RAPORTUL Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior

tipul evaluării
evaluare periodică domeniu de studii universitare de masterat

domeniul de studii universitare de masterat evaluat:

ŞTIINŢE ADMINISTRATIVE

Universitatea „Lucian Blaga“ din Sibiu

28.12.2021

▸ CONSIDERAŢII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, cu nr. 559, din data de 30.01.2019, **Universitatea „Lucian Blaga“ din Sibiu** solicită evaluarea externă periodică a domeniului de studii universitare de master **ŞTIINŢE ADMINISTRATIVE**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 4423 din data de 30.10.2020.

Programele studii de masterat selectate a fi evaluate integral de ARACIS sunt:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu transferabile	Tip masterat (cercetare/ profesional/ didactic)
1.	**Administraţie publică europeană**	Sibiu	Română	Cu frecvență	120 credite	Profesional

Verificarea îndeplinirii cerinţelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor şi indicatorilor de performanţă şi a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experţi permanenţi de specialitate – Științe Administrative, ale Educației și Psihologie – a Consiliului ARACIS.

Raport de autoevaluare pentru evaluarea externă periodică a DSUM a fost elaborat în conformitate cu prevederile: Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referinţă şi a listei indicatorilor de performanţă a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, Ordonanța de urgență nr. 70 /2020 și Ghidul privind evaluarea programelor / domeniilor de studii universitare în modul de lucru mixt (blended) în perioada stării de alertă determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 și Ghidului de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat.

▸ REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

Sunt îndeplinite / sunt parțial îndeplinite/ nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea externă a domeniilor de studii universitare de masterat:

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ			
A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale **ESG 1.1, ESG 1.2, ESG 1.3**			
Nr. crt.	**Cerințe**	**Constatările comisie de experți permanenți de specialitate**	**Calificativ** (îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit)
1.	Misiunea și obiectivele programelor din domeniul de studii universitare de masterat sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii.	Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul Științe Administrative sunt în concordanța cu: misiunea ULBS (în baza Cartei ULBS, a Politicii în domeniul calității din ULBS, a Strategiei de dezvoltare ULBS 2020-2024; misiunea și obiectivele FD; misiunea și obiectivele DIDIFR; cerințele educaționale identificate pe piața muncii. Misiunea domeniului Științe Administrative este una didactică si de cercetare științifica, în deplina concordanța cu misiunea FD care îl gestionează. Într-un mediu de învățare modern și centrat pe student, domeniul de masterat Științe Administrative, prin programele de studii universitare de masterat oferă absolvenților competente profesionale si transversal necesare practicării la standard profesionale ridicate a profesiei de funcționar public, în spiritul independenței în gândire, cultivării valorilor autentice și interpretării critice a lumii și societății. Analiza periodica a cerințelor educaționale identificate pe piața muncii (în baza studiilor și rapoartelor publice, precum și a întâlnirilor și consultărilor cu cadre didactice universitare, studenți și masteranzi, absolvenți, reprezentanți ai instituțiilor publice, reprezentanți ai organismelor profesionale, cercetători din domeniu), în contextul unei piețe a muncii dinamice, permite: identificarea unor indicatori cheie de succes; identificarea unor posibilități de optimizare a administrării organizatorice a diverselor structuri; creșterea calității în activitatea didactică și de cercetare; optimizarea structurii și conținutului programelor de studii; identificarea tendințelor și nevoilor domeniului public la nivel regional și național; identificarea posibilităților de perfecționare profesională continua. Între misiunea ULBS, misiunea programului de master și a domeniului de studii universitare de masterat evaluate și cerințele educaționale identificate pe piața muncii, există concordanță, conform anexelor. Misiunea Facultății de Drept și a programelor de studii din cadrul acesteia se regăsesc în Strategia de dezvoltare a Facultății în perioada 2016/2020, care face parte integrantă din strategia ULBS, care definește misiunea instituției. Misiunea programului de studii de masterat Administrație Publică Europeană – IFR este de a asigura, în primul rând, o finalitate științifică, de însușire și/sau aprofundare, respectiv de analiză comparativă, a conceptelor, a teoriilor, abordărilor și metodologiilor specifice domeniului. Obiectivul general al programului de studii îl reprezintă completarea cunoștințelor dobândite de absolvenții ciclului I cu cunoștințe aprofundate teoretice analitice și practice. Programul APE IFR asigură o pregătire științifică care să permită accesul absolvenților la programele de doctorat, totodată de a înțelege procesul integrativ european din perspective politice, economice, juridice și culturale. Programul APE IF/IFR și programul de studii MOSP sunt masterate de tip profesional.	Îndeplinit

2.	Obiectivele declarate (competențe, sub formă de cunoștințe, abilități și atitudini) și rezultatele obținute de către studenți pe parcursul procesului de învățare, pentru toate programele de studii din cadrul domeniului de studii universitare de masterat evaluat, sunt exprimate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi.	Materialele justificative aferente pachetului de informaţii privind construirea Planurilor de învăţământ ale programului de studii de master evaluat, prezintă explicit obiectivele declarate (competenţe, sub formă de cunoştinţe, abilităţi şi atitudini) şi rezultatele obţinute de către studenţi pe parcursul procesului de învăţare.	Îndeplinit
3.	Instituția coordonatoare a programelor de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat realizează consultări periodice, cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, în cadrul unor întâlniri oficiale consemnate prin procese verbale, minute etc.	În ULBS şi implicit în Facultatea de Drept, organizarea de consultări cu reprezentanți ai mediului academic (inclusiv cu studenți), ai instituţiilor din cadrul sistemului judiciar, ai asociațiilor profesionale, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii reprezintă o practică curentă. Rezultatele acestor consultări sunt menite a aduce îmbunătățiri/perfecționări procesului de predare, învățare şi evaluare. Astfel, au fost luate în considerare aspecte precum: introducerea în planurile de învățământ a unor discipline; modificarea unor discipline; planificarea activităților didactice, de regulă, după-masa, pentru a facilita accesul masteranzilor la încadrarea în muncă, în baza unor contracte de muncă cu normă integrală, precum şi a unor locuri de muncă cu normă parţială, respectiv efectuarea de internship-uri. Concomitent, în cadrul lucrărilor de disertație, masteranzii pot formula propuneri de îmbunătățire a legislației interne şi/sau europene, precum şi analize a unor studii de caz. În cadrul Facultății de Drept au fost organizate o serie de prelegeri de interes pentru masteranzi, susținute de cadre didactice universitare din străinătate şi de reprezentanți ai structurilor U.E.	Îndeplinit
4.	Fiecare program de studii din domeniul de studii universitare de masterat evaluat este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din	Programul de studii APE- IF/ IFR este înscris în RNCIS conform Adresei ANC 4398/04.04.2018 are ocupațiile definite conform COR. Programul de studii MOSP- IF este înscris în RNCIS conform Adresei ANC 3341/20,01,2020 cf. are ocupațiile definite conform COR. Nivelul CNC (Cadrul Național al Calificărilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare) pentru ambele programe de studii din domeniul Științelor administrative este 7.	Îndeplinit

	Învățământul Superior (RNCIS) și cu Standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Absolvenții programelor de studii de masterat au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.		
5.	Denumirea fiecărui program de studii universitare de masterat este în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din Romania (COR) și standardele ocupaționale aferente sau cu calificări previzionate.	Domeniul de studii pregătește specialiști pentru ocuparea unui număr mare de ocupații care implică studii juridice. Cu titlu exemplificativ, din cadrul ocupațiilor prevăzute în COR, menționăm următoarele: Programul de studii APE/IFR- are ocupațiile definite conform COR: Administrator public - 242208; Manager public, Agent de dezvoltare - 242207; Consilier administrația publică - 242201; Consilier armonizare legislativa - 261910; Consultant în administrația publică - 242205; Expert administrația publică - 242202; Expert armonizare legislativa - 261911; Inspector de specialitate în administrația publică - 242203; Manager proiect - 242101; Referent de specialitate în administrația publică - 242204; Reglementator – 242206 Prin absolvirea programelor de studii de masterat din domeniul Științe Administrative, programul MOSP masteranzii pot accesa următoarele posibile ocupații conform COR în sectorul public: Cod COR: 242202 / Denumire cor: expert administrația publica / Cod COR: 242231 / Denumire cor: responsabil cu protecția datelor cu caracter personal / Cod COR: 242224 / Denumire cor: analist de informații / Cod COR: 242223 / Denumire cor: investigator / Cod COR: 242214 / Denumire cor: consilier afaceri europene.	Îndeplinit
6.	Programele de studii universitare de masterat profesional creează premisele pentru continuarea studiilor în ciclul al treilea de studii universitare și dezvoltare profesională continuă în carieră prin studii postuniversitare.	Prin structura planurilor de învățământ, programele de master sunt compatibile și prezintă continuitate pentru absolvenții studiilor de licență de la diferite specializări, precum Drept, Relaţii internaţionale şi studii europene, Ştiinţe politice, dar şi din domenii conexe. Concomitent, parcurgerea unui program de master de cercetare permite continuarea studiilor doctorale în cadrul Şcolii doctorale a ULBS sau în cadrul altor instituții doctorale.	Îndeplinit
7.	Programele de studii universitare de masterat de cercetare oferă oportunități de continuare a studiilor în ciclul de studii de doctorat, prin recunoașterea unor module de studii din ciclul de masterat și stagii la	În cadrul ULBS este înfiinţat Institutul de Organizare a Studiilor Doctorale şi Postdoctorale unde absolvenţii studiilor universitare de masterat în drept au posibilitatea de a-şi continua studiile în ciclul al 3-lea de studii universitare (doctorat) http://doctorate.ulbsibiu.ro.	-

	universități partenere.		
8.	Instituția de Învățământ Superior promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie aprobat de Senatul universitar.	În planul de învățământ al Programului de studii evaluat este cuprinsă disciplina „Etica şi metodologia cercetării ştiinţifice”. La elaborarea lucrărilor de disertație se utilizează Software-ul pentru verificare a similitudinilor lucrărilor de disertație, iar Codul de Etică şi Deontologie al ULBS stabileşte principii şi proceduri de asigurare a integrității academice.	Îndeplinit
A2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare **ESG 1.6**			
9.	Instituția de învățământ superior prezintă dovada privind deținerea sau închirierea spațiilor pentru activitățile didactice/aplicative/ laboratoare etc.	Spațiile de învățământ alocate programelor IFR sunt precizate in Anexa 1.3.3. și A.2.1.a. astfel Pentru domeniul de masterat evaluat se pun la dispoziție: 15 săli de curs/seminarii cu un umăr total de 1152 locuri/1236 mp, 3 laboratoare de informatică cu 37 locuri și 137 mp, 4 laboratoare de specialitate cu 71 locuri și 178 mp, 3 săli de lectură 89 locuri și 89 mp. 2.	Îndeplinit
10.	Dotarea sălilor/laboratoarelor didactice, a laboratoarelor de cercetare sau creație artistică și/sau a centrelor de cercetare corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programele de studii, tipului de masterat și specificului disciplinelor din planul de învățământ.	Sălile și Laboratoarele sunt dotate în conformitate cu misiunea şi obiectivele asumate prin programul evaluat și disciplinelor din planul de învățământ conform Anexei A.2.2 (Retropriector, videoproiector, multifuncțională, calculatoare performante, whiteboard, boxe audio, kit criminalistică).	Îndeplinit
11.	Unitatea de învățământ supusă evaluării trebuie să dispună de spații de studiu individual sau în grup cu	ULBS dispune de o bibliotecă centrală ultramodernă (650.000 de volume, cu 415 locuri pentru studiu, prevăzute cu echipamente de conectare la Internet şi de tip Wireless, sală Internet dotată cu de 50 calculatoare, 6 cabinete individuale de studiu echipate cu calculatoare conectate la Internet şi cu materiale de referinţă. Biblioteca ULBS deţine în fondurile sale publicaţii de specialitate din domeniul Ştiinţe juridice un număr de mare de titluri (http://bcu.ulbsibiu.ro/).	Îndeplinit

	acces la fond de carte, baze de date internaționale și periodice în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat.	Studiul individual, inclusiv la forma IFR, se poate realiza în cadrul bibliotecii, prin sala de lectură.	
12.	Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română şi străină trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învăţământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional	Biblioteca ULBS deţine în fondurile sale publicaţii de specialitate din domeniul Ştiinţe juridice peste 15.000 de unităţi documentare, reprezentând peste 4000 de titluri.	Îndeplinit
13.	Stagiile de cercetare se pot efectua în laboratoarele și/sau în centrele de cercetare ale facultății/universității, cu condiția existenței unei dotări corespunzătoare.	Există un laborator didactic destinat programelor de masterat din domeniul Ştiinţe administrative (Sala 117 – multimedia), un centru zonal computerizat pentru cercetări şi formare continuă în Ştiinţe juridice şi administrative (Sala 013), Centrul Thempus PHARE de formare continuă pentru funcţionarii publici (Sala 107) precum şi spaţii de studii şi cercetare în sălile de lectură ale bibliotecii Facultăţii, toate fiind dotate corespunzător pentru desfăşurarea procesului didactic şi de cercetare la programul evaluat.	Îndeplinit
14.	Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde exigențelor temelor abordate în cadrul programelor de studii de masterat de cercetare și permite și realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național şi eventual	La nivelul Facultăţii există colective de cercetare în cadrul cărora sunt incluse cadre didactice, studenţi masteranzi şi doctoranzi.	

	internațional.		
15.	Serviciile/Rețeaua ICT (Information and Communication Technology) sunt permanent actualizate, iar studenții au acces la aceasta fie individual, fie în grupuri organizate.	Facultatea de Drept are acoperire wireless în toate spaţiile de învăţământ, iar studenţii pot urma tutoriale informatice în cadrul laboratorului de informatică şi pot primi suport IT şi e-learning în Sala 013. Pentru programul IFR organizat există resurse educaționale digitale implementate pe Platforma My Self elaborta în cadrul ULBS și platforma de e-learning Google Business suite. a ULBS. Este prezentată dovada existenței unei rețele ITC și a unui serviciu specializat în mentenanța rețelei de comunicații digitale și actualizării permanente a acesteia. Începând cu data de 26.10.2020 Platforma G Suite Enterprise for Education dezvoltată de Google este suita oficială pentru colaborare instituțională utilizată în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu. Parteneriatul cu Google datează din anul 2011, iar în anul 2012 ULBS a devenit prima universitate din România cu acces la această platformă, azi, migrând toate serviciile de pe serverele proprii pe GSuite. Platforma este un set de aplicații pentru comunicarea și diseminarea cunoștințelor la toate nivelurile de la conducere, administrare, cadre didactice și studenți. Aplicațiile fac referire la o adresă de email instituțională (cu domeniul universității), aplicații pentru crearea de documente, foi de calcul, formulare, prezentări, precum și un spațiu de stocare în cloud care permite fluxul eficient de informații în cadrul instituției de învățământ. Produsul Google este conceput, dezvoltat și funcționează pe o fundație sigură, oferind protecțiile necesare pentru a menține siguranța utilizatorilor și a datelor , precum și pentru a permite păstrarea informațiilor private. Serviciul web de tip e-Learning din cadrul acestei suite este Google Classroom, care permite crearea și distribuirea materialelor educaționale, planificarea cursurilor, comunicarea și interacțiunea dintre cadrele didactice și studenții ULBS într-un mod interactiv, rapid și simplu.	Îndeplinit
16.	Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu realizate în limbile respective.	NU ESTE CAZUL	-
A3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției **ESG 1.5**			
17.	Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.	În ULBS, recrutarea și angajarea personalului didactic respecta legislația în vigoare. Modul de desfășurare a concursurilor de angajare și condițiile pe care trebuie sa le îndeplinească diferitele categorii de personal sunt publice.	Îndeplinit
18.	Cadrul didactic coordonator/responsabil al domeniului de masterat asigură compatibilizarea programelor de studii din domeniu.	Cadrul didactic coordonator al programului Dna Conf. Univ. dr. Cristina Oneț este și Directorul Departamentului de Drept Public din cadrul căruia fac parte ambele programe din domeniul Științelor Administrative asigurându-se astfel compatibilizarea programelor din domeniu.	Îndeplinit

19.	Personalul didactic este format din profesori universitari, conferențiari universitari, șefi de lucrări (lectori universitari) titulari sau asociați, sau specialiști reputați (maxim 20% din total cadre didactice implicate într-un program); titularii disciplinelor complementare trebuie să aibă titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate.	Personalul didactic care deservește programul APE este compus din 14 cadre didactice din care 14 titulari. Personalul didactic care deservește programul MOSP este compus din 10 cadre didactice din care 8 titulari și doi asociați 2.	Îndeplinit
20.	Pentru acreditarea domeniilor și a programelor de studii universitare de masterat este necesară prezența la fiecare program de studii universitare de masterat a cel puțin unui cadru didactic cu titlul de profesor universitar şi a unui conferențiar universitar, titulari în universitatea organizatoare, având pregătirea inițială sau doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat și/sau rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință în care se încadrează domeniul de masterat evaluat.	Personalul didactic care deservește programul APE este compus din 16 cadre didactice din care 14 titulari, respectiv 1 profesor, 9 conferențiari și 4 lectori universitari. Toți au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor predate. Personalul didactic care deservește programul MOSP este compus din 10 cadre didactice din care 8 titulari și doi asociați 2: 4 conferențiari și 4 lectori universitari. Toți au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor predate.	Îndeplinit
21.	Cel puțin 50% din cadrele care prestează activități didactice asistate integral	Din totalul de 14 cadre didactice care deservesc programul APE IF/IFR, toate sunt titulare in ULBS. Din totalul de 10 cadre didactice care deservesc programul MOSP unul are titlu de conferențiar asociat și unul de specialist asociat doctor, respectiv titulari 80 % și 20 % asociați.	Îndeplinit

	trebuie să presteze aceste activități în calitate de titular în instituția organizatoare a domeniului de masterat evaluat.		
22.	Cel puțin 50% din disciplinele din planul de învățământ asistate integral, normate în Statul de funcții potrivit formei de învățământ, au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar.	Din totalul de 27 discipline normate în statul de funcțiuni 2020/2021 pentru programul APE, un număr de 19 discipline, respectiv 70,37% este acoperit de cadre didactice titulare cu gradul de profesor sau conferențiar universitar. Din totalul de 24 discipline normate în statul de funcțiuni 2020/2021 pentru programul MOSP, un număr de 8 discipline, respectiv 33,33% este acoperit de cadre didactice titulare cu gradul de conferențiar universitar.	Îndeplinit
23.	Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.	Facultatea de Drept dispune de personal auxiliar care prestează strict activități privind suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare. Suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare este asigurat de către cadrul didactic titular al disciplinei asistate integral care se desfășoară în aceste laboratoare, ce are pregătirea inițiala/doctoratul/abilitați adecvate pentru a asigura buna desfășurare a activităților practice. Pentru buna desfășurare a activităților practice se remarca și aportul personalului nedidactic (administrator, secretariat, tehnician IT, laborant).	Îndeplinit
B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ			
B.1 - Conținutul programelor de studii **ESG 1.4**			
24.	Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării, admiterii, transferurilor și mobilităților studenților la ciclul de studii universitare de masterat, potrivit legislației în vigoare.	ULBS are o politică transparentă în ceea ce privește datele și informațiile despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților. Pentru programul de studii APE din domeniul Științe Administrative, admiterea studenților se realizează în baza unor proceduri de admitere proprii, prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale ULBS și în Criteriile de admitere și condițiile speciale ale FD și ale DIDIFR cf. Raport autoevaluare pag 30.	Îndeplinit
25.	Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de	Recrutarea studenților și înscrierea la concursul de admitere se realizează în conformitate cu regulamentul de admitere al ULBS, care este adaptat cerințelor generale de dezvoltare a universității prevăzute în Strategia de dezvoltare a ULBS 2020. Pentru programele de studii din domeniul Științe Administrative, admiterea studenților se realizează în baza unor proceduri de admitere proprii, prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale ULBS și în Criteriile de admitere și condițiile speciale ale	Îndeplinit

<table>
<tr><td></td><td>criterii discriminatorii.</td><td>FD și ale DIDIFR. Transparența recrutării: datele referitoare la oferta educaționala a FD sunt făcute publice cu cel puțin 6 luni înainte de data admiterii. Acestea ajung la publicul țintă prin diferite mijloace de comunicare pe site-ul FD.</td><td></td></tr>
<tr><td>26.</td><td>La nivelul universității/ facultății există o metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de masterat, ca document distinct sau ca parte a unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.</td><td>Regulamentul de admitere al ULBS și criteriile specifice FD privind admiterea la APE scot în evidența faptul ca admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplica niciun fel de criterii discriminatorii. Admiterea se face pe baza de concurs, clasamentul stabilindu-se în funcție de media de admitere (100% media de la examenul de licență) și un interviu în care se va argumenta rolul programului de studii în dezvoltarea carierei în domeniul de studii ales de candidat. Întrebările vizează și pregătirea profesională a candidatului. Proba de interviu se evaluează cu Admis/Respins. Bibliografia recomandată constă în orice material bibliografic actual care susține din punct de vedere științific prezentarea candidatului la interviu.</td><td>Îndeplinit</td></tr>
<tr><td>27.</td><td>Se recomandă ca studenții de la programele de masterat profesionale să fie absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de masterat.</td><td>În cadrul Facultății de Drept, criteriile de admitere la masteratele profesionale nu prevăd restricții în ceea ce privește domeniul de științe a programelor de licență absolvite. În anul universitar 2021-2022, 89,33% dintre masteranzii din anul I de la programele de studii de masterat – IF/IFR au finalizat studii de licența în domeniul fundamental de științe – Științe Sociale.</td><td>Îndeplinit</td></tr>
<tr><td>28.</td><td>Se recomandă ca studenții de la programele de masterat de cercetare să fie absolvenți ai programelor de licență din domeniul fundamental din care face parte programul de studii universitare de masterat.</td><td>Nu este cazul. Programele de studii de masterat APE și MOSP organizate și desfășurate în cadrul Facultății de Drept fac parte din categoria programelor de masterat profesionale.</td><td>Îndeplinit</td></tr>
<tr><td>29.</td><td>Gradul de promovare a studenților după primul an de studii confirmă adecvarea condițiilor de admitere (statistici din ultimele trei promoții).</td><td>Din situația statistică privind gradul de promovare a studenților după primul an de studii, din ultimele trei promoții, de la programul de studii evaluat APE – IF se observa un nivel ridicat de promovabilitate, cu valori cuprinse între 70% și 100%.
Statistici privind promovabilitatea studenților
<table><tr><th>Promoția</th><th>Program</th><th>Gradul de promovare anul I %</th></tr><tr><td>2019-2021</td><td>APE- IF</td><td>95,12%</td></tr><tr><td>2019-2021</td><td>APE- IFR</td><td>69,38%</td></tr><tr><td>2019-2021</td><td>MOSP – IF</td><td>97,14%</td></tr><tr><td>2019-2020</td><td>APE- IF</td><td>88,57%</td></tr></table></td><td>Îndeplinit</td></tr>
</table>

		<table><tr><td>**2019-2020**</td><td>***APE- IFR***</td><td>**-**</td></tr><tr><td>**2018-2020**</td><td>***MOSP – IF***</td><td>**96,15%**</td></tr><tr><td>**2017-2019**</td><td>***APE- IF***</td><td>**93,33%**</td></tr><tr><td>**2017-2019**</td><td>***APE- IFR***</td><td>**91,66%**</td></tr><tr><td>**2017-2019**</td><td>***MOSP – IF***</td><td>**100%**</td></tr></table>	
30.	Admiterea/transferul se face în limita capacitații de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG din anul calendaristic curent.	Conform situației prezentate, privind numărul studenților admiși, transferați și limita capacitații de școlarizare rezultă că admiterea studenților la programele de studii de masterat APE și MOSP s-a realizat conform capacității de școlarizare aprobata de ARACIS.	Îndeplinit
31.	Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.	Toți studenții încheie un contract de studii, care respectă legislația în vigoare și în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.	Îndeplinit
32.	Concepția planurilor de învățământ s-a realizat cu consultarea mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor, a absolvenților și prin consultarea Standardelor specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Se vor prezenta documente doveditoare ale consultărilor purtate.	Școlarizarea Masteranzilor IF-IFR se desfășoară în baza unul Contract Potrivit Art. 14 din Regulamentul privind activitatea didactică și profesionala a studenților, toți studenții înmatriculați în ULBS încheie un contract de studii, respectiv un contract educațional cu Facultatea, reprezentată prin decan. Contractul conține obligațiile părților și lista disciplinelor cu creditele aferente, pe care studentul se angajează sa le realizeze în anul respectiv de studii, precum și creditele restante, iar facultatea se obliga să-i asigure condițiile pentru desfășurarea activităților didactice pe parcursul întregului an universitar.	Îndeplinit
33.	Structura și conținutul programelor de studii, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare precum și cele de supervizare a cercetării sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie prin adecvarea lor la atingerea obiectivelor și	Modul de proiectare a structurii și conținutului programelor de studii se face plecând de la analiza rezultatelor învățării și concordanța acestora cu competențele dezvoltate. Strategia de dezvoltare instituțională a ULBS și a Facultății, precum și planul de învățământ al programului de studii evaluat cuprind obiectivele instituționale ale domeniilor și programelor de studii. În planurile de învățământ ale fiecărei promoții sunt descrise competențele dezvoltate de programul de studii respectiv, compatibilitatea acestora cu rezultatele învățării și corespondența cu ocupațiile vizate conform RNCIS.	Îndeplinit

	rezultatelor așteptate.		
34.	Planurile de învățământ cuprind explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, activități de creație și performanță, internship etc.) și o disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate.	Planul de învățământ al programului APE cuprinde un stagiu de practică în administrația publică de 42 ore (3 ore săptămânal, timp de 14 săptămâni) pe semestru, timp de 2 semestre, în anul II de studii, precum și o disertație de absolvire ce trebuie făcută de fiecare absolvent, prin care se atestă că a acumulat competențele așteptate. Planul de învățământ al programului MOSP cuprinde două stagii de practică de 42 ore (3 ore săptămânal, timp de 14 săptămâni) pe semestru, timp de 4 semestre, în anul I și II de studii, precum și o disertație de absolvire ce trebuie făcută de fiecare absolvent, prin care se atestă că a acumulat competențele așteptate.	Îndeplinit
35.	Conceperea curriculumului reflectă centrarea pe student a procesului de învățare și predare, permițând alegerea unor trasee de învățare flexibile, prin discipline opționale și facultative și încurajează astfel studenții să aibă un rol activ în procesul de învățare.	Structura disciplinelor din planurile de învățământ: 16 discipline obligatorii, 4 discipline opționale, pentru programul de master APE, respectiv 16 discipline obligatorii, 4 discipline opționale, pentru programul de master MOSP - reflecta centrarea pe student a procesului de învățare și predare și arată faptul ca proiectarea procesului de învățare și predare permite alegerea unor trasee de învățare flexibile prin discipline opționale și facultative si prin integrarea studenților în echipe de studiu/cercetare în care aceștia au un rol activ în procesul de învățare. Astfel disciplinele obligatorii reprezintă 80% din fondul total de ore, iar disciplinele opționale reprezintă 20% din fondul total de ore, pentru ambele programe de studii de masterat.	Îndeplinit
36.	Modul de organizare a procesului de învățare și predare și metodele pedagogice folosite sunt evaluate periodic și modificate atunci când este cazul.	Monitorizarea procesului de învățare și predare, precum și a metodelor pedagogice folosite se face de către șefii de departament și Consiliile departamentelor cel puțin o dată pe an, cu ocazia analizării rezultatelor evaluărilor de către management, colegiale și de către studenți. În urma analizelor se întocmesc rapoarte și liste de măsuri care iau în considerație necesitatea modificării metodelor pedagogice folosite precum și a celorlalte modificări ce reies în urma analizei. Facultatea de Drept, pentru programele la forma de învățământ cu frecvența, evaluarea colegială este obligatorie și periodica, procesul de evaluare fiind coordonat de Rectoratul ULBS, prin Biroul pentru Asigurarea Calității și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate. Evaluarea se realizează pe principii colegiale, prin asistența la orele de curs/seminar/laborator, fiecare cadru didactic fiind evaluat de doi evaluatori, cel puțin o data pe parcursul unui an universitar. După centralizarea rezultatelor evaluării (în baza informațiilor din Chestionarul de evaluare), acestea sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice individual, fiind subliniate punctele tari și slabe și propunându-se un plan de masuri de îmbunătățire, dacă este necesar. Pe baza rezultatelor, SCEAC întocmește un raport sintetic al rezultatelor evaluării, al propunerilor de îmbunătățire și a concluziilor generale. Procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți este coordonat de Rectoratul ULBS, prin Biroul pentru Asigurarea Calității și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate. Astfel, la nivelul FD, semestrial, în ultima săptămâna din fiecare semestru înainte de începerea sesiunii de examene sunt aplicate chestionare	Îndeplinit

		de evaluare întregului corp profesoral, în format electronic. SCEAC primește bazele de date cu rezultatele completării chestionarelor de la Biroul Asigurarea Calității și face prelucrarea și interpretarea rezultatelor, generând rapoarte centralizatoare pentru cadrele didactice evaluate și rapoarte sintetice generale. Directorul de departament prezinta rezultatele, individual, fiecărui cadru didactic evalua, subliniind punctele slabe și propune masuri individuale de îmbunătățire, acolo unde este cazul. Prin raportul anual al SCEAC sunt identificate elementele ce necesita îmbunătățiri, atât din punct de vedere al procesului de predare și învățare, cât și al metodelor pedagogice folosite. Pentru programele de studiu la forma de învățământ ID/IFR, evaluarea procesului de predare și învățare, precum și a metodelor pedagogice folosite, presupune: evaluarea performanțelor coordonatorilor de discipline, cadrelor didactice evaluatoare si a tutorilor; evaluarea de către studenți a activității profesionale a cadrelor didactice de la forma de învățământ ID/IFR; evaluarea colegială a cadrelor didactice de la programele de studiu ID/IFR; autoevaluarea cadrelor didactice de la programele de studiu ID/IFR. Prin intermediul acestor evaluări se urmărește: evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice (coordonatori de discipline și tutori) activi în cadrul programelor ID/IFR din ULBS; aprecierea echipei de evaluare privind calitatea actului didactic prestat de cadrele didactice la programele de studiu ID/IFR, după activitatea didactica, activitatea de cercetare științifică, participarea la activitățile departamentului, ale comunității academice, ale comunității locale și ale mediului economico-social; aprecieri ale studenților privind prestația cadrelor didactice; modul de implicare al studenților în activitățile programelor de studii ID/IFR; examinarea de către fiecare cadru didactic a activității sale și furnizarea unei descrieri complete a activității desfășurate. Materialele de studiu utilizate la programele de studiu la forma ID/IFR sunt elaborate și reactualizate periodic, fiind respectate cerințele impuse de forma de învățământ ID/IFR, atât pentru formatul general, cât și pentru fiecare unitate de studiu/învățare. La sfârșitul fiecărui an universitar, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din ULBS și Departamentul ID/IFR realizează un raport privind starea calității proceselor educaționale de la forma de învățământ ID/IFR, unde sunt identificate elementele ce necesita îmbunătățiri, atât din punct de vedere al procesului de predare și învățare, cât și al metodelor pedagogice folosite.	
37.	Structura programelor de studii încurajează o abordare interdisciplinară, prin activități care contribuie la dezvoltarea profesională și în carieră a studenților.	Planul de învățământ este conceput în mod pluri și interdisciplinar astfel încât să contribuie la dezvoltarea unor competențe cât mai ample pentru absolvenți. Acesta conține stagii de practică precum și discipline de etică și metodologia cercetării științifice, care completează abordarea interdisciplinară. Există Conventii de practică in domeniul de specialiate institutionale și individuale ale masteranzilor postate pe clasa disciplinei Practica de specialitate. Conventiile au fost prezentate cu ocazia vizitei în clasa virtuală folosită entru desfășurarea activităților didactice.	Îndeplinit
38.	Conținutul programelor de studii de masterat de cercetare constituie o bază efectivă pentru studiile doctorale în domeniul evaluat.	Programele de studii de masterat din domeniul Științe Administrative sunt programe de master profesionale fără a constitui o bază efectivă pentru studiile doctorale. Totuși, absolvenții acestor programe de studiu pot continua studiile în Ciclul III de studii universitare, atât la Școala doctorala ULBS, cât și la școlile doctorale ale altor universități.	Îndeplinit
39.	Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ	Fișele de disciplină sunt unitare ca structura, dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în procesul de predare, învățare și evaluare. Conținutul fiselor de disciplina se reînnoiește permanent prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie cadrului didactic titular de disciplina. Principala responsabilitate a fiecărui cadru didactic din FD este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai	Îndeplinit

	activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală.	puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. În acest sens, în conținutul fișelor disciplinelor sunt prezentate componente ale procesului de învățare-predare centrate pe student, de utilizare a studiului individual si ponderea acestora în procesul de evaluare finală. Structura fiselor de disciplina pentru programele de studii de masterat din domeniul Științe administrative, respecta cerințele impuse pentru forma de învățământ cu frecvență și forma de învățământ cu frecvență redusă. Conținutul studiului individual din fișele disciplinelor este în strânsă relație cu rezultatele așteptate. Finalizarea programelor din domeniul Științe administrative se încheie cu examen de disertație, ce consta dintr-o singura proba, prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Disertația trebuie sa demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, sa conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. Prin conținutul său tematic, obiective, metodologie și conținut aplicativ lucrarea de disertație trebuie sa reprezinte un progres semnificativ în raport cu cerințele normale existente față de o lucrare de licența. Fișele de disciplină 2021 au fost adaptate și actualizate pentru învățământul online, în contextul pandemic actual, la nivel de universitate, prin implementare unitară a unui model Standard de planuri de învățământ și fisa de disciplină.	
40.	Fișele disciplinelor pentru programele de studii de masterat de cercetare științifică sunt proiectate astfel încât să asigure studenților abilități practice/de cercetare, care să le permită realizarea/ conducerea unor lucrări/proiecte de cercetare.	Deși programul evaluat este master profesional, Planul de învățământ cuprinde discipline menite să asigure studenților abilități practice/de cercetare, care să le permită realizarea/ conducerea unor lucrări/proiecte de cercetare. De asemenea, fișele acestor discipline sunt proiectate astfel încât să asigure formarea abilităților practice/de cercetare.	Îndeplinit
41.	Pentru toate programele din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, procesul didactic este astfel organizat încât să permită studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor.	Deși programul evaluat este un program profesional, el conține ca și fișele disciplinelor stagii de dezvoltare a abilităților practice și de cercetare, precum disciplina Etică și metodologia cercetării științifice.	Îndeplinit
42.	Timpul alocat și metodele de	Planurile de învățământ ale programelor de studii de masterat din domeniul Științe Administrative sunt centrate pe nevoile studenților, fiind	Îndeplinit

	predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile studenților, asigură dezvoltarea competențelor declarate și prezintă un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.	proiectate astfel încă sa se asigure: o structura adecvata în funcție de opționalitatea disciplinelor; un raport corespunzător între orele privind activitățile didactice aplicative și orele de curs; o structura adecvata a formelor de evaluare; o distribuție corespunzătoare a creditelor ECTS în raport cu competențele profesionale și transversale. Metodele de predare și învățare specificate în fișele disciplinelor sunt adecvate conținutului disciplinelor din planurile de învățământ, în concordanța cu obiectivele și competențele declarate. Timpul alocat fiecărei discipline prezintă un echilibru între activitățile fața în fața și activitățile de studiu individual.	
43.	Procesul didactic este astfel organizat încât să dezvolte abilități de studiu individual și dezvoltare profesională continuă	Configurarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de masterat din domeniul Științe Administrative a avut în vedere abordarea unor tematici importante din domeniu în vederea formării competentelor si abilităților necesare profesiilor din acest sector. Pentru asigurarea relației optime între activitățile de predare/învățare și rezultatele așteptate o atenție deosebita a fost acordată: numărului de discipline pe fiecare semestru; creditelor atribuite fiecărei discipline; numărului total de ore pentru fiecare disciplina; fondului de ore prevăzut în planul de învățământ; distribuției orelor de studiu individual. Distribuția fondului de ore pentru studiu individualizează: studiul după manual, suport de curs, bibliografie si notițe; documentare suplimentara în biblioteca, pe platformele electronice de specialitate si pe teren; pregătire seminare /laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri; alte activități. Relația corespunzătoare între numărul de ore de studiu individual și conținutul acestora și numărul de ore de activități de grup și conținutul acestora facilitează dezvoltarea abilităților de studiu individual și dezvoltare profesională continua.	Îndeplinit
44.	Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării, învățării și evaluării studenților confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate.	În Calitatea predării, învățării și evaluării masteranzilor este asigurată prin organizarea evaluărilor periodice din partea masteranzilor și pe baza acestora a planului de măsuri de îmbunătățire ce se impun în procesul didactic.	Îndeplinit
45.	Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de studenți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate.	Fișele disciplinelor cuprind metode și criterii de evaluare a competențelor dobândite de studenți, adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate.	Îndeplinit
46.	Mecanismele de contestare a evaluării competențelor și abilităților sunt publice și oferă garanții studenților privind o reevaluare	Există mecanisme de contestare a evaluării competențelor și abilităților care oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă. Aceste mecanisme sunt publice, fiind incluse în procedurile de examinare a studenților.	Îndeplinit

	obiectivă.		
47.	În procesul de evaluare a activității de practică/ creație artistică/ cercetare științifică se ține cont de aprecierile tutorelui de practică/ îndrumătorului științific din entitatea/ organizația în care s-a desfășurat respectiva activitate.	Evaluarea activității de practică se face pe baza unui caiet de practică elaborat de fiecare masterand pe baza tematicii întocmite de îndrumătorul de practică în colaborare cu tutorele de practică din instituția organizatoare de practică. Există Conventii de practică in domeniul de specialiate institutionale și individuale ale masteranzilor postate pe clasa disciplinei Practica de specialitate. Conventiile au fost prezentate cu ocazia vizitei în clasa virtuală folosită entru desfășurarea activităților didactice. Caietul de practică prezintă la rubrica H evaluarea tutorelui de practica si la rubrica G a cadrului didactic supervizor.	Îndeplinit
48.	Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (disertația) poate conține subiecte propuse şi/sau formulate în colaborare cu mediul științific, mediul socio-economic și cultural.	Tematica pentru elaborarea lucrării de disertație este concepută în așa fel încât să conțină subiecte de actualitate inspirate de realitățile mediului științific, socio-economic și cultural.	Îndeplinit
49.	Eficacitatea evaluării cunoștințelor/ abilităților și legătura cu rezultatele declarate ale instruirii sunt periodic monitorizate și evaluate.	Periodic sunt monitorizate și evaluate rezultatele instruirii în cadrul ședințelor periodice de departament, precum și în cadrul subcomisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, propunându-se măsuri de îmbunătățire.	Îndeplinit
50.	Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc.	În ULBS există centrul de învățare destinat studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc de abandon școlar. La nivelul facultăților se derulează proiecte pentru reducerea abandonului școlar.	Îndeplinit
51.	Rata de absolvire cu diplomă de master a programelor de studii de masterat din domeniul evaluat confirmă adecvarea/eficacitatea	Situația statistică a ultimilor trei promoții, arată că rata de absolvire cu diplomă de masterat a programului de studii de masterat din domeniul evaluat confirmă adecvarea/eficacitatea procesului de predare-învățare așa cum rezultă din anexa prezentata la vizita 9. Statistici privind absolvirea domeniului de studii: Promoția / Program / Rata de absolvire % ***2019-2021*** / ***APE-IF*** / ***95,12%***	Îndeplinit

	procesului de predare-învățare. (Statistici din ultimele trei promoții).	***2019-2021***	***APE- IFR***	***69,38%***		
		2019-2021	***MOSP- IF***	***97,14%***		
		2018-2020	**APE-IF**	**-**		
		2018-2020	**MOSP - IF**	**72%**		
		2017-2019	***APE-IF***	**85,71%**		
		2017-2019	***APE- IFR***	**86,36%**		
		2017-2019	***MOSP- IF***	**90,90%**		
B2. Accesibilitatea resurselor educaționale **ESG 1.6**						
52.	Instituția/facultatea supusă evaluării trebuie să dispună de bibliotecă cu fond de carte și periodice relevante în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat, în format fizic şi/sau electronic (acces la baze de date academice online).	Universitatea ”Lucian Blaga” din Sibiu ŞI Facultatea de Drept dispun fiecare de bibliotecă cu fond de carte și periodice relevante în domeniul evaluat în care se organizează învățământul la nivel de masterat, în format fizic și/sau electronic.				Îndeplinit
53.	Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția studenților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite.	Conform documentelor suplimentare s-a constatat faptul Disciplinele din planul de învățământ APE- IFR sunt acoperite integral cu materiale de studiu, realizate în diverse stadii de transpunere în tehnologie ID, puse la dispoziția studenților.				Îndeplinit
54.	Universitatea/facultatea care organizează programele de studii universitare de masterat asigură studenților accesul electronic la baze de date naționale și internaționale specifice	Universitatea ”Lucian Blaga” din Sibiu asigură studenților accesul electronic la baze de date naționale și internaționale specifice domeniului de studii universitare de masterat evaluat.				Îndeplinit

	domeniului de studii universitare de masterat.		
55.	Stagiile de practică/cercetare/creație se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare cu agenți socio-economici, instituții, organizații non-profit cu activități de producție, proiectare, cercetare, și creație cultural-artistică, după caz, relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.	Stagiile de practică se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare de practică.	Îndeplinit
56.	Pentru programele de studii universitare de masterat cu predare în limbi de străine, universitatea / facultatea pune la dispoziția studenților resurse de studiu și materiale relevante în limba de predare.	Nu este cazul	-
57.	Instituția de învățământ superior oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare: consiliere în carieră, consultanță și asistență etc.	Universitatea ”Lucian Blaga” din Sibiu oferă studenților sprijin, consiliere în carieră, consultanță și asistență pentru procesul de învățare prin Centrul de Consiliere și prin intermediul îndrumătorilor cadre didactice. În cadrul ULBS Centrul de Servicii Intergrate pentru Studenti SmartHub care vine în sprijinul nevoilor de autocunoaștere și dezvoltare personală a studenților printr-o serie de activități individuale și de grup care își propun identificarea și facilitarea celor două procese: autocunoaștere, dezvoltare personală și orientare în carieră. Consilierea psihologică este o activitate care se poate desfășura individual sau în grup, fiind proiectată și centrată pe problematica persoanei care apelează la acest serviciu pentru sprijin în rezolvarea unor situații din viața personală sau profesională. ULBS își asumă rolul de a pregătii studenții pentru integrarea lor pe piața muncii prin asigurarea competențelor și abilităților în concordanță cu nevoile pieței muncii. Pregătirea studentului de la statutul de student la statutul de angajat se realizează prin diferite workshopuri tematice privind managementul carierei.	Îndeplinit
58.	Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a	În Universitatea ”Lucian Blaga” din Sibiu există un centru de învățare destinat studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc de abandon școlar. La nivelul facultății se va derula începând cu anul universitar 2019/2020 un program ROSE de reducere a abandonului școlar.	Îndeplinit

	studenților netradiționali sau a celor proveniți din zone dezavantajate.		
59.	Există resurse educaționale alternative digitale și activități de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning	In cadrul ULBS funcționează platforma elearning myself și platforma Google Business suite. configurată pentru toate disciplinele din planurile de învățământ. Începând cu data de 26.10.2020 Platforma G Suite Enterprise for Education dezvoltată de Google este suita oficială pentru colaborare instituțională utilizată în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu. Parteneriatul cu Google datează din anul 2011, iar în anul 2012 ULBS a devenit prima universitate din România cu acces la această platformă, azi, migrând toate serviciile de pe serverele proprii pe GSuite. Platforma este un set de aplicații pentru comunicarea și diseminarea cunoștințelor la toate nivelurile de la conducere, administrare, cadre didactice și studenți. Aplicațiile fac referire la o adresă de email instituțională (cu domeniul universității), aplicații pentru crearea de documente, foi de calcul, formulare, prezentări, precum și un spațiu de stocare în cloud care permite fluxul eficient de informații în cadrul instituției de învățământ. Produsul Google este conceput, dezvoltat și funcționează pe o fundație sigură, oferind protecțiile necesare pentru a menține siguranța utilizatorilor și a datelor , precum și pentru a permite păstrarea informațiilor private. Serviciul web de tip e-Learning din cadrul acestei suite este Google Classroom, care permite crearea și distribuirea materialelor educaționale, planificarea cursurilor, comunicarea și interacțiunea dintre cadrele didactice și studenții ULBS într-un mod interactiv, rapid și simplu.	Îndeplinit
B3. Rezultatele învățării **ESG 1.3**			
60.	Cunoașterea științifică generată în cadrul programelor de studii de masterat în ultimii 5 ani se evaluează luându-se în considerare, după caz: a) publicațiile studenților în reviste relevante domeniului; b) comunicări științifice, participări artistice sau sportive la manifestări naționale și internaționale; c) alte rezultate ale studiilor relevante domeniului (propuneri de brevete, studii de caz,	În cadrul facultății se organizează anual Conferința Științifică Națională a Studenților Masteranzilor și Doctoranzilor cu implicare în activități de cercetare științifică a acestor categorii de studenți. Cercetarea științifică a participanților se materializează în elaborarea unui volum cu ISBN, care se diseminează în toate Facultățile cu programe de studii din domeniu. Masteranzii sunt implicați de asemenea în proiecte de cercetare din domeniul Științelor Administrative.	Îndeplinit

<table>
<tr><td></td><td>patente, produse și servicii, studii parametrice de optimizare, produse culturale, produse artistice, competiții sportive etc.);
d) contribuții la cercetarea integrată în rețele de cercetare națională sau internațională;
e) comunicări științifice ale studenților realizate/publicate împreună cu cadre didactice sau cercetători.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>61.</td><td>Existența/Crearea progresivă a unei baze de date cu disertațiile susținute în ultimii ani. Lucrările prezentate sunt /vor fi stocate în extenso, în baza de date cel puțin 5 ani de la absolvire.</td><td>În cadrul Facultății este în curs de realizare o bază de date cu disertațiile susținute în ultimii 3 ani.
Începând cu anul universitar 2019/2020 s-a demarat baza electronică de date privind disertațiile susținute la finalizarea studiilor de masterat în cadrul celor 2 programe din domeniul Științelor administrative. Stocarea acestor documente se face direct pe Drive- ul Facultății în stricta supraveghere și monitorizare a informaticianului FD.</td><td>Îndeplinit</td></tr>
<tr><td>62.</td><td>Statistici privind angajarea în domeniul evaluat sau în domenii conexe a absolvenților din ultimele trei promoții:
a) în momentul înmatriculării, ponderea studenților masteranzi angajați;
b) la un an de la absolvire, ponderea studenților masteranzi angajați</td><td>Începând cu anul universitar 2018/2019, în cadrul facultății, s-a demarat procedura monitorizării gradului de angajare a absolvenților în domeniul evaluat sau în domenii conexe. Monitorizarea se realizează în momentul înmatriculării, precum și la un an de la absolvire cu evidențierea ponderii studenților masteranzi angajați în fiecare etapă.
Statistici privind angajarea absolvenților
<table>
<tr><th>Promoția</th><th>Program</th><th>Angajați în momentul înmatriculării</th><th>Angajați la un an de la absolvire</th></tr>
<tr><td>2019-2021</td><td>APE-IF</td><td>28</td><td>26</td></tr>
<tr><td>2019-2021</td><td>APE- IFR</td><td>47</td><td>22</td></tr>
<tr><td>2019-2021</td><td>MOSP- IF</td><td>29</td><td>22</td></tr>
<tr><td>2018-2020</td><td>APE-IF</td><td>25</td><td>27</td></tr>
<tr><td>2018-2020</td><td>MOSP - IF</td><td>22</td><td>18</td></tr>
<tr><td>2017-2019</td><td>APE-IF</td><td>29</td><td>24</td></tr>
</table></td><td>Îndeplinit</td></tr>
</table>

		2017-2019	***APE- IFR***	19	18	
		2017-2019	***MOSP- IF***	21	20	
63.	Pentru programele de studii de masterat de cercetare din domeniul evaluat ponderea absolvenților din ultimele 5 promoții, care își continuă studiile la programele de doctorat (proprii sau externe instituției absolvite) să fie de peste 10%.	Absolvenții programului de studii evaluat au posibilitatea continuării studiilor la programele de doctorat ale Facultății (Drept public și Drept privat) ori ale ULBS în alte domenii conexe. (Științe economice, Științe politice, Științe sociale etc).				-
64.	Instituţia de învăţământ superior a definit standarde de calitate minimale pentru elaborarea lucrării de disertație, pe care le operaționalizează periodic și le face publice.	Standardele de calitate minimale pentru elaborarea lucrărilor de disertație sunt cuprinse în planul de învățământ fiind definite potrivit Regulamentului de finalizare a studiilor de masterat și în Îndrumarul de întocmire și susținere a lucrărilor de disertație. Aceste documente conțin și dispoziții privitoare la organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor in sistem online.				Îndeplinit
B4. Activitatea de cercetare științifică (Criteriu aplicabil programelor se studii universitare de masterat de cercetare)						
65.	Există planuri de cercetare la nivelul facultăților/departamentelor coordonatoare ale programelor din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, ce includ teme de cercetare relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.	Temele de cercetare specific programelor de studii de masterat sunt în concordanță cu direcția de cercetare științifică a domeniul de studii de masterat Științe Administrative se înscriu în aria științifică a planului de cercetare al Facultății de Drept 2016/2020.				Îndeplinit
66.	În domeniul de studii universitare de masterat supus evaluării se organizează periodic de către instituție sesiuni științifice, simpozioane, conferințe etc., la care	Comunitatea academică, precum și conducerea Facultății de Drept de-a lungul anilor, au urmărit în permanență dezvoltarea instituției, eforturi concretizate printr-o diversificare a formelor de învățământ – învățământ de lungă durată (Drept, Administrație publică, Ordine publică și siguranță națională), învățământ postuniversitar (studii aprofundate în domeniul dreptului public și privat), programe de masterat și școala doctorală. De asemenea, pregătirea studenților s-a realizat și sub forma studiilor cu frecvență redusă și la distanță. În același timp, conducerea facultății și consiliul profesoral au fost permanent precupeți de modernizarea și actualizarea procesului de învățământ, prin adaptarea planurilor de învățământ la cerințele actuale europene, prin introducerea unor discipline actuale și prin conectarea planurilor de învățământ la sistemul european de credite transferabile.				Îndeplinit

	participă şi studenții, iar contribuțiile acestora sunt diseminate în publicații relevante.	Cercetarea științifică a cadrelor didactice proprii, a colaboratorilor facultății și a studenților ei s-a concretizat, începând cu anul 2001, în lansarea revistei facultății – Acta Universitatis Lucian Blaga, seria Iurisprudentia.	
67.	Instituția de învățământ superior face dovada existenței unor parteneriate reale cu mediul economic, social și cultural în domeniul de studii universitare de masterat evaluat, care asigură cadrul de dezvoltare și realizare a unor cercetări fundamentale sau aplicative.	Universitatea și facultatea au încheiat pe parcursul timpului, acorduri de colaborare cu prestigioase universități din Europa, cum ar fi Universitatea Eberhard-Karls din Tuebingen, Universitatea Philipps din Marburg, Universitatea din Valadolid, Universitatea din Rennes I și multe alte universități și instituții europene și internaționale. Facultatea de Drept a reprezentat Universitatea „Lucian Blaga” în cadrul proiectului european comun TEMPUS JEP 14215-1999 – Centru de pregătire de scurtă durată pentru funcționarii publici, proiect derulat alături de Universitatea Eberhard-Karls din Tuebingen și de Universitatea din Rennes I. La nivelul schimburilor de studenți, acestea s-au derulat în cadrul programului Erasmus, cu Facultatea de Drept a Universității Phillips din Marburg, Germania și cu Universitatea din Rennes I, Franța. Tot în cadrul activităților internaționale studențești, trebuie menționat că Facultatea de Drept participă anual la Concursul European de Drepturile Omului René Cassin, ce se desfășoară la Strasbourg. Unul din cele mai importante aspecte ale relațiilor internaționale ale Facultății este participarea la Quadriga Europea, alături de Universitatea Philipps din Marburg, Universitatea din Pecs (Ungaria) și Universitatea din Maribor (Slovenia).	Îndeplinit
68.	Studenții sunt informați despre implicațiile legale ale activității de cercetare și ale codurilor de etică și deontologie în cercetare.	Studenții programelor de studii de masterat din domeniul Științe Administrative sunt informați despre implicațiile legale ale activității de cercetare în cadrul cursurilor de etica și integritate academică, seminarului de cercetare si prin codul de etică al universității. În structura planurilor de învățământ este inclusă disciplina obligatorie “Etică și metodologia cercetării științifice”.	Îndeplinit
B5. Activitatea financiară a organizației			
69.	Resursele financiare disponibile sunt adecvate și asigură că obiectivele programelor de studii de masterat pot fi realizate.	ULBS dispune de resurse financiare adecvate, conform informațiilor din bugetul de venituri și cheltuieli și contul de execuție bugetară. Alături de alocațiile bugetare, taxele de școlarizare calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe student sunt în măsură să asigure eficiența economică a programelor de studii de masterat din domeniul Științe Administrative. Taxa de școlarizare pentru programele de masterat cu frecvență (APE și MOSP) este de 3100 lei/an Pentru APE IFR taxa este de 3000 lei/an . Taxa de admitere este de 150 lei/ iar taxa de înmatriculare 25 lei.	Îndeplinit
70.	Instituția/facultatea/ departamentul asigură suportul financiar adecvat dezvoltării cercetărilor prevăzute în curriculumul programelor de studii universitare de masterat de cercetare din domeniul de masterat evaluat.	Programele de studii de masterat din domeniul Științe Administrative sunt programe de master profesionale. ULBS recompensează rezultatele științifice de excelență obținute din activitatea de cercetare-dezvoltare, în scopul creșterii calității, a impactului și a vizibilității internaționale a cercetării desfășurate în universitate. ULBS organizează anual Competiția internă pentru granturi individuale de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă, proiect al cărui scop îl reprezintă obținerea unor rezultate științifice de excelență reflectate în creșterea numărului de publicații cu înalt impact internațional (cotate Web of Science) și creșterea vizibilității naționale și internaționale în domeniul artistic și sportiv.	Îndeplinit

71.	Instituția de învățământ superior dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității financiare, în condiții de transparență publică.	Universitatea ”Lucian Blaga” din Sibiu dispune de practici de auditare internă (având în structură un serviciu de audit intern).	Îndeplinit
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII			
C1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității **ESG 1.1**			
72.	Instituția de învățământ superior aplică politica asumată privind asigurarea calității și dovedește existența și funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității.	La nivelul Universității ”Lucian Blaga” din Sibiu politica privind asigurarea calității este supervizată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) În sistemul IFR din ULBS se aplică prevederile strategiei D.I.D.F.R în managementul conform regulamentului centrului.	Îndeplinit
73.	Programele de studii universitare de masterat sunt evaluate periodic intern privind următoarele aspecte: a) nevoi și obiective identificate pe piața muncii, b) procese de predare-învățare-evaluare, c) resurse materiale, financiare și umane, d) concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora, e) rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților, f) rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat, g) existența unui sistem de	Anual, programele de studii universitare de master MSC formele de IF și IFR, sunt auditate privind următoarele aspecte: nevoi și obiective identificate pe piața muncii, procese de predare-învățare-evaluare, resurse materiale și umane, concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora, rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților, rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat, a. existența unui sistem de calitate conform RA pag 9 pentru proiectarea programelor de studii astfel încât să asigure formarea competențelor necesare adaptării flexibile a absolvenților pe piața muncii, Facultatea de Drept realizează consultări cu reprezentanți ai mediului academic (inclusiv studenți) și preuniversitar, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii. b. procesele de predare-învățare sunt evaluate periodic conform conform procedurii interne Evaluarea activității didactice de către studenți(https://drept.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/2021/04/Raport-DREPT.pdfstudenții sunt invitați după finalizarea disciplinei de către responsabilii cu calitateape program de studii să completeze online formularul de evaluare c. resursele materiale financiare și umane sunt evaluate periodic, Anual se elaborează apoarte de activitate, Raportul de evaluare internă a calităţii la nivelul universităţii şi Raportul CEAC/ DAC d. există o concordanță între rezultatele declarate ale învățării și metodele asumate de evaluare e. progresul și rata de succes al absolvenților este prezentat în raportul https://drept.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/2021/04/Raport-DREPT.pdf f. privind angajabilitatea exită o platformă on-line pentru comunicarea cu ALUMN), care vizează obţinerea unui feedback util din partea absolvenţilor ce completează chestionarele (https://ccom.ulbsibiu.ro/ro/alumni.htm	Îndeplinit

	management al calității în scopul asigurării continuității și relevanței.		
74.	Procesul de monitorizare a opiniei studenților este adecvat din punctul de vedere al relevanței informației colectate, al ratei de răspuns precum și al măsurilor de îmbunătățire (identificate și implementate).	Procesul de monitorizare a opiniei studenților este adecvat din punctul de vedere al relevanței informației colectate, al ratei de răspuns precum și al măsurilor de îmbunătățire identificate și implementate, prin colectare periodică a feedback-ului studenților asupra serviciilor educaționale oferite acestora.	Îndeplinit
75.	Rezultatele monitorizării opiniei absolvenților asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare sunt utilizare în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.	Rezultatele monitorizării opiniei absolvenților asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare sunt utilizare în procesul de îmbunătățire continuă, prin participarea acestora în Comisia de Evaluare Internă pentru Calitate.	Îndeplinit
76.	Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților sunt utilizare în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.	Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților sunt utilizare în procesul de îmbunătățire continuă a programelor de studii, prin participarea acestora în Comisia de Evaluare Internă pentru Calitate pentru formele de IF și IFR. Facultatea de Drept utilizează rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii de master din domeniul evaluat. De asemenea opinia pertinentă a evaluării gradului de pregătire a absolvenților de către posibili angajatori din mediul administrativ este exprimată în caietele de practică ale masteranzilor, în subcapitolul de evaluare a tutorelui din partea instituției de practică.	Îndeplinit
77.	Monitorizarea opiniei studenților cu privire la procesul didactic confirmă eficiența acestuia și a serviciilor suport oferite.	Monitorizarea opiniei studenților cu privire la procesul didactic, în cadrul unui Studiu privind monitorizarea opiniei studenților referitor la eficienta procesul didactic şi a serviciilor suport oferite la programul de studii masterale.	Îndeplinit
78.	Instituțiile de învățământ superior/ Facultățile organizatoare a programelor din domeniul de studii	ULBS /Facultatea de Drept oferă informații publice complete și actualizate privind programele din domeniul de studii universitare de masterat IF/ IFR.	Îndeplinit

	universitare de masterat oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra: a) obiectivelor programelor de studii și curriculumul, b) calificările și ocupațiile vizate, c) politicile de predare-învățare și evaluare, d) resursele de studiu existente, e) rezultatele obținute de studenți/absolvenți, f) sistemul de management a calității.		

Observații și recomandări:

- dezvoltarea unei identități mai puternice a programelor in domeniul administrației publice.
- dezvoltarea permanenta a accesului la resurse de specialitate pentru domeniul administrației publice (literatura, baze de date, publicații de specialitate). Dezvoltarea activității de cercetare in domeniul administrației publice;
- datarea documentelor asumate de către conducerea facultății (Anexele 1-11);
- elaborarea materialelor didactic/suporturilor de curs pentru forma IFR in tehnologie specifică care să permită asimilarea cunoștințelor prin studiu individual.

▸ PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experţi permanenţi de specialitate – Științe Administrative, ale Educației și Psihologie, adoptată în şedinţa online din data de 22.12.2021 a fost: **Menținerea acreditării domeniului** universitare de masterat **ŞTIINŢE ADMINISTRATIVE**, cu o capacitatea de școlarizare de **150** studenți școlarizați în primul an de studiu, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei şi Fişelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 1113 din 22.12.2021.

Structura domeniului de masterat evaluat este următoarea:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu transferabile	Tip masterat (cercetare/ profesional/ didactic)
1.	**Administraţie publică europeană**	Sibiu	Română	Cu frecvență	120 credite	Profesional
2.	**Administraţie publică europeană**	Sibiu	Română	Fără frecvență	120 credite	Profesional
3.	**Managementul ordinii și siguranței publice**	Sibiu	Română	Cu frecvență	120 credite	Profesional

▸ EVALUAREA ÎN CONSILIU ŞI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfăşurat conform prevederilor Metodologiei de evaluare externă , a Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior și a Ghidului de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experţi permanenţi de specialitate şi a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior a constatat că:

Domeniul de studii universitare de masterat **ŞTIINŢE ADMINISTRATIVE** cu structura menționată mai sus **satisface cerinţele normative obligatorii, standardele şi indicatorii de performanţă şi standardele specifice**.

▶ AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, elaborat şi aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

⇒ **Menținerea acreditării domeniului universitare de masterat – ŞTIINŢE ADMINISTRATIVE** având următoarea structură:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu transferabile	Tip masterat (cercetare/ profesional/ didactic)
1.	**Administraţie publică europeană**	Sibiu	Română	Cu frecvență	120 credite	Profesional
2.	**Administraţie publică europeană**	Sibiu	Română	Fără frecvență	120 credite	Profesional
3.	**Managementul ordinii și siguranței publice**	Sibiu	Română	Cu frecvență	120 credite	Profesional

⇒ din cadrul **Universitatea „Lucian Blaga“ din Sibiu**;

⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: **150 de studenţi**.

⇒ Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării domeniul de studii universitare de masterat analizat se regăsește în anexa prezentului raport.

Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior şi soluţia propusă au fost discutate şi aprobate în ședința online a Consiliului ARACIS la data de 28.12.2021.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. Iordan PETRESCU	
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. Cristina GHIȚULICĂ	
Secretar general	Prof. univ. dr. Dorian COJOCARU	
Director Departament de evaluare externă	Conf. univ. dr. Mădălin BUNOIU	
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. Simona LACHE	

Acest aviz este valabil până la data de 28.12.2026 (cinci ani de la Ședința Consiliului ARACIS de avizare). Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate sub sancțiunea intrării în lichidare a domeniului de studii universitare de masterat.

***Acest aviz se transmite Ministerului Educaţiei în vederea elaborării Hotărârii de Guvern şi spre luare la cunoştinţă* Universității „Lucian Blaga“ din Sibiu.**

București, decembrie, 2021 *SL/MM*
S039/1113 MA

Anexă

	Denumire /Indicatori	Observații
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu Facultatea de Drept Lucian Blaga University of Sibiu Faculty of Law
2.	Domeniul de studii universitare de masterat evaluat (denumire în limba română și în engleză)	Științe Administrative Administrative Sciences
3.	Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniu (denumire în limba română și în engleză)	1. Administrație Publică Europeană – IF European Public Administration 2. Managementul ordinii și siguranței Publice - IF Public Order and Safety Management 3. Administrație Publică Europeană – IFR European Public Administration
4.	Numărul de studenți înmatriculați la programele de studii de masterat din domeniu	1. APE IF – ANUL 1 – 20 studenți – ANUL 2 – 27 studenți 2.MOSP IF – ANUL 1 – 30 studenți – ANUL 2 – 36 studenți 3. APE IFR – ANUL 1 – 25 studenți – ANUL 2 – 30 studenți
5.	Numărul de cadre didactice care predau la programele de studii de masterat din domeniu, din care titulari	1. APE IF – 14 cadre didactice (14 titulari) 2. MOSP IF – 10 cadre didactice (8 titulari) 3. APE IFR – 12 cadre didactice (12 titulari)
6.	Diplomă eliberată	Diploma de master
7.	Nivelul de calificare conform CNC	7

8.	Obiectivele comune ale programelor de studii de masterat din domeniu	Cele trei programe de studii din domeniul Științelor Administrative își propun să ofere absolvenților instrumentele profesionale fundamentale de acces în mediul atât de complex al administrației publice naționale dar și europene. Obiectivul pragmatic al programelor din acest domeniu este formarea de profesioniști capabili să contribuie prin cunoștințele, abilitățile și competențele dobândite la elaborarea și gestionarea politicilor publice în cadrul instituțiilor statului, precum și la dezvoltarea relațiilor internaționale, la optimizarea proceselor de comunicare interculturală și de construire a imaginii de comunitate locală, regională sau de firmă.
9.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre)	1. APE IF – 4 semestre 2. MOSP IF – 4 semestre 3. APE IFR – 4 semestre
10.	Numărul total de credite ECTS	1. APE IF – 120 ECTS 2. MOSP IF – 120 ECTS 3. APE IFR – 120 ECTS
11.	Scurtă descriere a calificărilor vizate pe domeniu	Consilier în administrația publică Inspector de specialitate în administrația publică Referent de specialitate în administrația publică Inspector de politie Inspector siguranță operațională Agent politie comunitară
12.	Verdict - Menținerea acreditării / neacreditare (în limba română și în engleză)	Menținerea acreditării Maintaining accreditation
13	Modificări solicitate în vederea reanalizării domeniului	
14.	Acreditat de ARACIS la data de:	
15.	Echipa de evaluatori ARACIS:	Prof.dr Calin Emilian Hintea Prof.univ.dr. DIMÉN LEVENTE Student Ntemos Constantinos Ianis Valentino
16.	Perioada vizitei de evaluare	9-10 decembrie 2021