Documentul de referinţă 1

Nr. înregistrare: 5408 / 29.08.2019

RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂŢII AL ARACIS PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂŢII ACADEMICE din INSTITUŢIA DE ÎNVĂŢĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ

UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI

1. **Universitatea „Apollonia" din Iași** cu sediul administrativ în str. Muzicii nr. 2, Iași, cod postal 700399, denumită în continuare și **UAI,** este o instituţie de învăţământ superior particular.
2. **Universitatea „Apollonia" din Iași** a participat la procesul de evaluare instituţională în anul 2017 (calificativ acordat *Grad de încredere limitat*).
3. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referinţă şi lista indicatorilor de performanţă* susmenţionate, cu modificările şi completările ulterioare, şi a *Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior*, cu modificările şi completările ulterioare.
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calităţii educaţiei la **Universitatea „Apollonia" din Iași** au fost următoarele:
   a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de evaluare internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
   b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
   c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
   d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
   e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări la fața locului în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);
   f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III etc.;
   g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
   h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;
   i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și a modului în care se asigură un climat academic și științific real;
   j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul UAI.

5. În conformitate cu protocolul încheiat cu UAI în data de 29 noiembrie 2019 în cadrul evaluării au fost cuprinse, pe lângă obiectivele urmărite la nivel instituţional, şi două programe de studii universitare de licență acreditate:

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licenţă	Specializarea	Forma de învăță-mânt	Nr. de credite
1.	Facultatea de Medicină Dentară	Sănătate	Tehnică dentară	IF	180
2.	Facultatea de Științe ale Comunicării	Științe ale comunicării	Jurnalism	IF	180

6. Comisia de experţi evaluatori care a efectuat vizita în perioada 10-12.04.2019 a avut următoarea componenţă:

Prof. univ. dr. Vasilica STAN - Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, Director de misiune;
Prof. univ. dr. Marius Gabriel PETRESCU - Universitatea „Petrol-Gaze" Ploiești, Coordonatorul echipei de experți evaluatori;
Vlad Nicolae Popescu – ARACIS, Secretar tehnic;
Prof. univ. dr. Mihai Octavian POPESCU - Universitatea Politehnica din București, Reprezentantul Comisiei consultative;
Prof. univ. dr. Adriana GIURGIU - Universitatea din Oradea, Expert evaluator Comisie instituțională;
Prof. univ. dr. Meda-Lavinia NEGRUȚIU - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, Expert evaluator la programul *Tehnică dentară*;
Prof. univ. dr. Ștefan VLĂDUȚESCU - Universitatea din Craiova, Expert evaluator la programul *Jurnalism*;

7. Reprezentanţii studenţilor care au participat la vizită au fost: **Larisa Mirela DUMITROAEA** (Universitatea din București) - delegată ANOSR și **Alin Dorin FEDIUC** (Universitatea Națională de Educație Fizica și Sport) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceştia a fost primit şi înregistrat cu numărul 4045 din data de 1.07.2019.

8. Din partea Comisiei consultative şi de auditare a participat domnul **Prof. univ. dr. Mihai Octavian POPESCU** - Universitatea Politehnica din București. Raportul întocmit a fost primit şi înregistrat cu numărul 2354 din data de 15.04.2019.

9. La vizită a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului profesor universitar **prof. Mieczyslaw SOCHA -** Universitatea din Varșovia – Polonia. Raportul evaluatorului extern a fost primit şi înregistrat cu numărul 2616 din data de 3.05.2019.

10. Scrisoarea ARACIS către **Universitatea „Apollonia" din Iași** a fost trimisă la data de 1.08.2019 cu nr. 5212, iar răspunsul instituţiei a fost primit la data de 6.08.2019 cu nr. 5233.

11. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă şi a altor date publice avute la dispoziţie de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

11.1. Din cele trei de fișe ale vizitei (fişa comisiei de evaluare instituţională şi fişele specifice pentru programele de studii universitare de licenţă evaluate), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și analizele efectuate de către comisiile de experți permanenți de specialitate la care sunt arondate programele evaluate, a rezultat că sunt îndeplinite cea mai mare parte din cerințele normative obligatorii atât la nivel instituțional cât și la nivelul programelor de studii universitare evaluate,

iar cea mai mare parte a criteriilor, standardelor şi indicatorilor de performanţă sunt îndepliniți la nivel minim sau Ref 1.

Comisia de experţi evaluatori	Calificativ propus; Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii	Observaţii
Instituţională	***Grad de încredere limitat***	Din analiza datelor cuprinse în raportul de autoevaluare instituțională întocmit la nivelul UAI, din rapoartele de autoevaluare întocmite la nivelul celor două programe de studii universitare de licență incluse în vizita de evaluare instituțională a UAI, a altor documente puse la dispoziție de către reprezentanții Universității (Rector, Prorectori, Decani ai facultăților, membri ai Senatului, corpul profesoral, coordonatori ai serviciilor/departamentelor didactice și administrative ale Universității, membri ai Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, membri ai Comisiei de Etică și Deontologie Profesională, etc.) în cursul vizitei de evaluare, a informațiilor publice disponibile pe site-ul Universității, precum și a celor obținute pe parcursul discuțiilor purtate cu partenerii instituției (studenți, absolvenți, angajatori) în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei de evaluare, membrii echipei de evaluare instituțională au constatat că există concordanță între declarațiile și documentele din rapoartele de autoevaluare și respectiv, situația existentă la fața locului. Acolo unde a fost cazul au fost solicitate documente și explicații suplimentare, explicații care au clarificat aspectele semnalate. **Din *Fișa vizitei* la nivel instituțional și din *Fișele de vizită* ale programelor de studii evaluate la vizită, coroborate cu *Rapoartele sintetice* aferente întocmite de experții evaluatori, a rezultat că sunt îndeplinite cea mai mare parte din cerințele normative obligatorii atât la nivel instituțional cât și la nivelul programelor de studii universitare evaluate, iar cea mai mare parte a criteriilor, standardelor şi indicatorilor de performanţă sunt îndepliniți la nivel minim sau Ref 1.** **Puncte tari:** Existenţa platformelor de instruire practică proprii celor două facultăți care permit dobândirea competenţelor practice pentru studenți, pe baza baremelor practice obligatorii, sumative și repetitive la fiecare disciplină; • Dezvoltarea unor laboratoare moderne (PCR, sinteză nanomateriale, embriologie, culturi celulare, medicină experimentală, posturologie, radiologie 3D, sistem CAD CAM, laborator de investigații paraclinice etc), platformă de instruire pentru grupul de presă; • Susținerea revistelor proprii ale universității, cotate ISI (IJMD), BDI (IJCR) precum și a Congresului Universității; • Selecție la admitere, pe bază de criterii combinate, test grilă, interviu. • UAI a manifestat, în perioada de timp scursă de la ultima vizită ARACIS, preocupare pentru inițierea de parteneriate cu universități și specialiști din țară și străinătate, inclusiv în cadrul programului ERASMUS+; • UAI a accesat proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile. **Puncte slabe:** • Numărul de studenți înmatriculați este în continuă descreștere;

		• Lipsa unei oferte de programe de studii în limbi străine, în condițiile în care o parte dintre studenți sunt străini; • Mobilitatea cadrelor didactice şi a studenţilor este relativ mică; • Menținerea unor probleme referitoare la respectarea în totalitate a condițiilor legale privind angajarea personalului didactic (pag. 15-17 din prezentul Raport și Fișa vizitei – Tehnică Dentară); • Sunt situaţii în care laboratoarele, chiar dacă dispun de un număr de locuri suficiente pentru desfăşurarea activităţilor aplicative, nu dispun de un număr suficient de posturi de lucru (cu dotare specifică) astfel încât studenţii să beneficieze, fiecare în parte, de acces concomitent la aparatura experimentală (ex.: Biofizica, Biomateriale); • Eficiență redusă a activității Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității datorată, în mare parte, neaplicării acțiunilor de audit intern. Excluderea auditului intern în domeniul managementului calității vitregește managementul de informații reale referitoare la starea instituției; • Formularea neclară a misiunii asumate de către UAI, din care nu rezultă explicit rolul și locul universității în comunitatea locală și regională, elemente de specificitate proprii UAI.
Tehnică Dentară	**<u>Încredere</u> Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 25 studenți**	***<u>Aspecte pozitive:</u>*** • Pentru programul destudii de Tehnică dentară, baza materială (săli de curs, seminar, laboratoare, etc.) care acoperă nevoile pentru activitatea didactică teoretică şi practică. Numărul de locuri în sălile de curs și lucrări practice sunt suficiente pentru desfășurarea activității. Dotarea sălilor cu aparatură specifică corespunde desfăşurării activităţii didactice în bune condiţii; • Tematica de curs şi stagii practice este conformă cerinţelor europene şi naţionale (numărul de ore curs/lucrări practice – modificări ale planurilor de învăţământ şi în fişele disciplinelor), cu gruparea pe teme generale şi specifice; • La disciplinele cu un caracter predominant practic există bareme practice obligatorii, abilităţile dobândite fiind verificate prin examen practic; • Există resurse logistice pentru realizarea obiectivelor didactice, teoretice şi practice la fiecare disciplină, corespunzător specificului acesteia; • Raportul cadre didactice/studenţi este de 1/3,91; • Exista o platformă on-line unde studenţii îşi pot verifica constant parcursul academic, situația școlară, situația financiară, orarele şi disciplinele din planul de învățământ; • Există un mecanism de feedback functional, remarcându-se o relație strânsă între studenți și cadrele didactice, aceștia considerându-se parteneri în procesul de învățare. ***<u>Aspecte negative:</u>*** • Din documentaţia primită şi analizată, reiese că activitatea Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii ar putea fi îmbunătăţită, în sensul în care, unele dintre fişele de disciplină sunt neconforme, CV-urile neactualizate etc. (unele aspecte menţionate și în fişa vizitei); • Din analiza statelor de funcţii, a CV-urilor cadrelor didactice şi a Fişelor disciplinelor s-a constatat că mai multe cadre didactice nu îndeplinesc cerinţele legale pentru posturile didactice pe care sunt titulari în statele de funcţiuni; • La unele discipline NU este detaliat corespunzator modul de evaluare, respectiv nu este specificată ponderea baremelor practice, a examenului practic respectiv a examenului teoretic la nota finala;

		• În general bibliografia minimala nu este actualizată, putine titluri bibliografice nefiind mai vechi de 10 ani. La unele discipline lipseste cursul titularului (note de curs) din bibliografia obligatorie; • Cercetarea, respectiv rezultatele cercetării publicate în articolele ISI, cu factor de impact, nu prea au legătură cu specificul programului de Tehnică Dentară. ***<u>Recomandări:</u>*** • Pentru remedierea deficienţelor menţionate mai sus (criterii parţial îndeplinite), recomandăm o mai mare implicare a Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii; • Recomandăm o mai mare implicare a cadrelor didactice şi a conducerii Facultăţii de Medicină Dentară în asigurarea efectivă a activităţii practice a studenţilor; • Recomandăm încadrarea corectă a disciplinelor în planul de învăţământ, conform standardelor europene si naţionale în viguare; • Recomandăm alcăturirea statelor de funcţiuni şi inregistrarea personalului didactic, ca titular/asociat/suplinitor, respectând cerinţele specifice şi legislaţia în vigoare; • Recomandăm completarea corespunzătoare, conform cu cerinţele în vigoare a fişelor de disciplină, modul de evaluare, respectiv specificarea ponderii baremelor practice, a examenului practic respectiv a examenului teoretic la nota finala şi actualizarea bibliografiei în fişele de disciplină, cu includerea cursului titularului. În acest sens, recomandăm remedierea deficienţelor semnalate privind fişele de disciplină şi transmiterea acestora, semnate, conform standardelor ARACIS.
Jurnalism	**<u>Încredere</u>** **Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 25 studenți (vizită schimbare calificativ)**	***<u>Aspecte pozitive:</u>*** • existența unei baze materiale foarte solide pentru programul de studiu ”Jurnalism”, constând într-o platformă de instruire practică pentru televiziune, radio, ziar, agenție de știri, dotată la un înalt nivel, utilizată intensiv și care vizează/permite dobândirea competențelor practice vizate de programul de studiu; • foarte buna colaborare cu foștii și cu potențialii angajatori pe mai multe direcții: efectuarea practicii studenților, implicarea anumior angajatori în perfecționarea activităților didactice, curiculare și extracuriculare; • caracterul aplicat al procesului de învățământ, implicarea practicienilor în procesul de didactic; • legătura strânsă a cadrelor didactice cu studenții și absolvenții; • existența unei edituri proprii unde pot fi publicate suporturile de curs ale cadrelor didactice; • interesul manifestat și rezultatele pozitive în atragerea în corpul profesoral a unor cadre didactice tinere care nu au doctorat în științele comunicării, dar care pot evolua în această direcție (publicitate, branding, social media); • existența în bibliotecă a bibliografiei fundamentale pentru programul de studiu ”Jurnalism”; • organizarea unei conferințe care are în tematică și jurnalism; • organizarea anuală a unei conferințe științifice studențești în care sunt implicați și studenții de la programul de studiu ”Jurnalism”; • gradul ridicat al satisfacției studenților privind tranziția de la liceu la facultate (s-a constata ăn discuția cu studenții); • gradul ridicat al satisfacției absolvenților privind tranziția de la facultate pe piața muncii (s-a constata ăn discuția cu absolvenții); • faptul că absolvenții se angajează pe piața muncii într-o proporție ridicată (peste 75%) în primul an de după absolvire;

		• faptul că absolvenții care în ultimii 3 ani au susținut licența la alte universități au luat examenul de licență în proprorție de 100% (este anexat documentul informativ al facultății); • faptul că dintre cei 9 licențiați din 2016, 4 lucrează în domenii conexe jurnalismului și că 14 din cei 23 de licențiați în 2018 s-au angajat deja (4 dintre cei 14 au fost angajați pe Platforma Apollonia, restul la TVR Iasi, la Digi Iași) (sunt anexate două documente informative ale facultății; s-a constatat acest lucru din discuția cu absolvenții și angajatorii); • faptul că la nivelul conducerii facultății s-a manisfestat preocuparea de a eradica aspectele negative sesizate la vizita ARACIS din 2017: s-a luat seama la fiecare punct slab și la fiecare recomandare, rezolvându-se majoritatea acestora (este anexat documentul explicativ al facultății; de asemenea, aspectele s-au verificat la fața locului). ***Aspecte negative:*** • nu există niciun cadru didactic titular sau asociat cu doctorat în științele comunicării; totuși, cadrele au doctorat în domenii conexeși cu teze de doctorat pe teme de jurnalism, care au potențial de dezvoltare în această direcție; • activitatea științifică, publicistică a cadrelor didactice este concentrată la nivel local, majoritatea articolelor fiind publicate în revista BDI a Universității Apollonia ”International Journal of Communication Research” (comparativ cu anul 2017 s-au făcut progrese pe această linie); • cadrele didactice au participat relativ rar la manifestări științifice organizate în alte orașe ale României sau în străinătate, dar după 2017 se remarcă o creșterea numărului de cadre didactice implicate în astfel de manifestări externe; ***Recomandări:*** • participarea mai semnificativă a cadrelor didactice și a studenților la manifestări științifice din alte orașe și din străinătate; • impulsionarea și sprijinirea financiară (pe cât posibil) a cadrelor didactice de a elabora studii și cărți care să fie publicate în reviste de cel mai înalt nivel științific și/sau în edituri internaționale recunoscute.

Pentru cele două programe de studii universitare de licență evaluate, propunerile comisiilor de experți permanenți de specialitate la care sunt arondate programele evaluate, au fost de acordarea calificativelor ***încredere***, iar pe componenta instituţională concluzia directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experţi evaluatori a fost că **Universității „Apollonia” din Iași** i se poate acorda calificativul ***Grad de încredere limitat*** în ceea ce priveşte managementul instituţiei, în materie de asigurare a calităţii programelor de studii şi de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Din ***Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune*** rezultă următoarele:

II.1. STRUCTURA INSTITUȚIEI. OFERTA EDUCAȚIONALĂ (DOMENII, PROGRAME DE STUDII)

Universitatea ”APOLLONIA” din IAȘI a fost înfiinţată prin Legea 481/11 iulie 2002, care stipulează că aceasta se constituie în „persoană juridică de drept privat şi de utilitate publică, parte a sistemului naţional de învăţământ, cu sediul în municipiul Iaşi, str. Păcurari nr. 11.”

Denumirea prevăzută în legea de înființare este de Universitatea “Apollonia” din Iași. Universitatea „Apollonia” din Iași se identifică prin nume, sigiliu, siglă, steag, imn şi sediu central în Iaşi, str. Păcurari nr. 11, site la adresa www.univapollonia.ro.
În Legea de înființare nr. 481/2002, adresa universității este str. Păcurari nr. 11.

Odată cu achiziționarea unei noi clădiri în anul 2012 (str. Muzicii nr.2), aceasta a devenit sediul de corespondență al universității.

Detalii privind istoricul universității

Fundația „Sfânta Apollonia”, înființată la începutul anului 1990, a făcut demersurile necesare constituirii unei universități private. Astfel, în luna februarie a anului 1990, a luat ființă Universitatea „Apollonia”, Fundația „Sf. Apollonia” continuând să monitorizeze evoluția Universității, pentru ca aceasta să aplice strategia didactică și de cercetare, așa cum și-au propus-o fondatorii.

Creată în baza legii care abilitează fundațiile să creeze unitățile de învățământ superior, acreditarea Universității „Apollonia” din Iași a fost consfințită prin Legea 481/11 iulie 2002, care stipulează că aceasta se înființează cu următoarea facultate și specializare acreditată: Facultatea de Medicină Stomatologică, Specializarea Stomatologie. Ulterior, universitatea a autorizat programe de studiu în domeniile ştiinţe ale comunicării.

Pentru a fi acreditată, UAI a parcurs următoarele etape, în conformitate cu Legea 88/1993 privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor:

a) Prin H.G. nr.294/1997 s-a acordat (la propunerea Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare) pentru Facultatea de Medicină (cu profilul Medicină, specializarea Stomatologie, cursuri de zi, 6 ani) autorizația de funcționare provizorie (după implementarea procesului de la Bologna, denumirea specializării „Stomatologie” a fost schimbată cu formula europeană de „Medicină Dentară”);

b) Prin Hotărârea privind structurile și specializările universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, (H.G. nr. 410/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 313, din 13 mai 2002) au fost autorizate Facultatea de Științe ale Comunicării, cu specializările Comunicare și relații publice, cursuri de zi, 4 ani și Jurnalism, cursuri de zi, 4 ani, și Facultatea de Medicină Dentară, cu specializările Stomatologie, cursuri de zi, 6 ani, Tehnică Dentară, cursuri de zi, 3 ani;

c) Prin Legea nr. 481 din 11 iulie 2002 (Monitorul Oficial, partea I, nr. 518 din 17 iulie 2002) a fost înființată și acreditată, prin legea, Universitatea „Apollonia” din Iași, cu Facultatea de Medicină Stomatologică, specializarea Stomatologie (propunere CNEAA, inclusiv privind acreditarea instituțională).

Ulterior acreditării, în luna mai a anului 2003, prin hotărârile Senatului Universității „Apollonia” din Iași (înființată prin Legea nr. 481 din 11 iulie 2002), a Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași (înființată prin Legea 408 din 20 iunie 2002), s-a hotărât fuziunea celor două instituții de învățământ superior sub denumirea de Universitatea „Petre Andrei” din Iași.

Nefinalizarea fuziunii dintre cele două universități a determinat reconstituirea UAI conform celor prevăzute în legea fundamentală nr. 481 din 11 iulie 2002, reconstituire consfiinţită prin H.G. nr. 1093 din 30 septembrie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 684 din 12 octombrie 2009. Datorită faptului că în perioada de pseudo-fuziune s-au identificat abateri de la reglementările în vigoare, MENCS impune o procedură de monitorizare. Noua conducere a universităţii întocmeşte planuri strategice şi operaţionale de redresare a învăţământului apollonist, dar unele abateri nu au putut fi corectate în termenele asumate. În perioada următoare se remarcă dezvoltarea Facultăţii de Medicină Dentară prin înființarea a noi programe de studii: Asistență medicală generală zi - 4 ani și Balneofiziokinetoterapie și recuperare zi - 3 ani, (H.G. nr. 966 din 29 septembrie 2011).

În anii 2012 și 2013 Hotărârile de Guvern H.G. nr. 707 din 18 iulie 2012 și H.G. nr. 493 din 22 iulie 2013 stipulează următoarea structură a universităţii: Facultatea de Medicină Dentară cu programele de studiu: Medicină Dentară – zi - 6 ani (60 studenți), Tehnică Dentară - zi - 3 ani (25 studenți), Asistență Medicală Generală zi - 4 ani (40 studenți) și Balneofiziokinetoterapie și recuperare zi - 3 ani (40 studenți), și Facultatea de Științe ale Comunicării cu programele de studiu: Comunicare și Relații Publice zi, 3 ani (25 studenți) și Jurnalism, zi, 3 ani (25 studenți).

În anul 2013 a fost prelungită perioada de monitorizare prin emiterea unui Ordin cu nr. 5533 din 19.11.2013 privind aprobarea Metodologiei de monitorizare specială a Universității „Apollonia" din Iași care stipulează metodologia de organizare a activităților universitare (admitere, examen de finalizare a studiilor de licență, școlarizare etc.) pentru programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

Prin H.G. 580/2014 se stabilesc următoarele cifre de școlarizare pentru anul universitar 2014-2015:

- Facultatea de Medicină Dentară cu programele de studii: Medicină Dentară (30 studenți – reducerea cifrei de școlarizare la jumătate), Tehnică Dentară (15 studenți - reducerea cifrei de școlarizare cu aproape jumătate), Asistență Medicală Generală (20 studenți - reducerea cifrei de școlarizare la jumătate), și Balneofiziokinetoterapie și recuperare zi (20 studenți);
- Facultatea de Științe ale Comunicării cu programele de studii: Comunicare și Relații Publice (25 studenți), și Jurnalism (25 studenți).

Cifrele de școlarizare, în anii universitari următori, se prezintă astfel:

- 2015-2016 (H.G. 575 /2015): Facultatea de Medicină Dentară cu programele de studii: Medicină Dentară (30 studenți), Tehnică Dentară (30 studenți), Asistență Medicală Generală (40 studenți), și Balneofiziokinetoterapie și recuperare zi (20 studenți); Facultatea de Științe ale Comunicării cu programele de studii: Comunicare și Relații Publice (25 studenți) și Jurnalism (25 studenți);
- 2016-2017 (H.G. nr. 376/ 2016): Facultatea de Medicină Dentară cu programele de studii: Tehnică Dentară (30 studenți), Asistență Medicală Generală (40 studenți), și Balneofiziokinetoterapie și recuperare zi (20 studenți); Facultatea de Științe ale Comunicării cu programele de studii: Comunicare și Relații Publice (25 studenți), și Jurnalism (25 studenți). Programul de studii Medicină Dentară intră în lichidare, ceea ce determină conducerea universităţii să solicite ARACIS autorizarea Programului de studii Medicină Dentară, ca program nou de studii. Hotărârea ARACIS a fost negativă;
- 2017-2018 (H.G. nr. 140 din 2017): Facultatea de Medicină Dentară cu programele de studii: Tehnică Dentară (25 studenți), Asistență Medicală Generală (40 studenți), și Balneofiziokinetoterapie și recuperare zi (20 studenți); Facultatea de Științe ale Comunicării cu programele de studii: Comunicare și Relații Publice (25 studenți), și Jurnalism (25 studenți);
- 2018-2019 (H.G. nr. 158 din 2018): Facultatea de Medicină Dentară cu programele de studiu: Tehnică Dentară - zi - 3 ani (25 studenți), Asistență Medicală Generală zi - 4 ani (40 studenți) și Balneofiziokinetoterapie și recuperare zi - 3 ani (20 studenți); Facultatea de Științe ale Comunicării cu programele de studiu: Comunicare și Relații Publice zi, 3 ani (25 studenți) și Jurnalism, zi, 3 ani (25 studenți). Prin H.G. nr. 692 din 2018 universitatea a primit cifră de școlarizare, pentru anul universitar 2018-2019, și pentru Programul de studiu Medicină Dentară (50 studenți).

În structura actuală a Universității "APOLLONIA" din IAȘI se identifică două facultăți (H.G. 692 /2018):

1. Facultatea de Medicină Dentară cu programele de studiu:
   - Medicină Dentară (cursuri zi, 6 ani – autorizată);

- Tehnică Dentară (cursuri zi, 3 ani – acreditată);
- Balneofiziokinetoterapie şi recuperare (cursuri zi, 3 ani – autorizată);
- Asistenţă Medicală Generală (cursuri zi, 4 ani – autorizată).

2. Facultatea de Ştiinţe ale Comunicării cu programele de studiu:
- Comunicare şi Relaţii Publice (cursuri zi, 3 ani – acreditat);
- Jurnalism (cursuri zi, 3 ani – acreditat).

În prezent, în cadrul Universității "APOLLONIA" din IAȘI funcționează numai programe de studii de licență.

Sediul principal al universității, conform Cartei UAI, este în Iași, str. Păcurari, nr. 11.

Sediul administrativ și de corespondență al universității, conform site-ului oficial (www.univapollonia.ro), este în Iași, str. Muzicii nr. 2, Iași, cod postal 700399 Universitatea se identifică prin nume, sigiliu, siglă, steag și imn..

Date de contact: e-mail secretariat@univapollonia.ro; telefon: 0232/210310, fax: 0232/210310, pagina web: www.univapollonia.ro.

Universitatea se identifică prin nume, sigiliu, siglă, steag și imn adoptate de către Senatul UAI.

Universitatea nu are extensii universitare.

Din punct de vedere administrativ, Universitatea "APOLLONIA" din IAȘI este organizată pe o structură specifică instituţiilor de învăţământ superior private din România. Conform structurii organizatorice a Universității "APOLLONIA" din IAȘI, prezentată în organigrama acesteia, în cadrul UAI funcționează: Consiliul Academic, Senatul, Consiliul de Administrație, două facultăți, departamente , Departamente suport, Comisia de Etică, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității etc.

II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

În cadrul celor 2 facultăți ale UAI se desfăşoară activităţi de studii universitare de licenţă, precum și activităţi de cercetare ştiinţifică. Evoluţia numărului de studenţi pentru ultimii 5 ani este următoarea:

Evoluţia studenţilor înmatriculaţi în anul I între 2014 - 2019

Facultatea	**Programul de studii**	**Nr. studenți**				
		2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Medicină Dentară	Medicină Dentară	29	29	0	0	28
	Tehnică Dentară	14	29	25	15	12
	Asistență Medicală Generală	22	40	40	40	40
	Balneofiziokinetoterapie și Recuperare	15	8	11	11	9
Științele Comunicării	Comunicare și Relații Publice	16	14	18	15	25
	Jurnalism	13	11	7	4	16

O parte dintre absolvenții ciclului de studii de licență din Universitatea "APOLLONIA" din IAȘI urmează ciclul de studii de masterat, ponderea acestora, raportat la numărul absolvenților cu diplomă de licență

fiind de peste 20%, așa cum a reieșit din documentele puse la dispoziție pe parcursul vizitei precum și din discuțiile purtate cu absolvenții.

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Universitatea "APOLLONIA" din IAȘI dispune de o Cartă care respectă reglementările în vigoare, fiind avizată de MEN prin adresa nr. 49948 / 16.09.2014. Ulterior acestui aviz, Carta UAI a suportat modificări în anii 2017 şi 2019, primind avizele MEN (nr.48623/12.01.2017, nr.43945/09.01.2019). La data vizitei, pe site-ul UAI era disponibilă varianta 2016 a Cartei. În timpul vizitei a fost inițiată acțiunea de postare pe site a ultimei variante a Cartei aprobată de MEN (2019).

La vizită s-a constatat că prevederile Cartei UAI sunt cunoscute de membrii comunităţii universitare.

Ca urmare a recomandărilor Consiliului ARACIS, formulate în urma vizitei Comisiei ARACIS în anul 2017, au fost revăzute și actualizate metodologiile și procedurile care reglementează activitatea în UAI, avându–se în vedere corelarea între regulamentele proprii și specificul instituției. Totodată, a fost realizată corelarea acestora cu Carta UAI.

Codul de etică și deontologie profesională este parte integrantă a Cartei UAI, respectându-se astfel Art. 130 (1) din Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare.

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Conform Cartei, misiunea UAI "este de a dezvolta un învăţământ modern în cadrul căruia coexistă o armonie între domeniul medical şi cel al ştiinţelor socio-umane în scopul realizării unei educaţii eficiente, unei cercetări ştiinţifice integrative şi dezvoltării sociale şi culturale a regiunii". Misiunile universității, a facultăților și a programelor de studii cuprind precizări distincte pe componentele didactică, cercetare, culturală și inserție comunitară, astfel:

- învățământ modern care îmbină domeniul medical cu cel al științelor socio-umane, în scopul realizării unei educații eficiente, unei cercetări științifice integrative și dezvoltării sociale și culturale a regiunii;
- lărgiriea orizontului viitorului specialist prin participarea la activități extracurriculare profesionale și culturale;
- universitatea încurajează cooperarea cu mediul social, local și național;
- pe lângă procesul educațional și științific, misiunea UAI vizează dezvoltarea educației informale continue prin dezvoltarea de programe culturale, promovarea culturii în sistemul mass-media.

Recomandare - Considerăm că misiunea universităţii poate fi definită într-un mod mai concis, cu precizarea clară a rolului UAI la nivel local și regional.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Carta UAI reprezintă documentul fundamental care statuează principiile, funcţiile şi obiectivele de bază şi cadrul legal în care funcționează instituția.

Universitatea "APOLLONIA" din IAȘI are un Regulament de ordine interioară, precum și proceduri, regulamente și metodologii care reglementează activitatea universitară. Dintre acestea se menționează:

1. Regulament privind activitatea profesională a studenţilor;

2. Regulament privind regimul juridic al actelor de studii şi al documentelor de evidenţă şcolară. Arhivă;
3. Metodologia privind recunoaşterea şi echivalarea academică a studiilor sau perioadelor de studii efectuate în străinătate;
4. Metodologia pentru admiterea la studii universitare a candidaţilor cetăţeni străini;
5. Metodologia de elaborare a planurilor de învăţământ şi a statului de funcţii al personalului didactic;
6. Metodologie de organizare şi desfăşurare a admiterii, înmatriculării şi echivălarii studiilor anterioare;
7. Metodologie de organizare şi desfăşurare a examenului de finalizare a studiilor;
8. Metodologie de organizare şi desfăşurare a concursurilor didactice;
9. Metodologia de organizare şi desfăşurare a alegerilor structurilor de conducere academică;
10. Regulament privind relaţia partenerială cu studenţii. MIŞCAREA ALUMNI - APOLLONIA;
11. Regulament de desfăşurare a alegerilor reprezentanţilor studenţilor în organismele de conducere;
12. Regulament privind organizarea şi funcţionarea Comisiei de Consiliere şi Orientare în Carieră;
13. Codul Universitar al drepturilor şi obligaţiilor studentului;
14. Regulamentul de organizare şi funcţionare al Bibliotecii;
15. Regulament de organizare şi funcţionare a activitatii de cercetare a Institutului de Cercetări “Ioan Hăulică”;
16. Regulament de organizare şi funcţionare al Comisiei de Etică Cercetării. Codul de etică în cercetare;
17. Regulamentul de funcţionare al Comisiei de etică;
18. Regulament de funcţionare al Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii;
19. Regulamentul de iniţiere, aprobare, monitorizare şi evaluare periodică a programului de studiu;
20. Regulament de Evaluare a cadrelor didactice (autoevaluare, evaluare multicriterială de către managementul universitar, evaluare după scala de recunoastere și promovare a valorii cadrului didactic, evaluare colegială şi evaluare de către studenţi);
21. Metodologia de evaluare a calităţii educaţiei in Universitatea Apollonia;
22. Regulament de privind auditul academic intern;
23. Regulament de Ordine Interioară;
24. Regulament de organizare şi funcţionare al Departamentului Resurse Umane;
25. Regulament de organizare şi funcţionare al Departamentului Juridic;
26. Regulament de organizare şi funcţionare al Departamentului Economic-administrativ (Financiar-Contabil-Patrimoniu);
27. Regulament de organizare şi funcţionare al Departamentului de Audit financiar intern;
28. Regulament de organizare şi funcţionare a Comisiei de Relatii Externe;
29. Regulamentul de organizare şi funcţionare al Centrului de Performanță în Formarea Profesională Continuă. Proiecte Europene (CPFPC.PE);
30. Regulament privind acordarea titlurilor onorifice;
31. Regulament de asistență financiară pentru studenți;
32. Regulament privind privind examinarea și notarea studenților;
33. Codul de etică și deontologie academică;
34. Regulament privind înmaticularea studentilor de pretutindeni;

35. Regulament de organizare si functionare a biroului Erasmus;
36. Regulament privind protectia datelor cu caracter personal UAI.

Din evaluarea efectuată la data vizitei a rezultat că în Universitate regulamentele sunt respectate, iar structurile responsabile sunt preocupate de actualizarea periodică conform legislației în vigoare.

Recomandare – Considerăm că metodologiile/regulamentele care abordează aspecte comune trebuie supuse unei revizuiri în scopul înlăturării prevederilor contradictorii (Exemplu: Modalitatea de înscriere a studenţilor după susţinerea examenului de admitere este reglementată diferit în Metodologia de desfăşurare a admiterii respectiv Regulamentul activităţii profesionale a studenţilor)

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Organizarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere în cadrul Universității "APOLLONIA" din IAȘI s-a realizat în baza *Metodologiei de organizare şi desfăşurare a alegerilor structurilor de conducere academică,* cu respectarea dispoziţiilor legale pentru alegerea organelor colective de conducere (consiliile facultăţilor şi senat) precum şi a funcţiilor de conducere.

Structurile de conducere ale UAI au fost stabilite prin Carta universităţii.

Senatul universității reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare de la nivelul universității. Respectându-se prevederile legale în vigoare şi Carta Universităţii „Apollonia" din Iaşi, din Senatul UAI fac parte atât cadre didactice, cât şi studenţi, ponderea acestora din urmă fiind de peste 25%.

Consiliul de Administraţie reprezintă structura de conducere a Universităţii care asigură conducerea operativă şi care aplică deciziile strategice ale Senatului Universitar. În temeiul dispoziţiilor art. 213 pct.13 din Legea Educaţiei Naţionale nr.1/2011, Consiliul de administrație al Universității "Apollonia" din Iaşi este condus de către Rectorul Universității.

Consiliul Academic reprezintă structura consultativă a Universității și se constituie din reunirea membrilor Senatului Universitar cu membrii Consiliului de administraţie, punând astfel, de acord opiniile Senatului, cu cele ale Consiliului de administraţie şi cu cele ale fondatorului.

Recomandare – Considerăm că trebuie revizuită componența Consiliului academic (aspect discutat și convenit la data vizitei ca urmare a întâlnirii cu președintele Senatului și cu președintele Consiliului academic) în sensul reducerii numărului de membri (limitarea la membrii Consiliului de administrație și membrii Biroului Senatului), în vederea creșterii eficienței acestei structuri.

Funcțiile de conducere ale universității sunt: Rectorul, Președintele Universității (Președintele Fondator și Președinte al Consiliului academic), Vicepreședintele universității, Președintele Senatului, Decanul, Directorul de departament.

Rectorul Universităţii realizează conducerea executivă a Universităţii şi reprezintă instituția în relaţiile cu Ministerului Educaţiei Naționale, Consiliul Național al Rectorilor, organisme interne şi internaţionale. Rectorul UAI a fost desemnat prin concurs public şi a fost confirmat de MEdC prin Ordinul Ministrului nr. 3820 din data de 11.05.2015. În urma Referendumului din data de 15.12.2013 organizat la UAI, s-a decis ca rectorul să fie desemnat prin concurs public. *Metodologia de organizare şi desfăşurare a alegerilor structurilor de conducere academică* a fost aprobată în data de 18.02.2015, prin Hotărârea Senatului nr. 20. În urma concursului, poziţia de Rector a fost dobândită de Doamna Prof.univ.dr. Ghiuru Rodica.

Preşedintele universității conduce Consiliul Academic care reunește Senatul și Consiliul de Administrație.

Preşedintele Senatului reprezintă Senatul în raporturile sale cu Rectorul, Preşedintele Universităţii şi cu terţi.

La data vizitei, personalul de conducere al UAI (rector, decan, prodecan, director de departament) este reprezentat de cadre didactice titularizate în învăţământul superior, cu norma de bază în instituţia, respectiv structura internă de conducere la care funcţionează, sunt cadre didactice universitare titulare şi nu se află în condiţii de rezervare a postului.

Lista cadrelor didactice cu funcţii de conducere în cadrul UAI, la data vizitei, este următoarea:

Nr. crt.	**Numele prenumele**	**Grad didactic**	**Funcţia de conducere**	**Data naşterii**
1.	Rodica GHIURU	Prof. univ.dr.	Rector	09.02.1949
2.	Vasile BURLUI	Prof. univ.dr.	Președinte	18.02.1943
3.	Carmen STADOLEANU	Prof. univ.dr.	Vicepresedinte Coordonator CEAC	12.07.1967
4.	Dumitru POPA	Prof. univ.dr.	Președinte Senat	15.10.1960
5.	Leonard Ionuț ATANASE	Prof. univ.dr.	Decan	09.03.1982
6.	Mihai LUCHIAN	Conf. univ. dr.	Decan	11.02.1954
7.	Liliana SACHELARIE	Prof. univ.dr.	Director Departament Didactic Preclinic	10.04.1969
8.	Maricica PĂVĂLEANU	Conf. univ. dr.	Director Departament Didactic Clinic	07.11.1955
9.	Vasile Roman	Conf. univ. dr.	Director Departament Didactic Comunicare, Relații Publice și Jurnalism	09.01.1966

Universitatea “Apollonia” din IAȘI are un Regulament de Ordine Interioară care are prevederi referitoare la drepturile și obligațiile angajaților, organizarea timpului de muncă, protecția, igiena și securitatea în muncă, disciplina în muncă.

Universitatea “APOLLONIA“ din IAȘI are organigramă încadrată cu personal propriu care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale. Există state de funcțiuni pentru personalul didactic și administrativ.

II.2.5 Personalul didactic

Din documentele prezentate membrilor comisiei de evaluare de către reprezentanții Universității rezultă că au fost respectate condițiile legale pentru publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice. Încadrarea personalului didactic pe funcţiile didactice şi de cercetare se desfăşoară în conformitate cu *Metodologia proprie de organizare şi desfăşurare a concursurilor didactice.*

Comisia de evaluare instituțională a procedat la verificarea prin sondaj a dosarelor de concurs ale cadrelor didactice din UAI (*Georgescu Raluca Cristina - asistent medicină dentară 2019; Costescu Elena – ş.l. medicină dentară – 2019; Brunello Adrian – conferenţiar medicină dentară – 2019*). Posturile didactice sunt ocupate cu personal didactic care îndeplineşte cerinţele legale pentru ocuparea lor, având titlul ştiinţific de doctor. Cadrele didactice sunt doctori în domeniul disciplinelor din postul ocupat, sau au pregătirea iniţială şi competenţe în domeniul disciplinelor prevăzute în planul de învăţământ.

Remarci - Din analiza dosarelor de concurs şi din "Lista asistenţi universitari 2018-2019" pusă la dispoziție de către Departamentul Resurse Umane reiese că 3 asistenţi angajaţi pe perioadă determinată (Haciu Veronica, Stavarache Emanuel, Georgescu Raluca) la Facultatea de Medicină dentară nu au atestat psiho-pedagogic. Aceștia au depus, la solicitarea Senatului UAI, la dosarul de concurs câte o declaraţie prin care îşi asumă înscrierea la acest tip de cursuri.

- *La programul de studii Tehnică Dentară s-au constatat mai multe aspecte legate de acoperirea unor posturi cu cadre didactice titulare: 1) Domnul Cigu Andor Toni, Asistent în statul de funcţiuni, actualmente titular ca şef de lucrări, angajat în 2011, este doctor în domeniul "ingineria materialelor" (conform CV şi a OM 4193/27.07.2018) si preda, conform statului de functiuni, discipline de specialitate pentru programul de tehnica dentara, tema tezei fiind însă în acord cu disciplinele predate. Conform CV-ului, apare ca ar fi fost student in perioada 1992-1996 la Colegiul de Tehnica Dentara din cadrul UMF Carol Davila Bucuresti, Tehnica Dentara, respectiv ca a absolvit Facultatea de Medicina Dentară din cadrul UAI în 2010, verificând dosarul personal s-au constatat anumite inadvertenţe şi anume: doar diploma de absolvire, care ii confera titlul de tehnician dentar specialist este eliberata de catre UMF Carol Davila Bucuresti, el absolvind programul de Tehnică Dentară din cadrul UAI; există doua foi matricole extrase din acelaşi registru matricol (vol. I, nr.110 din 1992), una având numărul de înregistrare 3369/09.09.1995, iar a doua neavând număr de înregistrare şi care prezintă aceleaşi rezultate, emise de UAI, din care rezulta ca a fost student la tehnica dentară în cadrul UAI, dar in una apare ca anul III l-a parcurs in anul universitar 1993/1994, iar in cea de-a doua, cu exact aceleasi rezultate, dar cu diferenţă în numărul de ore şi curs si lucrari practice, apare ca anul III l-a parcurs in anul universitar 1995-1996; exista o foaie matricolă, fără număr de înregistrare, extrasă din registrul matricol Vol II, nr.345 din 1993, in care apare ca in anul universitar 1993/1994 a fost student in paralel si a promovat anul I la Facultatea de Stomatologie la UAI, iar în anul universitar 1994/1995 a fost student si a promovat anul II Stomatologie la UAI. Pentru urmatorii ani de studiu la Stomatologie (III-VI), în această foaie matricolă este taiat, nefiind specificat statutul studentului – s-a restras, a intrerupt studiile etc.; exista o diploma de licenta, conform careia in anul 2010 a absolvit Facultatea de Medicină Dentară din cadrul UAI, durata studiilor fiind de 6 ani. Din suplimentul la diplomă apare ca s-ar fi înmatriculat în anul 2005 (registrul matricol X-bis/2005), deşi primul an parcurs la această facultate apare ca ar fi în cursul anului universitar 2008-2009; pentru anii I, II şi III apare "echivalat", fără a exista programe analitice şi a se specifica în ce mod s-au acordat calificativele. Nu corespund disciplinele, numărul de ore şi rezultatele cu pentru anii I şi II cu cele din foaia matricolă extrasa din registrul matricol Vol II, nr.345 din 1993. Anii IV şi V apare că au fost parcurşi în cursul aceluiaş an universitar 2008-2009. Cu toate aceste inadvertenţe, având în vedere că este titular doar la programul de învăţământ de Tehnică Dentară (conform statului de funcţiuni), prin faptul ca a absolvit un program universitar de Tehnică Dentară, un program de master în domeniul disciplinelor predate şi un doctorat cu tema în domeniul disciplinelor predate, se poate considera că îndeplineşte cerinţele legale pentru ocuparea postului pe care este angajat (extras din Fișa vizitei – Tehnică Dentară); 2) Asistenţii titulari Marcel Popovici, Roman Maria, Baranov Nicolae, Deleu Grigorii, Mihalache Cristian, Shardi Manahejdi, Vizitiu Adrian sunt doctoranzi, neîndeplinind standardele postului, conform Legii 1/2011. Conform legii, pot fi cel mult SUPLINITORI, cu contract pe perioada determinată, cu posibilitatea prelungirii pentru cel mult 5 ani. În ReviSal apar angajati pe perioada determinată, prin urmare sunt necorespunzător trecuţi titulari în statul de functiuni (extras din Fișa vizitei – Tehnică Dentară).*

Conform informaţiilor cuprinse în raportul de autoevaluare și a constatărilor din timpul vizitei, rezultă că, în anul universitar 2018-2019 (la data vizitei), în UAI sunt angajate 166 persoane (din care 19 asistenţi doctoranzi angajați pe perioadă determinată), dintre care 70 personal didactic titular cu funcţia de bază în UAI și 66 personal didactic auxiliar şi personal nedidactic.

În anul universitar 2018-2019, în baza aprobării Senatului UAI şi în conformitate cu legislaţia în vigoare, au fost cooptaţi, în calitate de cadre didactice asociate, 11 persoane (dintre care 8 titularizați în învățământul superior) care îşi desfăşoară activitatea în regim de „plată cu ora".

Pentru anul universitar 2018-2019 UAI are, din totalul de 100 de posturi:

- 70 (70%) posturi ocupate cu personal didactic cu norma de bază în UAI (adică 15 profesori - 21,43%, 19 conferenţiari – 27,14%, 34 şefi lucrări/lectori – 48,57%, 2 asistenţi – 2,86%).

- 30 (30%) posturi susținute în regim de „plată cu ora" de către: 19 asistenţi doctoranzi angajaţi pe durată determinată; 11 cadre didactice asociate (2 cd. titularizate pensionare; 6 cd. titularizate cu norma de bază în alte universităţi sau spitale; 3 cd. netitularizate în învăţământul superior - specialişti în domeniul medical).

Personalul didactic titularizat în cadrul UAI nu acoperă, pentru anul universitar 2018-2019 mai mult de 3 norme didactice, la facultăţile sau la programele de studii din cadrul UAI sau la alte instituţii de învăţământ în care îşi desfăşoară activitatea în calitate de cadru didactic asociat.

II.2.6 Administrația instituției

Universitatea are un sistem de conducere definit de Carta universitară şi un Regulament de ordine interioară al UAI care respectă reglementările legale în vigoare.

Mecanismul de alegere a reprezentanţilor studenţilor în Senatul universitar şi în alte structuri este cel descris în Carta universitară UAI şi în regulamentele aferente.

Structura organizatorică a Universității "APOLLONIA" din IAȘI este prezentată în organigrama UAI. Sistemul de conducere şi Regulamentul de ordine interioară utilizează sisteme informaţionale şi de comunicare de tip Internet şi Intranet pentru transmiterea hotărârilor Senatului şi a Consiliilor facultăţilor, precum şi a celorlalte Comisii din universitate către toate cadrele didactice şi celelalte părţi interesate de administrarea universității (www.univapollonia.ro), (http://www.univapollonia-learning.ro)

Informatizarea în universitate este realizată pe domenii: administrativ (secretariat – informatizarea bazei de date, evidență studenți, comunicare digitală cadru didactic-studenți, prin adrese de e-mail, contabilitate – soft-uri specifice (WinMentor), resurse umane – (REVISAL)) și didactic.

În cadrul UAI funcţionează următoarele structuri de conducere și, respectiv, administrative: Senatul, Consiliul de Administrație, Consiliul Academic și Consiliile Facultăților.

Personalul din conducerea UAI, respectiv rector, decan și director de departament, este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituție și care nu se află în condiții de rezervare a postului.

Personalul didactic este încadrat conform Statului de funcții al personalului didactic, iar personalul administrativ este încadrat conform Statului de funcții al personalului administrativ.

Analizând Raportul de autoevaluare instituțională și informațiile obținute la data vizitei, se poate trage concluzia că UAI dispune de o administraţie eficientă care respectă reglementările legale în vigoare. Administrația este eficace în privinţa organizării, numărului și calificării personalului. Performanţele activităţii administrative sunt evaluate şi îmbunătăţite permanent prin dialog cu membrii corpului didactic.

La data vizitei, UAI are angajate un număr de 66 de persoane ca personal auxiliar și administrativ în secretariat, bibliotecă, editură, reviste, cabinet psihologic, Centrul de formare continuă. Proiecte europene, Platforma de Instruire Preclinică, Clinică pentru Facultatea de Medicină Dentară și Practică pentru Facultatea de Științe ale Comunicării.

Personalul auxiliar susține activitatea personalului didactic în toate componentele sale.

La data vizitei, în cadrul bibliotecii universității sunt angajate 2 persoane, una cu studii superioare de filologie și una cu studii de biblioteconomie.

Departamentul Economic-administrativ (Financiar-Contabil-Patrimoniu) are drept obiectiv buna gospodărire a patrimoniului Universității "Apollonia" din Iași, asigurarea tehnico-materială a procesului didactic și de cercetare, realizarea bugetului și manipularea eficientă a fondurilor, și face dovada organizării şi funcţionării contabilităţii proprii la nivel de instituţie prin Bilanţul contabil, Contul de execuţie bugetară şi Raportul de gestiune, din care rezultă că, cheltuielile efectuate sunt în concordanţă cu legislaţia în vigoare, veniturile încasate şi destinaţia lor.

Universitatea „Apollonia” din Iași dispune de un serviciu financiar-contabil organizat la nivel de instituție, pentru gestionarea financiară a activității de învățământ superior și cercetare. Contabilitatea Universității este organizată și condusă în baza unui contract de prestări servicii, de către SC Creativ Consult SRL (contract 63/01.07.2012), societate de expertiză contabilă membră a CECCAR (autorizația 6323/13.03.2009, autorizație de expert contabil 6554/15.02.2010 pentru Popovici Daniela Raluca, administrator).

Evaluarea cadrelor didactice în UAI se practică sistematic, cu parcurgerea celor patru forme: autoevaluarea, evaluarea de către studenți, evaluarea colegială și evaluarea de către directorul de departament. Personalul administrativ este evaluat anual de către directorii de servicii/ departamente.
Promovarea personalului didactic/ didactic auxiliar/ nedidactic depinde de rezultatele evaluării. La promovarea personalului didactic sunt avute în vedere şi rezultatele evaluării colegiale şi ale celei făcute de studenţi.

Universitatea "APOLLONIA" din IAȘI formulează propria misiune şi stabileşte obiectivele pe care le urmăreşte în concordanţă cu un set de valori de referinţă. Universitatea poate dovedi că respectă şi apără libertatea academică a personalului şi a studenţilor şi funcţionează în condiţii de autonomie universitară şi de responsabilitate şi răspundere publică pentru educaţia oferită şi resursele utilizate in acest scop. Universitatea dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activităţii universitare pentru a se asigura că angajamentele pe care şi le-a asumat sunt respectate riguros, în condiţii de transparenţa publică.

În cadrul universității este asigurat şi funcţionează un sistem de auditare internă cu privire la principalele domenii de activitate. Bilanţul contabil, contul de execuţie bugetară şi rezultatele auditării externe a situaţiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de Senat. Toate documentele financiare si rapoartele de audit sunt publice pe site-ul universității.

În universitate există comisie de audit financiar intern care funcționează în baza unui regulament propriu și realizează anual un raport. Universitatea are şi un contract de prestări servicii pentru verificarea activităţii financiar contabile cu societatea de audit extern SC AUDIT SERVICES SRL, membră CAFR, care întocmește un raport anual de audit financiar extern.

Rezultatele auditării interne şi externe a activităţii financiar-contabile sunt dezbătute în Consiliul academic, Senat şi Consiliul de administraţie şi sunt aduse la cunoştinţa comunităţii academice.
Cu privire la auditarea financiară a activității UAI, la vizită s-a constatat că Raportul de audit financiar intern al UAI pentru anul 2017 este publicat pe pagina web a universității, la adresa https://www.univapollonia.ro/wp-content/uploads/2018/misc/Raport%20de%20audit%20financiar%20intern%20al%20UAI-2017.pdf, iar Raportul de audit pentru exercițiul financiar încheiat la 31.12.2017, realizat de SC AUDIT SERVICES SRL Iași, este postat la link https://www.univapollonia.ro/wp-content/uploads/2018/misc/Raport%20audit%20financiar%202017.pdf.
Informatizarea în universitate este realizată pe domenii: administrativ (secretariat – informatizarea bazei de date, evidență studenți, comunicare digitală cadru didactic-studenți, prin adrese de e-mail, contabilitate – soft-uri specifice (WinMentor), resurse umane – (REVISAL)) și didactic. Astfel, în UAI nivelul de informatizare este comparabil cu cel din spațiul european al învățământului superior, în acest sens fiind achiziţionate soft-uri aplicate: WIN MENTOR, REVISAL, SITSCOL, etc. (http://apollonia.sitscol.ro/)

II.2.7 Baza materială

Universitatea „Apollonia” din Iaşi dispune de un patrimoniu constituit din spații de învățământ și de cercetare care corespund domeniilor specifice, prin săli de predare, laboratoare didactice şi de cercetare, clinici de specialitate, în concordanţă cu normele tehnice, de siguranţă şi igienico-sanitare în vigoare:

1.Spațiu str. Muzicii nr.2 - spațiu propriu 640 m^2 - săli de curs, seminar, laboratoare didactice discipline fundamentale preclinice;

2. Spațiu str. Gării, L 20-22 - spațiu propriu 430 m^2 – sală de curs, seminar, 2 clinici stomatologice, laboratoare didactice de modelaj în tehnică dentară, laborator de tehnologia protezelor mobile, laborator de ceramica,etc.;
3. Spațiu str. Zmeu - spațiu propriu 200m^2 - sală de curs, laborator informatică –multimedia, sală de seminar;
4. Spațiu str. Ștefan cel Mare nr.2 - Platforma de instruire Practică pentru Facultatea de Științe ale Comunicării, contract de colaborare pentru accesul studenților la practică; dotările și personalul aparțin universității;
5.Spațiu str. Păcurari - Platforma de instruire Clinică pentru Facultatea de Medicină Dentară, contract de colaborare pentru accesul studenților la practică în clinicile stomatologice, contract de închiriere pentru sala de curs, laborator propedeutică stomatologică, laborator tehnică dentară, laborator anatomie, laborator simulare nursing; dotările aparțin universității;

Pentru desfășurarea practicii studenților, UAI a încheiat contracte de colaborare cu spitale clinice de stat și private (Spitalul Clinic de Neurochirurgie Prof.dr. Nicolae Oblu, Spitalul Providența, Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie Elena Doamna, Spitalul Clinic de Boli infecțioase Sfânta Parascheva, Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Sf. Maria, Spitalul Clinic Sf. Sava).

Remarcă – Sunt totuşi situaţii în care laboratoarele, chiar dacă dispun de un număr de locuri suficiente pentru desfăşurarea activităţilor aplicative, nu dispun de un număr suficient de posturi de lucru (cu dotare specifică) astfel încât studenţii să beneficieze, fiecare în parte, de acces concomitent la aparatura experimentală (ex.: Biofizica, Biomateriale). Pentru a compensa acest aspect, universitatea a introdus lucrările practice simultane, pe grupuri mici de studenți.

Universitatea dispune în proprietate de 79,3 % din spațiile de învățământ cu toate dotările necesare. Spațiile UAI sunt utilizate modular, intensiv, succesiv de toate programele de studii.
UAI nu dispune de spaţii de cazare a studenţilor şi nici de cantină studenţească proprie. Administrația universității susține că o analiză cost-beneficiu a condus la concluzia că investitia în construcția/achiziția unui cămin pentru studenți este prea puțin rentabilă, raportat la tendinţa de reducere a numărului de studenți ca urmare a diminuării cifrei de școlarizare.

Remarcă - Universitatea are contracte de colaborare pentru spații și servicii oferite studenților pentru activități sociale, culturale sau sportive.

Sinteza situației spațiilor arată astfel: Necesar - 1416,44 m^2; Proprii - 1123,44 m^2 (79,30%); Închiriate – 293 m^2 (20,60%).

Spații	**Total suprafață necesară**	**Proprii**			**Închiriate**		
		număr	m^2	%	număr	m^2	%
5 Săli de curs	290,40 m^2	4	221,14	76,5%	1	68,26	23,5%
5 Săli seminar	124,40 m^2	4	101,30	81,43%	1	23,10	18,57%
15 Laboratoare și Clinici specialitate	1001,62 m^2	11	800	80%	4	201,62	20%

Pentru cele mai importante imobile în care își desfășoară activitatea UAI, destinația este următoarea:

• Platforma de Instruire Preclinică – Laboratorul integrat pentru biotoleranţa medicamentelor, biomaterialelor şi dispozitivelor medicale (Laboratorul de nanomateriale: sinteză și caracterizare, Laboratorul de culturi celulare, Laboratorul de embriologie aviară, Laboratorul de PCR, Laboratorul de medicină experimentală), laboratoare didactice de discipline morfologice microscopice și funcționale (Investigații paraclinice, biochimice, imunologice, hematologice, microbiologice).

• Platforma de Instruire Clinică (PIC) cuprinzând clinici de specialitate – Odontologie, Parodontologie, Chirurgie OMF, Implantologie, Ortodonție, Pedodonție și Protetică Dentară, Reabilitare Orală complexă, Clinica de Odontostomatologie clinică, Clinica de Prevenție Dentară, Clinica de Recuperare medicală și serviciul de fiziokinetoterapie, Laborator de Simulare Nursing, Laboratoare de tehnică dentară: Laborator de Propedeutică, Laborator de Simulare Haptică, Laborator de Radiologie Dentară 3D, Laborator de Posturologie etc. Cele mai recente tehnologii achizitionate sunt reprezentate sistemul CAD-CAM de realizare computerizata a protezelor dentare, laser terapeutic, velscop pentru leziunile precanceroase, sistemul PCR, posturograf. În luna ianuarie 2016, a fost achiziţionat și introdus sistemul modern și unic în țară de simulare clinică individualizată, care permite atât simularea tabloului clinic pe simulatoare atașate unităților de lucru din clinicile de medicină dentară, cât și simularea clinică a procedurii terapeutice. În anul 2017 au fost achiziționate echipamente pentru investigații paraclinice, hematologice, biochimice, imunologice.

• Platforma de Instruire Practică (PIP) cuprinzând „Apollonia” TV, Radio Apollonia, Agenția de Presă, Săptămânalul „Nova Apollonia”, Biroul de Analiză și Diagnoză Organizațională (BADO), Biroul de Marketing și Publicitate (BMP), Biroul de Relații Publice și Comunicare (BRPC), Editura „Apollonia”, Școala de Presă „Realitatea print-Platforma online”, Platforma „Student de la A-Z”, „Forumul dezvoltării durabile a MOLDOVEI – prietenii forumului”.

Numărul de locuri în sălile de curs, seminar şi laborator este corelat cu mărimea formaţiilor de studiu care sunt astfel constituite încât să permită desfășurarea activității didactice în condiții bune, respectând standardele ARACIS. Formaţiile de studiu (grupe/subgrupe) – La programul de studiu *Medicină dentară*, pentru disciplinele preclinice numărul maxim de studenți/grupă este de 7-11, iar pentru disciplinele clinice de specialitate este de 8-10 studenți/grupă. Pentru Programul de studiu *Tehnică dentară* numărul de studenți este de 10-13 studenți/grupă. Pentru programul de studiu *Asistenţă Medicală Generală*, pentru disciplinele preclinice numărul maxim de studenți este de 20 studenți/grupă, iar pentru disciplinele clinice de specialitate este de 13-14 studenți/grupă. Pentru Programul de studiu *Balneofiziokinetoterapie şi recuperare* numărul de studenți este de 8-11 studenți/grupă. Pentru Programele de studiu *Jurnalism* și *Comunicare și relații publice* numarul de studenți este de 4-25 studenți/grupă.

Studenţii beneficiază de accesul în toate laboratoarele didactice ale universităţii.

Studenţii beneficiază şi de acces în amfiteatrele și spațiile din spitalele clinice cu care universitatea are contract de colaborare.

Spațiile necesare desfășurării activității practice a studenților au fost reorganizate în Platformele de Instruire Preclinică și Clinică la Facultatea de Medicină Dentară și în Platforma de Instruire Practică la Facultatea de Științe ale Comunicării.

În Universitatea „Apollonia” din Iaşi, sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învăţare, predare care au menirea de a asigura o comunicare eficientă a cunoștințelor. Laboratoarele sunt dotate cu echipamente și mijloace de funcționare care asigură desfășurarea unui proces didactic de calitate. O parte dintre laboratoarele didactice au şi destinaţie de laboratoare de

cercetare, unele dintre acestea având o suprafaţă de lucru insuficientă pentru activităţi de cercetare de calitate.

Dotarea sălilor de curs/seminar corespunde standardelor actuale și susțin învățământul centrat pe student.

O bună parte dintre laboratoarele didactice, preclinice precum şi clinicile de specialitate sunt dotate modern, peste standardele impuse, fiind comparabile cu cele existente în alte universități de renume din țară și din străinătate (de exemplu *laboratoarele de la Tehnică dentară*). Totuşi sunt şi specializări care nu dispun de spaţii şi/sau dotare la standardele impuse – *laboratoarele de la Medicină dentară*.

Universitatea dispune, conform listelor de inventar, de un număr de 150 calculatoare dintre care 102 calculatoare la dispoziţia celor 440 studenţi. Corelat cu planurile de învățământ și cu mărimea formațiilor de studiu, există 1 calculator la 1 student în laboratorul de Informatică.

Biblioteca Universității „Apollonia" din Iaşi dispune de două săli de lectură și este dotată cu fond de carte propriu, îmbunătățit anual, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învăţământ.

Biblioteca universității asigură cadrelor didactice și studenților un număr suficient de abonamente la publicaţii şi periodice româneşti (8) şi străine (7), corespunzător misiunii asumate Se realizează de asemenea schimb interbibliotecar internațional cu 12 parteneri și național cu 4 parteneri.

Numărul total de unităţi bibliografice este de 21.160, din care: cărţi - 15.945 unităţi bibliografice, periodice - 5.215 unităţi bibliografice.

Se facilitează accesul studenților și cadrelor didactice la resursa documentară din bibliotecă prin contractarea de abonamente la baza de date EBSCO; Dentistry and Oral Sciences Source (reviste și cărți electronice din domeniul medicinei dentare – 340 de surse). De asemenea, s-a creat Platforma Ebook care conține în prezent peste 67 de titluri ale cadrelor didactice ale UAI, tipărite în editura Apollonia. Bazele de date pot fi accesate de pe calculatoarele din interiorul sediilor universității.

De asemenea, în cadrul bibliotecii UAI a fost constituit Catalogul on-line al cărților și revistelor din biblioteca UAI în care sunt evidențiate 8.877 carti și 1.375 periodice.

Universitatea asigură bibliotecii, conform normelor în vigoare, baza materială care cuprinde: spații de depozitare, săli de lectură (2 săli de lectură însumând 154,2 m^2, 103 locuri, adică 1,5 m^2/student, acoperind 25% din numărul studenților), cu funcționalitățile și dotarea corespunzătoare, cărți, manuale, tratate, dicționare etc. și 26 de calculatoare.

UAI dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învăţământ, cu licenţe de utilizare. Software-uri nou achiziționate: (soft de înregistrare şi gestionare a pacienţilor), prin softurile pentru disciplina de implantologie, ortodonție, (soft de analiză a teleradiografiei AUDAXCPH), posturologie (soft pentru posturograf), softuri pentru laser terapeutic, softuri pentru investigații gnatologice (EMG, KMG, Tscan), softuri pentru investigații ultrasonografice, analiză bidimensională FONA, soft 3D de simulare imagistică clinică, soft de simulare haptică, soft BioPac, soft UV-WIN 5.0-spectrofotometrie UV-VIS, soft optika VIEW 7 pentru înregistrare imagini și video microscopie optică, soft CAD-CAM, microscoape cu cameră foto și soft pentru analiză imagine în laboratorul de discipline morfologice.microscopice etc. Pentru Facultatea de Științe ale Comunicării, în laboratorul multimedia și informatizare și în componentele PIP s-au achiziționat softuri speciale de editare și prelucrare imagine și sunet etc.

Preocupată pentru asigurarea unui sistem de învățământ modern și pentru dobândirea competențelor teoretice și practice, conducerea universității a procedat la achiziționarea și implementarea unei platforme e-learning.

Multiplicarea cursurilor şi a altor lucrări necesare procesului de învăţământ, elaborate de cadrele didactice, se realizează prin intermediul editurii proprii (Editura Apollonia, Str. Stefan cel Mare, nr. 2, Iasi, https://www.univapollonia.ro/editura/).

II.2.8 Activitatea financiară

Universitatea „Apollonia" din Iaşi dispune de un serviciu financiar-contabil organizat la nivel de instituție pentru gestionarea financiară a activității de învățământ superior și cercetare prin contract cu o firmă prestatoare de servicii financiar contabile autorizată CECCAR. Directorul economic are studii economice superioare. Contabilitatea Universității este organizată și condusă pe baza unui contract de prestări servicii de către Creativ consult SRL (contract 63/01.07.2012, societate de expertiză contabilă membră a CECCAR (autorizația 6323/13.03.2009, autorizație de expert contabil 6554/15.02.2010 pentru Popovici Daniela Raluca, administrator). In contabilitatea universitatii este angajat si un casier.

Serviciul financiar-contabil al universităţii face dovada organizării şi funcţionării contabilităţii proprii la nivel de instituţie prin Bilanţul contabil, Contul de execuţie bugetară şi Raportul de gestiune, din care rezultă că, cheltuielile efectuate sunt în concordanţă cu legislaţia în vigoare, veniturile încasate şi destinaţia lor.

Universitatea dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior. De asemenea, există cod fiscal și cont la bancă. Consiliul de Administrație stabilește bugetul în raport cu propunerile departamentului financiar. (HCA Nr. 50/27.09.2018). Senatul aprobă proiectul de buget (HS nr.11/27.09.2018). În Universitatea „Apollonia" din Iași există un buget anual realist, precum și un buget multianual, pe 3-4 ani.

Resursele financiare ale universităţii provin din venituri proprii ale instituţiei (taxe studenţi, sponsorizări, venituri din proiecte etc). Universitatea dispune de surse de finanţare şi de resurse adecvate, pe termen scurt şi mediu, pe care le alocă pentru a-şi realiza în mod adecvat misiunea şi obiectivele pe care şi le-a fixat. Bugetul de venituri şi cheltuieli prevede acoperirea cheltuielilor, a împrumuturilor bancare realizate pentru achiziționarea de noi tehnologii.

Taxele școlare ale studenților sunt calculate (*Metodologia de calcul a taxei de scolarizare*) în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar la domeniile de licență și sunt aduse la cunoştinţa studenţilor prin postare pe site-ul universității (www.univapollonia.ro), la secretariatul universității și la avizierul pentru studenți din clădirea universității.

Taxe studii pentru anul universitar 2018/ 2019	**MD /euro**	**TD/ euro**	**SC/ euro**	**AMG/euro**	**BFKT/ euro**
Scolarizare an 1*	3.600	1.450	540	1.150	1.000
Scolarizare an 2 - 6	3.600	1.450	540	1.150	1.000
Scolarizare an 2 - 6	4.600	1.800	670	1.440	1.300
Scolarizare an 2 - 6	5.600	2.280	840	1.800	1.560
Licenta	1.450	1.200	480	1.000	700
Inscriere	42	42	42	42	42

UAI se raportează la un sistem de asistență financiară pentru studenți, pe baza unui *Regulament de asistență financiară* iar reglementarea atribuirii suportului financiar a fost hotărâtă de către Consiliul academic al universității. În anul universitar 2018-2019 UAI nu a acordat burse sau alte forme de sprijin financiar studenţilor. Modalităţile de utilizare a veniturilor provenind din taxe sunt evidenţiate în Bugetul UAI precum şi BVC. Pentru anul 2019 din total venituri prognozate 40,21% sunt utilizate pentru plata salariilor.

În cadrul universității este asigurat şi funcţionează un sistem de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activităţii instituției. Auditarea vizează domeniile financiar-contabil, al integrității academice, al predării, examinării și cercetării.
În domeniul financiar-contabil, Universitatea "Apollonia" din Iași are contractul de prestări servicii nr.858/61/27.01.2012 cu societatea de audit AUDIT SERVICES SRL, membră CAFR în baza autorizației nr. 279/05.11.2002. Rezultatele auditului financiar împreună cu analiza anuală a execuţiei bugetului de venituri şi cheltuieli sunt dezbătute de Senatul universităţii şi făcute publice (https://www.univapollonia.ro/wp content/uploads/2018/misc/Raport%20audit%20financiar%202017.pdf).

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Universitatea „Apollonia" din Iaşi are un Cod de Etică si deontologie academică, aprobat, acesta fiind parte integrantă din Cartă (Anexa 4 la Carta UAI). Prin aplicarea prevederilor din Codul de Etică si deontologie academică se apără valorile libertăţii academice, autonomiei universitare şi integrităţii etice. De asemenea, UAI dispune de practici şi mecanisme clare pentru aplicarea codului (de ex., existența Comisiei de Etică universitară, condusă în prezent de prof.univ.dr. George Costin, a Procedurii pentru aplicarea codului de etică și implicit, pentru asigurarea egalității de șanse și protejarea împotriva intoleranței și discriminării de orice fel). Universitatea are o politică bazată pe prevenție cu privire la eventuala încălcare a codului de etică și integritate. Inclusiv în curricula universitară au fost introduse elemente care să responsabilizeze studenții în acest sens: Managementul calității în instituțiile publice și private, Egalitatea de șanse în spațiul european.

Codul de etică al UAI reglementează normele de conduită profesională şi socială, promovează ținuta morală a membrilor comunităţii academice, a studenţilor, prevederile Codului fiind stabilite și asumate ca obligatorii pentru toţi membrii comunităţii universitare.

La vizită s-a constatat că UAI dispune de următoarele reglementări interne care vizează etica și integritatea academică:

1. Codul de etică și deontologie academică.
2. Regulament de funcționare al comisiei de etică universitară.
3. Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Etica Cercetării.

Aceste documente sunt postate public și pe site-ul instituției, la adresa https://www.univapollonia.ro/regulamente-de-organizare-si-functionare/, secțiunea Etică.
La momentul vizitei a fost programată o întâlnire a Comisiei de evaluare instituțională cu Comisia de etică a UAI, având următoarea componență (aprobată prin Decizia Rectorului UAI nr. 22 din 15.02.2017):

Președinte: prof.univ.dr. George COSTIN;
Membri: prof.univ.dr. Marina MUREȘANU;
asist.univ.drd. Oana CUCOVEICĂ;
diectorul Departamentului Resurse Umane al UAI, d-na Adina SĂLĂVĂSTRU;
consilier juridic, Alexandru TOMA
student Daniel PENTELEICIUC,

La vizită s-a constatat și faptul că pagina web a Comisiei de etică a UAI se află la adresa https://www.univapollonia.ro/comisia-de-etica/ .

Pentru a se asigura respectarea normelor de etică a cercetării ştiinţifice în universitate, Comisia de Etică analizează și ia decizii și cu privire la Etica Cercetării Ştiinţifice (există un Aviz privind etica

cercetării, care însoţeşte fiecare propunere de proiect de cercetare - Procedură privind obținerea avizului de etică).

Raportul de activitate al Comisiei de etică a UAI pentru anul universitar 2017-2018 este făcut public pe site-ul instituției, la adresa https://www.univapollonia.ro/wp-content/uploads/2018/misc/Raport%20Comisia%20de%20etica%20univ%202017-2018.pdf, și a fost aprobat în ședința Senatului UAI din data de 27.09.2018. De asemenea, rapoartele de activitate aferente perioadei 2014-2017 se găsesc postate pe site.

Corespunzător perioadei 2013 – 2018, Comisia de etică a avut de rezolvat următoarele cazuri:

2015-2016

- Dăscălu Cristina Emanuela, cadru didactic în cadrul Facultății de Științe ale Comunicării, nu a putut justifica un număr de 62 de ore aferente pontajului lunii martie 2015. Decanatul a constatat o diferență între pontajul declarat și depus la Serviciul Resurse Umane și activitatea desfășurată. Cadrul didactic a înscris în fișa de pontaj și orele de consultații care nu-i erau permise datorită situației financiare a universității. **Soluția propusă de Comisia de Etică:** neplata orelor trecute în mod eronat în pontajul aferent lunii martie 2015.
- Rusu Sabina Mihaela, cadru didactic în cadrul Facultății de Științe ale Comunicării, nu a putut justifica un număr de 74 de ore aferente pontajului lunii martie 2015. Decanatul a constatat o diferență între pontajul declarat și depus la Serviciul Resurse Umane și activitatea desfășurată. Cadrul didactic a înscris în fișa de pontaj și orele de consultații care nu-i erau permise datorită situației financiare a universității. **Soluția propusă de Comisia de Etică:** neplata orelor trecute în mod eronat în pontajul aferent lunii martie 2015.
- Dănilă Iulian Cătălin, cadru didactic în cadrul Facultății de Științe ale Comunicării, nu a putut justifica un număr de 66 de ore aferente pontajului lunii martie 2015. Decanatul a constatat o diferență între pontajul declarat și depus la Serviciul Resurse Umane și activitatea desfășurată. Cadrul didactic a înscris în fișa de pontaj și orele de consultații care nu-i erau permise datorită situației financiare a universității. **Soluția propusă de Comisia de Etică:** neplata orelor trecute în mod eronat în pontajul aferent lunii martie 2015.

Cele trei cazuri semnalate mai sus denotă deficienţe la nivel de management, statele de funcţii şi celede plată fiind întocmite la nivel de departament.

2016-2017

Nu au existat sesizări adresate Comisiei de Etică.

2017-2018

- La adresa doamnei Simona Stancu, cadru didactic în cadrul Facultății de Științe ale Comunicării, a fost înaintată o sesizare pentru o abatere de la Conduita universitară, în sensul că în calitate de director al Centrului de formare continuă nu s-a achitat de sarcinile de serviciu specifice postului. Sesizarea a fost inițiată de către Președintele Universității care s-a adresat Senatului universitar. Ca urmare, Comisia de Etică s-a autosesizat și a dispus analiza cazului respectiv, convocând pe doamna Simona Stancu la ședința din data de 12.04.2017. **Soluția propusă de Comisia de Etică:** a transmis spre soluționare această cauză Comisiei de disciplină. Pe parcursul derulării anchetei Comisia de Etică s-a interesat de evoluția cazului constatând respectarea Regulamentului privind cercetarea disciplinară. Comisia de disciplină a sancționat-o disciplinar cu reținerea a 10% din salariu pe o periaodă de 3 luni.

- Comisia de Etică a analizat situația conflictuală dintre Raluca Purcaru, cadru didactic în cadrul Facultății de Științe ale Comunicării și Doina Platon, care a afectat prestigiul Universității. Comisia consideră faptele doamnelor respective drept o abatere de la disciplina universitară și propune Senatului Universității prezentarea lor în fața Comisiei de disciplină. Sesizarea a fost formulată de către doamna Raluca Purcaru prin referatul înregistrat cu nr. 715/ UA/ 16.10.2017 în care relata faptul că doamna Doina Platon i-a solicitat examinarea fiicei sale, nerespectând procedurile interne, folosind un limbaj neadecvat în conversațiile avute cu ea. **Soluția propusă de Comisia de Etică:** faptele sesizate reprezintă o abatere disciplinară universitară și a propus Senatului universitar să desemneze o Comisie de disciplină în vederea cercetării sesizării atât în ceea ce privește limbajul folosit de către doamna Doina Platon cât și de către doamna Raluca Purcaru, care a transmis conversațiile pe mail mai multor persoane care nu erau implicate în conflict. Comisia de disciplină a dispus sancționarea celor două cu 10% pe o perioadă de 3 luni de zile.

2018-2019
Nu au existat sesizări adresate Comisiei de Etică.

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

UAI recrutează studenții prin concurs de admitere. Universitatea „Apollonia" din Iaşi adoptă o metodologie proprie de selecție a studenților (*Metodologie de organizare şi desfăşurare a admiterii, înmatriculării şi echivălarii studiilor anterioare* și *Metodologia pentru admiterea la studii universitare a candidaţilor cetăţeni străini*), care respectă toate prevederile *Ordinului privind criteriile generale de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență*. UAI aplică o politică transparentă a recrutării şi admiterii studenţilor, anunţată public cu 6 luni înainte de aplicare, prin publicarea de anunţuri în presa locală şi naţională, respectiv pe websiteul universităţii (www.univapollonia.ro) , unde există o secţiune specială dedicată admiterii, secţiune ce conţine metodologia completă a admiterii.

Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau echivalentă. Admiterea se face pe baza mediei de la Bacalaureat (la Științele Comunicării) și pe bază de examen (la Medicină Dentară), media finală fiind calculată astfel: 25% media de Bacalaureat și 75 % nota de la examen și interviu.

Date privind admiterea sunt cuprinse şi în revista proprie *Nova Apollonia – Revista studentului modern*, care poate fi accesată on-line, de pe site-ul universităţii, sau care poate fi citită şi în format tipărit.

Începând cu anul universitar 2012-2013, prin intermediul televiziunii proprii *Apolloniatv* (http://www.apolloniatv.ro/) şi a radioului - *Apolloniaradio* (http://www.apolloniaradio.ro/tag/radio-apollonia/) – un radio pur studenţesc, parte componentă a Platformei de Instruire Practică, este prezentată universitatea, în ansamblul său, pentru toţi candidaţii care doresc să urmeze cursurile celor 6 programe de studiu.

În Universitatea „Apollonia" din Iaşi transferul studenţilor între instituţii de învăţământ superior, facultăţi şi programe de studii este realizat cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, și reglementat prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Metodologia privind recunoaşterea şi echivalarea academică a studiilor sau perioadelor de studii efectuate în străinătate* și *Metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii, înmatriculării şi echivălarii studiilor anterioare*.

Şcolarizarea studenţilor străini din UAI s-a făcut cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare. La vizită au fost verificate, prin sondaj, dosarele următorilor studenți străini existente la secretariatele facultăților UAI, astfel:

- MARZULLO Walter – Medicină dentară (MD), anul V – conține diploma de bacalaureat în original și atestatul de echivalare a acesteia – nr. 110294_3/04.03.2016) emis de MECTS;
- MACCARONE Sebastiano Luca – Medicină dentară (MD), anul IV – conține diploma de bacalaureat în original și atestatul de echivalare a acesteia – nr. 110308/04.03.2016/V.M.) emis de MECTS;
- CALTABELLOTTA Cosimo – Medicină dentară (MD), anul IV – conține diploma de bacalaureat în original și atestatul de echivalare a acesteia – nr. 117361_4/03.11.2014/F.G.) emis de MECTS.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Candidații declarați admiși încheie un contract de studii cu UAI.

Remarcă – Modalitatea de înscriere a studenţilor după susţinerea examenului de admitere este reglementată diferit în Metodologia de desfăşurare a admiterii respectiv în Regulamentul activităţii profesionale a studenţilor. Considerăm că metodologiile/regulamentele care abordează aspecte comune trebuie supuse unei revizuiri în scopul înlăturării prevederilor contradictorii.

Promovarea studenților pe fiecare an de studiu precum și transferul acestora între instituțiile de învățământ superior sunt reglementate prin *Metodologia privind recunoaşterea şi echivalarea academică a studiilor sau perioadelor de studii efectuate în străinătate*, care a fost elaborat în concordanță cu legislația în vigoare. În timpul anului universitar nu se realizează transferări ale studenţilor.

Conform celor constatate la vizită, principala responsabilitate a cadrului didactic din UAI este proiectarea metodelor şi a mediilor de învăţare centrate pe student, cu mai puţin accent asupra responsabilităţii tradiţionale de a transmite doar informaţii.

Relaţia student-profesor este una de parteneriat, în care fiecare îşi asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învăţării. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii: e-mail, sistemul intranet conectat cu sitscol, facilitând comunicarea cu studenţii. Bibliografia în format electronic și tiparit existent în biblioteca universității constituie o resursă valoroasă de învățare.

Examinarea şi notarea studenţilor în Universitatea „Apollonia" din Iaşi se fac pe baza unui *Regulament privind privind examinarea și notarea studenților* în baza sistemului European de credite transferabile și a unei *Proceduri de examinare și notare a studenților*. Modul de susţinere a examenelor (probă practică și teoretică) este stabilit pentru fiecare disciplină în parte, de către titularul de curs, înainte de începerea activităţii didactice respective. Rezultatele examenelor susținute de către studenți sunt trecute în cataloage, semnate de cadrul didactic titular al disciplinei, contrasemnate de cadrul didactic care asigură asistență colegială, după care sunt trecute într-un centralizator, iar din acesta în Registrul matricol. Suplimentul de diplomă se întocmește pe baza Registrului matricol (*Procedura privind gestionarea, completarea, verificarea și eliberarea actelor de studii*).

Atestarea rezultatelor obţinute de studenţi pe parcursul şcolarizării este reglementată prin *Regulamentul privind regimul juridic al actelor de studii şi al documentelor de evidenţă şcolară* și *Procedura privind gestionarea, completarea, verificarea si eliberarea actelor de studii* utilizat de secretariate.

Remarcă - La vizită, la verificarea efectuată prin sondaj în secretariatele facultăților UAI, s-au constatat următoarele:

- *în cataloagele specializării de licență Medicină dentară (MD) aferente disciplinelor Protetică dentară. Tehnologii moderne (examinator STADOLEANU Carmen; asistența colegială VASILIU Mihaela) la anul VI, Chirurgie OMF (examinator PIPA Cristina, asistența colegială STADOLEANU Carmen) la anul VI, Fiziologie (examinator SLĂTINEANU Simona Mihaela, asistența colegială STADOLEANU Carmen) la anul I, au fost identificate poziții semnate și datate de examinatori, fără a fi înscrisă nota sau "Absent" în dreptul următorilor studenți: CATELLA Alberto (MD an VI), MAZZEO Adriano (MD an VI), GAVRILIUC Camelia (MD an I) – au fost preluate de echipa de vizită fotocopii ale respectivelor cataloage, certificate de secretar șef facultate ca fiind conforme cu originalul;*
- *în cataloagele specializării de licență Medicină dentară (MD) aferente disciplinei Managementul calității în instituțiile publice și private (examinator LUCHIAN Mihai, asistența colegială POPA Dumitru) la anul V, au fost identificate poziții nesemnate și nedatate de examinatori, fără a fi înscrisă nota sau "Absent" în dreptul următorilor studenți: LORENZI Nicolo și MARZULLO Walter (nu au fost trecuți nici absenți la disciplină și nici nu a fost barat în catalog pentru caz de disciplină opțională cum s-a operat în alte cazuri de discipline opționale la alți studenți - au fost preluate de echipa de vizită fotocopii ale respectivelor cataloage, certificate de secretar șef facultate ca fiind conforme cu originalul;*

Desi, dintr-o omisiune, cadrele didactice nu au trecut „absent" in catalog s-a constatat ca pe Platforma online SitScol (http://apollonia.sitscol.ro/index.php) studentii mai sus mentionati aveau trecut "absent".

- *în dosarele studenților ACHIRA Hasan, ACHIRA Raoaa și ALATAMIN Wisam de la Tehnică dentară (TD) anul II, ale studenţilor ALSURURI G. Rashed și ALSURURI G. Rami de la TD anul III, și respectiv, al studentului ACHIRA M. Amer, existau diplomele de bacalaureat în original, emise de licee din România (studenții respectivi având cetățenia română);*
- *Procesul verbal încheiat în 04.10.2018 cu ocazia întrunirii Comisiei Înmatriculări/Echivalare a UAI – Facultatea de Medicină Dentară este semnat numai de președintele comisiei, lipsind semnăturile celor 3 membri ai comisiei, desi notele sunt trecute în cataloagele studenţilor respectivi (PV preluat în fotocopie la vizită);*
- *Fișa de echivalare încheiată în 03.10.2018 cu ocazia întrunirii Comisiei de Admitere - Înmatriculări - Echivalări a UAI – Facultatea de Medicină Dentară este semnată numai de un membru al comisiei, lipsind semnăturile președintelui comisiei și a celorlalți 2 membri ai comisiei, deși notele astfel echivalate sunt trecute în cataloage pentru studenta BASASCU Oana-Tabita (Fișa de echivalare a fost preluată în fotocopie la vizită).*

La finalizarea studiilor universitatea eliberează tuturor absolvenţilor diploma de studii şi suplimentul de diplomă în conformitate cu lista titlurilor academice stabilite prin lege.

Procedura de conferire a diplomelor sau certificatelor de absolvire este în conformitate cu condiţiile stabilite de lege (*Regulamentul privind regimul juridic al actelor de studii şi al documentelor de evidenţă şcolară*).

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Conform Cartei, misiunea UAI "este de a dezvolta un învăţământ modern în cadrul căruia coexistă o armonie între domeniul medical şi cel al ştiinţelor socio-umane, în scopul realizării unei educaţii eficiente, unei cercetări ştiinţifice integrative şi dezvoltării sociale şi culturale a regiunii".

Așa cum a reieșit din discuțiile purtate cu studenții și absolvenții, dar și din analiza rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți, mai mult de 75% (88,9% conform rezultatelor evaluării

cadrelor didactice de către studenți) dintre studenţi apreciază pozitiv mediul de învăţare/ dezvoltare oferit de către universitate şi propriul lor traseu de învăţare.

În universitate se desfăşoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare si evaluare a unor tehnici noi de învăţare, incluzând aici noile aplicaţii ale calculatoarelor și ale tehnologiei informaţiei. Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, în special pe platformele de practică ale universității.

Conform celor constatate la vizită, principala responsabilitate a cadrului didactic din UAI este proiectarea metodelor şi a mediilor de învăţare centrate pe student, cu mai puţin accent asupra responsabilităţii tradiţionale de a transmite doar informaţii. Relaţia student-profesor este una de parteneriat, în care fiecare îşi asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învăţării. Rezultatele învăţării sunt explicate şi discutate cu studenţii din perspectiva relevanţei acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resurselor noilor tehnologii: e-mail, sistemul intranet conectat cu sitscol, facilitând dialogul cu studenţii. Bibliografia în format electronic și tiparit existent în biblioteca universității constituie o resursă valoroasă de învățare.

În ultimii ani, universitatea a alocat fonduri financiare consistente prin investiţii în aparatură performantă, echipamente de la tablă, la videoproiector şi flipchart.

Mai mult de 75% dintre absolvenţii universităţii sunt încadraţi în muncă în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare (întâlnirile cu absolvenţii şi cadrele didactice). Procentul este calculat pe baza consultării site-urilor asociațiilor profesionale: http://www.cmdr.ro/ , http://www.otdr.ro/ , http://www.oamr-iasi.ro/educatie.php .

Conform celor constatate la vizită, cadrele didactice din Universitatea „Apollonia” din Iaşi au ore de permanenţă la dispoziţia studenţilor şi personalizează îndrumarea la cererea acestora. Există îndrumători de an şi tutori individuali.

Există o Comisie de Consiliere şi Orientare în Carieră a studenţilor care își desfășoară activitatea în Biroul de Consiliere şi Orientare în Carieră a studenţilor, având un regulament de funcţionare aprobat în Senat. O practică frecventă în Universitatea „Apollonia” din Iaşi este activitatea de tutoriat colegial. Tutoratul este un program de sprijinire şi consiliere a studenţilor, care are ca scop facilitarea integrării în învăţământul universitar, îndrumarea în alegerea celor mai potrivite opţiuni didactice, ameliorarea situaţiei şcolare.

Profesorii menţin legătura cu studenţii prin e-mail, prin sistemul intranet şi minim 4 ore de consultaţie săptămânal, conform programelor afişate la sediul disciplinelor, precum și prin sistemul tutorial cadru didactic-student.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

În Universitatea „Apollonia” din Iaşi există o *Strategie a activității de cercetare, pe termen lung*, aprobată prin Hotărâre de Senat, un *Plan de cercetare științifică* pe universitate precum şi *Planuri de cercetare științifică pe facultăţi*, aprobate în Consiliile facultăților.

Fondurile de cercetare sunt reprezentate de sumele alocate de universitate: 85000 lei în 2017 și 105000 lei în 2018, precum și de cele obţinute prin participarea la competiţii naţionale, donaţii şi sponsorizări.

Atragerea unor oameni de ştiinţă de marcă, stabilirea de parteneriate pe plan naţional şi asigurarea unei infrastructuri de cercetare performante reprezintă mijloace de realizare a obiectivelor cercetării în UAI.

În ultimii 3 ani s-a manifestat diversificarea tematicilor de cercetare la Facultatea de Medicină Dentară: nanomateriale, culturi celulare, embriologie aviară, posturologie, investigații paraclinice.

Această activitate a fost posibilă datorită înființării unor laboratoare noi, a dotării acestora cu aparatură performantă şi a retehnologizării platformelor de instruire preclinică și clinică. În organizarea platformelor de instruire preclinică și clinică, UAI a beneficiat de colaborări cu universități din străinătate (Exemple: constituirea Centrului de Narcosedare din universitate, dezvoltat cu sprijinul Profesorului Dr. Moris Clark din Colorado, SUA, a Laboratorului de Gnatologie Posturală dezvoltat cu sprijinul Prof. dr. Luciano Poli, Italia, a Laboratorului de Embriologie aviară și a Laboratorului de Culturi Celulare dezvoltat cu ajutorul Prof.univ.dr. Beate Brand Saberi, Germania, a Laboratorului de Nanomateriale - sinteză și caracterizare, a Laboratorului de PCR, constituit în urma unui stagiu de pregătire realizat de două cadre didactice la Universitatea din Cracovia).

La Facultatea de Științe ale Comunicării se dezvoltă proiecte de cercetare pe teme de etică, integritate și legislație europeană, dialog intelectual etc. Au fost stabilite parteneriate cu universități din străinătate: Universitatea Catolică din Portugalia (Lisabona), Kansas University, Sf. Methodius an Chiril University din Veliko, Târnovo, Bulgaria, Universitatea Liberă din Chișinău, Republica Moldova etc.

Obținerea Cartei Erasmus+, începând cu anul universitar 2018-2019, conferă universității posibilitatea de a realiza schimburi interinstituționale. Până în prezent au fost semnate 14 acorduri cu universități din străinătate.

În UAI funcționează *Institutul de Cercetare „Acad. Ioan Hăulică”,* care reprezintă unitatea structurală de coordonare şi dezvoltare a cercetării fundamentale şi aplicative.

Cercetarea în Universitatea „Apollonia” din Iaşi este valorificată prin: publicaţii pentru scopuri didactice, publicaţii ştiinţifice, monografii şi prezentarea de lucrări ştiinţifice la manifestările naţionale şi internaţionale. Fiecare cadru didactic din universitate este implicat în activităţi de cercetare şi a elaborat anual cel puţin o publicaţie sau o realizare didactică sau ştiinţifică, așa cum rezultă din Raportul anual al fiecărui cadru didactic anexat grilei de autoevaluare.

În anul universitar 2017-2018 au fost aprobate, în cadrul competiției interne anuale, un număr de 12 proiecte de cercetare. În anul 2017 s-au derulat un număr de 13 proiecte naționale și internaționale. Se remarcă proiectul PCE – IDEI – *Formulări topice cu nanoparticule funcționalizate cu aptamer pentru tratamentul carcinomului bazocelular*, în valoare de 850.000 lei.

Rezultatele activității de cercetare din UAI au fost valorificate după cum urmează:

- Anul 2017 – articole în reviste ISI = 43 (41 la MD, 2 SC), articole în Proceeding-uri ISI = 4 (toate la MD), articole în reviste CNCS, BDI și alte reviste = 21 (din care 6 la MD și 15 la SC); cărți editate = 6 (din care 4 la MD și 2 la SC); participări la manifestări științifice naționale și internaționale = 170 la MD= 118 și la SC= 52;
- Anul 2018 - articole în reviste ISI = 29 (27 la MD, 2 SC), articole în Proceeding-uri ISI = 5 (3 la MD, 2 SC), articole în reviste CNCS, BDI și alte reviste = 35 (din care 18 la MD și 17 la SC); cărți editate = 9 (din care 2 la MD și 7 la SC); participări la manifestări științifice naționale și internaționale = 175 la MD= 133 și la SC= 42; 20 de proiecte cu finanțare națională și internă

În iunie 2014, Universitatea „Apollonia” din Iaşi a primit premiul European Award for Best Practices de către European Society for Quality Research, in Bruxelles, Belgia.

Anual, în cadrul Universității sunt organizate manifestări științifice de impact precum *Congresul internațional al Universității „Apollonia” din Iași* („Pregătim viitorul promovând excelența” - http://univapollonia.ro/congres-2018/), Sesiunea Științifică Studențească (https://www.univapollonia.ro/sesiunea-stiintifica-studenteasca-2018/) din cadrul *Zilelor Universității „Apollonia” din Iași* (http://univapollonia.ro/zilele-universitatii-apollonia-2018/) și Simpozionul anual *Ziua Institutului de Cercetări „Acad. Ioan Hăulică”* (http://univapollonia.ro/sesiunea-stiintifica-anuala-institutului-de-cercetari-ioan haulica/), simpozioane, mese rotunde și work-shop-uri care pot fi vizualizate

pe site-ul web al universității. (https://www.univapollonia.ro/). Comunicările cele mai valoroase sunt publicate în reviste dedicate activităţii de cercetare: *International Journal of Medical Dentistry* (IJMD), (http://www.ijmd.ro/) și *International Journal of Communication Research* (IJCR) (http://www.ijcr.eu/). Cele două reviste aparțin Universității Apollonia din Iași. Începând cu anul 2017 revista *International Journal of Medical Dentistry* este indexată în baza de date Clarivate Analytics (Thomson-Reuters). De asemenea a început și procesul de evaluare a revistei IJCR în vederea indexării în baza de date Clarivate Analytics (Thomson-Reuters).

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Universitatea „APOLLONIA" din IAȘI a înțeles importanța internaționalizării și colaborării pe toate direcțiile în contextul actual al unei societăți globale.

În organizarea platformelor de instruire preclinică și clinică, UAI a beneficiat de colaborări cu universități din străinătate (Exemple: constituirea Centrului de Narcosedare din universitate, dezvoltat cu sprijinul Profesorului Dr. Moris Clark din Colorado, SUA, a Laboratorului de Gnatologie Posturală dezvoltat cu sprijinul Prof. dr. Luciano Poli, Italia, a Laboratorului de Embriologie aviară și a Laboratorului de Culturi Celulare dezvoltat cu ajutorul Prof.univ.dr. Beate Brand Saberi, Germania, a Laboratorului de Nanomateriale - sinteză și caracterizare, a Laboratorului de PCR, constituit în urma unui stagiu de pregătire realizat de două cadre didactice la Universitatea din Cracovia).

La Facultatea de Științe ale Comunicării se dezvoltă proiecte de cercetare pe teme de etică, integritate și legislație europeană, dialog intelectual etc. Au fost stabilite parteneriate cu universități din străinătate: Universitatea Catolică din Portugalia (Lisabona), Kansas University, Sf. Methodius an Chiril University din Veliko, Târnovo, Bulgaria, Universitatea Liberă din Chișinău, Republica Moldova etc.

Obținerea Cartei Erasmus+, începând cu anul universitar 2018-2019, conferă universității posibilitatea de a realiza schimburi interinstituționale. Până în prezent au fost semnate 14 acorduri cu universități din străinătate.

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Universitatea "APOLLONIA" din IAȘI a beneficiat, în anul 2017, de evaluarea instituțională ARACIS, echipa de experți evaluatori formulând o serie de recomandări care să ajute managementul UAI în efortul de a schimba cultura organizațională și de a asigura premisele creșterii capacității universității de a oferi servicii corespunzător educației, cercetării și vieții social-culturale. La acea dată, "*având în vedere îndeplinirea parțială a standardelor de performanță stipulate de legea asigurării calității în învățământul superior de către UAI, justificate prin toată documentația utilizată în procesul de evaluare instituțională, Comisia de evaluare instituțională externă ARACIS*" a propus și Consiliul ARACIS a acordat calificativul GRAD DE ÎNCREDERE LIMITAT „*în ceea ce privește managementul instituției în materie de asigurarea calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire*".

Activitățile aferente procesului de implementare a recomandărilor au fost derulate de către UAI, astfel încât, în anul 2019, s-a asigurat cadrul programatic de desfășurare a actualei misiuni a comisiei de experți evaluatori.

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

În continuare se prezintă o situație centralizatoare referitoare la modul de implementare a recomandărilor făcute la evaluarea externă din 2017.

Nr. crt.	RECOMANDĂRI	GRAD DE REZOLVARE/ MĂSURI ÎNTREPRINSE
1.	În cadrul Universității „Apollonia" unul dintre principiile fundamentale este respectarea cu strictețe a tuturor reglementărilor legislative, motiv pentru care începând cu anul universitar 2015-2016 nu s-au mai înregistrat abateri privind înmatricularea, exmatricularea studenților și încadrarea în capacitatea de școlarizare. Obiectivul Specific 1 este: Aplicarea reglementărilor naționale și proprii legate de înmatricularea studenților prin transfer, promovarea în an superior și exmatricularea studenților care nu îndeplinesc condițiile necesare pentru menținerea lor în cadrul universității, inclusiv încadrarea în capacitatea de școlarizare pentru toate programele de studii oferite de UAI.	Rezolvată: Respectarea cifrei de școlarizare pentru fiecare an de studiu și fiecare specializare, începând cu 2017-2018. Respectarea cu rigoare a tuturor reglementărilor naționale și proprii legate de înmatricularea studenților și echivalarea studiilor Respectarea în continuare cu rigoare a tuturor reglementărilor naționale și proprii legate de exmatricularea studenților Aplicarea deciziilor senatului privind admiterea și exmatricularea, a dosarelor de admitere, documentelor de studii etc.
2.	Revizuirea permanentă a planurilor de învățământ pentru adaptarea acestora la reglementările legale și la evoluția fiecărui domeniu, corelarea numărului de credite aferente fiecărei discipline cu un fond de timp de pregătire corespunzător, în general; în particular, pentru programul asistență medicală generală, se recomandă completarea planului de învățământ cu disciplinele care lipsesc și cu numărul de ore adecvat, prin mărirea numărului de ore de activități practice.	Rezolvată: Rectificarea erorilor sesizate de comisia ARACIS în ceea ce privește Planul de Învățământ și Fișele Disciplinelor. Verificarea anuală a fișelor de disciplină. Analiza anuală a planurilor de învățământ, respectând Standardele de Calitate ARACIS și corelându-le cu evoluția fiecărui domeniu, începând cu 2017-2018. Informarea periodică a personalului didactic, nedidactic și auxiliar cu privire la noutățile legislative și a standardelor de calitate specifice fiecărui domeniu.

3.	Încadrarea de personal didactic și de cercetare calificat conform reglementărilor în vigoare, cu verificarea strictă atât a elementelor legislative, cât și a celor legate de satisfacerea criteriilor de competență specifice fiecărui domeniu.	Parțial rezolvată: Verificarea calificărilor și criteriilor de competență a tuturor cadrelor didactice și atribuirea disciplinelor din Statul de Funcții în conformitate cu legislația și standardele de calitate ARACIS. Creșterea gradului de transparență a concursurilor didactice informarea on-line (site-ul MEN, al instituției etc.) dar și prin afișaj la sediul instituțiilor a tuturor detaliilor privind concursurile: numărul de posturi, cerințele fiecărui postului, perioada, rezultate etc. Verificarea cu maximă rigoare a dosarelor de concurs a cadrelor didactice, urmărindu-se respectarea tuturor cerințelor legale și normative. *Observație: - Din analiza dosarelor de concurs şi din "Lista asistenţi universitari 2018-2019" pusă la dispoziție de către Departamentul Resurse Umane reiese că 3 asistenţi angajaţi pe perioadă determinată (Haciu Veronica, Stavarache Emanuel, Georgescu Raluca) la Facultatea de Medicină dentară nu au atestat psiho-pedagogic. Aceștia au depus, la solicitarea Senatului UAI, la dosarul de concurs câte o declaraţie prin care îşi asumă înscrierea la acest tip de cursuri.*
4.	Asigurarea unei transparențe mai bune a informațiilor cu caracter public, mai ales prin utilizarea site-ului Universității, prin publicarea tuturor regulamentelor, hotărârilor luate de structurile de conducere, aspectelor de natură financiară sau de natură etică.	Rezolvată: Întocmirea unei proceduri privind asigurarea transparenței activității universității în care să se precizeze exact care sunt informațiile de interes public, cum sunt acestea prelucrate, care sunt mediile prin care sunt transmise, pașii care trebuie urmați de la emiterea unui document la publicarea acestuia, care sunt structurile de control a vizibilității etc.(*POB 69 Procedura privind asigurarea transparenței activității universității*). Încărcarea, cu celeritate, a informațiilor de interes public pe site-ul universității. Verificarea permanentă a existenței informațiilor de interes public pe site-ul universității și luarea măsurilor de remediere a situațiilor neconforme. Eficientizarea activității departamentului de relații publice(purtator de cuvant); va avea printre sarcini și monitorizarea aspectelor privind transparența informării și eficiența transmiterii informațiilor de interes public.

5.	Universitatea trebuie să își asume o politică a cercetării științifice și să nu lase această activitate la nivel de decizie individuală, trebuie să fie instalat un management al cercetării științifice, cu obiective concrete (de exemplu: atragerea de fonduri prin proiecte de cercetare, publicarea rezultatelor cercetării în jurnale cu impact, preocupare crescută pentru intensificarea schimburilor internaționale la nivel de publicații științifice, monitorizarea permanentă a citărilor pentru toate cadrele didactice).	Rezolvată: În anul universitar 2017-2018 au fost aprobate, în cadrul competiției interne anuale, un număr de 12 proiecte de cercetare. În anul 2017 s-au derulat un număr de 13 proiecte naționale și internaționale. Identificarea de linii de finanțare naționale și internaționale și depunerea de cereri de finanțare Stimularea cadrelor didactice (prin creșterea în statul de funcții a numărului de ore dedicat cercetării, promovarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în domeniul cercetării, finanțarea participării la Congrese și conferințe internaționale cu vizibilitate) în vederea eficientizării activității de cercetare și a diseminării rezultatelor cercetării crescând vizibilitatea acestora. Fiecare cadru didactic din universitate este implicat în activităţi de cercetare şi a elaborat anual cel puţin o publicaţie sau o realizare didactică sau ştiinţifică, așa cum rezultă din Raportul anual al fiecărui cadru didactic anexat grilei de autoevaluare. Anual, în cadrul Universității sunt organizate manifestări științifice de impact precum Congresul internațional al Universității „Apollonia” din Iași („Pregătim viitorul promovând excelența” - http://univapollonia.ro/congres-2018/), Sesiunea Științifică Studențească (https://www.univapollonia.ro/sesiunea-stiintifica-studenteasca-2018/) din cadrul Zilelor Universității „Apollonia” din Iași (http://univapollonia.ro/zilele-universitatii-apollonia-2018/) și Simpozionul anual Ziua Institutului de Cercetări „Acad. Ioan Hăulică” (http://univapollonia.ro/sesiunea-stiintifica-anuala-institutului-de-cercetari-ioan haulica/)
6.	Intensificarea eforturilor de participare în echipe internaționale de proiect, fie la nivel instituțional, fie și numai la nivel de persoane, pentru perceperea corectă a dimensiunii activităților desfășurate la momentul actual în Spațiul European al învățământului superior și al cercetării științifice.	Rezolvată: Susținerea formării de echipe de cercetare internaționale prin schimb inter-academic și participarea personalului didactic și de cercetare la activităţi de cercetare internaționale. Constituirea Centrului de Narcosedare din universitate, dezvoltat cu sprijinul Profesorului Dr. Moris Clark din Colorado, SUA, a Laboratorului de Gnatologie Posturală dezvoltat cu sprijinul Prof. dr. Luciano Poli, Italia, a Laboratorului de Embriologie aviară și a Laboratorului de Culturi Celulare dezvoltat

		cu ajutorul Prof.univ.dr. Beate Brand Saberi, Germania, a Laboratorului de Nanomateriale - sinteză și caracterizare, a Laboratorului de PCR, constituit în urma unui stagiu de pregătire realizat de două cadre didactice la Universitatea din Cracovia). Au fost stabilite parteneriate cu universități din străinătate: Universitatea Catolică din Portugalia (Lisabona), Kansas University, Sf. Methodius an Chiril University din Veliko, Târnovo, Bulgaria, Universitatea Liberă din Chișinău, Republica Moldova etc. Obținerea Cartei Erasmus+, începând cu anul universitar 2018-2019, conferă universității posibilitatea de a realiza schimburi interinstituționale. Până în prezent au fost semnate 14 acorduri cu universități din străinătate.
7.	Atragerea studenților în activitățile de cercetare și participarea acestora la manifestări științifice naționale și internaționale	Rezolvată: Includerea cercetării studențești în planul anual de cercetare și participarea studenților în cadrul echipelor de cercetare din cadrul UAI. Promovarea sesiunii de comunicări a studenților organizată de UAI și susținerea participării studenților invitați din țară și străinătate. Stimularea participării studenților la sesiuni de comunicări studențești organizate de alte universități din țară și străinătate. Susținerea studenților pentru elaborarea de lucrări științifice care să poată fi publicate în cadrul volumelor dedicate cercetării studențești sau revistelor de specialitate.
8.	Având în vedere existența unui număr însemnat de studenți străini, identificarea unor posibilități legate de introducerea unor cursuri/programe de studii în limba engleză, corelat și cu semnarea unor acorduri Erasmus+ cu universități partenere din străinătate, asigurând premisele necesare pentru mobilitățile cadrelor didactice și ale studenșilor.	Parțial rezolvată: Analize de oportunitate privind înființarea unor programe de studiu în limba engleză a condus la concluzia conform căreia *efortul financiar nu se justifică raportat la solicitări* (numărul studenților este în scădere). Obținerea Cartei Erasmus+, începând cu anul universitar 2018-2019, conferă universității posibilitatea de a realiza schimburi interinstituționale. Până în prezent au fost semnate 14 acorduri cu universități din străinătate.

9.	Creșterea ponderii altor venituri în bugetul Universității decât cele reprezentate de taxele de școlarizare, dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (proiecte de cercetare, sponsorizări, servicii către comunitate).	Rezolvată: Fondurile de cercetare sunt reprezentate de sumele alocate de universitate: 85000 lei în 2017 și 105000 lei în 2018, precum și de cele obţinute prin participarea la competiţii naţionale, donaţii şi sponsorizări. În anul 2017 s-au derulat un număr de 13 proiecte naționale și internaționale. Se remarcă proiectul PCE – IDEI – Formulări topice cu nanoparticule funcționalizate cu aptamer pentru tratamentul carcinomului bazocelular, în valoare de 850.000 lei.
10.	Realizarea unor analize de oportunitate cu privire la programele de studii ce urmează a fi susținute în cadrul Universității, din punct de vedere al sustenabilității acestora, având în vedere dimensiunea instituției, rezultatul evaluărilor programelor de studii, nevoile reale de formare în învățământul superior.	Nerezolvată: Nu există dovezi privind analiza de oportunitate referitor la programele de studii precum și la sustenabilitatea acestora. Baza materială și solicitările pieței (întâlnirile cu absolvenții și angajatorii) recomandă două dintre programe ca fiind de interes: *Tehnică Dentară și Jurnalism*.
11.	Ținând cont de faptul că bazinul de recrutare actula este limitat și asigură, cu dificultate, în viitor, numărul suficient de studenți, este necesară creșterea vizibilității și atractivității Universității, la nivel regional și național.	Rezolvată: Creșterea bazinului de recrutare prin extinderea promovării în regiune și pe plan internațional. Utilizare, pe lângă site-ul UAI, a resurselor radio și TV pentru popularizarea ofertei educaționale și a preocupărilor UAI.
12.	Demararea unor măsuri pentru achiziția și utilizarea unui soft de similitudine, pentru a spori transparența, aspectele de natură etică și încrederea în instituție, inclusiv în ceea ce privește lucrările de licență.	Parțial rezolvată: Utilizarea de resurse soft deținute de UAI și pe cele on-line pentru analiza privind plagiatul tezelor de licență și a altor lucrări științifice. *În curs de achiziție* un produs software eficient de similitudine
13.	Dezvoltarea componenței sociale a infrastructurii, prin identificarea soluțiilor pentru asigurarea, în spații ale instituției, a serviciilor de cazare, masă, activități sportive.	Nerezolvată: Se întreprind acțiuni pentru introducerea de servicii de masă automatizate sau sistem catering în cadrul universității precum și pentru identificarea de spații ce pot fi utilizate pentru cazare, masă și activități sportive.

14.	Trecerea la un nivel superior în ceea ce privește managementul calității, de la existența unor proceduri și metodologii, la aplicarea efectivă a acestora și generarea unui nivel de semnificație corespunzător (vezi rezultatele evaluărilor colegile și al cadrelor didactice de către studenși).	Rezolvată: Evaluarea calității actului didactic și al cercetării pe parcursul întregului an și luarea de măsuri specifice. Analiza continuă a feed-back-ului privind activitatea didactică și implementarea de măsuri active ori de câte ori se sesizează deficiențe. Analiza instrumentelor privind evaluarea calității și îmbunătățirea acestora. Modificarea grilelor și indicatorilor de performanță acolo unde este cazul, crescând transparența și obiectivitatea evaluărilor.
15.	Intensificarea eforturilor pentru dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul instituției și creșterea rolului asigurării interne a calității în îmbunătățirea proceselor didactice și de cercetare științifică.	Parțial rezolvată: Manifestarea intenției privind aplicarea culturii calității pe toate palierele de ierarhie și structuri didactice a UAI. CEACU nu își dovedește eficiența în vederea susținerii unui management al calității perfomant. Chiar dacă se dovedește existența unei documentații în domeniul calității (poate chiar prea stufoasă – un sistem supra-documentat) eforturile factorilor implicați nu se fac simțite în ceea ce privește instruirea personalului și dezvoltarea unei culturi organizaționale în domeniul calității. Activitatea de audit în domeniul calității nu este programată.

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

Universitatea "APOLLONIA" din IAȘI nu a mai făcut obiectul altor evaluări externe, în afara celor realizate de către ARACIS.

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

În cadrul Universității “APOLLONIA“ din IAȘI funcționează Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (CEAC), constituită în conformitate cu legislația în vigoare și care funcționează cu respectarea *Procedurii privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (POM 01)* și a *Regulamentului de funcţionare al Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii.* CEAC întocmește un raport anual (după încheierea fiecărui an universitar) privind starea calității în UAI. Raportul este înaintat Senatului spre aprobare. La nivelul facultăților sunt constituite structuri operaționale (CEAC) pentru implementarea politicilor în domeniul calității.

Remarcă: CEAC nu dispune de planificarea auditurilor în cadrul UAI. Recomandăm elaborarea unui program anual de audit în domeniul calității.

Instituția implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de

comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici.

UAI a primit în ultimii ani o serie de distincții, precum:

- decembrie 2013, Europe Business Assembly prin Socrates Committee of Oxford a declarat Universitatea „Apollonia" din Iași "Best Regional University".
- în iunie 2014, Universitatea „Apollonia" din Iaşi a primit premiul European Award for Best Practices de către European Society for Quality Research, in Bruxelles, Belgia.
- în iunie 2014, Universitatea Apollonia a primit premiul European Award for Best Practices de către European Society for Quality Research, in Bruxelles, Belgia. (https://www.univapollonia.ro/)

Conducerea UAI susține demersurile CEAC în domeniul asigurării calităţii activităţilor de predare, învăţare și cercetare. Politicile şi strategiile Universității au drept scop atât asigurarea calităţii procesului de învăţământ, cât și promovarea cercetării științifice, vizând dezvoltarea unei culturi a calităţii.

Obiectivele CEAC sunt aprobate de către Senatul UAI, devenind politici universitare. Anual, CEAC elaborează un *Raport de evaluare internă* care este supus aprobării Senatului. Raportul este prezentat public prin afișare pe site. În cadrul raportului CEAC formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

Revizuirea periodică a planurilor de învăţământ este o activitate permanentă în cadrul UAI şi se face, de regulă, după finalizarea unui ciclu de studii, conform Regulamentului privind iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studiu și Procedurii privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (POB 01). În baza Regulamentului privind iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studiu UAI revizuiește periodic planul de învățământ pentru a corespunde dinamicii dezvoltării învățământului univeristar de specialitate.

În elaborarea planului de învățământ a fost urmărită compatibilitatea cu cadrul de calificări naţional (RNCIS) şi cu planurile de învăţământ ale unor programe de studii similare din statele Uniunii Europene.

Programele de studiu şi diplomele sunt elaborate şi emise în funcţie de cerinţele calificării universitare, având în vedere că profesiunile medicale ca formare şi exercitare sunt reglementate sectorial iar unele cel puţin general, respectiv după armonizări curriculare la nivelul cerinţelor UE.

Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieţei calificărilor universitare şi profesionale. În acest sens, pentru a se adapta cerinţelor pieţei europene a muncii, dar şi cerinţelor existente pe piaţa naţională a muncii, în UAI au fost înfiinţate, încă din anul 2011, două programe de studii precum: Balneofiziokinetoterapie şi recuperare, Asistenţă Medicală Generală.

Informațiile de bază ale tuturor programelor de studii universitare sunt publicate la începutul fiecărui an universitar, pe site-ul Universităţii.

II.4.6 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

UAI răspunde atât exigenţelor profesionale curente, cât şi cerinţelor specifice privind performanța în cercetarea științifică.

Evaluarea cadrelor didactice în UAI se practică sistematic, cu parcurgerea celor 4 forme: autoevaluarea, evaluarea de către studenți, evaluarea colegială și evaluarea de către directorul de departament.

Cadrul didactic se autoevaluează şi este evaluat anual de către şeful de department, decan, rector şi preşedintele universităţii.

Evaluarea colegială în Universitatea „Apollonia" din Iaşi este organizată periodic (modular, de două ori pe semestru). Evaluarea colegială se face pe baza unui *Regulament de evaluare a cadrelor didactice*, a unei *Proceduri de evaluare colegială a cadrelor didactice* şi a unui *formular pentru evaluarea colegială*.

În UAI, evaluarea colegială este obligatorie şi periodică (modular – de două ori pe semestru). Birourile Departamentelor evaluează performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic/cercetător și întocmesc un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare. Raportul este prezentat și aprobat în departament și inclus în *Raportul CEAC*. Rezultatele evaluării colegiale sunt prezentate în Consiliile facultăților și în ședință de Senat.

Studenții evaluează cadrele didactice *(Regulament de evaluare a cadrelor didactice* și *Regulament de evaluare a cadrelor didactice*) după fiecare ciclu (modular – de două ori pe semestru). Rezultatele evaluării sunt confidenţiale, fiind accesibile decanului, rectorului şi persoanei evaluate.

Conform celor constatate la vizită, evaluarea cadrelor didactice de către studenţi este obligatorie şi se realizează modular în raport cu specificul procesului de predare-învăţare din facultăţile Universităţii „Apollonia" din Iaşi. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenţi sunt discutate individual, prelucrate statistic în facultăţi şi universitate, şi analizate la nivel de facultate şi universitate în vederea transparenţei şi a formulării de politici privind calitatea instruirii. Rezultatele evaluărilor sunt parte integrantă a Raportului CEAC. Rezultatele sunt luate în considerare în actul de promovare al cadrelor didactice, iar acolo unde este cazul se propun programe de îmbunătățire a activității.

II.4.7 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a universității. Universitatea „Apollonia" din Iaşi are licențele de bază pentru utilizarea programelor informatice (licențe windows pe toate calculatoarele, 80 licențe office). În universitate există sistemul SITSCOL, (care permite evidenţa rezultatelor la examene asigurând transparenţa), soft pentru corectarea automată a grilelor pentru licenţă, soft uri pentru întocmirea foii de observație computerizate pentru pacient etc. Informatizarea în universitate este realizată pe domenii: administrativ (secretariat – informatizarea bazei de date, evidență studenți, comunicare digitală cadru didactic-studenți, prin adrese de e-mail, contabilitate – soft-uri specifice (WinMentor), resurse umane – (REVISAL)) și didactic. Astfel, în UAI nivelul de informatizare este comparabil cu cel din spațiul european al învățământului superior, în acest sens fiind achiziţionate soft-uri aplicate: WIN MENTOR, REVISAL, SITSCOL, etc. (http://apollonia.sitscol.ro/)

II.4.8 Transparența informațiilor de interes public

Universitatea și facultățile oferă informații și date cantitative și calitative, actualizate și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspect de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. (https://www.univapollonia.ro/)

UAI aplică o politică transparentă a recrutării şi admiterii studenţilor, informațiile relevante pe această temă fiind făcute publice cu cel puţin 6 luni înainte de termenul de aplicare (anunțuri în presa locală și națională, la propria televiziune (http://www.apolloniatv.ro/) și radio (http://www.apolloniaradio.ro/top/), respectiv pe site-ul web al universității (www.univapollonia.ro), unde există o secțiune specială dedicată admiterii care conține metodologia completă a admiterii. (https://www.univapollonia.ro/admitere-2018/).

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1 Managementul strategic promovat de IIS

Pentru realizarea misiunii asumate, Universitatea își desfășoară activitatea conform Planului Strategic. Astfel, Universitatea „Apollonia" din Iaşi a elaborat un Plan strategic cu orizont pe 5 ani, 2015-2020. Planul strategic stă la baza elaborării Planurilor operaţionale anuale. Planul strategic este formulat prin consultarea facultăților, departamentelor și direcțiilor din structura universității, precum și prin dezbateri și hotărâri ale Senatului. Planul strategic este elaborat în conformitate cu proiectele de dezvoltare viitoare, pornind de la resursele umane, materiale și ofertele educaționale și de cercetare științifică existente. În plus, la nivelul UAI există și Strategia de resurse umane a Universităţii „Apollonia" din Iaşi.

Planul strategic al UAI este elaborat pe termen lung, mediu şi scurt, și este actualizat în funcţie de evoluţia şi contextul învăţământului superior. Planul strategic este actualizat și pe baza evoluției legislației în domeniu. Planul strategic și planurile operaționale sunt documente publice, cunoscute de comunitatea academică și sunt accesibile pe pagina WEB a Universității „Apollonia" din Iași (www.univapollonia.ro).

Cercetarea ştiinţifică în cadrul Universității „Apollonia" din Iaşi se desfăşoară conform Strategiei de cercetare a universității, adaptată evoluţiei cercetării ştiinţifice la nivel naţional şi internaţional, a unui Plan de cercetare ştiinţifică şi în concordanţă cu Planurile strategice al universităţii și ale facultăților. Cercetarea în universitate, la nivelul fiecărei facultăți, se ghidează şi după planurile de cercetare anuale ale celor două facultăţi, precum și după planurile operaționale ale facultăților.

Politicile şi strategiile pe calitate sunt activate în fiecare compartiment şi stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic şi de cercetare, precum şi a studenţilor.

III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic

În Planul strategic, în planul operaţional anual, precum şi în planul operațional al CEAC, sunt menţionate strategii pentru asigurarea calităţii sunt înscrise obiectivele şi mijloacele de realizare. Pentru fiecare politică sunt prevăzute strategii de realizare, fiind precizate resursele umane, termenele şi indicatorii măsurabili. UAI a elaborat un set de indicatori proprii care ridică nivelul calităţii educaţiei.

Pentru realizarea misiunii asumate, Universitatea își desfășoară activitatea conform Planului Strategic. Astfel, Universitatea „Apollonia" din Iaşi a elaborat un Plan strategic cu orizont pe 5 ani, 2015-2020. Planul strategic stă la baza elaborării Planurilor operaţionale anuale.

Planul strategic este actualizat și pe baza evoluției legislației în domeniu. Planul strategic și planurile operaționale sunt documente publice, cunoscute de comunitatea academică și sunt accesibile pe pagina WEB a Universității „Apollonia" din Iași. (www.univapollonia.ro)

III.3 Răspundere și responsabilitate publică

În universitate există comisie de audit financiar intern care are un *Regulament de funcționare.* Comisia realizează anual un *Raport de audit financiar intern*. Universitatea are şi un contract de prestări servicii pentru verificarea activităţii financiar contabile cu societatea de audit extern SC AUDIT SERVICES SRL, membră CAFR, care întocmește un raport anual de audit financiar extern.

Rezultatele auditării interne şi externe a activităţii financiar-contabile sunt dezbătute în Consiliul academic, Senat şi Consiliul de administraţie şi sunt aduse la cunoştinţa comunităţii academice.

Cu privire la auditarea financiară a activității UAI, la vizită s-a constatat că *Raportul de audit financiar intern al UAI pentru anul 2017* este publicat pe pagina web a universității, la adresa https://www.univapollonia.ro/wp-content/uploads/2018/misc/Raport%20de%20audit%20financiar%20intern%20al%20UAI-2017.pdf, iar Raportul de audit pentru exercițiul financiar încheiat la 31.12.2017, realizat de SC AUDIT SERVICES SRL Iași, este postat la link https://www.univapollonia.ro/wp-content/uploads/2018/misc/Raport%20audit%20financiar%202017.pdf

Anual, rectorul prezintă un Raport privind starea universităţii (Anexa 7.7 -Procedură de întocmire a Raportului privind starea universității - POM 05), acesta fiind făcut public prin postare pe site-ul universităţii. La data vizitei era disponibil Raportul rectorului din 2017 privind starea universităţii (https://www.univapollonia.ro/wp-content/uploads/RAPORT-RECTOR-2018.pdf).

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

Evaluarea instituţională externă are în vedere, pe de o parte, instituția în ansamblu, iar pe de altă parte măsura în care mecanismele instituționale sunt implementare și funcționează la nivelul programelor de studii. În acest sens, misiunea evaluatorilor instituționali a fost completată cu evaluările efectuate de experții ARACIS corespunzător unui număr de 2 programe de studii de licență organizate în cadrul UAI. Rezultatele procesului de evaluare a programelor de studii s-au consemnat în fișele vizitei aferente acestora și s-au sintetizat în rapoartele de evaluare întocmite de experții evaluatori, care includ și observațiile formulate în urma întâlnirilor cu studenții și recomandările pentru îmbunătățirea calității.

IV.2 RECOMANDĂRI

Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează unele **recomandări**, clasificate în ordinea priorităţilor astfel:

● Recomandări „esenţiale" (RE) se referă la măsuri, pe care echipa de evaluare le consideră a fi importante din punct de vedere al asigurării calităţii şi care solicită acţiuni corective urgente.

● Recomandări „preventive" (RP) se referă la aspecte pe care echipa le consideră că sunt potenţiale elemente sau surse de risc pentru calitate şi care solicită acţiuni corective preventive;

● Recomandări „dezirabile" (RD) se referă la măsuri a căror aplicare ar putea îmbunătăţi calitatea programelor şi ar asigura în viitor standarde de referinţă mai înalte.

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituţiei şi a programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări:**

- reformularea misiunii asumate de către UAI, astfel încât să fie evidențiate elementele de specificitate caracteristice UAI, rolul și locul universității în comunitatea locală și regională (RP);

- introducerea unor mecanisme eficiente și eficace pentru asigurarea, controlul și îmbunătățirea continuă a calității activității universitare. Chiar dacă se dovedește existența unei documentații în domeniul calității (poate chiar prea stufoasă – un sistem supra-documentat) eforturile factorilor implicați nu se fac simțite în ceea ce privește instruirea personalului și dezvoltarea unei culturi organizaționale în domeniul calității (RE);
- CEAC trebuie să dezvolte mai multe activități de stabilire de repere calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și din străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității. CEAC trebuie să programeze, anual, acțiuni de audit intern care să se desfășoare în toate departamentele UAI (RP);
- participarea mai semnificativă a cadrelor didactice și a studenților la manifestări științifice din țară și din străinătate (RE);
- impulsionarea și sprijinirea financiară a cadrelor didactice de a elabora studii și cărți care să fie publicate în reviste de cel mai înalt nivel științific și/sau în edituri internaționale recunoscute (RD);
- dezvoltarea componenței sociale a infrastructurii UAI, prin identificarea soluțiilor în vederea asigurării, în spații proprii instituției, a serviciilor de cazare, masă, activități sportive și culturale (RP);
- identificarea unor soluții pentru achiziția și utilizarea unui soft de similitudine, pentru a spori transparența, aspectele de natură etică și încrederea în instituție, inclusiv în ceea ce privește lucrările de licență (RP);
- realizarea unor analize de oportunitate cu privire la programele de studii ce urmează a fi susținute în cadrul Universității, din punct de vedere al sustenabilității acestora, având în vedere dimensiunea instituției, rezultatul evaluărilor programelor de studii, nevoile reale de formare în învățământul superior (recomandare reluată din 2017, rămasă nerezolvată). Baza materială și solicitările pieței (întâlnirile cu absolvenții și angajatorii) recomandă două dintre programe ca fiind de interes: Tehnică Dentară și Jurnalism (RE);
- îmbunătăţirea conţinutului ştiinţific al lucrărilor practice şi o mai mare rigurozitate la efectuarea lucrărilor de laborator la disciplinele fundamentale (RE);
- identificarea unor soluții privind inițierea unor programe de studiu în limba engleză (RD);
- verificarea cu maximă rigoare a dosarelor de concurs ale cadrelor didactice, și a modului de întocmire a Statelor de funcțiuni urmărindu-se respectarea tuturor cerințelor legale și normative privind calificările și criteriile de competență (RE).

11.2 Din **Raportul studenţilor** rezultă următoarele:

Puncte tari:

- Prezența a doi studenți în Consiliul de Administrație.
- Dotările platformelor de instruire.
- Mediile de popularizare a concursului de admitere sunt variate și au o acoperire bună.
- Comunicarea cu angajatorii.
- Implicarea activă a CCOC și derularea a numeroase evenimente.
- Alocarea unui buget consistent către activități.
- Creșterea numărului de lucrări față de ediția precedentă a Sesiunii Științifice Studențești.
- Reglementarea unui interval maxim de afișare a rezultatelor examinării.
- Satisfacția generală a studenților referitor la serviciile studențești.
- Ghidul studentului are formulări prietenoase, pe înțelesul utilizatorului.

Puncte slabe:

- Neconcordața între numărul de membri studenți din ROF CEU (respectiv doi) și alte documente referitoare la activitatea comisiei (respectiv unul);

- UAI nu deține programe software anti-plagiat sau de recunoaștere a similitudinii.
- Secțiunea website-ului alocată CEU nu este actualizată.
- Evitarea luării de decizii directe în cazurile CEU.
- Regulamentul nu prevede durata mandatului studenților reprezentanți;
- Regulamentul nu prevede posibilitatea delegării de drept a organizațiilor studențești legal constituite și sub ce formă (membru deplin, invitat etc.);
- Regulamentul nu prevede modalitățile de alegere/desemnare a studentului reprezentant / studenților reprezentanți în celelalte structuri (Consiliul de Administrație, Comisia de Etică Universitară, Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității etc.);
- Criteriul academic impus pentru alegerea reprezentanților profesionali;
- Nealegerea de către studenți ai reprezentanților acestora în comisiile permanente ale Senatului UAI;
- Nedeclanșarea procedurii de revocare în cazul de absenteism;
- Neoperaționalizarea participării studenților în Consiliile Departamentelor.
- Planul operațional conține în mică măcură activități imediate, pe o perioadă scurtă, altele decât cele cu caracter permanent.
- Cele mai multe activități din Planul operațional sunt atribuite mai multor persoane, fiind dificil de identificat responsabilul direct.
- UAI nu deține spații proprii de cazare a studenților sau acorduri cu alte entități în acest sens.
- Studenții nu sunt informați de modalitatea de stabilire a taxelor și modul de utilizare a acestora.
- Nu au fost identificate justificări pentru stabilirea taxelor administrative.
- Sunt percepute o serie de taxe în contradicție cu OMECTS nr. 3666/2012 - documente care atestă calitatea de student.
- Este percepută taxă de susținere a examenului de finalizare studii.
- Neacordarea de burse sau de sprijin și asistență financiară către studenți.
- Lipsa reglementării participării studenților în comisiile de verificare a criteriilor și acordare de burse sau a altor forme de sprijin financiar.
- Neinformarea studenților despre posibilitatea acesării de burse și alte forme de sprijin material/financiar.
- Interfața website-ului reprezintă o piedică în informarea corectă a candidaților.
- În cazul Facultății de Științe ale Comunicării, nu este clar cum se realizează departajarea în eventualitatea egalității mediilor de admitere.
- Neîndeplinirea completă a procedurii de echivalare.
- Planul de învățământ pentru programul de studii Comunicare și relații publice, an I, nu este în concordanță cu standardele în vigoare.
- Lipsa datelor specifice referitoare la inserția absolvenților FMD.
- Inexistența unui mecanism de urmărire a absolvenților care continuă studiile universitare prin programe de studii de master.
- Datele existente despre inserția absolvenților sunt incomplete.
- Orarele de consultanță ale cadrelor didactice nu au fost identificate online, iar fizic sunt afișate prea puține dintre ele.
- Raportul CCOC nu este public.
- Programul CCOC nu este identificabil pe website.
- Neactualizarea planului de cercetare UAI.
- Studenții sunt amintiți trecător în planul de cercetare, nefiind identificate măsuri de implicare a acestora în activitatea de cercetare din afara Sesiunii Științifice Studențești.
- Neabordarea categoriei studenților în planurile de cercetare FMD și FSC.
- Neimplicarea studenților în activitatea de cercetare în afara Sesiunii Științifice Studențești.
- Lipsa evidențelor implicării studenților, absolvenților și angajatorilor în procesul de inițiere, monitorizare și evaluare periodică în mod formal.
- Din comisia de soluționare a contestațiilor în cazul evaluărilor finale face parte de drept și titularul

disciplinei.

- Regulamentul nu prevede procedura prin care un student cu dizabilitate temporară poate fi evaluat într-o manieră alternativă.
- Identificare de semnături „în alb” în cataloage.
- Calitatea slabă a raportului în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți.
- În timpul vizitei au fost identificate chestionare aplicate studenților cu același scris.
- Raportul în urma evaluării cadrelor didactice nu este public.
- Lipsa unor reglementări interne referitor la programele de recuperare a studenților cu dificultăți în învățare.
- Neacordarea de burse pentru performanță academică.
- Ghidul studentului este neactualizat, putând induce în eroare. De asemenea, acesta are un aspect grafic neatractiv.
- În elaborarea Ghidului studentului nu sunt incluși studenți.
- Există link-uri pe site nefuncționale sau care duc la informații/documente care nu mai sunt în vigoare sau nu se mai aplică.

Recomandări

- Formularea obiectivelor UAI astfel încât acestea să redea specificitate și să fie măsurabile.
- Reformularea valorilor UAI astfel încât acestea să redea idei fundamentale, cu caracter general.
- Procurarea de programe software specializate în problematica similitudinii/plagiatului.
- Operaționalizarea prevederii prezenței a doi studenți, implicându-i și făcându-i răspunzători pe ambii dintre aceștia în chestiunile curente ale CEU.
- Asigurarea transparenței CEU prin actualizarea paginii alocate acesteia de pe website-ul UAI.
- Aplicarea prevederilor Codului de etică universitară și ale ROF CEU în cazurile comisiei, luând decizii directe.
- Modificarea regulamentului de alegere a studenților reprezentanți prin adăugarea duratei mandatului, posibilitatea ca organizațiile studențești legal constituite să poată delega e drept reprezentanți în forurile de conducere.
- Modificarea regulamentului de alegere a studenților reprezentanți prin eliminarea criteriilor academice care condiționează dreptul de a fi ales în cazul responsabililor profesionali.
- Operaționalizarea prezenței studenților în forurile de conducere ale universității, respectiv în consiliul departamentului.
- Modificarea regulamentului de alegere a studenților reprezentanți sau a regulamentelor de organizare și funcționare a comisiilor în sensul stabilirii procedurii de alegere a studenților reprezentanți de către studenți (Comisie de Etică, CEAC, comisii permanente ale Senatului etc.).
- Popularizarea alegerilor pentru studenții reprezentanți prin încurajarea participării (prin candidatură și/sau vot) și oferirea mai multor informații despre acest proces studenților.
- Încadrarea de activități imediate, măsurabile și încadrate în timp în Planul operațional, altele decât cele cu caracter permanent.
- Stabilirea clară a responsabililor de activități.
- Construirea/achiziționarea unui cămin propriu sau încheierea unui parteneriat cu o altă entitate astfel încât studenții să poată beneficia de cazare din partea universității.
- Accesibilizarea spațiilor prin amplasare de facilități pentru studenții și personalul cu dizabilități locomotorii (rampe, lifturi etc.).
- Reglementarea posibilității acordării de subvenții pentru cazare și studenților care aleg altă formă de cazare (alta decât cămin).
- Informarea studenților prin diferite mijloace asupra modalității de stabilire a taxelor și a modului de utilizare a acestora.
- Dezbaterea și poate chiar operaționalizarea plății taxei de școlarizare în minimum două tranșe.

- Crearea de reglementări interne astfel încât taxele să nu poată fi modificate în timpul ciclului de școlarizare.
- Eliminarea taxelor ce atestă calitatea de student.
- Eliminarea taxei de susținere a examenului de finalizare a studiilor dat fiind că finalizarea studiilor este parte integrată a actului de învățământ universitar și, teoretic, este inclusă în taxa de școlarizare.
- Alocarea de fonduri către bugetul de burse și oferirea de burse sau de alte forme de sprijin financiar, conform regulamentului.
- Includerea studenților în comisiile de verificare a criteriilor și acordare de burse sau a altor forme de sprijin financiar.
- Informarea studenților despre posibilitatea acesării de burse și alte forme de sprijin material/financiar.
- Stabilirea unui interval orar, măcar într-una dintre zilele săptămânii, pentru program cu studenții netradiționali la secretariat.
- Actualizarea website-ului și facilitarea accesului la documentele de interes pentru posibilii viitori studenți: acte necesare, metodologie de admitere, calendar, condiții etc.
- Stabilirea criteriului/criteriilor de departajare în cazul egalității pe loc în cadrul Facultății de Științe ale Comunicării.
- Eliminarea probei de concurs „chestionar privind preocupările extracurriculare, hobby-uri, performanțe artistice, sportive sau tehnice” din cadrul Facultății de Medicină Dentară.
- Îndeplinirea tuturor chestiunilor procedurale în caz de echivalări, transferuri etc.
- Adaptarea practicilor de admitere și în cazul studenților cu dizabilități și stipularea specifică a acestora în regulamentul de admitere și în mediile de popularizare.
- Corelarea numărului de ore de predare și studiu individual din planul de învățământ cu numărul de credite alocate fiecărei discipline conform ECTS.
- Crearea unui cadru formal de participare, prin clarificarea componenței comisiilor de inițiere, monitorizare și evaluare în sensul includerii studenților, absolvenților și angajatorilor.
- Definirea de acțiuni clare aferente fiecărei proceduri în Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.
- Informarea studenţilor, absolvenților și angajatorilor despre oportunităţile pe care le au privind modificarea sau adaptarea conform cerinţelor, a programelor de studii şi în funcţie de argumentele lor.
- Întocmirea unor procese verbale și realizarea unor rapoarte în urma întâlnirilor de consultare cu studenții și partenerilor externi și publicarea acestora pe website-ul UAI.
- Crearea/identificarea și aplicarea unui mecanism de urmărire a inserției absolvenților complementar completării chestionarului aplicat la ridicarea actelor de finalizare studii.
- Identificarea/crearea și utilizarea unui mecanism pentru urmărirea absolvenților care continuă studiile universitare prin programe de studii de master.
- Dotarea tuturor sălilor cu un minimum de materiale auxiliare (videoproiector, flipchart etc.) pentru o stimulare mai mare a utilizării lor.
- Publicarea raportului CCOC pe website-ul universității.
- Adăugarea programului CCOC pe website-ul universității, în pagina dedicată centrului.
- Aducerea la cunoștință studenților a orarului de consultații a cadrelor didactice prin mai multe medii, inclusiv prin afișarea pe website și plasarea fizică a listelor în locuri vizibile.
- Promovarea centrului și încurajarea studenților de a solicita serviciile acestuia și în afara evenimentelor desfășurate.
- Actualizarea în detaliu a planului de cercetare UAI.
- Identificarea și implementarea de măsuri specifice pentru atragerea studenților în activitatea de cercetare.
- Identificarea și implementarea de măsuri specifice pentru atragerea studenților în activitatea de cercetare, atât în planurile de cercetare adoptate, cât și în activitatea curentă.

- Implementarea de măsuri de stimulare financiară a cadrelor didactice și a studenților în vederea sporirii interesului acestora pentru cercetare și drept recunoaștere a rezultatelor.
- Modificarea Regulamentului privind examinarea și notarea studenților astfel încât din comisia de soluționare a contestațiilor să nu facă parte și cadrele didactice care au participat inițial în procesul de examinare și notare.
- Modificarea Regulamentului privind examinarea și notarea studenților prin adăugarea posibilității studenților de a fi evaluați printr-o metodă alternativă în caz de dizabilitate temporară.
- Completarea corectă a pașilor procedurali în cazul evidenței din cataloage.
- Elaborarea mai complexă a raportului în urma evaluării cadrelor didactice, cu o atenție mai mare asupra itemilor chestionați și rezultatelor aferente.
- Publicarea raportului, conform LEN nr. 1/2011 și OMECTS nr. 3666/2012.
- Monitorizarea strictă a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți astfel încât să nu fie periclitat procesul și alterate datele.
- Prelungirea programului bibliotecii în perioada sesiunii.
- Diversificarea programelor de stimulare a studenților pentru performanță academică, folosind mai multe abordări (burse, cercetare, oferirea de premii etc.).
- Identificarea/crearea și implementarea cel puțin a unui program de recuperare a studenților cu dificultăți în învățare.
- Optimizarea website-ului universității.
- Actualizarea Ghidului studentului.
- Popularizarea Ghidului studenților la începutul anului universitar.
- Implicarea unor studenți și/sau a organizației studențești legal constituite în elaborarea Ghidului studentului.
- Crearea de versiuni ale site-ului în alte limbi de circulație internațională – cel puțin în limba engleză.

Studenții nu au propus acordarea unui calificativ.

11.3. Din **Raportul evaluatorului extern din străinătate** rezultă următoarele observații și recomandări:

1. **University Vision, Mission and the Strategy**

- Revise AUI's Mission and Vision to adapt it to the specificity of a university where medical education is predominant.
- Start to work on the new strategic plan for the medium (2021 – 2025) and long-term (10 years) periods.
- Develop a new marketing strategy. Consider the possibility of establishing a direct contact (for example by e-mail) between candidates interested in studying at AUI and AUI students.

2. **University Governance**

- Consider establishing a Consultative (Advisory) Council with the participation of non-academic stakeholders, employers, representatives of local authorities, foreign experts etc. advising the university on the issues of the development strategy.
- Review the functions and tasks of individual academic bodies, including committees, to simplify the management system and remove duplication of tasks.
- Consider consolidation of the graduates monitoring system in the labour market (including analyzing their results) in the CCOCG.

3. **Quality Assurance Policy and Internal Quality Assurance System**

- Review the quality policy and formulate its objectives from the perspective of quality culture in the context of the current stage of AUI's development.

- Review the internal quality assurance system from the perspective of lightening its burden on academic staff members.
- Introduce a research quality evaluation system and integrate it with the quality assurance system applicable to teaching and learning and university governing into coherent quality management system.
- It is necessary to develop a new Quality Manual in accordance with the principles of quality management.

4. Students and Student-centred learning

- Review your syllabuses from the perspective of active teaching techniques.
- Introduce lectures and classes held by visiting professors and student placements to the teaching process.
- Involve practitioners in the process of designing and reviewing programmes of study.
- Evaluate the teaching/learning process from the perspective of graduates' achievements in the labour market, above all their employability.

5. Research orientation

- Consider the establishment of an International Council for Research with the participation of foreign experts.
- Review the topics of research conducted at AUI in order to set up a clear priorities in R&D.

6. Internationalization

- Develop an internationalisation policy with clearly defined priorities and a list of strategic partners from abroad.
- Make your teaching staff's professional advancement more dependent on foreign language competences (minimum at the C1 level).
- Consider the introduction of courses provided in foreign languages, also with the participation of visiting lecturers.

7. Public information

- Develop AUI's information policy and a system for its organisational support.
- Make the webpage more attractive by adding video materials, such as films, etc.
- Develop an English-language webpage and post there at least AUI's key documents presenting the University.
- Consider the possibility of establishing a direct electronic contact between candidates interested in studying at AUI and AUI students.

Final conclusions

There is no doubt that AUI is in a critical situation, which is manifested by a dramatic drop in the number of students. It seems that a number of good initiatives have been implemented too late. The further existence of the university will depend to a large extent on the restraining of this unfavorable trend and a better defined niche for AUI on the highly competitive education market. A sine qua non condition for achieving success is a significant increase in the quality of education and research and obtaining full ARACIS accreditation. In these activities the university should focus more than before on the analysis of internal barriers to its development. And more attention should be paid to the long-term perspectives in university strategic plans.

Evaluatorul străin nu a recomandat acordarea unui calificativ.

12. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calităţii** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:

- Universitatea „Apollonia" din Iași a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calităţii educaţiei, din acest punct de vedere înregistrându-se progrese față de evaluările anterioare. În baza documentelor de autoevaluare ale instituţiei şi a constatărilor din timpul vizitei, avându-se

în vedere modul în care universitatea a tratat recomandările Comisiei ARACIS de la evaluarea anterioară, concluzionează că instituția de învățământ superior trebuie să continue preocupările în vederea adaptării la cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță conform Metodologiei ARACIS în scopul dezvoltării unei culturi a calității sustenabile.

- Evaluatorii celor două programe de studii universitare de licenţă au propus acordarea calificativului „încredere".
- Răspunzând *Scrisorii de informare,* UAI informează că „a analizat cu seriozitate scrisoarea ARACIS în tripla sa componență (misiunea ARACIS, evaluator străin și studenți evaluatori) și a procedat cu responsabilitate la întocmirea Planului de măsuri în urma recomandărilor. *"* și ne comunică că *„în scopul îndeplinirii obiectivelor s-au luat deja unele măsuri din Planul care a fost întocmit imediat după plecarea misiunii ARACIS, numindu-se persoane care să procedeze la condițiile de realizare a acestui plan."*

Având în vedere totalitatea documentelor şi informaţiilor avute la dispoziţie şi în urma discuțiilor purtate în cadrul şedinţei din 29.08.2018, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calităţii supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului ***Grad de încredere limitat.***

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior,* partea a III-a.

DATA: 29.08.2018

SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Conf. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU – Director Departament Evaluare Externă a Calităţii

Prof. univ. dr. Ioan IANOȘ – Membru

Prof. univ. dr. Ioan LASCĂR – Membru

Prof. univ. dr. Iamandi LUCA – Membru

Prof. univ. dr. Nicolae Adrian OPRE – Membru

Prof. univ. dr. Ion POPA - Membru

Prof. univ. dr. Neculai Eugen SEGHEDIN – Membru

Dr. Ing. Cristian ERBAȘU – Membru

Student Petrișor Laurențiu ȚUCĂ – Membru