UNIVERSITATEA ADVENTUS DIN CERNICA
Universitate acreditată în baza Legii 227/2017
Șos. Decebal, nr. 11-13, Cernica, Ilfov, România, Cod poștal 077035
Tel.: 021/369.53.50; 0744.685.123; Fax 0314.362.269; secretariat@uadventus.ro; www.uadventus.ro

Nr. înreg. 360 / 20.12.2021

Către,

AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR (A.R.A.C.I.S.)

În atenția Domnului Președinte
Prof. univ. dr. ing. Iordan PETRESCU

Stimate Domnule Preşedinte,

Vă transmitem prin prezenta răspunsul nostru la observațiile și recomandările echipei de evaluare ARACIS, inclusiv la cele formulate de evaluatorul străin și de către studenți, cu privire la concluziile vizitei de evaluare externă instituțională efectuată la Universitatea noastră în perioada 20 - 26 mai 2021.

Recomandările și observațiile cuprinse în cele trei documente primite din partea ARACIS au fost analizate în cadrul structurilor de conducere ale Universității Adventus și de către toți cei implicați în realizarea lor. Dorim să mulțumim, pe această cale, membrilor echipei de experți evaluatori, expertului străin și studenților evaluatori pentru atenta analiză realizată și pentru recomandările valoroase transmise. De asemenea, dorim să ne exprimăm aprecierea pentru profesionalismul echipei de evaluare, pentru atitudinea deschisă și colegială manifestată, cât și pentru suportul și recomandările transmise, atât pe parcursul vizitei, cât și în raportul final, care ne ajută în îmbunătățirea activității proprii. Pentru elaborarea răspunsului nostru la observațiile și recomandările echipei de evaluare, pe care îl transmitem prin adresa de față, am avut în vedere specificul confesional al Universității Adventus din Cernica, dar și statutul său de instituție de învățământ superior, parte a sistemului de învățământ din România.

Prezentăm în continuare măsurile și termenele preconizate pentru a da curs observațiilor și recomandărilor făcute de echipa de evaluare a ARACIS, precum și persoanele desemnate să pună în practică aceste măsuri. Răspunsurile urmează lista recomandărilor din scrisoarea ARACIS, continuând cu răspunsuri la observațiile și recomandările evaluatorului străin și ale studenților.

Aceste măsuri și direcții de acțiune preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor le-am sintetizat în lista care urmează:

I. RECOMANDĂRILE COMISIEI DE EVALUARE EXTERNĂ INSTITUȚIONALĂ:

Recomandare / Răspuns	Responsabil	Termen
Cu privire la **CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ**		
1. Identificarea și amenajarea de noi spații cu destinația de săli de lectură care să asigure un număr de locuri destinat lecturii și care să permită studenților accesul la literatura de specialitate cât mai nouă (publicată în ultimii 5 ani); ***Răspuns:*** Universitatea monitorizează constant dezvoltarea de spații noi pentru studenți, în acest caz, pentru lectură. Soluția definitivă pentru rezolvarea acestui deziderat constă în construirea unei clădiri noi pentru biblioteca universității care va avea spații generoase pentru lectură și cercetare. În ce privește accesul la literatura de specialitate recentă, universitatea este abonată anual la baze de date EBSCO, care	Rector, Director General Administrativ	Permanent

Recomandare / Răspuns	Responsabil	Termen
pun la dispoziție jurnale și reviste de specialitate din toate domeniile de studii ale Universității.		
2. Creșterea gradului de atragere de noi resurse extrabugetare, în baza planului strategic al Universității, prin inițiative de atragere de fonduri prin intermediul accesării granturilor naționale și europene oferite de fondurile structurale și de investiții; ***Răspuns:*** Universitatea va identifica posibilități de atragere de fonduri și va cuprinde în planul ei strategic perspective de accesare de granturi naționale și europene.	Rector, Director General Administrativ	Permanent
3. Stimularea permanentă a participării cadrelor didactice și de cercetare ale Universității la competiții pentru câștigarea de proiecte naționale și internaționale în vederea finanțării activității didactice si de cercetare; ***Răspuns:*** Universitatea Adventus va sprijini în continuare, inclusiv financiar, activitatea de cercetare a cadrelor didactice și va încuraja participarea acestora la competiții pentru câștigarea de proiecte cu finanțare.	Rector	Permanent
4. Organizarea unor sesiuni de informare periodice și realizarea unor scurte materiale pentru studenți în vederea creșterii gradului de cunoaștere a prevederilor Cartei universitare; ***Răspuns:*** Universitatea dispune de mecanisme de informare regulată a studenților cu privire la deciziile luate de structurile de conducere, în cadrul întâlnirilor săptămânale on-site, prin intermediul avizierului on-line, prin îndrumătorii de an, șefii de grupă, și compartimentele administrative interne. Toate documentele normative interne, inclusiv Carta universitară sunt documente publice, disponibile on-line, astfel încât întreaga comunitate academică să le poată consulta. Se va avea în vedere sporirea gradului de informare a studenților în acest sens, iar Universitatea va implementa mai multe modalități de informare periodică a corpului studențesc asupra prevederilor Cartei universitare. Aceasta va fi făcută cunoscută studenților și la sesiunea de orientare de la începutul anului universitar și prin informări electronice periodice pe grupurile de comunicare internă.	Decan, Secretar Șef	Permanent
5. Elaborarea unei metodologii în care să se reglementeze procesul de alegere a studenților-reprezentanți în cadrul structurilor funcționale ale universității; ***Răspuns:*** *Universitatea Adventus* dispune de o Metodologie privind alegerea structurilor și funcțiilor de conducere, care conține un capitol distinct cu privire la alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere. De asemenea, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și Codul drepturilor și obligațiilor studentului prevăd capitole distincte cu privire la aceste proceduri. Se va avea în vedere creșterea gradului de informare a studenților cu privire la procedurile de reprezentare în structurile de conducere.	Rector, Secretar Șef	Permanent
6. Stabilirea unor mecanisme mai clare de informare regulată a studenților cu privire la deciziile luate de structurile decizionale – această recomandare ar fi îndeplinită în parte și dacă deciziile structurilor de conducere ar fi publicate pe site-ul universității. ***Răspuns:*** Studenții sunt informați în mod regulat de deciziile luate de structurile de conducere la capelele săptămânale. Acestea vor fi comunicate și în formă scrisă în grupurile de comunicare internă ale corpului studențesc și vor fi publicate pe site-ul Universității în limitele permise de prevederile GDPR.	Decan, Secretar șef	Permanent
7. Definirea unor termene și a unor responsabilități mai clare privitoare la îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul strategic al universității.		

Recomandare / Răspuns	Responsabil	Termen
Răspuns: Conducerea universității va avea în vedere reconfigurarea planului strategic pentru a defini mai clar termenele și responsabilitățile privitoare la îndeplinirea obiectivelor.	Rector	Octombrie 2022
Cu privire la **EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ:**		
8. Continuarea demersurilor de menținere a încadrării în criteriile ARACIS cu privire la structura pe grade didactice a personalului didactic și de cercetare, atât la nivelul fiecărui program de studiu acreditat cât și la nivelul instituției; ***Răspuns:*** Menținerea încadrării în criteriile ARACIS cu privire la structura pe grade didactice a personalului didactic și de cercetare este o preocupare continuă a conducerii universității și se fac planuri constante cu privire la dezvoltarea personalului atât pe linie didactică, dar și de cercetare.	Rector, Decan	Permanent
9. Actualizarea permanentă a curriculei programelor de studiu oferite de Universitate și a fișelor disciplinelor, conform cu cerințele europene; ***Răspuns:*** Anual curriculumul programelor de studiu și fișele disciplinelor sunt analizate la nivelul departamentului academic, în scopul actualizării conform cerințelor europene.	Decan, Director Departament	Anual
10. Creșterea ponderii și/sau ofertei (după caz) de discipline opționale din planurile de învățământ ale programelor de studii organizate, cu scopul diversificării ofertei educaționale pentru studenți; ***Răspuns:*** Conducerea Universității este preocupată permanent de diversificarea disciplinelor opționale în folosul studenților.	Decan	Anual
11. Asigurarea acoperirii complete cu materiale didactice (suport curs, caiet de lucrări practice) pentru toate disciplinele; ***Răspuns:*** Conducerea Universității solicită la începutul fiecărui an universitar titularilor de curs să transmită și să pună la dispoziția studenților suporturi de curs. Pentru cea mai mare parte a disciplinelor ele există și se urmărește acoperirea completă a disciplinelor din planul de învățământ cu materiale didactice.	Decan	Anual
12. Adaptarea permanentă a programelor de studiu la cerințele normative și standardele de calitate impuse de ARACIS, prin luarea de măsuri care să conducă la îndeplinirea tuturor acestora la niveluri cât mai înalte; ***Răspuns:*** Programele de studiu sunt adaptate în permanență la cerințele normative și standardele de calitate ale ARACIS. Decanul și directorii de programe urmăresc permanent modificările cerințelor normative și a standardelor de calitate impuse de ARACIS și propun măsurile necesare la nivelul programelor de studii.	Decan, Directori programe de studiu	Anual
13. Creșterea în continuare a numărului de cadre didactice pentru a asigura un raport adecvat de studenți/cadre didactice titulare și asociate. ***Răspuns:*** În cadrul Universității Adventus, raportul studenți/cadre didactice este unul foarte favorabil studenților și bunei desfășurări a proceselor academice. Corpul profesoral este în continuă dezvoltare, atât numeric, cât și calitativ. Universitatea se asigură că studenții vor beneficia de un număr adecvat de profesioniști care să îi îndrume din punct de vedere didactic și profesional.	Rector, Decan	Permanent
14. Analizarea oportunității organizării unor programe de masterat, pentru a oferi o posibilitate alternativă de studiu studenților care în acest moment sunt nevoiți să opteze pentru oferta altor universități publice sau private;	Rector, Decan,	Permanent

Recomandare / Răspuns	Responsabil	Termen
Răspuns: Planuri pentru dezvoltarea unor programe de studiu de masterat se află în preocuparea universității de mai multă vreme. Acum suntem destul de aproape de lansarea unui program de masterat în educație, iar ulterior ne dorim să deschidem și un program de master în teologie.	Directori programe de studiu	
15. Operaționalizarea sistemului de consiliere și orientare profesională a studenților și dezvoltarea sistemului de tutorat studențesc; ***Răspuns:*** Universitatea Adventus are angajat un capelan care se ocupă direct de consilierea și orientarea studenților. Pentru fiecare grupă de studenți este desemnat un tutore, care împreună cu directorul programului de studiu asistă, consiliază și orientează studenții legat de toate activitățile academice și, la nevoie, de cele care depășesc cadrul academic. Ne propunem să susținem și să dezvoltăm în continuare aceste activități care oferă o notă distinctă Universității noastre și sunt foarte apreciate de studenți.	Capelan, Directori programe de studiu	Permanent
16. Perfecționarea sistemului de urmărire a traseului profesional al absolvenților Universității și monitorizarea mai aprofundată a parcursului profesional al absolvenților, prin dezvoltarea Asociației Alumni și deschiderea acesteia către toți absolvenții, respectiv, prin implicarea activă a foștilor absolvenți în dezvoltarea Universității; în acest context, se recomandă utilizarea mai eficientă a potențialului reprezentat de absolvenți și angajatori în toate acțiunile menite să ducă la creșterea calitativă a activității Universității. ***Răspuns:*** La nivelul Universității există deja practici și instrumente prin care se urmărește, pe de-o parte, continuarea studiilor absolvenților de la programele de licență și, pe de altă parte integrarea acestora în viața socio-economică. În același timp, prin chestionarul aplicat se solicită și opiniile absolvenților în legătură cu programele de studiu și cu activitățile oferite de UA. Această activitate este operaționalizată cu sprijinul directorilor de programe, CCOC, Biroul secretariat acte de studii. Prin specificul său confesional, pe de-o parte, și pe de altă parte, având în vedere numărul anual al absolvenților cu diplomă care este în medie între 40-55, UA are deja o tradiție lungă prin care menține conexiunea cu proprii absolvenți prin multe activități specifice: întâlniri pastorale la nivel național, congrese și convenții ale cadrelor didactice, convenții de misiune socială, evenimente științifice, concerte, evenimente religioase și festive diverse care se realizează în campusul Universitar și nu numai, în care sunt implicați mulți absolvenți, ca organizatori sau participanți. Acest context favorabil de relaționare universitate – absolvent va fi fructificat pe mai departe, în sensul îmbunătățirii aspectului formal, prin crearea și aplicarea unor proceduri concrete de consemnare, documentare și raportare a acestor practici, inclusiv prin crearea unei pagini web / platforme destinate interacțiunii cu absolvenții și prin dezvoltarea Asociației Alumni.	Rector, capelan, Secretar șef	Permanent
Cu privire la **ACTIVITATEA DE CERCETARE:**		
17. Asigurarea condițiilor pentru implicarea studenților în activitățile și proiectele de cercetare și încurajarea participării active a acestora, într-o măsură mai mare la competiții studențești la nivel național și internațional; ***Răspuns:*** Universitatea Adventus organizează anual sesiuni de comunicări științifice, în care este încurajată participarea studenților cu lucrări proprii. Se va avea în vedere în continuare încurajarea și sprijinirea studenților și a cadrelor didactice pentru implicarea în activitatea de cercetare, organizarea unui număr mai mare de	Rector	Permanent

Recomandare / Răspuns	Responsabil	Termen
manifestări științifice în cadrul cărora să se poată prezenta rezultatele cercetării și apariția regulată a revistelor științifice ale Universității.		
18. Creșterea gradului de diseminare a rezultatele cercetării prin publicații în reviste de circulație internațională cu factor de impact; ***Răspuns:*** Cadrele didactice titulare sunt sprijinite în activitatea de cercetare prin suportul financiar oferit pentru participarea la conferințe științifice în țară și în străinătate și pentru publicarea de lucrări de specialitate. Rezultatele activității de cercetare a cadrelor didactice ale universității sunt direcționate către jurnale cu factor de impact diferit. Conducerea Universității Adventus va încuraja în continuare cadrele didactice să se orienteze către publicațiile care au un factor de impact crescut.	Rector, Decan	Permanent
19. Înființarea unei structuri funcționale pentru susținerea transferului rezultatelor cercetării. ***Răspuns:*** Numărul relativ redus al cadrelor didactice titulare nu a favorizat înființarea unei structuri funcționale pentru susținerea transferului rezultatelor cercetării. În perioada următoare, conducerea Universității are în vedere înființarea unui centru de cercetare. De asemenea, Universitatea va continua să sprijine cadrele didactice în publicarea rezultatelor cercetării și în diseminarea lor în cadrul conferințelor științifice de specialitate.	Rector	Permanent
20. Dotarea la standarde moderne a laboratoarelor de cercetare la care infrastructura este încă deficitară. ***Răspuns:*** Având în vedere dezvoltarea continuă a universității la nivel logistic, echiparea laboratoarelor de cercetare cu toate condițiile și resurselor necesare se va desfășura în mod constant și pe termen lung, țintind mereu ca aceasta să crească proporțional cu posibilitățile.	Rector, Director general administrativ	Permanent
21. Eficientizarea sistemului de raportare și autoevaluare științifică a personalului academic și de cercetare al Universității ***Răspuns:*** Universitatea colectează anual informații cu privire la activitatea științifică a cadrelor didactice. Ne propunem realizarea unei platforme online care să faciliteze și să eficientizeze atât raportarea rezultatelor activității științifice de către personalul academic și de cercetare, cât și raportările pe care Universitatea le realizează către diferite instituții cu atribuții în acest domeniu.	Rector, Decan, Secretariat	Octombrie 2022
22. Introducerea unor noi criterii de diferențiere în grila de salarizare a personalului academic, în funcție de performanța științifică, în vederea stimulării producției științifice de calitate ***Răspuns:*** Se va analiza posibilitatea de oferire a unor stimulente materiale, inclusiv sponsorizarea participării la manifestări științifice pentru cadrele didactice care realizează performanță în domeniu.	Consiliul de Administrație	Martie 2022
23. Creșterea performanței sistemului informatic integrat la nivelul Universității ***Răspuns:*** O preocupare constantă a managementului universității și facultății a fost și va fi asigurarea cantitativă și calitativă cu echipamente ITC atât în sectorul academic cât și în sectorul administrativ. Zonele pe care le considerăm esențiale pentru creșterea performanței sistemului ITC sunt: procesul didactic (comunicare mediată profesor-student), administrativ (comunicare studenți-profesori-administrație), management strategic (informații publice -	Decan, Director general administrativ, Secretar șef	Permanent

Recomandare / Răspuns	Responsabil	Termen
website, Internet, securitatea datelor, securitatea sistemelor, arhivarea datelor electronice etc). Măsurile concrete, prioritare care se au în vedere presupun: - îmbunătățirea experienței de predare –învățare mediată de platforma educațională a UA (Google Workspace for Education Fundamentals) prin achiziționarea unui pachet suplimentar de facilități, respectiv Google Workspace for Education: Teaching and Learning Upgrade - digitalizarea unor resurse de informare și documentare academică existente; - echiparea stațiilor de lucru ale bibliotecii cu soluții software specializat pentru cercetare a textului biblic (LOGOS, BIBLE WORKS, ACCORDANCE) - achiziționarea unor echipamente hardware și soluții software pentru back-up a datelor electronice - instruirea personalului privind gestionarea și mentenanța bazelor de date la nivel departamental, în vederea raportării eficiente și rapide a informațiilor către forurile decizionale - adoptarea unui protocol intern de management eficient al documentelor electronice (creare, completare, transmitere, arhivare) - implementarea unor soluții interne de arhivare unitară a documentelor electronice		
24. Construirea unui plan flexibil si coerent privind obiectivele de activitate și modul de îndeplinire a acestora de către fiecare dintre structurile implicate în asigurarea calității la nivel de Universitate; ***Răspuns:*** Conducerea Universității va analiza activitatea structurilor implicate în asigurarea calității și va identifica și aplica măsurile necesare pentru creșterea eficienței funcționării acestor structuri.	Rector	iunie 2022
25. Asigurarea și implementarea la nivelul Universității, a unui sistem care să conducă la creșterea gradului de motivație a studenților privind evaluarea activității didactice. ***Răspuns:*** Începând cu semestrul al doilea al anului universitar 2019-2020, UA a trecut de la sistemul de evaluare a profesorilor de către studenți prin chestionar creion-hârtie, la evaluarea cadrelor didactice printr-un chestionar on-line, cu asigurarea anonimatului, această schimbare având efecte pozitive prin reducerea timpului de completare a chestionarelor, dar și prin posibilitatea alegerii de către student a momentului completării. Pentru creșterea motivației studenților privind evaluarea CD mai avem în vedere implementarea următoarelor două măsuri: (1) informarea anuală a reprezentanților studenților privind rezultatele evaluărilor semestriale ale cadrelor didactice de către studenți și, (2) încurajarea cadrelor didactice, a tutorilor de an și a directorilor de programe, să analizeze feed-back-ul studenților, și să creeze contexte de comunicare cu aceștia pe temele care au fost semnalate ca lacune și care necesită remedieri.	Director departament academic	Permanent

II. RECOMANDĂRILE EXPERTULUI STRĂIN DIN COMISIA DE EVALUARE A A.R.A.C.I.S.:

Recomandare / Răspuns	Responsabil	Termen
1. Clarify roles and responsibilities of all decision-making bodies of AUC with the goal of simplification and avoiding duplication. Define precisely the responsibilities of commissions (Senate, Faculty Council, Department Council) and monocratic bodies (Rector, Dean, Head of Department) in view of the Law of National Education 2011. ***Răspuns:*** Structurile și funcțiile de conducere ale Universității Adventus există și funcționează în baza Legii 1/2011 și a Cartei Universitare. Conducerea Universității va reanaliza rolurile și responsabilitățile acestor structuri pentru a identifica modificările necesare.	Rector	Septembrie 2022
2. Reconsider student representation and student participation in all decision bodies of AUC. ***Răspuns:*** Ca parte a analizei menționate la punctul anterior, conducerea Universității va analiza și reprezentarea studenților în structurile decizionale ale UA.	Rector	Septembrie 2022
3. The planned Master and PhD studies at AUC should be organized at the beginning in co-operation with other universities and HE institutions. ***Răspuns:*** Universitatea Adventus își propune inițierea, în perioada următoare, a cel puțin unui program de master. Împreună cu Bordul Universității se va analiza modalitatea cea mai eficientă de organizare acestui program, precum și a următoarelor.	Rector	Septembrie 2022
4. AUC leaders should support staff and students as much as possible in order to keep overall burden to a tolerable level. ***Răspuns:*** Conducerea Universității va continua întâlnirile periodice realizate cu studenții și cu angajații, în scopul de a identifica dificultățile cu care aceștia se confruntă și modalitățile în care ar putea contribui la depășirea lor. În plus, dimensiunile reduse ale instituției favorizează comunicarea informală ale acestor aspecte.	Director general administrativ, Capelan	Permanent
5. The existence and work of the Ethic Commission has to be commended. But as I have aleady mentioned on other occasions, especially in the case of a small institution an ethic commission formed by members only from the institution will not be able to handle sensitive cases like comrption and academic misconduct of senior university members. I strongly recommend to install_ if necessary informally_ an inter- university commission with half members coming from AUC and the other half from other universities. ***Răspuns:*** Comisia de Etică este organizată în conformitate cu Carta Universitară și cu Legea 1/2011. Se vor analiza modalitățile de creștere a eficienței activității sale și se va continua colaborarea cu Consiliul de Etică și Management Universitar și cu Comisia de Etică a Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea atunci când cazurile luate în discuție vor impune acest lucru.	Președinte Comisie Etică	permanent
6. Further strengthen certain internal quality arrangements (e.g. benchmarking with comparable institutions). ***Răspuns:*** Universitatea va continua elaborarea anuală a rapoartelor cu privire la asigurarea calității, colaborarea cu instituțiile de învățământ superior similare (Institutul Teologic Baptist, Institutul Teologic Penticostal, Andrews University, Universidad de Montemorelos etc.) și raportările în cadrul proiectelor de ierarhizare a universităților și programelor de studii, cu scopul de a identifica și aplica cele mai bune practici în domeniul managementului universitar.	Rector	Permanent

Recomandare / Răspuns	Responsabil	Termen
7. Make clear to all university members the use of evaluation results for strategic decisions. ***Răspuns:*** Conducerea Universității va continua să realizeze evaluările anuale ale personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ și va comunica întregii comunități academice deciziile care se impun în acord cu aceste evaluări.	Rector, Director general administrativ, Decan	Permanent
8. Increase the visibility of course evaluation results and consequences for students in order to motivate them to participate actively in QA procedures. ***Răspuns:*** Conducerea Universității va căuta noi modalități de diseminare a rezultatelor evaluării cadrelor didactice, cu respectarea cerințelor GDPR. A se vedea și răspunsul anterior.	Rector, Decan	Permanent
9. Some of the Bologna ideas such as internationalization (language policy, mobility), elective courses (e.g. comparative religious studies), student participation (e.g. Administrative Council), etc. should be further strengthened. ***Răspuns:*** Conducerea Universității va avea în continuare în vedere aceste aspecte. Universitatea a primit deja finanțare pentru un program Erasmus și primele mobilități vor începe în prima parte a anului 2022. De asemenea sunt permanent în atenția Universității identificarea de noi pachete de cursuri opționale sau facultative care pot fi oferite studenților.	Rector, Decan	Permanent
10. Expand the co-operation with other research groups in Romania and abroad. ***Răspuns:*** Conducerea Universității va continua să dezvolte parteneriatele existente cu Universități din țară și din străinătate și să identifice noi potențiali parteneri, inclusiv pentru proiecte de cercetare.	Rector, Decan	Permanent
11. Create additional administrative support for the realization of research co-operations in order to reduce bureaucratic work for researchers. ***Răspuns:*** Pe lângă măsurile menționate la punctul anterior, conducerea Universității va continua să sprijine activitatea de cercetare a cadrelor didactice prin sponsorizarea participării cu lucrare la conferințele naționale și internaționale, precum și a publicării lucrărilor de specialitate.	Rector	Permanent
12. Define clear goals for internationalisation (strategic partnerships, language policy, mobility, research collaborations, double degree curricula, etc.). ***Răspuns:*** Universitatea Adventus are colaborări cu universități din străinătate, este implicată în mobilități internaționale prin intermediul programelor ERASMUS și va analiza și alte oportunități în acest domeniu.	Rector	Septembrie 2022
13. Benchmark with similar institutions and compare key parameters (curricula, research, mobility numbers, etc.) ***Răspuns:*** A se vedea răspunsul la recomandarea nr. 6.		
14. Strengthen internationalisation at home by offering courses given in English language in all study progralnmes. ***Răspuns:*** Organizarea de programe de studii în limba engleză este o preocupare mai veche a Universității Adventus, fiind însă limitată de constrângerile legale în această privință (necesitatea de a acredita distinct programele de studii în limbi străine și de a asigura personal didactic suplimentar). Conducerea Universității va continua să monitorizeze oportunitățile în acest domeniu.	Rector, Decan	Permanent
15. Contract teachers from other universities to give online courses at AUC.	Rector, Decan	Permanent

Recomandare / Răspuns	Responsabil	Termen
Răspuns: Cadrul legal existent la acest moment nu permite oferirea de cursuri online pentru programele de studiu cu frecvență, însă Universitatea a organizat periodic și va continua să o facă, prelegeri, conferințe, cursuri oferite de profesori și cercetători de la Universitățile partenere din străinătate.		
16. In order to increase international visibility and to attract also foreign students, any newpostgraduate progammes should be offered in English language. ***Răspuns:*** Conducerea Universității va analiza oportunitatea de a organiza programe de master în limba engleză și interesul pentru asemenea programe în rândul potențialilor studenți.	Rector, Decan	Permanent

III. RECOMANDĂRILE STUDENȚII EVALUATORI:

(Recomandările au fost organizate tematic, iar numărul reprezintă nr. de ordine din raportul de evaluare al studenților din comisia ARACIS.)

Recomandare / Răspuns	Responsabil	Termen
INFORMAREA STUDENȚILOR **1.** Organizarea unor sesiuni de informare periodice și realizarea unor scurte materiale pentru studenți în vederea creșterii gradului de cunoaștere a prevederilor Cartei universitare. **19.** Stabilirea unor mecanisme clare de informare regulată a studenților cu privire la deciziile luate de structurile decizionale – această recomandare ar fi îndeplinită în parte și dacă deciziile structurilor de conducere ar fi publicate pe site-ul universității; ***Răspuns:*** Universitatea dispune de mecanisme de informare regulată a studenților cu privire la deciziile luate de structurile de conducere, în cadrul întâlnirilor săptămânale on-site, prin intermediul avizierului on-line, prin îndrumătorii de an, șefii de grupă, și compartimentele administrative interne. Toate documentele normative interne, inclusiv Carta universitară sunt documente publice, disponibile on-line, astfel încât întreaga comunitate academică să le poată consulta. Se va avea în vedere sporirea gradului de informare a studenților în acest sens.	Decan Secretar Șef	Permanent
COMISIA DE ETICĂ **2.** Includerea autoplagiatului printre abaterile de etică; **3.** Sporirea frecvenței întrunirilor Comisiei de Etică, și în afara situațiilor în care aceasta primește sesizări sau se autosesizează cu privire la posibilele abateri de la normele impuse (spre exemplu, în vederea identificării modalităților de îmbunătățire a mecanismelor de prevenție în ceea ce privesc abaterile de la etică); **4.** Demararea de acțiuni în vederea promovării normelor de etică și integritate academică (campanii de informare, dezbateri, conferințe etc.) de către Comisia de Etică, cu participarea membrilor comunității universitare. **6.** Protecția anonimatului sesizărilor și instituirea unor mecanisme de sprijin pentru victimele încălcărilor normelor de etică; **7.** Subordonarea funcțională a Comisiei de Etică față de rector; **8.** Publicarea rapoartelor comisiei de etică pe site și stabilirea unui mecanism mai detaliat de raportare; **9.** Revenirea la existența a doi studenți în componența Comisiei de Etică; **10.** Eliminarea art. 2, alin. (3) și a art. 44, alin. (4) din Codul de Etică. **11.** Elaborarea unei strategii a Comisiei de Etică prin care să evalueze nu doar componenta didactică/plagiat, ci etica în toate activitățile și procesele universității; ***Răspuns:*** Comisia de Etică va analiza recomandările primite și va adopta măsurile care se impun. Conducerea Universității va sprijini implementarea acestor măsuri.	Președinte Comisie Etică	Mai 2022
AUDITARE FINANCIAR-CONTABILĂ		

Recomandare / Răspuns	Responsabil	Termen
13. Definirea rolurilor asociate ale comisiilor de audit financiar și audit academic intern în procedura de auditare, publicarea lor pe site și includerea în organigramă; **14.** Crearea unei proceduri privind fundamentarea și desfășurarea misiunii de audit intern; **15.** Acțiunile formulate ca urmare a recomandărilor rezultate din auditul intern să vizeze mai mult mecanisme de îmbunătățire, decât stabilirea unor activități regulate, curente și în orice caz inerente activității universitare; **98.** Elaborarea și dezbaterea în Senat a unui raport de audit public intern. **96.** Continuarea evaluării din partea GCAS; **12.** Continuarea auditului financiar extern din partea GCAS, întrucât ultimul raport elaborat vizează anul financiar 2017; **97.** Publicarea planurilor de optimizare asumate de Senatul UA ca urmare a rapoartelor GCAS; ***Răspuns:*** Conducerea Universității va reanaliza procesele de audit financiar și academic în scopul creșterii eficienței lor și a impactului asupra funcționarii Universității.	Rector Director General Administrație	Octombrie 2022
ALEGEREA / DESEMNAREA STUDENȚILOR ÎN STRUCTURILE DE CONDUCERE **16.** Implicarea Asociației Studențești în constituirea comisiei electorale pentru alegerile studenților reprezentanți; **17.** Elaborarea unei Metodologii de alegeri pentru studenții reprezentanți **18.** Asigurarea independenței decizionale a asociației studențești; **20.** Reglementarea la nivel de Cartă universitară a prezenței reprezentanților studenților în Bordul UAC și a modului în care sunt desemnați de studenți și, ulterior, numiți de fondator, conform legii; **21.** Reglementarea la nivel de Cartă universitară a prezenței reprezentanților studenților în Consiliul de administrație UAC și a modului în care sunt desemnați de studenți și, ulterior, numiți de fondator, conform legii; **24.** O mai puternică stimiulare a implicării studenților în decizii, inclusiv prin consultări realizate de studenți reprezentanți; **25.** Invitarea unui reprezentant al studenților ca observator permanent la ședințele Consiliului Departamentului; ***Răspuns:*** *Universitatea Adventus* dispune de o Metodologie privind alegerea structurilor și funcțiilor de conducere, care conține un capitol distinct cu privire la alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere. De asemenea, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și Codul drepturilor și obligațiilor studentului prevăd capitole distincte cu privire la aceste proceduri. Universitatea Adventus respectă prevederile legale în ceea ce privește reprezentarea studenților și implementează mecanisme suplimentare de consultare a lor cu privire la aspecte academice și administrative, prin intermediul Comitetului de Campus, care are întâlniri regulate și unde sunt prezenți toți șefii de an, de la toate specializările. Numărul relativ redus de studenți favorizează inclusiv consultările informale, iar organizarea campusului (unde locuiesc și cadre didactice și personal didactic auxiliar și administrativ) încurajează transmiterea de către studenți a tuturor sugestiilor și problemelor cu care se confruntă. Conducerea Universității va avea în vedere creșterea gradului de informare a studenților cu privire la procedurile de reprezentare în structurile de conducere și va analiza posibilitatea de a implementa și alte măsuri care să crească implicarea studenților și comunicarea cu structurile și funcțiile de conducere.	Rector Președinte Senat Director General Adminsitrativ	Permanent
SISTEMUL DE ACORDARE A BURSELOR ȘI ALTOR FORME DE SPRIJIN PENTRU STUDENȚI. TAXE **22.** Implicarea studenților în procesul de acordare a burselor și a locurilor de cazare în cămine; **40.** Bursele să se acorde lunar, nu într-o singură tranșă; **42.** Creșterea fondului de burse la o valoare rezonabilă; **43.** Stabilirea bursei sociale în bani, pentru acoperirea cheltuielilor minime de cazare și masă; **44.** Crearea unei comisii de burse, care să includă reprezentanți ai studenților, responsabilă pentru acordarea burselor;	Rector Director General Administrativ	Martie 2022

Recomandare / Răspuns	Responsabil	Termen
45. Stabilirea unor criterii clare pentru acordarea burselor sociale **67.** Eliminarea taxelor pentru anii echivalați; **91.** Creșterea considerabilă a sprijinului pentru studenții performanți, dar și cei care provin dintr-un mediu socio-economic defavorizat sunt sprijiniți în realizarea activităților propuse; **92.** Crearea unor facilități de tip eșalonări și scutiri de taxă; ***Răspuns:*** Începând cu anul universitar 2021/2022, Universitatea Adventus a decis modificarea sistemului de acordare a burselor, modificare care se va reflecta în Regulamentul de acordare a burselor.		
MANAGEMENT INSTITUȚIONAL **26.** Analizarea oportunității de a crește numărul de departamente, având în vedere programele de studii din domenii variate oferite. **27.** Eliminarea calității de membru de drept al decanului în Consiliul Facultății. ***Răspuns:*** Conducerea Universității va analiza oportunitatea creșterii numărului de departamente, pe măsura înființării de noi programe de studii și a creșterii numărului de cadre didactice titulare. La momentul acesta, numărul cadrelor didactice titulare nu justifică și nu face posibilă înființarea de noi departamente.	Rector	Permanent
PLANIFICARE STRATEGICĂ ȘI OPERAȚIONALĂ **28.** Definirea unor termene de îndeplinire a obiectivelor din planul strategic; **29.** Adăugarea unei dimensiuni în planul strategic și planurile operaționale privind relația cu studenții și serviciile studențești; **30.** Implicarea studenților în tot ceea ce ține de definirea, stabilirea, implementarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea documentelor strategice; **130.** Integrarea recomandărilor evaluării externe în planul operațional pentru anul următor ***Răspuns:*** În cadrul revizuirilor anuale ale planurilor strategic și opertațional se vor avea în vedere recomandările menționate.	Rector Decan	Octombrie 2022
SERVICII DE SPRIJIN PENTRU STUDENȚI **46.** Menținerea digitalizării proceselor administrative și în perioada în care procesul educațional va reveni față-în-față, împreună cu implementarea unui orar de relații cu publicul a secretariatelor astfel încât să răspundă nevoilor unei populații diverse de studenți, inclusiv studenții maturi; **48.** Introducerea unor formulare de feedback specifice pentru studenți, care să evalueze punctual interacțiunea dintre studenți și personalul administrativ cu care iau contact. **49.** Respectarea întocmai a orarului afișat sau stabilirea unor mecanisme facile de înlocuire, în cazuri speciale; **123.** Crearea de grupuri de excelență pentru studenți, care să reunească studenții cu performanțe; **124.** Extinderea activităților remediale prin activarea CCOC. **125.** Gratuitatea studenților la toate serviciile auxiliare. **126.** Inițierea unor demersuri pentru integrarea unui cabinet medical pentru studenți. **127.** Verificarea constantă a sesizărilor studenților și respectarea legii în privința îndeplinirii normelor igienico-sanitare. **128.** Stabilirea unei liste cu datele colectate, sursa și scoul acestora ***Răspuns:*** Pe lângă reprezentarea în structurile de conducere (Bord, Senat, Consiliul Facultății), studenții Universității Adventus au posibilitatea să transmită sugestiile, întrebările, nemulțumirile către conducerea Universității prin intermediul șefilor de an, în cadrul întâlnirilor periodice ale Comitetului de campus. Consultările de acest gen vor continua, alături de cele informale, favorizate de numărul relativ redus de studenți și se vor adopta măsurile care se impun. Procesul educațional, reluat în regim față în față o dată cu anul universitar 2021/2022 continuă în paralel și online, prin conectarea profesorilor la platforma Classroom, asigurând astfel oportunitatea participării la cursuri și a studenților care nu pot participa fizic din motive de sănătate sau din alte	Rector Decan Capelan Director General administrativ	Permanent

Recomandare / Răspuns	Responsabil	Termen
motive. Ne propunem să continuăm acest mod de desfășurare a activității didactice și în viitor.		
INVESTIȚII, BUGET, RESURSE FINANCIARE ALOCATE. **33.** Menținerea ritmului accelerat al investițiilor în serviciile studențești. **34.** Continuarea eforturilor de dotare a spațiilor didactice și de cercetare destinate studenților, **35.** Diversificarea resurselor de finanțare, inclusiv prin încheierea de contracte de consultanță; **36.** Realizarea previziunii bugetare pe termen de 10 ani în vederea asigurării unei consistențe în ceea ce privește veniturile și cheltuielile universității; **37.** Realizarea unui plan de cheltuieli pe termen scurt și mediu, care să evidențieze necesitățile unei populații diverse de studenți (inclusiv investiții pentru asigurarea accesului și incluziunii persoanelor cu diverse tipuri de dizabilități). **38.** Existența unei relaționări directe între concluziile rapoartelor de asigurare a calității și prioritățile bugetare, în special în sfera de predare-învățare. **39.** Realizarea de întâlniri cu reprezentanții studenților înaintea fundamentării bugetului. **41.** Voluntariatul în serviciile administrative, în schimbul reducerii unor taxe, să nu reprezinte o formă de eludare a raportului juridic de muncă; **90.** Se recomandă detalierea destinației veniturilor provenite din taxele percepute studenților, în special a celor de înscriere, înmatriculare și eliberare duplicate documente. **93.** Stabilirea unui mecanism de implicare a studenților în construcția bugetului, prin întâlniri premergătoare fundamentării bugetare; **95.** Stabilirea unui prag până la care acumularea de sold este necesară și, ulterior, utilizarea sumei utilizate actualmente pentru rezervă bugetară pentru investiții în serviciile studențești. ***Răspuns:*** Bordul Universității Adventus, Uniunea de Conferințe a Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea din România, General Conference Auditing Service (GCAS) și conducerea Universității Adventus urmăresc permanent respectarea prevederilor legale în ceea ce privește activitatea financiar-contabilă. În calitate de principal finanțator al Universității Adventus, Biserica Adventistă de Ziua a Șaptea din România are o politică clară și coerentă în privința sprijinului financiar acordat Universității noastre, ceea ce asigura previzibilitatea veniturilor și funcționarea în bune condiții a tuturor departamentelor Universității. Preocuparea pentru creșterea eficienței utilizării resurselor financiare în scopul atingerii obiectivelor academice este una permanentă pentru toate forurile menționate.	Bordul UA Rectorul Directorul general administrativ	Permanent
POLITICI DE ADMITERE LA STUDII **50.** Introducerea unor politici clare de admitere alternativă pentru candidații cu diverse tipuri de dizabilități, în funcție de programul de studii. **51.** Elaborarea unui raport privind admiterea, prezentat și dezbătut în Senat pentru îmbunătățirea politicilor de admitere. **52.** Introducerea unei probe scrise pentru toate programele de studii. ***Răspuns:*** Universitatea Adventus sprijină studenții cu dizabilități, atât în ceea ce privește procesul de admitere, cât și în desfășurarea procesului academic. Numărul relativ mic de studenți ne permite acordarea unui sprijin personalizat, în funcție de tipul de dizabilitate. În continuare, prin intermediul tutorilor de an, se vor identifica studenții care au nevoie de sprijin și se va analiza modalitatea cea mai eficientă de sprijinire a lor. În ceea ce privește admiterea la programele de studii, anual, cu ajutorul directorilor de programe, se revizuiește metodologia de admitere, în mod special pe baza experienței acumulate în anii anteriori și se propun măsurile necesare pentru eficientizarea acestui proces.	Decan Directori programe de studii	Ianuarie 2022 Permanent

Recomandare / Răspuns	Responsabil	Termen
PLANIFICAREA ȘI REVIZUIREA CURRICULUMULUI. DOCUMENTE CURRICULARE. CREDITE **5.** Organizarea de discipline de scriere academică; **53.** Revizuirea conținuturilor disciplinelor și a programelor de studii, prin implicarea tuturor actorilor interesați (studenți, absolvenți și angajatori), astfel încât acestea să fie corelate în totalitate cu necesitățile de dezvoltare profesională și personală a studenților; **54.** Creșterea numărului de discipline opționale și facultative, astfel încât să se asigure un traseu flexibil de învățare; **55.** Premergător perioadei de alegere a disciplinelor opționale, se recomandă realizarea de sesiuni de informare pentru a oferi studenților posibilitatea de a-și alege traseul de învățare în deplină cunoștință de cauză; **56.** Verificarea tuturor fișelor disciplinelor de managerul de program pentru a se asigura că există precizată concret modalitatea de evaluare; **57.** Stabilirea unui responsabil ECTS la nivelul facultății; ***Răspuns:*** În planul de învățământ al tuturor programelor de studii din cadrul Universității Adventus există, în anul I, disciplina obligatorie *Tehnici și abilități academice,* în cadrul căreia studenții deprind principiile de bază ale cercetării științifice și scrierii academice. Periodic, Universitatea Adventus consultă anagajatorii (prin intermediul ședințelor Bordului UA și a chestionarelor transmise acestora, precum și în contexe informale), studenții și absolvenții (prin chestionare și în mod informal) cu privire la corelația dintre oferta academică și cerințele pieței muncii. Vor fi în continuare analizate posibilitățile de îmbunătățire a acestor consultări și de realizare a lor la intervale regulate. Directorii programelor de studii vor verifica fișele disciplinelor pentru a se asigura că este specificată modalitatea de evaluare și vor asigura informarea studenților cu privire la pachetele de discipline oferite. În cadrul analizei anuale a curriculumului programelor de studii, se vor analiza oportunitățile de creștere a numărului de cursuri opționale și facultative oferite.	Decan Directori programe de studii	Permanent
PRACTICA STUDENȚILOR ȘI VOLUNTARIATUL **58.** Introducerea unui mecanism de feedback pentru studenți cu privire la serviciile oferite de partenerul de practică; Feedback studenți locuri practică; **59.** Eliminarea prevederii prin care practica pe perioada verii se organizează doar de student individual, fără sprijinul universității; **60.** Stabilirea ca anexă la Regulamentul de practică a unui contract tripartit – universitate, student, partener de practică. **64.** Introducerea unor mecanisme de recunoaștere a voluntariatului prin acordarea de credite, astfel cum prevede și Codul drepturilor și obligațiilor studentului UAC; ***Răspuns:*** Coordonatorii de practică vor avea în vedere introducerea unui mecanism de feedback pentru studenți cu privire la serviciile oferite de partenerul de practică și realizarea unui contract de practică tripartit – universitate, student, partener de practică. Universitatea este preocupată permanent de identificarea de parteneri de practică pentru studenții de la toate cele trei programe de studii și face acest lucru în mod constant.	Decan Coordonatori practică	Octombrie 2022
PEDAGOGIA UNIVERSITARĂ ȘI FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE **31.** Diversificarea ofertei de formare continuă, incluzând și activități precum relaționarea cu studenții cu dizabilități, unde e cazul; **32.** Stabilirea unui program multianual de formare continuă, cu activități asociate pe teme diferite pentru personal în fiecare an. **47.** Sporirea sesiunilor de formare continuă care vizează interacțiunea cu studenții; **61.** Realizarea unor structuri interne specializate de tip „centru de analiză și dezvoltare pedagogică” în care se dezvoltă tehnologii pedagogice novatoare și eficiente sau, cel puțin, sprijinirea acestei componente prin Consiliul Departamentului; **62.** Stabilirea unor proceduri reglementate de integrare și adaptare a studenților în instituție și program, precum Orientation Week, evaluări diagnostice și activități remediale inițiale.	Decan	Permanent

Recomandare / Răspuns	Responsabil	Termen
66. Consultările cu părțile interesate să fie organizate a) specific pentru obiectivul anunțat al discutării revizuirii planurilor de studii; **63.** Realizarea unui follow-up după consultările/întâlnirile cu părțile interesate, astfel încât să se observe impactul acestora și să ofere încredere acestora în relevanța conținutului propus; **68.** Stabilirea unui mecanism colegial de analiză a modului în care cunoașterea este transmisă, la nivelul departamentului. **77.** Elaborarea unei strategii privind integrarea persoanelor cu dizabilități, în domenii ce țin de accesibilitate, materiale de studiu, metode de predare și evaluare; **80.** Fructificând potențialul personalului didactic din sfera pedagogică, crearea unei structuri pentru dezvoltarea tehnicilor de predare, sprijinirea cadrelor didactice debutante, a capacităților de evaluare; **81.** Promovarea integrării studenților prin propunerea unor mecanisme și instrumente de creștere a laturii practice a activităților didactice **111.** Organizarea unor programe de inducție pentru cadrele didactice debutante. **112.** Gestionarea procesului să fie realizată de CEAC, nu de directorul de departament. **122.** Realizarea de cercuri științifice prin care să se dezbată didactica predării; ***Răspuns:*** Cadrele didactice cu specializare în pedagogie oferă sprijin constant corpului profesoral în procesul de dezvoltare a tehnicilor de predare, de evaluare, în aplicarea tehnologiilor didactice, inclusiv adaptate predării online. Conducerea Universității are în vedere organizarea în continuare, în cadrul consiliilor profesorale, a unor ocazii de prezentare și dezbatere a celor mai noi tendințe în predare și evaluare, cu sprijinul cadrelor didactice din cadrul programului Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar. Proiectul de înființare a unui Departament pentru Pregătirea Personalului Didactic va crea noi oportunități de dezvoltare profesională inclusiv pentru personalul propriu. De asemenea, în colaborare cu Departamentul Educație din cadrul Uniunii de Conferințe a Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea din România, Universitatea va invita periodic specialiști din țară și din străinătate pentru a oferi sesiuni de formare pentru cadrele didactice proprii.		
ABSOLVENȚI - URMĂRIRE A TRASEULUI PROFESIONAL ȘI NIVELUL DE SATISFACȚIE **69.** Crearea unui mecanism clar de urmărire a traseului profesional al absolvenților și corelarea rezultatelor obținute cu gradul de responsivitate al acestora; **70.** Crearea unei platforme destinate absolvenților UAC care, suplimentar față de urmărirea traseului profesional al acestora, să faciliteze comunicarea în procesele de îmbunătățire a procesului educațional de la nivelul universității; **71.** Realizarea unor formulare de completat după 6 luni, 1 an și respectiv 2 ani de la absolvire, diseminate în rândul tuturor absolvenților;. **72.** Stabilirea unei strategii de creștere a atractivității continuării studiilor masterale, prin asocierea în cercetare, parteneriat cu alte universități și campanii de informare etc **73.** Utilizarea datelor furnizate în fundamentarea acțiunilor, strategiilor, programelor universității; **74.** Luarea măsurilor necesare în urma completărilor deschise din chestionare; **75.** Realizarea chestionarului anual. ***Răspuns:*** La nivelul Universității există deja practici și instrumente prin care se urmărește, pe de-o parte, continuarea studiilor absolvenților de la programele de licență și, pe de altă parte integrarea acestora în viața socio-economică. În același timp, prin chestionarul aplicat se solicită și opiniile absolvenților în legătură cu programele de studiu și cu activitățile oferite de UA. Această activitate este operaționalizată cu sprijinul directorilor de programe, CCOC, Biroul secretariat acte de studii. Prin specificul său confesional, pe de-o parte, și pe de altă parte, având în vedere numărul anual al absolvenților cu diplomă care este în medie între 40-55, UA are deja o tradiție lungă prin care menține conexiunea cu proprii absolvenți prin multe activități specifice: întâlniri pastorale la nivel național, congrese și convenții ale cadrelor didactice, convenții de misiune socială, evenimente științifice, concerte, evenimente religioase și festive diverse care se realizează în campusul Universitar și nu numai, în care sunt implicați mulți absolvenți, ca organizatori sau participanți.	Rector Directori programe de studii Secretariat CCOC	Permanent

Recomandare / Răspuns	Responsabil	Termen
Acest context favorabil de relaționare universitate – absolvent va fi fructificat pe mai departe, în sensul îmbunătățirii aspectului formal, prin crearea și aplicarea unor proceduri concrete de consemnare, documentare și raportare a acestor practici, inclusiv prin crearea unei pagini web / platforme destinate interacțiunii cu absolvenții.		
MANAGEMENT **76.** Crearea unor mecanisme de intervenție directă, regulată a managerilor de program prin asistarea la activitățile didactice, astfel încât să se evalua și corija atitudinile necorespunzătoare; ***Răspuns:*** Directorii programelor de studii vor asista periodic la activitățile didactice, în scopul identificării și corectării oricăror deficiențe.	Decan Directori programe de studii	Permanent
MOBILITĂȚI INTERNAȚIONALE **78.** Stabilirea unor ținte privind numărul de parteneriate interuniversitare încheiate și numărul de mobilități incoming și outgoing pentru următorii ani universitari; **79.** Publicarea reglementărilor transmise Comisiei Europene pentru obținerea Cartei Erasmus; ***Răspuns:*** Universitatea Adventus a obținut Carta Erasmus, precum și finanțare pentru primul proiect de mobilități care va începe în primăvara 2022. Conducerea Universității își propune derularea anuală a proiectelor de mobilități Erasmus.	Rector	Permanent
CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ **82.** Este nevoie de o restructurare absolută a întregii activități de consiliere în carieră și psihologică. Ne referim, astfel, la angajări, acordarea unui sediu, stabilirea unui plan de activități realist, promovarea CCOC, elaborarea de rapoarte publice anuale de activitate. ***Răspuns:*** Universitatea Adventus are angajat un capelan care se ocupă direct de consilierea și orientarea studenților. Această activitate desfășurată în prezent într-un cadru preponderent informal, trebuie să fie mai riguros documentată. Directorul CCOC va prezenta conducerii Universității măsurile de restructurare a activității CCOC în vederea creșterii eficienței.	Director CCOC	Iunie 2022
ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ **83.** Creșterea ponderii studenților implicați în sfera cercetării; **84.** Diversificarea resurselor atrase pentru cercetare; **85.** Încurajarea proiectelor de cercetare individuală/în echipă de studenți, în baza unei proceduri transparente, inclusiv prin participarea la competiții, sesiuni de comunicări, conferințe, și sunt răsplătiți pentru rezultatele obținute; **86.** Promovare a culturii eticii în cercetarea academică prin dezbateri, poziții, workshop-uri; **87.** Încheierea de parteneriate cu diferiți furnizori (inclusiv autorități publice) pentru dezvoltarea cercetării cu accent pe misiunea socială. **88.** Publicarea, pe pagina web a universității, a planificării cercetării. **89.** Stabilirea unui plan de către CEAC în vederea evaluării gradului în care cercetarea este integrată în predare, accentuând modificările de conținut intervenite anual. ***Răspuns:*** Universitatea Adventus organizează anual sesiuni de comunicări științifice, în care este încurajată participarea studenților cu lucrări proprii. Cadrele didactice titulare sunt sprijinite în activitatea de cercetare prin suportul financiar oferit pentru participarea la conferințe științifice în țară și în străinătate și pentru publicarea de lucrări de specialitate. Se va avea în vedere în continuare încurajarea și sprijinirea studenților și a cadrelor didactice pentru implicarea în activitatea de cercetare, organizarea unui număr mai mare de manifestări științifice în cadrul cărora să se poată prezenta rezultatele cercetării și apariția regulată a revistelor științifice ale Universității.	Rector	Permanent

Recomandare / Răspuns	Responsabil	Termen
EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII **65.** Utilizarea identică a denumirii unei structuri în toate reglementările interne – Comisia de Audit Academic; **99.** Implicarea formală și efectivă a studenților în toate procesele de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate. **100.** Stabilirea unor ședințe regulate ale Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în care să se invite reprezentanți ai departamentelor administrative, facultății etc. **101.** Includerea în raportările anuale a gradului de integrare a recomandărilor formulate. **102.** Stabilirea unui mecanism de fundamentară intern a politicilor strategice pe termen lung în domeniul asigurării calității. **103.** Crearea procedurii de sesizare și rezolvare a sesizărilor studenților. **104.** Implicarea studenților în proiectarea, evaluarea și îmbunătățirea politicilor și strategiilor pentru asigurarea internă a calității, respectiv în promovarea culturii calității la nivel instituțional **105.** Realizarea și formalizarea discuțiilor cu studenții prin întâlniri periodice în urma cărora sunt realizate procese-verbale. **106.** Stabilirea unei liste de indicatori de monitorizare care să sprijine procesul de revizuire periodică a programelor de studii. **107.** Realizarea unui set de recomandări/ exemple de bună practică în ceea ce privește modalitățile de evaluare ce pot fi abordate în cadrul disciplinelor, bazate pe activități de *benchmarking* de la nivel național și internațional, conform tendințelor actuale. ***Răspuns:*** Conducerea Universității va analiza activitatea CEAC și va propune măsuri de creștere a eficienței acesteia. Studenții vor continua să fie reprezentanți în această comisie conform reglementărilor legale. CEAC va întocmi un raport anual privind calitatea pe baza standardelor ARACIS de evaluare a instituțiilor de învățământ superior, pe baza indicatorilor din metodologia de evaluare și ierarhizare a instituțiilor de învățământ superior și pe baza standardelor Adventist Accrediting Association de evaluare a instituțiilor de învățământ superior. De asemenea, se va întocmi un plan anual de măsuri a căror implementare va fi monitorizată.	Rector	Anual
EVALUAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR 108. Accentuarea componentei de feedback după examinare; 109. Dezvoltarea competențelor studenților prin utilizarea de proiecte individuale și de grup. ***Răspuns:*** În cadrul Consiliilor profesorale se vor rediscuta cu profesorii aspectele menționate. Numărul redus de studenți favorizează obținerea unui feed-back susținut din partea cadrelor didactice pe tot parcursul derulării procesului didactic.	Decan	Permanent
EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI **113.** Promovarea necesității evaluării cadrelor didactice de către studenți la nivelul întregii universități; **114.** Publicarea unui raport privind rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, împreună cu un plan de ameliorare a deficiențelor constatate. **115.** Organizarea evaluărilor atât anterior, cât și ulterior evaluării studenților. **116.** Modificarea Fișei astfel încât să fie eliminate mențiunile care devoalează identitatea respondenților. **117.** Prelucrarea rezultatelor de CEAC universitate. **118.** Crearea unor mecanisme de premiere a cadrelor didactice cu rezultate bune la evaluarea de către studenți. ***Răspuns:*** A se vedea răspunsul la recomandarea nr. 25 din partea Comisiei de evaluare.	Director departament	Permanent
ACCESIBILIZAREA RESURSELOR DE ÎNVĂȚARE **119.** Stabilirea unui orar de funcționare a bibliotecii mai lung în sesiune; **120.** Stabilirea unui plan consecvent de digitalizare a bibliotecii **121.** Creșterea accesibilității pentru studenții cu dizabilități.	Rector Bibliotecar șef	Permanent

Recomandare / Răspuns	Responsabil	Termen
Răspuns: Conducerea Universității este în permanență preocupată de îmbunătățirea accesului studenților la resursele de învățare și a adoptat măsuri în acest sens, inclusiv de genul celor enumerate mai sus. Va continua implementarea planului de digitalizare a bibliotecii, precum și a altor măsuri care să faciliteze accesul studenților la resursele de învățare.		
INFORMAȚII PUBLICE. ACTUALIZARE WEBSITE **23.** Publicarea minutelor Senatului și a Consiliului Facultății; **129.** Publicarea pe site a următoarelor date: • Componența nominală a organelor de conducere; • Hotărârile și minutele Senatului, Consiliului Facultății, Bordului, Consiliului de administrație • Profilele academice alte tuturor cadrelor didactice, care să includă lista publicațiilor acestora; • Raportul de activitate al Centrului de consiliere și orientare în carieră; • Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți; • Bugetele. • Modelele contractelor de studii, precum și ale contractelor de locațiune în cămin. • Evitarea scanării documentelor pentru publicare pe site. • Organizarea de conferințe, ateliere, dezbateri cu alte universități pe tema dezvoltării sistemului de asigurare internă a calității. ***Răspuns:*** În vederea îmbunătățirii ethosului transparenței procesului decizional și de evaluare internă, se va avea în vedere în mod constant, completarea și adăugarea pe platformele on-line, a unor documente sau informații din cele menționate în recomandările de mai sus, ținând cont de prevederile legale și normelor interne în acest sens.	Rector Secretar Șef	Permanent

Concluzionând cu privire la recomandările și răspunsurile noastre expuse mai sus, considerăm că recomandările făcute în urma procesului de evaluare a instituției noastre de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, reprezintă un sprijin pentru consolidarea și îmbunătățirea activităților educaționale din cadrul Universității Adventus și, în același timp, ne exprimă convingerea că observațiile și recomandările primite vor fi implementate corespunzător.

Vă asigurăm de întreaga noastră considerație și vă rugăm să primiți mulțumirile noastre.

Cu aleasă considerație,

Conf. univ. dr. Laurențiu-Florentin MOȚ
Rector al Universității Adventus din Cernica

Laurentiu-Florentin Mot
Digitally signed by Laurentiu-Florentin Mot
Date: 2021.12.20 11:15:55 +02'00'