RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR EVALUATORI ARACIS

UNIVERSITATEA „APOLLONIA” DIN IAȘI

- 10-12 aprilie 2019 -

Studenți evaluatori:

Larisa Mirela DUMITROAEA
reprezentant al **Alianței Naționale a Organizațiilor Studențești din România (ANOSR)**

Alin Dorin FEDIUC
reprezentant al **Uniunii Naționale a Studenților din România (UNSR)**

Cuprins

Premise....1

Metode folosite....1

Domeniul A: Capacitatea instituțională....2

Criteriul A.1. - Structurile instituționale, administrative și manageriale....2

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică....2

S.A.1.2. Conducere și administrație....5

Criteriul A.2. - Baza materială....9

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți....9

Domeniul B: Eficacitate educațională....16

Criteriul B.1. - Conținutul programelor de studii....16

S.B.1.1. Admiterea studenților....16

S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii....19

Criteriul B.2. - Rezultatele învățării....21

S.B.2.1. - Valorificarea calificării universitare obținute....21

Criteriul B.3. - Activitatea de cercetare științifică....26

S.B.3.1. Programe de cercetare....26

Domeniul C - Managementul calității....28

Criteriul C.1. - Strategii și proceduri pentru asigurarea calității....28

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității....28

Criteriul C.2. - Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate....29

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor....29

Criteriul C.3. - Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării....30

S.C.3.1. Evaluarea studenților....30

Criteriul C.4. - Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral 31
S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare 31
Criteriul C.5. - Accesibilitatea resurselor adecvate învățării 35
S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești 35
Criteriul C.7. - Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite 38
S.C.7.1. Informație publică 38
Criteriul C.8. - Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii 39
S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent. 39
Concluzii 40
Puncte tari 40
Puncte slabe 40
Recomandări 42
Anexa 1 - Chestionarul aplicat studenților 47
Anexa 2 - Componența consiliilor departamentelor 52
Anexa 3 - Calendar admitere și componență comisii de admitere 2019-2020 55
Anexa 4 - Echivalări 66
Anexa 5 - Inserția absolvenților 81
Anexa 6 - Bugetul alocat CCOC în anul universitar 2017-2018 84
Anexa 7 - Catalog 85
Anexa 8 - Exemple evaluări cadre didactice 86

Premise

Redactarea acestui raport a avut loc drept urmare a evaluării instituționale a Universității „Apollonia” din Iași, denumită pe parcursul documentului „UAI”, desfășurată în perioada 10-12 aprilie 2019. Informațiile prezentate în cadrul acestui raport reprezintă analiza comună a comisiei de studenți evaluatori, în acord cu prevederile Metodologiei de evaluare externă a standardelor, standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior în raport cu documentele și informațiile prezentate, și sesizările comisiei pe parcursul vizitei.

Metode folosite

1. Întâlniri și discuții cu:
    a. Conducerea universității
    b. Studenți
    c. Reprezentanți ai studenților în Senatul UAI, Consiliile Facultăților, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, Comisii permanente ale Senatului UAI
    d. Președintele Comisiei de Etică
    e. Secretariatul universității și secretariatele celor două facultăți
    f. Conducerea Asociației Studenților Apollonișt
    g. Absolvenți
    h. Angajatori
    i. Cadrele didactice
2. Consultarea documentelor: Carta universitară, raportul de autoevaluare, raportul studenților, raportul rectorului cu privire la starea universității, hotărâri de Senat, regulamente, procese-verbale, rapoarte, anexe, informații disponibile pe website și alte documente solicitate în timpul vizitei.
3. Vizita și analiza bazei materiale de care dispune UAI, utilizată de către studenți: săli de curs și de lucrări practice, laboratoare, bibliotecă etc.
4. Aplicarea, procesarea și interpretarea unui chestionar (*anexa 1*) pe un eșantion de 49 studenți din cadrul celor două facultăți, al cărui scop a fost să constate nivelul de satisfacție al studenților în raport cu facilitățile studențești, spațiile de învățământ, programele de studii, eficiența metodelor de învățare și de predare și activitățile extracurriculare ale studenților.

Domeniul A: Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. - Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Universitatea „Apollonia" din Iași a fost înființată de Fundația „Sfânta Apollonia", prin Legea nr. 481/2002.

Misiunea UAI este redată la art. 7.2 din Carta UAI, și anume aceea de a dezvolta un învățământ modern în scopul realizării unei educații de calitate, unei cercetări științifice integrative și dezvoltării sociale și culturale a regiunii. Carta este publică, pe website-ul universității, și este ușor accesibilă oricărei părți interesate.

Obiectivele sunt structurate în patru categorii, și anume:

1. Educație:
    a. transmitere de cunoștințe de înaltă calitate și noutate, promovarea interdisciplinarității, învățarea interactivă și fundamentată pe competențe practice, și dezvoltarea autonomiei și creativității;
    b. urmărirea dezvoltării educației pentru a pefecționa specialiști și cercetători remarcabili, care să contribuie ulterior la dezvoltarea durabilă a societății.
2. Cercetare științifică:
    a. generarea de cunoaștere la nivel național și european, în spiritul libertății și autonomiei cercetării științifice, respectând înalte standarde de etică;
    b. încercarea de realizare a unui spectru larg de cercetări fundamentale și aplicative în științele umaniste, medicale și tehnologice, integrând perspective interdisciplinare.
3. Relația cu societatea:
    a. încurajarea mediului social local și național, diseminarea de cunoștințe în perspectiva idealului de libertate, a unei coexistențe pașnice, inițierea de acțiuni specifice rolului activ în societatea civilă;

b. promovarea schimburilor academice internaționale, facilitând transferul de cunoștințe, cunoaștere și tehnologie de la nivel academic la nivel social, contribuind la dezvoltarea durabilă a societății.

4. Dezvoltare culturală:
    a. participarea la dezvoltarea educației informale continue prin programe culturale, promovarea culturii în sistemul mass-media și prin pubicarea de cărți și articole.

De asemenea, Carta stipulează că misiunea și obiectivele UAI se fundamentează pe o serie de valori, după cum urmează:

- libertatea de gândire și de exprimare academică;
- dezvoltarea profesională și a carierei universitare pentru toți membrii comunității academice a Universității;
- calitate, profunzime și claritate în toate demersurile academice și universitare;
- convergența cercetării cu formarea și crearea de legături strânse între cercetarea științifică, educație și implementare socială;
- centrarea demersului formativ pe student în scopul dezvoltării unei gândiri interogative, aplicative și inovatoare, contribuind la obținerea de competențe de învățare continuă și de intergrare pe o piață dinamică a muncii;
- dezvoltarea durabilă a societății prin generarea, diseminarea și aplicarea cunoștințelor.

Grad îndeplinire: min

Recomandări:

- Formularea obiectivelor astfel încât acestea să redea specificitate și să fie măsurabile.
- Reformularea valorilor astfel încât acestea să redea idei fundamentale, cu caracter general.

IP.A.1.1.2. Integritate academică

Universitatea dispune de un Cod de Etică și Deontologie Academică, anexa nr. 4 la Carta UAI, care este implementat și monitorizat de Comisia de Etică Universitară, cu o componență de 4 cadre didactice, 2 studenți și 1 reprezentant al corpului profesoral nedidactic, în acord cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Etică

Universitară. Mandatul membrilor CEU este de 4 ani, cu mențiunea că studenții sunt înlocuiți la absolvire.

Codul interzice orice tratament inegal al unei persoane pe motiv de rasă, vârstă, religie, orientare sexuală, etnie, naționalitate, dizabilități, categorie socială, stare materială sau mediu de proveniență. De asemenea, acesta face referiri exacte la practicile care sunt considerate grave forme de corupție. Orice persoană poate sesiza, sub semnătură proprie, abaterile de la Codul de Etică Universitară, chiar fiind încurajați să facă acest lucru. De asemenea, Comisia se poate autosesiza. În cazul plagiatului, acesta este amintit în Codul de Etică și Deontologie Academică, orice formă de fraudă de acest fel intrând sub incidența regulamentelor și putând fi sancționată.

Deși regulamentul comisiei prevede prezența a doi studenți, în ultimul raport de activitate a Comisiei de Etică Universitară apare și este semnat de un singur student. De asemenea, nu au fost identificate achiziții sau folosirea de programe software anti-plagiat sau de recunoaștere a similitudinii. De asemenea, secțiunea website-ului alocată CEU (www.univapollonia.ro/comisia-de-etica) nu este actualizată, informațiile despre activitatea acesteia (hotărâri, întruniri, rapoarte de activitate etc.) nefiind publice.

În ultimii doi ani universitari, potrivit Rapoartelor de activitate și din discuțiile din timpul vizitei, comisia a analizat trei cazuri, toate în urma unor reclamații a unor membri ai comunității universitare. În toate cele trei cazuri, CEU a propus Senatului UAI înființarea de comisii disciplinare, deci neluând o decizie directă în vreun sens. De asemenea, singura activitate specifică identificată cu scopul promovărilor principiilor etice a fost inițierea de seminarii pentru cadre didactice și studenți pe tema evitării fraudei academice.

Grad îndeplinire: min

Puncte slabe:

- Neconcordața între numărul de membri studenți din ROF CEU (respectiv doi) și alte documente referitoare la activitatea comisiei (respectiv unul);
- UAI nu deține programe software anti-plagiat sau de recunoaștere a similitudinii.
- Secțiunea website-ului alocată CEU nu este actualizată.
- Evitarea luării de decizii directe în cazurile CEU.

Recomandări:

- Procurarea de programe software specializate în problematica similitudinii/plagiatului.
- Operaționalizarea prevederii prezenței a doi studenți, implicându-i și făcându-i răspunzători pe ambii dintre aceștia în chestiunile curente ale CEU.

- Asigurarea transparenței CEU prin actualizarea paginii alocate acesteia de pe website-ul UAI.
- Aplicarea prevederilor Codului de etică universitară și ale ROF CEU în cazurile comisiei, luând decizii directe.

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Universitatea dispune de un Regulament de audit intern. Auditarea internă se realizează periodic, pe o bază reglementată de instituție. Comisia de audit are o componență de 5 membri, selectați la propunerea Consiliilor facultăților, conform ROF, dintre care 2 studenți, însă nu au fost identificate mai multe criterii despre alegerea acestor membri. UAI dispune de Rapoarte de audit anuale care cuprind domenii ca activitatea studenților, climatul etic și procesul educațional. Raportul de audit financiar se realizează atât intern, cât și prin auditori externi. Planul de ameliorare este parte integrată a raportului de audit. Monitorizarea implementării planului de ameliorare este responsabilitatea CEAC.

Grad îndeplinire: min

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Articolul 31 din Carta UAI prevede că structurile de conducere ale universității sunt următoarele: Senatul universitar, Consiliul de administrație și Consiliul academic la nivel de universitate, Consiliile facultăților la nivel de facultate și Consiliile departamentelor la nivelul departamentelor. Funcțiile de conducere prevăzute de Carta UAI la art. 74 sunt rectorul, prorectorul și directorul economic, la nivelul universității, decanul, la nivelul facultății, și directorul de departament, la nivelul departamentului.

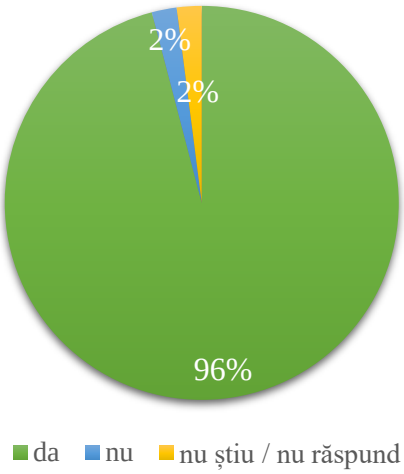
În privința studenților, universitatea respectă cadrul legal, aceștia fiind reprezentați în proporție de 25% în forurile Senat și minimum 25% în Consiliile facultăților. Fac parte din Senat 7 studenți din partea Facultății de Medicină Dentară și 1 student din partea Facultății de Științe ale Comunicării. Din Consiliul FMD fac parte 4 studenți, iar din Consiliul FSC 2. Deși Carta UAI prevede la art. 160, alături de alte documente sau rapoarte, că studenții participă în Consiliile departamentelor în procent de 25% din totalul membrilor, acest lucru nu este operaționalizat *(anexa 2)*. Din Consiliul de Administrație fac parte 2 studenți. Durata maximă în care un student poate ocupa funcția de student reprezentant este de 4 ani, conform reglementărilor în vigoare.

Alegerile studenților reprezentanți sunt organizate de organizația studențească legal constituită din universitate (Asociația Studenților Apolloniști) sau de către studenții reprezentanți în exercițiu. Ultimele alegeri au fost parțiale, în data de 13 iulie 2018. Nu au fost constatate ingerințe în procesul de alegere al studenților reprezentanți.

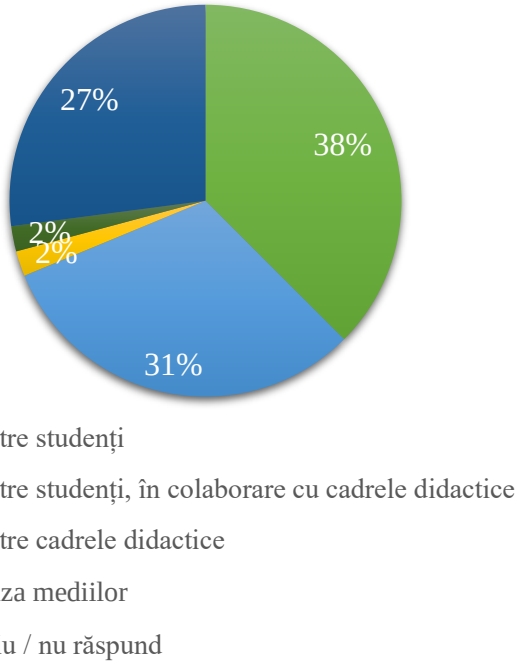
Regulamentul nu prevede durata mandatului de student reprezentant în UAI. Nu este prevăzută posibilitatea ca organizațiile studențești legal constituite să poată delega reprezentanți de drept în structurile de conducere, conform art. 203 din LEN nr. 1/2011 și art. 12 din OMECTS nr. 3666/2012. De asemenea, regulamentul de alegere a studenților reprezentanți nu acoperă modalitățile de alegere/desemnare a studentului reprezentant / studenților reprezentanți în celelalte structuri (Consiliul de Administrație, Comisia de Etică Universitară, Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității, Comisiei de Audit etc.), lucru ce poate conduce la nealegerea studenților reprezentanți de către studenți, acest lucru intrând sub incidența regulamentelor aferente fiecărei structuri. În cazul alegerilor responsabililor profesionali (echivalenți ai șefilor de an, grupă) există o cerință discriminatorie (minimum echivalentul mediei 9.00) ce condiționează și îngărdește dreptul de a fi ales (art. 203 din LEN nr. 1/2011 și art. 12 din OMECTS nr. 3666/2012). În cazul studenților reprezentanți în Senat membri ai comisiilor permanente, aceștia sunt selectați de către ceilalți membri ai comisiilor. Revocarea studenților reprezentanți din structuri se face pe baza a trei absențe consecutive nemotivate. În cazul senatului, a fost identificat unul dintre studenți ca nefiind prezent la mai multe ședințe, dar care își exercită în continuare calitatea de membru.

Din chestionarul aplicat studenților reiese faptul că aceștia cunosc faptul să au reprezentanți în structurile de conducere (un procent de 96%). În privința alegerii acestora, 38% consideră că studenții reprezentanți sunt aleși doar de către studenți, în timp ce următorul cel mai mare procent, de 31%, exprimă studenții care consideră că reprezentanții lor sunt aleși de către studenți, dar în colaborare cu cadrele didactice. Procentul celei de-a doua categorii este în creștere față de raportul studenților în urma vizitei instituționale UAI din anul 2017. Dat fiind faptul că nu au fost constatate ingerințe ale cadrelor didactice în procesul de alegere a studenților reprezentanți, concluzionăm că este vorba de o informare incompletă a studenților cu privire la acest proces. Studenții se declară, în general, mulțumiți de activitatea studenților reprezentanți.

Ai cunoștințe despre faptul că există reprezentanți ai studenților în structurile universității și facultăților?

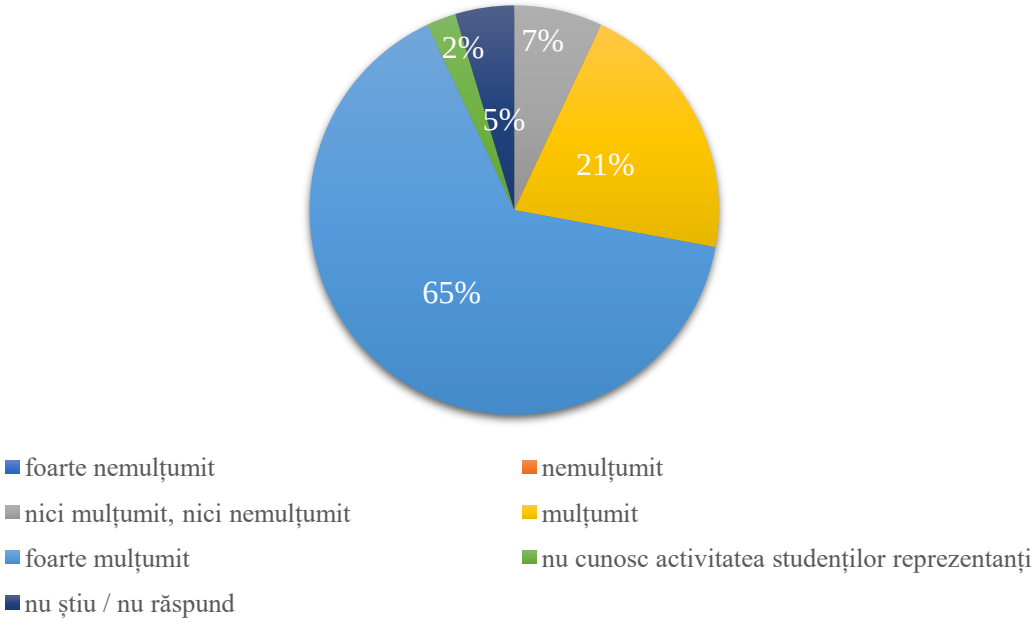


Cum sunt aleși studenții reprezentanți?



Notă: 1 răspuns neexprimat.

Cât de mulțumit ești de activitatea studenților reprezentanți, în general?



Grad îndeplinire: neîndeplinit

Puncte tari:

- Prezența a doi studenți în Consiliul de Administrație.

Puncte slabe:

- Regulamentul nu prevede durata mandatului studenților reprezentanți;
- Regulamentul nu prevede posibilitatea delegării de drept a organizațiilor studențești legal constituite și sub ce formă (membru deplin, invitat etc.);
- Regulamentul nu prevede modalitățile de alegere/desemnare a studentului reprezentant / studenților reprezentanți în celelalte structuri (Consiliul de Administrație, Comisia de Etică Universitară, Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității, Comisiei de Audit etc.);
- Criteriul academic impus pentru alegerea reprezentanților profesionali;
- Nealegerea de către studenți ai reprezentanților acestora în comisiile permanente ale Senatului UAI;
- Nedeclanșarea procedurii de revocare în cazul de absenteism;
- Neoperaționalizarea participării studenților în Consiliile Departamentelor.

Recomandări:

- Modificarea regulamentului de alegere a studenților reprezentanți prin adăugarea duratei mandatului și posibilitatea ca organizațiile studențești legal constituite să poată delega de drept reprezentanți în forurile de conducere.
- Modificarea regulamentului de alegere a studenților reprezentanți prin eliminarea criteriilor academice care condiționează dreptul de a fi ales în cazul responsabililor profesionali.
- Operaționalizarea prezenței studenților în toate forurile de conducere ale universității, respectiv în consiliul departamentului.
- Modificarea regulamentului de alegere a studenților reprezentanți sau a regulamentelor de organizare și funcționare a comisiilor în sensul stabilirii procedurii de alegere a studenților reprezentanți de către studenți (Comisie de Etică, CEAC, comisii permanente ale Senatului, Comisia de Audit etc.).
- Popularizarea alegerilor pentru studenții reprezentanți prin încurajarea participării (prin candidatură și/sau vot) și oferirea mai multor informații despre acest proces studenților.

IP.A.1.2.2. Management strategic

Universitatea dispune de un Plan strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2015-2020, care elaborează obiective și indicatori de performanță pentru categoriile excelență în educație, cercetare, studenți, dezvoltarea universității, management instituțional și inserția în societate. De asemenea, UAI dispune de Plan operațional anual, însă acesta conține, în mare parte, activități permanente și în foarte mică măsură activități imediate, măsurabile și încadrate în timp. Activitățile din planul operațional sunt atribuite echipei de management, însă în cele mai multe dintre situații este vorba despre aceleași persoane, ceea ce face greu identificabil responsabilul direct de activitățile respective.

Grad îndeplinire: min

Puncte slabe:

- Planul operațional conține în mică măcură activități imediate, pe o perioadă scurtă, altele decât cele cu caracter permanent.
- Cele mai multe activități din Planul operațional sunt atribuite mai multor persoane, fiind dificil de identificat responsabilul direct.

Recomandări:

- Încadrarea de activități imediate, măsurabile și încadrate în timp în Planul operațional, altele decât cele cu caracter permanent.
- Stabilirea clară a responsabililor de activități.

Criteriul A.2. - Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Conform raportului de autoevaluare, UAI dispune de un total de 1.416,44 m^2, 1.123,44 m^2 spații proprii (amplasate pe str. Zmeu nr. 8, str. Gării nr. 8-10, bl. L20, parter+mezanin și str. Muzicii nr. 2, municipiul Iași) și 293 m^2 spații închiriate (amplasate pe str. Păcurari nr. 11, str. Ștefan cel Mare nr. 2 și str. Muzicii nr. 2, toate aflate în proprietatea SC DOMENICO SRL). S-a constatat că universitatea dispune de contractele de achiziție și închiriere. Astfel, UAI dispune de:

- 5 săli de curs, cu o suprafață totală de 290,40 m^2, capacitate totală de 270 de locuri;
- 5 săli de seminar, cu o suprafață totală de 124,4 m^2, capacitate totală de 94 de locuri;
- 15 laboratoare și clinici, cu o suprafață totală de 1001,62 m^2.

Universitatea nu dispune de spații de cazare pentru studenți. Pentru baza sportivă există un acord încheiat cu Colegiul Tehnic „Dimitrie Leonida” din Iași în acest sens. Biblioteca se află în imobilul din str. Muzicii nr. 2 unde beneficiază de un spațiu format din două săli de lectură cu 103 de locuri (58 locuri în sala A şi 45 locuri în sala B). Spațiile nu sunt, în general, accesibile persoanelor cu dizabilități.

Grad îndeplinire: neîndeplinit

Puncte slabe:

- UAI nu deține spații proprii de cazare a studenților sau acorduri cu alte entități în acest sens.

Recomandări:

- Construirea/achiziționarea unui cămin propriu sau încheierea unui parteneriat cu o altă entitate astfel încât studenții să poată beneficia de cazare din partea universității.
- Accesibilizarea spațiilor prin amplasare de facilități pentru studenții și personalul cu dizabilități locomotorii (rampe, lifturi etc.).

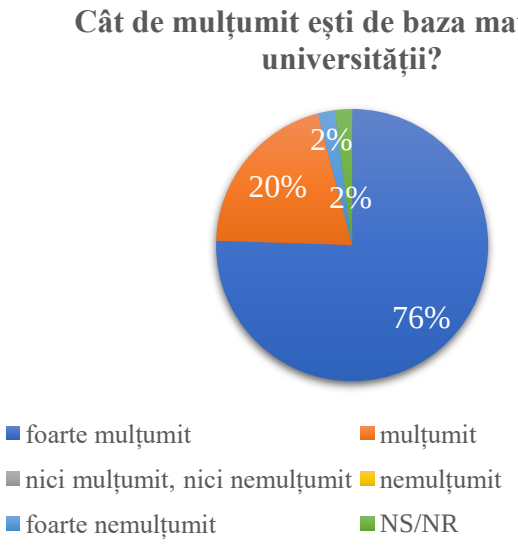
IP.A.2.1.2. Dotare

Instituția dispune de echipamente moderne în sălile de curs și seminar, dar și de platforme de instruire, dotate corespunzător. Platforma de instruire clinică (PIC), utilizată de studenții FMD, deține dotări pentru laboratoarele de parodontologie, chirurgie OMF, implantologie orală, ortodonție/pedodonție, protetică dentară, cariologie, radiologie dentară, tehnică dentară, culturi celulare, embriologie aviară, investigații microbiologice, simulare nursing etc. Dotările PIC aparțin UAI în proporție de 95%. Platforma de instruire practică (PIP), utilizată de studenții FSC, deține dotări pentru desfășurarea Apollonia TV, Apollonia Radio, Agenția de presă Info Apollonia, Nova Apollonia, editura Apollonia etc. Dotările PIP aparțin în totalitate UAI.

Biblioteca conține un număr total de publicații de 21.160, 15.945 fiind cărți, 5.215 fiind periodice. Spațiul dispune de birouri, calculatoare (26), videoproiector, instalație audio-video etc., acestea fiind la dispoziția studenților.

Din discuțiile cu studenții s-a ajuns la concluzia că aceștia apreciază foarte mult dotările universității și frecvența de lucru cu acestea, în special ale platformelor de instruire, aspect ce se corelează cu răspunsurile din chestionarul aplicat, unde 96% dintre respondenți se declară mulțumiți și foarte mulțumiți.

Grad îndeplinire: ref 1





IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

UAI dispune de o metodologie de calculare a texelor de școlarizare, prin intermediul căreia s-au stabilit taxele și pentru anul universitar 2018-2019. Metodologia prevede indicatori de cost ca salariile, investițiile, chirii, servicii, utilități, telecomuncații, consumabile, publicitate, deplasări, sponsorizări, transport, reparații și alte taxe. Din discuțiile cu studenții s-a tras concluzia că aceștia nu sunt informați cu privire la modul de stabilirea a taxelor și cum sunt folosite acestea. Taxele de școlarizare sunt următoarele:

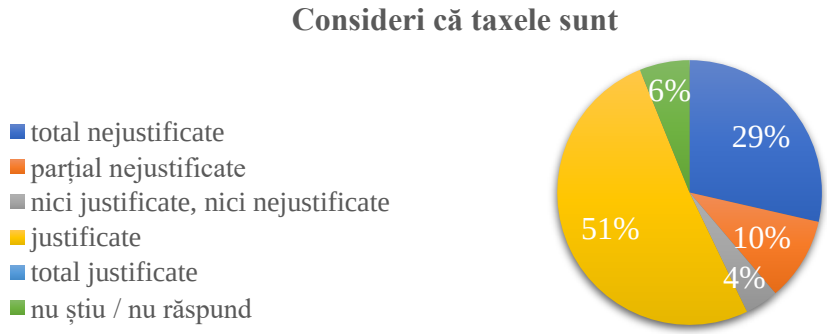
Program de studiu	Cuantum taxă / an
Medicină dentară	3600 EUR
Tehnică dentară	1450 EUR
Asistență medicală generală	1150 EUR
Balneofiziokinetoterapie	1000 EUR
Comunicare și relații publice	540 EUR
Jurnalism	540 EUR

Taxele de școlarizare sunt cuprinse în contractele de studii, împreună cu termenele-limită de plată (taxa percepută este mai mare cu cât este plătită mai târziu) și grila de restituire în cazul retragerii dosarului. Din chestionarul aplicat studenților reiese că 80% consideră că taxele de școlarizare percepute de universitate sunt justificate. Totuși, din discuțiile cu studenții

s-a ajuns la concluzia că aceștia ar prefera să aibă posibilitatea de a plăti taxa de școlarizare măcar în două tranșe. Contractele de studii și reglementările interne menționează că modificările taxelor de școlarizare nu se pot realiza în timpul anului universitar. Totuși, această prevedere nu exclude schimbarea cuantumului taxelor de studii pe parcursul unui ciclu de studii universitare, ceea ce nu prezită o predictibilitate pentru studenți.

Lista taxelor de școlarizare și a taxelor administrative a fost adoptată în ședința de Senat din data de 28.06.2018. Pe lângă taxele de școlarizare, aceasta mai prevede și taxele pentru refaceri laboratoare practice și cursuri (între 50 și 79 de EUR, în funcție de sesiunea de refacere, forma activității de predare și specializare), restanță (50 EUR), eliberare duplicate (60 EUR), taxă de transfer (între 540 și 3600 EUR, în funcție de specializare - de altfel, echivalentul taxei de școlarizare anuală aferentă specializării), reînmatriculare (între 540 și 3600 EUR, în funcție de specializare), adeverințe (60 EUR). Există taxe diferențiate pentru studenții din afara Comunității Europene: taxă de școlarizare (creșteri între 37% și 122% în funcție de specializare), refacere laborator practic și curs (72 EUR), eliberare duplicate (480 EUR) și restanțe (480 EUR).

Se pare că universitatea percepe taxe și pentru eliberarea situației școlare (60 EUR cetățeni ai Comunității Europene, 114 EUR cetățeni din afara Comunității Europene), susținere a examenului de licență (între 480 și 1450 EUR, respectiv între 1150-2880 EUR, în funcție de specializare), programa analitică (între 84 și 168 EUR, în funcție de specializare), adeverințe, practică în contradicție art. 13 alin. 1 pct. b al OMECTS nr. 3666/2012. De asemenea, nu este clar cum au fost stabilite taxele administrative, dat fiind faptul că metodologia de calcul nu include și această categorie.



Grad îndeplinire: neîndeplinit

Puncte slabe:

- Studenții nu sunt informați de modalitatea de stabilire a taxelor și modul de utilizare a acestora.
- Nu au fost identificate justificări pentru stabilirea taxelor administrative.

- Sunt percepute o serie de taxe în contradicție cu OMECTS nr. 3666/2012 - documente care atestă calitatea de student.
- Este percepută taxă de susținere a examenului de finalizare studii.

Recomandări:

- Informarea studenților prin diferite mijloace asupra modalității de stabilire a taxelor și a modului de utilizare a acestora.
- Dezbaterea și poate chiar operaționalizarea plății taxei de școlarizare în minimum două tranșe.
- Crearea de reglementări interne astfel încât taxele să nu poată fi modificate în timpul ciclului de școlarizare.
- Eliminarea taxelor ce atestă calitatea de student.
- Eliminarea taxei de susținere a examenului de finalizare a studiilor dat fiind că finalizarea studiilor este parte integrată a actului de învățământ universitar și, teoretic, este inclusă în taxa de școlarizare.

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

Universitatea are un Regulament privind acordarea de burse, oferirea de sprijin și asistență financiară către studenți. Categoriile precizate de regulament (art. 4) sunt următoarele:

1. Identificarea de soluții financiare și oferirea de consiliere pentru accesarea acestora de către studenți în scopul plătirii taxelor școlare și acordarea de burse suplimentare.
2. Facilitarea plății taxei școlare în mai multe rate pe parcursul unui an universitar.
3. Burse constând în acoperirea cheltuielilor de școlarizare.
4. Burse sociale și de merit.
5. Suport financiar pentru participarea la conferințe sau activități studențești.
6. Alte tipuri de burse.

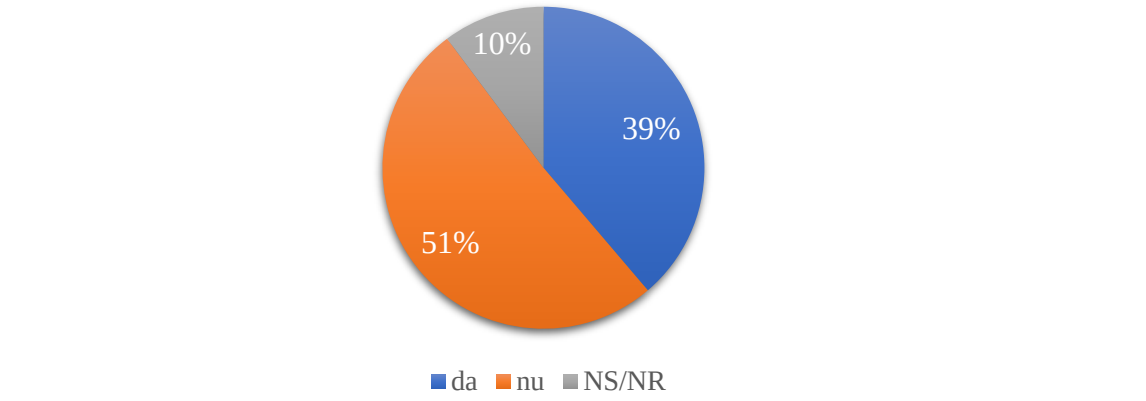
Din chestionarul aplicat studenților în timpul vizitei reiese că aceștia, în mare parte, nu cunosc posibilitatea acesării unor burse sau a altor forme de sprijin financiar și/sau material.

Conform art. 7.2, numărul de burse pentru fiecare an este hotărât de către Senat și afișat pe site-ul universității. Potrivit Raportului anual CEAC 2017-2018, cuantumul unei burse este egal cu cuantumul taxei de școlarizare pe un an universitar. Din informațiile solicitate universității, reiese că în anul universitar 2018-2019 nu au fost acordate burse, de niciun tip. De asemenea, nu a fost identificată hotărârea de Senat care reglementează cuantumul bursei

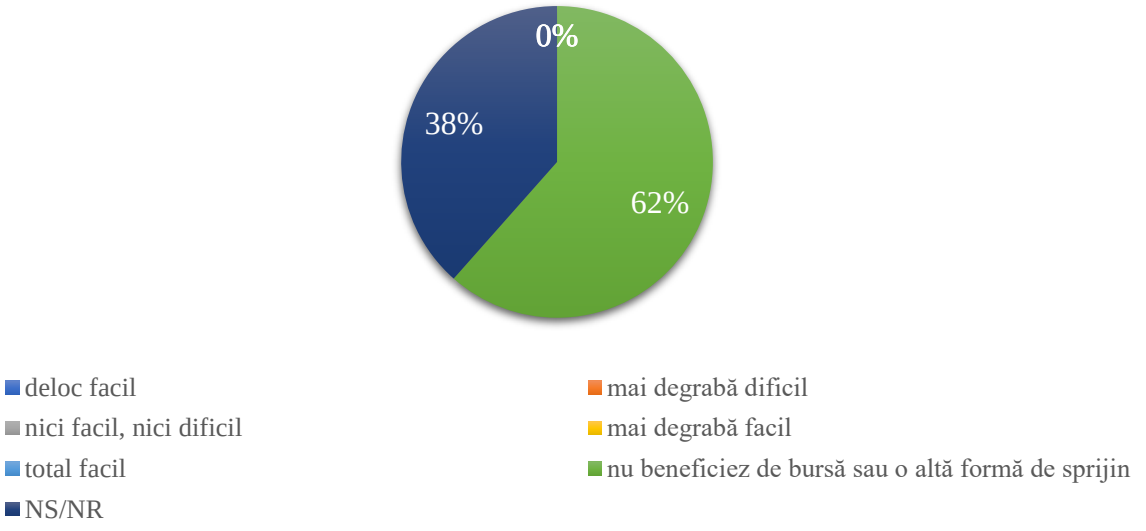
sau hotărârile de înființare ale comisiilor de burse. Astfel, constatăm că acordarea burselor a fost împiedicată de demararea inițială a procedurii (prin stabilirea cuantumului și a formării comisiilor, conform reglementărilor interne).

Regulamentul nu prevede perioada pe care se oferă bursele. De asemenea, nu crează cadrul de participare a studenților în comisiile de acordare a burselor.

Ai cunoștințe despre existența unor burse sau alte forme de sprijin financiar/material în cadrul universității?



Dacă beneficiezi de bursă sau o altă formă de sprijin material/financiar, cât de facil consideri că ți-a fost să o accesezi?



Notă: 10 răspunsuri au fost invalidate la procesarea chestionarului, fiind în contradicție cu răspunsurile la întrebarea anterioară și datele despre burse prezentate de universitate.

Grad îndeplinire: neîndeplinit

Puncte slabe:

- Neacordarea de burse sau de sprijin și asistență financiară către studenți.
- Lipsa reglementării participării studenților în comisiile de verificare a criteriilor și acordare de burse sau a altor forme de sprijin financiar.

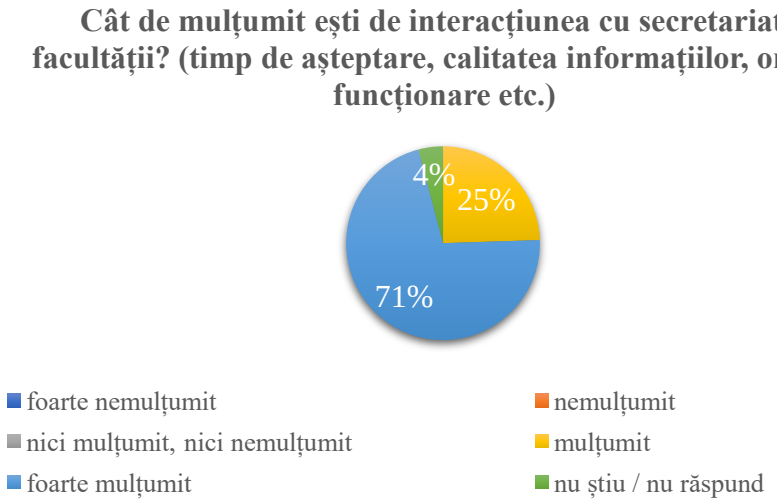
- Neinformarea studenților despre posibilitatea acesării de burse și alte forme de sprijin material/financiar.

Recomandări:

- Alocarea de fonduri către bugetul de burse și oferirea de burse sau de alte forme de sprijin financiar, conform regulamentului.
- Includerea studenților în comisiile de verificare a criteriilor și acordare de burse sau a altor forme de sprijin financiar.
- Informarea studenților despre posibilitatea acesării de burse și alte forme de sprijin material/financiar.

IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

Nu au fost identificate ca fiind publice programele secretariatelor celor două facultăți, însă acestea sunt afișate fizic la locațiile acestora, iar studenții cunosc aceste date. Din consultările cu studenții, reiese că aceștia sunt mulțumiți de interacțiunea cu secretariatul și cu personalul, calitatea informațiilor și timpul de răspuns, aspect validat și în chestionarul aplicat, 96% dintre respondenți declarându-se mulțumiți și foarte mulțumiți. Secretariatul facilitează comunicarea cu studenții, comunicând frecvent via e-mail. Relația personal administrativ – studenți este sondată în chestionarul privind satisfacția studenților. Nu există program adaptat



pentru studenții maturi, netradiționali.

Grad îndeplinire: min

Recomandări:

- Stabilirea unui interval orar, măcar într-una dintre zilele săptămânii, pentru program cu studenții netradiționali.

Domeniul B: Eficacitate educațională

Criteriul B.1. - Conținutul programelor de studii

S.B.1.1. Admiterea studenților

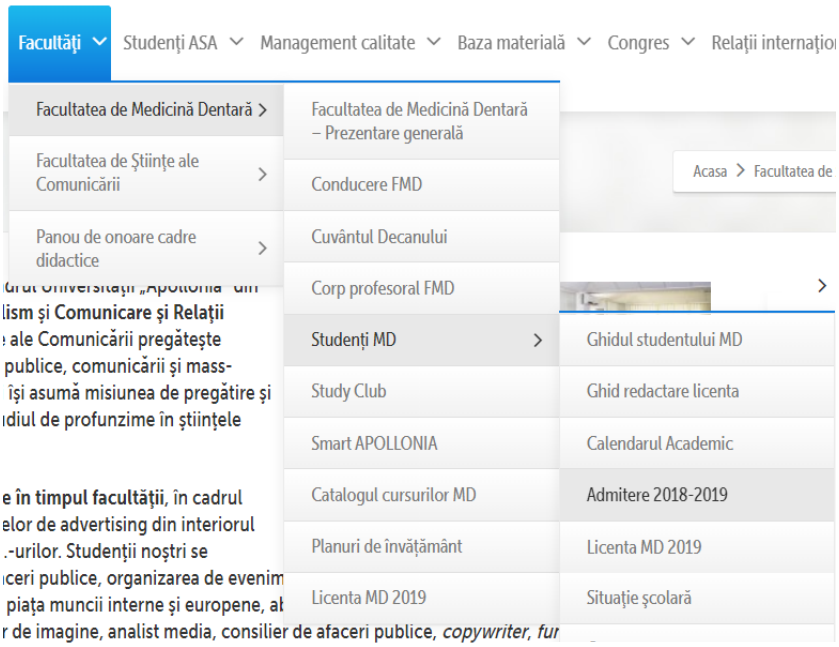
IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție

UAI are o Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii, înmatriculării și echivalării studiilor anterioare. Calendarul și componențele comisiilor celor două facultăți pentru admiterea în anul universitar 2019-2020 au fost adoptate prin HS 1-4 din 23 ianuarie 2019, deci conform reglementărilor legislative în vigoare *(anexa 3)*. Conform Raportului anual CEAC 2017-2018, informațiile despre admitere sunt popularizate prin anunțuri în presă, la posturile proprii de televiziune (www.apolloniatv.ro) și radio (www.apolloniaradio.ro), și pe website-ul universității. Admiterea se bazează pe competențele candidaților - nu au fost identificate criterii discriminatorii.

Metodologia de admitere UAI este dificil de găsit pe website-ul universității, iar conținutul celor 4 hotărâri de senat anterior menționate nu este public, astfel încât cele două calendare și componențe nu pot fi consultate sau aduse la cunoștința eventualilor candidați sau părților interesate. De asemenea, din meniurile celor două facultăți se face trimiterea la admiterea pentru anul universitar 2018-2019 în interfață, și pentru anii universitari 2017-2018 și 2018-2019 (FMD), respectiv anul universitar 2016-2017 (FSC), odată selectate secțiunile din website.




Facultatea de Științe ale Comunicării – Prezentare Generală
Acasa > Facultatea de Științe ale Comunicării – Prezentare Generală
Facultatea de Științe ale Comunicării funcționează în cadrul Universității „Apollonia" din anul 2001. În cadrul Facultății există specializările Jurnalism și Comunicare și Relații Publice. Prin specializările amintite, Facultatea de Științe ale Comunicării pregătește absolvenți cu calificare superioară în domeniul relațiilor publice, comunicării și mass-media. Specializările Facultății de Științe ale Comunicării își asumă misiunea de pregătire și formare, prin oferirea unei platforme comune pentru studiul de profunzime în științele comunicării.
Absolvenții pot pune în practică cunoștințele dobândite în timpul facultății, în cadrul agențiilor de relații publice, de publicitate, departamentelor de advertising din interiorul companiilor, sau instituțiilor, de stat sau private, a O.N.G.-urilor. Studenții noștri se specializează în consiliere, cercetare, relații cu presa, afaceri publice, organizarea de evenimente, planificarea și implementarea de campanii, fund-raising. În concordanță cu cererea de pe piața muncii interne și europene, absolvenții pot accede la profesii precum: purtător de cuvânt, agent pentru relații cu presa, PR officer, consilier de imagine, analist media, consilier de afaceri publice, copywriter, fund-raiser etc.
Științe ale comunicării
Prezentare Generală
Conducere
Cuvântul Decanului
Birou consiliu
Corp profesoral
Departamente / Discipline
Calendar Academic
Licență FSC 2017
Admitere 2016-2017 FSC
Taxe
Situație școlară
Colocvii Apolloniene
A.S.A.


Facultăți
Studenți ASA
Management calitate
Baza materială
Congres
Relații internațio
Facultatea de Medicină Dentară
Facultatea de Științe ale Comunicării
Panou de onoare cadre didactice
Facultatea de Medicină Dentară – Prezentare generală
Conducere FMD
Cuvântul Decanului
Corp profesoral FMD
Studenți MD
Study Club
Smart APOLLONIA
Catalogul cursurilor MD
Planuri de învățământ
Licenta MD 2019
Ghidul studentului MD
Ghid redactare licenta
Calendarul Academic
Admitere 2018-2019
Licenta MD 2019
Situație școlară
Acasa > Facultatea de


Facultăți
Studenți ASA
Management calitate
Baza materială
Congres
Relații internațion
Facultatea de Medicină Dentară
Facultatea de Științe ale Comunicării
Panou de onoare cadre didactice
Facultatea de Științe ale Comunicării – Prezentare Generală
Conducere FSC
Cuvântul Decanului
Corp profesoral FSC
Studenti SC
Catalogul cursurilor FSC
Plan de invatamant
BADO
Licenta SC 2019
Ghidul studentului SC
Calendarul Academic
Admitere 2018-2019
Licenta SC 2019
Situație școlară
Orare
Taxe Scolare
Panou de onoare studenți
Acasa > Facultatea de Ș

Grad îndeplinire: neîndeplinit

Puncte tari:

- Mediile de popularizare a concursului de admitere sunt variate și au o acoperire bună.

Puncte slabe:

- Interfața website-ului reprezintă o piedică în informarea corectă a candidaților.

Recomandări:

- Actualizarea website-ului și facilitarea accesului la documentele de interes pentru posibilii viitori studenți: acte necesare, metodologie de admitere, calendar, condiții etc.
- Crearea și introducerea de proceduri de admitere alternative, aplicabile studenților cu dizabilități, în Metodologia de admitere.

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Conform Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii, înmatriculării și echivalării studiilor anterioare, „la admiterea la studii superioare de licență pentru toate programele de studii ale Universității „Apollonia" pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă [...] sau cu adeverința care atestă promovarea examenului național de bacalaureat", cea din urmă în cazul absolvenților de liceu care au promovat examenul în anul admiterii. La admitere pot participa și cetățenii statelor membre UE, ai statelor SSE și ai Confederației Elveține, în aceleași condiții ca pentru cetățenii români. Cetățenii străini au obligația suplimentară de a prezenta la admitere un certificat de competență lingvistică pentru limba română.

Concursul de admitere la Facultatea de Medicină Dentară, conform art. 6, constă în analiza dosarului de înscriere, o probă de testare a cunoștințelor (interviu și test grilă), un chestionar privind preocupările extracurriculare, hobby-uri, performanțe artistice, sportive sau tehnice. Media de admitere este formată din 25% media examenului de bacalaureat și 75% rezultatul probei de testare a cunoștințelor generale și de specialitate. În caz de egalitate între mediile pentru ultimul loc, departajarea se realizează în funcție de media obținută la examenul de admitere, urmată de media de bacalaureat. Nu este clar cu ce scop este aplicat chestionarul privind preocupările extracurriculare etc. - nu există dovezi ale colectării sau prelucrării lor. Comisia studenților evaluatori a concluzionat, din discuții, că acest chestionar nu se aplică, acest subiect al hobby-urilor fiind abordat în cadrul interviului.

În cadrul concursului de admitere la Facultatea de Științe ale Comunicării, media de admitere este constituită din 100% media examenului de bacalaureat. Din metodologie nu reiese cum se realizează departajarea în caz de egalitatea mediilor.

În anul 2017-2018 au fost înmatriculați 89 studenți, iar în anul 2018-2019 au fost înmatriculați 130 de studenți, respectându-se astfel Nomenclatoarele domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anii universitari 2017-2018 și 2018-2019. În timpul vizitei au fost identificate ca fiind nesemnate procese-verbale ale echivalărilor studenților *(anexa 4)*.

Grad îndeplinire: min

Puncte slabe:

- În cazul Facultății de Științe ale Comunicării, nu este clar cum se realizează departajarea în eventualitatea egalității mediilor de admitere.
- Neîndeplinirea completă a procedurii de echivalare.

Recomandări:

- Stabilirea criteriului/criteriilor de departajare în cazul egalității pe loc în cadrul Facultății de Științe ale Comunicării.
- Eliminarea probei de concurs „chestionar privind preocupările extracurriculare, hobby-uri, performanțe artistice, sportive sau tehnice” din cadrul Facultății de Medicină Dentară.
- Îndeplinirea tuturor chestiunilor procedurale în caz de echivalări, transferuri etc.
- Adaptarea practicilor de admitere și în cazul studenților cu dizabilități și stipularea specifică a acestora în Metodologia de admitere și în mediile de popularizare.

S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii

Din analiza planurilor de învățământ ale celor două facultăți a reieșit faptul că alocarea și distribuția creditelor ECTS nu respectă criteriile de alocare potrivit Ghidului European de utilizare a sistemului ECTS și a standardelor ARACIS în cazul programului Comunicare și relații publice, an I. Standardul referitor la echivalența în ore este încălcat în cazul a 9 din 15 discipline, valoarea unui credit fiind cuprinsă între 21 și 33 de ore. De asemenea, nu există o coerență în alocarea de credite în cazul unora dintre discipline, orele alocate acestora variind de la un caz la altul - disciplinele de 7 credite au fiecare un număr diferit de ore, iar disciplinele

de 3 și 4 credite au fiecare o sumă totală de 100 de ore, însă le sunt alocate un număr diferit de credite.

Studenții declară că le sunt prezentate la începutul fiecărui curs informații despre obiectivele cursului, metode de examinare pe parcurs și finală, bibliografie, cerințe și că sunt îndrumați pentru stagiile de practică de specialitate.

Grad de îndeplinire: min

Puncte slabe:

- Planul de învățământ pentru programul de studii Comunicare și relații publice, an I, nu este în concordanță cu standardele în vigoare.

Recomanări:

- Corelarea numărului de ore de predare și studiu individual din planul de învățământ cu numărul de credite alocate fiecărei discipline conform ECTS.

IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii

În UAI nu se desfășoară programe de studii în regim de învățământ la distanță sau învățământ cu frecvență redusă.

IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii

În cadrul UAI există Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Regulamentul crează vag contextul de participare a studenților, absolvenților și angajatorilor în proiectarea programelor de studii și, de asemenea, nu au fost identificate cazuri concrete de participare a acestor categorii, deși există potențial în acest sens și există discuții nonformale în acest sens.

UAI dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți și în impactul acestora asupra organizării programului de studii. Nu au fost identificate schimbări ale planurilor de învățământ în cursul unui ciclu universitar.

Grad îndeplinire: min

Recomandări:

- Crearea unui cadru formal de participare, prin clarificarea componenței comisiilor de inițiere, monitorizare și evaluare în sensul includerii studenților, absolvenților și angajatorilor.

- Informarea studenţilor, absolvenților și angajatorilor despre oportunităţile pe care le au privind modificarea sau adaptarea conform cerinţelor, a programelor de studii şi în funcţie de argumentele lor.
- Întocmirea unor procese verbale și realizarea unor rapoarte în urma întâlnirilor de consultare cu studenții și partenerilor externi și publicarea acestora pe website-ul UAI.

Criteriul B.2. - Rezultatele învățării

S.B.2.1. - Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

UAI dispune de o procedură de monitorizare a traseului profesional al absolvenților. Inserția absolvenților este urmărită de către universitate prin comunitatea Alumni și prin aplicarea de chestionare la momentul ridicării actelor de finalizare a studiilor. Conform datelor puse la dispoziție de către UAI, 6 dintre cei 9 absolvenți ai promoției 2017 ai Facultății de Științe ale Comunicării sunt angajați, 2 dintre aceștia la nivelul calificării profesionale. În cazul promoției 2018, 20 dintre cei 23 de absolvenți sunt angajați, dintre care 7 la nivelul calificării profesionale (*anexa 5*). Nu au fost identificate date specifice despre inserția absolvenților Facultății de Medicină Dentară.

Grad de îndeplinire: neîndeplinit

Puncte slabe:

- Lipsa datelor specifice referitoare la inserția absolvenților FMD.

Recomandări:

- Crearea/identificarea și aplicarea unui mecanism de urmărire a inserției absolvenților complementar completării chestionarului aplicat la ridicarea actelor de finalizare studii.

IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Urmărirea absolvenților care continuă studiile universitare prin programe de masterat se realizează prin aceeași procedură exemplificată la punctul anterior, deși această urmărire nu face obiectul procedurii operaționale. Din datele puse la dispoziție, în cazul Facultății de Științe ale Comunicării, 2 dintre cei 9 absolvenți ai promoției 2017 figurează ca urmând studii de masterat, respectiv 1 dintre cei 23 ai promoției 2018. Nu au fost identificate date specifice despre continuarea studiilor absolvenților Facultății de Medicină Dentară.

Totuși, nu este clar cât de concrete sunt statisticile prezentate anterior, dat fiind că chestionarul completat la ridicarea actelor de studii are ca focalizare principală angajarea absolvenților, nefiind amintită continuarea studiilor universitare.

Grad îndeplinire: neîndeplinit

Puncte slabe:

- Inexistența unui mecanism de urmărire a absolvenților care continuă studiile universitare prin programe de studii de master.
- Datele existente sunt incomplete.

Recomandări:

- Identificarea/crearea și utilizarea unui mecanism pentru urmărirea absolvenților care continuă studiile universitare prin programe de studii de master.

IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Potrivit Raportului de activitate al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră pentru anul universitar 2017-2018, CCOC a efectuat un studiu asupra satisfacției studenților celor două facultăți. Acest studiu a urmărit satisfacția celor 86% dintre respondenți referitor la serviciile studențești și administrative, resursele și spațiile de învățare, curricula și oferta de cursuri, programul de studiu, procesul didactic, evaluarea și notarea, oportunitățile extracurriculare, consilierea și orientarea profesională, comunitatea academică și aspecte generale privind universitatea. Conform studiului, din analiza răspunsurilor, studenții apreciază calitatea resurselor și spațiilor de învățare, aspectele generale, procesul didactic, serviciile oferite etc. și ar dori îmbunătățirea aspectelor ca transparența deciziilor, a procesului de evaluare și creșterea impactului studenților asupra cadrului decizional general și creșterea numărului de colaborări cu cealaltă facultate din universitate precum și cu alte facultăți din domeniile aferente. Peste 75% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare oferit de către universitate.

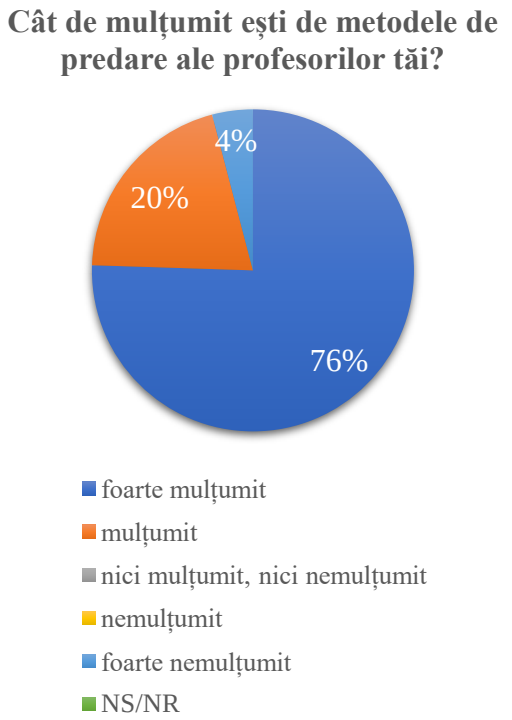
Grad îndeplinire: ref 1

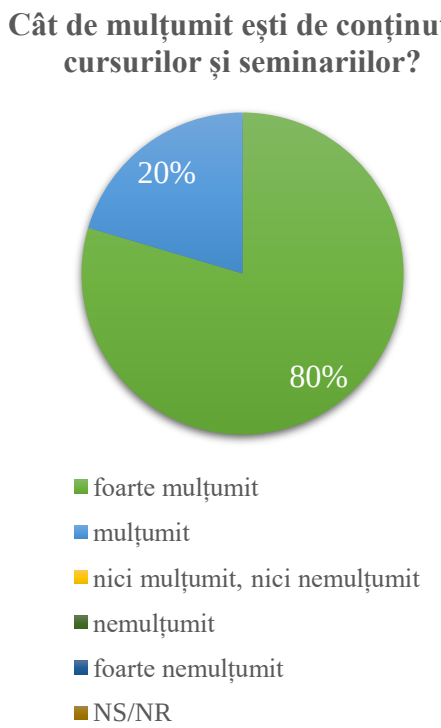
IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

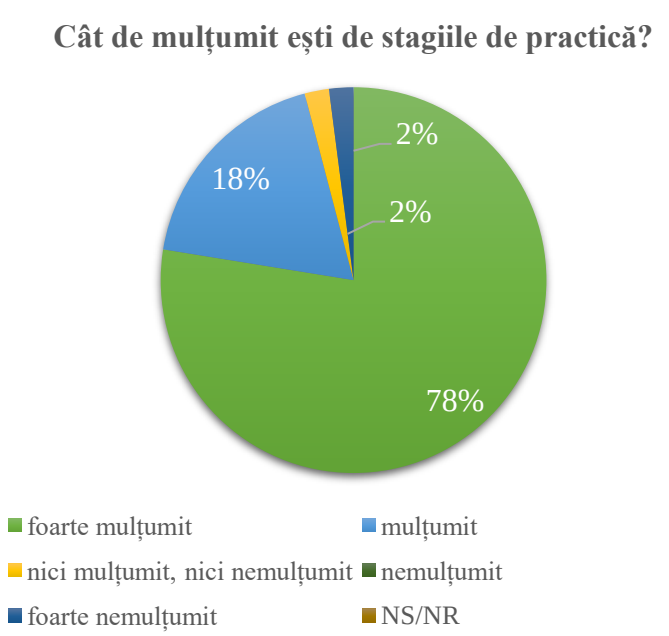
Conform rezultatelor chestionarului UAI privind satisfacția studenților, discuțiilor cu studenții și cu corpul didactic, s-a concluzionat existența unei relații de parteneriat între studenți

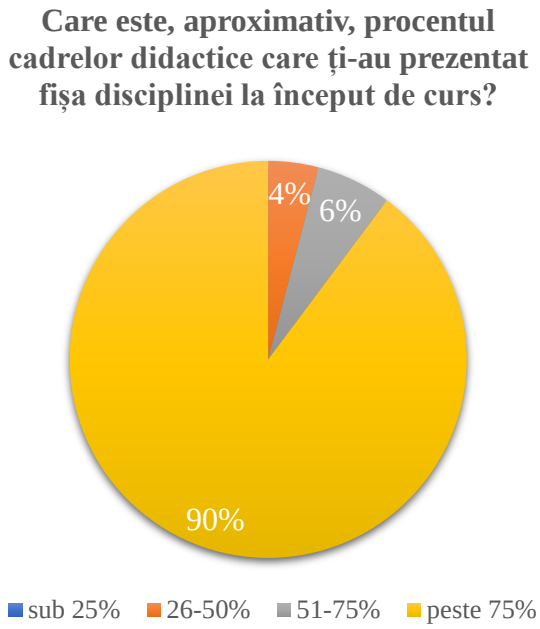
și profesori. Comunicarea dintre aceștia din afara orelor de curs se realizează preponderent via e-mail sau social media.

Studenților le sunt prezentate la începutul fiecărui curs informații despre obiectivele cursului, metode de examinare pe parcurs și finală, bibliografie, cerințe. Din discuțiile cu studenții reiese că aceștia se simt implicați și încurajați să ia parte la procesul didactic și că cursurile acestora sunt în mare parte aplicate, fiind utilizate diverse materiale de care universitatea dispune sau resurse indicate de cadrele didactice. În cazul stagiilor de practică, studenții consideră că facilitarea identificării unui loc de practică de către instituție este un punct forte. Tot din discuțiile cu aceștia reiese că locurile de practică identificate personal beneficiază, de asemenea, de recunoaștere. De asemenea, aceștia declară că profesorii folosesc materiale auxiliare, primesc suport de curs regulat și că au acces facil la bibliografia necesară. Tot din discuțiile cu studenții reiese că aceștia sunt foarte încântați de platformele de instruire de care universitatea dispune. Discuțiile cu studenții sunt validate și cu răspunsurile la chestionarul aplicat, după cum urmează:









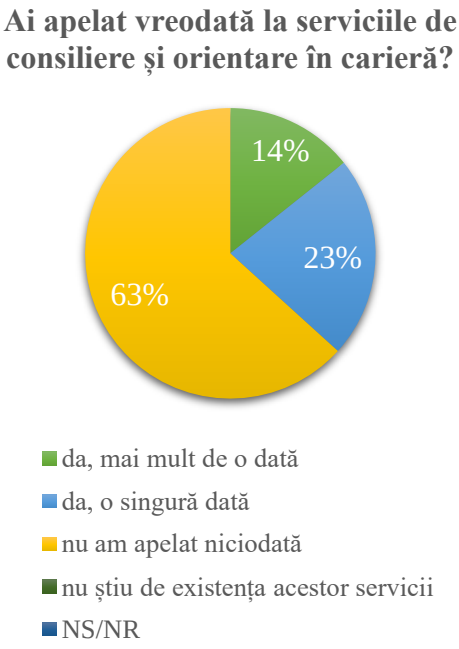
Grad îndeplinire: min

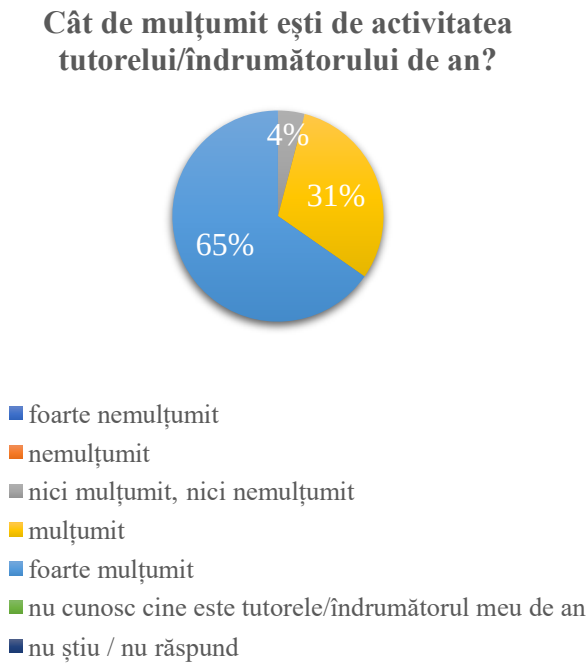
IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

Există liste cu îndrumătorii de an pentru ambele facultăți, toți anii, toate specializările. Orarul de consultație a cadrelor didactice nu este afișat pe website. Studenții au îndrumători de an atribuiți.

În universitate funcționează un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră, care funcționează după un regulament propriu. Adresa acestuia, datele de contact și activitățile cu care se ocupă sunt disponibile pe website-ul UAI, însă programul centrului nu este. CCOC are 1 angajat (psiholog), respectând normele în vigoare. În anul universitar 2017-2018, CCOC a avut un buget total de 198.161 RON, în jur de 120.000 RON fiind repartizat către activități *(anexa 6)*. Centrul are atribuții în diverse proceduri operaționale ale universității, printre care și urmărirea inserției absolvenților, organizarea evenimentelor din aria de activitate, aplicarea și procesarea chestionarelor privind satisfacția studenților UAI etc. Conform Raportului CCOC pentru anul universitar 2017-2018, au fost beneficiari ai serviciilor centrului 419 studenți, 118 absolvenți și 58 de elevi (în cadrul Porților deschise), însă comparativ cu chestionarul aplicat studenților în timpul vizitei, de unde reiese că 63% dintre studenți nu au apelat la serviciile centrului, tindem să credem că aceștia nu sunt studenți unici și că aceste servicii au fost cuprinse în activități și nu neapărat preponderet solicitări individuale ale studenților. Din raportul de

activitate al CCOC și discuțiile avute în timpul vizitei, s-a constatat colaborarea dintre centru și ASA.





Grad îndeplinire: min

Puncte tari:

- Implicarea activă a CCOC și derularea a numeroase evenimente.
- Alocarea unui buget consistent către activități.

Puncte slabe:

- Orarele de consultanță ale cadrelor didactice nu au fost identificate online, iar fizic sunt afișate prea puține dintre ele.
- Raportul CCOC nu este public.
- Programul CCOC nu este identificabil pe website.

Recomandări:

- Publicarea raportului CCOC pe website-ul universității.
- Adăugarea programului CCOC pe website-ul universității, în pagina dedicată centrului.
- Aducerea la cunoștință studenților a orarului de consultații a cadrelor didactice prin mai multe medii, inclusiv prin afișarea pe website și plasarea fizică a listelor în locuri vizibile.
- Promovarea centrului și încurajarea studenților de a solicita serviciile acestuia și în afara evenimentelor desfășurate.

Criteriul B.3. - Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare

IP.B.3.1.1. Programarea cercetării

Studenții sunt amintiți ca parte a procesului de cercetare Planul de cercetare UAI 2018-2019 în secțiunea de principii și prin obiectivul 7, intitulat *Atragerea studenților în activitatea de cercetare*. Acesta nu este formulat drept un obiectiv SMART. Organizarea Sesiunii Științifice Studențești este parte a obiectivului 10, intitulat *Organizarea de manifestări științifice.* Planurile de cercetare UAI pentru anii 2017-2018 și 2018-2019 sunt identice în cea mai mare parte, fiind actualizată doar perioada de referință și secțiunea *Direcții noi de cercetare pentru Facultatea de Științe ale Comunicării*.

Grad de îndeplinire: neîndeplinit

Puncte slabe:

- Neactualizarea planului de cercetare UAI.
- Studenții sunt amintiți trecător în planul de cercetare, nefiind identificate măsuri de implicare a acestora în activitatea de cercetare din afara Sesiunii Științifice Studențești.

Recomandări:

- Actualizarea în detaliu a planului de cercetare UAI.
- Identificarea și implementarea de măsuri specifice pentru atragerea studenților în activitatea de cercetare.

IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării

Planurile de cercetare ale celor două facultăți amintesc studenții doar în contextul Sesiunii Științifice Studențești (o dată în planul FSC și de două ori în planul FMD). În cadrul SSS 2018 au fost prezentate 95 de lucrări ale studenților, în creștere față de anul precedent, când au fost prezentate 76 de lucrări. Din discuțiile cu studenții, aceștia se declară încântați de eveniment și afirmă că primesc sprijin din partea coordonatorilor.

Nu au fost identificate publicații ale cadrelor didactice în care să fie incluși studenți. UAI dispune de laboratoare special amenajate pentru realizarea cercetării.

Grad îndeplinire: neîndeplinit

Puncte tari:

- Creșterea numărului de lucrări față de ediția precedentă a Sesiunii Științifice Studențești.

Puncte slabe:

- Neabordarea categoriei studenților în planurile de cercetare FMD și FSC.
- Neimplicarea studenților în activitatea de cercetare în afara Sesiunii Științifice Studențești.

Recomandări:

- Identificarea și implementarea de măsuri specifice pentru atragerea studenților în activitatea de cercetare, atât în planurile de cercetare adoptate, cât și în activitatea curentă.
- Implementarea de măsuri de stimulare financiară a cadrelor didactice și a studenților în vederea sporirii interesului acestora pentru cercetare și drept recunoaștere a rezultatelor.

IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

Conform raportului de autoevaluare, în urma activităților de cercetare desfășurate în universitate, în anul 2018, au rezultat articole publicate:

- în reviste ISI: 29 (27 FMD, 2 FSC)
- în Proceeding-uri ISI: 5 (3 FMD, F2 SC)
- în reviste CNCS, BDI și alte reviste: 35 (18 FMD, 17 FSC)
- cărți editate: 9 (2 FMD și 7 FSC)
- participări la manifestări științifice naționale și internaționale: 175 (133 FMD, 42 FSC)
- 20 de proiecte cu finanțare națională și internă

Domeniul C - Managementul calității

Criteriul C.1. - Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

Există o Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) atât la nivel de universitate, cât și la nivelul fiecărei facultăți, ale căror atribuții conform Regulamentului de funcționare CEAC sunt:

- coordonarea aplicării regulamentelor și activităților de evaluare și asigurare a calității;
- ellaborarea raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației;
- formularea de propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- constituirea de comisii operaționale de monitorizare și evaluare la nivelul facultăților și analiza rapoartelor periodice elaborate de către acestea;
- elaborarea și modificarea Manualului Calității.

Conform aceluiași regulment, comisia este formată din 3 membri cadre didactice (dintre care un coordonator), un student, un reprezentant al angajatorilor și un membru supleant, toți aleși de către Senat. Mandatul tuturor membrilor este de 4 ani, mai puțin al studenților, care este de 2. La nivel de facultăți, din CEAC FMD fac parte 5 membri (4 cadre didactice, dintre care un coordonator, și un student), iar din CEAC FSC fac parte 6 membri (4 cadre didactice, dintre care un coordonator, și 2 studenți). Din discuțiile cu studenții reiese faptul că există interes asupra îmbunătățirii relației student-profesor.

Grad îndeplinire: ref 1

Criteriul C.2. - Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

IP. C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

În cadrul UAI există Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Regulamentul crează vag contextul de participare a studenților, absolvenților și angajatorilor și, de asemenea, nu au fost identificate cazuri concrete de participare a acestor categorii, deși există potențial în acest sens și există discuții nonformale în acest sens. De asemenea, este prevăzută monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii, dar nu sunt prevăzute și acțiuni clare în acest sens.

Grad îndeplinire: min

Puncte slabe:

- Lipsa evidențelor implicării studenților, absolvenților și angajatorilor în procesul de inițiere, monitorizare și evaluare periodică în mod formal.

Recomandări:

- Crearea unui cadru formal de participare, prin clarificarea componenței comisiilor de inițiere, monitorizare și evaluare în sensul includerii studenților, absolvenților și angajatorilor.
- Definirea de acțiuni clare aferente fiecărei proceduri în Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

IP. C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Diplomele eliberate de UAI la încheierea ciclurilor de studii sunt în conformitate cu legislația în vigoare și prevăd calificarea obținută de absolvent. Competențele obținute de studenți corespund cerințelor pieței muncii.

Grad îndeplinire: min

Criteriul C.3. - Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea studenților

IP. C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent

UAI dispune de un Regulament privind examinarea și notarea studenților. Regulamentul prevede că examinarea se face de către cadrul didactic titular și cel puțin un alt cadru didactic de specialitate. Cadrele didactice prezintă rezultatele evaluării în maximum 48 de ore, iar studenților le este permisă depunerea contestațiilor în 24 de ore de la aflarea rezultatelor, la Decanatul facultăților. Pentru soluționarea contestațiilor, conducerea facultății numește o comisie de trei cadre didactice cu competențe în domeniu, din care face parte de drept și titularul disciplinei, contrar art. 11 lit. s din OMECTS nr. 3666/2012. Termenul de soluționare a contestațiilor este de maximum 48 de ore.

Regulamentul nu prevede procedura prin care un student cu dizabilitate temporară poate fi evaluat într-o manieră alternativă. De asemenea, au fost identificate semnături în catalog ale cadrelor didactice examinatoare fără ca nota să fie trecută *(anexa 7)*.

Grad îndeplinire: min

Puncte tari:

- Reglementarea unui interval maxim de afișare a rezultatelor examinării.

Puncte slabe:

- Din comisia de soluționare a contestațiilor face parte de drept și titularul disciplinei.
- Regulamentul nu prevede procedura prin care un student cu dizabilitate temporară poate fi evaluat într-o manieră alternativă.
- Identificare de semnături „în alb” în cataloage.

Recomandări:

- Modificarea Regulamentului privind examinarea și notarea studenților astfel încât din comisia de soluționare a contestațiilor să nu facă parte și cadrele didactice care au participat inițial în procesul de examinare și notare.
- Modificarea Regulamentului privind examinarea și notarea studenților prin adăugarea posibilității studenților de a fi evaluați printr-o metodă alternativă în caz de dizabilitate temporară.
- Completarea corectă a pașilor procedurali în cazul evidenței din cataloage.

IP. C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

Cursurile sunt proiectate să îmbine predarea, învățarea și examinarea, iar procedeele de examinare sunt anunțate studenților din timp și în detaliu. Datele desfășurării examenelor se stabilesc de către studenți împreună cu cadrul didactic titular.

Din discuțiile cu studenții a reieșit faptul că acestora le este adusă la cunoștință modalitatea de examinare, că aceste planificări se fac prin acord de ambele părți și că sunt informați cu privire la procedura de contestație.

În cazul studenților cu dizabilități permanente sau temporare nu există proceduri specific reglementate (UAI nu are, deocamdată, studenți cu dizabilități înmatriculați), însă din discuțiile avute în timpul vizitei, corpul didactic este dispus să adapteze cerințele și procedura în funcție de cazurile apărute.

Grad îndeplinire: min

Criteriul C.4. - Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP. C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Conform Raportului rectorului universitatea pregătește, în anul universitar 2018-2019, un număr de 440 studenți, după cum urmează:

Program de studii	An de studii	Nr. studenți
Medicină dentară	I	28
	IV	21
	V	30
	VI	52
Total	131	
Tehnică Dentară	I	12
	II	13
	III	20
Total	45	
Asistență medicală generală	I	40

Program de studii	An de studii	Nr. studenți
	II	40
	III	40
	IV	40
Total	160	
Balneofiziokinetoterapie și recuperare	I	9
	II	11
	III	8
Total	28	
Jurnalism	I	16
	II	4
	III	6
Total	26	
Comunicare și relații publice	I	25
	II	16
	III	9
Total	50	
Total universitate	440	

UAI dispune de 104 cadre didactice și 63 de persoane personal administrativ și auxiliar. Din cele 82 de posturi ale FMD, 89,02% sunt acoperite de cadre didactice cu normă de bază, iar dintre acestea 35,6% sunt acoperite de conferențiari și profesori. În cazul FSC, din cele 24 de posturi, 83,33% sunt acoperite de cadre didacrice cu normă de bază, iar dintre acestea 35% sunt acoperite de conferențiari și profesori. Personalul didactic din universitate, titularizat în învățământul superior, acuperă într-un an universitar nu mai mult de două norme. În anul universitar 2017-2018 au fost scoase la concurs 13 posturi, dintre care au fost ocupate 8.

IP. C.4.1.2. Evaluarea colegială

Conform Regulamentului de evaluare a cadrelor didactice, evaluarea colegială se face pe baza unui document tipizat, și anume fișa de evaluare colegială. Aceasta face referire la:

- modul de abordare a tematicii disciplinei/disciplinelor din planul de învățământ și a metodelor și tehnicilor utilizate pentru transmiterea informațiilor către studenți
- metodele și tehnicile utilizate în evaluarea studenților

- relațiile interumane specifice dintre membrii unui departament
- transparența tuturor actelor realizate în numele departamentului
- dorința de perfecționare
- gradul de implicare în rezolvarea problemelor contractuale
- etc.

Evidența evaluării este realizată de către CEAC la nivel de facultate, datele fiind transmise ulterior pentru prelucrare statistică la nivel CEAC instituțional. Rezultatele evaluărilor sunt validate de către Senatul UAI, iar CEAC are responsabilitatea de a propune un plan de măsuri în urma acestor evaluări.

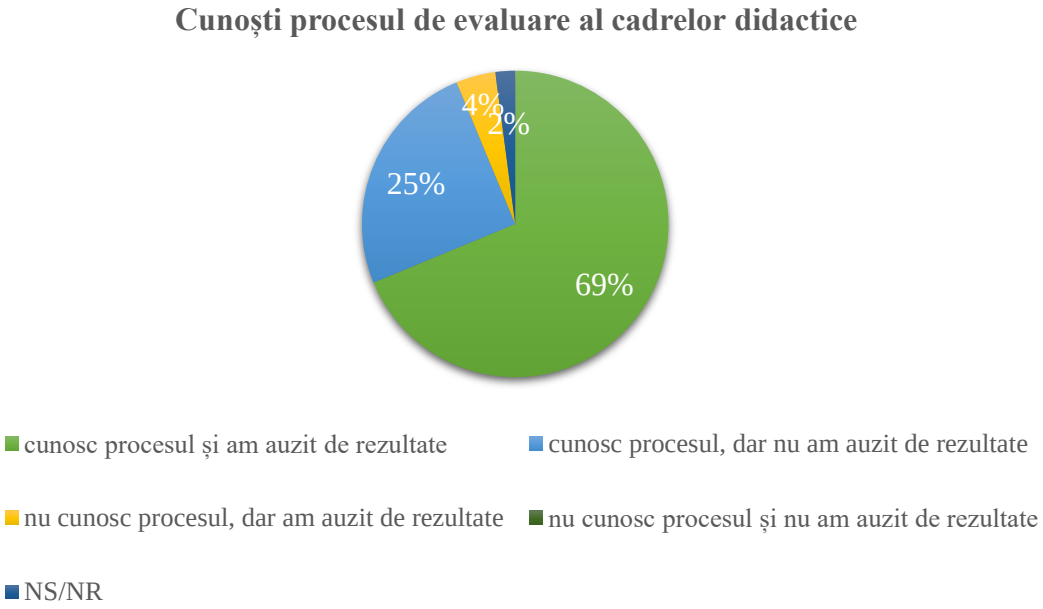
Grad îndeplinire: min

IP. C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

La nivelul UAI există un Regulament de evaluare a cadrelor didactice și un chestionar de evaluare aprobat de Senatul universitar. Chestionarul se distribuie spre completare la fiecare sfârșit de modul, este anonim, datele colectate privind studentul fiind facultatea la care acesta studiază, disciplina pentru care se realizează evaluarea, anul de studii, profesorul și data de completare a chestionarului. Studenții sunt anunțați că completarea chestionarului este opțională și anonimă.

Există un Raport privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți pentru anul universitar 2017-2018, însă acesta prezintă preponderent reglementările privind procesul (care este scopul chestionarului, că datele au fost prelucrate și comparate, că evaluările sunt confidențiale și anonime), și într-o foarte mică măsură rezultatele reieșite în urma evaluării (fiind prezentă doar mențiunea că mediile se încadrează între 3 - bine și 5 - excelent). Raportul face trimitere la Raportul anual CEAC pentru „rezultatele finale alte tuturor evaluărilor, precum și măsurile de ameliorare și îmbunătățire sub aspectul calității. Raportul CEAC însă completează datele prezentate în primul raport cu mențiunea că „rezultatele sunt luate în considerare în actul de promovare al cadrelor didactice, iar acolo unde este cazul, se soldează cu atenționarea cadrelor didactice” și cu o exprimare nefericită asupra studenților care nu se încadrează în intervalul 3 - bine și 5 - excelent („La polul opus, este de remarcat subiectivismul unor studenți care nu apreciază întotdeauna pozitiv severitatea cadrelor didactice.”). În timpul vizitei au fost identificate chestionare aplicate studenților cu același scris *(anexa 8)*. Raportul

în urma evaluării cadrelor didactice nu este public, în contradicție cu OMECTS nr. 3666/2012. Raportul CEAC, în care se regăsesc aspecte despre evaluare, este public.



Grad îndeplinire: neîndeplinit

Puncte slabe:

- Calitatea slabă a raportului în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți.
- În timpul vizitei au fost identificate chestionare aplicate studenților cu același scris.
- Raportul în urma evaluării cadrelor didactice nu este public.

Recomandări:

- Elaborarea mai complexă a raportului în urma evaluării cadrelor didactice, cu o atenție mai mare asupra itemilor chestionați și rezultatelor aferente.
- Publicarea raportului, conform LEN nr. 1/2011 și OMECTS nr. 3666/2012.
- Monitorizarea strictă a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți astfel încât să nu fie periclitat procesul și alterate datele.

IP. C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

Conform Regulamentului de evaluare a cadrelor didactice, evaluarea se realizează pe baza unui formular, și are drept punct de referință modul de îndeplinire a obligațiilor cadrului didactic cuprinse în fișa postului, dar și calitatea relațiilor interumane specifice interacțiunii șef-subaltern, la gradul de implicare a cadrului didactic în activități ce nu sunt cuprinse în fișa postului, dar sunt relevante pentru continua dezvoltare a departamentului și a facultății. Evaluarea se realizează prin dialog pe baza fișei de autoevaluare, urmată de normare și calcul

al punctajului final. Rezultatele sunt prelucrate statistic de către CEAC și sunt aduse la cunoștința cadrului didactic individual. Rezultatele evaluărilor sunt validate de către Senatul UAI, iar CEAC are responsabilitatea de a propune un plan de măsuri în urma acestor evaluări.

Grad îndeplinire: min

Criteriul C.5. - Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești

IP. C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

UAI dispune de spații pentru bibliotecă, dotate cu stații de lucru și calculatoare. Biblioteca beneficiază de un spațiu format din două săli de lectură cu 103 de locuri (58 locuri în sala A și 45 locuri în sala B). Permisul de bibliotecă este eliberat studenților printr-un proces facil (depunerea unei copii a cărții de identitate, adeverință de student și o fotografie) o singură dată și este reînnoit anual, iar eliberarea nu se face contra unei taxe. Fondul de carte al UAI cuprinde 15.945 de cărți și 5.215 periodice. De asemenea, universitatea a procurat abonamente la diverse baze de date. Utilizatorii au posibilitatea de a verifica online disponibilitatea resursei dorite. Programul bibliotecii este următorul:

- în perioada cursurilor: luni-vineri (8:00-20:00)
- în perioada de sesiune: luni-vineri (8:00-20:00) și sâmbătă (8:00-13:00, la cerere)
- în perioada vacanţelor universitare: luni-vineri (8:00-14:00)

În cazul suportului de curs, studenții declară că oferirea acestuia este o practică uzuală, acesta fiind primit în format fizic și/sau electronic.

Grad îndeplinire: min

Recomandări:

- Prelungirea programului bibliotecii în perioada sesiunii.

IP. C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Structurile interne de asigurare a calității urmăresc procesul didactic, astfel încât fiecare cadru didactic să aplice strategii actualizate de predare și evaluare centrate pe student pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, după cum reiese din rapoartele CEAC aferente celor două facultăți. Studenții se declară în general mulțumiți de acest aspect, justificând că există deschidere din partea cadrelor didactice de a implementa eventualul feedback și că observă determinarea acestora de a le prezenta informații cât mai relevante și actuale. În acest

sens, reiterăm aspectul pozitiv al platformelor de instruire, de asemenea foarte apreciate de către studenți.

Grad îndeplinire: min

IP. C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

Potrivit Raportului anual CEAC 2017-2018, UAI a derulat un program prin sistem tutorial de sprijinire și organizarea de întâlniri periodice de tip „study clubs". Regulamentul de acordarea burselor prevede posibilitatea acordării burselor drept premii pentru performanțe deosebite, însă nu a fost acordat niciun tip de bursă în ultimii doi ani universitari. Pe website-ul universității există secțiuni numite „Panou de onoare", unde studenții cu performanțe academice deosebite sunt promovați. De asemenea, începând cu acest an, UAI a primit Carta Erasmus, astfel încât va fi posibilă implicarea în proiecte de mobilitate, parteneriate strategice sau orice alt tip de proiect eligibil în cadrul programului Erasmus+.

Nu au fost identificate programe de recuperare a studenților cu dificultăți în învățare.

Grad îndeplinire: neîndeplinit

Puncte slabe:

- Lipsa unor reglementări interne referitor la programele de recuperare a studenților cu dificultăți în învățare.
- Neacordarea de burse pentru performanță academică.

Recomandări:

- Diversificarea programelor de stimulare a studenților pentru performanță academică, folosind mai multe abordări (burse, cercetare, oferirea de premii etc.).
- Identificarea/crearea și implementarea cel puțin a unui program de recuperare a studenților cu dificultăți în învățare.

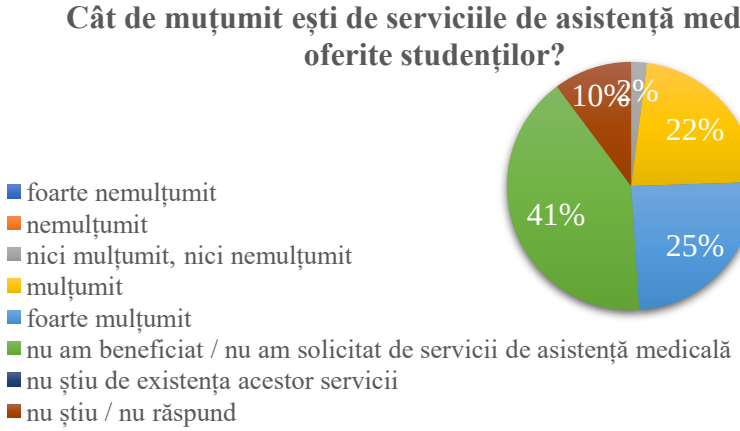
IP. C.5.1.4. Servicii studențești

În privința cazării studenților, UAI nu deține spații proprii de cazare a studenților sau acorduri cu alte entități în acest sens. De asemenea, nu au fost identificate nici mențiuni privind acordarea de subvenții de cazare din partea universității, conform art. 205, alin. 15 din LEN nr. 1/2011. De asemenea, universitatea nu deține o bază sportivă proprie, însă are un parteneriat încheiat cu Colegiul Tehnic „Dimitrie Leonida" din Iași în acest sens. UAI dispune de un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră, însă acesta nu este amplasat tocmai la îndemâna

studenților, ceea ce poate reprezenta un motiv pentru care cei 41% dintre respondenții chestionarului nu au apelat la aceste servicii niciodată.

Conform Raportului anual CEAC 2017-2018, studenților le sunt puse la dispoziție, în mod gratuit, servicii de asistență medicală atât în cabinetul de medicină școlară, cât și în clinicile de stomatologie sau balenofiziokinetoterapie și recuperare. Studenții UAI au beneficiat în mod gratuit la sala de fitness din Platforma de Instruire Clinică a specializării BFK și recuperare.

Universitatea sondează percepția studenților cu privire la servicii și baza materială prin chestionarul privind satisfacția studenților. Dat fiind că rezultatele ultimului chestionar au indicat un grad cel puțin satisfăcător referitor la aceste aspecte, nu au fost formulate recomandări în acest sens. Totuși, din discuțiile cu studenții, există lucruri de îmbunătățit la acest capitol (de exemplu, referitor la spațiile de cazare). Reprezentanții ASA se declară mulțumiți de sprijinul primit din partea universității, atât în general, cât și specific, în organizarea de proiecte sau evenimente și în deschiderea față de propunerile acestora.



Grad îndeplinire: neîndeplinit

Puncte tari:

- Satisfacția generală a studenților referitor la acest capitol.

Puncte slabe:

- UAI nu deține spații proprii de cazare a studenților sau acorduri cu alte entități în acest sens.

Recomandări:

- Construirea/achiziționarea unui cămin propriu sau încheierea unui parteneriat cu o altă entitate astfel încât studenții să poată beneficia de cazare din partea universității.
- Reglementarea posibilității acordării de subvenții pentru cazare și studenților care aleg altă formă de cazare (alta decât cămin).

Criteriul C.7. - Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

IP. C.7.1.1. Oferta de informații publice

Codul drepturilor și obligațiilor studentului UAI prevede la art. 13.g dreptul studentului UAI de a beneficia de un Ghid al studentului. Pe website-ul universității, câte un submeniu al fiecărei facultăți conduce la acest ghid, versiunea 2015-2016. Potrivit discuțiilor din timpul vizitei, acest ghid este disponibil, în principiu, doar online, părți din acesta fiind tipărite și diseminate fizic la anumite evenimente sau cu diferite ocazii. Ghidul conține o descriere a sistemului decizional din universitate, descrieri ale programelor de studii, informații despre admitere și pașii de parcurs pentru acest proces, informații despre evaluare, informații despre platformele de instruire, facilități acordate studenților, informații despre taxe, activitatea de student reprezentant, informații despre ASA, descrieri ale activităților de cercetare, culturale și sportive etc. Totuși, dat fiind că ghidul nu a fost actualizat până în prezent, acesta conține și o serie de informații care nu mai sunt actuale, deci nu mai în vigoare, care pot duce la confuzii referitor la starea de fapt. De asemenea, documentul nu include niciun student drept autor al acestui ghid.

Pe website-ul universității se regăsesc informații generale, însă există documente sau informații neactualizate (ex. orare FSC, ghidul studentului). Site-ul nu conține informații despre sesiunea de admitere 2019-2020 și are o serie de linkuri care nu conduc nicăieri. De asemenea, tab-urile din meniul principal nu conduc spre aceleași linkuri cu tab-urile din meniurile secundare, ceea ce poate conduce la informări greșite sau situații confuze.

Grad îndeplinire: neîndeplinit

Puncte tari:

- Ghidul studentului are formulări prietenoase, pe înțelesul utilizatorului.

Puncte slabe:

- Ghidul studentului este neactualizat, putând induce în eroare. De asemenea, acesta are un aspect grafic neatractiv.
- În elaborarea Ghidului studentului nu sunt incluși studenți.
- Există link-uri pe site nefuncționale sau care duc la informații/documente care nu mai sunt în vigoare sau nu se mai aplică.

Recomandări:

- Optimizarea website-ului universității.
- Actualizarea Ghidului studentului.
- Popularizarea Ghidului studenților la începutul anului universitar.
- Implicarea unor studenți și/sau a organizației studențești legal constituite în elaborarea Ghidului studentului.
- Crearea de versiuni ale site-ului în alte limbi de circulație internațională – cel puțin în limba engleză.

Criteriul C.8. - Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent.

IP. C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de senatul universitar. CEAC elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, cu ajutorul comisiilor operaționale de la nivelul facultății. Propunerile de îmbunătățire sunt ulterior monitorizate de comisiile operaționale la nivelul facultăților sau de către cea la nivel de universitate, în funcție de specificul propunerilor. De asemenea, acestea sunt integrate în planurile operaționale anuale.

Concluzii

Puncte tari

1. Prezența a doi studenți în Consiliul de Administrație.
2. Dotările platformelor de instruire.
3. Mediile de popularizare a concursului de admitere sunt variate și au o acoperire bună.
4. Comunicarea cu angajatorii.
5. Implicarea activă a CCOC și derularea a numeroase evenimente.
6. Alocarea unui buget consistent către activități.
7. Creșterea numărului de lucrări față de ediția precedentă a Sesiunii Științifice Studențești.
8. Reglementarea unui interval maxim de afișare a rezultatelor examinării.
9. Satisfacția generală a studenților referitor la serviciile studențești.
10. Ghidul studentului are formulări prietenoase, pe înțelesul utilizatorului.

Puncte slabe

1. Neconcordața între numărul de membri studenți din ROF CEU (respectiv doi) și alte documente referitoare la activitatea comisiei (respectiv unul);
2. UAI nu deține programe software anti-plagiat sau de recunoaștere a similitudinii.
3. Secțiunea website-ului alocată CEU nu este actualizată.
4. Evitarea luării de decizii directe în cazurile CEU.
5. Regulamentul nu prevede durata mandatului studenților reprezentanți;
6. Regulamentul nu prevede posibilitatea delegării de drept a organizațiilor studențești legal constituite și sub ce formă (membru deplin, invitat etc.);
7. Regulamentul nu prevede modalitățile de alegere/desemnare a studentului reprezentant / studenților reprezentanți în celelalte structuri (Consiliul de Administrație, Comisia de Etică Universitară, Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității etc.);
8. Criteriul academic impus pentru alegerea reprezentanților profesionali;
9. Nealegerea de către studenți ai reprezentanților acestora în comisiile permanente ale Senatului UAI;
10. Nedeclanșarea procedurii de revocare în cazul de absenteism;
11. Neoperaționalizarea participării studenților în Consiliile Departamentelor.

12. Planul operațional conține în mică măcură activități imediate, pe o perioadă scurtă, altele decât cele cu caracter permanent.
13. Cele mai multe activități din Planul operațional sunt atribuite mai multor persoane, fiind dificil de identificat responsabilul direct.
14. UAI nu deține spații proprii de cazare a studenților sau acorduri cu alte entități în acest sens.
15. Studenții nu sunt informați de modalitatea de stabilire a taxelor și modul de utilizare a acestora.
16. Nu au fost identificate justificări pentru stabilirea taxelor administrative.
17. Sunt percepute o serie de taxe în contradicție cu OMECTS nr. 3666/2012 - documente care atestă calitatea de student.
18. Este percepută taxă de susținere a examenului de finalizare studii.
19. Neacordarea de burse sau de sprijin și asistență financiară către studenți.
20. Lipsa reglementării participării studenților în comisiile de verificare a criteriilor și acordare de burse sau a altor forme de sprijin financiar.
21. Neinformarea studenților despre posibilitatea acesării de burse și alte forme de sprijin material/financiar.
22. Interfața website-ului reprezintă o piedică în informarea corectă a candidaților.
23. În cazul Facultății de Științe ale Comunicării, nu este clar cum se realizează departajarea în eventualitatea egalității mediilor de admitere.
24. Neîndeplinirea completă a procedurii de echivalare.
25. Planul de învățământ pentru programul de studii Comunicare și relații publice, an I, nu este în concordanță cu standardele în vigoare.
26. Lipsa datelor specifice referitoare la inserția absolvenților FMD.
27. Inexistența unui mecanism de urmărire a absolvenților care continuă studiile universitare prin programe de studii de master.
28. Datele existente despre inserția absolvenților sunt incomplete.
29. Orarele de consultanță ale cadrelor didactice nu au fost identificate online, iar fizic sunt afișate prea puține dintre ele.
30. Raportul CCOC nu este public.
31. Programul CCOC nu este identificabil pe website.
32. Neactualizarea planului de cercetare UAI.

33. Studenții sunt amintiți trecător în planul de cercetare, nefiind identificate măsuri de implicare a acestora în activitatea de cercetare din afara Sesiunii Științifice Studențești.
34. Neabordarea categoriei studenților în planurile de cercetare FMD și FSC.
35. Neimplicarea studenților în activitatea de cercetare în afara Sesiunii Științifice Studențești.
36. Lipsa evidențelor implicării studenților, absolvenților și angajatorilor în procesul de inițiere, monitorizare și evaluare periodică în mod formal.
37. Din comisia de soluționare a contestațiilor în cazul evaluărilor finale face parte de drept și titularul disciplinei.
38. Regulamentul nu prevede procedura prin care un student cu dizabilitate temporară poate fi evaluat într-o manieră alternativă.
39. Identificare de semnături „în alb" în cataloage.
40. Calitatea slabă a raportului în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți.
41. În timpul vizitei au fost identificate chestionare aplicate studenților cu același scris.
42. Raportul în urma evaluării cadrelor didactice nu este public.
43. Lipsa unor reglementări interne referitor la programele de recuperare a studenților cu dificultăți în învățare.
44. Neacordarea de burse pentru performanță academică.
45. Ghidul studentului este neactualizat, putând induce în eroare. De asemenea, acesta are un aspect grafic neatractiv.
46. În elaborarea Ghidului studentului nu sunt incluși studenți.
47. Există link-uri pe site nefuncționale sau care duc la informații/documente care nu mai sunt în vigoare sau nu se mai aplică.

Recomandări

1. Formularea obiectivelor UAI astfel încât acestea să redea specificitate și să fie măsurabile.
2. Reformularea valorilor UAI astfel încât acestea să redea idei fundamentale, cu caracter general.
3. Procurarea de programe software specializate în problematica similitudinii/plagiatului.
4. Operaționalizarea prevederii prezenței a doi studenți, implicându-i și făcându-i răspunzători pe ambii dintre aceștia în chestiunile curente ale CEU.

5. Asigurarea transparenței CEU prin actualizarea paginii alocate acesteia de pe website-ul UAI.
6. Aplicarea prevederilor Codului de etică universitară și ale ROF CEU în cazurile comisiei, luând decizii directe.
7. Modificarea regulamentului de alegere a studenților reprezentanți prin adăugarea duratei mandatului, posibilitatea ca organizațiile studențești legal constituite să poată delega e drept reprezentanți în forurile de conducere.
8. Modificarea regulamentului de alegere a studenților reprezentanți prin eliminarea criteriilor academice care condiționează dreptul de a fi ales în cazul responsabililor profesionali.
9. Operaționalizarea prezenței studenților în forurile de conducere ale universității, respectiv în consiliul departamentului.
10. Modificarea regulamentului de alegere a studenților reprezentanți sau a regulamentelor de organizare și funcționare a comisiilor în sensul stabilirii procedurii de alegere a studenților reprezentanți de către studenți (Comisie de Etică, CEAC, comisii permanente ale Senatului etc.).
11. Popularizarea alegerilor pentru studenții reprezentanți prin încurajarea participării (prin candidatură și/sau vot) și oferirea mai multor informații despre acest proces studenților.
12. Încadrarea de activități imediate, măsurabile și încadrate în timp în Planul operațional, altele decât cele cu caracter permanent.
13. Stabilirea clară a responsabililor de activități.
14. Construirea/achiziționarea unui cămin propriu sau încheierea unui parteneriat cu o altă entitate astfel încât studenții să poată beneficia de cazare din partea universității.
15. Accesibilizarea spațiilor prin amplasare de facilități pentru studenții și personalul cu dizabilități locomotorii (rampe, lifturi etc.).
16. Reglementarea posibilității acordării de subvenții pentru cazare și studenților care aleg altă formă de cazare (alta decât cămin).
17. Informarea studenților prin diferite mijloace asupra modalității de stabilire a taxelor și a modului de utilizare a acestora.
18. Dezbaterea și poate chiar operaționalizarea plății taxei de școlarizare în minimum două tranșe.
19. Crearea de reglementări interne astfel încât taxele să nu poată fi modificate în timpul ciclului de școlarizare.

20. Eliminarea taxelor ce atestă calitatea de student.
21. Eliminarea taxei de susținere a examenului de finalizare a studiilor dat fiind că finalizarea studiilor este parte integrată a actului de învățământ universitar și, teoretic, este inclusă în taxa de școlarizare.
22. Alocarea de fonduri către bugetul de burse și oferirea de burse sau de alte forme de sprijin financiar, conform regulamentului.
23. Includerea studenților în comisiile de verificare a criteriilor și acordare de burse sau a altor forme de sprijin financiar.
24. Informarea studenților despre posibilitatea acesării de burse și alte forme de sprijin material/financiar.
25. Stabilirea unui interval orar, măcar într-una dintre zilele săptămânii, pentru program cu studenții netradiționali la secretariat.
26. Actualizarea website-ului și facilitarea accesului la documentele de interes pentru posibilii viitori studenți: acte necesare, metodologie de admitere, calendar, condiții etc.
27. Stabilirea criteriului/criteriilor de departajare în cazul egalității pe loc în cadrul Facultății de Științe ale Comunicării.
28. Eliminarea probei de concurs „chestionar privind preocupările extracurriculare, hobby-uri, performanțe artistice, sportive sau tehnice” din cadrul Facultății de Medicină Dentară.
29. Îndeplinirea tuturor chestiunilor procedurale în caz de echivalări, transferuri etc.
30. Adaptarea practicilor de admitere și în cazul studenților cu dizabilități și stipularea specifică a acestora în regulamentul de admitere și în mediile de popularizare.
31. Corelarea numărului de ore de predare și studiu individual din planul de învățământ cu numărul de credite alocate fiecărei discipline conform ECTS.
32. Crearea unui cadru formal de participare, prin clarificarea componenței comisiilor de inițiere, monitorizare și evaluare în sensul includerii studenților, absolvenților și angajatorilor.
33. Definirea de acțiuni clare aferente fiecărei proceduri în Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.
34. Informarea studenţilor, absolvenților și angajatorilor despre oportunităţile pe care le au privind modificarea sau adaptarea conform cerinţelor, a programelor de studii şi în funcţie de argumentele lor.

35. Întocmirea unor procese verbale și realizarea unor rapoarte în urma întâlnirilor de consultare cu studenții și partenerilor externi și publicarea acestora pe website-ul UAI.
36. Crearea/identificarea și aplicarea unui mecanism de urmărire a inserției absolvenților complementar completării chestionarului aplicat la ridicarea actelor de finalizare studii.
37. Identificarea/crearea și utilizarea unui mecanism pentru urmărirea absolvenților care continuă studiile universitare prin programe de studii de master.
38. Dotarea tuturor sălilor cu un minimum de materiale auxiliare (videoproiector, flipchart etc.) pentru o stimulare mai mare a utilizării lor.
39. Publicarea raportului CCOC pe website-ul universității.
40. Adăugarea programului CCOC pe website-ul universității, în pagina dedicată centrului.
41. Aducerea la cunoștință studenților a orarului de consultații a cadrelor didactice prin mai multe medii, inclusiv prin afișarea pe website și plasarea fizică a listelor în locuri vizibile.
42. Promovarea centrului și încurajarea studenților de a solicita serviciile acestuia și în afara evenimentelor desfășurate.
43. Actualizarea în detaliu a planului de cercetare UAI.
44. Identificarea și implementarea de măsuri specifice pentru atragerea studenților în activitatea de cercetare.
45. Identificarea și implementarea de măsuri specifice pentru atragerea studenților în activitatea de cercetare, atât în planurile de cercetare adoptate, cât și în activitatea curentă.
46. Implementarea de măsuri de stimulare financiară a cadrelor didactice și a studenților în vederea sporirii interesului acestora pentru cercetare și drept recunoaștere a rezultatelor.
47. Modificarea Regulamentului privind examinarea și notarea studenților astfel încât din comisia de soluționare a contestațiilor să nu facă parte și cadrele didactice care au participat inițial în procesul de examinare și notare.
48. Modificarea Regulamentului privind examinarea și notarea studenților prin adăugarea posibilității studenților de a fi evaluați printr-o metodă alternativă în caz de dizabilitate temporară.
49. Completarea corectă a pașilor procedurali în cazul evidenței din cataloage.
50. Elaborarea mai complexă a raportului în urma evaluării cadrelor didactice, cu o atenție mai mare asupra itemilor chestionați și rezultatelor aferente.
51. Publicarea raportului, conform LEN nr. 1/2011 și OMECTS nr. 3666/2012.

52. Monitorizarea strictă a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți astfel încât să nu fie periclitat procesul și alterate datele.
53. Prelungirea programului bibliotecii în perioada sesiunii.
54. Diversificarea programelor de stimulare a studenților pentru performanță academică, folosind mai multe abordări (burse, cercetare, oferirea de premii etc.).
55. Identificarea/crearea și implementarea cel puțin a unui program de recuperare a studenților cu dificultăți în învățare.
56. Optimizarea website-ului universității.
57. Actualizarea Ghidului studentului.
58. Popularizarea Ghidului studenților la începutul anului universitar.
59. Implicarea unor studenți și/sau a organizației studențești legal constituite în elaborarea Ghidului studentului.
60. Crearea de versiuni ale site-ului în alte limbi de circulație internațională – cel puțin în limba engleză.

Anexa 1 - Chestionarul aplicat studenților

Chestionar

Prezentul chestionar are ca scop măsurarea satisfacției studenților UAI cu privire la anumite aspecte prezente în viața academică de zi cu zi, iar rezultatele din urma procesării acestuia vor fi incluse în Raportul studenților în urma vizitei instituționale. Te rugăm să completezi cu sinceritate pentru a ne ajuta să avem o privire cât se poate de autentică asupra actului educațional și pentru a putea formula recomandări pertinente și realiste pentru a îmbunătăți ulterior viața academică a studenților UAI.

Facultatea: _____
Anul de studiu: _____

1. Cât de mulțumit ești de metodele de predare ale profesorilor tăi?

foarte nemulțumit	nemulțumit	nici mulțumit, nici nemulțumit	mulțumit	foarte mulțumit	nu știu / nu răspund

2. Cât de mulțumit ești de conținutul cursurilor și seminariilor?

foarte nemulțumit	nemulțumit	nici mulțumit, nici nemulțumit	mulțumit	foarte mulțumit	nu știu / nu răspund

3. Cât de mulțumit ești de stagiile de practică?

foarte nemulțumit	nemulțumit	nici mulțumit, nici nemulțumit	mulțumit	foarte mulțumit	nu știu / nu răspund

4. Care este, aproximativ, procentul cadrelor didactice care ți-au prezentat fișa disciplinei la început de curs? (obiectivele cursului, metode de predare și învățare, metoda de examinare etc.)

0%	1-25%	26-50%	51-75%	76-100%	nu știu / nu răspund

5. Cunoști procesul de evaluare al cadrelor didactice de către studenți și rezultatele acestuia?

cunosc procesul și am auzit de rezultate	cunosc procesul, dar nu am auzit de rezultate	nu cunosc procesul, dar am auzit de rezultate	nu cunosc procesul și nu am auzit de rezultate	nu știu / nu răspund

6. Ai apelat vreodată la serviciile de consiliere și orientare în carieră?

da, mai mult de o dată	da, o singură dată	nu am apelat niciodată	nu am auzit de aceste servicii	nu știu / nu răspund

7. Ai cunoștințe despre existența unor burse sau alte forme de sprijin material/financiar în cadrul universității?

da	nu	nu știu / nu răspund

8. Dacă beneficiezi de bursă sau o altă formă de sprijin material/financiar, cât de facil consideri că ți-a fost să o accesezi?

deloc facil	mai degrabă dificil	nici facil, nici dificil	mai degrabă facil	total facil	nu beneficiez de bursă sau o altă formă de sprijin material/financiar	nu știu / nu răspund

9. Consideri că taxele sunt:

total nejustificate	parțial nejustificate	nici justificate, nici nejustificate	justificate	total justificate	nu știu / nu răspund

10. Cât de mulțumit ești de baza materială a universității (laboratoare, săli de curs, aparaturi, dotări etc.)?

foarte nemulțumit	nemulțumit	nici mulțumit, nici nemulțumit	mulțumit	foarte mulțumit	nu știu / nu răspund

11. Cât de mulțumit ești de serviciile de asistență medicală oferite studenților?

foarte nemulțumit	nemulțumit	nici mulțumit, nici nemulțumit	mulțumit	foarte mulțumit	nu am beneficiat / nu am solicitat de servicii de asistență medicală	nu știu de existența acestor servicii	nu știu / nu răspund

12. Ai acces la baza materială din cadrul Universității? (bibliotecă, sală de lectură, sală de fitness, masă de disecție, laboratoare etc.)

da	nu	da, dar contra cost	nu știu informații despre baza materială	nu știu / nu răspund

13. Ai cunoștințe despre faptul că există reprezentanți ai studenților în structurile universității și facultăților?

da	nu	nu știu / nu răspund

14. Cum sunt aleși studenții reprezentanți?

de către studenți	de către studenți, în colaborare cu cadrele didactice	de către cadrele didactice	pe baza mediilor	nu știu / nu răspund

15. Cât de mulțumit ești de activitatea studenților reprezentanți, în general?

foarte nemulțumit	nemulțumit	nici mulțumit, nici nemulțumit	mulțumit	foarte mulțumit	nu cunosc activitatea studenților reprezentanți	nu știu / nu răspund

16. Cât de mulțumit ești de activitatea tutorelui/îndrumătorului de an?

foarte nemulțumit	nemulțumit	nici mulțumit, nici nemulțumit	mulțumit	foarte mulțumit	nu cunosc cine este tutorele/îndrumătorul meu de an	nu știu / nu răspund

17. Cât de mulțumit ești de interacțiunea cu secretariatul facultății? (timp de așteptare, calitatea informațiilor, ore de funcționare etc.)

foarte nemulțumit	nemulțumit	nici mulțumit, nici nemulțumit	mulțumit	foarte mulțumit	nu știu / nu răspund

18. Enumeră aici 3 aspecte pozitive ale universității/facultății:
    a. _____
    b. _____
    c. _____

19. Enumeră aici 3 aspecte pe care le-ai îmbunătăți
    a. _____
    b. _____
    c. _____

20. Dacă dorești să completezi întrebările de mai sus cu informații suplimentare sau să ne spui ceva ce nu am întrebat, asta e șansa ta :)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Mulțumim pentru completare! :)

Anexa 2 - Componența consiliilor departamentelor

Universitatea „Apollonia" din Iași
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY"
Str. Muzicii nr. 2, Iași, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

FACULTATEA DE MEDICIN A DENTARA

DEPARTAMENTUL DIDACTIC DE DISCIPLNE CLINICE

CONSILIU DEPARTAMENTULUI DIDACTIC DE DISCIPLINE CLINICE

Director:

Conf.dr. Maricica Pavaleanu

Membri:

Sef lucrari dr. Daniela Tomita

Sef lucrari dr. Smaranda Nazarie

Secretar

Sef lucrari dr.Diana Gheban

Universitatea „Apollonia" din Iaşi
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY"

Str. Muzicii nr. 2, Iaşi, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

FACULTATEA DE MEDICIN A DENTARA

DEPARTAMENTUL DIDACTIC DE DISCIPLNE PRECLINICE

CONSILIU DEPARTAMENTULUI DIDACTIC DE DISCIPLINE PRECLINICE

Director:

Prof.dr. Liliana Sachelarie

Membri:

1. **Asist. dr.Toni Cigu**
2. **Conf.dr. Mihaela Papusa Vasiliu**

Secretar Departament Didactic de Discipline Preclinice
Sef lucrari dr.Simona Nichitus

ROMÂNIA IAŞI
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE
UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAŞI
FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

Universitatea „Apollonia" din Iași
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY"

Str. Muzicii nr. 2, Iași, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0332/ 882.491
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

BEST UNIVERSITY

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
DEPARTAMENT DIDACTIC

ORGANIZAREA DEPARTAMENTULUI

Director departament: conf.univ. Roman Vasile

Membrii: lect.univ.dr. Ioan Alexandru

lect.univ.dr. Andreescu Marga

Secretar : lect.univ. Petruca Irina

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII

Anexa 3 - Calendar admitere și componență comisii de admitere 2019-2020

Universitatea „Apollonia" din Iași

Universitatea „Apollonia din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Muzicii nr. 2, Iași, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Senatul Universității Apollonia din Iași

Hotărârea nr.26/23.01.2019

În conformitate cu prevederile Cartei Universității Apollonia din Iași, precum și cu dispozițiile Legii Educatie Naționale nr.1/2011, care consacră statutul autonom, liber și deschis atât din punct de vedere academic, cât și economico-financiar al Universității Apollonia,

Senatul Universității Apollonia din Iași, întrunit în ședință în data de 23.01.2019, în urma dezbaterilor asupra ordinii de zi.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. *Se aprobă* ***Calendarul desfășurării examenului de admitere 2019-2020,*** *condițiile și documentele necesare înscrierii, tematica și bibliografia examenului de admitere la Facultatea de Medicină Dentară (Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre).*

Art. 2. *Se aprobă* ***Calendarul desfășurării examenului de admitere 2019-2020,*** *condițiile și documentele necesare înscrierii, tematica și bibliografia examenului de admitere la Facultatea de Științe ale Comunicării (Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre).*

Art. 3. *Se aprobă* ***componența Comisiilor de Organizare a Admiterii pentru anul universitar 2019-2020, la Facultatea de Medicină Dentară*** *(Anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre).*

Art. 4. *Se aprobă* ***componența Comisiilor de Organizare a Admiterii pentru anul universitar 2019-2020, la Facultatea de Științe ale Comunicării*** *(Anexa nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre).*

Art. 5. *Se aprobă* ***organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor la Facultatea de Științe ale Comunicării, Promoția 2019 pentru programele de studii: Comunicare și Relații Publice și Jurnalism.***

Componența nominală a Comisiilor de finalizare a studiilor, tematica, bibliografia și calendarul pentru programele de studiu: Comunicare și relații publice și Jurnalism reprezintă anexe și fac parte integrantă din prezenta hotarâre.

Universitatea „Apollonia" din Iaşi

Universitatea „Apollonia din Iaşi este guvernată prin lege, disciplină şi rigoarea bunelor proceduri

Str. Muzicii nr. 2, Iaşi, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Art. 6. *Se aprobă* ***transmiterea cererii către Domenico SRL privind acordarea de scutire de la plata chiriei*** *pentru spaţiile aferente imobilului din Bulevardul Ştefan Cel Mare şi Sfânt Nr. 2 precum şi cel din Str. Păcurari Nr. 11 aşa cum sunt prevăzute în contractele de închiriere.*

Art. 7. *Se aprobă depunerea* ***Rapoartelor de Autoevaluare Instituţională a Universităţii Apollonia din Iaşi, a Rapoartelor de Autoevaluare a Programelor de Studii Tehnică Dentară şi Jurnalism, Raport Autoevaluare pentru Evaluator Străin, Raport Autoevaluare a Studenţilor în vederea evaluării periodice de către A.R.A.C.I.S.***

Art. 8. *Facultatea de Medicină Dentară, Facultatea de Ştiinţe ale Comunicării şi CEAC a Universităţii Apollonia din Iaşi vor duce la îndeplinire dispoziţiile prezentei hotărâri.*

Prezenta hotărâre a fost adoptată în unanimitate, de Senatul Universităţii Apollonia din Iaşi în data de 23.01.2019.

Președinte Senat,
Prof.univ.dr. Dimitru POPA

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI

Universitatea „Apollonia" din Iași

Universitatea „Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Muzicii nr. 2, Iași, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Anexa nr. 1 la Hotărârea de Senat nr. 23 din data de 23.01.2019

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII
EXAMENULUI DE ADMITERE 2019-2020

Sesiunea Iulie **- înscrieri** **15 - 29 iulie 2019**

- examen **31 iulie 2019**

Sesiunea Septembrie **- înscrieri** **09 - 23 septembrie 2019**

- examen **25 septembrie 2019**

CONDIȚIILE ȘI DOCUMENTELE NECESARE ÎNSCRIERII

Conditii de inscriere:

- Absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat.

Documente necesare înscrierii :

a. Certificat de naștere (și casatorie unde este cazul) în copie;
b. Copie simplă după cartea de identitate/buletin de identitate și originalul care se returnează;
c. Diploma de bacalaureat în original și copie simplă (sau diploma echivalentă a acesteia și copie legalizată) și foaia matricolă în original și copie simplă;
d. Trei fotografii tip buletin;
e. Adeverință medicală eliberata de medicul de familie, vizată de cabinetul medical al Universității „Apollonia";
f. Adeverința din care să rezulte calitatea de student și faptul că diploma de bacalaureat în original este depusă la alta facultate, pentru studenții care se înscriu la concurs pentru a urma o a doua specializare;
g. Dovada achitării taxei de înscriere la casieria Universității sau în contul ***RO63BTRL02401205T09618XX***;
h. Diploma de Licență/Absolvire sau diploma echivalentă cu aceasta în copie simplă pentru licențiații/absolvenții de Facultate/Colegiu care doresc să urmeze o a doua specializare;
i. Copie simplă după suplimentul la diploma pentru licențiații care provin din domenii înrudite cu specializarea la care s-au înscris;
j. Copie simplă după programa analitică pentru licențiații care provin din domenii înrudite cu specializarea la care s-au înscris;
k. Dosar plic.

TEMATICA EXAMENULUI DE ADMITERE

BIBLIOGRAFIE

Biologie – Manual pentru clasa a XI-a aprobat de MEN

Str. Muzicii nr. 2, Iași, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Autori: Dan Cristescu, Carmen Sălăvăstru, Bogdan Voiculescu, Cezar Th. Niculescu, Radu Carmaciu. Editura: Corint .

TEMATICA EXAMENULUI DE ADMITERE

I. Alcătuirea corpului uman:

a) Topografia organelor şi sistemelor de organe;
b) Niveluri de organizare;
c) Celule, ţesuturi, organe, sisteme de organe, organism;
d) Celula;
e) Ţesuturile.

II. Funcţiile fundamentale ale organismului uman:

A.Funcţiile de relaţie:

1. Sistemul nervos;
2. Analizatorii;
3. Glandele endocrine;
4. Sistemul osos;
5. Sistemul muscular.

B. Funcţiile de nutriţie

1. Digestia şi absorbţia

a) Digestia
b) Absorţia intestinală (la nivelul intestinului subţire)
c) Digestia, absorţia şi secreţia la nivelul intestinului gros

2. Circulatia

a) Grupele sangvine-transfuzia
b) Hemostaza si coagularea sangelui
c) Marea si mica circulatie
d) Circulaţia limfatică
e) Activitatea cardiacă

3. Respiratia

4. Excreţia

C.Funcţia de reproducere.

III. Organismul uman– un tot unitar.

1.Metabolismul. Reglarea metabolismului;

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI

2.Homeostazia;

3.Imunitatea.

Procedura de înscriere presupune parcurgerea următorilor pași:

a. Verificarea dosarului de înscriere;

b. Completarea fișei de înscriere;

c. Achitarea taxelor de înscriere;

d. Vizita medicală.

Procedura de examinare presupune urmatoarele:

- Analiza dosarului de înscriere – media de bacalaureat are o pondere de 25% din media de admitere;

- Proba de testare a cunoștintelor generale și de specialitate are o pondere de 75% din media de admitere: forma de examinare - grila + interviu;

Universitatea „Apollonia" din Iași

Universitatea „Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Muzicii nr. 2, Iași, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Anexa nr. 2 la Hotărârea de Senat nr. 5 din data de 26.01.2018

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII

EXAMENULUI DE ADMITERE 2018-2019

Sesiunea Iulie - înscrieri 15 - 29 iulie 2019

- afișare rezultate 31 iulie 2019

Sesiunea Septembrie - înscrieri 09 - 23 septembrie 2019

- afișare rezultate 25 septembrie 2019

Condiții de înscriere :

- Absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat.

Documente necesare inscrierii :

a. Certificat de naștere (și casatorie unde este cazul) în copie;
b. Copie simplă după cartea de identitate/buletin de identitate și originalul care se returnează;
c. Diploma de bacalaureat în original și copie simplă (sau diploma echivalentă a acesteia și copie legalizată) și foaia matricolă în original și copie simplă;
d. Trei fotografii tip buletin;
e. Adeverință medicală eliberata de medicul de familie, vizată de cabinetul medical al Universității „Apollonia";
f. Adeverința din care să rezulte calitatea de student și faptul că diploma de bacalaureat în original este depusă la alta facultate, pentru studenții care se înscriu la concurs pentru a urma o a doua specializare;
g. Dovada achitării taxei de înscriere la casieria Universității sau în contul ***RO63BTRL02401205T09618XX***;
h. Diploma de Licență/Absolvire sau diploma echivalentă cu aceasta în copie simplă pentru licențiații/absolvenții de Facultate/Colegiu care doresc să urmeze o a doua specializare;
i. Copie simplă după suplimentul la diploma pentru licențiații care provin din domenii înrudite cu specializarea la care s-au înscris;
j. Copie simplă după programa analitică pentru licențiații care provin din domenii înrudite cu specializarea la care s-au înscris;
k. Dosar plic.

Condiții de admitere:

Media de bacalaureat (100%)
Criterii de departajare în caz de egalitate a mediilor:
1. Nota de la bacalaureat la proba Limba și Literatura Română – scris
2. Media generală a anilor de liceu

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI

Universitatea „Apollonia" din Iași

Universitatea „Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Muzicii nr. 2, Iași, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

ANEXA 3

COMISIILE DE ORGANIZARE A ADMITERII PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2019-2020

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

Comisiea de organizare a admiterii pe universitate

Presedinte: Prof. univ. dr. Leonard Atanase

Vicepresedinte: Sef Lucr. Dr. Daniela Tomită

Membri: Prof. Univ. dr. Liliana Sachelarie

Asist. univ. drd. Dana Mihai

Asist. Univ.. Dr. Toni Cigu

Asist. dr. Paula Merluşcă

Student Lachei Daniela

Secretar: Cristian Rusu

Comisia de inscriere:

Asist. Univ. Dr. Toni Cigu

Asist. univ. dr. Mihalache Cristian

Asist. drd. Vizitiu – Bută Adrian

Asist. Drd. Corina Popovici

Asist. drd. Marcel Popovici

Asist. drd. Nicolae Baranov

Asist. drd. Codrin Fuioagă

Asist. drd. Oana Păduraru

Asist. drd. Grigorii Deleu

Comisia profesională:

ROMÂNIA IAȘI UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Universitatea „Apollonia" din Iași

Universitatea „Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Muzicii nr. 2, Iași, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Medicină dentară:

Presedinte: Prof. Univ. Dr. Atanase Leonard

Membrii: Prof. Univ. Dr. Liliana Sachelarie

Prof. Univ. dr. Stadoleanu Carmen

Secretar: Asist. drd. Vizitiu – Bută Adrian

Tehnică Dentară:

Presedinte: Prof. Univ. Dr. Costin George

Membrii: Conf. Dr. Mihaela Vasiliu

Asist. dr. Toni Cigu

Secretar: Asist. drd. Marcel Popovici

Balneofiziokinetoterapie si Recuperare:

Presedinte: Prof. Univ. dr. Ion Apostol

Membrii: Prof. Dr. Liliana Sachelarie

Sef Lucrari Dr. Laura Romila

Secretar: Asist. dr. Elena Costescu

Asistență Medicala Generală

Presedinte: Prof. Univ. Dr. Xenia Patras

Membrii: Conf. Dr. Carmen Greierosu

Conf. dr. Letiția Duceac

Secretar: Asist. drd. Dana Mihai

Comisia de soluționare a contestațiilor:

Prof. Univ. dr. Rodica Ghiuru

ROMÂNIA * IAȘI * UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI * MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Universitatea „Apollonia" din Iași

Universitatea „Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Muzicii nr. 2, Iași, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Prof. Univ. dr. Dumitru Popa

Prof. Univ. dr. Leonard Atanase

Conf. Dr. Mihaela Vasiliu

Conf. Dr. Carmen Greierosu

Asist. dr. Paula Merluşcă

Universitatea „Apollonia" din Iași
Universitatea „Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri
Str. Muzicii nr. 2, Iași, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

ANEXA 4

COMISIILE DE ORGANIZARE A ADMITERII PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2019-2020

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII

1. Comisia de înscriere a candidaților:

Coordonator: Prof. univ. dr. Mihail Orzeață,

Membri: Conf. univ. dr. Paul Gorban,
Lector univ. dr. Margareta Andreescu
Lector univ. dr. Alexandra-Violeta Gheorghiu
Secretar: Asist. univ. dr. Simona Stancu

2. Comisia de evaluare a dosarelor:
Coordonator: Conf. univ. dr. Mina Rusu,
Membri: Conf. univ. dr. Vasile Roman,
Lect. Univ. dr. Maria Roman,
Secretar: Lector univ. dr. Irina Petrucă

3. Comisia de soluționare a contestațiilor:
Coordonator: Conf. univ. dr. Rusu Georgel

Membri: Conf. univ. dr. Vasile Roman
Lector univ. dr. Raluca Purcaru
Secretar: Lector univ. dr. Marius Hriscu

4. Comisia de C.R.I.D.
Coordonator: Conf. univ. dr. Mihai Luchian,
Membri: Lect. univ. dr. Ioan Alexandru,
Cons. Jurid. Alexandru Toma
Secretar: Lector univ. dr. Margareta Andreescu

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI

Universitatea „Apollonia" din Iași

Universitatea „Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Muzicii nr. 2, Iași, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

ANEXA 5

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII

PROMOȚIA 2019

PROGRAME DE STUDII: COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE; JURNALISM

1. Comisia de organizare a licenței:
***Coordonator*:** Conf. univ. dr. Mihai Luchian

***Membri*:** Conf. univ. dr. Paul Gorban

Lector univ. dr. Maria Florea

***Secretar*:** Lector univ. dr. Margareta Andreescu

2. Comisia de evaluare a licenței (proba scrisă și susținerea orală):
***Coordonator*:** Prof. univ. dr. Dumitru Popa

***Membri*:** Conf. univ. dr. Mihai Luchian

Conf. univ. dr. Paul Gorban

***Secretar*:** Lector univ. dr. Maria Florea

3. Comisia de soluționare a contestațiilor:
***Coordonator*:** Conf. univ. dr. Rusu Georgel

***Membri*:** Prof. univ. dr. Mihai Orzeață

Lect. univ. dr. Ioan Alexandru

***Secretar*:** Lector univ. dr. Alexandra – Violeta Gheorghiu

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI

Anexa 4 - Echivalări

Facultatea de Medicină Dentară

Universitatea „Apollonia" din Iaşi
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY"
Str. Muzicii nr. 2, Iaşi, 700399
Tel. 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro
BEST UNIVERSITY

Facultatea: Medicină Dentară

Programe de studii: Medicină Dentară (MD), Tehnică Dentară (MT), Asistenta Medicala Generala (MAG), Balniofiziokinetoterapie si recuperare (MBG)

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi 04.10.2018 cu ocazia întrunirii Comisiei Înmatriculari/Echivalare a Universităţii Apollonia din Iaşi – Facultatea de Medicină Dentară.

Comisia de înmatriculare formată din: Conf. dr. VASILIU MIHAELA, Prof. dr. SACHELARIE LILIANA, S. L. dr. GHEBAN DIANA, S. L. dr. TOMITA DANIELA, întrunită în datele: 02.10.2018, 03.10. 2018, 04.10.2018, analizeaza si compara planurile de invatamant, stabileste diferentele si propune înmatricularea în anul universitar 2018/2019, pe baza echivalărilor, a următorilor studenţi:

Programul de studiu Medicina Dentara

1. [redacted] este propus pentru înmatriculare în anul IV MD cu următoarele diferenţe:

   - Biologie celulara si moleculara
   - Limba franceza I, II
   - Bioinstrumentatie. Ergonomie. Educatia dexteritatii
   - Istoria medicinei/Managimentul calitatii in institutiile publice si private
   - Leaderschip. Drept comunitar european
   - Ecofarmacogenetica/Nanomateriale in medicina dentara
   - Odontoterapie II
   - Radiologie in medicina dentara
   - Primul ajutor

Discipline propuse pentru echivalare in anii superiori

- Tehnologia protezelor dentare: Proteza dentara fixa – 6
- Tehnologia protezelor dentare: Proteza mobila – 6
- Pediatrie – 8

2. [redacted] este propus pentru înmatriculare în anul V MD cu următoarele diferenţe:

   - Pedagogie medicală/Istoria medicinei
   - Educaţie fizică
   - Lb.şi civilizaţia franceză

Page 1 of 6

- Ecofarmacogenetica/Nutritie si dietetica
- Alternative naturiste in practica stomatologica/Medicina catastrofelor
- Leaderschip. Drept comunitar european
- Medicina dentara digitalizata/Implicatiile stomatologice in medicina somnului
- Organizare si legislatie profesionala

Discipline propuse pentru echivalare anii superiori

- Medicina legala – 8
- Management si sanatate publica – 8

3. [redacted] este propus pentru înmatriculare în anul VI MD cu următoarele diferenţe:

- Lb. Franceza
- Medicina dentara digitalizata (opt)
- Leaderschip. Drept comunitar european

Urmatorii studenti sunt inmatriculati in anul I MD, prin admitere, cu echivalarea unor discipline parcurse la programele de studii anterioare.

1. [redacted] se înmatriculeaza în anul I MD cu următoarele discipline propuse spre echivalare:

1. Morfologia dintilor si a arcadelor dentare – 7
2. Biofizica - 6
3. Ed. fizica – 10
4. Informatica medicala si biostatistica – 10
5. Tehnologia protezelor dentare: proteza unidentara – 7
6. Lb. si civilizatia engleza – 7
7. Lb. si civilizatia franceza – 8
8. Materiale dentare. Chimia materialelor dentare – 8 +dif

2. [redacted] se înmatriculeaza în anul I MD cu următoarele discipline propuse spre echivalare:

1. Morfologia dintilor si a arcadelor dentare – 8
2. Materiale dentare. Chimia materialelor dentare – 8 + dif
3. Biofizica - 7
4. Ed. fizica - 9
5. Informatica medicala si biostatistica – 6
6. Tehnologia protezelor dentare: proteza unidentara – 8
7. Lb. si civilizatia engleza – 9
8. Lb. si civilizatia franceza – 9
9. Tehnologia protezelor dentare: proteza mobila – 8

10. Tehnologia protezelor dentare: proteza fixa – 7
11. Tehnologia protezelor dentare: proteza mobilizabila – 6
12. Stiinte comportamentale – 10
13. Managementul calitatii in institutii publice si private – 10

3. [redacted] se înmatriculeaza în anul I MD cu următoarele discipline propuse spre echivalare:
   1. Morfologia dintilor si a arcadelor dentare – 10
   2. Materiale dentare. Chimia materialelor dentare – 9
   3. Biofizica – 6
   4. Ed. fizica – 10
   5. Informatica medicala si biostatistica – 9
   6. Tehnologia protezelor dentare: proteza unidentara – 8
   7. Lb. si civilizatia engleza – 10
   8. Lb. si civilizatia franceza – 7
   9. Tehnologia protezelor dentare: proteza mobila – 7
   10. Tehnologia protezelor dentare: proteza fixa – 9
   11. Tehnologia protezelor dentare: proteza mobilizabila – 8
   12. Metodologia cercetarii stiintifice – 10
   13. Stiinte comportamentale – 10

4. [redacted] se înmatriculeaza în anul I MD cu următoarele discipline propuse spre echivalare:
   1. Biochimia cavitatii orale – 5
   2. Materiale dentare. Chimia materialelor dentare – 7
   3. Ed. fizica – 10
   4. Morfologia dintilor si a arcadelor dentare – 7
   5. Tehnologia protezelor dentare: proteza unidentara – 7
   6. Tehnologia protezelor dentare: proteza fixa – 7
   7. Tehnologia protezelor dentare: proteza mobila – 7
   8. Tehnologia protezelor dentare: proteza mobilizabila – 6

5. [redacted] se înmatriculeaza în anul I MD cu următoarele discipline propuse spre echivalare:
   1. Morfologia dintilor si a arcadelor dentare – 7
   2. Materiale dentare. Chimia materialelor dentare – 8
   3. Biofizica - 8
   4. Ed. fizica - 10
   5. Informatica medicala si biostatistica – 10
   6. Tehnologia protezelor dentare: proteza unidentara – 8
   7. Lb. si civilizatia engleza – 10
   8. Lb. si civilizatia franceza – 7
   9. Tehnologia protezelor dentare: proteza mobila – 9
   10. Tehnologia protezelor dentare: proteza fixa – 7
   11. Tehnologia protezelor dentare: proteza mobilizabila – 8

12. Metodologia cercetarii stiintifice – 10
13. Stiinte comportamentale – 10
14. Managementul calitatii in institutii publice si private – 10

6. [redacted] se înmatriculeaza în anul I MD cu următoarele discipline propuse spre echivalare:

1. Morfologia dintilor si a arcadelor dentare – 7
2. Materiale dentare. Chimia materialelor dentare – 8
3. Biofizica - 8
4. Ed. fizica - 10
5. Informatica medicala si biostatistica – 10
6. Tehnologia protezelor dentare: proteza unidentara – 8
7. Lb. si civilizatia engleza – 10
8. Lb. si civilizatia franceza – 7
9. Tehnologia protezelor dentare: proteza mobila – 8
10. Tehnologia protezelor dentare: proteza fixa – 7
11. Tehnologia protezelor dentare: proteza mobilizabila – 7
12. Metodologia cercetarii stiintifice – 9
13. Stiinte comportamentale – 10
14. Managementul calitatii in institutii publice si private – 9

7. [redacted] se înmatriculeaza în anul I MD cu următoarele discipline propuse spre echivalare:

1. Morfologia dintilor si a arcadelor dentare – 9
2. Biofizica - 8
3. Ed. fizica – 10
4. Informatica medicala si biostatistica – 9
5. Tehnologia protezelor dentare: proteza unidentara – 10
6. Lb. si civilizatia engleza – 8
7. Lb. si civilizatia franceza – 8
8. Materiale dentare. Chimia materialelor dentare – 9 + dif.

8. [redacted] se înmatriculeaza în anul I MD cu următoarele discipline propuse spre echivalare:

1. Morfologia dintilor si a arcadelor dentare – 10
2. Materiale dentare. Chimia materialelor dentare – 9
3. Biofizica - 8
4. Ed. fizica - 10
5. Informatica medicala si biostatistica – 9
6. Tehnologia protezelor dentare: proteza unidentara – 9
7. Lb. si civilizatia engleza – 10
8. Lb. si civilizatia franceza – 9
9. Tehnologia protezelor dentare: proteza mobila – 9

10. Tehnologia protezelor dentare: proteza fixa – 10
11. Tehnologia protezelor dentare: proteza mobilizabila – 9
12. Metodologia cercetarii stiintifice – 10
13. Stiinte comportamentale – 9

9. [redacted] înmatriculeaza în anul I MD cu următoarele discipline propuse spre echivalare:

1. Morfologia dintilor si a arcadelor dentare – 9
2. Materiale dentare. Chimia materialelor dentare – 9 + dif.
3. Biofizica - 5
4. Ed. fizica - 9
5. Informatica medicala si biostatistica – 8
6. Tehnologia protezelor dentare: proteza unidentara – 9
7. Lb. si civilizatia engleza – 6
8. Lb. si civilizatia franceza – 8
9. Tehnologia protezelor dentare: proteza mobila – 9
10. Tehnologia protezelor dentare: proteza fixa – 7
11. Tehnologia protezelor dentare: proteza mobilizabila – 8
12. Stiinte comportamentale – 10
13. Managementul calitatii in institutii publice si private – 10

10. [redacted] se înmatriculeaza în anul I MD cu următoarele discipline propuse spre echivalare:

1. Morfologia dintilor si a arcadelor dentare – 8
2. Materiale dentare. Chimia materialelor dentare – 10 + dif.
3. Biofizica - 8
4. Ed. fizica - 9
5. Informatica medicala si biostatistica – 9
6. Tehnologia protezelor dentare: proteza unidentara – 9
7. Lb. si civilizatia engleza – 8
8. Lb. si civilizatia franceza – 9
9. Tehnologia protezelor dentare: proteza mobila – 9
10. Tehnologia protezelor dentare: proteza fixa – 8
11. Tehnologia protezelor dentare: proteza mobilizabila – 8
12. Stiinte comportamentale – 10
13. Managementul calitatii in institutii publice si private – 10

11. [redacted] se înmatriculeaza în anul I MD cu următoarele discipline propuse spre echivalare:

1. Morfologia dintilor si a arcadelor dentare – 8
2. Biomateriale. Chimia materialelor dentare – 7
3. Biofizica - 5
4. Ed. fizica - 9

5. Tehnologia protezelor dentare: proteza unidentara – 8
6. Lb. si civilizatia engleza – 9
7. Lb. si civilizatia franceza – 8
8. Tehnologia protezelor dentare: proteza mobila – 9
9. Tehnologia protezelor dentare: proteza fixa – 8
10. Tehnologia protezelor dentare: proteza mobilizabila – 10

Programul de studiu: Tehnica Dentara

1. [redacted] se înmatriculeaza în anul I TD cu următoarele discipline propuse spre echivalare:
   1. Anatomia şi morfologia aparatului dento-maxilar – 8
   2. Biofizica – 10
   3. Biochimie – 10
   4. Ed. fizica – 9
   5. Informatica medicala si statistica – 8
   6. Lb. si civilizatia engleza – 9
   7. Lb. si civilizatia franceza – 10
   8. Materiale utilizate in tehnica dentara. Chimia materialelor dentare – 7
   9. Morfologia dintilor si a arcadelor dentare – 8
   10. Protectica dentara: proteza unidentara – 8
   11. Fiziologie – 9

Data: 04.10.2018

Comisia:

Preşedinte: _____

Membri: 1. _____

2. _____

3. _____

Universitatea „Apollonia" din Iaşi
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY"
Str. Muzicii nr. 2, Iaşi, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Facultatea: MedicinăDentară (M)
Programul de studii: Medicină Dentară (MD)
Data

FIŞĂ DE ECHIVALARE

Întocmită azi, 03.10.2018, de către **Comisiei de Admitere – Inmatriculări – Echivalări**, cu caracter permanent, pentru recunoaşterea şi echivalarea perioadelor de studii anterioare.

Comisia este formată din:

1) Conf. dr. VASILIU MIHAELA - Preşedinte
2) Prof. dr. SACHELARIE LILIANA - membru
3) S. L. dr. GHEBAN DIANA - membru
4) S. L. dr. TOMITA DANIELA – membru

Analizând , Comisia a constatat următoarele:

Studenta [redacted] a absolvit Facultatea de Medicina Dentara Programul de Studiu Tehnica Dentara, Universitatea „Gr.T.Popa" Iaşi şi înmatriculată în anul I, la Facultatea Medicină Dentară, Programul de Studiu Medicină Dentară, Universitatea "Apollonia" Iaşi, în anul universitar 2018-2019, propunem spre echivalare următoarele discipline:

1. Biochimia cavitatii orale – 5
2. Materiale dentare. Chimia materialelor dentare – 7
3. Ed. fizica – 10
4. Morfologia dintilor si a arcadelor dentare – 7
5. Tehnologia protezelor dentare: proteza unidentara – 7
6. Tehnologia protezelor dentare: proteza fixa – 7
7. Tehnologia protezelor dentare: proteza mobila – 7
8. Tehnologia protezelor dentare: proteza mobilizabila – 6

Pentru disciplinele recunoscute prin această fişă de echivalare notele şi creditele aferente se consemnează în catalogul de note şi apoi în registrul matricol de către secretarul facultăţii.

Comisia de specialitate pentru recunoaşterea şi echivalarea perioadelor de studii propune **echivalarea disciplinelor propuse, conform palanului de învăţământ a Programului de studiu MD în an universitar 2018/2019.**

Data: 03.10.2018

Comisia:

Preşedinte: _____

Membri: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Universitatea „Apollonia" din Iaşi
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY"

Str. Muzicii nr. 2, Iaşi, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

BEST UNIVERSITY

PROCES VERBAL
- încheiat astăzi, 27.07.2018 –

În cadrul plenului şedinţei Consiliului Profesoral al Facultăţii de Ştiinţe ale Comunicării care s-a desfăşurat la sediul Universităţii „Apollonia", situată în str. Muzicii nr. 2 Iaşi.

I. *Ordinea de zi* are prevăzut următorul punct în dezbatere şi soluţionare:

1. *Cererea* d-lui [redacted] de a fi înmatriculat ca student al Facultăţii de Ştiinţe ale Comunicării din cadrul Universităţii „Apollonia", specializarea CRP, în anul III, anul de învăţământ 2018-2019 (detalii, document anexă xerocopie, fila. nr.).

II. Constatări:

1. D-l [redacted] a fost înmatriculat student în anul I/2012-2013 la Facultatea de Ştiinţe ale Comunicării din cadrul Universităţii „Apollonia", specializarea CRP (detalii de identificare, Registru/f. 137, document anexă xerocopie, fila. nr.).
2. Situaţia şcolară a d-lui [redacted] identificată este următoarea:
Anul şcolar I: 2012-2013 – rezultate (situaţie neîncheiată)

Nr. crt.	Disciplina	Situaţia şcolară: 2012/2013		
		Note	Echivalat	Obs.
1.	Fundamente ale ştiinţelor sociale	-	-	
2.	Introducere în ştiinţele comunicării	9	da	
3.	Introducere în sistemul mass-media	6	da	
4.	Lb. română literară: norme şi abateri I	5	da	cu nr. crt. 16
5.	Istoria instituţiilor publice moderne	8	-	*
6.	Tehnici de argumentare şi persuasiune I	-	-	
7.	Psihologia comunicării	-	-	
8.	Limba engleză I	-	-	
9.	Educaţie fizică	9	da	
10.	Medierea conflictelor (opt.)	9	-	*
11.	Tehnici de prezentare orală în PR (opt.)	9	-	*
12.	Introducere în relaţii publice	9	da	
13.	Metode şi metod. de cercetare în şt. soc.	8	-	**
14.	Tehnici de argumentare şi persuasiune II	-	-	
15.	Relaţii şi comunicare cu presa	8	da	
16.	Lb. română literară: norme şi abateri II	5	da	cu nr. crt. 4
17.	Limba engleză II	5	-	***
18.	Practica de specialitate	8	da	
19.	Imaginea personală prin mass-media	7		

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE * UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAŞI * FACULTATEA DE ŞTIINŢE ALE COMUNICĂRII 1

3. *Anul şcolar II: 2013-2014 – rezultate (situaţie neîncheiată)*

Nr. crt.	Disciplina	Situaţia şcolară: 2013/2014		
		Note	Echivalat	Obs.
1.-6.	-	-	-	-
7.	Interculturalitate în spaţiul european	8	-	*(1)
8.-14.	-	-	-	-
15.	Practica de specialitate	10	la solicitare	*(6)
16.	Elaborarea unui produs de P.R.	9	9	*(5)
	Terminat			

4. *Anul I/2017-2018 obligaţii didactice* la Facultatea de Ştiinţe ale Comunicării din cadrul Universităţii „Apollonia", specializarea CRP.

Nr. crt.	Disciplina	Situaţia şcolară admisă: 2017-2018		
		Note/ dobândite	Note/ echivalate	Obs.
0.	***DISCIPLINE OBLIGATORII***	-	-	-
1.	Introducere în ştiinţele comunicării	9	9	
2.	Introducere în sistemul mass-media	6	6	
3.	Introducere în relaţii publice	9	9	
4.	Introducere în publicitate	-	-	
5.	Limba română literară, norme şi abateri	5	5	(I, II)
6.	Comunicare cu presa	8	8	
7.	Elaborarea de produs de PR	9	9	*(5)
8.	Redactarea materialelor de relaţii publice	-	-	
9.	Politici economice europene	-	-	
10.	Limba franceză în ştiinţele comunicării	-	-	
11.	Limba engleză în ştiinţele comunicării	-	-	
12.	Retorică. Teoria argumentării	-	-	
13.	Educaţie fizică	9	9	
14.	Practică de specialitate	8	8	
	DISCIPLINE FACULTATIVE			
15.	Tehnici de PR în turism	-	-	*(4)
16.	Marketing în PR	-	-	*(4)

Universitatea „Apollonia" din Iaşi
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY"
Str. Muzicii nr. 2, Iaşi, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Legendă/explicaţii punctuale:

*(1) discipline care nu se mai regăsesc în planul de învăţământ legal dispus normativ începând cu anul 2017;
*(2) disciplina este prevăzută în anul III când poate solicita echivalarea;
*(3) nu a promovat md. I al disciplinei;
*(4) numai la solicitarea studentului, conform normelor în domeniu;
*(5) examen echivalat din anul II/2013-2014;
*(6) disciplina este prevăzută în anul II când poate solicita echivalarea;

5. *Concluzii:*

a. Petentul, D-l ( ) poate fi înmatriculat student în anul II la Facultatea de Ştiinţe ale Comunicării din cadrul Universităţii „Apollonia", specializarea CRP numai prin susţinerea următoarelor examene diferenţe sau examene la disciplinele restanţe din anul de învăţământ 2012-2013, astfel:

1. Introducere în publicitate;
2. Redactarea materialelor de relaţii publice;
3. Politici economice europene;
4. Limba franceză în ştiinţele comunicării;
5. Limba engleză în ştiinţele comunicării;
6. Retorică. Teoria argumentării.

b. Prezentul Proces verbal a fost redactat în temeiul prevederilor Legii nr. 1/2011 – Legea educaţiei naţionale, Legii nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare, HG privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar în curs, ORDINUL Ministrului Educaţiei Naţionale privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licenţă, de master şi de doctorat pentru anul universitar în curs, ale Cartei Universităţii "Apollonia" din Iaşi şi hotărârilor în materie ale Senatului Universităţii, Consiliului profesoral al Facultăţilor de Medicină Dentară şi Ştiinţe ale Comunicării care a adoptat METODOLOGIA DE ORGANIZARE ŞI DESFĂŞURARE A ADMITERII, INMATRICULARII SI ECHIVALARII STUDIILOR ANTERIOARE.

27.07.2018

Consiliului Profesoral
al
Facultăţii de Ştiinţe ale Comunicării

1. *Decan,*
2. *Prodecan,*
3. *Membrii:*

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAŞI FACULTATEA DE ŞTIINŢE ALE COMUNICĂRII 3

Universitatea „Apollonia" din Iaşi
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY"

Str. Muzicii nr. 2, Iaşi, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

PROCES VERBAL
- încheiat astăzi, 03.10.2018 –

În cadrul plenului şedinţei *Consiliului Profesoral* al **Facultăţii de Ştiinţe ale Comunicării** care s-a desfăşurat la sediul Universităţii *„Apollonia"*, situată în str. Muzicii nr. 2 Iaşi.

I. *Ordinea de zi* are prevăzut următorul punct în dezbatere şi soluţionare:

1. *Cererea* d-lui [redacted] de a fi înmatriculat ca student al Facultăţii de Ştiinţe ale Comunicării din cadrul Universităţii *„Apollonia"*, specializarea CRP, în anul II, anul de învăţământ 2018-2019 (detalii, document anexă xerocopie, fila. nr.).

II. Constatări:

1. D-l [redacted] a fost înmatriculat student în anul I/2015-2016 la Facultatea de Ştiinţe ale Comunicării din cadrul Universităţii *„Apollonia"*, specializarea CRP (detalii de identificare, Registru/f. 5, număr matricol 0860, document anexă xerocopie, fila. nr.).
2. Situaţia şcolară a d-lui [redacted] identificată în registrul de evidenţă este următoarea:

Anul şcolar I: 2015-2016 – rezultate (situaţie încheiată, an promovat cu media 8, 41%) este următoarea:

Nr. crt.	Disciplina	Situaţia şcolară: 2015/2016		
		Note	Echivalat*	Obs.
1.	Fundamente ale ştiinţelor sociale	7	da	
2.	Introducere în comunicare, relaţii publice şi publicitate	7	da	
3.	Introducere în sistemul mass-media	8	da	
4.	Metode şi metod. de cercetare	8		
5.	Lb. română literară: norme şi abateri	10	da	
6.	Tehnici de argumentare şi strategii de persuasiune	9	da	
7.	RElaţii şi comunicare cu presa	8	da	
8.	Psihologia comunicării	10		
9.	Limbă şi civilizaţie engleză I	5	da	
10.	Limbă şi civilizaţie franceză I	7	da	
11.	Educaţie fizică	9	da	
12.	Practica de specialitate	8	da	
13.	Comunicare internă şi gestionarea în organizaţii	10	da	
14.	Tehnici de prezentare orală în relaţii publice	9	da	
15.	Sociologia opiniei publice (opţ)	10	da	
16.	Specificul mass-mediei româneşti (Fac.)	10	da	

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAŞI FACULTATEA DE ŞTIINŢE ALE COMUNICĂRII

3. *Anul şcolar II: 2016-2017 – rezultate obţinute de student (situaţie neîncheiată)*

Nr. crt.	Disciplina	Situaţia şcolară: 2016/2017		
		Note	Echi-valat	Obs.
1.	Metode de editare specifice ştiinţelor comunicării	8	-	-
2.	Etică şi deontologie profesională	7	da	Tab. 4, nr. crt. 1
3.	Managementul crizelor şi conflictelor internaţionale	-	-	-
4.	Strategii de relaţii publice	-	-	-
5.	Managementul relaţiilor publice	-	-	-
6.	Redactarea materialelor de relaţii publice	9	da	Tab. 4, nr. crt. 2
7.	Analiza şi gestionarea imaginii organizaţiei	-	-	-
8.	Manipularea opiniei publice	7	da	Tab. 4, nr. crt. 7
9.	Limbă şi civilizaţie engleză II	-	-	Ex./anul I
10.	Limbă şi civilizaţie franceză II	-	-	Ex./anul I
11.	Informatică aplicată	8	da	Tab. 4, nr. crt. 4
12.	Practica de specialitate	-	-	-
13.	PR în instituţiile publice	8	da	Tab. 4, nr. crt. 5

4. *Anul II/2018-2019: exigenţe (obligaţii didactice-conform ARACIS)* la Facultatea de Ştiinţe ale Comunicării din cadrul Universităţii *„Apollonia"*, specializarea CRP.

Nr. crt.	Disciplina	Situaţia şcolară admisă: 2017-2018		
		Note/ dobândite	Note/ echivalate	Obs.
0.	***DISCIPLINE OBLIGATORII***	-	-	-
1.	Etică	7	7	-
2.	Tehnici de redactare	9	9	-
3.	Semiotică	-	-	-
4.	Multimedia	8	8	-
5.	Managementul relaţiilor publice	8	8	-
6.	Organizarea de evenimente			-
7.	Psihologia comunicării	7	7	-
8.	Sociologia organizaţională	-	-	-
9.	Comunicare politică	-	-	-
10.	Comunicare în situaţii speciale	-	-	-
11.	Cultură şi civilizaţie europeană	-	-	-
12.	Branding institutional si personal	-	-	-
13.	Practică de specialitate	-	-	-

Universitatea „Apollonia" din Iaşi
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY"
Str. Muzicii nr. 2, Iaşi, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

14.	***DISCIPLINE OPŢIONALE***			
14.1	Tehnici de PR în economie			
14.2	Egalitatea de şanse în spaţiul european			
14.3	Strategii şi tehnici de comunicare în campaniile electorale			
14.4	PR în institutiile publice			
15.	***DISCIPLINE FACULTATIVE***			
15.1	Sociologia opiniei publice			
15.2	Gestionarea crizelor de imagine			

Concluzii:

5. Petentul, D[redacted] poate fi înmatriculat student în anul II la Facultatea de Ştiinţe ale Comunicării din cadrul Universităţii *„Apollonia"*, specializarea CRP, urmând a susţine examenele la disciplinele care nu au fost echivalate, materializate în tabelul de la nr. crt. 5:

Nr. crt.	Disciplina	
0.	***DISCIPLINE OBLIGATORII***	
1.	Semiotică	
2.	Organizarea de evenimente	
3.	Sociologia organizaţională	
4.	Comunicare politică	
5.	Comunicare în situaţii speciale	
6.	Cultură şi civilizaţie europeană	
7.	Branding institutional si personal	
8.	Practică de specialitate	
	DISCIPLINE OPŢIONALE	
9.1	Tehnici de PR în economie	
9.2	Egalitatea de şanse în spaţiul european	
9.3	Strategii şi tehnici de comunicare în campaniile electorale	
9.4	PR în institutiile publice	
	DISCIPLINE FACULTATIVE	
10.1	Sociologia opiniei publice	
10.2	Gestionarea crizelor de imagine	

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAŞI FACULTATEA DE ŞTIINŢE ALE COMUNICĂRII

6. Prezentul *Proces verbal* a fost redactat în temeiul prevederilor Legii nr. 1/2011 – *Legea educaţiei naţionale*, Legii nr.288/2004 *privind organizarea studiilor universitare*, HG privind aprobarea *Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar în curs*, ORDINUL Ministrului Educaţiei Naţionale privind aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licenţă, de master şi de doctorat* pentru anul universitar în curs, ale Cartei Universităţii "Apollonia" din Iaşi şi hotărârilor în materie ale Senatului Universităţii, Consiliului profesoral al Facultăţi de Ştiinţe ale Comunicării care a adoptat METODOLOGIA DE ORGANIZARE ŞI DESFĂŞURARE A ADMITERII, INMATRICULARII SI ECHIVALARII STUDIILOR ANTERIOARE.

Consiliului Profesoral
al
Facultăţii de Ştiinţe ale Comunicării

Decan: Conf. univ. dr. Mihai Luchian

Prodecan: Lector univ. dr. Maria Florea

Director de Departament: Conf. univ. dr. Vasile Roman

Membrii: Lector univ. dr. Margareta Andreescu

Lector univ. dr. Marius Hriscu

Lector univ. dr. Irina Petrucă

Anexa 5 - Inserția absolvenților

Universitatea „Apollonia" din Iași
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY"
Str. Muzicii nr. 2, Iași, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0332/ 882.491
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

TABEL INSERTIA PROFESIONALA A LICENTIATILOR FACULTATII DE STIINTE ALE COMUNICARII

LICENTIATI FSC 2017

Nr crt	Nume si prenume	specializarea	Insertia profesionala
1.		CRP	Redactor le revista Realitatea Galati
2.		CRP	-
3.		CRP	-
4.		CRP	Asociatia Fermierilor din Tg Bujor
5.		CRP	Urmeaza un masterat in turism de Geografie, UAIC
6.		Jurnalism	Angajat la Directia De Asistent Comunitara Iasi
7.		Jurnalism	-
8.		Jurnalism	Steward la Wizzair Urmeaza un masterat in turism de Geografie, UAIC
9.		Jurnalism	Coorodonator Birou Relatii cu Presa, primaria Tomești

LICENȚIAȚI FSC 2018

COMUNICARE SI RELAȚII PUBLICE

Nr crt	Nume prenume	Specializarea	Inserția profesională
1.		CRP	Coordinator proiecte europene la Centrul de Formare Profesionala
2.		CRP	Biroul de Realtii cu presa la editura Cartea Românească
3.		CRP	Educatoare la o gradinita din Londra
4.		CRP	Consilier la primaria din Pașcani
5.		CRP	Subofiter la Brigada 15 Mecanizata Iasi
6.		CRP	Agent de politie în Bistrița Năsăud
8.		CRP	Primarul localitații Tg Bujor
9.		CRP	Consilier la cabinetul deputatul Marian Enache
10.		CRP	-
11.		CRP	Consiler de specialitate la ELCEN Bucuresti
12.		CRP	-
13.		CRP	-
14.		CRP	Angajat la firmă de publicitate din Iași
15.		CRP	Cadrul militar la Brigada 15 Mecanizata Iasi

LICENȚIAȚI FSC 2018

2

JURNALSM

Nr crt	Nume prenume	Specializarea	Inserția profesională
1.	[redacted]	Jurnalism	Operator TV la Digi 24 Iasi
2.	[redacted]	Jurnalism	Moderator emisiune cultural la Apollonia TV
3.	[redacted]	Jurnalism	Regizor emisie si editor imagine la Apollonia TV
4.	[redacted]	Jurnalism	Operator TV la Apollonia TV
5.	[redacted]	Jurnalism	Urmeaza cursuri der masterat in Antreprenoriat imobiliare la Universitatea Tehnica Iasi
6.	[redacted]	Jurnalism	Editor imagine la TVR Iasi
7.	[redacted]	Jurnalism	Agent la Penitenciarul Iasi
8.	[redacted]	Jurnalism	Asistent manager la Universitatea Apollonia, concediu de crestere a copilului

3

Anexa 6 - Bugetul alocat CCOC în anul universitar 2017-2018

Universitatea „Apollonia" din Iași
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY"
Str. Muzicii nr. 2, Iași, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

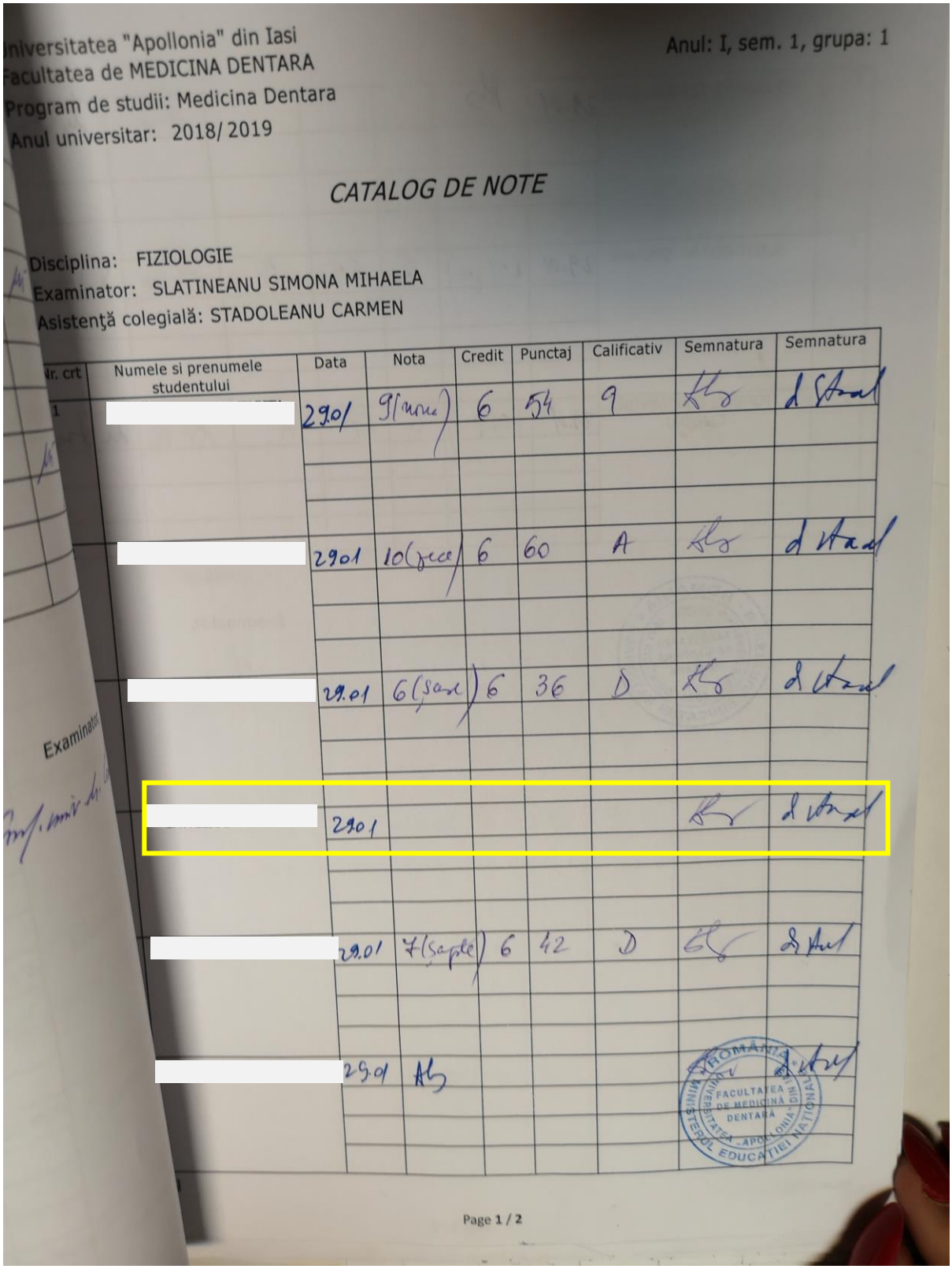
BUGET COMISIA DE CONSILIERE SI ORIENTARE IN CARIERA

Nr. crt.	CAPITOL BUGETAR	An universitar 2017-2018
1	Echipamente	125.522 lei
2	Cheltuieli salariale	66.211 lei
3	Consumabile	1.200 lei
4	Utilitati	390 lei
5	Alte cheltuieli indirecte	4.838 lei
TOTAL BUGET CCOC		198.161 lei

Intocmit,
EC Popovici Daniela Raluca



Anexa 7 - Catalog



niversitatea "Apollonia" din Iasi
Facultatea de MEDICINA DENTARA
Program de studii: Medicina Dentara
Anul universitar: 2018/ 2019

Anul: I, sem. 1, grupa: 1

CATALOG DE NOTE

Disciplina: FIZIOLOGIE
Examinator: SLATINEANU SIMONA MIHAELA
Asistenţă colegială: STADOLEANU CARMEN

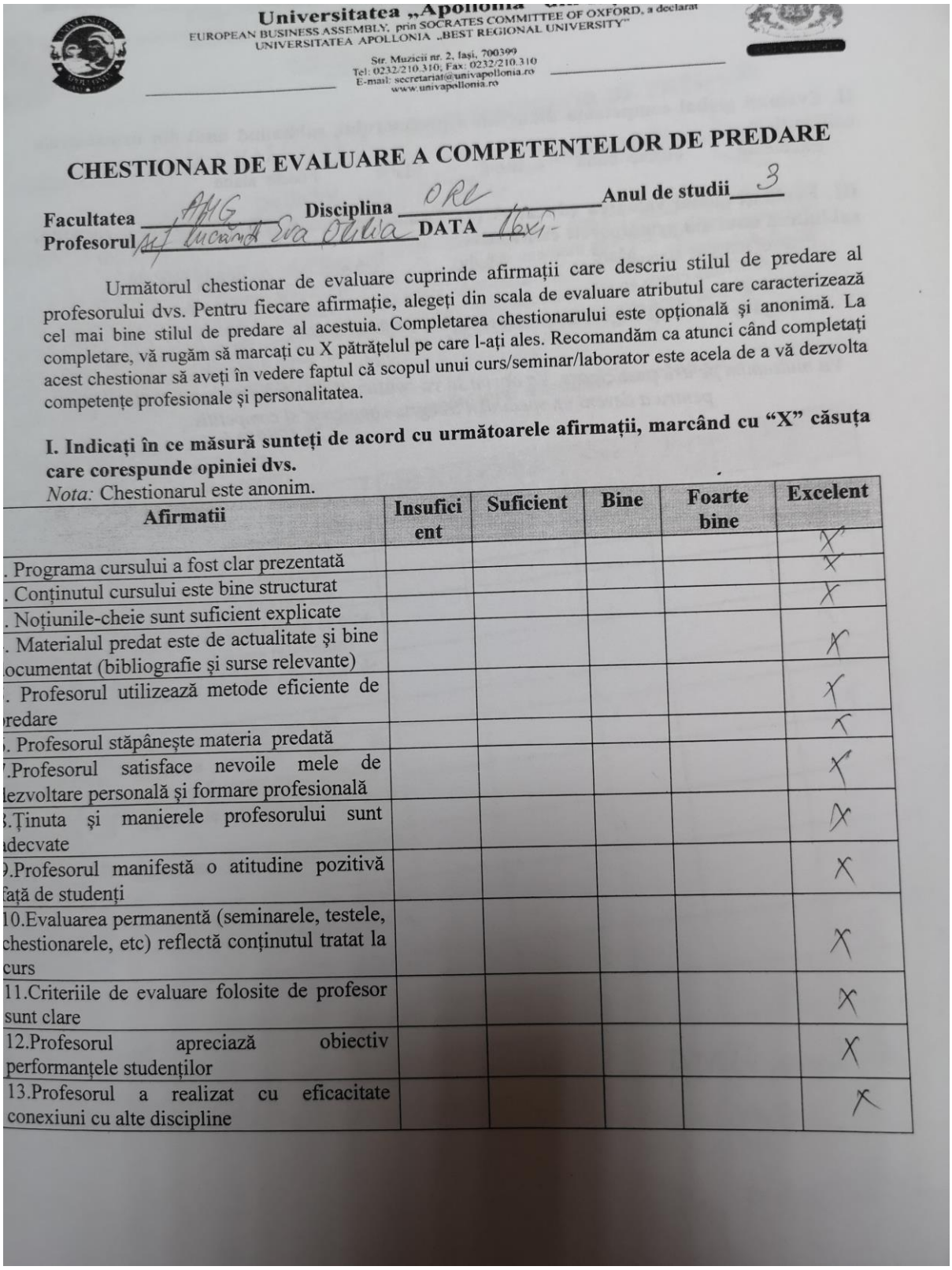
Nr. crt	Numele si prenumele studentului	Data	Nota	Credit	Punctaj	Calificativ	Semnatura	Semnatura
1		29.01	9(nouă)	6	54	9		
		29.01	10(zece)	6	60	A		
		29.01	6(șase)	6	36	D		
		29.01						
		29.01	7(șapte)	6	42	D		
		29.01						

Examinator

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA APOLLONIA DIN IAȘI FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

Page 1 / 2

Anexa 8 - Exemple evaluări cadre didactice



Universitatea „Apollonia
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY"
Str. Muzicii nr. 2, Iași, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

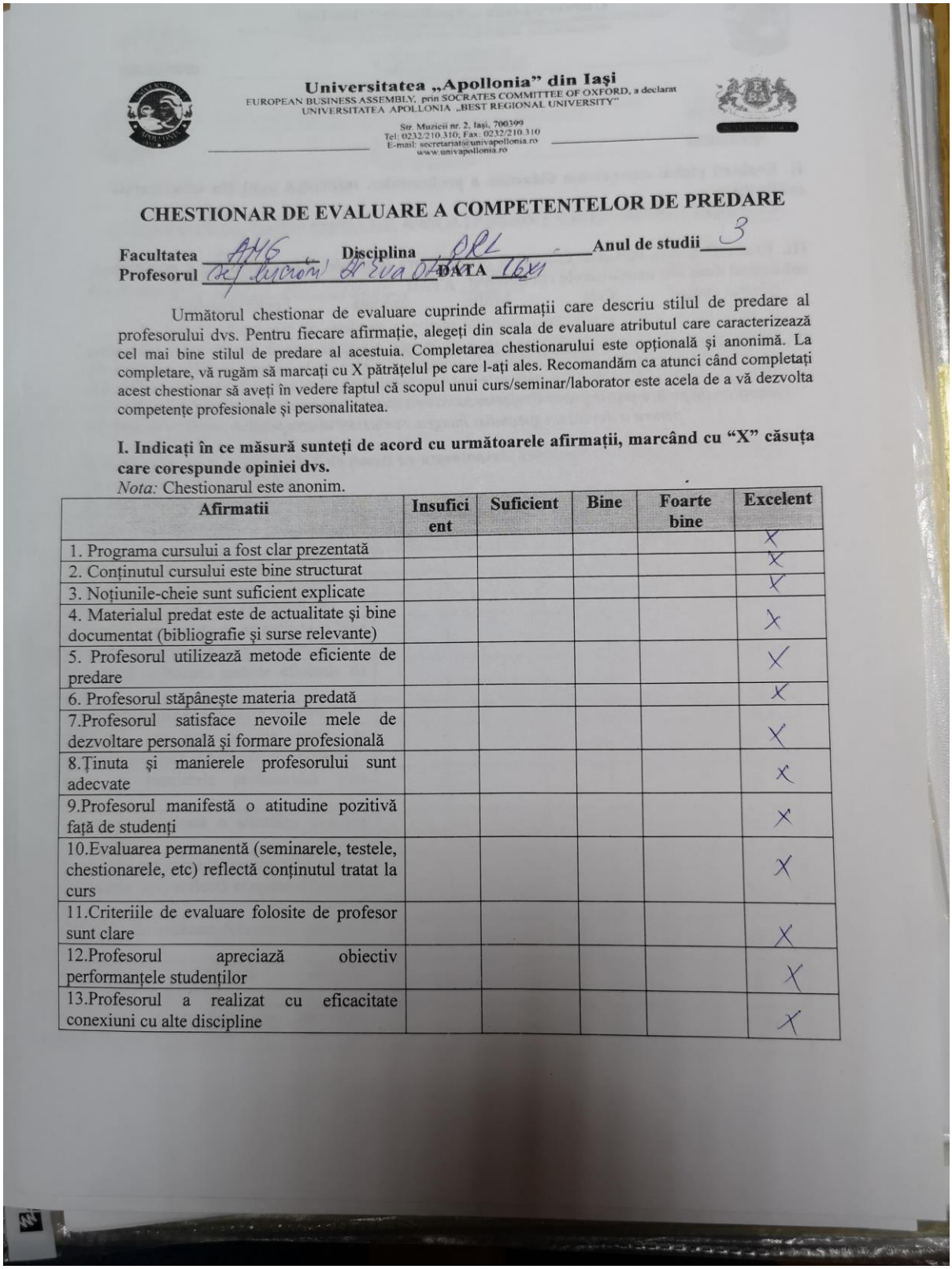
CHESTIONAR DE EVALUARE A COMPETENTELOR DE PREDARE

Facultatea AMG **Disciplina** ORL **Anul de studii** 3
Profesorul Lucaciu Eva Olivia **DATA** 16.x.-

Următorul chestionar de evaluare cuprinde afirmații care descriu stilul de predare al profesorului dvs. Pentru fiecare afirmație, alegeți din scala de evaluare atributul care caracterizează cel mai bine stilul de predare al acestuia. Completarea chestionarului este opțională și anonimă. La completare, vă rugăm să marcați cu X pătrățelul pe care l-ați ales. Recomandăm ca atunci când completați acest chestionar să aveți în vedere faptul că scopul unui curs/seminar/laborator este acela de a vă dezvolta competențe profesionale și personalitatea.

I. Indicați în ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații, marcând cu "X" căsuța care corespunde opiniei dvs.
Nota: Chestionarul este anonim.

Afirmatii	Insuficient	Suficient	Bine	Foarte bine	Excelent
. Programa cursului a fost clar prezentată					X
. Conținutul cursului este bine structurat					X
. Noțiunile-cheie sunt suficient explicate					X
. Materialul predat este de actualitate și bine ocumentat (bibliografie și surse relevante)					X
. Profesorul utilizează metode eficiente de redare					X
. Profesorul stăpânește materia predată					X
.Profesorul satisface nevoile mele de lezvoltare personală și formare profesională					X
.Ținuta și manierele profesorului sunt adecvate					X
.Profesorul manifestă o atitudine pozitivă ață de studenți					X
10.Evaluarea permanentă (seminarele, testele, chestionarele, etc) reflectă conținutul tratat la curs					X
11.Criteriile de evaluare folosite de profesor sunt clare					X
12.Profesorul apreciază obiectiv performanțele studenților					X
13.Profesorul a realizat cu eficacitate conexiuni cu alte discipline					X



Universitatea „Apollonia" din Iași
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY"

Str. Muzicii nr. 2, Iași, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

CHESTIONAR DE EVALUARE A COMPETENTELOR DE PREDARE

Facultatea AHG **Disciplina** DRL **Anul de studii** 3
Profesorul Conf. dr. Lucrom Alexandra **DATA** 16.XI

Următorul chestionar de evaluare cuprinde afirmații care descriu stilul de predare al profesorului dvs. Pentru fiecare afirmație, alegeți din scala de evaluare atributul care caracterizează cel mai bine stilul de predare al acestuia. Completarea chestionarului este opțională și anonimă. La completare, vă rugăm să marcați cu X pătrățelul pe care l-ați ales. Recomandăm ca atunci când completați acest chestionar să aveți în vedere faptul că scopul unui curs/seminar/laborator este acela de a vă dezvolta competențe profesionale și personalitatea.

I. Indicați în ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații, marcând cu "X" căsuța care corespunde opiniei dvs.
Nota: Chestionarul este anonim.

Afirmatii	Insuficient	Suficient	Bine	Foarte bine	Excelent
1. Programa cursului a fost clar prezentată					X
2. Conținutul cursului este bine structurat					X
3. Noțiunile-cheie sunt suficient explicate					X
4. Materialul predat este de actualitate și bine documentat (bibliografie și surse relevante)					X
5. Profesorul utilizează metode eficiente de predare					X
6. Profesorul stăpânește materia predată					X
7.Profesorul satisface nevoile mele de dezvoltare personală și formare profesională					X
8.Ținuta și manierele profesorului sunt adecvate					X
9.Profesorul manifestă o atitudine pozitivă față de studenți					X
10.Evaluarea permanentă (seminarele, testele, chestionarele, etc) reflectă conținutul tratat la curs					X
11.Criteriile de evaluare folosite de profesor sunt clare					X
12.Profesorul apreciază obiectiv performanțele studenților					X
13.Profesorul a realizat cu eficacitate conexiuni cu alte discipline					X

Universitatea „Apollonia" din Iaşi
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY"
Str. Muzicii nr. 2, Iaşi, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

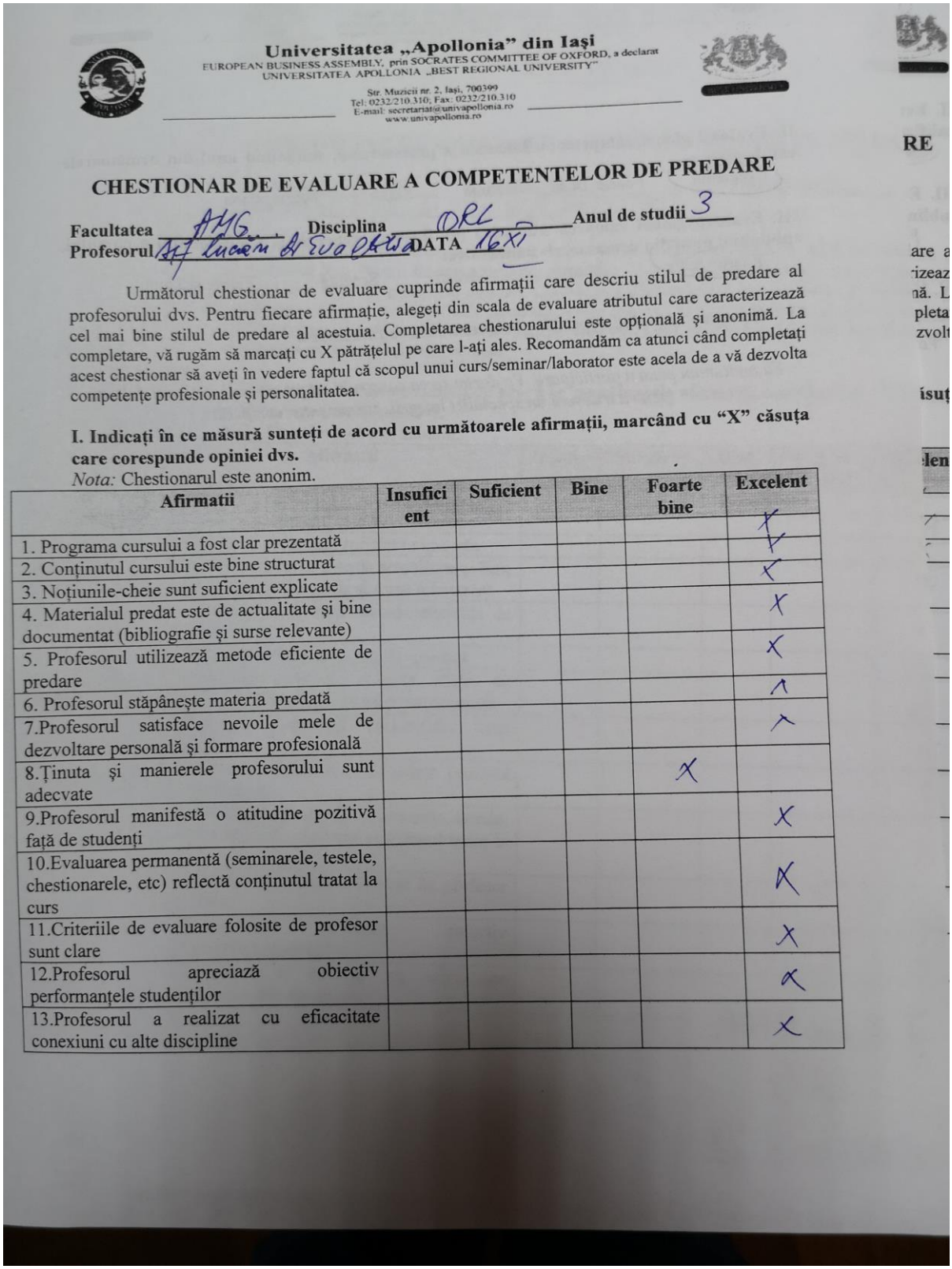
CHESTIONAR DE EVALUARE A COMPETENTELOR DE PREDARE

Facultatea AMG **Disciplina** ORL **Anul de studii** 3
Profesorul Asf. Lucrări M. Dumitroaea **DATA** 16.x

Următorul chestionar de evaluare cuprinde afirmații care descriu stilul de predare al profesorului dvs. Pentru fiecare afirmație, alegeți din scala de evaluare atributul care caracterizează cel mai bine stilul de predare al acestuia. Completarea chestionarului este opțională și anonimă. La completare, vă rugăm să marcați cu X pătrățelul pe care l-ați ales. Recomandăm ca atunci când completați acest chestionar să aveți în vedere faptul că scopul unui curs/seminar/laborator este acela de a vă dezvolta competențe profesionale și personalitatea.

I. Indicați în ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații, marcând cu "X" căsuța care corespunde opiniei dvs.
Nota: Chestionarul este anonim.

Afirmatii	Insuficient	Suficient	Bine	Foarte bine	Excelent
1. Programa cursului a fost clar prezentată					X
2. Conținutul cursului este bine structurat					X
3. Noțiunile-cheie sunt suficient explicate					X
4. Materialul predat este de actualitate și bine documentat (bibliografie și surse relevante)					X
5. Profesorul utilizează metode eficiente de predare					X
6. Profesorul stăpânește materia predată					X
7.Profesorul satisface nevoile mele de dezvoltare personală și formare profesională					X
8.Ținuta și manierele profesorului sunt adecvate					X
9.Profesorul manifestă o atitudine pozitivă față de studenți					X
10.Evaluarea permanentă (seminarele, testele, chestionarele, etc) reflectă conținutul tratat la curs					X
11.Criteriile de evaluare folosite de profesor sunt clare					X
12.Profesorul apreciază obiectiv performanțele studenților				X	
13.Profesorul a realizat cu eficacitate conexiuni cu alte discipline					X



Universitatea „Apollonia" din Iaşi
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY"

Str. Muzicii nr. 2, Iaşi, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

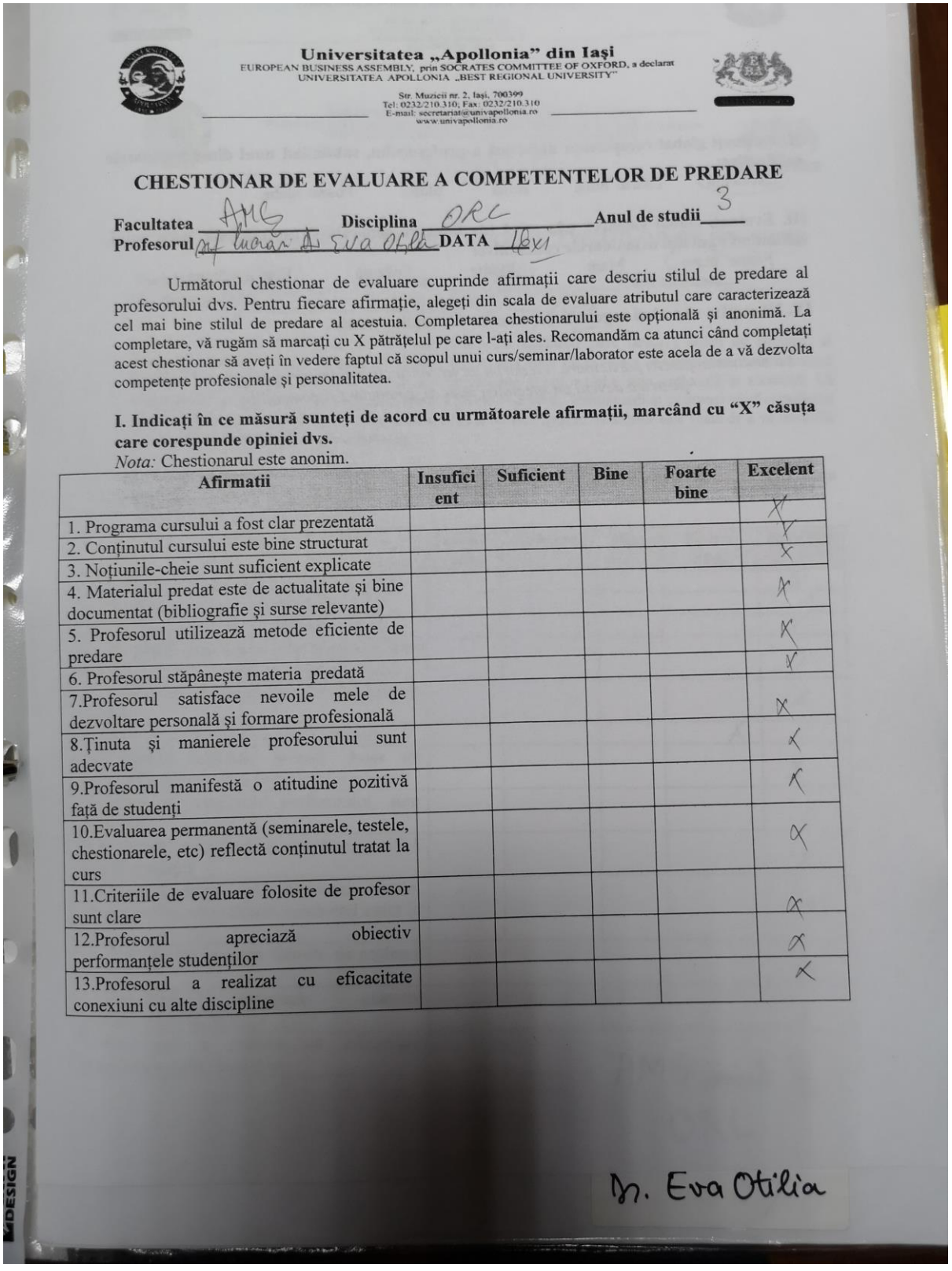
CHESTIONAR DE EVALUARE A COMPETENTELOR DE PREDARE

Facultatea AIG **Disciplina** ORL **Anul de studii** 3
Profesorul Șef Lucrări dr Evaluare **DATA** 16 XI

Următorul chestionar de evaluare cuprinde afirmaţii care descriu stilul de predare al profesorului dvs. Pentru fiecare afirmaţie, alegeţi din scala de evaluare atributul care caracterizează cel mai bine stilul de predare al acestuia. Completarea chestionarului este opţională şi anonimă. La completare, vă rugăm să marcaţi cu X pătrăţelul pe care l-aţi ales. Recomandăm ca atunci când completaţi acest chestionar să aveţi în vedere faptul că scopul unui curs/seminar/laborator este acela de a vă dezvolta competenţe profesionale şi personalitatea.

I. Indicaţi în ce măsură sunteţi de acord cu următoarele afirmaţii, marcând cu "X" căsuţa care corespunde opiniei dvs.
Nota: Chestionarul este anonim.

Afirmatii	Insuficient	Suficient	Bine	Foarte bine	Excelent
1. Programa cursului a fost clar prezentată					X
2. Conţinutul cursului este bine structurat					X
3. Noţiunile-cheie sunt suficient explicate					X
4. Materialul predat este de actualitate şi bine documentat (bibliografie şi surse relevante)					X
5. Profesorul utilizează metode eficiente de predare					X
6. Profesorul stăpâneşte materia predată					X
7.Profesorul satisface nevoile mele de dezvoltare personală şi formare profesională					X
8.Ţinuta şi manierele profesorului sunt adecvate				X	
9.Profesorul manifestă o atitudine pozitivă faţă de studenţi					X
10.Evaluarea permanentă (seminarele, testele, chestionarele, etc) reflectă conţinutul tratat la curs					X
11.Criteriile de evaluare folosite de profesor sunt clare					X
12.Profesorul apreciază obiectiv performanţele studenţilor					X
13.Profesorul a realizat cu eficacitate conexiuni cu alte discipline					X



Universitatea „Apollonia" din Iaşi
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY"

Str. Muzicii nr. 2, Iaşi, 700399
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

CHESTIONAR DE EVALUARE A COMPETENTELOR DE PREDARE

Facultatea AMG **Disciplina** ORL **Anul de studii** 3
Profesorul Conf. univ. dr. Eva Otilia **DATA** 16.XI

Următorul chestionar de evaluare cuprinde afirmaţii care descriu stilul de predare al profesorului dvs. Pentru fiecare afirmaţie, alegeţi din scala de evaluare atributul care caracterizează cel mai bine stilul de predare al acestuia. Completarea chestionarului este opţională şi anonimă. La completare, vă rugăm să marcaţi cu X pătrăţelul pe care l-aţi ales. Recomandăm ca atunci când completaţi acest chestionar să aveţi în vedere faptul că scopul unui curs/seminar/laborator este acela de a vă dezvolta competenţe profesionale şi personalitatea.

I. Indicaţi în ce măsură sunteţi de acord cu următoarele afirmaţii, marcând cu "X" căsuţa care corespunde opiniei dvs.
Nota: Chestionarul este anonim.

Afirmatii	Insuficient	Suficient	Bine	Foarte bine	Excelent
1. Programa cursului a fost clar prezentată					X
2. Conţinutul cursului este bine structurat					X
3. Noţiunile-cheie sunt suficient explicate					X
4. Materialul predat este de actualitate şi bine documentat (bibliografie şi surse relevante)					X
5. Profesorul utilizează metode eficiente de predare					X
6. Profesorul stăpâneşte materia predată					X
7.Profesorul satisface nevoile mele de dezvoltare personală şi formare profesională					X
8.Ţinuta şi manierele profesorului sunt adecvate					X
9.Profesorul manifestă o atitudine pozitivă faţă de studenţi					X
10.Evaluarea permanentă (seminarele, testele, chestionarele, etc) reflectă conţinutul tratat la curs					X
11.Criteriile de evaluare folosite de profesor sunt clare					X
12.Profesorul apreciază obiectiv performanţele studenţilor					X
13.Profesorul a realizat cu eficacitate conexiuni cu alte discipline					X

Dr. Eva Otilia