RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR EVALUATORI ARACIS PENTRU UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN București

Nr. ARACIS: 1190 / 01.03.2022

Perioada vizitei: 11-14.02.2022

Studenți evaluatori:

- **Orășan-Alic Sergiu Aurel- Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Regele Mihai I al României” a Banatului din Timișoara** delegat ANOSR;

- **Ștefănigă Sebastian-Aurelian** – Universitatea de Vest din Timișoara, delegat UNSR.

CUPRINS

I. PREAMBUL 4

II. METODE UTILIZATE 5

III. ANALIZA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ ARACIS 7

DOMENIUL A: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ 7

CRITERIUL A.1. STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE 7

CRITERIUL A.2. BAZA MATERIALĂ 20

Domeniul B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ 28

B.1. ADMITEREA ȘI PARCURSUL STUDENȚILOR 28

B.2. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII 31

B.3. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ 46

B.4. ACTIVITATEA FINANCIARĂ A ORGANIZAȚIEI 53

DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII 57

C.1. STRATEGII ȘI PROCEDURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII 57

C.2. PROCEDURI PRIVIND INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE 59

C.3. PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII 61

C.4. PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL 63

C.5. ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII 68

C.6. BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII 72

C.7. TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITAREȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE 73

C.8. FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII 74

C.9. ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN MOD PERIODIC 75

IV. ANALIZA SWOT 77

V. RECOMANDĂRI 81

VI. CONCLUZII FINALE 87

VII. ANEXE 88

I. PREAMBUL

Raportul a fost întocmit în urma vizitei de evaluare instituțională a Universității „Athenaeum" din București (UNIVATH), care a avut loc în perioada 11-14 ianuarie 2022. Baza raportului este constituită de prevederile „Metodologiei de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurarea Calității în Învățământul Superior".

Conținutul raportului a fost realizat în baza informațiilor primite în timpul vizitei de evaluare instituțională, a raportului de autoevaluare și a informațiilor publice.

Ne dorim ca acest raport să reprezinte un mecanism folosit de UNIVATH București în vederea îmbunătățirii calității educației și a proceselor administrative din universitate, prin prisma observațiilor și a recomandărilor făcute din perspectiva studenților.

La redactarea prezentului raport au luat parte Sergiu Orășan-Alic – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României" din Timișoara (ANOSR) și Ștefănigă Sebastian-Aurelian – Universitatea de Vest din Timișoara (UNSR).

Ultima evaluare instituțională a UNIVATH București a avut loc în anul 2019, iar rapoartele finale pot fi consultate la următorul link: https://www.aracis.ro/ev_institutionala/ universitatea - athenaeum-din-bucuresti-2019/

Universitatea „Athenaeum" din București este instituţie privată de învăţământ superior, acreditată, cu personalitate juridică, ce funcţionează în baza Constituţiei României, a Legii Educaţiei Naţionale nr.1/2011 (LEN) şi a tuturor prevederilor legale specifice învăţământului superior, cu respectarea Declaraţiei Universale a Drepturilor Omului.

UNIVATH București are în prezent un număr de 412 studenți înmatriculați (298 licență/114 masterat), deținând în componența sa două facultăţi:

1. Facultatea de Administrație Publică
2. Facultatea de Științe Economice

Acestea cuprind 4 programe de studii universitare de licenţă și 3 programe de masterat.

II. METODE UTILIZATE

Pentru redactarea prezentului raport de evaluare instituțională au fost utilizate următoarele metode:

- Analiza Raportului de autoevaluare a universității și anexele acestuia;
- Analiza Raportului de autoevaluare redactat de studenții instituției;
- Analiza documentelor, a datelor și a informațiilor disponibile pe site-ul instituției, în format electronic, disponibile la adresa http://website.univath.ro/, www.nou.univath.ro ;
- Întâlniri cu studenții, absolvenții și angajatorii, în mediul online, în perioada 11-14.01.2022;
- Întâlniri cu reprezentanții studenților în organismele de conducere și reprezentanții studenților, atât în mediul online, cât și în cadrul vizitei în perioada 11-14.01.2022 (online) și 13.01.2022 (fizic) ;
- Întâlnire cu Conducerea Universității, atât în mediul online, cât și în perioada vizitei onsite 11-14.01.2022 (online) și 13-14.01.2022 (fizic);
- Întâlnire cu Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, în mediul online, în data de 11.01.2022;
- Întâlnire cu Comisia de Etică, în mediul online, în data de 12.01.2021;
- Consultarea documentelor solicitate și puse la dispoziție de către Universitate;
- Vizita în imobilul din patrimoniul instituției în cadrul vizitei din data de 13-14.01.2022;
- Distribuirea unui chestionar anonim online elaborat în Google Forms în rândul studenților academiei prezenți la discuția din mediul online din data de 12.01.2022 – acest chestionar a fost completat de 40 de studenți, în următoarele procente: 87.5% studenți de la programele de studii de licență și 12.5% studenți de la programele de studii de master. (figurile 1, 2 și 3)

Fig.1

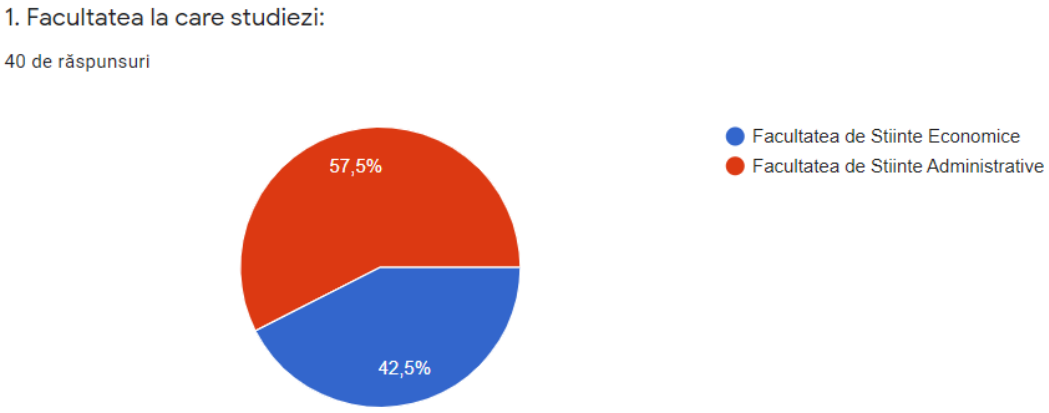


Fig 2

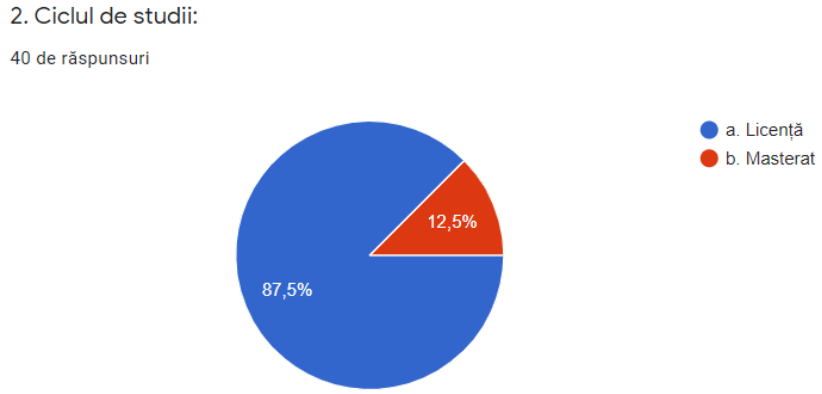
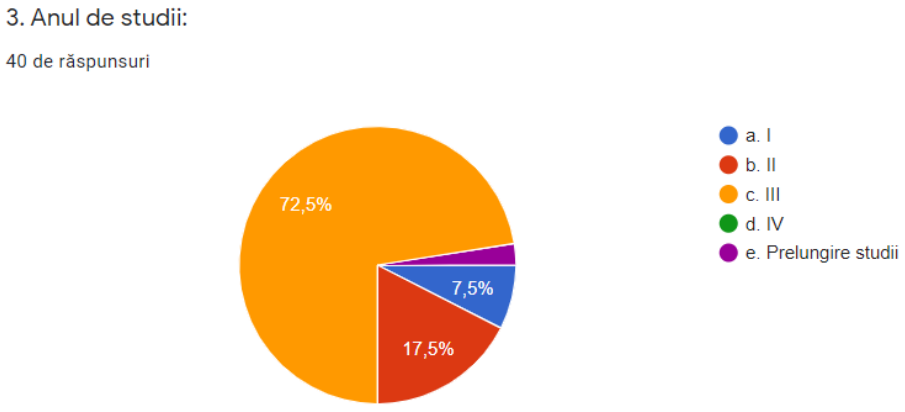


Fig 3.



III. ANALIZA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ ARACIS

DOMENIUL A: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ
CRITERIUL A.1. STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică
IP. 1. Statutul juridic

Universitatea „Athenaeum" din Bucureşti se dezvoltă ca o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat şi de utilitate publică, având rolul de a crea noi valori, de a stimula cercetarea şi de a contribui la dezvoltarea socio–economică şi culturală a zonei geografice unde își desfăşoară activitatea. Universitatea dispune de o Cartă Universitară (Anexa I.6 Carta Universitară - dosar evaluare), elaborată cu respectarea și în spiritul prevederilor Constituției României și a Legii Educației Naționale, actualizată în anul 2019, conform Hotărârii nr. 13 a Senatului Universității din 20.09.2019 (Anexă preluată la vizită) și aprobată de Ministerul Educației Naționale în data de 04.02.2020 (Anexa I.11 - dosar evaluare). Universitatea „Athenaeum" din Bucureşti a luat ființă în anul 1990, iar în anul 2005 a fost acreditată prin Legea 135/2005, obținând următoarele calificative în urma evaluării instituționale ARACIS: 2009- încredere, 2016 - neîncredere, 2019 - încredere limitată.

Puncte slabe

- UnivAth nu menționează studenții în obiectivele cuprinse în carta universitară.

Recomandări

- Introducerea studenților în misiunea și obiectivele universității asumate prin Carta Universitară
- Oferirea unui caracter specific obiectivelor universității - spre exemplu, prin includerea completărilor de tipul „perfecționarea continuă (...) și includerea tuturor actorilor interesați - cadre didactice, studenți, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor - în procesul de analiză, consultare și elaborare de metodologii și regulamente interne ale universității".
- Publicarea documentelor de înființare a universității pe pagina web a acesteia, într-un format scanat lizibil;

IP. 2. Carta Universitară și regulamentele specificate în Cartă

Documentul fundamental pe baza căruia se derulează activitatea academică şi administrativă a Universității "Athenaeum" din București este *Carta universitară* – aprobată de Senatul universitar la data de 20.09.2019 (Anexa I.6) și care a fost *avizată de către Ministerul Educației, prin adresa nr. 24407/04.02.2020*, transmisă universității (Anexa I.11). Carta universitară stabilește reperele autonomiei universitare; structurile academice și competențe decizionale; structurile administrative; planurile de învățământ; activitatea de cercetare științifică; drepturile și obligațiile personalului didactic și de cercetare; drepturile și obligațiile studenților; Codul de etică și deontologie profesională universitară; înregistrarea, controlul și păstrarea documentelor. Prevederile Cartei Universității "Athenaeum" din București fundamentează principiile și normele pe baza cărora este organizată și își desfășoară activitatea instituția de învățământ superior. Reglementările interne care însoţesc Carta Universității "Athenaeum" din București fac obiectul aprobării de către Consiliul de Administrație și Senatul universitar (Raport de autoevaluare, pg. 11).

Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor, aprobat de Senatul universitar la data de 10.07.2020, în vigoare începând cu 01.10.2020 (Anexa I.14), statuează modul de organizare a studiilor universitare de licență și masterat; admiterea și înmatricularea studenților;
evaluarea cunoștințelor / competențelor; creditele de studii; examenele de finalizare a studiilor; mobilități academice, transferuri, înmatriculări cu recunoașterea punctelor-credit, înmatriculări la a doua specializare / program de studii, întreruperi de studii, prelungiri de școlaritate, reluări de studii și reînmatriculări; drepturile și obligațiile studenților; răspunderea disciplinară, materială și contravențională.

IP. 3. Misiune şi obiective

Misiunea Universității constă în promovarea și asigurarea unui mediu de învăţare şi cercetare creativ şi inovativ, cu scopul de a optimiza procesul de formare de specialişti capabili să se adapteze la un mediu economic din ce în ce mai dinamic, în continuă schimbare.

Conform Planului strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2016-2020 obiectivele strategice ale Universității „Athenaeum" au vizat:
- Asigurarea calității activităților educaționale pentru ca absolvenții să dobândească cunoștințele și competențele profesionale și transversale necesare în cariera profesională;
- Dezvoltarea activității de cercetare în concordanță cu strategia și prioritățile definite la nivel național și european;
- Creșterea vizibilității interne și europene prin intensificarea colaborărilor academice cu mediul socio-economic și adaptarea ofertei ofertei educaționale la solicitările pieței;
- Asigurarea calității vieții universitare a studenților.

Recomandări:

- Regulamentele și metodologiile UNIVATH București să fie analizate și revizuite periodic, pentru a asigura conformitatea cu legislația în continuă schimbare și nevoile studenților.

IP. 4. Integritate academică

Din punctul de vedere al integrității academice, în cadrul UNIVATH este constituită Comisia de Etică, acesta funcționând după un regulament propriu (Anexa I.18 - dosar evaluare). Comisia de Etică şi deontologie profesională a UNIVATH este alcătuită din 5 membri, dintre care: 3 cadre didactice, un representant al personalului economico-administrativ şi un reprezentant al studenţilor. Actuala componenţă a Comisiei de etică şi deontologie profesională a fost aprobată de către Senatul UNIVATH în 12.12.2020 (Anexa I. 17 - dosar evaluare). Din respectiva comisie faceau parte Decanul Facultății de Administratie Publica, un Prorector și Directorul de Departament Științe Administrative. Art. 306 din legea educației naționale nr. 1/2011 prevede faptul ca *"Structura şi componenta cornisiei de etica universitara este propusa de consiliul de administratie, avizata de senatul universitar şi aprobata de Rector. Membrii cornisiei sunt persoane cu prestigiu profesional şi autoritate morala. Nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție".*

Componenta Comisiei de etica de la data depunerii dosarului de autoevaluare la ARACIS (aprilie 2021) a fost aprobata de catre Senatul universitar la data de 12.12.2020 (Anexa I. 17). Din 13.12.2021, din componenta Comisiei de etica - aprobata de catre Senatul universitar din data de 13.12.2021 a făcut parte Directorul Departamentului Științe Administrative. În perioada aferentă transmiterii de catre universitate a anexelor suplimentare solicitate de catre comisia de evaluare, după finalizarea vizitei in situ a fost pusă la dispoziția comisiei de evaluare hotararea Consiliului de Administraţe de inlocuire a membrului comisiei care deținea funcție de conducere, cu data de 17.01.2022 (conform Hotararii Consiliului de Administrație nr. 1/17.01.2022), (Anexa suplmentara_AS_ 44 - Hotarare Consiliu de Administratie, inlocuire membru Comisia de Etica).

Potrivit Raportului de autoevaluare, pg. 32, prevederile Codului de etica și deontologie universitară sunt aplicate prin Comisia de Etică UNIVATH București. Aceasta cornisie îți desfășoară activitatea pe baza unui regulament aprobat de Senatul universitar (Anexa I. 18) - Regulament de organizare :și funcționare a Comisiei de Eticii, aprobat de Senatul Universitar la data de 24.05.2019.

Raportul Comisiei de Etică 2020-2021 a fost solicitat cu ocazia vizitei de evaluare (Anexa suplimentară_AS_3 – Raportul Comisiei de Etică, 2020-2021). Potrivit Raportului de autoevaluare, pg. 12, anual, Comisia de Etică elaborează un raport cu privire la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare pe care-l prezintă rectorului, Senatului universitar și îl face public prin postare pe pagina web a instituției. La adresa http://website.univath.ro/etica_universitara nu se regăsea niciun Raport al Comisiei de

Etică, la momentul vizitei. După finalizarea vizitei universitatea a actualizat pagina web și a publicat rapoartele aferente perioadei 2018-2021. Anexa I.19 din cadrul dosarului de autoevaluare conține Raportul de activitate al Comisiei de Etică pentru anul universitar 2019-2020, din care rezultă că în perioada menționată, în cadrul comisiei nu a fost înregistrată nicio sesizare privind abateri de la etica universitară și de la conduita în cercetarea științifică. Pentru perioada 2020-2021 (inclusă în perioada care face obiectul evaluării, conform Protocolului încheiat de către universitate cu ARACIS), Raportul Comisiei de Etică 2020-2021 a fost solicitat cu ocazia vizitei de evaluare (Anexa suplimentară_AS_3 – Raportul Comisiei de Etică, 2020-2021). La adresa web[1] sunt disponibile Rapoartele Comisiei de Etică 2018-2019, 2019-2020 și 2020-2021.

În rapoartele menționate ale Comisiei de etică pentru anii universitari 2019-2020 și 2020-2021 nu sunt prezentate situații de încălcare a normelor de etică, respectiv Comisia de etică nu a primit sesizări și nici nu a constatat abateri de etica universitară și de la conduita în cercetarea științifică. Raportul Comisiei de etică pentru anul universitar 2018-2019 prezintă faptul că la comisia de etică a fost înregistrată o petiție referitoare conduita didactică a unui cadru didactic asociat (28.02.2019), însă din activitatea Comisiei de etică referitoare la analiza cazului rezultă faptul că nu a putut fi identificat semnatarul petiției și nu s-a putut proba veridicitatea celor semnalate (Poșta Română a returnat universității scrisoarea recomandată adresată petentului, pe motiv de destinatar necunoscut).

Potrivit Raportului de autoevaluare, pg. 33, Universitatea „Athenaeum" din București, Comisia de Etică a universității a făcut în anul 2019 ***obiectul unui audit din partea Consiliului de Etică şi Management Universitar***, conform adresei MEN-UEFISCDI CEMU nr. 92/22.04.2019, prin care CEMU a informat universitatea și a invitat membrii Comisiei de etică din universitate la sediul UEFISCDI în data de 09.05.2019, pentru a prezenta documente referitoare la constituirea și funcționarea Comisiei de etică (Anexa suplimentară_AS_49 –Informare din partea Rectorului UATH privind participarea Comisiei de etică la o întâlnire cu membrii CEMU, 2019). Conform anexei suplimentare menționate, Rectorul UATH precizează faptul că membrii Comisiei de etică au fost invitați să participe la o întâlnire cu membrii CEMU, unde au fost solicitate o serie de doocumente privind etica universitară. Nu sunt menționate documente de feed-back din partea CEMU, ca urmare a întâlnirii cu membrii Comisiei de etică din UATH.

1 http://website.univath.ro/etica_universitara

Conform Raportului de autoevaluare, pg. 33, Universitatea „Athenaeum" din București asigura verificarea, prin intermediul platformei sistemantiplagiat.ro (Anexa A.1.3). Contractul de furnizare

a serviciilor de verificare a similitudinii este valabil pana la data de 20.07.2022, iar în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul universității, începând cu anul universitar 2018-2019, a fost introdusă disciplina obligatorie „Etică și integritate academică” (Anexa A.1.4 -fișa disciplinei).

Puncte tari

- Studenții din comisia de etică Universitară a UnivATH sunt membrii cu drepturi depline, iar punctele acestora sunt ascultate și consemnate în procesele verbale ale ședințelor.
- În organigrama universității este inclusă Comisia de etică, respectiv legătura de independență dintre aceasta și rectorul universității.

Puncte slabe

- Comisia de etică nu se autosesizeaza pentru a analiza eventuale încălcări ale eticii și deontologiei universitare sau eventuale conflicte de interese.
- În codul de etică și deontologie analizat nu se identifică menționarea explicită a anumitor abateri de la etica și deontologia universitară, precum: autoplagiatul, limbajul instigator la ură, bullying și cyber-bullying (mai ales în contextul adaptării sistemului educațional în totalitate la mediul online în perioada stării de urgență și de alertă de la nivel național); mecanisme de protecție a anonimatului reclamanților și a posibilelor victime ale încălcărilor prevederilor Codului, atât în timpul, cât și ulterior anchetei derulate de către Comisia de etică sau alte organe abilitate în acest sens, externe universității.
- Inexistența unor mecanisme de prevenție a încălcării prevederilor prezentului Cod de etică și deontologie profesională universitară.
- La nivelul universității nu există ghiduri de redactare a lucrărilor academice și nici nu au fost realizate campanii de informare cu privire la principiile de etică și deontologie universitară.
- Nu s-au organizat sesiuni de informare privind Codul de Etică și deontologie universitară.

Recomandări:

- Facilitarea accesului gratuit pentru studenții UNIVATH, oricând, la softul antiplagiat.
- Se recomandă aplicarea mecanismului auto-sesizării în activitatea Comisiei de etica în scopul prezentării si analizării situațiilor susceptibile cu privire la încălcarea eticii si deontologiei universitare.
- Se recomandă aplicarea prevederilor referitoare la abateri de la Codul de Etică și deontologie universitară, care sunt bine precizate în Regulamentului de organizare și funcționare a CEU.
- Respectarea actelor normative în vigoare în ceea ce privește componența acesteia și evitarea incompatibilităților membrilor acesteia

IP. 5. Răspundere şi responsabilitate public

La art. 5.5 din Carta universitară (Anexa I.6) se prevede faptul că universitatea funcționează pe baza principiului răspunderii publice, iar la art. 10.4, faptul că autonomia universitară se exercită cu respectarea ***principiului asumării răspunderii publice,*** conform art. 123, alin. 4 și art. 124 alin. 1 din legea nr. 1/2011 a educației naționale. Art. 10.6 al Cartei universitare statuează drept elemente ale răspunderii publice următoarele:
a) respectarea politicilor publice naţionale şi europene, a legislaţiei în vigoare în domeniul educaţiei şi cercetării ştiinţifice şi a prevederilor Cartei;
b) aplicarea reglementărilor în vigoare cu privire la asigurarea şi monitorizarea calităţii în învăţământul superior;
c) respectarea principiilor eticii cuprinse în Codul de etică şi deontologie profesională al universităţii;
d) asigurarea transparenţei tuturor deciziilor adoptate şi activităţilor desfăşurate.

În ceea ce privește asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților sale, principalul mediu de diseminare de informații publice ale UATH este Internetul, prin pagina electronică a instituției. Cu ocazia vizitei de evaluare, managementul instituției, prin doamna Rector, conf. univ. dr. Daniela Mitran, a adus la cunoștința echipei de evaluare faptul că, în perioada de la precedenta evaluare instituțională, site-ul instituției a suferit transformări de structură, în așa fel încât la accesarea denumirii uath.ro a paginii electronice, în prezent se încarcă site-ul cu extensia http://website.univath.ro/ și la care pot fi accesate informații privind universitatea. Principalele structuri instituționale în care se iau decizii sunt Senatul și Consiliul de Administrație, ambele reprezentate pe site, cu secțiuni distincte[2,3]
În ceea ce privește secțiunea dedicată Senatului, la aceasta, la data vizitei de evaluare, puteau fi accesate informații privind hotărâri aferente anului 2019, 2020 și 2021 (4 pdf-uri separate), în timp ce la secțiunea Consiliului de Administrație, la data vizitei de evaluare erau disponibile doar hotărâri din data de 20.12.2021 și data de 17.01.2022. Pentru restul perioadei de la precedenta evaluare instituțională, nu sunt disponibile pe site hotărâri ale Consiliului de Administrație.
În perioada de la precedenta evaluare instituțională, în procesele de admitere ale studenților din anul I de studiu, au existat doi ani universitari – 2019-2020 și 2020-2021 – în care au fost admiși în anul I de studiu un număr mai mare de studenți în raport cu cifra de școlarizare stabilită prin hotărâre de Guvern - programul de master Puterea executivă și administrația publică, 56 de studenți înmatriculați în fiecare dintre anii universitari menționați, în condițiile în

2 https://website.univath.ro/senat_uath

3 https://website.univath.ro/consiliu

care cifra de școlarizare aprobată era de 50 de studenți (Anexa suplimentară_AS_40 – Liste de admitere studenți și decizii înmatriculare, 2019-2021, AS_40_1 - Prezentarea evoluției studenților program de master PEAP, an universitar 2019-2020 și 2020-2021 – depășirea capacității de școlarizare la anul I de studiu).

Din analiza evoluției formațiilor de studiu, a rezultat faptul că în anul II de studiu au promovat mai puțini studenți decât cei admiși (admiși 56 în anul I și promovați în anul II un număr de 43 de studenți, pentru fiecare dintre anii universitari menționați).

Potrivit Raportului de autoevaluare, pg. 33, universitatea dispune de practici specifice de auditare internă la principalele tipuri de activităţi desfăşurate, punând în evidenţă respectarea angajamentelor asumate, în condiţii de transparenţă publică. Pentru aceasta, există un Compartiment de audit intern, care funcţionează în baza legislaţiei în vigoare și a cărui activitate este prezentată într-un raport anual (Anexa I.22). Din anexa menționată, care redă Raportul privind activitatea de audit intern aferentă anului 2020, rezultă faptul că în organigrama UnivATH există un post de auditor intern, însă auditul este realizat de către o persoană care are un contract de voluntariat cu universitatea – (Contract de voluntariat nr. 674/03.12.2018, încheiat pentru perioada 03.12.2018-03.03.2022, în care se menționează la art. 2 faptul că voluntarul va desfășura activitatea de audit intern în universitate, conform fișei de voluntariat, care nu este însă atașată contractului din anexa suplimentară), (Anexa suplimentară_AS_45 – Contract voluntariat auditor intern).

Pentru anul 2020 misiunea de audit intern a avut drept obiective verificarea respectării prevederilor legale privind întocmirea situațiilor financiare în vederea administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; verificarea procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral; aplicarea în cadrul universității a criteriilor de evaluare a cadrelor didactice. Au fost solicitate cu ocazia vizitei de evaluare Rapoarte privind activitatea de audit intern pentru anul 2019 și 2021(Anexa suplimentară_AS_4 – Rapoarte privind activitatea de audit intern pentru anul 2019 și 2021). Universitatea „Athenaeum" din București a pus la dispoziția echipei de evaluare Rapoarte ale activității de audit intern pentru anul 2019 (un raport) și pentru anul 2021 (3 rapoarte), au fost elaborate de către o persoană care are contract de voluntariat cu universitatea – contract nr. 674/03.12.2018. Scopul misiunii de audit din anul 2019 a fost acela de a da asigurări asupra fiabilității sistemului de management, de a audita Centrul de Cercetare Științifică a universității și de a formula opinii și recomandări în ceea ce privește îmbunătățirea sistemului de management al universității. Pentru anul 2021, rapoartele de audit intern au drept scop acela de a da asigurări asupra fiabilității sistemului de management, de a audita activitatea Serviciului economic și tehnic-administrativ, Compartimentul secretariat și Comisia de etică, de a formula opinii și recomandări în ceea ce privește îmbunătățirea proceselor specifice.

În Senatul universitar din data de 13.12.2021 a fost prezentat un Raport de audit academic al activităților Universității „Athenaeum" din București desfășurate în anul universitar 2020-2021 (Anexa suplimentară_AS_50 – Raport de audit academic, 2021).

Obiectivele sintetice ale acțiunii de auditare au fost: monitorizarea și analizarea calității procesului educațional (activitatea didactică, activitatea studenților, climatul etic); conformitatea legislativă și normativă a procesului educațional; identificarea neconformităților; elaborarea unui plan de implementare a măsurilor (după caz). Nu au fost identificate Rapoarte de audit academic pentru restul perioadei de la precedenta evaluare instituțională. Nu au fost identificate pe site-ului instituției rapoartele de audit academic. Nu au fost identificate planuri de măsuri de corectare şi/ sau îmbunătăţire a activităţilor la nivelul compartimentelor şi la nivel instituţional, dezvoltate pe baza Rapoartelor de audit academic.

Puncte slabe

- Depășirea cifrei de școlarizare pentru un program de studiu universitar.
- Nu se remarcă accesibilitatea rapoartelor de audit public intern pe pagina web a universității.

Recomandări:

- Se recomandă publicarea tuturor rapoartelor de audit public intern realizate în perioada raportată, într-un loc accesibil, pe pagina web a universității
- Respectarea capacității de școlarizare stabilită prin hotărâre de Guvern, pentru toate programele de studiu din cadrul universității.
- Configurarea și operaționalizarea activității de audit intern a universității, conform prevederilor legale și prin luarea în considerare a oportunității și necesității angrenării în activitatea de audit intern a angajaților conform organigramei, comparativ cu situația actuală în care există o persoană voluntară care desfășoară activități de audit intern.

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP. 6. Sistemul de conducere

La baza întregii activităţi a UNIVATH din București se află Carta universitară (Anexa I.6) aprobată de Senatul universitar în data de 20.09.2019 și avizată de MEN în 04.02.2020 (Anexa I.11), care reglementează toate aspectele importante ale desfăşurării activităţii din cadrul universității.
Cu privire la structura și organizarea, UNIVATH cuprinde două facultăți:

1. Facultatea de Științe Economică,
2. Facultatea de Administrație Publică

la care se adaugă Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) (Anexa I.35 Organigrama academică).
Structurile de conducere ale UNIVATH sunt:

1. Senatul (11 cadre didactice (73%) + 4 studenți (27%))
2. Consiliul de administrație - la nivelul universității - 1 student reprezentant
3. Consiliul facultății

a. FSE(11 cadre didactice (71%) + 4 studenți (29%))

b. FAP(6 cadre didactice (64%) + 3 studenți (33%))

Consiliul departamentului.

Funcțiile de conducere din UNIVATH sunt următoarele:

- la nivelul Universității
    1. Președintele Universității;
    2. Președintele Senatului;
    3. Rectorul;
    4. Prorectorul;
- la nivelul FSE: Decan;
- la nivelul FAP: Decan;

Procentele menționate anterior au fost calculate conform documentelor puse la dispoziție în timpul vizitei pe teren la UNIVATH București precum și în baza anexelor din dosarul de autoevaluare. Se constată faptul că pe site-ul UNIVATH la momentul vizitei (https://website.univath.ro) nu există informații complete cu privire la componența tuturor structurilor de conducere (ex. componența consiliilor facultăților).

De asemenea, Regulamentul privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din UNIVATH (Anexa I.25) pentru mandatul 2020-2024, prezintă mecanismele pentru organizarea alegerilor pentru funcțiile de conducere ale Universității. Alegerile pentru mandatul 2020-2024 au respectat prevederile regulamentului[4].

Reprezentanţii studenţilor în structurile de conducere sunt aleşi prin vot universal, în conformitate cu prevederile Regulamentului activităţii profesionale a studenţilor şi Cartei Universitare UNIVATH. Cu ocazia vizitei pe teren au fost consultate următoarele documente:

- Procese verbale din data de 11.12.2020, cu ocazia alegerii reprezentantilor studentilor in Consiliul de Administratie, Comisia de Etică și CEAC universitate / facultati
- Procese verbale din data de 10.12.2020 și 02.11.2021, cu ocazia alegerii reprezentanților studentilor in Consiliul Facultatii de Științe Economice, Consiliul Facultatii de Administratie Publica și in Senatul universitar
- Anunt privind alegeri partiale privind ocuparea locurilor vacante pentru studenti reprezentanti in Senatul universitar, Consiliul Facultatii de Administratie Publica (și reprezentanti de an) din perioada 17.I l-10.12.2020 și 26.10.2021; calendar alegeri;
- formulare de candidatura pentru studenti; model buletin de vot (10.12.2020 și 26.10.2021); Iiste candidati studenti; rezultate alegeri

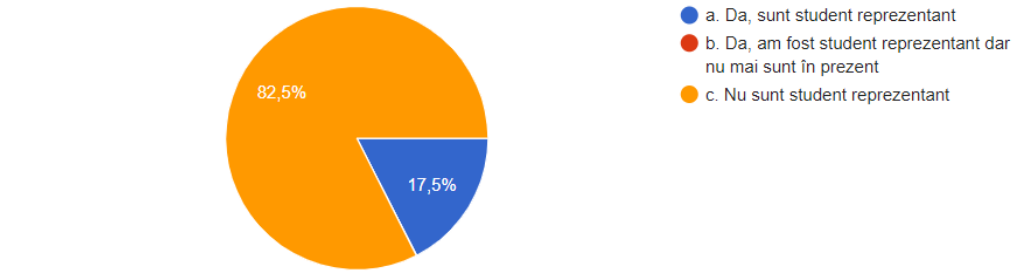
După cum se poate observa în graficele de mai jos, studenții participă activ la alegerea studenților reprezentanți.

4 https://website.univath.ro/alegeri_2020-2024.

Calitatea de student reprezentant a respondenților la chestionar

4. Calitatea de student reprezentant:

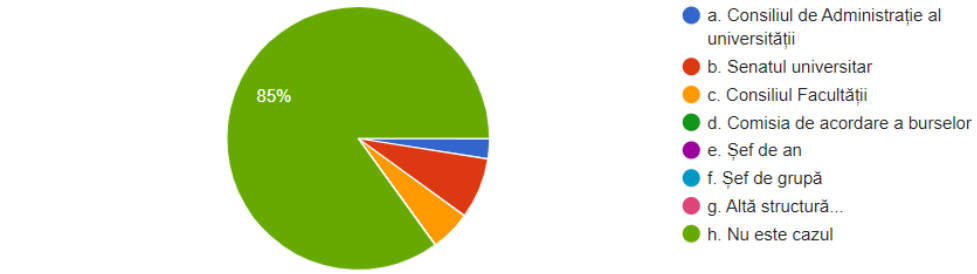
40 de răspunsuri



Structurile decizionale și administrative din care fac parte studenții reprezentanți respondenți ai chestionarului.

5. Sunt/ am fost student reprezentant în (pentru cei care au bifat răspunsurile a) sau b) de la întrebarea 4):

40 de răspunsuri

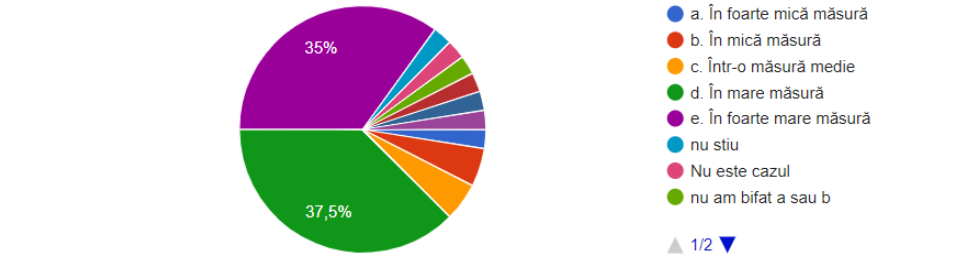


Din altă perspectivă se observă faptul că în general, studenții sunt mulțumiți de relaționarea cu colegii lor, reprezentanți în comisiile de conducere ale UNIVATH.

Percepția studenților reprezentanți cu privire la implicarea lor în luarea deciziilor din UnivAth

6. Consider că studenții reprezentanți ai UNIVATH sunt implicați în luarea deciziilor (pentru cei care au bifat răspunsurile a) sau b) de la întrebarea 4):

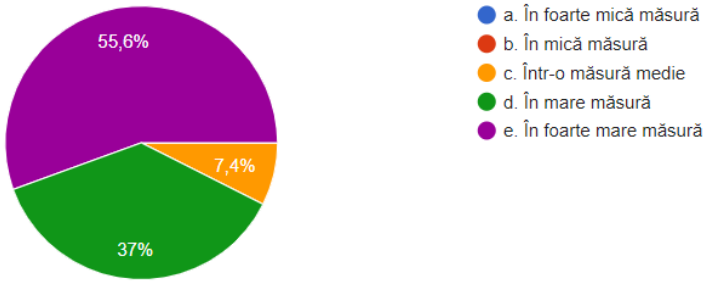
40 de răspunsuri



Percepția studenților reprezentanți cu privire la transparența procesului de luare a deciziilor din UnivAth

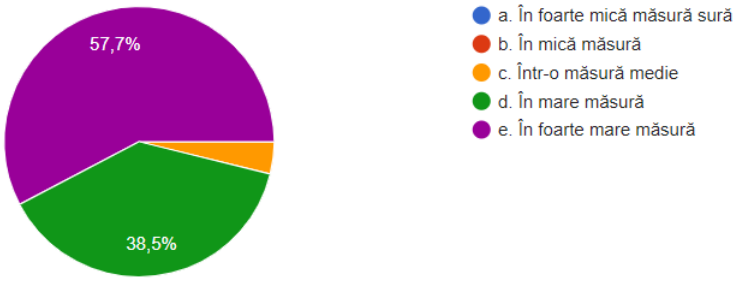
7. Consider că procesul decizional din UNIVATH este transparent (pentru cei care au bifat răspunsurile a) sau b) de la întrebarea 4):

27 de răspunsuri



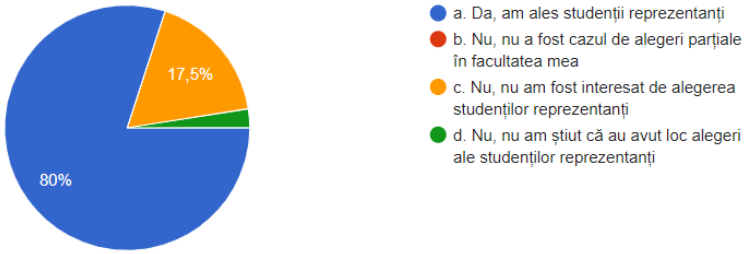
8. Consider că opiniile studenților reprezentanți ai UNIVATH sunt luate în considerare (pentru cei care au bifat răspunsurile a) sau b) de la întrebarea 4):

26 de răspunsuri



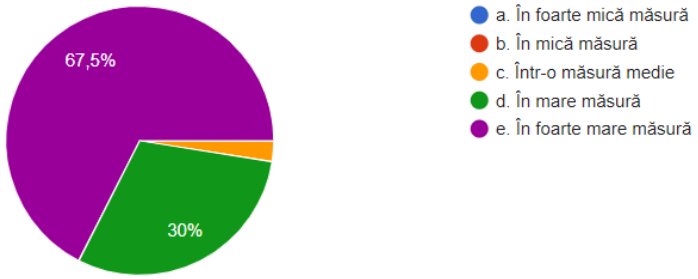
9. Ai participat la procesul de alegere a studenților reprezentanți - ți-ai ales studenții care să te reprezinte în Consiliul Facultății și Senatul universitar?

40 de răspunsuri



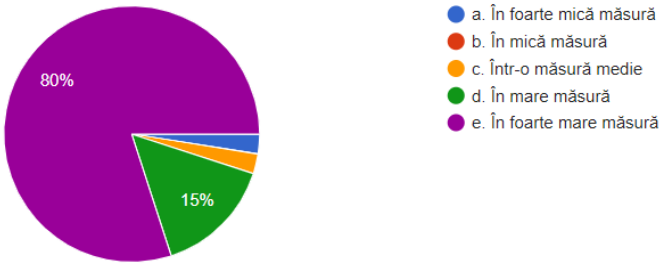
10. Consideri că procesul de alegere a studenților reprezentanți din UNIVATH este transparent și echitabil ?

40 de răspunsuri



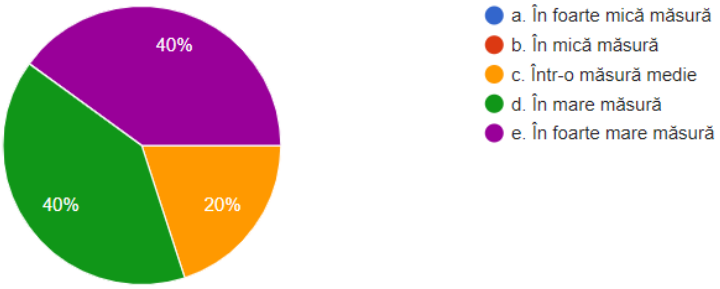
11. Consideri că relaționarea cu studenții reprezentanți este una eficientă ?

40 de răspunsuri



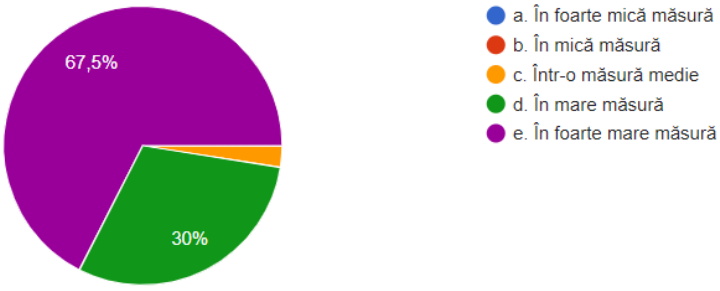
12.Cunosc existența precum și prevederile Codului Drepturilor și Obligațiilor Studenților din UNIVATH

40 de răspunsuri



13. Îmi sunt respectate Drepturile.

40 de răspunsuri



Recomandări:

- Informarea riguroasă a studenților despre importanța reprezentării studențești.
- Elaborarea unei metodologii proprii de alegere a studenților reprezentanți, în conformitate cu legislația în vigoare, în care să fie detaliată modalitatea de alegere a studenților din toate pozițiile de reprezentare: Senat Universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile Facultăților, Comisia de Etică, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității etc.
- Actualizarea, pe site-ul UNIVATH, a componenței Consiliilor Facultăților.

IP. 7. Managementul strategic

La nivelul UNIVATH București există o Strategie de dezvoltare a universității pentru perioada 2020-2024 (Anexa 1.8) aprobată de către Senatul universitar la data de 08.04.2020, care a fost elaborată tinandu-se seama de specificul ofertei educaționale a universității, de resursele umane și baza materială, precum și de prognozele privind evolutia și contextul invatamantului și a mediului socio-economic național și european.

Strategia de dezvoltare instituțională 2016-2020 a fost aprobată de către Senatul universitar la data de 21.04.2016 (Anexa 1.7). Obiectivele strategice vizează diversificarea ofertei educaționale; îmbunătățirea continua a calității programelor de studii; creșterea calității în actul de predare-invatare (atat în ceea ce privește conținutul, cat și actul didactic pentru realizarea unui invatamant centrat pe student); creșterea vizibilității la nivel național, cât și internațional, atât în planul activităților didactice, cât și al cercetării științifice; susținerea și consolidarea activităților de cercetare - inovare și diseminare a rezultatelor prin măsuri adaptate nevoilor individuale și colective; valorificarea oportunităților invatamantului digital; promovarea unei politici durabile și coerente în domeniul resurselor umane în vederea dezvoltării unui corp academic valoros și competent, cu o structura echilibrata pe varste și grade didactice; dezvoltarea culturii calității și a unui sistem adecvat de asigurare a calității; creșterea resurselor financiare și dezvoltarea de noi obiective de investiții pentru invatamant și cercetare. cadrul obiectivelor strategice sunt menționate deziderateleе dezvoltării unui sistem de asigurare a calității.

Planurile operaționale anuale ale instituției (aprobate de Senatul universitar) pentru perioada ce face obiectul evaluării, 2019-2021, sunt disponibile în Anexa 1.9, iar Planurile operaționale ale facultăților sunt disponibile în Anexa 1.10. Acestea conțin obiective, activitati pentru îndeplinirea obiectivelor, termene și responsabili.

Pe site-ul instituției nu au fost identificate, la momentul vizitei, planurile anuale operaționale pentru perioada de la precedenta evaluare instituțională și nici strategia de dezvoltare a universității pentru perioada 2020-2024.

Recomandări:

- Implicarea studenților în realizarea planurilor strategice și operaționale.

- Anual, se să se realizeze la nivelul UNIVATH rapoarte cu privire la stadiul îndeplinirii obiectivelor de performanță prevăzute în planul operațional anual, fiind formulate în concordanţă cu cerințele strategice și cu cele de calitate impuse prin propriul cod de asigurare a calității.
- Transparentizarea permanentă a documentelor strategice și operaționale de management prin intermediul site-ului instituției.

IP. 8. Administraţie eficace

Conform raportului de autoevaluare, pg. 37, universitatea dispune de structuri administrative proprii, încadrate cu personal de specialitate care corespunde din punct de vedere al necesarului și calificării, scopului și obiectivelor definite prin documente specifice. Conform Raportului de autoevaluare, p. 43, personalul didactic auxiliar și tehnic administrativ cuprinde un număr de 7 persoane. În dosarul de autoevaluare nu au fost identificate informații privind structura personalului administrativ, astfel, cu ocazia vizitei, comisia de evaluare a solicitat prezentarea structurii/funcțiilor personalului administrativ (Anexa suplimentara_AS_7 - Structura personalului administrativ). Din anexa rezulta faptul ca in universitate exista următoarele posturi: un consilier juridic, un casier (in extrasul Revisal este contabil), un șofer, un post curatenie, un post paza (asigurat printr-o firma prestatoare de servicii), precum și un șef serviciu administrativ (nu exista in extras Revisal o astfel de persoana, ea fiind mentionata in Raportul de autoevaluare).

Conform Extrasului Revisal pentru angajații instituției (Anexa suplimentara_AS_l 7 - Extras Revisal angajații instituμei), rezulta faptul ca în instituție își desfășoară activitatea și un secretar instituție, precum și un bibliotecar cu studii superioare. Din documentele puse la dispoziție s-a constatat faptul că nu sunt persoane care sa deserveasca Centrul de consiliere și orientare în cariera, conform reglementărilor legale (consilier de cariera/psiholog), un cadru didactic primind responsabilități privind consilierea studentilor.

CRITERIUL A.2. BAZA MATERIALĂ

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

IP. 9. Spaţii de învăţământ, cercetare şi pentru alte activităţi

Prin protocolul încheiat de către universitate cu ARACIS pentru evaluarea instituțională a fost solicitat la punctul 4 Extras de carte funciară pentru imobilul situat în loc. București, str. Giuseppe Garibaldi, nr. 2A (Anexa suplimentară_AS_10– Extras de carte funciară pentru spațiile instituției la data vizitei de evaluare). Din Extrasul de Carte funciară, emis la data de 03.01.2022, rezultă faptul că imobilul din strada Giuseppe Garibaldi, nr. 2A, localitatea București (număr cadastral 204190, construcție la sol 210 mp, DS+P+3E+M) a fost înscris la
Cartea funciară prin actul administrativ nr. 36506/07.08.2015 emis de OCPIB, prin care s-a notat hotărârea nr. 416/13.05.205, hotărârea consiliului de administrație și protocolul de predare-primire

încheiat între Fundația Academia Universitară “Athenaeum” și Universitatea “Athenaeum” din București. În ceea ce privește cazarea studenților, conform Raportului de autoevaluare, p. 18, Universitatea „Athenaeum” din București a încheiat un contract de servicii de cazare pentru studenţi cu Universitatea Bioterra din Bucureşti (Anexa I. 43).
Din discuțiile cu managementul universității purtate la vizita la fața locului, a rezultat faptul că în perioada de la ultima evaluare instituțională a existat o solicitare de cazare a unui studenti internațional, care a fost cazat conform contractului de servicii de cazare menționat. Pentru desfăşurarea activităţilor de educatie fizică, universitatea are un acord de parteneriat cu Liceul Teoretic Traian, care pune la dispoziţia studenţilor sala de sport – până la data de 30.09.2022 (Anexa I.47). În ceea ce privește condițiile prezentului criteriu, referitoare la asigurarea de spații de învățământ și cercetare, accesul liber la raft în biblioteca instituției (care reprezintă în fapt o singură încăpere de dimensiuni medii, aflată la subsolul clădirii), este dificil a se realiza pentru mai mult de câteva persoane simultan (folder poze de la fața locului - Cloud ARACIS).
De asemenea, accesul la laboratorul de cercetare (care reprezintă în fapt o singură încăpere de dimensiuni medii, aflată la subsolul clădirii) nu permite desfășurarea simultană a activităților a mai multor echipe de cercetare pe mai multe domenii.
Biblioteca UATH dispune de două săli de lectură aflate la dispoziţia studenţilor și asigură un număr de 45 de locuri și 80 mp (Anexa I.42), dotate cu calculatoare conectate wirelles la Internet, o imprimantă, un scanner şi un xerox, unde cititorii se pot informa şi documenta, accesând fondul de carte, periodicele existente, precum şi biblioteca virtuală.
Orarul bibliotecii este de luni până vineri, orele 8-17, iar în cadrul bibliotecii este încadrată o persoană cu studii superioare (filologie).
În raport cu numărul studenților din anul universitar 2021-2022 – licență 298 și master 114 – total 412 (Anexa nr. 3 la FV), instituția pune la dispoziția studenților locuri în sălile de lectură pentru 10,93% din totalul studenților (45 de locuri).
Prin Biblioteca virtuală, instituția pune la dispoziția studenților resurse electronice în cadrul bazelor de date Globethics.net, Internet Archive, Scribd, American Economic Association, AICPA, Questia, discoveraudit.org.

---

5 http://biblioteca.univath.ro/index.php

IP. 10. Dotarea bazei materiale

Universitatea pune la dispoziție baza material pentru desfăşurarea procesului de învăţământ în concordanţă cu planurile de învăţământ şi numărul de studenţi. Numărul de locuri

în sălile de curs, seminar şi laborator este prezentat în Anexa I.42 - dosar evaluare. Instituția dispune de 5 săli de curs: 3 săli de curs, fiecare cu câte 78 de locuri și 90 mp, precum și 2 săli de curs, fiecare cu câte 73 de locuri și 95 mp. Instituția dispune de 5 săli de seminar, fiecare cu câte 36 de locuri și 50 mp. Instituția dispune de un laborator de informatică, cu 38 de locuri și 90 mp, precum și de un laborator de cercetare, cu 45 de locuri și 80 mp.

Cu ocazia vizitei de evaluare, instituției i-a fost solicitată evidența numărului de grupe pentru anul universitar în curs, 2021-2022 și Orarul tuturor specializărilor, pentru semestrul I 2021-2022 (Anexa suplimentară_AS_11 – Număr de grupe, 2021-2022, Anexa suplimentară_AS_12 – Orarul programelor de studiu, semestrul I 2021-2022). Totodată la vizita pe teren s-a constatat faptul că dotarea spațiilor de învățământ puse la dispoziția studenților asigură, în general, condițiii optime dezvoltării lor academice, însă nu toate sălile sunt dotate cu videoproiector. Totodată cu ocazia vizitei s-a constatat faptul că Centrului de Consiliere și Orientare în carieră, îi este alocat un spațiu deschis, situat la ultimul etaj al sediului instituției, precum și două săli de lectură.

Universitatea dispune de un centru de cercetare și de o bibliotecă proprie, amplasată în sediul acesteia la subsol. Biblioteca dispune de publicații care se regăsesc drept referințe bibliografice în fișele de disciplină, fapt constatat la vizită. UNIVATH București pune la dispoziția studenților platforma on-line "Biblioteca virtuala" unde studenții pot găsi bibliografie în format electronic. Aceștia au acces pe această platformă pe baza unui cont pe care îl primesc de la secretariat. În această platformă se regăsesc cursuri și surse bibliografice digitale puse la dispoziția studenților pentru anul universitar 2021-2022, fapt constatat la vizită prin punerea la dispoziția comisiei a unui cont de test cu user și parola.

Potrivit Raportului de autoevaluare, pg. 37, Universitatea „Athenaeum" din București dispune de un spațiu propriu, situat în str. Giuseppe Garibaldi, nr. 2A, sector 2, București, în cadrul căruia se află sediul administrativ, săli de curs, seminar, laboratoare de informatică, bibliotecă cu săli de lectură și alte dotări necesare desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ și cercetare (Anexa I.4). Din analiza documentelor, rezultă că Universitatea „Athenaeum" din București nu este proprietară spațiului menționat. Anexa menționată conține Contract de vânzare – cumpărare - încheiere de autentificare notarială nr. 3039/17.09.1999 pentru imobilul situat în loc. București, str. G. Garibaldi, nr. 2 A– cumpărător Fundația Academia Universitară Athenaeum. Imaginea scan0007 din Anexa I.4 conține Hotărârea Consiliului de administrație al Fundației Academia Universitară "Athenaeum" din 13.08.2004, privind predarea către Universitatea "Athenaeum" din București a bazei materiale afectate procesului de învățământ, însă nu este anexată Fișa de inventariere –aceasta a fost solicitată cu ocazia vizitei de evaluare - (Anexa suplimentară_AS_9 – Protocol de predare – primire a spațiilor de la Fundația Academia Universitară "Athenaeum" către Universitatea "Athenaeum" din București și Hotărârea Consiliului de administrație al Fundației Academia Universitară "Athenaeum" din 13.08.2004, privind predarea către Universitatea "Athenaeum" din București a bazei materiale afectate procesului de învățământ). Anexa I.5 conține înscrierea la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară București la data de 07.08.2015 a protocolului de predare-primire din data de

13.08.2004 a imobilului deținut de Fundația Academia Universitară "Athenaeum" către Universitatea "Athenaeum" din București).

Universitatea nu dispune de Cămin studenţesc propriu, însă are încheiat un contract de servicii de cazare pentru studenţi cu Universitatea Bioterra din Bucureşti (Anexa I.43 dosar de evaluare). Asistența medicală este asigurată studenților Universităţii „Athenaeum" de către Spitalul Clinic de Urgenţă Bucureşti, prin acordul încheiat cu această instituţie medicală (Anexa I.44).

Pentru desfăşurarea activităţilor de educatie fizică, universitatea are un acord de parteneriat cu Liceul Teoretic Traian, care pune la dispoziţia studenţilor sala de sport – până la data de 30.09.2022 (Anexa I.47).

Din discuțiile avute cu studenții și absolvenții, la momentul vizitei, cursurile, seminarele și laboratoarele au fost organizate în regim online pe platforma Zoom și Teams, cu timp limitat de conectare, fiind distribuite cu licență gratuită si 10 licente de tip business pentru Zoom (Anexa Plaforma Zoom - la vizită).

În ceea ce privește condițiile prezentului indicator cu privire la spații de învățământ, cercetare, acces liber la raft la biblioteca instutuției (care reprezinta în fapt o singura încăpere de dimensiuni medii, aflată la subsolul clădirii), este dificil a se realiza pentru mai mult de cateva persoane simultan (Dovezi poze la momentul vizitei - Cloud ARACIS). De asemenea, accesul la laboratorul de cercetare (care reprezinta in fapt o singura încăpere de dimensiuni medii, aflată la subsolul clădirii) nu permite desfășurarea simultană a activităților a mai multor echipe de cercetare pe mai multe domenii.

Puncte Slabe

Lipsa une baze material modern, care să acopere necesitățiile unei universități comparabilă cu instituțiile de învățământ din spațiul European.

Recomandări:

- Continuarea dotării bazei materiale cu echipamente necesare, de specialitate și remodernizarea acesteia.
- Achiziționarea unor noi soft-uri/ programe și actualizarea celor deja existente.

IP. 11. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

Potrivit Raportului de autoevaluare, pg. 59, activitatea financiar–contabilă a Universităţii „Athenaeum" din București este externalizată, fiind realizată prin intermediul firmei de

contabilitate şi audit “S.C. DKL ACCOUNTING PARTNERS SRL” (Anexa B.4.4 – Actul adițional nr. 2/30.12.2020 la contractul nr. 901/01.09.2015 prevede prestarea serviciilor pentru perioada 01.01.2021-31.12.2025). Aceasta asigură înregistrarea documentelor contabile conform normelor în vigoare, întocmeşte şi depune bilanţul contabil, realizează toate raportările contabile, calculează obligaţiile de plată, asigură gestiunea personalului şi a contractelor de muncă etc.

IP. 12. Sistemul de acordare a burselor şi altor forme de sprijin material pentru studenţi

Conform Raportului de autoevaluare, p. 42, universitatea dispune de un regulament propriu prin care se reglementează procesul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenți -Regulament de acordare a burselor si a altor forme de sprijin material pentru studenți (aprobat de către Senatul universitar la data de 22.04.2020, Anexa C.5.2), pe care îl aplică în mod consecvent și pe care i1 aduce la cunoștința studentilor, prin publicare pe site-ul institutional[6]. Bursele sunt acordate integral din resurse proprii (Anexa A.2.12). Comisia de acordare a burselor are în componenta și un student. În ultimii trei ani universitari s-a acordat o bursă socială, în valoare de 2600 lei, sumă regăsită în Balanța din anul 2021, bursă avizată în CA conform hotărârii 878 din 25 octombrie 2021. Totodată au fost acordate de către instituție anumite facilități în sensul oferirii de amânări la plata taxelor de școlarizare. Pe de altă parte UNIVATH acorda anual o serie de facilități și scutiri de la plata taxelor (Anexa A.2.13):

- 2018 - 49 cereri de amanare plata taxe studii
- 2019 - sprijin material 1600 lei pentru 1 student masterand, 69 cereri de amanare plata taxe studii
- 2020 - 40 cereri de amanare plata taxe studii
- 2021 - 17 cereri de amanare plata taxe studi

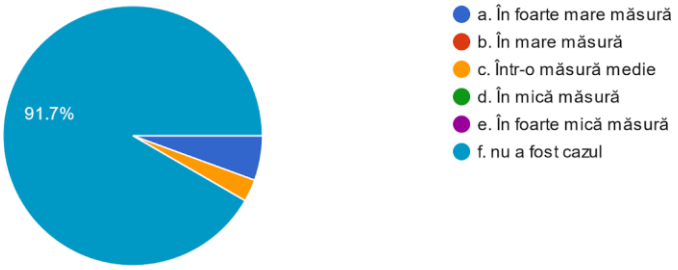
[6] http://website.univath.ro/sites/default/fi1es/202110/Regulament%20burse%20si%20forme%20de%20sprijin.pdf

Mai jos se pot observa câteva aspecte, evidențiate de respondenții chestionarului diseminat.

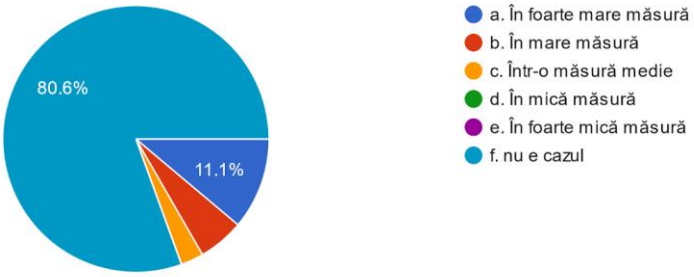
26. Am beneficiat/ beneficiez de următoarele tipuri de burse:
40 responses



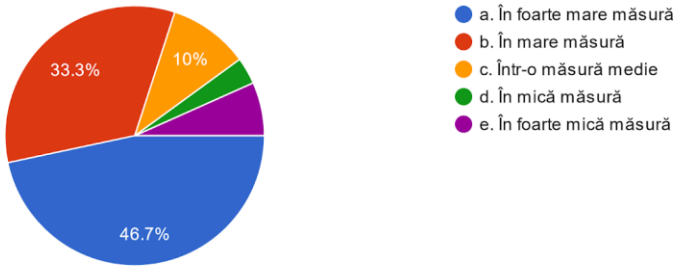
27. Consider cuantumul bursei ca fiind suficient pentru cheltuielile lunare (cazare, masă, resurse de învățare):
36 responses



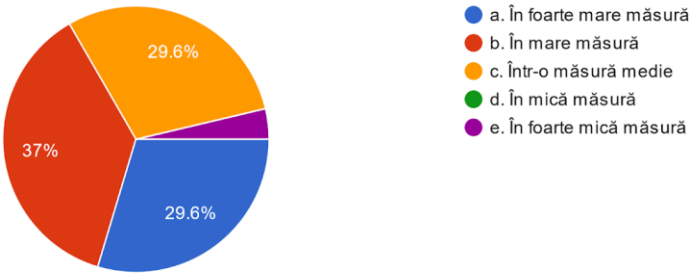
28. Consider că modalitatea de acordare a burselor sociale este transparentă:
36 responses



29. Consider că modalitatea de acordare a burselor pe baza criteriilor academice (de merit, de performanță) este transparentă:
30 responses



30. Consider că modalitatea de acordare a burselor în UNIVATH are menirea de a reduce inechitățile:
27 responses



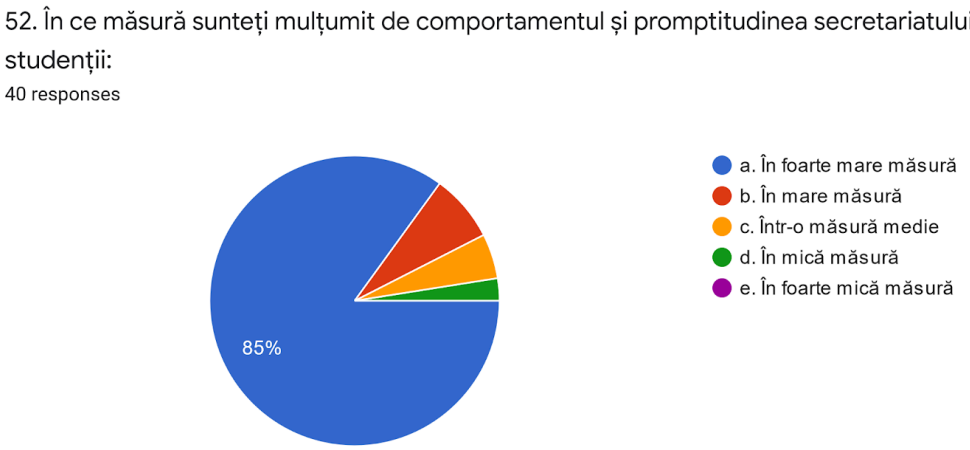
Recomandări:

- Identificarea cauzelor care au condus la situația neacordării de burse pentru studenți în ultimii trei ani universitari.
- Informarea studenților privind reglementările interne care prevăd acordarea de burse și transparentizarea procedurilor privind acordarea de facilități la plata taxelor pentru studenți.

IP. 13. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

Conform raportului de autoevaluare, pg. 37, universitatea dispune de structuri administrative proprii, încadrate cu personal de specialitate care corespunde din punct de vedere al necesarului și calificării, scopului și obiectivelor definite prin documente specifice. Conform Raportului de autoevaluare, p. 43, personalul didactic auxiliar și tehnic administrativ cuprinde un număr de 7 persoane. În dosarul de autoevaluare nu au fost identificate informații privind structura personalului administrativ, astfel cu ocazia vizitei, comisia de evaluare a solicitat prezentarea structurii / funcțiilor personalului administrativ (Anexa suplimentara_AS_7 - Structura

personalului administrativ). Din anexa rezulta faptul ca in universitate exista următoarele posturi: un consilier juridic, un casier (in extrasul Revisal este contabil), un șofer, un post curatenie, un post paza (asigurat printr-o firma prestatoare de servicii), precum și un șef serviciu administrativ (nu exista in extras Revisal o astfel de persoana, ea fiind mentionata in Raportul de autoevaluare). Conform Extrasului Revisal pentru angajații instituției (Anexa suplimentara_AS_l 7 - Extras Revisal angajații instituμei), rezulta faptul ca în instituție își desfășoară activitatea și un secretar instituție, precum și un bibliotecar cu studii superioare. Din documentele puse la dispoziție s-a constatat faptul că nu sunt persoane care sa deserveasca Centrul de consiliere și orientare în cariera, conform reglementărilor legale (consilier de cariera/psiholog), un cadru didactic primind responsabilități privind consilierea studentilor.



Recomandări:

- Publicarea, pe site-ul UNIVATH, a programului de lucru cu studenții în cadrul secretariatelor
- Identificarea necesarului de personal calificat/ de suport al instituției în raport cu obiectivele asumate, reglementările legale și dinamica instituției.

Domeniul B. EFICACITATEA EDUCAŢIONALĂ
B.1. ADMITEREA ȘI PARCURSUL STUDENȚILOR

S.B.1.1. ADMITEREA STUDENŢILOR

I.P 17 Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituţie

Universitatea „Athenaeum” din București este o instituţie de învăţământ superior, persoană juridică de drept privat şi de utilitate publică, parte a sistemului naţional de învăţământ. În Universitatea „Athenaeum” din București învățământul superior este organizat pe cicluri de studii de licență și master, cu frecvență, pe locuri cu taxă. Principiile politicii de admitere la programele de studii oferite de instituția evaluată se regăsesc în Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la ciclurile de studii universitare de licență (Anexa I.60 din dosarul de evaluare) respectiv metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la ciclurile de studii universitare de masterat (Anexa I.61) pentru anul universitar 2021-2022.

Admiterea se desfășoară pe bază de dosar, metodologiile prevăzând toate documentele obligatorii înscrierii, conform legislației în vigoare, pentru înscrierea la un program de licență sau masterat în cadrul instituției, accederea la un ciclu de studii – licență sau master – se face pe baza diplomei ori a adeverinței care atestă finalizarea ciclului anterior de studii (respectiv diploma de bacalaureat / echivalentă pentru studii de licență și diploma de licență / echivalente pentru studii de master).. De asemenea la depunerea dosarului se atașează chitanța aferentă taxei de admitere.

Dosarul de înscriere poate fi depus în format fizic la sediul universității sau pe site-ul acesteia[7], la rubrica admitere-înscriere online atat pentru ciclul de studii universitare de licență, cât și master. Repartizarea pe locurile de la licență se face descrescător, în funcție de media obținută la Bacalaureat (Anexa I.60), iar în cazul programelor de masterat, în funcție de nota obținută la licență (Anexa I.61), fără să existe în etapa de admitere și o probă de examen. După finalizarea concursului de admitere, candidații declarați admiși semnează un contract de studii cu universitatea, în care sunt prevăzute taxele, precum și datele calendaristice, până când acestea trebuie achitate. Metodologiile cu privire la admiterea pentru ciclurile de licență și masterat nu sunt accesibile pe paginile web ale Universității Athenaeum din București, regăsindu-se doar un „Ghid de Studii UNIVATH” pentru anul 2021-2022[8].

7(http://inscriereonline.univath.ro/

8 (http://website.univath.ro/Ghid_de_Studii_UNIVATH_2021/2022)

Metodologiile de admitere nu prevăd politici de admitere alternativă pentru candidații cu diverse tipuri de dizabilități, în funcție de programul/ domeniul de studii.

Puncte tari.

- Universitatea Athenaeum oferă cadrul necesar pentru depunerea dosarului de admitere, atât online cât și fizic.

Puncte slabe.

- Lipsa unor metodologii/regulamente/politici de admitere alternativă pentru persoane cu dizabilități.
- Nu s-a identificat pe site-ul UnivATH posibilitatea de traducere a textului într-o limbă de circulație internațională, precum nici informații despre admiterea la ciclurile universitare de licență și master traduse în alte limbi străine.

Recomandări

- Introducerea unor politici clare de admitere alternativă pentru candidații cu diverse tipuri de dizabilități, în funcție de programul/ domeniul de studii.
- Alocarea unor locuri de admitere pentru persoane de etnie Romă.
- Dezvoltarea site-ului UnivATH pentru a fi disponibil în mai multe limbi de circulație internațională.
- introducerea examenului de admitere pentru programele de studii universitare de licență, astfel încât să nu mai existe practici de admitere bazate exclusiv pe media sau notele examenului de Bacalaureat.
- Se recomandă introducerea unei probe de interviu pentru programele de studii universitare de master, acest proces ducând la o cunoaștere mai bună a candidaților încă din faza de admitere a acestora.
- Se recomandă oferirea unor facilități financiare persoanelor care își depun dosarul de admitere pentru 2 programe de studii universitare din cadrul universității.

IP. 18. Practici de admitere

În cadrul Universității Athenaeum, atât Facultatea de Administrație Publică, cât și cea de Științe Economice desfășoare concursuri de admitere pentru ciclul universitar de licență și master.

Conform metodologiilor de admitere (Anexa I.60. din dosarul de autoevaluare), la admiterea în ciclul de studii universitare de licenţă pot participa numai absolvenţii de liceu cu diplomă de bacalaureat sau cu diplomă echivalentă, precum şi cetăţeni români şi cetăţeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene cu diplome de bacalaureat obţinute în statele menţionate, recunoscute de instituţiile de învăţământ superior.

Pentru studiile universitare de master, admiterea se realizează în ordinea descrescătoare a notei la examenul de licență. Metodologiile de admitere pentru ciclurile universitare de licență și masterat prevăd posibilitatea de depunerea a unei constestații după afișarea rezultatelor. Dinamica numărului de studenți de la programele de studii universitare de licență și master, se regăsește în Anexa 3-FV. În dosarul de autoevaluare sau pe site-ul universității nu au fost identificate existența unor campanii de promovare a ofertei educaționale atât prin mijloace online sau on-site.

Puncte Tari

- Posibilitatea de depunere a dosarelor de admitere online.

Puncte slabe

- Scăderea numărului de studenți admiși în cadrul universității.
- Lipsa unor politici/campanii de promovare în mediul online a ofertei educaționale a universității.

Recomandări

- Se recomandă realizarea unor tutoriale în format audio-video, alături de o serie de ghiduri de admitere, care să ofere celor interesați toate informațiile necesare pentru admiterea online;
- Se recomandă promovarea procesului de admitere pe paginile de socializare ale instituției.
- Se recomandă crearea unor tururi virtuale ale instituției, în care este prezentată și baza materială a acesteia;
- Se recomandă realizarea unui ghid instituțional cu pașii pe care trebuie să îi urmeze un candidat cu dizabilități, pentru a beneficia de o admitere adaptată nevoilor sale;
- Se recomandă introducerea în metodologiile de admitere, posibilitatea depunerii contestațiilor și confirmarea locului prin metode online.

I.P 19+20 Transferurile de studenți între universități și Parcursul studenților

Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor, aprobat de Senatul universitar la data de 10.07.2020, în vigoare începând cu 01.10.2020 (Anexa I.14), conține prevederi referitoare la transferurile studenților – art. 34 mobilitatea academică definitivă-Capitolul VII, precum și modalitățile de întrerupere și reluare a studiilor de către studenți și procedurile care trebuie urmate de către studenții aflați în astfel de situații.

Parcursul studenților în cadrul ciclurilor de studii universitare – de la admitere, la gestiunea școlarității și promovarea examenului de finalizare a studiilor – se desfășoară prin ținerea unor evidențe scriptice la secretariatul universității și parțial informatizat prin intermediul platformei proprii a universității. Fiecare student, pe baza de username și parolă poate intra la secțiunea avizier de pe site-ul web a universității și poate consulta orarul, anunțuri transmise de universitate,

metodologii de finalizare a studiilor etc. prin accesarea platformei cu un cont demonstrativ nu s-au identificat secțiuni dedicate unui catalog online, pentru consultarea individuală de către fiecare student a rezultatelor obținute în urma examinărilor sau existență unor cursuri/prezentări power-point în format electronic, posibilitatea de a încărca de către student documente (referate/prezentări) și nici o secțiune dedicată eventualelor întrebări venite din partea studenților.

Puncte slabe

- Lipsa unei metodologii proprii privind mobilitățiile, echivalarea creditelor ECTS în cadrul programelor de studii.
- În cadrul capitolului VII din regulamentulul privind activitatea profesională a studenţilor, nu este menționat explicit faptul că studenții nu se pot transfera în primul sau ultimul an de studiu.
- Lipsa unei platforme informatizate dedicate care să țină evidența parcursului studenților din Universitatea Athenaeum.

Recomandări.

- Întocmirea unui regulament specific care să reglementeze creditele transferabile și transferurile.
- Se recomandă menționarea în regulamentul privind activitatea profesională a studenților-nivel licență și master, perioada în care se pot face cereri de reînmatriculare a studenților pentru anul universitar următor.
- Se recomandă menționarea explicită în regulament, că nu se pot efectua transferuri în primul și ultimul an de studiu.
- Se recomandă implementarea unui sistem informatic care să gestioneze toate aspectele privind parcursul studenților, de la admitere până la finalizarea studiilor.

B.2. REZULTATELE ÎNVĂŢĂRII

S.B.2.1. VALORIFICAREA CALIFICĂRII UNIVERSITARE OBŢINUTE

I.P 21 Finalizarea studiilor (documente)

Conform Raportului de Autoevaluare Instituțională și a discuțiilor purtate online la întâlnirile cu studenții și absolvenții UNIVATH, la finalizarea studiilor, toți absolvenţii primesc, în funcție de ciclul de studii universitare absolvit, Diploma de licenţă/Diploma de master şi Suplimentul la Diplomă, acest aspect fiind confirmat și de către absolvenții care au participat la întâlnirea defășurată online. De asemenea în urma discuțiilor purtate cu absolvenții, a reieșit faptul că se plătește o taxă pentru eliberarea Diplomei și a Suplimentului la Diplomă.

Derularea examenelor de finalizare a studiilor în UNIVATH se realizează conform

Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat (Anexa C.2.6 și Anexa C.2.7).

Conform Raportului de autoevaluare instituțională (Anexa B.2.1) și anexei suplimentare cerute în timpul evaluării (Anexa-AS-24-rata promovabilității) .promovabilitatea la examenele de finalizare a studiilor universitare de licență, pentru ultimele două promoţii, a înregistrat valori cuprinse între 68% și 100% iar pentru studiile universitare de master, rata de promovabilitate fiind între 90% și 100%.

Rata de promovabilitate a examenului de finalizare a studiilor de licență

Anul universitar 2018/2019				
Facultatea	**Programul de studii de LICENȚĂ**	**Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile**	**Nr. de absolvenţi care au promovat examenul de licenţă**	**Rata de promovabilitate**
Facultatea de Ştiinţe Economice	**Contabilitate şi Informatică de Gestiune**	**32**	**32**	**100%**
	Administrarea Afacerilor	**22**	**21**	**95%**
Facultatea de Administraţie Publică	**Administraţie Publică**	**29**	**28**	**96%**

Anul universitar 2019/2020				
Facultatea	**Programul de studii de LICENȚĂ**	**Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile**	**Nr. de absolvenţi care au promovat examenul de licenţă**	**Rata de promovabilitate**
Facultatea de Ştiinţe Economice	**Contabilitate şi Informatică de Gestiune**	**30**	**28**	**93%**
	Administrarea Afacerilor	**21**	**18**	**86%**
Facultatea de Administraţie Publică	**Administraţie Publică**	**32**	**32**	**100%**

Anul universitar 2020/2021				
Facultatea	**Programul de studii de LICENȚĂ**	**Nr. de absolvenți care au finalizat studiile**	**Nr. de absolvenți care au promovat examenul de licență**	**Rata de promovabilitate**
Facultatea de Științe Economice	**Contabilitate și Informatică de Gestiune**	**13**	**12**	**92%**
	Administrarea Afacerilor	**12**	**12**	**100%**
Facultatea de Administrație Publică	**Administrație Publică**	**25**	**25**	**100%**

Rata de promovabilitate a examenului de finalizare a studiilor de master

Anul universitar 2018/2019				
Facultatea	**Programul de studii de MASTER**	**Nr. de absolvenți care au finalizat studiile**	**Nr. de absolvenți care au promovat examenul de disertație**	**Rata de promovabilitate**
Facultatea de Științe Economice	**Contabilitate, Audit și Consultanță**	**14**	**14**	**100%**
Facultatea de Administrație Publică	**Puterea executive și administrațioa publică**	**37**	**37**	**100%**

Anul universitar 2019/2020				
Facultatea	**Programul de studii de MASTER**	**Nr. de absolvenți care au finalizat studiile**	**Nr. de absolvenți care au promovat examenul de disertație**	**Rata de promovabilitate**
Facultatea de Științe Economice	**Contabilitate, Audit și Consultanță**	**20**	**18**	**90%**
Facultatea de Administrație Publică	**Puterea executive și administrațioa publică**	**22**	**21**	**95%**

Anul universitar 2020/2021				
Facultatea	**Programul de studii de MASTER**	**Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile**	**Nr. de absolvenţi care au promovat examenul de disertaţie**	**Rata de promovabilitate**
Facultatea de Ştiinţe Economice	**Contabilitate, Audit şi Consultanţă**	**21**	**21**	**100%**
Facultatea de Administraţie Publică	**Puterea executive şi administraţioa publică**	**37**	**37**	**100%**

(sursă-Anexa AS-24)

IP. 2.2 Valorificarea învăţării prin capacitatea de a se angaja pe piaţa muncii

Conform Raportului de Autoevaluare Instituțională programele de studii universitare de licență care funcționează în cadrul Universității Athenaeum din București sunt înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, în acord cu legislația specifică aplicată de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC). Dovada Înscrierii în RNCIS a programelor de studii de licență și master se regăsește4 în Anexa I.70 din Raportul de autoevaluare instituțională.

Datele privind absolvenții universității și traseul profesional al acestora, din cadrul Universității Athenaeum sunt colectate prin intermediul unor chestionare distribuite absolvenţilor la perioade de timp prestabilite, email-uri şi discuţii telefonice, conform *Procedurii privind monitorizarea traseului profesional al absolvenţilor* (Anexa B.2.3). În cadrul Centrului de Consiliere şi Orientare în Carieră se regăsește o bază de date cu absolvenții. Situația gradului de inserție a absolvenților pe piața muncii este prezentată pentru fiecare generație de absolvenți (Anexa B.2.4). și publicată pe site-ul instituției (Rapoarte, Studii si Planuri | Universitatea Athenaeum (univath.ro).

Situaţia inserţiei absolvenţilor de studii de licenţă şi masterat din cadrul UATH este prezentată mai jos

Inserţia absolvenţilor studiilor de licenţă din cadrul Universităţii Athenaeum

Anul	Număr absolvenţi		Absolventi încadraţi corespunzător specializării absolvite	
	Licenţă	**Masterat**	**Licenţă**	**Masterat**
2018	77	55	**69 (89,7%)**	**50 (90,9%)**

2019	84	53	**63 (75,0%)**	**45 (84,9%)**
2020	79	38	**59 (74,7%)**	**31 (81,6%)**

Se observă că inserția absolvenților pe piața muncii, din cadrul UnivATH variază între 75% și 90%, un aspect sesizat fiind faptul că tendința este descrescătoare.

Recomandări

- Se recomandă aplicarea chestionarelor absolvenților la intervale repetate de timp, acestea putând conține și secțiuni de acordare de feedback universității pentru adaptarea programelor de studii universitare, la nevoile mediului socio-economic și îmbunătățirea curiculei universitare, dar si crearea unor colaborări și dialoguri benefice pentru ambele părți.

- Se recomandă aplicarea de sondaje angajatorilor, privind procesul de formare a absolvenților din UnivATH și crearea unor mecanisme prin care să se poată implementa recomandările/feedback-ul provenit de la aceștia.

- Se recomandă operaționalizarea și eficentizarea centrului de consiliere și orientare în carieră din UnivATH prin concretizarea evenimentelor organizate de acesta (ex. Worksop-uri,Târg de joburi) prin aducerea către studenți a unor programe de intership renumerate în parteneriat cu angajatorii.

IP. 23 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Conform Raportului de autoevaluare și anexei suplimentare cerute în timpul vizitei la fața locului (Anexa-AS_25 – Continuarea studiilor la master, 2019-2021), în anii universitari 2018-2019 şi 2019- 2020, procentele absolvenţilor de licenţă, admişi la studii universitare de masterat în UnivATH variază între 7,1% și 50%, depinzând de anul universitar calculat. Mediana procentuală se situează la aproximativ 19 puncte procentuale (37 din 127 de absolvenți la licență), datele detaliate fiind prezentate mai jos.

Continuarea studiilor la master, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021

Continuarea studiilor la master

2019-2021

Anul universitar 2018/2019				
Facultatea	**Programul de studii de LICENȚĂ**	**Nr. de absolvenți care au promovat examenul de licență**	**Nr. de absolvenți care au fost admiși la master în UATH sau alte instituții**	**Rata de continuare a studiilor la master**
Științe Economice	Contabilitatea și Informatică de Gestiune	32	12	37,5%
	Administrarea Afacerilor	21	6	28,5%
Administrație Publică	Administrație Publică	28	7	25%

Anul universitar 2019/2020				
Facultatea	**Programul de studii de LICENȚĂ**	**Nr. de absolvenți care au promovat examenul de licență**	**Nr. de absolvenți care au fost admiși la master în UATH sau alte instituții**	**Rata de continuare a studiilor la master**
Științe Economice	Contabilitatea și Informatică de Gestiune	28	2	7,1%
	Administrarea Afacerilor	18	9	50%
Administrație Publică	Administrație Publică	32	9	28,1%

Anul universitar 2020/2021				
Facultatea	**Programul de studii de LICENȚĂ**	**Nr. de absolvenți care au promovat examenul de licență**	**Nr. de absolvenți care au fost admiși la master în UATH sau alte instituții**	**Rata de continuare a studiilor la master**
Științe Economice	Contabilitatea și Informatică de Gestiune	12	4	33,3%
	Administrarea Afacerilor	12	5	41,6%
Administrație Publică	Administrație Publică	25	8	32%

La întâlnirea echipei de evaluare cu absolvenții UnivATH (aproximativ 15-20 participanți), din discuțiile avute cu aceștia, s-a constatat că majoritatea absolvenților prezenți erau angajați.

Puncte slabe

- Sub 40% dintre absolvenţii ultimelor două promoţii ale studiilor universitare de licenţă sunt admişi la studii universitare de masterat.

Recomandări

- Se recomandă creșterea procentului de inserție a absolvenților, din cadrul UnivATH, la studiile universitare de masterat la minim 40%.
- Se recomandă sondarea absolvenților de la ciclurile de studii de licență, privind continuarea studiilor prin ciclul 3 de studii universitare, identificându-se care sunt principalele

motive/problem pentru care absolvenții nu doresc acest lucru. O oportunitate ar fi aplicarea unui chestionar în momentul ridicării adeverinței de absolvire a studiilor.

- Se recomandă oferirea unor facilități financiare absolvenților, din cadrul instituției, care doresc continuarea studiilor universitar prin programe de master (scutire de taxe de admitere/amânări la plătirea taxelor/ reduceri de taxă în cazul achitării integrale a taxelor de studiu.

I.P. 24. Nivelul de satisfacţie al studenţilor în raport cu dezvoltarea profesională şi personală asigurată de universitate

Universitatea „Athenaeum" din Bucureşti analizează anual opinia studenților cu privire la satisfacția lor în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferită de universitate. Evaluarea satisfacţiei se face în urma completării de către studenţi a unui chestionar (Anexa B.2.5), disponibil online, conform unei Proceduri de evaluare a nivelului de satisfacţiei al studenţilor în raport cu dezvoltarea profesională și personală, aprobată de către Senatul universitar la data de 26.09.2020 (Anexa B.2.6). Formularul este disponibil pe site-ul universității la secțiunea avizier, unde fiecare student se loghează cu username-ul și parola proprie, iar accesând secțiunea „Chestionare de evaluare" se regăsesc 2 link-uri de tip Google forms, prin care studenții pot desfășura evaluarea cadrelor didactice și posibilitatea de a completa chestionarul care face referire la „nivelul de satisfacție privind viața de student în Universitatea Athenaeum". În cadrul chestionarului se pot acorda următoarele calificative:

1 - calificativul DELOC MULȚUMIT;
2 - calificativul PUȚIN MULȚUMIT;
3 - calificativul MEDIU;
4 - calificativul MULȚUMIT;
5 - calificativul FOARTE MULȚUMIT. (Anexa I)

Conform Studiului cu privire la gradul de satisfacţie al studenţilor/masteranzilor faţă de dezvoltarea profesională şi personală asigurată de Universitatea „Athenaeum" din București, 2020, cel puțin 75% dintre studenţi apreciază pozitiv mediul de învăţare/ dezvoltare oferit de către instituție (Anexa B.2.7), acest aspect fiind întărit și în cadrul discuțiilor purtate de către comisia de evaluare cu studenții.
Studiul anual privind gradul de satisfacţie este discutat în consiliile facultăţilor şi în Senat, apoi făcut public pe site-ul universității – pe site-ul instituției nu au fost însă identificate rapoartele menționate, privind gradul de satisfacție al studenților.

Puncte tari

- Deschiderea din partea conducerii universității de a asculta propunerile de îmbunătățire a satisfacției studenților venite din partea acestora.

Puncte slabe

- Lipsa posibilității de verificare a statutului de student în cadrul procesul de sondare a studenților privitoare la nivelul de satisfacţie al acestora în raport cu dezvoltarea profesională şi personală asigurată de universitate. (linkul din cadrul Google Forms- poate fi transmis cu ușurința și poate fi completat de către oricine)

Recomandări

- Se recomandă crearea unor mecanisme instituționale prin care universitatea să se asigure că un student sau o persoană externă nu poate completa de mai multe ori chestionarele online de evaluare de către studenți a mediului de învățare.
- Se recomandă conceperea unei proceduri operaționale de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional, acest document putând cuprinde și modelul de chestionar ce trebuie completat de către studenți.
- Evitarea suprapunerii acestui chestionar peste cel de evaluare a cadrelor didactice de către studenți;
- Se recomandă adaptarea chestionarului de măsurare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate, în sensul introducerii unor întrebări referitoare la condițiile de învățare, oportunitățile oferite de universitate, *conținutul planurilor de învățământ, conținutul disciplinelor, succesiunea disciplinelor pe parcursul unui ciclu de studii* etc., împreună cu un plan de ameliorare la nivel de universitate pentru acele aspecte care se constată că necesită îmbunătățiri.
- Se recomandă continuarea aplicării chestionarului anual de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional și publicarea acestuia pe pagina web a universității.
- Se recomandă adaptarea periodică a chestionarului de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional prin consultarea studenților și a tuturor actorilor interesați.
- Se recomandă aplicarea chestionarului de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional pe cicluri universitare de studii diferite (licență/master) și adaptarea acestuia în funcție de specificul fiecărui program de studii.

I:P 25. Centrarea pe student prin proiectarea metodelor de predare-învăţare

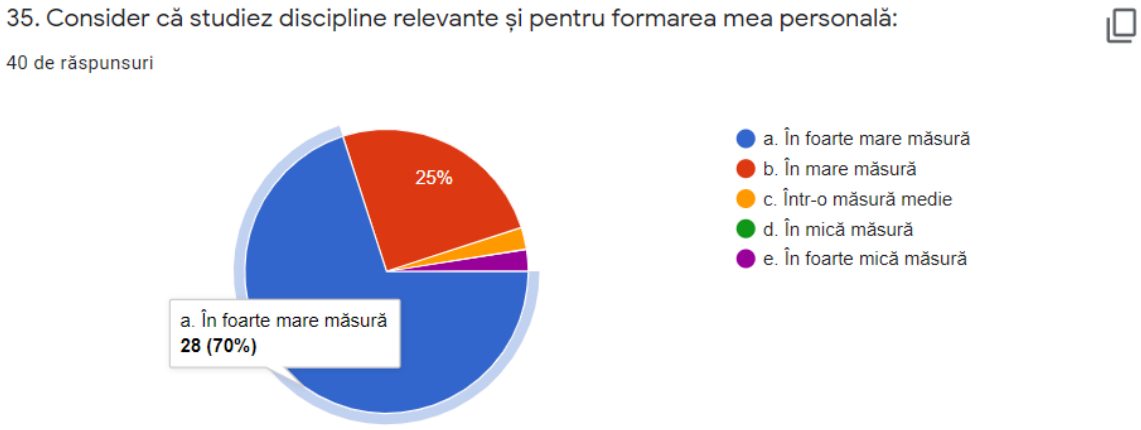
Fișele disciplinelor aferente programelor de studii pot fi accesate pe site-ul universității în secțiuni distincte dedicate diferitelor programe de studii de licență și master[8].

[8] http://website.univath.ro/Fise_discipline_studii_Universitare_de_Licenta_AP
http://website.univath.ro/Specializarea_Contabilitatea_si_Informatica_de_Gestiune
http://website.univath.ro/%20Specializarea_Informatic%C4%83_Economic%C4%83
http://website.univath.ro/Specializarea_Management
http://website.univath.ro/fise_discipline_master%20CtAC
http://website.univath.ro/Fise_discipline_studii_Universitare_de_Master_PEAP

Prin consultarea aleatorie a acestora s-a constatat că acestea conțin informații privind conținutul disciplinei, obiectivele disciplinei, precondiții de curriculum și de competențe, condiții de desfășurare a cursului/seminarului/laboratorului, metodele de predare și învățare, alocarea creditelor, metodele de evaluare, coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei domeniul aferent programului. Metodele de evaluare sunt alese corespunzător astfel încât să valideze îndeplinirea de către studenți a obiectivelor de învățare declarate.

Din discuțile purtate cu studenții din cadrul UnivAth, aceștia au afirmat că sunt mulțumiți per ansamblu de conținutul disciplinelor și metodele de predare, fiind important de menționat, faptul că din cauza situației pandemice de SARS-CoV-19, actul educațional a trebuit să se adapteze integral la mediul online, orele de curs/seminarii/laboratoare desfășurându-se exclusiv online, iar examenele de finalizare a studiilor universitare cu prezență fizică. De asemenea, s-a constatat că studenții au avut dificultăți în a accesa programele informatizate (soft-uri contabile/programe de software de inginerie etc) specifice fiecărui program de studiu, din cauza adaptării sistemului de învățământ universitar la mediul online și desfășurării procesului de predare pe platfome de tip ZOOM/Microsoft Teams. În acest sens și în cadrul întâlnirii cu angajatorii, s-a constat o necesitate din partea acestora de a se pune un mai mare accent pe partea de dezvoltarea a curiculei universitare corelate cu astfel de programe informatice specializate.

Conform chestionarului diseminat în rândul studenților 70% dintre aceștia se consideră în foarte mare măsură mulțumiți de metodele de predare a cadrelor didactice.



Conform Anexei B.2.9 din cadrul raportului de autoevaluare cadrele didactice au participat pe parcursul anului 2020-2021 la o serie de instruiri privind folosirea platformelor de predare online. Stagiile de practică ale studenţilor şi masteranzilor se desfăşoară pe baza convenţiilor de practică, încheiate de Universitate, cu companii și instituții relevante pentru fiecare domeniu de studii (Anexa B.2.10), desfășurarea stagiilor de practică fiind reglementată printr-un regulamentul pentru stagiile de practica (Anexa B.2.11) afisat pe site-ul instituțional, unde se regăsesc și modele de convenții de practică, un model de raport pentru tutorii de an, o listă cu partenerii de practică pentru licență și

master și caietul de practică[9]. Studenţii se pot implica în proiecte de cercetare/cercetări științifice în cadrul delor două facultăți, un avantaj fiind faptul că universitatea deține o revistă științifică[10] indexată în baze de date internaționale, prin care își valorifică rezultatele cercetării încurajând și studenții să publice astfel de articole.

Referitor la strategiile de predare-învățare a studenţilor cu nevoi speciale sau cu rezultate slabem nu s-au identificat metode diferite de organizare a procesului de învățare, predare și evaluare, acolo unde este cazul, sau anumite programe de ore remediale.

Până la momentul desfășurării evaluării externe, în cadrul Universitații Athenaeum nu au fost organizate programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă. Referitor la programele de mobilitate desfășuate de instituția de învățământ, acestea sunt reglementate prin două regulamente (Regulamentul de recunoaștere a perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea cadrul mobilităților), adoptate de Senatul universitar la data de 17.09.2021, putând fi accesate pe pagina web a instituției[11].

Conform Anexelor suplimentare cerute în timpul desfășurării evaluării externe (Anexa suplimentară_AS_26 – Parteneriatele încheiate cu alte instituții de învățământ în cadrul programului Erasmus+ sau similar și Anexa suplimentară_AS_27 – Situație a mobilității cadrelor didactice și a studenților, 2019-2021) rezultă faptul că nu au fost studenți care au accesat astfel de stagii de mobilitate până acum.

Prin participarea Universităţii Athenaeum din București la proiectul EACEA-03-2020-2, i-a fost acordat certificatul de calitate ERASMUS Charter for Higher Education 2021-2027 (Anexa I.69). Universitatea "Athenaeum" din București a încheiat la data de 27.09.2021 un Contract de finanțare pentru un proiect cu un singur beneficiar în cadrul Programului Erasmus+ (cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Edcuației și Formării Profesionale, pentru un proiect de 26 de luni – 01.09.2021-31.10.2023, suma maximă de 27.655 euro (UATH a primit avansul pentru program la data de 01.10.2021). În prezent Universitatea "Athenaeum" din București a demarat eforturi în a încheia acorduri cu instituții de învățământ superior din Belgia și Portugalia pentru implementarea programului Erasmus+, fiind la începutul drumului în implementarea acestui program de mobilitate având ca beneficiari studenții și cadrele didactice universitare. De asemenea în cadrul instituției nu există un department/birou pentru relații internaționale, acest aspect fiind strâns legat contextual și de faptul că aparatul administrativ și al cadrelor didactice este relativ redus la nivelul universității.

---

9 (http://website.univath.ro/practica_licenta, http://website.univath.ro/practica_master

10 (http://aimr.univath.ro/)

11 (http://website.univath.ro/regulamente_mobilitate_erasmus).

Din cadrul întâlnirii avute cu studenții Universității Athenaeum, a rezultat că aceștia au fost informați de posibilitatea ca în viitorul apropiat să participe la astfel de programe de mobilitați externe.

Puncte tari

- Studenții sunt mulțumiți per ansamblu de calitatea actului educațional și a metodelor de predare a cadrelor didactice universitare.
- Posibilitatea studenților de a completa formulare online pentru alegerea disciplinelor opționale.
- Universitatea are creat cadrul instituțional de a oferi stagii de practică pentru toți studenții din cadrul ciclului 1 și 2 de studii universitare
- Conducerea Universității Athenaeum face eforturi în a implementa programe de mobilități externe.
- Posibilitatea accesării de către studenți a planurilor deînvățământ și a fișelor de disciplină pe site-ul universității pentru toate programele de studiu.

Puncte slabe

- În cadrul fișelor de disciplină analizate, nu se pune foarte mare accent pe dezvoltarea competențelor transversal.
- Lipsa unor softuri informatizate specializate pentru programele de studiu care să fie corelate cu cerințele actuale ale pieței.
- Accesul limitat a studenților la softurile existente în cadrul instituției, în contextul pandemiei de SARS-CoV-2.
- Lipsa unor acorduri de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din străinătate, precum și a participării studenților în programe de mobilitate.
- Inexistența unui birou/department/responsabil cu relațiile internaționale sau a unor persoane responsabile cu programele de mobilități la nivelul celor două facultăți ale universității.
- Lipsa unor regulamente/proceduri/modalități de echivalare a unor discipline, a unor note sau calificative, transfer de credite, adaptate la specificul fiecărei facultatăți/program de studiu.

Recomandări

- Achiziționarea unor licențe de software adaptate specificului fiecărui program de studiu universitar corelate cu cerințele pieței.
- Demararea procesului de readaptare la învățământul cu prezență fizică și la accesibilizarea bazei materile pentru studenți în contextul desfășurării seminarilor/laboratoarelor în mediul online.
- Oferirea posibilității studenților cu nevoi speciale sau cu rezultate slabe, de a solicita ore remediale la anumite discipline (la principalele materii generatoare de nepromovabilitate**)**,
- Încheierea de acorduri de mobilitate Erasmus+ cu instituții din străinătate.

- Conceperea unor regulamente de echivalere a disciplinelor și transferului de credite pentru studenții care accesează programe de mobilități internaționale, care să fie adaptate fiecărui ciclu universitar de studiu (licență/master) și specificului fiecărui program de studii, după caz.
- Conceperea unor contracte cadru de parteneriat pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă, menționându-se explicit: tipul diplomei, responsabilitățile manageriale și financiare ale partenerilor, procedurile de selecție și admitere a studenților, stagiile de mobilitate a studenților și cadrelor didactice, metodele de examinare și notare, proceduri de recunoaștere a creditelor etc.
- Se recomandă încurajarea studenților de a accesa pe viitor programe de mobilități naționale sau internaționale sau participarea la diferințe conferințe științifice în țară sau străinătate.
- Se recomandă crearea unui newsweek pentru studenți pe site-ul universității sau la secțiunea avizier, pentru a putea fi diseminate periodic informații/oportunități/consultări oferite de instituție.
- Se recomandă continuarea demersurilor de îmbunătățire a curiculei universitare la nevoile studenților și a pieței muncii.

IP. 26. Orientarea în carieră a studenţilor

Conform Regulamentului privind organizarea Centului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), misiunea acestuia constă „ În consilierea și sprijinirea elevilor din anii terminali de liceu, studenților (indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități) și absolvenților de studii superioare în vederea dezvoltării personale și profesionale, gestionării optime a situațiilor de criză, a situațiilor de tranziție pe plan personal și professional, facilitării inserției eficiente pe piața muncii și realizării unor cariere de success prin dezvoltarea de abilități și competențe specifice unui loc de muncă, precum și prin valorificarea competențelor transversale”.

În cadrul Universității Athenaeum, orientarea și consilierea în carieră a studenților se face prin intermediul Centrului de consiliere și orientare în carieră[12] și prin intermediul tutorilor de an. Fiecare serie de studenți are atribuită un tutore de an, iar consultarea acestora se poate face săptămânal, cel puțin timp de 2 ore, prin intermediul platformei ZOOM[13], după un program prestabilit. (Anexa B.2.13, Anexa B.2.14, Anexa B.2.15).

12 (http://website.univath.ro/ccoc

13 (http://web.univath.ro/sites/default/files/202111/lista%20indrumatori%20tutori%20de%20an%202021%202022.pdf)

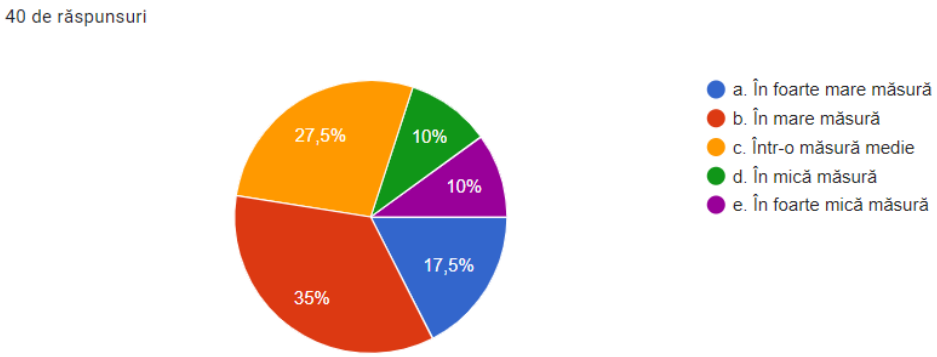
Instituția dispune de un *Regulament privind desfășurarea activității de tutoriat*, aprobat de către Senatul universitar la data de 24.05.2019, cadrele didactice menținând legătura cu studenții prin e-mail sau prin platforme on-line.

Activitatea CCOC se desfășoară conform unui plan și regulament propriu (Anexa B.2.16 -

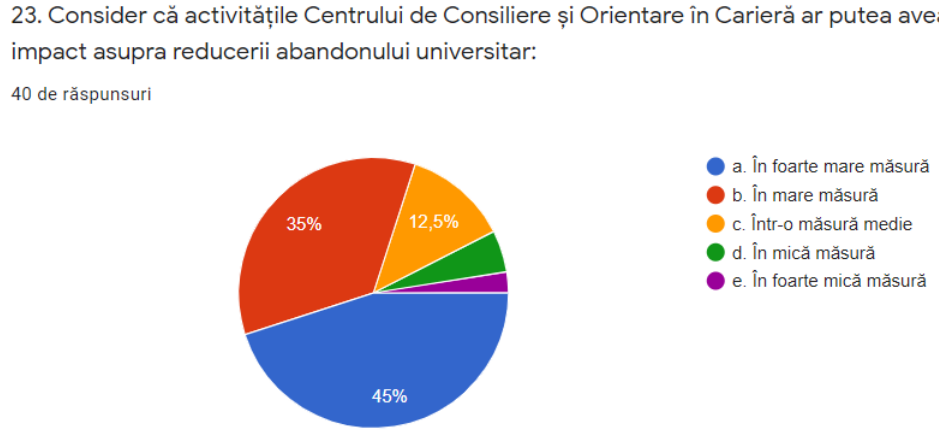
Plan activitate 2021 şi Anexa B.2.17 – Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, aprobat de către Senatul universitar la data de 22.04.2020).

Conform chestionarului diseminat către studenții din UnivATH se constată că o pondere semnificativ de mică a respondenților (17.5%) cunosc activitatea CCOC în foarte mare măsură, respectiv 35 % dintre aceștia în mare măsură. Pe de altă parte, 80% dintre respondenți consideră că activitatea acestei structuri ar putea contribui la reducerea abandonului universitar.

Gradul de cunoaștere a activității Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră de către studenții UnivATH.



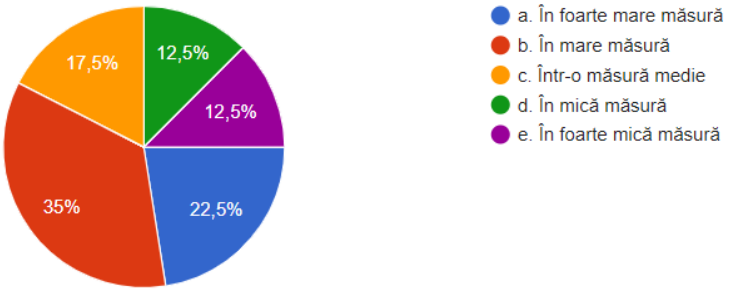
Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră dispune de un program de consiliere/consultanță adaptat mediului online[14], care este public pe site-ul universității la secțiunea avizier. Programul prestabilit prevede 3 zile/săptămână în care studenții pot interacționa și să fie consiliați de cadre didactice din cadrul UnivATH.



14 http://web.univath.ro/sites/default/files/2021-10/PROGRAM%20CCOC%20_2021_2022.pdf)

21. Consider că Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră m-a ajutat să decid asupra carierei pe care doresc să o aleg după absolvire:

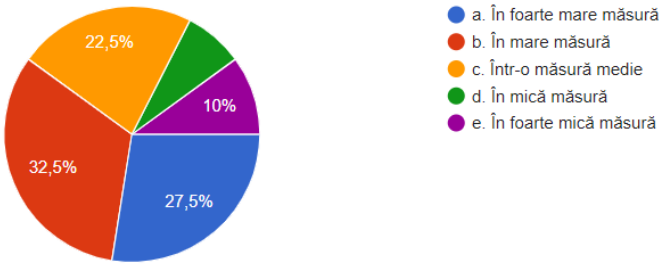
40 de răspunsuri



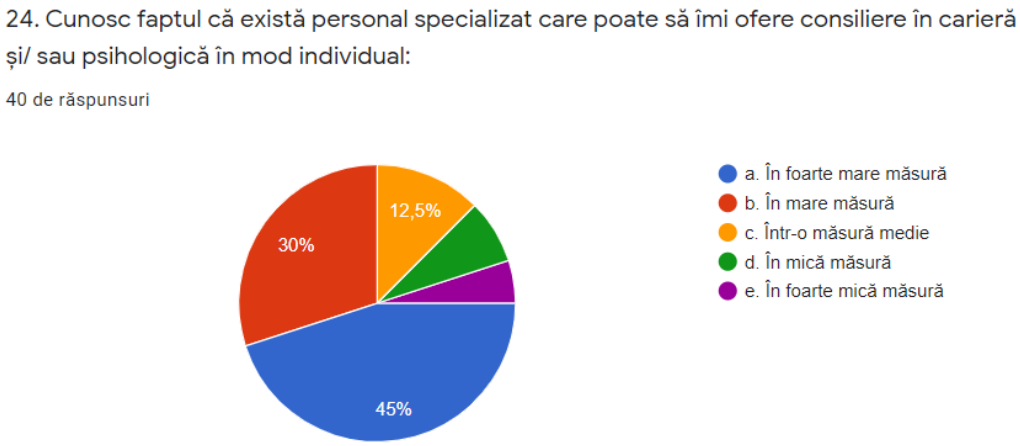
Referitor la eficiența activităților de orientare în carieră a studenților desfășurate de către CCOC al UnivAth, din păcate doar 22.5% dintre respondenții la chestionar consideră în foarte mare măsură că această structură i-a ajutat să decidă asupra carierei pe care doresc să o urmeze după absolvirea studiilor într-o mare sau foarte mare măsură.

22. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră mi-a adus în atenție companii din domeniu în care am posibilitatea să îmi desfășor activitățile de practică:

40 de răspunsuri



În ceea ce privește orientarea în carieră a studenților prin facilitarea accesului acestora la locuri de practică, se constată că mai puțin 60% dintre studenții chestionați consideră că li s-au adus în atenție companii din domeniul studiat în cadrul cărora să își desfășoare activitatea de practică de către CCOC-UnivATH, confirmat prin discuțiile avute la întâlnirea comisiei de evaluare cu studenții.



Deși 45% dintre respondenți afirmă că cunosc în foarte mare măsură faptul că Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră dispune de personal specializat pentru activități de consiliere în carieră și/ sau psihologică, oferită în mod individual, la întâlnirea online avută cu studenții din UnivATH, puțini dintre aceștia cunoșteau acest lucru. De asemenea în cadrul evaluării s-a cerut o anexă suplimentară referitoare la personalul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (Anexa suplimentară_AS_28 – Încadrarea cu personal a CCOC). S-a constatat că un singur cadru didactic din cadrul instituției avea atribuții specifice de Director al Centrului de Consiliere și Orientare în carieră, astfel se poate concluziona că centrul nu dispunea de personal calificat conform normativelor în vigoare **("Numărul angajaţilor din cadrul CCOC se stabileşte pornind de la numărul de studenţi înmatriculaţi în cele trei cicluri de studiu. Raportul minim acceptat este de cel puţin 1 consilier de carieră/psiholog/2.000 de studenţi înmatriculaţi.").** Pe site-ul instituției de învățământ nu s-au identificat rapoartele anuale ale Coordonatorului CCOC, prezentate annual Consiliului de administrație conform **OME nr. 3070/2015 (art. 6, alin. 2 "Coordonatorul CCOC prezintă anual consiliului de administraţie un raport asupra serviciilor oferite, publicat apoi pe site-ul instituţiilor de învăţământ superior.**"). Spațiul alocat CCOC pentru desfășurarea de activități specific era sala 201 (Hotărârea Consiliului de Administrație din data de **17.01.2022**) aflată la ultimul etaj al clădiriii și era de **tipul open-space**, fără uși de închidere cu holul instituției. Instituția de învățământ a susținut faptul că din cauza lipsei de finanțare adiacentă și a numărului redus de cadre didactice, nu s-au putut asigura resursele necesare ca să fie acoperite toate posturile prevăzute, în actele normative, pentru CCOC.

Puncte Tari

- Posibilitatea accesării serviciilor CCOC-ului prin mijloace de comunicare sincronă.

Puncte slabe

- Activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Cariera este foarte puțin vizibilă și cunoscută de studenții UnivATH.

- Nu există personal prevăzut în cadrul CCOC-UnivATH așa cum prevede OME 650/2014.
- Inexistența rapoartelor, privind serviciile oferite de CCOC, de către directorul/responsabilul centrului.
- CCOC-ul nu dispune de un buget propriu, alocat anual.

Recomandări

- Demararea unei campanii de promovare obiectivelor și activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, astfel încât acestea să fie cunoscute de un număr cât mai mare de studenți ai universității, iar aceștia să apeleze la serviciile Centrului cu încredere, ori de câte ori consideră necesar.
- Stabilirea personalului CCOC conform prevederilor legale - Ordinul ministrului educației nr. 650/2014 privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România prevede la art. 5 (din metodologia specifică) - "Numărul angajaţilor din cadrul CCOC se stabileşte pornind de la numărul de studenţi înmatriculaţi în cele trei cicluri de studiu. Raportul minim acceptat este de cel puţin 1 consilier de carieră/psiholog/2.000 de studenţi înmatriculaţi."
- Publicarea pe site-ul instituției a rapoartelor asupra serviciilor oferitede Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră a UnivATH.
- Acordarea unui buget anual CCOC- UnivATH.
- Se recomandă colaborarea cu studenții reprezentanți pentru promovarea activității CCOC-ului
- Se recomandă dezvoltarea unor mecanisme de reducere a abandonului universitar în cadrul CCOC-ului.

B.3. ACTIVITATEA DE CERCETARE ŞTIINŢIFICĂ

S.B.3.1. PROGRAME DE CERCETARE

IP. 27. Planificarea cercetării

În Universitatea Athenaeum, cercetarea științifică este asumată drept reper esențial al misiunii universității (Anexa I.6) conform Cartei universitare - art. 5, iar strategiile și planurile anuale sunt reglementate de Strategia cercetării științifice 2020-2024 (aprobată de Senatul universitar la data de 11.05.2020-Anexa B.3.1) și Planul de cercetare științifică UATH 2020-2022 (aprobat de Senatul universitar la data de 05.12.2019-Anexa B.3.2)

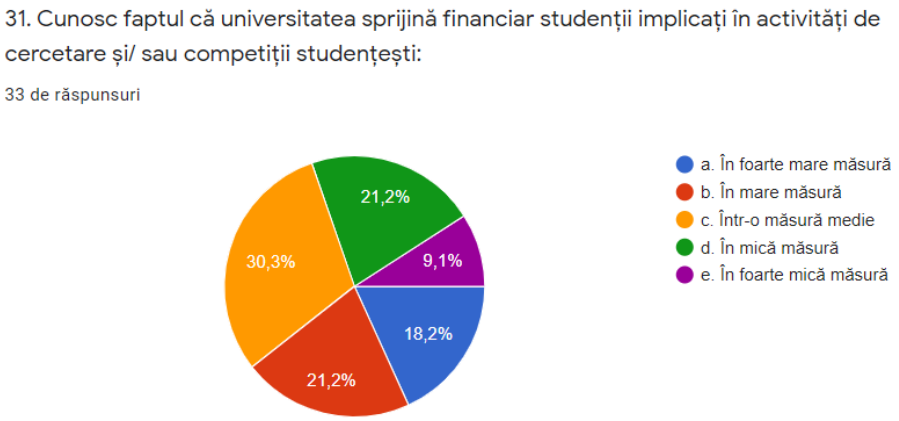
Activitatea de cercetare ştiinţifică, consultanţă, expertiză şi alte servicii ştiinţifice se desfăşoară la nivelul Departamentelor şi a Centrului de cercetare științifică, în baza unui

regulament propriu (Anexa B.3.3 – Regulament de organizare, desfășurare și finanțare a activității de cercetare științifică, aprobat de Senatul universitar la data de 08.04.2020).

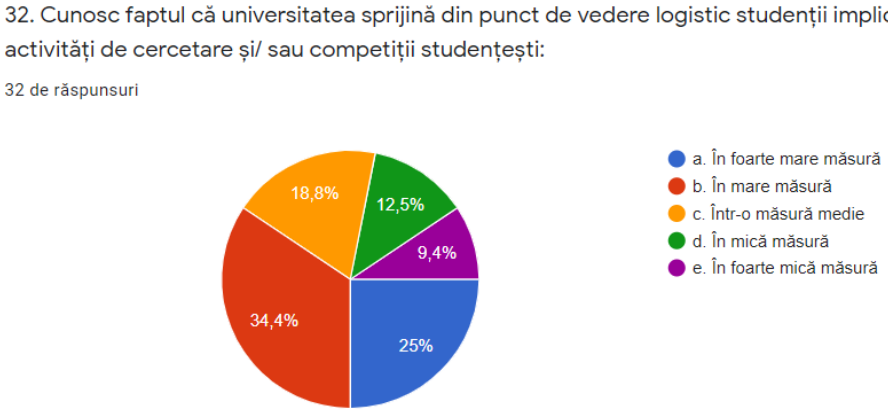
Planurile de cercetare ale facultăților, respectiv ale UATH conțin teme de cercetare pe domenii (Anexa B.3.1 – Strategia cercetării științifice 2020-2024, aprobată de Senatul universitar la data de 11.05.2020 şi Anexa B.3.2 – Plan de cercetare științifică UATH 2020-2022, aprobat de Senatul universitar la data de 05.12.2019; Plan de cercetare FSE și FAP 2019, 2020, 2021). Planurile de cercetare ale facultăților sunt analizate și aprobate în consiliile acestora.

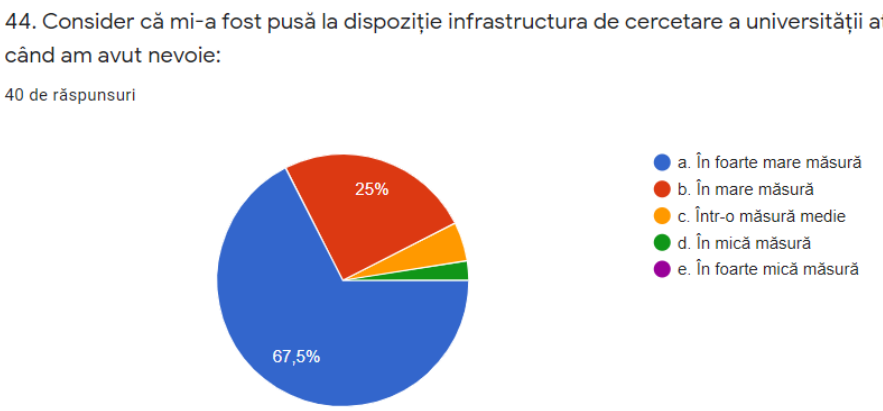
Strategia privind cercetarea științifică în UnivATH se încadrează în ariile ştiinţifice ale domeniilor de licenţă și masterat, respectiv răspund necesităţilor şi cerinţelor mediului economicosocial.

Universitatea dispune de un soft antiplagiat, care este utilizat pentru verificarea similitudinilor din tezele de disertație și de licență. Softul generează un raport care pune în evidență coeficienții de similitudine în funcție de lungimea frazelor și furnizează detalii privind sursele din care au fost preluate acestea.



Gradul de cunoaștere a studenților UnivATH referitor la sprijinul financiar al universității în activitatea lor de cercetare și/ sau competiții studențești





Gradul de cunoaștere a studenților UnivATH referitor la sprijinul logistic al universității în activitatea lor de cercetare și/ sau competiții studențești

Puncte slabe

- Număr redus ale acordurilor cu institute de cercetare din țară sau/și străinătate.
- Lipsa consultării mediului socioeconomic, în legătură cu temele de cercetare.

Recomandări

- Consultarea mediului economic și institutelor de cercetare partenere, în conceperea planurilor de cercetare/temelor de cercetare.
- Se recomandă conceperea unei metodologii/regulament prin care studenții să poată accesa baza materială a universității în scopul cercetării.

IP: 28. Realizarea și rezultatele cercetării

Codul de etică și deontologie profesională universitară și a personalului de cercetare-dezvoltare (Anexa AI.16) statuează inclusiv norme privind cercetarea științifică, respectiv etica în conduita personalului implicat în cercetare-dezvoltare, precum și standarde și responsabilități în cercetarea științifică. Acesta abordează problematica plagiatului, inclusiv în ceea ce privește posibilele sancțiuni. Instituția utilizează softul sistemantiplagiat.ro.

În ceea ce privește bugetul de venituri și cheltuiele din cercetare, acestea sunt detaliate în anexa suplimentară -Situația veniturilor și a cheltuielilor din cercetarea științifică, 2019-2021(Anexa suplimentară_AS_29), astfel încât instituția face dovada existenței unei evidențe bugetare alocate pentru cercetare, dar nu s-a putut identifica o proiecție de venituri și cheltuieli pentru perioada următoare sau surse de finanțare externe/competiții pentru granturi de cercetare/obiective clare asumate de fiecare cadru didactic pentru îndeplinirea misiunii universității în ceea ce privește cercetarea științifică.

Situația veniturilor obținute din cercetarea științifică se regăsesc mai jos, observându-se că în ultimii 3 ani calendaristici instituția de învățământ evaluată și-a mărit eforturile pentru a atrage fonduri destinate cercetării științifice.

TOTAL VENITURI

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Total venituri	1.527.717,59	1.422.929,97	1.503.997,23	1.709.405,23	1.765.788,56	588.106,65
Venituri din cercetare	0,00	0,00	0,00	5.682,12	3.158,00	67.221,21

Important de menționat este faptul că în cadrul instituției există doar primele două cicluri de studii universitare – licență și master. În cadrul universității există un Centru de Cercetare Științifică, care își propune să dezvolte cercetări multidisciplinare din domenii precum Științele Economice, Contabilitate și Informatică.

Din perspectiva Centralizatorului Datelor privind Cercetarea Științifică (Anexa 4 din cadrul fișei vizitei), în cadrul universității nu există vreun cercetător științific angajat, iar rezultate cercetării constau în mare parte în activitatea de cercetare pe care o desfășoară cadrele didactice universitare, iar valorificarea rezultatelor cercetării constă în publicarea de articole științifice în reviste indexate în baze de date internaționale. Conform anexei amintite anterior, se constată faptul că în anul 2021 nu au fost publicate cărți în edituri naționale sau internaționale, lucru îngrijorător având în vedere tendința descrescătoare a indicatorilor.

Structura și valoarea indicatorilor de performantă realizaţi în perioada 2019 – 2021 și modalităţile de valorificare a capacităţii de cercetare ştiinţifică sunt prezentate în Anexa 4 la FV. În cadrul dosarului de autoevaluare, pentru ultimii trei ani, rezultatele cercetării ştiinţifice desfăşurate de către cadrele didactice sunt prezentate în Anexa B.3.5.

Conform documentelor anexate dosarului de autoevaluare, precum și documentelor de la data vizitei de evaluare (Anexa 4 la FV), următorii indicatori au valori reduse, atât în mărime absolută, dar și în raport cu numărul de cadre didactice titulare (și asociate): numărul laboratoarelor de cercetare active, numărul proiectelor de cercetare intrate în competiţii şi al celor acceptate la finanţare (în plan naţional şi internaţional), numărul proiectelor finanţate de agenţi economici, evenimentele ştiinţifice organizate de instituţie (congrese/ conferinţe naţionale şi internaţionale, simpozioane ale studenţilor), numărul publicaţiilor ştiinţifice realizate în instituţie şi acceptate în baze de date internaţionale și/sau la edituri cu prestigiu național și internațional, transferul de cunoaştere şi de transferul tehnologic etc.

Nr. crt.	Rezultate ale activității didactice și de cercetare științifică	An (n-4) 2017	An (n-3) 2018	An (n-2) 2019	An (n-1) 2020	An n 2021
1	Cărți publicate la edituri internaționale (nr. titluri)	2	1	-	-	-
2	Capitole publicate la edituri internaționale (nr. titluri)	1	-	-	4	-
3	Cărți publicate la edituri naționale (nr. titluri)	13	3	2	1	-
4	Capitole publicate la edituri naționale (nr. titluri)	1	1	-	-	-
5	Realizarea/ participarea la proiecte individuale, de grup și colective, respectiv nominalizările/ premiile obținute – pentru activitatea de creație artistică (domeniul artistic) (nr. realizări)***	-	-	-	-	-
6	Performanțe sportive obținute în campionate: la nivel universitar, național, european, mondial sau în competiții de reprezentare a României (si competițiile asimiliate campionatelor); recorduri obținute la nivel național, european, mondial/olimpic – pentru activitatea de performanță sportivă (domeniul științа sportului și educației fizice) (nr. realizări)***	-	-	-	-	-
7	Brevete naționale	-	-	-	-	-
8	Brevete internaționale	-	-	-	-	-

Nr. crt.	Rezultate ale activității de cercetare științifică		An (n*-4) 2017		An (n-3) 2018		An (n-2) 2019		An (n-1) 2020		An n 2021	
			Rezultate	Rezultate/ nr. titulari**	Rezultate	Rezultate/ nr. titulari	Rezultate	Rezultate/ nr. titulari	Rezultate	Rezultate/ nr. titulari	Rezultate	Rezultate/ nr. titulari
1	Articole publicate in reviste (ISI/ Clarivate Analitycs Roșu, Galben, Alb sau din categoria ISI/ Clarivate Analitics Arts&Humanities, ISI/ Clarivate Analitics Emerging Sources Citation Index sau ERIH+ (nr. articole)***		1	1/18	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Articole publicate in reviste indexate BDI (nr. articole)		27	27/18	27	27/19	35	35/18	24	24/16	15	15/16
3	Articole publicate in reviste neindexate (nr. articole)		8	8/18	7	7/19	7	7/18	10	10/16	4	4/16
4	Lucrări prezentate la conferințe indexate ISI/ Clarivate Analitycs Proceedings sau IEEE Proceedings (nr. lucrări)***		-	-	-	-	1	1/18	-	-	-	-
5	Lucrări prezentate la conferințe indexate BDI (nr. lucrări)		14	14/18	8	8/19	8	8/18	10	10/16	5	5/16
6	Lucrări prezentate la conferințe neindexate (nr. lucrări)		7	7/18	14	14/19	13	13/18	4	4/16	1	1/16
7	Granturi, contracte de cercetare științifică obținute prin competiții internaționale (nr. de granturi, valoare totală euro)		-	-	-	-	-	-	-	-	1	27655 Euro
8	Granturi, contracte de cercetare științifică obținute prin competiții naționale (nr. de granturi, valoare totală lei)		-	-	-	-	-	-	2	Practică studenți	2	În curs de evaluare
9	Contracte de cercetare/ consultanță etc. încheiate cu agenți economici, firme etc. (nr. de contracte, valoare totală lei)		1	5600 lei	-	-	1	5700 lei	2	9900 lei	4	19500 lei
10	Indicii Hirsch (total indici pentru fiecare bază de date)***	Web of Science/ Clarivate Analitycs	3		3		3		3		3	
		Scopus	3		3		3		3		3	
		Google Scholar	47	47/18	35	35/19	43	43/18	30	30/16	25	25/16

(sursa- Anexa 4 din Fișa Vizitei)

Puncte slabe

- Tendința descendentă în ceea ce privește numărul articolelor în reviste indexate în baze de date internaționale sau baze de date indexate WOS în raport cu numărul de cadre didactice titulare (și asociate) .
- Grad redus de accesare a granturilor de cercetare.

Recomandări

- Se recomandă creșterea numărului de articole științifice publicate în reviste indexate internațional.

- Creșterea numărului de granturi de cercetare

IP. 29. Valorificarea rezultatelor cercetării

Evoluția activității de cercetare științifică, pentru anii 2019-2021, se regăsește în Anexa 4 la FV și Anexa suplimentară_AS_30 – Evoluția activității de cercetare științifică, 2019-2021. Analizând cele două anexe, s-a constatat că valorificarea rezultatelor cercetării prin articole științifice tip ISI, este destul de modestă ca volum, chiar dacă corelăm numărul de articole științifice ISI/BDI/cărți publicate cu numărul de cadre didactice. Pentru anul calendaristic 2021, s-au publicat doar 15 articole în baze de date internaționale pentru perioada evaluată (CEOOL). Lista manifestărilor științifice organizate de către UnivATH pentru cadrele didactice şi cercetători, în perioada 2019-2021, se regăsește mai jos.

2019		
1.	The 12th International RAIS Conference on Social Sciences	**April 3-4, 2019**
2.	Masă rotunda cu tema: Tendinţe europene în fiscalitate – provocări şi oportunităţi Coordonatori: prof.univ.dr. Vasile Emilia, lect.univ.dr. Manta Otilia	**Facultatea de Ştiinţe Economice 10.05.2019**
3.	Conferinţa internaţională ediţia a X-a „Challenges of the modern economy in the globalization context"	**24-25 Mai 2019**
4.	The 13th International RAIS Conference on Social Sciences	**June 10-11, 2019**
5.	The 14th International RAIS Conference on Social Sciences	**August 19-20, 2019**
6.	Conferinţa ştiinţifică internaţională: Demnitatea umană şi libertatea religioasă, Bucureşti, Palatul Parlamentului,	**1-2 octombrie 2019**
7.	The 15th International RAIS Conference on Social Sciences	**November 6-7, 2019**

2020		
1.	Masă rotunda cu tema: Provocări şi oportunităţi ale antreprenoriatului român Coordonatori: Prof.univ.dr. Emilia Vasile, Lect.univ.dr. Manta Otilia	**Facultatea de Ştiinţe Economice 03 Martie 2020**
2.	The 16th International RAIS Conference on Social Sciences, Washington, DC, USA	**March 30-31, 2020**
3.	The 17th International RAIS Conference on Social Sciences, Washington, DC, USA	**June 1-2, 2020**
4.	Conferinţa internaţională ediţia a XI-a „Challenges of the modern economy in the context of globalization"	**18 Iunie 2020**
5.	The 18th International RAIS Conference on Social Sciences, Princeton, NJ, USA	**August 17-18, 2020**
6.	The 19th International RAIS Conference on Social Sciences, Princeton, NJ, USA	**October 18-19, 2020**
7.	Conferinţa internaţională de investiţii şi inovare bancară	**23-25 Octombrie 2020**
8.	Conferinţa ştiinţifică internaţională: „Demnitatea umană şi libertatea religioasă", Bucureşti, Palatul Parlamentului	**Octombrie – Noiembrie 2020**
9.	The 20th International RAIS Conference on Social Sciences, Princeton, NJ, USA	**December 6-7, 2020**

	2021	
1.	The 21st International RAIS Conference on Social Sciences, Princeton, NJ, USA	**March 1-2, 2021**
2.	Masa rotunda „ Ziua Europei" Comuna Malu, Giurgiu	**09 mai 2021**
3.	Masă rotunda cu tema: Vulnerabilităţi pe piaţa muncii la nivel regional	**10 mai 2021**
4.	Conferinţa internaţională ediţia a XI-a „Challenges of the modern economy in the context of globalization"	**21 mai 2021**
5.	Masă rotundă cu tema: Rolul administraţiei publice în implementarea politicilor de mediu la nivel local	**27 septembrie 2021**
6.	Global Interferences of Knowledge Society, 3rd Edition Romania Universitatea „Valahia„ din Tîrgovişte în parteneriat	**November 12-13, 2021**
7.	Conferinţa ştiinţifică internaţională : Originea naturii umane - fundament pentru drepturile omului (The Origins of Human Nature - Foundation for Human Rights), Bucureşti, Palatul Parlamentului	**Decembrie 28-29, 2021**

(sursă- Anexa suplimentară_AS_31 – Lista manifestărilor științifice organizate de către UATH pentru cadrele didactice şi cercetători, în perioada 2019-2021).

Analizând lista atașată privind manifestările puse la dispoziție de către instituție, se poate constata că aceasta conține atât conferințe naționale, cât și internaționale, la care au participat cadrele didactice și studenții din cadrul UnivATH.

Valorificarea rezultatelor cercetării, în cadrul Universității Athenaeum, se face prin participarea cadrelor didactice și a studenților la diferite conferințe naționale și internaționale și publicarea de articole științifice. Un punct tare ar fi faptul că instituția editează revista „Internal Auditing and Risk Management"[15], indexată în câteva baze de date internaționale, oferind posibilitatea de a implica toată comunitatea academică din cadrul UnivATH.

Puncte tari

- Existența unei reviste care se editează în cadrul instituției („Internal Auditing and Risk Management")

Puncte slabe

- Numărul redus de manifestări/conferințe/simpozioane/științifice organizate în cadrul UnivATH, precum și lipsa unor parteneriate încheiate cu alte institute de cercetare din țară sau străinătat.
- Lipsa câștigării unor granturi de cercetare naționale sau internaționale de către instituția de învățământ superoară.

Recomandări

- Promovarea oportunităților de cercetare și în rândul studenților de la ciclurile de studii de licență și masterat, respectiv implicarea acestora în proiectele de cercetare ale universității.

15 http://aimr.univath.ro/archive/atharticles/

- Intensificarea eforturilor de a organiza simpozioane/conferințe științifice în cadrul universității și valorificarea acestora prin publicarea articolelor științifice în jurnale/reviste proprii ale instituției.
- Dezvoltarea unei culturi a cercetării în rândul studenților și a cadrelor didactice.

B.4. ACTIVITATEA FINANCIARĂ A ORGANIZAŢIEI

S.B.4.1.1. BUGET ŞI CONTABILITATE

IP. 30. Bugetul de venituri şi cheltuieli

Universitatea „Atheneum" din București (UATH) este înregistrată la Ministerul Finanţelor Publice, având codul de identificare fiscală 18967528, emis la data de 28.08.2006 (Anexa I.51). Conform Raportului de autoevaluare, Universitatea „Athenaeum" din București dispune de un buget de venituri și cheltuieli avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senat (Anexa suplimentară_AS_32 – Bugetul de venituri și cheltuieli UATH, 2019 și 2020; Anexa suplimentară_AS_33 – Hotărârea Senatului de aprobare a Bugetului de venituri și cheltuieli, 2019, 2020 și 2021).
Situația cheltuielilor ocazionate de plata salariilor este redată în tabelul de mai jos (Anexa suplimentară_AS_34 – Cheltuieli ocazionate de plata salariilor, 2019-2021).

Cheltuieli ocazionate de plata salariilor, 2019-2021

Nr. crt.	Anul	Total venituri	Cheltuieli plată salarii	Procent (cheltuieli plată salarii din total venituri)
1.	**2019**	1.709.405,20	1.135.684,55	66,44%
2.	**2020**	1.767.788,56	1.234.219,62	69,82%
3.	**2021**	2.114.537,90	1.338.444,69	63,30%

Universitatea „Athenaeum" din București dispune de un spațiu propriu, situat în str. Giuseppe Garibaldi, nr. 2A, sector 2, București, în cadrul căruia se află sediul administrativ, săli de curs (5 săli de curs 5 x 95mp), 5 săli de seminar (5 x 50 mp), 2 laboratoare (unul de 90 mp și unul de 75 mp) și 2 săli de bibliotecă de 80 mp total. În Anexa 2 FV, laboratorul de informatică este prezentat cu 35 de locuri și 90 mp, iar laboratorul de cercetare cu 14 locuri și 75 mp.

Din documentele puse la dispoziție de instituție, rezultă că dreptul de proprietate pentru imobil aparține Fundației Academia Universitară Athenaeum. Fundația Academia Universitară "Athenaeum" a predat baza materială către Universitatea "Athenaeum" din București (pe baza hotărârii Consiliului de Administrație al Fundației Academia Universitară "Athenaeum" din data

de 13.08.2004 și a Protocolului de predare primire a bazei material afectate procesului de învățământ, în care se menționează că predarea bazei materiale se face "definitiv și irevocabil, cu titlu gratuit, sub condiție suspensivă, respectiv intrarea în vigoare a legii de înființare a instituției de învățământ superior". Legea nr. 135/2005 privind înfiinţarea Universității "Athenaeum" din București a fost publicată în Monitorul Oficial al României nr. 436/2005).

Anexa menționată (Anexa I.4) conține Contract de vânzare – cumpărare - încheiere de autentificare notarială nr. 3039/17.09.1999 pentru imobilul situat în loc. București, str. G. Garibaldi, nr. 2 – cumpărător Fundația Academia Universitară Athenaeum. Anexa I.4 conține Hotărârea Consiliului de administrație al Fundației Academia Universitară "Athenaeum" din 13.08.2004, privind predarea către Universitatea "Athenaeum" din București a bazei materiale afectate procesului de învățământ, însă nu este anexată Fișa de inventariere – a fost solicitată cu ocazia vizitei de evaluare - (Anexa suplimentară_AS_9 – Protocol de predare – primire a spațiilor de la Fundația Academia Universitară "Athenaeum" către Universitatea "Athenaeum" din București și Hotărârea Consiliului de administrație al Fundației Academia Universitară "Athenaeum" din 13.08.2004, privind predarea către Universitatea "Athenaeum" din București a bazeimateriale afectate procesului de învățământ).

Anexa I.5 conține înscrierea la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară București la data de 07.08.2015 a protocolului de predare-primire din data de 13.08.2004 a imobilului deținut de Fundația Academia Universitară "Athenaeum" către Universitatea "Athenaeum" din București.

Prin Protocolul încheiat de către universitate cu ARACIS pentru evaluarea instituțională a fost solicitat la punctul 4 Extras de carte funciară pentru imobilul situat în loc. București, str. Giuseppe Garibaldi, nr. 2A (Anexa suplimentară_AS_10– Extras de carte funciară pentru spațiile instituției la data vizitei de evaluare). Din Extrasul de Carte funciară, emis la data de 03.01.2022, rezultă faptul că imobilul din strada Giuseppe Garibaldi, nr. 2A, localitatea București (număr cadastral 204190, construcție la sol 210 mp, DS+P+3E+M) a fost înscris la Cartea funciară prin actul administrativ nr. 36506/07.08.2015 emis de OCPIB, prin care s-a notat hotărârea nr. 416/13.05.205, hotărârea consiliului de administrație și protocolul de predare-primire încheiat între Fundația Academia Universitară "Athenaeum" și Universitatea "Athenaeum" din București. În ceea ce privește cazarea studenților, Universitatea „Athenaeum" din București a încheiat un contract de servicii de cazare pentru studenţi cu Universitatea Bioterra din Bucureşti (Anexa I. 43).

Din discuțiile comisiei de evaluare externe purtate cu managementul universității la vizita la fața locului, a rezultat faptul că în perioada de la ultima evaluare instituțională a existat o solicitare de cazare a unui studenti internațional, care a fost cazat conform contractului de servicii de cazare menționat. Pentru desfăşurarea activităţilor de educatie fizică, universitatea are un acord de parteneriat cu Liceul Teoretic Traian, care pune la dispoziţia studenţilor sala de sport – până la data de 30.09.2022 (Anexa I.47).

Puncte slabe

- Investiții insuficiente în serviciile oferite studenților, corelate cu numărul și necesitățile acestora.

Recomandări

- Creștere investiților în serviciile studențești din cadrul universității.
- Creșterea investițiilor în soft-uri specializate specific programelor de studio pentru activitățile didactice din cadrul seminarilor/laboratoarelor
- Accesarea de granturi de dezvoltare și pregătire perioadică a resursei umane.
- Accesarea de finanțări naționale pentru programe de consiliere și orientare în carieră a studenților

IP. 31. Contabilitatea

În cadrul Universității „Athenaeum" din București , activitatea financiar–contabilă este externalizată, fiind realizată prin intermediul firmei de contabilitate şi audit "DKL ACCOUNTING PARTNERS SRL" (Anexa B.4.4 – Actul adițional nr.2/30.12.2020 la contractul nr. 901/01.09.2015 prevede prestarea serviciilor pentru perioada 01.01.2021-31.12.2025).

Aceasta asigură înegistrarea documentelor contabile conform normelor în vigoare, întocmeşte şi depune bilanţul contabil, realizează toate raportările contabile, calculează obligaţiile de plată, asigură gestiunea personalului şi a contractelor de muncă etc.

Activitatea contabilă a instituției este susținută, din punct de vedere informatic, de softuri de specialitate din domeniul contabilității (Anexa suplimentară_AS_35 – Softurile utilizate în contabilitate). Softul utilizat de către compania de contabilitate este Winmentor.

Compania "DKL ACCOUNTING PARTNERS SRL" care execută lucrări de contabilitate pentru universitate are încheiat un contract de pretare a serviciilor până la data de 31.12.2025 (Anexa B.4.4 – Actul adițional nr. 2/30.12.2020 la contractul nr. 901/01.09.2015) fiind o societate comercială de expertiză contabilă și contabilitate specializată, înregistrată la CECCAR – Corpul Experților Contabili și a Contabililor Autorizați din România

Taxele de școlarizare ale studenților sunt calculate, în funcție de Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ (Anexa A.2.10 –, aprobată de către Senatul universitar la data de 07.05.2018 şi Anexa I.55 Lista taxelor și tarifelor universitare pentru anul universitar 2020-2021, aprobată de către Senatul universitar la data de 05.02.2020).

I. TAXE ŞCOLARE PENTRU LICENŢĂ ŞI MASTERAT		
a)	Anul I Licenţă – învăţământ cu frecvenţă	3300 RON
b)	Anii II – III Licenţă - învăţământ cu frecvenţă	3600 RON
c)	Anul I şi II Master – învăţământ cu frecvenţă	3900 RON/an
*	studenţii anului II şi III vor încheia actul adiţional până la data de 30.09.2021.	
*	masteranzii anului II vor încheia actul adiţional până la data de 30.09.2021.	

16 http://ceccar.ro/ro/?page_id=97

Taxele de școlarizare sunt aprobate de Consiliul de Administrație şi Senatul universitar și sunt aduse la cunoștința studenților prin afișare pe pagina web, la avizierele facultăților, menționarea în contractul de studii și în cadrul altor documente. Pentru anul universitar în curs 2021-2022, cuantumul taxelor este prezentat în anexa suplimentară și afișat pe site. Cu ocazia vizitei de evaluare, instituția a pus la dispoziția comisiei de evaluare informații privind modul de stabilire a cuantumului taxelor, cu referire la diferite tipuri de cheltuieli (Anexa suplimentară_AS_36 – Taxe an universitar 2021-2022, Anexa AS_47 Modul de stabilire a taxelor 2019-2020)

Conform aceeași anexe, „neplata taxei școlare la termenele stabilite atrage penalizări de 10%/lunar" (Hotărârea senatului Universității Athenaeum din 04.06.2021). Din discuțiile purtate cu studenții universității, s-a concluzionat faptul că de multe ori se ajunge ca aceștia să plătească penalități la achitarea taxei de școlarizare deoarece depășesc termenele hotărâte de instituție.

Recomandări

- Continuarea digitalizării servicilor de colectare a taxelor (ex. Taxe de recuperare a laboratoarelor/seminarilor).
- Informarea studenților prin e-mail-uri transmise acestora, referitoare la termenele de achitare a tranșelor de școlarizare.

IP. 32. Auditare şi răspundere public

UnivATH are în componența sa un Serviciu de Audit Intern. Potrivit Raportului de autoevaluare, pg. 33, universitatea dispune de practici specifice de auditare internă la principalele tipuri de activităţi desfăşurate. La nivelul instituției există un compartiment de audit intern, care funcționează în baza legislației în vigoare și a cărui activitate este prezentată într-un raport anual (Anexa I.22). Din raportul privind activitatea de audit intern aferentă anului 2020, rezultă faptul că ***în organigrama UATH există un post de auditor intern, însă auditul este realizat de către o persoană care are un contract de voluntariat cu universitatea*** –(Contract de voluntariat nr. 674/03.12.2018, încheiat pentru perioada 03.12.2018-03.03.2022, în care se menționează la art. 2 faptul că voluntarul va desfășura activitatea de audit intern în universitate (Anexa suplimentară_AS_45 – Contract voluntariat auditor intern). Pentru anul 2020 misiunea de audit intern a avut drept obiective verificarea respectării prevederilor legale privind întocmirea situațiilor financiare în vederea administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; verificarea procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral; aplicarea în cadrul universității a criteriilor de evaluare a cadrelor didactice. Rapoartele privind activitatea de audit intern pentru anul 2019 și 2021 se regăsesc în Anexa suplimentară_AS_4 – (Rapoarte privind activitatea de audit intern pentru anul 2019 și 2021). Universitatea „Athenaeum" din București a pus la dispoziția echipei de evaluare Rapoarte ale activității de audit intern pentru anul 2019 (un raport) și pentru anul 2021 (3 rapoarte), au fost elaborate de către o persoană care are contract de voluntariat cu universitatea – contract nr.

674/03.12.2018.

Situațiile financiare ale Universităţii „Athenaeum” din București sunt auditate financiar – extern, de către auditori independenți, rezultatele auditului pentru anul 2018-2020 și execuția bugetului de venituri și cheltuieli regăsindu-se pe site-ul web al universității (Anexa B.4.8 – Rapoarte ale auditorului financiar asupra situațiilor financiare 2018, 2019 și 2020)[16].

Puncte slabe

- Lipsa raportului de audit financiar extern pentru anul 2021.

Recomandări

- Se recomandă auditarea financiară externă și pentru anul 2021 și analizarea oportunității de digitalizare a acestui serviciu (exemplu platforma EMSYS)
- Se recomandă ca în fiecare raport de audit să se regăsească și recomandări și un plan de măsuri cu persoane responsabile pentru a duce la implementare a posibilelor recomandări.

16 http://website.univath.ro/financiar

DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

C.1. STRATEGII ŞI PROCEDURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂŢII

S.C.1.1. STRUCTURI ŞI POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂŢII

IP. 33. Organizarea sistemului de asigurare internă a calităţii

Conform raportului de autoevaluare internă (pag 61), Sistemul de Management al Calităţii în UnivATH este fundamentat în temeiul O.U.G. nr. 75/12 iulie 2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, aprobată cu modificări şi completări prin Legea 87/10 aprilie 2006, având următoarea structură:

- Rector responsabil managementul calităţii
- Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii, la nivel de universitate
- Comisii de Evaluare şi Asigurare a Calitatii constituite la nivel de facultăţi
- Responsabili cu asigurarea calităţii la nivelul departamentelor academice
- Responsabili cu asigurarea calităţii la nivelul structurilor administrative.

Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii a Universităţii „Athenaeum” din Bucureşti CEAC-UATH reprezintă organismul de coordonare a activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii la nivel instituţional (Anexa C.1.1 - Componența comisiilor CEAC, aprobate de Senatul universitar la data de 12.12.2020 – *prorector membru* şi Anexa C.1.2 Regulament de organizare și funcționare a CEAC, aprobat de Senatul universitar la data de 26.09.2020). CEAC-UATH coordonează Comisiile de evaluare şi de asigurare a calităţii de la nivelul facultăţilor. Comisiile la nivel de facultate au câte 3 membri şi sunt *formate din cadrele de conducere ale facultăţilor decan, director departament* şi un reprezentant al studenţilor *(*Anexa C.1.3).
Conform art. 11 din OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației, “comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în cadrul instituțiilor de învățământ superior cuprinde: a) 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, care îndeplinesc criteriile pentru obținerea titlului de conferențiar universitar, stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și
sportului, conform art. 219. alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, aleși prin vot secret de senatul universitar;
b) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
c) 1-2 reprezentant al studenților, desemnat de organizația studențească.
alin.(6) Din comisie mai poate face parte un reprezentant al angajatorilor.
alin. (7) Din comisie mai poate face parte un reprezentant al minorităților din rândul cadrelor didactice sau al studenților.
alin. (9) Membrii comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în instituția de învățământ sau în organizația respectivă, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia”.
În Anexa C.6.1 sunt colectate date, repere și indicatori de performanță (benchmarks) pentru programele de studii, curricula etc., fără a fi însă dezvoltate repere privind evaluarea și monitorizarea calității.

Puncte tari

- Studenții se regăsesc în toate structurile de Asigurare a calității din cadrul UnivATH.

Puncte slabe

- Nu se respectă în totalitate art. 11 din OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației
- Nu se regăsesc dovezi ale existenței de activităţi de stabilire de repere calitative şi cantitative (benchmarking) prin comparaţie cu alte universităţi din ţară şi străinătate pentru evaluarea şi monitorizarea calităţii.
- În organigrama universității nu se regăsește existența unui department de asigurare a calității.

Recomandări

- Respectarea tuturor prevederilor din OUG 75/2005
- Începerea derulării unor repere calitative și cantitative prin comparaţie cu alte universităţi din ţară şi străinătate pentru evaluarea şi monitorizarea calităţii.

- Trecerea în organigrama universității a unui departament de asigurare a calității.
- Se recomandă creșterea numărului de propuneri și recomandări în rapoartele CEAC UnivATH.
- Se recomandă conceperea și implementarea unui manual al calității la nivelul instituției.
- Se recomandă promovarea culturii calității în educație la nivel de universitate și facultăți prin sesiuni dedicate atât cadrelor didactice cât și studenților.

IP. 34. Politici şi strategii privind asigurarea calităţii

La Raportul de autoevaluare instituțională al UnivATH se regăsesc atașate *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii* (Anexa C.2.1) și rapoartele *de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare, 2018, 2019, 2020* (Anexa C.1.4). Rapoartele analizează din perspectivă internă instituțională modalitățile în care universitatea îndeplinește cerințele și indicatorii standardelor de asigurare a calității pe cele trei componente majore: capacitatea instituțională, eficacitate educațională și managementul calității. Rapoartele menționate conțin acțiuni specifice operaționale în domeniul calității și o analiză de tip SWOT. CEAC - UATH întocmeşte un un Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaţionale şi de cercetare, iar acestea se pot gasi pe pagina web a universității[1]

---

17 http://website.univath.ro/rapoarte_studii_planuri

Recomandări

- Realizarea unor planuri de ameliorare a deficiențelor identificate în rapoartele de evaluare a calității.
- Implicarea activă a studenților în procedurile de asigurare a calității la nivelul UnivATH

C.2. PROCEDURI PRIVIND INIŢIEREA, MONITORIZAREA ŞI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ŞI ACTIVITĂŢILOR DESFĂŞURATE

S.C.2.1. APROBAREA, MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ŞI DIPLOMELOR CARE CORESPUND CALIFICĂRILOR

IP. 35. Existenţa şi aplicarea regulamentului privitor la iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii universitare.

Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu este reglementată prin Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (Anexa C.2.1). Același regulament prevede pașii care trebuie urmați pentru monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii, cuprinzând aprobarea inițială, la nivelul departamentului, a facultăţii, apoi la nivelul universităţii, cu respectarea reglementărilor în vigoare,

în urma cărora se realizează aprobarea finală a noilor specializări pentru fiecare nivel de calificări: licenţă, master. Rapoartele de evaluare a calității programelor de studii pentru perioada de la precedenta evaluare, 2019-2020 se regăsesc în anexele suplimentare (Anexa suplimentară_AS_37 – Rapoartele de evaluare a calității programelor de studii pentru perioada de la precedenta evaluare, 2019-2020). Conform raportului de autoevaluare instituțională inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii se face cu participarea largă a cadrelor didactice, studenţilor, absolvenţilor, angajatorilor şi reprezentanţilor mediului de afaceri, conform unor proceduri specifice (Anexa C.2.2 şi Anexa C.2.3), dar în urma discuțiilor avute cu reprezentanți ai angajatorilor, aceștia nu au știut să detalieze, când au avut loc astfel de consultări sau că au fost consemnate anumite propuneri, dovedite printr-un proces verbal.

Programele de studii sunt structurate pe domenii de specializare, nivelul/ciclul calificării universitare (licenţă, masterat). Structura domeniilor şi specializărilor corespunde integral listei domeniilor pentru studii universitare, conform HG în vigoare (Anexa I.3 şi Anexa I.2)

Puncte slabe

- Lipsa consultării mediului economic în privința includerii de noi discipline, respective de actualizarea conținutului pentru disciplinele existente**.**

Recomandări

- Se recomandă consultarea mediului economic în privința includerii de noi discipline, respective de actualizarea conținutului pentru disciplinele existente și publicarea rapoartelor cuprinzând propunerile pe site-ul universității.

IP. 36. Corespondenţa dintre diplome şi calificări

Dezvoltarea programelor de studii vizează furnizarea de competențe necesare absolvenților pentru angajare pe piața muncii.

Fișele disciplinelor sunt disponibile pe site, în secțiuni distincte dedicate diferitelor programe de studii de licență și master:
http://website.univath.ro/Fise_discipline_studii_Universitare_de_Licenta_AP,
http://website.univath.ro/Specializarea_Contabilitatea_si_Informatica_de_Gestiune
http://website.univath.ro/%20Specializarea_Informatic%C4%83_Economic%C4%83
http://website.univath.ro/Specializarea_Management
http://website.univath.ro/fise_discipline_master%20CtAC
http://website.univath.ro/Fise_discipline_studii_Universitare_de_Master_PEAP

Finalizarea studiilor și promovarea examenelor de finalizare a studiilor conduc la eliberarea actelor doveditoare ale studiilor absolvite. Diplomele sunt emise în funcţie de calificarea universitară obţinută prin parcurgerea programului de studii respectiv, la care se anexează suplimentele la

diplomă, care conţin elemente privind competenţele asigurate de programul de studii respectiv. Diplomele sunt emise în concordanţă cu calificările universitare şi pe baza rezultatelor învăţării (Anexa C.2.4 *Regulamentul privind regimul actelor de studii,* aprobat de Senatul universitar la data de 08.04.2020 şi Anexa C.2.5 Supliment la diplomă model).
Acordarea Diplomei de licență și de master se face în condițiile promovării examenului de finalizare a studiilor, în conformitate cu prevederile *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de licență iulie 2021,* aprobată de Senatul universitar la data de 08.02.2021 (Anexa C.2.6) și *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de disertație 2021 (*Anexa C.2.7). Cu ocazia vizitei de evaluare, au fost verificate prin sondaj Diplome/Suplimente la diplomă și s-a constatat ca acestea s-au eliberat conform procedurilor interne, în acord cu cerințele legale.
Potrivit Raportului de autoevaluare, planurile de învăţământ şi fişele disciplinelor sunt revizuite anual în şedinţele departamentelor academice, pentru a corespunde dinamicii pieţei calificărilor universitare.

C.3. PROCEDURI OBIECTIVE ŞI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂŢĂRII

S.C.3.1. EVALUAREA STUDENŢILOR

IP. 37. Instituția de învățământ superiorare un regulament privind examinarea şi notarea studenţilor care este aplicat în mod riguros şi consecvent

În Universitatea Athenaeum din București, procesul de evaluare a studenţilor este reglementat intern prin „*Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor*" (Anexa I.14), respectiv prin Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea studenților (Anexa C.3.1), având la bază un sistem multicriterial, respectiv *criteriul frecvenţei* şi *criteriul performanţei*. Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea studenților nu face referiri la creditele transferabile (ECTS), nefiind menționată posibilitatea echivalarii unor credite, obținute de către studenți în cadrul altor instituții de învățământ sau din cadrul altor programe de studiu. Posibilitatea echivalarii creditelor precum și alte aspecte referitoare la subiectul tratat sunt prevăzute în Regulamentul de activitate profesională a studenților UNIVATH - cap. VII (Anexa I.14 Regulament activitate profesională studenți). Evaluarea studenţilor se realizează în general pe baza testelor scrise şi/sau susţinerii unor proiecte, regulamentul prevăzând posibilitatea de examinare prin probă orală. În cadrul Raportului

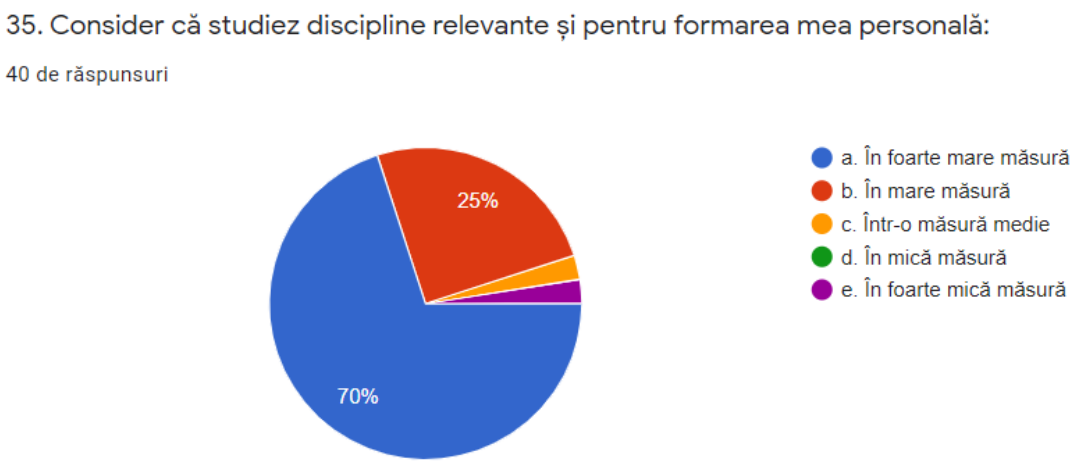
de autoevaluare nu se regăsește un Regulament de examinare a studenților în mediul online, mai ales în contextul desfășurării tuturor orelor de curs și a seminarilor în mediul online. Prezenta procedură a fost pusă la dispoziția comisiei la evaluare și se află publicată pe site-ul universității la adresa web[18] De asemenea universitatea nu dispune de o platformă dedicată unde se pot susține examene de tip grilă sau unde studenții să poată încărca referatele/proiectele de studiu. Conform regulamentului privind evaluarea, examinarea și notarea studenților examinarea studenților presupune prezența a minim două cadre didactice, dar din discuțiile avute la întâlnirile online cu studenții, având în vedere adaptarea examinării la mediul online, în contextul pandemiei de SARS-COV 19, examinările se desfășoară de regulă doar de către cadrul didactic titular al cursului.

Studenții sunt examinați sub diferite forme: examen, colocviu, verificare pe parcurs.

---

18 http://website.univath.ro/sites/default/files/2022-01/Procedura%20privind%20organizarea_desfasurarea_procesului%20didactic-on_line.pdf.

La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puţin încă un cadru didactic. Prevederile interne (art. 20 din Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea studenților) stabilesc condițiile în care studenții pot contesta rezultatele obținute. Evaluarea pregătirii profesionale a studenţilor se realizează în mod continuu, acestea sunt precizate în planurile de învățământ în dreptul fiecărei discipline, fiind evidențiate și standardele minime de performanță pentru promovare, ponderea evaluării la examinare și cea a activității pe parcursul semestrului atât pe parcursul anului universitar (în cadrul prelegerilor, seminariilor, lucrărilor practice de laborator, lucrări de control, proiectelor etc), precum şi prin examene, verificări finale/colocvii etc., care se susţin conform planificărilor.



IP. 38. În proiectarea predării și învățării se integrează examinarea pe discipline și programe de studii

Examinarea şi notarea studenților în cadrul Universității "Athenaeum" din București se face ținând cont de prevederile normelor interne. Acumularea creditelor de studiu transferabile ECTS este descrisă în cadrul *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților* (Anexa I.14). Conform art. 20, este promovat cu credite restante din anul I în anul II, studentul și masterandul care obține minim 30 de credite, respectiv 45 de credite. Pentru promovarea din anul II în anul III de studii universitare de licență (art. 21) este necesară acumularea a minim 75 de credite transferabile din anul I și II.

Cadrele didactice sunt obligate să prezinte studenților conținutul disciplinelor și formele de evaluare, pe baza fișelor de disciplină, în cadrul cursurilor introductive - *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților* (Anexa I.14). Din discuția cu studenții, a rezultat faptul că există o politică clară de evaluare a studenților, procedură care se aplică, iar predarea, învățarea și evaluarea reprezintă procese care se îmbină în cadrul cursurilor / disciplinelor de studiu.

În evaluările studenţilor, pentru majoritatea cursurilor se propun proiecte și teme de seminar cu punctaje alocate ce se cumulează pe parcursul semestrului într-un procent stabilit de titularul cursului în Fișa disciplinei (de ex.: 30-40% din nota finală). Metodele de evaluare cuprind atât lucrările scrise, cât și probele orale, permițând astfel o evaluare a cunoștințelor necesare unui domeniu, cât și a abilităților de structurare a discursului oral.

Lucrările de licență şi disertație se realizează cu respectarea instrucțiunilor din Ghidurile specifice şi sunt supuse verificării antiplagiat (Anexa C.3.3 şi Anexa C.3.4).

C.4. PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂŢII CORPULUI PROFESORAL

S.C.4.1. CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC ŞI DE CERCETARE

IP. 39. Corelația dintre numărul de cadre didactice şi studenţi, în raport de domeniu și specificul programelor de studii

Din anexele puse la dispoziție de către instituție și atașate dosarului de autoevaluare (Anexa I.38, Anexa 1 la FV, Anexa 3 la FV, Anexa 5 la FV și detalierea acesteia), a rezultat faptul că:

- Raportul dintre cadrele didactice (16 titulare + 5 asociate = 21) şi numărul total de studenţi licență și master (298+114 = 412) din universitate, în anul univ. 2021-2022 este de 1 la 19 (19,62).
- Raportului dintre cadrele didactice titulare (16) şi numărul total de studenţi 412, în anul universitar 2021-2022 este de 1 la 25 (25,75).

Instituţia are o politică de recrutare a personalului academic didactic, cuprinsă în normele interne.

IP. 40. Evaluarea colegială

Potrivit Raportului de autoevaluare, pg. 67, evaluarea periodică a calităţii corpului profesoral în cadrul Universității "Athenaeum" din București se realizează pe baza regulamentului şi procedurii privind evaluarea calităţii personalului didactic (Anexa C.4.2 Regulamentul privind evaluarea calității personalului didactic și de cercetare Anexa C.4.3 Procedura de evaluare a calității personalului didactic și de cercetare).

Evaluarea colegială este coordonată de directorul de departament în care persoana evaluată are norma de bază. Fiecare cadru didactic – indiferent de gradul şi funcţia deţinută – este evaluat anual de către 2-3 colegi de departament. Pentru realizarea evaluării colegiale, evaluatorul are dreptul să consulte fişa de autoevaluare a colegului evaluat. Evaluarea colegială se realizează prin completarea de către evaluatori a Formularului de evaluare colegială, Comisia de evaluare colegială redactând *Raportul de evaluare colegială* pentru fiecare cadru didactic din departament (Anexa C.4.6 – Fișa de evaluare colegială și Anexa C.4.7 – Raport de evaluare colegială).

Performanţa cadrelor didactice se stabileşte prin calcularea calificativului si punctajului final care cumulează rezultatele setului de evaluări: autoevaluarea, evaluarea din partea studenţilor, evaluarea colegială, evaluarea de către management.

La finalizarea procesului de evaluare, fișele de autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către directorul de departament și chestionarele de evaluare completate de studenți sunt arhivate la nivelul departamentului, într-un dosar individual. Rezultatele evaluării sunt discutate individual, de către directorul de departament și decanul facultății la care este titular cadrul didactic respectiv.

Decanul facultăţii întocmeşte anual un raport asupra procesului de evaluare periodică a calităţii cadrelor didactice care este analizat in Consiliul facultăţii şi în Senat (Anexa C.4.13 – Rapoarte privind evaluarea activității cadrelor didactice 2019, 2020).

Recomandări

Coroborarea rezultatelor evaluării cu oportunitățile de promovare ale cadrelor didactice în cadrul universității.

IP. 41. Evaluarea personalului didactic de către studenţi

Evaluarea de către studenți se realizează semestrial, pe bază de chestionar, rezultatele evaluării fiind confidenţiale (Anexa C.4.8 – Chestionar de evaluare cadre didactice de către studenți). Evaluarea cadrelor didactice de către studenți, începând cu anul 2020, studenții au posibilitatea de a completa chestionare de evaluare a cadrelor didactice prin intermediul platformei Google Forms. La vizită s-au pus la dispoziție evaluările studenților din anul 2019, fiind elaborate și completate în format fizic.

În secțiunea Avizier a site-ului http://web.univath.ro/, studenții se loghează cu username și parolă și sunt informați că au posibilitatea de a-și exprima opinia asupra mediului de învățare, printr-un chestionar pe care îl pot accesa online – chestionarul este însă de tipul Google Forms și nu există mecanisme instituționale prin care universitatea să se asigure că un student nu poate completa de mai multe ori evaluarea – nu este asigurată unicitatea evaluării de către un student.

În anii universitari anteriori manifestării pandemiei COVID-19, instituția a sondat opinia studenților prin aplicarea chestionarelor în format hârtie, acestea au fost consultate de către comisia de evaluare. Rezultatele evaluării sunt discutate individual, se prelucrează statistic pe departamente, facultăți și la nivelul instituției de învățământ superior Universitatea publică în sinteză rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenţi pe site-ul propriu[19] (Anexa C.4.9 – *Raport cu privire la evaluarea cadrelor didactice de către studenții/masteranzii din UATH 2020*), (Anexa suplimentară_AS_38– Raport cu privire la evaluarea cadrelor didactice de către studenții/masteranzii din UATH 2018-2019).

---

19 *http://website.univath.ro/evaluare_cadre_didactice_de_catre_studenti*

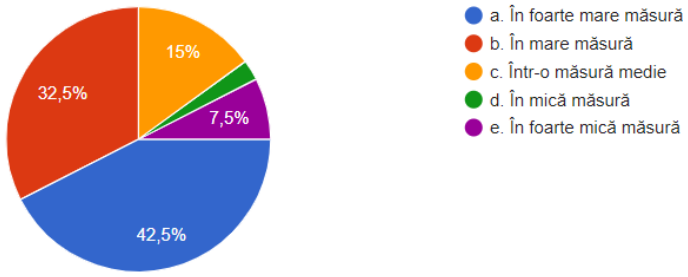
Performanţa cadrelor didactice se stabileşte prin calcularea calificativului si punctajului final care cumulează rezultatele setului de evaluări: autoevaluarea, evaluarea din partea studenţilor, evaluarea colegială, evaluarea de către management. La finalizarea procesului de evaluare, fișele de autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către directorul de departament și chestionarele de evaluare completate de studenți sunt arhivate la nivelul departamentului, într-un dosar individual. Rezultatele evaluării sunt discutate individual, de către directorul de departament și decanul facultății la care este titular cadrul didactic respectiv.

Decanul facultăţii întocmeşte anual un raport asupra procesului de evaluare periodică a calităţii cadrelor didactice care este analizat in Consiliul facultăţii şi în Senat (Anexa C.4.13 – Rapoarte privind evaluarea activităţii cadrelor didactice 2019, 2020). Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenţi sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe departamente, facultăţi şi universitate, şi analizate la nivel de facultate şi universitate în vederea transparenţei şi a formulării de politici privind calitatea instruirii.

Din răspunsurile primite la chestionarul diseminat de către comisia de vizită ARACIS, se constată că peste 75% din respondenți cunosc modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, respectiv că s-au implicat în acest proces.

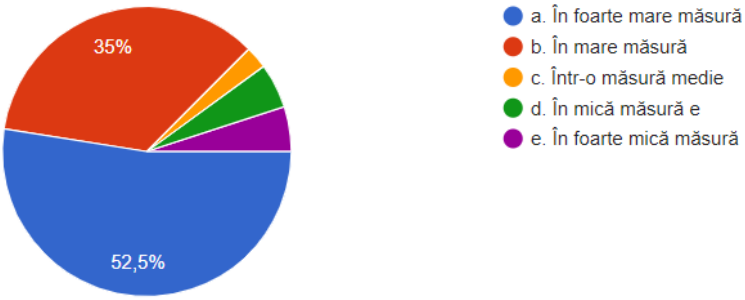
48. Cât de bine cunoști modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți?

40 de răspunsuri



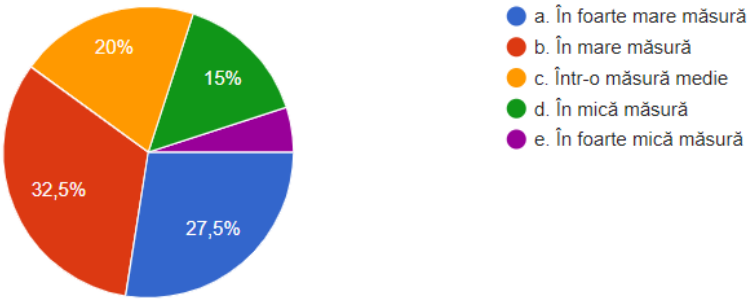
49. Consideri că te-ai implicat în evaluarea cadrelor didactice de către studenți (prin completarea chestionarului de feedback)?

40 de răspunsuri

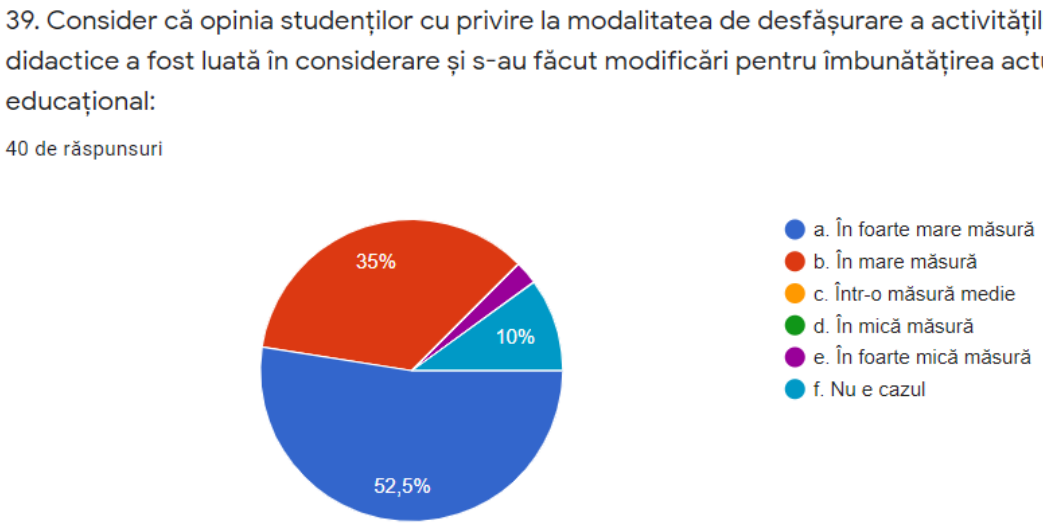


50. Cunoști rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți:

40 de răspunsuri



În ceea ce privește rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, se constată că aproximativ 28% dintre respondenții la chestionarul antemenționat cunosc aceste rezultate în foarte mare măsură.



În ceea ce privește procesul de îmbunătățire a actului educațional, se constată că 88% dintre aceștia consideră că opinia lor cu privire la modalitatea de desfășurare a activităților didactice a fost luată în considerare.

Puncte tari

- Posibilitatea de a efectua procesul de evaluare a cadrelor didactice prin mijloace electronice

Puncte slabe

- Gradul mic de cunoaștere a rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți în rândul acestora

Recomandări

- Aducerea la cunoștință a rezultatelor evaluării cadrelor didactice, studenților care evaluează.
- Publicarea, cu respectarea prevederilor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, a unui raport privind rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, împreună cu un plan de ameliorare a deficiențelor constatate.

IP. 42. Evaluarea de către managerii structurilor de organizare a instituției de învățământ superior

În cadrul Universității „Athenaeum” din București, fiecare cadru didactic este evaluat anual de către directorul de department, directorii de departament sunt evaluaţi de decanul facultăţii, iar decanii de către rector, pe baza unor chestionare (Anexa C.4.10, Anexa C.4.11 şi Anexa C.4.12).

Autoevaluarea cadrelor didactice furnizează informaţii referitoare la activitatea didactică, ştiinţifică şi prestigiul profesional, cât şi la cea din comunitatea academică, raportată la anul calendaristic anterior (1 ianuarie – 31 decembrie). În *Fișa de autoevaluare* se consemnează toate activităţile realizate şi asumate sub egida Universităţii „Athenaeum” din Bucureşti. Cadrele didactice completează formularul de autoevaluare (Anexa C.4.4), însoţit de *Lista lucrărilor* (Anexa C.4.5) şi îl transmit directorului de departament până cel târziu la data de 30 ianuarie a anului următor evaluării în format electronic şi pe hârtie.

Universitatea sprijină activitatea de cercetare și publicare a rezultatelor cercetării în revista Internal Auditing and Risk Management, alte reviste cotate ISI, edituri interne şi internaţionale. În perioada de la precedenta evaluare instituțională, cadrele didactice au avut oportunitatea de a participa la o serie de programe de training destinate îmbunătăţirii competenţelor digitale, utilizării diverselor sisteme de predare online şi a Platformei UnivATH
(Anexa C.4.14).

C.5. ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII

S.C.4.1. RESURSE DE ÎNVĂŢARE ŞI SERVICII STUDENŢEŞTI

IP. 44. Disponibilitatea resurselor de învăţare

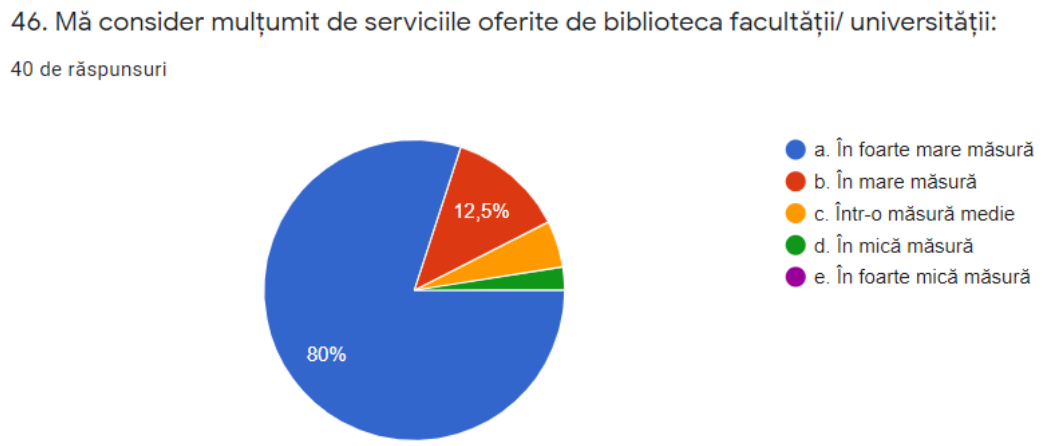
Studenții pot accesa cursurile şi materialele didactice în format electronic, pentru disciplinele din planurile de învăţământ în secţiunea biblioteca virtuală de pe site-ul universităţii sau în format tipărit la biblioteca universității. Biblioteca UATH dispune de 27708 volume, iar bibliografia disciplinelor prevăzute în toate planurile de învăţământ este acoperită cu publicaţii, cursuri şi materiale didactice în format tipărit şi electronic.

Cele două săli de lectură aflate la dispoziţia studenţilor asigură un număr de 45 de locuri, dotate cu calculatoare conectate wirelles la Internet, putând accesa fondul de carte, precum şi biblioteca virtuală. Disciplinele din planurile de învăţământ pentru toţi anii de studiu se reflectă în fondul de carte al universităţii, cu precizarea că 60% din colecţia bibliotecii este constituită din publicaţii apărute în ultimii 10 ani la edituri din ţară şi din străinătate(Anexa A.2.1). În ultimii ani, din analiza listelor de inventarier, a rezultat faptul că achiziția de resurse de învățare în bibliotecă a fost redusă.

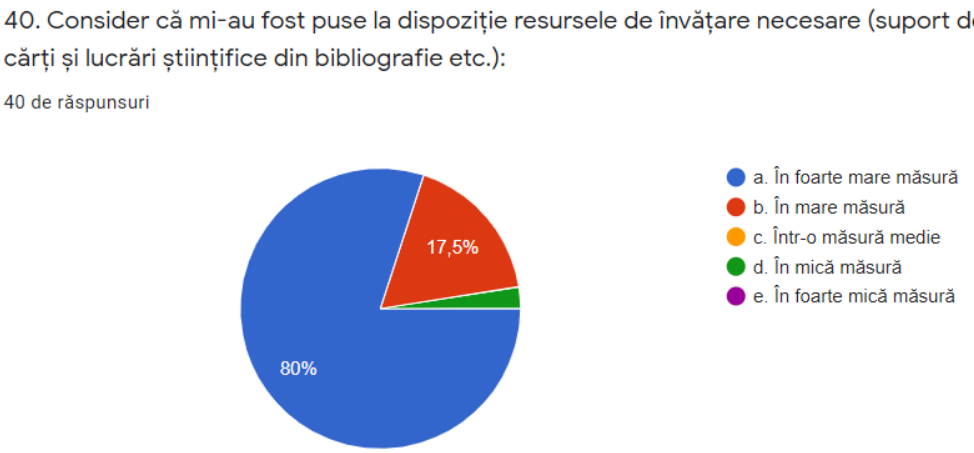
Biblioteca virtuală permite accesul gratuit la bazele de date online la care universitatea este abonată (Anexa A 2.4). Studenții universității beneficiază de activități derulate de către Centrul de Orientare şi Consiliere în Carieră. CCOC, centrate pe consiliere în alegerea traseului educaţional, managementului carierei și oportunităţilor de angajare (Anexa C.5.1).

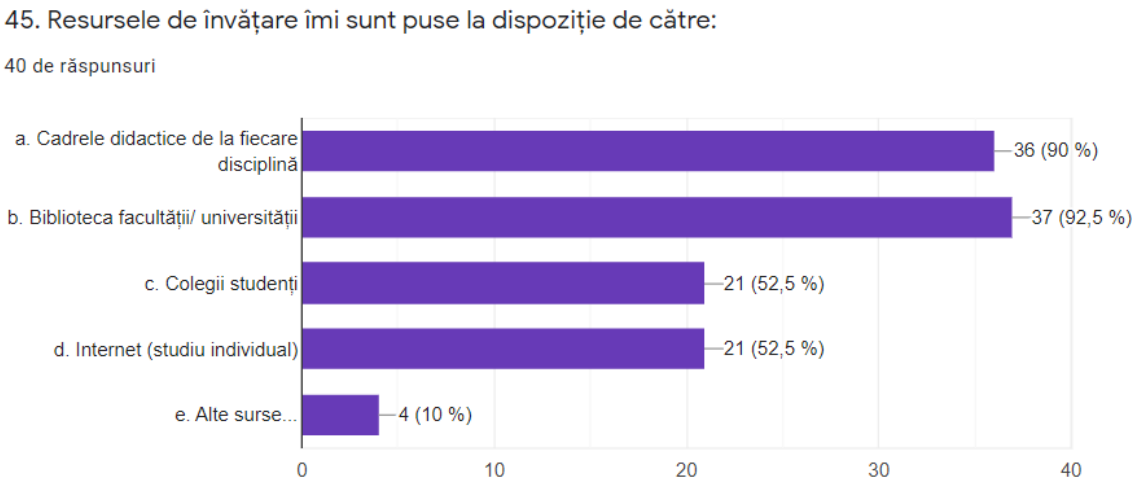
21 *http://website.univath.ro/evaluare_cadre_didactice_de_catre_studenti*).

Referitor la serviciile oferite de biblioteca facultății/ universității, se remarcă faptul că marea majoritate (80%) a respondenților la chestionar se declară mulțumiți într-o foarte mare măsură.



Referitor la resursele de învățare puse la dispoziție de către cadrele didactice în cursul disciplinelor, se remarcă faptul că o proporție semnificativă dintre studenții chestionați (peste 97%) consideră că acestea le-au fost puse la dispoziție într-o mare sau foarte mare.





IP. 45. Servicii studenţeşti

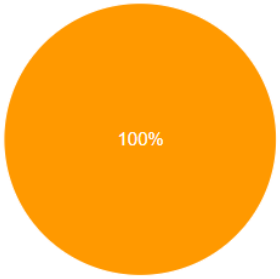
Universitatea nu dispune de cămin, cantină sau bază sportivă proprie, dar are încheiat un contract de servicii de cazare pentru studenţi cu Universitatea Bioterra din Bucureşti (Anexa I. 43). Pentru desfăşurarea activităţilor de educatie fizică, universitatea are un acord de parteneriat cu Liceul Teoretic Traian, care pune la dispoziţia studenţilor sala de sport – până la data de 30.09.2022 (Anexa I.47).

Asistența medicală este asigurată studenților Universității „Athenaeum" din București de către Spitalul Clinic de Urgență București, prin acordul încheiat cu acestă instituţie medicală – valabil până la 17.12.2021 (Anexa I.44).

Începând cu anul universitar 2021-2022, universitatea organizează mobilități în cadrul programului Erasmus+. Universitatea "Athenaeum" din București a încheiat la data de 27.09.2021 un Contract de finanțare pentru un proiect cu un singur beneficiar în cadrul Programului Erasmus+ (număr contract 2021-1-RO01-KA131-HED-000009785) cu Agenția
Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Edcuației și Formării Profesionale, pentru un proiect de 26 de luni – 01.09.2021- 31.10.2023, suma maximă de 27.655 euro (Anexa suplimentară_AS_26 – Parteneriatele încheiate cu alte instituții de învățământ în cadrul programului Erasmus+ sau similare). La data vizitei de evaluare, atribuții specifice de gestionare, actualizare și prelucrare de documente pentru proiectul Erasmus+ se regăsesc în fișa postului secretar Dinu Mihaela Helene (31.12.2021), lector univ. dr. Manea Liliana (31.12.2021) și a conferențiar univ. dr. Radu Brândușa (14.10.2014).

Servicii sociale pentru studenți 15. Ai locuit/ locuiești în cămin universitar?

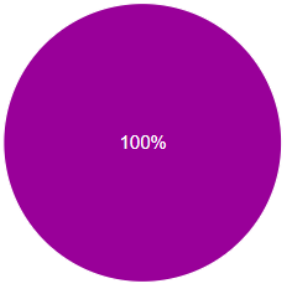
40 de răspunsuri



- a. Da, locuiesc în prezent în cămin
- b. Da, am locuit în cămin
- c. Nu, nu locuiesc și nici nu am locuit în cămin Cămine studențești

16. Locuiesc/ am locuit în cameră de cămin.

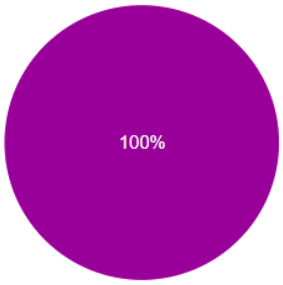
40 de răspunsuri



- a. 2 persoane
- b. 3 persoane
- c. 4 persoane
- d. 5 persoane
- e. Nu cunosc deoarece nu am locuit niciodată în cămin.

17. Consider că spațiul din cameră este :

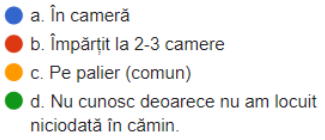
40 de răspunsuri

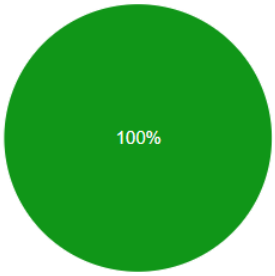


- a. Prea mic, raportat la numărul de persoane
- b. Mic, raportat la numărul de persoane
- c. Suficient, raportat la numărul de persoane d. Mare, raportat la numărul de persoane
- e. Foarte mare, raportat la numărul de persoane
- f. Nu cunosc deoarece nu am locuit niciodată în cămin.

18. Grupul sanitar este (pentru cei care au bifat răspunsurile a) sau b) la întrebarea 13):

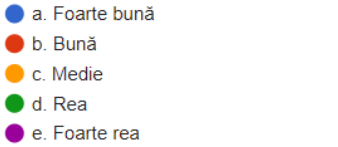
39 de răspunsuri

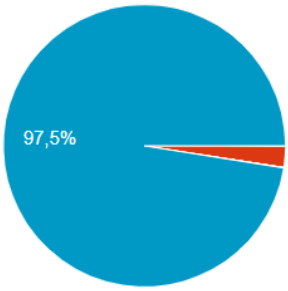




19. Consider că igiena (curățenia) din grupul sanitar este :

40 de răspunsuri





Analizând răspunsurile oferite de către studenții UnivATH, în cadrul formularului distribuit în rândul acestora de către comisia de evaluare externă, rezultă că numărul de studenți care solicită cazare este aproape 0, în anul universitar 2021-2022 un singur student a solicitat cazare în cadrul UnivATH.

Puncte slabe

- Lipsa unor servicii studențești specific unei instituții de învățământ superior

Recomandări

- Creșterea investițiilor în baza materială a universității și în serviciile oferite de către aceasta studenților.

C.6. BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂŢII

S.C.6.1. SISTEME DE INFORMAŢII

IP. 46. Baze de date şi informaţii

Universitatea Athenaeum din București colectează, prelucrează şi analizează date şi informaţii privind calitatea activității didactice, de cercetare științifică şi social-culturală desfăşurată în spaţiul instituțional. Universitatea dispune de acces la Internet prin fibră optică și WI-FI, la nivelul intregii instituții. Baza de date cuprinde informaţii actualizate periodic privind programele de studii, structura academică, de cercetare științifică, administrativă, socială etc. CEAC-UnivATH asigură toate informatiile referitoare la strategia de calitate, rapoarte anuale de calitate și asigură transparența informației, pe site-ul instituțional, în secțiunea dedicată. Pentru gestiunea școlarității studenților, Universitatea utilizează o platformă, care gestionează datele şi informaţiile relevante pentru buna desfăşurare a procesului de învăţământ. Individual, pe baza parolei, studenții pot accesa on-line pagina personală de pe Platforma UnivATH (Anexa I.45) Prin intermediul platformei, studenții nu pot vedea în timp real notele obținute la examinări sau situația financiară în raport cu universitatea.

În prezent procesului de învăţământ este adaptat sistem online folosindu-se platforma ZOOM, prin intermediul căreia se realizează activități de predare și seminarizare, se postează suporturi de curs şi informații legate de activități aplicative, se transmit teme, proiecte, studii de caz, se evaluează și se transmite feedback.

În cadrul Universității „Athenaeum" din București, există o bază de date unde sunt indexate titlurile lucrărilor de licență și de disertație din ultimii ani, precizându-se numele absolventului și al îndrumătorului științific. La vizita la fața locului au fost puse la dispoziția comisiei de evaluare informații privind lucrările de licență și disertație (numele absolvenților și al îndrumătorului științific)

C.7. TRANSPARENŢA INFORMAŢIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITAREŞI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ŞI CALIFICĂRILE OFERITE

S.C.7.1. INFORMAŢIE PUBLICĂ

IP. 47. Oferta de informaţii publice

Universitatea Athenaeum din București şi toate facultăţile oferă informaţii şi date cantitative şi/sau calitative pe pagina web www.univath.ro despre managementul instituțional și normele principale care reglementează activitatea instituțională în condițiile legii, programele de studii universitare oferite, calificări şi diplome, condiţiile de admitere, de finalizare a studiilor, taxe, personalul didactic şi de cercetare, materiale didactice, note, facilităţile oferite studenţilor, activitatea de cercetare științifică, activitatea structurilor administrative ale universității, managementul universitar și deciziile organismelor participative de management, eliberarea actelor de studii, baza legislativă, concursuri didactice și administrative, relații internaționale.

Oferta educaţională este transparentă. Universitatea oferă informațiile necesare referitoare la programelor de studii pe care le gestionează: oferta educaţională, durata studiilor, planurile de învăţământ, perspectivele profesionale, admiterea în ciclul I şi II (condiţii de înscriere,

metodologie, facilităţi, rezultate), managementul facultății, orarul, programarea examenelor, material didactic, ghiduri de studii, ghiduri de licență, ghiduri de disertație, stagii de practică etc. Deciziile adoptate de către Senatul Universității fac obiectul unei politici de transparență informațională, fiind disponibile pe site-ul instituțional sub forma unor documente pdf arhivate.

La data vizitei de evaluare s-a constatat că universitatea nu eliberează gratuit diplomele de licență și master – există taxe de eliberare a diplomelor (300 lei diploma de licență la termenul de 12 luni / 350 lei diploma de licență la termenul de 24 luni / 400 lei diploma de master la termenul de 12 luni / 450 lei diploma de master la termenul de 24 luni).

Puncte slabe

- Perceperea unor taxe pentru eliberarea diplomelor de licență și master

Recomandări

- Eliberarea gratuită a diplomei de licență/master și a suplimentului la diplomă aferentă acestora.

C.8. FUNCŢIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI, CONFORM LEGII

S.C.8.1. STRUCTURA INSTITUŢIONALĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI ESTE CONFORMĂ PREVEDERILOR LEGALE ŞI ÎŞI DESFĂŞOARĂ ACTIVITATEA PERMANENT

IP. 48. Comisia coordonează aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii

Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar, fiind documente publice, postate pe site-ul instituției. Anual, CEAC - UnivATH întocmeşte un un Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaţionale şi de cercetare din Universitatea „Athenaeum” pe care-l prezintă în faţa Senatului universitar (Anexa C.1.4 – Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare, 2018, 2019, 2020

Rapoartele sunt publicate pe site-ul instituției[21]. CEAC redactează anual un raport de evaluare internă. În domeniul creşterii calităţii, Comisia elaborează propuneri de îmbunătăţire a calităţii programelor de studii, a programelor de cercetare, a activităţii profesorilor şi activităţii managementului academic.

21 http://website.univath.ro/rapoarte_studii_planuri

C.9. ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN MOD PERIODIC

S.C.9.1 INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMANT SUPERIOR SE SUPUNE PERIODIC ASIGURĂRII EXTERNE A CALITĂȚII

IP. 49. Universitățile acreditate cu structurile lor, precum și alți furnizori de educație participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității se concentrează, după caz, pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, domeniu de doctorat sau la nivel instituțional

Conform Raportului Consiliului ARACIS nr. 1388/01.03.2019, Universitatea "Athenaeum" din București a obținut calificativul "GRAD DE ÎNCREDERE LIMITAT". În anul 2016, în urma procesului de evaluare instituțională, Consiliul ARACIS a a acordat Universității "Athenaeum" din București calificativul "LIPSĂ DE ÎNCREDERE", iar în anul 2009, calificativul în urma procesului de evaluare instituțională a fost "ÎNCREDERE". Precedenta vizită de evaluare instituțională externă a Universității "Athenaeum" din București, realizată de către echipa de experți ARACIS, a avut loc în perioada 24-26.10.2018.

În cadrul prezentului proces de evaluare instituțională, Universitatea "Athenaeum" din București a pus la dispoziția comisiei de evaluare un document care prezintă gradul de îndeplinire a recomandărilor formulate de către Comisia de evaluare instituțională ARACIS din anul 2018. Documentul menționează care este stadiul actual al implementării recomandărilor ARACIS formulate în anul 2018. Analiza recomandărilor ARACIS din anul 2018 relevă faptul că la recomandarea precedentei comisii de evaluare instituțională, ca universitatea să angajeze cadrele didactice asociate numai după aprobarea de către Senatul universității de la care provin, există încă situații în care UnivATH nu se asigură în mod exhaustiv, pentru toți asociați, că la încheierea documentelor contractuale cu cadrele didactice asociate, există acordul Senatului universității din care provin cadrele didactice asociate.

Ca urmare a evaluării externe instituționale din anul 2016, Universitatea "Athenaeum" din București a intrat într-un proces de monitorizare specială a Ministerului Educației (monitorizarea specială a debutat la data de 08.12.2016, prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5803/2016 și s-a derulat pe o perioadă inițială de 18 luni. Perioada inițială de monitorizare a fost prelungită cu o perioadă de 6 luni, începând cu data de 24.09.2018 (potrivit Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 5054/2018, pentru modificarea Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5803/2016, privind aprobarea Metodologiei de monitorizare specială a Universității "Athenaeum" din București).

Cu ocazia vizitei de evaluare, au fost puse la dispoziția comisiei de evaluare informații referitoare la procesul de monitorizare a Universității "Athenaeum" din București de către Ministerul Educației, ca urmare a obținerii calificativului "Lipsă de încredere" în cadrul

evaluării instituționale realizată de către ARACIS, în anul 2016 (Anexa suplimentară_AS_43 – Corespondența UATH cu Ministerul Educației, cu privire la procesul de monitorizare a universității, ca urmare a obținerii calificativului lipsă de încredere în anul 2016).

La data de 15.07.2019, UnivATH a fost informată de către Ministerul Educației (prin adresa nr. 319/15.07.2019) că a fost finalizată activitatea de monitorizare și din analiza Raportului de progres nr. 4 și a anexelor depuse de UnivATH, comisia de monitorizare specială a Ministerului Educației a constatat că UnivATH a finalizat toate măsurile asumate prin Planul de măsuri pentru îmbunătățire. De asemenea, prin adresa menționată, UnivATH a fost informată că monitorizarea specială s-a încheiat. În cadrul procesului de monitorizare, UnivATH a depus la Ministerul Educației un număr de 4 rapoarte de progres (ultimul prin adresa UnivATH nr. 692/11.12.2018).

Pentru anul universitar 2021-2022, Universitatea "Athenaeum" din București este menționată în cadrul Hotărârii Guvernului nr. 883/2021 (pentru modificarea HG nr. 403/2021 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022) cu mai multe programe de studii universitare de licență și master.

Universitatea Athenaeum din București respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, la nivel de program de studii, de domeniu de masterat și la nivel de instituție.

Pe baza acestor informații, se poate aprecia că cerința prevăzută de indicatorul IP.49. este respectată în integralitatea sa.

Alte Observații

Raportul de autoevaluare al studenților, chiar dacă este asumat de către 3 studenți reprezentanți din cadrul Universității Athenaeum, o mare parte din conținutul acestuia corespund ca formă și fond cu raportul de autoevaluare instituțională, dar se recomandă ca pe vitor, să fie implicați mai mulți studenți în redactarea unui astfel de raport.

Alte Recomandări

-Crearea de e-mailuri instituționale pe domeniul UATH.ro pentru studenții / masteranzii care studiază în cadrul Universității „Athenaeum" din București.

IV. ANALIZA SWOT

Puncte Tari	**Puncte slabe**
Studenții din comisia de etică Universitară a UnivATH sunt membrii cu drepturi depline, iar punctele acestora sunt ascultate și consemnate în procesele verbale ale ședințelor. În organigrama universității este inclusă Comisia de etică, respectiv legătura de independență/subordonare dintre aceasta și senatul universitar. Universitatea Athenaeum oferă cadrul necesar pentru depunerea dosarului de admitere, atât online cât și fizic. Posibilitatea de depunere a dosarelor de admitere online. Deschiderea din partea conducerii universității de a asculta propunerile de îmbunătățire a satisfacției studenților venite din partea acestora. Studenții sunt mulțumiți per ansamblu de calitatea actului educațional și a metodelor de predare a cadrelor didactice universitare. Posibilitatea studenților de a completa formulare online pentru alegerea disciplinelor opționale. Universitatea are creat cadrul instituțional de a oferi stagii de practică pentru toți studenții din cadrul ciclului 1 și 2 de studii universitare Conducerea Universității Athenaeum face eforturi în a implementa programe de mobilități externe. Posibilitatea accesării de către studenți a planurilor deînvățământ și a fișelor de disciplină pe site-ul universității pentru toate programele de studiu.	Comisia de etică nu se autosesizeaza pentru a analiza eventuale încălcări ale eticii și deontologiei universitare sau eventuale conflicte de interese. În codul de etică și deontologie analizat nu se identifică menționarea explicită a anumitor abateri de la etica și deontologia universitară, precum: autoplagiatul, limbajul instigator la ură, bullying și cyber-bullying (mai ales în contextul adaptării sistemului educațional în totalitate la mediul online în perioada stării de urgență și de alertă de la nivel național); mecanisme de protecție a anonimatului reclamanților și a posibilelor victime ale încălcărilor prevederilor Codului, atât în timpul, cât și ulterior anchetei derulate de către Comisia de etică sau alte organe abilitate în acest sens, externe universității. Inexistența unor mecanisme de prevenție a încălcării prevederilor prezentului Cod de etică și deontologie profesională universitară. La nivelul universității nu există ghiduri de redactare a lucrărilor academice și nici nu au fost realizate campanii de informare cu privire la principiile de etică și deontologie universitară. Nu s-au organizat sesiuni de informare privind Codul de Etică și deontologie universitară. UnivAth nu menționează studenții în obiectivele cuprinse în carta universitară. Depășirea cifrei de școlarizare pentru un program de studiu universitar.Nu se remarcă accesibilitatea rapoartelor de audit public intern în mod facil pe pagina web a universității. Lipsa unor metodologii/regulamente/politici de admitere alternativă pentru persoane cu dizabilități.

Posibilitatea accesării serviciilor CCOC-ului prin mijloace de comunicare sincronă. Studenții se regăsesc în toate structurile de Asigurare a calității din cadrul UnivATH. Posibilitatea de a efectua procesul de evaluare a cadrelor didactice prin mijloace electronice	Nu sa identificat pe site-ul UnivATH posibilitatea de trecere a textului într-o limbă de circulație internațională, precum nici informații despre admiterea la ciclurile universitare de licență și master traduse în alte limbi străine. Scăderea numărului de studenți admiși în cadrul universității. Lipsa unor politici/campanii de promovare în mediul online a ofertei educaționale a universității. Lipsa unei metodologii proprii privind mobilitățiile, echivalarea creditelor ECTS în cadrul programelor de studii. În cadrul capitolului VII din regulamentulul privind activitatea profesională a studenţilor, nu este menționat explicit faptul că studenții nu se pot transfera în primul sau ultimul an de studiu. Lipsa unei platforme informatizate dedicate care să țină evidența parcursului studenților din Universitatea Athenaeum. Sub 40% dintre absolvenţii ultimelor două promoţii ale studiilor universitare de licenţă sunt admişi la studii universitare de masterat. Lipsa unicității în cadrul procesul de sondare a studenților privitoare la nivelul de satisfacţie al acestora în raport cu dezvoltarea profesională şi personală asigurată de universitate. (linkul din cadrul Google Forms- poate fi transmis cu ușurința și poate fi completat de către oricine) În cadrul fișelor de disciplină analizate, nu se pune foarte mare accent pe dezvoltarea competențelor transversal. Lipsa unor soft-uri informatizate specializate pentru programele de studiu care să fie corelate cu cerințele actuale ale pieței. Accesul limitat a studenților la soft-urile existente în cadrul instituției, în contextul pandemiei de Sars-Cov-19. Lipsa unor acorduri de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din străinătate,

	precum și a participării studenților în programe de mobilitate. Inexistența unui birou/department/responsabil cu relațiile internaționale sau a unor persoane responsabile cu programele de mobilități la nivelul celor două facultăți ale universității. Lipsa unor regulamente/proceduri/modalități de echivalare a unor discipline, a unor note sau calificative, transfer de credite, adaptate la specificul fiecărei facultatăți/program de studiu. Activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Cariera este foarte puțin vizibilă și cunoscută de studenții UnivATH. Nu există personal prevăzut în cadrul CCOC-UnivATH așa cum prevede OME 650/2014. Inexistența rapoartelor, privind serviciile oferite de CCOC, de către directorul/responsabilul centrului. CCOC-ul nu dispune de un buget propriu, alocat anual. Număr redus ale acordurilor cu institute de cercetare din țară sau/și străinătate. Lipsa consultării mediului socioeconomic, în legătură cu temele de cercetare. Tendința descendentă în ceea ce privește numărul articolelor în reviste indexate în baze de date internaționale sau baze de date indexate WOS în raport cu numărul de cadre didactice titulare (și asociate)/ Grad redus de accesare a grant-urilor de cercetare. Numărul redus de manifestări/conferințe/simpozioane/științifice organizate în cadrul UnivATH, precum și lipsa unor parteneriate încheiate cu alte institute de cercetare din țară sau străinătate. Lipsa câștigării unor granturi de cercetare naționale sau internaționale de către instituția de învățământ superoară.

	Investiții insufuciente în serviciile oferite studenților, corelate cu numărul și necesitățile acestora. Lipsa raportului de audit financiar extern pentru anul 2021. Nu se respectă în totalitate art. 11 din OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației Nu se regăsesc dovezi ale existenței de activităţi de stabilire de repere calitative şi cantitative (benchmarking) prin comparaţie cu alte universităţi din ţară şi străinătate pentru evaluarea şi monitorizarea calităţii. În organigrama universității nu se regăsește existența unui department de asigurare a calității. Lipsa consultării mediului economic în privința includerii de noi discipline, respective de actualizarea conținutului pentru disciplinele existente. Gradul mic de cunoaștere a rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți în rândul acestora Lipsa unor servicii studențești specific unei instituții de învățământ superior Perceperea unor taxe pentru eliberarea diplomelor de licență și master
Oportunități Dezvoltarea programelor de mobilități în rândul studenților și cadrelor didactice. Dezvoltarea unei culturi a cercetării și promavarea eticii și integrității academic în mediul academic universitar. Creșterea numărului de studenți care doresc să urmeze studiile universitare în cadrul instituției. Atragerea de cadre didactice tinere, dormice să urmeze cariera universitară.	Amenințări Reducerea abruptă a numărului de studenți, cadre didactice și personal administrative. Lipsa de interes a tinerilor valoroşi pentru o carieră universitară, având în vedere oportunitățile mai atractive din mediul economic și instituțional și eforturile pe care le incumbă absolvirea studiilor doctorale și satisfacerea exigențelor înalte specifice angajării în învățământul superior;

	Restrângerea considerabilă a bazinului de recrutare a potențialilor studenți determinată de concurența altor instituții de învățământ superior, Concurența altor instituții de învățământ superior din România.

V. RECOMANDĂRI

1. Introducerea studenților în misiunea și obiectivele universității asumate prin Carta Universitară.
2. Oferirea unui caracter specific obiectivelor universității - spre exemplu, prin includerea completărilor de tipul „perfecționarea continuă (...) prin includerea tuturor actorilor interesați - cadre didactice, studenți, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor - în procesul de analiză, consultare și elaborare de metodologii și regulamente interne ale universității".
3. Publicarea documentelor de înființare a universității pe pagina web a acesteia, într-un format scanat lizibil.
4. Regulamentele și metodologiile UNIVATH București să fie analizate și revizuite periodic, pentru a asigura conformitatea cu legislația în continuă schimbare și nevoile studenților.

5. Facilitarea accesului gratuit pentru studenții UNIVATH, oricând, la soft-ul antiplagiat.
6. Se recomandă aplicarea mecanismului auto-sesizării in activitatea Comisiei de etica in scopul prezentării si analizării situațiilor susceptibile cu privire la încălcarea eticii si deontologiei universitare.
7. Se recomandă aplicarea prevederilor referitoare la abateri de la Codul de Etică și deontologie universitară, care sunt bine precizate în Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Etică Universitară a UnivATH.
8. Respectarea actelor normative în vigoare în ceea ce privește componența acesteia și evitarea incompatibilităților membrilor acesteia.
9. Se recomandă publicarea tuturor rapoartelor de audit public intern realizate în perioada raportată, într-un loc accesibil, pe pagina web a universității.
10. Respectarea capacității de școlarizare stabilită prin hotărâre de Guvern, pentru toate programele de studiu din cadrul universității.
11. Configurarea și operaționalizarea activității de audit intern a universității, conform prevederilor legale și prin luarea în considerare a oportunității și necesității angrenării în activitatea de audit intern a angajaților conform organigramei, comparativ cu situația actuală în care există o persoană voluntară care desfășoară activități de audit intern.

12. Informarea riguroasă a studenților despre importanța reprezentării studențești.
13. Elaborarea unei metodologii proprii de alegere a studenților reprezentanți, în conformitate cu legislația în vigoare, în care să fie detaliată modalitatea de alegere a studenților din toate pozițiile de reprezentare: Senat Universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile Facultăților, Comisia de Etică, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității etc.
14. Actualizarea, pe site-ul UNIVATH, a componenței Consiliilor Facultăților.
15. Implicarea studenților în realizarea planurilor strategice și operaționale.
16. Anual, se să se realizeze la nivelul UNIVATH rapoarte cu privire la stadiul îndeplinirii obiectivelor de performanță prevăzute în planul operațional anual, fiind formulate în concordanţă cu cerințele strategice și cu cele de calitate impuse prin propriul cod de asigurare a calității.
17. Transparentizarea permanentă a documentelor strategice și operaționale de management prin intermediul site-ului instituției.
18. Dezvoltarea Platformei Alumni și angrenarea absolvenților în aceasta.
19. Continuarea dotării bazei materiale cu echipamente necesare, de specialitate și remodernizarea acesteia.
20. Achiziționarea unor noi soft-uri/ programe și actualizarea celor deja existente.
21. Identificarea cauzelor care au condus la situația neacordării de burse pentru studenți în ultimii trei ani universitari.
22. Informarea studenților privind reglementările interne care prevăd acordarea de burse și transparentizarea procedurilor privind acordarea de facilități la plata taxelor pentru studenți.
23. Publicarea, pe site-ul UNIVATH, a programului de lucru cu studenții în cadrul secretariatelor.
24. Identificarea necesarului de personal calificat/ de suport al instituției în raport cu obiectivele asumate, reglementările legale și dinamica instituției.
25. Introducerea unor politici clare de admitere alternativă pentru candidații cu diverse tipuri de dizabilități, în funcție de programul/ domeniul de studii.
26. Alocarea unor locuri de admitere pentru persoane de etnie Romă.
27. Dezvoltarea site-ului UnivATH pentru a fi disponibil în mai multe limbi de circulație internațională.
28. Se recomandă introducerea examenului de admitere pentru programele de studii universitare de licență, astfel încât să nu mai existe practice de admitere bazate exclusiv pe media sau notele examenului de Bacalaureat.
29. Se recomandă introducerea unei probe de interviu pentru programele de studii universitare de master, acest proces ducând la o cunoaștere mai bună a candidaților încă din faza de admitere a acestora.
30. Se recomandă oferirea unor facilități financiare persoanelor care își depun dosarul de admitere pentru 2 programe de studii universitare din cadrul universității.

31. Se recomandă realizarea unor tutoriale în format audio-video, alături de o serie de ghiduri de admitere, care să ofere celor interesați toate informațiile necesare pentru admiterea online.
32. Se recomandă promovarea procesului de admitere pe paginile de socializare ale instituției.

33. Se recomandă crearea unor tururi virtuale ale instituției, în care este prezentată și baza materială a acesteia.
34. Se recomandă realizarea unui ghid instituțional cu pașii pe care trebuie să îi urmeze un candidat cu dizabilități, pentru a beneficia de o admitere adaptată nevoilor sale.
35. Se recomandă introducerea în metodologiile de admitere, posibilitatea depunerii contestațiilor și confirmarea locului prin metode online.
36. Întocmirea unui regulament specific care să reglementeze creditele transferabile și transferurile.
37. Se recomandă menționarea în regulamentul privind activitatea profesională a studenților-nivel licență și master, perioada în care se pot face cereri de reînmatriculare a studenților pentru anul universitar următor.
38. Se recomandă menționarea explicită în regulament, că nu se pot efectua transferuri în primul și ultimul an de studiu.
39. Se recomandă implementarea unui sistem informatic care să gestioneze toate aspectele privind parcursul studenților, de la admitere până la finalizarea studiilor.
40. Se recomandă aplicarea chestionarelor absolvenților la intervale repetate de timp, acestea putând conține și secțiuni de acordare de feedback universității pentru adaptarea programelor de studii universitare, la nevoile mediului socio-economic și îmbunătățirea curiculei universitare, dar si crearea unor colaborări și dialoguri benefice pentru ambele părți.
41. Se recomandă aplicarea de sondaje angajatorilor, privind procesul de formare a absolvenților din UnivATH și crearea unor mecanisme prin care să se poată implementa recomandările/feedback-ul provenit de la aceștia.
42. Se recomandă operaționalizarea și eficentizarea centrului de consiliere și orientare în carieră din UnivATH prin concretizarea evenimentelor organizate de acesta (ex. Worksop-uri, Târg de joburi) prin aducerea către studenți a unor programe de intership renumerate în parteneriat cu angajatorii.
43. Se recomandă uniformizarea procentului de inserție a absolvenților, din cadrul UnivATH, la studiile universitare de masterat la minim 40%.
44. Se recomandă sondarea absolvenților de la ciclurile de studii de licență, privind continuarea studiilor prin ciclul 3 de studii universitare, identificându-se care sunt principalele motive/problem pentru care absolvenții nu doresc asta. O oportunitate ar fi aplicarea unui chestionar în momentul ridicării adeverinței de absolvire a studiilor.
45. Se recomandă oferirea unor facilități financiare absolvenților, din cadrul instituției, care doresc continuarea studiilor universitar prin programe de master (scutire de taxe de

admitere/amânări la plătirea taxelor/ reduceri de taxă în cazul achitării integrale a taxelor de studiu.

46. Se recomandă crearea unor mecanisme instituționale prin care universitatea să se asigure că un student nu poate completa de mai multe ori chestionarele online de evaluare de către studenți a mediului de învățare.

47. Se recomandă conceperea unei proceduri operaționale de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional, acest document, putând cuprinde și modelul de chestionar ce trebuie completat de către studenți.
48. Se recomandă Introducerea și angajatorilor în aceeași procedură operațională de feedback.
49. Evitarea suprapunerii acestui chestionar peste cel de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.
50. Se recomandă adaptarea chestionarului de măsurare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate, în sensul introducerii unor întrebări, referitoare la condițiile de învățare, oportunitățile oferite de universitate, *conținutul planurilor de învățământ, conținutul disciplinelor, succesiunea disciplinelor pe parcursul unui ciclu de studii* etc., împreună cu un plan de ameliorare la nivel de universitate pentru acele aspecte care se constată că necesită îmbunătățiri.
51. Se recomandă continuarea aplicării chestionarului anual de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional și publicarea acestuia pe pagina web a universității.
52. Se recomandă adaptarea periodică a chestionarului de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional prin consultarea studenților și a tuturor actorilor interesați.
53. Se recomandă aplicarea chestionarului de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional pe cicluri universitare de studii diferite (licență/master) și adaptarea acestuia în funcție de specificul fiecărui program de studii.
54. Achiziționarea unor licențe de software adaptate specificului fiecărui program de studiu universitar corelate cu cerințele pieței.
55. Demararea procesului de readaptare la învățământul cu prezență fizică și la accesibilizarea bazei materile pentru studenți în contextul desfășurării seminarilor/laboratoarelor în mediul online.
56. Oferirea posibilității studenților cu nevoi speciale sau cu rezultate slabe, de a solicita ore remediale la anumite discipline (la principalele materii generatoare de nepromovabilitate), dacă este cazul.
57. Încheierea de acorduri de mobilitate Erasmus+ cu instituții din străinătate. Conceperea unor regulamente de echivalere a disciplinelor și transferului de credite pentru studenții care accesează programe de mobilități internaționale, care să fie adaptate fiecărui ciclu universitar de studiu (licență/master) și specificului fiecărui program de studii, după caz.
58. Conceperea unor contracte cadru de parteneriat pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă, menționându-se explicit: tipul diplomei,

responsabilitățile manageriale și financiare ale partenerilor, procedurile de selecție și admitere a studenților, stagiile de mobilitate a studenților și cadrelor didactice, metodele de examinare și notare, proceduri de recunoaștere a creditelor etc.

59. Se recomandă încurajarea studenților de a accesa pe viitor programe de mobilități naționale sau internaționale sau participarea la diferințe conferințe științifice în țară sau străinătate.
60. Se recomandă crearea unui newsweek pentru studenți pe site-ul universității sau la secțiunea avizier, pentru a putea fi diseminate periodic informații/oportunități/consultări oferite de instituție.
61. Se recomandă continuarea demersurilor de îmbunătățire a curiculei universitare la nevoile studenților și a pieței muncii.
62. Demararea unei campanii de promovare obiectivelor și activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, astfel încât acestea să fie cunoscute de un număr cât mai mare de studenți ai universității, iar aceștia să apeleze la serviciile Centrului cu încredere, ori de câte ori consideră necesar.
63. Stabilirea personalului CCOC conform prevederilor legale - Ordinul ministrului educației nr. 650/2014 privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România prevede la art. 5 (din metodologia specifică) - "Numărul angajaţilor din cadrul CCOC se stabileşte pornind de la numărul de studenţi înmatriculaţi în cele trei cicluri de studiu. Raportul minim acceptat este de cel puţin 1 consilier de carieră/psiholog/2.000 de studenţi înmatriculaţi."
64. Publicarea pe site-ul instituției a rapoartelor asupra serviciilor oferitede Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră a UnivATH.
65. Acordarea unui buget anual CCOC- UnivATH.
66. Se recomandă colaborarea cu studenții reprezentanți pentru promovarea activității CCOC-ului.
67. Se recomandă dezvoltarea unor mecanisme de reducere a abandonului universitar în cadrul CCOC-ului.
68. Consultarea mediului economic și institutelor de cercetare partenere, în conceperea planurilor de cercetare/temelor de cercetare.
69. Se recomandă a se efectua o analiză, dacă este oportună, înființarea unei comisii de bioetică în cercetarea științifică la nivelul instituției.
70. Se recomandă conceperea unei metodologii/regulament prin care studenții să poată accesa baza materială a universității în scopul cercetării.
71. Se recomandă creșterea numărului de articole științifice publicate în reviste indexate internațional.
72. Creșterea numărului de grant-uri de cercetare.
73. Promovarea oportunităților de cercetare și în rândul studenților de la ciclurile de studii de licență și masterat, respectiv implicarea acestora în proiectele de cercetare ale universității.

74. Intensificarea eforturilor de a organiza simpozioane/conferințe științifice în cadrul universității și valorificarea acestora prin publicarea articolelor științifice în jurnale/reviste proprii ale instituției.
75. Dezvoltarea unei culturi a cercetării în rândul studenților și a cadrelor didactice.
76. Creștere investițiilor în serviciile studențești din cadrul universității.
77. Creșterea investițiilor în soft-uri specializate specific programelor de studio pentru activitățile didactice din cadrul seminarilor/laboratoarelor.
78. Accesarea de grant-uri de dezvoltare și pregătire perioadică a resursei umane.
79. Accesarea de finanțări naționale pentru programe de consiliere și orientare în carieră a studenților.
80. Continuarea digitalizării servicilor de colectare a taxelor (ex. Taxe de recuperare a laboratoarelor/seminarilor).
81. Informarea studenților prin e-mail-uri transmise acestora, referitoare la termenele de achitare a tranșelor de școlarizare.
82. Se recomandă auditarea financiară esternă și pentru anul 2021 și analizarea oportunității de digitalizare a acestui serviciu (ex- platform EMSYS).
83. Se recomandă ca în fiecare raport de audit să se regăsească și recomandări și un plan de măsuri cu persoane responsabile pentru a duce la implementare a posibilelor recomandări.

84. Respectarea tuturor prevederilor din OUG 75/2005.
85. Începerea derulării unor repere calitative și cantitative prin comparaţie cu alte universităţi din ţară şi străinătate pentru evaluarea şi monitorizarea calităţii.
86. Trecerea în organigrama universității a departamentului de asigurare a calității.
87. Se recomandă creșterea numărului de propuneri și recomandări în rapoartele CEAC UnivATH.
88. Se recomandă conceperea și implementarea unui manual al calității la nivelul instituției.
89. Se recomandă promovarea culturii calității în educație la nivel de universitate și facultăți prin sesiuni dedicate atât cadrelor didactice cât și studenților.
90. Realizarea unor planuri de ameliorare a deficiențelor identificate în rapoartele de evaluare a calității.
91. Implicarea activă a studenților în procedurile de asigurare a calității la nivelul UnivATH.
92. Realizarea unor planuri de ameliorare a deficiențelor identificate în rapoartele de evaluare a calității.
93. Se recomandă consultarea mediului economic în privința includerii de noi discipline, respective de actualizarea conținutului pentru disciplinele existente și publicarea rapoartele de propunere pe site-ul universității.
94. Coroborarea rezultatelor evaluării cu oportunitățile de promovare ale cadrelor didactice în cadrul universității.
95. Aducerea la cunoștință a rezultatelor evaluării cadrelor didactice, studenților care evaluează.

96. Publicarea, cu respectarea prevederilor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, a unui raport privind rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, împreună cu un plan de ameliorare a deficiențelor constatate.
97. Creșterea investițiilor în baza materială a universității și în serviciile oferite de către aceasta studenților.
98. Eliberarea gratuită a diplomei de licență/master și a suplimentului la diplomă aferentă acestora.
99. Crearea de e-mailuri instituționale pe domeniul UATH.ro pentru studenții/ masteranzii care studiază în cadrul Universității „Athenaeum" din București.

VI. CONCLUZII FINALE

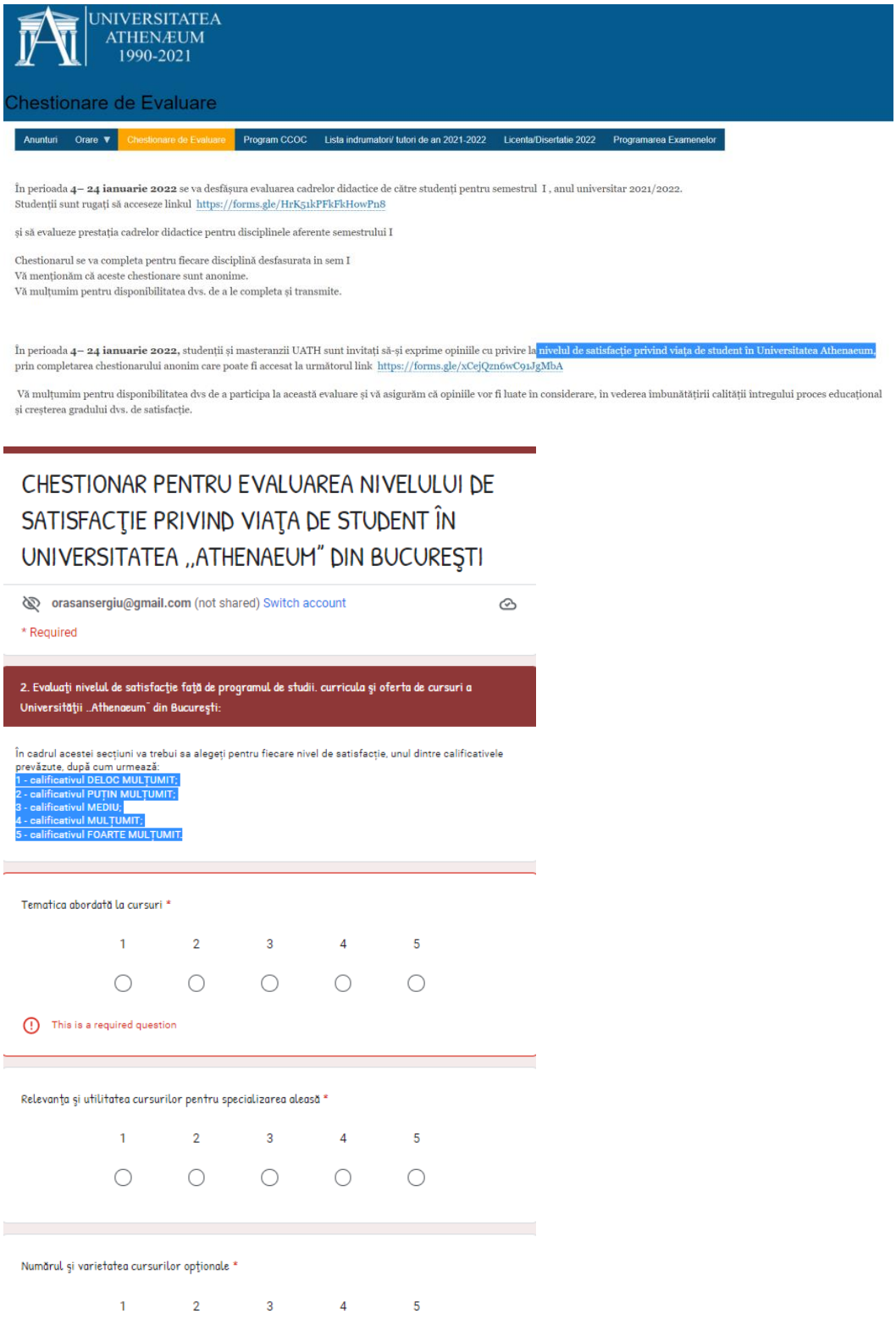
Studenții reprezentanți din comisia de evaluare externă a calității la nivel instituțional apreciază faptul că, deși Universitatea „Athenaeum" din București a făcut o serie de progrese, de la ultima evaluare instituțională, încă mai există aspecte care trebuiesc îmbunătățite în ceea ce privește respectarea integrală și implementarea anumitor acte normative în vigoare.

În materia procedurilor de la nivel instituțional și celor de asigurare și evaluarea internă a calității, este necesară creșterea numărului cadrelor didactice și personalui implicat în acest proces, pentru a putea fi implementată o cultură a calității la nivel instituțional cu consultarea tuturor actorilor interesați.

În ceea ce privește procesul educațional, studenții din cadrul UnivATH, au oferit un feedback pozitiv legat de traseul lor educațional și de calitatea activităților didactice oferite de cadrele didactice. Serviciile studențești la care au acces studenții sunt destul de restrânse, din pacate universitatea neavând posibilitatea de a oferi acces la bază sportivă/cămin/cantină în regim proprie, aceste servicii fiind externalizate prin acorduri încheiate cu terți.

VII. ANEXE

Anexa A



UNIVERSITATEA ATHENÆUM 1990-2021

Chestionare de Evaluare

Anunturi | Orare ▼ | Chestionare de Evaluare | Program CCOC | Lista indrumatori/ tutori de an 2021-2022 | Licenta/Disertatie 2022 | Programarea Examenelor

În perioada **4– 24 ianuarie 2022** se va desfășura evaluarea cadrelor didactice de către studenți pentru semestrul I , anul universitar 2021/2022.
Studenții sunt rugați să acceseze linkul https://forms.gle/HrK51kPFkFkHowPn8

și să evalueze prestația cadrelor didactice pentru disciplinele aferente semestrului I

Chestionarul se va completa pentru fiecare disciplină desfasurata in sem I
Vă menționăm că aceste chestionare sunt anonime.
Vă mulțumim pentru disponibilitatea dvs. de a le completa și transmite.

În perioada **4– 24 ianuarie 2022,** studenții și masteranzii UATH sunt invitați să-și exprime opiniile cu privire la nivelul de satisfacție privind viața de student în Universitatea Athenaeum, prin completarea chestionarului anonim care poate fi accesat la următorul link https://forms.gle/xCejQzn6wC91JgMbA

Vă mulțumim pentru disponibilitatea dvs de a participa la această evaluare și vă asigurăm că opiniile vor fi luate în considerare, în vederea îmbunătățirii calității întregului proces educațional și creșterea gradului dvs. de satisfacție.

CHESTIONAR PENTRU EVALUAREA NIVELULUI DE SATISFACŢIE PRIVIND VIAŢA DE STUDENT ÎN UNIVERSITATEA „ATHENAEUM" DIN BUCUREŞTI

orasansergiu@gmail.com (not shared) Switch account

* Required

2. Evaluați nivelul de satisfacție față de programul de studii, curricula și oferta de cursuri a Universității „Athenaeum" din București:

În cadrul acestei secțiuni va trebui sa alegeți pentru fiecare nivel de satisfacție, unul dintre calificativele prevăzute, după cum urmează:
1 - calificativul DELOC MULȚUMIT;
2 - calificativul PUȚIN MULȚUMIT;
3 - calificativul MEDIU;
4 - calificativul MULȚUMIT;
5 - calificativul FOARTE MULȚUMIT

Tematica abordată la cursuri *

1	2	3	4	5
○	○	○	○	○

This is a required question

Relevanța și utilitatea cursurilor pentru specializarea aleasă *

1	2	3	4	5
○	○	○	○	○

Numărul și varietatea cursurilor opționale *

1	2	3	4	5

Anexa B

Chestionar de evaluare a satisfacției studenților Universității „ATHENAEUM” din București cu privire la procesul educațional și sistemul administrativ al instituției

1. Facultatea la care studiezi:

Facultatea de Stiinte Economice

Facultatea de Stiinte Administrative

2. Ciclul de studii:

a. Licență

b. Masterat

3. Anul de studii:

a. I

b. II

c. III

d. IV

e. Prelungire studii

4. Calitatea de student reprezentant:

a. Da, sunt student reprezentant

b. Da, am fost student reprezentant dar nu mai sunt în prezent

c. Nu sunt student reprezentant

5. Sunt/ am fost student reprezentant în (pentru cei care au bifat răspunsurile a) sau b) de la întrebarea 4):

a. Consiliul de Administrație al universității

b. Senatul universitar

c. Consiliul Facultății

d. Comisia de acordare a burselor

e. Șef de an

f. Șef de grupă

g. Altă structură...

h. Nu este cazul

6. Consider că studenții reprezentanți ai UNIVATH sunt implicați în luarea deciziilor (pentru cei care au bifat răspunsurile a) sau b) de la întrebarea 4):

a. În foarte mică măsură

b. În mică măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mare măsură

e. În foarte mare măsură

Altele…

7. Consider că procesul decizional din UNIVATH este transparent (pentru cei care au bifat răspunsurile a) sau b) de la întrebarea 4):

a. În foarte mică măsură

b. În mică măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mare măsură

e. În foarte mare măsură

8. Consider că opiniile studenților reprezentanți ai UNIVATH sunt luate în considerare (pentru cei care au bifat răspunsurile a) sau b) de la întrebarea 4):

a. În foarte mică măsură sură

b. În mică măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mare măsură

e. În foarte mare măsură

9. Ai participat la procesul de alegere a studenților reprezentanți - ți-ai ales studenții care să te reprezinte în Consiliul Facultății și Senatul universitar?

a. Da, am ales studenții reprezentanți

b. Nu, nu a fost cazul de alegeri parțiale în facultatea mea

c. Nu, nu am fost interesat de alegerea studenților reprezentanți

d. Nu, nu am știut că au avut loc alegeri ale studenților reprezentanți

10. Consideri că procesul de alegere a studenților reprezentanți din UNIVATH este transparent și echitabil ?

a. În foarte mică măsură

b. În mică măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mare măsură

e. În foarte mare măsură

11. Consideri că relaționarea cu studenții reprezentanți este una eficientă ?

Tip de întrebare

a. În foarte mică măsură

b. În mică măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mare măsură

e. În foarte mare măsură

12.Cunosc existența precum și prevederile Codului Drepturilor și Obligațiilor Studenților din UNIVATH

a. În foarte mică măsură

b. În mică măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mare măsură

e. În foarte mare măsură

13. Îmi sunt respectate Drepturile.

a. În foarte mică măsură

b. În mică măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mare măsură

e. În foarte mare măsură

14. Aspecte privitoare la reprezentarea studenților despre care nu am întrebat...

Servicii sociale pentru studenți

15. Ai locuit/ locuiești în cămin universitar?

a. Da, locuiesc în prezent în cămin

b. Da, am locuit în cămin

c. Nu, nu locuiesc și nici nu am locuit în cămin Cămine studențești

16. Locuiesc/ am locuit în cameră de cămin.

a. 2 persoane

b. 3 persoane

c. 4 persoane

d. 5 persoane

e. Nu cunosc deoarece nu am locuit niciodată în cămin.

Altele…

17. Consider că spațiul din cameră este :

a. Prea mic, raportat la numărul de persoane

b. Mic, raportat la numărul de persoane

c. Suficient, raportat la numărul de persoane
d. Mare, raportat la numărul de persoane

e. Foarte mare, raportat la numărul de persoane

f. Nu cunosc deoarece nu am locuit niciodată în cămin.

Altele…

18. Grupul sanitar este (pentru cei care au bifat răspunsurile a) sau b) la întrebarea 13):

a. În cameră

b. Împărțit la 2-3 camere

c. Pe palier (comun)

d. Nu cunosc deoarece nu am locuit niciodată în cămin.

Altele…

19. Consider că igiena (curățenia) din grupul sanitar este :

a. Foarte bună

b. Bună

c. Medie

d. Rea

e. Foarte rea

f. Nu cunosc, deoarece nu am locuit niciodată în cămin.

Altele…

20. Servicii suport pentru studenți 20. Cunosc activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră:

a. În foarte mare măsură

b. În mare măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mică măsură

e. În foarte mică măsură

21. Consider că Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră m-a ajutat să decid asupra carierei pe care doresc să o aleg după absolvire:

a. În foarte mare măsură

b. În mare măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mică măsură

e. În foarte mică măsură

22. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră mi-a adus în atenție companii din domeniu în care am posibilitatea să îmi desfășor activitățile de practică:

a. În foarte mare măsură

b. În mare măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mică măsură

e. În foarte mică măsură

23. Consider că activitățile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră ar putea avea impact asupra reducerii abandonului universitar:

a. În foarte mare măsură

b. În mare măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mică măsură

e. În foarte mică măsură

24. Cunosc faptul că există personal specializat care poate să îmi ofere consiliere în carieră și/ sau psihologică în mod individual:

a. În foarte mare măsură

b. În mare măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mică măsură

e. În foarte mică măsură

25. Dacă sunt aspecte cu privire la serviciile suport pentru studenți pe care dorești să ni le transmiți și nu te-am întrebat...

26. Am beneficiat/ beneficiez de următoarele tipuri de burse:

a. Bursă socială

b. Bursă de merit

c. Bursă de performanță

d. Bursă specială

e. Alt tip de bursă/ajutor social ocazional

f. Nu am beneficiat/beneficiez de nici un tip de bursă.

Altele…

27. Consider cuantumul bursei ca fiind suficient pentru cheltuielile lunare (cazare, masă, resurse de învățare):

a. În foarte mare măsură

b. În mare măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mică măsură

e. În foarte mică măsură

f. nu a fost cazul

28. Consider că modalitatea de acordare a burselor sociale este transparentă:

a. În foarte mare măsură

b. În mare măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mică măsură

e. În foarte mică măsură

f. nu e cazul

29. Consider că modalitatea de acordare a burselor pe baza criteriilor academice (de merit, de performanță) este transparentă:

a. În foarte mare măsură

b. În mare măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mică măsură

e. În foarte mică măsură

30. Consider că modalitatea de acordare a burselor în UNIVATH are menirea de a reduce inechitățile:

a. În foarte mare măsură

b. În mare măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mică măsură

e. În foarte mică măsură

31. Cunosc faptul că universitatea sprijină financiar studenții implicați în activități de cercetare și/ sau competiții studențești:

a. În foarte mare măsură

b. În mare măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mică măsură

e. În foarte mică măsură

32. Cunosc faptul că universitatea sprijină din punct de vedere logistic studenții implicați în activități de cercetare și/ sau competiții studențești:

a. În foarte mare măsură

b. În mare măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mică măsură

e. În foarte mică măsură

33. Dacă sunt aspecte cu privire la burse și alte forme de sprijin pentru studenți pe care dorești să ni le transmiți și nu te-am întrebat...

34. Consider că disciplinele studiate sunt relevante pentru formarea mea profesională:

a. În foarte mare măsură

b. În mare măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mică măsură

e. În foarte mică măsură

35. Consider că studiez discipline relevante și pentru formarea mea personală:

a. În foarte mare măsură

b. În mare măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mică măsură

e. În foarte mică măsură

36. Consider că sunt mulțumit de stagiile de practică oferite de UNIVATH

a. În foarte mare măsură

b. În mare măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mică măsură

e. În foarte mică măsură

37. Stagiile de practică sunt de un real folos pentru pregătirea mea.

a. În foarte mare măsură

b. În mare măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mică măsură

e. În foarte mică măsură

38. Consider că propunerile studenților privind îmbunătățirea planului de învățământ au fost luate în considerare:

a. În foarte mare măsură

b. În mare măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mică măsură

e. În foarte mică măsură

39. Consider că opinia studenților cu privire la modalitatea de desfășurare a activităților didactice a fost luată în considerare și s-au făcut modificări pentru îmbunătățirea actului educațional:

a. În foarte mare măsură

b. În mare măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mică măsură

e. În foarte mică măsură

f. Nu e cazul

40. Consider că mi-au fost puse la dispoziție resursele de învățare necesare (suport de curs, cărți și lucrări științifice din bibliografie etc.):

a. În foarte mare măsură

b. În mare măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mică măsură

e. În foarte mică măsură

41. Mă consider mulțumit de modalitatea de predare a cadrelor didactice:

a. În foarte mare măsură

b. În mare măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mică măsură

e. În foarte mică măsură

42. Mă consider mulțumit de modalitatea de evaluare a cunoștințelor mele în cadrul disciplinelor:

a. În foarte mare măsură

b. În mare măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mică măsură

e. În foarte mică măsură

43. Mă consider mulțumit de infrastructura didactică pusă la dispoziție (săli de curs, seminar, laborator):

a. În foarte mare măsură

b. În mare măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mică măsură

e. În foarte mică măsură

44. Consider că mi-a fost pusă la dispoziție infrastructura de cercetare a universității atunci când am avut nevoie:

a. În foarte mare măsură

b. În mare măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mică măsură

e. În foarte mică măsură

45. Resursele de învățare îmi sunt puse la dispoziție de către:

a. Cadrele didactice de la fiecare disciplină

b. Biblioteca facultății/ universității

c. Colegii studenți

d. Internet (studiu individual)

e. Alte surse...

46. Mă consider mulțumit de serviciile oferite de biblioteca facultății/ universității:

a. În foarte mare măsură

b. În mare măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mică măsură

e. În foarte mică măsură

47. Dacă sunt aspecte cu privire la conținutul programului de studii pe care dorești să ni le transmiți și nu te-am întrebat...

48. Cât de bine cunoști modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți?

a. În foarte mare măsură

b. În mare măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mică măsură

e. În foarte mică măsură

49. Consideri că te-ai implicat în evaluarea cadrelor didactice de către studenți (prin completarea chestionarului de feedback)?

a. În foarte mare măsură

b. În mare măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mică măsură e

e. În foarte mică măsură

50. Cunoști rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți:

a. În foarte mare măsură

b. În mare măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mică măsură

e. În foarte mică măsură

51. Dacă sunt aspecte referitoare la evaluarea cadrelor didactice de către studenți pe care dorești să le menționezi...

52. În ce măsură sunteți mulțumit de comportamentul și promptitudinea secretariatului în relația cu studenții:

a. În foarte mare măsură

b. În mare măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mică măsură

e. În foarte mică măsură

53. Cunoști oportunitățile de mobilitate internațională (de studiu și de plasament) puse la dispoziție prin programe comunitare de tipul Erasmus+

a. În foarte mare măsură

b. În mare măsură

c. Într-o măsură medie

d. În mică măsură

e. În foarte mică măsură

54. De unde ai aflat de oportunitățile de mobilități internaționale?

a. De la colegii care au beneficiat de astfel de oportunități

b. De la cadrele didactice

c. De la reprezentanții Departamentului de Relații Internaționale

d. Nu am informații despre aceste oportunități

e. Alte surse...

55. Te rugăm să ne transmiți observațiile tale generale și/ sau specifice cu privire la procesul educațional, procesele administrative din universitate, serviciile suport etc., pe care consideri că nu le-am acoperit în secțiunile anterioare.