Nr. crt.	Recomandare	Mod de rezolvare	Termen	Responsabil
Scrisoarea ARACIS nr. 1327/13.03.2020				
1.	Continuarea eforturilor de atragere de cadre didactice tinere, mai ales în sensul scoaterii la concurs și ocupării posturilor de asistent pe durată determinată sau nedeterminată, asigurându-se astfel rezerva necesară de cadre didactice titulare și un raport optim număr de studenți/ cadre didactice titulare pentru toate domeniile.	Conform *Metodologiei privind desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare*, în UPG s-au aplicat prevederile cu privire la ocuparea posturilor pe durată determinată. Scopul este acela de a menține studenții doctoranzi în universitate și de a asigura rezerva de cadre didactice tinere pentru domeniile inginerești, cu precădere. În acest moment, există două cadre didactice încadrate pe perioadă determinată.	Permanent	Directorii de departament
2.	Dezvoltarea unor programe de studii cu predare în limbi de circulație internațională, mai ales în limba engleză, în toate ciclurile de pregătire universitară, mai ales în condițiile în care, pentru anumite domenii, există cereri explicite în acest sens.	Până în prezent, a fost acreditat un program de masterat în domeniul Inginerie de petrol și gaze și a fost autorizat un program de licență în domeniul Inginerie chimică cu limbă de predare engleză. Facultățile care coordonează programe în domeniul ingineriei vor identifica zonele unde există cerere și vor supune spre autorizare cel puțin un program de licență și unul de masterat.	Iunie 2021	Decanii
3.	Planurile de învățământ va trebui să fie aprobate în Senatul UPG în fiecare an universitar indiferent de existența sau inexistența schimbărilor în conținutul acestora. De asemenea, pentru învățământul ID, statele de funcții va trebui să	În urma recomandărilor din timpul vizitei, toate planurile de învățământ au fost supuse aprobării Senatului universitar în ședința din 5 decembrie 2019. Începând cu anul universitar 2020-2021, planurile de învățământ vor fi supuse aprobării Senatului odată cu aprobarea statelor de funcții. Pentru învățământul la distanță, statele de funcții vor cuprinde	Septembrie al fiecărui an universitar	Decanii

	fie realizate cu posturi vacante și vor avea în completare un document separat privind acoperirea prin plata cu ora a activităților specifice, prin nominalizarea doar în această acoperire a cadrelor didactice care prestează respectivele activități.	numai posturi vacante, iar acoperirea la plata cu ora va constitui un document separat.		
4.	Asigurarea, la bibliotecă, a unui program adaptat pentru studenții de la IFR, deoarece nu există un program de funcționare sâmbătă și duminică pentru studenții de la programul de studii IPG-IFR.	În urma recomandărilor din timpul vizitei, Consiliul de Administrație a aprobat modificarea programului, inclusiv în zilele de sâmbătă şi duminică, astfel încât studenții de la forma de învățământ ID şi FR, precum şi studenții masteranzi şi doctoranzi să poată beneficia de serviciile bibliotecii. Se va modifica şi programul pe site.	Aprilie 2020	Directorul Bibliotecii
5.	Transpunerea integrală în tehnologie ID a tuturor materialelor de studiu, în conformitate cu modelul definit la nivelul instituției; adăugarea mai multor variante de teste de autoevaluare care să servească la aprofundarea cunoștințelor studenților după parcurgerea fiecărei unități de învățare.	Materialele de studiu vor fi transpuse integral în tehnologie ID. Se va elabora un format la nivelul uiversității, care să respecte standardele ARACIS. Se vor adăuga mai multe variante de teste de autoevaluare.	Septembrie 2020	Directorul DIDFR Decanii
6.	Includerea în Contractul anual de studii a disciplinelor din planul de învățământ aferente anului respectiv.	Contractul anual de studii va avea ca anexă planul de învățământ pentru anul respectiv. La semnarea contractului anual de studii, studentul va primi o copie a planului de învățământ pentru anul respectiv.	Octombrie 2020	Decanii
7.	Extinderea fondului de ore la disciplina Limba engleză, iar conținutul disciplinei să fie adaptat specificului tehnic al programului de studii, în detrimentul celui literar; studierea posibilității de a se oferi cursuri de specialitate în	Coordonatorii programelor de studii vor analiza posibilitatea extinderii fondului de ore la disciplina Limba engleză, cu încadrarea în standardele specifice. Cadrele didactice de la departamentul Filologie care predau la facultățile tehnice vor revizui fișele disciplinelor astfel încât acestea să fie adaptate specificului tehnic al programului de studii.	Septembrie 2020	Directorii de departament

	anul terminal în limba engleză pentru cunoașterea terminologiei specifice fiecărui domeniu.	Coordonatorii programelor de studii din domeniile inginerești vor analiza posibilitatea oferirii de cursuri în limba engleză în anii terminali sau introducerii unor ore de limba engleză pentru scopuri specifice (ESP) în domeniul tehnic în anii terminali.		
8.	Deplasarea centrului de greutate în pregătirea studenților spre practică, prin creșterea numărului de studii de caz, prin care să se dezvolte simțul practic-aplicativ, precum și capacitatea de a adopta decizii.	La nivelul departamentelor, se vor analiza conținuturile fișelor disciplinelor și se vor revizui în sensul introducerii unui număr mai mare de studii de caz. Se vor revizui fișele pentru disciplina Practică, pentru a îmbunătăți pregătirea practică a studenților.	Septembrie 2020	Directorii de departament
9.	Reprezentanții angajatorilor (Petrom, OMV, Distrigaz Sud, Institutul de cercetare pentru foraj petrolier etc.) au apreciat nivelul de pregătire al absolvenților și au recomandat organizarea unui program de masterat pe domeniul Petrol și Gaze.	Există un număr de 6 programe de masterat în domeniul Inginerie de petrol și gaze, dintre care unul în limba engleză.	-	-
10.	Lărgirea curriculei universitare prin introducerea de noi discipline opționale și organizarea opționalelor în funcție de cererile studenților.	Se va analiza posibilitatea introducerii de noi discipline opționale, cu respectarea standardelor specifice. Opționalele sunt organizate în funcție de cererile studenților. În funcție de situația financiară a instituției, se va analiza posibilitatea organizării unui număr mare de opționale din același pachet.	Septembrie 2020	Directorii de departament
11.	Dezvoltarea ofertei educaționale legată de cursurile facultative, corelat cu elaborarea unei metodologii mai clare de alegere a disciplinelor de către studenți.	În funcție de situația financiară a instituției, se va analiza posibilitatea organizării de cursuri facultative. Se va elabora o procedură privind alegerea disciplinelor opționale de către studenți. Prevederi cu privire la acest aspect sunt incluse în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*.	Septembrie 2020	Directorii de departament
12.	Achiziționarea de către Universitate a unor resurse diversificate, extinderea accesului la bazele de date relevante pentru domeniul științelor administrative.	Universitatea este membră a Anelis și are acces la baze de date. Colectivul de științe administrative va analiza relevanța bazelor existente pentru domeniul științe administrative.	Septembrie 2020	Coordonatorul colectivului Științe administrative
13.	Identificarea surselor financiare	Dacă situația financiară a universității o permite, se va	-	-

	pentru reluarea acordării sporului salarial pentru performanțe în cercetare, element motivațional care și-a dovedit viabilitatea în perioada de aplicare.	reintroduce sporul salarial. Aplicarea regulamentului este suspendată. Regulamentul nu este abrogat.		
14.	Continuarea eforturilor de stimulare a tuturor cadrelor didactice din universitate pentru îmbunătățirea rezultatelor aferente cercetării științifice, preocupări pentru îmbunătățirea producției științifice în cazul cadrelor didactice cu rezultate sub medie.	*Metodologia de întocmire a statelor de funcții* cuprinde prevederi cu privire la normarea cercetării. Și ediția următoare va specifica modalitățile de stimulare și pe cele de penalizare ale cadrelor didactice.	Septembrie 2020	Prorectorul responsabil cu procesul didactic și de cercetare
15.	Încercarea de atragere mai substanțială a studenților în activitățile de cercetare.	Studenții sunt implicați în activitatea de cercetare. Prin departamentele sale, universitatea va realiza o implicare mai substanțială.	Permanent	Directorii de departament
16.	Identificarea surselor financiare necesare și crearea unui sistem de selecție bazat pe indicatori de performanță care să permită susținerea cercetătorilor valoroși în acoperirea cheltuielilor cu publicarea și participarea la conferințele relevante.	Dacă situația financiară a universității o permite, vor fi susținute cadrele didactice cu performanțe în cercetare.	-	-
17.	Creșterea ponderii articolelor științifice publicate în Q1, zona roșie, ceea ce ar conduce la o vizibilitate mai bună pe plan național și internațional a universității.	UPG este constant preocupată de sporirea vizibilității. Există și în prezent un număr considerabil de articole în zona roșie, raportat la numărul de cadre didactice. Cadrele didactice vor fi încurajate să publice în jurnale cu vizibilitate.	Permanent	Prorectorul responsabil cu cercetarea științifică
18.	Analizarea atentă a motivelor retragerii studenților de la studiu (cauzele abandonului școlar) și stabilirea unei strategii care să contribuie la diminuarea	În UPG, se desfășoară trei proiecte de tip ROSE, toate vizând reducerea abandonului școlar și în care s-au făcut analize cu privire la motivele retragerii. Se vor analiza în mod suplimentar aceste motive la nivelul departamentelor și, pe baza concluziilor obținute, se vor face ajustări ale procesului de	Septembrie al fiecărui an universitar	Directorii de departament

	semnificativă a ratei abandonului.	predare – învățare.		
19.	Identificarea unor mecanisme mai eficiente de comunicare cu studenții, de exemplu pentru comunicarea aspectelor rezultate în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți și a impactului generat.	Decanii și directorii de departament vor stabili modul în care se poate eficientiza comunicarea cu studenții, inclusiv cu privire la rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți. La acest moment, raportul, cu păstrarea confidențialității, este postat pe site-ul fiecărei facultăți. Crearea unui grup de comunicare pe Facebook între conducerea universității și studenți, activ din aprilie 2020.	Septembrie 2020	Decanii Directorii de departament, Consiliul de administrație
20.	Asigurarea unei practici unitare legate de posibilitatea de cumulare a burselor speciale cu cele de merit în toate facultățile din cadrul universității.	Conform ordinului de ministru, bursele se pot cumula. La toate facultățile s-a aplicat prevederea privind cumularea burselor de merit cu cele speciale.	-	-
21.	Identificarea unei modalități pentru asigurarea accesului la secretariat pentru studenții ID și în zilele în care aceștia au prevăzute activități față în față.	În urma recomandărilor din timpul vizitei, a fost modificat acest program. Programul va fi publicat la loc vizibil pe site-urile facultăților.	Aprilie 2020	Decanii
22.	Creșterea gradului de informare a studenților prin publicarea pe site a tuturor rapoartelor care îi privesc, de exemplu a raportului privind satisfacția studenților în raport cu dezvoltarea profesională asigurată de universitate.	Comisia de monitorizare a satisfacției studenților, împreună cu CCOC vor face publice rapoartele pe site-ul universității la secțiunea studenți.	Octombrie al fiecărui an universitar	Decanii
23.	Dezvoltarea serviciilor informatice adresate studenților, de exemplu prin dezvoltarea unei platforme online prin intermediul căreia studenții să poată depune cereri și achita diferite taxe.	În urma recomandărilor din timpul vizitei, au avut loc discuții cu reprezentanți ai băncilor și cu dezvoltatorul sistemului informatic al universității pentru a identifica soluții cu privire la plata online a taxelor. A fost aprobat un proiect FDI cu obiectivul: dezvoltarea unei platforme on-line pentru realizarea admiterii. Vom analiza modul în care se pot depune și cererile online.	Septembrie 2020	Consiliul de Administrație
24.	Extinderea sistemului de informare a studenților cu privire la	Organizațiile studențești și reprezentanții studenților în consilii și senat vor fi încurajați să identifice cele mai bune mijloace de	Septembrie 2020	Prorectorul responsabil cu activitatea socială

	activitățile organizațiilor studențești și a reprezentanților studenților în Consiliul facultății și în Senatul UPG.	informare și vor fi sprijiniți prin alocarea unei secțiuni pe pagina universității. Organizațiile studențești au posibilitatea de a publica pe rețeaua internă TV a universității anunțuri referitoare la activitatea proprie. De asemenea, se va asigura o pagină dedicată organizațiilor studențești pe site-ul UPG Ploiești.		Președintele Ligii studenților Reprezentanții studenților
25.	Dezvoltarea și, mai ales, aplicarea consecventă și unitară a unor proceduri legate de procesele necesar a fi implementate, de exemplu procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.	Conducerea UPG va asigura aplicarea prevederilor metodologiei existente.	Anual	Prorectorul responsabil cu procesul de învățământ Decanii
26.	Crearea unor posturi pentru cadre didactice tinere și pentru cercetare, cu condiții mai atractive de salarizare realizate prin participarea acestora și la proiecte de cercetare științifică și la colaborări cu industria.	Și în prezent, cadrele didactice tinere sunt implicate în proiecte de cercetare sau contracte cu operatori economici. Conducerea UPG va analiza posibilitatea stimulării financiare suplimentare a cadrelor didactice tinere.	Permanent	Directorii de departament
27.	Demersuri amplificate pentru un marketing mai bun al programelor de studiu, care să determine un interes mai ridicat al candidaților la admitere, preocupări crescânde de atragere a unui număr mai mare de candidați la admitere, pentru unele programe de studii, lărgirea bazinului de recrutare a studenților.	Toate facultățile au în prezent pagini de Facebook prin care se face o popularizare mai eficientă a programelor, inclusiv în afara bazinului tradițional de recrutare a candidaților. Se va realiza o promovare mai susținută și prin pagina de Facebook a universității. A fost aprobat un proiect FDI în ale cărui obiective sunt incluse tipărirea și distribuirea unor materiale promoționale (broșuri, flyere, postere, bannere).	Anual	Prorectorii Decanii
28.	Introducerea în regulamentul specific a dreptului studenților doctoranzi de a-și desemna prin vot universal, egal, liber și secret reprezentantul/reprezentanții în Consiliul Școlii Doctorale.	Se va revizui regulamentul pentru a introduce prevederea cu privire la dreptul de vot.	Septembrie 2020	Directorul CSUD
Raportul Evaluatorului străin				

1.	Când se declară ceea ce se dorește a se realiza prin misiune, trebuie să fie acoperite toate domeniile și disciplinele din cadrul UPG. (*When declaring what to achieve through the mission, aim always at the full range of disciplines carried on by PGU.*)	Se va lua în discuție introducerea tuturor domeniilor la o revizuire ulterioară a Cartei. Se vor face precizări clare în planul strategic pentru perioada 2020-2024 și în cele operaționale.	Iunie 2020	Consiliul de Administrație
2.	Să se analizeze posibilitatea de a aloca fonduri interne pentru a sprijini cercetarea în UPG (în special proiecte ce pot duce la dezvoltarea de aplicații pentru proiecte mai mari cu finanțare externă). (*Consider possibilities for implementing internal funds to support research at PGU (particularly projects potentially leading to development of applications for larger projects that are funded externally*).	În funcție de situația financiară a universității, se va analiza posibilitatea reintroducerii sporului salarial și sprijinirea publicării și participării la conferințe.	-	-
3.	Să se analizeze posibilitățile de descentralizare a bugetului (o parte din el) și să se acorde facultăților și departamentelor mai multă autonomie și responsabilități. (*Consider possibilities to decentralize (some part of) the budget and, therefore, provide faculties and departments with more autonomy and responsibilities.*)	Există o metodologie de repartizare a bugetului pe centre de cost, dar scopul este, în principal, de a monitoriza aceste centre. Se va analiza posibilitatea, în limita resurselor disponibile, de a da o mai mare autonomie financiară facultăților.	Septembrie 2020	Rectorul Prorectorul responsabil cu activitatea socială
4.	Să se dezvolte practica unei activități transparente pe baza feedback-ului oferit de studenți (în	Decanii și directorii de departament vor stabili modul în care se poate eficientiza comunicarea cu studenții, inclusiv cu privire la rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți. La	Septembrie 2020	Decanii Directorii de departament

	mod special prin oferirea de informații studenților cu privire la schimbările generate de feedback-ul pe care l-au oferit). (*Develop the practice of transparent work with student feedback (especially by giving students information about what followed the feedback they had provided*).	acest moment, raportul, cu păstrarea confidențialității, este postat pe site-ul fiecărei facultăți.		
5.	Să se analizeze posibilitatea de a dezvolta un sistem de burse care să sprijine activitatea de cercetare a studenților. (*Consider possibilities to develop a system of scholarships supporting student research work.)*	În funcție de situația financiară a universității, conducerea universității va analiza posibilitatea susținerii financiare a cercetării studenților. Până în prezent, s-a suportat din fondurile universității, prin decanate, participarea la conferințe.	Permanent	Decanii
6.	Să se sporească sprijinirea cadrelor didactice astfel încât să se participe mai eficient în competiții pentru obținerea de fonduri externe pentru cercetare (la nivel național și internațional). (*Increase support for staff members so that they can involve more effectively in the competition for external research grants (national as well as international*).	Se va lua în discuție înființarea unei structuri la nivelul universității unde să funcționeze persoane cu experiență în scrierea proiectelor care să sprijine cadrele didactice în această activitate.	Iunie 2020	Consiliul de Administrație
7.	Să se introducă o schemă de finanțare internă pentru cercetare care să ofere baza pentru câștigarea finanțării externe pentru cercetare. (*Introduce an internal granting scheme for research that would provide a basis for successful applications for external research funding.)*	Dacă situația financiară a universității o permite, se va analiza posibilitatea introducerii unei finanțări interne a unor proiecte de cercetare, care pot fi apoi relansate în competiții de proiecte cu finanțare externă.	Septembrie 2020	Consiliul de Administrație

8.	Să se asigure instruirea în metodologia cercetării şi în procesul de coordonare pentru coordonatorii lucrărilor de licență/diplomă şi disertații. (*Make sure that supervisors of diploma theses and dissertations get sufficient training in research methodology and the process of supervision.*)	Prin Centrul de Dezvoltare şi Inovare Pedagogică, se vor organiza sesiuni de instruire cu privire la metodologia cercetării şi activitatea de îndrumare a lucrărilor de finalizare.	Decembrie 2020	Directorul CDIP
9.	Să se asigure posibilități reale de a îmbina predarea cu cercetarea. (*Make sure that there are realistic possibilities to connect teaching with research.*)	Se va analiza la nivelul departamentelor gradul de corelare a cercetării cu procesul didactic. În funcție de concluziile analizei, cadrele didactice vor face mai multă cercetare cu relevanță pentru procesul didactic.	Septembrie al fiecărui an universitar	Directorii de departament
10.	Să se implementeze un set de măsuri în mod real şi eficient pentru a îmbunătăți mobilitatea studenților/ cadrelor didactice outgoing. (*Implement a set of measures effectively improving the mobility of outcoming students/staff.)*	Departamentul de Relații Internaționale şi decanatele vor populariza mai mult oportunitățile de mobilitate pentru studenți/cadre didactice.	Februarie – martie ale fiecărui an universitar	Directorul DRI Decanii
11.	Să se dezvolte o ofertă de studiu explicită pentru studenții incoming. (*Develop explicit study offer for incoming students.*)	În baza parteneriatelor existente, DRI, directorii de departament şi decanii vor analiza planurile de învățământ şi se vor indica clar acele cursuri din learning agreement care pot fi oferite în limba engleză.	Septembrie 2020	Directorul DRI Decanii Directorii de departament
12.	Să crească numărul de cadre didactice incoming. (*Increase the number of incoming staff.*)	DRI va face toate demersurile, în baza parteneriatelor existente, de a populariza oferta de locuri pentru cadre didactice incoming. DRI va creşte numărul de parteneriate pentru a putea atrage mai multe cadre didactice incoming.	Ianuarie 2021	Directorul DRI
13.	Să se impună cadrelor didactice îmbunătățirea competențelor de limba engleză. (*Develop pressure*	Cele mai multe cadre didactice din universitate vorbesc limba engleză. Pentru a putea impune un standard în această privință, conducerea UPG ia în considerare includerea competențelor de	Septembrie 2020	Prorectorul responsabil cu procesul didactic

	on staff members so that they improve their English language competence.)	limba engleză ca un criteriu obligatoriu în promovarea în cariera didactică şi la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice. A fost aprobat un proiect FDI în ale cărui obiective este inclusă organizarea de cursuri de limba engleză pentru perfecționarea cadrelor didactice.		
14.	Să se analizeze posibilitatea de a oferi personalului oportunități de dezvoltare a competențelor didactice, competențelor de metodologie a cercetării şi a competențelor de comunicare într-o limbă străină. (*Consider possibilities to provide staff with development opportunities in teaching skills, research methodology skills and foreign language proficiency.*)	Prin intermediul CDIP se vor organiza tutoriale pentru dezvoltarea competențelor didactice, competențelor de metodologie a cercetării şi a competențelor de comunicare într-o limbă străină.	Septembrie 2020	Directorul CDIP Directorii de departamente
15.	Să se continue dezvoltarea sistemului informatic pentru a oferi sprijin în procesul de predare şi învățare. (*Continue developing the information system as supportive to learning and teaching.*)	La acest moment, există o platformă dedicată învățământului la distanță şi cu frecvență redusă. Conducerea UPG va analiza posibilitatea folosirii acesteia şi pentru ceilalți studenți. De asemenea, în prezent se folosesc diverse platforme on-line (Moodle, Piazza, Google Classroom, Zoom) la cele cinci facultăți ale universității. Se urmărește dezvoltarea unei platforme unitare la nivelul universității.	Iulie 2020	Consiliul de Administrație
16.	Să se continue identificarea clară a fondurilor pentru cercetare şi a celor pentru internaționalizare. (*Continue determining explicitly the research funds and funds for internationalization.)*	Bugetul de venituri şi cheltuieli cuprinde capitole distincte pentru cercetare şi internaționalizare. Conducerea UPG va analiza posibilitatea extinderii fondurilor pentru aceste două domenii.	Decembrie 2020	Consiliul de Administrație
17.	Să se analizeze dezvoltarea unui sistem mai elaborat de burse. (*Consider developing a more elaborated system of scholarships.)*	În momentul de față, în afară de bursele acordate din fonduri de la bugetul de stat, UPG oferă reduceri de taxă, reduceri ale regiei de cămin din fonduri proprii. Conducerea UPG va analiza posibilitatea de a oferi studenților şi burse pentru	Septembrie 2020	Consiliul de Administrație

		cercetare.		
18.	Să se continue dezvoltarea de facilități pentru studenții cu nevoi speciale de învățare. (*Continue making PGU facilities SEN-students friendly.)*	Conducerea UPG va realiza o consultare cu specialiștii departamentului de Științe ale educației pentru a identifica facilitățile necesare studenților cu nevoi speciale. În urma consultărilor, conducerea UPG va începe un program de implementare a acestor facilități.	Septembrie 2020	Consiliul de Administrație Directorul Departamentului Științele Educației
19.	Să se analizeze continuarea dezvoltării politicilor de asigurare a calității în domeniul cercetării și al legăturii acesteia cu procesul didactic și în domeniul internaționalizării și al legăturii acesteia cu procesul didactic și cel de cercetare. (*Consider further development of quality assurance policies focused on research and its link to teaching and on internationalization and its links to teaching and research.)*	Procesul de cercetare este reglementat prin proceduri specifice. Acestea vor fi revizuite pentru a include necesitatea corelării procesului de cercetare cu cel didactic. Există o strategie de internaționalizare. Aceasta va fi revizuită pentru a include necesitatea corelării cu procesul didactic.	Septembrie 2020	Prorectorul responsabil cu activitatea de cercetare Directorul DRI
Rportul Studenților				
1.	Reliefarea învățământului centrat pe student din formularea misiunii universității, incluzînd cuvântul „student".	Se va lua în discuție introducerea cuvântului „student" la o revizuire ulterioară a Cartei. Se vor face precizări clare cu privire la centrarea învățământului pe student în planul strategic pentru perioada 2020-2024 și în cele operaționale.	Iunie 2020	Consiliul de Administrație
2.	Includerea în Comisia de Etică a unui reprezentant al comunității universitare care să aibă cunoștințe juridice cu statutul de invitat.	*Codul de etică și deontologie universitară,* care este parte integrantă din Carta universitară prevede clar componența Comisia de etică și nu specifică în niciun fel calitatea de invitat. Conducerea UPG va analiza cu Oficiul Juridic posibilitatea includerii unui membru cu pregătire juridică, cu respectarea prevederilor legale.	Mai 2020	Consiliul de Administrație
3.	Punerea la dispoziția Comisiei de Etică a unui sediu unde să-și poată gestiona activitatea și unde să păstreze documente de natură confidențială (dotarea sediului cu	Conducerea UPG va identifica un spațiu care să poată fi folosit de Comisia de Etică și dotarea acestuia.	Iunie 2020	Consiliul de Administrație

	seif).			
4.	Facilitarea accesului studenților la softuri antiplagiat și în absența cadrelor didactice	În universitate se folosește un soft antiplagiat agreat de MEN pentru verificarea tezelor de doctorat. Conducerea UPG va analiza posibilitatea unui act adițional la contract pentru a crește numărul de caractere, sau achiziția unui alt pachet software (mai ieftin), astfel încât softul să poată fi folosit de toți membrii comunității academice.	Septembrie 2020	Consiliul de Administrație
5.	Nominalizarea unui auditor/unei structuri care să fie responsabil atât fizic, dar și în acte pentru implementarea obiectivelor din calendar.	Compartimentul Audit Intern are un singur angajat, care și verifică implementarea măsurilor din calendar. În cazul auditorilor din domeniul managementul calității, sunt persoane desemnate, cu responsabilități în verificarea îndeplinirii obiectivelor.	-	-
6.	Actualizarea listei nominale cu studenții reprezentanți din Facultatea de Tehnologia Petrolului și Petrochimie.	În 2020, au avut loc alegeri în universitate. Decanul TPP va verifica componența Consiliului.	Aprilie 2020	Decanul TPP
7.	Oferirea posibilității tuturor studenților care locuiesc în cămin să candideze pentru funcția de președinte și vicepreședinte al căminului.	Se va revizui *Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor* cu privire la criteriile pe care trebuie să le îndeplinească cei care candidează pentru funcția de președinte și vicepreședinte al căminului.	Septembrie 2020	Șeful Serviciului Social Studenții reprezentanți
8.	Eliminarea inadvertențelor în ceea ce privește membrii Consiliului Facultății TPP.	Având în vedere că s-au desfășurat alegeri în 2020, nu există inadvertențe.	-	-
9.	Actualizarea listei studenților reprezentanți în Senat.	În urma procesului de alegeri, lista studenților reprezentanți în Senat este pe site.		
10.	Crearea unei metodologii prin care studentul reprezentant în Consiliul de Administrație să fie ales în mod democratic de către studenți.	Reprezentatul studenților în CA a fost ales prin votul studenților reprezentanți în Senat. Se va întocmi o metodologie cu privire la alegerea studenților în diferite funcții și structuri.	Septembrie 2020	Prorectorul responsabil cu managementul calității Președintele Ligii studenților Studentul reprezentant în Consiliul de Administrație
11.	Organizarea alegerilor studențești mai aproape de începutul anului	Alegerile pentru senat și consiliu se desfășoară conform unui calendar aprobat de senat. Pentru celelalte funcții și structuri	-	-

	universitar.	(CEACF, CEACU), trebuie calendare distincte care pot ține cont de recomandare.		
12.	Constituirea unui grup de lucru care să includă reprezentanți ai întregii comunități universitare care să creioneze un plan strategic pe termen lung (10-15 ani)	UPG are un plan strategic și planuri operaționale. La nivelul CA se va decide oportunitatea proiectării unui plan pe un termen de 10-15 ani.	Aprilie 2020	Consiliul de Administrație
13.	Publicarea planului operațional pentru anul 2019 al Facultății de Tehnologia Petrolului și Petrochimie pe platforma web a facultății.	În urma recomandărilor din timpul vizitei, planul operațional a fost încărcat pe site (http://tpp.upg-ploiesti.ro/attachments/article/115/plan%20operational-TPP-2019.pdf).	-	-
14.	Respectarea organigramei prin angajarea personalului corespunzător.	În funcție de situația financiară, conducerea universității va analiza oportunitatea scoaterii la concurs a posturilor didactic auxiliare și nedidactice pentru a ocupa posturile din organigramă. Organigrama trebuie refăcută pentru a corespunde cu actuala structură de conducere a universității.	Când este cazul	Consiliul de Administrație
15.	Includerea posibilității și promovarea depunerii cererilor adresate secretariatului online.	În urma recomandărilor din timpul vizitei, au avut loc discuții cu reprezentanți ai băncilor și cu dezvoltatorul sistemului informatic al universității pentru a identifica soluții cu privire la plata online a taxelor. Vom analiza modul în care se pot depune și cererile online.	Septembrie 2020	Consiliul de Administrație
16.	Adaptarea completă a programului fiecărui secretariat și al fiecărui compartiment care are relații cu studenții astfel încât să poată fi accesat de studenții masteranzi, doctoranzi și ID.	În urma recomandărilor din timpul vizitei, a fost modificat acest program. Programul va fi publicat la loc vizibil pe site-urile facultăților. S-a modificat și programul bibliotecii, astfel încât să acopere și zilele de sâmbătă și duminică. Programul va fi actualizat și pe site.	Aprilie 2020	Decanii Directorul Bibliotecii
17.	Crearea unui chestionar unde studenții să evalueze activitatea personalului administrativ și prin care aceștia să fie recompensați dacă au feedback pozitiv.	Se va revizui metodologia de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic în sensul introducerii unor prevederi referitoare la evaluarea de către studenți și a chestionarului aferent, precum și a modului de administrare a acestuia.	Septembrie 2020	Prorectorul responsabil cu activitatea socială și resursele umane
18.	Realizarea admiterii de licență pe o serie de criterii combinate	Se va analiza posibilitatea introducerii unor criterii combinate la admiterea la licență în funcție de modul în care se realizează	Ianuarie 2021	Prorectorul responsabil cu procesul didactic

	(creșterea ponderii examenului la Matematică pentru viitorii studenți la Științe inginerești, a examenului la limba română pentru viitorii studenți la Litere, etc.);	admiterea și la facultățile aflate în proximitatea UPG.		
19.	Includerea unui test de verificare a cunoștințelor din domeniul de studii care să aibă o pondere semnificativă în media de admitere (Ex.: Fizică, capitolul Mecanică pentru Inginerie Mecanică și Electrică, Matematici financiare și Economie pentru Științe Economice).	Se va analiza posibilitatea introducerii unor criterii combinate la admiterea la licență în funcție de modul în care se realizează admiterea și la facultățile aflate în proximitatea UPG.	Ianuarie 2021	Prorectorul responsabil cu procesul didactic
20.	Creionarea unui raport privind inserția pe piața muncii pentru promoțiile 2017-2018 și 2018-2019.	CCOC, împreună cu decanii și comisiile de montorizare a absolvenților vor realiza un raport cu privire la inserția pe piața muncii.	Decembrie 2020	Decanii Directorul CCOC
21.	Redactarea anuală și publicarea pe site-ul CCOC a unui raport privind inserția profesională a absolvenților.	Raportul va fi publicat pe site la secțiunea Rapoarte.	Ianuarie 2021	Decanii Directorul CCOC
22.	Publicarea pe site a raportului privind satisfacția studenților în raport cu dezvoltarea profesională asigurată de universitate.	CCOC, împreună cu decanii și comisiile de montorizare a satisfacției vor realiza un raport cu privire la satisfacția studenților, care va fi publicat pe site.	Decembrie 2020 – Ianuarie 2021	Decanii Directorul CCOC
23.	Publicarea procentelor privind satisfacția studenților vizavi de facultatea la care studiază.	Raportul pentru fiecare facultate va fi publicat pe site-ul facultății.	Decembrie 2020 – Ianuarie 2021	Decanii Directorul CCOC
24.	Publicarea raportului de activitate aferent anului 2018-2019.	CCOC va publica raportul pentru 2018-2019.	Iulie 2020	Directorul CCOC
25.	Organizarea de activități relevante în cadrul CCOC și promovarea lor în rândul studenților.	CCOC va continua să organizeze activități pentru studenți. Acestea vor fi mai bine popularizate pentru a atrage un număr cât mai mare de studenți.	Octombrie -Iulie a fiecărui an	Directorul CCOC

			universitar	
26.	Încurajarea participării la sesiuni științifice (în cazul IME) și a studenților din anii II-III.	La Facultatea IME se organizează sesiuni de comunicări ale studenților la care pot participa toți studenții, indiferent de an și de ciclul de pregătire universitară.	-	-
27.	Realizarea unui document distinct care să conțină exclusiv strategia de cercetare a universității.	Se va realiza un document distinct care să conțină exclusiv strategia de cercetare a universității.	Iulie 2020	Prorectorul responsabil cu cercetarea științifică
28.	Gruparea celor mai importante norme de etică academică într-un cod de etică de cercetare care să fie promovat în rândul tuturor studenților interesați de cercetare (participanți la sesiuni științifice, masteranzi și doctoranzi cercetători).	Se va elabora un ghid care să cuprindă cele mai importante reguli de etică în cercetare.	Septembrie 2020	Prorectorul responsabil cu cercetarea științifică
29.	Modificarea componenței Consiliului Științific astfel încât să includă și un doctorand. Pentru respectarea prevederii potrivit căreia acesta este compus din minim 2 reprezentanți de la fiecare facultate, componență sa poate fi: prorectorul responsabil de cercetarea științifică, reprezentantul CSUD, cei 10 reprezentanți ai facultăților și studentul doctorand. Acesta va fi ales printr-o metodologie proprie, adoptată la nivelul UPG în urma consultării cu studenții reprezentanți.	Se va lua în discuție modificarea componenței Consiliului Științific odată cu modificarea regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului.	Iunie 2020	Prorectorul responsabil cu cercetarea științifică
30.	Alegerea studenților reprezentanți din Consiliul Școlii Doctorale pe baza unui vot universal, egal, liber și secret al studenților doctoranzi.	Se va revizui regulamentul pentru a introduce prevederea cu privire la dreptul de vot.	Septembrie 2020	Directorul CSUD

31.	Participarea la conferințe din domeniul asigurării calității, introducerea de know-how extern din domeniu.	Conducerea UPG va încuraja cadrele didactice și studenții să se înscrie în registrul evaluatorilor și să participe la conferințe în domeniu.	Permanent	Consiliul de Administrație
32.	Creionarea, publicarea și actualizarea unui document distinct separat de raportul de autoevaluarea care să conțină aspectele pozitive și negative ale asigurării calității.	Raportul va fi însoțit de un document care să conțină aspectele pozitive și negative ale asigurării calității.	Anual	Președinte CEACU
33.	Demararea unei consultări între cadre didactice și studenți, realizate de către fiecare departament/facultate privind metodele de examinare orală.	Se vor realiza la nivelul departamentelor consultări cu privire la modul de examinare.	Octombrie 2020	Directorii de departament
34.	Extinderea numărului de discipline la care studenții pot susține reexaminare (de la 2, cât e în prezent, la minim 3 discipline).	Se va lua în discuție acest aspect și, în urma concluziilor desprinse, se va revizui *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.*	Septembrie 2020	Prorectorul responsabil cu procesul didactic
35.	Includerea în Regulamentul de activitate al studenților motivarea absențelor în interes de reprezentare (participarea la ședințele Consiliilor, Senatului, altor comisii universitare, cât și participarea la diferite activități externe – reuniuni studențești naționale, delegări în vizite de evaluare, etc.).	Se va lua în discuție acest aspect și, în urma concluziilor desprinse, se va revizui *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.*	Septembrie 2020	Prorectorul responsabil cu procesul didactic
36.	Încurajarea cercetării științifice prin creșterea fondurilor acordate acestui domeniu.	În funcție de situația financiară a universității, se va analiza posibilitatea creșterii fondurilor alocate cercetării.	-	Consiliul de Administrație
37.	Crearea unei statistici cu evoluția raportului dintre cadre didactice și studenți.	UPG este permanent preocupată de acest aspect și a realizat astfel de statistici. Ele vor fi publicate pe site la secțiunea Rapoarte.	Decembrie 2020	Prorectorul responsabil cu procesul didactic

38.	Eliminarea prevederii potrivit căreia evaluatorul trebuie să aibă o funcție didactică egală sau superioară celui pe care îl evaluează, deoarece colegialitatea nu ține cont de gradul universitar	Se va lua în discuție acest aspect și se va revizui cu aprobarea senatului *Metodologia de evaluare a performanțelor cadrelor didactice*.	Septembrie 2020	Prorectorul responsabil cu procesul didactic
39.	Organizarea evaluării personalului didactic în semestrul următor celui în care a avut loc activitatea didactică.	Metodologia are această prevedere. Conducerea universității, prin decani și directorii de departamente, va verifica aplicarea prevederilor.	Anual	Prorectorul responsabil cu procesul didactic
40.	Extinderea numărului de săli de lectură din căminele studențești.	Există actualmente un număr de 7 săli. Ele vor fi amenajate și, în cazul în care este nevoie de mai multe săli, în funcție de numărul de studenți din cămin, se vor identifica spații suplimentare.	Decembrie 2020	DGA
41.	Creșterea numărului membrilor comisiei de repartizare a locurilor în cămin de la 6 la 7 (comisia devine astfel una cu un număr impar de membri), prin includerea unui student reprezentant din Senat sau Consiliul de administrație.	Se va lua în discuție acest aspect și se va revizui metodologia specifică.	Septembrie 2020	Prorectorul responsabil cu activitatea socială Reprezentanții studenților căminiști
42.	Reglementarea accesului persoanelor externe UPG în incinta cantinei.	Se va analiza acest aspect și se va elabora o procedură care să reglementeze accesul.	Septembrie 2020	DGA
43.	Realizarea unei platforme online prin intermediul căreia studenții pot depune cereri și pot achita taxe.	În urma recomandărilor din timpul vizitei, au avut loc discuții cu reprezentanți ai băncilor și cu dezvoltatorul sistemului informatic al universității pentru a identifica soluții cu privire la plata online a taxelor. Vom analiza modul în care se pot depune și cererile online.	Septembrie 2020	Consiliul de Administrație
44.	Traducerea documentelor interne (regulamente studențești, Carta etc.) în limba engleză și franceză (cele afișate pe site).	Se va analiza posibilitatea, din punctul de vedere al logisticii, de a realiza traducerea tuturor documentelor. Se va demara cu acele documente necesare studenților. A fost câștigat un proiect FDI în obiectivele căruia există și posibilitatea traducerii site-urilor UPG și ale facultăților și a regulamentelor, documentelor interne.	Decembrie 2020	Consiliul de Administrație

45.	Oferirea posiblității studenților de la Facultatea TPP de a-și alege locul de practică din oferta facultății sau de a efectua practica la un angajtor din domeniu găsit de aceștia, dacă este cazul.	Numărul de locuri de practică de specialitate este relativ mic, având în vedere condițiile speciale de muncă din rafinării și combinate petrochimice. Facultatea face eforturi deosebite pentru a asigura locuri de practică care să contribuie realmente la formarea de specialiști.	-	Decanul TPP
46.	Excluderea citeriului promovării disciplinei Educație Fizică în vederea promovării sau creditării în anul următor.	Conform reglementărilor legale, disciplina educație fizică este obligatorie și trebuie să fie creditată cu 2-4 ECTS. Pentru că la nivelul UPG s-a decis scoaterea acestor credite în afara celor 30/semestru, respectiv 60/an obligatorii pentru disciplinele obligatorii și opționale, s-a considerat că, pentru respectarea prevederilor legale, educația fizică să devină criteriu de promovare. Față de recomandare, se va analiza situația, din perspectiva legislației și a standardelor, și se vor revizui în consecință *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, respectiv *Regulamentul de credite transferabile*.	Septembrie 2020	Prorectorul responsabil cu procesul didactic
47.	Crearea unor ghiduri privind redactarea lucrărilor academice.	Ghidurile care există în forme diferite la diferitele facultăți vor fi unificate într-un document care să includă principalele reguli de redactare academică și principalele norme de etică.	Noiembrie 2020	Prorectorul responsabil cu procesul didactic
48.	Organizarea unor sesiuni de informare privind normele de etică și integritate academică, mai ales pentru noii studenți.	Cadrele didactice care predau cursul de etică și integritate academică vor realiza sesiuni de informare pentru studenții din anul I, indiferent de anul în care se predă disciplina conform planului de învățământ.	Octombrie al fiecărui an universitar	Directorii de departament
49.	Elaborarea unui restrâns cadru normativ (o metodologie sau un articol într-o hotărâre de senat) în vederea desemnării studentului membru în Comisia de Etică, care să evidențieze reprezentativitatea lui (desemnare de către forurile ligilor studențești sau dintre studenții membri ai senatului universitar).	Se va întocmi o metodologie cu privire la alegerea studenților (CA, Comisia de Etică, CEACU, CEACF).	Septembrie 2020	Prorectorul responsabil cu managementul calității Președintele Ligii studenților Studentul reprezentant în CA
50.	Individualizarea misiunii universității în acord cu cerințele	Misiunea universității este individualizată în acord cu cerințele pieței muncii. Orice aspect care necesită îmbunătățire va fi luat	-	-

	locale ale pieței muncii, cu statutul acestei universități în regiune.	în discuție la o revizuire ulterioară a Cartei.		
51.	Menționarea faptului că identitatea petentului și reclamantului ar trebui să rămână confidențială și după încheierea verificărilor făcute de Comisia de Etică.	Se va revizui procedura de analiză a Comisiei de Etică în sensul includerii acestui aspect.	Septembrie 2020	Președintele Comisiei de Etică
52.	Crearea unor mecanisme de prevenire a încălcărilor normelor de etică și deontologie universitare.	Există mecanisme de prevenire a încălcărilor normelor de etică și deontologie universitare (Codul de Etică, Codul Etic). Conducerea UPG va asigura punerea în practică a tuturor acestor prevederi.	Permanent	Consiliul de Administrație
53.	Facilitarea unor cursuri de formare continuă pentru membrii comisiei în domeniul eticii sau încurajarea participării la conferințe.	Conducerea UPG încurajează întregul personal să participe la cursuri de formare continuă în domeniul de activitate și, acolo unde legislația o impune, susține financiar această participare.	Permanent	Consiliul de Administrație
54.	Eliminarea oricărei implicări cadrelor didactice în alegerea studenților reprezentanți.	Cadrele didactice nu se implică în alegerea studenților.	-	-
55.	Promovarea activităților de reprezentare din liga studenților printre beneficiari și creșterea numărului acestora.	Liga studenților are pagină de Facebook prin care se promovează, iar afilierea la o asociație este exclusiv decizia fiecărui student în parte.	-	-
56.	Creșterea implicării studenților în redactarea planurilor operaționale și strategice de la nivelul facultăților și universității.	Planul strategic și planurile operaționale sunt aprobate în CA și Senat la nivelul universității. Planurile operaționale la nivelul facultății sunt aprobate în consilii. În toate aceste structuri sunt studenți reprezentanți, ceea ce presupune implicarea în elaborarea planurilor.	-	-
57.	Extinderea programului bibliotecii și al sălii de lectură pe durata sesiunilor.	În urma recomandărilor din timpul vizitei, Consiliul de Administrație a aprobat modificarea programului, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică, astfel încât studenții de la forma de învățământ ID și FR, precum și studenții masteranzi și doctoranzi să poată beneficia de serviciile bibliotecii. Se va modifica și programul pe site.	Aprilie 2020	Directorul Bibliotecii
58.	Adaptarea programelor tuturor	În urma recomandărilor din timpul vizitei, a fost modificat	Aprilie	Decanii

	secretariatelor din universitate astfel încât să poată fi accesate şi de studenții masteranzi.	acest program. Programul va fi publicat la loc vizibil pe site-urile facultăților.	2020	
59.	Crearea unor dotări specifice pentru disabilități de auz, văz etc, precum și înscrisuri Braille pentru săli, grupuri sanitare adaptate persoanelor cu disabilități, suporturi audio etc.	Conducerea UPG va realiza o consultare cu specialiștii departamentului de Științe ale educației pentru a identifica facilitățile necesare studenților cu nevoi speciale. În urma consultărilor, conducerea UPG va începe un program de implementare a acestor facilități.	Septembrie 2020	Consiliul de Administrație Directorul Departamentului Științele Educației
60.	Alocarea bugetului să se facă ținând cont de nevoile diverse ale studenților cum ar fi extinderea programului secretariatului raportată la cursurile studenților sau la construirea de platforme de e-learning.	Bugetul este asfel construit încât să realizeze un echilibru între venituri și cheltuieli, ținând cont de nevoile membrilor comunității academice.	-	-
61.	Oferirea posibilității studenților de la Facultatea de Tehnologia Petrolului și Petrochimie să poată alege furnizorul de practică.	Numărul de locuri de practică de specialitate este relativ mic, având în vedere condițiile speciale de muncă din rafinării și combinate petrochimice. Facultatea face eforturi deosebite pentru a asigura locuri de practică care să contribuie realmente la formarea de specialiști.	-	Decanul TPP
62.	Organizarea de activități relevante (aplicarea mai multor teste de orientare în carieră, simulare de interviuri, oferirea de feedback pe cv-urile studenților) și promovarea lor în rândul studenților.	Activitățile CCOC vor fi mai bine popularizate și pe site vor fi încărcate mai multe instrumente de evaluare și auto-evaluare.	Permanent	Directorul CCOC
63.	Promovarea programului de consultații în rândul studenților și încurajarea participării la acestea.	Programul de consultații este pe site-ul fiecărei facultăți. El va fi mai bine popularizat prin tutorii de an.	Octombrie al fiecărui an universitar	Directorii de departament
64.	Includerea mai multor studenți de la masteratele de cercetare în proiecte și echipe de cercetare.	Studenții sunt implicați în activitatea de cercetare. Conducerea universității va încuraja includerea în număr mai mare a acestora.	Permanent	Directorii de departament
65.	Introducerea în capitolul de	Analiza SWOT (dosare de autoevaluare, evaluare a calității	Permanent	Șefii / directorii de

	concluzii al analizei SWOT îmbunătățirea punctelor slabe și modalități de combatere a amenințărilor.	etc.) va fi urmată de concluzii.		compartimente/departamente
66.	Includerea unei prevederi potrivit căreia studenții să aibă dreptul să asiste la recorectarea propriilor lucrări, în urma depunerii contestației.	Se va analiza acest aspect și, în urma concluziilor, se va revizui *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, respectiv *Procedura de evaluare și notare a studenților.*	Septembrie 2020	Prorectorul responsabil cu procesul didactic

RECTOR,

Prof. univ. habil. dr. ing. Florinel DINU