RAPORTUL Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării
Acreditare

PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENŢELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ

Departamentul Management Militar și de Pregătire a Personalului Didactic

Universitatea Naţională de Apărare „Carol I“ din București

Forma de învățământ - IF

26.09.2019

▸ CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, cu nr. 1675, din data de 15.03.2019, **Universitatea Naţională de Apărare „Carol I“ din București** solicită evaluarea **PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENŢELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ**, din cadrul **Departamentului Management Militar și de Pregătire a Personalului Didactic (DMMPPD).**

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 1985 din data de 01.04.2019.

Verificarea îndeplinirii cerinţelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor şi indicatorilor de performanţă şi a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experţi permanenţi de specialitate – Științe Administrative, ale Educației și Psihologie – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă (aprobată prin HG nr. 1418/2006) şi a Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior.

▸ REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

I. CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII

Sunt îndeplinite următoarele cerinţe normative obligatorii

Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiune și obiective

1. DMMPPD are o misiune didactică şi de cercetare ştiinţifică bine precizata.
2. Misiunea DMMPPD are obiective clare şi realizabile, cu respectarea normelor legale si constă în oferirea de programe de formare pentru cariera didactic.
3. In vederea îndeplinirii misiunii sale, DMMPPD asigură pregătirea profesională (psihopedagogică şi metodică) şi cooperează cu facultăţile de profil în vederea realizării pregătirii de specialitate a personalului didactic.
4. DMMPPD îndeplinește următoarele funcţii specifice:

- formarea profesională iniţială pentru cariera didactică;
- formarea continua, psihopedagogică, metodică şi de specialitate continuă pentru personalul didactic din învăţământul preuniversitar;
- dezvoltarea unor programe de masterat în domeniul didacticilor speciale şi formării personalului didactic;
- organizarea unor programe de educaţie a adulţilor, la solicitarea persoanelor/instituţiilor interesate;
- conversie profesională de nivel universitar şi postuniversitar;
- pregătirea, organizarea şi desfăşurarea examenelor de obţinere a definitivatului şi a gradelor didactice pentru specializările care i-au fost arondate de Ministerul Educaţiei Naţionale;
- consiliere psihopedagogică şi metodică privind dezvoltarea profesională şi evoluţia în cariera didactică şi coordonarea activităţilor de mentorat din şcoli;

- iniţierea şi dezvoltarea unor activităţi de cercetare ştiinţifică fundamentală şi aplicativă în domeniu;
- susţinerea dezvoltării profesional-ştiinţifice a personalului didactic din universitate.

5. DMMPPD îşi desfăşoară activitatea în baza unui regulament propriu, elaborat în baza prevederilor prezentei Metodologii şi aprobat de senatul instituţiei de învăţământ superior.

Personalul didactic

6. Personalul didactic îndeplineşte cerinţele legale pentru ocuparea posturilor didactice.

7. Personalul didactic si comunitatea academică a DMMPPD sunt formate din specialişti în: pedagogie, psihopedagogie specială, psihologie, sociologie, didactici speciale şi alte specializări determinate prin raportare la misiunea instituționala.

8. Personalul didactic titularizat în instituţia de învăţământ superior unde are funcţia de bază este luat în considerare la evaluare pentru o singură normă didactică constituită conform legii;

9. Pentru asigurarea calităţii activităţilor didactice, personalul didactic titularizat în învăţământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituţia de învăţământ în care îşi desfăşoară activitatea.

10. Personalul didactic titularizat în învăţământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, pierde calitatea de titular pe post şi este considerat cadru didactic asociat, neputând să acopere mai mult de o singură normă didactică în instituţia respectivă de învăţământ.

11. DMMPPD are cel puţin 70 % din totalul posturilor din statul de funcţii, constituite conform normativelor legale, acoperite cu cadre didactice titularizate în învăţământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puţin 25 % să fie profesori universitari şi conferenţiari universitari, dar nu mai mult de 50 %. Numărul de cadre didactice cu normă întreagă trebuie să fie mai mare de 40 % din numărul total de posturi didactice constituite conform legii.

12. Numărul de cadre didactice titularizate în învăţământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru evaluarea DMMPPD este cel rezultat ţinându-se seama de posturile întregi din statele de funcţii şi de fracţiunile de posturi pe care le acoperă acestea.

13. Personalul didactic asociat, care nu este titularizat în învăţământul superior, poate ocupa temporar un post vacant din statul de funcţiuni al unităţii supusă evaluării, numai dacă satisface cerinţele legale pentru ocuparea postului respectiv.

14. Titularii de disciplină au titlul ştiinţific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice au pregătirea iniţială şi competenţe în domeniul disciplinei predate.

15. Titularii disciplinelor psihopedagogice au specialitatea şi titlul ştiinţific de doctor în Pedagogie/ Științele Educaţiei, respectiv, în Psihologie.

16. Titularii disciplinelor Didactica specialităţii şi Didactica ariei curriculare au una dintre specialităţile din domeniul de pregătire al studenţilor şi sunt doctori sau doctoranzi în specialitate sau în ştiinţele educaţiei sau, cel puţin, au un master în ştiinţele educaţiei. Activităţile aplicative pot fi acoperite şi de personal didactic asociat, care are gradul didactic I în specializarea/specializările respective.

17. Cadrul didactic asociat are acordul senatului instituţiei la care are funcţia de bază, cu precizarea numărului orelor didactice prestate prin asociere.

18. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialişti de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depăşit vârsta de pensionare, nu trebuie să reprezinte mai mult de 20 % din numărul total de posturi din statul de funcţiuni.

19. Directorul DMMPPD este cadru didactic titularizat ca profesor sau conferenţiar universitar şi are norma de bază în universitate.

Conţinutul procesului de învăţământ

20. Formarea iniţială şi continuă furnizată de DMMPPD se realizează în conformitate cu planuri de învăţământ şi programe distincte.

21. Pregătirea studenţilor pentru cariera didactică, potrivit legislației in vigoare, se realizează în regimul activităţilor didactice opţionale / facultative, planul de învăţământ pentru formarea psihopedagogică iniţială, stabilit la nivel naţional fiind integrat, ca un modul unitar, în planul de învăţământ al specializării / facultăţii respective.

22. Elaborarea curriculei pentru formarea iniţială şi continuă angajează considerarea şi coroborarea mai multor determinări: rolurile şi competenţele specifice profesiei didactice , dezvoltările din domeniul ştiinţelor educaţiei şi al ştiinţelor conexe, metodologia de formare profesională pentru cariera didactică stabilită prin documentele MEN, nevoile de pe piaţa muncii.

23. Programele de studii pentru formarea iniţială şi continuă constituie un ansamblu unitar şi coerent, asigurându-se continuitatea şi diferenţierile specifice ; fiecare program îşi defineşte antecedentele, intenţiile / rezultatele aşteptate şi consecinţele pentru următoarele etape de pregătire.

24. Concepţia de organizare a programelor de studii este flexibilă, integrând două componente:

- un currriculum nucleu obligatoriu, definit prin O.M. 5745 din 2012;
- un curriculum opţional, stabilit de DMMPPD pe baza analizei de nevoi şi a resurselor existente.

25. Programul de formare iniţială pentru cariera didactică este structurat pe două niveluri:

- Nivelul I (30 credite) efectuat, de regulă, pe parcursul semestrelor ciclului universitar de licenţă;
- Nivelul II (30 credite) efectuat după obţinerea diplomei de licență.

26. DMMPPD organizează cursuri postuniversitare la solicitarea persoanelor care nu au parcurs nivelul I pe parcursul studiilor de licenţă.

27. Pregătirea psihopedagogică şi metodică pentru cele două niveluri se realizează în conformitate cu planurile de învăţământ stabilite de O.M. 5745 din 2012.

28. Pentru fiecare modul, planul de învăţământ cuprinde disciplinele obligatorii prevăzute de documentele MEN şi discipline opţionale la decizia DMMPPD.

29. Disciplinele Didactica specialităţii şi Practica pedagogică vor fi precedate de absolvirea disciplinelor Psihologie educaţională şi Pedagogie. Disciplinele opționale pot fi frecventate în oricare dintre anii de studii universitare de licență.

30. DMMPPD asigură programe de formare continuă pentru definitivat, gradul didactic II și gradul didactic I și, de asemenea, participă la competiția de obținere a granturilor în vederea perfecționării periodice a personalului didactic.

31. Disciplinele de studiu din planurile de învăţământ sunt prevăzute într-o succesiune logică şi au în vedere îndeplinirea următoarelor cerinţe:

- definirea şi delimitarea precisă a competenţelor generale şi de specialitate pe domeniul științelor educației, în corelaţie cu competenţele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat;
- compatibilitatea cu cadrul de calificări naţional;
- compatibilitatea cu planuri şi programe de studii similare din state ale Uniunii Europene şi din alte state ale lumii, ponderile disciplinelor fiind exprimate în credite de studii ECTS.

32. Disciplinele de studii cuprinse în planurile de învăţământ au programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conţinutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar şi activităţi aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare al studenţilor, bibliografia minimală.

33. Proiectarea, organizarea si desfășurarea stagiilor de practică in conformitate cu prevederile legislației in vigoare.

34. Pentru stagiile de practică DMMPPD a încheiat convenţii de colaborare, contracte sau alte documente cu unităţile baze de practică, în care sunt precizate: locul şi perioada desfăşurării practicii, modul de organizare şi îndrumare, responsabilii din partea instituţiei de învăţământ şi ai bazei de practică etc.

35. Cel puţin 50 % din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învăţământ sunt examene.

Studenții

36. Beneficiari ai programelor oferite de DMMPPD sunt: studenţii universităţii, personalul didactic şi de conducere din învăţământul preuniversitar şi superior şi absolvenţi ai învăţământului superior.

37. Admiterea studenţilor sau a altor categorii de beneficiari la programul de profesionalizare pentru cariera didactică se face pe baza unui interviu.

38. Formaţiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfăşurarea eficientă a procesului de învăţământ.

39. Din orarul facultăţii, pentru programul de studii supus evaluării, rezultă posibilitatea desfăşurării normale a procesului de învăţământ, în condiţiile legii.

40. Promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu să fie de cel puțin 40% din numărul total de studenți al seriei respective.

41. Rezultatele obţinute de student pe parcursul şcolarizării vor fi menţionate în suplimentul la diploma.

42. Instituţia are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcţie de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum şi procedura de comprimare a studiilor.

43. Conferirea certificatelor de studii respectă legislaţia în vigoare.

Cercetarea ştiinţifică

44. DMMPPD dispune de plan de cercetare ştiinţifică propriu inclus în planul strategic al facultăţii şi, respectiv, instituţiei de care aparţine, atestat prin documente aflate la catedre, la departamente, la facultate etc.

45. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria ştiinţifică a domeniului științelor educației, psihologie, sociologie, studii integrate / interdisciplinare.

46. Personalul didactic desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă.

47. Personalul didactic desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică valorificate prin publicaţii în reviste de specialitate sau edituri din ţară recunoscute de CNCSIS sau din străinătate, comunicări ştiinţifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din ţară şi / sau străinătate, contracte, expertiză, consultanţă etc. pe bază de contracte sau convenţii încheiate cu parteneri din ţară şi / sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.

48. Rezultatele cercetării ştiinţifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învăţământ supusă evaluării sunt valorificate prin lucrări ştiinţifice publicate etc.

49. DMMPPD organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii şi absolvenţii, sesiuni ştiinţifice, simpozioane, conferinţe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine ştiinţifice cotate ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activităţii organizate.

Baza materială

50. Baza materială a DMMPPD corespunde standardelor care asigură desfăşurarea unui proces de învăţământ de calitate.

51. Instituţia de învăţământ superior organizatoare de programe de formare a personalului didactic face dovada cu acte corespunzătoare (acte de proprietate, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.), de:

- spaţii adecvate procesului de învăţământ în proprietate sau prin închiriere;
- convenţii de colaborare, contracte sau alte documente cu unităţile baze de practică – scoli / instituții de aplicație;
- programe informatice (software) corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învăţământ şi că posedă licenţă de utilizare;
- bibliotecă dotată cu sală de lectură şi fond de carte propriu.

52. Capacitatea spaţiilor de învăţământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie să fie de:

- minim 1 m^2/loc, în sălile de curs;
- minim 1,4 m^2/loc, în sălile de seminar;
- minim 1,5 m^2/loc, în sălile de lectură din biblioteci;
- minim 2,5 m^2/loc în laboratoarele de informatică şi cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic;
- minim 4 m^2/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

53. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar şi laborator este corelat cu mărimea formaţiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform normativelor Ministerului Educaţiei Naţionale.

54. Se asigură desfăşurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învăţământ în laboratoare dotate corespunzător, astfel încât, la nivelul unei formaţii de studiu, să existe câte un calculator la cel mult 2 studenţi pentru ciclul de licenţă şi un calculator pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat.

55. Bibliotecile instituţiei de învăţământ asigură:

- un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător a cel puţin 10 % din numărul total al studenţilor;
- fondul de carte propriu din literatura de specialitate română şi străină care trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învăţământ, din care cel puţin 50 % să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute;
- fondul de carte din biblioteca proprie trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităţilor tuturor studenţilor aflaţi în ciclul şi anul de studii la care este prevăzută disciplina respectivă;
- un număr suficient de abonamente la publicaţii şi periodice româneşti şi străine, corespunzător misiunii asumate.

II. STANDARDE ŞI INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

Sunt îndeplinite următoarele Standarde şi următorii Indicatori de performanţă

1. CAPACITATEA INSTITUŢIONALĂ

A. 1. Structurile instituţionale, administrative şi manageriale

1. DMMPPD are un Regulament propriu aprobat de către Senat ale cărui prevederi sunt concordante cu legislaţia naţională şi cu principiile Spaţiului European al Învăţământului Superior şi sunt cunoscute de membrii comunităţii universitare.
2. DMMPPD adera la codul eticii şi integrităţii academice din cadrul instituției de învățământ prin care apără valorile libertăţii academice, autonomiei universitare şi integrităţii etice şi dispune de practici şi mecanisme clare pentru aplicarea codului.
3. DMMPPD dispune de practici de auditare internă/evaluarea calității, cu privire la principalele domenii ale activităţii de formare inițiala si continua a personalului didactic pentru a se asigura că angajamentele pe care şi le-a asumat sunt respectate riguros, în condiţii de transparenţa publică.
4. DMMPPD are un sistem de conducere şi un regulament de funcţionare internă care respectă reglementările legale în vigoare. Mecanismul de alegere a reprezentanţilor studenţilor în consilii, este clar descris în Carta Universitară şi în regulamentul intern. Acesta este democratic şi transparent, nediscriminatoriu şi nu limitează dreptul studenţilor de a reprezenta şi de a fi reprezentaţi.
5. Directorul DMMPPD este cadru didactic titularizat ca profesor sau conferenţiar universitar şi are norma de bază în universitate.
6. DMMPPD are un plan strategic cu un orizont de cel puţin patru ani şi planuri operaţionale anuale care sunt cunoscute de membrii departamentului si de conducerea universitatii şi sunt aplicate conform unor practici şi mecanisme de urmărire riguroasă.
7. DMMPPD dispune de o conducere care respectă reglementările legale în vigoare, este eficace în privinţa organizării, numărului şi calificării personalului şi funcţionează riguros prin serviciile oferite comunităţii universitare

A. 2. Baza materială

1. Respectând diferențele dintre formele de învățământ (la zi si la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare, universitatea asigură spații de învățământ și cercetare DMMPPD care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice si centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în

vigoare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică, numărul total de studenți, numărul de personal didactic si de cercetare.

2. Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare si comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student; laboratoarele didactice dispun de echipamente si mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime.

3. Universitatea demonstrează că DMMPPD va dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă, pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea si obiectivele pe care și le-a fixat. DMMPPD va dispune de un buget anual realist și de un buget de perspectivă, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.

2. EFICACITATEA EDUCAŢIONALĂ

B. 1. Conţinutul programelor de studii

1. DMMPPD aplică o politică transparentă a recrutării şi admiterii studenţilor, anunţată public cu cel puţin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informaţii reale şi corecte, indicând posibilităţi de verificare şi confirmare. Admiterea se realizează pe baza de interviu si se bazează exclusiv pe competenţele academice ale candidatului fără a aplica nici un fel de criterii discriminatorii.

2. Admiterea se realizează pe baza unui interviu.

3. Programele de studiu din cadrul DMMPPD se bazează pe corespondenţa dintre rezultatele în învăţare si standardele naționale pentru formarea inițiala a personalului didactic. Programul de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale şi specifice; planul de învăţământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS şi cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de şcolarizare definit in raport cu un curriculum nucleu statuat prin documentele MEN; programele tematice sau fişele disciplinelor incluse în planul de învăţământ, respectiv rezultatele învățării exprimate în forma competenţelor specifice care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare şi evaluare la fiecare disciplină, ţinând cont de rezultatele planificate; modul de organizare şi conţinuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competenţelor cognitive şi profesionale care corespund standardului profesional didactic.

4. Relevanţa cognitivă şi profesională a programelor de studiu este definită în funcţie de ritmul dezvoltării cunoaşterii din domeniu şi de cerinţele pieţei muncii şi ale standardelor profesional - didactice. DMMPPD dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activităţii educaționale şi pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificării didactice şi în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.

B. 2. Rezultatele învăţării

1. Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor şi a mediilor de învăţare centrate pe student, cu mai puţin accent asupra responsabilităţii tradiţionale de a transmite doar informaţii. Relaţia dintre student şi profesor este una de parteneriat, în care fiecare îşi asuma responsabilitatea atingerii rezultatelor învăţării. Rezultatele învăţării sunt explicate si discutate cu studenţii din perspectiva relevanţei acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic şi dialog cu studenţii), şi materiale auxiliare, de la tablă la flipchart şi videoproiector.

2. Profesorii au ore de permanenţă la dispoziţia studenţilor şi personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an / serii sau alte forme de asociere între un profesor şi un grup de studenţi

B. 3. Activitatea de cercetare științifică

1. Strategia pe termen lung şi programele pe termen mediu şi scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat, Consiliile facultăţilor si Consiliile DMMPPD odată cu specificarea practicilor de obţinere şi de alocare ale resurselor de realizare şi a modalităţilor de valorificare. Interesele de cercetare sunt predominant instituţionale.

2. Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice şi umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

3. Cercetarea este valorificată prin: publicaţii pentru scopuri didactice, publicaţii ştiinţifice, centre de consultanţă sau alte structuri de valorificare etc. Fiecare cadru didactic are anual cel puţin o publicaţie sau o realizare didactică sau ştiinţifică. Instituţia participă prin mass-media în diseminarea rezultatelor cercetării.

3. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

C. 1. Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii

1. În instituţie există o comisie centrală şi comisii pe programe de studii (formare inițiala si formare continua) care lucrează în mod integrat.

2. Există un program de politici ale DMMPPD centrate pe calitate şi sunt precizate mijloacele de realizare.

C. 2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

1. Existenta si aplicarea Regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea si evaluarea periodica a programelor de studiu. Regulamentul se aplică atât pentru formarea inițiala cat si pentru formarea continua.

2. Programele de studiu şi certificatele sunt elaborate şi emise în funcţie de standardele profesional – didactice.

C. 3. Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării

1. Există un regulament privind examinarea si notarea studenţilor care este aplicat in mod riguros si consecvent de către titularii de cursuri şi studenţi. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puţin încă un alt cadru didactic de specialitate.

2. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării si anunțate studenților din timp si în detaliu.

C. 4. Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral

1. În funcţie de specificul programului de studiu, DMMPPD stabileşte acel raport, pe care îl consideră ca optim pentru obiectivele şi nivelul propriu al calităţii academice, între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate şi numărul total de studenţi înmatriculaţi. În evaluarea calităţii se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

2. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale şi pe preferinţe colegiale.

3. Există un formular de evaluare de către studenţi a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opţional după fiecare ciclu semestrial de instruire şi ale cărui

rezultate sunt confidenţiale, fiind accesibil doar directorului, decanului, rectorului şi persoanei evaluate.

4. Cadrul didactic se autoevaluează si este evaluat anual de către seful de catedră sau directorul de departament.

C. 5. Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării

1. Universitatea/Facultatea și DMMPPD asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu, în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și în mod gratuit. Biblioteca facultății/departamentului trebuie să dispună, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară si străinătate si de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program si resurse de procurare a cărților si revistelor.

2. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

3. DMMPPD dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

4. DMMPPD dispune de servicii de consiliere în domeniul carierei didactice, care au o administrație eficientă.

C. 6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii

1. DMMPPD are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor si informațiilor relevante pentru evaluarea si asigurarea instituțională a calității.

C. 7. Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite

1. DMMPPD trebuie să ofere informații si date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre programele de studiu, certificatele si atestatele eliberate, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților si despre orice aspecte de interes pentru public, în general, si pentru studenți, în special.

C. 8. Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii

1. Procedurile şi activităţile de evaluare privind calitatea educaţiei au fost elaborate şi aprobate de Senatul universitar. Comisia DMMPPD elaborează raportul anual de evaluare internă şi îl face public prin afişare sau publicare, inclusiv în format electronic, şi formulează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei.

Recomandări:

- atragerea de noi cadre didactice în cadrul DMMPPD pentru acoperirea eficientă a activităților didactice prevăzute în planul de învățământ (cel puțin un post de asistent pentru domeniul disciplinelor psihologice și un post de asistent pentru științe ale educației);

- integrarea disciplinelor și a informațiilor privind pregătirea psihopedagogică în Suplimentul la diploma pentru viitorii absolvenți care vor frecventa anumite discipline sau întregul Program de formare psihopedagogică în vederea certificării competentelor pentru profesia didactică (Nivel I, Nivel II);

- gestionarea situației școlare a studenților să se facă pe platforma online disponibilă la nivelul universității la care sa poată avea acces personalizat/individualizat fiecare student;

- actualizarea periodică a paginii web DMMPPD.

▸ PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experţi permanenţi de specialitate – Științe Administrative, ale Educației și Psihologie, adoptată în şedinţa din data de 19.09.2019 a fost acordarea calității de instituție furnizoare de programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și acordarea calificativului „***încredere***" **PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENŢELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ**, cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **90 de studenţi**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei şi Fişelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 546 din 19.09.2019.

▸ EVALUAREA ÎN CONSILIU ŞI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfăşurat conform prevederilor Metodologiei de evaluare externă şi a Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experţi permanenţi de specialitate şi a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior a constatat că:

PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENŢELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ satisface cerinţele normative obligatorii, standardele şi indicatorii de performanţă şi standardele specifice.

▸ AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, elaborat şi aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, se propune:

- ⇒ **Acordarea calității de instituție furnizoare de programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și acordarea calificativului „*încredere*” PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENŢELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ**;
- ⇒ **Departamentul Management Militar și de Pregătire a Personalului Didactic;**
- ⇒ **Universitatea Naţională de Apărare „Carol I“ din București**;
- ⇒ forma de învăţământ **IF**;
- ⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: **90 de studenţi**.

Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior şi soluţia propusă au fost discutate şi aprobate de Consiliul ARACIS la data de 26.09.2019.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr**. Iordan PETRESCU**	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. **Cristina GHIȚULICĂ**	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. **Dorian COJOCARU**	_____
Director Departament de evaluare externă	Conf. univ. dr. **Octavian Mădălin BUNOIU**	_____
Director Departament acreditare	Prof. univ. dr. **Simona LACHE**	_____

Acest aviz este valabil până la data de 26.09.2024 ***(cinci ani de la Ședința Consiliului ARACIS de avizare). Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate sub sancțiunea intrării în lichidare a programului de studii universitare.***

Acest aviz se transmite Ministerului Educaţiei Naționale şi spre luare la cunoștință Universității **Naţională de Apărare „Carol I“ din București*.***

București, septembrie, 2019 *SL /MM*
S051 / 546 MA