, ceilalți membri ai consiliului nu au experiență în managementul academic. Din consiliu nu face parte rectorul și/sau prorectorii sau cadre didactice implicate în managementul universității, fapt care poate conduce la perturbări în activitățile academice.

Carta și Regulamentul Consiliului de administrație nu delimitează clar responsabilitățile și atribuțiile consiliului, respectiv ale președintelui consiliului de cele ale rectorului. Prin formulări ambigue par să existe în multe cazuri suprapuneri. De exemplu: rectorul „gestionează fondurile primite de la bugetul de stat" art. 109, al. (1), lit. f), președintele consiliului de administrație *„dispune măsurile necesare pentru asigurarea condițiilor în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici"*, art. 112, al. (1), lit. e). Art. 111, al. (4) prin care *„Președintele Consiliului de administrație are drept de primă semnătură în gestionarea întregului patrimoniu al Universității"* îl numește practic pe președinte drept ordonator de credite, fapt care vine în contradicție cu prevederea art. 213, al. (6) din Legea nr. 1/2011.

Organigrama universității prezintă subordonarea tuturor structurilor din universitate președintelui universității, o funcție de conducere pe care Legea nr. 1/2011 nu o definește ca funcție de conducere. Între Senat, Rector și Consiliu de administrație nu este trasată nici o

legătură, Rectorul și Consiliu de administrație nu sunt subordonați Senatului, ceea ce poate conduce la rezultate nesatisfăcătoare în managementul universității. În organigramă sunt reprezentate pozițiile pentru trei prorectori, în realitate există patru. Toate departamentele operative se afla atât în subordinea rectorului cât și a președintelui Consiliului de Administrație, dar nu au legătură cu prorectorii care răspund de activitatea respectivă.

Reprezentarea studenților în organele de conducere a facultăților este prezentată în tabelul următor; Facultatea de Științe Juridice nu respectă norma de reprezentare de 25%.

Facultatea	Membrii în Consiliul Facultății	Număr de studenți	%
Științe juridice	9	2	**22.22%**
Științe Economice	11	3	27.27%
Medicină, Farmacie și Medicină dentară	15	4	26.67%
Științe ale Educației, Psihologie și Educație fizică și sport	7	2	28.57%
Științe Umaniste, Politice și Administrative	7	2	28.57%
Științe ale Naturii, Inginerie și Informatică	7	2	28.57%

În organigramă, organizațiile studențești și Consiliul consultativ al studenților sunt subordonate Prorectorului pentru programe de licență, masterat, asigurarea calității și probleme studențești, fapt care anulează autonomia acestora. Dependența acestora de conducere poate influența: alegerile organelor de conducere, atitudinea și comportamentul studenților membri în managementul academic și calitatea proceselor de evaluare în care sunt implicați studenții.

Din documentele aflate în dosarul de evaluare externă rezultă că universitatea a adoptat un plan strategic pentru perioada 2012-2016. Planul strategic nu este asumat de către Senatul universității, nefiind înregistrat. Primele trei componente sunt preluate integral din Cartă, următoarele sunt un cumul de afirmații/dorințe cu caracter general care ar sta la baza dezvoltării universității în perioada 2012-2016.

Din planul strategic lipsesc componente de bază: nu sunt definite pentru fiecare obiectiv: activitatea-responsabilul-termenul-resursele materiale-indicatorii măsurabili. Această abordare face din planul strategic un instrument managerial care nu poate fi utilizat. Planurile strategice adoptate de facultăți au aceleași caracteristici.

Managementul universității nu a defalcat anual planul strategic în planuri operaționale. Această sarcină a revenit numai facultăților. În marea majoritate a cazurilor facultățile și-au dezvoltat planurile pe componentele: 1) educație; 2) cercetare; 3) studenți; 4) antreprenoriat; 5) relația cu instituții publice administrația locală și mediul economic; 6) management. Planurile operaționale nu sunt editate coerent și asemănător, pentru unele facultăți sunt definite: obiectivele-activitățile-responsabilii-termenele. Lipsesc resursele și indicatorii măsurabili, ceea ce le face neaplicabile, fapt dovedit de inexistența documentelor de analiză și a propunerilor de măsuri corective. Raportul anual al rectorului nu face nici o referire la atingerea obiectivelor stabilite în planurile operaționale și/sau în planul strategic.

Problemele de etică ce pot să apară în universitate sunt reglementate în Codul de etică, care face parțial parte integrantă din Carta universitară și care a fost aprobat prin hotărârea Senatului nr. 219 din 18.07.2011. Prin hotărârea Senatului cu nr. 11 din 20.01.2012 se aprobă Codul de etică și deontologie profesională al personalului de cercetare-dezvoltare din UVVG. Decizia de aprobare a „Codului de etică și deontologie profesională al personalului de cercetare-dezvoltare din UVVG" stipulează că și acesta face parte integrantă din Cartă, lucru care este fals, singura mențiune la acesta este la art. 212 – Capitolul sancțiuni.

Problemele de etică care apar în universitate sunt analizate de una din cele două comisii: 1. Comisia de etica universitară a Universității de Vest „Vasile Goldiș" din Arad și 2. Comisia de etică în cercetarea științifică.

Raportul de autoevaluare prezintă existența unui Regulament antiplagiat, aprobat prin hotărârea senatului cu nr. 108 din 05.06.2013, care stipulează că cel puțin lucrările de licență, disertație și doctorat vor fi verificate cu un soft antiplagiat (sistemantiplagiat.ro). Raportul de autoevaluare nu cuprinde nici un raport anual întocmit de niciuna dintre comisiile de etică. Nu există nici un raport cu privire la implementarea sistemului antiplagiat în UVVG. La vizită au fost preluate rapoartele comisiei de etică pentru anii 2008-2012 cu următoarele observații:

1. Hotărârea rectorului nr. 342 din 19.12.2011 stabilește că „se aprobă Raportul anul al Comisiei de etică universitară a UVVG", dar atașat acestei hotărâri este un ghid de bune practici;
2. Rapoartele nu sunt publice pe site;
3. Nu există informații că următoarele cazuri au fost discutate în comisia de etică:

- Conform raportului final nr. 1322 din 31.05.2013 privind soluționarea sesizării înregistrate la CNECSTDI cu nr. 1284 din 01.04.2013 se recomandă ca Editura ALL SRL din București „să facă publică retragerea lucrării, precum și motivele care au stat la baza retragerii" în cazul cărții publicate de prof. univ. dr. Aurel Ardelean și prof. univ. dr. Gheorghe Mohan.
- Referitor la situația domnului profesor Berlingher Vasile, conform adresei cu nr. 1120 din 22.02.2012, înregistrată la ARACIS cu nr. 796 din 22.02.2012, UVVG comunică ARACIS că „situația (*semnalată de ARACIS în urma unei plângeri primite n.n.*) este în procedură de analiză la nivelul Comisiei de etică a cercetării științifice din instituția noastră".
- Nu există nicio dovadă că oricare dintre situațiile prezentate au fost discutate în comisiile de etică ale universității.

4. Nu au fost făcute publice deciziile universității în cazul a opt cadre didactice care au primit condamnări definitive sau parțiale, chiar daca motivul condamnării nu a fost legat de activitatea din universitate.
5. Fraudarea examenului de către studenți se pedepsește cu exmatricularea, conform art. 47, al. (1) din Regulamentul de activitate profesională a studenților;
6. Codul și regulamentele nu stipulează sancționarea studenților care au plagiat lucrări științifice și/sau didactice.

Conform raportului de autoevaluare, biblioteca are încadrate 13 persoane, șase în Arad, șapte la filiale, dintre care 11 au studii superioare și două studii medii. Trei persoane au studii superioare de filologie sau biblioteconomie și două au urmat cursuri de specializare în biblioteconomie.

Personalul didactic

Ocuparea posturilor se face prin concurs cu respectarea dispozițiilor legale, cuprinse în „*Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante*", care a fost aprobată prin HS nr. 191 din 30.05.2011, ulterior modificată și aprobată prin HS nr. 4 din 22.01.2013.

Având în vedere modificările legislative, se remarcă faptul că metodologia nu precizează responsabilitatea în ceea ce privește verificarea conținutului academic al dosarului candidatului respectiv: 1. persoana care certifică lista publicațiilor (cărți, manuale, capitole din lucrări); 2. persoana care certifică lista lucrărilor științifice; 3. persoana care certifică lista contractelor de cercetare științifică 4. persoana care certifică corectitudinea întocmirii „*Fișelor de apreciere a gradului de îndeplinire a standardelor minimale necesare si obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior si a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare*" (OMECTS nr. 6560).

Conform informațiilor cuprinse pe jobs.edu.ro universitatea a scos la concurs începând cu anul universitar 2011-2012 un număr de:
- 34 posturi în anul universitar 2011-2012;
- 123 posturi în anul universitar 2012-2013;
- 76 posturi în anul universitar 2013-2014.

Având în vedere numărul mare de posturi pentru dosarele de conferențiar și profesor care nu au fost verificate de CNATDCU se impune o verificare a listelor susmenționate.

Universitatea are o *„Metodologie privind menținerea calității de titulari în învățământ și/sau cercetare a cadrelor didactice sau cercetătorilor care au împlinit vârsta de pensionare"*, aprobată prin HS 92 din 05.06.2013.

Prin sondaj au fost verificate un număr de 10 dosare de concurs (cu excepția Fișei CNATDCU) și cinci dosare de menținere a calității de titular. Nu s-au constatat probleme.

Situația gradului de acoperire cu cadre didactice proprii este prezentată în tabelul de mai jos. Situația prezentată este afectată de modul defectuos de întocmire a Statelor de Funcțiuni prin: 1) încadrarea unui titular în mai multe departamente; se observă în col. 2 și col. 4 care ar trebui să fie aproximativ egale ; 2) existența unor posturi cu normare necorespunzătoare de 18, 19, sau 28 de ore). Se observă că pentru cifra de școlarizare adoptată, universitatea nu dispune de un număr suficient de cadre didactice.

Anul	Total posturi	Ocupate	Vacante	CD titulare	CD asociate	Grad de acoperire
0	1	2	3	4	5	6
2008-2009	807	408	399	321	342	**50.56% < 70%**
2009-2010	737	409	328	399	280	**55.50% < 70%**
2010-2011	634	364	270	334	289	**57.41% < 70%**
2011-2012	545	303	242	308	221	**55.60% < 70%**
2012-2013	617	377	240	329	214	**61.10% < 70%**
2013-2014	793	468	325	374	151	**59.02% < 70%**
2014-2015	715	429	286	365	144	**60.00% < 70%**

Din analiza statelor de funcții și a documentelor depuse cu ocazia vizitei se observă următoarele neconformități:

1. Deși *Regulamentul de întocmire a statului de funcții* precizează la art. 12 că *„norma didactică trebuie să fie unitară din punct de vedere științific și să nu conțină mai mult de trei discipline înrudite"* în statele de funcții sunt normate cadre didactice care susțin activități didactice la: 8, 9, 10, 11, 12 sau chiar 15 discipline (lect. univ. dr. Crișan Roxana, lect. univ. dr. David Gabriela, lect. univ. dr. Batrân Dorin, conf. univ. dr. Gagea Eugen, prof. univ. dr. Grec Marius, lect. univ. dr. Pop Irina, asist. Univ. drd. Coroian Sabin etc.) Pentru anul universitar 2014-2015 sunt cadre didactice la 8, 9, 10, 11, 12 sau chiar 15 discipline. (asist. univ. dr. Sanislai Daniel, conf. univ. dr. Schmidt Francisc, lect. univ. dr. Sasu Lavinia, prof. univ. dr. Dani Mirela, conf. univ. dr. Bențe Cristian, conf. univ. dr. Măduța Cristian, asist. univ. dr. Herțeg Călin, prof. univ. dr. Pop Viorel, prof. univ. dr. Vlaicu Alexandru etc.) Sunt **149 cadre didactice care desfășoară activități didactice la cinci sau mai multe discipline**, adică 28% din totalul cadrelor didactice care figurează în statele de funcții pentru anul 2014-2015;
2. Există cadre didactice care nu îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea unor posturi didactice în sensul în care au titlul de asistent sau lector universitar și au ocupat sau ocupă posturi de conferențiar sau profesor universitar (lect. univ. dr. Sasu Lavinia ocupă o fracțiune dintr-un post vacant de conferențiar, lect. univ. dr. Epure Lucia ocupă o fracțiune dintr-un post vacant de conferențiar, lect. univ. dr. Matei Oana ocupă un post vacant de conferențiar, lect. univ. dr. Bulboacă Sorin ocupă o fracțiune dintr-un post de conferențiar, asist. univ. drd. Albu Daniel ocupă o fracțiune dintr-un post de lector etc.)

3. Există posturi de asistent ocupate de **cadre didactice doctorande sau care nu sunt înscrise la studii de doctorat care cuprind activități didactice de curs** (spre exemplu: pozițiile 58, 59, 80,111, 80 la Facultatea de Medicină, Farmacie și Medicină Dentară etc.)
4. Unele cadre didactice **figurează în statele de funcții de la două sau mai multe departamente cu norma de bază** (spre exemplu: prof. Ardelean Gavril figurează cel puțin cu două norme de bază, una la Departamentul de Marketing și administrarea afacerilor (unde are 9 ore la IF și 0,65 ore la ID) și una la Departamentul de științe ale naturii, inginerie și informatică (unde are 21 ore) în total acoperă 30,65 ore; prof. Maior Corneliu este în aceeași situație etc.
5. În majoritatea cazurilor disciplina Educație fizică și sport și Limba străină se desfășoară cu trei, patru sau mai multe grupe odată (spre exemplu, pentru aproape toate programele din cadrul Facultății de Medicină, Farmacie și Medicină Dentară activitățile didactice la aceste discipline se desfășurau așa cum a fost prezentat).
6. La unele programe **nu se desfășoară numărul de ore minim stabilit prin cerințele normative obligatorii/standardele specifice** (spre exemplu: programe de master cu 3 discipline și 6 ore pe săptămână (Kinetoprofilaxie și recuperare fizică), 2 discipline și 6 ore (Managementul organizațiilor și activităților de educație fizică sportivă), 3 discipline și 7 ore (MOFAS), 4 discipline și 11 ore (Istorie și civilizație europeană, programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune (Alba Iulia) etc.)
7. Există **grupe** normate de **200 sau 220** de studenți (Management educațional, Marketingul și managementul firmei, Audit și expertiză contabilă etc.)
8. Există posturi vacante despre care nu există informații cu privire la acoperire etc.) (pozițiile 30, 31, 52, din statul DMAA al anului universitar 2012-2013, etc.)
9. **Unele programe** de studii universitare **nu sunt normate** în statele de funcții (Medicină socială și management sanitar, Istorie, Politici administrative europene, etc.)
10. Spre exemplu, **dacă s-ar fi normat corect numai două programe de studii universitare de master** (Marketingul și managementul firmei și Audit și expertiză contabilă) **ar fi trebuit normate în plus 498 ore convenționale, adică 31 de posturi încărcate la maximum cu 16 ore**. De asemenea, dacă s-ar fi normat corect activitățile de la ID/IFR (minimum 0,5 ore convenționale) trebuiau să fie normate în plus cel puțin 70 ore convenționale de la programele de științe economice. La programul PIPP dacă s-ar fi normat corect ar fi trebuit normate în plus 162,5 ore convenționale, adică mai mult de 10 posturi încărcate la maximum cu 16 ore;
11. Exemple relevante în care au fost **depășite** două sau chiar trei norme după cum urmează:
- în anul universitar 2011-2012 – asist. Vască Elisabeta acoperea 31 de ore, asist. Lupulescu Teodora acoperea 30 de ore, lect. Freiman Paul acoperea 35,5 ore, lect. Duminică Tatiana acoperea 34 ore, lect. Ozarchievici Marius acoperea 36 ore, asist. Burlacu Ramona acoperea 34 ore, lect. Neamț Paul acoperea 31 ore, lect. Fildan Florin acoperea 34 ore, conf. Eugen Gagea acoperea 28,5 ore, lect. Milancovici Speranța acoperea 43,5 ore etc.
- în anul universitar 2012-213 – lect. Duminică Tatiana acoperea 36,5 ore, lect. Suciu Simona acoperea 41 ore, conf. Dumiter Florin acoperea 28,5 ore, conf. Tohătan Anamaria acoperea 27,5 ore, lect. Pilat Luminița acoperea 37 ore, lect. Pribac Cristian acoperea 34 ore, lect. Freiman Paul acoperea 35,5 ore etc.
- în anul universitar 2013-2014 – lect. Duminică Tatiana acoperea 39 ore, lect. Feiman Paul acoperea 38 de ore, lect. Gavrila Ardelean Liviu acoperea 39,5 ore, asist. Țărean Cristina acoperea 46 de ore, lect. Glogor Ramona acoperea 44 ore, lect. Neamțu Carmen acoperea 42 de ore, lect. Dumitra Simona acoperea 44 ore, asist. Marti Teodora acoperea 41 ore, lect. Pilat Luminița acoperea 40,5 ore, prof. Zorilă Coria acoperea 33 ore, asist. Osser Gyongy acoperă 52 ore etc.

- în anul universitar 2014-2015 – prof. Schebesch Klaus acoperă 39,71 ore, conf. Anghelina Andrei acoperă 32,5 ore, lect. David Katalin acoperă 40 ore, conf. Areleanu Doru acoperă 35,22 ore, conf. Benţe Cristian acoperă 39,3 ore, conf. Schwarz Narcisa acoperă 42,12 ore, prof. Dan Mirela acoperă 37,5 ore, prof. Pătrăuţă Teodor acoperă 41,46 ore, şef lucrări Pribac Ciprian acoperă 39 ore.

12. De la ultima evaluare şi până în prezent se relevă faptul că au existat şi există departamente în care cel puţin 25% din posturi să fie ocupate de profesori sau conferenţiari titulari, (de exemplu Statul de funcţiuni al Departamentului de Medicină Dentară cuprindea, pentru anul universitar 2013-2014, 76 de posturi dintre care 11 erau de profesor sau conferenţiar reprezentând 14,47%.

Situaţia respectării procentului de profesori şi conferenţiari la nivel de universitate este prezentată în următorul tabel:

Anul	Total cadre didactice	Profesori	Conferenţiari	Raport
2008-2009	321	54	57	34.58%
2009-2010	339	51	43	27.73%
2010-2011	334	44	47	27.25%
2011-2012	309	28	50	25.24%
2012-2013	329	41	53	28.57%
2013-2014	374	47	55	27.27%

13. Nu toţi titularii de disciplină au titlul de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat. Exemple: lect. Vlaicu Cosmin este doctorand în Ştiinţe administrative din 2005 şi predă Dreptul mediului, Legislaţii şi Drept; prof. Durau Petru Aurel este doctor în Medicină veterinară şi predă Ecologie şi protecţia mediului, Agricultură ecologică; conf. Moldovan Florin este doctor în Istorie şi predă Drept roman 1 şi 2; asist. Grec Marcel este doctorand în Biologie şi predă Dreptul mediului, Drept comunitar al afacerilor, Dreptul Uniunii Europene, Drept financiar public (1,2), Drept penal. Parte specială, Drept procesual penal; conf. Gagea Eugen este doctor în Istorie şi predă Geografie şi didactica predării geografiei, Teoria şi practica educaţiei civice, Cunoaşterea mediului, ştiinţe şi didactică, Cercetare şi practică de specialitate, Managementul calităţii, Management de proiecte, Sociologia educaţiei; conf. Bulboacă Sorin este doctor în Istorie (titlul tezei de dotorat „Structuri politice şi confesionale în Banatul Lugojului şi Caransebeşului (1552-1658)") predă Istoria pedagogiei, Istoria asistenţei sociale, Istoria culturii şi civilizaţiei, Introducere în istoria medie a românilor, Metodologia cercetării pedagogice, Doctrine pedagogice, Metodologia cercetării în ştiinţele socio-umane, Demografie şi planificare familială, Dimensiuni actuale ale teoriei şi metodologiei instruirii, Metode de cercetare; lect. Mustea Anca este doctor în Filozofie şi predă Aplicaţii computerizate de analiză a datelor, Psihologia religiei, Psihologie experimentală I, II, Testare psihologică I, Metode avansate de cercetare în psihologia clinică; prof. Ardelean Dorina este doctor în Chimie şi predă Studiul mărfurilor, Managementul calităţii, Managementul calităţii totale, Calitatea mărfurilor alimentare şi siguranţa consumatorilor; prof. Maior Corneliu este doctor în Silvicultură şi predă Management, Management general, Managementul resurselor umane, Relaţii publice in organizaţii, Management ecologic; prof. Pop Viorel este doctor în Inginerie (titlul tezei de doctorat „Contribuţii la studiul procesării materialelor neferoase cu conţinut de cupru") predă Economie europeană, Tehnici de negociere şi comunicare, Management strategic, Managementul calităţii, Pieţe financiare, Management financiar, economie agroturistica, Costuri, preturi, tarife; prof. Raboca Nicolae este doctor în Geografie şi predă Relaţii economice internaţionale,

Management comparat, Management ecologic; prof. Vlaicu Alexandru este doctor în Finanțe și predă Ingineria si managementul investițiilor, Asigurare si reasigurare, Bazele economiei, Dezvoltarea rurala si organizarea teritoriului, Marketing, Marketing internațional, Cercetarea conjuncturii pieței; conf. Ardelean Doru Puiu este doctor în Științe medicale și predă Finanțe publice, Eficiența investițiilor, Analiză economico - financiară I,II , Studiul mărfurilor; conf. Boiță Marius este doctor în Agronomie și predă Stagiu practic în domeniul specializării, Tehnica operațiunilor de turism, Antreprenoriat în comerț, turism și servicii, Comportamentul consumatorului și comunicarea de marketing; conf. Ursu Dorel este doctor în Inginerie industrială și predă Management, Managementul resurselor umane, Managementul proiectelor, Management calității, Management comercial, Management strategic, Managementul logisticii; lect. David Katalin Gabriela este doctor în Agronomie și predă Microeconomie, Macroeconomie, Studiul comportamentului consumatorului, Marketing, Managementul firmelor agroturistice;

14. Există cadre didactice, responsabile de discipline diferite ca domeniu și în număr inacceptabil de mare; spre exemplu: lect. Berlingher Daniel este doctor în Drept predă Teoria generală a dreptului, Drept internațional privat, Garanții reale și garanții personale Dreptul european al contractelor, Teoria actului juridic civil, publicitate imobiliară, Drept și legislație forestieră și Drept comercial; asist. Drăgan Alin susține activități didactice la Drept european al concurenței, Dreptul muncii și securității sociale, Drept internațional privat, Dreptul transporturilor, Statutul profesiilor liberale, Drept administrativ; prof. Ardelean Dorina este doctor în Chimie și predă Studiul mărfurilor, Managementul calității, Managementul calității totale, Calitatea mărfurilor alimentare și siguranța consumatorilor, Chimie organica, Chimie generala si alimentara; prof. Vlaicu Alexandru este doctor în Finanțe și predă Ingineria si managementul investițiilor, Asigurare si reasigurare, Bazele economiei, Dezvoltarea rurala si organizarea teritoriului, Marketing, Marketing internațional, Cercetarea conjuncturii pieței, Finanțe publice, Gestiunea financiară a întreprinderii, Monedă și credit, Piețe financiare și gestiunea portofoliilor; conf. Ursu Dorel este doctor în Inginerie industrială și predă Management, Managementul resurselor umane, Managementul proiectelor, Management calității, Management comercial, Management strategic, Managementul logisticii, Contabilitatea instituțiilor publice, etc.

Ocuparea posturilor didactice vacante cu cadre didactice asociate nu respectă prevederile legale (Codul muncii), deoarece: 1) nu au fost afișate posturile vacante, 2) nu s-a organizat concurs și 3) nu s-au eliberat adeverințe către instituția unde cadrul didactic asociat are norma de bază prin care să anunțe încărcarea acestuia. In metodologie nu se găsesc informații referitoare la ocuparea posturilor vacante în regim „plata cu ora" și posturile nu sunt publicate pe site.

Pentru anul universitar 2014-2015, universitatea a angajat 144 cadre didactice asociate, 26,86% din totalul cadrelor didactice, dintre care 20 titularizate în învățământul superior, 13,89%, și 124 netitularizate, 86,11%. Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații cu privire la acordul instituțiilor unde acestea sunt titulare/au norma de bază.

În anul universitar 2011-2012 în statele de funcțiuni figurau mai multe cadre didactice asociate care depășeau o normă didactică. (de exemplu: asist. Aiordăchioaie Simona acoperea 16 ore, asist. Lile Ioana acoperea 15 ore, asist. Elisei Gabriela acoperea 19 ore etc.)

În anul universitar 2013-2014, la UVVG își desfășurau activitatea 33 de persoane care au împlinit vârsta de pensionare și sunt titulari și 25 de persoane care au împlinit vârsta de pensionare și care figurează ca asociate, în total 58, reprezentând 11,04%.

În anul universitar 2014-2015, la UVVG își desfășoară activitatea 27 de persoane care au împlinit vârsta de pensionare și sunt titulari și 18 de persoane care au împlinit vârsta de

pensionare și care figurează ca asociate, în total 45, reprezentând 8,89%. Decana de vârstă este doamna profesor Lupea Alfa Xenia, doctor în Inginerie chimică, responsabilă a disciplinelor Chimie analitica, Chimie analitica si metode fizico-chimice de analiza, Chimie farmaceutică.

Există cadre didactice care au împlinit vârsta de pensionare și care acoperă mai mult de o normă didactică (de exemplu în anul universitar 2013-2014, lect. Stamoran Luminița, lect. Crișan Stelian, lect. Mârza Nicolae, prof. Petrila Titus, prof. Vârlan Gheorghe, lect. Bercea Ioan; de exemplu în anul universitar 2014-2015 etc.; prof. Ardelean Dorina, lect. Moisescu Cristian, prof. Negruțiu Lucian, etc.); în medie aceste cadre didactice susțin activități didactice cu 3 ore convenționale peste o normă didactică.

Conform raportului de autoevaluare, în Universitatea de Vest „Vasile Goldiș" din Arad există 121 de cadre didactice cu titlul de asistent universitar, dintre care marea majoritate au susținut numai modulul 1.

Raportul de autoevaluare nu prezintă o situație statistică a acoperirii cu cursuri și îndrumătoare de lucrări/proiect a disciplinelor, structurată pe cadre didactice. Informațiile din raportul de autoevaluare au un volum foarte mare și nu sunt grupate corespunzător pentru o analiză.

Numărul cadrelor didactice care nu au titlul de doctor este foarte mare cea ce repercutează asupra respectării normativelor obligatorii, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardele specifice ARACIS în ce privește capacitatea de-a asigura cadre didactice competente. În prezent există 106 cadre didactice titulare (27,0%) și 46 cadre didactice asociate (32,0%) care nu au titlul de doctor. În condițiile în care aceștia nu obțin titlul de doctor până la sfârșitul anului universitar 2014-2015 nu vor mai putea desfășura activități didactice. Pentru a face față acestei situații și diminuării riscului reducerii cu 28% a numărului de cadre didactice, titulare și asociate, universitatea va trebui să respecte cu strictețe cifrele de școlarizare stabilite cu ocazia evaluărilor ARACIS.

Baza materială

Baza materială în care universitatea își desfășoară activitatea este constituită din clădiri prevăzute cu spații de învățământ și de cercetare (săli de predare, laboratoare didactice și de cercetare, clinici de specialitate). UVVG dispune de patrimoniu consemnat în Cartea Funciară, dar și de spații închiriate pentru desfășurarea procesului de învățământ. Universitatea folosește în procesul educațional 62 de clădiri dintre care: 1) 38 clădiri sunt în proprietatea sau în folosința UVVG (23 in proprietatea UVVG in totalitate sau parțial, grevate sau nu de ipoteci și 15 in folosință pe diferite perioade de timp); 2) 24 clădiri sunt in proprietatea Fundației UVG. Dintre cele 24 de proprietăți ale fundației, 14 sunt închiriate UVVG. Universitatea deține în proprietate (după suprafață): 65,53% din sălile de cursuri, 89,38% din sălile de seminar, 89,97% din laboratoarele de informatică și 51,47% din laboratoarele de specialitate. În totalitate universitatea deține 74,08% din spațiile alocate procesului de învățământ în proprietate; restul spațiilor sunt în proprietatea fundației, în chirie, comodat etc.

Raportul individual al suprafețelor arată că indicatorul număr de mp/student variază pentru sălile laborator de la 1,02 la 3,1 (minimul este de 2,5 mp/student).

Universitatea îndeplinește condiția de-a avea un calculator la doi studenți. Conform raportului de autoevaluare, în universitate există „1137 calculatoare, imprimante și scanere". Conform raportului, există 847 calculatoare în laboratoarele de informatică. De asemenea, universitatea deține licențe pentru sisteme de operare pentru 251 de calculatoare (dintre care 247 Windows). Dintre software-urile de specialitate, 5 licențe C++ Builder – WIN, 5 licențe C++ Builder – Kylix, 10 licențe Matlab 14, 1 licență Corel Draw 12, Corel Draw X4, Adobe

Photoshop 3, Adobe Photoshop 4, 20 licenţe In Design 1.5, 1 licenţă IBM SPSS, 36 licenţe ciel conta 6.38, Ciel gestiune comerciala 2.2.0, Ciel imobilizari 1.5, Ciel salari 2.56, 16 licenţe Visible Body Human Atlas Anatomy, 1 licenţă ACLAD Atlas Anatomie, Lex Expert şi 3 licenţe Autocad Arhitecture.

Pentru anul universitar 2013-2014 există o **multitudine de neconcordanțe între numărul de studenți cuprinși în grupe sau serii și spațiile unde aceștia ar trebui să-și desfășoare activitatea**; exemple:

- Cursul de Criminalistică se desfășoară cu 87 de studenți într-o sală de 25 de locuri; cursul de Informatică juridică se desfășoară cu 76 de studenți într-o sală cu 30 de locuri; cursul de Dreptul comerțului internațional se desfășoară cu 87 studenți într-o sală cu 25 studenți; prelegerea la Drept procesual civil se desfășoară cu 123 studenți într-o sală cu 57 de locuri; activitățile didactice la Probleme actuale ale teoriei și metodologiei evaluării, Analiză tranzacțională, Politici educaționale europene, Management financiar, Cercetări și practică de specialitate se desfășoară cu 375 studenți în săli cu 30 de locuri; cursurile de Histologie, Istoria medicinei, Urgențe prespitalicești, Genetică medicală se desfășoară cu 210 studenți în săli cu 140 locuri; cursul de Farmacologie, Fiziopatologie, Științe comportamentale se desfășoară cu 192 studenți în săli cu 152 locuri; cursul de Teorii, concepte și diagnostic în nursing, Chirurgie – nursing și tratament, Neonatologie și Aspecte juridice ale profesiei se desfășoară cu 300 de studenți în săli cu 80 sau 152 de locuri; cursurile și seminarile de Doctrină contabilă și deontologie profesională, Stagiu practic de specialitate, Contabilitate și gestiune fiscală, Contabilitatea lichidării și fuziunii societăților comerciale se desfășoară cu 220 studenți în săli cu 25, 57 sau 45 de locuri; cursurile și seminarile de Geopolitică și strategii de dezvoltare durabilă, Managementul operațiunilor și logistică, Metode și tehnici de evaluare a firmei și Stagiu practic de specialitate se desfășoară cu 220 studenți în săli cu 25, 28 sau 57 locuri;
- Existau grupe de 63, 200, 220, 375 studenți.
- Există numeroase neconcordanțe și suprapuneri în orarele universității. Astfel, seminarul de: limbă engleză (Drept, anul I, semestrul I si II), Protecţia naţională şi internaţională a drepturilor omului (Drept, anul I, semestrul II), Educaţie fizică (Drept, anul I, semestrul I si II), este ţinut la comun cu toată seria, există cursuri comasate de 4, 5, 7 ore (Drept, anul I, semestrul II; Drept anul II, semestrul II, Drept, anul III, semestrul II, lipseşte seminarul de Drept internaţional public pentru Drept, anul II, semestrul II, Educaţia fizică are numai 1 oră şi se ţine cu două grupe (drept, anul II, semestrul II), există seminarii comasate de 9 ore (Drept, anul III, semestrul II), lipseşte cursul de Dreptul securităţii sociale (drept, anul IV, semestrul II). În majoritatea cazurilor disciplina Educaţie fizică şi sport şi Limbă străină se desfăşoară cu 3,4 sau mai multe grupe odată. Activităţile la ID se desfăşoară cu seria (de 133 de studenţi). Disciplina Regimul juridic al funcției publice de la masterul de Politici administrative europene se suprapune cu întâlniri pentru Arhivistică și documentaristică de la programul de Administrație publică ID; disciplina Tehnici de negociere de la masterul de Politici administrative europene se suprapune cu întâlniri pentru Dezvoltare durabilă și protecția mediului și cu Tehnici și metode ale adoptării deciziilor de la programul de Administrație publică ID; disciplina Sociologie judiciară de la Drept IF anul I se suprapune cu întâlniri pentru Drept civil partea generală de la programul de Drept ID.
- Unele cadre didactice au planificate activităţi didactice în aceeaşi şi între aceleaşi ore în aceeaşi localitate sau chiar în localităţi diferite; spre exemplu: conf. univ. dr. Mircea Teodoru susţine activităţi didactice cu grupe/serii diferite la aceleaşi ore; lect. univ. dr. Boby Costi susţine activităţi didactice în aceeaşi zi şi la aceleaşi ore la Arad şi Baia Mare precum şi activităţi cu grupe/serii diferite la aceleaşi ore; conf. univ. dr. Petrila Titus susţine activităţi

didactice la aceleaşi ore la Arad şi la Zalău; lect. univ. dr. Ardelean Doru susţine activităţi didactice cu grupe/serii diferite la aceleaşi ore etc.

Problemele prezentate mai sus se regăsesc şi în ceilalţi ani universitari. O situaţie interesantă este cea care se regăseşte la programul de master AATS în anul universitar 2012-2013 unde în semestrul II al anului I există disciplina Managementul strategic al resurselor umane iar în semestrul II al anului II există disciplina Managementul resurselor umane; disciplina este susţinută de acelaşi cadru didactic, la aceleaşi ore, în aceeaşi sală cu o capacitate de 25 de locuri unde între orele 9 şi 13 ar trebui să intre 67 de studenţi.

Situaţiile prezentate mai sus se repetă şi pentru anul universitar 2014-2015 cu observaţia că impactul este limitat din cauza reducerii numărului de studenţi (spre exemplu există în continuare grupe de 50 sau 55 de studenţi).

Biblioteca Universităţii dispunea la data vizitei de aproximativ: 100000 de titluri, în 510000 de volume. Există, pentru anul 2014, abonamente (format tipărit) la numai 29 periodice în domeniul medical, 17 periodice în domeniul juridic, 18 periodice în domeniul economie şi informatică aplicată, 12 periodice în domeniul ştiinţe ale educaţiei şi psihologie, 13 periodice în domeniul ştiinţelor umaniste, politice şi administrative, 5 periodice în domeniul ştiinţelor naturii şi ecologie şi 5 periodice în domeniul ştiinţe ale vieţii. Raportat la numărul de studenţi, biblioteca dispune de un număr suficient de volume, respectiv 77 volume /1 student.

Biblioteca dispune de 795 de locuri în săli de lectură, adică 7,32% pentru anul universitar 2013-2014, 5,21% pentru anul universitar 2012-2013, 4,92% pentru anul universitar 2011-2012, 3,72% pentru anul universitar 2010-2011, 3,2% pentru anul universitar 2009-2010 şi 3,18% pentru anul universitar 2008-2009.

Universitatea oferă informaţii despre existenţa a 50 de locuri în săli de studiu, adică 0,46% pentru anul universitar 2013-2014, 0,32% pentru anul universitar 2012-2013, 0,30% pentru anul universitar 2011-2012, 0,23% pentru anul universitar 2010-2011, 0,20% pentru anul universitar 2009-2010 şi 0,20% pentru anul universitar 2008-2009.

Pentru publicarea lucrărilor academice universitatea dispune de editură proprie, „Vasile Goldiş" University Press, care a fost înfiinţată în anul 1995. Raportul de autoevaluare nu oferă informaţii cu privire la multiplicarea cursurilor şi celorlalte lucrări necesare procesului de învăţământ.

Activitatea financiară

Conform organigramei, universitatea şi-a organizat contabilitate proprie are o Direcţie Financiar-Contabilă (DFC), formată din Biroul Financiar, Biroul Contabilitate generală, Patrimoniu, Taxe, Salarizare. Din organigramă nu se poate deduce cui se subordonează DFC.

În cadrul DFC sunt angajate 9 persoane cu studii superioare, 7 având studii superioare în economie. Toate angajatele au studii economice superioare. La Serviciul salarizare sunt angajate două persoane dintre care una cu studii superioare, la Oficiul de strategii şi control financiar/comisia de audit intern sunt încadrate trei persoane cu studii superioare şi cu normă parţială (0,25) iar la filialele Baia Mare, Satu Mare şi Marghita sunt angajate patru persoane, dintre care două cu studii superioare şi două cu jumătate de normă

Directorul DFC, ec. Puscas Marina Adriana, este absolventă a Facultăţii de Ştiinţe Economice din cadrul Universităţii de Vest din Timişoara, 2004. Este şi absolventă de master la UVVG din Arad, 2006, şi a obţinut titlul de doctor în ştiinţe economice în 2012.

Conform raportului de autoevaluare, universitatea dispune de buget de venituri şi cheltuieli, realizat pe an calendaristic şi defalcat pe trimestre. Universitatea dispune de conturi proprii în

bănci, în lei şi în valută, la mai multe bănci din Arad. Universitatea întocmeşte bilanţ contabil, cont de execuţie bugetară.

Conform informaţiilor cuprinse în raportul de autoevaluare:

- în anul 2008 un excedent de 16.664.588 lei;
- în anul 2009 un excedent de 19.515.652 lei;
- în anul 2010 un excedent de 8.415.312 lei;
- în anul 2011 un excedent de 649.333 lei;
- în anul 2012 un excedent de 1.564.781 lei;
- în anul 2013 un excedent de 817.324 lei.

Situaţia balanţei de venituri şi cheltuieli (pe ani universitari) pentru perioada 2008-2014 este prezentată în următorul tabel:

Anul universitar	Venituri [lei]	Cheltuieli [lei]	Deficit/ Excedent
2008-2009	82215490	71959750	+10255740
2009-2010	81801776	77365785	+4435991
2010-2011	83851513	80051299	+3800214
2011-2012	60197043	55329320	+4867723
2012-2013	67958673	64101070	-86397

Situaţia veniturilor (pe ani universitari) este prezentată în următorul tabel:

Venituri	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013
Taxe de şcolarizare	69072142 84.01%	69106433 84.48%	73143589 87.23%	54864844 91.14%	57584802 89.96%
Alte taxe	8258173 1.01%	10453145 12.78%	8704800 10.38%	1588000 2.64%	1148651 1.79%
Venituri din cercetare	2155808 2.62%	1788979 2.19%	1550200 1.85%	2524198 4.19%	3949465 6.17%
Venituri financiare	2729367 3.32%	453219 0.55%	452924 0.54%	1220001 2.03%	1331755 2.08%
TOTAL VENITURI	82215490 100%	81801776 100%	83851513 100%	60197043 100%	64014673 100%

Pentru perioada 2008-2013 se observă o diminuare a veniturilor cu 22,13%. Pentru a avea o balanţă pozitivă, universitatea a diminuat cheltuielile de la 71959750 în 2008-2009 respectiv 80051299 lei în 2010-2011 la 64101070lei, procentual 10,92% în 2008-2009 respectiv 19,92% în 2010-2011. Din totalul cheltuielilor salariile au ponderea cea mai mare 42,48%% in 2008-2009 respectiv 47,72% în 2012-2013.

Situaţia cheltuielilor (pe ani universitari) este prezentată în următorul tabel:

Cheltuieli	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013
Dezvoltare bază materiala	9451900 13.13%	12845074 16.60%	11117152 13.89%	8375533 15.14%	104188996 16.25%
Achiziţii	5578400 7.75%	6740278 8.71%	5906965 7.38%	3395162 6.14%	4493894 7.01%
Cheltuieli de personal	30569400 42.48%	34688056 44.84%	34014698 42.49%	25877237 46.77%	30588737 47.72%
Cheltuieli asigurare spaţii	20389660 28.33%	19100441 24.64%	23836519 29.78%	13046890 23.58%	14301306 22.31%
Cheltuieli proces învăţământ	3003100 4.17%	1429904 1.85%	3480110 4.35%	1966103 3.55%	1465574 2.29%
Cheltuieli cercetare	2879500 4.00%	2469569 3.19%	1598784 2.00%	2567895 4.64%	2709588 4.23%
Cheltuieli	87790	100500	97071	100500	122975

financiare	0.12%	0.13%	0.12%	0.18%	0.19%
TOTAL Cheltuieli	71959750 100.00%	77365785 100.00%	80051299 100.00%	55329320 100.00%	64101070 100.00%

Din analiza execuției bugetare rezultă că fondul de cheltuieli de personal pentru anul 2012-2013 este similar cu cel pentru anul 2008-2009 deși numărul de studenți este mai mic cu 22916 studenți iar numărul de cadre didactice titulare este mai mare cu numai 53 iar totalul cadrelor didactice este mai mic cu 138 de cadre didactice. Suma alocată cheltuielilor cu resurse umane se menține în jurul a 30 milioane lei cu o abatere de +/- 15% deși numărul de studenți a scăzut din 2008 până în prezent cu aproximativ 75%. Sumele alocate cheltuielilor cu resurse umane pentru anii 2008, 2009, 2010 și 2011 sunt mult subdimensionate.

Activitatea financiară a UVVG a fost auditată intern de o comisie formată din experți contabili și extern de firma SC CRIROX SRL. Universitatea nu are organizat un Departament de audit financiar intern, care să funcționează în baza unui regulament. Rapoartele de audit intern sau extern nu sunt publice și nu există dovezi că au fost prezentate și discutate în Senat sau Consiliul de administrație.

Studenții

Admiterea la învățământul de licență, masterat, doctorat se face conform *„Regulamentului de admitere 2014"*, care respectă legislația în vigoare. Admiterea în ciclul de licență se face pe bază de concurs, în ordinea descrescătoare a mediilor. Cu excepția specializărilor medicale și a programului de studiu Educație fizică și sport unde candidații susțin examen pe bază de test grilă, respectiv probe de aptitudini notate cu admis/respins, admiterea se face pe baza mediei ponderate între media la bacalaureat (80%), și nota de la proba Limba și literatura română (20%).

Conform informațiilor publicate pe site-ul universității, existau detalii de admitere pentru programe care au intrat în lichidare începând cu anul universitar 2014-2015 (Drept ID).

Admiterea la studiile universitare de masterat se face pe baza mediei aritmetice între media examenului de licență și media generală de promovare a anilor de studii, în limita locurilor aprobate. Admiterea la studiile universitare de doctorat se face prin concurs în baza unui interviu.

Universitatea aplică o politică semitransparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare prin publicarea pe site a prevederilor legale in vigoare, a metodologiilor de concurs a actelor necesare și a perioadei de concurs. Cu ajutorul unor pliante, universitatea face publice specializările și calendarul admiterii. **Nu există informații referitoare la: numărul de locuri, taxele de școlarizare, situația studenților declarați admiși, situația calificativelor la programele de studii.**

Situația recunoașterii creditelor ECTS pentru studenții declarați admiși în anul I care au absolvit studii universitare la alte specializări nu este reglementată.

O verificare sumară a Registrelor matricole și a dosarelor de concurs prezintă situația din anul universitar 2008-2009, la specializarea Asistență medicală generală următoarea situație (inclusiv depășirea capacității de școlarizare avizate de CNEAA):

Anul	Studenta admiși In anul universitar 2008-2009	Studenți înmatriculați in anul universitar 2008-2009
I	223	204
II	Admiși direct in anul II: 1562	1693
III	0	489
IV	Admiși direct in anul IV: 111	2998

Înmatricularea excesivă de studenți direct în anul II și/sau IV s-a făcut prin echivalarea studiilor postliceale cu studii universitare. Nu a existat examen de admitere. Nu există decizii de înmatriculare, există numai o Hotărâre de Senat anterioară datei de admitere. Echivalările s-au făcut pe bază de procese verbale cu recunoașterea notelor obținute anterior admiterii plus note obținute ulterior, prin examene de diferențe. **Universitatea nu a putut pune la dispoziția comisiei de vizită dosarele studenților înmatriculați în 2008, pentru a verifica modalitatea de echivalare și stabilire a diferențelor, motivând că aceștia au finalizat studiile în 2012 și că o parte a arhivei a fost distrusă. Universitatea a pus la dispoziție comisiei doar 6 fișe matricole, pentru alte persoane decât cele stabilite aleator de comisie. Prin verificarea Registrului matricol** s-a constatat că un procentaj însemnat dintre studenții din 2008 înmatriculați în anul II au domiciliul stabil în alte localități decât Arad, precum: București, Baia Mare, Satu Mare, Zalău, Constanța, Galați, etc. localități unde universitatea nu avea program de studiu aprobat să funcționeze. Aplicarea acestei metodologii a condus la existența a sute/mii de studenți înmatriculați în anul IV, respectiv absolvenți, conform tabelului următor.

Anul universitar	2008/ 2009	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015
Studenți anul IV Înmatriculați/ absolvenți	2998	524	1647	184	302	300	67

„Regulamentul privind activitatea profesională a studenților" precizează modul de organizare a procesului și de desfășurare a activităților didactice, drepturile și îndatoririle studenților. Sunt reglementate principalele activități privind modul de înmatriculare a studenților, completarea Registrului matricol, completarea dosarului personal al studentului. Pentru studenții înscriși la programele de licență condiția de promovare a anului universitar este obținerea a minim 30 de credite, respectiv minimum 45 credite la programele de studiu din domeniul Sănătate.

Modul de susținere a examenelor (probă teoretică scrisă sau chestionar pe calculator, examen practic, evaluarea activității din timpul anului universitar) este stabilit, pentru fiecare disciplină în parte, de către titularul de curs, înainte de începerea activității didactice respective, și este trecut în Fișa Disciplinei. Activitatea de examinare a studenților printr-un chestionar pe calculator se desfășoară într-un sistem informatizat. Sistemul este generalizat în universitate **în proporție de 65-70%**. Rațiunea universității de a aplica acest sistem rezidă în necesitatea evitării fraudelor. Regulamentul prevede că, în cazul nepromovării examenului pe calculator, studentul se poate prezenta și în varianta față în față.

Regulamentul prevede situația transferului studenților, atât intern cât și extern, fiind precizată perioada de transfer. Regulamentul are o prevedere contradictorie: art. 68, al. (1) prevede transferul pentru studenții integraliști, art. 68, al. (2) prevede și transferul pentru studenții care au obținut minim 30, respectiv 45 credite, dar nu precizează conform cărui plan de învățământ.

Finalizarea studiilor de licență și masterat este reglementată prin *„Regulamentul de finalizare a studiilor"*. Studenții au la dispoziție un *„Ghid de elaborare și susținere a lucrărilor de licență și disertație"*. Regulamentele susmenționate conțin prevederile necesare pregătirii și desfășurării examenului de licență și ale examenului de finalizare a studiilor de masterat, prevederi care respectă legislația în vigoare, cu excepția art. 21, al. (4), care prevede că *„rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate"* cea ce poate da naștere la abuzuri.

Verificarea prin sondaj a documentelor studenților la secretariatele facultăților și a Registrului matricol a scos în evidență următoarele situații:

1. Universitatea declară că, în timpul anului universitar, nu se realizează transferări ale studenților. Deoarece nu sunt integraliști, universitatea și studenții ocolesc transferul printr-o

procedură de admitere urmată de recunoaşterea creditelor şi eventual examene de diferenţă. Au fost acceptaţi prin transfer, *cu examen de admitere*, studenţi în ani mai mari de anul I, cu stabilirea „examenelor de diferenţă", deşi aceştia nu aveau situaţia matricolă completă de la universitatea unde activaseră anterior (în sensul că aveau restanţe) – exemplu: Pop Ioana, admisă în 2011 direct în anul III, venită cu 6 restanţe de la Universitatea din Târgu Mureş.

2. Au fost acceptaţi, *cu examen de admitere*, studenţi din ani anteriori „retraşi" (probabil exmatriculaţi). Situaţia acestora, în registre, este greu de înţeles. Practic ei apar în două registre matricole diferite. Pentru înţelegere, exemplificăm cu studenta Covaciu Florina Carmen: înmatriculată în anul 2004-2005, urmează cursurile Facultăţii de Medicină Generală timp de trei ani, apărând în registrul vol. 13 al Universităţii cu note pentru anii 2004-2005, 2005-2006, 2006-2007. În anul 2011 este reînmatriculată şi apare în registrul vol. 19, al studenţilor înmatriculaţi în anul 2008, cu 6 ani completaţi, fără nicio menţiune legată de faptul că studenta a urmat cursurile din 2004 până în 2007 şi că a reluat din 2011. Studenta apare cu ca şi cum ar fi urmat 6 ani fără întrerupere, din 2008 până în 2014. Există, totuşi, un document al disciplinelor echivalate.

3. În fiecare an, pe lista studenţilor admişi la examenul de admitere există studenţi admişi, cu menţiunea "admişi în anul II", „în anul III", „în anul IV", „în anul V". Verificarea dosarelor acestora prin sondaj, precum şi a registrelor matricole aferente, arată că au fost acceptaţi, *cu examen de admitere*, în ani superiori (II, III, IV, V), şi studenţi străini, comunitari şi extracomunitari, cu situaţii asemănătoare. Spre exemplificare, pentru admiterea din septembrie 2011, au fost admişi astfel:

- studenţi români şi comunitari admişi în: 1) anul II – 5 studenţi: Kovacs Brigita, Maftei Otilia Claudia, Sevinc Eyyup, Untaru Gabriela, Zgirdea Daniela Ramona; 2) anul III – 13 studenţi: Antanas Florica, Anca (Susman), Banea Sonia Lavinia, Barabas Claudia (Blaga), Deaconu Elena, Floroiu Maria, Gozman Pop Romantiana, Nagy Artemiza, Pop Ioana, Risteiu Maria, Schwarz Alexander, Schwaez Jorg, Stoichina Elena, Stuleanec Daniela; 3) anul IV – 8 studenţi: Bita Romina, Covaciu Florina, Gag Otilia, Grigore Corneliu, Olariu Iustin, Parscuta Dine, Vaida Elisabeta, Vintiula Mihai; 4) anul V – 1 student: Trofenciuc Nelu;
- studenţi extracomunitari: 1) anul II – 2 studenţi: Ercan Seyithan, Seyd Bilal Onar; 2) anul III – 6 studenţi: Al Masudin Nabil, Al Riat Oubay, Alsaydi Raefat Rajan, BuwajridMohammed Fahad, Hutaaifa Khawalda, Shalata Yusuf; 3) anul IV – 3 studenţi: Ghrairi Karim, Jamal Al Dine Ali Kodr, Abidi Ghasem; 4) anul V – 5 studenţi: Ladhar Bilel, Mekadmini Fouad, Naboulsi Mahmoud, Salhi Safouen, Hamdi Alaeddine.

4. Apar **diferenţe majore între studenţii înmatriculaţi într-un an universitar şi cei înmatriculaţi în an superior în anul universitar următor**; spre exemplu:

- la PIPP ID în anul II (anul universitar 2011-2012) erau înmatriculaţi 329 studenţi iar în anul III (anul universitar 2012-2013) erau înmatriculaţi 494 studenţi;
- la Marketing (Baia Mare) IF erau 12 in anul II (anul universitar 2011-2012) iar in anul III (anul universitar 2012-2013) sunt 22;
- la CIG (Alba Iulia) IF erau 31 in anul I si 68 in anul II in anul universitar 2008-2009 dar în anul universitar următor erau 45 in anul II şi 83 in anul III;
- la Medicină în anul II erau 53 in 2008-2009 iar in 2009-2010 erau in anul III 69; în anul II erau 46 in 2009-2010 iar in 2010-2011 erau in anul III 60; în anul II erau 65 in 2010-2011 si in anul III erau 60 iar in 2011-2012 erau in anul III 73 iar in anul IV erau 68;
- la Medicină (in limba franceza) în anul I erau 19 in 2009-2010 iar in 2010-2011 erau in anul II 28; in anul II in 2010-2011 erau 28 iar anul universitar următor erau 37;
- la Medicina dentara in anul IV in anul universitar 2011-2012 erau 118 iar in anul universitar următor erau in anul V 130 studenţi etc.;

5. Există diferențe între cifrele referitoare la numărul de studenți înmatriculați raportate în raportul de autoevaluare și cele raportate UEFSCDI.

Verificarea prin sondaj a Registrului matricol și a documentelor studenților la secretariatul Facultății de Medicină a pus în evidență următoarele situații:

1. În Registrul matricol există foi albe neanulate;
2. În Registrul matricol există foi completate cu datele studenților, fără note și neanulate, și fără alte mențiuni;
3. În Registrul matricol există foi albe intercalate între foi înregistrate și completate;
4. Instituția eliberează tuturor absolvenților Suplimentul la Diplomă;
5. Există diferențe între Comisia numită de rectorul universității și Comisia care semnează Cataloagele examenului de licență. Astfel în anul 2013 prin Decizia 64 din 04.06.2013 rectorul numește pe: prof.dr. Teodora Olariu, s.l. dr. Cecilia Avram, s.l. dr. Luminita Pilat, asist. dr. Amalia Nicolescu. Comisia care semnează cataloagele examenului de licență este formată din conf. dr. Teodora Olariu, conf. dr. Alexandru Dumnici, s.l. dr. Csaba Szekely, asist. dr. Goldis Dan;
6. Punctul 8 din Ghidul privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master spune că „timpul alocat prezentării unei lucrări este de 10 minute". Luând acest timp în considerare rezultă că în sept. 2012 comisia pentru examenul de licență la programul Tehnică dentară care verifică 91 de studenți are nevoie de 910 min ≈ 15 ore; în realitate s-a alocat o zi, 21.09.2012. O situație similară este la specializarea MSMS – masterat unde pentru 63+68 studenți trebuiau alocate cel puțin 21 ore dar s-a alocat numai o zi.
7. Au fost organizate examene de licență/disertație în alte localități decât Arad. De exemplu, în anul 2009 examenul de licență pentru specializarea Asistență medicală a fost organizat și la Baia Mare și Satu Mare.

Conform raportului de control nr. VVP/23.10.2012 întocmit în urma verificărilor efectuate în baza OMS nr. 990/04.10.2012, de echipa de control formată de reprezentanți ai Ministerului Sănătății și ai Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București la nivelul Spitalului Clinic de Urgență „Sf. Ioan" din București s-a constatat că „în **34 de cazuri**, în adeverințele pentru certificarea studiilor emise de Universitatea de Vest „Vasile Goldiș" din Arad este specificat faptul că au fost **urmate cursuri de zi**, iar din verificarea statelor de plată și a foilor colective de prezență, s-a constatat că, **pe perioada efectuării studiilor**, salariații unității sanitare **au fost prezenți pentru o perioadă de lucru cu normă întreagă**". Conform anexei 38 a raportului există adeverințe pentru 34 de persoane care dovedesc că acestea au obținut diplomă de licență de Asistență medicală generală.

Referitor la contestația depusă de doamna Cernucan (Campan) Andreea care contestă rezultatul examenului de disertație desfășurat în anul 2014 după analiza documentelor din universitate rezultă următoarele:

- prin decizia nr. 72 din 21.05.2104 a fost numită o comisie formată din patru membri și un secretar pentru programul AEC și patru membri și un secretar pentru programul MMF;
- doamna Cernucan (Campan) Andreea a susținut examenul de disertație pe data de 05.07.2014 cu comisia numită prin decizia 72, dar cu aceeași comisie au susținut examenul și studenți de la alt program de master, respectiv AATS, deși exista o comisie diferită numită prin decizia 72;
- nu s-a putut verifica afirmația referitoare la situația în care „în momentul susținerii lucrării de disertație de către anumiți candidați, nu a fost prezentă în același loc și în același moment comisia de examinare";
- deși punctul 8 din Ghidul privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master spune că „timpul alocat prezentării unei lucrări este de 10 minute"; luând acest

timp în considerare rezultă că trebuiau alocate cel puțin 6,6 ore numai pentru prezentarea lucrării de către masterand în timp ce timpul alocat primei grupe de studenți a fost de 6 ore.

Referitor la programul de studii universitare de licență Asistență medicală generală au fost constate următoarele:

- În septembrie 2009 examenul de licență s-a desfășurat cu o comisie de licență formată din cinci membrii si un secretar si cu 2858 de studenți;
- În septembrie 2010 examenul de licență s-a desfășurat pe parcursul a două zile (1 și 2 septembrie) cu o comisie de licență formată din trei membrii și un secretar și cu 526 de studenți;
- În septembrie 2011 examenul de licență s-a desfășurat pe parcursul a două zile (1 și 2 septembrie) cu două probe cu comisie de licență formata din patru membrii și un secretar și cu 1536 de studenți;
- În septembrie 2014 examenul de licență s-a desfășurat pe parcursul a două zile (1 și 2 septembrie) cu doua probe cu comisie de licență formata din patru membrii si un secretar si cu 208 de studenți.

La Universitatea de Vest „Vasile Goldiș" din ARAD sunt organizate studii doctorale în două domenii: 1) Biologie; 2) Medicină, tipurile de doctorat fiind: 1) științific; 2) profesional. Din octombrie 2012, Școala Doctorală este condusă de un director interimar și un Consiliu interimar format din conducătorii de doctorat reprezentanți ai domeniului de doctorat, directorul având funcția similară funcției de prorector.

Carta universitară nu este respectată deoarece se prevede că 30% din membrii Consiliului IOSDUD trebuie aleși dintre personalități științifice, cu activitate științifică semnificativă, recunoscută la nivel național și internațional, Art.91(1). În organigramă, IOSUD este subordonat atât rectorului cât și Consiliului de administrație. Funcția directorului IOSUD nu este la același nivel ca a celorlalți prorectori și-n consecința nu este respectat art. 207, al. (3) din Legea nr. 1 din 2011.

IOSUD nu are un Plan strategic și activitatea acestuia nu este legată instituțional de activitatea de cercetare.

Activitatea de îndrumare a studenților – doctoranzi în programul de pregătire nu este inclusă în norma didactică sau de cercetare a conducătorului, potrivit legislației în vigoare. Din documentele aflate pe site-ul universității la data vizitei, universitatea avea 11 conducători de doctorat și 59 de studenți doctoranzi repartizați astfel: Școala doctorală de biologie trei conducători de doctorat și 19 doctoranzi, Școala doctorală de medicină opt conducători de doctorat și 40 doctoranzi.

Regulamentul IOSUM stipulează că toate cadrele didactice care susțin activități didactice la programele de master trebuie să publice anual cel puțin un articol cotat ISI. Activitatea doctoranzilor s-a materializat și în lucrări științifice publicate în reviste, lucrări științifice susținute la Conferințe naționale și internaționale, brevete de invenție.

Întâlnirile avute cu absolvenții și angajatorii au arătat că, de-a lungul timpului, universitatea a răspuns necesităților comunității, pregătind absolvenți care și-au găsit un loc de muncă și au răspuns cerințelor acestuia.

Conform raportului de autoevaluare, prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 93 din 04.09.2012 și Hotărârea Senatului Universității nr. 114 din 05.09.2012 a fost înființat Centrul de Consiliere și Orientare a Carierei pe tot parcursul vieții. Raportul nu conține nicio informație despre activitatea realizată de acest centru. Cadrele didactice au orar de consultații; orarul de consultații se suprapune în unele cazuri cu orele susținute de respectivele cadre didactice (spre exemplu: Ardelean Doru, Costi Boby, etc.) În UVVG sunt desemnați și decani de ani care au

atribuții stabilite conform art. 22 din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

Universitatea declară că are o organizație „Alumni" dar rezultatele acesteia in perioada 2008-2014 sunt vizibile pentru o scurtă perioadă în anul 2011 când organizația a publicat o revistă cu două numere. Statutul Asociației absolvenților Universității de Vest „Vasile Goldiș" din Arad, ALUMNI, este publicat pe site. Există un Program de activitate a ALUMNI pentru 2013-2014, dar activitatea este formală, nu există rapoarte, nu s-au efectuat întâlniri periodice, fapt constatat și la discuția cu angajatorii și absolvenții. Niciuna din facultățile universității nu are o bază de date cu absolvenți și/sau angajatori din care să rezulte activități comune desfășurate împreună cu ALUMNI.

Pe site există o *„Fișa de urmărire a inserției profesionale a absolvenților"* și un *„Chestionar privind locul de muncă al absolventului"*. În UVVG există o procedură – PO-31 – privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților. Conform raportului cuprins în, pentru perioada 2009-2013 au fost contactați în medie 21% dintre absolvenții tuturor programelor de studii universitare de licență iar dintre aceștia sunt angajați în domeniu între 53% și 71% (spre exemplu: din 6398 de absolvenți în anul 2010 au fost contactați 1333 și au răspuns favorabil 675), conform tabelului următor:

Anul absolvirii	Număr absolvenți	Absolvenți contactați	Sunt angajați
2009	6016	1223 (20,33%)	650 (53,15%)
2010	6398	1333 (20,83%)	762 (57,16%)
2011	5344	1130 (21,15%)	675 (59,73%)
2012	4090	909 (22,22%)	644 (70,85%)
2013	3902	887 (22,73%)	636 (71,70%)

Pentru perioada 2009-2013 au fost contactați în medie 21% dintre absolvenții tuturor programelor de studii universitare de licență, iar dintre aceștia au continuat studiile la programe de master între 37% și 51% (spre exemplu: din 5344 de absolvenți în anul 2011 au fost contactați 1130 și au răspuns favorabil 430), tab. 23. Nu există informații despre admiterea la rezidențiat.

Anul absolvirii	Număr absolvenți	Absolvenți contactați	Continua studiile
2009	6016	1223 (20,33%)	457 (37,37%)
2010	6398	1333 (20,83%)	498 (37,36%)
2011	5344	1130 (21,15%)	430 (38,05%)
2012	4090	909 (22,22%)	465 (51,16%)
2013	3902	887 (22,73%)	455 (51,30)

Din discuția avută cu studenții universității rezultă că aceștia sunt mulțumiți de mediul academic, relația student-profesor este una de parteneriat. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resurselor noilor tehnologii: e-mail, facilitând dialogul cu studenții și transmiterea bibliografiei și a resurselor de învățare în format electronic. Sălile de curs sunt dotate cu videoproiector și flipchart.

Gradului de satisfacție a studenților este în medie de peste 70%. Cele mai mici valori le-au înregistrat programele de Medicină (în limba engleză) și Medicină (în limba franceză), iar cele mai bune la Pedagogia învățământului primar și preșcolar. Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații cu privire la prelucrarea statistică a datelor, periodicitatea aplicării lui, etc. Raportul nu este public nefiind publicat pe site.

In marea majoritate a cazurilor (mai puțin la programele de masterat), cursurile fiecărui cadru didactic de la disciplinele predate existând în biblioteca universității. Cadrele didactice din UVVG au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea acestora. Cu toate acestea, desfășurarea practicii nu este organizată, nefiind normată sau

evidențiată în Fișa postului. Doar câteva cadre didactice se implică în această activitate la specializările de Informatică, Științe Sociale și Științe Economice, dar nu pentru toți studenții. Nu există informații privind desfășurarea activităților de practică de cercetare-dezvoltare a studenților la master.

În UVVG există o structură la nivelul universității pentru orientarea studenților în alegerea cursurilor și a carierei, „Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră," (CCOC). El funcționează în baza *„Regulamentului privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră"*, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 93 din 04.09.2012 și Hotărârea Senatului Universității nr. 114 din 05.09.2012. În cadrul CCOC funcționează un „Departament de analiză și gestiune previzională a forței de muncă" în baza unui regulament propriu. Departamentul nu figurează în organigramă și rezultatele acestui departament nu sunt vizibile și documentate. Centrul de consiliere are un coordonator, un referent și trei consilieri.

Universitatea are un „Regulament pentru burse". Conform acestui regulament, „bursa Vasile Goldiș" care reprezintă scutirea de taxă în primul an este valabilă numai semestrul I. In semestrul II studentul trebuie să fie integralist, să aibă media mai mare de 9.5 și să aibă și activități extracuriculare. Bursa de merit se acordă numai pentru studenții cu media peste 9.8 care au realizat activități extracuriculare. Valoarea burselor acordate de universitate este prezentată în tabelul următor:

Anul universitar	Total cheltuieli	Burse	%
2008-2009	71959750	80700	0.11%
2009-2010	77365785	113944	0.15%
2010-2011	80051299	195679	0.24%
2011-2012	55329320	271027	0.49%
2012-2013	64101070	239110	0.37%

Site-ul universității nu conține nici o informație referitoare la burse sau la tipurile de ajutor social și nici lista studenților care au obținut burse și criteriul pe care l-au îndeplinit. Studenții străini nu au acces la informațiile referitoare la taxe.

Cercetarea științifică

Universitatea își asumă prin misiune activitatea de cercetare. În Cartă, universitatea își asumă în domeniul cercetării trei obiective strategice.

Activitatea de cercetare este planificată prin planuri strategice și operaționale. Planul strategic al universității definește obiective strategice – 3 – diferite de cele din Cartă. Nu sunt arătate activitățile, responsabilitățile, termenele, resursele și indicatorii măsurabili pe care universitatea dorește să-i realizeze. Planurile strategice ale facultăților reiau o parte din obiectivele și prioritățile strategice ale cercetării stabilite în planul strategic al universității și stabilesc in parte activități; termene (marea majoritate prea vagi de genul „permanent"); responsabilități (identice și disipate în marea majoritate a cazurilor: decan, Consiliul facultății). Nu există resurse materiale alocate și indicatori măsurabili. Observații generale cu privire la planurile strategice ale facultăților:

- unele dintre ele nu conțin o componentă separată dedicată cercetării (Facultatea de Științe Juridice);
- unele dintre ele sunt prezentate, mai degrabă, sub forma unor planuri operaționale decât a unor strategii (Facultatea de Medicină, Farmacie și Medicină Dentară);
- nu urmăresc îndeaproape obiectivele/prioritățile strategiei de cercetare de la nivel instituțional;

- unele documente prezentate ca fiind strategii pentru perioada 2008-2012 se aseamănă de fapt unor planuri operaționale sau sunt planurile manageriale ale decanilor (Facultatea de Științe Economice);
- unele strategii sunt aproape identice cu cele aferente perioadei anterioare (strategia SFUPA pentru perioada 2012-2016 este aproape identică cu cea pentru perioada 2008-2012).

Planul operațional al universității cuprinde o listă incompletă a temelor de cercetare, a responsabililor și a modului de valorificare/publicare a rezultatelor cercetărilor. Planurile operaționale ale facultăților, au o slabă corelație cu planurile strategice. Observații generale asupra acestor planuri:
- cele mai multe planuri operaționale se repetă de la an la an, existând numai puține actualizări sau corecturi;
- există planuri operaționale cu termene de realizare stabilite înaintea aprobării planului respectiv (Facultatea de Științe Juridice);
- există unele obiective care au termene stabilite, dar se regăsesc în planul operațional al anului următor;
- planurile operaționale nu au indicatori de realizare.

Analiza planurilor strategice și operaționale arată că managementul cercetării lasă mult de dorit, nefiind planificat, realizat și analizat. Planificarea și analiza sunt formale. Nu există rapoarte de realizare a planurilor operaționale. În lipsa acestor rapoarte, din cauza construcției deficitare/copierea lor și a lipsei indicatorilor măsurabili nu se poate analiza eficacitatea strategiei la nivel de universitate, a celor de la nivelul facultăților.

În perioada 2009-2013 activitatea de cercetare a cadrelor didactice materializată în lucrări științifice a fost monitorizată și prezentată în rapoarte anuale. Criteriile de apreciere au fost detaliate din anul universitar 2012-2013 constituind și criteriu pentru acordarea calificativului anual acordat fiecărui cadru didactic. Cercetarea a devenit criteriu fundamental, având o pondere de 60% în calificativul anual.

În anul universitar 2009-2010 un procent de 62% din totalul cadrelor didactice nu au avut nicio lucrare publicată. Procentul celor care au obținut calificativul „foarte bine" a crescut în anul universitar 2012-2013 la 25% față de 14,5% în anul universitar 2011-2012. Pentru anul universitar 2012-2013 un procent de 49% dintre cadrele didactice nu au publicat nici un articol în reviste sau baze de date internaționale, obținând calificativul „suficient" la evaluare. Aproximativ 45 (din 334 de cadre didactice titulare, în medie, adică 13,5%) de cadre didactice au elaborat sau au participat la elaborarea tuturor articolelor ISI publicate începând cu 2008.

Managementul cercetării este asigurat de: Senat, Comisia Senatului pentru cercetare științifică, rector și prorector cu programe de cercetare dezvoltare, inovare și relații cu mediul economic, decan, director de departament. În documentele puse la dispoziția comisiei, responsabilitățile ce revin structurilor și/sau funcțiilor de conducere sunt vag definite (de exemplu Senatul *„aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului"*; Senatul nu are dreptul de-a discuta și face propuneri privind cercetarea științifică, ci numai de-a aproba). Rectorul *„răspunde de elaborarea și conținutul planului strategic de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale, pe care le înaintează Consiliului de administrație spre avizare și Senatului universitar spre aprobare"*. Prorectorul „a) coordonează și răspunde de domeniile de activitate, stabilite în competență de către rector; b) asigură conducerea curentă în domeniile stabilite de rector; Decanul „răspunde de activitatea didactică și de cercetare științifică de la nivelul facultății"; Prodecanul „asigură organizarea și desfășurarea activității didactice și de cercetare pe domeniile repartizare de decan"; Directorul de departament „răspunde de calitatea activității didactice și de cercetare a

departamentului"; Pentru realizarea unui management competitiv este necesară elaborarea unui regulament şi a unor proceduri pentru definirea concretă a activităţilor şi a responsabilităţilor.

Pentru realizarea cercetării universitatea şi-a proiectat şi dezvoltat o structură constând din:

- Departamentul de cercetare şi transfer tehnologic; asigură gestiunea problemelor legate de programele şi proiectele de cercetare ştiinţifică, asigurând totodată interfaţa între mediul academic cu serviciile universităţii şi cu mediul extern;
- Institute şi centre de cercetare; 21 de entităţi instituţionale arondate universităţii (4) şi facultăţilor (17); aproape 9 dintre acestea sunt înfiinţate la sfârşitul lui 2013 şi în 2014. Toate au regulamente proprii. Centrele de cercetare acoperă domeniile: medicină, biologie, ştiinţe juridice, ştiinţe juridice, ştiinţe umaniste:
- Institutul de ştiinţe ale vieţii acoperă domeniul biomedical şi este afiliat Academiei de ştiinţe medicale. Investiţiile în institut, în valoare 12000000,00 lei, au fost făcute de universitate din fonduri proprii (clădire) şi fonduri europene (dotare). Se remarcă platforma de microscopie (microscopie electronică, confocală, fluorescentă).
- Biobaza universităţii pentru animale de laborator împreună cu o sală de intervenţii chirurgicale şi tratamente este dotată cu un sistem de imagistică in vivo susţine activitatea pe domeniul medical şi biologic.
- De la ştiinţe umaniste, reprezentativ este Centrul de studii iudaice, coordonator acad. Nicolae Cajal. Sunt organizate deseori conferinţe şi manifestări ştiinţifice în cadrul acestui centru.
- În universitate exista centre clinice, cum este Centrul de tratament şi cercetare a bolii Alzheimer, în colaborare cu consorţiul DEL BORSODI Ungaria şi Centrul Transfrontalier de gerontologie de la Nădlac, împreună cu partenerul AUXILA GmbH din Germania.
- Centrul de bioetică şi studii sociale, înfiinţat în colaborare cu Universitatea din Padova, organizează conferinţe şi formare de specialişti în domeniul bioeticii.
- Specializarea de medicină dentară organizează acţiuni de prevenţie în satele din judeţul Arad, cu ajutorul Caravanei stomatologice.
- UVVG dispune de Grădina Botanică Universitară „Pavel Covaci" Macea.

Balanţa de venituri şi cheltuieli a activităţilor de cercetare prezentată în tabelul de mai jos arată o creştere semnificativă pentru anul 2013, ceea ce arată decizia managementului de-a investi în această activitate.

Anul	Venituri [% din total venituri]	Cheltuieli [% din total venituri]	Cheltuieli [% din total cheltuieli
2008	3,32	3,50	4,00
2009	0,55	3,00	3,19
2010	0,54	1,90	2,00
2011	2,02	4,26	4,64
2012	2,08	4,23	4,23
2013	17,8	12,15	12,59

Rezultatele cercetării sunt certificate prin:

- premiul de excelenţă pentru implicarea în proiecte europene acordată de publicaţia EduManager 2013
- premiul de excelenta pentru cooperarea transfrontaliera pentru 2013 in proiectul de cercetare ştiinţifică „Platforma de cercetare integrată transfrontalieră pentru identificarea proceselor celulare ca ţinte potenţiale pentru terapia personalizată a cancerului" acordat de către Euroregiunea DKMT.

Producţia ştiinţifică are un uşor trend pozitiv de creştere, conform tabelului de mai jos:

	Cărți și capitole publicate in edituri internaționale	Cărți și capitole publicate in edituri naționale	Articole publicate în jurnale clasificate BDI sau B+	Articole ISI	Articole ISI proceedings
2008	1	83	202	9	5
2009	7	116	198	13	10
2010	2	104	170	21	11
2011	8	81	240	27	19
2012	23	142	240	38	39
2013	9	106	223	42	20

Aproximativ 45 (din 334 de cadre didactice titulare, în medie, adică 13,5%) cadre didactice au elaborat sau au participat la elaborarea tuturor articolelor ISI publicate începând cu 2008. Media articolelor aferente fiecărui cadru didactic a crescut de la 0,02 în 2008 la 0,11 în 2013. Universitatea dispune de 12 brevete de invenție patentate la OSIM și un brevet EU.

Conform raportului de autoevaluare există mai multe pârghii prin care UVVG a urmărit creșterea rezultatelor științifice:

- Universitatea editează (conform raportului de autoevaluare) 21 reviste, din care 8 sunt indexate în baze de date internaționale;
- Universitatea organizează manifestări științifice: conferințe naționale, internaționale, workshopuri, simpozioane. Numărul lor a crescut de la 7 în anul 2008 la 87 în 2013, respectiv 60 în 2014.
- indemnizație în cuantum de 3000 de lei pentru fiecare proiect de cercetare/grant obținut prin contract de finanțare, 2000 de lei pentru fiecare articol ISI cu factor de impact cel puțin egal cu 2 – beneficiile au fost aprobate prin hotărârea CA nr. 3 din 20.01.2011;
- premii în cadrul Galelor premiilor academice 2011, 2012 și 2013;
- decontul unei taxe de participare la o conferință internațională/cadru didactic/semestru în cazul în care rezultă un articol ISI Proceedings sau o publicație într-o revistă BDI din străinătate;
- acordarea unui buget de 25000 de euro pentru anul universitar 2013-2014 pentru o competiție de granturi.

Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații cu privire la numărul de cadre didactice care au beneficiat de aceste facilități. Pentru stimularea cercetării, universitatea nu aplică metodologia de creștere a normei didactice pentru cadrele didactice care nu au rezultate în acest domeniu.

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

Sistemul de management a calității este constituit din: Comisii pentru asigurarea calității, CEAC (la nivel de universitate și la nivel de facultăți) și Departamentul pentru asigurarea calității. Structura instituțională în domeniul calității funcționează în baza *„Codului de asigurare a calității"* și a *„Regulamentului CEAC"*.

„Codul de asigurare a calității" stipulează la art. 2 că numărul membrilor CEAC este de 5 iar *„Regulamentul CEAC"* stipulează la art. 6, al. (1) că numărul membrilor este cuprins între 5 și 9. Componența comisiei la nivel de universitate respectă prevederile legale. Comisiile, indiferent de nivel, cuprind și un reprezentant al studenților.

Departamentul pentru asigurarea calității din Universitate *„are ca obiectiv fundamental realizarea la nivel optim a funcționării sistemului de management al calității, prin proiectarea*

politicilor de calitate, implementarea, monitorizarea și evaluarea continuă a performanțelor". DAC este constituit din 15 cadre didactice care nu sunt plătite pentru activitatea pe care o desfășoară, deși realizează activitatea într-un departament suport.

Deși Carta prevede că „*rectorul este direct responsabil de calitatea educației furnizate*", la nivel de universitate rectorul și-a delegat responsabilitățile prorectorului pentru programe de licență, masterat, asigurarea calității și probleme studențești.

Prin Cartă, universitatea declară, la art. 145 următoarele: „*Ca instituție academică de educație și cercetare, Universitatea are ca obiectiv strategic principal asigurarea calității educației într-un învățământ centrat pe studenți*". Problema calității este reluată în planurile strategice ale universității și facultăților, dar planurile nu pot fi aplicate deoarece nu sunt prevăzute activități concrete, responsabilități, termene, resursele și indicatorii măsurabili pe care universitatea dorește să-i realizeze. Îndeplinirea planurilor operaționale nu a fost analizată și nu s-au făcut planuri de îmbunătățire.

Lipsa unor planuri strategice și/sau operaționale bine structurate face ca evaluarea calității să fie dificil de realizat. Există evaluări efectuate pentru anii universitari 2012-2013, 2013-2014 pe baza metodologiei ARACIS, în care sunt prezentate numai aspectele pozitive.

Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenții înmatriculați în UVVG era următorul:

An universitar	Nr. de studenți înmatriculați	Nr. posturi	Nr. cadre didactice titulare	Nr. cadre didactice asociate	Raportul dintre nr. de studenți și nr. de cadre didactice titulare	Raportul dintre nr. de studenți și nr. de cadre didactice	Raportul dintre nr. de studenți și nr. de posturi
2008-2009	30.458	807	321	342	**95 la 1**	**46 la 1**	**37,7 la 1**
2009-2010	27.149	737	339	280	**80 la 1**	**44 la 1**	**37 la 1**
2010-2011	23.188	634	334	289	**69 la 1**	**37 la 1**	**36 la 1**
2011-2012	16.223	545	308	221	**52,7 la 1**	**30,6 la 1**	**29,7 la 1**
2012-2013	15.242	617	329	214	**46 la 1**	**28 la 1**	**25 la 1**
2013-2014	10.848	793	374	151	**34 la 1**	**21 la 1**	**14 la 1**
2014-2015	7552	715	392	151	**19 la 1**	**14 la 1**	**11 la 1**

Raportul dintre numărul de posturi și numărul de studenți înmatriculați la programele din domeniu sănătate era de: în anul universitar 2008-2009 raportul era de 314 la 8114 adică 1 la 25,8; în anul universitar 2009-2010 raportul era de 251 la 5508 adică 1 la 22; în anul universitar 2010-2011 raportul era de 221 la 5986 adică 1 la 27; în anul universitar 2011-2012 raportul era de 230 la 4489 adică 1 la 19; în anul universitar 2012-2013 raportul era de 282 la 4779 adică 1 la 17; în anul universitar 2013-2014 raportul era de 402 la 4096 adică 1 la 10; în anul universitar 2014-2015 raportul este de 410 la 3544 adică 1 la 8,7.

An universitar	Nr. de studenți înmatriculați	Nr. posturi	Raportul dintre nr. de studenți și nr. de posturi
2008-2009	8141	314	**25,9 la 1**
2009-2010	5508	251	**23 la 1**
2010-2011	5986	221	**27 la 1**
2011-2012	4489	230	**19 la 1**
2012-2013	4779	282	**17 la 1**
2013-2014	4096	402	**10 la 1**
2014-2015	3544	410	**8,7 la 1**

Universitatea si-a construit un Sistem de asigurarea calității bazat pe principiile promovate de ENQA și ARACIS, dar a adoptat și principiile managementului calității bazat pe seria de standarde ISO 9000. În această direcție, universitatea a editat un Manual de asigurarea calității și 37 de proceduri specifice. Universitatea a fost certificată ISO 9001:2000 pentru perioada

2003-2006 de către SRAC şi recertificată pentru perioada 2014- 2017 de aceeaşi firmă.

În anul 2013 Universitatea a fost evaluata de EUA, dar în urma vizitei nu există un Plan de măsuri după vizită.

Universitatea declară că aplică un „*Regulament privind iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii*" aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 70 din 02 aprilie 2014. Conform acestui regulament, „programele de studii universitare sunt supuse unui proces de monitorizare şi evaluare internă" de care este responsabil CEAC, DAC şi coordonatorul programului de studii. Regulamentul este operaţionalizat de două proceduri. Din documentele puse la dispoziția comisiei nu rezultă că acest regulament se aplică, fapt care rezultă și din modul de realizare a planurilor de învățământ. De exemplu, deși regulamentul de organizare a programelor de master stipulează că programele de master trebuie să aibă 4-5 discipline şi 14-15 ore pe săptămână, există programe de master cu 3 discipline şi 6 ore pe săptămână (Kinetoprofilaxie şi recuperare fizică), 2 discipline şi 6 ore (Managementul organizaţiilor şi activităţilor de educaţie fizică sportivă), 3 discipline şi 7 ore (MOFAS), 4 discipline şi 11 ore (Istorie şi civilizaţie europeană), etc. Conform orarelor, la CIG Alba Iulia se fac numai 16 în loc de minimum 20 de ore. La Ecologie şi protecţia mediului se fac numai 13 ore în loc de minimum 20, în anul I etc.

Universitatea nu are un regulament, dar are **proceduri specifice privind evaluarea periodică a calităţii corpului profesoral**. CEAC şi DAC îşi asumă coordonarea acestei activităţi, asigură desfăşurarea ei şi prelucrează informaţiile pentru următoarele patru forme de evaluare:

1. Autoevaluarea - cadrul didactic se autoevaluează anual cu ajutorul unui sistem multicriterial având la baza următoarele criterii: 1) monografii ştiinţifice şi capitole de monografie; 2) publicaţii didactice; 3) activităţi profesionale; 4) articole ştiinţifice; 5) lucrări prezentate; 6) citări; 7) brevete; 8) activităţi pe bază de contract; 9) activitate de evaluare şi expertiză; 10) recunoaşterea prestigiului profesional; 11) doctorat; 12) management academic. Evaluarea are la baza procedura PO-06 din Manualul calităţii. Nu au fost puse la dispoziţie dovezi ale aplicării procedurii de evaluare. Procesul a fost demarat in 2013 şi este în curs de implementare;
2. Evaluarea colegială în Universitatea „Vasile Goldiş" din Arad este organizată anual, în baza procedurii PO-04 din Manualul calităţii. Formularul pentru evaluarea colegială cuprinde 13 criterii. Nu au fost puse la dispoziţie dovezi ale aplicării procedurii de evaluare colegială, raportul prezentat este un document formal a cărui concluzie este puţin credibilă: „*activitatea didactică a colegilor din departament/facultate este evaluată ca fiind foarte bună. Activitatea de cercetare ştiinţifică a colegilor din departament/facultate este evaluată ca fiind mai mult bună decât foarte bună*";
3. Evaluarea cadrelor didactice efectuată de studenţi este obligatorie, individuală şi se face semestrial în conformitate cu procedura PO-01 din Manualul calităţii. „*Evaluarea cursurilor / seminariilor / lucrărilor practice de către studenţi*". Chestionarul prevede 9+9 întrebări pentru evaluarea cursurilor/lucrărilor notarea realizându-se de la 1 la 5. Pentru programele de master există un singur chestionar cu 10 întrebări. A fost prezentat un singur „*Raport de evaluare a cadrelor didactice de către studenţi*", pentru sem II al anului universitar 2013-2014, ceea ce denotă că procedura nu se aplică consecvent;
4. Evaluarea directorului de departament este efectuată pe baza "*Regulamentului privind evaluarea performanţelor profesionale ale personalului auxiliar şi nedidactic*" aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 50 din 13 martie 2014. Formularul de evaluare are 5 criterii + 2 criterii pentru personalul de conducere. Nu au fost puse la dispoziţie dovezi că acest sistem de evaluare se aplică.

Documentația pusă la dispoziția comisiei de evaluare **nu precizează cine are acces la informațiile obținute prin evaluare, cum acestea îmbunătățesc procesele academice și ce influență au asupra resursei umane din universitate.**

Universitatea dispune de un sistem informatic capabil să asigure gestionarea studenților ACADEMIS și de un sistem care efectuează gestiunea resurselor financiare. UVVG a implementat sistemul informatic GISC la nivelul secretariatelor pentru completarea și redactarea actelor de studii și a bazei de date pentru studenți, iar pentru serviciul financiar-contabil s-a implementat sistemul informatic SICOB. **Nu există un sistem informatic pentru colectarea și analiza informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.**

Universitatea oferă informații și date pentru studenți și public. Site-ul universității, www.uvvg.ro/ro, prezintă informații referitoare la: organizare, conducere, facultăți departamente, administrație, CCOC, alumni, IOSUD.

Site-ul prezintă lacune sau sunt greu de găsit informații referitoare la:

- planurile de învățământ licență/ master;
- hotărâri de Senat, Decizii Consiliu de administrație;
- calificativele obținute la evaluările instituționale sau de program efectuate de ARACIS;
- numărul locurilor la admitere pentru programele de licență, master, doctorat;
- candidații declarați admiși la Concursul de admitere
- regimul taxelor pentru serviciile oferite de universitate. Acolo unde este cazul se poate trece „gratuit"
- numărul și valoarea burselor;
- studenții care au obținut burse.
- CV-ul cadrelor didactice titulare și a cadrelor didactice asociate

Universitatea are un post de televiziune propriu, „Goldiș TV", care prin emisiunile sale oferă: știri, aspecte din viața academică, prezentarea facultăților și a departamentelor, aspecte din activitățile studenților, emisiuni culturale etc.

Situația calificativelor programelor de licență din anul universitar 2014/2015 este: 33 programe, (86,84%), au primit calificativul „Încredere" , un program, (2,63%), are calificativul „Încredere limitată"; 4 programe, (10,52%), au primit calificativul „Neîncredere": Drept, Farmacie, Medicina, Marketing (la Marghita). Raportat la numărul de studenți înscriși în anul universitar 2014/2015 la licență, **1934 studenți** dintr-un total de 7552 **urmează programe cu calificativul „neîncredere"**, ceea ce reprezintă **25,6%**. Situația calificativelor programelor de master din anul universitar 2014/2015 este: total 24 programe din care 16 au înmatriculat studenți, 20 programe, (83,33%), au primit calificativul „Încredere", patru programe, (16,67%) au calificativul „Încredere limitata". Raportat la numărul de studenți înscriși în anul universitar 2014/2015 la master, **32 de studenți** dintr-un total de 463 **urmează programe cu calificativul „încredere limitată"**, ceea ce reprezintă **6,91%**.

RECOMANDĂRI

Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări** [„esențiale" (RE), „preventive" (RP) și „dezirabile" (RD)]:

	RECOMANDARI	RE	RP	RD
1	**Respectarea legalitații**			
1.1	Analiza Raportului comisiei de evaluare. Identificarea problemelor de legalitate	X		

	RECOMANDARI	RE	RP	RD
	semnalate şi corectarea acestora			
1.2	Carta stabileşte responsabilităţi şi sanctiuni în cazul în care nu sunt respectate prevederile legale şi regulamentele interne	X		
1.3	Avizarea legalităţii regulamentelor şi procedurilor		X	
1.4	Elaborarea unei proceduri privind iniţierea/analiza/aprobarea hotărârilor/deciziilor managementului. Deciziile/hotărârile vor avea aviz de legalitate din partea juristului universităţii	X		
1.5	Înfintarea unui Birou de audit intern cu scopul auditării activităţilor financiare şi a activităţilor academice suport. Biroul va avea personal angajat, va figura în organigramă fiind subordonat rectorului. Biroul lucrează în baza unui Plan de activitate şi prezintă anual un raport	X		
1.6	Verificarea de către Biroul de audit intern a respectării prevederilor legale privind întocmirea Statelor de Funcţiuni şi a dimensionării anilor şi grupelor de studii pentru anul universitar 2014-2015. Biroul de audit intern va analiza/ prezenta un raport în Senat. Pentru persoanele care nu au respectat prevederile legale se vor aplica prevederile regulamentelor interne.	X		
2	**Probleme de etica**			
2.1	Discutarea tuturor cauzelor de etică/plagiat semnalate de Comisia Naţională de Etică în Comisia de etică a universităţii. Stabilirea sancţiunilor in conformitate cu reglementările interne. Publicarea pe site a deciziilor Comisiei de etică.	X		
2.2	Prezentarea pe site a modului în care universitatea a rezolvat problema cadrelor didactice care au avut probleme în justiţie	X		
3	**Recomandări referitoare la Carta Universităţii**			
3.1	Revizuirea Cartei, modificări cerute de comisiile de evaluare:	X		
3.2	Revizuirea Cartei, Eliminarea componentelor care nu sunt cerute de LEN (Art.128).		X	
4	**Recomandări referitoare la regulamente**			
4.1	Revizuirea regulamentelor, modificări cerute de comisiile de evaluare	X		
4.3	Elaborarea de proceduri pentru activităţile din universitate, în special cele care vizează studenţii			X
5	**Conducerea instituţiei, structuri manageriale**			
5.1	Studiu de fezabilitate a structurii de management. Analiza/refacerea organigramei cu componentele existente şi funcţionale. Se recomandă ca rectorul să facă parte din Consiliul de administratie.	X		
5.2	Refacerea structurii interne a universităţii.		X	
5.3	Revizuirea/corelarea Planului strategic cu Planului operaţional cu Strategia cercetării cu Plan strategic si Plan operational CEAC, în funcţie de obiectivele din Cartă. Crearea planurilor/strategiilor pe următoarele componente: obiectiv-activitate-responsabil-termen-resurse materiale-indicatori măsurabili		X	
5.4	Elaborarea unei proceduri pentru intocmirea/aprobarea planurilor strategice/operaţionale cu formulare centralizate specifice			X
6	**Referitor la resursa umană**			
6.1	Verificarea tuturor dosarelor de concurs din perioada 2012-2014. Verificarea îndeplinirii normelor CNATCU (OMECTS nr. 6560). Fişele vor fi asumate prin semnătură de preşedinţii comisiilor de concurs.	X		
6.2	Înfiinţarea unei comisii ştiinţifice care să verifice şi să asume verificarea fişei	X		

	RECOMANDARI	RE	RP	RD
	CNADCU, (OMECTS nr. 6560).			
6.3	Adoptarea unei proceduri pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice la UVVG, inclusiv pentru cadrele didactice asociate		X	
6.4	Adoptarea unei proceduri pentru ocuparea prin concurs a posturilor nedidactice la UVVG			X
6.5	Elaborarea unei politici (strategie + plan de acţiune) pentru resursele umane care va pleca de la studiul „pensionării" pe perioada următorilor 10 ani, corelat cu dinamica numărului de studenţi. Propuneri privind atragerea şi formarea de cadre didactice tinere (asistenţi, lectori)	X		
6.6	Elaborarea unei proceduri pentru întocmirea/verificarea/aprobarea Statelor de Funcţiuni. Se va elabora un singur Stat de Funcţiuni pe departament pentru programele de licenţa/masterat/doctorat. Se va verifica în special respectarea standardelor ARACIS: - numărul de norme/CD - numărul de discipline/CD - respectarea cerinţelor legale de ocupare a postului; - titlul de doctor sau doctorand - încărcarea postului (3 norme, număr maxim de discipline, etc.)	X		
6.7	Corelat cu recomandarea 6.6 procedura de întocmire/verificare/ aprobare a Statelor de Funcţiuni va fi informatizată		X	
7	**Baza materială**			
7.1	Universitatea trebuie să-şi dezvolte şi să-şi adapteze baza materială pentru a asigura desfăşurarea în condiţii corespunzătoare a activităţilor didactice, să ofere suport şi servicii academice studenţilor săi, să impulsioneze cadrele didactice în a scrie cursuri, să îmbogăţească patrimoniul bibliotecii.			X
8	**Activitatea financiară, taxe, burse**			
8.1	Se va întocmi o lista cu serviciile oferite de universitate în care se va preciza pentru care se percep taxe şi care sunt efectuate gratuit	X		
8.2	Se va întocmi o metodologie de calcul a taxei de şcolarizare care să ţină cont de costurile medii de şcolarizare		X	
8.3	Pentru toate tipurile de burse, inclusiv bursele ERASMUS, se va publica pe site „Lista studenţilor bursieri" precizându-se care au fost condiţiile de acordare a bursei, membrii comisiei de acordare a bursei	X		
9	**Eficacitatea educaţională. Programe de licenţa si masterat**			
9.1	Pe site-ul universităţii, in secţiunea Admitere vor fi publicate: Calificativele ARACIS pentru fiecare program de studiu licenţă + master, Lista studenţilor admişi, lista studenţilor respinşi	X		
9.2	Revizuirea regulamentului privind activitatea profesională a studenţilor: 1) studenţii cu mai puţin de 30 de credite nu vor fi exmatriculaţi, ei nu trec în an superior, dar pot contracta credite din anul superior, astfel încât suma creditelor să fie 60 (cu excepţia anului terminal); 2) Regulamentul va preciza gratuitatea învăţământului pentru 180 respectiv 240 credite, precizându-se faptul că creditele suplimentare sunt în regim cu taxă; 3) Se va preciza interdicţia de-a efectua transferuri în perioada 01.10-31.07	X		
9.3	Stabilirea conducerii Şcolii doctorale	X		
9.4	Adoptarea Strategiei Şcolii doctorale în consonanţă cu strategia de cercetare a			X

	RECOMANDARI	RE	RP	RD
	UVVG			
9.5	Aplicarea Metodologiei-cadru privind organizarea şi funcţionarea centrelor de consiliere şi orientare în carieră în sistemul de învăţământ superior din România din 19.11.2014	X		
9.6	Crearea unei legături instituționalizate cu mediul economic și social (absolvenți & angajatori), prin: 1) Departamentul de Consiliere în Carieră și Orientare Profesională 2) Alumni 3) prin mijloace electronice, internet, facebook, videoconferințe, pentru a asigura o evaluare/modificare periodică a planurilor de învățământ, în funcție de cerințele angajatorilor, locuri de practică, angajarea absolvenților și în sistem part-time a studenților etc		X	
9.7	Conectarea universității la sistemul național de educație, prin participare la activități și proiecte împreună cu universități din România și/sau din Europa.			X
10	**Cercetarea științifică**			
10.1	Revizuirea numărului centrelor/institutelor de cercetare, prin comasare, desființare. Păstrarea in organigrama numai a celor care au obținut rezultate notabile in ultimii doi ani. Se va evalua perspectiva de-a obține proiecte regionale/naționale/ internaționale sau care asigură un prestigiu deosebit universității (maximum 1-2)		X	
10.2	Începând cu anul universitar 2015-2016, responsabilizarea cadrelor didactice pentru activitatea de cercetare prin Fişa Postului, în care să fie precizată cantitatea şi calitatea „producției științifice" așteptate. Pentru cei care nu o realizează, încărcarea suplimentara cu până la 4 ore conv/sem fără a depăși norma maximă, neacordarea de ore suplimentare în regim „plata cu ora".	X		
10.3	Începând cu anul universitar 2015-2016, recompensarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea de cercetare. Obținerea de rezultate în cercetare – condiție de obținere a salariului de merit. Publicarea listei pe site	X		
10.4	Analizarea anuală a activităților de cercetare, raportare şi discutare în Senat, luarea măsurilor corective pentru îmbunătățirea activității de cercetare		X	
11	**Managementul calității**			
11.1	Evaluarea observațiilor după vizita Comisiei ARACIS. Stabilirea unui Plan de măsuri, cu activitate-responsabil-termen-resurse materiale-indicatori măsurabili. Evaluarea periodică a Planului de măsuri (lunar) şi luarea măsurilor corective	X		
11.2	Revizuirea strategiei universității privind calitatea. Stabilirea calității ca obiectiv principal şi menționarea în Carta (art. 11) Detaliere Art. 146-150. Revizuirea strategiei universității şi a CEAC. Activitățile CEAC şi DAC cuprinse în strategia universității		X	
11.3	Crearea unui Regulament pentru evaluarea activității cadrelor didactice pentru cele patru forme de verificare. Regulamentul prevede modul în care sunt utilizate informațiile de către managementul universității: acordare calificativ anual, promovare, premiere/sancționare. Publicarea pe site a rezultatelor evaluării efectuate de studenți in conformitate cu prevederile legale şi a măsurilor luate de management	X		
11.4	Elaborarea de proceduri pentru aplicarea sistemului de evaluare cu cele patru componente		X	
11.5	Utilizarea IT pentru aplicarea sistemului de evaluare cu cele patru componente			X

	RECOMANDARI	RE	RP	RD
11.6	Înfiinţarea unei structurii (departament, birou, grup), pentru asigurarea calităţii cu minim 2 persoane (retribuite): una cadru didactic, de preferinţă profesor/conferenţiar cu experienţă in legislaţia/birocraţia academica, şi un referent cu competenţe în managementul calităţii	X		
11.7	Crearea unei baze de date cu informaţii referitoare la calitate. Baza de date va colecta/stoca informaţiile referitoare la: planuri de învăţământ, state de funcţiuni, regulamente, decizii, rezultatele evaluări.		X	
12	**Referitor la comunicare, transparenţă**			
12.1	Pe site-ul universităţii vor fi afişate vizibil calificativele instituţionale acordate de ARACIS şi anul când au fost obţinute. Vor fi afişate şi uşor de obţinut informaţiile referitoare la calificativele programelor de studii. O legătură trebuie făcută din pagina Admitere	X		
12.2	Publicarea promptă a informaţiilor referitoare la deciziile Senatului şi ale Consiliului de Administraţie	X		
12.3	Completarea site-ului cu informaţii referitoare la burse, taxe, CV-urile cadrelor didactice, rezultatele cercetării,	X		
12.4	Publicarea pe site-ul universităţii a documentelor care au fundamentat decizia de acordare a calificativului de către Consiliul ARACIS, atât pentru vizita din 2013, cât şi pentru cea din 2014	X		
12.5	Crearea unei baze de date cu toate informaţiile din universitate		X	

Pentru redactarea Raportului final al ARACIS v-am rămâne îndatoraţi dacă am primi răspunsul dumneavoastră în termen de o săptămână de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile şi termenele preconizate să răspundă observaţiilor şi recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresaţi la scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituţională, vă rugăm să faceţi referiri şi la observaţiile evaluatorului străin şi ale studenţilor. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv vă anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem la cunoştinţă, totodată, şi faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare şi reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulţumindu-vă pentru colaborare primiţi, stimată doamnă Rector, expresia înaltei noastre consideraţii.

Cu deosebită stimă,

Preşedinte A.R.A.C.I.S.

Prof. univ. dr. ing. Iordan PETRESCU