Nr. 1096/1/16.04.2021

INFORMARE

privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a 6 (șase) posturi contractuale de execuție, vacante, pe perioada nedeterminată din cadrul Aparatului tehnic al ARACIS

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS, cu sediul București, bl. Mărăști, nr. 59, sector 1, vă aduce la cunoștință faptul că în conformitate cu prevederile *Legii nr. 33/16.03.2021 pentru aprobarea OUG nr. 183/2020*, va organiza concursul de ocupare a posturilor vacante ce fusese suspendat pe perioada stării de alertă.

Având în vedere faptul că Organigrama ARACIS a fost modificată prin noul ROF a ARACIS, iar structura Serviciului Experți și Inspectori de Specialitate Asigurarea Calității - Studii universitare a fost schimbată, vă informăm că cele 3 (trei) posturi scoase la concurs inițial din cadrul acestui serviciu, în prezent se regăsesc în structura Serviciului Acreditare și Evaluare Instituțională. Candidații care au aplicat pentru posturile din cadrul serviciului mai sus-menționat, vor trebui să completeze o nouă cerere de înscriere la concurs.
Atribuțiile generale ale acestui serviciu sunt:

- contribuie la elaborarea și revizuirea ghidurilor pentru evaluarea externă în vederea autorizării/acreditării instituționale și a evaluării externe a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate;
- urmăresc realizarea corectă a documentelor privind activitatea de evaluare externă a calității pentru evaluările instituționale;
- completează baza de date în ceea ce privește activitatea Comisiilor de Experți Permanenți;
- participă în calitate de secretar tehnic la organizarea și desfășurarea activităților din cadrul evaluărilor instituționale;
- verifică și semnează nota de intrare - recepție pentru dosarele de evaluare primite de la instituții;
- verifică depunerea tuturor documentelor necesare și realizează introducerea rapoartelor de autoevaluare în baza de date a ARACIS, precum si prelucrarea tuturor informațiilor ce rezultă din această activitate;
- redactează Rapoartele *Consiliului* ARACIS aferente domeniului propriu de activitate;
- sprijină activitatea comisiilor de experți permanenți de specialitate şi a experților evaluatori din registrul de evaluatori ai ARACIS;
- participă la efectuarea de analize, redactarea de rapoarte tehnice la nivelul *Biroului Executiv* şi al *Consiliului* ARACIS, precum şi la furnizarea de date pentru realizarea Raportului anual al ARACIS;
- participă la implementarea programelor sau proiectelor implementate de ARACIS;
- întocmește răspunsuri la solicitările diferitelor instituții sau persoane fizice cu privire la evaluarea externă a calității instituțiilor de învățământ superior;
- participă, cu aprobarea BEx al Consiliului ARACIS, la invitația unor instituții sau organisme, la diverse activități privind asigurarea calității în învățământul superior: proiecte, conferințe, ateliere, sesiuni de formare etc., naționale și internaționale.

Candidații înscriși la concurs vor depune documentele solicitate în forma descrisă în Anunțul de concurs nr. 1096/04.03.2020 la *Art. IV - Dosarul de concurs*, la Compartimentul Resurse Umane al ARACIS, cu sediul în B-dul Mărăşti nr. 59, sector 1, București, în clădirea Facultăţii de Îmbunătăţiri Funciare din cadrul Universităţii de Ştiinţe Agronomice şi Medicină Veterinară Bucureşti până la data de **23 aprilie 2021 inclusiv, orele 11^{00}**.

Menționăm faptul că documentele au fost transmise inițial în format electronic (din cauza stării de urgență), motiv pentru care vă rugăm să le depuneți și în format fizic/letric.

De asemenea, documentele care nu mai sunt în termenul de valabilitate ca urmare a faptului că perioada pentru care fuseseră emise a expirat, vor fi completate cu noi documente valabile.

Concursul constă în parcurgerea a patru etape, astfel:

- selecția dosarelor – 23 aprilie 2021, ora 15:00
- proba scrisă – 26 aprilie 2021, ora 10:00;
- probă practică de verificare a competențelor digitale (pachetul Microsoft Office: editare text, utilizare editoare calcul tabelar, prezentări power point etc) - 28 aprilie 2021, ora 10:00;
- interviul – 29 aprilie, ora 10:00.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.206.76.23.