Nr. 6731/19.11.2019

ANUNȚ

privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a 4 (patru) posturi contractuale de execuție, vacante, pe perioada nedeterminată din cadrul Aparatului tehnic al ARACIS

Condițiile de participare sunt cele prevăzute de Anexa la H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
Pentru toate posturile scoase la concurs vor fi încheiate contracte de muncă cu durată nedeterminată.

I. CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE: sunt cele prevăzute de art.3 din Hotărârea de Guvern nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

1)Pentru postul contractual vacant, de execuție Auditor public intern gr.IA din cadrul Compartimentului Audit public intern, condițiile specifice sunt:

- ✓ nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile stiinţe economice, ştiinţe juridice sau ştiinţe inginerești;
- ✓ vechime în muncă, în funcții cu studii superioare de minim 5 (cinci) ani;

- ✓ experienţa domeniul auditului public intern (constituie avantaj);
- ✓ cunoștințe în domeniul IT (pachetul Microsoft Office);
- ✓ perfecţionări/specializări în audit public intern.
- ✓ aviz favorabil (în original) emis de Ministerul Finanţelor Publice prin Unitatea Centrala de Armonizare pentru Auditul Public Intern, conform prevederilor Legii nr. 672/2003 și Hotărârii Guvernului nr.1086 /2013.
- ✓ în situația în care la data depunerii dosarului de candidatură, candidatul nu deține avizul U.C.A.A.P.I., va completa o declarație pe propria răspundere în care va preciza că îndeplinește condițiile prevăzute de lege și va obține avizul până la data întocmirii formelor de angajare.

2)Pentru postul contractual vacant, de execuție Auditor public intern gr.I din cadrul Compartimentului Audit public intern, condițiile specifice sunt:

- ✓ nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile stiinţe economice, ştiinţe juridice sau ştiinţe inginereşti;
- ✓ experienţa domeniul auditului public intern (constituie avantaj);
- ✓ vechime în muncă, în funcții cu studii superioare de minim 3 (trei) ani;
- ✓ cunoștințe în domeniul IT (pachetul Microsoft Office);
- ✓ perfecţionări/specializări în audit public intern.
- ✓ aviz favorabil (în original) emis de Ministerul Finanţelor Publice prin Unitatea Centrala de Armonizare pentru Auditul Public Intern, conform prevederilor Legii nr. 672/2003 și Hotărârii Guvernului nr.1086 /2013;
- ✓ în situația în care la data depunerii dosarului de candidatură, candidatul nu deține avizul U.C.A.A.P.I., va completa o declarație pe propria răspundere în care va preciza că îndeplinește condițiile prevăzute de lege și va obține avizul până la data întocmirii formelor de angajare.

3)Pentru postul contractual vacant, de execuție de Consilier juridic gr. I, din cadrul Biroului juridic si asigurare internă a calității, condițiile specifice sunt :

- nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice;
- consilier juridic definitiv, de preferat membru în Uniunea Consilierilor juridici
- vechime în muncă în domeniul juridic de minimum 3 (trei) ani;
- cunoștințe în domeniul IT (pachetul Microsoft Office).
- cunoașterea sistemului educațional din România.

4)Pentru postul contractual vacant, de execuție de Inspector de specialitate gr. I, din cadrul Serviciului experţi şi inspectori de specialitate acreditare si asigurarea calității studii universitare, condițiile specifice sunt:

- nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în muncă, în funcții cu studii superioare de minim 3(trei) ani;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională, de preferat engleză (vorbit, citit, scris);

- cunoștințe în domeniul IT (pachetul Microsoft Office);
- cunoașterea sistemului educațional din România.

III. BIBLIOGRAFIE

1) Pentru postul contractual vacant, de execuție Auditor public intern gr. IA din cadrul Compartimentului Audit public intern:

- Legea nr. 672/19.12.2002 privind auditul public intern, cu modificările si completările ulterioare;
- HG nr. 1086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- OMFP nr. 252/03.02.2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, publicat în M.O. nr. 128/12.02.2004;
- Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- O.G nr.119/1999 privind controlul intern/managerial si controlul financiar preventiv, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- O.M.F.P nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea si plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificările si completările ulterioare;
- H.G. nr. 1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice.
- OUG nr. 75/2005, privind asigurarea calităţii educaţiei cu modificările şi completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 87/2006.
- Regulamentul de organizare și functionare al ARACIS.

2) **Pentru postul contractual vacant, de execuție Auditor public intern gr. I din cadrul Compartimentului Audit public intern:**

- Legea nr. 672/19.12.2002 privind auditul public intern, cu modificările si completările ulterioare;
- HG nr. 1086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- OMFP nr. 252/03.02.2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, publicat în M.O. nr. 128/12.02.2004;
- Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- O.G nr.119/1999 privind controlul intern/managerial si controlul financiar preventiv, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- O.M.F.P nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea si plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificările si completările ulterioare;
- H.G. nr. 1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice.

- OUG nr. 75/2005, privind asigurarea calităţii educaţiei cu modificările şi completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 87/2006.
- Regulamentul de organizare și functionare al ARACIS.

3) Pentru postul contractual vacant, de execuție consilier juridic gr. I din cadrul Biroului juridic si asigurare internă a calității :

- OUG nr. 75/2005, privind asigurarea calităţii educaţiei cu modificările şi completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr.53/2003 - Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr. 544/2004 cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia ARACIS de evaluare externă, standardele, standardele de referinţă şi lista indicatorilor de performanţă a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.915/2017;

4) Pentru postul contractual vacant, de execuție Inspector de specialitate gr. I – 1 post, din cadrul Serviciului experţi şi inspectori de specialitate acreditare si asigurarea calităţii studii universitare:

- Legea educaţiei naționale nr. 1/2011 (partea referitoare la ARACIS) cu modificările si completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 75/2005, privind asigurarea calităţii educaţiei, aprobată prin Legea 87/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
- Metodologia ARACIS de evaluare externă, standardele, standardele de referinţă şi lista indicatorilor de performanţă a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.915/2017
- Ghidurile activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior de la nr. I la VI;

IV. DOSARUL DE CONCURS în conformitate cu prevederile art.6 din HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, va conține:

i. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;
ii. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
iii. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice;

iv. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor;
v. cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
vi. adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate. Aceasta conţine în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii;
vii. Curriculum vitae;
viii. alte documente relevante pentru desfăşurarea concursului.

În cazul documentului prevăzut la lit. v), candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.
Actele prevăzute la lit. ii), iii) şi viii) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

V. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Dosarele cu actele solicitate vor fi depuse la Compartimentul Resurse Umane al ARACIS cu sediul în B-dul Mărăşti nr. 59, sector 1, București, în clădirea Facultăţii de Îmbunătăţiri Funciare din cadrul Universităţii de Ştiinţe Agronomice şi Medicină Veterinară Bucureşti până la data de 11 decembrie 2019 inclusiv, orele 14^{00}.
Concursul constă în parcurgerea a patru etape, astfel:

a) selecția dosarelor: 11 decembrie 2019, ora 15:00;
b) proba scrisă: 16 decembrie 2019, ora 10:00;
c) probă practică de testare a cunoștințelor în domeniul IT (pachetul Microsoft Office) 18 decembrie 2019, ora 10:00;
d) interviul: 20 decembrie 2019, ora 10:00.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.
După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul ARACIS, precum și pe pagina de internet, www.aracis.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.
În conformitate cu art. 32 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

(1) În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul selecţiei dosarelor, comisia de soluţionare a contestaţiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condiţiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

(2) În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluţionare a contestaţiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul ARACIS, precum și pe pagina de internet a acestuia (www.aracis.ro), în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin. (2) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.206.76.23.