ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE
UNIVERSITATEA DE VEST „ VASILE GOLDIŞ" din ARAD
310025 Arad, România Bd. Revoluţiei nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260,
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

Nr. 592 / 25.02. 2015

Către,

AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR
În atenţia Domnului Preşedinte prof. univ. dr. ing. Iordan PETRESCU

AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR
REGISTRATURĂ
Nr. 1193
20 15 luna 02 ziua 25

Stimate Domnule Preşedinte,

Vă adresăm, în primul rând, mulţumiri atât dumneavoastră cât şi membrilor echipei de experţi evaluatori pentru aprecierile rezultate în urma vizitei de evaluare externă instituţională efectuată în perioada 15-17 octombrie 2014 şi vă transmitem răspunsul Universităţii de Vest „Vasile Goldiş" din Arad, la scrisoarea ARACIS nr. 759/06.02.2015 cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituţională.

În ceea ce priveşte recomandările formulate de experţii evaluatori, vă asigurăm că acestea au fost analizate în cadrul structurilor de conducere ale universităţii, facultăţilor, departamentelor şi au fost transmise membrilor comunităţii academice în vederea stabilirii unor măsuri preventive şi corective de optimizare a calităţii educaţiei.

Referitor la aspectele menţionate în scrisoare, dorim să menţionăm că Universitatea de Vest „Vasile Goldiş" din Arad, a luat în considerare recomandările formulate şi îşi exprimă disponibilitatea de a continua optimizarea activităţii academice în conformitate cu standardele ARACIS, prin punerea în practică a planului de măsuri elaborat în baza acestor observaţii şi recomandări, aprobat în şedinţa Senatului din data de 24.02.2014, anexat la prezenta scrisoare.

Menţionăm că o parte din recomandări au fost clarificate şi există preocuparea UVVG pentru creşterea calităţii activităţii academice.

În continuare, vă prezentăm aprecierile noastre la observaţiile formulate de către experţii evaluatori.

I. Cu privire la evaluarea externă a calităţii din Universitatea de Vest „Vasile Goldiş" din Arad, realizată de către experţii evaluatori, o considerăm oportună şi imparţială în măsură să sprijine creşterea calităţii educaţiei în universitate, cu următoarele aprecieri:

1. privind perioada de evaluare

→ Potrivit dispoziţiilor legale în vigoare, respectiv prevederile art. 33 (5) din OUG nr. 75/2005 cu modificările şi completările ulterioare, precum şi prevederile din HG nr. 1418/2006, evaluarea externă instituţională se realizează, **la un interval de timp care nu este mai mare de 5 ani.**

→ Din scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituţională, din fişa vizitei precum şi din documentele solicitate de către experţi, evaluarea externă instituţională s-a realizat pe o perioadă **de 7 ani**, ceea ce contravine prevederilor legale menţionate.

→ Aşa cum s-a precizat în scrisoarea ARACIS, în **data 30.04.2009** a fost **avizat calificativul *Grad de încredere ridicat*** pentru UVVG, dată la care a fost **eliberat şi certificatul** în acest sens.

2. privind cadrul juridic de organizare şi funcţionare a instituţiei, misiune şi obiective:

UVVG va respecta în continuare, capacitatea de şcolarizare la programele de studii universitare de licenţă şi master având în vedere resursele proprii, cifra de şcolarizare pe fiecare program de studiu şi formă de învăţământ stabilite prin HG, precum şi locaţiile de desfăşurare a activităţilor didactice, cu următoarele precizări:

→ Cifrele de şcolarizare au fost aprobate prin hotărâre de Senat, ţinând seama, în mod special, de cererea pieţei forţei de muncă, de capacitatea Universităţii de şcolarizare, dar şi de faptul că Universitatea de Vest „Vasile Goldiş" din Arad, ca instituţie de învăţământ superior particulară, **fără finanţare din partea statului român,** se confruntă cu reduceri semnificative a efectivelor de studenţi pe parcursul unui ciclu de studii, şi implicit a formaţiunilor de studiu, datorită retragerii studenţilor, imposibilităţii de achitare a taxelor de şcolarizare de către aceştia, transferului în cadrul altor instituţii de învăţământ **cu diminuarea semnificativă a bugetului Universităţii**; situaţiile statistice dovedesc faptul că în anii mari de studii efectivele de studenţi, şi implicit formaţiunile de studiu la unele programe se diminuează semnificativ.

→ Universitatea de Vest „Vasile Goldiş" din Arad a depăşit capacitatea de şcolarizare la unele programe de studii, dar această depăşire este una aparentă, deoarece ne-am încadrat în cifrele de şcolarizare aprobate prin H.G. la nivel instituţional; precizăm faptul că au fost programe de studii la care nu s-au realizat pentru anul I formaţiuni de studiu;

→ Programul **Medicină (în limba engleză)** a fost avizat de ARACIS în vederea acreditării în ședința Consiliului ARACIS din 22 iulie 2010. Înscrierile la acest program de studii au fost făcute în baza aprobărilor Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Spre exemplificare vă anexăm aprobarea nr. 78.590 din 18.08.2010 privind înscierea la programul de Medicină (în limba engleză) a domnului Vyas Nidhish Kalpesh (India) și aprobarea nr. 24.660 din 18 ianuarie 2011 privind înscrierea domnului Atamneh Aiman (Israel). - anexa nr. 1

→ Depăşirea cifrei de şcolarizare la unele programe de master se datorează numărului mare de absolvenţi ai programelor de licenţă cu durata de 3 ani de zile, care, conform art. 8 alin. (3) din Legea nr. 288/2004, pentru completarea integrală a ciclului I şi II de studii şi obţinerea celor 300 de credite transferabile, erau obligaţi să urmeze studii universitare de masterat.

→ În anii universitari 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015 numărul studenţilor s-a redus remarcabil, un număr de peste 1000 de locuri/an, rămânând neocupate la nivel instituţional.

→ Referitor la faptul că ***Universitatea a organizat o serie de programe de master în baza deciziei senatului*** în anul universitar 2010 – 2011 oficializate prin OM nr. 5356/2009, precizăm faptul că ***OM nr. 4630/2010*** prin care se abrogă OM nr. 5356/2009 ***a fost publicat în Monitorul***

Oficial al României nr. 595 din 23.08.2010, deci după desfășurarea primei etape a examenului de admitere.

- **Studiile de masterat menţionate de experţii evaluatori** au fost organizate în anul universitar 2008 – 2009 în baza aprobărilor Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului:
- ***Drept comunitar și administrarea justiției antidrog*** – aprobare nr. 34.531 din 21.07.2003
- ***Drept și relații internaționale*** – aprobare nr. 30.909 din 06.05.2005
- ***Administrația publică în contextul legislației actuale*** – aprobare nr. 37.310 din 20.09.2004
- ***Managementul juridic al firmei și jurisdicția asigurărilor*** – aprobare nr. 30.761 din 13.05.2004
- ***Drept administrativ și statutul funcționarului public*** – aprobare nr. 34.531 din 21.07.2003 anexa nr.2

→ Referitor la depășirea capăcității de scolarizare la programele de studii universitare de licentă Medicină (în limba franceză) și Medicină (în limba engleză) vă înaintăm adresa Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 679 din 11.10.2012 prin care se precizează că ***"înmatricularea în anul I de studii universitare de licență a studenților străini care studiază pe cont propriu valutar***, a bursierilor statului român în conformitate cu legislația în vigoare și în baza prevederilor unor acorduri bilaterale cu alte țări, precum și reînmatricularea după întreruperea temporară a școlarizării sau a prelungirilor de școlaritate cu recunoașterea disciplinelor și a creditelor transferabile aferente, indiferent de anul universitar de studiu, ***reprezintă situații speciale care nu intră sub incidența prevederilor art. 200, alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare"***. anexa nr. 3

→ Programele de studii universitare de master **"Drept penal și procesual penal aprofundat"** și **"Drept civil și procesual civil aprofundat"** au funcționat anterior avizării de către ARACIS în baza aprobării Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 30.761 din 13.05.2004 cu o durată de 2 semestre cu denumirea de Drept penal și procesual penal aprofundat și Drept civil și procesual civil aprofundat. Dosarele de autoevaluare depuse la ARACIS pentru cele două programe de master **"Instituții de drept penal și procesual penal"** și **"Instituții de drept civil și procesual civil"** cu numărul de înregistrare 6134 din 03.12.2007 au conținut un plan de învățământ structurat pe două semestre (60 de credite de studii ECTS).

→ Referitor la organizarea unor programe de studii universitare de master în alte locații facem precizarea că au fost organizate activităţi de consultaţii în locaţiile amintite în raport, la solicitarea studenţilor masteranzi din zonele geografice respective, solicitare venită pe motive financiare (costurile de deplasare ale studenţilor fiind prea mari). Aceste activităţi au fost normate ca şi activităţi de seminar pentru grupele respective în statele de funcţiuni, cursurile pentru toate disciplinele din planurile de învăţământ desfăşurându-se la Arad, aşa cum rezultă şi din statele de funcţiuni.

→Referitor la **diferențele efectivelor de studenți** semnalate de către dumneavoastră comparativ cu datele existente pe site-ul chestionar.uefiscidi.ro facem următoarele precizări:

Datorită faptului că **evaluarea uefiscdi a fost realizată pe domenii** și nu pe programe universitare există situații în care datorită faptului că nu toate programele de studii aveau un domeniu de raportare au apărut diferențe ale efectivelor de studenți: spre ex: studenții de la programul de studii universitare de licentă Relații internaționale și studii europene au fost introduși la domeniul Științe politice, fiindcă nu era precizat cărui domeniu de ierarhizare îi aparține această specializare, din această cauză apar studenți înmatriculați la Științe Politice în baza de date uefiscidi dar în documentele depuse la ARACIS nu sunt menționați – ei apar ca și număr la programul de studii Relații internaționale și studii europene.

→Referitor la anexa suplimentară cu evoluția numărului de studenți înmatriculați în UVVG datorită unor deficiențe de comunicare cu facultățile au survenit modificări ale situației prezentate în raportul de autoevaluare. În ceea ce priveste diferențele constatate între efectivele de studenți

acestea au fost și ca rezultat al faptului că inițial, în raportarea numărului de studenți nu au fost contabilizați și studenții de la programele de studiu care erau intrate in lichidare. În ceea ce privește diferența numărului de studenți de la specializarea Asistență medicală, precizăm că prima situație făcea referire doar la studenții înscriși în anul I 2008 – 2009, studenții din anii II – IV de studiu fiind înscriși în anii precedenți anului universitar 2008- 2009.

→ Referitor la ***evoluția numărului de studenți*** înmatriculați în cadrul UVVG precizăm următoarele:

- în anul univ. 2011/2012 conform HG 966/29.09.2011 funcționau în cadrul UVVG 71 programe de studii licență, cifra de școlarizare a fost depășită la 14 programe (19,71%).
- în anul univ. 2012/2013 conform HG 707/18.07.2012 funcționau în cadrul UVVG 61 programe de studii licență, cifra de școlarizare a fost depășită la 15programe (24,59%).
- în anul univ. 2013/2014 conform HG 493/17.07.2013 funcționau în cadrul UVVG 46 programe de studii licență, cifra de școlarizare a fost depășită la 3 programe (6,52%), iar la programul Psihologie I.D. depășirea a fost cu un student (5%).

Precizăm că în perioada ***2012 – 2014 au intrat în lichidare 33 programe de licență (46,47%) și două filiale (Alba Iulia și Bistrița).***

Din cele 17 programe cu cifra de școlarizare depășită cuprinse în tabelul de la pagina 4, 7 programe au intrat în lichidare, iar celelalte în prezent respectă H.G. nr. 580/09.07.2014.

La nivel de UVVG cifra de școlarizare, capacitatea de școlarizare, rezultate din H.G.-uri precum înmatriculările în anul I și total înmatriculați (conform Raportului ARACIS) sunt prezentate în tabelul următor:

Indicatori	2011/2012 H.G.966/2011	2012/2013 H.G.707/2012	2013/2014 H.G.493/2013
Cifra de scolarizare conform H.G.	4.870	3.850	2.680
Înmatriculați în anul I	2.522(51,78%)	2.969(77,11%)	1.430(53,35%)
Capacitate de scolarizare conform H.G.	16.315	12.705	9.335
Total înmatriculați UVVG	13.451(82,44%)	12.842(101,07%)	9.276(99,36%)

Se constată că:

- la nivel de UVVG înmatriculările în anul I sunt sub cele aprobate prin H.G.
- la nivel de UVVG capacitatea de școlarizare este depășită într-un singur an (2012/2013) cu 1,07%.

Conform Ordinului nr. 5483/28.09.2011 şi Ordinului 4945/31.07.2012 în cadrul UVVG funcționau 23 programe de masterat, depășindu-se cifra de scolarizare la 7 programe.

Conform HG 581/30.07.2013 în cadrul UVVG funcționau 23 programe de masterat, depășindu-se cifra de scolarizare la un singur program.

→ Referitor la observaţia: Universitatea nu a analizat situaţia diminuării numărului de studenţi, nu şi-a îmbunătăţit strategia, nu a luat măsuri prin care să facă faţă acestei provocări, precizăm următoarele:

- în urma analizei efectuate la nivelul conducerii universităţii, un număr de 33 de programe de studii universitare de licenţă au intrat în lichidare şi două locaţii (Alba Iulia şi Bistriţa), încercând să –şi consolideze acele programe de studii viabile a căror absolvenţi să fie integraţi pe piaţa forţei de muncă;
- au avut loc întâlniri periodice cu mediul de afaceri, în vederea prospectării cerinţelor actuale de pe piaţa muncii;
- au fost depuse la ARACIS dosare în vederea autorizării unor noi programe conform solicitărilor antreprenorilor;

- din cei trei prorectori, doi au atribuţii în domeniul cercetării şi antreprenoriatului;

3. privind Carta Universităţii

Reglementările interne, constituie o preocupare centrală a managementului UVVG, iar acestea sunt actualizate în funcţie de apariţia unor noi reglementări în domeniu, dar şi de unele recomandări ale experţilor evaluatori ARACIS, având în vedere următoarele observaţii:

→ Carta Universităţii de Vest „Vasile Goldiş" din Arad a fost **adoptată** în data de 09.09.2011 în forma avizată de MECTS, potrivit art. 128 (5) din Legea nr.1/2011, cu modificările şi completările ulterioare. anexa nr. 4

→ Carta a fost analizată din punct de vedere al legalităţii de către MECTS, atribuţie care îi revine exclusiv acestuia, în conformitate cu art. 128 (5) din Legea nr.1/2011, care prevede: ***Carta universitară se adoptă numai după rezoluţia pozitivă a Ministerului Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului privind avizul de legalitate asupra Cartei universitare.***

→ În ceea ce priveşte observaţia experţilor evaluatori ARACIS cu privire la faptul că, *nu toate prevederile din Cartă sunt în concordanţă cu legislaţia naţională şi cu principiile Spaţiului European al Învăţământului Superior,* apreciem că au fost respectate întocmai prevederile de la art. 128 precum şi prevederile speciale de la art. 227-231 din Legea educaţiei naţionale nr.1/2011, cu modificările ulterioare.

→ **Vă facem cunoscut faptul că, instituţiile de învăţământ superior particular şi confesional particular, beneficiază de o reglemetare specială în Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care se regăsește la capitolul XII, Secţiunile 2-6, astfel:**

Secţiunea a 2-a Organizarea şi funcţionarea învăţământului superior particular şi confesional particular

Secţiunea a 3-a Înfiinţarea instituţiilor de învăţământ superior particular şi confesional particular

Secţiunea a 4-a Patrimoniul instituţiilor de învăţământ superior particular şi confesional particular

Secţiunea a 5-a Desfiinţarea instituţiilor de învăţământ superior particular şi confesional particular

Secţiunea a 6-a Finanţarea instituţiilor de învăţământ superior particular şi confesional particular

→ În conformitate cu prevederile art. 227 alin. (3)şi (4) din Legea educaţiei naţionale nr.1/201, modificată şi completată prin OUG nr.94/2014, (3) ***Structurile universităţilor particulare şi confesionale particulare, atribuţiile, durata mandatelor, precum şi alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite de Carta universitară, avizată de fondatori şi aprobată de senatul universitar. Deciziile în acest sens aparţin universităţii. (4) Deciziile universităţilor particulare şi confesionale particulare care privesc structurile şi funcţiile de conducere, atribuţiile şi durata mandatelor, precum şi alte considerente legate de statutul acestora pot fi desfiinţate prin hotărâri ale instanţelor judecătoreşti.***

În temeiul prevederilor legale menționate, se constată că experții evaluatori ai ARACIS nu au calitate și atribuții în ceea ce privește analiza Cartei universitare din punct de vedere al legalității, această competență și atribuție, revenindu-i MECS, prin urmare apreciem că recomandările acestora asupra Cartei, nu au fundament juridic.

4. privind Regulamentele specifice

UVVG a iniţiat procesul de revizuire a regulamentelor specifice, cu următoarele precizări:

→ Dintr-un număr de 56 de regulamente (prezentate în anexa 5 din dosarul de evaluare), 12 regulamente au fost aprobate pe parcursul anului universitar 2013-2014, celelalte fiind aprobate în anul universitar 2011-2012, revizuite ulterior, şi nu *„o mare parte din regulamente"*, aşa cu este menţionat de către experţii evaluatori.

→ Cu privire la avizul de legalitate şi publicarea pe site a regulamentelor, ne însușim observația formulată de experții evaluatori, urmând să ne conformăm întocmai.

1. Referitor la recomandarea: Regulamentul privind activitatea profesională a studenților nu se face referire la **absolvirea a doi ani în unul** și nici nu clarifică **numărul de programe care pot fi urmate în paralel precizăm următoarele:**

→ Conform art. 150 (3) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, "un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția instituțiilor de învățământ superior medical și al ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare". Datorită faptului că în cadrul Universității doar două programe de studii se încadrează în aceaste cerințe, în speță Drept și Silvicultură, s-a considerat, după consultarea conducerilor facultăților unde funționează cele două programe că datorită succesiunii logice a disciplinelor din anul II și III de studiu nu se pot promova doi ani de studiu într-unul singur.

→ **Numărul de programe care pot fi urmate în paralel este reglementată anual în ordinele ministrului educației și cercetării științifice privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii** în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, și din acest motiv temeinic am considerat necesar ca prevederea să fie ***reglementată în Regulamentul UVVG privind organizarea și desfășurarea admiterii (a se vedea art. 4 pct.5 din Regulamentul aprobat de Senat în 24.02.2014)***. Apreciem că această prevedere trebuie să fie cunoscută de candidat la admitere și nu după ce acesta a fost declarat student prin luarea la cunoștință a prevederilor regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

2. Referitor la observația : Regulamentul de organizare a programelor de masterat unde la art. 7 stipulează că "un candidat admis poate frecventa două programe de master la UVVG" ceea ce este ilegal, apreciem următoarele:

→ **nu consideram ca fiind ilegală această prevedere**, nefiind o prevedere restrictivă – nu se stipulează că **numai în cadrul UVVG** – ci se precizează faptul că un candidat poate urma două programe de master în cadrul UVVG.

→ În privința art. 61 din Regulamentul privind acordarea unui numar de 20 de credite ECTS pentru susținerea disertației ne însușim observația formulată, urmând să revizuim în acest sens Regulamentul.

3. Referitor la observația: Art. 2 alin. (2) din Regulamentul Consiliului de Administrație lasă să se înțeleagă că președintele Fundației Universitare „Vasile Goldiș" din Arad este și președintele universității în conformitate cu prevederile art. 213 alin. (13) din Legea nr.1/2011, ceea ce este fals, apreciem următoarele:

→ În **baza autonomiei universitare,** ca principiu fundamental, statuat atât de Constituția României, cât și de Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Universitatea a stabilit funcția de **președinte al universității,** dar fără a se substitui celorlalte funcții de conducere din Universitate.

→ Art. 227 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, prevede faptul că instituția de învățământ superior particular poate să își stabilească structuri, atribuții, durată mandate prin Cartă; în temeiul acestei prevederi, funcția de președinte al universității se regăsește reglemetată în art. 70 alin. (2), art. 87 alin. (3), art. 111 alin. (2) din Cartă.

→ Prin urmare, ***apreciem că Universitatea de Vest „Vasile Goldiș" a respectat prevederile legale în vigoare,*** iar potrivit art. 227 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu

modificările şi completările ulterioare, desfiinţarea unei structuri sau funcţii de conducere se realizează ***prin hotărâri ale instanţelor judecătoreşti.***

4. Referitor la observaţia: Structura Consiliului de administraţie stabilită de fondatori nu a fost aprobată de Senat. Din structura Consiliului de administraţie lipsesc/nu sunt nominalizaţe cadrele didactice cu funcţii de executive, precizăm următoarele:

→ **potrivit art. 211 alin. (7)** din Legea nr.1/2011 ***Consiliul de administraţie al universităţilor particulare este numit de către fondatori.*** Apreciem că această prevedere este o prevedere specială care se aplică doar **universităţilor private**, fiind o excepţie de la regula stabilită pentru universităţile de stat.

→ componenţa Consiliului de Administraţie prevăzută de art. 211 alin. (6) din Legea 1/2011, este obligatorie **DOAR** pentru **universităţile de stat**

5. Referitor la observaţia: Art.13. alin (1) din Regulamentul Consiliului de Administraţie „Fundaţia Universitară „Vasile Goldiş" din Arad stabileşte plafoanele financiare ale UVVG este în contradicţie cu principiul autonomiei financiare stipulat în cartă la art. 15 şi art. 89 alin. (1) li.a), apreciem că am aplicat în mod corect prevederile legale astfel:

→ art. 213 (13) din Legea nr.1/2011, (...) Consiliul de administraţie: e) **aprobă operaţiunile financiare care depăşesc plafoanele stabilite** de senatul universitar, în universităţile de stat, **respectiv de fondatori, în universităţile particulare**;

→ art. 89 alin. (1) lit. a şi d din Cartă: Consiliul de administraţie are următoarele atribuţii: a) garantează autonomia economico-financiare a Universităţii; f) **aprobă operaţiunile financiare care depăşesc plafoanele stabilite de fondator;**

→ Art.7.lit f) din Regulamentul Consiliului de Administraţie : Consiliul de Administraţie are următoarele atribuţii: **aprobă operaţiunile financiare care depăşesc plafoanele stabilite de fondator;**

→ Art. 15 din Cartă reglementează **modul şi condiţiile în care sunt constituite şi gestionate resursele Universităţii.**

6. Referitor la observaţia: Regulamentul intern al UVVG stipulează la art. 42 că "durata efectivă a concediului de odihnă anual este de 20 de zile" ceea ce contravine prevederilor CCM la nivel naţional, unde sunt stipulate minimum 21 de zile, ne însuşim această recomandare, urmând a revizui Regulamentul intern, cu toate că CCM la nivel naţional este aplicabil doar instituţiilor de stat, semnatare ale CCM.

7. Observaţia referitoare la Art. 23 din Regulamentul departamentului ID/IFR stipulează că se poate modifica statul de funcţii în timpul anului universitar- o însuşim, urmând să revizuim Regulamentul în acest sens.

8. Referitor la observaţiile privind Regulamentul Centrului de Studii Iudaice şi a rentabilităţii acestuia, precizăm că Universitatea de Vest „Vasile Goldiş" a considerat că Centrul de Studii Iudaice, chiar dacă nu realizează permanent venituri concrete financiare, câştigul de imagine prin acţiunile derulate în cadrul centrului sunt benefice pentru universitate şi pentru comunitatea locală. Costurile sunt acoperite prin parteneriatul care există între Centru şi Comunitatea evreilor din Arad. Membrii Consiliului Ştiinţific al Centrului şi-au desfăşurat activitatea ştiinţifică în cadrul obligaţiilor ştiinţifice din fişa postului de încadrare la Facultatea de Ştiinţe Umaniste, Politice şi Administrative (teme de cercetare specifice şi studiilor iudaice).
Costurile pentru buna funcţionare a centrului sunt acceptabile, acesta fiind sprijinit de Comunitatea Evreilor din Arad. De asemenea, avem în vedere revizuirea Regulamentului Centrului

de Studii Iudaice, care va fi postat de site-ul Universităţii în cel mai scurt timp după ce va fi aprobat de Senat, prin evidenţierea beneficiilor de imagine, de natură intelectuală şi nu materială.

5. ***privind conducerea instituţiei, structuri manageriale***

În ceea ce priveşte conducerea instituţiei şi structurile manageriale ale UVVG, apreciem că acestea au fost constituite cu respectatea prevederilor Legii educaţiei naţionale nr.1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a Cartei universitare.

1. Conform documentelor depuse la dosarul de evaluare, Senatul este format din 35 de membri din care 26 de cadre didactice şi 9 studenţi. Aceeaşi structură este postată şi pe site-ul uvvg.

2. În ceea ce priveşte activitatea Comisiilor Senatului, precizăm faptul că nu au fost solicitate materiale în acest sens, la vizita experţilor evaluatori ARACIS. Anexăm procesele verbale ale comisiilor senatului. anexa nr.5

3. Consiliul de administraţie al UVVG, potrivit art. 211 alin. (7) din Legea nr.1/2011 ***este numit de către fondatori.*** Componența Consiliului de Administrație prevăzută de art. 211 alin. (6) din Legea 1/2011, este obligatorie **DOAR** pentru **universităţile de stat.**

Precizăm că recomandarea experţilor evaluatori cu privire la cooptarea rectorului în Consiliul de Administraţie, a fost îndeplinită conform procedurile interne.

Cât priveşte experienţa în managementul academic a membrilor din Consiliul de administraţie, o apreciem fără temei, cu titlu de exemplu, 2 dintre membri CA au fost prorectori iar un membru decan.

4. Referitor la observația: Carta și Regulamentul Consiliului de administrație nu delimitează clar responsabilitățile și atribuțiile consiliului, respectiv al președintelui consiliului de cele ale rectorului, precizăm următoarele:

→ președintele Consiliului de administrație are atribuțiile prevăzute la art. 112 alin. (1) din Cartă.

→ rectorul are atribuțiile prevăzute la art. 109 (1) din Cartă.

→ **prevederile art. 213 alin. (6) din Legea nr.1/2011, cu privire la ordonatorul de credite, se aplică doar la universităţile de stat, iar pentru universităţile private se aplică prevederea specială de la art.** 229 alin. (3) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, prin care se reglementează faptul că:***toate deciziile privind patrimoniul instituţiilor de învăţământ superior particular şi confesionale particulare sunt luate de către Consiliul de administraţie.***

→ Ordonatori de credite sunt acele persoane care dispun asupra folosirii creditelor bugetare, acordate conform prevederii legilor bugetare, şi care au calitatea de ordonatori bugetari. În acest sens, Legea Nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanţele publice locale, stabileşte categoriile de ordonatori de credite şi rolul acestora. Ori, Universitatea de Vest „Vasile Goldiş" din Arad **nu este finanţată sau creditată de la bugetul de stat**

→ Un alt argument relevant îl reprezintă însuşi Ordinul Ministrului Educaţiei Naţionale privind confirmarea rectorului, în sensul că, **la universităţile de stat este reglementat în mod expres faptul că rectorul are şi calitatea de ordonator de credite,** pe când, la universităţile particulare această prevedere **nu este reglementată în ordin**.

→ Potrivit art. 211 alin. (7) din Legea educaţiei naţionale nr.1/2011, ***Consiliul de administraţie al universităţilor particulare este numit de fondatori***, iar potrivit art. 213 alin. (13), **Consiliul de administraţie al universităţii asigură** sub conducerea rectorului **sau a unei alte persoane desemnate prin Carta universitară, în cazul universităţilor particulare**, conducerea operativă a universităţii. Rezultă, fără de tăgadă, că acest Consiliu de administraţie este **condus de o persoană, numită în toate instituţiile preşedinte al Consiliului de administraţie**.

→ În conținutul Legii nr. 1/2011 nu există noțiunea de "subordonare" între rector și senatul universitar. ***Senatul universitar*** este o ***structură de conducere*** și "cel mai înalt for de

decizie și deliberare academică la nivelul universității", iar ***rectorul*** este o ***funcție de conducere,*** care realizează conducerea executivă a universității.

→ În ce privește organigrama, UVVG are în vedere revizuirea acesteia, în sensul proiectării ei pentru a defini într-un mod mai explicit modul în care se desfășoară luarea deciziilor, în mod special în ceea ce privește relația dintre Rector, Consiliul de Administrație și Senatul Universitar. De asemenea organigrama va respecta prevederile privind structura funcțională a Universității.

→ Referitor la observația privind reprezentarea studenților în organele de conducere ale Facultății, precizăm că la viitoarele alegeri cu privire la acest aspect, care vor avea loc în noiembrie 2015, pentru a ne conforma standardelor ARACIS, vom avea în vedere ca studenții să reprezinte 25% din Membrii Consiliului Facultății.

→ Referitor la observația că organizațiile studențești sunt subordonate unui prorector și că acestea pot depinde de conducerea universității contravine raportului studenților care consideră ca punct slab neimplicarea suficientă a conducerii universității în problemele studențești. Conducerea universității nu s-a implicat în alegerile studențești sau în luarea deciziilor acestora.

→ Referitor la Plan Strategic și Operational precizăm următoarele:

- Întrucât a rămas doar un an din actuala perioadă de programare strategică, considerăm că la acest moment nu este oportună modificarea principalelor elemente ale Planului strategic 2012 – 2016. Vom completa elementele identificate ca fiind insuficient detaliate.
- Vom ține seama de toate recomandările în viitorul plan strategic 2016 – 2020.
- Asumarea Planului strategic de către Senatul UVVG - menționăm că Planul strategic de dezvoltare instituțională a fost aprobat de către Senatul UVVG conform H.S. nr. 154/23.10.2012- anexa nr. 6
- Există similitudini între Carta UVVG și Planul strategic 2012-2016 întrucât ambele documente postulează obiectivele generale și liniile directoare de funcționare și dezvoltare ale Universității
- Planul strategic 2012-2016 cuprinde obiective și activitățile corespunzătoare, responsabilitatea fiind implicită pentru facultăți și decani. În ceea ce privește activitățile detaliate specific, responsabilii, termenele, acestea sunt detaliate în planurile operaționale anuale. Resursele materiale și financiare corespunzătoare fiecărei direcții de acțiune se regăsesc în bugetul instituției.
- Pentru fiecare an universitar există planuri operaționale ale Managementului Universității (www.uvvg.ro), care definesc obiectivele-activitățile-responsabilii-termenele. Alocarea resurselor se face atât în cadrul elaborării bugetului de venituri și cheltuieli al instituției cât și punctual, pe activități specifice, beneficiind în acest sens de flexibilitatea dată de caracterul privat al instituției de învățământ superior. În ceea ce privește indicatorii măsurabili, aceștia nu sunt centralizați în planul operațional, dar se regăsesc în bună măsură în documentele interne ale Universității.
- Planul operational 2014-2015 este un instrument de management al Universității care, deși are unele deficiențe de redactare, își păstrează utilitatea managerială. Conform termenelor prestabilite, îndeplinirea activităților acestuia au fost evaluate și sunt la această dată îndeplinite sau parțial îndeplinite, cu dovezile existente. Dintre activitățile care au fost deja îndeplinite menționăm câteva:
    - Elaborarea ofertei educaționale la nivelul facultăților/universității – există pliant de prezentare și afiș / fiecare facultate – anexa CD- dovezi realizare Plan operațional
    - Asigurarea unui marketing universitar de calitate: promovarea imaginii UVVG în mediul academic și profesional național și internațional, în mediul economico-social și cel preuniversitar - s-a prezentat oferta educațională cel puțin o dată la liceele din Arad sau județ / facultate, a fost organizat Târgul educațional , au fost organizate evenimente sportive împreună cu elevii de liceu – anexa CD- dovezi realizare Plan operațional

- Îmbunătățirea mediatizării muzeelor Universității, Centrelor de testare lingvistică și Centrelor de studii UVVG – s-a realizat prin prezentarea pe site-ul Universității, GoldișTV și în presa locală a manifestărilor organizate, volume publicate sub egida acestor centre sunt publicate și în Catalogul mondial al bibliotecilor, Conferințe organizate sub egida acestor centre, minim 10 cursanți / lună la Centrul de testare lingvistică – anexa CD- dovezi realizare Plan operaţional- Centre de cercetare şi Centre de studii
- Proiecte comune: studenţi – elevii din clasele a XI-a, a XII- a – derulare proiect POSDRU „O carieră pentru viața ta!" - în care s-au derulat activități de consiliere, workshopuri în 12 licee din Județul Arad cu peste 300 de elevi de liceu și peste 100 de studenți – anexa CD- dovezi realizare Plan operaţional http://carpevita.uvvg.ro/
- Colaborarea cu liceele din județ și municipiul Arad – UVVG are 40 parteneriate cu liceele din care 15 sunt partenere în proiecte;
- Diversificarea programelor de studiu și noi programe de studiu – aprobarea a 25 programe postuniversitare
- Modernizarea permanentă a programelor de studiu - modernizarea anuală a fișei disciplinei (tematica, bibliografia); modernizarea cursuri (componență, mod de prezentare)
- Proiectarea ofertei educaționale în legatură cu piața muncii – este în derulare elaborarea a 3 studii: Studiu privind competențele cerute de angajatori, studiu privind barierele de intrare a tinerilor pe piața muncii, studiu privind piața muncii http://carpevita.uvvg.ro/
- Asigurarea unei flexibilități a programelor de studiu care să permită fiecărui student să-şi aleagă un traseu propriu de învăţare - asigurarea a minim 30% din totalul de credite din disciplinele liber alese
- Aprobarea noilor curricule în consiliile facultăţilor şi, ulterior, avizarea acestora în Senatul universitar – există curricule aprobate pentru fiecare program de studii
- inter– si transdisciplinaritate pentru realizarea competențelor transversale - Leadership, competente antreprenoriale, Management de proiect, Cursuri de informatică http://carpevita.uvvg.ro/
- Actualizarea programelor de studii conform RNCIS și evaluarea planurilor de învățământ – înregistrarea pe portalul RNCIS a competențelor http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL
- Reînnoirea permanentă a conţinutului programelor de studii - Fișa programului revizuită anual
- Atragerea de profesori invitați, personalități de renume ale altor universități – colaborare cu Universitățile din Padova, Debrecen, Szeged etc – anexa CD- dovezi realizare Plan operaţional
- Internaționalizare în metode de predare / învațare / evaluare - cursuri modernizate prin proiectul "Materiale si instrumente didactice pentru universitatea viitorului" ID 141838 http://www.uvvg.ro/ro/proiecte-de-cercetare/proiecte-nationale/in-derulare/629-materiale-i-instrumente-didactice-pentru-universitatea-viitoruluiq-posdru15612g141838.html
- Analiza anuală împreună cu studenţii, absolvenţii şi reprezentanţii angajatorilor a cunoaşterii transmise şi asimilare de către studenţi – analiza în urma aplicării Fişei de urmărire a inserției profesionale a absolventului http://www.uvvg.ro/ro/docs/comunitate/Anexa%2047_Raport%20insertie.pdf
- Promovarea unui marketing universitar al admiterii bazat pe informaţii reale şi corecte – Înființarea Comisiei de orientare vocațională, upgradarea site-ului UVVG saptămânal–

responsabili site din fiecare facultate – anexa CD- dovezi realizare Plan operaţional, Decizia Rectorului nr.1/06.01.2015 – anexa nr. 7

- organizarea unor zile ale porţilor deschise, cu invitarea participării elevilor liceali din anii terminali – organizarea „Zilei facultății" pentru fiecare facultate – anexa CD- dovezi realizare Plan operaţional
- analiza-evaluarea trecerii de la admiterea numai pe baza diplomei de studii precedente, la admiterea la studii bazată pe un set de criterii combinate – admiterea la Facultatea de Medicină, Farmacie și Medicină dentară – Raport de autoevaluare Facultatea de Medicină, Farmacie și Medicină dentară https://www.uvvg.ro/ro/component/content/article/39-admitere/624-rezultate-admitere-medicina-2014.html
- program al conferințelor științifice organizate, pe siteul UVVG – lista conferințelor pe site – anexa CD- dovezi realizare Plan operaţional
- Asigurarea dialogului permanent cu studenţii si organizaţiile acestora – calendar întâlniri între Conducerea Universității și a facultăților și studenți, Prezența studenților în Consiliile facultăților / Senat, Orar de audiențe pentru studenți https://www.uvvg.ro/ro/senat.html
- Transparenta tuturor aspectelor de interes studentesc - Prezența studenților în Consiliile facultăților / Senat, comunicare prin rețeaua de intranet https://www.uvvg.ro/ro/senat.html
- Prelucrarea Codului de etică și deontologie profesională universitară al UVVG la începutul fiecarui an universitar, atât studenților cât și cadrelor – proces verbal cu luarea la cunoștință sub semnatură, de către toate cadrele și toți studenții
- Analiza rezultatelor chestionarelor de evaluare a cadrelor de către student (calitate) – conform procedurii PO-01
- Implicarea studenţilor în activitățile extracurriculare – implicarea studenților în activitățile de la Goldiș TV, Clubul de artă fotografică Ikon, Centrul de consiliere și orientare în carieră, Clubul antreprenorial studențesc etc http://fse.uvvg.ro/studenti/activitati-studentesti/31-infiintarea-clubului-antreprenorial-studentesc.html
  http://www.uvvg.ro/ro/centrul-de-consiliere-si-orientare-a-carierei/activitati-si-servicii-oferite.html
  https://lsuvvg.wordpress.com/2013/03/
- Cultivarea și dezvoltarea la studenții și absolvenții noștri a „inteligenței sociale" în accepția de înaltă capacitate de adaptare și integrare la condiţii diversificate de mediu social - Calendarul întâlnirilor cu antreprenorii, vizite la potențialii angajatori, activitățile Centrului de consiliere și orientare în carieră
- Încurajarea muncii în echipă, încurajarea folosirii mijloacelor IT în documentare, metode de evaluare etc – fișele disciplinelor la fiecare facultate, upgradate
- Metode participativ – active moderne de predare – învățare – monitorizare prin procedura operațională PO-03
  http://www.uvvg.ro/ro/docs/departamente/calitate/2013/Manualul%20Calitatii%2021.02.2013.pdf
- Monitorizarea activității decanilor de an - raport întâlnire decani de an cu studenții, raport întâlnire decani de an, orar audiențe decani de an afișat și respectat
- Încurajarea inițiativelor studenţilor privind participarea în cadrul unor proiecte profesionale de formare complementară și asigurarea condiţiilor de realizare a acestora - Proiecte/ studii realizate în cadrul firmelor

- Continuarea sprijinirii editării revistelor si publicaţiilor studenţesti - http://www.uvvg.ro/ro/reviste-studentesti.html
- Menţinerea sistemului de acordare a burselor studenţesti pentru stimularea performanţei studenţilor - http://www.uvvg.ro/ro/stiri/item/1043-facilit%C4%83%C5%A3i-sporite-la-plata-taxei-de-%C5%9Fcolarizare-%C5%9Fi-burse-%E2%80%9Evasile-goldi%C5%9F%E2%80%9D-acordate-de-uvvg.html
- Acordarea de diplome si premii pentru activitatea de excelenţă profesională - http://uvvg.ro/ro/stiri/item/1127-cercetarea-%C8%99tiin%C8%9Bific%C4%83-din-cadrul-uvvg-premiat%C4%83-la-gala-premiilor-academice.html
- Implicarea mai larga sociala si in slujba societatii a studenţilor – proiecte de voluntariat studenti medicinisti
- Implicarea studenţilor în activitatea de cercetare – intalniri periodice intre cercetatori Institutul de Stiinte ale vietii si studenti, inclusiv masteranzi si doctoranzi
- Consolidarea şi extinderea Clubului Antreprenorial Studenţesc – activitati Club antreprenorial
- Biroul pentru studenti straini - Comunicare eficienta cu studentii si conducerea universitatii – Raport lunar
- Promovarea U.V.V.G. prin intermediul postului GOLDIŞ TV-Net şi a publicaţiilor periodice – raport GoldisTV
- Suporturi de curs pentru fiecare disciplina, updatate, tiparite la editura universitatii – raport Editura Vasile Goldis University Press
- Valorificarea gradinii botanice Macea, a siturilor naturale – www.uvvg.ro si – anexa CD-dovezi realizare Plan operaţional
- Completarea permanenta, in timp real, a siteului uvvg – responsabili site / facultati – – anexa CD- dovezi realizare Plan operaţional –anexa nr. 8
- Prelucrarea regulamentului de desfăurare a examenelor cu studentii si cadrele, prelucrarea regulamentelor specifice studentesti la inceputul fiecarui an – sedinte department, intalniri cu studentii si decanii de an
- Mobilitatea internationala a cadrelor – anexa nr. 9
- Asigurarea elaborarii ritmice a lucrarilor de licenta; verificarea prin soft antiplagiat – fiecare lucrare de licenta are fisa de indrumare, verificare prin soft antiplagiat lucrari licenta
- Centrul de consiliere si orientare in cariera – raport activitate, site uvvg
- Cresterea adresabilitatii studentilor la biliotecile de carte si cele virtuale – resurse virtuale, acces la baze de date Springerlink
- Implicarea activa a comisiilor pentru asigurarea calitatii din facultati, DAC, CEAC. Monitorizarea sistemului de management al calităţii la toate nivelurile si structurile din cadrul Universităţii – manualul calitatii UVVG
- Evaluarea multicriteriala a cadrelor - Procedurile operationale PO-01, PO-04, PO-06, Evaluarea Directorului de departament
- Atragerea propriilor absolventi in corpul academic al UVVG – numarul de absolventi in corpul academic angajati in utimul an pe baza de concurs, in crestere
- Noi proceduri de calitate, revizuirea celor existente, prelucrarea si respectarea celor existente – conform Manualului calitatii UVVG
- Participarea la cursuri / conferinte nationale/ internationale privind calitatea in invatamantul superior – anexa CD- dovezi realizare Plan operaţional
- Actualizarea bazei de date cu partenerii internaţionali ai UVVG, inventarierea contactelor existente, a protocoalelor şi parteneriatelor încheiate, analiza feed-back-ului – parteneriatele UVVG active se materiaizeaza prin organizarea de activitati si

participarea a proiecte impreuna cu UVVG – anexa CD- dovezi realizare Plan operaţional

- Organizarea Şcolilor de vară cu participare internaţională – anexa CD- dovezi realizare Plan operaţional
- Acordarea de DHC – anexa CD- dovezi realizare Plan operaţional
- Demararea Proiect privind banca de gene – anexa CD- dovezi realizare Plan operaţional
- Dinamizarea activitatii si cresterea implicarii in viata universitara a Centrului de Bioetica si studii sociale – anexa CD- dovezi realizare Plan operaţional
- Implicarea UVVG în solutionarea unor probleme majore, de interes national (Comisia Medicamentului etc) / local – ex prin calitatea de membru în aceste comisii a prof univ dr Aurel Ardelean
- Cresterea numarului de articole ISI, BDI / universitate – raport cercetare

- Referitor la ***evaluarea obiectivelor prezentate in Planul operational 2013-2014***, acestea *se regasesc in Raportul de evaluare internă a calităţii educaţiei şi cercetării* pentru anul universitar 2013-2014 precum urmeaza:

- Oferta educaţională – in Raport de evaluare internă a calităţii la pg. 24, pg.31;
- Modernizarea programelor de studii – in Raport de evaluare internă a calităţii la pg. 26, pg.27, pg.25
- Asigurarea relevanţei programelor de studii – in Raport de evaluare internă a calităţii la pg.26 si 27
- Admiterea studenţilor – in Raport de evaluare internă a calităţii la pg.24, pg.25
- Departamentul ID – in Raport de evaluare internă a calităţii la pg.26
- Studenţii – in Raport de evaluare internă a calităţii la pg. 29, pg 36, 43, 11, 12, 29, 31, 48, 49, 51, 32
- Personal didactic – in Raport de evaluare internă a calităţii la pg. 29, 43
- Management academic – didactic – in Raportde evaluare internă a calităţii la pg.20
- Relaţii internaţionale – in Raport de evaluare internă a calităţii la pg 44, 45, 46, 43, 47
- Activităti conexe – în Raport de evaluare internă a calităţii la pg. 46, 25, 48
- Antreprenoriat – în Raport de evaluare internă a calităţii la pg. 35, 37, 50
- Cercetare - în Raport de evaluare internă a calităţii la pg. 41, 35

Raportul privind asigurarea calitatii detaliaza si alte aspecte, din cadrul directiilor urmate prin Planul operational.

De asemenea, obiectivele stabilite in Planul operational 2013-2014 *se regasesc si in Raportul anual al rectorului privind starea Universităţii* de Vest "Vasile Goldis" din Arad, astfel:

- Oferta educaţională – in Raport anual al rectorului privind starea Universităţii la pg. 15
- Modernizarea programelor de studii – in Raport anual al rectorului privind starea Universităţii la pg.17-21
- Admiterea studenţilor – in Raport anual al rectorului privind starea Universităţii la pg.15
- Studenţii – in Raport anual al rectorului privind starea Universităţii la pg. 31,74,8,
- Management academic – didactic – in Raport anual al rectorului privind starea Universităţii la pg.14, 15, 35
- Relaţii internaţionale – in Raport anual al rectorului privind starea Universităţii la pg 28,30,31,69,71,72,75,78,43,74,76,44,45
- Activităti conexe – in Raport anual al rectorului privind starea Universităţii la pg. 9,32,35,36,74,15,33,28,29,30,31,32
- Antreprenoriat – in Raport anual al rectorului privind starea Universităţii la pg. 34,35,42-43,76
- Cercetare - in Raport anual al rectorului privind starea Universităţii la pg. 21-28

Obiectivele prezentate in ***Planul operational 2012-2013***, acestea se regasesc in Raportul anual al rectorului privind starea Universităţii pentru anul universitar 2012-2013 precum urmeaza:

- Oferta educaţională – in Raport anual al rectorului privind starea Universităţii la pg. 2,3,4,5
- Modernizarea programelor de studii – in Raport anual al rectorului privind starea Universităţii la pg.1,17
- Management academic – didactic – in Raport anual al rectorului privind starea Universităţii la pg.5,11,12
- Relaţii internaţionale – in Raport anual al rectorului privind starea Universităţii la pg21,22,23
- Antreprenoriat– in Raport anual al rectorului privind starea Universităţii la pg. 20,21
- Cercetare - in Raport anual al rectorului privind starea Universităţii la pg. 18,19,20

→ Referitor la observaţia că nu există un raport cu privire la implementarea sistemului antiplagiat în UVVG, precizăm faptul că nu a fost solicitat un astfel de raport la vizită de către experţii evaluatori, însă vă informăm că în perioada aprilie 2014-februarie 2015, au fost verificate un număr de 503 documente (53 Facultatea de Medicină, Farmacie şi Medicină Dentară, 80 Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Psihologie, Educaţie Fizică şi sport, 72 Facultatea de Ştiinţe ale Naturii, Inginerie şi Informatică, 229 Facultatea de Ştiinţe Economice, 39 Facultatea de Ştiinţe Juridice, 30 Facultatea de Ştiinţe Umaniste, politice şi Administrative)

→ În ceea ce priveşte observaţia că rapoartele comisiei de etică nu se fac publice pe site, o apreciem ca pe o eroare, deoarece în fiecare an, raportul este publicat pe site-ul uvvg, cu titlu de exemplu raportul pe anul 2014, în prezent este postat pe site.

→ Referitor la situaţia dlui. Berlingher Vasile precizăm faptul că, Consiliul Naţional de Etică a Cercetării Ştiinţifice a trimis notificarea privind posibile fapte de plagiat în teza de doctorat intitulată *„Contribuţii la dezvoltarea comportamentului organizaţional în tranziţia spre economia de piaţă”*, a dlui. Conf. dr. Berlingher Vasile spre competenţă soluţionare **Universităţii de Vest din Timişoara.** Prin urmare, această presupusă faptă nu s-a săvârşit în cadrul Universităţii de Vest „Vasile Goldiş” din Arad şi nu este de compentenţa universităţii noastre.

→ Referitor la situaţia dlui. Prof. dr. Aurel Ardelean şi prof. univ. dr. Gheorghe Mohan, soluţionarea sesizării nu a fost de competenţa Comisiei de etică a Universităţii de Vest „Vasile Goldiş” din Arad; Redăm, Extras din NOTIFICAREA CNECSDTI: *„În temeiul art. 8, alin. 1, litera c) din Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Consiliului Naţional de Etică a Cercetării Ştiinţifice, Dezvoltării Tehnologice şi Inovării, aprobat prin OMECTS nr. 4393/2012, modificat prin OMECTS 4835/2012, sesizarea la adresa Dumneavoastră va fi soluţionată de către CNECSDTI.*

Concluzia ***CNECSDTI: Nu se confirmă acuzaţia de plagiat;***

→ În ceea ce priveşte recomandarea publicării deciziilor universităţii pentru cele 8 cadre care au primit condamnări definitive sau parţiale, chiar dacă motivul condamnării nu a fost legat de activitatea din universitate, apreciem că nu este justificată, acest document ţine de persoană şi face parte din dosarul personal, şi această recomandare nu este reglementată din punct de vedere legal. Nu am constatat să existe o astfel de practică în alte universităţi.

6. privind personalul didactic

Conducerea UVVG a luat act de aspectele sesizate de experţii evaluatori ARACIS şi va lua toate măsurile de respectare cu strictețe a condițiilor legale ce se impun, și are în vedere proiectarea și implementarea unei strategii coerente în domeniul resurselor umane, cu următoarele precizări:

→ În ceea ce privește concluzia dumneavoastră asupra "*Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante*" cu privire la inexistența persoanei care certifică lista publicațiilor, lista lucrărilor științifice, lista contractelor de cercetare științifică și corectitudinea întocmirii *fișelor de apreciere a gradului de îndeplinire a standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare,* vă aducem la cunoștință că există ***Biroul de Scientometrie*** (anexa nr. 10) care verifică evaluarea progreselor științifice și corectitudinea listelor de lucrări și a fișelor de verificare a candidaților înscriși la concurs.

→ Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, a scos la concurs posturi didactice vacante, publicând pe site-ul jobs.edu.ro începând cu anul universitar 2011-2012 după cum urmează :

- Anul universitar 2011-2012 – 6 posturi (27 posturi nu au fost publicate pe site);
- Anul universitar 2012-2013 – 109 posturi ;
- Anul universitar 2013-2014- 83 posturi ;

(*conform Anexei nr.11 și a Monitoarelor Oficiale anexate*).

→ Existența unor cadre didactice care nu îndeplinesc cerințele legale cu privire la acoperirea unui post vacant superior funcției ocupate de către un cadru didactic sunt cazuri izolate și se motivează prin existența unor cazuri de boală, încetare de activitate pe parcursul anului universitar, etc.

→ Există posturi didactice de asistent universitar ocupate de cadre didactice doctorande care cuprind activități didactice de curs, situație care a fost remediată. Facem mențiunea că în anul universitar 2014-2015 nu avem cadre didactice care nu sunt înscrise la studii de doctorat și au activități didactice de curs.

→ În Statul de Funcțiuni al anului universitar 2014-2015 nu există posturi vacante despre care să nu existe informații cu privire la acoperire cu cadre didactice.

→ Conform Regulamentului pentru întocmirea Statelor de Funcțiuni ale personalului didactic și de cercetare din cadrul Universității de "Vest Vasile" Goldiș din Arad, conform art.**11 alin.4** "*...În baza autonomiei universitare, se poate mări, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurarea calității fără a depăși limita maximă de 16 ore convenționale pe sătămână*" și art.**13**"*Activitățile didactice care excedează o normă didactică sunt remunerate în regim de plata cu ora, fără a depăși maximum de trei norme didactice, la toate formele de învățământ*".

→ O parte din profesori şi conferenţiari au fost titularizaţi în învăţământul superior înainte de intrarea în vigoare a Legii nr.1/2011, când pe vechea legislaţie deţinerea titlului ştiinţific de doctor era în ramura de ştiinţă corespunzătoare postului sau **într-o ramură înrudită**. De altfel, tot după vechea legislaţie, dosarele acestora au fost analizate de către CNATDCU, fiind confirmaţi pe post prin ordin de ministru. (*Anexa nr.12*)

→ Menţionăm şi faptul că, și în baza noilor Standarde minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior şi a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare, **titlul de doctor trebuie să fie în specialitatea disciplinei postului sau o disciplină foarte înrudită cu aceasta**; cu titlul de exemplu: (Anexa nr. 19 la Ordinul nr. 6.560/2012)- COMISIA BIOLOGIE ŞI BIOCHIMIE, modificată prin Ordinul 4204/2013

→ De asememea, vă facem cunoscut, faptul că în luna ianuarie 2015 am înaintat către MECS o adresă prin care am solicitat să ne formuleze un punct de vedere oficial, dacă pentru participarea la concurs a cadrelor didactice este obligatorie condiţia prevăzută în HG 1418/2004 cu privire la deţinerea titlului de doctor în domeniul disciplinei postului. În acest sens MECS prin adresa nr. 21F/DGJ/28.01.2015 (anexă), ne confirmă doar condiţiile prevăzute la art. 301 din Legea nr. 1/2011, art. 13 din HG 457/2011 şi Metodologia proprie.—anexa nr. 13

Apreciem imperios necesar corelarea standardelor ARACIS din 2006 cu legislaţia actuală din învăţământul superior.

→ Posturile didactice vacante ocupate cu cadre didactice asociate din afara Universității se face prin recomandare de către conducerile facultăților și aprobate prin Hotărârea Senatului nr.165/16.09.2014, conform art.**23 alin.1** "*Ocuparea pe perioadă determinată a posturilor didactice vacante cu personal didactic sau de cercetare din afara Universității, se face prin concurs, ofertă publică sau* ***recomandare***" din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul Universității de "Vest Vasile" Goldiș din Arad.

→ Cadrele didactice asociate au obligația la angajare să prezinte acordul Senatului pentru ce-i care au norma de bază la alte instituții de Învățământ Superior pentru a putea desfășura activități

didactice, sau adeverință de la instituția unde are norma de bază, persoanele care nu desfășoară activități didactice la alte instituții de Învățământ Superior.

→ Cadrele didactice care au împlinit vârsta de pensionare pot avea calitatea de titular conform art.289 alin.3 și alin.6 din Legea nr.1/2011-Legea Educației Naționale și a Metodologiei privind menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare a cadrelor didactice și cercetătorilor din U.V.V.G. Aceste cadre didactice au valoare recunoscută în țară și străinătate, împletind experiența didactică și rezultatele proprii cu cerințele și noile orientări manifestate pe plan european prin extinderea relațiilor academice reciproce.

7. privind baza materială

Vă asigurăm că UVVG este preocupată în continuare de dezvoltarea bazei materiale pentru a asigura desfăşurarea în condiţii corespunzătoare a activităţilor didactice, respectând standardele specifice ale ARACIS.

De asemenea UVVG a demostrat un interes puternic în dezvoltarea capacităţilor Bibliotecii Centrale Universitare „Tudor Arghezi" atât în ceea ce priveşte infrastructura administrativă cât şi a fondului de carte.

→ Referitor la neconcordanțele între numărul de studenți înmatriculați și spațiile în care aceștea își desfășoară activitatea, precizăm faptul că pentru anul universitar în curs, aceste nereguli au fost soluționate.

→ În ceea ce priveşte suprapunerea activităţii cadrelor didactice, precizăm faptul că orarele au suportat modificări pe parcurs şi astfel au fost remediate aceste deficienţe.

→ Referitor la observaţia privind existenţa unei situaţii la programul de master AATS în anul 2012-2013(...), menţionăm următoarele: Începând cu anul univ. 2012-2013 s-a modificat, cu aprobarea Consiliului Facultăţii şi a Senatului Universităţii, planul de învăţământ al specializării de master AATS. În acest sens, în vechiul plan de învăţământ, care a funcţionat în lichidare a fost prevăzută în anul II, semestrul II disciplina Managementul resurselor umane, iar în noul plan de învăţământ aprobat figurează disciplina Managementul strategic al resurselor umane. Disciplina a fost predată de acelaşi cadru didactic de specialitate.

→ În anexa nr. 15, din dosarul de autoevaluare rezultă că numărul locurilor în biblioteci este de 884 (peste 10% din numărul de studenţi)

→ Cele 50 de locuri la săli de studiu la care se face referire în scisoarea ARACIS sunt cele aflate permanent în uz în incinta Bibliotecii de pe str. Feleacului nr. 1 (European Life an Medical Sciences Library). Acestora li se adaugă în perioadele de evaluare, săli de curs şi seminar libere din toate locaţiile universităţii, atât în Arad cât şi în filialele Baia Mare, Satu Mare, Zalău, Marghita, Sebiş şi Alba Iulia. Regimul de funcţionare este fără supravegherea bibliotecarilor şi în intervalul orar 8,00 - 22,00 zilnic.

→ În ce priveşte multiplicarea cursurilor şi a celorlalte lucrări necesare procesului de învăţământ, vă anexăm lista „Lucrări apărute la Editura Vasile Goldiş University Press", în perioada 1995-2015. – anexa nr. 14

8. privind activitatea financiară

Finanțarea UVVG, în condițiile crizei economice și a diminuării numărului de studenți reprezintă o problemă în atenția conducerii UVVG, identificată și în cadrul procesului de autoevaluare. În acest sens, deschiderea către colaborarea cu mediul economic, la nivel național și internațional, vor constitui elemente importante ale strategiei viitoare de dezvoltare.

→ În privința activității financiare a UVVG facem următoarele precizări:

Direcția financiar-contabilă (DFC) se subordonează Consiliului de Administrație, respectiv președintelui Consiliului de Administrație, conform Cartei unversitare art.40 alin.1 și a organigramei aprobată de Senat.

Sumele alocate cheltuielilor de resurse umane prezintă o fluctuație de la un an univeritar la altul, datorită faptului că începând cu anul 2010-2011, s-a aplicat grila de salarizare diferențiată, în funcție de rezultatele activității de evaluare a cadrelor didactice, în baza criteriilor aprobate de către CA și Senat.

Universitatea are organizat un Oficiu de strategii și control financiar care exercită auditul intern al activității financiare a Universitatii.

Oficiul de strategii și control financiar intern a luat ființă în anul 2008 prin Hotărârea Senatului nr.85/12.04.2008 și funcționează în baza unui regulament propriu.

Hotărârea de înființare și regulamentul de organizare și funcționare se găsesc în anexa nr . 15 la prezenta.

Rapoartele de audit intern și extern au fost analizate și aprobate de Consiliul de Administrație al universității pentru fiecare an financiar în parte. Dovada aprobării acestora de către Consiliul de administrație se găsesc in anexa nr. 16 la prezenta.

Raportul de audit extern împreună cu toate componentele situațiilor financiare anuale (bilanțul), au fost făcute publice prin intermediul Ministerului de Finanțe în momentul depunerii acestora la ANAF.

9. privind studenții

→ Referitor la faptul că pe site-ul Universității existau detalii de admitere pentru programe care au intrat în lichidare începând cu anul universitar 2014 – 2015 (Drept ID), este o eroare pe care ne-o asumăm dar precizăm că este vorba doar ***despre un singur program*** iar datele de pe site erau cele publicate cu 6 luni înainte de desfășurarea admiterii, conform prevederilor legale. Programul Drept ID a intrat în lichidare odată cu publicarea H.G. nr. 580 din 16.07.2014, UVVG neorganizând admitere pentru acest program.

→Referitor la **politica semitransparentă** a recrutării și admiterii studenților, însușindu-ne faptul că nu am postat pe site situația studenților declarați admiși (excepție făcând programele de studii din domeniul Sănătate care au fost afisați) **nu suntem de acord cu afirmația că nu au fost postate pe site-ul Universității informații referitoare la numărul de locuri și taxele de școlarizare, acestea fiind postate la secțiunea Admitere**. În ceea ce priveste situația calificativelor la programele de studii considerăm că prin ***publicarea pe site a conținutului hotărării de guvern în vigoare privind programele de studii cu specificarea acreditării sau autorizării provizorii a acestora*** oferim informații reale candidaților.

→ Referitor la faptul că nu este reglementată **situația recunoașterii creditelor ECTS** pentru studenții declarați admiși în anul I de studiu care au absolvit studii universitare la alte specializări, vom cuprinde in viitorul regulament de admitere aceste prevederi, cu precizarea că atât în **Regulamentul ECTS cât și în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților există prevederi privind modul de recunoaștere a creditelor de studii obținute la alte specializări.**

→ Referitor la afirmația experților evaluator ARACIS că înmatriculările excesive de studenți direct în anul II și/sau IV s-au făcut prin echivalarea studiilor postliceale cu studii universitare, facem următoarele precizări:

- absolvenții școlilor postliceale sanitare au fost înscriși în an superior – conform art. 2 din Legea nr. 496 din 11.07.2002, publicată în M.Of. nr. 520 din 18.07.2002, care prevede: "absolvenții școlilor sanitare cu certificate de absolvire pot continua studiile în colegii universitare medicale în condițiile stabilite de Senatul universitar. Candidații admiși vor susține examene de diferență stabilite de comisiile facultăților și vor fi înscrisi în anul de studiu corespunzător examenelor recunoscute și celor promovate".
- de asemenea, conform art. 20 (2) din Legea nr. 307/2004, publicată în M. Of. Nr. 578 din 30.06.2004 „asistenții medicali şi moaşele, absovenți ai şcolilor sanitare postliceale cu diplomă de bacalaureat pot accede în Colegii universitare cu profil medico-farmaceutic uman şi facultăți

de asistenţi medicali, respectiv facultăţi de moaşe, în condiţiile legii cu posibilitatea echivalării studiilor efectuate în învăţământul medical preuniversitar în condiţiile stabilite de Senatele universitare, conform reglementărilor în vigoare privind autonomia universitară" – adresa MEC –Direcţia Generală Învăţământ Superior nr. 27.742/27.02.2006 – anexa nr. 17

- Totodată, vă înaintăm rezoluția Ministerului Educației și Cercetării – Direcția Generală Învățământ Superior din 12.10.2005 prin care se precizează că este de competența Senatului Universitar aprobarea înscrierii în an superior a absolventelor cu diplomă de bacalaureat a școlilor postliceale sanitare. – anexa nr.18

Precizăm că în anul IV de studiu, au fost admiși în vederea continuării studiilor ***doar absolvenți ai Colegiului Universitar de Asistență Medicală*** (nu absolvenți de școli postliceale sanitare cum se afirmă în scrisoare). Înscrierile pentru continuarea de studii s-au făcut în baza ***adresei primite de la Ministerului Educaţiei Cercetării şi Tineretului înregistrată cu nr. 32604 din 06.08.2008 şi 37021 din 06.02.2008*** care prevede că „ studenţii înmatriculaţi la programul de studii universitare Asistenţă medicală, durata studiilor 3 ani, 180 de credite, sau absolvenţi (cu sau fără examen de finalizare a studiilor, pot continua pregătirea pentru obţinerea diplomei de licenţă Asistenţă medicală generală, durata studiilor 4 ani, 240 credite". – anexa nr. 19

- Facem precizarea că au fost puse la dispoziția comisiei de evaluare foile matricole ale absolvenților promoției solicitate, toate procesele verbale de diferență stabilite de comisia de echivalare atât pentru absolvenții de școli postliceale înscriși în an superior cât și pentru absolvenții de colegii universitare care au continuat studiile în anul IV, a fost precizată modalitatea de echivalare a studiilor efectuată de comisia de echivalare de la nivelul facultății și au fost verificate foile matricole cu procesele verbale de diferență ale absolvenților conform solicitarilor comisiei de evaluare.
- Precizam faptul că termenul de păstrare în Arhiva Universității a dosarelor personale ale absolvenților este 2 ani de zile conform Nomenclatorului Arhivistic aprobat de Arhivele Naționale, din această cauză nu s-au pus la dispoziția comisiei dosare personale ale studenților înmatriculați în 2008 și care finalizaseră studiile.
- În vederea motivării școlarizării unui numar mai mare de studenți la specializarea Asistență medicală generală anexăm Acordul cadru de parteneriat semnat între Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad și Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România nr. 883 din 20.06.2008 și adresa Ministerului Sănătății Publice – Direcția Generală Organizare, Resurse Umane, Dezvoltare Profesională și Salarizare nr. VIIID/42365/28.07.2008.- anexa nr. 20

→ Ne însușim observația și vom face modificarea necesară în privința art. 68 alin. (1) din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, în sensul că poate fi transferat un student care a obținut minim 30 de credite, respectiv 45 de credite pentru domeniul Sănătate, conform curriculelor programelor de studiu din cadrul Universității noastre, cum de altfel este și precizat în art. 68 alin. (2).

→ Referitor la afirmația experţilor evaluatori că art. 21 alin (4) din Regulamentul de finalizare a studiilor la UVVG **poate da naștere la abuzuri** - "rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate" – precizăm că **Ordinul M.E.N. nr. 183/2014** privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurarea a examenelor de licentă/diplomă/disertație prevede la ***art. 21 alin. (3) că "rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate".*** De altfel, și în regulamentele unor universități de tradiție există această prevedere – a se vedea Universitatea "Babes-Bolyai" din Cluj Napoca, Universitatea Tehnică din Cluj Napoca.

→ Referitor la afirmația că universitatea și studenții ocolesc transferul precizăm faptul că în urma admiterii și recunoașterii studiilor efectuate la alte instituții de învățământ superior, studenții pot fi înscriși în an superior, cu susținerea eventualelor examene de diferență, conform prevederilor legale în vigoare. Considerăm că acestă ***recunoaștere a studiilor, în urma examenului***

de admitere, nu contravine niciunei prevederi legale și nici nu se desfășoră după începerea anului universitar. Considerăm că universitatea a procedat corect la înscrierea în an superior a tuturor studenților nominalizați în scrisoare, de aici rezultând și diferența numărului de studenți înmatriculați într-un an universitar față de anul universitar precedent.

→ Referitor la studenta Covaciu Florina Carmen precizăm că situaţia şcolară din Registrul Matricol vol. 13 conţinea observaţia că studenta este retrasă – precizare existentă la momentul controlului, numărul matricol din acest registru fiind anulat, iar în Registrul Matricol vol 19 era specificat faptul că primii 3 ani au fost echivalaţi, prin reluarea studiilor, conform procesului verbal de diferenţe prezentat comisiei.

→ Referitor la **diferențele existente între studenții înmatriculați într-un an universitar și cei înmatriculați în an superior în anul universitar următor**, precizăm faptul că aceste diferențe sunt rezultatul înscrierii***, în urma admiterii, în an superior, cu recunoașterea creditelor obținute la universitatea noastră sau la alte instituții de învățământ superior, a studenților care au parcurs studii integrale sau parțiale la aceeași specializare sau o specializare dintr-un domeniu de studiu apropiat sau chiar din același domeniu*** conform prevederilor legale in vigoare.

Ex: La programul de studii universitare de licență Pedagogia învățământului primar și preșcolar au fost înscriși în anul III de studiu absolvenți cu diplomă ai colegiilor universitare pedagogice cu durata de 3 ani în vederea obținerii diplomei de licență, cu susținerea examenelor de diferență aferente. Aceste diferențe ale efectivelor de studenți mai apar și datorită transferului, în unele cazuri, a studenților de la o formă de învățământ la alta dar tot în cadrul aceleiași specializări (ex: Facultatea de Științe Economice).

→ Referitor la **verificarea prin sondaj a registrului matricol** dorim să specificăm faptul că această verificare a fost efectuată la toate cele 7 programe de studii evaluate nu doar la Facultatea de Medicină, Farmacie si Medicină dentară și dupa cum reiese din fișele vizitelor acestea au fost corect completate. De asemenea la Facultatea de Medicină, Farmacie și Medicină dentară au fost verificate registrele matricole de la programele de studiu Medicină, Medicină dentară, Farmacie, Tehnică dentară, Asistență medicală generală.

Precizam faptul că toate situațiile prezentate în scrisoare de către membrii comisiei de evaluare au fost deja remediate (anularea foilor albe, anularea pozițiilor studenților fără note).

→ Referitor la Decizia nr. 64 din 04.06.2013 precizăm faptul că **nu există diferențe între comisia numită prin decizia rectorului și comisia care semnează cataloagele**. Comisia despre care se face referire în scrisoare că nu ar corespunde cu comisia numită prin decizia rectorului este comisia prevăzută în decizie la art. 8, în speță Comisia de analiză și verificare a lucrărilor de licentă care este diferită de Comisia stipulată la art 5 și care de altfel a și semnat cataloagele de examinare.- anexa nr. 21

→ Afirmația că **au fost organizate examene de licență pentru specializarea Asistență medicală generală la Baia Mare și Satu Mare este falsă,** toate examenele de licență desfășurându-se în toți anii de studiu, doar la Arad.

→ Referitor la contestaţia depusă de masteranda Cernucan (Câmpan) Andreea, Facultatea de Ştiinţe Economice a prezentat în cadrul vizitei ARACIS răspunsul scris la contestaţia depusă, prin care este clarificată această situaţie.

→ Referitor la **desfășurarea examenului de licență pentru specializarea Asistență medicală generală** facem următoarele precizări:

- examenele au fost susținute doar la Arad;
- în sesiunea septembrie 2009 examenul de licență s-a desfășurat pe 10 serii în perioada 01.09.2009 – 10.09.2009, dovadă fiind cataloagele de examen, programarea candidaților pe serii, catalogul final de licentă fiind completat, la final, cu toți absolvenții; de asemenea menționăm că susținerea lucrării de licență s-a desfășurat tot

pe serii pentru proba a 2-a a examenului de licență fiind aprobate 5 comisii de susținere prin Hotărârea Senatului nr. 158 din 24.08.2009.

- în sesiunea septembrie 2010 examenul de licență s-a desfășurat în perioada 01.09.2010 – 03.09.2010 cu 4 comisii de susținere a celei de a 2-a probe, aprobate prin Hotărârea Senatului nr. 145 din 28. 08.2010;
- în sesiunea septembrie 2011 examenul de licență s-a desfășurat pe 5 serii în perioada 03.09.2011 – 13.09.2011 cu 5 comisii de susținere a celei de a 2-a probe aprobate prin Hotărârea Senatului nr. 36 din 01.06.2011;
- în sesiunea septembrie 2014 examenul de licență s-a desfasurat în perioada 19.09.2014 – 20.09.2014 cu 3 comisii de susținere a celei de a 2-a probe aprobate prin Hotărârea Senatului nr. 75 din 21.05.2014.

→ Referitor la faptul că raportul de autoevaluare nu conține nici o informație referitoare la activitatea realizată în Centrul de Consiliere şi Orientare aa Carierei, menționăm următoarele:

- în raportul de evaluare instituțională al studenților evaluatori sunt prezentate activitățile desfășurate în cadrul centrului și se menționează că sunt de apreciat workshop-urile organizate de centru, acestea fiind vizibile si pe pagina web a Universității: **„Acomodarea bobocilor"** cu atelierele de lucru - *Cum să înveți activ și cum să iei notițe; Cum să redactezi o lucrare (referat, raport de cercetare, lucrare de licență etc.); Cum să te pregătești pentru examene;* ***„Cum să ai succes în sesiune"; "Alege succesul carierei tale"; „Dezvoltarea unei imagini profesionale"; „Managementul unei cariere de succes"; „Planifică-ți cariera"; „Strategii eficiente de învățare".***- anexa nr. 22

→ În ceea ce priveşte alegerea membrilor în Consiliul IOSUD conform prevederilor legale, ne însuşim această observaţie urmând a demara procedurile legale în vigoare.

→ În ceea ce priveşte recomandarea: IOSUD nu are un Plan strategic şi activitatea acestuia nu este legată instituţional de activitatea de cercetare, ne însuşim această recomandare cu precizarea că Planul strategic al IOSUD a fost deja întocmit conform recomandării experţilor evaluatori.

→ În ceea ce priveşte observaţia referitoare la activitatea ALUMNI, precizăm că există o astfel de activitate încă din anul 2009, cu plan de activitate, rapoarte de activitate, o revistă proprie ajunsă în anul IV, numărul 6 şi un program informatizat (anexa nr. 23)

→ Componenta Alumni destinată gestiunii absolvenţilor este acoperită de către modulul web Alumni al sistemului de gestiune a studenţilor University Management System (UMS) implementat în cadrul universităţii. Modulul Alumni este în strânsă legatură cu modulul Absolvenţi al sistemului UMS. Astfel, un student declarat absolvent va primi automat acces la zona de Alumni pe baza contului de utilizator deja existent.

→ Modulul Alumni pemite comunicarea bidirecţională între absolvenţi şi facultate prin transmiterea informaţiilor legate de istoricul profesional de către absolvenţi pe de o parte, cât şi de transmiterea de noutăţi şi informaţii academice de către universitate.

10. privind cercetarea ştiinţifică

1. Referitor la observaţia: Planul strategic al universității definește obiectivele strategice -3 – diferite de cele din Cartă. Nu sunt arătate activitățile, responsabilitățile, termenele, resursele si indicatorii măsurabili pe care universitatea dorește să îi realizeze, precizăm următoarele:

→ Obiectivele strategice ale cercetării din planul strategic 2012-2016 nu sunt copiate intocmai din Carta, nu contravin acestora, si sunt stabilite astfel încât să răspundă evoluției unversității si adaptării la schimbarile strategice ale cercetării naționale si europene pentru perioada vizată. Carta a fost aprobată cu un an înainte de stabilirea strategiei 2012-2016 .

→ În ceea ce privește stabilirea de activități, termene, resurse si indicatori măsurabili în strategie, precizez că acestea sunt specifice planurilor operaționale anuale unde puteți regăsi modul în care universitatea urmărește să ducă la îndeplinire obiectivele asumate în strategie.

→ În ceea ce privește planurile strategice si operationale ale facultăților, vom analiza în detaliu și vom remedia neajunsurile, tinând seama de recomandările ARACIS.

2. Referitor la observația: Planul operațional al universității cuprinde o listă incompletă a temelor de cercetare, a responsabililor și a modului de de valorificare/publicare a rezultatelor cercetărilor, precizăm următoarele:

→ Fiecare plan operațional anual al universității are o anexa cu temele de cercetare pentru anul respectiv care cuprinde temele de cercetare/facultate/departament/domeniu stiintific, cu precizarea cadrelor didactice responsabile si modul de diseminare a rezultatelor . Precizez că în raportul de autoevaluare este mentionat "Temele de cercetare cuprinse în planurile de cercetare anuale se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență, masterat și doctorat (Anexa 35, dosarul de autoevaluare). La vizita ARACIS, am pus la dispozitie din nou aceste anexe în format electronic pentru anii universitari 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011, 2012-2013, 2014-2015, desi raportul de autoevaluare a fost insotit de Anexa 35 care cuprinde cele mentionate mai sus.

3. Referitor la observația: Analiza planurilor strategice si operaționale arată că managementul cercetării lasă mult de dorit, nefiind planificat, realizat și analizat. Planificarea si analiza sunt formale. Nu există rapoarte de realizare a planurilor operaționale. In lipsa acestor rapoarte, din cauza construcției deficitare/copierea lor și a lipsei indicatorilor măsurabili nu se poate analiza eficacitatea strategiei la nivel de universitate, a celor de la nivelul facultăților.

→ Începând cu anul 2010, universitatea a stabilit măsuri clare de creștere a performanței stiințifice (care sunt prezentate si in raportul ARACIS), care răspund obiectivelor strategice si se regăsesc ca si activități în planurile operationale ale universității. Rezultatele sunt analizate anual într-un raport comun prezentat în Senat, împreună cu analiza celorlalte elemente ale activității academice. Planurile operationale nu sunt copiate de la un an la altul, dar exista într-adevar obiective care se repetă pentru ca au caracter de permanență (ex. gestionarea datelor privind cercetarea stiintifică, cresterea numarului de manifestări, de publicatii, etc.)

→ Planurile anuale contin indicatori măsurabili. De exemplu, Planul operational 2014-2015 cuprinde 18 obiective specifice, fiecare avand activități, responsabili, indicatori si termene si este postat pe website-ul universității
(https://www.uvvg.ro/ro/docs/cercetare/Plan_operational_cercetare_2014-2015.pdf).

4. Referitor la observația: In perioada 2009-2013 activitatea de cercetare a cadrelor didactice materializată în lucrări științifice a fost monitorizată și prezentată în rapoarte anuale. Criteriile de apreciere au fost detaliate în anul universitar 2012-2013 constituind un criteriu pentru acordarea calificativului anual acordat fiecărui cadru didactic. Cercetarea a devenit un criteriu fundamental, avand o pondere de 60% în calificativul anual. In anul universitar 2009-2010, un procent de 62% din totalul cadrelor didactice nu au avut nici o lucrare publicată. Procentul celor care au obținut calificativul foarte bine a crescut în anul universitar 2012-2013 la 25% față de 14,5% în anul universitar 2011-2012. Pentru anul universitar 2012-2013 un procent de 49% dintre cadrele didactice nu au publicat nici un articol în reviste sau baze de date internaționale, obținând calificativul "suficient" la evaluare. Aproximativ 45 (din 334 de cadre didactice titulare, în medie, adică 13,5%) de cadre didactice au elaborat sau au participat la elaborarea tuturor articolelor ISI publicate începând cu 2008, precizăm următoarele:

→ Conform standardelor ARACIS standardul minim pentru valorificarea activității de cercetare este următorul: "Fiecare cadru didactic şi cercetător are anual cel puţin o publicaţie sau o realizare didactică sau ştiinţifică". Datele prezentate mai sus, nu sunt în măsură să răspundă cerintei ARACIS, ci prezintă date disparate care fac referire la doar o parte din publicatii (articole ISI si BDI) si nu iau în considerare cartile sau alte tipuri de publicatii sau "realizari didactice sau

stiintifice", în special pentru domeniul de stiinte socio-umane unde ponderea este indreptată în această direcție.

→ Doar daca luam in considerare articolele ISI, BDI si cartile , raportul este supraunitar si in creștere, mai ales pentru ultimii 2 ani:

	2009	2010	2011	2012	2013
Publicatii	344	308	375	482	400
Publicatii/cadre didactice titulare	344/339	308/334	375/308	482/329	400/374

→ Considerăm că în raportul ARACIS nu au fost evidențiate în mod corespunzător realizările cercetării pentru perioada analizată, progresele fiind mari comparativ cu perioada anterioară evaluării, date care au fost prezentate de universitate in Raportul de Autoevaluare si Anexele sale . Mentionez câteva din acestea:

- 222 de articole ISI in perioada 2008-2013, față de nici unul în perioada anterioară;
- dinamica ascendentă a publicațiilor din fluxul principal (ex. creștere de 3,23 ori a numărului de articole ISI în 2013 comparativ cu 2009; creșterea calității articolelor ISI – Scorul Relativ de Influență (SRI) al revistelor unde s-au publicat articolele autorilor universității fiind de 13,97 ori mai mare în 2012 comparativ cu 2008);
- 12 brevete patentate la OSIM față de nici unul în perioada anterioară;
- 1 IOSUD cu 2 Scoli doctorale – Medicină si Biologie acreditate în perioada evaluată; au fost confirmati de catre Ministerul Educatiei 47 de doctori în stiinte; s-au acordat un număr de 31 burse doctoranzilor si 27 de burse postdoctorale, precum si acordarea de stagii în străinătate acestora din fonduri europene;
- o editură acreditată CNCSIS si 8 reviste indexate în baze de date internationale importante precum Scopus, Ebsco sau Index Copernicus, toate fiind realizări ale perioadei evaluate de ARACIS;
- în perioada 2008-2014 au fost în implementare un număr de 100 de proiecte, din care 54% cu finanțare europeană (cuprinse în Anexa 4 ARACIS).

11. privind funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii

→ Aprecierile din Raportul A.R.A.C.I.S. privind sistemul integrat de asigurare a calităţii în Universitatea de Vest "Vasile Goldiş" din Arad, sunt în general favorabile şi constructive. După efectuarea vizitei ARACIS Planul operațional 2014 – 2015 au fost completat cu încă două rubrici: indicatori măsurabili și resurse. Planul de măsuri al UVVG pe activități, pentru luarea măsurilor corective în urma observațiilor făcute de ARACIS va fi evaluat periodic.

→ Aşa cum se menţionează în Raport, UVVG aplică patru forme de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral, în baza unor Regulamente şi Proceduri operaţionale din Manualul Calităţii. Conform recomandărilor A.R.A.C.I.S., U.V.V.G. îşi va elabora un Regulament şi o Procedură pentru aplicarea sistemului de evaluare cu cele patru componente precum şi un sistem informatic pentru colectarea şi analiza informaţiilor relevante pentru evaluarea şi asigurarea instituţională a calităţii. Această procedură va reglementa modul în care se utilizează informațiile de către managementul universității: acordarea calificativului anual, promovare, premiere/sancționare.

→De asemenea conform observaţiei comisiei ARACIS, Codul de asigurare a calităţii va fi corelat cu prevederile din Regulamentul CEAC, în ceea ce privește numărul de membri .

→Accesul la informaţiile obţinute prin evaluare, îl au directorii de departamente, decanii, conducerea universităţii şi cadrul didactic în cauză. Rezultatele evaluării stau la baza încadrării cadrului didactic în grila de salarizare (trei nivele: satisfăcător; bine; foarte bine)

→ Întrucât Rectorul nu și-a delegat responsabilităţile Prorectorului pe programe de licenţă, are întâlniri periodice cu Departamentul pentru asigurarea calității - la 2 săptămâni - cu discutarea procedurilor de calitate etc, cu procese verbale ale întâlnirilor. De asemenea, procedurile de

calitate sunt discutate şi la fiecare şedinţă operativă a managementului Universităţii (anexa proces verbal şedinţă).

Problema remunerării membrilor DAC a fost supusă dezbaterii repetat în Consiliul de administratie, şi s-a solutionat prin acordarea de zile libere.

II. Cu privire la obiectivele formulate de către evaluatorul extern, le apreciem ca fiind deosebit de relevante şi utile, cu următoarele precizări:

→ Conducerea UVVG are în vedere, posibilitatea comasării în viitor a două facultăţi şi renunţarea la unele departamente cu efective reduse;

→ Se fac eforturi considerabile pentru atragerea de studenţi străini la programele de studiu de licenţă Administrarea afacerilor (în limba engleză) şi Informatică (în limbă engleză);

→ Depunerea de dosare la ARACIS în vederea autorizării unor programe de masterat în limba engleză şi a unor programe *double degree;*

→ Este în atenţia conducerii Universităţii, aprofundarea acelor parteneriate viabile şi care pot duce la un rezultat final concret;

→ Creata în 1963, F.E.D.E. este o organizaţie internaţională nonguvernamentală cu statut participativ pe lânga Consiliul Europei iar Universitatea de Vest "Vasile Goldis" Arad, face parte din F.E.D.E. (Federaţia Europeană a Şcolilor Superioare)

→ Vizavi de afirmaţia că Universitatea îşi axează prestigiul doar pe Facultatea de Medicină, Farmacie şi Medicină dentară anexăm parte din activitaţile celorlate facutati (anexă plan operaţional).

→ Menționăm că evaluatorul francez a fost singurul care a subliniat buna colaborare a Universității cu autoritățile locale.

→ Examenele nu sunt negocieri bilaterale, ci se susțin în fața cadrului didactic examinator titular de curs și asistent, a reprezentanților Consiliului Facultății și a Senatului UVVG, a membrilor DAC care monitorizează buna desfășurare a examenului. De asemenea există suficiente calculatoare pentru susținerea examenelor computerizate, conform anexei cu baza materială.
În ceea ce privește inserția profesională există chestionare specifice – Fișa de urmărire a inserției absolventului pe piața muncii.

→ În ceea ce privește Institutele și Centrele de cercetare anexăm Raportul activității Centrelor de cercetare (Anexa raport centre de cercetare)

→ În privința internaționalizării UVVG, menționăm că împreună cu partenerii noștri internaționali s-au derulat școli de studii avansate, conferințe, workshopuri. Școala de vară ,,Jean Montreuil,, este organizată anual, cu participare internațională. Mobilitățile Erasmus au de asemenea un trend ascendent. (anexă relații internaționale)

În afara liniilor de predare în limbă străină ale Facultății de Medicină, mai există 2 linii de predare în limba engleză: Administrarea afacerilor și Informatică.

III. Cu privire la recomandările formulate de către studenţii evaluatori, apreciem în mod deosebit corectitudinea şi relevanţa acestora pentru creşterea calităţii educaţiei în universitatea noastră, menţionând următoarele:

→ Conducerea Universității a inițiat întâlniri periodice cu studenții, pe specializări, la începutul anului, pentru a se preciza toate structurile de conducere ale Universității și Facultății, cu responsabilitățile fiecăreia și ierarhizarea comunicării, precum și întalniri pe parcursul anului pentru a se prezenta diferite acțiuni, activitati antreprenoriale etc. De asemenea, decanii de an se întâlnesc cu studenții din anul respectiv săptămânal.

→La începutul anului universitar sunt organizate întâlniri între reprezentanţii MAI (Oficiul român de imigrări, pază şi ordine publică, poliţia rutieră, ISU) şi studenţii străini pentru prelucrarea legislaţiei în vigoare.

→ Principiile etice au reprezentat o preocupare permanentă a Conducerii Universității. Codul de etică și deontologie profesională al UVVG este prelucrat anual cu cadrele didactice și studenții. De asemenea, orice dezbatere legată de etică considerată oportună de către studenți a fost abordată atât de către Comisia de etică cât și de Conducerea Universității.

→Toate activităţile extracuriculare (activităţi sportive, culturale, sociale, voluntariat, etc.), sunt susţinute financiar într-un procent apreciabil de către Universitate.

→ Recomandarea de revizuire a Regulamentului de alegeri a studenţilor şi popularizarea alegerilor, o însuşim şi vom proceda conform recomandării.

→ Precizăm că din Comisia pentru activitatea studenţească, relaţia cu absolvenţii, (burse) face parte şi un reprezentant al studenţilor.

→ În ceea ce privește regulamentul de acordare a burselor precum și facilitățile de acordare a burselor, acestea se regăsesc pe site-ul UVVG.

→ Conducerea Universității nu s-a implicat în alegerile studenților.

Vă asigurăm, Domnule Preşedinte, de întreaga noastră disponibilitate de a conlucra pentru creşterea calităţii educaţiei şi vă rugăm să transmiteţi întregului colectiv de la ARACIS multumirile noastre.

Cu aleasă consideraţie

RECTOR,
Prof. univ. dr. Coralia Adina COTORACI

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE
UNIVERSITATEA DE VEST „ VASILE GOLDIŞ" din ARAD
310025 Arad, România Bd. Revoluţiei nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260,
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

PLAN DE MĂSURI ŞI TERMENE
preconizate să răspundă observaţiilor şi recomandărilor ARACIS
Vizita instituţională, 15-17 octombrie 2014

Recomandare ARACIS	Măsura propusă	Responsabil UVVG	Termen previzionat
1. Respectarea legalitatii			
1.Analiza raportului comisiei de evaluare. Identificarea problemelor de legalitate semnalate si corectarea acestora	- Scrisoarea ARACIS cu privire la rezultatele evaluării externe internaţionale a fost analizată în cadrul structurilor de conducere ale universităţii, facultăţilor, departamentelor şi au fost transmise membrilor comunităţii academice	**Senat CA Facultăţi**	**24.02.2015**
1.2 Carta stabileste responsabilitati si sanctiuni in cazul in care nu sunt respectate prevederile legale si regulamentele interne	- Se vor aplica în continuare prevederile art. 162 din Carta UVVG	**Senat CA Consiliul facultăţii/ departament**	**permanent**
1.3 Avizarea legalitatii regulamentelor si procedurilor	- Se va acorda viza de legalitate asupra tututor regulamentelor şi procedurilor care reglementează activitatea din UVVG	**Cons. Jr.**	**permanent**

1.4 Elaborarea unei proceduri privind initierea/analiza/aprobarea hotararilor/deciziilor managementului. Deciziile/hotararile vor avea aviz de legalitate din partea juristului universitatii	- Toate deciziile/hotărârile sunt şi vor fi în continuare vizate de către cons. Jr. - Se va analiza necesitatea elaborării unei proceduri privind initierea/analiza/aprobarea hotararilor/deciziilor managementului	**DAC Cons. Jr.**	**01.10.2015**
1.5 Infiintarea unui Birou de audit intern cu scopul auditarii activitatilor financiare si a activitatilor academice suport. Biroul va avea personal angajat, va figura in organigrama fiind subordonat rectorului. Biroul lucreaza in baza unui Plan de activitate si prezinta anual un raport	**Nu este cazul** - Există Oficiul de strategii și control financiar intern înființat în anul 2008 prin Hotărârea Senatului nr.85/12.04.2008 și funcționează în baza unui regulament propriu - Oficiul de strategii și control financiar intern se va reorganiza astfel încât să cuprindă şi activităţi academice suport	**Prorectori Direcţia Financiară DAC**	**01.10.2015**
1.6 Verificarea de catre Biroul de audit intern a respectarii prevederilor legale privind intocmirea Statelor de Functiuni si a dimensionarii anilor si grupelor de studii pentru anul universitar – 2015. Biroul de audit intern va analiza/prezenta un raport in Senat. Pentru persoanele care nu au respectat prevederile legale se vor aplica prevederile regulamentelor interne.	- Oficiul de strategii și control financiar intern va verifica respectarea prevederilor legale privind intocmirea Statelor de Functiuni si a dimensionarii anilor si grupelor de studii. Va analiza/prezenta un raport in Senat	**Oficiul de strategii și control financiar intern**	**01.10.2015**
2. Probleme de etica			
2.1 Discutarea tuturor cauzelor de etica/plagiat semnalate de Comisia Nationala de Etica in Comisia de etica a universitatii. Stabilirea sanctiunilor in conformitate cu reglementarile interne. Publicarea pe site a deciziilor Comisie de etica.	- Se vor analiza în continuare toate sesizările de etică/plagiat de competenţa Comisiei de etică şi Comisia de etică în cercetare, în conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011, Cartei UVVG şi a Codurilor. - Comisia de etică a publicat şi va publica în continuare pe site-ul UVVG, raportul anual referitor la respectarea eticii universitare şi a eticii activităţilor de cercetare, după aprobarea în Senat conform art. 306 alin. (3) lit. b) din LEN - Deciziile Comisiei de etică sunt cuprinse în raportul	**Comisiei de etică Comisia de etică în cercetare**	**Permanent anual**

	anual		
2.2 Prezentarea pe site a modului in care universitatea a rezolvat problema cadrelor didactice care au avut probleme in justitie	- Nu există prevedere legală cu privire la această recomandare - Se va analiza posibilitatea publicării pe reţeaua intranet, deciziile UVVG cu privire la măsurile luate asupra cadrelor didactice care au avut probleme in justitie	**Departamentul IT Comisiile de etică**	**01.10.2015**
3. Recomandari referitoare la Carta Universitatii			
3.1 Revizuirea Cartei, modificari cerute de comisiile de evaluare	- Se va constitui o comisie privind analiza necesităţii actualizării Cartei UVVG	**Senat CA Fondatori**	**decembrie 2015**
3.2 Revizuirea Cartei, eliminarea componentelor care nu sunt cerute de LEN (art.128)			
4. Recomandari referitoare la regulamente			
4.1 Revizuirea regulamentelor, modificari cerute de comisiile de evaluare	- Se va proceda la analiza regulamentelor conform recomandărilor experţilor evaluatori şi a observaţiilor înaintate de UVVG	**Senat CA DAC Secretar general Cons. Jr.**	**01.10.2015**
4.2 Elaborarea de proceduri pentru activitatile din universitate, in special cele care vizeaza studentii	- Există 41 de proceduri pentru activitatile din universitate - Se va analiza necesitatea elaborării unor noi proceduri	**Senat CA Prorectori DAC Secretar general Cons. Jr**	**01.10.2015**
5. Conducerea institutiei, structuri manageriale			
5.1 Studiu de fezabilitate a structurii de management. Analiza/refacerea organigramei cu componentele existente si functionale. Se recomanda ca rectorul sa faca parte din Consiliul de administratie.	- Se va analiza necesitatea elaborării unui studiu de fezabilitate a structurii de management, în conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011 şi a Cartei universitare. - Se va analiza/revizui organigrama UVVG, în sensul proiectării ei pentru a defini într-un mod mai explicit modul în care se desfăşoară luarea deciziilor, în mod special în ceea ce priveşte relaţia dintre Rector, Consiliul	**Senat CA Fondator Rector Preşedinte CA**	**01.10.2015**

	de Administraţie şi Senatul Universitar. De asemenea organigrama va respecta prevederile privind structura funcţională a Universităţii - Recomandarea experţilor evaluatori cu privire la cooptarea rectorului în Consiliul de Administraţie, a fost îndeplinită conform procedurilor interne		
5.2 Refacerea structurii interne a universitatii	- Se va analiza necesitatea revizuirii structurii internă a universităţii în conformitate cu prevederile Legii educaţiei naţionale nr.1/2011, cu modificările şi completările ulterioare şi a Cartei UVVG	**Senat CA Fondator Rector Preşedinte CA**	**01.10.2015**
5.3 Revizuirea/corelarea Planului strategic cu Planul operational, cu Strategia cercetarii cu Plan strategic si Plan operational CEAC, in functie de obiectivele din Carta. Crearea planurilor/strategiilor pe urmatoarele componente: obiectiv-activitate-responsabil-termen-resurse materiale-indicatori masurabili	- Planul strategic 2016-2020, se va elabora conform recomandărilor experţilor evaluatori - Planul operational, se va elabora anual şi va fi corelat cu Planul Strategic, Planul operaţional, Strategia cercetării, Planul strategic şi operaţional al CEAC, conform obiectivelor din Cartă	**Rector CEAC**	**30.06. 2016**
5.4 Elaborarea unei proceduri pentru intocmirea/aprobarea planurilor strategice/operationale cu formulare centralizate specifice	- Se va elabora procedura pentru intocmirea/aprobarea planurilor strategice/operationale cu formulare centralizate specifice	**Rector DAC**	**01.10.2015**
6. Referitor la resursa umana			
6.1 Verificarea tuturor dosarelor de concurs din perioada 2012 – 2014. Verificarea indeplinirii normelor CNATCU (OMECTS nr. 6560). Fisele vor fi asumate prin semnatura de presedintii comisiilor de concurs	- Recomandarea îndeplinită - Dosarele de concurs sunt analizate de către membrii comisiei de concurs, împreună cu președintele comisiei de concurs care analizează competențele profesionale ale candidatului și verifică indeplinirea normelor CNATDCU conform OMECTS nr.6560 și nr.4204 (fișele de verificare). Fiecare membru al comisiei redactează un referat pe care și-l asumă prin semnătură. - Președintele comisiei de concurs întocmește un raport pe baza referatelor membrilor comisiei, pe care și-l	**Comisia de concurs**	**permanent**

	asumă prin semnătură		
6.2 Infiintarea unei comisii stiintifice care sa verifice si sa asume verificarea fisei CNATCU (OMECTS nr. 6560)	Nu este cazul - În prezent în cadrul Universității funcționează un Birou de Scientometrie care verifică evaluarea progreselor științifice și corectitudinea listelor de lucrări și a fișelor de verificare a candidaților înscriși la concurs	**Nu este cazul**	**Nu este cazul**
6.3 Adoptarea unei proceduri pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice la UVVG, inclusiv pentru cadrele didactice asociate	Nu este cazul Există procedură privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. (*anexa la Manualul Calității PO-12*)	**Nu este cazul**	**Nu este cazul**
6.4 Adoptarea unei proceduri pentru ocuparea prin concurs a posturilor nedidactice la UVVG	Nu este cazul Există procedură privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic (*anexa la Manualul Calității PO-35*)	**Nu este cazul**	**Nu este cazul**
6.5 Elaborarea unei politici (strategie+plan de actiune) pentru resursele umane care va pleca de la studiul „pensionarii" pe perioada urmatorilor 10 ani, corelat cu dinamica numarului de studenti. Propuneri privind atragerea si formarea de cadre didactice tinere (asistenti, lectori).	Se va lua în considerarea elaborarea unei politici pentru resursele umane care va pleca de la studiul pensionării pe perioada următorilor 10 ani, corelat cu dinamica numărului de studenți. Promovarea cu prioritate a cadrelor didactice tinere, tineri absolvenţi şi cercetători ştiinţifici cu performanţe în domeniile de profil, cu aptitudini pedagogice şi integrarea acestora într-un sistem coerent de perfecţionare pentru a deveni cadre competente ale universităţii.	**Senat CA Rector Preşedinte CA Director General administrativ**	**01.10.2015**
6.6 Elaborarea unei proceduri pentru intocmirea/verificarea/aprobarea Statelor de Functiuni. Se va elabora un singur Stat de Functiuni pe	Se va lua în considerare elaborarea unei proceduri pentru întocmirea/ verificarea / aprobarea statelor de funcțiuni. Statele de funcțiuni sunt întocmite pe	**Prorector didactic DAC**	**30.06.2015**

departament pentru programele de licenta/masterat/doctorat. Se va verifica in special respectarea standardelor ARACIS: - numarul de norme/CD - numarul de discipline/CD - respectarea cerintelor legale de ocupare a postului - titltul de doctor sau doctorand - incarcarea postului (3 norme, numar maxim de discipline, etc)	departamente pentru programele de licență/masterat/doctorat.		
6.7 Corelat cu recomandarea 6.6 procedura de intocmire/verificare/aprobarea a Statelor de Functiuni va fi informatizata	- Recomandare îndeplinită - Statele de funcțiuni din cadrul Universității de "Vest Vasile" Goldiș din Arad, sunt introduse într-un program informatic implementat la nivelul fiecărei facultăți.	**Nu este cazul**	**Nu este cazul**
7. Baza materiala			
7.1 Universitatea trebuie sa-si dezvolte si sa-si adapteze baza materiala pentru a asigura desfasurarea in conditii corespunzatoare a activitatilor didactice, sa ofere suport si servicii academice studentilor sai, sa impulsioneze cadrele didactice in a scrie cursuri, sa imbogateasca patrimoniul bibliotecii	- Se va corela baza materială existentă cu dimensiunea formaţiilor de studiu (grupe, serii, an) - Se continuă procesul de dotare cu fond de carte	**Rector Preşedinte CA Director General administrativ**	**permanent**
8. Activitatea financiara, taxe, burse			
8.1 Se va intocmi o lista cu serviciile oferite de universitate in care se va preciza pentru care se percep taxe si care sunt efectuate gratuit	- Se va intocmi o lista cu serviciile oferite de universitate in care se va preciza pentru care se percep taxe si care sunt efectuate gratuit	**Preşedinte CA Director economic**	**31.03.2015**
8.2 Se va intocmi o metodologie de calcul a taxei de scolarizare care sa tina cont de costurile medii de scolarizare	- Există o metodologie de calcul a taxei de şcolarizare pe fiecare facultate, care va fi actualizată	**Preşedinte CA Director economic**	**anual**
8.3 Pentru toate tipurile de burse, inclusiv bursele ERASMUS, se va publica pe site „lista studentilor	- Se va publica pe site „lista studentilor bursieri", membrii comisiei de acordare a bursei	**Prorector didactic**	**31.03.2015**

bursieri", precizandu-se care au fost conditiile de acordare a bursei, membrii comisiei de acordare a bursei	- Condiţiile de acordare a bursei sunt prevăzute în Regulamentul de acordare a burselor studenţeşti care este postat pe site		
9. Eficacitatea educationala. Programe de licenta si masterat			
9.1 Pe site-ul universitatii, in sectiunea Admitere vor fi publicate: calificativele ARACIS pentru fiecare program de studiu licenta+master, lista studentilor admisi, lista studentilor respinsi	- Se va publica pe site lista studentilor admisi, lista studentilor respinsi şi HG cu privire la AP/A a programelor de studii	**Secretar general**	**după fiecare sesiune de admitere**
9.2 Revizuirea regulamentului privind activitatea profesionala a studentilor: 1) studentii cu mai putin de 30 de credite nu vor fi exmatriculati, ei nu trec in an superior, dar pot contracta credite din anul superior, astfel incat suma creditelor sa fie 60 (cu exceptia anului terminal). 2) Regulamentul va preciza gratuitatea invatamantului pentru 180 respectiv 240 credite, precizandu-se faptul ca creditele suplimentare sunt in regim cu taxa. 3) Se va preciza interdictia de-a efectua transferuri in perioada 01.10 – 31.07	- Se va proceda la revizuirea regulamentului privind activitatea profesionala a studentilor cu referire la interdictia de-a efectua transferuri in perioada 01.10 – 31.07	**Secretar general**	**30.04.2015**
9.3 Stabilirea conducerii Scolii doctorale	- Se va proceda la organizarea alegerilor/concursului public, la IOSUD, în conformitate cu prevederile HG nr. 681/2011	**Rector Prorector cu cercetarea**	**30.04.2016**
9.4 Adoptarea Strategiei Scolii doctorale in consonanta cu strategia de cercetare a UVVG	- Planul Strategis al IOSUD a fost elaborat şi se află în procedură de aprobarea în CSUD, CA si Senat	**Prorector cu cercetarea Director IOSUD**	**30.04.2015**
9.5 Aplicarea Metodologiei-cadru privind organizarea si functionarea centrelor de consiliere si orientare in cariera in sistemul de invatamant superior din Romania din 19.11.2014	- Se va aplica Metodologiei-cadru privind organizarea si functionarea Centrului de Consiliere si Orientare in Cariera in sistemul de invatamant superior din Romania din 19.11.2014	**Director CCOC**	**30.04.2015**
9.6 Crearea unei legaturi institutionalizate cu mediul economic si social (absolventi&angajatori) prin: 1) Departamentul de Consiliere in Cariera si Orientare	- Se vor intensifica legaturi institutionalizate cu mediul economic si social (absolventi/angajatori) conform recomandărilor	**Director CCOC ALUMNI**	**permanent**

Profesionala 2) Alumni 3) prin mijloace electronice, internet, facebook, videoconferinte, pentru a asigura e evaluare/modificare periodica a planurilor de invatamant, in functie de cerintele angajatorilor, locuri de practica, angajarea absolventilor si in sistem part-time a studentilor			
9.7 Conectarea universitatii la sistemul national de educatie, prin participare la activitati si proiecte impreuna cu universitati din Romania si/sau Europa	- Se va intensifica conectarea universitatii la sistemul national de educatie, prin participare la activitati si proiecte impreuna cu universitati din Romania si/sau Europa	**Rector**	**permanent**
10. Cercetarea stiintifica			
10.1 Revizuirea numarului centrelor/institutelor de cercetare, prin comasare, desfiintare. Pastrarea in organigrama numai a celor care au obtinut rezultate notabile in ultimii doi ani. Se ve evalua perspectiva de-a obtine proiecte regionale/nationale/internationale sau care asigura un prestigiu deosebit universitatii (maximum 1-2)	- Se va proceda la revizuirea/comasarea centrelor/institutelor de cercetare, conform necesităţii - Se vor constitui echipe care să evalueze perspectiva de-a obtine proiecte regionale/nationale/internationale, care să elaboreze şi să depune astfel de proiecte	**Rector Prorector cercetare**	**01.10.2015**
10.2 Incepand cu anul universitar 2015 – 2016, resposabilizarea cadrelor didactice pentru activitatea de cercetare prin fisa postului, in care sa fie precizata cantitatea si calitatea „productiei stiintifice" asteptate. Pentru cei care nu o realizeaza, incarcarea suplimentara cu pana la 4 ore conventionale/semestru fara a depasi norma maxima, neacordarea de ore suplimentare in regim de „plata cu ora"	- Se vor responsabiliza cadrele didactice pentru activitatea de cercetare - Vor fi stabilite cerinţeşe privind cantitatea şi calitatea producţiei ştiinţifice - există Hotărârea CA nr. 2/04.02. 2015 care stabileşte criteriile de acordare a premierii pentru publicaţiile ISI	**Prorector cercetare decanii**	**2015-2016**
10.3 Incepand cu anul universitar 2015 – 2016, recompensarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite in activitatea de cercetare. Obtinerea de rezultate in			

cercetare – conditie de obtinere a salariului de merit. Publicarea listei pe site.			
10.4 Analizarea anuala a activitatilor de cercetare, raportare si discutare in Senat, luarea masurilor corective pentru imbunatatirea activitatii de cercetare	Întocmire rapoarte anuale şi a planului de măsuri	**Prorector cercetare**	**anual**
11. Managementul calitatii			
11.1 Evaluarea observatiilor dupa vizita Comisiei ARACIS. Stabilirea unui Plan de masuri, cu activitate-reponsabil-termen-resurse materiale-indicatori masurabili. Evaluarea periodica a Planului de masuri (lunar) si luarea masurilor corective	- Se va stabili un Plan de masuri, cu activitate-reponsabil-termen-resurse materiale-indicatori masurabili. Evaluarea periodica a Planului de masuri (lunar) si luarea masurilor corective	**CEAC DAC**	**01.10.2015**
11.2 Revizuirea strategiei universitatii privind calitatea. Stabilirea calitatii ca obiectiv principal si mentionarea art. 146 in Carta (art.11). Detaliere art. 146 – 150. Revizuirea strategiei Universitatii si a CEAC. Activitatile CEAC si DAC cuprinse in strategia Universitatii.	- Se va întocmi Planul strategic 2016-2020, conform recomandărilor	**Rector CEAC DAC**	**aprilie 2016**
11.3 Crearea unui Regulament pentru evaluarea activitatii cadrelor didactice pentru cele patru forme de verificare. Regulamentul prevede modul in care sunt utilizate informatiilor de catre managementul universitatii: acordare calificativ anual, promovare, premiere/sanctionare. Publicarea pe site a rezultatelor evaluarii efectuate de studenti in conformitate cu prevederile legale si a masurilor luate de management.	- Se va elabora un Regulament şi o Procedură pentru aplicarea sistemului de evaluare cu cele patru componente. Această procedură va reglementa modul în care se utilizează informațiile de către managementul universității: acordarea calificativului anual, promovare, premiere/sancționare. - Se va implementa un sistem de evaluarea care va utiliza IT	**Rector Prorector DAC**	**30.08.2015**
11.4 Elaborarea de proceduri pentru aplicarea sistemului de evaluare cu cele patru componente			
11.5 Utilizarea IT pentru aplicarea sistemului de evaluare cu cele patru componente			
11.6 Infiintarea unei structuri (departament, birou, grup), pentru asigurarea calitatii cu minim 2 persoane	- Se va analiza oportunitatea înfiinţării unui birou pentru asigurarea calitatii cu minim 2 persoane	**Rector Preşedinte CA**	**01.10.2015**

(retribuite): un cadru didactic, de preferinta profesor/conferentiar cu experienta in legislatia/birocratia academica, si un referent cu competente in managementul calitatii	(retribuite): un cadru didactic, de preferinta profesor/conferentiar cu experienta in legislatia/birocratia academica, si un referent cu competente in managementul calitatii	**DAC**	
11.7 Crearea unei baze de date cu informatii referitoare la calitate. Baza de date va colecta/stoca informatiile referitoare la: planuri de invatamant, state de functiuni, regulamente, decizii, rezultate evaluari	- Se vor crea baze de date cu informatii referitoare la calitate. Baza de date va colecta/stoca informatiile referitoare la: planuri de invatamant, state de functiuni, regulamente, decizii, rezultate evaluari	**Departamentul IT DAC**	**permanent**
12. Referitor la comunicare, transparenta			
12.1 Pe site-ul universitatii vor fi afisate vizibil calificativele institutionale acordate de ARACIS si anul cand au fost obtinute. Vor fi afisate si usor de obtinut informatiile referitoare la calificativele programelor de studii. O legatura trebuie facuta din pagina Admitere	Se va afisa pe site-ul Universităţii hotărârea de guvern in vigoare cu privire la programele de studii acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu	**Departament IT**	**la data publicării H.G. în M.Of.**
12.2 Publicarea prompta a informatiilor referitoare la deciziile Senatului si ale Consiliului de administratie.	Vor fi publicate hotărârile, în sistem intranet	**Secretariat Senat si CA**	**permanent**
12.3 Completarea site-ului cu informatii referitoare la burse, taxe, CV-urile cadrelor didactice, rezultatele cercetarii	Va fi completat site-ul cu informaţiile solicitate	**Departament IT**	**31 mai 2015**
12.4 Publicarea pe site-ul universitatii a documentelor care au fundamentat decizia de acordare a calificativului de catre Consiliul ARACIS	Vor fi publicate documentele	**Departament IT**	**la data acordarii calificativului**
12.5 Crearea unei baze de date cu toate informatiile din universitate.	Vor fi aduse completări bazei de date existente a Universităţii	**Departament IT**	**permanent**

RECTOR,

Prof. univ. dr. Coralia Adina COTORACI