RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ

PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI ACADEMICE LA INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR:

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU JIU

Perioada vizitei: 23 – 25 octombrie 2019

Data raportului: 15 Decembrie 2019

Director de misiune ARACIS:
Prof. univ. dr. LUCA IAMANDI

Coordonator echipă de experți ARACIS:
Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

CUPRINS

I. INTRODUCERE....4

I.1 Scopul evaluării instituționale externe....5

I.2 Obiectivele evaluării instituționale externe....5

I.3 Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale externe 6

I.3.1 Programe de studii de licență /master evaluate....6

I.3.2 Componența echipei de evaluare externă a ARACIS....7

I.3.3 Calendarul vizitei de evaluare – Descriere succintă a vizitei de evaluare....8

II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL, A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR....11

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR 11

II.1.1 Statutul juridic al instituției....11

II.1.2 Sediul instituției....12

II.1.3 Structura instituției....12

II.1.4 Structuri academice și competențe decizionale 13

II.1.5 Oferta educațională (domenii, programe de studii) 14

II.1.6 Analiza numărului de studenți înmatriculați 17

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR....31

II.2.1 Carta Universitară 31

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior 31

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior ... 32

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale 32

II.2.5 Personalul didactic 33

II.2.6 Administrația instituției....36

II.2.7 Baza materială....37

II.2.8 Activitatea financiară....41

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior....44

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR....45

II.3.1 Admiterea....46

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților....47

II.3.3 Valorificarea calificării obținute....54

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică....59

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior....63

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR....63

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii....63

II.4.3 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității....64

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate....65

II.4.6 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral....65

II.4.7 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității.....67
II.4.8 Transparența informațiilor de interes public.....67

III.1. Managementul strategic promovat de universitate.....69

III.2. Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic.....69

III.3. Răspundere și responsabilitate publică.....69

IV.1 CONCLUZII.....71
Analiza SWOT.....75

IV.2 RECOMANDĂRI.....78

V. PROPUNERE CALIFICATIV.....79

I. INTRODUCERE

Acest Raport a fost întocmit în urma finalizării activității de evaluare instituțională externă la sediul *Universității „Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu*, (UCB din Târgu-Jiu) de către o comisie de experți desemnați de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Procesul de evaluare externă s-a desfășurat în perioada 23-25 octombrie 2019.

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale la *Universitatea „Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu* s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice adoptate de către ARACIS, pe baza unui program detaliat stabilit de către Directorul de misiune împreună cu conducerea instituției evaluate. Evaluarea instituţională externă a avut în vedere, pe de o parte, **instituția în ansamblu**, iar pe de altă parte măsura în care mecanismele instituționale sunt implementate și funcționează **la nivelul programelor de studii**.

Conform documentelor analizate, *Universitatea „Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu* a fost înființată în baza Hotărârii Guvernului României nr. 288/01.06.1992 publicată în Monitorul Oficial Nr. 135/1992 Partea I (Anexa I.01) prin reorganizarea secțiilor de Subingineri ale Universității din Craiova, specializările „*Centrale termoelectrice*„ și „*Utilaje pentru industria materialelor de construcții*„, care funcționau din anul universitar 1972-1973, și a două secții de ingineri, specializările „*Centrale termoelectrice*„ și „*Tehnologia construcțiilor de mașini*„ care funcționau la Târgu-Jiu începând cu anul universitar 1991-1992. La momentul înființării sale, *Universitatea „Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu* avea în componența sa doar două facultăți și anume: ***Facultatea de Inginerie*** și ***Facultatea de Științe.*** În baza H.G. nr. 741/1997 publicată în Monitorul Oficial nr.318/19. 11. 1997, Facultatea de Științe s-a reorganizat sub forma a două noi facultăți : Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Științe Juridice și Administrative (Anexa I.02). În baza H.G. nr. 535 publicată în Monitorul Oficial 324/07 07.1999, în cadrul **Facultății de Inginerie** au fost acreditate programele de studii universitare de licență *Centrale termoelectrice* (aparținând domeniului de studii Energetică) și *Tehnologia construcțiilor de mașini* (domeniul de studii Inginerie Industrială). (Anexa I.03) În baza H.G. nr. 696/17.08.2000, publicată în Monitorul Oficial nr. 397/24.08.2000, în cadrul **Facultății de Științe Juridice și Administrative** a fost acreditat programul de studii universitare de licență *Drept* (domeniul de specializare Științe Juridice) iar în cadrul **Facultății de Științe Economice** au fost acreditate programele de studii universitare de licență *Finanțe* și respectiv *Asigurări, turism și servicii*. Tot în anul 2000, *Universitatea „Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu* obține prima acreditare instituțională, având acreditate 5 programe de studii universitare de licență (Anexa I.04). Începând cu anul universitar 2005-2006, au fost înființate, în baza H.G. nr. 916/11.08.2005, publicată în MONITORUL Oficial nr. 766/23.08.2005: **Facultatea de Litere și Științe Sociale** și **Facultatea de Educație Fizică și Sport** (Anexa I.05).

În anul 2007, *Universitatea „Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu* a fost evaluată instituțional de către ARACIS primind calificativul ***grad de încredere ridicat*** sub rezerva reevaluării după un an. În anul 2009, ca urmare a unei misiuni a ARACIS (de reevaluare a universității), calificativul anterior menționat a fost revizuit acordându-se doar calificativul ***încredere.*** Cu ocazia vizitei de evaluare instituțională externă pe care a efectuat-o ARACIS în anul 2014, s-a acordat tot ***calificativul încredere.*** (Anexa I.06.c – Raport ARACIS din 2014)

I.1 Scopul evaluării instituționale externe

Scopul evaluării instituționale externe efectuată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) în perioada 23-25 octombrie 2019, la sediul *Universității „Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu,* a fost acela de a identifica și certifica măsura în care Universitatea răspunde interesului public și se preocupă de: *creșterea calității educației și cercetării științifice, organizarea eficientă a structurilor instituționale, administrative și manageriale, monitorizarea rezultatelor și a performanțelor academice, contribuind prin acestea, la promovarea încrederii în standardele de acordare a calificărilor universitare, respectiv a diplomelor*.

Pentru a răspunde scopului declarat al misiunii de evaluare instituțională externă, echipa de experți evaluatori s-a concentrat îndeosebi asupra următoarelor aspecte principale:

- Examinarea mecanismelor și procedurilor de asigurare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare și de cercetare științifică precum și a rezultatelor aplicării acestora la nivelul programelor de studii;
- Identificarea modului în care Universitatea aplică referințele incluse în *Metodologia privind asigurarea calității* și exercită dreptul legal de acordare a diplomelor și calificărilor;
- Aprecierea capacității structurilor instituționale și administrativ-manageriale ale Universității, de a formula și aplica strategii de creștere/îmbunătățire a calității învățământului și cercetării științifice.

Procesul de evaluare instituțională externă a avut și scopul de a verifica modul în care pot fi apreciate și (re)confirmate prestigiul, încrederea și recunoașterea de care se bucură instituția, care stau la baza respectului, aprecierii și încrederii publice în metodologia, regulile și standardele de realizare a calificărilor universitare, respectiv de acordare a diplomelor, de diverse niveluri de către UCB din Târgu-Jiu.

I.2 Obiectivele evaluării instituționale externe

Evaluarea instituțională externă s-a realizat în conformitate cu metodologia, standardele și indicatorii de calitate promovare de către ARACIS.

Obiectivele principale ale misiunii de evaluare instituțională externă a *Universității „Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu* au avut în vedere certificarea (acreditarea) procesului instructiv-educativ, respectiv a programelor de studiu, cercetarea științifică, structurile de conducere academice, instituționale, tehnice, administrative, economice și manageriale precum și evidențierea realizărilor academice, științifice, profesionale, manageriale, sociale, cultural-artistice, sportive și de imagine, la nivel național și internațional, ale UCB Târgu-Jiu, și au fost următoarele:

- să verifice existența și menținerea consecventă a fundamentelor unei culturi a calității în cadrul programelor educaționale și în activitățile de cercetare-dezvoltare-inovare și măsurile întreprinse de universitate pentru promovarea și consolidarea unei înalte calități în procesele de educație și formare profesională;
- să evalueze măsura în care la nivelul universității există preocupări pentru crearea și consolidarea durabilă a bazelor profesionale, științifice și logistice pentru ca membrii comunității universitare, actorii din mediul economic, social și instituțional și publicul larg să dispună de un acces constant, transparent și rapid la informații relevante și nedistorsionate, de încredere și explicite despre modul în care universitatea gestionează programele de studii pentru care dispune de acreditare sau autorizare provizorie de funcționare, oferă diplome, certificate de studii universitare și fundamentează calificări, care respectă standardele naționale și asigură conformitatea cu cele mai bune practici academice europene și cu principiile unei autentice culturi a calității activităților academice;

- să contribuie, alături de alte mecanisme, la promovarea și consolidarea unei înalte culturi a calității în procesul de predare-învățare, precum și la formularea/dezvoltarea de strategii care să garanteze aplicarea principiilor calității în procesele de predare-învățare și cercetare științifică;
- să aprecieze măsura în care studenții, angajatorii și publicul au acces cât mai larg și operativ la informații clare, de încredere și explicite despre măsura în care universitatea oferă programe de studii, diplome și calificări care respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice și principiile de calitate operaționale la nivel național și european;
- să creeze condițiile ca, în situațiile în care se constată existența unor disfuncționalități în asigurarea calității programelor de studii, să se recomande inițierea acțiunilor de remediere a acestora;
- să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, acolo unde acestea se impun;
- să se recomande mecanisme prin care să se îmbunătățească și să se aplice mecanisme de evaluare externă prin care sunt garantate calitatea procesului de educație și formare profesională, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a UCB Târgu-Jiu.

I.3 Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale externe

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale externe la UCB Târgu-Jiu s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice specifice ARACIS, pe baza unui program detaliat, stabilit în colaborare cu instituția vizitată.Evaluarea instituțională externă a avut în vedere următoarele trei componente:

- auditarea **instituției în ansamblu,** cu referire la organizare, administrare, managementul calității și respectarea legislației în vigoare;
- auditarea, prin eșantionare, la nivelul **programelor de studii.** În acest sens au fost selectate 4 programe de studii universitare de licență (cursuri de zi și ID) și 2 programe de studii universitare de masterat organizate în cadrul facultăților care funcționează, în prezent, în cadrul UCB Târgu-Jiu;
- verificarea modului în care *Universitatea* a transpus în practică **recomandările făcute în urma ultimei evaluări instituționale externe efectuată de ARACIS**, care a avut loc în anul 2014.

I.3.1 Programe de studii de licență /master evaluate

În cadrul prezentei evaluări instituționale externe, din totalul de **25 programe de studii universitare de licență** (dintre care 14 acreditate și **11** autorizate provizoriu) și **28 programe de studii universitare de masterat,** organizate de cele **4 facultăți** din cadrul UCB Târgu-Jiu, s-au selectat pentru evaluarea calității **4 programe de studii universitare de licență** (din care un program este organizat la forma de învățământ ID) și 2 programe de masterat. Astfel, au fost evaluate următoarele programe de studii universitare:

Programul evaluat	**Facultatea**	**Domeniul de licență**	**Ciclul de studii**	**Expert program**
1. Relaţii internaţionale şi studii europene	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică	Relaţii internaţionale şi studii europene	Studii universitare de licență	**Prof. univ. dr. HORGA Ioan** – Universitatea din Oradea

Programul evaluat	Facultatea	Domeniul de licență	Ciclul de studii	Expert program
2. Drept-ID	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică	Științe juridice	Studii universitare de licență	**Prof. univ. dr. IONESCU Ionel Eduard** - Universitatea "Spiru Haret" București **Prof.univ.dr. GHEORGHE Carmen** - Universitatea "Transilvania" Brașov
3. Contabilitate şi informatică de gestiune	Facultatea de Științe Economice	Științe economice	Studii universitare de licență	**Prof. univ. dr. Prof.univ.dr. SIRBU Carmen Gabriela** - Universitatea „Danubius” din Galați
4. Managementul energiei	Facultatea de Inginerie	Științe inginerești	Studii universitare de licență	**Prof.univ.dr. TĂMĂȘILĂ Matei** – Universitatea ”Politehnica” Timișoara
5. Știința motricității în activități didactice și de timp liber	Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale	Știința sportului și educației fizice	Studii universitare de masterat	**Prof.univ.dr. STOICA Marius** - Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport din București
6. Kinetoterapia în afecțiunile ortopedice și în traumatologia sportivă	Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale	Știința sportului și educației fizice	Studii universitare de masterat	

I.3.2 Componența echipei de evaluare externă a ARACIS

Comisia de evaluare instituțională externă a *Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu* desemnată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) prezentă în perioada 23-25 Octombrie 2019 la sediul *Universității* a avut următoarea componență:

Director misiune:	**Prof. univ. dr. Luca IAMANDI** – Universitatea „Danubius” din Galați
Coordonatorul echipei de experți evaluatori:	**Prof. univ. dr. Dumitru MIRON**– Academia de Studii Economice din București
Secretar tehnic:	**Mihaela BĂJENARU** - ARACIS
Expert străin:	**Prof. univ. dr. Peter VARNAGY** – Universitatea din Pecs, Ungaria
Reprezentantul Comisiei Consultative:	**Prof. univ. dr. Gheorghe SOLOMON** – Universitatea Politehnica din București
Expert evaluator comisie instituțională:	**Prof. univ. dr. Silviu APAHIDEAN** – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca
Reprezentant studenți:	**Ghizela Ana Maria SĂLĂGEAN** - Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (ANOSR)
Reprezentant studenți:	**Robert Alexandru AVRAM** - Universitatea de Vest din

	Timișoara (UNSR)
Expert program – *Relaţii internaţionale şi studii europene*	**Prof. Univ. dr. Prof.univ.dr. Ioan HORGA** – Universitatea din Oradea
Experți program – *Drept - ID*	**Prof. univ. dr. IONESCU Ionel Eduard** - Universitatea "Spiru Haret" București – ID **Prof.univ.dr. Carmen GHEORGHE** - Universitatea "Transilvania" Brașov
Expert program – *Contabilitate şi informatică de gestiune*	**Prof. univ. dr. Carmen Gabriela SIRBU** - Universitatea „Danubius” din Galați
Expert program – *Managementul energiei*	**Prof. univ. dr. Matei TĂMĂȘILĂ** - Universitatea ”Politehnica” Timișoara
Expert program – *Știința motricității în activități didactice și de timp liber*	**Prof. univ. dr. *Marius STOICA*** - *Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport din București*
Expert program – *Kinetoterapia în afecțiunile ortopedice și în traumatologia sportivă*	

Ca persoană de contact cu echipa de experți evaluatori, Universitatea l-a desemnat pe domnul **Prof. univ. dr. Liviu CÎRȚÂNĂ** – Prorector. Din partea UCB din Târgu-Jiu, pe perioada vizitei, la procesul de evaluare externă instituțională a participat activ, pe lângă persoana de contact sus-menționată, și un colectiv larg format din rector, președintele senatului, prorectori, decani, directori de departament, reprezentanți ai comisiei de etică, reprezentanți ai serviciului de management al calității, reprezentanți ai direcției general administrative, reprezentanți ai bibliotecii universitare, secretarul șef și mai mulți membri ai secretariatelor facultăților și respectiv, studenți. Colectivul a fost condus de Rectorul Universității, **Prof. univ. dr. Toader Nicoară**, confirmat în funcția de Rector al UMF IAȘI prin Ordinul MENCS nr. 4435/20.07.2017 (preluat la vizită, în fotocopie), și persoana de contact desemnată de acesta - **Prof. univ. dr. Liviu CÎRȚÂNĂ.** Trebuie remarcată **foarte buna colaborare a echipei de evaluare externă cu conducerea Universității, cu persoana de contact** și cu ceilalți reprezentanți ai universității, atât în etapa de pregătire cât și în aceea de desfășurare a vizitei de evaluare.

I.3.3 Calendarul vizitei de evaluare – Descriere succintă a vizitei de evaluare

Directorul de misiune împreună cu persoana de contact din partea *Universității „ Constantin Brâncuși„ din Târgu-Jiu* au agreat și semnat la sediul ARACIS, următorul calendar al vizitei de evaluare:

Miercuri - 23.10.2019

Ora 9:00-9:30 Întâlnirea preliminară a comisiei de evaluare cu reprezentanții conducerii Universității (președinte ale senatului universitar, rector, prorectori, decani, persoana de contact, responsabilii programelor de studii, studenți); prezentarea scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare

Ora 9:30- 10.00 Întâlnirea tehnică a comisiei de evaluare

Ora 10.00-13.00 Program de lucru pe subcomisii (la nivel instituțional și pe programe de studii)
Ora 13:00-14:00 Pauza de masă
Ora 14:00-15:00 Vizitarea bazei materiale
Ora 15:00-16:00 Program de lucru pe subcomisii (la nivel instituțional și pe programe de studii)
Ora 16:00-17:00 Întâlnirea echipei de evaluare cu absolvenții
Ora 17:00-18:00 Întâlnirea echipei de evaluare cu angajatorii
Ora 18:00-19:00 Program de lucru pe subcomisii (la nivel instituțional și pe programe de studii)

Joi - 24.10.2019

Ora 09:00-13:00 Program de lucru pe subcomisii (la nivel instituțional și pe programe de studii)
Ora 13:00-14:00 Pauza de masă
Ora 14:00-15:00 Întâlnirea echipei de evaluare cu reprezentanții studenților
Ora 15:00-18:00 Program de lucru pe subcomisii (la nivel instituțional și pe programe de studii)
Ora 18:00-19:00 Întâlnire tehnică a comisiei de evaluare

Vineri - 25.10.2019

Ora 9:00-11:00 Finalizarea fișelor de vizită și a anexelor (la nivel instituțional și pe programe de studii)
Ora 11:00-12:00 Întâlnirea în plen a echipei de evaluare cu reprezentanții Universității „ Constantin Brâncuși„ din Târgu Jiu
Calendarul vizitei de evaluare astfel stabilit a fost respectat în totalitate.

Evaluarea instituțională externă a abordat următoarele **aspecte principale:**

- Statutul juridic și baza legală de funcționare a UCB din Târgu-Jiu ca instituție de învățământ superior, acreditată, precum și a misiunilor sale didactică și de cercetare;
- Organizarea și funcționarea instituției precum și a organelor de conducere academice și administrative ale acesteia, în concordanță cu legislația specifică în vigoare și cu bunele practici europene;
- Verificarea tuturor aspectelor legale, profesionale, științifice și etice privind recrutarea, selecția, pregătirea și promovarea personalului didactic de cercetare și administrativ, în vederea îndeplinirii la nivel ridicat a misiunilor universității;
- Examinarea mecanismelor și a procedurilor de asigurare și creștere continuă a calității, precum și a rezultatelor aplicării acestora la nivelul fiecărui program de studiu oferit de universitate;
- Verificarea modului în care UCB din Târgu-Jiu a utilizat referințele, recomandările și cerințele, incluse în Metodologia și Standardele ARACIS, privind asigurarea calității precum și modul în care elaborează și aplică strategiile de creștere a calității educației, a cercetării științifice, a structurilor instituționale de conducere academică și administrativă etc.;
- Analiza îndeplinirii cerințelor privind infrastructura și baza materială a universității în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare (proces didactic, cercetare științifică, dezvoltare, social, cultural-sportiv, servicii pentru studenți, cadre didactice, public și alte categorii etc.);
- Evaluarea activității financiar-contabile a instituției, inclusiv a modului în care aceasta contribuie la bunul mers al universității;
- Analiza modului de recrutare a studenților, la toate ciclurile de învățământ, precum și de urmărire a activității lor, pe toată durata studiilor, inclusiv de finalizare a acestora prin acordarea diplomelor corespunzătoare calificărilor obținute;
- Aprecierea de către angajatori a nivelului de cunoștințe teoretice și practice ale absolvenților și a integrării acestora în domeniul pentru care s-au pregătit, precum și a modului în care beneficiarii principali ai absolvenților sprijină UCB din Târgu-Jiu și colaborează cu aceasta.

Colaborarea echipei de evaluare cu reprezentanții *Universității „ Constantin Brâncuși„ din Târgu Jiu* poate fi catalogată ca una foarte bună, conducerea Universității asigurând accesul la toate documentele și informațiile necesare evaluării. Întâlnirile cu reprezentanții studenților, absolvenților și angajatorilor precum și cu conducerea sindicatului reprezentativ al personalului didactic și de cercetare au decurs în bune condiții, anumite aspecte ale acestora fiind prezentate în cadrul prezentului raport, în funcție de problematica și concluziile rezultate din aceste întâlniri. Astfel, în cadrul procesului de evaluare externă, comisia a avut utile întâlniri de lucru cu studenți și absolvenți ai Universității „ Constantin Brâncuși„ din Târgu Jiu, precum și cu principalii angajatori ai absolvenților. Vizita în spațiile Universității a urmărit cunoașterea și verificarea bazei materiale a acesteia, membrii comisiei vizitând spații pentru desfășurarea activităților didactice teoretice și practice, centre de cercetare, biblioteca, secretariatele facultăților, baza sportivă etc., și au purtat discuții directe, ori de câte ori a fost cazul, cu cei implicați în diferite structuri organizaționale ale Universității „ Constantin Brâncuși„ din Târgu Jiu.

Procesul de evaluare externă a urmărit atât capacitatea instituției de a derula programe de studii universitare de licență și masterat, cât și analiza modului în care Universitatea asigură calitatea educației, la nivelul fiecărui program și pe ansamblul universității. Ca urmare, în procesul de evaluare externă a calității educației, comisia a acordat o atenție deosebită discuțiilor cu studenții, care au prezentat opinii privind principalele probleme și activități din instituție, din punctul lor de vedere. De asemenea, comisia a analizat opinia studenților din punctul de vedere al informării lor asupra programelor de studii oferite și al accesului la instruire, calificare și formare, al cunoașterii obligațiilor financiare față de instituție, al cunoașterii facilităților financiare și oportunităților de burse și/sau mobilități studențești acordate de instituție, al cunoașterii activităților de consiliere și orientare în carieră oferite de instituție, al gradului de implicare în activități de CDI, al standardelor academice și competențelor profesionale recunoscute pe piața muncii, al integrării în societate după absolvire etc. Modul de desfășurare a vizitei de evaluare instituțională externă a fost monitorizat, din partea ARACIS, de **prof. univ. dr. Gheorghe SOLOMON,** reprezentantul Comisiei consultative.

Prezentul raport a fost realizat pe baza:

a) Documentației elaborate de Universitatea *„ Constantin Brâncuși„ din Târgu Jiu* pentru evaluare externă, atât la nivel instituțional, inclusiv în Raportul de autoevaluare (RA), cât și pentru cele 6 programe de studii universitare evaluate (4 de licență și 2 de masterat);
b) Fișelor vizitei elaborate la nivel instituțional și la nivelul celor 6 programe de studii universitare evaluate pe perioada vizitei;
c) Rapoartelor sintetice ale experților evaluatori pentru cele 6 programe de studii universitare evaluate;
d) Discuțiilor purtate în ședințele tehnice cu experții evaluatori;
e) Întâlnirilor echipei de experți cu studenții, absolvenții, angajatorii, precum și cu cadrele didactice ale UCB;
f) Documentelor suplimentare solicitate de echipa de experți evaluatori și puse la dispoziție de Universitate;
g) Vizitelor efectuate de echipa de experți evaluatori în diferite compartimente/structuri organizaționale ale UCB din Târgu-Jiu, precum și în spațiile acesteia;
h) Informațiilor publice disponibile pe site-ul Universității - www.utgjiu.ro;
i) Informațiilor suplimentare și materialelor doveditoare suplimentare solicitate de către membrii comisiei în timpul vizitei.

Constatările, concluziile și recomandările efectuate de către echipa de evaluare instituțională, în urma analizei documentelor de evaluare și a vizitei la *Universitatea „ Constantin Brâncuși„ din Târgu Jiu* sunt prezentate în capitolele următoare ale prezentului raport.

II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL, A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.1.1 Statutul juridic al instituției

Universitatea „Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu a fost înființată în baza Hotărârii Guvernului României nr. 288/01.06.1992 publicată în Monitorul Oficial Nr. 135/1992 Partea I (Anexa I.01) prin reorganizarea secțiilor de Subingineri ale Universității din Craiova, specializările „*Centrale termoelectrice*„ și „*Utilaje pentru industria materialelor de construcții*„, care funcționau din anul universitar 1972-1973, și a două secții de ingineri, specializările „*Centrale termoelectrice*„ și „*Tehnologia construcțiilor de mașini*„ care funcționau la Târgu-Jiu începând cu anul universitar 1991-1992. La momentul înființării sale, *Universitatea „Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu* avea în componența sa doar două facultăți și anume: ***Facultatea de Inginerie*** și ***Facultatea de Științe.***

În baza H.G. nr. 741/1997 publicată în Monitorul Oficial nr.318/19. 11. 1997, Facultatea de Științe s-a reorganizat ceea ce a condus la apariția a două noi facultăți : Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Științe Juridice și Administrative (Anexa I.02). În baza H.G. nr. 535 publicată în Monitorul Oficial 324/07 07.1999, în cadrul **Facultății de Inginerie** sunt acreditate programele de studii universitare de licență *Centrale termoelectrice* (aparținând domeniului de studii Energetică) și *Tehnologia construcțiilor de mașini* (domeniuld e studii Inginerie Industrială). (Anexa I.03) În baza H.G. nr. 696/17.08.2000, publicată în Monitorul Oficial nr. 397/24.08.2000, în cadrul **Facultății de Științe Juridice și Administrateive** este acreditat programul de studii universitare de licență *Drept* (domeniul de specializare Științe Juridice) iar în cadrul **Facultății de Științe Economice** sunt acreditate programele de studii universitare de licență *Finanțe* și respectiv *Asigurări, turism și servicii*. Tot în anul 2000, *Universitatea „Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu* obține prima acreditare instituțională, având acreditate 5 programe de studii universitare de licență (Anexa I.04). Începând cu anul universitar 2005-2006, au fost înființate, în baza H.G. nr. 916/11.08.2005, publicată în MONITORUL Oficial nr. 766/23.08.2005: **Facultatea de Litere și Științe Sociale** și **Facultatea de Educație Fizică și Sport** (Anexa I.05).

În anul 2007, *Universitatea „Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu* a fost evaluată instituțional de către ARACIS primind calificativul ***grad de încredere ridicat*** sub rezerva evaluării după un an. În anul 2009, ca urmare a unei misiuni a ARACIS (de reevaluare a universității), calificativul anterior a fost revizuit acordându-se doar ***încredere.*** Cu ocazia vizitei de evaluare instituțională externă pe care a efectuat-o ARACIS în anul 2014, s-a acordat tot ***calificativul încredere.*** (Anexa I.06.c – Raport ARACIS din 2014)

Universitatea „Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu este în prezent, o universitate de stat, cu personalitate juridică, și face parte din Sistemul European al Învățământului Superior, constituit în anul 2005. În baza Metodologiei de evaluare și clasificare a universităților românești, aprobată prin H.G. nr. 789/03.08.2011, UCB din Târgu-Jiu a fost încadrată în categoria **universităților centrate pe educație** (Anexa I.07 – Ordin MECTS nr. 5262/2011) fiind o universitare care funcționează pe baza principiului autonomiei și al răspunderii publice și care dispune de libertate universitară, în

baza Constituției României, a legislației din domeniul învățământului superior românesc și a celorlalte reglementări legale din România, fiind o organizație non-profit.

II.1.2 Sediul instituției

Sediul *Universității „Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu* este în Bulevardul Republicii nr. 1, jud. GORJ (Tel: +40-253-214307;Tel/Fax: +40-253-2182222; Fax:+40 253-15794;http:// www.utgjiu). Universitatea desfăşoară activităţi didactice şi la alte adrese din municipiul Tg.Jiu după cum urmează: *Facultatea de Stiinte ale Educatiei, Drept si Administratie Publica, Targu-Jiu, Str. Victoriei, Nr. 24; Facultatea de Științe Economice, Targu-Jiu, Str. Tineretului, Nr. 4; Facultatea de Ştiinţe Medicale şi Comportamentale, Clădirea DEBARCADER, Str. Tineretului, nr.4, Târgu-Jiu; Facultatea de Inginerie, Calea Eroilor, nr.30, Târgu-Jiu ; Departamentul pentru pregatirea personalului didactic-DPPD, Str. Griviţei, Nr.1 Târgu-Jiu; Departamentul pentru Asigurarea Calitatii, Str. Eroilor, nr.30, Târgu-Jiu.* Universitatea mai dispune de *Complexul Studenţesc Debarcader, care are în componenţa sa cantină studenţească și de Căminul Studenţesc nr.2, str. Victoriei nr. 132-134, Târgu-Jiu.* Universitatea are acte de proprietate pentru un procent de peste 70% din baza materială pe care o folosește pentru derularea activităților sale profesionale, științifice și organizaționale. Toate spațiile pe care le deține UCB din Târgu-Jiu sunt utilizate în scopul misiunii asumate ca instituție de învățământ superior. Datele privind denumirea și sediul UCB din Târgu-Jiu s-au dovedit a fi conforme cu cele declarate în *Raportul de autoevaluare* (RA).

II.1.3 Structura instituției

Universitatea Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu este o instituție de drept public, conducerea executivă și operativă fiind asigurată de Consiliul de Administrație al Universității, care aplică prevederile Cartei universitare, regulamentelor și metodologiilor adoptate de către Senatul universitar și angajamentele asumate prin programele operaționale pe termen mediu și lung (FV A).

Universitatea Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu, conform *Organigramei* aprobată de Senatul universitar, este condusă de Senat, care are un Președinte, Comisii ale Senatului (conform *Cartei* universitare) și un Secretariat. Comisiile permanente ale Senatului universitar sunt: *Comisia pentru dezvoltare strategică, dezvoltare instituțională, prognoze și control financiar; Comisia pentru monitorizare și controlul activității manageriale; Comisia pentru jurisdicții, incompatibilități, validări și conflicte de interese; Comisia pentru activitățile de învățământ, curriculum și cercetare științifică; Comisia de etică universitară.* Cu ocazia evaluării instituționale s-a luat notă de faptul că Senatul universitar relaționează funcțional cu un *Consiliu consultativ al studenților.* Consiliul de Administrație este structura executivă a UCB Târgu-Jiu, este condus de Rector și asigură implementarea Planului strategic de dezvoltare instituțională care este detaliat în programe operaționale anuale. Respectând prevederile legislației din domeniul învățământului superior, Consiliul de administrație se compune din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților. Direcția generală administrativă are în structura sa direcții, servicii, birouri și compartimente care sunt organizate și funcționează în strictă conformitate cu prevederile legale în vigoare. Directorul General Administrativ este responsabil de buna funcționare administrativă și financiar-contabilă a universității, având sarcina de a executa deciziile strategice adoptate de autoritățile academice ale universității, de a contribui la managementul strategic și cotidian al universității. Directorul general este sub autoritatea Senatului și este subordonat direct Rectorului.

Începând cu anul universitar 2018-2019, conducerea universității a optat pentru o structură compusă din 4 facultăți (Facultatea de Științe ale Educației și Administrație Publică (FSEDAP); Facultatea de Științe Economice (FSE); Facultatea de Inginerie (FI); Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale (FSMC). Fiecare din cele 4 facultăți ale UCB din Târgu Jiu are la rândul său câte o organigramă proprie, aprobată de Senatul universitar. Organizarea și funcționarea facultăților, departamentelor și serviciilor suport se bazează pe o serie de regulamente proprii, prevăzute în Cartă.

În UCB din Târgu-Jiu, activitatea tuturor angajaților este reglementată prin *Regulamentul de Organizare și funcționare a UCB (Anexa I.14)* și prin alte elemente de cadru reglementar intern aprobate de forurile deliberative ale universității și implementate în conformitate cu reglementările legale în vigoare. În regulament sunt făcute referiri la: regulile privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării formelor de încălcare a demnității, drepturile și obligațiile conducerii, drepturile și obligațiile salariaților, reguli concrete privind disciplina muncii, protecția, igiena și securitatea în muncă, răspunderea disciplinară, abateri disciplinare, sancțiuni aplicabile și reguli referitoare la procedura disciplinară, procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților, modalitățile de aplicare a altor dispoziții legale sau contractuale specifice, evaluarea profesională a salariaților și o serie de prevederi finale. Structurile manageriale sunt în concordanță cu standardele europene și internaționale recunoscute și cu misiunea asumată de UCB din Târgu-Jiu.

II.1.4 Structuri academice şi competenţe decizionale

UCB din Târgu-Jiu dispune de un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent și care se bazează pe o administrație eficace și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate care respectă reglementările legale în vigoare. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, senat și alte structuri deliberative este clar descris în Carta Universitară. Acesta este democratic, transparent și aplicat nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. In urma procesului de alegeri desfășurat în anul 2016 în UCB Târgu-Jiu au fost alese sau desemnate prin concurs structurile de conducere aflate în vigoare la data vizitei de evaluare instituțională. În Universitate **funcțiile de conducere** sunt reprezentate de rector, prorectori, decani, prodecani, directori de departament, iar **structurile de conducere** sunt reprezentate de către Senatul universității, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Consiliile Departamentelor.

Senatul reprezintă cel mai înalt organism de conducere al întregii comunități academice. Regulamentele, hotărârile și deciziile adoptate de Senat sunt cunoscute și respectate de către toți membrii comunității universitare. Senatul este compus din cadre didactice și studenți, în proporțiile prevăzute de Legea nr./2011. Membrii Senatului sunt aleși prin vot secret de către întreaga comunitate academică, conform regulamentului de alegeri elaborat și aprobat de Senat, separat pentru cadre didactice și respectiv pentru studenți. Toți membrii aleși ai Senatului (cadre didactice și studenți) au drepturi și obligații egale. Hotărârile Senatului se iau numai prin votul membrilor aleși, cu majoritate simplă, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor Senatului. În Senat, studenții sunt reprezentați în proporție de 25% din numărul total al membrilor. Membrii Senatului, împreună cu alți membri ai comunității academice, participă la ședințele comisiilor de lucru, fiecare având arondat un domeniu important al activității universității.

Consiliul de Administrație asigură conducerea operativă a Universității și este alcătuit conform legii din: Rector - în calitate de președinte, Prorectori, Decanii facultăților, Directorul general, reprezentantul studenților. La ședințele Consiliului de Administrație, pot participa ca

invitați și alte persoane din conducerea academică deliberativă și administrativă a universității. Președintele Senatului universitar este invitat permanent la ședințele Consiliului de administrație. **Rectorul** este desemnat prin concurs susținut în fața unei comisii aprobate de către senatul universitar, compusă din membrii ai senatului și experți din afara universității (din țară și din străinătate), și reprezintă Universitatea în raport cu Ministerul Educației Naționale, cu alte universități din țară și străinătate, cu administrația centrală și locală, cu instituții și organisme interne și internaționale. Prorectorii îndeplinesc funcțiile delegate de către Rector prin ordin scris sau care sunt decise de Senat și anume: coordonează domeniile de activitate ale universității și asigură conducerea operativă a domeniilor: activitate didactică, cercetare științifică, cooperare internațională; realizează legătura cu facultățile și celelalte structuri de învățământ în domeniile pe care le au în competență, sunt responsabili de activitatea lor în fața Senatului și a Rectorului. În perioada 2016-2017 Rector al universității a fost Doamna Prof. Univ. dr. Luminița Popescu care a fost revocată de către senat ca urmare a neândeplinirii mai multor angajamente cuprinse în contractul managerial încheiat cu Senatul Universitar. Din acest motiv s-a procedat la organizarea unui nou concurs pentru desemnarea rectorului, care s-a desfășurat, de asemenea, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Cartei URectorul UCB din Târgu-Jiu în funcție la data vizitei este dl. Prof.univ.dr. Toader Nicoară și a fost desemnat prin concurs în anul 2017, fiind confirmat de MENCS prin Ordinul nr. 4435/20.07.2017 (preluat la vizită). **Decanii** coordonează activitățile operaționale din facultățile pe care le conduc, reprezintă facultatea în relația cu conducerea universității și cu cele ale altor facultăți, promovează parteneriatele, la nivel național și internațional, urmăresc aplicarea hotărârilor Consiliului facultății, semnează actele oficiale ale facultății. În consiliile facultăților, studenții sunt reprezentați în proporție de 25% din numărul total al membrilor. Conducerea operativă a departamentului este asigurată de directorul de departament. Acesta este un cadru didactic, ales din candidaturile depuse și supuse votului secret al întregii comunități academice din departament.

II.1.5 Oferta educațională (domenii, programe de studii)

La momentul efectuării vizitei de evaluare externă, în cadrul UCB din Târgu-Jiu, în conformitate cu *Organigrama* proprie și cu *Hotărârea Guvernului nr. 326/2019 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2019-2020*, precum și cu celelalte HG anuale emise de ministerul de resort în perioada evaluată (2014-2019), sunt organizate **22 de programe de studii universitare de licență** și **11 programe de studii universitare de masterat.** Datele despre **programele de studii (specializări)** pe care le-a organizat universitatea în ultimii 5 ani (inclusiv actualul an universitar sunt următoarele:

Tabel nr. 1. Programe de studii la ciclul de studii universitare de licență

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea	Credite ECTS / Forma de învățământ	2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020	
				A / AP*	*Cifra de școlarizare***	A / AP*	*Cifra de școlarizare***	A / AP*	*Cifra de școlarizare***	A / AP*	*Cifra de școlarizare***	A / AP*	*Cifra de școlarizare***
1.	Facultatea de Științe ale Educație, Drept și Administrație Publică	Istorie	180 /IF	AP	50	AP	50	AP	50	AP	50	AP	50
2.		Relații internaționale și studii europene	180/IF	A	50	A	50	A	50	A	50	A	50
3.		Sociologia	180/IF	AP	50	AP	50	AP	50	AP	50	-	-
4.		Administrație publică	180/IF	A	100	A	100	A	100	A	50	A	50
5.		Limba și literatura engleză – Limba și literatura română	180/IF	AP	60	AP	60	AP	60	AP	60	A	60
6.		Pedagogia învățământului primar și preșcolar	180/IF	AP	50	AP	50	AP	50	AP	50	AP	50
7.		Drept	240/IF	A	150	A	150	A	150	A	150	A	150
8.		Drept	240/ID	A	75	A	75	A	75	A	75	A	75
9.	Facultatea de Științe Economice	Economia comerțului, turismului și serviciilor	180/IF	A	100	A	100	A	100	A	100	A	90
10.		Economia comerțului, turismului și serviciilor	180/ID	A	60	A	60	-	-	-	-		
11.		Contabilitate și informatică de gestiune	180/IF	A	75	A	75	A	75	A	75	A	75
12.		Contabilitate și informatică de gestiune	180/ID	A	60	A	60	-	-	-	-	-	-
13.		Finanțe și bănci	180/IF	A	75	A	75	A	75	A	75	A	75
14.		Finanțe și bănci	180/ID	A	75	A	75	-	-	-	-	-	-
15.		Management	180/IF	A	75	A	75	A	75	A	75	A	75
16.		Management	180/ID	A	75	A	75	-	-	-	-	-	-
17.		Informatică economică	180/IF	AP	60	AP	60	AP	60	AP	60	AP	60
18.	Facultatea de Inginerie	Tehnologia construcțiilor de mașini	240/IF	A	50	A	50	A	60	A	60	A	60
19.		Termoenergetică	240/IF	A	50	A	50	A	50	A	50	A	50
20.		Managementul energiei	240/IF	A	50	A	50	A	50	A	50	A	50
21.		Ingineria și protecția mediului în industrie	240/IF	A	75	A	75	A	75	A	75	-	-
22.		Automatică și informatică aplicată	240/IF	A	50	A	50	A	50	A	50	A	50

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea	Credite ECTS / Forma de învățământ	2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020	
				A / AP*	*Cifra de școlarizare***	A / AP*	*Cifra de școlarizare***	A / AP*	*Cifra de școlarizare***	A / AP*	*Cifra de școlarizare***	A / AP*	*Cifra de școlarizare***
23.		Ingineria designului de produs	240/IF	AP	30	AP	30	AP	30	AP	30	-	-
24.		Inginerie medicală	240/IF	-	-	-	-	AP	45	AP	45	AP	45
25.		Inginerie și management în alimentația publică și agroturism	240/IF	-	-	-	-	AP	50	AP	50	AP	50
26.	Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale	Educație fizică și sportivă	180/IF	A	60	A	60	A	60	A	60	A	60
27.		Kinetoterapie și motricitate specială	180/IF	AP	30	AP	30	AP	30	AP	30	A	30
28.		Asistență medicală generală*	240/IF	AP	30	AP	30	AP	30	AP	30	AP	30
29.		Moașe*	240/IF	AP	30	AP	30	AP	30	AP	30	AP	30
30.		Asistență de farmacie	180/IF	AP	30	AP	30	AP	30	AP	30	AP	30

***** Acreditare (A) / Autorizare de funcționare provizorie (AP)

** Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați conform HG din anul respectiv

Din totalul celor 23 de programe de studii universitare de licență oferite de către universitate pentru anul universitar 2019-2020, 15 sunt acreditate și 8 sunt autorizate să funcționeze provizoriu. Universitatea organizează și programe de studii universitare de masterat. Situația acestor programe pentru perioada de evaluare instituțională curentă este următoarea:

Tabel nr. 2. Programe de studii la ciclul de studii universitare de masterat

Nr. crt.	Domeniul de studii universitare de master	Denumirea programului de studii universitare de master	Locația	Limba de predare	Forma de învățământ	Număr de credite ECTS	Număr maxim de studenți ce pot fi școlarizați
1.	Inginerie energetică	Tehnologii avansate de producere a energiei	Târgu-Jiu	română	IF	90	30
2.	Ingineria sistemelor	Conducerea avansata a proceselor industriala	Târgu-Jiu	română	IF	90	30
3.	Inginerie industrială	Managementul calităţii fabricatiei	Târgu-Jiu	română	IF	90	50
4.	Drept	Carieră judiciară	Târgu-Jiu	română	IF	90	50

		Protecția juridică a persoanei și a patrimoniului său	Târgu-Jiu	română	IF	90	
5.	Ştiinţe administrative	Administrarea şi conducerea unitaţilor de învăţământ	Târgu-Jiu	română	IF	120	150
		Administraţie publică europeană	Târgu-Jiu	română	IF	120	
		Managementul poliţiei locale	Târgu-Jiu	română	IF	120	
6.	Relaţii Internaţionale şi studii europene	Securitate şi relaţii internaţionale	Târgu-Jiu	română	IF	120	50
7.	Administrarea afacerilor	Antreprenoriat și administrarea afacerilor	Târgu-Jiu	română	IF	120	50
		Administrarea afacerilor în turism şi servicii	Târgu-Jiu	română	IF	120	
8.	Contabilitate	Control, audit şi expertiză financiar contabilă	Târgu-Jiu	română	IF	120	50
9.	Finanţe	Bănci şi asigurări	Târgu-Jiu	română	IF	120	50
		Finanţe şi guvernanţă publică europeană	Târgu-Jiu	română	IF	120	
10.	Management	Managementul dezvoltării afacerilor	Târgu-Jiu	română	IF	120	50
11.	Ştiinţa sportului şi educaţiei fizice	Ştiinţa motricităţii în activităţi didactice şi de timp liber	Târgu-Jiu	română	IF	120	50
		Kinetoterapia în afecţiunile ortopedice şi traumatologia sportivă	Târgu-Jiu	română	IF	120	

Așadar, numărul de programe de studii organizate de UCB din Târgu-Jiu pe cicluri universitare, în anul universitar 2019-2020, este după cum urmează (FV A):

Ciclu universitar	**Nr. domenii**	**Numără programe de studii**
Ciclul de licență	23	22 la IF și 1 la ID
Ciclul de masterat	11	11 la IF

II.1.6 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Evoluția numărului de studenți înmatriculați pe ani de studii

În perioada evaluată cu ocazia vizitei (2014-2019), numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii a fost în corelație cu cifrele de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în hotărârile de guvern anuale, la toate programele de studii universitare. Evoluția numărului de studenți înmatriculați pe ani de studii, în corelație cu cifrele de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG de la ultima evaluare instituțională la programele de studii universitare de licență, respectiv de masterat este prezentată sinoptic în Tabelul nr. 3. în baza informațiilor prezentate în RA și anexele acestuia, în FV și în *Anexa 3* la *Fișa vizitei* (FV) și respectiv, în baza celor rezultate în urma verificării la vizită, după cum urmează:

Tabel nr. 3. Evoluția numărului total de studenți înmatriculați la toate programele de studii

Ciclul de studii	**2014-2015**	**2015-2016**	**2016-2017**	**2017-2018**	**2018-2019**	**2019-2020**
Licență	2505	2306	2169	2159	2274	2434
Master	620	615	594	580	619	654
Total	**3125**	**2921**	**2763**	**2739**	**2893**	**3088**

De asemenea, tot conform *Anexei 3* la FV și a celor constatate la vizită (FV A), în perioada evaluată, **numărul de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de licență ale UCB din Târgu-Jlu**, pe an universitar, este următorul:

Tabel nr. 4. Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de licență (pe programe de studii

Nr. crt.	**Facultatea**	**Domeniul de licență**	**Specializarea**	**Credite ECTS / Forma de învățământ**	**2015-2016**			**2016-2017**			**2017-2018**			**2018-2019**			**2019-2020**		
					A / AP*	Capacitatea de școlarizare**	Număr studenți***	A / AP*	Capacitatea de școlarizare**	Număr studenți***	A / AP*	Capacitatea de școlarizare**	Număr studenți***	A / AP*	Capacitatea de școlarizare**	Număr studenți***	A / AP*	Capacitatea de școlarizare**	Număr studenți***
1.	Facul-tatea de Inginerie****	*Inginerie industrială*	*Tehnologia construcțiilor de mașini*	240/IF	A	50	140	A	50	143	A	60	113	A	60	110	A	60	111
2.		*Inginerie energetică*	*Termoenergetică*	240/IF	A	50	62	A	50	36	A	50	35	A	50	0	A	50	0
3.		*Inginerie energetică*	*Managementul energiei*	240/IF	A	50	111	A	50	99	A	50	89	A	50	116	A	50	126
4.		*Ingineria*	*Ingineria și*	240/IF	A	75	147	A	75	120	A	75	75	A	75	51	A	75	23

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea	Credite ECTS / Forma de învățământ	2015-2016			2016-2017			2017-2018			2018-2019			2019-2020		
					A / AP*	Capacitatea de școlarizare**	Număr studenți***	A / AP*	Capacitatea de școlarizare**	Număr studenți***	A / AP*	Capacitatea de școlarizare**	Număr studenți***	A / AP*	Capacitatea de școlarizare**	Număr studenți***	A / AP*	Capacitatea de școlarizare**	Număr studenți***
		mediului	*protecția mediului în industrie*																
5.		*Ingineria sistemelor*	*Automatică și informatică aplicată*	240/IF	A	50	136	A	50	134	A	50	130	A	50	118	A	50	112
6.		*Științe inginerești aplicate*	*Inginerie medicală*	240/IF				AP	45	0	AP	45	28	AP	45	50	AP	45	54
7.		*Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală*	*Inginerie și management în alimentația publică și agroturism*	240/IF							AP	50	33	AP	50	53	AP	50	73
8.	Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale***	*Educație fizică și sport*	*Educație fizică și sportivă*	180/IF	A	60	109	A	60	97	A	60	105	A	60	127	A	60	138
9.		*Kinetoterapie*	*Kinetoterapie și motricitate specială*	180/IF	AP	30	86	AP	30	83	AP	30	81	AP	30	75	AP	30	77
10.		*Sănătate*	*Asistență medicală generală*	240/IF	AP	30	83	AP	30	95	AP	30	108	AP	30	120	AP	30	118
11.		*Sănătate*	*Moașe*	240/IF	AP	30	0	AP	30	30	AP	30	55	AP	30	73	AP	30	96
12.		*Sănătate*	*Asistență de farmacie*	180/IF	AP	30	0	AP	30	30	AP	30	57	AP	30	85	AP	30	83

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea	Credite ECTS / Forma de învățământ	2015-2016			2016-2017			2017-2018			2018-2019			2019-2020		
					A / AP*	Capacitatea de școlarizare**	Număr studenți***	A / AP*	Capacitatea de școlarizare**	Număr studenți***	A / AP*	Capacitatea de școlarizare**	Număr studenți***	A / AP*	Capacitatea de școlarizare**	Număr studenți***	A / AP*	Capacitatea de școlarizare**	Număr studenți***
13.	Facultatea de Științe Economice****	*Administrarea afacerilor*	*Economia comerțului, turismului și serviciilor*	180/IF	A	100	139	A	100	110	A	100	94	A	100	81	A	90	86
14.		*Administrarea afacerilor*	*Economia comerțului, turismului și serviciilor*	180/ID	A	60	73	A	60	46	intră în lichidare		19	lichidat					
15.		*Contabilitate*	*Contabilitate și informatică de gestiune*	180/IF	A	75	125	A	75	97	A	75	89	A	75	88	A	75	83
16.		*Finanțe*	*Finanțe și bănci*	180/IF	A	75	96	A	75	87	A	75	91	A	75	88	A	75	83
17.		*Management*	*Management*	180/IF	A	75	120	A	75	110	A	75	107	A	75	94	A	75	99
18.		*Cibernetică, statistică și informatică economică*	*Informatică economică*	180/IF	AP	60	0	AP	60	30	AP	60	52	AP	60	75	AP	60	80
19.	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică****	*Istorie*	*Istorie*	180/IF	AP	50	14	AP	50	13	AP	50	0	AP	50	0	AP	50	20
20.		*Relații internaționale și studii europene*	*Relații internaționale și studii europene*	180/IF	A	50	80	A	50	78	A	50	79	A	50	74	A	50	68
21.		*Sociologie*	*Sociologie*	180/IF	AP	50	19	AP	50	0	AP	50	0	AP	50	0	intră în lichidare		
22.		*Științe*	*Administrație*	180/IF	A	100	84	A	100	83	A	100	95	A	50	103	A	50	111

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea	Credite ECTS / Forma de învățământ	2015-2016			2016-2017			2017-2018			2018-2019			2019-2020		
					A / AP*	Capacitatea de școlarizare**	Număr studenți***	A / AP*	Capacitatea de școlarizare**	Număr studenți***	A / AP*	Capacitatea de școlarizare**	Număr studenți***	A / AP*	Capacitatea de școlarizare**	Număr studenți***	A / AP*	Capacitatea de școlarizare**	Număr studenți***
		administrative	*publică*																
23.		*Limbă și literatură*	*Limba și literatura engleză-Limba și literatura română*	180/IF	AP	60	107	AP	60	95	AP	60	79	A	60	79	A	60	86
24.		*Științe ale educației*	*Pedagogia învățământului primar și preșcolar*	180/IF	AP	50	129	AP	50	137	AP	50	132	AP	50	130	AP	50	130
25.		*Drept*	*Drept*	240/IF	A	150	307	A	150	283	A	150	266	A	150	294	A	150	346
26.		*Drept*	*Drept*	240/ID	A	75	139	A	75	133	A	75	147	A	75	190	A	75	231

***** Nota 1. **Statutul programului** - Acreditare (A)/Autorizare de funcționare provizorie (AP)

** Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați conform H.G. din anul universitar respectiv

*** Numărul studenților înmatriculați (toți anii de studii)

****denumirea facultăților din anul universitar curent (2019-2020)

Nota 2. **Structura pe facultăți în perioada 2015-2020:**

2019-2020 – Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică (FSEDAP), Facultatea de Științe Economice (FSE), Facultatea de Inginerie (FI), Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale (FSMC)

2018-2019 – Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică (FSEDAP), Facultatea de Științe Economice (FSE), Facultatea de Inginerie (FI), Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale (FSMC)

2017-2018 – Facultatea de Științe Tehnice, Medicale și Comportamentale (FSTMC), Facultatea de Științe Economice (FSE), Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică (FSEDAP)

2016-2017 – Facultatea de Științe Juridice (FSJ), Facultatea de Științe Economice (FSE), Facultatea de Științe ale Educației și Management Public (FSEMP), Facultatea de Inginerie și Dezvoltare Durabilă (FIDD), Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale (FSMC)

2015-2016 - Facultatea de Științe Juridice (FSJ), Facultatea de Științe Economice (FSE), Facultatea de Științe ale Educației și Management Public (FSEMP), Facultatea de Inginerie și Dezvoltare Durabilă (FIDD), Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale (FSMC)

Evoluția numărului total de studenți înmatriculați pe locuri cu finanțare de la buget și, respectiv, cu taxă la licență și master de la ultima evaluare instituțională

(conform datelor prezentate în RA, Anexele la RA, Anexa 3 la FV și a datelor publicate de CNFIS) a UCB Târgu-Jiu **în perioada evaluată** este următoarea (FV A):

Tabel nr. 5. Evoluția numărului total de studenți în funcție de forma de finanțare în perioada 2015-2019

Nr. crt.	Ciclul de studii	Forma de finanțare	Numărul de studenți înmatriculați în 2015-2016	Numărul de studenți înmatriculați în 2016-2017	Numărul de studenți înmatriculați în 2017-2018	Numărul de studenți înmatriculați în 2018-2019	Numărul de studenți înmatriculați 2019-2020	Cifra de școlarizare în 2019-2020
1.	Licență	Buget	1352	1466	1492	1489	1459	432
		Taxă	954	703	667	785	975	748
2.	Master	Buget	253	254	258	264	269	134
		Taxă	362	340	322	355	385	416
SUBTOTAL		**BUGET**	**1605**	**1720**	**1750**	**1753**	**1728**	**566**
		TAXĂ	**1316**	**1043**	**989**	**1140**	**1360**	**1164**
TOTAL			**2921**	**2763**	**2739**	**2893**	**3088**	**1730**

În concluzie, la data vizitei, conform informațiilor cuprinse în Raportul de autoevaluare (RA), în FV și în anexele la acestea, verificate la vizită, **în UCB Târgu-Jiu nu s-a depășit cifra de școlarizare aprobată** pentru fiecare program de studiu.

Evoluția numărului de absolvenți de licență și de master de la ultima evaluare instituțională.

Evoluția numărului de absolvenți de licență și de masterat ai UCB din Târgu-Jiu, ce au studiat în regim subvenționat de la bugetul statului și cu taxă, pe fiecare ciclu de studii în perioada 2015-2019 (data de ref. 1 ian. a fiecărui an), conform datelor publicate de CNFIS și respectiv, conform *Raportului anual al Rectorului privind starea universității în anul 2018*, este următoarea:

Tabel nr. 6. Evoluția numărului de absolvenți de licență și masterat care au studia în pe locuri cu finanțare de la buget sau cu taxă în perioada 2015-2019

Nr. crt.	Ciclul de studii	Forma de finanțare	Numărul absolvenților în 2015-2016	Numărul absolvenților în 2016-2017	Numărul absolvenților în 2017-2018	Numărul absolvenților în 2018-2019
1.	Licență	Buget	360	407	401	432
		Taxă	316	158	122	118
2.	Master	Buget	125	121	123	131
		Taxă	133	147	128	135
SUBTOTAL		**Buget**	**485**	**528**	**524**	**563**
		Taxă	**449**	**305**	**250**	**253**
TOTAL			**934**	**833**	**774**	**816**

Rata de promovabilitate a absolvenților la licență și masterat de la ultima evaluare instituțională.

Rata de promovabilitate a studenților UCB din Târgu-Jiu **la programele de studii de licență** în perioada cuprinsă între ultima evaluare instituțională și evaluarea curentă, a fost diferită pe ani universitari și programe de studii, fiind cuprinsă între 70 % și 100%, după cum urmează (FV B) :

Tabel nr. 7. Rata de promovare a studenților înmatriculați la programe de studii universitare de licență în perioada 2014-2019

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii (licență)	Forma de înv.	Indicatorul privind rata de promovare	2013-2014/ 2014-2015 (%)	2014-2015/ 2015-2016 (%)	2015-2016/ 2016-2017 (%)	2016-2017/ 2017-2018 (%)	2017-2018/ 2018-2019 (%)	2018-2019/ 2019-2020 (%)
1.	Facultatea de Inginerie*	Tehnologia construcțiilor de mașini	IF	din anul I în anul II	82	70	70	54	73	74
2.			IF	din anul II în anul III	81	92	84	90	92	92
3.			IF	din anul III in anul IV	89	81	90	88	96	100
4.			IF	din anul IV (absolvenți)	80	88	84	92	96	89
5.		Managementul energiei	IF	din anul I în anul II	73	70	70	72	60	85
6.			IF	din anul II în anul III	80	70	78	90	90	90

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii (licență)	Forma de înv.	Indicatorul privind rata de promovare	2013-2014/ 2014-2015 (%)	2014-2015/ 2015-2016 (%)	2015-2016/ 2016-2017 (%)	2016-2017/ 2017-2018 (%)	2017-2018/ 2018-2019 (%)	2018-2019/ 2019-2020 (%)
7.			IF	din anul III în anul IV	96	88	88	-	96	93
8.			IF	din anul IV (absolvenți)	94	82	75	96	-	90
9.		Automatică și informatică aplicată	IF	din anul I în anul II	82	78	81	68	70	79
10.			IF	din anul II în anul III	87	75	96	100	84	96
11.			IF	din anul III în anul IV	91	97	93	96	97	88
12.			IF	din anul IV (absolvenți)	92	92	91	100	96	89
13.		Ingineria și protecția mediului în industrie	IF	din anul I în anul II	81	86	64	70	-	-
14.			IF	din anul II în anul III	87	90	96	96	92	-
15.			IF	din anul III în anul IV	89	93	91	92	96	92
16.			IF	din anul IV (absolvenți)	100	94	97	93	79	88
17.		Inginerie și management în alimentația publică și agroturism	IF	din anul I în anul II	-	-	-	-	75	75
18.			IF	din anul II în anul III	-	-	-	-	-	84
19.			IF	din anul III în anul IV	-	-	-	-	-	-
20.			IF	din anul IV (absolvenți)	-	-	-	-	-	-
21.		Inginerie medicală	IF	din anul I în anul II	-	-	-	-	67	54
22.			IF	din anul II în anul III	-	-	-	-	-	89
23.			IF	din anul III în anul IV	-	-	-	-	-	-
24.			IF	din anul IV (absolvenți)	-	-	-	-	-	-
25.		Inginerie economică în domeniul mecanic	IF	din anul I în anul II	-	-	-	-	-	-
26.			IF	din anul II în anul III	-	-	-	-	-	-
27.			IF	din anul III în anul IV	90	-	-	-	-	-
28.			IF	din anul IV (absolvenți)	90	90	-	-	-	-
29.		Termoenergetică	IF	din anul I în anul II	-	79	-	-	-	-
30.			IF	din anul II în anul III	78	-	91	-	-	-
31.			IF	din anul III în anul IV	88	97	-	86	-	-
32.			IF	din anul IV (absolvenți)	-	65	84	-	88	-
33.	Facultatea de Științe Economice*	Finanțe și bănci	IF	din anul I în anul II	85,36	85,29	82,35	88,88	86,66	75
34.			IF	din anul II în anul III	93,65	80,55	100	96,66	96,15	93,10
35.			IF	din anul III (absolvenți)	86,66	93,75	87,87	100	85,71	96,29
36.		Economia comerțului, turismului și	IF	din anul I în anul II	84,50	90	76,08	77,14	77,41	75,86
37.			IF	din anul II în anul III	90,16	90,16	97,29	86,84	92,85	92
38.			IF	din anul III (absolvenți)	85,96	86,20	98,21	100	88,57	92,59

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii (licență)	Forma de înv.	Indicatorul privind rata de promovare	2013-2014/ 2014-2015 (%)	2014-2015/ 2015-2016 (%)	2015-2016/ 2016-2017 (%)	2016-2017/ 2017-2018 (%)	2017-2018/ 2018-2019 (%)	2018-2019/ 2019-2020 (%)
		serviciilor								
39.		Economia comerțului, turismului și serviciilor	ID	din anul I în anul II	76	69,69	73,07	-	-	-
40.			ID	din anul II în anul III	89,65	91,66	91,66	94,73	-	-
41.			ID	din anul III (absolvenți)	85,29	72,41	86,95	96,29	100	-
42.		Contabilitate și informatică de gestiune	IF	din anul I în anul II	79,24	89,74	91,42	93,10	86,66	79,31
43.			IF	din anul II în anul III	92,42	94,23	87,17	90,90	96,29	89,65
44.			IF	din anul III (absolvenți)	85,45	90,76	94,11	93,81	87,50	96,66
45.		Contabilitate și informatică de gestiune	ID	din anul I în anul II	59,09	-	-	-	-	-
46.			ID	din anul II în anul III	92,59	-	-	-	-	-
47.			ID	din anul III (absolvenți)	-	88	-	-	-	-
48.		Management	IF	din anul I în anul II	73,46	82,5	71,42	70,58	73,68	72,97
49.			IF	din anul II în anul III	69,64	82,05	86,48	95	83,33	87,5
50.			IF	din anul III (absolvenți)	90	95	91,17	94,44	84,61	100
51.		Management	ID	din anul I în anul II	-	-	-	-	-	-
52.			ID	din anul II în anul III	90	-	-	-	-	-
53.			ID	din anul III (absolvenți)	87,50	85,71	-	-	-	-
54.		Informatică economică	IF	din anul I în anul II	-	-	-	86,66	92,30	96
55.			IF	din anul II în anul III	-	-	-	-	100	100
56.			IF	din anul III (absolvenți)	-	-	-	-	-	96,15
57.	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică*	Drept	IF	din anul I în anul II	71	76,92	79,06	65,85	78,37	72,97
58.			IF	din anul II în anul III	87,88	84,93	83,07	86,56	83,05	82,25
59.			IF	din anul III în anul IV	92,94	93,47	92,75	93,65	92,64	98,14
60.			IF	din anul IV (absolvenți)	90,16	88,76	93,10	95,77	95,38	97,01
61.		Drept	ID	din anul I în anul II	74	70	70,83	80,48	88,33	79,72
62.			ID	din anul II în anul III	89,19	89	89,65	100	94,11	96,42
63.			ID	din anul III în anul IV	87,5	93,33	92,85	90,32	100	94,28
64.			ID	din anul IV (absolvenți)	94,44	84	86,36	95	96,66	88
65.		Administrație publică	IF	din anul I în anul II	86,84	75	83,33	86,48	85,29	74,41
66.			IF	din anul II în anul III	85,71	84,37	80,95	86,20	96,88	96,55

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii (licență)	Forma de înv.	Indicatorul privind rata de promovare	2013-2014/ 2014-2015 (%)	2014-2015/ 2015-2016 (%)	2015-2016/ 2016-2017 (%)	2016-2017/ 2017-2018 (%)	2017-2018/ 2018-2019 (%)	2018-2019/ 2019-2020 (%)
67.			IF	din anul III (absolvenți)	97,56	89,58	92,59	88,23	96,55	90,32
68.		Relații internaționale și studii europene	IF	din anul I în anul II	78,12	70,83	75	83,33	76,67	77,77
69.			IF	din anul II în anul III	-	92	90,47	85,18	96	91,30
70.			IF	din anul III (absolvenți)	91,89	-	91,30	80,95	95,83	91,66
71.		Sociologie	IF	din anul I în anul II	85,71	-	-	-	-	-
72.			IF	din anul II în anul III	96,15	100	-	-	-	-
73.			IF	din anul III (absolvenți)	-	88	100	-	-	-
74.		Limba și literatura engleză-Limba și literatura română	IF	din anul I în anul II	94,23	80	79,48	65,78	79,17	81,81
75.			IF	din anul II în anul III	82,35	87,75	96	93,75	92	95,23
76.			IF	din anul III (absolvenți)	-	100	93,02	88	100	88
77.		Pedagogia învățământului primar și preșcolar	IF	din anul I în anul II	83,33	90	84	84	77,55	85,71
78.			IF	din anul II în anul III	-	97,14	97,77	93,02	95,35	95
79.			IF	din anul III (absolvenți)	-	-	100	97,72	97,50	95,12
80.		Istorie	IF	din anul I în anul II	-	68,18	-	-	-	-
81.			IF	din anul II în anul III	-	-	92,85	-	-	-
82.			IF	din anul III (absolvenți)	-	-	-	84,61	-	-
83.	Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale*	Educație fizică și sportivă	IF	din anul I în anul II	73,21	94,28	82,85	97,43	97,43	87,03
84.			IF	din anul II în anul III	83,33	100	87,87	96,55	92,10	97,36
85.			IF	din anul III (absolvenți)	90,47	84,44	90,24	100	96,42	97,14
86.		Kinetoterapie și motricitate specială	IF	din anul I în anul II	96,66	93,33	93,33	83,33	80	79,31
87.			IF	din anul II în anul III	90	96,55	89,28	92,85	88	91,66
88.			IF	din anul III (absolvenți)	94,44	100	96,42	96,00	96,15	100
89.		Asistență medicală generală	IF	din anul I în anul II	100	90	100	100	100	93,33
90.			IF	din anul II în anul III	94,11	95	100	100	100	100
91.			IF	din anul III în anul IV	-	100	100	100	100	100
92.			IF	din anul IV (absolvenți)	-	-	100	94,73	100	96,66
93.		Moașe	IF	din anul I în anul II	-	-	-	83,33	76,66	93,33
94.			IF	din anul II în anul III	-	-	-	-	80	78,26
95.			IF	din anul III în anul IV	-	-	-	-	-	100

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii (licență)	Forma de înv.	Indicatorul privind rata de promovare	2013-2014/ 2014-2015 (%)	2014-2015/ 2015-2016 (%)	2015-2016/ 2016-2017 (%)	2016-2017/ 2017-2018 (%)	2017-2018/ 2018-2019 (%)	2018-2019/ 2019-2020 (%)
96.			IF	din anul IV (absolvenți)	-	-	-	-	-	-
97.		Asistență de farmacie	IF	din anul I în anul II	-	-	-	90	96,66	86,66
98.			IF	din anul II în anul III	-	-	-	-	96,29	93,10
99.			IF	din anul III (absolvenți)	-	-	-	-	-	100

*denumirea facultăților din ultimul an de raportare (2018-2019)

STRUCTURA PE FACULTĂȚI A UNIVERSITĂȚII ÎN PERIOADA 2013-2019:

2018-2019 – Facultatea de Inginerie (FI), Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale (FSMC), Facultatea de Științe Economice (FSE), Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică (FSEDAP)

2017-2018 – Facultatea de Științe Tehnice, Medicale și Comportamentale (FSTMC), Facultatea de Științe Economice (FSE), Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică (FSEDAP)

2016-2017 – Facultatea de Științe Juridice (FSJ), Facultatea de Științe Economice (FSE), Facultatea de Științe ale Educației și Management Public (FSEMP), Facultatea de Inginerie și Dezvoltare Durabilă (FIDD), Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale (FSMC)

2015-2016 - Facultatea de Științe Juridice (FSJ), Facultatea de Științe Economice (FSE), Facultatea de Științe ale Educației și Management Public (FSEMP), Facultatea de Inginerie și Dezvoltare Durabilă (FIDD), Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale (FSMC)

2014-2015 – Facultatea de Relații Internaționale, Drept și Științe Administrative (FRIDSA), Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA), Facultatea de Inginerie (FI), Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale (FSMC)

2013-2014 – Facultatea de Relații Internaționale, Drept și Științe Administrative (FRIDSA), Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA), Facultatea de Inginerie (FI), Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale (FSMC)

Rata de promovabilitate a studenților UCB din Târgu-Jiu la programele de studii universitare de master în perioada cuprinsă între ultima evaluare instituțională și evaluarea curentă, a fost diferită pe ani universitari și programe de studii, fiind cuprinsă între 72, 00 % și 100%, după cum urmează:

Tabel nr. 8. Rata de promovare a studenților înmatriculați la programele de studii universitare de masterat în perioada 2014-2019 RATA DE

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii (master)	Forma de înv.	Indicatorul privind rata de promovare	2013-2014/ 2014-2015 (%)	2014-2015/ 2015-2016 (%)	2015-2016/ 2016-2017 (%)	2016-2017/ 2017-2018 (%)	2017-2018/ 2018-2019 (%)	2018-2019/ 2019-2020 (%)
1.	Facultatea de Inginerie*	Tehnologii moderne de fabricație	IF	din anul I în anul II	-	79	-	-	-	-
			IF	din anul II (absolvenți)	-	-	100	-	-	-
2.		Managementul asigurării calității	IF	din anul I în anul II	-	-	81	-	-	-
			IF	din anul II (absolvenți)	94	-	-	100	-	-
3.		Managementul calității fabricației	IF	din anul I în anul II	-	-	-	100	75	84
			IF	din anul II (absolvenți)	-	-	-	-	91	100
4.		Tehnologii avansate de producere a energiei	IF	din anul I în anul II	94	79	88	76	100	68
			IF	din anul II (absolvenți)	95	85	100	93	100	90
5.		Managementul protecției mediului în industrie	IF	din anul I în anul II	84	81	73	95	93	-
			IF	din anul II (absolvenți)	95	95	100	100	94	92
6.		Conducerea avansată a proceselor industriale	IF	din anul I în anul II	72	88	94	100	-	88
			IF	din anul II (absolvenți)	92	83	94	94	100	-
7.	Facultatea de Științe Economice*	Bănci și asigurări	IF	din anul I în anul II	92	88,46	-	-	80,95	88,23
			IF	din anul II (absolvenți)	94,28	100	83,07	91,17	-	94,11
8.		Finanțe și guvernanță publică europeană	IF	din anul I în anul II	-	-	86,95	93,33	-	-
			IF	din anul II (absolvenți)	-	-	-	-	92,85	-
9.		Antreprenoriat și administrarea afacerilor	IF	din anul I în anul II	-	-	-	-	85,71	91,30
			IF	din anul II (absolvenți)	-	-	-	-	-	100
10.		Administrarea afacerilor în turism și servicii	IF	din anul I în anul II	96	88,88	77,41	87,5	-	-
			IF	din anul II (absolvenți)	75,67	83,33	93,75	76	91,07	-
11.		Control, audit și	IF	din anul I în anul II	88,09	90	92,10	86,66	86,11	92,10

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii (master)	Forma de înv.	Indicatorul privind rata de promovare	2013-2014/ 2014-2015 (%)	2014-2015/ 2015-2016 (%)	2015-2016/ 2016-2017 (%)	2016-2017/ 2017-2018 (%)	2017-2018/ 2018-2019 (%)	2018-2019/ 2019-2020 (%)
		expertiză financiar-contabilă	IF	din anul II (absolvenți)	93,61	91,89	96,29	100	96,15	96,77
12.		Managementul dezvoltării afacerilor	IF	din anul I în anul II	74,19	84,84	81,48	77,41	86,95	82,35
			IF	din anul II (absolvenți)	94,28	86,95	100	95,45	83,33	85
13.	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică*	Administrație publică europeană	IF	din anul I în anul II	92,59	86,95	93,75	88,88	93,75	91,30
			IF	din anul II (absolvenți)	-	91,67	95,45	93,33	90,90	86,66
14.		Administrarea și conducerea unităților de învățământ	IF	din anul I în anul II	81,25	76,66	78,72	86,48	94,91	92,45
			IF	din anul II (absolvenți)	97,14	100	100	95,59	96,87	96,42
15.		Sisteme administrative și relații internaționale	IF	din anul I în anul II	70,97	-	-	-	-	-
			IF	din anul II (absolvenți)	95,55	77,27	-	-	-	-
16.		Carieră judiciară	IF	din anul I în anul II	93,02	100	81,25	89,47	100	76,47
			IF	din anul II (absolvenți)	100	97,5	100	92,30	94,11	100
17.		Protecția juridică a persoanei și a patrimoniului său	IF	din anul I în anul II	-	-	-	-	100	-
			IF	din anul II (absolvenți)	-	-	-	-	-	93,33
18.		Securitate și relații internaționale	IF	din anul I în anul II	-	-	-	-	-	80
			IF	din anul II (absolvenți)	-	-	-	-	-	-
19.	Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale*	Știința motricității în activități didactice și de timp liber	IF	din anul I în anul II	78,26	73,91	72,41	79,16	84,61	68,75
			IF	din anul II (absolvenți)	92,85	94,44	88,23	85,71	94,73	90,90
20.		Kinetoterapia în afecțiunile ortopedice și în traumatologia sportivă	IF	din anul I în anul II	-	-	-	-	-	100
			IF	din anul II (absolvenți)	-	-	-	-	-	-

*denumirea facultăților din ultimul an de raportare (2018-2019)

STRUCTURA PE FACULTĂȚI A UNIVERSITĂȚII ÎN PERIOADA 2013-2019:

2018-2019 – Facultatea de Inginerie (FI), Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale (FSMC), Facultatea de Științe Economice (FSE), Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică (FSEDAP)
2017-2018 – Facultatea de Științe Tehnice, Medicale și Comportamentale (FSTMC), Facultatea de Științe Economice (FSE), Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică (FSEDAP)
2016-2017 – Facultatea de Științe Juridice (FSJ), Facultatea de Științe Economice (FSE), Facultatea de Științe ale Educației și Management Public (FSEMP), Facultatea de Inginerie și Dezvoltare Durabilă (FIDD), Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale (FSMC)
2015-2016 - Facultatea de Științe Juridice (FSJ), Facultatea de Științe Economice (FSE), Facultatea de Științe ale Educației și Management Public (FSEMP), Facultatea de Inginerie și Dezvoltare Durabilă (FIDD), Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale (FSMC)
2014-2015 – Facultatea de Relații Internaționale, Drept și Științe Administrative (FRIDSA), Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA), Facultatea de Inginerie (FI), Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale (FSMC)
2013-2014 – Facultatea de Relații Internaționale, Drept și Științe Administrative (FRIDSA), Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA), Facultatea de Inginerie (FI), Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale (FSMC)

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Carta Universitară în vigoare la UBC din Târgu-Jiu a fost elaborată în conformitate cu prevederile Legii educaţiei naţionale nr.1/2011 şi a fost revizuită şi aprobată în şedinţa Senatului organizată la data de 28.09.2017. Prevederile acestui document esențial pentru autornomia universitară se află în concordanță cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior, prevederile acesteia fiind aduse la cunoștința membrilor comunității universitare. În urma unor modificări operate ulterior, versiunea Cartei, aflată în vigoare la data vizitei de evaluare instituțională, a primit avizul favorabil de la Ministerul Educaţiei Naționale, prin Adresa nr. 35531/128F/DGJ/01.08.2019. Carta respectă criteriile și standardele de evaluare academică și acreditare, prevăzute prin lege. Carta universitară a UCB Tg.Jiu face trimitere la 33 Regulamente şi Metodologii. Echipa de experţi nu a identificat (în limita competenţelor instituţionale) ca Regulamentele *să aibă* în conţinutul lor prevederi care să *nu fie* în conformitate cu reglementările legale în vigoare. Carta universitară a UCB Tg.Jiu conţine în lista de anexe un Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a UCB (Anexa I.14). Echipa de experţi constată că acest regulament există. Echipa de experţi nu a identificat (în limita competenţelor instituţionale) ca Regulamentul intern *să aibă* în conţinutul lor prevederi care să *nu fie* în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea asumată de *Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu Jiu* este una de **educaţie şi cercetare**, având ca scop generarea şi transferarea cunoaşterii către societate prin: crearea şi tezaurizarea valorilor culturii şi civilizaţiei; refacerea capitalului educaţional; formarea iniţială şi continuă de nivel superior, în scopul dezvoltării personale, al inserţiei profesionale şi de satisfacere a nevoii de competenţe a mediului socio-economic, administrativ, cultural şi educaţional; cercetare ştiinţifică, dezvoltare, inovare şi transfer tehnologic, inovaţie didactică în domeniul ştiinţei, ingineriei, educaţiei prin asigurarea performanţelor, valorificarea şi diseminarea rezultatelor. Comisia apreciază ca reprezentate echilibrat funcțiile universității moderne (*creator de cunoaștere, instituție care diseminează cunoaștere și prestează servicii diverse și de înaltă calitate către comunitatea căreia îi aparține).* La baza procesului de configurare a misiunii, viziunii și activității UCB din Târgu-Jiu se află mai multe principii bine structurate, echilibrat definite și urmărite factual și comprehensive din punctul de vedere al acoperirii tuturor fațetelor activității comunității universitare. În scopul îndeplinirii misiunii, în cadrul programelor de studii universitare s-a urmărit reprezentarea echilibrată a competențelor generale, a celor specializate, a celor transversale dar și a abilităților cognitive suport pentru acestea. S-a luat notă de faptul că la UCB din Târgu-Jiu se promovează activ interdisciplinaritatea la nivelul întregului panel de programe de studii universitare. La data vizitei, s-a constatat că UCB din Târgu-Jiu organizează numai programe de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, cu respectarea HG anuale emise în perioada 2014-2019. Misiunea didactică și/sau de cercetare pentru programele de studii universitare organizate și funcționale în UCB din Târgu-Jiu în anul univ. 2019-2020 este bine precizată, fapt confirmat și de evaluatorii programelor de studii din echipa de vizită.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

La UCB din Târgu-Jiu, desfășurarea activităților profesionale și științifice este reglementată prin intermediul unui set armonios de norme specifice spațiului universitar propriu, toate acestea fiind prevăzute în Carta Universitară. Carta Universitară, aprobată de Senatul Universității respectă și apără libertatea academică a membrilor comunității universitare. În perioada evaluată cu ocazia vizitei prezente (2014-2019), la UCB din Târgu-Jiu s-au aplicat prevederile a două versiuni ale Cartei Universitare. Versiunea în vigoare la data vizitei de evaluare este una îmbunătățită și care ia în considerare stadiul avansat la care a ajuns cadrul reglementar național, bunele practici internaționale și obiectivele ambițioase pe care și le-a propus conducerea universității. Pe baza prevederilor Cartei universitare, după ce au fost supuse dezbaterii comunității academice, s-au elaborat 25 de regulamente și metodologii care reglementează toate aspectele vieții universitare moderne. Regulamentele, codurile și metodologiile adoptate în baza autornomie universitare sunt conforme cu prevederile legislației în domeniul învățământului superior, au fost rodul dezbaterilor la care au fost invitați și au participat membrii comunității universitare și sunt publice pe site-ul universității. S-a luat notă de existența tuturor regulamentelor prevăzute în Cartă. La data vizitei, s-a constatat că Universitatea funcționează în condiții de autonomie universitară și de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop. Cu ocazia întâlnirilor avute pe parcursul vizitei cu diverse categorii de membrii ai comunității universitare a rezultat că aceștia cunosc reglementările cuprinse în Carta Universitară.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Structurile manageriale operaționale la nivelul universității sunt în concordanță cu standardele naționale și europene recunoscute și cu misiunea asumată de către aceasta. Universitatea dispune de un **sistem de conducere** universitară coerent, integrat și transparent, care se bazează pe o administrație eficace și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate. Sistemul de conducere este susținut de o arhitectură decizională și operațională funcțională (Consiliu de Administrație - compus din Rector, Prorectori care coordonează diferite domenii de activitate, Decani, Director general administrativ și reprezentantul studenților), care aplică deciziile Senatului universitar. Senatul este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității și își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, *Cartei universitare* și propriilor reglementări interne.Structurile academice, competențele decizionale și modul de alegere sau de desemnare a organismelor de conducere la nivelul UCB din Târgu-Jiu sunt descrise în *Carta universitară*, în *Regulamentul de organizare și funcționarea UCB* și în regulamentele și metodologiile elaborate și aplicate în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, senat și alte structuri este clar descris în *Cartă* și în *Regulamentul privind alegerea şi constituirea organismelor colegiale şi ocuparea funcţiilor executive in UCB* (Anexa I.23). Acesta este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

În UCB din Târgu-Jiu, **alegerile se realizează succesiv**, la nivelul departamentelor, al facultăților și al universității, fiind organizate de către conducerile în exercițiu la nivelul respectiv, cu respectarea calendarului alegerilor, *Cartei universitare* și în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Valabilitatea mandatului organismelor de conducere alese este de 4 ani. Organele alese, cu excepția rectorului (care este desemnat prin concurs), sunt confirmate de către Senat. Rectorul UCB din Târgu-Jiu, care conduce universitatea la data vizitei de evaluare externă, Prof.univ.dr.

Toader Nicoară, a fost desemnat prin concurs, organizat după o metodologie proprie, aprobată de Senatul universității, fiind confirmat de MENCS prin Ordinul nr. nr. 4435/20.07.2017 (preluat la vizită), și asigură managementul și conducerea executivă pe baza criteriilor și indicatorilor de performanță managerială asumați privind executarea funcției de management. În cadrul facultăților, conducerea operativă este asigurată de decan, prodecani și directori de departamente. Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează sisteme informaționale și de comunicare, de tip Intranet și Internet – www.utgjiu.ro.

UCB din Târgu-Jiu dispune de un sistem de conducere care respectă prevederile legale în vigoare, principiile managementului modern și bunele practici naționale și europene. Conform celor constatate cu ocazia vizitei de evaluare externă, Universitatea dispune de o conducere executivă (rector, prorectori, decani, prodecani precum și directori de departament) compusă din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază la instituție, respectiv structura internă de conducere la care funcționează, sunt profesori sau conferențiari universitari sau șefi dd lucrări titulari și nu se află în condiții de rezervare a postului.

În cadrul Universității sunt folosite sisteme informaționale și de comunicare de tip Internet și Intranet. Aceste sisteme sunt folosite pentru comunicarea între structurile de conducere academică dar și între membrii comunității universitare, aducerea la cunoștința membrilor comunității universitare și a mediului extern al universității a documentelor de interes public și pentru operaționalizarea unor dezbateri publice necesare pentru procesul de adoptare a noilor reglementări. Sistemul de conducere beneficiază de un suport comunicațional performant, care cuprinde: INTERNET, INTRANET (cu servere dedicate diferitelor servicii și compartimente pe care sunt încărcate bazele de date ale studenților, personalului, patrimoniului, contabilității etc.) și site-ul universității. Nivelul de informatizare al administrației este compatibil cu cerințele standard. Universitatea dispune prin programe specializate și de posibilitatea efectuării tuturor activităților administrative atât la nivel instituțional cât și la nivelul fiecărei facultăți (secretariate), la cel mai înalt grad de informatizare.

Fiecare facultate are adresă proprie de internet. Sistemul informațional din Universitate asigură comunicarea eficientă în dublu sens realizată prin întâlniri directe la nivel de universitate (ședințele de Senat, Consiliul de Administrație), la nivel de facultăți (Consiliul Facultății, Biroul Consiliului facultății), comisii de specialitate, precum și la nivel de departament. De asemenea, pentru comunicare se folosesc diferite mijloace cum sunt: afișaje, comunicare telefonică, internet, intranet și altele prin care toate hotărârile și evenimentele importante se aduc la cunoștința membrilor comunității universitare. La nivelul sistemului de certificare implementat în UCB din Târgu-Jiu sunt stabilite proceduri și metodologii de control și îmbunătățire a activității la nivelul tuturor departamentelor administrative. Comisia de evaluare externă a luat notă de preocupările conducerii universității în direcția derulării unor cursuri cursuri de instruire oferite persoanelor implicate în actele de control și evaluare anuală a evoluțiilor înregistrate în planul performanțelor personalului administrativ. Evaluarea nivelului de competență a personalului se realizează la sfârșit de an, înainte de stabilirea necesarului de instruire.

II.2.5 Personalul didactic

Respectarea drepturilor și obligațiilor personalului didactic și de cercetare

În UCB din Târgu-Jiu viața academică se derulează în baza unor norme specifice spațiului universitar propriu, toate acestea fiind prevăzute în Carta Universitară. Carta Universitară, aprobată de Senatul Universității respectă și apără libertatea academică a personalului didactic și de cercetare și a studenților. Garantarea drepturilor și clarificarea obligațiilor membrilor comunității

universitare este asigurată prin intermediul unor elemente de cadru reglementar bine structurate. Lectura regulamentelor și a metodologiilor aplicabile în universitate a evidențiat conformitatea prevederilor acestora cu cele ale Cartei universitare și cu prevederile legislației în domeniul învățământului universitar. Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, iar funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținându-se seama de planurile de învățământ și de structura și mărimea formațiilor de studiu. Normele didactice și de cercetare se cuantifică în ore convenționale și se stabilesc conform *Metodologiei privind întocmirea statelor de funcții și de personal didactic* pentru anul universitar 2019-2020 pentru toate activitățile didactice.

Concurs ocupare posturi didactice – respectarea condițiilor legale

UCB din Târgu-Jiu organizează de regulă semestrial concursuri publice pentru ocuparea posturilor didactice vacante, existente în statele de funcții ale departamentelor. **Concursurile sunt organizate cu respectarea condițiilor legale** privind anunțarea acestora în publicații cu arie de acoperire națională și prin publicarea posturilor scoase la concurs în Monitorul Oficial al României. Condițiile de participare la concurs sunt cele în vigoare, conform legislației, referitoare la îndeplinirea cerințelor privind activitatea didactică și de cercetare științifică. Există Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și a posturilor de cercetare vacante în Universitatea ”Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu (Anexa I.24), precum și Criteriile specifice pentru ocuparea posturilor didactice la nivelul facultăților. În urma verificării efectuate cu ocazia vizitei de evaluare, s-a constatat că în UCB din Târgu-Jiu **au fost respectate condițiile legale pentru publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice**, iar posturile sunt încadrate cu personal propriu care **corespunde din punct de vedere al calificării profesionale** condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții. Din verificarea prin sondaj pe ultimii 2 ani a concursurilor pe posturile didactice rezultă că au fost indeplinite condiţiile şi cerinţele legale pentru concurs. Posturile sunt încadrate cu personal propriu corespunzător. Se poate menționa ***modul exemplar în care au fost constituite și se păstrează dosarele de concurs***. Aceleași constatări se regăsesc și în Fișele de vizită ale evaluatorilor programelor de studii cuprinse în panelul de evaluare instituțională.

Îndeplinirea condițiilor legale de ocupare a posturilor

Echipa de evaluare externă, la nivel instituțional, a constatat că personalul didactic cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată precum și cel asociat, **îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice** și corespunde din punct de vedere al calificării profesionale și condițiilor legale cerute pentru ocuparea posturilor din Statele de funcții ale departamentelor. S-a mai constatat că posturile sunt încadrate cu personal corespunzător cerințelor. În anul universitar 2018-2019, numărul total al membrilor personalului didactic titularizat, cu carte de muncă şi cu norma de bază la UCB, era de 125 cadre didactice.

La nivel institutional pe baza datelor din ANEXA 6 la FV (pe fiecare program din ciclul de licență care conduce la o calificare universitară distinctă, pentru anul univ.2018/2019), din cele 206 de norme constituite conform normelor legale, un număr de 126 norme, adică 61,16% sunt acoperite cu cadre didactice cu normă de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea 52,38% sunt norme de profesori şi conferenţiari universitari (Anexă I.28). În anul univ.2019-2020 din cele 230 norme legal constituite un număr de 123 norme sunt acoperite cu cadre didactice titulare iar din acestea 51,20%. La data vizitei am constatat că la dosarele de personal există Adeverinţe de la angajatori prin care se atestă calitatea de angajat.

Din documentele puse la dispoziție, echipa de de experți a identificat la dosar declaraţiile scrise prin care se face cunosut conducătorului instituțiilor numărul de ore prestate prin asociere. Titularii de disciplină au titlul ştiinţific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat sau în

domenii înrudite (Anexa 5 ARACIS la FV - Lista de personal). În anul univ.2018/2019 din cele 123 cadre didactice titulare, 120 au titlul științific de doctor (97,56%). Cadrele didactice asociate fac dovada unei pregătiri profesionale, ce corespunde criteriilor de acreditare. La data vizitei în statele de funcțiuni există 13 asistenți univ. care au pregătire pedagogică atestată. Titularii de disciplină au elaborat cursuri şi alte lucrări necesare procesului de învăţământ (suporturi de curs, prezentări power-point etc.), care acoperă integral problematica disciplinelor prevăzute în programele analitice. Acest aspect a fost constatat de experții de la programe, dar a fost subliniat la discuțiile cu studenții și absolvenții. Conducerea UCB din Târgu-Jiu asigură editarea lucrărilor sus-menționate, iar lucrările apărute în alte edituri sunt achiziționate și puse la dispoziția studenților într-un număr corespunzător în cadrul bibliotecilor. La întâlnirea echipei de evaluatori cu studenții pe perioada vizitei, aceștia au apreciat pozitiv modul în care toate cadrele didactice le pun la dispoziție materialele didactice, inclusiv în format electronic.

Pondere cadre didactice titulare cu grad de profesor și conferențiar, din total cadre didactice din IIS

Din Anexa 1 la Fișa vizitei rezultă pentru fiecare program de studii că, cel puțin 70% din totalul posturilor din statele de funcții, sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior.

Număr de cadre didactice asociate

Pentru acoperirea tuturor posturilor didactice au fost selectate prin concurs pentru anul universitar 2018-2019 61 cadre didactice asociate.în Sem.I și 58 în Sem.II. Personalul didactic, care ocupă în prezent posturi academice, îndeplineşte condiţiile legale corespunzătoare fiecărui tip de post. Personalul didactic titularizat în învăţământul superior acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice, în conformitate cu Anexa 6 de la FV. În UCB, în anul univ.2019-2020 sunt 10 cadre didactice pensionate, în Sem.I și 7 în Sem.II. Echipa de experţi constată, în urma verificărilor, că fiecare din cele 9 cadre didactice acoperă cel mult o singură normă didactică.

Raport studenți/cadre didactice

Organigrama privind structura de educație și cercetare la nivelul UCB din Târgu-Jiu este concepută astfel încât **raportul dintre numărul de posturi didactice și numărul de studenți să se situeze la nivelul cerințelor metodologice ale ARACIS**, pentru toate programele de studii. Toate cadrele didactice care predau în universitate au norma de bază doar într-o singură universitate. Conform legislației în vigoare și Cartei Universității, numărul studenților pe an / serie / grupă se stabilește la nivelul universității astfel încât să se poată asigura calitatea proceselor educaționale și științifice, în funcție de numărul cadrelor didactice titulare, baza materială a facultăților și universității. În activitatea de recrutare a personalului didactic se iau în considerare responsabilitățile, structura personalului necesar aplicării adecvate curriculare, raportul dintre cadre didactice / studenți, raportul dintre personalul didactic / nedidactic. În Metodologia de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante sunt specificate criteriile de selecție a personalului didactic și de cercetare, inclusiv performanțele științifice, existând un sistem de evaluare și îmbunătățire a criteriilor de promovare.

Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți înmatriculați la nivelul UCB din Târgu-Jiu (conform situației la nivelul întregii instituții de la ultima evaluare instituțională) este prezentat în următorul tabel:

Tabel nr. 9. *Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți înmatriculați* (conform situației la nivelul întregii instituții de la ultima evaluare instituțională)

An universitar	Studenți înmatriculați (licență, master, doctorat)	Posturi legal constituite	Număr cadre didactice titulare	Număr cadre didactice asociate	Raportul dintre numărul total de studenți și cadrele didactice titulare	Raportul dintre numărul total de studenți și cadrele didactice (titulari și asociați)
2015-2016	2921	207	132	60	22,128	15,213
2016-2017	2763	182	125	64	22,104	14,619
2017-2018	2739	202	125	65	21,912	14,415
2018-2019	2893	206	127	61	22,779	15,388
2019-2020	3088	230	123	89	25,105	14,566

Evoluția acestui indicator în cadrul programelor de studii aflate în panelul de evaluare instituțională este prezentată detaliat în Fișele întocmite de către experții desemnați să efectueze evaluarea fiecărui program de studii universitare. Din constatările echipei de evaluare instituțională și din fișele programelor de studii evaluate rezultă că în stabilirea raportului dintre numărul de studenți și cel de cadre didactice au fost avute în vedere niveluri superioare ale calității predării, învățării și cercetării preluându-se cele mai bune practici existente la prestigioase universități din țară și străinătate. S-a constatat consecvența dovedită la nivelul procesului de operaționalizare a procedurilor (**benchmarking**). Comisia de asigurare a calității în universitate dezvoltă de asemenea, activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității. **Cadrele didactice titulare acoperă peste 70% din totalul posturilor** din statele de funcțiuni ale departamentelor **pentru programele de studii universitare oferite**, conform verificărilor experților evaluatori pe programe.

Mobilitatea cadrelor didactice în străinătate

Cadrele didactice din UCB din Târgu-Jiu participă la o serie de programe de mobilitate în cadrul Programului Erasmus +. În perioada pentru care s-a făcut evaluarea au fost identificate 177 de mobilități ale cadrelor didactice de predare. S-a luat notă de faptul că la nivelul Universității se întreprind demersuri structurate în direcția îmbunătățirii, pe calea intensificării programelor de mobilitate outgoing dar și incoming, a calității proceselor de predare și formare profesională.

II.2.6 Administrația instituției

Universitatea dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficace în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare. Sistemul de conducere universitară poate fi apreciat ca unul coerent, integrat și transparent și care se bazează pe o administrație eficace și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate care respectă reglementările legale în vigoare. La nivelul sistemului de certificare implementat în Universitate sunt stabilite proceduri și metodologii de control și îmbunătățire a activității la nivelul tuturor departamentelor administrative. Trebuie apreciate cursurile de instruire oferite de universitate și aprecierea anuală a evoluțiilor înregistrate în planul performanțelor personalului administrativ. Evaluarea nivelului de competență a

personalului se realizează la sfârșit de an, înainte de stabilirea necesarului de instruire. Sistemul de conducere beneficiază de un suport comunicațional performant, care cuprinde: INTERNET, INTRANET (cu servere dedicate diferitelor servicii și compartimente pe care sunt încărcate bazele de date ale studenților, personalului, patrimoniului, contabilității etc.) și site-ul universității. Pe durata vizitei am constatat utilizarea în procesul didactic a produselor informatice declarate. Echipa de experți a constatat folosirea acestor produse software la programele evaluate. Între acestea avem: Microsoft Windows – Toate componentele Universității, Microsoft Office – Toate componentele Universității, UMS (University Management System) – Secretariatele facultăților, Contabilitate, Casierie, Secretariat DPPD, Cadre didactice, Compartiment Informatizare, Lex – Compartiment Juridic, Secretariatele componentelor, DGA, Lege 5 – FSEDAP, Liberty – Bibliotecile facultăților, Biblioteca Centrală, Sistem antiplagiat – Persoanele desemnate din partea facultăților, DGA, Expert Bugetar – Contabilitate, Program de salarizare – Resurse umane și salarizare, CPanel – Compartiment Informatizare, Server Mail – gestionat de Compartimentul Informatizare și folosit de angajații UCB, Site www.utgjiu.ro - gestionat de Compartimentul Informatizare , Platforma e-learning ID - gestionată de FSEDAP, Platforma de cercetare – gestionată de Departamentul de Cercetare și Dezvoltare, Acrobat Reader Professional – Tipografie.Nivelul de informatizare al administrației este compatibil cu cel din spațiul european al învățământului superior. Universitatea dispune prin programe specializate și de posibilitatea efectuării tuturor activităților administrative atât la nivel instituțional cât și la nivelul fiecărei facultăți (secretariate), la cel mai înalt grad de informatizare.

UCB din Târgu-Jiu dispune de o **organigramă** proprie cuprinzând structurile de educație și cercetare și structurile tehnico-administrative. Organigrama este încadrată cu personal propriu care corespunde, din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute. Există state de funcții pentru personalul administrativ, legal constituite. Biblioteca UCB din Târgu-Jiu este încadrată cu personal cu studii superioare de biblioteconomie sau filologie. În UCB din Târgu-Jiu, **auditul academic** vizează următoarele componente: calitatea procesului didactic și de cercetare științifică și activitatea administrativă. Rezultatele auditului intern se concretizează într-un *Raport privind activității activitatea de audit public intern*, care este dezbătut în Senatul universitar și făcut public și într-o raportare semestrială către Rectorul universității. UCB din Târgu-Jiu are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației, reprezentate de **Biroul Audit Intern**. Rezultatele auditului administrativ se concretizează într-un *Raport privind activitatea de audit intern*. Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditului intern sunt făcute publice în urma aprobării de către Senatul universității. De asemenea, prin structuri specifice managementului calității și sub coordonarea structurilor de conducere de la nivelul fiecărei facultăți, sunt auditate periodic activitățile didactice și de cercetare și este evaluat personalul angajat al universității. La finalul activităților de audit se elaborează un set de măsuri și recomandărilor având scopul de a îmbunătății activitățile derulate în cadrul universității. Implementarea măsurilor și recomandărilor este monitorizată de către comisie.

II.2.7 Baza materială

Spații de învățământ și cercetare

Universitatea „Constantin Brâncuşi” din Târgu Jiu dispunea la data vizitei de evaluare de spaţii aflate în proprietate formate din: 14 corpuri de clădire cu o suprafaţă utilă de 11020,95 m2; o bază sportivă compusă din 6 terenuri de tenis de câmp cu suprafaţă de zgură, un teren multifuncţional (1 handbal, 1 baschet, 2 volei) cu suprafaţă sintetică şi parţial acoperit cu sistem

presostatic, un teren de fotbal cu suprafaţă gazonată şi o pistă de atletism de 6 culoare cu suprafaţă de zgură, bazin înot şi o sală de sport ; complex studenţesc pentru cazarea studenților (3 cămine din care unul în reamenajare) şi o cantină pentru servit masa (care la momentul vizitei nu funcționa explicația dată de conducerea universității fiind că numărul de solicitări din partea studenților este suboptimal ceea ce nu permite funcționarea eficientă a acestui element de bază materială). Comisia apreciază că spațiile deținute de UCB sunt corespunzătoare activității educaționale. La vizita spațiilor, echipa de experţi a constatat că UCB dispune de 24 săli de curs (2578 mp), 4 săli de seminar (222mp) și 44 laboratoare (2198 mp) corelate mărimii formațiilor de studii. Se poate aprecia că aceste spații de învățământ corespund standardelor ARACIS, asigurând cel puţin 1 m^2/loc în sălile de curs, aprox. 1,4 m^2/ în sălile de laborator şi seminar, 1,5 m^2/loc în sălile de lectură şi 2,5 m^2/loc, în laboratoarele de informatică. Experții pe programe au constatat că există tehnică de calcul corespunzătoare pentru desfășurarea lucrărilor aplicative. La UCB se asigură desfăşurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învăţământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul astfel încât, la nivelul unei formaţii de studiu, există un calculator pentru fiecare student de la ciclul de licenţă și pentru ciclul de masterat. Universitatea dispune de 14 laboratoare de specialitate, bazate în principal pe tehnică de calcul, şi care deservesc următoarele domenii: Automatică și Informatică aplicată, Managementul energiei, TCM, Inginerie medicală, IMAPA, Conducerea avansată a proceselor industriale, Informatică economică, Istorie, Drept, Asistență medicală generală, moașe, asistent de farmacie. Aceste laboratoare sunt înzestrate cu calculatoare performante adecvate. Universitatea are în dotare 294 calculatoare desktop și laptopuri cu acces la Internet. Pe lângă spațiile existente, universitatea dispune de **planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste**, dependente de veniturile previzionate.

Dotare spații de învățământ şi cercetare

Spaţiile destinate procesului de învăţământ sunt dotate cu mobilier şi echipamente tehnice de învăţare, predare şi comunicare adecvate activităţilor didactice şi de cercetare ştiinţifică. Sălile existente, cu destinaţie didactică (predare, seminar, laborator), de cercetare şi administrativă sunt conectate wireless la Internet şi asigură aplicarea tehnologiilor didactice moderne, informatice de expunere, combinate cu cele clasice. În sălile de curs şi în laboratoare există videoproiectoare şi calculatoare, instalații și aparatură specifică domeniului, fapt constatat de către echipa de evaluatori pe parcursul vizitei bazei materiale din UCB. Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student; laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare optime. Întreaga activitate didactică, științifică și organizatorică este susținută de o infrastructură dezvoltată constant pe parcursul anilor. Sursele de finanțare pentru dotare sunt obținute în baza contractelor de finanțare de bază și complementară încheiate cu MEN, din granturi și proiecte de cercetare, din resurse extrabugetare ale universității și din proiectele derulate în conformitate cu schemele de finanțare aferente fondurilor structurale ale Uniunii Europene. S-a luat notă de proiectele elaborate la nivelul universității care au ca deziderat principal continuarea procesului de modernizare a formelor de comunicare și transmitere a cunoștințelor în procesul de învățământ prin includerea în programul de achiziții anual a mijloacelor necesare dotării sălilor de curs: videoproiectoare, retroproiectoare, aparatură video, ecrane și alte mijloace audiovizuale, îmbunătățirea bazei materiale pentru desfășurarea optimă a activităților practice și a stagiilor clinice cu studenții, crearea de baze cu utilizatori multipli la nivelul universității. Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu practicile internaționale. Conform celor constatate la

vizită, UCB din Târgu-Jiu dispune de **soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare** (dovezi suplimentare preluate la vizită). Universitatea a dezvoltat în ultimii ani un sistem complex de servicii IT&C care au ca scop: eficientizarea activităților administrative și academice prin procedurizarea și automatizarea lor, livrarea către studenți de conținut didactic și administrativ (de la cursuri online până la informații financiare), evaluarea obiectivă a cunoștințelor studenților prin software specific testelor MCQ și informatizarea și automatizarea managementului activităților de documentare și cercetare.

Analiză spații şi dotări în raport cu numărul de studenți

UCB din Târgu-Jiu dispune de patrimoniu și resurse financiare care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. Spațiile de învățământ și dotarea acestora corespund cerințelor privind desfășurarea unei activități didactice și de cercetare de foarte bună calitate. Amfiteatrele sunt moderne și dispun de o suprafață corespunzătoare pentru desfășurarea activităților cu unitatea de studiu (serie) și având dotări clasice și multimedia corespunzătoare. Sălile de lucrări practice și seminarii au suprafață corespunzătoare pentru desfășurarea lucrărilor practice și seminariilor cu unitatea de studiu (grupa) și dispun de dotări caracteristice disciplinelor și tematicii de lucrări practice.

Biblioteca Universității „ Constantin Brâncuși„ din Târgu-Jiu

Biblioteca Centrală „Tudor Arghezi”, proprietate a Universităţii, funcţionează ca structură organizațională fără personalitate juridică. De asemenea, in cadrul fiecărei facultăți funcționează câte o bibliotecă: Biblioteca Facultăţii de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică, Biblioteca Facultăţii de ŞtiinţeEconomice, Biblioteca Facultăţii de Inginerie, Biblioteca Facultăţii de Ştiinţe Medicale şi Comportamentale. La data vizitei, Bibliotecile UCB dispun de un patrimoniu de 133.244 de volume (54.381 titluri). Biblioteca Universităţii și cele ale facultăților sunt prevăzută cu 9 săli de lectură (472 mp), cu un număr de locuri corespunzător, încadrate cu personal cu studii de specialitate. Dintre publicaţiile străine biblioteca deţine peste 3500 de titluri şi 6000 de exemplare. Biblioteca Universităţii ,,Constantin Brâncuşi”din Târgu-Jiu, beneficiază de acces la bazele de date specializate: ScienceDirect – Journals; Springerlink – Journals; Oxford – Journals; Biblioteca UCB și bibliotecile facultăților dispun de 9 săli de lectură cu un număr total de 303 locuri, ceea ce asigură pentru cei 2857 de studenți la învățământul cu frecvență (anul univ.2019-2020) un raport de 10.00 %.

Există un număr de 34 de abonamente/reviste/publicații (în diferite limbi de circulație internațională) din țară și străinătate corespunzător specializărilor care funcționează în UCB din Târgu-Jiu (Sănătatea plantelor, Revista de chimie, Energetica, Journal of Optoelectronics and Advanced Materials, Ecologic, Standardizarea, Electrotehnica, Electronică, Automatică, Electronică, Studies in informatics and control, Constructia de masini - acces internet, Baza de date Anelis+, Tribuna Economică, Anuarul Statistic al României 2018 (bilingv ro/engl- format carte cu CD-ROM inclus), Contabilitatea expertiza si auditul afacerilor, Revista de finante publice si contabilitate, Calitate și management actuala Revista CERTIND, Business Arena, România pitorească,Vacanțe la țară, Palestrica Mileniului III/ Civilizatie și sport, Viața medicală, Revista de Morfologie și Embriologie, Farmacist.ro, Roumanian Journal of Medicine, Medicina modernă, Revista Medic.ro, Dreptul, Revista Română de Drept European, Noua Revistă de Drepturile Omului, Pandectele Romane, Curierul judiciar, Convorbiri literare, Romania literara, Caiete de Drept Penal, Revista de Drept Public,Revista de Științe Politice și Relatii Internationale). Multiplicarea și editarea cursurilor și a altor materiale necesare pentru procesul de învățământ se asigură de UCB prin intermediul *Editurii Academica Brâncuși,* care are un Plan editorial propriu.

Astfel, am constatat că prin intermediul Editurii au fost publicate în anul 2018, un numar de 37 de titluri. Din cele 37 coduri ISBN acordate, 9 coduri au fost pentru carte în format electronic pe CD și restul de 28 de coduri pentru carte în format tipărit. Pentru cadrele didactice din universitate au fost acordate 23 de coduri și 14 coduri pentru autori din exteriorul acesteia.

Conducerea universității s-a preocupat de **lărgirea bazei informaționale** prin achiziția de abonamente la cele mai importante baze de date internaționale cu acces on-line, oferind studenților acces gratuit, integral, la aceste baze de date din campusul universitar. Un aspect important îl constituie informarea constantă a studenților cu privire la publicațiile nou intrate în bibliotecă și la modul de acces al bazelor de date, prin postare și informare directă în cadrul secției de relații cu publicul din cadrul Bibliotecii. Biblioteca UCB și bibliotecile facultăților dispun de 9 săli de lectură cu un număr total de 303 locuri, ceea ce asigură pentru cei 2857 de studenți la învățământul cu frecvență (anul univ.2019-2020) un raport de 10.00 %.

Având în vedere că o bună pregătire profesională necesită o bază informațională cuprinzătoare, cu acoperirea tuturor disciplinelor de învățământ, universitatea a fost în permanență preocupată de punerea la dispoziția studenților a unui material informativ bogat, adecvat din punct de vedere științific, cu un număr suficient de cursuri și lucrări practice, cu tratate de specialitate în mai multe limbi de circulație internațională.

Disponibilitatea resurselor de învățare

Comisia de evalare a constatat că, având în vedere că o bună pregătire profesională necesită o bază informațională de mare amplitudine și nivel de adecvare tematică, cu acoperirea tuturor disciplinelor de învățământ, conducerea universității (mai ales în perioada supusă evaluării curente) s-a preocupat de punerea la dispoziția studenților a unui material informativ bogat, adecvat din punct de vedere științific, cu un număr suficient de cursuri și lucrări practice, cu tratate de specialitate în limbile română, engleză și franceză. De asemenea, conducerea universității s-a preocupat de lărgirea bazei informaționale prin achiziția de abonamente la cele mai importante baze de date internaționale cu specific medical cu acces on-line, oferind studenților acces gratuit, integral, la aceste baze de date. Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu. Un aspect important îl constituie informarea constantă a studenților cu privire la publicațiile nou intrate în bibliotecă și la modul de acces al bazelor de date, prin postare și informare directă în cadrul secției de relații cu publicul din cadrul Bibliotecii.

Spații de cazare, Cantina şi alte servicii/spații destinate studenților / cadrelor didactice

UCB din Târgu-Jiu asigură membrilor comunității sale universitare o largă paletă de servicii sociale, culturale și sportive, prioritare fiind cele de: cazare, sportive, de consiliere și orientare profesionalăetc. Universitatea dispune de o bază sportivă compusă din 6 terenuri de tenis de câmp cu suprafaţă de zgură, un teren multifuncţional (1 handbal, 1 baschet, 2 volei) cu suprafaţă sintetică şi parţial acoperit cu sistem presostatic, un teren de fotbal cu suprafaţă gazonată şi o pistă de atletism cu 6 culoare cu suprafaţă de zgură, bazin de înot şi o sală de sport. Există, de asemnea, spații pentru cazarea studenților (3 cămine din care unul se află în proces de reamenajare) şi o cantină pentru servit masa (care la data vizitei nu era funcțională din cauza faptului că nu sunt solicitări din partea studenților). Având în vedere arealul geografic de proveniență a studenților înmatriculați la universitate (cei mai mulți fiind din municipiul Târgu-Jiu sau din localitățile adiacente), spațiile de cazare asigură posibilitatea onorării integrale a cererilor de cazare. Prin intermediul organizațiilor studențești se desfășoară numeroase alte programe

pentru studenți, monitorizate și evaluate anual, atât în interiorul organizației, cât și la nivel de Universitate.

În universitate există și este funcțional un **Serviciu de Consiliere și Orientare în Carieră (SCOP)** a cărui activitate s-a îmbunătățit constant în ultimii ani existând preocupări consecvente ale conducerii universității în direcția asigurării personalului cerut de o astfel de activitate, mediatizării existenței și utilității unui astfel de compartiment funcțional și convingerii studenților să apeleze la serviciile oferite. O parte importantă din activitatea de consiliere și orientare profesională se derulează și prin intermediul programelor de consultații pe care le au cadrele didactice precum și al activităților de tutoriat oferite de personalul didactic sau de studenții din anii mai mari sau care au fost implicați în programe de mobilitate internațională.

II.2.8 Activitatea financiară

Serviciul Financiar – Contabil – organizare şi conducere

UCB are organizată contabilitate proprie, întocmeşte bilanţ contabil, dispune de cont de rezultat patrimonial, cont de execuţie a bugetului pe venituri şi detalierea cheltuielilor defalcate pe surse de finanţare, pe titluri de cheltuieli şi pe articole de clasificaţie bugetară. din care rezultă că toate cheltuielile efectuate sunt în concordanţă cu legislaţia în vigoare, veniturile încasate şi destinaţia lor, precum şi caracterul non-profit al instituţiei. Întreg personalul din cadrul Serviciului Financiar Contabil împreună cu contabilul şef este calificat, având studii superioare cu profil economic (economişti), şi cu experienţă în activitatea financiar-contabilă. Universitatea „Constantin Brâncuşi" Târgu-Jiu are un buget anual de venituri şi cheltuieli, care este aprobat de Senatul universităţii şi avizat de Ministerul Educatiei Nationale (Anexa I.56 A Buget de Venituri şi Cheltuieli 2019).,este înregistrată cu cod fiscal şi are conturile deschise pe surse de finanţare la Trezorerie şi la BCR, cont în lei şi valută, pentru garanţii gestionare, Erasmus etc. În baza constatărilor experților Curțiid e Conturi care au efectuat un control la universitate și a recomandărilor făcute de Corpuld e control al Ministerului Educației Naționale, la data de 05. 09.2019 Senatul universitar a adoptat un *Plan de creștere a eficienței financiare și îmbunătățire a execuției bugetare în Universitatea „Constantin Brâncuși„ din Târgu-Jiu.* Analiza conținutului acestui document al managementului financiar al universității dar și a modului în care a început și se derulează implementarea măsurilor cuprinse în acesta, permite aprecierea că este vorba de un document foarte bine structurat, care cuprinde măsuri menite a corecta vulnerabilitățile semnalate, dispune de termene și responsabilități concrete și adecvate. Se poate considera că sunt create premisele organizaționale și financiare pentru îmbunătățirea semnificativă a tabloului financiar al universității.

Directorul General Administrativ al Universității este responsabil de buna funcționare administrativă și financiar-contabilă a universității, având sarcina de a executa deciziile strategice luate de autoritățile academice ale universității, de a contribui la managementul strategic și cotidian al universității. Directorul General este membru al Consiliului de Administrație sub autoritatea Senatului și este subordonat direct Rectorului. S-a luat notă de faptul că Directorul General Administrativ (Marian Vintilescu, la data vizitei) dovedește că a înțeles corect și aplică eficient programul operațional al rectorului și execută cu minuțiozitate deciziile strategice luate de autoritățile academice ale Universității, contribuind la managementul strategic și cotidian al acesteia. Conform organigramei instituției, DGA are în subordinea sa un compartiment financiar-contabil care se ocupă de gestionarea financiară și contabilă a activității instituției. Universitatea respectă condițiile legale pentru încadrarea cu personal calificat a compartimentelor financiar-contabile, iar responsabilul financiar-contabil, are studii economice superioare. Universitatea utilizează pentru activitatea complexă de contabilitate un **sistem informatic**, un sistem informatic

integrat pentru procesele din sfera managementului academic și a managementului resurselor financiare, materiale și umane.

Balanța de venituri și cheltuieli de la ultima evaluare - Situația veniturilor și cheltuielilor pe ani de la ultima evaluare

UCB din Târgu-Jiu este o instituție nonprofit, care funcționează în conformitate cu Legea Educației Naționale, Art. 114 (3) "*Instituțiile de învățământ superior pot fi de stat, particulare sau confesionale. Aceste instituții au personalitate juridică, au caracter nonprofit, sunt de interes public și sunt apolitice*." Universitatea întocmește bilanț contabil, cont de execuție bugetară și raport de gestiune propriu din care rezultă că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al instituției. Astfel, Universitatea dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior, coduri fiscale și conturi la Trezoreria Municipiului Târgu-Jiu și la diverse bănci comerciale. Veniturile și destinația acestora corespund caracterului non-profit al instituției. Bugetul este respectat pentru cheltuieli după clasificația bugetară de la nivel de Titluri până la nivel de articole bugetare. Modificările bugetare se fac după rectificarea bugetară la nivel național prin aprobarea Ministerului Educației Naționale. Cheltuielile cu salariile respectă, pentru funcția de bază și plata cu ora, Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice precum și Ordonanța de urgență nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, iar pentru cercetare Hotărârea nr. 8/2018 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III). Administrarea judicioasă a resurselor bugetare și extrabugetare ale UCB din Târgu-Jiu este bazată în principal pe proiecte și programe în acord cu misiunea și obiectivele instituționale, cu previziune pe termen mediu. S-a luat notă de creșterea continuă a ponderii veniturilor proprii în totalul veniturilor universității ceea ce atestă importanța dimensiunii antreprenoriale a actului de conducere la nivelul universității și al facultăților.

Conform datelor din tabelul nr.10. (colectate la vizită conform FV A), **cheltuielile ocazionate de plata salariilor la** UCB din Târgu-Jiu nu depășesc în perioada evaluată acel procent din totalul veniturilor care îi asigură o funcționare sustenabilă.

Tabel nr. 10. Situația cheltuielilor ocazionate de plata salariilor (în raport cu totalul veniturilor universității)

	2015	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Venituri totale (lei)	20.313.856,71	23.109.530,43	21.242.688,73	23.015.590,47	23.860.719,94
Cheltuieli salariale totale (lei)	11.203.136,00	13.434.557,25	14.422.275,39	17.095.015,78	14.290.342,93
Venituri anuale din taxele studenților (lei)	4.451.878,71	3.989.545,43	3.837.118,40	3.743.775,67	2.690.701,10
Investiții anuale (lei)	2.032.159,13	1.816.052,48	3.546.001,45	2.687.467,51	800.885,56
% investiții anuale din total venituri	10,00%	7,86%	16,69%	11,68%	3,36%

Activitatea financiară a universității în ultimul exercițiu financiar încheiat și în cel în derulare la data vizitei s-a desfășurat în baza legislației specifice și a strategiei de dezvoltare instituțională a Universității. În plan financiar, finanțarea universității s-a realizat în baza veniturilor proprii realizate, atât ca și servicii în cadrul contractului instituțional cu Ministerul Educației Naționale, cât și a resurselor obținute din activitățile proprii desfășurate, conform Legii 1/2011 a Educației Naționale, în următoarea structură:

Nivelul taxelor de şcolarizare. Devizul de fundamentare a taxei de şcolarizare

Taxele de şcolarizare sunt calculate la nivelul Universității în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe anul universitar din învățământul public finanțat de la buget pentru studii universitare de licență și masterat, sunt supuse dezbaterilor în cadrul comunității universitare, sunt avizate în Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat. Taxele de studiu practicate în anul univ. 2019-2020 au fost stabilite conform Hotărârii de Senat UCB nr. 4046/15.05.2019 și nr.4253/22.05.2019 fiind cuprinse între 2700 lei și 7000 lei, pentru programele de Licență IF, 2500 lei pentru programul de Licență ID și între 3000 lei și 3200 lei la programele de Master IF. Taxele de școlarizare astfel aprobate sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare: afișare la secretariate, casierii și pe site-ul universității - putând fi achitate prin transfer bancar pe bază de card emis special pentru astfel de operațiuni de una dintre băncile agreate de universitate sau în numerar la casieriile universității. În Universitate este operațional „Regulamentul privind cuantumul taxelor încasate la nivelul universităţii”(Anexa I.55) care conține o procedură de fundamentare a calculului taxelor de școlarizare. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară și alte forme de ajutor din partea Universității prin *Regulamentul de burse* și *Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești*, afișate pe pagina web a Universității în secțiunea dedicată regulamentelor.

Burse şi alte forme de stimulare a studenților de la ultima evaluare

Instituția are un Regulament privind acordarea burselor pentru studenți, pentru ciclurile de studii universitare de licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență, pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocaţii de la bugetul de stat şi din resurse proprii. La stabilirea criteriilor de acordare a burselor, studenţii sunt reprezentați în conformitate cu prevederile legale în vigoare, iar opinia lor, exprimată prin reprezentanţii lor. În comisia de acordare a burselor la nivel instituţional sunt reprezentaţi studenţii din fiecare facultate, iar în comisiile pe facultate reprezentanţi se regăsesc și reprezentanți ai organizaţiilor studenţeşti. Regulamentele sunt afișate pe pagina web a Universității în secțiunea dedicată regulamentelor pentru studenți. Cuantumul burselor aprobate de către Senatul universitar pentru anul universitar 2019-2020 este următorul: *Bursa de performanță științifică –1100 lei/lună; Bursa de merit –800 lei/lună; Bursa specială– 400 lei/lună; Bursa pentru stagii de studii (mobilități) –600 de lei/lună Bursa de ajutor social – 600 lei/lună; Bursa de sprijin financiar pentru continuarea studiilor – 300 de..lei/lună.* De burse pot beneficia și studenții străini din categoriile: români de pretutindeni – admiși prin metodologia specifică acestora și cetățenii străini admiși prin metodologia specifică acestora în calitate de bursieri ai statului român, primiți la studii în baza acordurilor de cooperare bilaterală.Studenții sunt permanent informați atât despre **posibilitățile de asistență financiară** din partea instituției. In perioada 2017-2019 proporţia resurselor proprii ale instituţiei în fondul de burse a crescut de la 6,23% la 10,35%, trend-ul fiind preconizat să fie în continuare ascendent . Studenții beneficiază și de gratuități la anumite servicii, reduceri ale regiei de cămin sau ale taxelor de școlarizare și alte forme de ajutor, aprobate de Consiliul de Administrație. Cu ocazia întâlnirii cu reprezentanții studenților s-a relevat preocuparea conducerii universității de a spori constant volumul resurselor financiare destinate oferirii de facilități financiare precum și creșterea numărului de burse oferite studenților de către partenerii universității.

Audit financiar intern și extern

Activitatea financiar-contabilă a Universității respectă legislația în vigoare și periodic este supusă unei **auditări financiare interne** (Biroul de Audit Public Intern) **și respectiv, externe** de către Curtea de Conturi) (Raport de control nr.11709/07.12.2018, Decizia nr.15 din 08 februarie

2019).La nivelul instituției **nu există o auditare de către o societate autonomă de audit,** deși în cadrul Consiliului de Administrație al Universității a fost propusă realizarea unei misiuni de audit extern cu privire la procedurile financiar-contabile, fiind întreprinse demersuri pentru identificarea unei entități specializate autonome la care să se apeleze pentru încheierea unui contract de audit extern. UCB dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Compartimentul de audit intern, subordonat rectorului, asigură mediatizarea informaţiilor cu privire la constatările şi recomandările pentru structurile auditate pe măsura obţinerii acestora şi asigură îndrumarea și controlul conexe cu problematica de ansamblu a universității furnizând recomandări referitoare la gestionarea riscurilor, administrarea şi păstrarea patrimoniului, conformitatea cu regulile si procedurile legale în vigoare. Sistemul de raportare practicat în activitatea de audit intern cuprinde: elaborarea raportului de audit intern şi raportarea directă către cel mai înalt nivel decizional a constatărilor şi recomandărilor formulate în cadrul misiunilor; elaborarea raportului anual al activităţii de audit public intern către conducerea Universităţii şi Direcţia Audit al M.E.N. Datele din raportul de audit intern anual efectuat în perioada asupra căreia s-a făcut evaluarea externă sunt incluse în rapoartele anuale ale rectorului, care au fost aduse la cunoştinţa membrilor comunităţii universitare prin publicarea pe pagina web a universităţii. Activitatea întreprinsă a permis implementarea conform standardelor de calitate a procedurilor la nivelul tuturor departamentelor universităţii. În ultimele exerciții bugetare au fost alocate fonduri pentru consultanţa şi certificarea pe sistem de management al calităţii, precum şi pentru realizarea obiectivelor stabilite în Declaraţia Rectorului privind politica de calitate. Universitatea dispune de un sistem de management al calităţii (SMC) în conformitate cu cerinţele standardului SR EN ISO 9001:2015, conducerea Universităţii organizând şi coordonând întreaga activitate de implementare şi îmbunătăţire a SMC. Auditarea activităţilor financiare şi administrative este realizată de Compartimentul audit intern care efectuează activităţi periodice de audit conform Planului de Audit 2018 (Anexa II.01), ce se finalizează cu Rapoarte dezbătute în Senat, în baza cărora sunt dispuse măsuri de ameliorare a problemelor sesizate. Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea calităţii, Departamentul pentru Asigurarea Calităţii şi Corpul Auditorilor Interni asigură auditarea internă a programelor de studiu. Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea calităţii şi Departamentul pentru Asigurarea Calităţii întocmeşte un raport anual privind evaluarea şi asigurarea calităţii educaţiei, care este analizat, aprobat în Senat şi publicat pe site-ul universităţii www.utgjiu.ro şi care stă la baza luării unor măsuri pentru îmbunătăţirea calităţii proceselor şi activităţilor care se desfăşoară în universitate. Auditul extern al sistemului de management al calităţii, de management de mediu si de management al sanătăţii şi securităţii ocupaţionale s-a realizat, pe bază de contract de către CERTIND O.C. şi s-au obţinut certificatele conform standardelor în vigoare (Anexa I.67).

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară (parte componentă a Cartei Universitare)

Conform *Fișei suplimentare* întocmită la vizită, în cadrul *Universității „ Constantin Brâncuși„ din Târgu-Jiu* există un Cod de etică universitară, integrat in Carta universitară, prin care se urmărește apărarea valorilor valorile libertăţii academice, autonomiei universitare şi integrităţii etice.

Aplicarea Codului de etică şi analiza încălcării principiilor şi valorilor apărate de acesta sunt monitorizate de Comisia de Etică a UCB, ai cărei membri au fost validaţi de Senatul UCB, în structura acestui for regăsindu-se reprezentanții tuturor grupurilor de interese care compun comunitatea universitară proprie. Comisia de Etică funcţionează pe baza propriului regulament de organizare şi funcţionare (Anexa I.13) şi dispune de practici şi mecanisme clare pentru aplicarea codului şi prevede modalităţi de control a aplicării acestuia. Au fost analizate de către comisie

numeroase cazuri soluționate de comisie și s-a luat notă de continuitatea și profesionalismul acestui for al stabilității și echilibrului la nivelul comunității universitare.
Comisia de evaluare externă, a avut o utilă discuție cu conducerea comisiei de etică, a verificat procesele verbale ale reuniunilor acestui for și a luat notă de tratarea cu rigurozitate a cazurilor semnalate de către membrii comunității universitare și de corectitudinea soluțiilor recomandate către decidenți. Prevederile Cartei şi ale Codului eticii universitare sunt aduse la cunoştinţa membrilor comunităţii universitare prin afişare pe site-urile facultăţilor şi pe site-ul universităţii. Universitatea, prin Senatul universitar, controlează modul în care se respectă Codul de etică universitară şi poate face dovada aplicării lui prin deciziile adoptate, ca urmare a propunerilor Comisiei de etică a universităţii şi în conformitate cu procedurile şi prevederile legale. Rezultatele acestui control sunt făcute publice prin publicarea rapoartelor comisiei de etică pe site-ul universităţii www.utgjiu.ro.

Comisia de Etică şi Deontologie Profesională Universitară (componență și activitate)

S-a constatat că UMF Iași dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului eticii și integrității academice, prevăzute în *Regulamentul Comisiei de Etică Universitară* acesta fiind documentul care asigură respectarea eticii universitare în mediul academic.. În acest sens, la data vizitei de evaluare (a se vedea *Fișa suplimentară* întocmită la vizită), s-a constatat că în cadrul instituției funcționează o ***Comisie de Etică a Universității*** - pe baza unui regulament propriu de funcționare aprobat de către Senatul universității - alcătuită conform reglementărilor legale în vigoare și numită prin decizia Rectorului. În responsabilitatea Comisiei de etică universitară intră aplicarea Codului de Etică Universitară, precum și supravegherea respectării eticii universitare în mediul academic. În universitate există comisii care realizează evaluarea din punct de vedere etic a proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și care verifică conformitatea cu reglementările de etică general aplicabile, precum și cu reglementările de etică specifice interne și internaționale aplicabile pentru cercetarea respectivă La vizită, s-a luat notă de unele preocupări ale Comisiei de etică de a moderniza mecanismele de relaționare cu membrii comunității universitare (plasarea în spațiile universității a unor *Ethical Boxes*, operaționalizarea unei linii telefonice securizate la care să fie semnalate comportamentele non-etice, sau alte astfel de modalități moderne regăsibile în logica antreprenorială.

Raportul anual al Comisiei de Etică

Comisia de etică elaborează **rapoarte anuale**, rapoarte care sunt făcute publice pe pagina de web a universitățiihttps://www.utcluj.ro/comisia-de-etica/ fiind atașate inclusiv la Raportul Rectorului privind starea Universității (FV B). În perioada evaluată (2014-2019), în cadrul UCB din Târgu-Jiu au fost stabilite și aplicate **măsuri de sancționare** a celor care au încălcat *Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară*, indiferent de poziția în Universitate (cadre didactice, cercetători și/sau studenți), prin decizii ale *Comisiei de Etică a Universității,* operaționalizate prin Decizii ale Rectoruluiuniversității, toate acestea fiind publicate pe pagina web.
În urma discuției avute de membrii comisiei de evaluare instituțională cu fostul și cu președintele în exercițiu al comisie de etică și pe baza consultării documentelor operaționale ale acestui for a rezultat o sinteză a cazurilor analizate de comisia de etică și deontologie universitară și a propunerilor de sancționare făcute de aceasta care se regăsește în Fișa Suplimentară nr. 5a fișei vizitei, anexată la prezentul raport.

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Organizarea procesului de admitere – respectarea condițiilor legale

La nivelul universității există și se aplică un Regulament de organizare şi desfăşurare a admiterii la studii universitare de licenţă şi masterat (Anexa I.36) și Metodologii ale facultăților/Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, postat pe pagina web a UCB din Târgu-Jiu. Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării şi admiterii studenţilor, anunţată public cu cel puţin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea se bazează pe competenţele academice ale candidatului şi nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii. Informaţiile referitoare la metodologia de admitere şi oferta educaţională sunt făcute publice pe site-ul UCB (http://www.utgjiu.ro), în presa locală şi în materiale publicitare precum: postere, pliante şi broşură de prezentare a ofertei educaţionale. UCB din Târgu-Jiu promovează o politică de informare a publicului asupra tuturor datelor relevante privind admiterea, diversitatea și structura curriculară a programele de studiu şi relaţia absolventului cu piaţa muncii. În acest sens, în UCB din Târgu-Jiu sunt organizate evenimente publice pentru informare precum vizite în liceele din arealul regional din care se realizează recrutarea viitorilor studenți. Studenţii sunt admişi conform unor proceduri transparente, afişate, postate pe site-ul Universităţii, care respectă reglementările naţionale în vigoare. Concursul de admitere este organizat în strictă conformitate cu prevederile legale privind organizarea şi desfăşurarea examenelor de admitere în învăţământul superior. Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face pe baza Regulamentului de organizare şi desfăşurare a admiterii la studii universitare de licenţă şi masterat în UCB aprobat de Senatul universităţii Admiterea la majoritatea programelor de studii de licenta se face în baza mediei generale de admitere care este medie ponderata intre media generala la examenul de bacalaureat și nota primei probe scrise la examenul de bacalaureat. Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente. La programele de studii de licenta Educatie fizica si sportiva si Kinetoterapie si motricitate speciala, admiterea se bazeaza pe Proba de aptitudini psiho-motrice specifice (eliminatorie) si pe media generala de la Examenul de Bacalaureat. La programele de studii universitare de licenta Asistenta medicală generală, Moașe și Asistenta de farmacie, admiterea se bazeaza pe o probă Test de verificare a cunoștințelor și a capacităților cognitive (eliminatorie) și pe media generală de la Examenul de Bacalaureat. (Anexa II.04 – Metodologie admitere FSMC). Admiterea la studiile de master se bazează pe două criterii combinate: nota obtinută la proba scrisăa sau orală pentru verificarea cunoștințelor specifice domeniului de studiu de masterat și media generalăa a examenului de licență. S-a procedat la analiza prin sondaj a conținutului dosarelor unor studenți de la Facultatea de Inginerie și la Facultatea de Drept și Administrație publică, precum și la programele vizitate. Din verificările realizate, echipa de experți nu a indentificat studenți fără diplomă de bacalaureat. Studenții străini dispun de avizul MEN (în anul univ.2018-2019 au fost 68 de studenți străini (57 din R.Moldova, 1 din Regatul Spaniei, 1 din Irak, 9 din R.Serbia)

Admiterea studenților cetățeni străini

Școlarizarea studenților provenind din alte state membre ale Uniunii Europene, din statele aparținând Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană se face în aceleași condiții prevăzute de lege ca și pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. **Admiterea studenților străin**i provenind din alte state se face cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. Cetățenii străini trebuie să prezinte și un document eliberat de MEN - *Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor* - care să recunoască studiile efectuate de aceștia în țările de domiciliu și să confirme că diploma prezentată îi dă dreptul să continue prin studii universitare. La vizită, au fost solicitate și au fost verificate, documentele eliberate de MEN -

Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor – prin care au fost recunoscute studiile efectuate de toți studenții din tabelul anterior în țările de domiciliu și prin care se confirmă că diploma prezentată îi dă dreptul să continue prin studii universitare. Totodată, au fost verificate și preluate în format scanat, atestatele de competență lingvistică în limba română ale tuturor studenților străini înmatriculați în perioada 2014-2019, la programele de studii universitare cu predare în limba română. UCB din Târgu-Jiu a şcolarizat în perioada 2013-2018 un număr de 180 studenţi străini (R. Moldova, R. Serbia, Regatul Spaniei, Irak, R. Elena), admiterea acestora la studii şi şcolarizarea lor făcându-se cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Respectarea numărului maxim de studenți școlarizați în anul I pe programe de studii de licență/ domenii de master (programe de master)

Conform celor verificate și constatate la vizită (FV A și FV B), a Anexei 3 la FV și a datelor prezentate în subcapit. II.1.6 - *Analiza numărului de studenți înmatriculați* - al prezentului raport, la momentul acestei vizite de evaluare, UCB din Târgu-Jiu asigură respectarea numărului maxim de studenți școlarizați în anul I pe programe de studii de licență/ domenii de master (programe de master).

Transparența procesului de admitere

Toate metodologiile de admitere sunt actualizate anual și devin publice prin prezentarea pe site-ul oficial al universității, cu cel puțin 6 luni înainte de data de susținere a examenului de admitere. Alături de aceste metodologii, *Cifra de școlarizare* aprobată, *Graficul desfășurării concursului de admitere*, situațiile statistice ale anilor anteriori, precum și tematica examenelor de admitere sunt publicate atât pe site-ul Universiății, cât și în broșuri/pliante.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Respectarea drepturilor și obligațiilor studenților (contractul de școlarizare)

UCB din Târgu-Jiu încheie cu studenții declarați admiși câte un **Contract de studii universitare**, care are ca obiect derularea activităților specifice programului de studii la care s-au înmatriculat în concordanță cu planul de învățământ și structura anului universitar, elaborate de Facultate și aprobat de Senatul Universității" Contractul conține drepturile și obligațiile studentului precum și responsabilitățile facultăților cu privire la calitatea programelor de studii și eficacitatea educațională. Anual, se încheie cu studenții și câte un Act adițional la Contractul de studii universitare care are ca obiect aspectele specifice fiecărui an universitar și mai ales cuantumul, scadența și valoarea taxelor de școlarizare. Din discuțiile avute de echipa de evaluare cu studenții, rezultă că aceștia își cunosc drepturile și obligațiile și citesc cu atenție conținutul Contractului de studii universitare și a Actelor adiționale la acesta.

Respectarea regulamentelor, procedurilor și metodologiilor referitoare la activitatea studenților

La vizită s-a constatat că în UCB din Târgu-Jiu există și se aplică un ***Regulament de studii universitare de licență*****,** în care se reglementează activitatea de formare profesională a studenților și care **respectă prevederile parag. 4.2, subcap. 4, lit. a,b, g, h din Metodologia ARACIS**, astfel:

- recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii;
- înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente – au fost verificate prin sondaj la vizită, dosarele nele dosare aflate la secretariatele facultăților:

- este reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, prin *„Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență”* – regulament care este actualizat și îmbunătățit permanent, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an.
- transferul studenților între UCB din Târgu-Jiu și alte instituții de învățământ superior dar și între facultăți și programe de studii este reglementat corect și nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ. La UCB au fost identificate în anul univ.2018-2019, 2 transferuri ale studenților de la alte universități (Univ.din Pitești și Univ. din Craiova) iar în anul 2019-2020 un transfer (Univ.de Vest din Timișoara). Transferul studenţilor s-a făcut cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare, fiind reglementat prin regulamente interne şi nu s-a efectuat pe parcursul anului de învăţământ**.** Anul de studiu în care se realizează transferul este anul de învăţământ următor în raport cu cel în care studentul este înmatriculat când îl solicită

Respectarea curriculumului universitar / planului de învățământ pe fiecare promoție

Fiecare program de **studii universitare de licenţă (ISCED 6)** organizat la nivelul facultăților din cadrul UCB din Târgu-Jiu își are bine definite competențele profesionale și transversale și descriptorii calificărilor universitare obținute la absolvirea unui program de studii universitare de licență (Fișele vizitei elaborate la nivel de programe de studii evaluate în cadrul vizitei). Fiecare program de studii universitare de licență se desfășoară pe baza unor **planuri de învățământ și fișe de disciplină**, care vizează dobândirea de competențe profesionale și transversale la absolvire

Studiile universitare de masterat (ISCED 7) au o durată de doi ani (120 ECTS) și sunt organizate în scopul formării de competențe profesionale și transversale din cadrul profilului pentru care se organizează, absolvenții obținând calificări cu un grad înalt de specializare și cu un conținut orientat spre cerințele pieței muncii. Structura programelor de studii universitare de masterat oferă studenților o suficient de mare flexibilitate individuală și, pe calea modularizării acestora, creează premisele pentru un nivel ridicat de mobilitate intranațională și internațională. Fiecare program de masterat se desfășoară pe baza unor **planuri de învățământ și fișe de disciplină**, care vizează dobândirea de competențe profesionale și transversale la absolvire. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și definesc precis și clar competențele generale și de specialitate pe care trebuie să le dobândească studenții. Planurile de învățământ au fost elaborate în compatibilitate cu cele ale specializărilor similare din statele Uniunii Europene (în acord cu procesul Bologna), fiecărei discipline fiindu-i atribuite un număr de credite ECTS, în funcție de volumul de muncă depus pentru asimilarea cunoștințelor.

Respectarea conținutului fișelor disciplinelor

Conform celor verificate și constatate la vizită și conform fișelor vizitei elaborate la nivelul programelor de studii evaluate pe durata vizitei, UCB din Târgu Jiu **asigură respectarea conținutului fișelor disciplinelor,** după cum urmează:

1. **La programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune** disciplinele din planurile de învățământ au toate fișele de disciplină conforme machetei, conținând toate informațiile despre disciplină: numărul de ore de curs, lucrări practice, seminar, numărul de ore necesar studiului individual, condițiile de desfășurare a cursului/lucrărilor practice, conținutul tematic de bază, bibliografia minimală, modalitatea de examinare. Pentru toate disciplinele sunt incluse informații cu privire la competențele generale, de specialitate și transversale acumulate după parcurgerea disciplinei.

Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii. Fisele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina (obiectivele disciplinei și competențele specifice acumulate), conținuturile acestora și evaluare a rezultatelor învățării. ***(Anexa 2.1.3.1. Fise disciplina).*** Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare-învățare, atât prin metodele de predare utilizate cât și prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casa, elaborarea unor referate, proiecte etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare. ***(Anexa 2.1.3.1. Fise disciplina).***

2. **La programul de studii universitare de licență *Managementul Energiei***. Disciplinele din planul de învăţământ sunt prevăzute într-o succesiune logică cu disciplinele fundamentale grupate în anii I și II de studii. Disciplinele de domeniu Bazele termotehnicii, Bazele electrotehnicii, Macanica fluidelor și Transfer de căldură și masă se studiază în Anul II, asigurând baza de cunoștințe necesare pentru disciplinele de specialitate studiate în anii III și IV (Anexa RII.1.2.3 – Planuri de învățământ). Disciplinele facultative se încheie cu formă de evaluare de tip examen sau colocviu iar creditele care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv. Se acordă 1 punct de credit ECTS pentru 25 de ore aferente disciplinei. Fişele disciplinelor de învăţământ precizează datele de identificare a disciplinei, titularii activităților didactice, fondul de timp necesar, precondiții de curriculum și de competențe, condiții de desfășurare a activităților didactice, competențele profesionale și cele transversale. oate disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute cu activități didactice de tip aplicativ care pun accent pe învățarea de tip activ prin implicarea studentului în rezolvarea unor sarcini concrete. În funcție de specific, disciplinele sunt prevăzute cu una sau mai multe din activitățile de tip aplicativ: seminar, proiect, laborator. Procesul de evaluare include rezultatele muncii individuale a studenților la acest tip de activități. Anexa RII.1.2.4
3. **La programul de studii universitare de licență *Drept (ID) .*** Planurile de învățământ pentru forma ID sunt elaborate în concordanță cu misiunea și obiectivele programului de studiu, astfel încât să asigure o pregătire echivalentă celei de la forma de învățământ cu frecvență. Disciplinele, numărul de credite repartizat disciplinelor și forma de verificare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma învățământ cu (Anexa A.II.19 – Planul de învățământ Drept ID, Anexa A.II.18 – Planul de învățământ Drept IF). În fișele disciplinelor sunt clar precizate activitățile specifice ID (SI, AT, TC, AA) cu numărul de ore aferent și modul specific de evaluare (pe parcurs și final) cu componentele aferente exprimate procentual din nota finală *(*Anexa A.II.20. Fişele de disciplină Drept ID, Anexa A.II.21. Fişele de disciplină Drept IF*).* Fişele disciplinelor sunt elaborate şi semnate de coordonatorii de disciplină. Între planul de învăţământ, fişele de disciplină, calendarele disciplinelor şi orarul activităţilor didactice există concordanţă.
4. **La programul de studii universitare de licență *Relații internaționale și studii europene.*** În planul de învățământ analizat disciplinele se regăsesc în următoarele procente: 26,73% dintre discipline sunt fundamentale, 60,27% dintre discipline sunt de specialitate și domeniu, iar 13% dintre discipline sunt complementare. Discipinele obligatorii reprezintă 78,33%, iar disciplinele opţionale 21,67% din planul de învăţământ. Există discipline facultative, suplimentare acestei structuri, în proporţie de 11,51% . *Anexa nr. II.6.* Fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student. Nomenclatorul disciplinelor, cuprinse în planul de învăţământ şi conţinutul lor, riguros precizat în fişele disciplinelor, corespund domeniului de licenţă al programului şi sunt conforme misiunii declarate. În fișele tuturor disciplinelor sunt prezentate competențele profesionale și transversale specifice fiecărei discipline de studiu, iar acestea corespund domeniului de licenţă şi programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învăţământ respective şi sunt conforme misiunii declarate

Evaluatorii de programe de masterat au relevat îndeplinirea tuturor criteriilor metodologice cerute de acreditarea unui program de studii. (Fișa de evaluare program de masterat).

Respectarea normelor privind formațiile de studii; corelarea cu spațiile de învățământ, conform orarelor afișate

Conform celor verificate și constatate la vizită și conform fișelor vizitei elaborate la nivelul programelor de studii evaluate pe durata vizitei, **UCB din Târgu-Jiu asigură respectarea normelor privind formațiile de studii; corelarea cu spațiile de învățământ, conform orarelor afișate,** după cum urmează:

1. **La programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune.** Pentru programul supus evaluării sunt alocate 4 săli de curs cu o suprafață cumulată de 643,954 mp, 1 sala de seminar cu 50 mp și 2 laboratoare de informatică cu 106,226 mp, adecvate procesului de învățământ, aflate în proprietatea Universității. ***(Anexa 2.1.6.1. Situatia spatiilor ce deservesc programul de studiu.*** Capacitatea spaţiilor de învăţământ pentru programul de studii *Contabilitate si informatica de gestiune* asigură îndeplinirea cerinţelor normative. Sălile de curs alocate acestui program (3 săli) însumează o suprafaţă totală de 484 mp, au o capacitate de 140, 121 si 151 locuri locuri fiecare, revenind 1,15 mp/student, 1,33 mp/student si 1.07 mp/student. Sălile de seminar (2 săli) au o suprafaţă totală de 1015 mp, o capacitate de 31 locuri fiecare, revenind 1,51 mp/student, respectiv 1,65 mp/student. Laboratorul are o suprafaţă totală de 161 mp, o capacitate de 40 locuri, revenind peste 2,5 mp/student. ***(DS A2.2.3.2 Spatii invatamant CIG; constatări la vizită).*** În ultimii 5 ani, de la precedenta evaluare, programul de studii Contabilitate si informatica de gestiune a funcționat cu o grupă de studenți sau doua. Dimensiunea maximă a grupei a fost de 31 studenți. Pentru studenții din anul I cursurile se țin într-o serie comună cu specializările CIG, ECTS, FB, Management care nu depășește 140 studenți. Conform constatărilor de la vizită, dar și a documentelor anexate, numărul de locuri din sălile de curs, seminar, laborator și proiect este corelat cu mărimea formaţiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe.
2. **La programul de studii universitare de licență *Managementul Energiei*.** Capacitatea spațiilor de învățământ de care dispune programul de studii Managementul Energiei corespunde normativelor ARACIS. Astfel, programul dispune de următoarele spații pentru activități didactice: 2 săli de curs cu 1,15 mp/loc respectiv 1,02 mp/loc; 2 săli de seminar cu 1,85 mp/loc respectiv 1,50 mp/loc; Sala de lectură: 1,84 mp/loc; 2 laboratoare de informatică cu 4,28 mp/loc respectiv 5,21 mp/loc; 12 laboratoare tehnice: 819,47 mp suprafață totală, respectiv 4,34mp/student. În sălile în care se desfășoară activitățile didactice la programul Managementul Energiei se asigură numărul de locuri pentru toți studenții. Laboratoarele didactice dispun de echipamente care permit realizarea practică a lucrărilor specifice disciplinelor din Planul de învățământ. Lista laboratoarelor pentru programul de studii Managementul Energiei, disciplinele la care se efectuează lucrări practice în aceste laboratoare și dotarea laboratoarelor este prezentată în Anexa A.II.6.1. Laboratoarele de cercetare (Anexa II.6.2.3) dispun de dotări moderne achiziționate prin programe naționale și internaționale, care permit desfășurarea de activități de cercetare cu vizibilitate internațională. Criteriul un calculator la cel mult doi studenți este îndeplinit deoarece activitățile de laborator se efectuează cu semigrupa.
3. **La programul de studii universitare de licență *Drept (ID .*** Centrul ID dispune de dotarea tehnică necesară desfăşurării activităţilor specifice administrării sistemului ID şi de spaţii adecvate pentru conducere, secretariat, spații pentru pregătirea şi distribuirea materialelor didactice şi de publicitate. Sălile destinate activităţilor didactice dispun de echipamente tehnice care facilitează procesul de învăţare, evaluare şi comunicare. In anul universitar 2018-2019, activitatile didactice la ID s-au desfășurat sâmbata, in salile repartizate. (Anexa A.II.26. Orar drep IF+ID). Spaţiile didactice (amfiteatre, săli de curs, săli de lucrări practice, laborator, săli de seminar etc.) reprezintă o bază materială corespunzătoare unor activităţi de calitate, în concordanţă cu destinaţia lor. Toate spaţiile dispun de facilităţile necesare unui proces didactic modern: mijloace audiovizuale (videoproiector şi retroproiector, camere video, lap-top-uri, ecrane de proiecţie), precum şi sisteme de obscurizare şi de ventilaţie.

Anexa II.24.b - Lista laboratoare cu echipamente şi softuri din dotare. Există spaţii adecvate pentru pregătirea, depozitarea şi distribuirea materialelor didactice şi de publicitate. Există spaţii adecvate studiului individual şi interactiv *(*Anexa A.II.25. Lista spatiilor aferente Centrului ID*)*. *Biblioteca și sala de lectură din strada Victoriei nr 24,* in suprafață de 93 mp și un număr de 22 locuri. Biblioteca virtuală dispune de Programul *Legislativ INDACO LEGE 5*, la care au acces toți studenții prin IP universității. Există rețea de calculatoare conectate la Internet. Studenții au acces prin biblioteca virtuală la Programul *Legislativ INDACO LEGE 5, Program legislativ LEGE 5 BUSINESS, Biblioteca Hamangiu.*

4. **La programul de studii universitare de licență *Relații internaționale și studii europene.***
Facultatea dispune de spații de învățământ aflate în proprietate, suficiente pentru desfășurarea întregului proces de învățământ, fără să fie nevoie de spații închiriate. Capacitatea spaţiilor de învăţământ pentru programul de studii supus evaluării este de 2 săli de curs cu un raport suprafaţă/loc încadrat în standarde, 2 săli de seminar şi un laborator, 2 laboratoare de informatică. Sălile de curs au între 53 si 87 de locuri, iar seriile de curs sunt de cel mult 50 de studenţi. Sălile de seminar au 18–40 de locuri, deci permit desfăşurarea normală a seminariilor pentru grupe, care au între 20 şi 27 de studenţi. Disciplina Informatică se desfăşoară în laboratoare dotate cu tehnică de calcul corespunzătoare, existând, în medie, câte un calculator la fiecare student. Toate echipamentele prezente dispun de soft-uri corespunzătoare, licenţiate (sisteme de operare, MS Office etc.). Disciplina Informatica se preda doar 1 semestru, fiind pusa in planul de invatamnt la discipline optionale. Laboratoarele care deservesc activitatea sunt corespunzător echipate şi sunt în măsură să asigure o cercetare de calitate la nivel naţional şi internaţional.

Evaluatorii de programe de masterat au relevat îndeplinirea tuturor criteriilor metodologice cerute de acreditarea unui program de studii. (Fișa de evaluare program de masterat).

Respectarea reprezentativității studenților în structurile UCB din Târgu-Jiu

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consiliile facultăților, senat și alte structuri de conducere este clar descris în Carta Universitară și în Regulamentul cu privire la alegerea studenților în structurile deliberative ale universității. La vizită s-a constatat că acest mecanism este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. Astfel, membrii Senatului sunt aleși prin vot secret de către întreaga comunitate academică, conform regulamentului de alegeri elaborat și aprobat de, separat pentru cadre didactice și pentru studenți. Toți membrii aleși ai Senatului (cadre didactice și studenți) au drepturi și obligații egale. În Senat, studenții sunt reprezentați în proporție de minimum 25% din numărul total al membrilor. Consiliul de Administrație asigură conducerea operativă a Universității între ședințele de Senat. Consiliul de Administrație este alcătuit din: Rector - în calitate de președinte, Prorectori, Decanii facultăților, Directorul general administrativ, reprezentantul studenților. În consiliile facultăților, studenții sunt reprezentați în proporție de 25% din numărul total al membrilor. Așadar, conform celor verificate și constatate la vizită și conform fișelor vizitei elaborate la nivelul programelor de studii evaluate pe durata vizitei, UCB din Târgu-Jiu **asigură respectarea** drepturilor și obligațiilor studenților (contractul de studii universitare), respectarea regulamentelor, procedurilor și metodologiilor referitoare la activitatea studenților, respectarea curriculumului universitar / planului de învățământ pe fiecare promoție, respectarea conținutului fișelor disciplinelor, respectarea normelor privind formațiile de studii; corelarea cu spațiile de învățământ, conform orarelor afișate și respectiv, respectarea reprezentativității studenților în structurile deliberative ale Universității.

Condiții privind transferul studenților

Conform FV A, în UCB din Târgu-Jiu, transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat corect și nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ. S-a constatat că transferul nu se acceptă în primul și ultimul an de studii, anul de studii în care se realizează transferul fiind anul de învățământ următor în raport cu cel în care studentul este înmatriculat când îl solicită. La vizită, s-a verificat și constatat că transferul studenților între instituții de învățământ superior, facultăți și specializări s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. La UCB au fost identificate în anul univ.2018-2019, 2 transferuri ale studenților de la alte universități (Univ.din Pitești și Univ. din Craiova) iar în anul 2019-2020 un transfer (Univ.de Vest din Timișoara).

Recunoaşterea şi validarea creditelor transferabile

UCB din Târgu-Jiu are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, prin *„Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență”* regulament care este actualizat și îmbunătățit permanent, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an. Înscrierea în anul superior se face pe baza rezultatelor profesionale obținute în anul universitar precedent și în urma dobândirii numărului minim de credite necesare pentru promovarea unui an universitar.
În *Procedura de echivalare și recunoaștere a studiilor* există precizări privind perioada concretă în care pot fi depuse cererile și data limită până la care transferul studenților poate fi efectuat. Disciplinele de studiu au alocate credite ECTS; însumează 30 credite/semestru și 60 credite/an de studiu.

Evaluarea pe parcurs, examinarea şi notarea studenților

La UCB din Târgu-Jiu, evaluarea studenților este reglementată prin regulamente interne proprii, modul de evaluare al studenților fiind propus de cadrele didactice, aprobat de consiliile facultăților și înscris în fișa fiecărei discipline. Aprecierea dobândirii cunoștințelor este complexă fiind rezultatul cumulării notelor obținute în timpul pregătirii, la activitățile practice, lucrările de laborator și la examenul teoretic. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Verificarea de către membrii comisiei de evaluare instituțională a cataloagelor de examen a evidențiat faptul că, în totalitatea cazurilor, comisiile de examen sunt formate în conformitate cu prevederile regulamentelor de profil, cataloagele sunt semnate de către cadrele didactice examinatoare și sunt corect gestionate de către secretariatele facultăților. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu, iar calendarul de examen este stabilit de comun acord cu studenții. Evaluarea formativă a cunoștințelor studenților se realizează pe baza regulilor interne documentate în conformitate cu legislația în vigoare. În universitate se aplică procedee/tehnici/metode de examinare adecvate fiecărei materii. Acestea sunt comunicate studenților și conducerii facultății la începutul anului universitar sau ori de câte ori este necesar. Conform celor verificate și constatate la vizită și conform fișelor vizitei elaborate la nivelul programelor de studii evaluate pe durata vizitei, există și se aplică riguros la universitate mecanisme operaționale menite să garanteze că**că rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă** și respectiv, că **modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele în învățare/competențele programate.** Se remarcă gradul înalt de satisfacție al studenților ca urmare a reducerii riscului de subevaluare sau ierarhizare necorespunzătoare a nivelului de pregătire al fiecărui student.

Organizarea examenelor de finalizare a studiilor

Finalizarea studiilor și conferirea de diplome se fac pe baza unei metodologii proprii de licență. Studiile universitare de licență se încheie cu examen care constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, urmată de prezentarea și susținerea lucrării de licență. Nota de promovare este de minimum 6,00. În urma examenului de licență, absolvenților care au promovat examenul li se eliberează ***Diploma de licențiat*** și ***Suplimentul la diplomă***. Toate documentele necesare, formatul lucrării de licență, componenta comisiilor, tematica si bibliografia pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se regăsesc pe site-ul universității; rezultatele examenului se afișează și la avizierul facultății. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin ***Suplimentul la diplomă***, care este completat și eliberat după promovarea examenului de finalizare a studiilor, ca anexă la diplomă.**Procedurile de conferire a diplomelor sau certificatelor de absolvire** sunt în conformitate cu condițiile stabilite de lege. La vizită, au fost verificate prin sondaj, actele de finalizare studii a unor absolvenți ai universității, sub aspectul modului de completare a diplomelor și suplimentului la diplomă. De asemenea, Comisia a verificat prin sondaj dosarele unor studenți aflate la secretariatele facultăților.

Evoluția numărului de absolvenți de licență, și de master UCB din Târgu Jlu, ce au studiat în regim subvenționat si cu taxă, pe fiecare ciclu de studii în perioada 2014-2019 (data de ref. 1 ian. a fiecărui an), conform datelor publicate de CNFIS și respectiv, conform *Raportului anual al Rectorului privind starea universității în anul 2018*, este prezentată tabelar în subcapit. II.1.6 din prezentul Raport. Conform verificării la vizită, în UCB din Târgu Jiu procedurile de conferire a diplomelor sau certificatelor de absolvire sunt în conformitate cu condițiile stabilite de lege.
Comisia a verificat prin sondaj, la secretariatele Facultății de Drep, Facultății de Relații internaționale și studii europene; Facultății de Inginerie și respectiv la Biroul Diplome, mai multe documente curriculare referențiale pentru traseul universitar al absolvenților și nu a constatat abateri de la reglementările legale. Examenul de licență s-a desfășurat conform reglementărilor legale în vigoare. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate s-a realizat printr-o lucrare scrisă, tematica și bibliografia fiind cea cuprinsă în Metodologia privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor, elaborată, aprobată și anunțată absolvenților conform termenelor cuprinse în legislația în vigoare. Nivelul pregătirii absolvenților promoției 2019 rezultă din numărul mare de absolvenți care au obținut note între 7,00 – 10.00 la examenul de licență. Vizitele făcute de comisie la compartimentele care se ocupă de eliberarea actelor de studii au relevat că programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare. Dinamica pieței muncii a impus pregătirea de specialiști în domenii noi, înființându-se astfel noi programe și specializări..

Asigurarea mobilităților la nivel național și internațional

În Universitatea „ Constantin Brâncuși„ din Târgu-Jiu mobilitatea studenților în interiorul sau în afara instituției este facilitată de utilizarea sistemului de credite ECTS, prin care se ține evidența rezultatelor profesionale ale studenților, se calculează performanțele individuale ale acestora și se face clasificarea lor și, nu în ultimul rând, se apreciază și se echivalează studiile efectuate în alte instituții de învățământ superior, din țară sau străinătate.
Referitor la **asigurarea mobilităților la nivel național și internațional a studenților**, conform celor constatate și verificate la vizită, **în perioada 2014-2019**, majoritatea mobilităților studențești s-au desfășurat în cadrul Programului Erasmus, având drept obiectiv efectuarea unei perioade de studii cu durata de minimum un semestru la o universitate parteneră. Studenții Universității participă la o serie de programe de mobilitate în cadrul Programului Erasmus. **Evoluția mobilităților ERASMUS+ în perioada 2013-2019** se prezintă astfel:

Anul univ.	Studenți - outgoing		Studenți – Incoming
	Mobilități studenți studiu	Mobilități studenți plasamente	
2013-2014	23	5	9
2014-2015	28	6	12
2015-2016	31	19	21
2016-2017	29	33	22
2017-2018	26	80	20
2018-2019	31	65	27

La nivelul universității s-a promovat în ultimii ani un susținut proces de impulsionare a mobilității internaționale a personalului didactic și de cercetare. Numărul cadrelor didactice care au predat la universități din străinătate a ajuns la 177. Acest rezultat a fost sprijinit și de creșterea numărului de parteneriate bilaterale încheiate de universitate cu parteneri străini, îndeosebi din țările membre ale Uniunii Europene dar și cu statele vecine nemebre ale UE.

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Concordanța între planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii; consistența fișelor de disciplină (se corelează cu evaluarea programelor din cadrul evaluării)

Conform celor verificate și constatate la vizită și conform fișelor vizitei elaborate la nivelul programelor de studii evaluate pe durata vizitei, competențele scontate ale absolvenților sunt riguros definite și corespund calificării declarate, iar **concordanța între planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii; consistența fișelor de disciplină, prin corelarea cu evaluarea programelor din cadrul vizitei instituționale** (a se vedea *Fișele vizitelor* aferente programelor evaluate) se prezintă după cum urmează:

1. **La programul de studii universitare de licență Contabilitate și informatică de gestiune**. Planul de învățământ este conceput astfel încât rezultatele învățării declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii *Contabilitate si informatica de gestiune.* Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de specialitate și complementare, grupate în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele stabilite pe plan național și cu standardele specifice ARACIS. Structura disciplinelor de studii în funcție de categoria formativă este: discipline fundamentale (28,39%), , discipline de specialitate+domeniu (65,68%), discipline complementare (5,93%). Structura orelor de activitate didactică după opționalitatea disciplinelor este: discipline obligatorii (89,35%) și discipline opționale (10.65%). Ponderea orelor alocate elaborării lucrării de licență este 3,18%. Disciplinele fundamentale au alocate 67 de credite de studii ECTS. Disciplinele din planul de învățământ al programului de studii Contabilitate si informatica de gestiune sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS. Conținuturile disciplinelor sunt revizuite periodic, în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii în domeniu și de cerințele pieței muncii. Pentru evitarea suprapunerilor în conținutul informațional prezentat studenților și pentru corelarea disciplinelor, se procedează la evaluarea periodică a cadrelor didactice, pe bază de chestionar. Fisele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care

contribuie disciplina (obiectivele disciplinei și competențele specifice acumulate), conținuturile acestora și evaluare a rezultatelor învățării

2. **La programul de studii universitare de licență *Managementul Energiei***. Fișele disciplinelor - Anexa RII.1.2.4 descriu conținutul procesului de învățământ, precizând obiectivele disciplinei și competențele acumulate, sistemul de evaluare precum și standardul minim de performanță.Există o deplină compatibilitate între calificarea înscrisă în RNCIS și cerințele cadrului național al calificărilor. S-a luat notă de preocuparea conducerii facultății dar și a universității să se asigure un nivel tot mai ridicat de compatibilitate a programului de studii cu cele similare din universitățile europene de profil dar și cu cele ale unor universități de prestigiu din alte regiuni ale planetei. Planul de învățământ pentru programul Managementul Energiei este structurat în conformitate cu standardele ARACIS, precizând obiectivele de formare specifice programului de studiu, competențele profesionale și transversale, ocupațiile posibile conform COR pentru absolvenții programului (Anexa RII.1.2.3 Planuri de învățământ). Rezultatele învăţării sunt explicate şi discutate cu studenţii din perspectiva relevanţei acestora pentru dezvoltarea lor. Acestea sunt dobândite atât prin metode de învățare directă cât și prin studiu individual. Planul de învățământ este structurat conform standardelor ARACIS pentru domeniul de licență Inginerie Energetică, cuprinzând disciplinele fundamentale pentru ramura Științe Inginerești, discipline de domeniu, de specialitate şi complementare. Flexibilitatea traseului de învățare este asigurată prin prevederea în fiecare an de studii de discipline opționale precum și de discipline facultative (Anexa RII.1.2.3 – Planuri de învățământ). Procentele tipurilor de discipline sunt după cum urmează: Discipline fundamentale: 17,32% (standard ARACIS: minim 17%); Discipline de domeniu: 39,72% (standard ARACIS minim 38%); Discipline de specialitate: 35,4% (standard ARACIS minim 25%); Discipline complementare: 7,56% (standard ARACIS maxim 8%); Discipline obligatorii: 88% (standard ARACIS maxim 90%); Discipline opționale: 12% (standard ARACIS minim 10%)

3. **La programul de studii universitare de licenţă *Drept (ID).*** Pentru a asigura echivalența cu forma de învățământ cu frecvenţă (IF), pentru fiecare disciplină din planul de învățământ ID sunt cuantificate următoarele tipuri de activități: ***Activități tutoriale (AT)*** și de evaluare pe parcurs (TC), echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. Numărul orelor de seminar la forma de învățământ cu frecvență este egal cu suma dintre numărul orelor prevăzute pentru teme de control (TC) și numărul orelor pentru activitățile tutoriale (AT); ***Activități aplicative asistate (AA***) – laborator, proiect, practică și alte activități față în față (AA), cuprind același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvenţă (IF) și se desfășoară prin întâlniri față în față pe parcursul întregului semestru în care sunt programate. Orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin studiu individual (SI), pe baza resurselor de învățare specifice ID. Orele de studiu individual (SI) din planul de învățământ ID se determină ca diferență dintre numărul de ore corespunzător numărului de puncte credit și numărul însumat al orelor aferente activităților AT, TC și AA.

4. **La programul de studii universitare de licenţă *Relații internaționale şi studii europene.*** Planul de învățământ este prezentat sub forma unui pachet de documente a cărui structură asigură pregătirea teoretică și practică a studenților și permite integrarea rapidă la un nivel de performanță comparabil cu standardele naționale, europene și internaționale, în structurile de profil. Structura și conținutul programelor de studii, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare, precum și cele de supervizare a cercetării sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie, prin adecvarea lor, la atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate. Planul de învăţământ cuprinde discipline fundamentale, apoi discipline de specialitate care cuprind competenţe specifice domeniului Relații internaționale și studii europene. În planul de învățământ analizat disciplinele se regăsesc în următoarele procente: 26,73% dintre discipline sunt fundamentale, 60,27% dintre discipline sunt de specialitate și domeniu, iar 13% dintre discipline sunt complementare. Discipinele obligatorii reprezintă 78,33%, iar disciplinele opţionale 21,67% din planul de învăţământ. Există discipline

facultative, suplimentare acestei structuri, în proporţie de 11,51%. Disciplinele din planul de învăţământ sunt într-o succesiune logică, acoperă şi definesc specialitatea, asigură compatibilitatea cu cadrul naţional de calificare precum şi cu programe de studii similare din state din UE şi din alte state ale lumii.

.

Practica studenților

Cu privire la **practica studenților**, au fost dezvoltate la nivelul facultăților mecanisme operaționale menite a impulsiona colaborarea cu actorii relevanți ai mediului economic, social și instituțional care să permită diseminarea promptă de informații privind activitățile/evenimentele derulate de facultăți, oportunități de participare la conferințe, seminarii organizate în colaborare cu mediul de business, oportunități de angajare sau de practică/internship.Conform celor constatate la vizită și a celor menționate în *Fișele vizitelor* elaborate pentru programele evaluate pe perioada vizitei instituționale, locurile de practică și de internship oferite de Universitate studenților de la ciclul licență și masterat au la bază parteneriatele instituționale dezvoltate în mod continuu, reprezentând o prioritate în ceea ce privește gestionarea relațiilor cu mediul socio-economic. În Universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficace. Pentru a se spori componenta practic-aplicativă a procesului de formare profesională, la nivelul universității și al facultăților programele de studiu sunt integrate cu stagii de practică și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare.Conform celor verificate și constatate la vizită și conform fișelor vizitei elaborate la nivelul programelor de studii evaluate pe durata vizitei, competențele scontate ale absolvenților sunt riguros definite și corespund calificării declarate, iar **concordanța între planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii; consistența fișelor de disciplină, prin corelarea cu evaluarea programelor din cadrul vizitei instituționale** (a se vedea *Fișele vizitelor* aferente programelor evaluate) se prezintă după cum urmează:

1. **La programul de studii universitare de licență *Contabilitate şi informatică de gestiune***. La nivelul Facultății de Științe Economice, pentru programul de licență Contabilitate și informaticăa de gestiune sunt organizate periodic consultări cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii, în cadrul unor întâlniri oficiale. Practica de specialitate este prevăzută cu 90 ore comasat, în anul II, semestrul IV. Planul de învățământ prevede disciplina "*Elaborarea lucrăriie licență*", în anul III, semestrul VI, cu un total de 60 de ore, 10 zile x 6 ore pe zi. Universitatea are încheiate convenții cadru de parteneriat academic în vederea efectuării practicii de specialitate, de către studenți.
2. **La programul de studii universitare de licență *Managementul Energiei*.** Practica de specialitate este bine reprezentată în cadrul planului de învățământ al programului de studii, după cum urmează: Anul II: 3 săptămâni x 30 ore= 90 ore practică de domeniu; Anul III: 3 săptămâni x 30 ore= 90 ore practică de specialitate; Anul IV: 2 săptămâni x 30 ore= 60 ore practică pentru elaborare proiect de diplomă. Există convenții încheiate cu agenți economici prin care se asigură efectuarea stagiilor de practică pentru studenții programului Managementul Energiei. În convențiile de practică sunt precizate locul și perioada desfășurării practicii, responsabilitățile părților
3. **La programul de studii universitare de licență *Drept (ID).*** În ultimul an, în semestrele 7 si 8, stagiul de practică este obligatoriu potrivit planului de învăţământ. Studenții participanți la întâlnirea planificată (6 la număr, 4 din anul 1, 1 din anul 2 si 1 din anul 3) au apreciat calitatea practicii de specialitate, pregătirea teoretică și practică foarte bună a cadrelor didactice /tutori și posibilitățile care le sunt deschise în carieră prin frecventarea acestui program, facilitățile oferite de bibliotecă și calitatea suporturilor de curs

4. **La programul de studii universitare de licență *Relații internaționale și studii europene.*** În planul de învăţământ sunt prevăzute 90 de ore de practică de specialitate, în anul II sem. IV, iar în anul III, sem. VI, este prevăzută disciplina *Practică pentru elaborarea lucrării de licență* cu 42 ore. Există acorduri de practică încheiate cu instituţii ale administraţiei publice locale şi alte entități locale. Facultatea organizează periodic consultări cu reprezentanții mediului academic, inclusiv studenți, mediului socio-economic și ai pieței muncii, asupra conținutului programelor de studii de licență.

Folosirea noilor tehnologii în procesele educaționale. Centrarea predării – învățării – evaluării pe student

În cadrul UCB din Târgu-Jiu, conform celor constatate la vizită și a celor menționate în *Fișele vizitelor* elaborate pentru programele evaluate pe perioada vizitei instituționale, principala responsabilitate a personalului didactic este **proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student**, reducându-se proporțional activitățile tradiționale de transmitere a unor informații. În cadrul Universităţii a fost astfel încurajată constant trecerea de la metodele didactice clasice la metode de predare moderne – centrate pe student (infrastructura de predare permite folosirea pe scara larga a prezentărilor pe calculator cu ajutorul videoproiectorului, există tot mai multe elemente de didactică modernă care facilitează crearea de suporturi de curs e-learning și pachete software în vederea dezvoltării de laboratoare asistate de calculator, dar și instalații de laborator complexe) și prin încurajarea redactării de suporturi de curs în format electronic. Tot mai multe cadre didactice au o pagină personală pe site–ul Universității , care poate conține CV, orar, tematica pentru examen, datele de contact, orele de consultații, precum și alte informații legate de activitatea de predare: tematica cursului, bibliografie, resurse în format electronic. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector.

Relația dintre student și profesor, conform celor constatate la vizită și a celor menționate în *Fișele vizitelor* elaborate pentru programele evaluate pe perioada vizitei instituționale, este una de parteneriat, în care fiecare își asuma responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Astfel, în Universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficace, incluzând aici platforma de e-learning, pe site-ul universității. Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Evaluarea, notarea studenților și rezultatele învățării sunt discutate cu studenții de la primele cursuri ale disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii, fiind aplicate pe parcursul semestrului respectiv.Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Universitatea deţine un sistem informatic care permite colectarea, prelucrarea, analiza datelor şi a informaţiilor relevante pentru evaluarea şi asigurarea instituţională a calităţii. UCB a implementat în 2008 sistemul informatic privind managementul educaţional (UMS) care facilitează colectarea, prelucrarea şi analiza datelor şi informaţiilor relevante in activitatea de secretariat si de incasari taxe studenti. Baza de date referitoarea la asigurarea interna a calitatii este realizata la nivelul Departamentului pentru Asigurarea Calitatii si este actualizata permanent. Trebuie subliniate preocupările conducerii universității pentru configurarea unui sistem de management universitar care să asigure îmbunătățirea următoarelor activități: accesul studenților la materialele didactice necesare; examinarea transparentă şi obiectivă realizată integral prin mijloace electronice (verificări pre-examen, teste şi evaluări scrise); dezvoltarea unui mediu colaborativ între cursanţi şi cadre didactice; dezvoltarea deprinderii de a utiliza tehnologii noi pentru a creşte eficienţa activităţilor derulate) cât şi pentru cadre didactice (colaborare mai facilă cu studenţii şi cu celelalte

cadre didactice; au la dispoziţie instrumente noi şi moderne de evaluare a cursanţilor ceea ce va permite creşterea calităţii activităţilor educaţionale derulate)
La întâlnirea echipei de evaluatori cu studenții (peste 250) și absolvenții (87) pe perioada vizitei, s-a reliefat faptul că studenții sunt foarte mulțumiți de deschiderea și disponibilitatea cadrelor didactice ale universității față de nevoile lor. De asemenea, studenții au apreciat faptul că resursele de învățare le sunt puse la dispoziție în format electronic de către cadrele didactice.
Colocviile pentru finalizarea activităţii de practică se desfăşoară cu participarea unui reprezentant al unităţii de practică, de regulamentul activitatii de practica. UCB are: Regulament cadru privind desfasurarea practicii studentilor, (Anexa I.31), Regulament de organizare si desfasurare a practicii pedagogice la programul de studii psihopedagogice pentru certificarea in profesia didactica (Anexa I.32) si Regulament de organizare si desfasurare a practicii pedagogice la programul de studii universitare de licenta Pedagogia Invatamantului Primar si Prescolar (Anexa II.08)

Mecanisme de urmărire a traseului absolvenților

Monitorizarea angajării absolvenţilor pe piata muncii, realizată la 6 luni de la absolvire, arată că pentru promoţia 2018 un procent de 49,60% de absolvenţi cu diplomă sunt angajaţi la nivelul studiilor. Conform celor verificate și constatate la vizită și conform fișelor vizitei elaborate la nivelul programelor de studii evaluate pe durata vizitei, cel putin 50% dintre absolvenţi UCB sunt angajaţi în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare. Promoția 2018 are procent de 49,6 % angajați la nivelul studiilor universitare, la 6 luni de la absolvire. Acest fapt rezultă din monitorizările realizate la nivelul facultăţilor UCB, si de către Centrul de Informare, Consiliere şi Orientare în Carieră a Studenţilor, pentru absolvenţii programelor de studii (Regulamentul de organizare şi funcţionare a Centrului de Consiliere şi Orientare în Carieră a Studenţilor- Anexa I.40). Facultatea de Științe Economice urmărește cariera absolvenților săi printr-un sistem organizat. ***(DS C2.2 Raportul de evaluare a calitatii programului de studiu CIG).*** Peste 43% dintre absolvenții programului de studii universitare de licență *Contabilitate si informatica de gestiune*, promoțiile 2014, 2015, 2016 și 2017, sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare. Peste 48% dintre absolvenții programului de studii universitare de licență *Contabilitate si informatica de gestiune* au fost admiși în cadrul unui program de studii universitare de masterat (promoția 2017 -63,33%, promoția 2018 - 73,68%). (*RA p. 25).* La programul de studii *Managementul energiei* procentul absolvenților care s-au angajat în primii doi ani de la absolvire pe posturi compatibile cu calificarea dobândită a fost constant peste 52%. Procente similare se regăsesc și în cazul celorlalte programe de studii supuse evaluării.

Absolvenții universității pot opta pentru continuarea studiilor universitare prin Masterat și prin cursuri postuniversitare. Conform celor verificate și constatate la vizită și conform fișelor vizitei elaborate la nivelul programelor de studii evaluate pe durata vizitei, ***cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu*** (a se vedea *Fișele vizitelor* aferente programelor evaluate). Pentru promoțiile 2018 și 2019 procentul mediu este de 41%..

Existența și funcționarea Centrului de orientare în carieră a studenților

În Universitate există un foarte bine organizat și activ **Serviciu de Consiliere și Orientare în Carieră**, creat cu scopul de a oferi servicii de dezvoltare personală, consiliere psihologică, asistență psihoeducațională de consiliere și de orientare a studenților pentru viitoarea carieră. O altă practică frecventă în Universitate este **activitatea de tutorat**, concepută ca un sistem de sprijinire și consiliere a studenților care are ca scop facilitarea integrării în învățământul universitar, îndrumarea în alegerea celor mai potrivite opțiuni didactice, ameliorarea rezultatelor școlare. Acest sistem este menit să încurajeze comunicarea și încrederea studenților față de universitate și

mediul academic, prin stimularea studenților în a-și prezenta problemele și a solicita sprijinul tutorelui, inclusiv prin comunicare electronică.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Obiectivele activității de cercetare conform misiunii asumate în Carta Universitară

Prin misiunea asumată, UCB din Târgu-Jiu urmărește dezvoltarea unui mediu de cercetare și de educație pentru membrii comunității universitare în măsură să îi consolideze și îmbunătățească poziția pe care o deține în prezent și să o apropie treptat de cele mai bune universități naționale de dimensiunile și profilul său. Comunitatea academică din Universitate susține consecvent principiul de bază că o instituție de învățământ superior trebuie să fie un important producător de noutate științifică, atât fundamentală cât și aplicativă, în contextul specific al rolului său educațional și de formator de elite. Activitatea de cercetare științifică constituie o componentă de bază a misiunii Universității, prevăzută în Planul strategic și în Carta Universității. Cercetarea științifică în Universitate abordează ca zone: *Cercetarea fundamentală; Cercetarea aplicativă; Consultanță, Transfer tehnologic asigurat pe diferite căi: servicii de cercetare către terți, formare continuă și postuniversitară, expoziții sau publicații originale etc.*

Programarea cercetării ţine cont de programul naţional şi se realizează în acest cadru luând în calcul competitivitatea şi valorificarea. Structura actuală a UCB din Târgu-Jiu, asemănătoare structurii multor universităţi din străinătate, acoperind domenii ştiinţifice diverse (ştiinţe inginereşti, juridice, sociale, economice, umaniste, administrative si ale educatiei, medicale si stiinta sportului si educatiei fizice), asigură şi posibilitatea elaborării unor teme de cercetare interdisciplinare la care îşi aduc contribuţia cadre didactice din mai multe departamente de specialitate şi specialişti din universitate şi din mediul socio-economic.Programarea cercetării se realizează în cadrul național și internațional în privința competitivității și valorificării. Stimularea vizibilităţii ştiinţifice a universităţii prin publicaţii ştiinţifice de calitate s-a sprijinit pe acţiuni concrete constând în includerea în criteriile de evaluare anuală şi de promovare a personalului didactic a indicatorilor de performanţă legaţi de numărul publicaţiilor din anul evaluării sau de la ultima promovare, având în vedere şi legislaţia naţională în vigoare. Monitorizarea şi controlul performanţelor se face periodic şi la nivelul fiecărei facultăţi şi program de studiu cu ocazia rapoartelor de autoevaluare realizate în vederea acreditării/reacreditării şi certificărilor de către organismele naţionale şi internaţionale de evaluare academică. Cercetarea este relevantă predominant pe plan național, având totodată în cazul unor tematici și proiecte o relevență internațională și europeană (Anexă 4 la FV)

Planuri strategice privind activitatea de cercetare

Activitatea de cercetare-dezvoltare se realizează în conformitate cu Carta Universității și se bazează pe strategia de promovare a cercetării multidisciplinare și pe prioritățile noilor tehnologii. Programarea şi realizarea cercetării sunt raportate la cadrul european, vizând implicarea cadrelor didactice din UCB în realizarea de proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile. Această importantă componentă a misiunii universității se realizează în mod individual sau în colective de cercetare din cadrul facultăților, platformelor interdisciplinare de cercetare, centrelor de cercetare științifică și de excelență. fonduri din bugetul universității. Facultățile și departamentele dispun de strategii pe termen mediu privind cercetarea științifică, elaborate în mod integrat. Strategia și programele privind cercetarea sunt elaborate de către comiisii formate din specialiști în domeniu, sunt avizate de către consiliile facultăților și adoptate de Senat, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Activitatea de cercetare la nivelul fiecărei componente a arhitecturii organizaționale a universității se realizează pe baza unor Planuri de cercetare ştiinţifică aprobate anual de Consiliile

Facultăţilor. Acestea cumulate constituie Planul anual de cercetare la nivel de universitate (Anexa I.44) Anual, fiecare centru de cercetare elaborează un plan de cercetare intern care cuprinde temele de cercetare propuse sau aflate în derulare, echipa de cercetare cu precizarea directorului sau responsabilului de temă, modul de valorificare a rezultatelor. Documentele de planificare mai sus amintite sunt elaborate pe baza consultării şi implicării tuturor structurilor academice (departamente, facultăţi), iar în activitatea de cercetare sunt implicaţi şi studenţii şi masteranzii. Monitorizarea activităţii de cercetare este realizată de către Departamentul de Cercetare Dezvoltare, care întocmeşte rapoartele anuale privind activitatea de cercetare ştiinţifică, În programarea cercetării se ține cont de cadrul național, în privința competitivității și valorificării. Stimularea vizibilității științifice a universității prin publicații științifice de calitate s-a sprijinit pe acțiuni concrete constând în includerea în criteriile de evaluare anuală și de promovare a personalului didactic a indicatorilor de performanță legați de numărul publicațiilor din anul evaluării sau de la ultima promovare, având în vedere și legislația națională în vigoare. Monitorizarea și controlul performanțelor se face periodic și la nivelul fiecărei facultăți și program de studiu cu ocazia rapoartelor de autoevaluare realizate în vederea acreditării/reacreditării și certificărilor de către organismele naționale și internaționale de evaluare academică.
Activitatea de cercetare din UCB din Târgu-Jiu dispune de resurse financiare, logistice şi umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse şi este derulată sub conducerea unui Prorector responsabil cu activitatea de cercetare ştiinţifică. Acesta coordonează Departamentul de Cercetare Dezvoltare, cu atribuţiuni în popularizarea oportunităţilor de finanţare, în elaborarea şi urmărirea unor documente (contracte, acte adiţionale etc.), monitorizarea centrelor de cercetare sau în evaluarea rezultatelor cercetării ştiinţifice. Realizarea cercetării s-a făcut în cadrul proiectelor finanţate din fonduri structurale, granturilor câştigate prin competiţie naţională (granturi CNCSIS şi ale Academiei Române), contractelor obţinute în cadrul Planului Naţional de Cercetare, Dezvoltare şi Inovare (PNCDI), contractelor cu diverse companii din ţară. Performanțele în materie de cercetare științifică se susțin cu următoarele rezulatate cumulate pentru întreaga perioadă de evaluare externă (2014-2019): 145 de articole publicate în reviste cotate ISI; 73 de articole publicate în ISI Proceedings; 1.041 de articole publicate în reviste cotate în BDI, din țară și străinătate; 21 de proiecte naționale de cercetare; 4 proiecte internaționale aflate încă în derulare; 10 granturi naționale.
În UCB există un climat şi o cultură academică aflate într-un permanent proces de consolidare, centrate pe cercetare, există structuri ce impulsionază activităţile de cercetare ştiinţifică precum: IPPASE la nivel de universitate si 9 centre de cercetare organizate la nivelul facultatilor. Întreaga activitate de cercetare ştiinţifică în UCB din Târgu-Jiu este subordonată cerinţelor de eficienţă şi performanţă a procesului de învăţământ, dezvoltării cunoaşterii şi tehnologiei. Introducerea Grilei de evaluare anuală a activităţii de cercetare (Anexa I.49), a permis evaluarea obiectivă şi orientarea activităţii de cercetare ştiinţifică a membrilor comunităţii academice către rezultate ce au contribuit la creşterea prestigiului UCB pe plan naţional şi internaţional.
Valorificarea rezultatelor cercetării desfăşurate în UCB din Târgu-Jiu s-a făcut prin publicaţii pentru scopuri didactice, publicaţii stiinţifice, transfer tehnologic, în cadrul unor evenimente stiinţifice desfăşurate în universitate, prin publicarea unui număr important de articole în
reviste de specialitate şi în revistele UCB din Târgu-Jiu recunoscute de către CNCSIS şi indexate în baze de date internaţionale, precum şi prin participarea cadrelor didactice ale universităţii la conferinţe ştiinţifice naţionale şi internaţionale. Rezultatele activităţii de cercetare ştiinţifică sunt de altfel criterii de apreciere a activităţii tuturor cadrelor didactice din UCB din Târgu-Jiu. Fiecare cadru didactic şi cercetător are anual cel puţin o publicaţie sau o realizare didactică sau stiinţifică.

Institute / Centre de cercetare proprii

În UCB din Târgu-Jiu, activitatea de cercetare se desfășoară în cadrul programelor instituționale de cercetare științifică, elaborate anual de către Universitate, facultăți, departamente și/sau de unitățile de cercetare create la nivelul lor, pe baza temelor prioritare, specificearealurilor tematice de referință, din programele naționale și internaționale, precum și pe baza strategiei cu privire la activitatea de cercetare-dezvoltare. Întregul proces de cercetare științifică este coordonat și supervizat de Prorectoratul Cercetare științifică, prin intermediul Comisiei de Cercetare Științifică, având suport administrativ specific acestei activități, al Direcției Financiar-Contabile, al Serviciului Achiziții publice, al Direcției Resurse Umane, și al Bibliotecii Universității. Activitatea de cercetare se desfășoară preponderent în cadrul structurilor de cercetare acreditate intern în universitate. Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse. În universitate sunt operaționale **9 centre de cercetare specializate.** Faptul că la nivelul conducerilor universității, facultăților și departamentelor se țintește excelența în domeniul cercetării științifice, este ilustrat prin creșterea numărului de proiecte de cercetare câștigate prin competiție în ultimii ani, precum și a numărului publicațiilor în reviste internaționale recunoscute. Comisia a constatat că în universitate există un climat și o cultură puternic centrate pe cercetare, activitatea de cercetare științifică dispunând de resurse logistice, umane și financiare pentru realizarea obiectivelor propuse.

Număr de conducători de doctorat

Universitatea nu organizează programe de studii universitare de doctorat dar o parte dintre cadrele didactice titulare sau asociate ale universității sunt conducători de doctorat în cadrul școlilor doctorale ale unor alte universități. În cadrul dicuțiilor avute de către membrii comisiei de evaluare instituțională cu conducerea universității dar și cu membrii personalului dicatic șid e cercetare s-a eidențiat determinarea decidenților de a declanșa demersurile privind acreditarea unei școli doctorale a universității.

Implicarea studenților în activități de cercetare

Întrucât cercetarea științifică reprezintă unul dintre indicatorii cu relevanță maximă pentru dimensiunea activităților și standardele de calitate atinse de o universitate, în ultimii ani studenții au început să fie implicați în unele dintre proiectele de cercetare ce se desfășoară la nivelul fiecărei facultăți, implicarea lor materializându-se adesea prin participări la cercuri și manifestări științifice studențești și prin obținere de premii în cercetare. Din discuțiile cu reprezentanții studenților s-a desprins ideea că, prin implicarea studenților în cercetare, universitatea creează medii și experiențe de învățare care îi stimulează pe aceștia să descopere și să producă ei înșiși cunoaștere.

Domenii şi teme de cercetare

Cercetarea în universitate, la nivelul fiecărei facultăți, se ghidează și după planurile manageriale ale celor patru facultăți. Temele de cercetare cuprinse în Planul strategic 2016-2020 se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență din domeniile științe economice, științe inginerești, științe juridice și administrative;

Rezultatele cercetării (cărți, articole, lucrări ştiinţifice, brevete, proiecte etc.)

Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. La modul sinoptic, valorificarea rezultatelor cercetării științifice se prezintă astfel:

Indicator	2015	2016	2017	20

Articole publicate în reviste ISI	32	32	35	33
Articole publicate în ISI proceedings	28	30	7	3
Număr de proiecte de cercetare naționale			1	9
Număr de proiecte de cercetare internaționale		1	1	1
Grant-uri interne			1	3
Număr de centre de cercetare	9			

În perioada evaluată, manifestările științifice de specialitate la care cadrele didactice au fost organizatoare ori au participat în mod efectiv, au fost anunțate pe pagina web a universității; au fost invitate periodic, în cadrul universității, personalități recunoscute din țară și din străinătate, inclusiv cadre didactice cu titlul de profesor asociat, pentru a prezenta cursuri de specialitate, prelegeri și demonstrații practice. Cadrele didactice tinere au urmat cursuri de pedagogie și de formare sau cursuri în vederea obținerii certificatelor pentru atestarea cunoașterii limbii engleză, respectiv franceză. Universitatea a asigurat o procedură de susținere financiară pentru a fi posibilă o cât mai numeroasă participare a personalului didactic atât la cursurile de formare pedagogică și lingvistică precum și pentru pregătirea profesională de specialitate. Pentru motivarea cadrelor didactice s-au stabilit acțiuni concrete care să conducă la evaluarea stimulativă a performanțelor prin:

- analizarea periodică a activităților profesionale și didactice;
- îmbunătățirea și detalierea grilei de autoevaluare a cadrelor didactice, prin care se apreciază: calitatea activității didactice (teme selectate, calitatea bibliografiei, calitatea lucrărilor și a stagiilor practice, opinia studenților privind calitatea și nivelul științific al activității didactice), calitatea activității de cercetare (valoarea proiectelor și lucrărilor proprii, numărul și valoarea publicațiilor și rezonanța lor), contribuția la activitățile desfășurate în cadrul comunității academice;
- evaluarea activității didactice în baza aprecierilor formulate de studenți;
- propuneri către Senatul Universității privind diferențierea salariilor și recompenselor suplimentare (salarii de merit, premii, gradații) în funcție de: participarea la organizarea și desfășurarea unor acțiuni ale Facultății sau a manifestărilor științifice; admitere; licență; eventual, activitate didactică suplimentară față de norma de bază; organizarea și participarea la susținerea unor cursuri de masterat, cursuri postuniversitare intensive sau complementare; rezultatele obținute în cercetarea științifică.

Anual sunt organizate o serie de manifestări științifice, în conformitate cu Programul acțivităților științifice 2018-2019 (Anexa I.52). Din cele organizate în anul 2018 menționăm: Conferința ştiinţifică internaţională - PROBLEME MAJORE ALE EDUCAȚIEI ÎN ERA GLOBALIZĂRII, Târgu-Jiu, 18-19 mai 2018, Conferinţa Internaţională Information Society and Sustainable Development, Facultatea de Ştiinţe Economice, 14-15 aprilie 2018, ediţia a IV-a, Conferinţa ştiinţifică cu participare internaţională ,,Symposium – Durability and Reliability of Mechanical Systems – SYMECH 2018", 11-12 mai 2018; Conferinţa Ştiinţifică Internaţională ,,The Infinity" of Human Performance", ediția a V-a, 21-22 iunie 2018, ECO-TREND, a XIV-a ediţie, 26-27 octombrie 2018, Conferinţă Ştiinţifică Internaţională, cu tema ,,Convergence/Divergence in the European economic area", CONFERENG – a XXIV-a – ediţie, 23-24.11. 2018, Conferinţă ştiinţifică naţională cu participare internaţională, organizată de Facultatea de Inginerie, Facultatea de Ştiinţe Economice, prin intermediul Centrului de Studii Economice Fundamentale și Aplicate, a fost partener în

organizarea Conferinței internaționale 7th International Conference on Economic Development and Social Sustainability (EDaSS), Spania.

Veniturile obținute din activități de cercetare

Conform Bilanțurilor contabile aferent exercițiilor financviare ale anilor cuprinși în perioada de evaluare periodică **veniturile realizate** din fonduri proprii obținute de UCB **din activitatea de cercetare** au crescut constant**.** S-a luat notă de preocuparea conducerii universității în direcția creșterii substanțiale a ponderii veniturilor atrase prin accesarea unor competiții naționale și internaționale având ca obiect proiecte de cercetare.. În perioada 2014-2019, UCB a urmărit accesarea cvasitotalrtății formelor de cercetare științifică, atât pentru deschiderea de noi orizonturi științifice în domenii de vârf, cât și pentru asigurarea unor surse de venituri extrabugetare. Principala sursă a dezvoltării infrastructurii de cercetare în perioada evaluată a constitut-o achizițiile de echipamente și software dedicate, având ca principală finanțare bugetele proiectelor de cercetare aflate în derulare, dar și fondurile bugetului pentru dotări și investiții al Universității din care o parte alocate prin granturile interne cu finanțare din veniturile proprii. În perioada 1 ianuarie – 31 Octombrie 2019 se aflau în derulare 16 granturi de cercetare finanțate de către CNFIS sau Programele POCU având valori cuprinse între 140.000 de lei și 11.273.712 lei.

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

UCB din Târgu-Jiu urmărește dezvoltarea perspectivei și a calității în activitatea internațională a universității prin diseminarea informațiilor privind schimburile internaționale, prin promovarea imaginii universității în străinătate, sprijinirea și consilierea studenților beneficiari de programe de schimburi internaționale, formarea și extinderea unei viziuni internaționale în rândul studenților și a cadrelor didactice.Prorectoratul Relații Internaționale și Biroul Erasmus + sunt structurile organizatorice destinate implementării și coordonării operative a programelor finanțate de către Comisia Europeană în domeniul educației și formării profesionale (de tip Erasmus, Leonardo da Vinci, Gruntvig, etc.). De asemenea, conform ROF Birou Erasmus + pune în aplicare strategia universității în domeniul participării la programele care vizează educația și formarea profesională, promovează în universitate programele respective și asigură cadrul optim de participare a membrilor interesați ai comunității academice la aceste programe. În cadrul programului Erasmus, Universitatea are încheiate **66** de acorduri de colaborare inter-universitară și parteneriate ERASMUS+ (48) cu universități prestigioase din țările europene.

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

În anul 2007, *Universitatea „Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu* a fost evaluată instituțional de către ARACIS primind calificativul ***grad de încredere ridicat*** sub rezerva evaluării după un an. În anul 2009, ca urmare a unei misiuni a ARACIS (de reevaluare a universității), calificativul anterior a fost revizuit acordându-se doar ***încredere.*** Cu ocazia vizitei de evaluare instituțională externă pe care a efectuat-o ARACIS în anul 2014, s-a acordat ***calificativul încredere.*** (Anexa I.06.c – Raport ARACIS din 2014)

La data prezentei vizite de evaluare instituțională, în UCB din Târgu – Jiu funcționează 4 facultăți acreditate, la nivelul cărora se desfășoară programe de studii universitare de licență (acreditate sau autorizate provizoriu, la forma de învățământ cu frecvență) și de masterat, în conformitate cu *Hotărârea Guvernului nr. 692/2018 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 158/2018 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018-2019* și respectiv, cu *Hotărârea Guvernului nr. 185/2018 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2018-2019*. Pentru toate programele de studii organizate, UCB din Târgu-Jiu a întreprins demersuri menite a conduce la respectarea termenelor de evaluare, iar la programele acreditate, a primit calificativul "încredere".
Astfel, în perioada evaluată (2014-2019 UCB din Târgu – Jiu a organizat studii universitare de licență în 4 **domenii de licență**: științe inginerești, științe economice; științe jurifdice și administrative; știința sportului și educației fizice. **Situația programelor de studii** oferite de UCB din Târgu – Jiu în perioada 2014-2019, conform HG anuale, sunt precizate detaliat în tabelul din subcapit. *II.1.5 Oferta educațională (domenii, programe de studii)* al prezentului Raport. Astfel, la data vizitei, conform HG sus-menționată, în UCB din Târgu – Jiu sunt efectiv organizate **22 de programe de studii universitare de licență (**acreditate sau autorizate provizoriu**) și 11 programe de studii universitare de masterat.** În concluzie, conform datelor prezentate în *Raportul de Autoevaluare* și conform celor verificate și constatate la vizită, ***Universitatea* asigură: *Respectarea termenelor de evaluare și Rezultatele proceselor de evaluare.***

II.4.3 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

În UCB funcţionează *Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii* care a fost înfiinţată în conformitate cu prevederile Legii 87/2006 şi a Cartei Universităţii. Activitatea Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii este reglementată de *Regulamentul CEAC (*Anexa I.50- *Regulament CEAC*). La nivelul facultăţilor există comisiile calităţii Anexa I.51, comisii care au rol de a monitoriza îndeplinirea criteriilor de calitate pe programele de studiu. Aceste comisii colaborează cu CEAC în vederea evaluării şi asigurării calităţii tuturor programelor de studii din Universitate. Elementele componente ale structurii organizatorice de asigurare a calităţii în UCB din Târgu-Jiu sunt:

a) la nivel de universitate: Prorectorul responsabil cu domeniul asigurarea calităţii, Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (CEAC), Departamentul pentru asigurarea calităţii (DAC);
b) la nivel de facultate/DPPD: Comisia Calităţii, Responsabilul cu Asigurarea Calităţii (RAC);
c) la nivel de departament: Colectivul Calităţii.

Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii se află în subordinea Senatului Universităţii, iar conducerea operativă a Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii este asigurată de Prorectorul responsabil cu asigurarea calităţii (Anexa I.51- *Componenţă CEAC*). Politicile şi strategiile sunt activate în fiecare compartiment şi stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic şi de cercetare, precum şi a studenţilor. La nivelul Universităţii "Constantin Brâncuşi" din Târgu Jiu au fost iniţiate şi puse în aplicare o serie de strategii şi proceduri menite a duce la îndeplinirea, de către toate programele de studiu, a cerinţelor normative şi a standardelor de calitate impuse la nivel naţional prin noile direcţii date de Declaraţia de la Bologna. Politica în domeniul Asigurării Calităţii în Universitatea "Constantin Brâncuşi" din Târgu Jiu, elaborată de Rectorul universităţii, demonstrează locul central al calităţii în strategia universităţii şi implicarea totală a managementului de la cel mai înalt nivel la realizarea obiectivelor privind calitatea: dezvoltarea de structuri eficiente de tip Licenţă – Master– Formare Continuă compatibile celor din Uniunea Europeană, excelenţa în cercetare, dezvoltarea infrastructurii, îmbunătăţirea condiţiilor de învăţare, a serviciilor sociale şi a calităţii managementului instituţional. Pentru atingerea acestor obiective, Universitatea "Constantin Brâncuşi"

din Târgu Jiu continuă demersul pentru îmbunătăţirea sistemului de asigurare şi evaluare a calităţii prin crearea de noi instrumente şi utilizarea lor eficientă la nivelul fiecărui program de studiu la nivelul structurilor universităţii.(Anexa I.47, Anexa I.48a, I.48b, I48c, Anexa I.52, Anexa I.55**)** Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii coordonează aplicarea procedurilor şi activităţile de evaluare şi asigurare a calităţii, elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea în Universitate. Raportul este adus la cunoştinţa tuturor beneficiarilor. prin afişare pe site-ul Universităţii.(Anexa I.52-*Raport Calitate.* Instituția implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie prin rapoartele anuale și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate în cadrul unor proiecte în care sunt implicați atât parteneri din universități cât și companii.

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

Inițierea unui program de studii urmărește o mai bună adaptare a ofertei educaționale a universității la cerințele mediului socio-economic, în acord cu respectarea cerințelor de calitate academică. În Universitate există și se aplică procedura operațională referitoare la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Programele de studiu sunt elaborate în funcție de cerințele calificării universitare, iar diplomele sunt emise în concordanță cu prevederile legale**.** Programele de studii universitare sunt supuse unui proces de monitorizare în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității acestora. S-a luat notă de faptul că monitorizarea programelor de studii se realizează sistematic și include acțiuni planificate de analiză a rezultatelor și activităților specifice programului de studii, cum ar fi: analizele efectuate de către managementul de la nivel de departament/facultate/universitate; feedback-ul informațional de la studenți și alte părți interesate privind planurile de învățământ implementate.
Structurile de conducere academică realizează, periodic sau ori de câte ori se consideră a fi necesar, monitorizarea programelor de studii*.* Propunerile de îmbunătățire a programelor de studii sunt realizate de către Decanul Facultăţii, în colaborare cu Directorii de departamente pe baza: cerințelor studenților și ale altor părți interesate, referitoare la competențele generale și specifice, care vor fi necesare absolventului pentru a exercita, în condiții reale, profesiunea (specializarea) în care se formează; rezultatelor analizelor comparative privind planurile de învățământ ale altor universități performante; cerințelor care decurg din reglementările aplicabile; rezultatelor ale evaluărilor interne și/sau externe. Propunerile sunt avizate de către Biroul Consiliu al Facultăţii și aprobate de către Consiliului de Administrație. Evaluarea internă a programelor de studii în cadrul universității **se realizează planificat** (periodic, în conformitate cu criteriile ARACIS) în vederea autorizării / acreditării / reacreditării programului de către organismul de autorizare / acreditare (ARACIS), anual, în conformitate cu cadrul reglementar operațional în universitate. Cu ocazia întâlnirii membrilor comisiei de evaluare externă cu reprezentanții angajatorilor și a absolvenților a rezultat implicarea acestora în procesul de revizuire a design-ului programelor de studii.

II.4.6 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Evaluarea cadrelor didactice de către managementul IIS

La nivel de universitate, evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților este efectuată anual, atât pentru personalul didactic, cât și pentru personalul contractual. Evaluarea colegială cât și cea realizată de managementul instituției (șeful ierarhic superior) se efectuează în conformitate cu procedurile în vigoare în UCB din Târgu-Jiu. Evaluarea ierarhică la nivelul Departamentului este realizată de Directorul de Departament, iar evaluarea ierarhică de către comisia stabilită la nivelul decanatului se realizează prin completarea coloanei corespunzătoare din grila de evaluare anuală a cadrelor didactice. Evaluarea performanțelor profesionale individuale se face potrivit criteriilor

prevăzute în grilele de evaluare aprobate. Grilele de evaluare includ: criteriul de evaluare, indicatori de performanță, punctajul standard al evaluării activității anuale, tipurile de evaluări de efectuat, total punctaj și semnături. Fiecare indicator de performanță se punctează, în conformitate cu punctajul standard din coloana corespunzătoare a grilei de evaluare. Activitatea personalului didactic este evaluată anual prin acordarea calificativelor „foarte bine", „bine", „satisfăcător" și „insuficient", după caz. Evaluarea de către directorul de departament se realizează pe baza fișei individuale de raportare a activităților incluzând și evaluarea din partea studenților și activitatea de cercetare și dezvoltare instituțională.

Evaluare colegială

Universitatea dispune de mecanisme pentru evaluarea periodică a performanței profesionale atât a personalului didactic, cât și a personalului contractual. Ealuarea performanței profesionale a cadrelor didactice are drept scop evaluarea activităților susținute pe parcursul unui an universitar, pe următoarele coordonate: autoevaluare; evaluare colegială și la nivelul departamentului, evaluare ierarhică (de către comisia numită la nivelul decanatului); evaluarea cadrelor didactice de către studenți. Evaluarea colegiala se realizeaza anual pentru fiecare cadru didactic și din comisia de evaluare face parte și un cadru didactic preferat de cadrul didactic evaluat. Se realizeaza conform Regulamentului privind evaluarea colegiala a cadrelor didactice (Anexa.I.71.) Prin informaţiile culese, în cadrul aprecierii colegiale se urmăresc cu precădere aspectele deontologiei profesionale şi calităţile personale în raport cu membrii colectivului.

Evaluarea obiectivă şi reprezentativă a cadrelor didactice de către studenți

Evaluarea cadrelor didactice de catre studenti se face optional la finele unui semestru universitar, rezultatele fiind confidentiale. Evaluarea se realizeaza conform Regulamentului privind evaluarea cadrelor didactice de catre studenti (Anexa.I.72) Evaluarea personalului didactic de către studenţi se realizează printr-un formular de evaluare de către studenţi a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire şi ale cărui rezultate sunt confidenţiale Un raport de sinteză este înaintat directorului de departament şi decanului. La fiecare departament şi facultate se discută: modul de desfăsurare, gradul de reprezentativitate, rezultatele generale, punctele tari, punctele slabe ale colectivului. Din discuțiile cu studenții a rezultat faptul că evaluarea cadrelor didactice se face pentru toate cadrele didactice, la sfârșitul semestrului.

Evaluarea de către studenţi este obligatorie iar rezultatele evaluării cadrelor didactice sunt discutate individual, prelucrate statistic şi analizate la nivelul departamentelor, respectiv facultăţilor în vederea asigurării transparenţei şi a formulării politicii privind calitatea instruirii. Rezultatele sunt accesibile decanului şi persoanei evaluate. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenţi sunt incluse în Raportul anual privind evaluarea şi asigurarea calităţii în UCB. Rezultatele sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe departamente, facultăţi și la nivel de universitate, și analizate la nivel de facultate și universitate în vederea asigurării transparenţei și a formulării de politici privind calitatea instruirii.

Utilizarea rezultatelor evaluării

În urma parcurgerii procesului de evaluare se obțin: calificativele aferente activității profesionale; punctajele în vederea majorării salariale pe criterii de performanță; calificativele profesionale acordate de studenți. Evaluarea personalului didactic și de cercetare de către studenți a fost inclusă ca element obligatoriu în punctajul anual de evaluare astfel încât el se constituie un element important în salarizarea diferențiată a personalului didactic. Se remarcă o îmbunătățire a

calității procesului educațional inclusiv în concordanță cu această măsură fiind un element recunoscut pentru schimbarea viziunii cadrelor didactice și diseminarea de bune practici.

II.4.7 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Mecanisme pentru colectarea, prelucrarea şi analiza datelor şi informațiilor relevante pentru evaluarea şi asigurarea instituțională a calității

Universitatea deține un sistem informatic care permite colectarea, prelucrarea, analiza informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.Majoritatea proceselor care se desfășoară în cadrul UCB sunt informatizate: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, contabilitatea instituției, salarizarea personalului, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, situațiile școlare, completarea suplimentului la diplomă, acordarea burselor.

Relații cu alte instituții din țară şi din străinătate privind schimbul de bune practici în domeniul asigurării calității

La nivelul UCB, sunt realizate comparații cu universități similare din spațiul european al învățământului superior în vederea stabilirii unui set de referențiale cadru care să se afle la baza îmbunătățirii calității programelor de studiu. Astfel, în cadrul universității există activități de stabilire de repere calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară pentru evaluare și monitorizarea calității. Sunt aplicate consecvent procedeele de stabilire a unui set de nivele profesionale de reper (benchmarking) și sunt realizate comparații. UCB a adoptat o politică de benchmarking care poate contribui la identificarea, analizarea și implementarea, atunci când este cazul, a celor mai bune practici educaționale existente în domensiile de sprecializare abordated e către universitate. Comisia de calitate a universității dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității. În acest context sunt relevante rapoartele comisiilor de evaluare interne cât și cele externe (naționale – ARACIS). S-a luat notă de progresul semnificativ înregistrat de universitate de la ultima evaluare ARACIS, la majoritatea indicatorilor privind eficacitatea educațională. Programele de studiu și diplomele corespund cerințelor privind recunoașterea calificărilor profesionale. Evoluția mobilităților ERASMUS în perioada 2014-2019 deja are o contribuie sesizabilă la consolidarea de nivele profesionale de reper (benchmarks.)

II.4.8 Transparența informațiilor de interes public

Comisia a luat notă de faptul că, la nivelul UCB dar și la cel al tuturor facultăților aflate în componența sa, se oferă consecvent și coerent informații cantitative si calitative, actuale și corecte, privind calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, oferta educațională, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, centrele de cercetare, revistele editate, program secretariat, pagină personală student, date statistice, baza legislativă internă și națională, graficul și calendarul activităților, informații financiare și orice alte informații de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Aceste informații se găsesc pe site-ul UCB -www.utgjiu.ro, precum și pe site-ul fiecărei facultăți și departament. În fiecare an se elaborează și se publică metodologii de admitere în care sunt prezentate programele de studii, componența dosarului de înscriere, condițiile de înscriere, statistica rezultatelor admiterii din anii precedenți, taxele, facilitățile oferite candidaților, programul admiterii. **Site-ul Universității -** www.utgjiu.ro**- oferă astfel toate categoriile de informații publice** legate de oferta educațională, cadre didactice, personalul administrativ, facilitățile oferite

studenților, servicii, regulamente, proceduri, hotărâri, metodologii și alte documente utile, anunțuri referitoare la evenimentele curente și orice fel de informație relevantă pentru studenți sau potențiali studenți, precum și pentru comunitatea academică și publicul larg. *Site-urile facultăților oferă informații personalizate*, în funcție de specificul fiecăreia, atât pentru studenți cât și pentru cadrele didactice, de la programe de studii de nivel licență și masterat și până la centre de cercetare și anunțuri legate de evenimente curente și informații privind activitatea profesională a studenților. Informația oferită public de universitate este **comparabilă, calitativ și cantitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior**.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1. Managementul strategic promovat de universitate

Universitatea și-a stabilit un ***Plan Strategic*** cu orizont pe patru ani (2016 – 2020). Structurarea deziderateloor, analiza îndeplinirii obiectivelor strategice și gradualizarea măsurilor corective aferente sunt dezbătute transparent având ca principal deziderat îmbunătățirea performanțelor instituției, iar aceste analize stau la baza detalierii anuale a activităților prin intermediul planurilor operaționale. S-a luat notă de faptul că, la nivelul fiecărei facultăți, există planuri manageriale cu un orizont de 4 ani, validate cu ocazia alegerilor academice. Planurile operaționale și strategice sunt aduse la cunoștința membrilor comunității academice, fiind făcute publice prin postarea lor pe site-ul universității (www.utgjiu.ro).

Planul strategic elaborat pentru perioada 2016-2020 poate fi revizuit anual în funcție de evoluțiile interne și externe ale universității. Concomitent, în funcție de modificările aduse planului strategic, planurile operaționale anuale asociate pot fi și ele modificate. Anual, Rectorul realizează, în conformitate cu prevederile legale, un raport în care sunt menționate problemele și măsurile pentru remedierea acestora. Activitatea de cercetare științifică a devenit în ultimii ani o componentă de bază a misiunii Universității fiind un instrument relevant de control al calității activității fiecărui membru al comunității academice monitorizându-se anual performanțele obținute, îndeplinirea obiectivelor stabilite, progresele înregistrate. Activitatea de cercetare-dezvoltare și inovare se realizează în conformitate cu strategia națională și cea a Europeană, cu Carta Universității și se bazează pe promovarea cercetării multidisciplinare, a inovării și pe prioritățile noilor tehnologii. Aceasta se realizează în mod individual sau în colective de cercetare din cadrul facultăților, platformelor interdisciplinare de cercetare și centre de excelență. Universitatea evaluează activitatea de cercetare științifică la nivel instituțional prin raportul anual dar și activitatea individuală a cadrelor didactice prin procedura de evaluare anuală a performanțelor personalului și va răspunde prompt cerințelor organismelor naționale și internaționale referitoare la astfel de evaluări.

III.2. Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic

În vederea integrării în spațiul comun european și internațional al învățământului și cercetării, *UCB din Târgu-Jiu*, prin documentele de programare strategică adoptate și implementate, și-a stabilit obiective strategice, tactice și operaționale ambițioase, cuprinse într-un document strategic și urmărite cu consecvență. Viziunea care stă la baza liniilor directoare ale mandatului echipei manageriale în funcție la data vizitei constă în creșterea vizibilității universității, la nivel național și european, care oferă programe de învățământ, cu valoare adăugată sporită pentru studenți, absolvenți și personalul didactic și de cercetare și care furnizează servicii de calitate comunității în care operează. Conținutul planului strategic și a celor operaționale derivate din respectivul plan strategic este formulat în mod realist și obiectiv, pornind de la realitățile prezente în UCB. Cum realitățile sunt în permanentă schimbare, Universitatea asigură actualizarea continuă a acestor planuri și inter-corelarea lor, inclusiv o analiză trimestrială a stadiului îndeplinirii lor în structurile sale de conducere.

III.3. Răspundere și responsabilitate publică

UCB din Târgu-Jiu dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Compartimentul de audit intern, subordonat rectorului, asigură mediatizarea informațiilor cu privire la constatările și recomandările pentru structurile auditate pe măsura obținerii acestora și asigură îndrumarea și controlul conexe cu problematica de ansamblu a universității furnizând recomandări referitoare la gestionarea riscurilor, administrarea și păstrarea patrimoniului, conformitatea cu regulile si procedurile legale în vigoare. Sistemul de raportare practicat în activitatea de audit intern cuprinde: elaborarea raportului de audit intern și raportarea directă către cel mai înalt nivel decizional a constatărilor și recomandărilor formulate în cadrul misiunilor; elaborarea raportului anual al activității de audit public intern către conducerea Universității și Direcția Audit al M.E.N. Datele din raportul de audit intern anual efectuat în perioada asupra căreia s-a făcut evaluarea externă sunt incluse în rapoartele anuale ale rectorului, care au fost aduse la cunoștința membrilor comunității universitare prin publicarea pe pagina web a universității. În ceea ce privește auditul extern și certificarea instituțională, un deziderat urmărit în viitor fiind auditul realizat de către o firmă de audit cu recunoaștere națională și internațională.

Activitatea întreprinsă a permis implementarea conform standardelor de calitate a procedurilor la nivelul tuturor departamentelor universității. În ultimele exerciții bugetare au fost alocate fonduri pentru consultanța și certificarea pe sistem de management al calității, precum și pentru realizarea obiectivelor stabilite în Declarația Rectorului privind politica de calitate. Universitatea dispune de un sistem de management al calității (SMC) în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2008, conducerea Universității organizând și coordonând întreaga activitate de implementare și îmbunătățire a SMC. Auditarea internă se realizează periodic și are la bază *Regulamentul Biroului de Audit Public Intern*. La nivelul universității există un plan de audit public intern anual precum și un plan de audit multianual. Anual se publică un Raport de audit public intern, aprobat de Rector, care se transmite la Ministerul Educației Naționale și la Curtea de Conturi. O dată la trei ani se realizează un audit pentru toate structurile din organigrama universității, pe baza planurilor anuale și multianuale. La finalul activităților de audit se elaborează un set de măsuri și recomandărilor având scopul de a îmbunătății activitățile derulate în cadrul universității. Implementarea măsurilor și recomandărilor este monitorizată de către comisie.

IV. **CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI**

IV.1 CONCLUZII

Din analiza datelor cuprinse în raportul de autoevaluare instituțională întocmit la nivelul Universității „ Constantin Brâncuși„ din Târgu-Jiu , din rapoartele de autoevaluare întocmite la nivelul celor 6 programe de studii universitare incluse în vizita de evaluare instituțională (4 de studii universitare de licență și 2 de masterat), a altor documente puse la dispoziție de către reprezentanții Universității (Rector, Prorectori, Decani ai facultăților, membri ai Senatului, corpul profesoral, coordonatori ai serviciilor/departamentelor didactice și administrative ale Universității, membri ai Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, membri ai Comisiei de Etică și Deontologie Profesională, etc.) în cursul vizitei de evaluare, a informațiilor publice disponibile pe site-ul Universității, precum și a celor obținute pe parcursul discuțiilor purtate cu reprezentanții diferitelor categorii de stakeholders (studenți, absolvenți, angajatori) în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei de evaluare, membrii echipei de evaluare instituțională **au constatat că există concordanță între declarațiile și documentele din rapoartele de autoevaluare și respectiv, situația existentă la fața locului.** Acolo unde a fost cazul au fost solicitate documente și explicații suplimentare, explicații care au clarificat aspectele semnalate.

Din *Fișa vizitei* la nivel instituțional și din *Fișele de vizită* ale programelor de studii evaluate la vizită, coroborate cu *Rapoartele sintetice* aferente întocmite de experții evaluatori, **a rezultat în unanimitate că sunt îndeplinite cerințele obligatorii minime precum și standardele și indicatorii de performanță, atât la valorile minime, cât și în foarte mare măsură, la nivel Ref1/Ref2/Ref3, după caz.** Experții evaluatori au apreciat cu următoarele **calificative** cele 6 programe de studii evaluate și au propus următoarele **capacități de școlarizare**:

Programul evaluat	**Facultatea**	**Domeniul de licență**	**Ciclul de studii**	**Expert program**	**Calificativul propus**	**Cifra de școlarizare propusă**
1. Relaţii internaţionale şi studii europene	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică	Relaţii internaţionale şi studii europene	Studii universitare de licență	**Prof. univ. dr. HORGA Ioan** – Universitatea din Oradea	**Încredere**	**50 de studenți/an**
2. Drept-ID	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică	Științe juridice	Studii universitare de licență	**Prof. univ. dr. IONESCU Ionel Eduard** - Universitatea "Spiru Haret" București **Prof.univ.dr. GHEORGHE Carmen** - Universitatea "Transilvania" Brașov	**Încredere - limitată**	**50 de studenți/an**
3. Contabilitate şi informatică de gestiune	Facultatea de Științe Economice	Științe economice	Studii universitare de licență	**Prof. univ. dr. Prof.univ.dr. SIRBU Carmen Gabriela** -	**Încredere**	**75 studenți/an**

Programul evaluat	Facultatea	Domeniul de licență	Ciclul de studii	Expert program	Calificativul propus	Cifra de școlarizare propusă
				Universitatea „Danubius” din Galați		
4. Managementul energiei	Facultatea de Inginerie	Științe inginerești	Studii universitare de licență	**Prof.univ.dr. TĂMĂȘILĂ Matei** – Universitatea ”Politehnica” Timișoara	**Încredere**	**50 de studenți/an**
5. Știința motricității în activități didactice și de timp liber	Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale	Știința sportului și educației fizice	Studii universitare de masterat	**Prof.univ.dr. STOICA Marius** - Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport din București	**Încredere**	**50 de studenți/an**
6. Kinetoterapia în afecțiunile ortopedice și în traumatologia sportivă	Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale	Știința sportului și educației fizice	Studii universitare de masterat		**Încredere**	

Experții evaluatori implicați în procesul de evaluare, pe parcursul vizitei, au susținut în rapoartele lor individuale, cu argumente enumerate în *Fișa vizitei*, că Universitatea asigură în foarte mare măsură derularea tuturor activităților de educație și cercetare științifică, cu bune practici rezultate din propria experiență, sistematizate pe baza comparațiilor (*benchmarks*) cu alte instituții similare din țară și/sau străinătate.

S-a apreciat buna colaborare a echipei de evaluare cu reprezentanții Universității, la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii evaluate, atât în etapa de pregătire a vizitei, cât și pe parcursul desfășurării acesteia. Întregul personal din Universitate a dovedit seriozitate, profesionalism și eficiență pe parcursul desfășurării activităților cuprinse în programul vizitei, furnizând în mod operativ, la solicitarea experților evaluatori, informații corecte și complete.

Universitatea dispune de cadre didactice și specialiști care acoperă, practic, toate activitățile didactice și aplicative pentru toate programele de studii derulate. Comunitatea universitară este constituită din cadre didactice cu funcție de bază, asociate sau invitate, profesori consultanți, studenți ai celor 2 cicluri de studii universitare (licență, master). Ea este sprijinită în activitatea sa de personalul auxiliar, administrativ și de întreținere.

Activitatea de cercetare științifică din Universitate dispune de resursele materiale necesare performanței; 9 de centre de cercetare, cât și prin contribuția individuală a cadrelor didactice. Conducerea Universității utilizează sisteme informatice moderne pentru conducere, funcționare și comunicare.

La vizită, la nivelul structurilor administrative, s-au putut identifica mecanisme interne de control și de dezvoltare continuă a performanțelor funcționale, existând o preocupare constantă a conducerii Universității pentru perfecționarea personalului auxiliar și administrativ.

Mai mult de 70% din spațiile necesare desfășurării corespunzătoare a procesului de învățământ sunt în proprietatea Universității. Spațiile din cadrul Universității în care se desfășoară activități de predare/seminarizare/lucrări practice sunt dotate corespunzător specializărilor, ciclurilor de studii (licență, master și doctorat) și tipurilor de activitate. Aparatura/echipamentele din

sălile de predare este adecvată și performantă, facilitând și eficientizând activitatea cadrelor didactice și a studenților. Dotarea laboratoarelor asigură realizarea lucrărilor de laborator și a altor activități practice în conformitate cu prevederile *fișelor de disciplină* pentru toate disciplinele, la toți anii de studii.

Cadrele didactice elaborează cursuri (tipărite și/sau în format electronic), îndrumătoare pentru lucrări practice, precum și alte lucrări în sprijinul creșterii resurselor de învățare pentru studenți. Cadrele didactice elaborează și publică în revistele editate în Universitate, materiale și studii privind domeniul de studii, precum și rezultatele cercetărilor efectuate.

Conform celor declarate la întâlnirea avută pe durata vizitei între echipa de evaluare și Conducerea UMF IAȘI, Universitatea este determinată să continue asigurarea resurselor financiare necesare pentru investiții în scopul creșterii și consolidării calității educaționale și de cercetare și conform rezultatelor exercițiilor financiare din perioada evaluată, UCB dispune de aceste resurse financiare.

În **sinteză**, *Rapoartele sintetice* elaborate de experții evaluatori pentru programele de studii evaluate în cadrul vizitei instituționale concluzionează următoarele:

1. **NU s-au constatat omisiuni, inadvertențe sau deficiențe majore în raportul de autoevaluare față de situația din instituția de învățământ superior;**
2. **Comisia de evaluare a efectuat vizite de evaluare și constatare la următoarele obiective**: spațiile Universității și ale Facultăților, Centrele de cercetări, Biblioteca, un cămin studențesc, decanate, amfiteatre/sălile de curs săli de seminar, laboratoare, laboratoarele didactice (sala de fizio-kineto terapie), Secretariatele celor 4 Facultății, Secretariatul Rectoratului, Rectoratul și Prorectoratele, Biroul Diplome, DGA, Biroul Personal, Direcția Financiar-Contabilă. Au fost verificate, prin sondaj, dosare ale studenților din ani diferiți, inclusiv ale studenților străini, cataloage și registre matricole de la programele evaluate, dosarele de personal ale cadrelor didactice titulare și asociate, dosarele de personal ale asistenților universitari, dosarele de concurs pe posturi din ultimii ani etc.

3. **Comisia de evaluare a purtat discuții cu studenții înmatriculați la programele de studii evaluate, precum și la celelalte programe ale UCB din Târgu-Jiu:** s-au purtat discuții cu studenții, angajatorii, absolvenții, conform programului vizitei, precum și discuții cu cadre didactice, Prorectorii Universității, comisii de specialitate, Directorul General Administrativ, Directorul Bibliotecii și Directorul Financiar-Contabil al Universității, Secretarul Șef și secretarele facultăților, etc..

   În cadrul acestor discuții, au fost puse în evidență legăturile strânse cu mediul socio-economic, accesul la resurse de învățare diversificate.

   S-au constatat diferite aprecieri în ceea ce privește gradul de utilitate al curriculei, de mulțumire și satisfacție cu privire la programele de studii de studii, dintre care exemplificăm:

   - existența acordurilor de colaborare cu organizații și asociații profesionale;
   - motivația alegerii programelor de studii oferite de universitate;
   - activitățile practice oferite în intreprinderi și instituții reprezentative din orașul Târgu-Jiu și din județul Gorj;
   - asigurarea unei mai mari compatibilități între inputurile curriculare și structura și modul de examinare;
   - cunoașterea și aplicarea procedurilor din regulamentele universității (evaluarea cadrelor didactice, stabilirea locurilor finanțate de la buget, acordarea burselor și ajutoarelor sociale etc.);

- gradul de satisfacție al studenților cu privire la procesul de învățământ, respectiv, la facilitățile sociale oferite de universitate;
- activitatea de tutorat, pe care studenții o consideră utilă și apreciază că îi sprijină în acțiunile didactice și organizatoric-administrative;
- posibilitatea alegerii dintre mai multe programe de masterat;
- Crearea premiselor pentru a deveni posibilă alegerea disciplinelor opționale. S-a invocat faptul că, datorită numărului mic de studenți nu se pot roganiza mai multe formații de studii, ceea ce face dificială alegerea mai multor opționale;
- cursurile în care se practică metodele interactive de învățare - metodele interactive de învățare, pe care le preferă studenții;
- biblioteca universității / facultăților, modalitățile și frecvența de accesare a resurselor de învățare prin apel și la resursele electronice;
- orarul întocmit pentru activitățile didactice și optimizarea orarelor la programele de studii evaluate;
- baza materială și serviciile sociale oferite studenților;
- participarea la programele ERASMUS+, care, conform studenților și absolvenților, trebuie încurajată și dezvoltată în cadrul UCB;
- relația cu secretariatele facultăților;

Din discuțiile purtate cu studenții UCB din Târgu-Jiu, a rezultat că aceștia apreciază pozitiv atmosfera de studiu din universitate, activitatea cadrelor didactice, a conducerii facultății și a secretariatului. Studenții cu care s-au purtat discuții provin din mai ales din județul Gorj. Studenții au participat la evaluarea cadrelor didactice. Temele lucrărilor de diplomă sunt comunicate la timp. Studenții au subliniat importanța activităților practic-aplicative. Mulți dintre ei și-au exprimat dorința de a continua studiile la programe de master. Studenții beneficiază de cazare în căminele universității. Relațiile cu secretariatul și conducerea facultății și universității sunt considerate ca foarte bune.

4. **NU EXISTĂ cerințe normative obligatorii neîndeplinite,** eventualele discordanțe parțiale fiind redate punctual în *Fișele vizitei* și în *Rapoartele sintetice*;
5. **În general, comisia de evaluare a constatat că NU EXISTĂ cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite, cu următoarele excepții:**
   - La programul de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune* – Nu exista abonamente la reviste straine si nici carte straină.
   - La programul de studii univeristare de licență **Drept (ID)** - In ultimii ani nu exista instruire periodica in managementul sistemului ID; Prin Regulamentul privind fixarea și perceperea taxelor, Universitatea a prevăzut politici echitabile de stabilire și colectare a taxelor dar nu sunt prevăzute modalitățile de rambursare a taxelor; Prin contractul de studii se prevăd şi: programul de studii, durata studiilor, tipul diplomei obţinute la absolvire, serviciile oferite în cuantumul taxei de studii, facilităţile şi obligaţiile de care instituţia se face răspunzătoare, drepturile şi obligaţiile de studiu ale studentului, condiţiile de retragere dar nu sunt prevazute modalitățile de rambursare a taxelor; La vizită s-a prezentat platforma elearning Moodle. De menționat faptul că platforma nu a funcționat in perioada 2017-2018 și nici in perioada 2018-2019. Activitatea s-a desfașurat prin comunicarea pe email, inmânarea materialelor de studiu in format electronic si pe hartie. Nu toate disciplinele prevăzute in planul de invățământ sunt acoperite cu materiale de studiu specifice realizate in tehnologia ID. Există și cursuri in format clasic; Nu la toate disciplinele, conținutul materialului didactic este divizat în unități de învățare care facilitează învățarea graduală și structurată într-o unitate de timp definită

- La programul de studii univeristare de licență *Relații internaționale și studii europene* - Disciplina Informatică se predă doar 1 semestru, fiind pusă în planul de invatamnt la discipline optionale.

6. **NU EXISTĂ standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți;**
7. **În general, comisia de evaluare a constatat că NU EXISTĂ standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți.**

În concluzie, toate programele evaluate îndeplinesc criteriile necesare pentru a fi acreditate cu calificativul ÎNCREDERE (face excepție programul de licență Drept ID la care s-a propus calificativul Încredere limitată**) și menținerea capacității de școlarizare.**

Analiza SWOT

Puncte tari:

- Sistemul de conducere universitară al UCB din Târgu-Jiu este coerent, integrat și transparent, și respectă reglementările legale în vigoare. Structurile manageriale sunt în concordanță cu standardele europene și internaționale recunoscute și cu misiunea asumată;
- Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la toate domeniile activității universitare;
- Mecanismul de alegere a studenților este democratic și nediscriminatoriu, aceștia fiind reprezentați în proporție de cel puțin 25% în orice organism de conducere (Senat, Consiliul Facultății și reprezentant în Consiliul de Administrație);
- La nivelul UCB, există programe de dezvoltare strategică pe termen lung și planuri operaționale anuale de implementare a acestora, atent urmărite de Conducerea Universității și evaluate anul sau trimestrial, după caz, atât la nivelul conducerii executive, cât și de către Senatul universitar;
- Universitatea s-a extins prin construirea și/sau prin achiziționarea unor clădiri și dispune de spații de învățământ modernizate, cu destinație specifică;
- La nivelul UCB, există 9 centre de cercetare care au obținut rezultate tot mai bune în activitatea de cercetare, concretizate în proiecte de cercetare finanțate național sau internațional, și respectiv, în numeroase articole publicate ISI, inclusiv ca rezultat al implicării studenților în activitatea de cercetare;
- Resursa umană este permanent înnoită și extinsă și se bazează pe principiile de calitate și performanță didactice, profesionale și de cercetare recunoscute;
- Administrarea resurselor bugetare și extrabugetare este într-un proces de continuă îmbunătățire, bazată în principal pe proiecte și programe în acord cu misiunea și obiectivele instituționale, cu previziune pe termen mediu;
- Numeroasele proiecte și granturi cu finanțare națională, internațională și din resurse proprii aflate în derulare la nivelul UniversitățiiI, care asigură inclusiv dotări complementare;
- Universitatea asigură spații de cazare și alte spații pentru activități sociale, culturale sau sportive;
- Instituția are un regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent. La stabilirea criteriilor de acordare a burselor studenți sunt parteneri, iar opinia lor exprimată prin reprezentanții de drept în structurile de conducere academică este permanent luată în considerare pentru elaborarea acestor regulamente;

- Comunicare internă se realizează eficient pe baza sistemului de Intranet. Se evidențiază funcționalitatea și diversitatea comunicării, a formării și informării, prin facilitățile multiple ale Platformei e-Learning;
- Redimensionarea infrastructurii la numărul de studenți prin prevederea în planul strategic al Universității și în bugetele instituției, a unor investiții importante în noi spații de învățământ, cercetare și facilități sociale;
- Strategia de dezvoltare a cercetării în universitate este adaptată cerințelor PNCDI și tendințelor europene;
- Creșterea constantă a numărului de articole indexate ISI Web of Science publicate de cadrele didactice ale universității;
- Suportul asigurat de Universitate pentru creșterea performanțelor cadrelor didactice, în scopul atingerii indicatorilor de performanță necesare promovării în funcțiile didactice și obținerea abilitării;
- Biblioteca centrală și cele ale facultăților dispun de o largă dotare cu publicații și carte de specialitate;
- Extinderea pregătirii practice stimulative prin introducerea în curricula de pregătire de noi discipline care să dezvolte abilități performante;
- Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților și care se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului;
- Admiterea la studii se bazează pe un set de criterii combinate, care sunt incluse în rezultatele la examenul de admitere;
- Conținutul programelor de studiu se reînnoiește permanent, prin adaptarea acestora la cerințele europene ca urmare a activității comisiilor curriculare de la nivelul fiecărei facultăți;
- Facilitarea mobilităților studențești prin aplicarea Sistemului de Credite Transferabile, în conformitate cu normele ECTS;
- Finalizarea studiilor printr-un examen de licență riguros;
- Standardele de calitate peste media națională ale serviciilor oferite studenților (cămine, restaurant, bază sportivă);
- Aplicarea unui sistem transparent de informare asupra taxelor aplicate la nivelul universității;
- Buna funcționare a Comisiilor de Asigurare a Calității la nivelul facultăților și în ansamblu, la nivelul Universității;
- Autoreglarea continuă a calității actului didactic prin monitorizarea permanentă a activității didactice cu ajutorul sistemului de evaluare implementat.

Puncte slabe:

- Unele departamente ale Universității sunt deficitare din punct de vedere administrativ, în ceea ce privește numărul și calificarea personalului didactic auxiliar și administrativ;
- Absența unui sistem bine definit de monitorizare a ratei de inserție pe piața muncii a absolvenților Universității;
- Diseminarea insuficientă a rezultatele cercetării prin publicații în reviste de circulație internațională cu factor de impact;
- Absența unei structuri funcționale pentru susținerea transferului rezultatelor cercetării;
- Infrastructura încă deficitară în unele laboratoare de cercetare;
- O implicare care poate fi apreciată ca insuficientă a studenților în procesul de evaluare a activității cadrelor didactice;
- Baza materială a procesului didactic și de cercetare și o parte din diversele facilitățile studențești nu sunt grupate într-un campus universitar unitar;

Oportunități:

- Numărul în creștere de parteneriate internaționale dezvoltate de UCB în ultimii ani;
- Contractele de cercetare/consultanță/servicii tehnice și tehnologice încheiate de Universitate direct cu companii din țară și străinătate;
- Inițiativa și preocuparea Conducerii UCB din Târgu-Jiu pentru atragerea de fonduri de cercetare prin proiecte depuse în competiții naționale și internaționale;
- Creșterea calității ofertei educaționale a Universității, ca urmare a implementării proiectelor cu finanțare europeană prin programul POSDRU / POCU și a altor programe;
- Diversificarea ariei de depunere a propunerilor de proiecte (programe internaționale: Horizont 2000, programe comunitare, PNCD II, fonduri structurale, etc.);
- Existența unor politici de încurajare a utilizării tehnologiilor moderne de predare/ învățare/ testare la nivelul MEN;
- Creșterea constantă a criteriilor de performanță în educație și adresabilitatea crescută a generațiilor actuale de tineri care optează pentru specializările din domeniu;
- Concurența acerbă în rândul absolvenților de liceu pentru accederea la programe de studii din domeniile ofertate de Universitate, ceea ce oferă Universității posibilitatea de selecție în urma admiterii, a celor mai buni absolvenți de liceu;
- Îmbunătățirea continuă a calității activității didactice și de cercetare și identificarea mijloacelor de îmbunătățire a procesului didactic, prin evaluarea sistematică a calității personalului didactic prin: autoevaluare și evaluare colegială și respectiv, prin discutarea rezultatelor evaluării activității didactice în Departament;

Amenințări:

- Blocaje și deficiențe legislative privind achizițiile publice în scop didactic și de cercetare. Demersul birocratic în procesul de achiziții publice poate întârzia finalizarea etapelor din proiectele de cercetare;
- Raportul demotivant între cerințele naționale privind excelența și subfinanțarea sistemului de învățământ – Conducerea Universității a subliniat (a se vedea RA) subfinanțarea unora dintre liniile de studii, raportat la cheltuielile materiale necesare, precum și dezechilibrul între alocația bugetară / student și costul real al pregătirii studentului, cu efect negativ asupra realizării obiectivelor din planul strategic al Universității;
- Restricțiile impuse la nivel național cu privire la utilizarea rezervelor financiare constituite în anii precedenți;
- Imposibilitatea salarizării atractive a personalului încadrat ca personal administrativ, urmare a grilei impuse prin Legea salarizării, care este considerată ca fiind prea restrictivă;
- Structura programelor de studiu stabilită prin standardele naționale nu este suficient de flexibilă, având în vedere dinamica pieței muncii, care impune o adaptare/actualizare permanentă a ofertei educaționale;
- Schimbări frecvente în legislația românească privitoare la exercitarea diverselor profesii cuprinse în COR;
- Neconcordanța între competențele dobândite în cadrul unor programe de studiu și cadrul calificărilor naționale (ex: *Fiziokinetoterapie*);
- Numărul redus de oportunități de cercetare oferite prin competiții naționale;
- Lipsa legislației cu privire la elaborarea de bugete multianuale, care i-ar permite instituției finalizarea investițiilor propuse prin planurile strategice de dezvoltare;

- Abordarea de cadrele didactice a temelor de cercetare în contextul condiționării atingerii criteriilor naționale de promovare sau pentru obținerea abilitării, în detrimentul temelor de cercetare propuse de beneficiarii finali;
- Resursele extrabugetare puțin diversificate, conform legislației în vigoare;
- Modificarea frecventă a legislației care impactează Universitatea, inclusiv schimbările produse în legislația privind asigurarea calității în învățământul superior, Conducerea UCB considerând că modul în care interacționează structurile implicate în asigurarea calității influențează implementarea procedurilor de asigurare a calității.

IV.2 RECOMANDĂRI

Ca urmare a procesului de evaluare externă **la nivelul instituției**, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări:**

Cu privire la ***Capacitatea instituțională***:

- Creșterea gradului de atragere de noi resurse extrabugetare, în baza planului strategic al Universității, prin inițiative de atragere de fonduri de la nivel local, național și internațional;
- Stimularea permanentă a participării cadrelor didactice și de cercetare ale UCB la competiții pentru câștigarea de proiecte naționale și internaționale în vederea finanțării activității didactice si de cercetare;
- Luarea măsurilor care se impun pentru îmbunătățirea relației și comunicării personalului din secretariatele facultăților UCB cu studenții;
- Luarea măsurilor care se impun pentru ca baza didactică și diversele facilitățile studențești să fie grupate într-un campus universitar unitar; asigurarea unor spații special amenajate pentru servirea mesei și pentru activitățile de repaus, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți.

Cu privire la ***Eficacitatea educațională***:

- Luarea tuturor măsurilor care se impun pentru penținerea și în continuare în limitele metodologice naționale a indicatorului ponderea numărului de profesori și conferențiari în total personal didactic și de cercetare (titulare și asociate), atât la fiecare program de studiu acreditat în cadrul UCB, cât și la nivelul instituției;
- Actualizarea permanentă a curriculei programelor de studiu oferite de Universitate și a fișelor disciplinelor, conform cu cerințele europene;
- Creșterea ponderii și/sau ofertei (după caz) de discipline opționale din planurile de învățământ ale programelor de studii organizate de UCB, cu scopul diversificării ofertei educaționale pentru studenți;
- Asigurarea acoperirii complete cu materiale didactice (suport curs, caiet de lucrări practice) pentru toate disciplinele deficitare din acest punct de vedere la nivelul UCB;
- Adaptarea permanentă a programelor de studiu la cerințele normative și standardele de calitate impuse de ARACIS, prin luarea de măsuri care să conducă la îndeplinirea tuturor acestora la nivel Ref.2/Ref.3;
- Creșterea numărului de cadre didactice pentru a menține și în continuare un raport adecvat de studenți/cadre didactice titulare și asociate.
- Analizarea oportunității organizării unor programe de masterat în regim de învățământ cu frecvență redusă, pentru a oferi o posibilitate alternativă de studiu studenților care sunt angajați și care în prezent, sunt înmatriculați la programele de studii universitare de masterat cu frecvență;

- Perfecționarea sistemului de consiliere și orientare profesională a studenților și dezvoltarea sistemului de tutorat studențesc;
- Perfecționarea sistemului de urmărire a traseului profesional al absolvenților Universității și monitorizarea mai aprofundată a parcursului profesional al absolvenților, prin dezvoltarea *Asociației Alumni UCB din Târgu-Jiu* și deschiderea acesteia către toți absolvenții, respectiv, prin implicarea activă a foștilor absolvenți în dezvoltarea Universității; în acest context, se recomandă utilizarea mai eficientă a potențialului reprezentat de absolvenți și angajatori în toate acțiunile menite să ducă la creșterea calitativă a activității Universității.

Cu privire la ***Activitatea de cercetare***:
- O și mai mare creștere a gradului de implicare a studenților în activitățile și proiectele de cercetare și încurajarea participării active a acestora, într-o măsură mai mare decât până în prezent, la competiții studențești la nivel național și internațional;
- Creșterea gradului de diseminare a rezultatele cercetării prin publicații în reviste de circulație internațională cu factor de impact;
- Înființarea la nivelul UCB din Târgu-Jiu, a unei structuri funcționale pentru susținerea transferului rezultatelor cercetării;
- Dotarea la standarde moderne a laboratoarelor de cercetare la care infrastructura este încă deficitară.

Cu privire la ***Managementul calității***:
- Eficientizarea sistemului de raportare și autoevaluare științifică a personalului academic și de cercetare al Universității;
- Introducerea unor noi criterii de diferențiere în grila de salarizare a personalului academic, în funcție de performanța științifică, în vederea stimulării producției științifice de calitate;
- Creșterea performanței sistemului informatic integrat la nivelul Universității;
- Construirea unui plan flexibil si coerent privind obiectivele de activitate și modul de îndeplinire a acestora de către fiecare dintre structurile implicate în asigurarea calității la nivel de Universitate;
- Asigurarea și implementarea la nivelul UCB din Târgu-Jiu, a unui sistem care să conducă la creșterea gradului de motivație a studenților privind evaluarea activității didactice.

V. PROPUNERE CALIFICATIV

În urma vizitei efectuate în perioada 23-25 octombrie 2019, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare (concluziile expertului evaluator străin precum și ale studenților evaluatori sunt exprimate în rapoarte separate), în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că, *Universitatea „Constantin Brâncuși„ din Târgu-Jiu* asigură condițiile minime de calitate și standardele generale și specifice.
UCB **a progresat considerabil de la vizita precedentă** desfășurată în anul 2014, conducerea universității dar și cele ale facultăților și departamentelor manifestând o preocupare permanentă legată de adaptarea la cerințele exprimate și implicite ale învățământului superior, asigurând premise favorabile pentru îmbunătățirea calității actului educațional și pentru creșterea performanței și vizibilității cercetării științifice.

Pe cale de consecință, prin cuantificarea aspectelor menționate în cadrul prezentului *Raport* și a *Fișelor vizitei* întocmite pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare instituțională externă propune

acordarea calificativului "***Grad de încredere ridicat***" *Universității „Constantin Brâncuși„ din Târgu-Jiu*, în ceea ce privește managementul instituției, în materie de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Data: 15 Decembrie 2019

Prof. univ. dr. Luca IAMANDI,
Director de misiune

Prof. univ. dr. Dumitru MIRON,
Coordonator echipă de experți evaluatori