**Nr. 4578/11.08.2021**

# ANUNȚ

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu sediul București, B-dul Mărăști nr. 59, sect.1, organizează concurs în conformitate cu prevederile OUG nr.183/2020 privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul instituțiilor și autorităților publice, aprobată de Legea nr. 33/2021 și ale Hotărârii de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea a **16 (șaisprezece)** posturi contractuale de execuție vacante, pe perioada nedeterminată, din cadrul Aparatului Tehnic al ARACIS:

**A. COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN**
**1.** Auditor public intern gr. IA – 1 post
**2.** Auditor public intern gr. I – 1 post

**B. SERVICIUL ACREDITARE ȘI EVALUARE INSTITUȚIONALĂ - DIRECȚIA ASIGURAREA CALITĂȚII**
**3.** Inspector de specialitate gr. II – 1 post

**C. SERVICIUL ACREDITARE ȘI EVALUARE PROGRAME - DIRECȚIA ASIGURAREA CALITĂȚII**
**4.** Inspector de specialitate gr. II – 1 post
**5.** Inspector de specialitate debutant – 1 post
**6.** Inspector de specialitate debutant – 1 post

**D. BIROUL EVALUARE STUDII DOCTORALE - DIRECȚIA ASIGURAREA CALITĂȚII**
**7.** Inspector de specialitate debutant – 1 post
**8.** Inspector de specialitate gr. II – 1 post

**D. BIROU JURIDIC ȘI ASIGURAREA INTERNĂ A CALITAȚII**
**9.** Consilier juridic debutant - 1 post

**E. COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE**
**10.** Inspector de specialitate gr. I – 1 post

**F. COMPARTIMENT RESURSE UMANE**
**11.** Inspector de specialitate gr. I – 1 post

**G. COMPARTIMENT TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI**
**12.** Inginer sistem informatic gr. IA – 1 post

**H. SERVICIULUI RELAȚII INTERNAȚIONALE, IMPLEMENTARE PROIECTE, COMUNICARE ȘI ORGANIZARE EVENIMENTE - DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE, PROIECTE, COOPERARE ȘI CERCETARE**
**13.** Inspector de specialitate gr. II - 1 post

**I. COMPARTIMENTUL RELAȚII CU MEDIUL SOCIO-ECONOMIC - DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE, PROIECTE, COOPERARE ȘI CERCETARE**
**14.** Inspector de specialitate gr. I - 1 post

**J. BIROUL CERCETARE - DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE, PROIECTE, COOPERARE ȘI CERCETARE**
**15.** Inspector de specialitate gr. I - 1 post
**16.** Inspector de specialitate gr. II - 1 post

**I. CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE:** sunt cele prevăzute de art. 3 din Hotărârea de Guvern nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

**a)** are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
**b)** cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
**c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
**d)** are capacitate deplină de exerciţiu;
**e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
**f)** îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
**g)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

**II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE**

1. ***Pentru postul contractual vacant, de execuție Auditor public intern gr. IA din cadrul Compartimentului Audit public intern, condițiile specifice sunt:***

- ✓ nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ vechime în muncă, în funcții cu studii superioare de minimum 5 (cinci) ani;
- ✓ experiență domeniul auditului public intern (constituie avantaj);
- ✓ competențe digitale (MS Office, Internet browser, e-mail);
- ✓ perfecționări/specializări în audit public intern.

- ✓ aviz favorabil (în original) emis de Ministerul Finanțelor Publice prin Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern, conform prevederilor Legii nr. 672/2003 și Hotărârii Guvernului nr.1086/2013.
- ✓ în situația în care la data depunerii dosarului de candidatură, candidatul nu deține avizul U.C.A.A.P.I., va completa o declarație pe propria răspundere în care va preciza că îndeplinește condițiile prevăzute de lege și va obține avizul până la data întocmirii formelor de angajare.

2. ***Pentru postul contractual vacant, de execuție Auditor public intern gr. I din cadrul Compartimentului Audit public intern, condițiile specifice sunt:***

- ✓ nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ experiență domeniul auditului public intern (constituie avantaj);
- ✓ vechime în muncă, în funcții cu studii superioare de minimum 3 (trei) ani;
- ✓ competențe digitale (MS Office, Internet browser, e-mail);
- ✓ perfecționări/specializări în audit public intern.
- ✓ aviz favorabil (în original) emis de Ministerul Finanțelor Publice prin Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern, conform prevederilor Legii nr. 672/2003 și Hotărârii Guvernului nr.1086 /2013;
- ✓ în situația în care la data depunerii dosarului de candidatură, candidatul nu deține avizul U.C.A.A.P.I., va completa o declarație pe propria răspundere în care va preciza că îndeplinește condițiile prevăzute de lege și va obține avizul până la data întocmirii formelor de angajare.

3. ***Pentru postul contractual vacant de execuție Inspector de specialitate gr. II, din cadrul din cadrul Serviciului Acreditare și Evaluare Instituțională, condițiile specifice sunt:***

- ✓ nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ vechime în muncă, în funcții cu studii superioare de minimum 1 (un) an;
- ✓ cunoașterea limbii engleze (nivel mediu);
- ✓ competențe digitale (MS Office, Internet browser, e-mail).

4. ***Pentru postul contractual vacant de execuție Inspector de specialitate gr. II, din cadrul din cadrul Serviciului Acreditare și Evaluare Programe, condițiile specifice sunt:***

- ✓ nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ vechime în muncă, în funcții cu studii superioare de minimum 1 (un) an;
- ✓ cunoașterea limbii engleze (nivel mediu);
- ✓ competențe digitale (MS Office, Internet browser, e-mail).

5. ***Pentru cele 2 (două) posturi contractuale vacante de execuție Inspector de specialitate debutant, din cadrul din cadrul Serviciului Acreditare și Evaluare Programe, condițiile specifice sunt:***

- ✓ nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ cunoașterea limbii engleze (nivel mediu);
- ✓ competențe digitale (MS Office, Internet browser, e-mail).

6. ***Pentru postul contractual vacant de execuție Inspector de specialitate gr. II din cadrul Biroului Evaluare Studii Doctorale, condițiile specifice sunt:***

- ✓ nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ vechime în muncă, în funcții cu studii superioare de minimum 1 (un) an;
- ✓ cunoașterea limbii engleze (nivel mediu);
- ✓ competențe digitale (MS Office, Internet browser, e-mail).

7. ***Pentru postul contractual vacant de execuție Inspector de specialitate debutant, din cadrul din cadrul Biroului Evaluare Studii Doctorale, condițiile specifice sunt:***

- ✓ nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ cunoașterea limbii engleze (nivel mediu);
- ✓ competențe digitale (MS Office, Internet browser, e-mail).

8. ***Pentru postul contractual vacant, de execuție Consilier juridic debutant, din cadrul Biroului juridic si asigurare internă a calității, condițiile specifice sunt:***

- ✓ nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență *Drept*;
- ✓ competențe digitale (MS Office, Internet browser, e-mail).

9. ***Pentru postul contractual vacant de execuție Inspector de specialitate gr. I, din cadrul Compartimentului Achiziții publice, condițiile specifice sunt:***

- ✓ nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ vechime în muncă, în funcții cu studii superioare de minimum 3 (trei) ani;
- ✓ experiență dovedită de minimum 1 (un) an în activitatea de achiziții publice;
- ✓ competențe digitale (MS Office, Internet browser, e-mail).

10. ***Pentru postul contractual vacant de execuție Inspector de specialitate gr. I, din cadrul Compartimentului Resurse umane, condițiile specifice sunt:***

- ✓ nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ vechime în muncă, în funcții cu studii superioare de minimum 3 (trei) ani;
- ✓ experiență dovedită de minimum 1 (un) an în activitatea de resurse umane;
- ✓ competențe digitale (MS Office, Internet browser, e-mail).

11. ***Pentru postul contractual vacant de execuție Inginer sistem informatic gr. IA, din cadrul Compartimentului Tehnologia Informației, condițiile specifice sunt:***

- ✓ studii superioare absolvite cu diplomă de licență și/sau masterat în domeniile informatică, calculatoare și tehnologia informației sau conexe;
- ✓ experiență în analiză, proiectare și dezvoltare sisteme informatice în domeniul educației – minimum 3 ani;
- ✓ vechime în muncă, în funcții cu studii superioare de minimum 5 (cinci) ani;
- ✓ cunoașterea limbii engleze (nivel mediu);
- ✓ experiență dovedită în administrarea bazelor de date.

12. ***Pentru postul contractual vacant de execuție Inspector de specialitate gr. II, din cadrul Serviciului Relații Internaționale, Implementare Proiecte, Comunicare Și Organizare Evenimente - Direcția Relații Internaționale, Proiecte, Cooperare Și Cercetare, condițiile specifice sunt:***

- ✓ nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ vechime în muncă, în funcții cu studii superioare de minimum 1 (un) an;
- ✓ experiență în gestionarea activității de comunicare și relații publice-minimum 6 (șase) luni;
- ✓ cunoașterea limbii engleze (nivel mediu);
- ✓ experiență în implementarea unor proiecte cu finanțare națională și/sau internațională;
- ✓ competențe digitale (MS Office, Internet browser, e-mail, programe de grafică și design).

13. ***Pentru postul contractual vacant de execuție Inspector de specialitate gr. I, din cadrul Compartimentului Relații cu mediul socio-economic - Direcția Relații Internaționale, Proiecte, Cooperare Și Cercetare, condițiile specifice sunt:***

- ✓ nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ vechime în muncă, în funcții cu studii superioare de minimum 3 (trei) ani;
- ✓ experiență în domeniul educației sau al asigurării calității de minimum 1 an;
- ✓ cunoașterea limbii engleze (nivel mediu);
- ✓ competențe digitale (MS Office, Internet browser, e-mail).

14. ***Pentru postul contractual vacant de execuție Inspector de specialitate gr. II, din cadrul Biroului Cercetare - Direcția Relații Internaționale, Proiecte, Cooperare Și Cercetare, condițiile specifice sunt:***

- ✓ nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ vechime în muncă, în funcții cu studii superioare de minimum 1 (un) an;
- ✓ experiență în gestionarea activității de redactare materiale informative;
- ✓ experiență în gestionarea activității de analiză, prelucrare și interpretare date, respectiv întocmirea de rapoarte și studii;
- ✓ cunoașterea limbii engleze (nivel mediu);
- ✓ competențe digitale (MS Office, Internet browser, e-mail).

15. ***Pentru postul contractual vacant de execuție Inspector de specialitate gr. I, din cadrul Biroului Cercetare - Direcția Relații Internaționale, Proiecte, Cooperare și Cercetare, condițiile specifice sunt:***

- ✓ nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ vechime în muncă, în funcții cu studii superioare de minimum 3 (trei) ani;
- ✓ experiență în gestionarea activității de redactare materiale informative;
- ✓ experiență în gestionarea activității de analiză, prelucrare și interpretare date, respectiv întocmirea de rapoarte și studii;
- ✓ cunoașterea limbii engleze (nivel mediu);
- ✓ competențe digitale (MS Office, Internet browser, e-mail).

## III. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICĂ

1) **Pentru postul contractual vacant, de execuție Auditor public intern gr. IA din cadrul Compartimentului Audit public intern:**
***Referințe bibliografice:***

- Legea nr. 672/19.12.2002 privind auditul public intern, cu modificările si completările ulterioare;
- HG nr. 1086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activităţii de audit public intern;
- OMFP nr. 252/03.02.2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- O.G nr.119/1999 privind controlul intern/managerial si controlul financiar preventiv, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- O.M.F.P nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea si plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificările si completările ulterioare;
- H.G. nr. 1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice.
- OUG nr. 75/2005, privind asigurarea calităţii educaţiei cu modificările şi completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 87/2006.
- Regulamentul de organizare și functionare al ARACIS.

***Tematică***

1. Organizarea auditului public intern
2. Desfășurarea auditului public intern;
3. Auditorii interni;
4. Aplicarea normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern în România
5. Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit public intern

6. Codul privind conduita etică a auditorului intern (Principii fundamentale și Reguli de conduită pentru auditorii interni);
7. Obținerea certificatului de atestare;
8. Eliberarea certificatelor de atestare (Eliberarea, valabilitatea, menținerea valabilității, suspendarea exercitării drepturilor conferite și pierderea valabilității certificatului de atestare;
9. Organizarea și desfășurarea procesului de pregătire profesională;
10. Comisia de monitorizare;
11. Programul de dezvoltare al sistemului de control intern managerial;
12. Procesul de management al riscurilor;
13. Scopul și definirea standardelor de control intern managerial;
14. Lista standardelor de control intern managerial;
15. Raportarea Controlului intern managerial;
16. Dispoziții privind controlul financiar preventiv;
17. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice
18. Evaluarea externă a calității educației
19. Consiliul ARACIS, Biroul executiv și departamentele – funcționare și atribuții

**2) Pentru postul contractual vacant, de execuție Auditor public intern gr. I din cadrul Compartimentului Audit public intern:**

***Referințe bibliografice:***

- Legea nr. 672/19.12.2002 privind auditul public intern, cu modificările si completările ulterioare;
- HG nr. 1086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activităţii de audit public intern;
- OMFP nr. 252/03.02.2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- O.G nr.119/1999 privind controlul intern/managerial si controlul financiar preventiv, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- O.M.F.P nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea si plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificările si completările ulterioare;
- H.G. nr. 1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice.
- OUG nr. 75/2005, privind asigurarea calităţii educaţiei cu modificările şi completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 87/2006.
- Regulamentul de organizare și functionare al ARACIS.

***Tematică***

1. Organizarea auditului public intern

2. Desfășurarea auditului public intern;
3. Auditorii interni;
4. Aplicarea normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern în România
5. Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit public intern
6. Codul privind conduita etică a auditorului intern (Principii fundamentale și Reguli de conduită pentru auditorii interni);
7. Organizarea și desfășurarea procesului de pregătire profesională;
8. Comisia de monitorizare;
9. Programul de dezvoltare al sistemului de control intern managerial;
10. Procesul de management al riscurilor;
11. Lista standardelor de control intern managerial;
12. Raportarea Controlului intern managerial;
13. Organizarea controlului financiar preventiv propriu;
14. Ordonanțarea cheltuielilor
15. Atribuțiile în domeniul asigurării calității ale ARACIS
16. Consiliul ARACIS – componență și atribuții

***3. Pentru postul contractual vacant de execuție Inspector de specialitate gr. II, din cadrul din cadrul Serviciului Acreditare și Evaluare Instituțională:***

***Referințe bibliografice:***

- Ordonanța de urgență nr. 75/2005, privind asigurarea calităţii educaţiei cu modificările şi completările ulterioare (partea referitoare la ARACIS), aprobată prin Legea 87/2006;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (partea referitoare la învățământul superior);
- Metodologia ARACIS de evaluare externă, standardele, standardele de referinţă şi lista indicatorilor de performanță a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 915/2017;
- Metodologia de evaluare a studiilor universitare de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.651/2021;
- Standarde și linii directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), aprobate de Conferința Ministerială de la Erevan, 14-15 Mai 2015.

***Tematică***

1. Componența sistemului național de învățământ superior. Componentele răspunderii publice a instituțiilor de învățământ superior.
2. Condițiile de funcționare pentru un program de studii. Sancțiuni. Condițiile de realizare a autorizării și acreditării programelor de studii universitare. Diferențe în funcție de ciclul de studii. Actul de aprobare.
3. Calitatea educației și evaluarea acesteia. Definiție. Tipuri de procese de evaluare a calității.
4. Asigurarea internă a calității educației în instituțiile de învățământ superior. Structuri responsabile. Componența. Atribuții.
5. Evaluarea externă a calității educației. Componente. Instituții responsabile.
6. Standarde, standarde de referință, indicatori de performanță. Definiții.

7. Acreditarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor de studii. Etape. Drepturi conferite. Diferențiere pe cicluri de studii.
8. Procedura de autorizare de funcționare provizorie a furnizorilor de educație. Activități (etape). Actul normativ prin care se acordă.
9. Procedura de acreditare a furnizorilor de educație. Termen. Activități (etape). Actul normativ prin care se acordă.
10. Principiile de referință ale Metodologiei ARACIS de evaluare externă, standardele, standardele de referinţă şi lista indicatorilor de performanță a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior.
11. Evaluarea studiilor doctorale. Etape.
12. Evaluarea periodică a domeniilor de studii universitare de doctorat. Etape.
13. Scopul, obiectivele și părțile standardelor și liniilor directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG).

***3) Pentru cele 3 (trei) posturi contractuale vacante de execuție (Inspector de specialitate gr. II și Inspector de specialitate debutant) din cadrul din cadrul din cadrul Serviciului Acreditare și Evaluare Programe:***

***<u>Referințe bibliografice:</u>***

- Ordonanța de urgență nr. 75/2005, privind asigurarea calităţii educaţiei cu modificările şi completările ulterioare (partea referitoare la ARACIS), aprobată prin Legea 87/2006;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (partea referitoare la învățământul superior);
- Metodologia ARACIS de evaluare externă, standardele, standardele de referinţă şi lista indicatorilor de performanță a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 915/2017;
- Metodologia de evaluare a studiilor universitare de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.651/2021;
- Standarde și linii directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), aprobate de Conferința Ministerială de la Erevan, 14-15 Mai 2015.

***<u>Tematică</u>***

1. Componența sistemului național de învățământ superior. Componentele răspunderii publice a instituțiilor de învățământ superior.
2. Condițiile de funcționare pentru un program de studii. Sancțiuni. Condițiile de realizare a autorizării și acreditării programelor de studii universitare. Diferențe în funcție de ciclul de studii. Actul de aprobare.
3. Calitatea educației și evaluarea acesteia. Definiție. Tipuri de procese de evaluare a calității.
4. Asigurarea internă a calității educației în instituțiile de învățământ superior. Structuri responsabile. Componența. Atribuții.
5. Evaluarea externă a calității educației. Componente. Instituții responsabile.
6. Standarde, standarde de referință, indicatori de performanță. Definiții.
7. Acreditarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor de studii. Etape. Drepturi conferite. Diferențiere pe cicluri de studii.
8. Procedura de autorizare de funcționare provizorie a furnizorilor de educație. Activități (etape). Actul normativ prin care se acordă.

9. Procedura de acreditare a furnizorilor de educație. Termen. Activități (etape). Actul normativ prin care se acordă.
10. Principiile de referință ale Metodologiei ARACIS de evaluare externă, standardele, standardele de referinţă şi lista indicatorilor de performanță a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior.
11. Evaluarea studiilor doctorale. Etape.
12. Evaluarea periodică a domeniilor de studii universitare de doctorat. Etape.
13. Scopul, obiectivele și părțile standardelor și liniilor directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG).

***4) Pentru cele 2 (două) posturi contractuale vacante de execuție (Inspector de specialitate gr. II și Inspector de specialitate debutant), din cadrul Biroului Evaluare Studii doctorale:***

***<u>Referințe bibliografice:</u>***

- Ordonanța de urgență nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare (partea referitoare la ARACIS), aprobată prin Legea 87/2006;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (partea referitoare la învățământul superior);
- Metodologia ARACIS de evaluare externă, standardele, standardele de referinţă şi lista indicatorilor de performanță a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 915/2017;
- Metodologia de evaluare a studiilor universitare de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.651/2021;
- Standarde și linii directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), aprobate de Conferința Ministerială de la Erevan, 14-15 Mai 2015.

***<u>Tematică</u>***

1. Componența sistemului național de învățământ superior. Componentele răspunderii publice a instituțiilor de învățământ superior.
2. Condițiile de funcționare pentru un program de studii. Sancțiuni. Condițiile de realizare a autorizării și acreditării programelor de studii universitare. Diferențe în funcție de ciclul de studii. Actul de aprobare.
3. Calitatea educației și evaluarea acesteia. Definiție. Tipuri de procese de evaluare a calității.
4. Asigurarea internă a calității educației în instituțiile de învățământ superior. Structuri responsabile. Componența. Atribuții.
5. Evaluarea externă a calității educației. Componente. Instituții responsabile.
6. Standarde, standarde de referință, indicatori de performanță. Definiții.
7. Acreditarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor de studii. Etape. Drepturi conferite. Diferențiere pe cicluri de studii.
8. Procedura de autorizare de funcționare provizorie a furnizorilor de educație. Activități (etape). Actul normativ prin care se acordă.
9. Procedura de acreditare a furnizorilor de educație. Termen. Activități (etape). Actul normativ prin care se acordă.
10. Principiile de referință ale Metodologiei ARACIS de evaluare externă, standardele, standardele de referinţă şi lista indicatorilor de performanță a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior.

11. Evaluarea studiilor doctorale. Etape.
12. Evaluarea periodică a domeniilor de studii universitare de doctorat. Etape.
13. Scopul, obiectivele și părțile standardelor și liniilor directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG).

**5)** ***Pentru postul contractual vacant de execuție consilier juridic debutant din cadrul Biroului juridic și asigurare internă a calității:***

***Referințe bibliografice:***

- Ordonanța de urgență nr. 75/2005, privind asigurarea calităţii educaţiei cu modificările şi completările ulterioare (partea referitoare la ARACIS), aprobată prin Legea 87/2006;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (partea referitoare la învățământul superior);
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr. 544/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

***Tematică***

1. Activitatea consilierului juridic (atribuții, competențe, răspunderi);
2. Reprezentarea intereselor angajatorului în fața instanțelor de judecată, a autorităților și instituțiilor publice;
3. Regimul juridic al achizițiilor publice;
4. Regimul juridic al raporturilor de muncă;
5. Contracte civile (negociere, avizare, clauze, răspundere contractuală);
6. Evaluarea externă a calității educației.

**6)** ***Pentru postul contractual vacant de execuție Inspector de specialitate gr. I din cadrul Compartimentului Achiziții publice:***

***Referințe bibliografice:***

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 101 / 2016 privind privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor
- O.U.G nr. 58/2016 pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

***Tematică***

1. Principiile generale care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică și reguli de evitare a conflictului de interese în achizițiile publice;

2. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire;
3. Alegerea procedurii de achiziție în funcție de pragurile valorice;
4. Anunțul de participare;
5. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
6. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică;
8. Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP;
9. Termenul de contestare, efectele, elementele și soluționarea contestației;
10. Licitația deschisă, organizarea și desfășurarea procedurii, termene de publicitate, publicarea anunțului de participare;
11. Procedura simplificată de achiziție publică.

**7) *Pentru postul contractual vacant de execuție Inspector de specialitate gr. I din cadrul Compartimentului Resurse umane:***

***<u>Referințe bibliografice:</u>***

- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadrul nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 500 din 18 mai 2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Ordonanța de urgență nr. 75/2005, privind asigurarea calităţii educaţiei cu modificările și completările ulterioare (partea referitoare la ARACIS), aprobată prin Legea 87/2006;
- Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) a ARACIS.

***<u>Tematică</u>***

**1.** Principiile generale care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică și reguli de evitare a conflictului de interese în achizițiile publice;
**2.** Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul contractual;
**3.** Sistemul de stabilire a salariilor de bază și alte drepturi salariale de care poate beneficia personalul din sistemul bugetar.
**4.** Reglementări specifice personalului din autoritățile și instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii;
**5.** Încheierea și modificarea contractului individual de muncă;
**6.** Contractul individual de muncă pe perioadă determinată;
**7.** Înregistrarea, completarea și transmiterea Registrului General de Evidență a Salariaților;
**8.** Componența și incompatibilități ale Consiliului ARACIS;
**9.** Structura și atribuțiile Aparatului Tehnic al ARACIS.

**8)** ***Pentru postul contractual vacant de execuție Inginer sistem informatic gr. IA din cadrul Compartimentului Tehnologia informației:***

***Referințe bibliografice:***


1. Date, Chris J., Darwen, Hugh, Databases, Types, and the Relational Model: The Third Manifesto, Addison-Wesley, 2007, Statele Unite ale Americii
2. Gabriel Cozgarea, Baze de date Microsoft Access, Editura ASE, București, 2018
3. SQL Server Helper, www.sql-server-helper.com
4. Zaharie D. și colectiv, Dezvoltarea sistemelor informatice de gestiune, București, 2014.
5. Turner L, Weickgenannt A., Accounting Information Systems. Control and Processes. Second edition, John Weily & Sons, 2013, Statele Unite ale Americii.
6. Itzik Ben Gan, T-SQL Fundamentals 3rd Edition, Microsoft Press, 2016.


***Tematică***

1. Baze de date relaționale și sisteme de gestiune a bazelor de date
2. Proiectarea bazelor de date relaționale prin metoda normalizării
3. Limbajul Transact-SQL, clauzele SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE, TRUNCATE TABLE, MERGE
4. Proceduri și funcții stocate în limbajul Transact-SQL
5. Limbajul Transact-SQL, utilizarea cursoarelor
6. Limbajul Transact-SQL, expresii CTE
7. Limbajul Transact-SQL, tabele temporare
8. Baze de date SQL Server – gestiunea tranzacțiilor
9. SQL Server – administrarea bazelor de date. Realizarea copiilor de siguranță, restaurarea bazelor de date, gestiunea securității în limbajul Transact-SQL.

**9)** ***Pentru postul contractual vacant de execuție Inspector de specialitate gr. II, din cadrul Serviciului Relații Internaționale, Implementare Proiecte, Comunicare și Organizare Evenimente - Direcția Relații Internaționale, Proiecte, Cooperare și Cercetare:***

***Referințe bibliografice:***


- Ordonanța de urgență nr. 75/2005, privind asigurarea calităţii educaţiei (partea referitoare la ARACIS), aprobată prin Legea 87/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (partea referitoare la învățământul superior);
- Regulamentul de organizare și funcționare al ARACIS;
- Organizaţiile şi organismele de la nivel internațional din care ARACIS face parte (ENQA, EQAR, INQAAHE, CEENQA, ENAEE);
- Standardele şi liniile directoare pentru asigurarea calităţii în Spaţiul European al Învăţământului Superior (ENQA 2015);
- Guidelines for ENQA Agency Reviews;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informații publice cu modificările și completările ulterioare.

***Tematică***

1. Dispoziții legislative naționale cu privire la apartenența ARACIS la organizațiile și organismele internaționale;
2. Aspecte generale ale promovării calității în învățământul superior;
3. Organismele și organizațiile internaționale în care ARACIS are calitatea de membră. Descriere. Componență. Obiective;
4. Scopul, obiectivele și părțile Standardelor și liniilor directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG);
5. Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public.

**10) *Pentru postul contractual vacant de execuție Inspector de specialitate gr. I, din cadrul Compartimentului Relații cu mediul socio-economic-Direcția Relații Internaționale, Proiecte, Cooperare și Cercetare:***

***Referințe bibliografice:***

- Ordonanța de urgență nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare (partea referitoare la ARACIS), aprobată prin Legea 87/2006;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (partea referitoare la învățământul superior);
- Metodologia ARACIS de evaluare externă, standardele, standardele de referinţă şi lista indicatorilor de performanță a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 915/2017;
- Standarde și linii directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), aprobate de Conferința Ministerială de la Erevan, 14-15 Mai 2015.

***Tematică***

**1.** Componența sistemului național de învățământ superior. Componentele răspunderii publice a instituțiilor de învățământ superior.
**2.** Calitatea educației și evaluarea acesteia. Definiție. Tipuri de procese de evaluare a calității.
**3.** Asigurarea internă a calității educației în instituțiile de învățământ superior. Structuri responsabile. Componența. Atribuții.
**4.** Evaluarea externă a calității educației. Componente. Instituții responsabile.
**5.** Principiile de referință ale Metodologiei ARACIS de evaluare externă, standardele, standardele de referinţă şi lista indicatorilor de performanță a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior.
**6.** Scopul, obiectivele și părțile standardelor și liniilor directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG).
**7.** Enumerare și scurtă descriere a liniilor directoare pentru includerea eficace a părților interesate în procesul de asigurare a calității.

**11) *Pentru postul contractual vacant de execuție Inspector de specialitate gr. II, din cadrul Biroului Cercetare - Direcția Relații Internaționale, Proiecte, Cooperare și Cercetare:***

***Referințe bibliografice:***

- Ordonanța de urgență nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare (partea referitoare la ARACIS), aprobată prin Legea 87/2006;

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (partea referitoare la învățământul superior);
- Metodologia ARACIS de evaluare externă, standardele, standardele de referinţă şi lista indicatorilor de performanță a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 915/2017;
- Standarde și linii directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), aprobate de Conferința Ministerială de la Erevan, 14-15 Mai 2015.

***Tematică***

1. Componența sistemului național de învățământ superior. Componentele răspunderii publice a instituțiilor de învățământ superior.
2. Calitatea educației și evaluarea acesteia. Definiție. Tipuri de procese de evaluare a calității.
3. Asigurarea internă a calității educației în instituțiile de învățământ superior. Structuri responsabile. Componența. Atribuții.
4. Evaluarea externă a calității educației. Componente. Instituții responsabile.
5. Standarde, standarde de referință, indicatori de performanță. Definiții.
6. Principiile de referință ale Metodologiei ARACIS de evaluare externă, standardele, standardele de referinţă şi lista indicatorilor de performanță a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior.
7. Scopul, obiectivele și părțile standardelor și liniilor directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG);
8. Atribuțiile ARACIS în domeniul realizării de studii și analize tematice, așa cum reies din prevederile legale și ale ESG.

**12) *Pentru postul contractual vacant de execuție Inspector de specialitate gr. I, din cadrul Biroului Cercetare - Direcția Relații Internaționale, Proiecte, Cooperare și Cercetare:***

***Referințe bibliografice:***

- Ordonanța de urgență nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare (partea referitoare la ARACIS), aprobată prin Legea 87/2006;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (partea referitoare la învățământul superior);
- Metodologia ARACIS de evaluare externă, standardele, standardele de referinţă şi lista indicatorilor de performanță a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 915/2017;
- Standarde și linii directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), aprobate de Conferința Ministerială de la Erevan, 14-15 Mai 2015.

***Tematică***

1. Componența sistemului național de învățământ superior. Componentele răspunderii publice a instituțiilor de învățământ superior.
2. Calitatea educației și evaluarea acesteia. Definiție. Tipuri de procese de evaluare a calității.
3. Asigurarea internă a calității educației în instituțiile de învățământ superior. Structuri responsabile. Componența. Atribuții.

4. Evaluarea externă a calității educației. Componente. Instituții responsabile.
5. Standarde, standarde de referință, indicatori de performanță. Definiții.
6. Principiile de referință ale Metodologiei ARACIS de evaluare externă, standardele, standardele de referinţă şi lista indicatorilor de performanță a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior.
7. Scopul, obiectivele și părțile standardelor și liniilor directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG);
8. Atribuțiile ARACIS în domeniul realizării de studii și analize tematice, așa cum reies din prevederile legale și ale ESG.

**IV. DOSARUL DE CONCURS** în conformitate cu prevederile art.6 din HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, va conține:

i. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;
ii. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
iii. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice;
iv. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor;
v. cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
vi. adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate. Aceasta conţine în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii;
vii. Curriculum vitae;
viii. alte documente relevante pentru desfăşurarea concursului.

În cazul documentului prevăzut la lit. v), candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.
Actele prevăzute la lit. ii), iii) şi viii) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

**V. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:**

Dosarele cu actele solicitate vor fi depuse la Compartimentul Resurse Umane al ARACIS cu sediul în B-dul Mărăști nr. 59, sector 1, București, în clădirea Facultății de Îmbunătățiri Funciare din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București până la data de **2 septembrie 2021, inclusiv, orele $12^{00}$**.

Concursul constă în parcurgerea a patru etape, astfel:

a) selecția dosarelor: 6 septembrie 2021 ora 14:00
b) proba scrisă – 8 septembrie 2011, ora 09:00;
c) proba practică (competențe digitale) – 10 septembrie 2021, ora 09:00;
d) proba interviu: 14 septembrie 2021, ora 09:00.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unui test grilă. Punctajele se stabilesc astfel:

- ***pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 puncte;***
- ***pentru proba practică (competențe digitale) punctajul este de maximum 100 puncte;***
- ***pentru proba interviu punctajul maximum este 100 de puncte.***

***Sunt declarați admiși la proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă.***
***Sunt declarați admiși la proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba practică.***

Punctajele finale, în ordine descrescătoare, se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.

Se consideră admis la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post.

La punctaje egale, are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, are prioritate candidatul care a obținut cel mai mare punctaj la proba practică. Dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică, respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult 1 (o) zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul ARACIS, precum și pe pagina de internet, www.aracis.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

În conformitate cu art. 32 din *Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

*(1) În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul selecţiei dosarelor, comisia de soluţionare a contestaţiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condiţiilor pentru participare la concurs în termen de maximum 1 (o) zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.*

*(2) În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluţionare a contestaţiilor va analiza lucrările sau consemnarea*

*răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum 1 (o) zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.*

Rezultatele finale se afișează la sediul ARACIS, precum și pe pagina de internet a acestuia (www.aracis.ro), în termen de maxim 1 (o) zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin. (2) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

*Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.206.76.23, e-mail: secretariat@aracis.ro*