Ministerul Educației Naționale
Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj
305500 Lugoj, jud. Timiș
str. Ion Huniade nr. 2
tel. 0256 359 198, fax: 0256 359 198
e-mail: ued@deu.ro
www.universitateaeuropeanadragan.ro

Universitatea Europeana Dragan

Rectorat
Cabinetul Rectorului

AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
1346
17 08 21

Nr. 100 din 11.08.2017

Către

AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Domnului Președinte Prof. univ. dr. ing. Iordan PETRESCU

Stimate Domnule Președinte,

Am luat la cunoștință cu profund interes de conținutul scrisorii nr. 3920/21.07.2017, comunicat universității la data de 31 iulie 2017, prin care ne informați cu privire la concluziile raportului de evaluare externă a calității la Universitatea Europeană „Drăgan" din Lugoj (UED), întocmită de experții evaluatori ARACIS, ca urmare a vizitei desfășurată în perioada 7-9 iunie 2017, la sediul universității noastre din Lugoj, str. Ion Huniade, nr. 2, jud. Timiș.

Având în vedere sublinierea pe care echipa de experți a făcut-o, în sensul că scopul vizitei a fost acela de a identifica și de a certifica măsura în care UED își îndeplinește misiunea stabilită prin planurile strategice și operaționale, în concordanță cu standardele ARACIS, în cele ce urmează vă prezentăm măsurile și termenele preconizate care să răspundă observațiilor și recomandărilor primite:

1. Cu privire la numărul de studenți înmatriculați (punctul 2.1.1. din Scrisoarea de informare).

Apreciem corectă observația în ceea ce privește raportul dintre capacitatea de școlarizare și studenți în domeniul finanțe/cadre didactice titulare/studenți ca fiind de 68,75/1 (450+100/8) și raportul capacitate școlarizare/studenți în același domeniu finanțe, cadre didactice titulare și asociate/studenți este de 42,3/1 (450+100/13).

Dacă însă avem în vedere studenții înmatriculați în anul universitar 2016/2017 în domeniul finanțe, raportul cadre didactice titulare și asociate/studenți înmatriculați este de 19,7/1 (182+74/13), ceea ce se încadrează în standardele ARACIS care prevăd un raport de 30/1 (pagina 57, subcapitolul 1.5.2. Conținutul procesului de învățământ, Tabelul 3, indicatorul 21: "*Raportul*

Ministerul Educației Naționale
Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj
305500 Lugoj, jud. Timiș
str. Ion Huniade nr. 2
tel. 0256 359 198, fax: 0256 359 198
e-mail: ued@deu.ro
www.universitateaeuropeanadragan.ro

dintre numărul maxim de studenţi de la programul evaluat şi numărul de cadre didactice care predau la program – 30".

Cât privește Facultatea de Drept, la fel raportul capacitate școlarizare studenți/cadre didactice titulare și asociate este de 27,27/1 (200+100/11). Dacă avem în vedere raportul dintre studenții înmatriculați la Drept, cadre didactice și titulare, raportul este de 8,5/1 (76+18/11).

Evident că în cazul în care universitatea va reuși în contextul dat o creștere a numărului de studenți la capacitatea de școlarizare, vom avea în vedere scoaterea de noi posturi didactice la concurs, astfel încât să ne încadrăm în standardele ARACIS. Mai mult, în situația dată, la Facultatea de Științe Economice în anul universitar 2017/2018 este prevăzută scoaterea la concurs a două posturi didactice: unul de lector și unul de asistent. În prezent însă, atât la Facultatea de Drept cât și la Facultatea de Științe Economice ne încadrăm standardelor ARACIS, cu privire la raportul studenți înmatriculați/cadre didactice titulare și asociate. În condițiile scăderii demografice an de an și a numărului de absolvenți de liceu cu bacalaureat, la nivelul întregii țări, Universitatea Europeană „Drăgan" din Lugoj, care se finanțează din resurse proprii a fost obligată să se adapteze cu privire la raportul dintre numărul de studenți înmatriculați și numărul de cadre didactice titulare și asociate. Aceeași adaptare o avem în vedere și în cazul în care numărul de studenți va crește până la capacitatea de școlarizare maximă.

2. Cu privire la capacitatea instituțională a instituției de învățământ superior (punctul II.2. din Scrisoarea de informare).

Observațiile făcute referitor la Carta universitară au fost însușite, fiind luate măsuri imediate de modificare în sensul celor recomandate de echipa de experți. Aceleași măsuri imediate au fost luate și în ceea ce privește Organigrama UED.

3. Cu privire la regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior.

Este adevărat că în perioada 2012-2015 UED nu a fost auditată printr-o formă de audit financiar. Acest lucru s-a întâmplat însă începând cu anul 2016, iar în anul 2017 a fost realizat un audit financiar extern (anexă la raportul de autoevaluare). Mai mult, începând cu anul universitar 2017/2018 ne vom conforma strict standardelor, în ceea ce privește atât întocmirea unui raport de audit financiar intern, cât și extern.

Cât privește regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior, imediat după vizita ARACIS a fost demarată procedura de actualizare a acestora, conform legislației în vigoare, în concordanță și cu modificările făcute la Cartă. Am luat la cunoștință de observațiile făcute la Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, în ceea ce privește numărul de credite ECTS, fiind deja făcute modificări, conform Ordinului OMEC 3617/2005. Astfel, în anul universitar 2017/2018 studenții care nu obțin minim 30 de credite ECTS în anul I vor fi exmatriculați. A fost remediat și punctul 5.1 din regulament, stabilindu-se fără echivoc că nu se pot transfera studenți care nu întrunesc condițiile stabilite prin metodologia proprie (de altfel acest aspect a fost respectat întocmai de UED, lucru constatat și cu ocazia vizitei). De asemenea, a fost înlocuită sintagma „dovedirea cu înscrisuri a fraudei la examen„ cu sintagma „dovedirea prin orice mijloc de probă a fraudei la examen".

Ministerul Educației Naționale
Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj
305500 Lugoj, jud. Timiș
str. Ion Huniade nr. 2
tel. 0256 359 198, fax: 0256 359 198
e-mail: ued@deu.ro
www.universitateaeuropeanadragan.ro

A fost clarificată în regulament și diferența între reînmatriculări și înmatriculări pentru continuarea studiilor, regulamentul prevăzând în prezent următoarele: *„se aprobă transferuri sau înmatriculări pentru continuarea studiilor doar de la instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu"*. Reînmatriculările se referă doar la studenții exmatriculați din cadrul UED.

Subliniem de asemenea, că a fost scoasă din regulament sintagma *„de regulă"* referitoare la transferuri în ultimul an de studiu. Oricum în cadrul UED nu a existat și nu exisă niciun caz de transfer în ultimul an de studiu, aspect constatat și la vizită.

Referitor la observația că în regulament există stipulat faptul că *„universitatea nu eliberează documente suplimentare solicitate de alte instituții"*, în prezent și acest aspect a fost clarificat în sensul că *„universitatea eliberează și alte documente suplimentare, la solicitarea instituțiilor de învățământ superior acreditate, în condițiile legii"*.

4. Cu privire la conducerea instituției (punctul II.2.4. din Scrisoarea de informare).

Au fost remediate în Cartă dispozițiile referitoare la alegerea rectorului în conformitate cu prevederile art. 208 alin. 2 din Legea nr. 1/2011. În acest sens subliniem următoarele: Conform regulamentului privind alegerile se stipulează că au drept de vot cadrele didactice cu norma de bază în UED (8+8) și reprezentanții studenților în Consiliile Facultăților și Senatul Universitar (4+2). În urma verificării listelor și confruntării lor cu dinamica componenței Senatului nu se observă discrepanțe. Ca urmare a demisiei domnului conf. univ. dr. Florinel Popescu din data de 15.02.2017, acesta a fost înlocuit cu doamna lector univ. dr. Corina Negruțiu, prin organizarea de alegeri, confirmată prin Hotărârea Senatului nr. 9/01.03.2017.

În ceea ce privește modalitatea de alegere a studenților în Consiliile facultăților/Senat este corectă observația că nu există un regulament separat al alegerilor studenților, precizăm însă că alegerea reprezentaților studenților în consilii, în Senat sau alte structuri, s-a făcut în baza regulamentului general/propriu privind alegerea structurilor de conducere la nivelul UED, în care este prevăzută expres modalitatea de alegere a studenților atât în Consiliile facultăților, cât și în Senatul universitar. De altfel, echipa de experți a și constatat că procedura de alegere a reprezentanților studenților s-a derulat cu respectarea cerințelor legale în vigoare, numărul de studenți reprezentanți în organismele de conducere, respectând procentul minim de 25% impus de cerințele legale.

Referitor la observația că decanul Facultății de Științe Economice este și președintele senatului UED, dar și președintele comisiei de etică și respectiv membru al comisiei de calitate CEAC, vă aducem la cunoștință următoarele:

În Legea educației nr. 1/2011, există precizarea că membrii senatului, după alegeri și validare, își aleg un președinte din rândul membrilor, neexistând nicio precizare cu privire la vreo incompatibilitate: „Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul" (art. 208 alin. 2 din Legea nr. 1/2011). Mai mult, din 2016, decanii și directorii de departament pot fi membri ai senatului, deci pot fi aleși în funcția de președinte al senatului (ORDIN nr. 3.751 din 29 aprilie 2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior. Art. 17 din Ordinul 3.751/2015 stipulează: "(1) Au dreptul de a ocupa una dintre

Ministerul Educației Naționale
Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj
305500 Lugoj, jud. Timiș
str. Ion Huniade nr. 2
tel. 0256 359 198, fax: 0256 359 198
e-mail: ued@deu.ro
www.universitateaeuropeanadragan.ro

funcţiile de conducere prevăzute la art. 9-12, 15 şi 16, prin alegeri sau concurs, după caz, persoanele care nu au împlinit vârsta de pensionare.

(2) Persoanele care ocupă una dintre funcţiile de conducere de prorector, decan, prodecan, director de departament pot fi membre în Senatul universităţii, cu condiţia să fie alese în această calitate").

Cât privește Comisia de etică și CEAC la nivelul conducerii UED s-a luat deja măsura updatării planului strategic și planurilor operaționale, astfel încât conform recomandării să fie dezvoltată o structură instituțională independentă care să asigure și să controleze nivelul de calitate din UED, alături de comisia constituită la nivelul senatului. Subliniem, de asemenea, că atât în ceea ce privește Comisia de etică și CEAC acestea vor fi înființate în conformitate cu cerințele legale, asigurându-se funcționarea lor cu respectarea principiilor independenței, obiectivității și imparțialității. Președintele Senatului și decanii de facultăți nu se vor mai regăsi la conducerea acestor comisii.

5. Cu privire la personalul didactic - Punctul II.2.5

Pentru anul universitar 2017-2018 statele de funcții vor fi întocmite la nivel de departament, conform unei proceduri (regulament) de întocmire a statelor de funcții.

Aspectul referitor la următoarele cadre didactice: prof. univ. dr. Cechin Crista Persida începând cu 01.02.2017 este și va rămâne cadru didactic asociat pe toată perioada contractului de muncă cu durată determinată, iar pentru cadrele didactice, lector univ. dr. Bâc Vasile și lector univ. dr. Pinteală Gheorghe, aceștia ocupă în mod legal postul didactic, obținut în urma unui concurs, pentru care a fost emisă și decizia rectorului de încadrare. Menționăm că în conformitate cu legislația în vigoare de la momentul susținerii concursului, nu era necesară încheierea unui contract de muncă *„ad validitatem"*, decizia rectorului conținând și elemente specifice unui contract de muncă. Încheierea ulterioară a mai multor contracte de muncă a ținut mai mult de existența unor confuzii legislative referitoare la calitatea lor de magistrat și dispoziția din Legea nr. 303/2004 referitoare la dreptul acestora de a desfășura activități didactice în învățământul superior în calitate de titulari. În prezent se întreprinde de către departamentul de resurse umane măsuri de punere de acord a conținutului contractelor de muncă cu legislația în vigoare. Mai exact, încheierea unor acte adiționale care să pună de acord contractele inițiale încheiate în anul 1997, cu actualele cerințe din programul REVISAL.

În privința d-lui lector univ. dr. Vidu Ioan Stelian contractul de muncă pe perioadă determinată al acestuia a încetat la data de 30 iunie 2017, urmând ca la momentul încheierii unui nou contract de muncă acesta să fie încheiat cu timp de muncă parțial.

Referitor la dl. lector univ. dr. Dobra Călin, acestuia i-a fost încheiat un contract începând cu 8 mai 2017 pentru acoperirea disciplinelor de Educație fizică, ca urmare a demisiei d-lui lector univ. dr. Jitaru Dan. În anul 2017/2018 postul la disciplina Educație fizică urmează a fi scos la concurs.

În anul universitar 2016-2017 nu mai există grupe care să depășească 30 de studenți, respectiv masteranzi, fiind respectate standardele ARACIS, aspect care va fi menținut și în anul universitar 2017/2018.

Ministerul Educației Naționale
Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj
305500 Lugoj, jud. Timiș
str. Ion Huniade nr. 2
tel. 0256 359 198, fax: 0256 359 198
e-mail: ued@deu.ro
www.universitateaeuropeanadragan.ro

Proiecția Statului de funcții pentru anul universitar 2017/2018 respectă standardele ARACIS referitoare la componența grupelor și numărul lor, iar orarul va fi realizat în conformitate cu grupele normate.

În ceea ce privește disciplinele predate de cadrele didactice, facem precizarea că nu există cadre didactice care să predea mai mult de 5 discipline la ciclul de licență, respectiv 2 discipline la ciclul de master.

Așa cum a mai fost menționat, pentru anul universitar 2017/2018 se previzionează scoaterea la concurs a unui post de asistent și a unui post de lector la domeniul Finanțe, precum și a unui post de lector la domeniul Drept. Suntem preocupați pentru atragerea unor tinere cadre didactice la UED.

Cât privește observația că nu toți titularii de disciplină au titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate, precizăm următoarele: La întocmirea statelor de funcții s-a ținut seama atât de domeniul de doctorat al cadrelor didactice, în raport de disciplina predată, cât și de abilitățile și competențele fiecăruia. De asemenea, cadrele didactice respective au efectuat cercetare științifică în legătură cu disciplinele predate – articole în reviste de specialitate și cărți - spre exemplu, dl. conf. univ. dr. Mândru Iancu - poziția 3 din Statul de funcțiuni la Facultatea de Drept, are diploma de Doctor, tema tezei de doctorat fiind în Drept penal, însă s-a acceptat și predarea de către acesta a disciplinei de Drept comercial având în vedere faptul că din data de 1 septembrie 1996 îndeplinește calitatea de arbitru în cadrul Curții de Arbitraj Comercial de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Brașov (invocăm în acest sens, adeverința nr. 2263/20.06.2017 a Camerei de Comerț și Industrie Brașov – **pe care o anexăm prezentei**). Mai subliniem, că disciplinele de Comunicare și relații publice și Marketing, începând cu anul 2017/2018 vor fi predate de un cadru didactic titularizat în UED cu titlu de doctor în domeniul Marketing.

Referitor la observația că raportul de autoevaluare nu cuprinde nicio informație referitoare la modalitatea de ocupare a posturilor vacante în UED, iar la vizită s-a constat că în universitate nu există niciun regulament sau metodologie în acest sens, subliniem că această observație nu concordă cu realitatea întrucât la pagina 36 din Raportul de autoevaluare se precizează: *„Managementul resurselor umane la nivel de universitate și facultate utilizează tehnici de previziune și proiectare a posturilor didactice, cu respectarea normelor legale în vigoare și a procedurilor și criteriilor privind organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice în UED,* ***aprobate în ședința Senatului UED din 11.07.2011 (Anexa I.15 la raport, Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice).***"

Referitor la observația legată de normarea grupelor pentru anul I și II de studii la programul de master Management financiar pentru anul universitar 2016/2017 facem următoarea precizare: conform statelor de funcții pentru anul universitar 2016/2017 au fost normate două grupe (40:2=20) la Management financiar și 3 grupe la Finanțe și bănci (75:3=25).

Ponderea de acoperire a posturilor didactice cu personal titular din totalul posturilor didactice o apreciem ca fiind în deplină concordanță cu dispozițiile legale și standardele ARACIS, aspect ce rezultă chiar din tabelul prezentat în scrisoarea ce ne-a fost transmisă. Sigur acest lucru va fi menținut, în acord cu standardele ARACIS publicate pe 27 decembrie 2016, respectiv actualizate pe 27 aprilie 2017, și pentru anii universitari următori.

Ministerul Educației Naționale
Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj
305500 Lugoj, jud. Timiș
str. Ion Huniade nr. 2
tel. 0256 359 198, fax: 0256 359 198
e-mail: ued@deu.ro
www.universitateaeuropeanadragan.ro

6. Punctul II.2.6 Referitor la Administrația instituției.

Referitor la observația cum că la bibliotecă au fost angajate două persoane care nu dețin diplomă de absolvire studii superioare de biblioteconomie sau filologie, comisia de experți a constatat cu ocazia vizitei că în prezent d-na Ivan Lorena angajată ca bibliotecar este admisă în sesiunea 2017 la un curs postuniversitar în domeniul biblioteconomiei la Universitatea de Vest din Timişoara (UVT), conform adeverinței nr. 710/8 iunie 2017, eliberată de UVT. La data de 2 iunie 2017 UED a încheiat un contract de muncă cu timp parțial cu d-na Liuba Angelica care deține diplomă de absolvire de institutor eliberată în anul 2003 și care a studiat biblioteconomie conform foii matricole, așadar considerăm aspectul ca fiind rezolvat.

Precizăm de asemenea că în concordanță organigrama revizuită în urma vizitei a fost corectată omisiunea în ceea ce privește subordonarea secretariatelor celor două facultăți din structura UED, și decanilor.

De asemenea, a fost îndreptată eroarea materială în ceea ce privește denumirea Departamentul de cercetare științifică și proiecte economice, în vechea organigramă fiind denumit Departament de cercetare științifică și proiecte europene.

Referitor la structura denumită „Audit", cu ocazia vizitei în mod corect s-a constat că nu are angajați. A fost semnalat aspectul Consiliului de Administrație, urmând ca pentru anul universitar 2017/2018 să fie remediat acest aspect.

7. Referitor la punctul II.2.7 - Baza materială.

Este adevărat că în conformitate cu extrasul de carte funciară, UED este proprietara a 1/4 din clădirea localizată în Lugoj, str. Ion Huniade, nr. 2, jud. Timiș, iar 3/4 sunt în proprietatea Fundației Europene Drăgan (FED), fondatorul universității. Demn de subliniat este faptul că fondatorul a atribuit în folosință gratuită întregul imobil pe toată perioada existenței universității, astfel că ne sunt asigurate fără probleme spațiile necesare desfășurării activității educaționale. Cât privește contractul de locațiune încheiat între Fundația Europeană Drăgan și Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara (UMF) pe o perioadă de 3 ani, la expirarea acestuia vor fi avute în vedere observațiile comisiei referitoare la necesarul de spații. De asemenea, ținem să precizăm că deși contractul este încheiat între Fundația Europeană Drăgan și UMF, prețul chiriei intră în conturile Universității Europene „Drăgan", fiind transferate de la Fundație. Oricum în prezent activitatea în UED nu este perturbată de acest contract.

Referitor la unele spații care conform observațiilor comisie nu ar respecta cerința normativă obligatorie referitoare la numărul de locuri relativ la dimensiunea spațiului subliniem că în această situație se află doar laboratorul de criminalistică, pentru care în perioada imediat următoare va fi analizată posibilitatea relocării. Cât privește amfiteatrele A02 și A12, așa cum s-a constat și la vizită, din eroare au fost trecute ca săli de seminar, în realitate ele fiind săli de curs, ceea ce înseamnă că cele 57 de locuri menționate în anexa cu detalierea spațiilor din raportul de autoevaluare, respectă normativele în vigoare. Cât privește constatarea referitoare la laboratoarele de informatică, aceasta este corectă, neexistând un calculator la cel mult doi studenți. Însă pentru anul universitar 2017/2018 vor fi luate măsuri de respectare întocmai a standardelor în acest sens.

Vom lua, de asemenea, măsuri pentru suplimentarea abonamentelor la periodice de specialitate, atât la Facultatea de Științe Economice, cât și la Facultatea de Drept.

În privința existenței de softuri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ au fost luate deja următoarele măsuri: încheierea unui contract de livrare a produselor program, cu SC SOFTPRO CONSULTUNG SRL, cu intrare în vigoare la data de 1 august 2017 pentru softul WIN CONTA și la 1 octombrie 2017 pentru softurile WIN SAL și WIN FIX (**anexăm copia contractului**). Pe viitor avem în vedere încheierea și a altor asemenea contracte.

Cu privire la neconcordanțele semnalate între numărul de studenți cuprinși în grupe și spațiile în care aceștia vor trebui să-și desfășoare activitatea, pentru anul universitar 2017/2018 au fost luate măsuri de eliminare a acestora. De asemenea au fost luate măsuri de evitare a unor suprapuneri între orare, în sensul în care o persoană să susțină activități didactice diferite la grupe diferite, la aceleași ore.

8. Referitor la II 2.8 - Activitatea financiară.

Cât privește observația că instituția nu dispune de un buget anual realist și nici de un buget pe 3-4 ani cu privire la sustenabilitatea financiară, menționăm că în decursul întregii sale existențe universitatea nu a contractat niciun credit, susținându-se financiar din taxe de școlarizare, sponsorizări, donații și venituri din activități proprii, neexistând vreo sincopă. S-a putut observa și la vizită că FED a intervenit cu donații, ori de câte ori acest lucru a fost necesar.

În legătură cu metodologia de calcul a taxelor de studiu, cu ocazia vizitei a fost prezentată nota de fundamentare a acestor taxe pentru anul universitar 2016/2017. Pentru anul universitar 2017/2018 va fi întocmită o metodologie de calcul a acestor taxe, practic o nouă formă a notei de fundamentare.

Precizăm de asemenea că regulamentul privind acordarea burselor la UED Lugoj a fost modificat în sensul că *„la calculul mediei privind acordarea burselor de merit sunt luate în considerare atât notele obținute în cele două sesiuni, iarnă și vară, cât și în sesiunile de restanțe, precum și notele obținute la examenele pentru mărirea notei"*.

Cu privire la observația că raportul de autoevaluare nu cuprinde un Plan de audit intern academic, menționăm că probabil este o eroare, întrucât la Anexa I.31 din raport, Planul de audit intern academic este parte integrantă a raportului de autoevaluare.

Menționăm că la raportul de autoevaluare a fost anexat doar raportul comisiei de audit pentru anul universitar 2015/2016, dar există rapoarte și pentru perioada 2011-2015, ale căror Hotărâri de Senat le **anexăm în copie**.

Referitor la auditarea financiară am făcut precizările cuvenite, la punctele anterioare.

9. Punctul II.2.9. - Etica în instituția de învățământ superior.

Este adevărat că universitatea deține un soft antiplagiat achiziționat pe numele unui angajat al UED, acesta fiind la data respectivă administratorul de rețea la UED, care în achiziția softului a acționat în numele universității. Se vor lua măsuri ca acest soft să fie trecut în proprietatea universității. Pentru anul universitar 2017/2018 va fi completat regulamentul de verificare a lucrărilor și finalizare a studiilor în sensul celor recomandate de comisie.

Ministerul Educaţiei Naţionale
Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj
305500 Lugoj, jud. Timiş
str. Ion Huniade nr. 2
tel. 0256 359 198, fax: 0256 359 198
e-mail: ued@deu.ro
www.universitateaeuropeanadragan.ro

10. Punctul II.3 - Eficacitatea educaţională a instituţiei de învăţământ superior.

Cu referire la admitere, punctul II.3.1, metodologia proprie a fost modificată după cum urmează: art. 1 alin (3) va avea următorul conţinut „prezenta metodologie se aplică pentru admiterea în ciclul de studii universitare de licenţă şi de master, precum şi pentru admiterea la toate programele ce vor obţine autorizarea sau acreditarea de la ARACIS şi după publicarea în MO a HG dacă aceasta apare până la finalizarea perioadei de înscriere".

Referitor la media de admitere, prin introducerea prevederii menţionate de comisie, considerăm că s-ar îngrădi dreptul cetăţenilor care au obţinut diplomă de bacalaureat anterior anului 1989, cu media între 5 şi 6, de a accede la studii universitare. Prevederea cu media 5 se referă doar la această categorie de absolvenţi de liceu.

11. Cu privire la activitatea profesională a studenţilor – Punctul II.3.2 Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor a fost modificat în sensul observaţiilor făcute de comisie, şi respectării OM nr. 651/2014, astfel a fost înlăturată sintagma *„de regulă nu se admit transferuri în ultimul an de studiu"* stipulându-se că *„nu se admit transferuri în ultimul an de studiu"*, cum de altfel s-a şi întâmplat. De asemenea, menţionăm că la examinarea studenţilor a participat întotdeauna, alături de titularul de disciplină şi un asistent, care a şi semnat catalogul de examen (fapt constatat la vizită). Pentru anul universitar 2017/2018 s-a dispus menţionarea în clar a numelui asistentului pe catalogul de examene, formularea în clar a unei rubrici privind reprogramarea examenelor, deşi în actualele cataloage o asemenea rubrică există (sesiunile 1-4). De asemenea, s-a stabilit ca absenţele să fie certificate prin semnătura cadrului didactic.

Vom ţine seama şi de observaţia în legătură cu examenul de verificare a cunoştinţelor la finalizarea studiilor în ceea ce priveşte timpul acordat fiecărui student. Practica a fost aceea de a acorda studenţilor suficient timp pentru a-şi expune cunoştinţele.

Cu privire la Metodologia de eliberare a actelor de studii menţionăm ca aceasta a fost aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 43/11.12.2014, aşa cum s-a constatat la vizită şi este menţionat în Scrisoare. Este adevărat că această metodologie nu cuprinde un termen, în care diplomele şi actele de studii trebuie emise de universitate. Având în vedere însă că adeverinţele eliberate au valabilitate un an, este cert că înăuntrul acestui termen începe procesul de eliberare a diplomelor.

Am luat act de observaţia că universitatea nu are realizări notabile în domeniul mobilităţii studenţilor şi cadrelor didactice. Pe viitor avem în vedere încheierea de acorduri ERASMUS+ şi ERASMUS+CHARTER, care să ne permită realizări la nivelul standardelor ARACIS în domeniul mobilităţii studenţilor şi a cadrelor didactice.

12. Punctul II.3.3. - referitor la valorificarea calificării obţinute.

La nivelul UED există un Centru de consiliere şi orientare în carieră, activitatea desfăşurându-se cu program permanent. Prin intermediul acestuia studenţii primesc informaţiile necesare cu privire la oportunităţi de angajare (Angajatori de Top, Buzz Camp – afişate la avizierul universităţii şi comunicate studenţilor de către responsabilul Centrului şi mentorii de an).

Este de subliniat şi faptul că la nivelul UED există un Regulament de organizare şi funcţionare a centrului de consiliere şi orientare profesională pentru studenţi, aprobat prin şedinţa Senatului

din 25.05.2009 (**anexăm în copie**), anual fiind întocmită o analiză referitoare la nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală (**anexăm în copie**). De altfel, în conținutul scrisorii, la pagina 26 comisia revine asupra observației și reține existența regulamentului indicând chiar anexa I.37 din RA.

13. Punctul II.3.4. Activitatea de cercetare științifică.

În vederea îmbunătățirii activității științifice (articole ISI, BDI, respectiv cărți în edituri recunoscute CNCSIS etc.), în anul universitar 2017/2018 a fost alocat un buget corespunzător. Mai mult, la nivelul facultăților s-a transmis fiecărui cadru didactic ca până la începutul anului universitar 2017/2018 să prezinte cel puțin un articol publicat într-o revistă de specialitate, un manuscris al unei cărți de specialitate pentru a fi publicat la o editură și actualizarea tuturor cursurilor și a notelor de curs (**cu titlu de exemplu anexăm o astfel de notă**).

14. Cu privire la relațiile internaționale și parteneriatele instituției de învățământ superior, punctul II.3.5.

Pe lângă eforturile amintite pentru ca UED să devină parte în acorduri ERASMUS+ și ERASMUS+CHARTER, este de subliniat că UED a primit invitație din partea Junior Achievement România de a participa la proiectul „Universitatea antreprenorială 2016-2018", al cărui scop este sprijinirea instituțiilor de învățământ superior în vederea dezvoltării abordărilor antreprenoriale la nivel de management și în relație cu comunitatea de business și a educației antreprenoriale pentru studenți, proiect ce se desfășoară în parteneriat cu instituții de învățământ din Europa. Precizăm că UED a acceptat această invitație și chiar a obținut realizări notabile în acest sens, aspect constatat și cu ocazia vizitei (Premiul special al juriului, atribuit echipei SAVE ART – UED Lugoj și Certificat de apreciere pentru activitatea derulată la nivel de antreprenoriat în universitate, documente pe care le **anexăm** prezentei).

15. Cu privire la implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă, punctul II.4.2.

Din analiza comparativă, rezultă că în general UED s-a conformat observațiilor, făcând progrese, după aprecierea noastră, semnificative. Aspectele reținute ca neregularități în Cartă și în regulamentele și metodologiile proprii, nu au fost de natură să influențeze în mod negativ misiunea universității, iar faptic cu ocazia vizitei s-a constatat că s-au respectat legile și standardele ARACIS.

16. Punctul II.4.4 - Strategii și proceduri pentru asigurarea calității.

Cât privește mențiunea din scrisoare, cum că din *„discuția avută în timpul vizitei cu membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității a reliefat o doză apreciabilă de formalism în activitatea desfășurată"*, apreciem că la nivelul universității au fost depuse eforturi susținute cu privire la asigurarea calității, iar noua conducere a UED va lua măsuri de îmbunătățire a acestei activități. Aspecte concrete în acest sens au fost menționate la analiza punctului II.2.4 din prezentul răspuns la scrisoare.

Este de observat și faptul că în scrisoare se menționează că *„programul strategic al universității pentru perioada 2016/2020 cuprinde o serie de obiective relevante procesului de asigurare a calității„*. Menționăm că planurile operaționale sunt adaptate permanent conform necesităților și evoluției reglementărilor legale în domeniul învățământului superior, motiv pentru care este posibil să apară și obiective care nu au fost cuprinse inițial în planul strategic. Orice obiectiv cuprins în planul operațional este asigurat prin resurse financiare proprii.

17. Cu privire la procedurile de evaluare periodică a cadrelor didactice - punctul II.4.6.

Așa cum s-a constat la vizită, în UED există un Regulament de evaluare periodică a cadrelor didactice, aprobat în ședința Biroului Senatului universității din 10.10.2011, care se aplică riguros. Rezultatele evaluării sub toate formele sale sunt avute în vedere la îndeplinirea sarcinilor de serviciu prevăzute în fișa postului, fiind analizate în ședințele de departament. Este adevărat că nu există o prevedere expresă că aceste rezultate sunt avute în vedere inclusiv pentru promovare, dar acest lucru rezultă implicit din celelalte prevederi ale regulamentului. Mai mult, rezultatele evaluării cadrelor didactice sunt discutate cu studenții şi făcute publice la avizierele facultăților şi pe site-ul UED.

18. Punctul II.4.7 - Baza de date actualizată sistematic

UED își însușește observația cu privire la crearea unui sistem informatic integrat care să faciliteze colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea instituțională a calității.

19. Cu privire la transparența informațiilor de interes public, punctul II.4.8

Site-ul universității a fost actualizat, inclusiv în timpul vizitei, ca urmare a unor recomandări făcute de comisie, astfel că răspunde cerințelor referitoare la informațiile de interes public.

20. Cu privire la managementul strategic promovat de IIS, punctul III.1

Așa cum am menționat anterior, programele și obiectivele misiunii sunt permanent updatate funcție de necesități, pentru a asigura creșterea competitivității activității de cercetare științifică. Apreciem că în Cartă sunt inserate aspecte de principiu, care apoi sunt concretizate în planurile strategice și operaționale. De altfel, chiar în scrisoare comisia precizează, la pagina 32:„ *Programul strategic este actualizat permanent, în funcție de evoluția și contextul învățământului superior din România. Planul operațional este întocmit anual în conformitate cu direcțiile de principiu ale planului strategic. La vizită s-a constatat că atât programul strategic cât și planul operațional sunt cunoscute de mediul academic. La nivelul fiecărei facultăți există atât plan strategic cât și plan operațional, acestea fiind întocmite în concordanță cu cele pe universitate*". Mai mult, chiar comisia recomandă că *„important este ca atât strategia pe termen lung, dar mai ales planurile operaționale să țină seama de cele mai noi aspecte socio-economice care influențează bunul mers al activității universității*". În acest context, nu înțelegem observația referitoare la faptul că planul operațional aferent strategiei pentru anul universitar 2016/2017 cuprinde o serie de obiective operaționale care nu coincid cu cele enunțate în strategie.

Ministerul Educației Naționale
Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj
305500 Lugoj, jud. Timiș
str. Ion Huniade nr. 2
tel. 0256 359 198, fax: 0256 359 198
e-mail: ued@deu.ro
www.universitateaeuropeanadragan.ro

21. Punctul III.3. - Răspundere şi responsabilitate publică.

Cu privire la auditul financiar ne menținem cele afirmate anterior.

22. Subliniem că în răspunsul formulat am ținut seama atât de Raportul de evaluare instituțională al studenților evaluatori, cât și de Raportul evaluatorului extern.

Demn de subliniat sub acest aspect sunt următoarele:

1. În raportul de evaluare al studenților, se regăsește o analiză pertinentă cu privire la gradul de cunoaștere a drepturilor în rândul studenților UED. Ne bucură faptul că aceștia constată că în proporție de peste 76% dintre studenții UED își cunosc drepturile și prezintă un grad de satisfacție ridicat cu privire la baza materială (63% s-au declarat *foarte mulțumiți*, iar 37% *mulțumiți*; 97% susținând că fondul de carte este suficient), respectiv 63% au beneficiat de consultații cu profesorii. Vom ține seama și de recomandările acestora referitoare la achiziționarea mai multor videoproiectoare și a unei aparaturi moderne de predare pentru sălile de curs și seminar. De asemenea, vom sprijini și încuraja studenții pentru înființarea unei asociații studențești.

2. Cât privește raportul evaluatorului străin, acesta a făcut o „radiografie" corectă a activității desfășurate în UED, recomandările fiind pertinente și însușite de conducerea UED. Totuși, față de conținutul raportului, este surprinzătoare pentru noi recomandarea din final și anume, aceea de „încredere limitată". Această recomandare nu concordă cu cele descrise în conținutul raportului, cel puțin în opinia noastră.

23. În finalul scrisorii de răspuns ținem să subliniem faptul că noi, conducerea UED, ne însușim în întregime recomandările comisiei de experți, pe toate domeniile, acestea constituind un adevărat ghid practic al activității ce o vom desfășura în continuare.

Nu în ultimul rând, colectivul de cadre didactice din UED, mulțumește conducerii Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și echipei de evaluatori pentru profesionalismul și corectitudinea de care au dat dovadă în aprecierea acestei instituții de învățământ superior.

Menționăm că pe tot parcursul vizitei am avut parte de un dialog constructiv, purtat la un nivel academic, care ne-a ajutat la propria evaluare a universității.

Încurajați de concluzia din finalul scrisorii, cum că *„în cadrul UED este asigurată în suficientă măsură derularea tuturor activităților de educație și cercetare științifică, fiind îndeplinite în majoritatea cazurilor cerințele, standardele și indicatorii de performanță"*, îndrăznim să sperăm la menținerea calificativului „încredere".

Cu deosebită considerație,

RECTOR,

Conf. univ. dr. Dumitru CORNEAN