Nr. 4573/11.08.2021

ANUNȚ

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu sediul București, B-dul Mărăști nr. 59, sect.1, în conformitate cu prevederile OUG nr.183/2020 privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul instituțiilor și autorităților publice, aprobată de Legea nr. 33/2021 și ale Hotărârii de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ***organizează concurs de ocupare a unor funcții de conducere vacante pe durată nedeterminată, precum și a unor funcții de execuție vacante pe durată nedeterminată din cadrul Aparatului Tehnic al ARACIS:***

A. <u>Funcţii de conducere:</u>

1. Director General – 1 post
2. Șef Birou Cercetare – 1 post
3. Șef Birou juridic și de asigurare internă a calității

B. <u>Funcţii de execuţie:</u>

BIROU CABINET PREŞEDINTE
1. Expert gr. IA – 1 post
2. Expert gr. IA – 1 post

Timpul de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

I. CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE: sunt cele prevăzute de art. 3 din Hotărârea de Guvern nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

A. FUNCȚII DE CONDUCERE

1. Pentru postul contractual vacant, de conducere Director general, condițiile specifice sunt:

- ✓ nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ studii universitare de masterat în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor;
- ✓ vechime în muncă pe funcții cu studii superioare de minimum 10 (zece) ani;
- ✓ experiență în activitatea de evaluare și asigurare a calității educației la nivel național și în Spațiul European al Învățământului Superior de minimum 7 (șapte) ani;
- ✓ vechime în exercitarea unei funcții de conducere de minimum 5 (cinci) ani;
- ✓ experiență în implementarea unor proiecte naționale și/sau internaționale minimum 5 (cinci) proiecte;
- ✓ competențe digitale (MS Office, Internet browser);
- ✓ cunoașterea limbii engleze – nivel avansat;

2. Pentru postul contractual vacant, de conducere Șef Birou Cercetare, condițiile specifice sunt:

- ✓ nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ studii universitare de masterat în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor;
- ✓ vechime în muncă pe funcții cu studii superioare de minimum 7 (șapte) ani;
- ✓ competențe digitale (MS Office, Internet browser);
- ✓ cunoașterea limbii engleze – nivel mediu;
- ✓ experiență în activitatea de evaluare și asigurare a calității educației la nivel național și în Spațiul European al Învățământului Superior – minimum 3 ani;

3. Pentru concursul de promovare în funcția de conducere vacantă Șef al Biroului Juridic și de Asigurare Internă a Calității , condițiile specifice sunt:

- ✓ nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice;
- ✓ perfecționări în domeniul juridic și de asigurare internă a calității;
- ✓ vechime de specialitate în domeniul juridic de minimum 7 (șapte) ani;
- ✓ vechime în exercitarea unei funcții de conducere de minimum 3 (trei) ani;
- ✓ experiență de reprezentare în instanțele de judecată;
- ✓ competențe digitale (MS Office, Internet browser).

B. FUNCȚII DE EXECUȚIE

1. ***Pentru cele 2 (două) posturi contractuale vacante de execuție Expert gr. IA, din cadrul Biroului Cabinet Președinte, condițiile specifice sunt:***

- ✓ nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ studii universitare de masterat în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor;
- ✓ vechime în muncă pe funcții cu studii superioare de minimum 10 (zece) ani;
- ✓ experiență în activitatea de evaluare și asigurare a calității educației la nivel național de minimum 5 (șapte) ani;
- ✓ vechime în exercitarea unei funcții manageriale/administrative de minimum 5 (cinci) ani;
- ✓ experiență în implementarea unor proiecte naționale și/sau internaționale minimum 5 (cinci) proiecte;
- ✓ competențe digitale (MS Office, Internet browser);
- ✓ cunoașterea limbii engleze – nivel avansat.

III. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICĂ

A. Funcții de conducere:

1) Pentru postul contractual vacant, de conducere Director General:

Referințe bibliografice:

- Ordonanța de urgență nr. 75/2005, privind asigurarea calităţii educaţiei cu modificările şi completările ulterioare (partea referitoare la ARACIS), aprobată prin Legea 87/2006;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (partea referitoare la învățământul superior);
- Metodologia ARACIS de evaluare externă, standardele, standardele de referinţă şi lista indicatorilor de performanță a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 915/2017;
- Metodologia de evaluare a studiilor universitare de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.651/2021;
- Standarde și linii directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), aprobate de Conferința Ministerială de la Erevan, 14-15 Mai 2015;
- Organizaţiile şi organismele de la nivel internațional din care ARACIS face parte (ENQA, EQAR, INQAAHE, CEENQA, ENAEE);
- Regulamentul de organizare și funcționare al ARACIS.

Tematică

1. Componența sistemului național de învățământ superior. Componentele răspunderii publice a instituțiilor de învățământ superior;
2. Condițiile de funcționare pentru un program de studii. Sancțiuni. Condițiile de realizare a autorizării și acreditării programelor de studii universitare. Diferențe în funcție de ciclul de studii. Actul de aprobare;

3. Calitatea educației și evaluarea acesteia. Definiție. Tipuri de procese de evaluare a calității;
4. Organismele și organizațiile internaționale în care ARACIS are calitatea de membră. Descriere. Componență. Obiective;
5. Asigurarea internă a calității educației în instituțiile de învățământ superior. Structuri responsabile. Componența. Atribuții ;
6. Evaluarea externă a calității educației. Componente. Instituții responsabile;
7. Standarde, standarde de referință, indicatori de performanță. Definiții;
8. Acreditarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor de studii. Etape. Drepturi conferite. Diferențiere pe cicluri de studii;
9. Procedura de autorizare de funcționare provizorie a furnizorilor de educație. Activități (etape). Actul normativ prin care se acordă;
10. Procedura de acreditare a furnizorilor de educație. Termen. Activități (etape). Actul normativ prin care se acordă;
11. Principiile de referință ale Metodologiei ARACIS de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
12. Evaluarea studiilor doctorale. Etape;
13. Evaluarea periodică a domeniilor de studii universitare de doctorat. Etape;
14. Scopul, obiectivele și părțile Standardelor și liniilor directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG);
15. Organismele și organizațiile internaționale în care ARACIS are calitatea de membră. Descriere. Componență. Obiective;
16. Structura si atribuțiile Aparatului Tehnic al ARACIS.

2) Pentru postul contractual vacant, de conducere Șef Birou Cercetare:

- Ordonanța de urgență nr. 75/2005, privind asigurarea calităţii educaţiei cu modificările şi completările ulterioare (partea referitoare la ARACIS), aprobată prin Legea 87/2006;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (partea referitoare la învățământul superior);
- Metodologia ARACIS de evaluare externă, standardele, standardele de referinţă şi lista indicatorilor de performanţă a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 915/2017;
- Metodologia de evaluare a studiilor universitare de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.651/2021;
- Standarde și linii directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), aprobate de Conferința Ministerială de la Erevan, 14-15 Mai 2015;
- Organizaţiile şi organismele de la nivel internaţional din care ARACIS face parte (ENQA, EQAR, INQAAHE, CEENQA, ENAEE);
- ESG 2015 - 2018 ENQA Agency Reports: Thematic Analysis.

Tematică

1. Componența sistemului național de învățământ superior. Componentele răspunderii publice a instituțiilor de învățământ superior;
2. Dispoziții legislative naționale cu privire la apartenența ARACIS la organizațiile și organismele internaționale;

3. Aspecte generale ale promovării calității în învățământul superior;
4. Asigurarea internă a calității educației în instituțiile de învățământ superior. Structuri responsabile. Componența. Atribuții;
5. Evaluarea externă a calității educației. Componente. Instituții responsabile;
6. Standarde, standarde de referință, indicatori de performanță. Definiții;
7. Domeniile asigurării calității. Enumerare și scurtă descriere;
8. Organismele și organizațiile internaționale în care ARACIS are calitatea de membră. Descriere. Componență. Obiective;
9. Scopul, obiectivele și părțile standardelor și liniilor directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG);
10. Atribuțiile ARACIS în domeniul realizării de studii și analize tematice, așa cum reies din prevederile legale și ale ESG.
11. Standardul 3. 4. - „Analiză tematică" – conținut, descriere, limitări și bariere în aplicarea sa, în conformitate cu constatările ENQA din cadrul ESG 2015 - 2018 ENQA Agency Reports: Thematic Analysis.

3) Pentru postul contractual vacant, de conducere Șef Birou Juridic și de Asigurare Internă a Calității:

Referințe bibliografice:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- OUG nr.75/2005, privind asigurarea calităţii educaţiei cu modificările şi completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 87/2006
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (partea referitoare la învățământul superior);
- Regulamentul de organizare și functionare al ARACIS;
- Legea nr. 514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

Tematică:

1. Activitatea consilierului juridic (atribuții, competențe, răspunderi);
2. Reprezentarea intereselor angajatorului în fața instanțelor de judecată, a autorităților și instituțiilor publice;
3. Regimul juridic al achizițiilor publice;
4. Regimul juridic al raporturilor de muncă;
5. Contracte civile (negociere, avizare, clauze, răspundere contractuală);
6. Componența sistemului național de învățământ superior. Componentele răspunderii publice a instituțiilor de învățământ superior;
7. Condițiile de funcționare pentru un program de studii. Sancțiuni. Condițiile de realizare a autorizării și acreditării programelor de studii universitare. Diferențe în funcție de ciclul de studii. Actul de aprobare;
8. Calitatea educației și evaluarea acesteia. Definiție. Tipuri de procese de evaluare a calității;
9. Evaluarea externă a calității educației. Componente. Instituții responsabile;

10. Acreditarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor de studii. Etape. Drepturi conferite. Diferențiere pe cicluri de studii;
11. Procedura de autorizare de funcționare provizorie a furnizorilor de educație. Activități (etape). Actul normativ prin care se acordă;
12. Procedura de acreditare a furnizorilor de educație. Termen. Activități (etape). Actul normativ prin care se acordă;
13. Evaluarea studiilor doctorale. Etape;
14. Evaluarea periodică a domeniilor de studii universitare de doctorat. Etape;
15. Structuri decizionale la nivelul ARACIS.
16. Circuitul și înregistrarea documentelor, contractelor, deciziilor și hotărârilor în cadrul ARACIS.

B. Funcții de execuție:

1) ***Pentru cele 2 (două) posturi contractuale vacante de execuție Expert gr. IA din cadrul Biroului Cabinet Președinte:***

Referințe bibliografice:

- Ordonanța de urgență nr. 75/2005, privind asigurarea calităţii educaţiei cu modificările şi completările ulterioare (partea referitoare la ARACIS), aprobată prin Legea 87/2006;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (partea referitoare la învățământul superior);
- Metodologia ARACIS de evaluare externă, standardele, standardele de referinţă şi lista indicatorilor de performanță a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 915/2017;
- Metodologia de evaluare a studiilor universitare de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.651/2021;
- Standarde și linii directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), aprobate de Conferința Ministerială de la Erevan, 14-15 Mai 2015;
- Organizaţiile şi organismele de la nivel internațional din care ARACIS face parte (ENQA, EQAR, INQAAHE, CEENQA, ENAEE);
- Regulamentul de organizare și funcționare al ARACIS.

Tematică

1. Componența sistemului național de învățământ superior. Componentele răspunderii publice a instituțiilor de învățământ superior;
2. Condițiile de funcționare pentru un program de studii. Sancțiuni. Condițiile de realizare a autorizării și acreditării programelor de studii universitare. Diferențe în funcție de ciclul de studii. Actul de aprobare;
3. Calitatea educației și evaluarea acesteia. Definiție. Tipuri de procese de evaluare a calității;
4. Organismele și organizațiile internaționale în care ARACIS are calitatea de membră. Descriere. Componență. Obiective;
5. Asigurarea internă a calității educației în instituțiile de învățământ superior. Structuri responsabile. Componența. Atribuții ;
6. Evaluarea externă a calității educației. Componente. Instituții responsabile;

7. Standarde, standarde de referință, indicatori de performanță. Definiții;
8. Acreditarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor de studii. Etape. Drepturi conferite. Diferențiere pe cicluri de studii;
9. Procedura de autorizare de funcționare provizorie a furnizorilor de educație. Activități (etape). Actul normativ prin care se acordă;
10. Procedura de acreditare a furnizorilor de educație. Termen. Activități (etape). Actul normativ prin care se acordă;
11. Principiile de referință ale Metodologiei ARACIS de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
12. Evaluarea studiilor doctorale. Etape;
13. Evaluarea periodică a domeniilor de studii universitare de doctorat. Etape;
14. Scopul, obiectivele și părțile Standardelor și liniilor directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG);
15. Organismele și organizațiile internaționale în care ARACIS are calitatea de membră. Descriere. Componență. Obiective;
16. Structura si atribuțiile Aparatului Tehnic al ARACIS.

i. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Dosarele cu actele solicitate vor fi depuse la Compartimentul Resurse Umane al ARACIS cu sediul în B-dul Mărăști nr. 59, sector 1, București, în clădirea Facultății de Îmbunătățiri Funciare din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București până la data de **2 septembrie 2021, inclusiv, orele 12^{00}**.

Concursul constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

a) selecția dosarelor: 3 septembrie 2021 ora 14:00
b) proba scrisă – 7 septembrie 2011, ora 10:00;
c) interviul: 9 septembrie 2021, ora 10:00.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unui test grilă. Punctajele se stabilesc astfel:

- ***pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 puncte;***
- ***pentru proba interviu punctajul maximum este 100 de puncte.***

Sunt declarați admiși la proba interviu candidații care au obținut minimum 70 de puncte la proba scrisă – pentru funcțiile de conducere.
Sunt declarați admiși la proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă – pentru funcțiile de execuție.

Punctajele finale, în ordine descrescătoare, se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post.

La punctaje egale, are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la

proba scrisă. Dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult 1 (o) zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul ARACIS, precum și pe pagina de internet, www.aracis.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

În conformitate cu art. 32 din *Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,* aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

(1) În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul selecţiei dosarelor, comisia de soluţionare a contestaţiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condiţiilor pentru participare la concurs în termen de maximum 1 (o) zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(2) În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluţionare a contestaţiilor va analiza lucrările sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum 1 (o) zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul ARACIS, precum și pe pagina de internet a acestuia (www.aracis.ro), în termen de maxim 1 (o) zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin. (2) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.206.76.23, e-mail: secretariat@aracis.ro