Nr. inregistrare ARACIS: 5084 din 17.09.2021

RAPORTUL

Studenților în urma vizitei de evaluare externă a calității din cadrul Universității „Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca

Studenți evaluatori:

Ana DUPLAVA, delegat ANOSR

Ovidiu FUDULACHE, delegat UNSR

Cuprins

I. Introducere 5
II. Metode utilizate 7
III. Analiza indicatorilor de performanță 9
Domeniul A – Capacitatea instituțională 9
Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale 9
IP.A.1.1.1. Misiune și obiective 9
IP.A.1.1.2. Integritate academică 15
IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică 17
IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere 18
IP.A.1.2.2. Management strategic 27
IP.A.1.2.3. Administrație eficace 28
Criteriul A.2. — Baza materială 31
IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități 31
IP.A.2.1.2. Dotare 34
IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți 35
IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți 38
IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți 42
Domeniul B - Eficacitate educațională 45
Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii 45
IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție 45
IP.B.1.1.2. Practici de admitere 46
IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii 47
IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii 51
IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii 52
Criteriul B.2. – Rezultatele învățării 55
IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii 55
IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare 55
IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate 55
IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare 56

IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților 59
Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică 64
IP.B.3.1.1. Programarea cercetării 64
IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării 66
Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației 68
IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli 68
IP.B.4.1.2. Contabilitate 70
IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică 71
Domeniul C - Managementul calității 72
Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității 72
IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității 72
IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității 75
IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii 76
IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări 77
Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării 78
IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent 78
IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii 80
Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral 80
IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți . 81
IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială 83
IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți 85
IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității 87
IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice 88
Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării 89
IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare 89
IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării 93
IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare 94
IP.C.5.1.4. Servicii studențești 99
Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității 106
IP.C.6.1.1. Baze de date și informații 106

Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite 107

IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice 107

Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii 108

IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității 108

Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic 109

IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare 109

IV. Analiza SWOT 111

Puncte tari 111

Puncte slabe 111

Oportunități ..... **Eroare! Marcaj în document nedefinit.**

Amenințări ..... **Eroare! Marcaj în document nedefinit.**

V. Recomandări 118

VI. Concluzii generale 125

Anexa 1 - Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea Babeș-Bolyai ..... **Eroare! Marcaj în document nedefinit.**

Anexa 2. Programul vizitei de evaluare instituțională a Universității „Babeş-Bolyai" din Cluj-Napoca . 126

Anexa 3. Date demografice completări chestionare applicate studenților și absolvenților UBB 128

I. Introducere

Prezentul **raport de evaluare externă a Universității "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca** (denumită în continuare UBB) a fost realizat de studenții Ana DUPLAVA de la Universitatea din București, delegat ANOSR și Ovidiu FUDULACHE de la Universitatea din Craiova, delegat UNSR, ca urmare a vizitei de evaluare externă instituțională derulată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în modul mixt (conform *Ghidului privind evaluarea externă la nivel instituțional în modul de lucru mixt*, aprobat în ședința de Consiliu ARACIS din 24.09.2020), în perioada **14-20 aprilie 2021.**

Raportul studenților evaluatori are la bază legislația primară și secundară din domeniul educației și asigurării calității în învățământul superior (Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completărilor ulterioare, Ordinul de Ministru nr. 3666/2012 privind aprobarea *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*, Hotărârea Guvernului României nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior,* Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației aprobată prin Legea nr. 87/ 2006), constatările în urma discuțiilor cu diverși actori interesați, respectiv vizita *onsite* derulată de către studenta Ana Duplava, în cadrul săptămânii dedicate evaluării. În plus, conținutul raportului a fost redactat ținând cont de informațiile puse la dispoziție comisiei de evaluare și de cele care ne-au fost furnizate din diversele întâlniri cu membrii comunității universitare și alți parteneri ai instituției (conform Anexei 2).

Universitatea „Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca este o instituție de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, având calitate de ordonator terțiar de credite, dispunând de autonomie în conformitate cu prevederile Constituției României, ale Legii Educației Naționale nr. l/2011 și ale Cartei Universitare. **UBB** școlarizează un număr de 42.300 de studenți și cuprinde 22 de facultăți ce oferă:

- 243 programe de studii universitare de licență:
  - 206 de programe la învățământ cu frecvență;
  - 1 program la învățământ cu frecvență redusă;
  - 36 de program la distanță;
  - 148 de programe în limba română;
  - 70 de programe în limba maghiară;
  - 10 programe în limba germană;
  - 14 programe în limba engleză;

  - Un program în limba franceză.
- 228 programe de studii universitare de masterat:
  - 209 de programe la învățământ cu frecvență;
  - 19 programe la învățământ cu frecvență redusă;
  - 143 programe în limba română;
  - 40 de program în limba maghiară;
  - 5 programe în limba germană;
  - 36 de programe în limba engleză;
  - 3 programe în limba franceză;
  - Un program în limba italiană.
- 30 de școli doctorale ce funcționează în cadrul a 19 facultăți, respectiv 31 de domenii de doctorat. în cadrul acestora activează 375 de conducători de doctorat.

II. Metode utilizate

Metodele și instrumentele utilizate în procesul de evaluare, atât înainte, cât și în cadrul vizitei instituționale, sunt:

- Analiza Raportului de autoevaluare a universității evaluate și anexele acestuia;
- Analiza Raportului de autoevaluare redactat de studenții instituției evaluate;
- Analiza Cartei Universității „Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca, regulamente și alte documente interne puse la dispoziția comisiei de evaluare;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul instituției, în format electronic – www.ubbcluj.ro;
- Întâlniri și discuții cu:
  - Reprezentanți din conducerea universității;
  - Studenții, absolvenții și angajatorii, în cadrul întâlnirilor organizate de Universitatea „Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca;
  - Personalul didactic;
  - Reprezentanți ai absolvenților;
  - Secretariat;
  - Reprezentanți ai Senatului;
  - Comisia de etică;
  - Serviciul de contabilitate;
  - Departamentul juridic;
  - Departamentul de resurse uman;
  - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.
  - Studenții reprezentanți și reprezentanții organizațiilor studențești, în cadrul întâlnirilor organizate de către studenții din cadrul comisiei de evaluare instituțională;
  - Cadre didactice și personalul administrativ.
- Aplicarea unui chestionar privind satisfacția studenților universității raportată la procesul educațional și administrativ din UBB, completat de către **444 de studenți de la ciclurile licență, masterat și doctorat (Anexa 1).**
- Aplicarea unui chestionar privind satisfacția absolvenților universității vizavi de procesul educațional din cadrul UBB, completat de către **1.631 de absolvenți ai ciclurilor de licență, masterat și doctorat (Anexa 2).**
- Analiza concluziilor evaluării externe a 20% dintre programele de studii de licență ale universității, incluse în cadrul vizitei de evaluare instituțională;
- Vizitarea bazei materiale:
  - Institutul de Cercetări Interdisciplinară Bio-Nano Științe;
  - CUB (str. Republicii, nr. 37),

- Grădina Botanică „Alexandru Borza” (Str. Republicii, nr. 42),
- Parcul și Facultatea de Educație Fizică și Sport (str. Pandurilor, nr. 7).
- Căminele studențești;
- Biblioteca Centrală Universitară Cluj-Napoca;
- Serviciul de eliberare diplome.

III. Analiza indicatorilor de performanță

Domeniul A – Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj Napoca este o instituție de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, acreditată, ce funcționează pe baza autonomiei universitare și pe baza principiilor stabilite de Constituția României și Legea Educației Naționale nr. 1/2011, de reglementările naționale privind asigurarea calității, precum și de reglementările interne.

Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj Napoca este înființată ca și "Universitatea românească din Cluj" în anul 1919, prin Decretul Regal din 12 septembrie 2019, publicat în Monitorul Oficial din 23 septembrie 1919 (Anexa A.1.1.1.a). Recunoașterea ca și persoană juridică de drept public a venit 5 ani mai târziu, prin legea publicată în Monitorul Oficial nr. 243 din 2 noiembrie 1924 (Anexa A.1.1.1.b). Reunind cele două universități existente în Cluj-Napoca la acea vreme, în anul 1959, ia naștere „Universitatea Babeș-Bolyai" din Cluj Napoca.

UBB dispune de Carta universitară (Anexa A.1.1.1.g) care este elaborată în concordanță cu legislația în vigoare, ultima actualizare fiind avizată de Ministerul Educației în anul 2014. Conținutul Cartei este public, aceasta fiind postată pe site-ul Universității "Babeș-Bolyai" din Cluj Napoca. Prevederile Cartei respectă normele legale naționale și este în acord cu principiile de funcționare a învățământului superior și principiile europene de asigurare a calității. Carte este disponibilă în mod public pe pagina oficială a universității.

Conform Cartei universitare, UBB urmărește pregătirea tinerilor pentru societatea contemporană și pentru viitor iar misiunea UBB se concretizează vizează „crearea de cunoaștere printr-un proces intensiv de cercetare", „formarea studenților şi a cercetătorilor, cetățeni activi şi responsabili, promovând învățământul și cercetarea în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere și pe valori, prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori universale", asigurarea unui „cadru de interferențe multiculturale, multilingvistice și interconfesionale, realizând pregătirea în condiții de egalitate, în limbile română, maghiară, germană, precum și în limbi de circulație internațională" și „dezvoltarea locală, regională şi

naţională din punct de vedere social, economic, cultural, politic, printr-o implicare în acord cu nevoile comunităţii". Prin asumarea acestora, UBB are în vedere:

„a) stabilirea unui management strategic şi a unui proces de planificare eficientă;

b) dezvoltarea globală şi echilibrată a UBB;

c) asigurarea democrației, participării colective și a transparenței,

d) eficiență şi fundamentare în luarea deciziilor;

e) asumarea principiului calității – atât în activitatea UBB, cât şi în procedurile de evaluare a acestei activități."

Carta universitară reglementează modul de funcționare a universității, pornind de la structurile și funcțiile de conducere la nivel de universitate și facultate, structurile și funcțiile administrative, extensiile universitare, comunitatea universitară și resursa umană, până la consiliul studenților și unitățile de cercetare, principiile de asigurare a calității și sursele de finanțare. Misiunea UBB surprinde atât obiective generale, cât și specifice. Cele generale surprind caracterul multicultural al universității și regiunii teritoriale, determinat istoric și prin prisma dezvoltării universității, în urma unirii celor două universități cu predare în limba maghiar și română, respectiv Bolyai și Victor Babeș.

Conform Planului strategic al Universității 2020-2024, obiectivele strategice ale Universității "Babeș-Bolyai" din Cluj Napoca sunt structurate pe următoarele priorități strategice:

I. Educație:

A. Asigurarea unei educații moderne, inter-/trans-disciplinare

1. Asigurarea unei educații bazate pe cercetare (research-based education) prin dezvoltarea laboratoarelor didactice, deschiderea unitățile CDI spre activități didactice, procese educaționale care au la bază învățarea prin descoperirea/predarea activă și/sau utilizare, dar și învățare prin cercetare și/sau reflexivă ș.a.

2. Inițierea unor programe de studiu prin dezvoltarea de noi specializări relevante pentru societate și pe cele care contribuie la caracterul multicultural și/sau internațional, respectiv programe transversale și dublă specializare și programe de master în limbi de circulație internațională.

3. Modernizarea planurilor de învățământ prin compatibilizarea cu programele universităților din consorțiile internaționale din care UBB face parte și după modelul bunelor practici internaționale.

4. Formarea cadrelor didactice

5. Susținerea și dezvoltarea extensiilor universitare pe plan național și internațional, prin dezvoltarea campusurilor, asigurarea de resursă umană calificată

6. Școlile academice ale UBB –

B. Dezvoltarea învățământului netradițional, atât pe plan național cât și internațional

C Dezvoltarea studiilor doctorale și postdoctorale

D. Consolidarea caracterului multicultural, intercultural, multiconfesional și plurilingvistic prin sprijin pentru cunoașterea mutuală a culturilor și colaborarea între liniile română/maghiară/germană din cadrul UBB, componenta teologică, demersuri interculturale inovative, valorizarea centrelor culturale asociate UBB și accentuarea internaționalizării studiilor

II. Cercetare-Dezvoltare-Inovare/Cultură – creație științifică:

A. Asigurarea condițiilor pentru ca activitatea CDI să fundamenteze celelalte activități principale

B. Stimularea unităților CDI pentru a crea medii de cercetare performante conform modelelor existente la universităților world-class prin susținerea unităților CDI/cultural și a Infrastructurii strategice, start-up-uri, spin-off-uri, incubatoarea de afaceri, încurajarea și susținerea accesării fondurilor europene și STEM

C. UBB ca generator de contribuții științifice și culturale de valoare prin asigurarea accesului online nelimitat la literatura de specialitate, creșterea productivității științifice la nivel calitativ/cantitativ, dezvoltarea Presei Universitare Clujene pentru a deveni un avanpost al publicațiilor academice din România.

D. Continurea urmării obiectivului UBB 500 prin implementarea de indicatori de performanta în cercetare, congruenți cu setul de bune standarde internaționale și îmbunătățirea scorurilor obținute în clasamentele internaționale.

III. Relația cu societatea:

A. Catalizarea proceselor cognitiv-creative din afara universității și deschiderea intelectuală și ca infrastructură spre societate prin dezvoltarea de programe/proiecte ale unităților academice din UBB care să vizeze dezvoltarea relațiilor cu actorii economici și sociali

B. Participarea la construcția unor avantaje competitive ale municipiului Cluj-Napoca la nivel regional, ale Transilvaniei la nivel național și ale României la nivel internațional

IV. Calitate-competitivitate-excelență-etică:

A. Dezvoltarea culturii calității în UBB prin consolidarea sistemului de management al calității, elaborarea unei politici interne privind asigurarea calității, asigurarea unui mediu de muncă dinamic și stimulativ.

B. Asigurarea unui avantaj competitiv față de universitățile similare prin multiculturalitate, infrastructură, resursa umană

C. Dezvoltarea unui cadru etic racordat la cele mai bune practici internaționale prin explicitarea și extinderea standardelor etice, accentuarea rolului educațional și dezvoltarea mecanismului de tip ombudsman

D. Eficientizarea procesului de recrutare prin recrutarea studenților la nivel național și internațional, recrutarea cercetătorilor și cadrelor didactice, head-hunting.

E. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și a cercetătorilor prin susținerea dezvoltării acestora, continuarea implementării sistemului de traiectorii diferențiate de carieră, susținerea financiară a participării la conferințe de mare vizibilitatea internațională.

F. Creșterea satisfacției profesionale la locul de muncă a angajaților prin asigurarea unor condiții de muncă decente prin asigurarea lipsei diferențierii nivelului salariilor între facultăți, sporirea veniturilor angajaților din resurse extrabugetare, sprijinirea dezvoltării profesionale și personale a întregului personal din universitate ș.a.

G. Implicarea studenților ca parteneri activi în dezvoltarea profilului world-class al UBB prin susținerea studenților în toate activitățile și proiectele, creșterea bugetului de burse și granturi, dezvoltarea programelor de consiliere și mentorat, dezvoltarea procesului de evaluare a cadrelor didactice, aplicarea de strategii de reducere a abandonului universitar, dezvoltarea Biroului pentru Studenți cu Dizabilități, procesul de digitalizare.

H. Creșterea calității vieții actualilor și foștilor membri ai comunității UBB prin dezvoltarea serviciilor educațional, a serviciilor culturale și a serviciilor de pensionare.

I. Reorganizarea administrației UBB astfel încât să sprijine performanța academică și activitatea de cercetare prin realizarea unui audit extern al administrației în vederea reproiectării, prin debirocratizarea și simplificarea prin informatizare, prin reproiectarea administrației și dezvoltarea portofoliului de servicii administrative.

Î. Asigurarea infrastructurii pentru medii academice competitive.

J. Digitalizarea instituției prin elaborarea unei strategii de digitalizare și a unor sisteme digitale integrate de management instituțional, inclusiv un sistem de Building management, proiectarea și implementarea rețelei de date UBBNet de tip Active Directory și interconectarea bazelor de date, respectiv un sistem unic de acces pentru studenți la toate facilitățile UBB, perfecționarea platformei academice și a celei de e-learning, crearea unui sistem de comunicare prin e-mail, cloud privat UBB pentru oferirea de servicii informatice pentru toți angajații, rețele de Wifi accesibile în toate spațiile UBB și desfășurarea de cursuri/programe pentru perfecționarea resursei umane.

K. Dezvoltarea și valorificarea patrimoniului prin eficientizarea utilizării spațiilor UBB, dezvoltarea elementelor de infrastructură, a unui nou campus universitar și conectarea infrastructurii/patrimoniului în platforme/rețele funcționale.

Universitatea este compusă din 22 facultăți, ce însumează un număr de aproximativ 42.200 studenți, după cum urmează:

1. Facultatea de Matematică și Informatică
2. Facultatea de Fizică
3. Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică
4. Facultatea de Biologie și Geologie

5. Facultatea de Geografie
6. Facultatea de Știința și Ingineria Mediului
7. Facultatea de Drept
8. Facultatea de Litere
9. Facultatea de Istorie și Filosofie
10. Facultatea de Sociologie și Asistență Socială
11. Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
12. Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor
13. Facultatea de Studii Europene
14. Facultatea de Business
15. Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
16. Facultatea de Educație Fizică și Sport
17. Facultatea de Teologie Ortodoxă
18. Facultatea de Teologie Greco-Catolică
19. Facultatea de Teologie Reformată și Muzică
20. Facultatea de Teologie Romano-Catolică
21. Facultatea de Teatru și Film
22. Facultatea de Inginerie

În prezent, în cadrul Universității din București funcționează 30 de școli doctorale în care sunt gestionate 32 de domenii:

1. Școala doctorală *Matematică și Informatică*
2. Școala doctorală *Fizică*
3. Școala doctorală *Chimie*
4. Școala doctorală *Inginerie chimică*
5. Școala doctorală *Biologie integrativă*
6. Școala doctorală *Geologie*
7. Școala doctorală *Știința mediului*
8. Școala doctorală *Geografie*
9. Școala doctorală *Istorie, civilizație, cultură*
10. Școala doctorală *Studii de populație și istoria minorităților*
11. Școala doctorală *Relații internaționale și studii de securitate*
12. Școala doctorală *Filosofie*
13. Școala doctorală *Paradigma europeană*
14. Școala doctorală *Sociologie*
15. Școala doctorală *Psihodiagnostic și intervenții psihologice validate științific*
16. Școala doctorală *Psihologie cognitivă aplicată*
17. Școala doctorală *Educație, reflecție, dezvoltare*

18. Școala doctorală *Didactica. Tradiție, Dezvoltare, Inovație*
19. Școala doctorală *Administrație și politici publice*
20. Școala doctorală *Comunicare, relații publice și publicitate*
21. Școala doctorală *Științe politice și ale comunicării*
22. Școala doctorală *Studii lingvistice și literare*
23. Școala doctorală *Studii de hungarologie*
24. Școala doctorală *Drept*
25. Școala doctorală *Științe economice și gestiunea afacerilor*
26. Școala doctorală *Educație fizică și sport*
27. Școala doctorală *Teologie Ortodoxă "Isidor Tudoran"*
28. Școala doctorală *Ecumene*
29. Școala doctorală *Religie. Cultură. Societate*
30. Școala doctorală *Teatru și Film*
31. Școala doctorală *de Inginerie*

Puncte tari:

- Carta universitară este în acord cu prevederile legale privind sistemul de învățământ superior și aderă prin principiile transpuse la Declaration of Rights and Duties Inherent in Academic Freedom (Siena, 1982); The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education (1988); The Magna Charta of European Universities (Bologna, 1988); The Dar es Salaam Declaration (1990): The Kampala Declaration (1990).
- Printre valorile promovate prin Carta universitară regăsim, principiile echității, calității și a libertății de gândire și exprimare, precum și independența față de ideologii și orice fel de dogme, principiul răspunderii publice și a multiculturismului și multilingvismului, a asigurării egalității de șanse, transparenței și incluziunii sociale.
- Carta recunoaște studenții drept parteneri în activitatea comună de formare și relevanța opiniei acestora drept modalitate de autocontrol, evaluare și ameliorare a activității universitare. Studenții sunt reprezentanți în toate structurile decizionale și consultative din universitate. Carta reglementează o serie de drepturi și facilități pentru studenți, printre care bursele studențești, mobilități, bazele sportive, servicii de luare a mesei.
- Misiunea UBB este în linii mari generală și individualizată prin raportare la specificul multicultural al regiunii și prin prisma modului în care a fost înființată prin reunirea celor două universități cu predare în limba maghiară și română.

Puncte slabe:

- Una dintre prevederile care limitează dreptul studenților de alegere a modului prin care își doresc să fie reprezentați este cea care reglementează Consiliul Studenților drept singura

entitate oficială de reprezentare a studenților. În contextul unui număr ridicat de organizațiile studențești legal constituite ce funcționează la nivelul universității și sunt formal recunoscute de către universitate, asemenea prevederi limitează legitimitatea și reprezentarea intereselor și nevoilor studenților la nivelul universității.

- Carta universitară include studenții în cadrul procesului de asigurare a calității doar drept parteneri în proces prin prisma acordării constante de feedback și evaluarea cadrelor didactice, respectiv lipsește implicarea acestora în calitate de parteneri

Recomandări:

- Încurajarea parteneriatului deplin cu organizațiile studențești și studenți, inclusiv la nivelul reglementărilor interne și la nivelul procedurilor privind procesul de Asigurare a calității.
- Modificarea Cartei universitare pentru eliminarea prevederilor care limitează dreptul studenților de a alege forme alternative de reprezentare a interesului și drepturilor acestora.

IP.A.1.1.2. Integritate academică

UB dispune de reglementări în ceea ce privește integritatea academică, acestea fiind prezente în Carta universității. *Codul de etică și deontologie profesională UBB*, actualizat în 2019, are la bază principii și valori etice precum: libertate academică, competență și profesionalism, integritate, onestitate intelectuală, colegialitate, loialitate, dreptate și echitate, nediscriminare și egalitate de șanse, responsabilitate.. În acest sens, Comisia de etică a UBB este responsabilă de supravegherea aplicării și respectării acestui cod, fiind constituită ca și structură independentă în raport cu Senatul și Consiliul de Administrație. Comisia de etică a UBB funcționează în baza *Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Etică a UBB*.

În prezent, Comisia de etică este formată dintr-un Președinte, un Vicepreședinte Ombudsman, 8 membri cadre didactice ale universității și un student. La momentul vizitei din componența Comisiei de etică făcea parte un student, în scădere prin comparație cu ultima evaluare instituțională.

Adițional Codului de etică și a Regulamentului de funcționare a comisiei de etică, UBB dispune de un Codex de Norme de Etică Universitară, ce reprezintă o culegere a actelor normative ce reglementează etica universitară la nivel național și universitar, structura și organizarea privind procesul de monitorizare a eticii universitare, responsabilitățile privind etica universitară și procedurile aferente (sesizarea Comisiei de etică, contestație, confidențialitatea și conflictele de interes). Comisia de etică se implică proactiv în etica universitară prin intermediul Ombudsmanului ce se implică preventiv în conflictele existente pentru concilierea părților (Atribuțiile Ombudsmanului universitar), rolul de organism responsabil de sancționarea abaterilor de la normele de etică universitară trecând pe planul secundar. Ombudsmanul universitar din

cadrul UBB s-a afiliat în anul 2020 la rețeaua Ombudsmanului Academic European. Respectiv, UBB a devenit membru ENOHE – European Network of Ombudsmen in Higher Education (Rețeaua Europeană a Ombudsmanilor în
Învățământul Superior) – Rețeaua are rolul de a contribui la îmbunătățirea calității învățământului superior, creșterea transparenței instituției și militarea pentru un învățământ superior echitabil.

De asemenea, Comisia de etică dispune de măsuri de asistență și de sprijin în caz de discriminare sau hărțuire ce includ și servicii de consiliere și asistență psihologic, asistență medicală imediată și pe termen lung și direcționarea persoanelor spre alte forme de protecție și sprijin, cum ar fi susținerea publică a victimelor, servicii de sănătate sau de consiliere, alte facilități. Totodată, UBB dispune și de un Ghid orientativ pentru studenți de etică și onestitate academică ce include aspecte informative privind plagiatul și autoplagiatul, falsificarea datelor științifice, frauda academică și mecanismele de respectarea a principiilor de etică și un Ghid universitar pentru combaterea discriminării.

Conform raportului Comisiei de etică a UBB pentru perioada martie 2019-februarie 2020, au fost analizate 6 sesizări înaintate exclusiv de către studenți, printre care două sesizări cu privire la posibile încălcări ale *Codului de etică și deontologie profesională al UBB* de către anumite cadre didactice, două sesizări cu privire la posibile cazuri de plagiat ale anumitor studenți, o sesizare privind procesul de organizare al alegerilor CSUBB și o adresă înaintată de către doi studenți privind adoptarea unor căi conciliante în legătură cu cele două sesizări prezentate anterior, ce aveau ca și obiect posibile cazuri de plagiat.

UBB a achiziționat în anul 2018 licența de utilizare a "Turnitin Feedback Studio", platformă de gestionare de documente cu capabilitate de detecție antiplagiat, cu scopul prevenției încălcării normelor de conduită academică.

Referitor la disciplina *Etică și integritate academică* prevăzută la nivel național prin cadrul normativ dat de Ordinul de Ministru nr. 3131/ 2018, în cadrul UBB această disciplină are caracter opțional pentru ciclul de studii de licență și caracter de disciplină obligatorie pentru ciclul de studii de masterat și doctorat.

De asemenea, conform raportului de activitatea a Comisiei de Etică, Biroul de audit intern al UBB a demarat misiunea de audit Evaluare sistemului de prevenție a corupției 2019 – Biroul de Audit Intern al UBB.

În continuare, privind componenta de promovarea a activității și rezultatelor Comisei de Etică, în 2020 a fost creată o pagină de social media dedicată Comisiei (https://www.facebook.com/comisiadeeticaubb/). Prin intermediul paginii s-au distribuite documente informative și programatice cu privire la etica și integritatea academică în universități

În cadrul întâlnirii cu membrii Comisiei de etică s-a discutat faptul că universitare oferă cursuri de formare cadrelor didactice privind etica universitară și organizează campanii de informare, de exemplu, în anul 2020, Comisia de etică a realizat o prezentare pentru studenți și cadrele didactice privind normele eticii universitare și de cercetare.

Puncte tari:

- Comisia de etică se implică proactiv în prevenția încălcării eticii universitare, inclusiv prin poziția de Ombudsman cu rolul de soluționare timpurie a conflictelor;
- Existența unor măsuri pentru adresarea adaptată a cazurile de discriminare și de hărțuire, ce includ consiliere psihologică, asistență în depunerea sesizării și alte mecanisme de sprijin.
- Publicarea publică a ghidurilor privind procedurile de respectare a eticii universitare și aplicarea principiilor eticii pentru studenți.

Puncte slabe:

- Conform rapoartelor de activitate a Comisiei de etică, de la ultima evaluare instituțională Comisia de etică s-a autosesizat într-o singură instanță, în baza informațiilor relevate din audierile aferente unui alt caz.

Recomandări:

- Creșterea implicării Comisiei de etică în monitorizarea respectării încălcărilor de etică universitară.

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

În cadrul administrației UBB există **Biroul Audit Intern** ce funcționează în baza *Regulamentului de organizare şi funcţionare al Biroului de Audit Public Intern din cadrul Universităţii "Babeş-Bolyai" Cluj - Napoca* , acesta efectuând activități de audit pentru a evalua dacă sistemele de management financiar şi control ale entității sunt transparente şi sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficienţă şi eficacitate. Atribuțiile compartimentului audit sunt:

a) elaborează proiectul planului anual de audit public intern;

b) efectuează activități de audit public intern;

c) informează despre recomandările neînsușite de către conducătorul entității, precum și despre consecințele acestora;

d) raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor şi recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit;

e) elaborează rapoarte anuale cu privire la activitatea de audit public intern:

f) în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat conducătorului entității publice și structurii de control intern abilitate;

g)îndeplinește orice alte atribuții din domeniul de activitate încredințate de Rectorul Universității;

Totodată, Biroul de Audit Public Intern este auditat, conform procedurii operaționale *Asigurarea calității privind activitatea de audit intern.*

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Structura și organizarea UBB este reglementată în conformitate cu prevederile legale aflate în vigoare și este cuprinsă în Carta UBB. Alegerea organelor de conducere ale instituției se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ale Cartei Universitare și în baza *Regulamentul general privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Babeș-Bolyai* **(Anexa A.1.2.1.b.),** adoptat în anul 2019. *Regulamentul de ordine interioară al UBB* **(Anexa 1.2.1.a.)** stabilește dispozițiile generale referitoare la comportamentul personalului și organizarea muncii respectând reglementările legale în vigoare.

Structurile de conducere ale Universității sunt:

a. La nivelul departamentului/școlii doctorale, consiliul departamentului și consiliul școlii doctorale;

b. La nivelul facultății - Consiliul facultății;

c. La nivelul Universității, Senatul și Consiliul de Administrație.

Funcțiile de conducere în Universitate sunt:

a. La nivelul departamentului/școlii doctorale, director de departament și director de școală doctorală;

b. La nivelul facultății, decan și prodecani;

c. La nivelul Universității, rector, prorectori, Director al CSUD și Director general administrativ.

Senatul universitar este principalul for de decizie și deliberare la nivelul universității, constituit pe baza principiului reprezentativității facultăților și liniilor de studii, în conformitate cu prevederile *Regulamentului general privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din UBB*. Compus din personal didactic şi de cercetare în proporție de 75%, respectiv reprezentanți ai studenților în proporție de 25%, Senatul își exercită atribuțiile conform *Regulamentului de organizare și funcționare al Senatului UBB* adoptat în martie 2016. În

prezent, Senatul este format din 103 de senatori - 77 cadre didactice şi cercetători și 26 studenți. Toți membrii Senatului universitar sunt desemnați prin vot universal, direct şi secret de către cadrele didactice şi de cercetare titulare, respectiv de către studenți.

În cadrul discuțiilor cu reprezentanții Senatului a fost accentuată politica Senatului de actualizare permanentă a regulamentelor interne. La momentul desfășurării misiunii de vizită la nivelul Senatului activa o Comisie pentru revizuirea Cartei universitare ce nu a suferit modificări din anul 2014. În cadrul Comisiei de revizuire a Cartei universitare sun 16 membri dintre care 3 sunt studenți reprezentanți. Reprezentanții Senatului au apreciat pozitiv relația și colaborarea cu studenții reprezentanți din cadrul Senatului.

Consiliul de Administrație al Universității este constituit din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ şi prefectul studenților. Consiliul de administrație asigură administrarea operativă a instituției, hotărârile sale fiind executorii pentru departamente, linii de studii, facultăți, extensii universitare, institute de cercetare şi servicii. Consiliul de administrație se întrunește săptămânal sau ori de câte ori este nevoie. Hotărârile Consiliului de administrație pot fi invalidate de Senatul Universității la propunerea comisiilor de specialitate ale Senatului.

Consiliul facultății este compus din personal didactic şi de cercetare în proporție de maximum 75%, respectiv studenți în proporție de minimum 25%. Membrii Consiliului facultății sunt desemnați prin vot universal, direct şi secret, de către toate cadrele didactice şi de cercetare titulare, respectiv de către studenții din facultate, iar în componență sunt reprezentate toate secțiile, departamentele, liniile de studiu și unitățile de cercetare ale facultății. Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară lunar şi, în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor.

Consiliul departamentului se compune din 3-7 membri și asistă directorul în conducerea operativă a departamentului. Componența Consiliului trebuie să asigure reprezentativitatea programelor de studii sau de specializare. Membrii Consiliului Departamentului sunt aleși prin votul direct şi secret al membrilor departamentului.

Consiliul Extensiei stabilește strategia dezvoltării extensiei în concordanță cu strategia de dezvoltare a facultăților și a universității, asigură condițiile optime pentru buna desfășurare a programelor didactice și științifice, elaborate de facultăți; poate propune facultății înființarea de noi specializări; coordonează activitatea administrativă a diferitelor specializări din extensie. Funcționarea extensiei este stabilită de *Regulamentul de funcționare al extensiilor universitare*. Principiile de organizare şi de funcționare multiculturală a Universității, pe linii de studii în limba română, maghiară şi germană, conform Cartei, se aplică şi la nivelul extensiilor universitare.

Consiliul științific de la nivelul unităților de cercetare independente coordonează activitatea acestora.

Reprezentarea studenților la nivelul conducerii universității se face potrivit Legii Învățământului, *Cartei Universității* şi *Statutului Studentului din Universitatea Babeş-Bolyai*. Prefectul și subprefecții studenților, în vederea reprezentării tuturor liniilor de studiu, sunt reprezentanții studenților în Biroul Senatului Universității, respectiv în Consiliul de Administrație. La nivelul facultăților, studenții, prin reprezentanții lor aleși la nivelul fiecărui an de studiu, sunt membri ai Consiliului facultății, cu respectarea proporției legale de 25% din componența acestuia. Din rândul reprezentanților studenților aleși în cadrul fiecărei facultăți este ales, la nivelul facultății, liderul acestora, în funcția de Cancelar al studenților.

Conform prevederilor existente, studenții sunt reprezentați în proporție de 25% în cadrul Senatului Universitar, și în procent de minimum 25% în cadrul Consiliilor Facultăților. Perioada unui mandat în cazul studenților reprezentanți este de 1 an, cu posibilitatea reînnoirii în limitele duratei normale ale aceluiași ciclu de studii.

Față de reglementările cuprinse în Carta universitară și în Statutul Studentului, la nivelul UBB, este prevăzut și un *Regulament de alegere a reprezentanților studenților universității Babeș-Bolyiai*, care prevede durata mandatului studentului reprezentant și limitele posibilității de reînnoire. În cadrul UBB, reprezentarea studenților este prezentă la toată nivelurile, fiind structurată astfel:

-*la nivelul UBB:* a) student senator; b)student cancelar; c)membru în consiliul facultății; d)membru în consiliul extensiei universitare; e)reprezentant de an; f)reprezentant de grupă;

-*la nivelul Consiliului Studenților din UBB:* a)prefectul studenților; b)secretarul general; c)subprefectul liniei de studio în limba română; d) subprefectul liniei de studio în limba maghiară; e) subprefectul liniei de studio în limba germană;

Alegerile studenților reprezentanți au loc indepedent de implicarea cadrelor didactice și sunt organizare de Biroul Electoral Central Studențesc, constituit doar din membri ai CSUBB. Acest fapt limitează implicarea tuturor organizațiilor studențești legal constituite la nivelul universității/facultăților, contrar principiilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011.

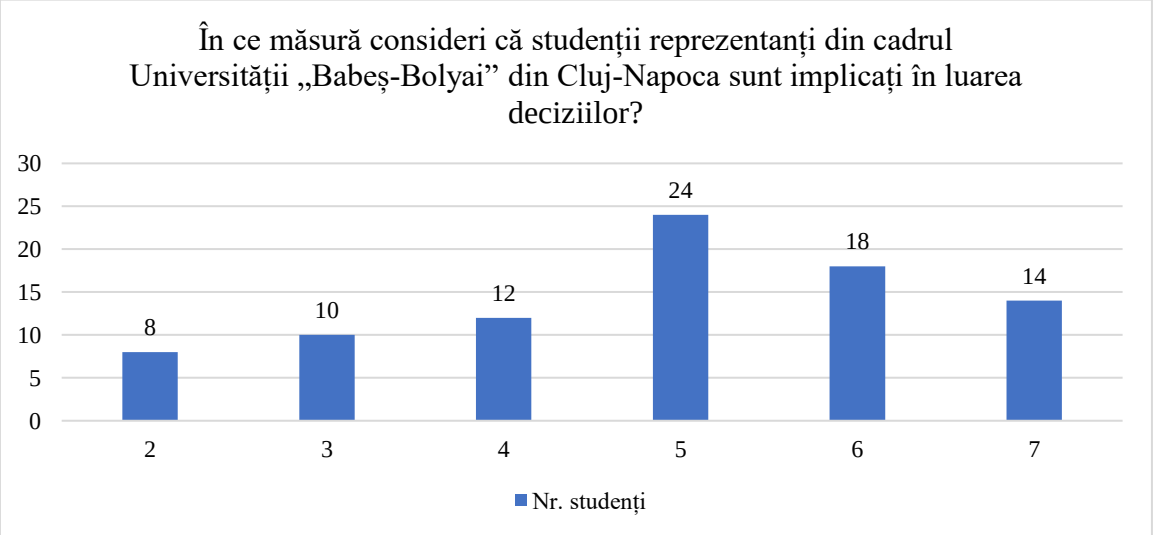
Ponderea reprezentanților studenților în Consiliile Facultăților

Nr. crt.	**Facultatea**	**Numărul total de membri din Consiliul Facultății**	**Numărul studenților membri în Consiliul Facultății**	**Ponderea reprezentanților studenților din totalul membrilor**
1.	Facultatea de Matematică și Informatică	33	9	27,27%
2.	Facultatea de Fizică	21	6	28,57%
3.	Facultatea de Chimie și	29	8	27,58%

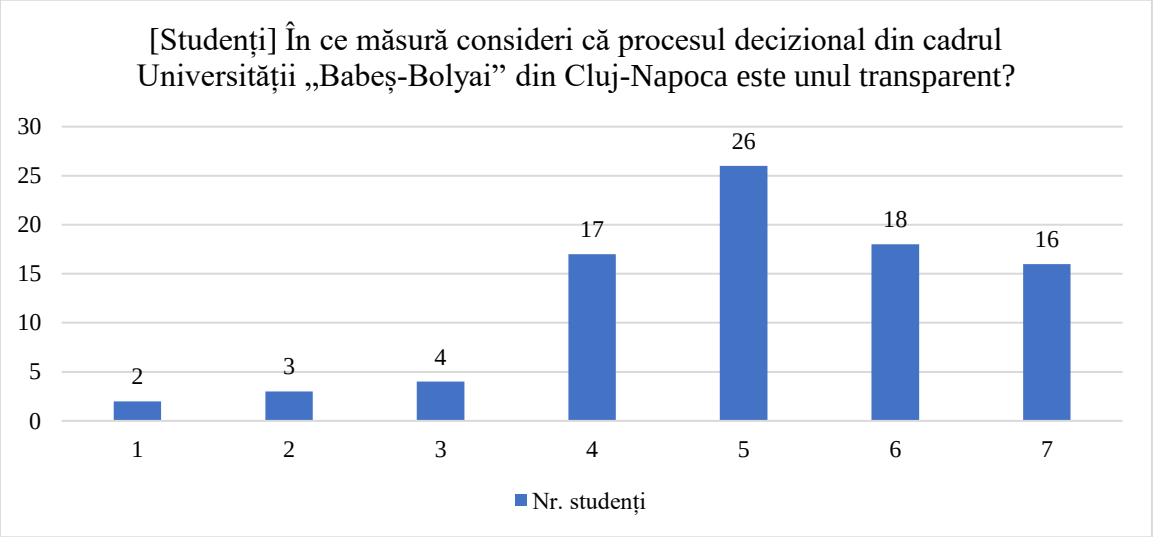
	Inginerie Chimică			
4.	Facultatea de Biologie și Geologie	19	5	26,31%
5.	Facultatea de Geografie	35	10	28,57%
6.	Facultatea de Știința și Ingineria Mediului	15	4	26,6%
7.	Facultatea de Drept	23	6	26,08%
8.	Facultatea de Litere	32	8	25%
9.	Facultatea de Istorie și Filosofie	29	8	27,58%
10.	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială	20	5	25 %
11.	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației	41	10	24,39%
12.	Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor	34	9	26,47%
13.	Facultatea de Studii Europene	21	6	28,57%
14.	Facultatea de Business		Nu s-au identificat informații pe pagina web a facultății.	
15.	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării		Nu s-au identificat informații pe pagina web a facultății.	
16.	Facultatea de Educație Fizică și Sport	22	6	27,27%

17.	Facultatea de Teologie Ortodoxă	Componenta Consiliului Facultății de pe site-ul facultății nu include studenți.		
18.	Facultatea de Teologie Greco Catolică	13	4	30,7%
19.	Facultatea de Teologie Reformată și Muzică		Nu s-au identificat informații pe pagina web a facultății.	
20.	Facultatea de Teologie Romano Catolică		Nu s-au identificat informații pe pagina web a facultății.	
21.	Facultatea de Teatru și Film	16	4	25 %
22.	Facultatea de Inginerie	14		28,57%

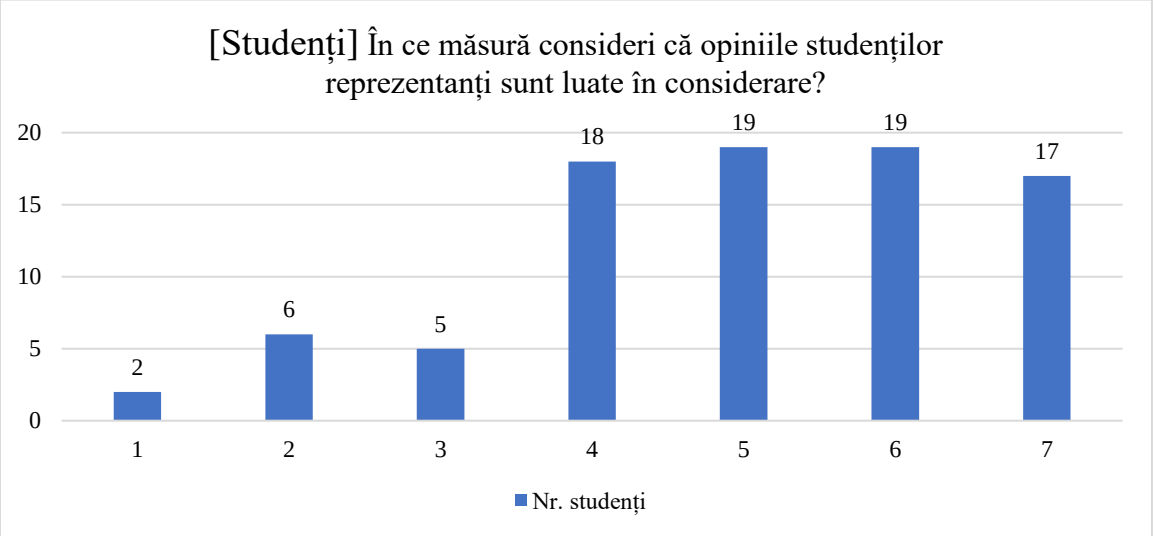
La nivelul Senatului, numărul cadrelor didactice cu drept de vot este de 78, iar al studenților de 28. Astfel, din totalul de 106 membri cu drept de vot în Senatul Universității, ponderea reprezentanților studenților în această structură este de 26,41%. Menționăm că informațiile transpuse în tabel au fost analizate și preluate de către studenții evaluatori de pe site-urile facultăților și al universității.



Chestionar STUDENȚI – la întrebare au răspuns doar foști sau actuali studenți reprezentanți.



Chestionar STUDENȚI – la întrebare au răspuns doar foști sau actuali studenți reprezentanți.

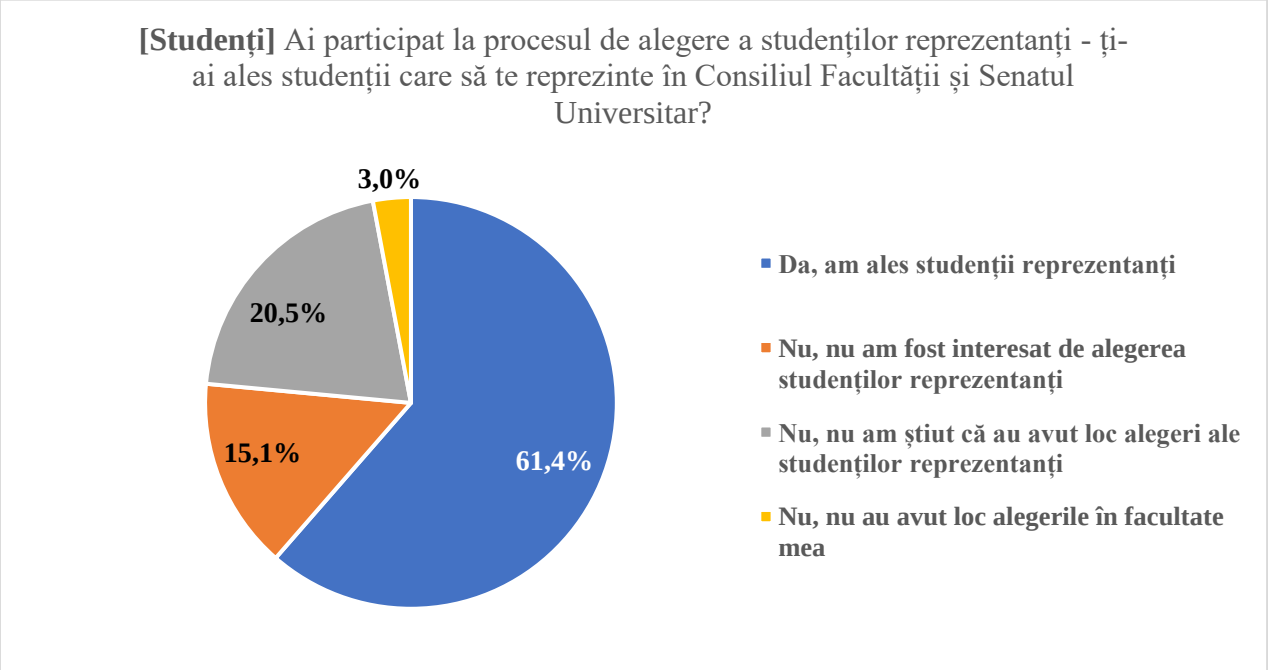


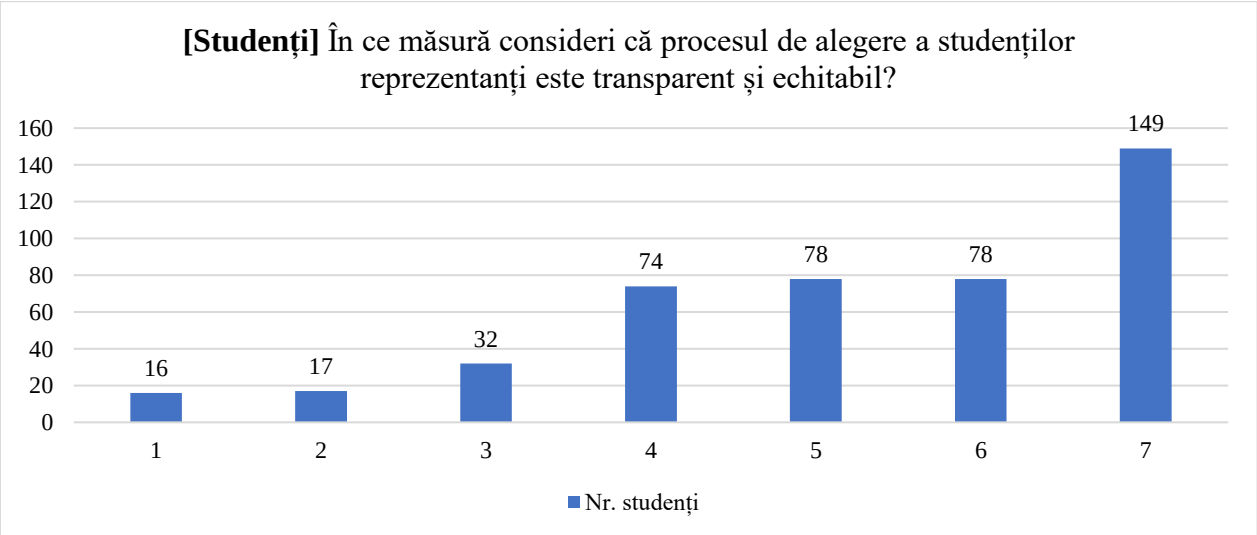
Chestionar STUDENȚI – la întrebare au răspuns doar foști sau actuali studenți reprezentanți.

Conform rezultatelor din Chestionarul aplicat studenților, observăm faptul că aceștia apreciază pozitiv măsură în care studenții reprezentanți sunt implicați în luate deciziilor (scor mediu = 4,88 din 7), gradul de transparență al luării deciziilor (scor mediu=5,09), măsura în care opiniile studenților sunt luate în considerare (scor mediu=4,99).

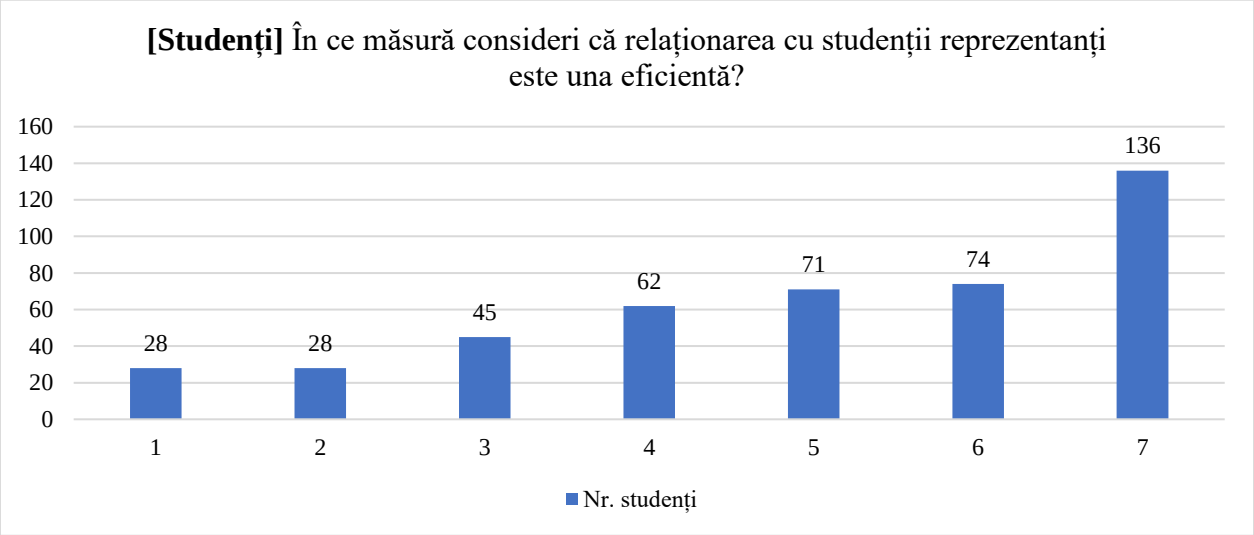
În cadrul discuțiilor cu studenții reprezentanți, aceștia au menționat faptul că au o relație foarte bună cu membrii Senatului și a Consiliilor Facultăților. La nivelul Senatului Universitar studenții sunt prezenți în toate comisiile și dețin președinția Comisiei de probleme studențești din cadrul Senatului. Reprezentanții Senatului mereu au manifestat deschidere față de propunerile și sugestiile studenților reprezentanți iar studenții s-au simțit parteneri egali în procesul decizional. În Comisia pentru problemele studenților din Senat intră toate inițiativele și modificările ce

vizează studenții, astfel fiind supus unui proces separat de feedback din partea studenților. În Consiliile Facultăților a fost raportată aceeași valență a relații studenți reprezentanți - membri ai Consiliului Facultăților.





Din centralizarea răspunsurilor obținute în cadrul chestionarului aplicat de studenții evaluatori în timpul vizitei de evaluare, reiese faptul că aproximativ **61,4%** din studenți au participat la procesul de alegere a studenților reprezentanți. Vizavi de transparențe și echitatea procesului de alegere a studenților reprezentați, studenții le evaluează preponderent pozitiv, cu un scor mediu de 5,28. Percepția preponderent pozitivă se menține și vizavi de eficiența relaționării cu studenții reprezentanți (scor mediu=5).



La întrebarea deschisă din cadrul chestionarului, au existat atât răspunsuri pozitive privind activitatea studenților reprezentanți, dar și răspunsuri negative, care vizau vizibilitatea redusă a studenților reprezentanți la nivelul studenților.

Alegerile studenților reprezentanți în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) se desfășoară în baza Metodologiei de organizare a alegerilor și desemnare a membrilor Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) de la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca. Astfel, din cadrul CSUD fac parte 4 studenți-doctoranzi, unul dintre aceștia este ales prin vot secret iar 3 sunt numiți de către rectorul UBB. În momentul analizei informațiilor, în ceea ce privește modalitate de alegere a studenților-doctoranzi din cadrul Consiliului Școlilor de Doctorat, s-a constat faptul că nu toate Școlile doctorale fac publice aceste informații, inclusiv componența Consiliului. Astfel, componența tuturor CȘD se regăsește doar în cadrul Hotărârii Consiliului de Administrație prin care a fost validată componența acestora din anul 2017, nefiind disponibile aceste informațiile actualizate.

Puncte tari

- Relația strânsă de colaborare cu studenții reprezentanți la nivelul forurilor decizionale și deschiderea față propunerile și nevoile studenților.

Puncte slabe

- Informațiile de pe site-urile facultăților și al universității nu sunt în permanență actualizate și în anumite situații, nu sunt făcute publice, cum ar fi în cazul componenței Consiliilor Școlilor Doctorale sau studenții reprezentanți din cadrul Consiliilor Facultății aferente unor facultăți.

- Nu există locuri de reprezentare în majoritatea forurilor decizionale și administrative pentru studenții înmatriculați la formele de învățământ cu frecvență redusă sau fără frecvență.
- Conform Regulamentului de alegeri a studenților reprezentanți, Biroul Electoral Central Studențesc este constituit doar din membri ai CSUBB, astfel limitând implicarea organizațiilor studențești legal constituite la nivelul universității/facultăților, contrar principiilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011.

Recomandări

- Actualizarea informațiilor de pe site-urile facultăților, al universității și școlilor doctorale (unde e cazul), în conformitate cu legislația în vigoare;
- Transmiterea buletinului de informare internă către întreaga comunitate universitară, pentru a asigura transparență totală;
- Creșterea implicării în structurile de conducere a reprezentanților mediului economic și social;
- Publicarea regulamentelor și a metodologiilor pe pagina web a universității într-un format care să faciliteze procesul de găsire a informațiilor;
- Implicarea studenților reprezentanți la nivelul tuturor mecanismelor cu rol decizional, consultativ sau administrativ la nivelul UBB.
- Publicarea și facilitarea accesului prevederilor cu privire la studenții-doctoranzi și alegerea acestora ca membri în Consiliul Școlii Doctorale, cât și informațiile privind componența Consiliilor Școlilor Doctorale, respectiv componența tuturor Consiliilor Facultăților.
- Conturarea unor poziții de reprezentare inclusiv pentru studenții înmatriculați la formele de învățământ cu frecvență redusă sau fără frecvență;
- Reglementarea alegerii tuturor studenților-doctoranzi din cadrul CSUD prin votul studenților-doctoranzi pentru a asigura reprezentativitatea membrilor CSUD prin raportare la interesele și nevoile celor reprezentați, drept principiu sănătos pentru funcționarea acestor structuri.
- Eliminarea prevederilor restrictive privind implicarea organizațiilor studențești legal constituite la nivelul universității/facultății în procesul de organizare și desfășurare a alegerilor studenților reprezentanți, în acord cu principiile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și reglementarea unui mecanism de organizarea a alegerilor pentru studenții reprezentanți astfel încât toate organizațiile studențești legal constituite și interesate în buna desfășurare a întregului proces să fie implicare în organizarea și desfășurarea alegerilor.
- Reglementarea participării reprezentanților organizațiilor studențești legal constituite la nivelul structurilor decizionale – Senat, Consiliile Facultăților, CEAC, Consiliul de Administrație, în funcție de nivelul la care activează, cel puțin în calitate de invitați

permanenți, cum se întâmplă în cazul Facultății de Business, Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, unde organizația la nivel de facultate participă în calitate de invitat permanent în cadrul ședințelor Consiliului Facultății.

- În cadrul discuțiilor, reprezentanții organizațiilor studențești au propus uniformizarea existenței la nivelul tuturor facultăților, în cadrul Consiliului Facultății, a unui reprezentant al ONG-urilor, cu drept de vot, ales din rândul acestora..

IP.A.1.2.2. Management strategic

În cadrul Universității Babeș-Bolyai se întocmesc periodic, actualmente o dată la 4 ani, **Planul strategic al UBB**. Obiectivele anuale sunt înglobate în Planurile operaționale ale UBB care au în vedere Planurile operaționale ale facultăților. Planurile operaționale ale facultăților sunt adoptate anual de către Consiliul facultății iar apoi distribuite tuturor departamentelor și unităților din facultate. Prin verificare prin sondaj a statusului publicării planurilor operaționale au fost remarcate facultăți care sunt la zi atât cu planul operațional cât și evaluarea acestuia și facultăți în cadrul cărora nu au fost actualizate planurile operaționale (cum ar fi Facultatea de Teologie Greco – Catolică, - cel mai recent Plan Operațional este din anul 2021, Facultatea de Sociologie și Asistență socială – cel mai recent plan este din 2019, Facultatea de Știința și Ingineria Mediului – nu se regăsește deloc)

Conform obiectivelor din cadrul Planului strategic, și anume stimularea domeniilor de interes precum cercetarea științifică sau internaționalizarea, UBB dispune de o Strategie a Cercetării-Dezvoltării-Inovării (CDI) 2021-2024, aprobată prin HS ulterior desfășurării vizitei.
Conform strategiei „Unitățile de servicii din departamentele și unitățile de CDI din UBB asigură studenților UBB modalități și facilități de practică orientată spre cercetare și creație.”. Aceasta este singura instanță care prezintă beneficii pe componenta de CDI pentru studenți, celelalte mențiuni vizând atragerea de studenți domestici și internaționali drept unul dintre rezultatele implementării strategiei. De asemenea, UBB dispune de o Strategie de Internaționalizare 2015-2020, ce vizează mai multe direcții de dezvoltare, de la crearea de programe în limbi de circulație internațională până la dezvoltarea infrastructurii. Pe site-ul UBB se regăsesc Planurile operaționale și Planurile strategice la secțiunea Strategii de Dezvoltare, ultimul Plan operațional disponibil este pentru perioada 1 octombrie 2020- 30 septembrie 2021, iar ultimul Plan strategic disponibil este pentru perioada 2020-2024.

Potrivit Planului Strategic al UBB pentru perioada 2020-2024, principalele obiective sunt centrate în jurul a 6 piloni centrali:

1. Educație
2. Cultură – creație artistică
3. Relația cu societatea
4. Calitatea-competitivitate-excelență-etică

5. Resursa umană
6. Administrație și servicii

La nivelul UBB funcționează Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității (CDUMC). Acesta funcționează în coordonarea directă a Rectorului și principalele obiective vizează:

- asigurarea de documentări, studii, analize, evaluări de situații pentru conducerea Universității, conducerile facultăților și departamentelor cu privire la managementul calității, managementul strategic universitar, bune practici în domeniul învățământului superior, ierarhizări naționale și internaționale, dezvoltare universitară;
- elaborarea conceptuală a propunerilor de strategii, politici și reglementări cu privire la dezvoltarea universitară;
- oferirea de consultanță unităților din cadrul UBB pe domeniile menționate anterior; (iv) diseminarea informațiilor din domeniile managementului strategic, asigurarea calității și dezvoltării universitare la nivelul întregii universități;
- cooperarea cu institute și centre de profil din țară și străinătate.

Puncte tari

- Elaborarea anuală a planurilor operaționale la nivel de universitate și facultăți pornind de la evaluarea implementării planurilor operaționale anterioare și de la Planurile strategice.
- Planul operațional la nivelul universității se elaborează ținând cont atât de evaluare implementării planurilor pentru anul anterior, cât și de planurile operaționale ale facultăților.

Puncte slabe

- Nu există dovezi ale implicării sau consultării studenților în conceperea și elaborarea planului strategic și planului operațional.
- În cazul unor facultăți nu sunt publicate planurile strategice și s-au planurile operaționale.

Recomandări

- Implicarea studenților și/sau studenților reprezentanți în conceperea și elaborarea planului strategic și a planului operațional.
- Transparentizarea documentelor strategice și operaționale la nivel de toate facultățile.

IP.A.1.2.3. Administrație eficace

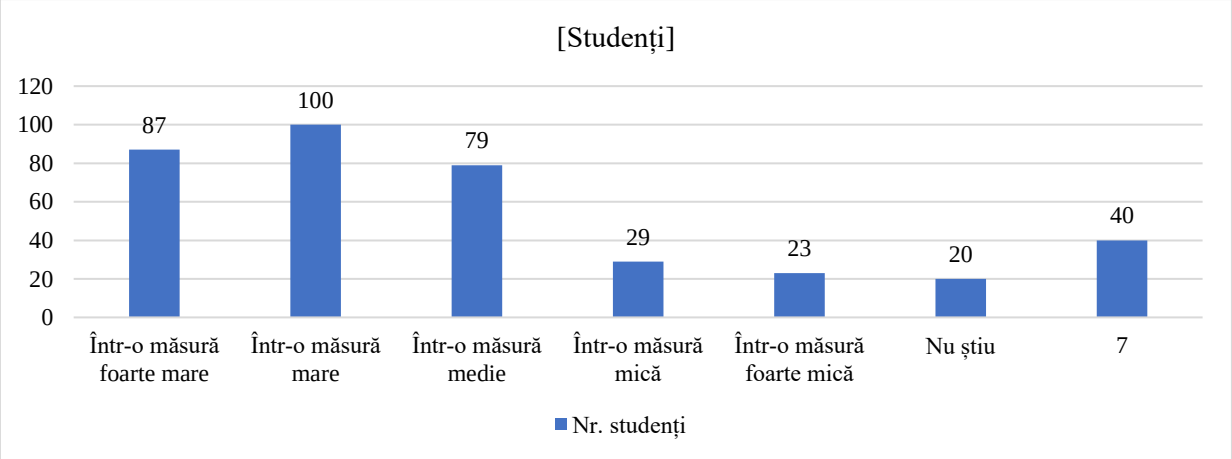
UBB dispune de o administrație care respectă legislația în vigoare și este eficace în privința organizării, a numărului și calificării personalului. În organigrama UBB există funcția de

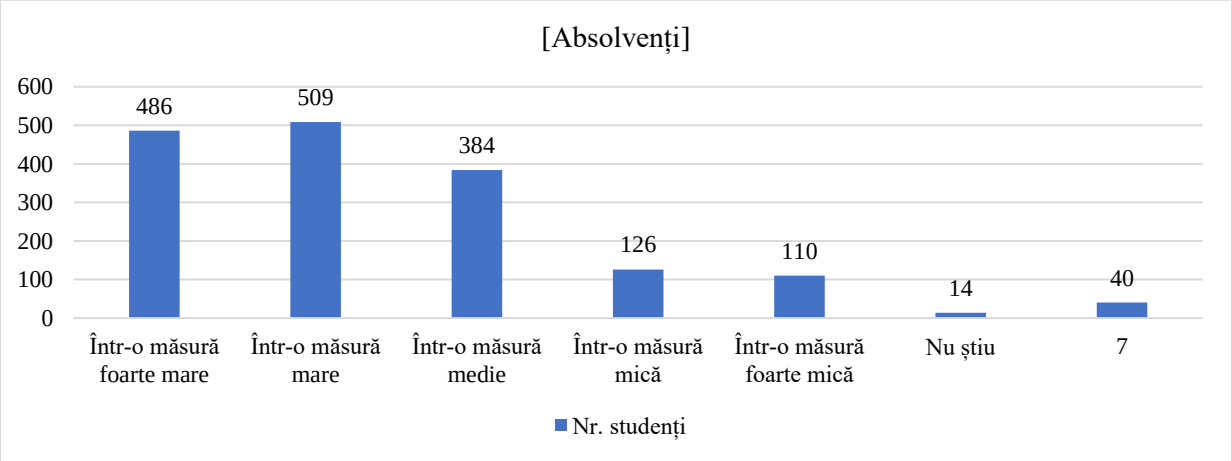
Director General Administrativ în responsabilitatea căruia intră funcționarea eficientă a compartimentelor administrative (Direcția Financiar-Contabilă, Direcția Resurse Umane, Direcția Administrativă, Direcția Tehnică, Direcția Juridică și Achiziții Publice). Fiecare compartiment este încadrat cu personal de specialitate. Ocuparea posturilor se realizează prin concurs, conform legislației în vigoare și *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea "Babeș-Bolyiai".*

În vederea asigurării eficacității sistemelor de management al riscurilor, de control și de guvernanță, prin acordarea de sprijin, consultanță și recomandări în vederea îmbunătățirii managementului, la nivelul UBB, funcționează Biroul de Audit Intern.

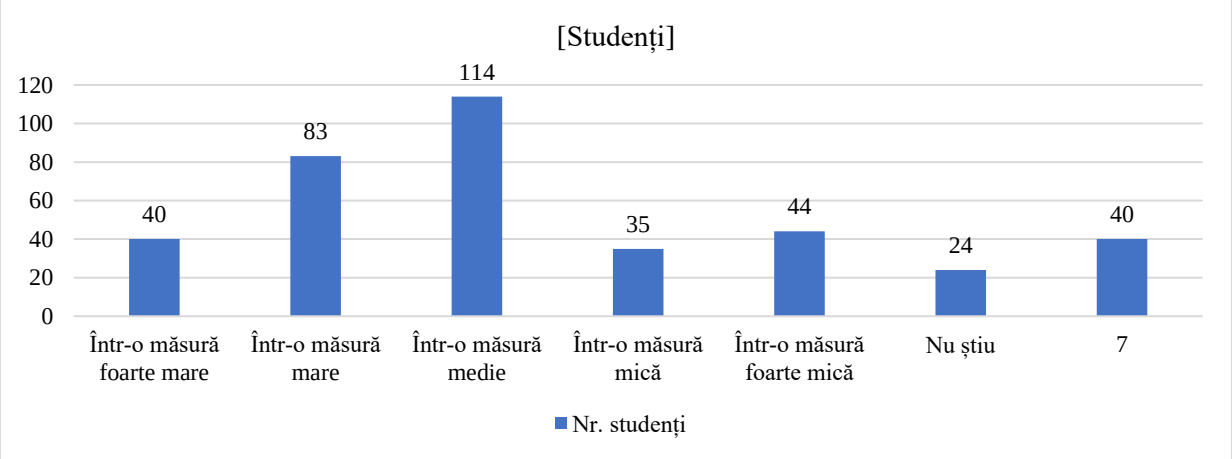
Activitățile administrative se desfășoară cu sprijinul a trei sisteme informatice integrate, dezvoltate de către Departamentul de informatizare al UBB. La nivelul Direcției Generale Administrative este utilizată aplicația ManageAsist, această facilitează asistența managerială la diverse niveluri. Secretariatele facultăților utilizează aplicația AcademicInfo, ce facilitează gestiunea și urmărirea parcursului academic școlar al studenților, evaluarea cadrelor didactice de către studenți. Iar în ceea ce privește activitățile de cercetare, Centrul pentru Managementul Cercetării Științifice, cadrele didactice și cercetătorii UBB utilizează aplicația Managementul activității academice/științifice UBB (infocercetare.ubbcluj.ro) (actualizată în 2019) pentru înregistrarea tuturor rezultatelor activității lor profesionale.

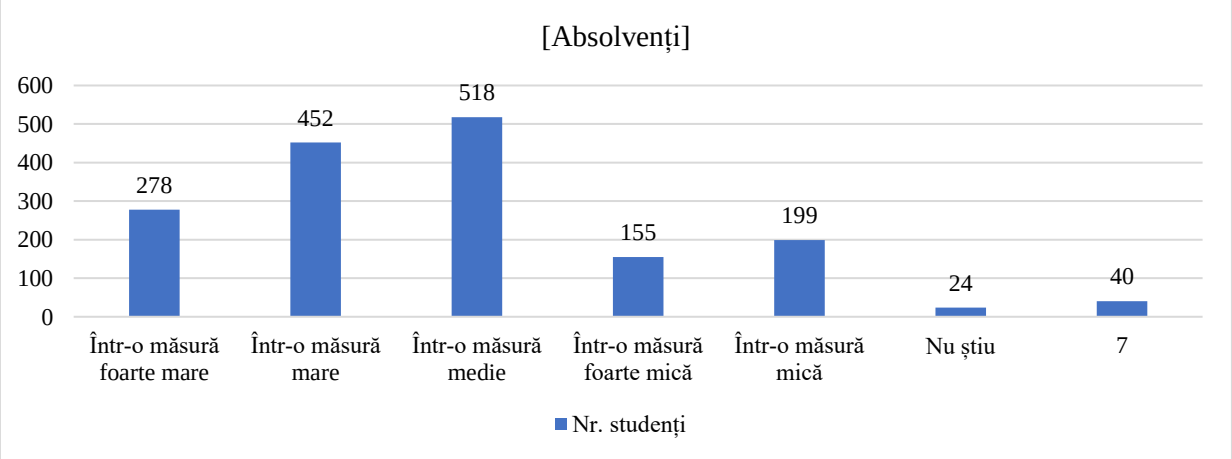
Chestionar: *În ce măsură ești mulțumit cu atitudinea personalului din cadrul secretariatului?*





Chestionar: *În ce măsură eşti mulţumit cu programul secretariatului?*





În cadrul întâlnirilor desfășurate, studenții reprezentanți au susținut dorința de digitalizare continuă a universității, inclusiv la nivelul proceselor administrative și uniformizarea pe plan administrative la nivelul facultăților.

Recomandări

- *Facilitarea accesului personalului la sesiuni de formare în vederea îmbunătățirii abilităților de comunicare în mediul online.*
- Digitalizarea continuă a universității, inclusiv la nivelul proceselor :administrative;
- Uniformizarea facultăților pe plan administrativ.

Criteriul A.2. — Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Universitatea Babeș-Bolyai oferă studenților spații adecvate de învățare, conforme cu nevoile studenților indiferent de domeniul de studiu. Spațiile de învățare sunt dotate corespunzător din punct de vedere tehnic cu videoproiectoare, ecrane de proiecție, laboratoare corespunzător dotate pentru desfășurarea activităților practice, gradul crescut de dotări moderne crește credibilitatea instituţională.

În cadrul UBB activitatea didactică se derulează în peste 90 de clădiri aflate în administrarea universității, urmează achiziția altor câteva edificii în conformitate cu deciziile CA. Mai mult de 75 de edificii sunt spații de învățământ, suprafața totală a acestora fiind de 209.439 mp, dintre care peste 71 de mii de mp sunt destinați activităților de învățământ. La nivelul spațiilor de învățământ există 54 de amfiteatre, 157 săli de curs, 383 săli de seminar, 565 laboratoare, 124 săli de lectură, în creștere față de ultima evaluare instituțională. Deși prezintă o bază materială extensivă, universitatea își asumă nevoia de suplimentare a spațiilor și obligația de a asigura condițiile optime de desfășurare a activităților pentru toți membrii comunității universitare.

Sunt alocate aproximativ 7186 locuri de cazare în 21 de cămine pentru studenți, masteranzi și doctoranzi, care urmează studiile la forma de învățământ cu frecvență, acestea funcționează în baza *Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor studențești*. De asemenea, studenții UBB beneficiază de facilități de servire a mesei, reprezentând 1 cantină, 2 restaurante și 7 cafeterii, cu o capacitate de peste 880 de locuri. În ceea ce privește facilitățile de cazare, pentru a beneficia de servicii de spălătorie, studenții sunt nevoiți să plătească o taxă de 7 lei. Având în vedere importanța acestor servicii, studenții ajung să fie supratаxați peste taxa de cazare, dar diferă la rândul ei de gradul de confort al căminului. Astfel, fiind o nevoie esențială pentru studenți, este necesar ca aceștia să poată beneficia de servicii de spălătorie în regim gratuit.

În prezent, Universitatea oferă, prin intermediul **bibliotecilor** - Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga" împreună cu rețeaua sa formată din 29 de biblioteci 8 filiale, 4 speciale și 8 biblioteci ale extensiilor universitare – un volum considerabil de resurse de documentare. În clădirea centrală a BCU din Cluj-Napoca sunt disponibile pentru utilizatori 14 săli de lectură, cu un total de 561 de locuri, iar în bibliotecile filiale și cele din facultățile UBB, 57 de săli cu un total de 1.380 de locuri.

Baza materială mai multe **baze sportive** care se află la dispoziție studenților și a cadrelor didactice, și anume: Complexul de Natație „Universitas", Sala de sport Polivalentă Moroasa-Reșița, sala de jocuri sportive „V. Geleriu", sala de jocuri sportive „G. Roman", sala de gimnastică aerobică, sala de atletism, sala de forță, sala de masaj, 4 săli de fitness, pista de atletism acoperită cu material sintetic, 1 teren de fotbal cu gazon şi 1 cu zgură, 2 terenuri de rugby, 1 teren de minifotbal cu suprafață sintetică şi nocturnă, 10 terenuri tenis cu zgură, 2 terenuri tenis cu bitum, o platformă cu bitum (cu 2 terenuri de baschet şi 1 de tenis), vestiare. De la ultima evaluare instituțională s-a modernizat baza sportivă, clădirile Facultății de Educație Fizică şi Sport, iar parcul a fost înzestrat cu o pistă modernă din material sintetic pentru atletism.

Adițional, la nivelul UBB, există 5 **baze de agrement** pentru petrecerea timpului liber, și anume: la Arcalia (75 locuri)-Bistrița-Năsăud, Baru (80 locuri) și Grădiștea de Munte (39 locuri)-Hunedoara, Beliș (56 locuri)-Cluj; Coronini (50 locuri)-Caraș-Severin, Observatorul Astronomic, Grădina Botanică „Alexandru Borza", Parcul Sportiv „Iuliu Hațieganu", 8 muzee. În cadrul Observatorului Astronomic studenții au acces la echipament tehnic performant de specialitate.

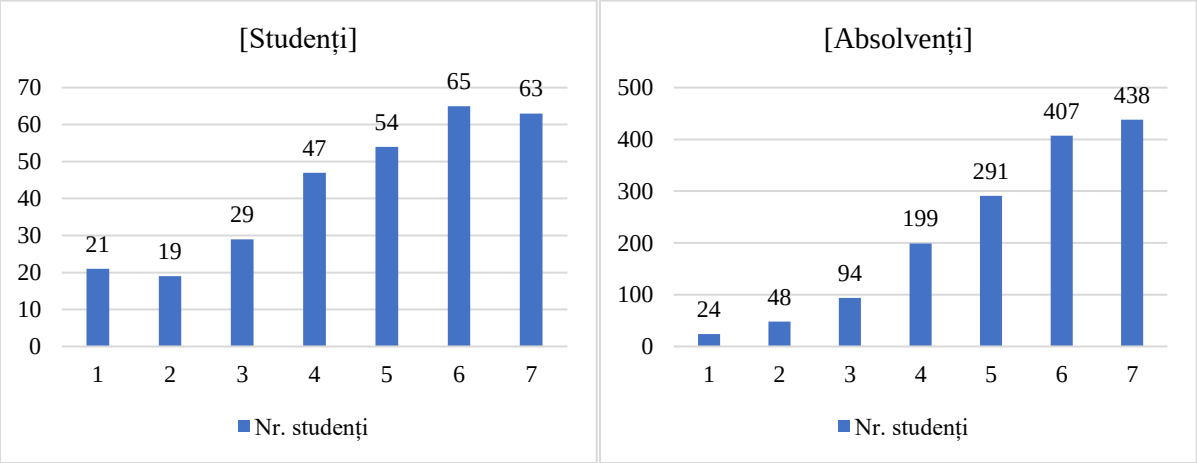
UBB dispune de **Grădina Botanică "Alexandru Borza" din Cluj-Napoca** ce reprezintă o instituție științifică, didactică şi educativă cu o suprafață de 14 ha și dispune de un teren cu o configurație variată, potrivit pentru creşterea şi dezvoltarea plantelor de pe diferite continente, aici fiind cultivate circa 10.000 de configurații specifice. Sectoarele Grădinii Botanice sunt: ornamental, fitogeografic, sistematic, economic, complexul de sere şi sectorul destinat persoanelor cu deficiențe de vedere. Pe lângă plus valoarea adusă de către Grădină drept bază didactică, aceasta este deschisă publicului, care, alături de Parcul în cadrul căreia se află Facultatea de Educație Fizică, completează beneficiile aduse de către UBB comunității locale.

Studenților le este asigurat **accesul la materiale și resurse de învățare printr-un parteneriat între Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga"** (BCU) și UBB. BCU are o rețea de 29 de biblioteci filiale, 4 speciale şi 8 biblioteci ale extensiilor universitare. Acestea oferă studenților și cadrelor didactice ale UBB acces la un volum considerabil de resurse de documentare: volume tipărite (aproximativ 4 milioane), documente audiovizuale și multimedia, colecții electronice (baze de date, periodice și cărți electronice), precum și documente rare. (Anexele A.2.1.2.a. și A.2.1.2.b.). Un efort considerabil în vederea digitalizării accesului la resursele oferite de bibliotecă, o reprezintă platforma DSpace (www.dpace.bcucluj.ro). Acesta asigură interogarea full text a bibliotecii digitale, unde este posibil.

De asemenea, în perioada epidemică, BCU Cluj au desfășurat demersuri ample de **digitalizare a resurselor bibliotecii**, în mod special manualele de care studenții aveau nevoie pentru elaborarea lucrării de finalizare studii, în baza solicitărilor primite de la cadrele didactice. De asemenea, interfața pentru accesarea online a resurselor bibliotecii permite accesarea întregii bibliografii aferente fiecărei specializări, eficientizând acest proces. În anul 2012 BCU a reușit transpunerea bibliotecii electronice din Dspace în catalogul WorldCat ce rulează pe platforma OCLC (Online Catalog of Library of Congress). Astfel, documentele regăsibile în colecțiile BCU şi totodată în Dspace sunt vizibile şi în WorldCat.

Pentru a acces facilitățile oferite de bibliotecă, studenții plătesc un abonament ce este reînnoit anual, eliberarea permisului atrage un cost de 40 de lei, iar viza anuală, de 10 lei[1]. Biblioteca dispune la rândul său de alte spații de studii ce pot fi utilizate de către studenți.

Chestionar: *Cât de mulțumit ești cu serviciile oferite de biblioteca universitară?*



Prin prorectorul responsabil de relația cu studenții și Biroul pentru Studenții cu Dizabilități, UBB depune eforturi considerabile pentru accesibilizarea tuturor spațiilor universității pentru studenții cu dizabilități. Deși impactul eforturilor în acest sens au fost vizibile în cadrul vizitei fizice a bazei materiale, constatăm faptul că încă nu în toate edificiile este asigurat accesul persoanelor cu dizabilități.

Puncte tari

- Digitalizarea extensivă a resurselor oferite de Biblioteca Central Universitară în contextul pandemic și volumul considerabil de resurse și materiale oferite de aceasta.
- Facilitarea accesului studenților la materialele și resursele de studiu online prin intermediul platformei dezvoltate de către BCU.

[1] https://www.bcucluj.ro/sites/default/files/public/images/doc/tarife_acces_biblioteca_2020-2021.pdf

- UBB dispune de o bază materială diversificată și extinsă, baze sportive, Grădina Botanică și altele, potrivită pentru numărul de studenți. Totuși, UBB a inițiat și continuă demersurile pentru renovarea și reabilitatea infrastructurii universitare, inclusiv construirea unui nou cămine studențesc, achiziționarea de clădiri noi și închirierea de spații. UBB dispune de un Plan Investițional realizat în baza nevoilor comunicate de către studenți și cadre didactice.

Puncte slabe

- Capacitatea scăzută de cazare raportat la numărul total de studenți ai universității (
- Accesul la resursele bibliotecii implică o serie de costuri, respectiv eliberarea permisului costă 40 de lei și viza anuală a permisului costă 10 lei, deși OMECTS 3.666/2012 reglementează accesului gratuit al studenților la bibliotecă.
- Studenții căminizați sunt nevoiți să achite servicii de spălătorie în valoare de 7 lei. Considerând că studenții deja achita taxa de regie la cazare, aceștia ajung să fie suprataxați pentru serviciile de spălătorie.

Recomandări

- Continuarea și definitivarea demersurilor pentru creșterea capacității efective de cazare în vederea acoperirii în totalitate a cererilor de cazare.
- Continuarea și intensificarea eforturilor pentru accesibilizarea clădirilor universității pentru persoane cu dizabilități.
- Asigurarea gratuității accesului studenților la BCU prin identificarea unei modalități de decontare a costurilor aferente, respectiv prin actualizarea parteneriatului actual.
- Asigurarea serviciilor de Spălătorie în mod gratuit, fie prin eliminarea taxei fie prin instalarea de mașini de spălat cu acces liber la nivel pe palier pentru toți studenții.

IP.A.2.1.2. Dotare

Dotările spațiilor UBB răspund, în mare parte, **nevoilor de educație și cercetare**, în acord cu domeniile în care se desfășoară procesul educațional. În sălile de curs, seminar sau laboratoarele UBB există echipamente necesare, cu rolul de a fi utilizate în procesele de predare – învățare sau cercetare. Detaliile despre baza materială și dotările existente sunt oferite în rapoartele de evaluare externă la nivel de programe, acestea au fost verificate aleatoriu prin sondaj.

În mare majoritate spațiile didactice sunt foarte moderne, sălile sunt dotate cu videoproiectoare, calculatoare și alte echipamente/dotări specific, laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare. Facultățile dispun de laboratoare de informatică.

Prin intermediul rețelei UBBNet, afiliată la rețeaua EduRoam, UBB oferă servicii de acces wireless la Internet în două clădiri ale universității[2]: Clădirea Centrală (str. M. Kogălniceanu nr. 1) și Centrul de Cooperări Internaționale (str. Avram Iancu nr. 68). Orice membru a comunității universitare poate accesa serviciul de intern utilizând contul instituțional de Office365 (@ubbcluj.ro) pe https://eduroam.ubbcluj.ro/. Rețeaua mai cuprinde 5500 de calculatoare (dintre care 1000 se află în extensiile academice ale UBB). Universitatea dispune de o politică de achiziționare a licențelor de tipul multi-user pentru software de largă utilizare.

În ceea ce privește activitățile de cercetare, universitatea oferă spații performante și corespunzător amenajate, respectiv institute de cercetare aflate în clădiri destinate integral activităților Centrelor de cercetare: Institutul de Cercetări Experimentale Interdisciplinare, Clădirea AVALON şi Amfiteatrul RATIONALIA din Complexul CAMELOT - sediul Şcolii clujene de psihologie clinică şi psihoterapie, Institutul de Cercetări în Chimie „Raluca Ripan”, dar şi laboratoare de cercetare în cadrul facultăților.

Echipamentele necesare pentru activitățile de cercetare au fost achiziționate prin Fondul de Dezvoltare Instituțională (FDI) obținute de către UBB, aceste investiții asigurând desfășurarea activităților conform Strategiei CDI.

Pentru Învățământul la distanță și învățământul fără frecvență, UBB dispune de o platformă de e-learning, Moderna, creată pentru a asigura toate nevoile studenților vizavi de procesul de predare-învățare online.

Puncte tari

- Universitate desfășoară demersuri constante în vederea extinderii și îmbunătățirii dotărilor și a bazei materiale de care dispune, ce demonstrează preocuparea permanentă a universității pentru creșterea calității vieții studenților.

Recomandări

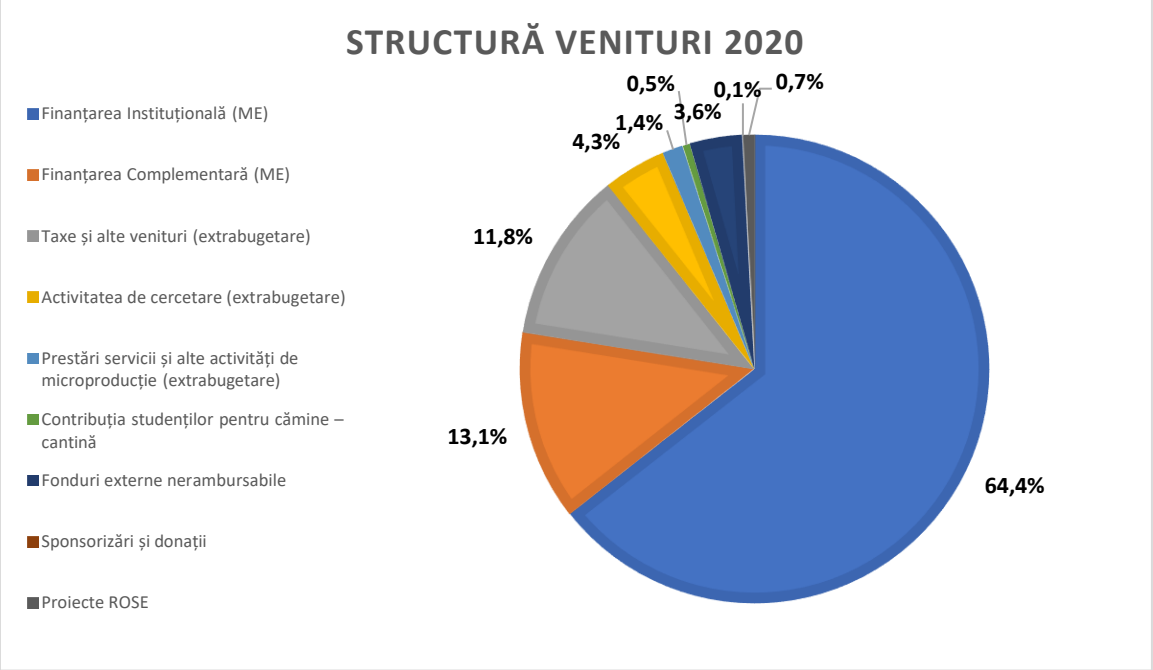
- Continuarea eforturilor de dotare în investire în spațiile didactice și de cercetare destinate studenților, pentru menținerea competitivității pe plan internațional.

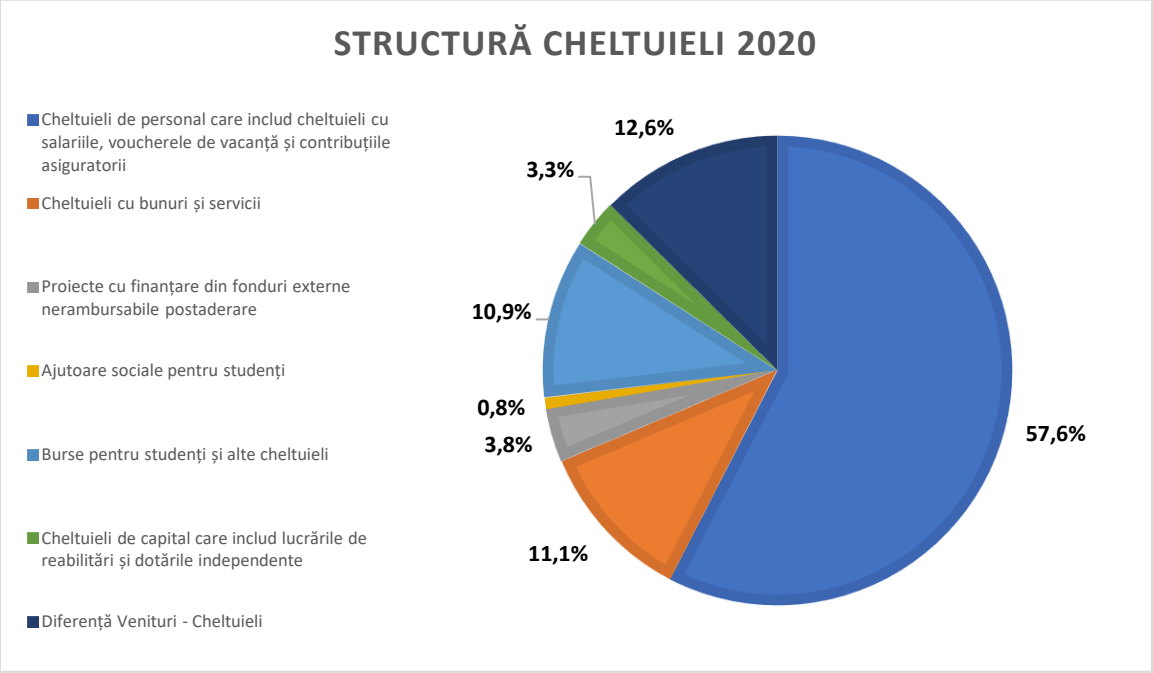
IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

[2] https://dtic.ubbcluj.ro/serviciu/eduroam/

Bugetul anual de venituri și cheltuieli este constituit din alocații financiare primite de la ME sub forma finanțării de bază, din veniturile proprii obținute din taxe și activități desfășurate conform reglementărilor legale, din donații și sponsorizări, venituri din activitatea de cercetare științifică, din alocații de la bugetul de stat cu destinație specială și din veniturile proprii alocate căminelor și cantinelor.

Pentru anul 2020, UBB a înregistrat venituri în valoare de 629 mln. lei și cheltuielile în valoare de 550 mln lei. Observăm astfel că veniturile depășesc cheltuielile, diferența fiind de 13 % din venituri. De asemenea, cele mai mari surse de finanțare ale universității sunt bugetul de stat (77,%) și taxele și ale venituri (11,8%). Totuși, universitatea dispune și de alte surse de finanțare, deși într-o pondere mai mică, inclusiv veniturile din activitatea de cercetare (4,3%) și fonduri externe nerambursabile (3,6%). Raportat la cheltuieli, 57,6% dintre venituri prezintă cheltuieli de personal care includ cheltuieli salariale, vouchere de vacanță și contribuțiile asiguratorii.





În materie de investiții, în anul 2020 au fost amânate o serie de obiective de investiții pentru anul 2021 din cauza situației epidemiologice și a restricțiilor existente.

Observăm un management financiar sustenabil, orientat spre sprijinirea studenților (10,9% din cheltuieli) și reabilitări, respectiv dotări (3,3%), accesarea de fonduri externe (prin Biroul de Programe Europene [3]ce oferă inclusiv asistență echipelor de proiecte din cadrul universității și prezintă un portal informațional în domeniu) și spre creșterea finanțării universității prin diversificarea surselor de venit, respectiv utilizarea eficientă a resurselor.

În ceea ce privește transparența financiară a universității, pe pagina acesteia[4] se regăsesc documentele trimestriale privind situația contabilă (Notă de depunere "Situația financiară, Bilanț, Contul de rezultat patrimonial, Contul de execuţie a bugetului instituțiilor publice - Venituri la data, Contul de execuţie a bugetului instituțiilor publice – Cheltuieli).

În ceea ce privește gestionarea serviciilor de secretariat, am constatat faptul că Programul obișnuit al secretariatelor din cadrul facultăților este Luni-vineri, 9:00 – 12:00. În contextul revenirii activității universității la regim fizic, este necesară flexibilizarea programului secretariatelor pentru studenții adulți sau studenții angajați, fie prin stabilirea unui program de seară în una dintre zilele lucrătoare, sau program de weekend de câteva ore.

[3] https://fondurieuropene.centre.ubbcluj.ro/
[4] https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/documente_publice/surse_financiar_bugetate

De asemenea, nevoie de prioritizarea a investițiilor și extinderea spațiilor universității a fost susținută și în cadrul întâlnirii cu reprezentanții organizațiilor studențești.

Puncte tari

- Diversitatea de surse de finanțare a universități, ce includ fonduri externe și venituri din activitatea de cercetare, respectiv prestare de servicii.
- Management sustenabil a activității financiare, orientat spre dezvoltarea infrastructurii universității și sprijinul studenților.
- Programul secretariatelor nu este accesibil pentru studenții maturi și studenții angajați.

Recomandări

- Continuarea diversificării resurselor de finanțare în sensul micșorării dependenței financiare a universității de bugetul de stat;
- Planificarea și alocarea resurselor de învățare și a celor pentru servicii de sprijin pentru studenți în acord și cu cerințele studenților maturi, a celor cu frecvență redusă sau la învățământ la distanță, studenților angajați sau studenților internaționali, precum și a studenților cu dizabilități.

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

Procesul de acordare a burselor se desfășoară în baza Regulamentului privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de studii licență și masterat adoptat prin Hotărârea Senatului nr. 5.515/31.03.2020[5].

Bursele se alocă pe o perioadă de 12 luni și acestea se distribuie la nivel de facultăți, specializări și ani de studii proporțional cu numărul de studenți. Fondul de burse se distribuie în felul următor:12% - fond pentru burse de performanță; 58% - fond pentru burse de merit; 30% - fond pentru burse de ajutor social. Regulamentul cuprinde mai multe tipuri de burse din venituri extrabugetare, însă nu prevede ponderea contribuției din venituri proprii la fondul de burse.

Considerând cuantumul fondului de burse și cheltuielile universității cu bursele acordate studenților, contribuția universității la fondul de burse este de aproximativ 15% din fondul de burse de la bugetul de stat (fie direct la fondul de burse, fie prin acordarea de burse extrabugetare).

[5] https://www.ubbcluj.ro/ro/studenti/files/burse/2020-2021/Regulament-burse-studenti.pdf

Regulamentul de acordare a burselor corelează cuantumul bursei sociale cu cuantumul minim al unei burse stabilit de către CNFIS.

Tipurile de burse acordate în cadrul UBB sunt următoarele:

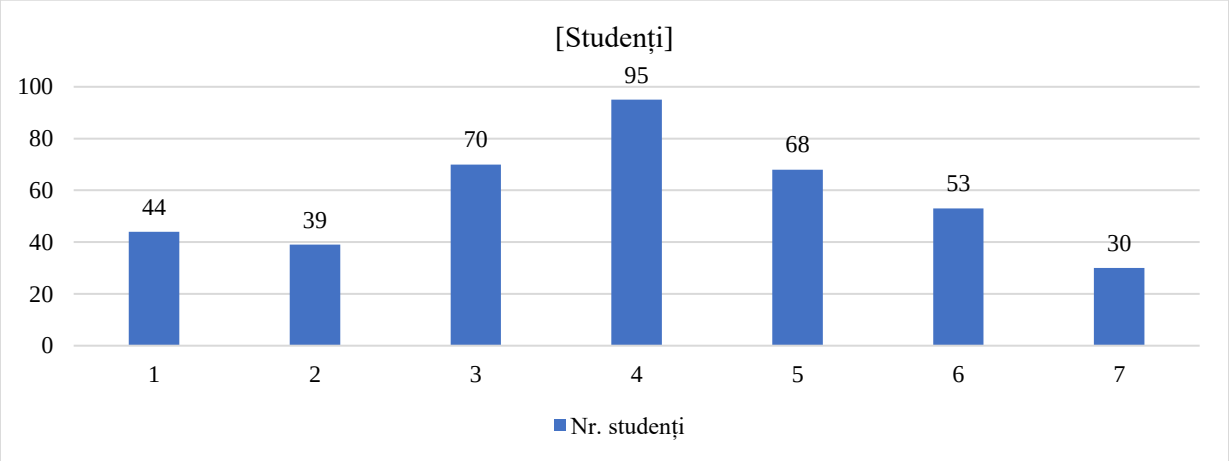
1. burse speciale – din alocații bugetare şi venituri proprii (extrabugetare) ale Universității;
    a. burse speciale pentru activitatea științifică (excelență); burse speciale pentru activitatea sportivă şi burse speciale pentru activitatea cultural-artistică din alocații bugetare şi venituri proprii (extrabugetare) ale Universității;
    b. burse «Merit olimpic internațional» (c.f. Legii nr. 235/2010) din bugetul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice;
2. burse de performanță – din alocații bugetare şi venituri proprii ale facultăților;
3. burse de merit – din alocații bugetare;
4. burse de ajutor social – din alocațiile bugetare şi venituri proprii ale facultăților ;
5. burse de ajutor social din fonduri extrabugetare – din venituri proprii (extrabugetare) ale Universității sau ale facultăților.

În conformitate cu *Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți*, în comisiile de acordare a burselor sunt membri în mod obligatoriu Studentul Senator și Cancelarul Studenților la nivel de facultate și Prefectul Studenților la nivel de universitate. Astfel, ponderea studenților în Comisiile de acordare burse este de 40% la nivelul facultăților și de 20% la nivelul universității. Din cele observate, organizațiile studențești legal constituite nu pot delega reprezentanți în Comisiile de acordare a burselor.

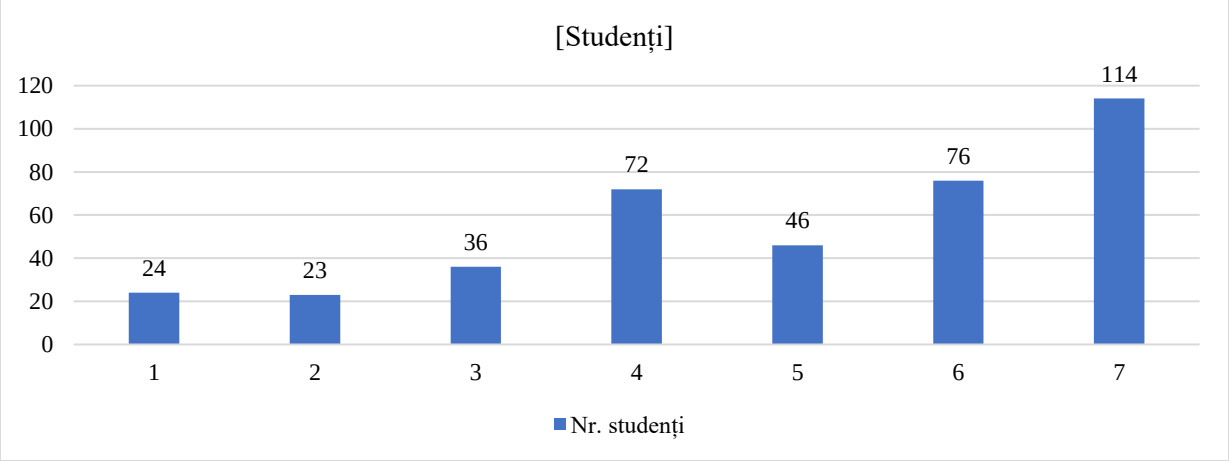
În perioada pandemică și în perioada aplicării restricțiilor de circulație liberă, la nivelul universității a fost adaptat procesul de depunere a dosarelor, acestea fiind astfel încărcate pe o platformă nouă realizată de către UBB[6]. În ceea ce privește publicarea componenței Comisiilor de acordare burse, am constatat că aceasta nu este disponibilă pe pagina universității sau a facultăților.

Chestionar: *În ce măsură consideri că cuantumul bursei este suficient pentru cheltuielile lunare de cazare, masă şi resurse de învățare?*

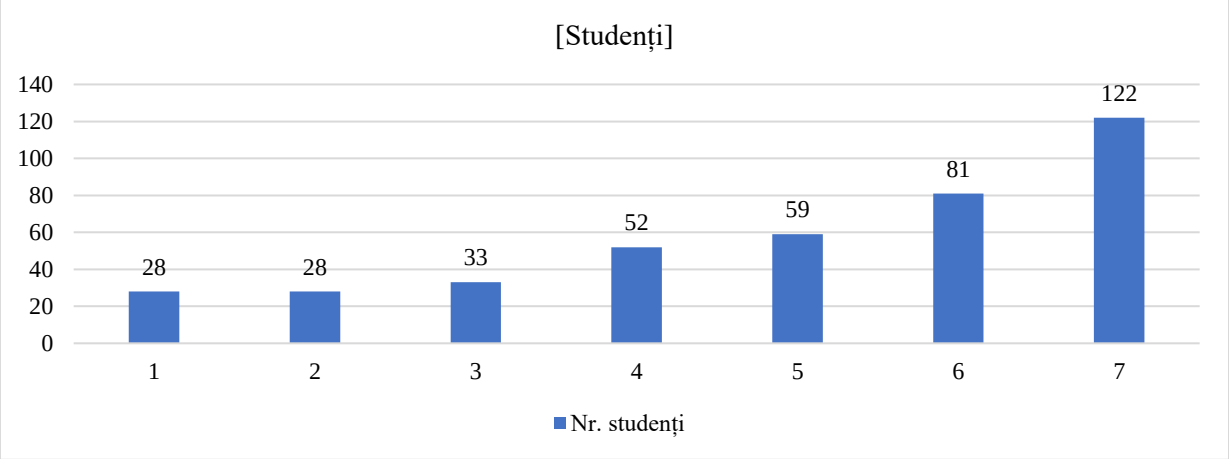
[6] https://www.ubbcluj.ro/ro/studenti/files/burse/2020-2021/01.03.2021_Dispozitie_privind_desfasurarea_procesului_de_acordare_a_burselor_sem%20II_2020_2021.pdf



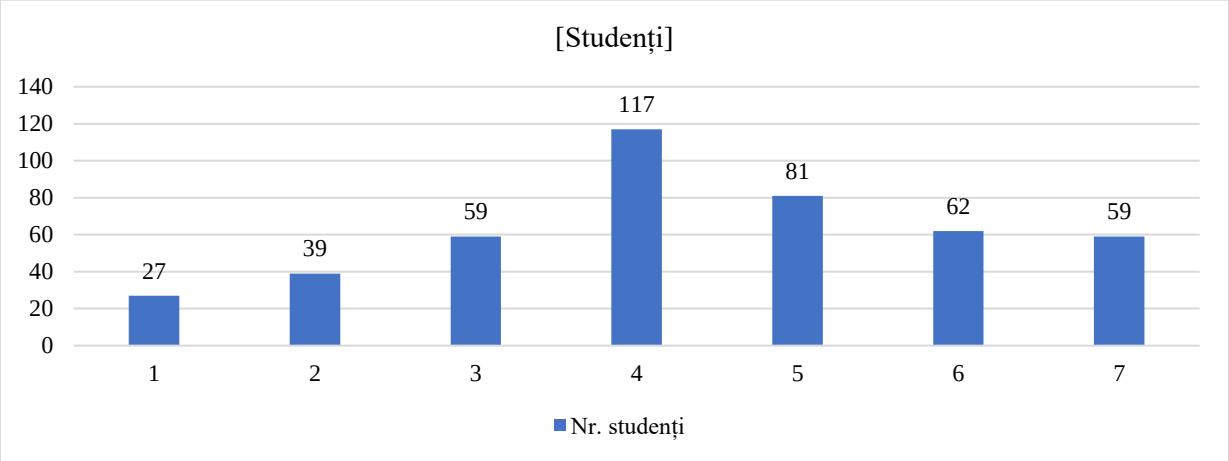
Chestionar: *În ce măsură consideri că modalitatea de acordare a burselor sociale este transparentă?*



Chestionar: *În ce măsură consideri că modalitatea de acordare a burselor pe baza criteriilor academice (de merit, de performanță) este transparentă?*



Chestionar*: În ce măsură consideri că modalitatea de acordare a burselor are menirea de a reduce inechitățile?*



Conform chestionarului aplicat, studenții consideră că cuantumul burselor de care beneficiază acoperă într-o măsură medie cheltuielile lunare de cazare, masă și resurse de învățare. Cât ține de transparența procesului de acordare a burselor sociale și a celor academice, majoritatea respondenților au apreciat procesul ca fiind în mare parte transparent.

Raportat la măsură în care modalitatea de acordare a burselor are menirea de a reduce inechitățile, respondenții au evaluat-o ca fiind medie.

Puncte tari

- Universitatea respectă și implementează la nivelul Regulamentului și procesului de acordare a burselor OMEN 3392/2017 și Legea Educației Naționale nr. 1/2011 iar din Comisiile de acordare a burselor fac parte reprezentanții studenților.
- Universitatea acordă toate tipurile de burse și burse speciale (în baza activităților de cercetare științifică, sportive și cultural artistice) din venituri extrabugetare, astfel contribuind din venituri proprii la fondul de burse, fapt ce denotă orientare universității de a sprijini studenții defavorizați și studenții ce studiază în regim cu taxă pentru a accesa continua studiile universitar.

Recomandări

- Mărirea cuantumului bursei de ajutor social (de la minimul prevăzut de lege de 580 lei) dar și a fondului de burse, astfel încât numărul total al beneficiarilor bursei de ajutor social să nu scadă odată cu creșterea cuantumului.
- Asigurarea unei creșteri în timp a cuantumului bursei de merit și sociale, fără a reduce numărul lor.

- Publicarea componenței Comisiilor de acordare a burselor.
- Creșterea în continuare a aportului universității la fondul de burse din venituri proprii.
- Stabilirea prin Regulamentul de acordare a burselor a contribuției minime a universității din venituri proprii la fondul de burse.

IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

În decembrie, 2020 Centrul de Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri (CCARMA) a fost reorganizat în Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alumni (CCOPA), care a preluat și continuat activitatea CCARMA de Consiliere a studenților, iar atribuțiile privind Relația cu mediul de afaceri a fost distribuită Oficiului de Management și Transfer Tehnologic și Cognitiv[7].

CCOPA oferă servicii de consiliere și orientare în carieră pentru studenții și absolvenții UBB, precum și workshop-uri specifice pentru creșterea angajabilității și se ocupă de relația dintre universitate și absolvenți. Echipa CCOPA este compusă din 7 membri, un coordonator, un expert doctorand și 5 psihologi și 11 voluntari pe zona de consiliere în carieră.

Centrul de Consiliere Student Expert (CCSE), completează activitatea CCOPA, având drept scop oferirea studenților de servicii de consiliere psiho-educațională, consiliere psihologică pentru dezvoltare personală, consiliere psihologică pentru cariera/vocațională, ateliere/programe de dezvoltare personală. În cadrul CCSE activează doi psihologi și 11 voluntari (aceștia au activat în cadrul CCSE în perioada 2015-2020).

Conform Ordinului nr. 650/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea şi funcţionarea centrelor de consiliere şi orientare în carieră în sistemul de învăţământ superior din România, „(2) Numărul angajaților din cadrul CCOC se stabilește pornind de la numărul de studenți înmatriculați în cele trei cicluri de studiu. Raportul minim acceptat este de cel puțin 1 consilier de carieră/psiholog/2.000 de studenți înmatriculați.”

Considerând că CCOPA și CCSE asigură prin complementaritate serviciile de consiliere în carieră și consiliere psihologică pentru studenți, cele două centre au împreună un număr de 9 angajați, deși prin raportare la numărul de studenți (42.200 de studenți), universitatea ar trebui să asigure cel puțin 21 de consilieri în carieră/psihologi, indiferent de numărul de voluntari din cadrul centrelor.

În ceea ce privește consilierea studenților privind mobilitățile internaționale, aceștia pot apela la personalul Centrului de Cooptări Internaționale (CCI) (și anume: Biroul de Mobilități și Studenți Internaționali, Biroul de Acorduri Interuniversitare, Biroul Erasmus+) [8]. Adițional rolului de sprijinire a mobilităților studenților și a cadrelor didactice, CCI reprezintă un portal de

[7] Hotărârea Senatului Universității Babeș-Bolyai nr. 17.905/14.12.2020
[8] https://cci.ubbcluj.ro/erasmus/erasmus_see.php

informare vizavi de toate condițiile de studiu pentru studenții internaționali care își doresc să studieze în cadrul UBB. În cadrul CCI sunt angajate 15 persoane și este gestionat de către un director.

În vederea integrării în învățământul superior a studenților cu dizabilități, la nivelul UBB funcționează Biroul pentru Studenți cu Dizabilități. Biroul are în componența sa un director și 2 angajați – cadre didactice auxiliare (2 dintre angajați ai centrului sunt specialiști în psihopedagogie și unul dintre ei este documentarist). De asemenea, în activitățile BSD sunt implicați studenți voluntari, astfel, în anul 2019 au fost implicați 121 de voluntari ce contribuie la accesibilizarea materialelor pentru studenții cu dizabilități.

În cadru Direcției Generale Administrative funcționează Serviciul Social care asigură funcționarea și mentenanța căminelor și cantinelor studențești, operează plata tuturor burselor și a subvențiilor individuale de cazare, respectiv asigură curățenia spațiilor de cazare și de luate a mesei, În total, Serviciul Social cuprinde un număr de 215 angajați.

Programul cantinelor și a spațiilor de servire a mesei oferite de universitate este public pe pagina universității, cât și modalitatea de a participa la activităților desfășurate de CCOPA, CCSE ș.a. sau de a solicita o programare pentru ședințe individuale.

Centrul de Dezvoltare Universitară şi Management al Calității (CDUMC) din cadrul universității adresează periodic studenților chestionare de satisfacție vizavi de serviciile studențești de care beneficiază și procesul educațional. În cadrul misiunii de evaluare a fost consultat Raportul „Ancheta privind satisfacția studenților din Universitatea Babeș-Bolyai" realizat în baza completărilor din 2017 și 2019. Una dintre componentele raportului viza serviciile administrative și personalul nedidactic, însă raportările în acest sens s-au consolidat prin componenta de Serviciul Social al UBB, fără a delimita între diferitele tipuri de personal din cadrul acestuia. Raportul vine la rândul său cu concluzii și recomandări. Rezultatele chestionarele aplicate studenților sunt utilizate în elaborarea documentelor programatice ale universității.

Puncte tari

- Existența unui Birou dedicat asigurării nevoilor studenții cu dizabilități, cu rolul de a oferi consultanță facultăților în acest sens dar și preocupată cu adaptarea resurselor de învățare cu sprijinul studenților voluntari.

Puncte slabe

- CCOPA și CCSE nu îndeplinesc normele legale privind numărul de personal angajat în Centrele de Consiliere și Orientare în Carieră conform OMEN 650/2014.

Recomandări

- Menținerea digitalizării proceselor administrative și în perioada în care procesul educațional va reveni față-în-față, împreună cu implementarea unui orar de relații cu

publicul a secretariatelor astfel încât să răspundă nevoilor unei populații diverse de studenți, inclusiv studenții maturi;

- Implementarea unor politici de îmbunătățire constantă a serviciilor administrative pentru a crește încrederea studenților în personal și în servicii și modul în care se raportează la acestea.
- Creșterea numărului de angajați ai CCSE și CCOPA, experți în consiliere în carieră și psihologi, astfel încât universitatea să respecte prevederile OMEN 650/2014.

Domeniul B - Eficacitate educațională

Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii

S.B.1.1. Admiterea studenților

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție

Admiterea la programele de studii universitare din cadrul UBB se realizează în conformitate cu Regulamentul de Admitere al Universității Babeș-Bolyai pentru anul universitar 2021-2022, conform OM nr. 6102 din 15.12.2016, cu modificările și completările ulterioare, aprobat în baza Hotărârii Senatului Universității Babeș-Bolyai nr. 17907/14.12.2020[9]. Regulamentul de admitere respectă prevederile legale la nivel național, astfel, admiterea în cadrul unui ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei din ciclul de studii precedent. Admiterea se bazează pe competențele academice ale candidaților și are loc fie pe bază de dosar sau pe bază de anumite probe, stabilite la nivelul Consiliilor Facultăților, cum ar fi interviu, proiect de cercetare ș.a.

Regulamentul stipulează că facultățile sunt obligate să asigure suport adițional adaptat nevoilor candidaților cu handicap și de a sprijini accesul acestora în instituție. De asemenea, procesul de admitere este bazat pe principii de nondiscriminare în cadrul procesului de selecție, mai puțin în cazul bolile cronice care nu prezintă risc pentru colectivitate.

Admiterea studenților are loc în baza ordinii descrescătoare a mediilor generale de concurs obținute de către candidați, conform sistemului de selecție și departajare, respectiv în limita numărului de locuri pentru care se desfășoară concursul. În cazul de medii egale, facultățile stabilesc minimum două criterii de departajare

UBB dispune de o pagină dedicată întregului proces de admitere (https://admitere.ubbcluj.ro/ro/) disponibilă în 4 limbi (română, maghiară, engleză și germană). În cadrul paginii sunt disponibile public toate reglementările și informațiile necesare studenților pentru procesul de admitere, respectiv trimitere la paginile facultăților unde se regăsesc criteriile și calendarul de admitere specifice facultății. În vedere promovării ofertei educaționale, la nivelul UBB se desfășoară mai multe proiecte distincte, printre care Școala de vară pentru elevi și Caravana UBB, respectiv promovarea informațiilor privind oferta de admitere utilizând rețelele de social media. Beneficiază de scutirea taxei de admitere studenții orfani de ambii părinți și tinerii proveniți din centre de plasament.

[9] https://admitere.ubbcluj.ro/ro/reglementari/files/Regulament_admitere_2021_fara_marcaje_15.02.2021.pdf

Universitate depune eforturi semnificative în vederea internaționalizării universității și atragerii de studenți străini, pornind de la zona de adaptarea a informațiilor necesare acestora până la dezvoltarea de programe în cotutelă, respectiv numărul ridicat de programe în limbi de circulație internațională, maghiară, germană, engleză ș.a. Admiterea pentru ciclul de studii de doctorat se desfășoară în baza *Metodologiei de admitere la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeş – Bolyai*.

Puncte tari

- Informațiile cu privire la procesul de admitere sunt ușor accesibile prin intermediul paginii dedicate în acest sens, acesta facilitând înscrierea online la procesul de admitere.
- Principiile de desfășurare a procesului de admitere respectă legislația în vigoare în domeniu.
- Platforma de admitere este disponibilă în patru limbi, aspecte care contribuie la dezvoltarea multiculturală a universității și internaționalizarea acesteia.
- Organizațiile studențești sunt implicate în promovarea oferte educaționale prin proiectele sale, factori care facilitează transferul informațiilor.

Puncte slabe

- Universitatea percepe diferite taxe de admitere și de procesare a dosarului, care variază de la 50 la 200 de lei, aceste nefiind stabilite prin raportate la cheltuielile efective cu procesul de admitere.

Recomandări

- Stabilirea taxelor de admitere pornind de la costurile reale ce le implică procesul de admitere, respectiv procesare a dosarelor. În eventualitatea existenței unui surplus în urma procesului de admitere, reglementarea direcționării acestuia către serviciile studențești.
- Diversificarea criteriilor pentru acordarea reducerii la taxa de admitere, astfel încât să beneficieze un număr mai mare de candidați defavorizați din punct de vedere social.

.

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Admiterea în cadrul UBB se desfășoară prin concurs, medial generală de admitere fiind calculată în funcție de media finalizare studii, probe specifice domeniului, interviu și/sau plan de cercetare, și altele în funcție de Facultate, domeniu și specializare. Procesul de admitere la nivel de facultăți este desfășurat de către o Comisie constituită în acest scop la nivel de fiecare facultate.

Admiterea la studiile universitare de doctorat se face prin concurs organizat anual de Universitate, în baza unui regulament aprobat de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat din UBB.

În vedere promovării ofertei educaționale, la nivelul UBB se desfășoară mai multe proiecte distincte, printre care Școala de vară pentru elevi și Caravana UBB, respectiv promovarea informațiilor privind oferta de admitere utilizând rețelele de social media. Beneficiază de scutirea taxei de admitere studenții orfani de ambii părinți și tinerii proveniți din centre de plasament.

Regulamentul de admitere cuprinde prevederi pentru rezolvarea și depunerea contestațiilor. În pofida măsurilor de digitalizare aferente întregului proces de admitere, regulamentul prevedere depunerea fizică a contestațiilor, la secretariatul facultății.

La nivelul ciclului de doctorat, concursul de admitere, desfășurat de Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat implică cel puțin două probe de specialitate: o probă scrisă în baza unei tematici stabilite și anunțate de conducătorul de doctorat și un interviu în cadrul căruia se analizează preocupările științifice/artistice ale candidatului, aptitudinile lui de cercetare/creație și tema propusă de acesta pentru teza de doctorat.

Puncte tari

- Promovarea temeinică a ofertei educaționale a universității în spațiul public și în mediul preuniversitar;
- Prestigiul universității în rândul elevilor interesați pentru a participa la concursul de admitere.
- Procedura de admitere este clară și relativ simplă, respectiv ușor de accesat pentru candidați.

Recomandări

- Reglementarea depunerii contestațiilor în cadrul admiterii online.
- Realizarea de către BSD a unui Ghid și/sau proceduri interne privind modalitățile alternative de evaluare în cadrul examenelor de admitere pentru studenții cu dizabilități, respectiv examenelor din cadrul sesiunilor.

S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii

Modul de desfășurare a studiilor de Licență și Master se regăsesc în cadrul Regulamentului

privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) (aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 24048 din 10.12.2019)[10], iar a studiilor de doctorat în cadrul Regulamentului UBB de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat[11].

În baza verificării prin sondaj a rapoartelor realizate în urma evaluării externe a programelor de licență și master rezultă faptul că programele de studii/specializările din cadrul universității se bazează pe corespondența dintre rezultatele așteptate ale procesului didactic și calificarea universitară. La momentul realizării raportului nu a fost demarată procedura de evaluare externă a școlilor doctorale.

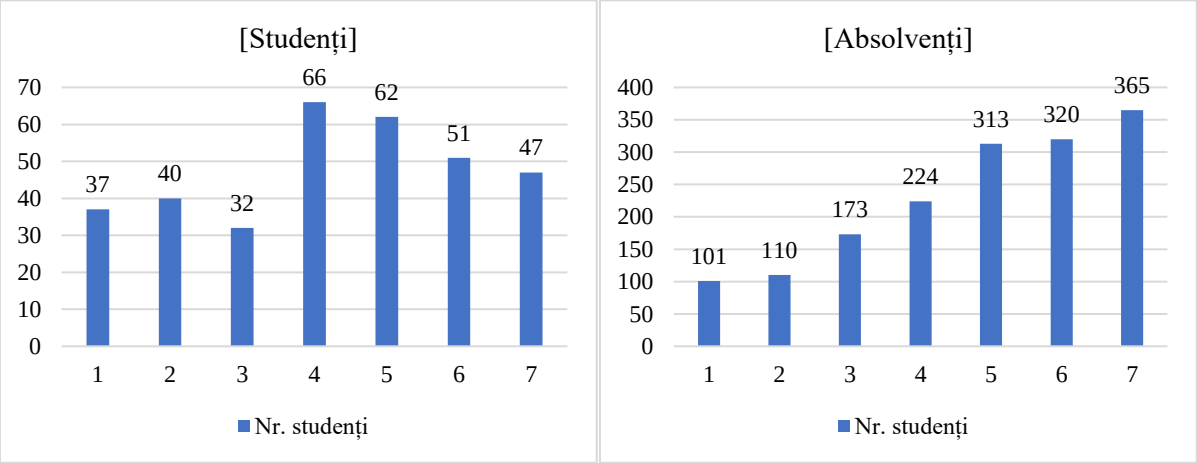
Pe paginile facultăților sunt prezentate planurile de învățământ alături de fișele disciplinelor, ce cuprind obiectivele generale și specifice ale programului, ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS, disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare și toate tipurile de discipline aferente planului de învățământ (fundamentale, de specialitate, obligatorii, facultative, complementare); rezultatele așteptate ale procesului didactic, exprimate sub forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

Majoritatea fișelor disciplinelor cuprinde competențele transversale asigurate prin parcurgerea disciplinelor, acum ar fi (comunicarea în limbi străine, lucrul în echipă, afirmarea personalității studentului în societate, dezvoltare durabilă, dialog intercultural). Planurile de învățământ se elaborează anual la nivelul facultăților pentru fiecare specializare.

Studenții își aleg disciplinele opționalele pe platforma AcademicInfo. Platforma oferă o serie de discipline opționale și facultative specifice pentru specializarea urmată, ulterior, studenții au opțiunea de a înlocui disciplina facultativă cu orice altă disciplină facultativă de la orice facultate. Studenții pot opta pentru discipline facultative doar contracost (orice disciplină depășește 30 de credite necesare pentru a promova un semestru). Taxa pentru disciplinele facultative este de 10 euro per credit, taxă care se achită înainte de sesiunea de examinare.

[10] https://www.ubbcluj.ro/ro/studenti/files/invatamant/Regulament_activitate_profesionala_SENAT_2019.PDF
[11] https://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2020/02/RegulamentDoctorat-final-2020.pdf

Chestionar: *Cât de mulțumit ești de diversitatea de discipline opționale din care poți alege?/ Cât de mulțumit ești de diversitatea de discipline opționale oferită la momentul parcurgerii studiilor?*

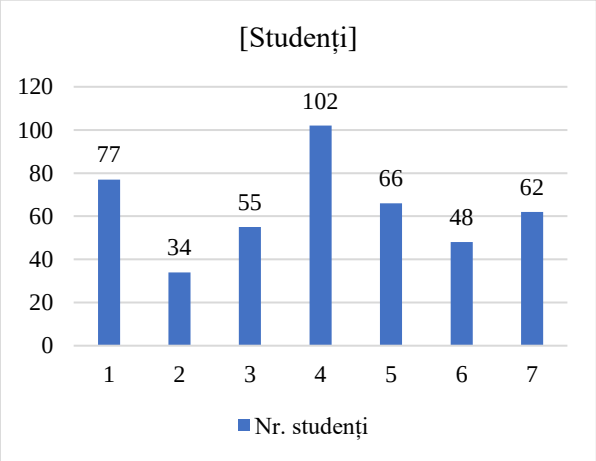


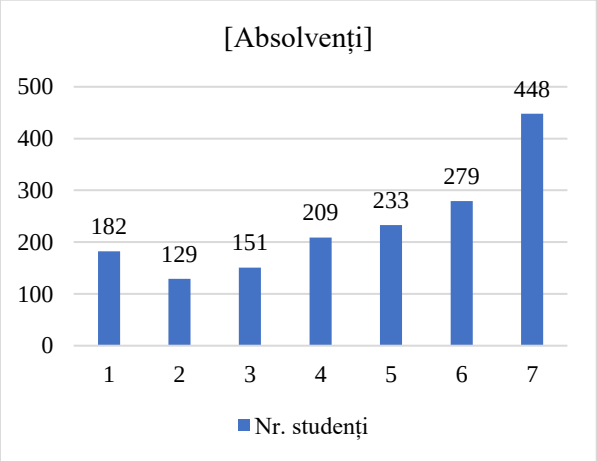
Din analiza planurilor de învățământ ale facultăților reiese că alocarea și distribuția creditelor ECTS respectă criteriile de alocare ale Ghidului European de utilizare a sistemului ECTS și a standardelor ARACIS, prevederi ce se regăsesc în *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile*. Flexibilitatea învățământului se rezumă la posibilitatea de a alege între disciplinele opționale oferite de universitate, care reprezintă aprox. 15% din planul de învățământ.

În cadrul programelor de studii de licență, studenții învață cel puțin o limbă de circulație internațională, care este certificată la finalul studiilor printr-un certificat de competență lingvistică. UBB, în cadrul programelor de studii pe care le derulează, are incluse stagii sau activități de practică ce oferă posibilitatea studenților de a dobândi experiență în domeniul studiat.

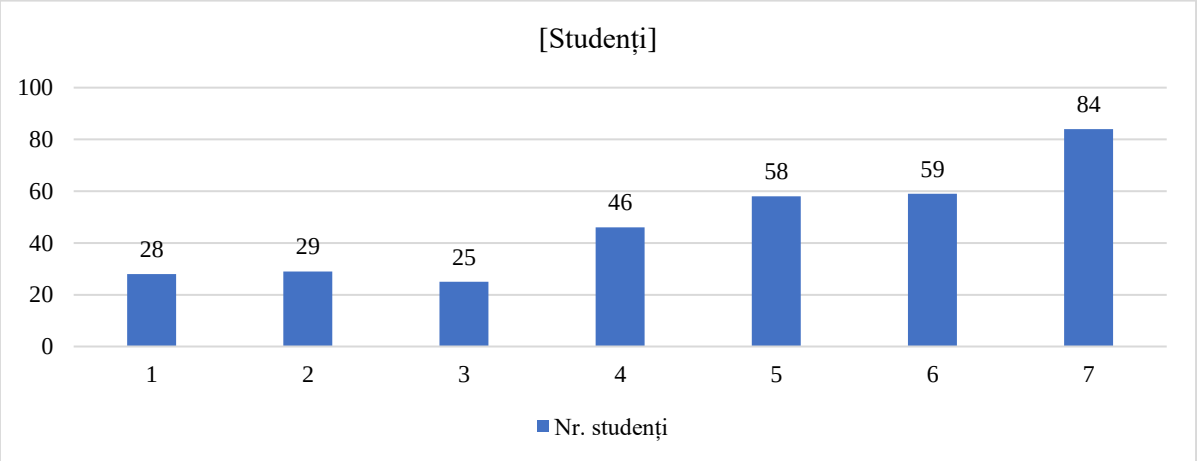
În cadrul discuțiilor cu studenții s-a adus în discuție nevoia de a crește componenta de angajabilitate la nivelul programelor de studii prin monitorizarea și creșterea calității stagiilor de practică și a internshipurilor, respectiv intensificarea activității CCOPA și CCSE privind componenta de consiliere în carieră.

Chestionar: *Cât de mulțumit ești de stagiile de practică?*





Chestionar: *Cât de transparent consideri a fi procesul de alegere a disciplinelor opționale?*



Puncte tari

- Tendința continuă a UBB de actualizare a planurilor de învățământ și creșterea compatibilității acestora cu programele internaționale.
- În urma consultării paginilor facultăților prin sondaj s-a constat că pentru majoritatea programelor de studii, pe paginile facultăților sunt încărcate și actualizate în mare parte planurile de învățământ și fișele disciplinelor.
- La nivelul universității există condițiile pentru asigurarea unui traseu educaţional flexibil prin oferirea posibilității studenților de a opta pentru oricare din cursurile opționale oferite de facultățile din UBB, putând inclusiv să parcurgă cursuri facultative, suplimentare celor prevăzute în planurile de învățământ, care se regăsesc ulterior în suplimentul la diplomă.

Puncte slabe:

- Participarea la disciplinele facultative doar contra cost inhibă dorința studenților de a accesa aceste discipline și implica de a extinde aria de cunoaștere.

- Evaluarea studenților și a absolvenților a relevanței disciplinelor pentru formarea profesională este semnificativ mai mare decât evaluarea acordată de aceștia stagiilor de practică.

Recomandări

- Diversificarea paletei de materii opționale și facultative, astfel încât studenții să aibă oportunitatea să aleagă dintre mai multe discipline, pentru un traseu de învățare flexibil;
- Revizuirea conținuturilor disciplinelor și a programelor de studii, prin implicarea tuturor actorilor interesați (studenți, absolvenți și angajatori), astfel încât acestea să fie corelate în totalitate cu necesitățile de dezvoltare profesională și personală a studenților la nivelul tuturor facultăților.;
- Completarea paletei de competențe transversale ce pot fi dobândite prin intermediul programelor de studii (cum ar fi: formarea studenților în spiritul valorilor europene, la promovarea democrației, dialogului respectării legii ș.a.).
- Asigurarea unui traseu educațional flexibil pentru studenți prin oferirea contextului necesar participării gratuite la cursuri facultative din varietatea de cursuri ale facultății, așa cum prevede Regulamentul de privind activitatea profesională a studenților(nivel licență şi master) din Universitatea Babeș-Bolyai în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS), cel puțin în limita a unui număr de discipline facultative suplimentare gratuite.
- Concentrarea asupra gradului de angajabilitate a studenților la nivelul programelor de studii prin monitorizarea și creșterea calității stagiilor de practică și a internshipurilor, respectiv intensificarea activității CCOPA și CCSE privind componenta de consiliere în carieră.

IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii

În UBB programele de studii la nivel licență și master sunt organizate la următoarele forme de învățământ: învățământ cu frecvență (IF), învăţământ cu frecvenţă redusă (IFR) şi învăţământ la distanţă (ID). Programele la diferite forme de învățământ au aceeași durată și aceeași structură și se diferențiază în funcție de mijloacele utilizate pentru facilitarea procesului educațional.

De desfășurarea și organizarea studiilor de învățământ netradițional (învăţământ la distanţă, învățământ cu frecvență redusă, formarea continuă, educaţia adulţilor) este responsabil Centrul de Formare Continuă, Învăţământ la Distanţă și cu frecvență redusă (CFCIDFR), reorganizat în Centrul de Inovare în Predare și Învățare (CIPI) și care funcționează după un regulament propriu (B.1.2.2.d).

Altă modalitate de diferențiere este dată de caracterul multicultural al UBB, se evidențiază în primul rând prin faptul că, alături de programele oferite în limba română în cele 22 de facultăți, se asigură studii și în limba maghiară în 17 facultăți, germană în 8, engleză în 12 și franceză în 4 facultăți.

Conținutul programelor de studii la formele de învățământ netradiționale este aprobat de către Comisia de Curriculum, Calitate şi Învățământ Netradițional din cadrul Senatului UBB. Comisia colaborează cu Biroul de Curriculum din cadrul Rectoratului.

În vederea asigurării infrastructurii necesare pentru desfășurarea Învățământului netradițional, CFCIDFR oferă infrastructura IT prin intermediul Platformei IBM pentru învățământul la distanță, platformă de învățare virtuală, bibliotecă electronică, platformă de stocare cursuri multimedia (imagine, video, sunet sincron şi asincron, etc.), respectiv sistem de video-conferință în regim sincron și echipamentele necesare pentru transmiterii online a cursurilor fizice și permite comunicarea bidirecțională online.

În anul 2020 s-au actualizat șabloanele pentru elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de Licență și Master. Începând cu anul universitar 2021-2022, toate planurile de învățământ vor fi însoțite de un Raport de revizuire a planului ce va cuprinde planurile de învățământ a programelor similare din universități world-class, propunerile și sugestiile studenților și angajatorilor, unde au loc întâlniri cu aceștia și gradul de implementare a sugestiilor.

Toate programele de Licență și Master vor include o disciplină facultativă „Fundamente de antreprenorial” de 3 credite ECTS, ce va putea fi aleasă de către studenți în orice semestru. Membrilor comunității academice le-au fost transmise instrucțiuni generale actualizate mai detaliate privind revizuirea planurilor de învățământ.

IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii

Proiectarea programelor de studii se realizează la nivelul departamentelor academice, conținutul curricular fiind ulterior aprobat de Consiliul Facultății și Senatul universitar. Programele de studii includ obiective pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților, acestea se accentuează în cadrul programelor de masterat.

Centrul de Dezvoltare Universitară şi Management al Calităţii (CDUMC) derulează permanent studii care urmăresc inserţia pe piaţa muncii a absolvenţilor, opinia acestora cu privire la pregătirea care li s-a oferit pe parcursul studiilor universitare, competenţele şi abilităţile formate pe perioada studiilor, evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți, satisfacția studenților cu procesul de predare-învățare, baza materială și facilitățile studențești.. De

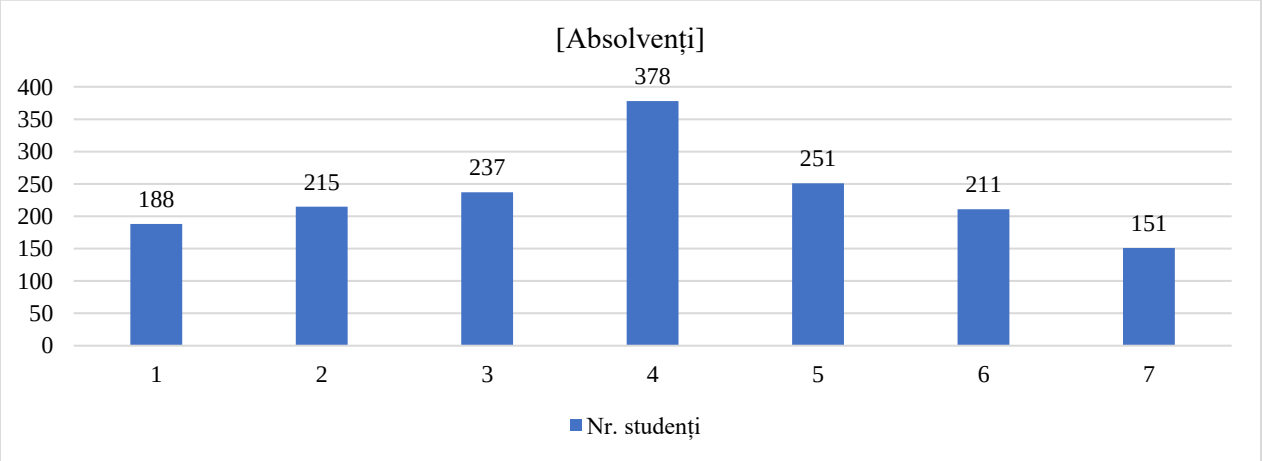
asemenea, CDUMC colectează date cu privire la opinia angajatorilor vizavi de pregătirea absolvenților, inclusiv sugestie acestora cu privire la îmbunătățirea planurilor de învățământ, a metodelor de predare, fișele disciplinelor.

Pornind de la rapoartele realizate în urma aplicării chestionarelor, se realizează intervenții asupra structurilor și planurilor de învățământ ale programelor de studii pe baza analizelor realizate la nivel de departament, facultate și universitate, prin consultarea studenților. Calitatea disciplinelor predate este evaluată anual de către conducerea departamentului și semestrial, de către studenți.

În cadrul discuțiilor cu studenții reprezentanți, s-a menționat faptul că în cadrul anumitor facultăți au avut loc activități de revizuire a programelor cu implicarea studenților. Astfel, pe lângă deschiderea permanentă pentru feedback-ul studenților asupra conținutului planurilor de învățământ, au avut loc întâlniri pentru a discuta acestea împreună cu studenții, absolvenții și angajatorii (întâlniri separate).

În cadrul chestionarului aplicat studenților, dintre cei 23 de studenți reprezentanți în Senatul universitar, Consiliile Facultăților sau Consiliul de Administrație care au completat chestionarul, 16 au declarat că au fost implicați direct în procesul de revizuire a programelor de studii.

Chestionar: *În ce măsură consideri că propunerile ABSOLVENȚILOR privind îmbunătățirea planului de învățământ au fost luate în considerare?*

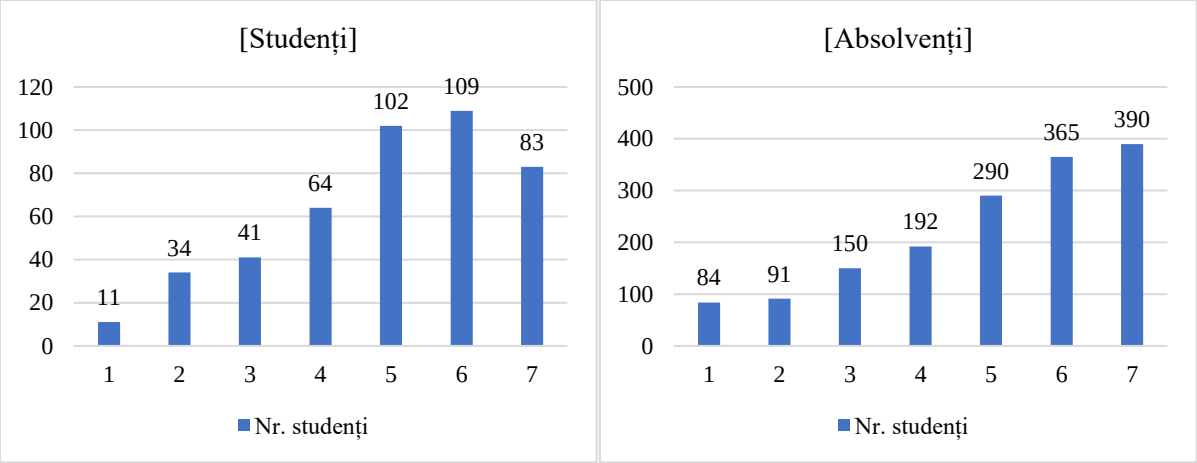


Vizavi de modul în care universitate a gestionat trecerea învățământului în mediul online, studenții au menționat faptul că inițial procesul a fost mai haotic întrucât fiecare cadru didactice utiliza platforma cu care era cel mai familiar. Totuși, ulterior a fost stabilit la nivel de universitate utilizarea Platformei MSTeams, aspect care a facilitate desfășurarea activităților didactice în mediul online și procesul de comunicare cu cadrele didactice. Studenții au menționat că își doresc

să utilizeze Platforma MSTeams și după întoarcere la învățământul în regim fizic, din considerentul facilitării transmiterii materialelor de la și către cadrele didactice.

O altă modalitate importantă de creștere a relevanței studiilor este reprezentată de mobilitățile internaționale la nivelul studenților și cadrelor didactice, pe plan didactice sau de cercetare, drept mecanism de schimb de bune practici.

Chestionar: *În ce măsură consideri că disciplinele studiate sunt (au fost) relevante pentru formarea ta profesională?*



Din câte putem observa, atât studenții, cât și absolvenții consideră într-o mare și foarte mare măsură că disciplinele studiate sunt relevante pentru formarea lor profesională.

Puncte tari

- CSUBB și organizațiile studențești legal constituite din cadrul universității realizează campanii de informare și promovare pentru evaluarea semestrială a activității didactice.
- Atât studenții, cât și absolvenții consideră într-o mare și foarte mare măsură că disciplinele studiate sunt relevante pentru formarea profesională a acestora.

Recomandări

- Conceperea unui mecanism de monitorizare a implementării sugestiilor rezultate din evaluarea cadrelor didactice.
- Identificarea și implementarea de mecanisme pentru creșterea implicării studenților în procesul de revizuire a planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor la nivel de toate facultățile, fie prin reglementarea participării studenților cu statut de membru invitat la ședințele Consiliilor Departamentelor și/sau organizarea periodică de consultări cu

studenții și/sau absolvenții pentru toate Facultăților (există facultăți care deja implementează aceste măsuri).

Criteriul B.2. – Rezultatele învățării

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Universitatea desfășoară periodic studii cu privire la inserția absolvenților pe piața muncii începând cu 1998. Chestionarele sunt completate de obicei la un an după finalizarea studiilor, înainte de eliberarea diplomei de studii și absolvenții completează informații vizavi de apropierea dintre domeniul de studiu și cel de activitate. Adițional ratei de angajabilitate, chestionarele vizează perspectiva absolvenților asupra aspectelor din planul de învățământ ce necesită îmbunătățire, prin prisma experienței în piața muncii

La momentul actual, chestionarul se aplică online. Conform rezultatelor obținute pentru promoțiile 2014 – 2017, în cazul absolvenților programelor de licență, rata medie de inserție pe piața muncii este de 67%, master – 85% și doctorat – 87%.

IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Conform studiului privind inserția absolvenților pe piața muncii, 57,4% dintre absolvenții promoției 2017 au urmat studiile la masterat, respectiv 54,15% din totalul respondenților au continuat studiile la masterat în cadrul UBB.(Anexa B.1.2.3.a.)

IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

CDUMC realizează periodic studii cu privire la satisfacția studenților cu serviciilor oferite de universitate și procesul educațional și satisfacția studenților cu prestația cadrelor didactice. Chestionarele sunt transmise studenților prin canalele de comunicare interne, pot fi completate online și sunt disponibile în română, machiară, germană și engleză.

Conform Raportului realizat în urma evaluării prestației cadrelor didactice 2019-2020, valorile medii totale ponderate obținute la nivel instituțional sunt 4,3 (din 5) pentru cursuri și 4,38 pentru seminarii, iar în funcție de limba de predare, cel mai mic scor mediu este e 3,67 pentru limba engleză și cel mai mare este de 4,87 limba franceză.

Conform Raportului realizat în baza chestionarului privind satisfacția studenților, studenții din cadrul programelor de licență și master au apreciat într-o măsură pozitivă facilitățile oferite de universitate, scorurile medii fiind de 3,9 pentru cunoștințele teoricetice dobândite și 3,3 pentru competențele practice dobândite și oferta facultății privind participarea studenților la stagii de practică. Baza materială a fost apreciată cu un scor mediu de 3,7 privind spațiile și condițiile de studiu, dotarea bibliotecilor, spațiile dedicate activităților sportive. Vizavi de Facilitățile și serviciile oferite de universitate, studenții au apreciat cu un scor mediu de 3,8 Serviciilor oferite de Serviciul Social al UBB, informațiile oferite de facultate vizavi de programele de studii, activitatea studenților reprezentanți, cu 3,1 accesul la locurile de cazare în căminele studențești și cu 3,0 condițiile de cazare în căminele studențești și serviciile de consiliere și orientare în carieră oferite studenților.

Rapoartele realizate în urma aplicării chestionarelor sunt făcute publice pe pagina gestionară de CDUMC (http://qa.ubbcluj.ro/evaluare_cursuri.php), element de bună practică din perspectiva transparenței universității.

Din discuțiile cu studenții, am constatat faptul că la nivelul UBB facultățile diferă între ele în ceea ce privește calitatea infrastructurii pe care o oferă, oferta de stagii de practică, oportunitățile de implica în cercetare, serviciile de consiliere și orientare în carieră ș.a.

Puncte tari

Universitatea publică rapoartele realizate în urma chestionării studenților cu privire la prestația cadrelor didactice și satisfacția cu oportunitățile de dezvoltare profesional și personală.

Puncte slabe

- Deși reprezintă o universitate cu un număr mare de facultăți și facultățile sunt autonome într-o măsură mai mare, între acestea există divergențe clare vizavi de serviciile și oportunitățile de dezvoltare pe care le oferă.

Recomandări

- Alinierea și echilibrarea calității serviciilor oferite de facultățile UBB, respectiv acordarea de sprijin și realizarea de investiții în cadrul facultăților mai mici și/sau mai puțin modernizate.

IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Activitatea didactică se desfășoară în baza Regulamentului de activitate profesională a studenților și a Ghidului privind implementarea ECTS, în acord cu principiile învățământului centrat pe student.

Prin obiectivele sale, UBB își asumă asigurarea excelenței în educaţie şi formare, prin centrarea pe student a metodelor de învățare, în calitate de principalul beneficiar al serviciilor educaționale. La nivelul UBB activează **Centrul pentru Inovare în Predare și Învățare (CIPÎ)** are scopul de a dezvolta expertiza cadrelor didactice, prin furnizarea de ghiduri, sesiuni de formare, consultanță privind metode și tehnici de predare-învățare.

Având în vedere premisele autonomiei studenților asupra procesului de învățare, UBB asigură transparența procesului instructiv-formativ. Facultățile publică anual toate planurile de învățământ și fișele disciplinelor, alături de toate informațiile relevante cu privire la fiecare disciplină, bibliografie, teme, metode de evaluare, nr. de credite ECTS, elaborarea de lucrări și/ sau susținerea de probe practice.

De asemenea, semestrial DCUMC aplică chestionarul privind satisfacția studenților cu prestația cadrelor didactice, respectiv satisfacția cu serviciilor oferite de universitate. Rezultatele chestionarelor sunt utilizate în stabilirea programului operațional, respectiv feedback-ul studenților poate fi accesat de fiecare cadru didactic în parte.

Vizavi de practicile de proiectare a programelor de studii, se iau în considerare feedback-ul studenților și a absolvenților din cadrul chestionarelor lansate acestora. De asemenea, există eforturi în vederea flexibilizării oportunităților de dezvoltare a studenților prin creșterea numărului de discipline opționale și discipline facultative, iar în anumite facultăți, studenții au oportunități mai mult sau mai puțin variate de implicare în proiecte de cercetare și/sau internship în cadrul universității. Interesul pentru cercetare este susținut prin manifestări științifice, evenimente extra-curriculare, sesiuni de comunicări științifice studențești, cercetări științifice studențești ș.a.

Vizavi de integrarea studenților cu dizabilități în comunitatea universitară, în cadrul UBB funcționează Biroul pentru Studenți cu Dizabilități, care are rolul de a oferi consultanță atât studenților cu dizabilități, cât și facultăților în vederea identificării celor mai optime soluții pentru adaptarea procesului educațional la nevoile studenților cu dizabilități. Voluntarii din cadrul BSD contribuie la adaptarea materialelor și resurselor de studii pentru persoanele cu dizabilități. Programele de studii includ în planul de învățământ în mod obligatoriu stagii de practică de specialitate iar studenții pot beneficia de mobilități de plasament prin intermediul Erasmus+. Cadrele didactice aplică forme diferențiate de evaluare, pentru a reușit evaluarea setului de competențe ce rezultă în urma parcurgerii disciplinei. Formele de evaluare se anunță prin intermediul fișelor disciplinelor la începutul fiecărui semestru și sunt publice pe paginile facultăților.

De asemenea, universitatea are o preocupare tradițional orientată spre multiculturalitate, astfel oferind programe de studii în română, maghiară, germană, engleză și alte limbi de circulație internațională, astfel adresând nevoile studenților din comunități mai restrânse sau a studenților

internaționali. Eforturile în vederea internaționalizării universității sunt structurate prin Strategia de internaționalizare 2015-2020.

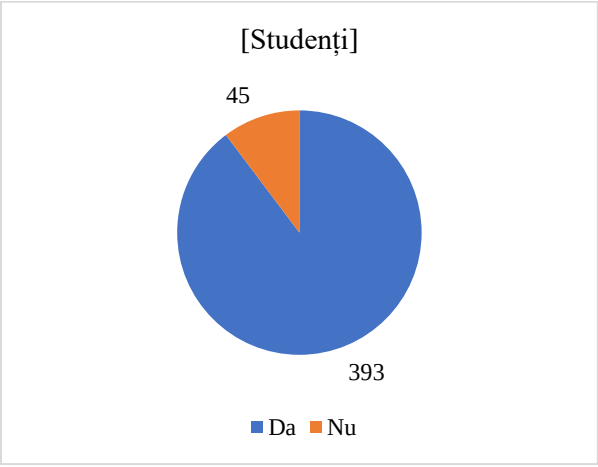
În perioada pandemică , universitatea a asigurat învățământul online prin platforma de e-learning și Platforma Teams, ce putea fi accesată prin intermediul adreselor de mail instituționale.

Având în vedere eforturile pentru integrare în comunitatea universitară a studenților internaționali, a studenților ce aparțin minorităților etnice, a studenților cu dizabilități, cum ar fi programe desfășurate în alte limbi, accesibilizarea informațiilor publice în mai multe limbi, crearea unui cadru pentru reprezentarea studenților din cadrul Limbii de predare germană și maghiară, respectiv acțiunile permanente de colectare a feedback-ului studenților și absolvenților demonstrează eforturile considerabile a universității de a răspunde nevoilor studenților prin adaptarea procesului didactice și a serviciilor complementare oferite.

Vizavi de raportul studenți-cadre didactice, situația diferă de la o facultate la alta. Astfel, cel mai mare număr de studenți ce revin unui cadru didactice le regăsim în cadrul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației și Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (1/42), Facultății de Drept (1/55), Facultății de Business (1/47). Pe de altă parte, cel mai mic număr de studenți ce revin unui cadru didactice le regăsim în cadrul Facultății de Fizică (1/6) și Facultății de Teatru și Televiziune (1/5). Raportul general este de 1/27.

La nivelul UBB, raportul cadru didactic/număr de studenți în cazul primelor două niveluri de studii este de 1/27, ceea ce oferă premisele unei activități academice eficiente, atât în ceea ce privește derularea cursurilor cât și a lucrărilor practice de laborator sau a seminariilor. La nivel doctoral, 375 de conducători de doctorat au în coordonare 2249 de doctoranzi, raportul fiind, deci, de aproape 1/6.

Chestionar*: Îți cunoști îndrumătorul de an/serie/grupă?*



Recomandări:

- Stabilirea unui cadru și cerințe pentru cadrelor didactice în vederea asigurării obligatorii a formării continue periodice a cadrelor didactice. În acest sens, universitatea dispune de experți în domeniul Științelor Educației și ar putea intensificare eforturile pentru asigurarea formării cadrelor didactice, drept cerințe obligatorii pentru a profesa.
- Sprijinirea de dezbateri și conferințe în contextul local asupra metodelor inovative de predare și privind învățământul centrat pe student.

IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

Orientarea în carieră a studenților are loc transversal, prin comunicarea și relaționarea cadrelor didactice cu studenții, prin intermediul orelor de consultații, programelor de tutoriat, platformelor de e-learning, cât și prin intermediul serviciilor oferite de către CCSE și CCOPA.

La verificarea prin sondaj, în cazul facultăților de mai jos nu a fost identificate orarul de consultații a cadrelor didactice, și anume: Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică, Facultatea de Știința și Ingineria Mediului, Facultatea de Litere, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, Facultatea de Studii Europene, Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării. Studenții beneficiază de tutori sau îndrumători de an.

În decembrie, 2020 Centrul de Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri (CCARMA) a fost reorganizat în Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alumni (CCOPA), care a preluat și continuat activitatea CCARMA de Consiliere a studenților, iar atribuțiile privind Relația cu mediul de afaceri a fost distribuită Oficiului de Management și Transfer Tehnologic și Cognitiv[12].

CCOPA oferă servicii de consiliere și orientare în carieră pentru studenții și absolvenții UBB, precum și workshop-uri specifice pentru creșterea angajabilității și se ocupă de relația dintre universitate și absolvenți. Echipa CCOPA este compusă din 7 membri, un coordonator, un expert doctorand și 5 psihologi și 11 voluntari pe zona de consiliere în carieră. În anul 2020, în cadrul CCOPA și-au desfășurat stagiul de practică un număr de 85 de studenți.

În anul 2020, CCARMA, actualul CCOPA a realizat 516 ședințe de consiliere în cadru cărora au beneficiat 196 de persoane, ședințele aveau scopuri diverse în funcție de nevoile beneficiarului. Au fost organizate, de asemenea, 14 grupuri de suport în cadrul cărora au participat un număr total de 155 de studenți, 26 de webinarii pe diverse teme relevante pentru studenți (în cadrul webinariilor au participat 915 persoane.

Centrul de Consiliere Student Expert (CCSE), completează activitatea CCOPA, având drept scop oferirea studenților de servicii de consiliere psiho-educațională, consiliere psihologică pentru dezvoltare personală, consiliere psihologică pentru cariera/vocațională, ateliere/programe

[12] Hotărârea Senatului Universității Babeș-Bolyai nr. 17.905/14.12.2020

de dezvoltare personală. În cadrul CCSE activează doi psihologi și 11 voluntari (aceștia au activat în cadrul CCSE în perioada 2015-2020).

În anul 2020, de serviciile de consiliere a CCSE au beneficiat un număr de 218 de studenți și s-au desfășurat 872 de ședințe de consiliere. De asemenea, au fost realizate și activități de consiliere de grup, de care au beneficiat un număr de 188 de studenți, 7 ateliere online pe diverse tematice de dezvoltare personală, 10 ateliere tematice și un curs online, în limba engleză privind conceptul de stare de bine în contextul pandemic (curs parcurs de 1200 de persoane). Pentru a explora nevoile de dezvoltare personală ale studenților, CCSE a derulat un studiu pentru investigarea provocărilor psiho-emoționale și educaționale/academice relaționate cu procesul de predare-învățare-evaluare online ale studenților. Studiul a identificat o serie de provocări întâmpinate de către studenți și concluziile acestuia vor fi utilizate în dezvoltarea strategiei de formare a cadrelor didactice.

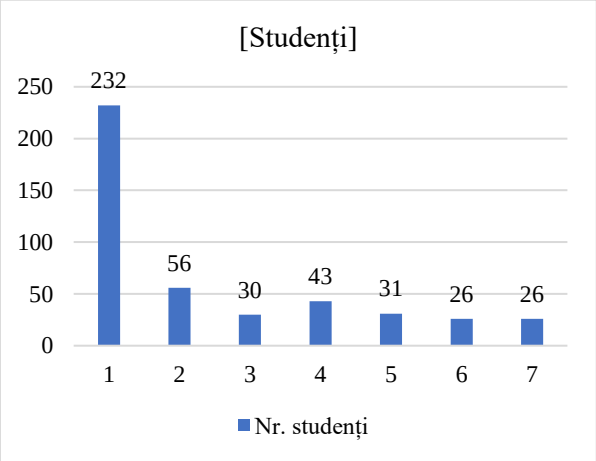
Conform Ordinului nr. 650/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea şi funcţionarea centrelor de consiliere şi orientare în carieră în sistemul de învăţământ superior din România, „(2) Numărul angajaților din cadrul CCOC se stabilește pornind de la numărul de studenţi înmatriculaţi în cele trei cicluri de studiu. Raportul minim acceptat este de cel puţin 1 consilier de carieră/psiholog/2.000 de studenţi înmatriculaţi.”

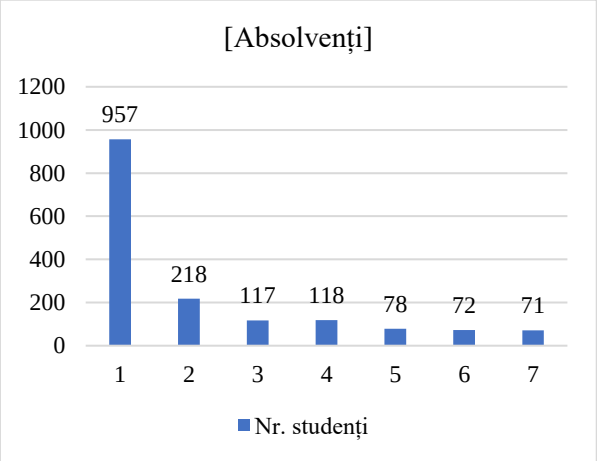
Considerând că CCOPA și CCSE asigură prin complementaritate serviciile de consiliere în carieră și consiliere psihologică pentru studenți, cele două centre au împreună un număr de 9 angajați, deși prin raportare la numărul de studenți (42.200 de studenți), universitatea ar trebui să asigure cel puțin 21 de consilieri în carieră/psihologi, indiferent de numărul de voluntari din cadrul centrelor.

Începând cu septembrie 2020 la nivelul UBB s-a implementat programul *Student to Student Team*, destinat studenților din anul I, care are ca scop creșterea sentimentul de apartenență a studenților la comunitatea universitară și integrarea acestora. Programul este realizat în colaborare cu Centrul de Consiliere Student Expert. În cadrul programului au beneficiat de activitățile acestora un număr de 1600 de studenți de anul I alături de studenții din anii mai mari, care au avut rolul de mentori pentru aceștia. Programul a fost continuate pe durata anului universitar prin consolidarea de grupuri de sprijin dintre studenții de anul I și studenții din anii mai mari. Programul este derulat la 15 facultăți, prin 166 de grupe de mentorat coordonate de 398 de mentori, la care participă 1.450 de studenți din anul I.

De asemenea, echipa Direcției Carieră a creat portalul UBBstudJobs, unde studenții pot găsi oferte de locuri de muncă, internship-uri și stagii de practică. Oferta este actualizată permanent, prin colaborare cu parteneri din mediul de afaceri.

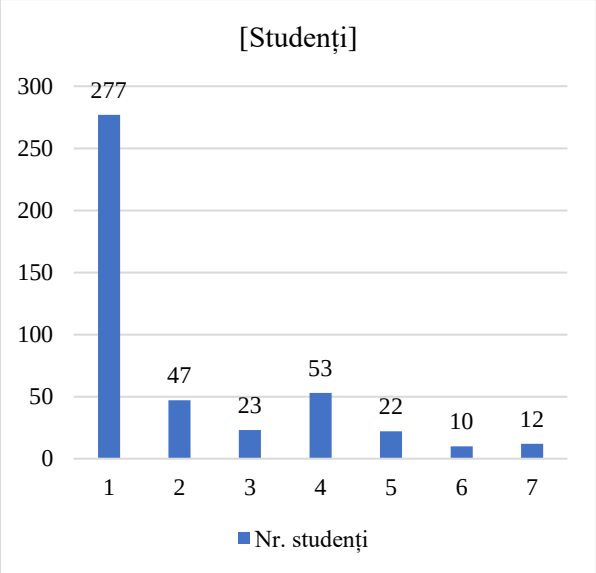
Chestionar: *În ce măsură cunoști activitatea Centrului de Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri (CCARMA) și a Centrului de Consiliere „Student Expert”?*

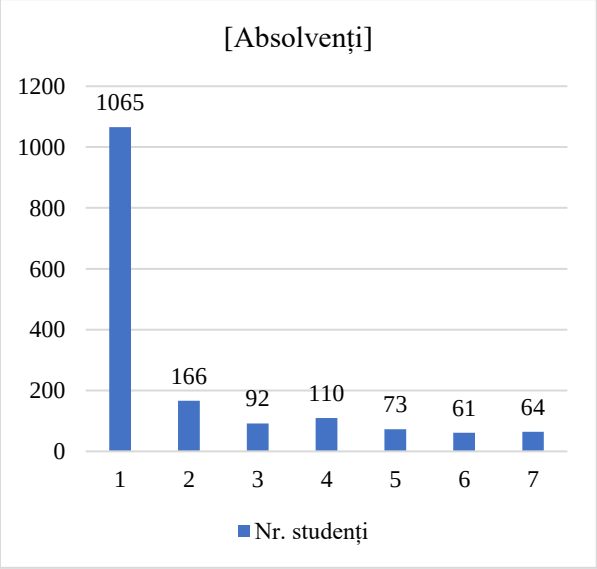




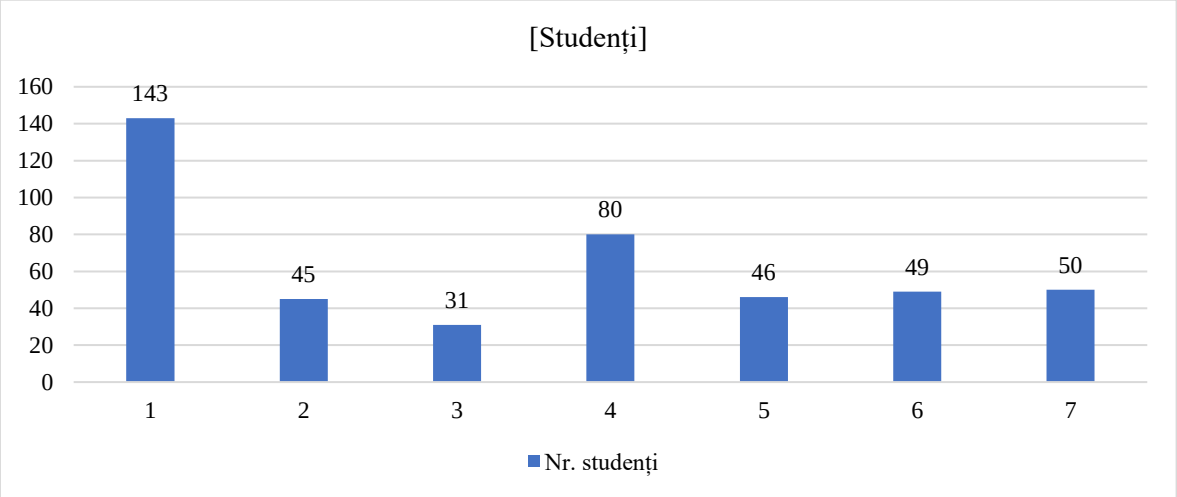
Din itemul de mai sus, putem sesiza faptul că atât studenții cât și absolvenții dețin foarte ține cunoștințe cu privire la activitatea și serviciile ce le poate oferi CCARMA (CCOPA) și CCSE.

Chestionar: *În ce măsură consideri că Centrul de Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri (CCARMA) și/sau Centrul de Consiliere „Student Expert" te-a ajutat să te decizi asupra carierei pe care dorești să o alegi (ai ales-o) după absolvire?*

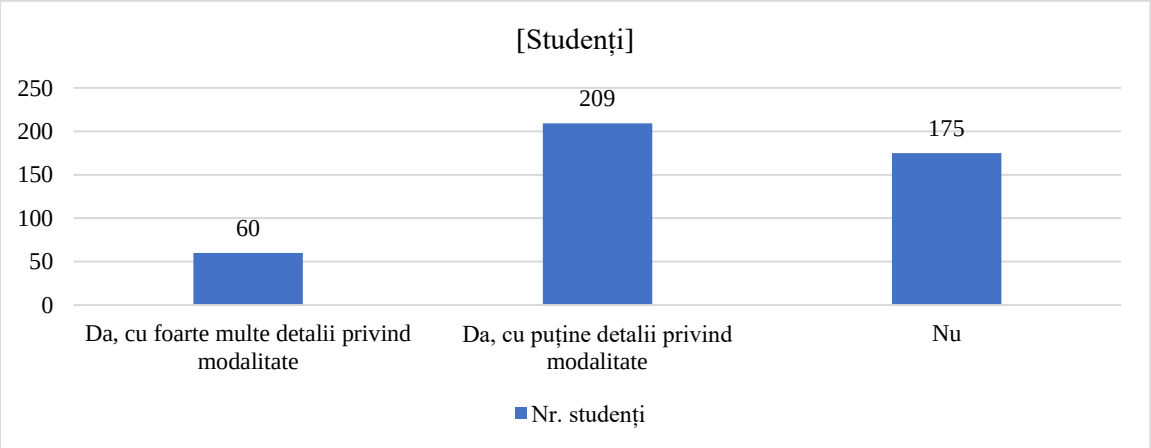




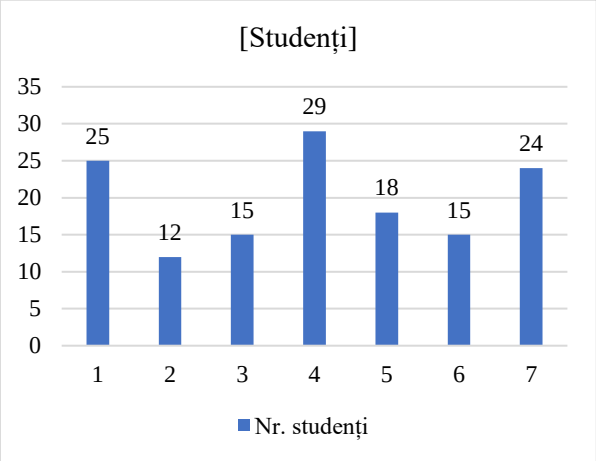
Chestionar: *În ce măsură consideri că activitățile Centrului de Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri (CCARMA) și/sau Centrului de Consiliere „Student Expert" ar putea avea impact asupra reducerii abandonului universitar?*

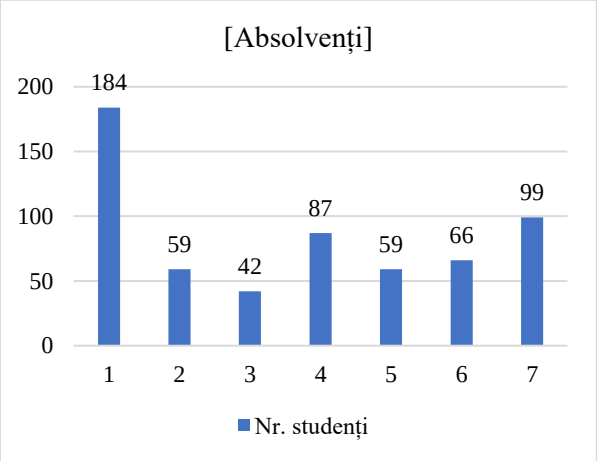


Chestionar: *Cunoști faptul că există personal specializat care poate să îți ofere consiliere în carieră și/sau psihologică în mod individual?*



Chestionar: *Cum evaluezi calitatea serviciilor de consiliere și orientare în carieră, dacă ai beneficiat de acestea?*





În ceea ce privește calitatea serviciilor de consiliere și orientarea în carieră, absolvenții care au beneficiat de acestea le-au evaluat cu un scor mediu de 3,62, în timp ce studenții, cu un scor mediu de 4,04, în creștere față de absolvenți. Constatăm că studenții și absolvenții care au beneficiar de serviciile de consiliere și orientare în carieră le evaluează ca fiind medii.

În cadrul întâlnirii cu studenții reprezentanți, aceștia au menționat că CCOPA și CCSE sunt active și desfășoară multe activități promovare prin intermediul paginii acestora web și de Facebook. Totuși, foarte puțini studenți urmăresc canele de comunicare ale CCOPA și CCSE. Pentru a ajunge la un număr cât mai mare de studenți, s-a propus drept recomandare promovarea și transmiterea informațiilor cu privire la serviciile centrelor și evenimentele desfășurate pe adresele instituționale de e-mail și promovarea centrelor prin aplicația UBB App, în secțiunea evenimente pentru studenți.

Un alt aspect discutat a fost faptul că facultățile mai mari (cum ar fi FSPAC și FSEGA) au propriul Centru de Consiliere și Orientare în Carieră și s-a discutat lipsa de echilibru vizavi de oportunitățile de dezvoltare pentru studenți, respectiv nevoia de a uniformizare acest tip de oportunități la nivelul tuturor facultăților. Studenții reprezentanți care au beneficiat de serviciile CCOPA și CCSE s-au declarat mulțumiți.

Puncte tari

- Universitatea oferă studenților servicii de consiliere în carieră și servicii de consiliere psihologică prin cele două centre – CCSE și CCOPA. Centrele sunt ușor accesibile, inclusiv în mediul online și paginile acestora reprezintă inclusiv un portal de informații utile pentru studenți.
- În cadrul centrelor activează un număr mare de voluntari și stagiari, care sprijină activitatea centrelor.
- CCSE desfășoară un program de sprijin și suport de la student la student, cu impact pozitiv asupra integrării studenților de anul I în mediul universitar.

- În ceea ce privește studenții cu dizabilități, aceștia pot benefica de sprijinul și consultanți Biroul pentru Studenți cu Dizabilități.

Puncte slabe

- Centrele de consiliere și orientare în care nu respectă prevederile OMEN 650/2014 cu privire la numărul de angajați al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră. Deși Centrele implică un număr mare de voluntari în activitățile sale, gradul de responsabilitate asupra rezultatelor activităților ar trebui să revină profesioniștilor și angajaților CCSE și CCOPA cu expertiză în domeniu.
- Facultățile mai mari (cum ar fi FSPAC și FSEGA) au propriul Centru de Consiliere și Orientare în Carieră, aspect ce creează un dezechilibru vizavi de oportunitățile de dezvoltare pentru studenți.
- CCOPA și CCSE nu sunt cunoscute în mare parte studenților, respectiv nu reușești să determina un impact real asupra populației de studenții, inclusiv potențialul centrelor de a preveni abandonul universitar este perceput mai degrabă negativ decât pozitiv.
- Creșterea calității serviciilor de consiliere și orientare în carieră prin strategii de monitorizare a activităților desfășurate și prin creșterea numărului de angajați, profesioniști în domeniu.

Recomandări

- Sporirea eforturilor de promovare a activității și serviciilor oferite de către CCSE și CCOPA în rândul studenților.
- Creșterea resurselor alocate și a numărului de angajați, experți în domeniu în cadrul CCSE și CCOPA, până la 1 consilier în carieră/1 psiholog la 2.000 de studenți, în conformitate cu OMEN 650/2014, în vederea creșterii relevanții și impactului activității centrelor.
- Uniformizare oportunități oportunităților de consiliere și orientare în carieră la nivelul tuturor facultăților.

Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare

IP.B.3.1.1. Programarea cercetării

Planul strategic 2020-2024 al UBB abordează componenta de Cercetare în cadrul unui întreg capitol și stabilește o serie de obiective privind dezvoltarea componentei de Cercetare-Dezvoltare-Inovare, printre care „creșterea numărului de persoane de nivel științific înalt implicate în activitatea de cercetare; identificarea și implementarea unor mecanisme de stimulare a personalului CDI: analiza situației curente; identificarea mecanismelor; implementarea mecanismelor; îmbunătățirea/extinderea infrastructurii unităților CDI: achiziții elemente de infrastructură /unitate CDI; extindere spații/unitate CDI; - organizarea unităților CDI astfel încât

să constituie medii de cercetare performante: analiza modelelor existente în universitățile world-class; implementarea unor măsuri care să stimuleze performanța în activitatea de CDI", însă fără a prezenta activități specifice adresate studenților pe componenta de cercetare.

UBB dispune de o Strategie pentru Cercetare-Dezvoltare-Inovare (CDI) 2021-2021, adoptată ulterior misiunii de vizită de evaluare externă prin Hotărârea de Senat 59/SEN/17.05.2021. În privința implicării studenților în componenta de cercetare, strategia cuprinde în cadrul obiectivelor unităților de servicii din departamentele și unitățile de CDI din UBB de a asigura studenților modalități și facilități de practică orientată spre cercetare și creație, fără a menționa crearea de oportunități de implicare a studenților în proiecte de cercetare. Strategia este adoptată o dată la fiecare patru ani de către Senatul UBB, la propunerea Consiliului Științific al UBB.

De gestionarea componentei CDI la nivelul universității se ocupă Prorectoratul responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea și doctoratele, alături din structurile din subordine: împreună Consiliul Științific al Universității Babeș-Bolyai – CS-UBB, Centrul pentru Managementul Cercetării Științifice – CMCS (responsabil de administrarea programelor, proiectelor şi rezultatelor CDI), Biroul Presa Universitară Clujeană (PUC), Biroul Studia și, parțial, Centrul de Management și Transfer Tehnologic și Cognitiv – CMTTC). În activitatea sa, acestea urmăresc Planul Strategic de Dezvoltare a UBB (2020-2024), Strategia de Cercetare-Dezvoltare-Inovare la UBB (2021-2024) și Strategia de Internaționalizare a UBB pentru perioada 2015-2020.

La nivelul UBB funcționează platforma infocercetare.ubbcluj.ro utilizată pentru gestionarea activității academice, respectiv a rezultatelor cercetării.

În cadrul discuțiilor cu studenții am constatat faptul că posibilitățile de implicare în proiecte de cercetare diferă de la o facultate la alta, în funcție de disponibilitatea cadrelor didactice, respectiv proiectele de cercetare accesate și desfășurate la nivelul facultății.

Cu sprijinul Consiliului Științific-UBB și a CMCȘ, în anul 2020 au fost acordate prin competiție 60 de burse speciale pentru activitatea științifică, studenților de la nivel licență și master, cu o alocare financiară de aproximativ 740.000 RON din resursele UBB.

Studenții respondenți au evaluat măsură în care cunosc *faptul că universitatea sprijină financiar studenții implicați în activități de cercetare sau competiții studențești cu un scor mediu de 4,27 din 7, iar că universitatea* sprijină logistic studenții implicați în activități de cercetare sau competiții studențești, cu un scor mediu de 4 din 7.

Puncte tari

- Universitatea sprijină activ activitățile de cercetare din cadrul acesteia, prin dezvoltarea infrastructurii, accesarea de fonduri externe destinate activităților de cercetare, oferirea de consultanță pentru accesare de fonduri externe ș.a.

Recomandări

- Implicarea reprezentanți studenților în elaborarea în viitor a strategiei CDI.
- Asumarea unor obiective clare și cuantificabile privind implicarea studenților în activitățile și proiectele de cercetare și reglementarea participării acestora la nivelul regulamentelor interne.
- Crearea de mecanisme adiționale pentru stimularea implicării studenților în activitățile de cercetare, fie prin granturi adiționale la nivel universitar și/sau alte mecanisme de sprijin financiar.
- Crearea unei rețele la nivelul universității pentru informarea studenților cu privire la oportunitățile de cercetare existente.

IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării

Universitatea Babeș-Bolyai este o universitate comprehensivă de cercetare avansată și educație. O componentă esențială în activitatea UBB este reprezentată de cercetarea științifică, constituind unul dintre principalele criterii de evaluare a calificării și de apreciere a performanței academice.

Strategia Cercetării – Dezvoltării – Inovării (CDI) la UBB pentru perioada 2016 – 2020 a fost racordată la Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020, precum și la prevederile Programului Cadru al Uniunii Europene pentru perioada 2014-2020.

În privința eticii cercetării, UBB nu dispune de un Cod de etică în cercetare separat de Codul de etică universitar, iar vizele de cercetare sunt analizate de către Comisia de etică universitară împreună cu Consiliul Științific.

În anul 2019 a fost elaborat *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor postdoctorale de cercetare avansată în cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca*, aprobat prin Hotărârea Senatului UBB 10.220/10.06.2019.

În cursul anului 2019, au fost publicate peste 3.000 de lucrări științifice, dintre care 1.241 au fost indexate Web of Science Core Collection până la sfârșitul lunii ianuarie 2020, cu 11% mai multe decât în anul precedent. În anul 2020 au fost raportate peste 3.300 de lucrări științifice, dintre care 1.566 lucrări în reviste indexate Web of Science/Scopus/ErihPlus.

Finanțarea cercetării la nivelul UBB se realizează din mai multe surse, cum ar fi: resursele colectivelor și unităților de cercetare, bazate pe granturi obținute în competițiile naționale și

internaționale; resurse interne UBB pentru susținerea cercetătorilor și cadrelor didactice prin granturi interne; fondul de rulment al cercetării. În total, pentru anul 2020, finanțarea cercetării a constituit 41 mln. de lei. Numărul de proiecte naționale derulate de UBB este de 160 (anul 2018), 138 (anul 2019) și 141 pentru anul 2020. Sumele decontate pentru anul 2020 sunt în valoare de 23.798 mii lei.

În vederea derulării proiectelor internaționale în cadrul UBB s-au alocat 13..663 mii lei (Proiecte de tip ERA-NET, Proiecte de tip EEA&Norway grants, Proiecte de cooperare în cadrul IUCN-Dubna, Proiecte de premiere a participării la H2020, Proiecte finanțate prin programul cadru al Comisiei Europene (Horizon 2020) etc.)

Prin HCA nr. 6981/20.05.2020, UBB a alocat un buget de 2 mln. lei pentru acordarea de granturi tinerilor cercetători cu rezultate de excepție obținute în cercetarea științifică la UBB; în urma competițiilor realizate cu sprijinul Consiliului Științific al UBB și al CMCȘ, sau alocat 41 de granturi. De asemenea, UBB oferă granturi în vederea susținerii competitivității în cercetare și angajaților săi.

În vederea promovării impactului UBB la nivel internațional și promovare a experiențelor internaționale a fost creat Institutul STAR-UBB (http://starubb.institute.ubbcluj.ro/) cu scopul creșterii vizibilității și impactului UBB la nivel internațional, susținerii și promovării. Platforma institutului cuprinde 64 de unități de cercetare ce derulează programe postdoctorale, de cercetare și studii avansate.

În ceea ce privește implicarea studenților din cadrul ciclurilor de studii de licență și master în activitățile și proiectele de cercetare, studenții reprezentanți au menționat că unele facultăți au foarte multe oportunități de acest fel, în timp ce în cazul facultăților mai mici, oportunitățile de implicare în cercetare sunt foarte limitate. În anumite situații, studenții din anii terminali reușesc să se angajeze în proiectele de cercetare gestionate de facultăți, aspect care îi stimulează să continue implicarea pe zona de cercetare. Considerând acest discrepanțe între facultăți, studenții au recomandat uniformizarea oportunităților de implicare în cercetare la nivelul tuturor facultăților.

Puncte tari

- Există documente din care rezultă certificarea permanentă a îndeplinirii unor standarde de calitate în cercetarea științifică, din punctul de vedere al organizării, urmăririi desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica;
- Diversitatea domeniilor de cercetare;
- Există un climat și o cultură academică centrate pe cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații etc.

- Activitatea de cercetare științifică este susținută în rândul studenților prin Bursa specială de cercetare științifică, se acordă 60 astfel de burse la nivel UBB în cuantum de 1100 lei lunar.

Puncte slabe

Universitatea nu dispune de un Cod separat de etică a cercetării separat de Codul de etică universitar, iar vizele de cercetare sunt analizate de către Comisia de etică universitară împreună cu Consiliul Științific.

Recomandări

- Implicarea consecventă a studenților în echipele de management a proiectelor și în proiectele de cercetare în vederea creșterii capacității manageriale a acestora și a pregătirii lor pentru o carieră academică.
- Elaborarea și adoptarea unui Cod de etică a cercetării, separat de Codul de etică universitară, care să includă normele de etică în cercetare, respectiv atribuirea responsabilității de etică în cercetare Consiliului Științific sau înființarea unui nou organism în acest sens.
- Monitorizarea activă a activităților de cercetare a potențialelor fraude sau abateri de la normele de deontologie profesională în cercetare, respectiv aplicarea în mod active de măsuri de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.
- Uniformizarea oportunităților de implicare în cercetare la nivelul tuturor facultăților.

Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației

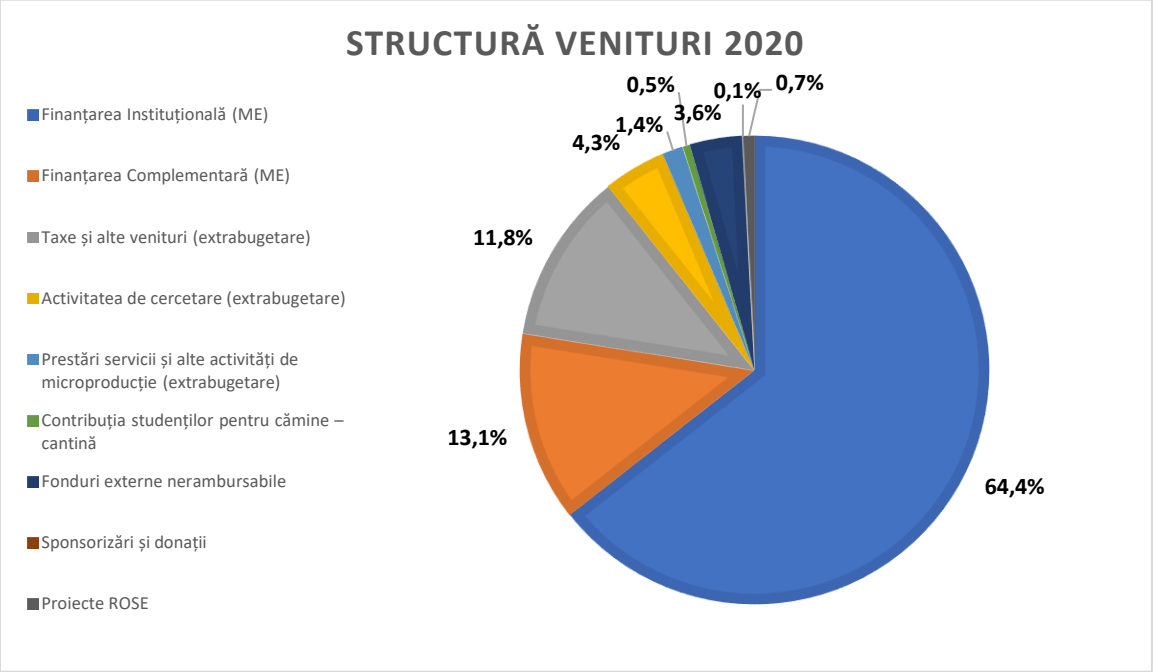
S.B.4.1. Buget și contabilitate

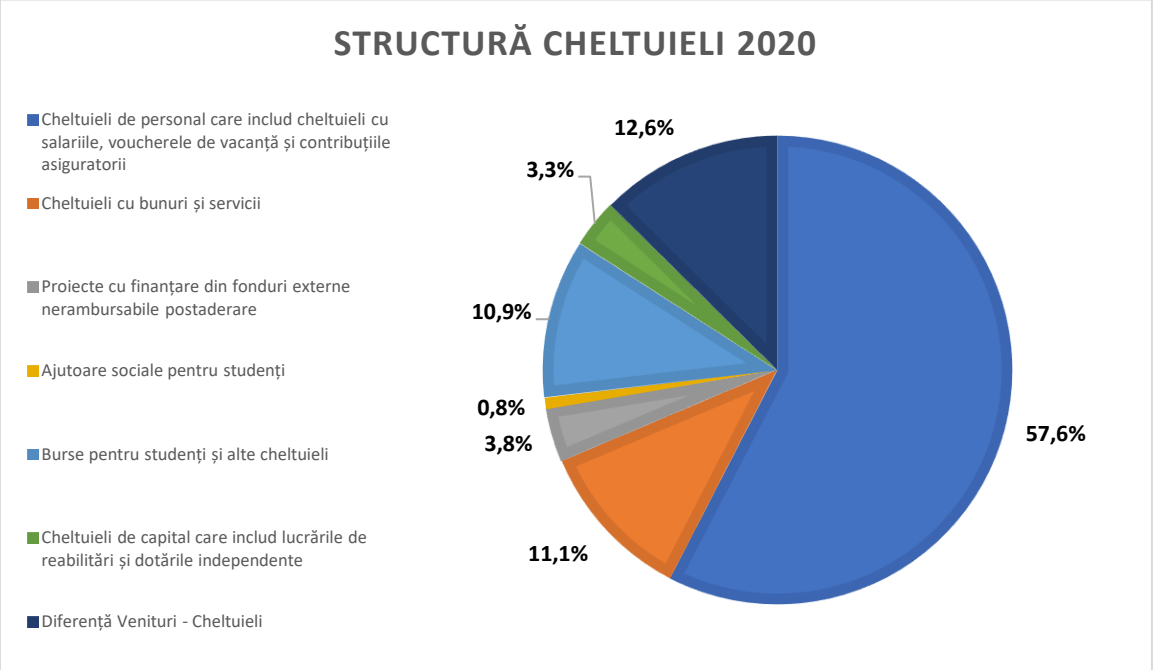
IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

Bugetul anual de venituri și cheltuieli este constituit din alocații financiare primite de la ME sub forma finanțării de bază, din veniturile proprii obținute din taxe și activități desfășurate conform reglementărilor legale, din donații și sponsorizări, venituri din activitatea de cercetare științifică, din alocații de la bugetul de stat cu destinație specială și din veniturile proprii alocate căminelor și cantinelor.

Pentru anul 2020, UBB a înregistrat venituri în valoare de 629 mln. lei și cheltuielile în valoare de 550 mln lei. Observăm astfel că veniturile depășesc cheltuielile, diferența fiind de 13 % din venituri. De asemenea, cele mai mari surse de finanțare ale universității sunt bugetul de stat (77,%) și taxele și ale venituri (11,8%). Totuși, universitatea dispune și de alte surse de finanțare, deși într-o pondere mai mică, inclusiv veniturile din activitatea de cercetare (4,3%) și fonduri externe nerambursabile (3,6%). Raportat la cheltuieli, 57,6% dintre venituri prezintă

cheltuieli de personal care includ cheltuieli salariale, vouchere de vacanță și contribuțiile asiguratorii.





Observăm un management financiar sustenabil, orientat spre sprijinirea studenților (10,9% din cheltuieli) și reabilitări, respectiv dotări (3,3%), accesarea de fonduri externe (prin Biroul de Programe Europene [13]ce oferă inclusiv asistență echipelor de proiecte din cadrul universității și prezintă un portal informațional în domeniu) și spre creșterea finanțării universității prin diversificarea surselor de venit, respectiv utilizarea eficientă a resurselor.

În ceea ce privește transparența financiară a universității, pe pagina acesteia[14] se regăsesc documentele trimestriale privind situația contabilă (Notă de depunere "Situația financiară, Bilanț, Contul de rezultat patrimonial, Contul de execuţie a bugetului instituțiilor publice - Venituri la data, Contul de execuţie a bugetului instituțiilor publice – Cheltuieli).

Recomandări

- Se recomandă detalierea destinației veniturilor provenite din taxele percepute studenților, în special a celor de înscriere, înmatriculare și eliberare duplicate documente;
- Publicarea pe site-urile facultăților a bugetelor de venituri și cheltuieli proprii.

IP.B.4.1.2. Contabilitate

De gestionarea contabilă a activității financiare a universității se ocupă Direcția Financiar-Contabilă din cadrul Direcției Generale Administrative. Direcția Financiar-Contabilă cuprinde două servicii, și anume Serviciul Financiar și Serviciul de Contabilitate. Serviciul de contabilitate asigură evidența contabilă a universități și asigură evidențele analitice și sintetice ale mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, materialelor pe surse de finanţare, respectiv întocmește și depune trimestrial bilanţuri contabile.

Serviciul Financiar la rândul său efectuează operațiile financiare din sursele de finanțare, fie venituri bugetare sau venituri proprii și asigură încasările și efectuarea plăților sau a transferurilor prin casierie și nu numai.

În ceea ce privește transparența financiară a universității, pe pagina acesteia[15] se regăsesc documentele trimestriale privind situația contabilă (Notă de depunere "Situația financiară, Bilanț, Contul de rezultat patrimonial, Contul de execuţie a bugetului instituțiilor publice - Venituri la data, Contul de execuţie a bugetului instituțiilor publice – Cheltuieli).

[13] https://fondurieuropene.centre.ubbcluj.ro/
[14] https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/documente_publice/surse_financiar_bugetate
[15] https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/documente_publice/surse_financiar_bugetate

Activitatea financiară și contabilă a universității este susținută informatic de sistemul integrat ManageAsist prin facilitatea evidenței documentelor fiscal contabile. ManageAsist este un sistem cu acces distribuit, integrat la nivelul administrației universității, conform organigramei, ce permite modelarea fluxurilor informaționale la nivelul structurilor UBB. Sistemul realizează situații și rapoarte pentru a sprijini componenta managerială.

IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică

În cadrul administrației UBB există **Biroul Audit Intern** ce funcționează în baza *Regulamentului de organizare şi funcţionare al Biroului de Audit Public Intern din cadrul Universităţii "Babeş-Bolyai" Cluj - Napoca* , acesta efectuând activități de audit pentru a evalua dacă sistemele de management financiar şi control ale entității sunt transparente şi sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficientă şi eficacitate. Atribuțiile compartimentului audit sunt:

a) elaborează proiectul planului anual de audit public intern;

b) efectuează activități de audit public intern;

c) informează despre recomandările neînsușite de către conducătorul entității, precum și despre consecințele acestora;

d) raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor şi recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit;

e) elaborează rapoarte anuale cu privire la activitatea de audit public intern:

f) în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat conducătorului entității publice şi structurii de control intern abilitate;

g)îndeplinește orice alte atribuții din domeniul de activitate încredințate de Rectorul Universității;

Totodată, Biroul de Audit Public Intern este auditat, conform procedurii operaționale *Asigurarea calității privind activitatea de audit intern.*

Domeniile auditate sunt reprezentate de angajamentele bugetare şi legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată, inclusiv fonduri europene, modul în care se face fundamentarea bugetului de venituri şi cheltuieli, modul în care este organizat sistemul contabil şi fiabilitatea acestuia, sistemele informatice, structura sistemelor de conducere şi control şi riscurile asociate. Constatările şi recomandările elaborate în urma realizării auditării sunt aduse la cunoștința entității/structurii auditate pe măsura realizării lor, cu scopul de a obține validarea acestora.

Domeniul C - Managementul calității

Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității
S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

Sistemul de asigurare a calității din cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca cuprinde mai multe entități și structuri operaționale cu diverse responsabilități, și anume:

- Prorectorul responsabil cu asigurarea calității este responsabil de întreaga activitate a sistemului de asigurare a calității, la nivelul tuturor structurilor academice și administrative a universității.
- Comisia de Curriculum, Calitate şi Învăţământ Netradiţional (CCCIN) reprezintă structura la nivelul Senatului Universitar responsabilă de evaluarea, monitorizarea periodică și acreditarea internă a programelor de studii de nivel licență și master în conformitate cu documentele programatice la nivelul universității și criteriile și standardelor de asigurare a calității naționale și internaționale.
- Centrul de Dezvoltare Universitară şi Management al Calităţii (CDUMC) asigură în cea mai mare parte componenta de management și executivă ce revine componentei de asigurare a calității. Acesta se află în subordinea Rectoratului și coordonează activitățile de planificare, asigurare, monitorizare și evaluare a calității la nivelul întregii universități.

  Activitățile desfășurate de CDUMC sunt:
  - documentare internă şi internaţională pe domeniile: management al calităţii; management strategic universitar; bune practici în domeniul învățământului superior; ierarhizări naționale și internaționale; dezvoltarea universitară;
  - asigurarea suportului pentru implementarea managementului strategic universitar și a managementului calității în cadrul Universității;
  - asigurarea suportului în vederea participării Universității la ierarhizările naționale și internaționale;
  - realizare de analize și studii cu privire la mediul intern și extern al Universității;
  - realizare de strategii, regulamente și alte documente, solicitate de conducerea Universității, privind diverse aspecte ale activității desfășurate de UBB;
  - propunerea, pe baza studiilor și analizelor realizate, de strategii/acțiuni de îmbunătățire a activităților desfășurate în cadrul UBB.

În urma discuțiilor cu reprezentanții CEAC, am constatat faptul că DCUMC elaborează lunar un Newsletter privind asigurarea calității cu aspectele și evenimentele se au avut loc și ce urmează, webinarii externe și de asemenea promovează informațiile relevante pentru Asigurarea calității către facultăți. DCUMC au contribuit în timp la creșterea ratei de completare a chestionarelor destinate studenților prin îmbunătățirea permanentă a chestionarelor și promovarea acestora.

Având în vederea provocarea de a trece învățământul în mediul online, cadrelor didactice și studenților li s-au pus la dispoziție tutoriale pentru utilizarea platformelor universității și a celor didactice.

- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) reprezintă structura la nivel de universitate responsabilă de implementare, evaluare și monitorizare a activității de asigurare a calității.
  - La nivelul facultăților funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) - F ce asigură implementarea activității CEAC-U la nivelul facultăților.
  - CEAC universitar alături de cele la nivelul facultăților monitorizează implementarea documentelor programatice la nivelul universităților (a strategiilor, planurile operaționale, deciziilor Senatului și Consiliului de Administrație) privind asigurarea calității activităților de predare-învățare și a facilităților și serviciilor studențești, respectiv a tuturor proceselor din cadrul universității. CEAC-F totodată se implică în elaborarea dosarelor de evaluare internă periodică și pentru acreditare a programelor de studii, înainte de a fi avizare de CCCIN. Atât CEAC – U și CEAC-F elaborează anual un program privind asigurarea calității la nivelul facultății.

Toate structurile enumerate elaborează strategia și cerințele specifice privind implementarea şi dezvoltarea Sistemului de Management al Calității precum şi criteriile şi metodologia de evaluare şi auditare a acestuia și urmăresc dezvoltarea culturii calității la nivelul comunității universitare. Totodată, acestea au rolul de a furniza comunității universitare informații cu privire la criteriile de evaluare internă a calității, criteriile și analizele aplicate, respectiv rezultatele analizelor privind calitatea serviciilor administrative și a procesului de predare-învățare.

Vizavi de structurile implicare în sistemul de asigurare a calității, există și se practică mecanisme clare de implicare a studenților în procesul de asigura a calității. Astfel, studenții se implică în procesul de asigurare a calității prin studenții reprezentanți în Senatului universitar și reprezentații în CEAC-U și CEAC-F, prin participarea la chestionarelor privind evaluarea prestației cadrelor didactice, respectiv a satisfacției privind serviciile oferite de universitate.

Componența CEAC-U este formată din un președinte care este directorul Centrului Qualitas, Vicepreședintele este nominalizat de către Prorectorul responsabil de asigurarea calității, cadre didactice cu expertiză în asigurarea calității, reprezentând cele trei linii de studiu ale UBB, nominalizați de către prorectorul responsabil cu asigurarea calității în urma consultării cu reprezentanții liniilor de studiu, angajați ai UBB din cadrul CQ, nominalizați de către prorectorul responsabil cu asigurarea calității și reprezentanți ai studenților, propuși de către conducerea CSUBB pentru fiecare linie de studiu a universității, respectiv reprezentanți ai ONG-urilor studențești selectați pe baza unei proceduri adoptate de Consiliul de Administrație al UBB și 3 invitați permanenți, membri ai CCCIN. La nivelul CEAC-F, în componența acesteia face parte cadre didactice și cel puțin un student reprezentant, dintre studenții reprezentanți la nivelul facultății (cancelar, senator, consilier). În ultima perioadă, activitatea CEAC-U a urmărit dezvoltarea și întărirea rolului CEAC-F la nivelul facultăților.

Conform Proceselor-verbale ale CEAC-U, a reieșit faptul că în perioada octombrie 2020-aprilie 2021 aceasta nu s-a întrunit decât de două ori. Cât ține de atmosfera din cadrul CEAC-U, studenții reprezentanți au menționat că membrii comisiei au manifestat deschidere pentru propunerile studenților.

De asemenea, studenții sunt reprezentanți și în cadrul CCCIN. Componența acesteia este formată din un președinte și un vicepreședinte, zece cadre didactice și doi studenți reprezentanți

Puncte tari:

- Implicarea studenților în procesul de asigurare a calității reprezintă o practică de recurență, astfel că sunt incluși reprezentanți ai studenților în Senatul UBB; Comisiile de Evaluare şi Asigurare a Calității (universitate și facultăți) au în componență şi reprezentanți din partea studenților, CCCIN.
- Studenții sunt reprezentați în proporție de 27% în cadrul CEAC-U, aspect care demonstrează importanța implicării studenților în elaborarea strategiilor privind asigurarea calității și monitorizarea sistemului de asigurare a calității.

Recomandări

- Realizarea unor sesiuni de formare și informare cu privire la asigurarea calității atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți în vederea conturării culturii calității în UBB.
- Acordarea unor eforturi sporite în vederea creșterii implicării și activității CEAC-F la nivelul facultăților, în mod special în vederea asigurării de condiții similare pentru studenții la nivelul tuturor facultăților.
- Implementarea unor mecanisme de control asupra activității comisiilor responsabile de Asigurarea calității pentru a spori și eficientiza activitatea acestora, prin prisma dezvoltării culturii calității pe termen lung.

- Creșterea frecvenței întâlnirii CEAC-U în vederea monitorizării permanente a sistemului de asigurare a calității și asigurarea de intervenții rapide, unde este cazul.

IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Începând cu anul 2002, Universitatea Babeș-Bolyai a elaborat strategii în domeniul asigurării calității. Anual, CDUMC elaborează programul de asigurare a calității la nivel instituțional, prin coordonarea Prorectorului responsabil de asigurarea calității. La nivelul facultăților, fiecărei CEAC-F elaborează propriul program anual privind asigurarea calității, dezvoltând obiectivele stabilite prin programul operațional universitar. Programele astfel elaborate cuprind obiectivele generale urmărite, acțiunile preconizate pentru îndeplinirea acestora, cuantificarea realizării obiectivelor, respectiv responsabilii și termenele preconizate.

Principalele documente care politicile și strategiile UBB pentru asigurarea calității sunt: Carta UBB (2014) și Manualul pentru Asigurarea Calității în cadrul UBB, Principii, criterii și indicatori ai asigurării calității în Universitatea Babeș-Bolyai și Sistemul de standarde de referință și indicatori de performanță pentru asigurarea calității în Universitatea Babeș-Bolyai. Planul strategic și planurile operaționale ale universității și universităților cuprind la rândul lor capitole dedicate componentei de management a calității.

CDUMC analizează procedurile interne, inclusiv prin sondarea studenților. Astfel, anual, CDUMC aplică chestionarul cu privire la satisfacție studenților cu prestația cadrelor didactice, chestionarului cu privire la satisfacția studenților cu serviciilor oferite de către universitate (spații de cazare, baza materială, dotarea, serviciile de consiliere și orientare în carieră) și chestionarul cu privire la inserția studenților pe piața muncii ce include și itemi privind satisfacția cu serviciile oferite de universitate. În urma aplicării chestionarelor, CDUMC elaborează o serie de raportare care sunt publice pe pagina Centrului Qualitas (http://qa.ubbcluj.ro/evaluare_cursuri.php, http://qa.ubbcluj.ro/satisfactia_studentilor.php). Raportul asupra Anchetei privind satisfacția studenților prezintă aspectele pozitive și aspectele negative identificate, la nivel de fiecare facultate, iar Raportul privind satisfacție studenților cu prestația cadrelor didactice vine adițional și cu o serie de recomandări.

Puncte tari

- Există un program de politici coerente centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în fiecare compartiment.
- CEAC-UBB, în vederea identificării punctelor tari și slabe, a oportunităților și amenințărilor efectuează programe proprii, prin dezvoltarea obiectivelor referitoare la calitate din planurile operaționale.

Puncte slabe

- Carta universitară include studenții în cadrul procesului de asigurare a calității doar drept parteneri în proces prin prisma acordării constante de feedback și evaluarea cadrelor didactice, respectiv lipsește implicarea acestora în calitate de parteneri

Recomandări:

- Demararea de acțiuni care să permită definirea studenților ca membri cu drepturi depline în procesele de asigurare internă a calității în Carta Universității;
- Implementarea unor mecanisme de control asupra activității comisiilor responsabile de Asigurarea calității pentru a spori și eficientiza activitatea acestora, prin prisma dezvoltării culturii calității pe termen lung.

Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Comisia de Curriculum, Calitate şi Învăţământ Netradiţional (CCCIN) reprezintă structura la nivelul Senatului Universitar responsabilă de evaluarea, monitorizarea periodică și acreditarea internă a programelor de studii de nivel licență și master în conformitate cu documentele programatice la nivelul universității și criteriile și standardelor de asigurare a calității naționale și internaționale.

CCCIN dispune de un *Regulament de organizare și funcționare a Comisie de Curriculum a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca*. Misiunea CCCIN include avizarea Reperelor de evaluare a planurilor de învățământ, pentru acreditarea internă a programelor de master, evaluarea și aprobarea planurilor de învățământ pentru fiecare program de studiu, verificarea dosarelor de autorizare provizorie sau acreditare a programelor de studiu pentru înaintarea lor în vederea autorizării provizorii, respectiv acreditării externe; colaborarea cu celelalte structuri cu atribuții în domeniul Asigurării calității; promovarea de noi exigențe, strategii de dezvoltare, metode de evaluare și regulamente în funcție de trendurile la internaționale și naționale.

Procedurile privind inițierea, aprobarea, monitorizare și evaluarea periodică a programelor de studii de licență, master, doctorat și programele postdoctorale sunt prezentate în cadrul Manualului calității[16]. Astfel, procesul implică următorii pași:

- dosarele de autorizare sau acreditare ale programelor de studii de nivel licență și masterat, pentru toate formele de învățământ, inclusiv dosarele programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, sunt analizate de către **Consiliul Facultății** propunătoare;
- în cazul unui aviz favorabil din partea Consiliului Facultății, dosarele sunt înaintate Biroului Curriculum din cadrul Rectoratului pentru a fi verificată corectitudinea planurilor de învățământ și pentru a fi semnate de către prorectorul responsabil cu curriculum;
- după obținerea semnăturilor necesare CCCIN verifică aplicarea standardelor specifice domeniului şi reperelor de elaborare a planurilor de învățământ şi întocmeşte raportul către Senat în vederea aprobării;
- după aprobarea Senatului dosarele sunt fi trimise Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

În procesul de revizuire a programelor de studii se iau în considerare completărilor chestionarelor privind satisfacția studenților cu prestația cadrelor didactice, satisfacția generală a studenților, inserția studenților pe piața muncii și chestionarul lansat angajatorilor cu privire la aspectele ce pot fi îmbunătățite la programele de studii. Propunerile de modificare a structurii programelor sunt discutate ulterior la nivelul Consiliul Facultății și a CCCI.

IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Finalizarea studiilor are loc prin susținerea examenului de finalizare a studiilor, ce cuprinde o probă de cunoștințe în baza anilor de studii și proba susținerii lucrării de finalizare studii în cadrul programelor de licență și de master. Procesul de finalizare a studiilor este stabilit prin Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 24.049 din 10.12.2019 (Anexa B.1.2.1.b.).

Diplomele eliberate de UBB la încheierea ciclurilor de studii sunt în conformitate cu legislația în vigoare și prevăd calificarea obținută de absolvent, respectiv sunt completate de suplimentul de diplomă cu toate elementele stabilite la nivel național. Facultățile UBB urmăresc respectarea legislației în vigoare în vederea emiterii diplomelor.

UBB urmărește dinamica pieței forței de muncă și implică în procesul de revizuire a programelor atât angajatorii, cât și studenții și absolvenții.

[16] http://qa.ubbcluj.ro/documents/documente_qa/manualul_calitatii.pdf

Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării
S.C.3.1. Evaluarea studenților

IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent

La nivelul UBB, procesul de examinare a studenților este reglementat prin Regulament privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS). De asemenea, Consiliile Facultății pot prelua RASP de la nivelul universității și adapta regulamentul la specificul facultății și adăuga criterii suplimentare sau diferența în ceea ce privește metodele de examinare și evaluare.

Modul de organizarea și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor de nivel licență și masterat este reglementat printr-un regulament specific, care se actualizează în acord cu metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație.

Procesul de finalizare a studiilor este stabilit prin Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 24.049 din 10.12.2019 (Anexa B.1.2.1.b.).

Conform RAPS, examinarea se face obligatoriu cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, asistat – în cazul examenelor susținute oral - de cadrul didactic care a condus seminariile, lucrările practice, laboratoarele, etc. sau de un alt cadru didactic de specialitate.

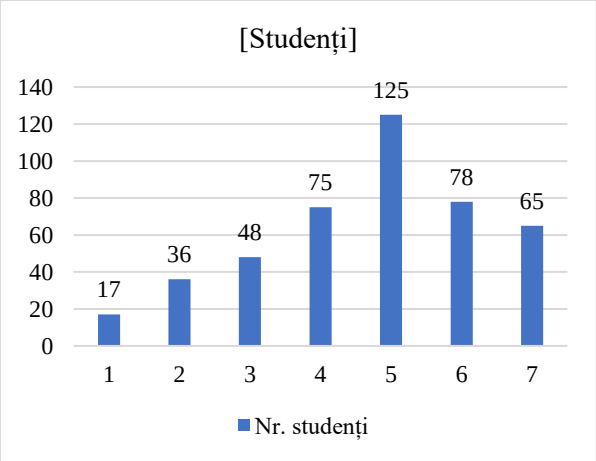
Modalitatea și criteriile de examinare sunt aduse la cunoștință studenților la începutul anului universitar și prin fișele disciplinelor disponibile pe paginile facultăților. Formele de verificare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu și verificare pe parcurs. Sesiunile de restanțe sunt organizate după fiecare sesiune de examene, respectiv sesiunea de restanțe de după semestrul II se poate organiza fie în luna iulie, fie în luna septembrie, conform aprobării Consiliului facultății.

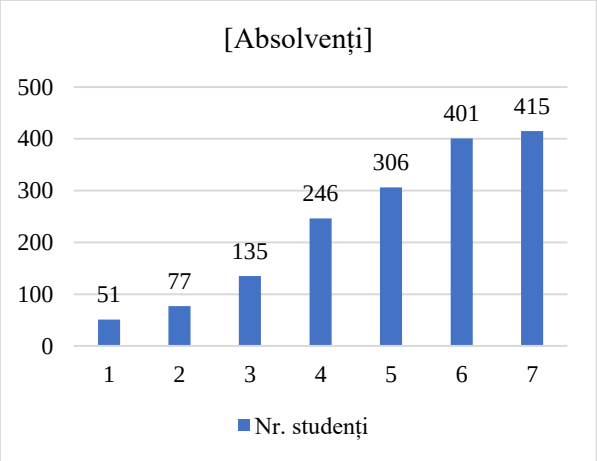
RAPS dispune de o procedură de contestare a rezultatelor la examene. Cadrul didactic examinator va motiva studenților nota acordată, în cazul în care există solicitări în acest sens, iar studenții pot să conteste rezultatul obținut la examenul scris în termen de 48 de ore de la afișarea notei în ACADEMIC INFO. Rezolvarea contestațiilor va fi făcută de o comisie numită de decan, la propunerea Directorului de departament, din care nu fac parte cadre didactice care au participat la evaluarea inițială.

Conform Codului drepturilor și obligațiilor studenților din cadrul UBB, studenții au dreptul de a fi informați în primele două săptămâni cu privire la modalități de evaluare și

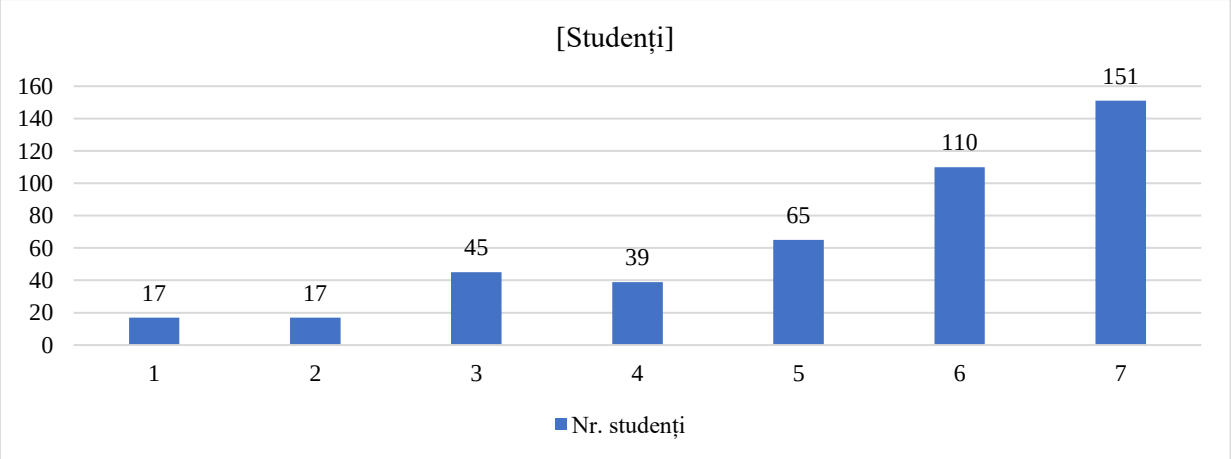
examinare, au dreptul la o evaluare obiectivă, dreptul de a cunoaște baremul în baza căruia au fost evaluați, respectiv dreptul de a contesta notele obținute și de a beneficia de modalități de evaluare alternativă în cazul unui dizabilități temporare sau permanente.

Chestionar: *Cât de mulțumit ești de modalitatea de evaluare a cunoștințelor dobândite în cadrul disciplinelor?*





Chestionar: *În ce măsură ți s-au prezentat la începutul semestrului, de către cadrele didactice, toate fișele disciplinelor?(obiectivele cursului, metode de predare și învățare, metoda de examinare etc.)*



Puncte tari

- Reglementările interne asigură cadrul pentru o evaluare obiectivă a studenților, oferindu-le oportunitatea de a contesta rezultatele, de a beneficia de o metodă alternativă de evaluare în cazul unei dizabilități, de a cunoaște baremul în baza căruia a fost evaluat.

Recomandări:

- Consultarea studenților cu privire la metodele de examinare și notare.
- Realizarea de sesiuni de formare continuă în pedagogie și predare pentru cadrele didactice.
- Promovarea în rândul studenților a informațiilor cu privire la drepturile acestora în contextul examinării, în special în perioada sesiunii, sau includerea acestor informații în „Ghidul studentului”.

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

Din analiza aleatorie a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, s-a constatat că acestea includ examinarea studenților fie pe parcurs, fie la finalul semestrului - în funcție de specificul disciplinei și al activității (curs, seminar, laborator sau proiect). Procesele de evaluare a rezultatelor învățării, examinare și notare a studenților urmăresc obiectivitatea și se bazează pe regulamente, criterii, tehnici și metode anunțate studenților încă de la începutul semestrului. Evaluarea, respectiv formele și modalitățile specifice prin care se realizează, sunt, în general, corelate cu maniera de predare, fiind încurajate și promovate la nivel structural metode mai interactive, metode centrate pe student. Evaluările studenților se realizează pe tot parcursul semestrului sau anului universitar, aspect reflectat în fișele de disciplină, la secțiunea *Evaluare*.

De asemenea, fișele de disciplină în cadrul ultimului capitol conțin prevederi referitoare la metodele de evaluare pe fiecare tip de activitatea didactică, ponderea acestora în nota finală și standardul minim de performanță.

Evaluarea pe parcurs este întâlnită sub forma elaborării unor lucrări independente sau în echipă (proiecte, portofolii, prezentări, micro-cercetări etc.) sau/și sub forma evaluării implicării studenților în activitățile specifice de seminar/laborator, astfel încât să fie monitorizat progresul studenților.

Conform Regulamentului privind activitatea profesională o studenților, UBB organizează, pe lângă sesiunile de examene din sesiunile de examene din iarnă/vară, sesiunea de restanțe și sesiune de reexaminări în anumite cazuri.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din UBB în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) prevede următoarele forme de verificare: (examen, colocviu și verificare pe parcurs), fapt ce realizează integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pentru programele de studiu.

Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Raportul dintre numărul de cadre didactice și totalitatea studenților reprezintă un indicator de calitate prin prisma condițiilor şi capacității de inter-relaționară directă a celor doi parteneri în procesul formative- educativ. Parametrii săi sunt impuşi de specificul fiecărei specializări şi de nivelul de abordare profundă a fiecărei discipline în parte.

La data de 1 octombrie 2019, UBB dispunea de 2.852 de posturi normate pentru cadrele didactice, dintre care 1.488 erau ocupate la acel moment. Dintre aceștia, 221 erau profesori, 444 erau conferențiari, 680 erau lectori/S.I., 143 erau asistenți, 96% dețineau titlul de doctor și 11% aveau vârsta sub 35 de ani. Numărul de personal didactice titular, cu funcția de bază în universitate cu vârsta de peste 65 de ani este 17. DCUMC realizează semestrial evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți, de asemenea, anual, cadrele didactice trec prin evaluarea colegială și evaluarea de către conducere. Rapoartele în urma aplicării chestionarelor, DCUMC publică raportul pe pagina Centrului Qualitas.

În ceea ce ține de procedura de evaluare de către conducere a cadrelor didactice, procedura prevede pentru toate funcțiile didactice un standard minim pentru activitatea de cercetarea la nivelul a cel puțin 3 publicații pe o perioadă de 3 ani.

Raportul dintre numărul cadrelor didactice cu norma de bază și numărul de studenți înmatriculați la Universitatea Babeș-Bolyai (licență și master) – 1 ianuarie 2021

Nr. crt.		Număr studenți	Număr cadre didactice	Raportul nr. cadre didactice/nr. studenți
1	Facultatea de Matematică și Informatică	3042	127	1/24
2	Facultatea de Fizică	258	40	1/6
3	Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică	838	75	1/11
4	Facultatea de Biologie și Geologie	1007	69	1/15
5	Facultatea de Geografie	1913	80	1/24
6	Facultatea de Știința și Ingineria Mediului	351	32	1/11
7	Facultatea de Istorie și Filosofie	1831	80	1/23
8	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației	5667	135	1/42
9	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale	3864	96	1/40

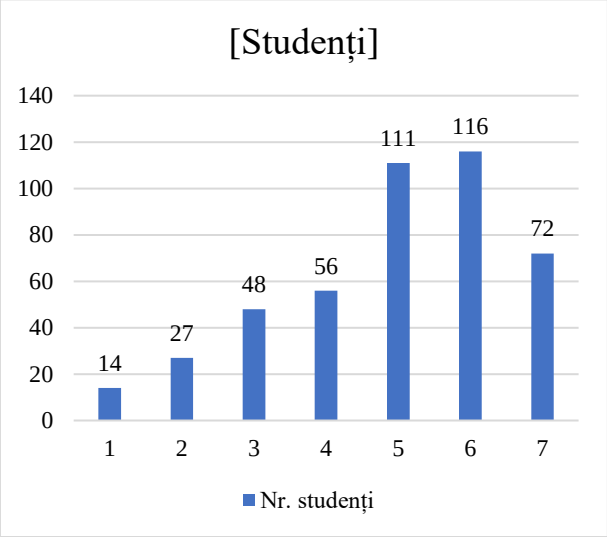
	Comunicării			
10	Facultatea de Litere	2402	179	1/13
11	Facultatea de Drept	2297	42	1/55
12	Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor	8425	201	1/42
13	Facultatea de Educație Fizică și Sport	1649	40	1/41
14	Facultatea de Studii Europene	1325	45	1/29
15	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială	1603	48	1/33
16	Facultatea de Business	1423	30	1/47
17	Facultatea de Teologie Ortodoxă	570	29	1/20
18	Facultatea de Teologie Greco-Catolică	364	20	1/18
19	Facultatea de Teologie Romano-Catolică	225	14	1/16
20	Facultatea de Teologie Reformată	198	18	1/11
21	Facultatea de Teatru și Televiziune	405	88	1/5
	TOTAL	39657	1488	1/27

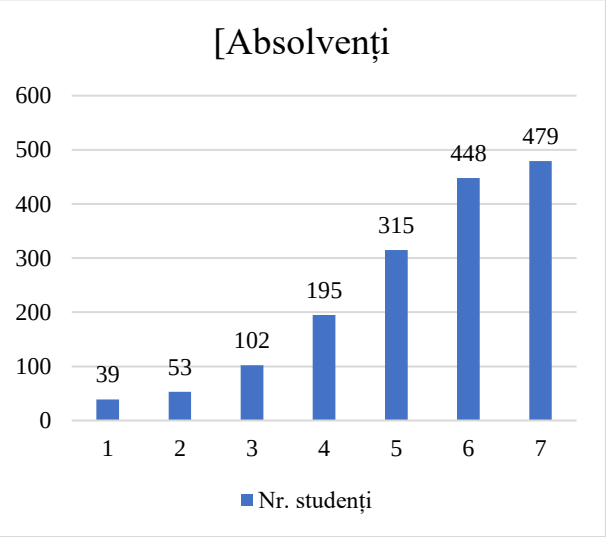
Vizavi de raportul studenți-cadre didactice, situația diferă de la o facultate la alta. Astfel, cel mai mare număr de studenți ce revin unui cadru didactice le regăsim în cadrul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației și Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (1/42), Facultății de Drept (1/55), Facultății de Business (1/47). Pe de altă parte, cel mai mic număr de studenți ce revin unui cadru didactice le regăsim în cadrul Facultății de Fizică (1/6) și Facultății de Teatru și Televiziune (1/5). Raportul general este de 1/27.

La nivelul UBB, raportul cadru didactic/număr de studenți în cazul primelor două niveluri de studii este de 1/27, ceea ce oferă premisele unei activități academice eficiente, atât în ceea ce privește derularea cursurilor cât şi a lucrărilor practice de laborator sau a seminariilor. La nivel doctoral, 375 de conducători de doctorat au în coordonare 2249 de doctoranzi, raportul fiind, deci, de aproape 1/6.

În cadrul întâlnirii cu reprezentanții organizațiilor membre, s-a discutat nevoia de a forma în continuare cadrele didactice vizavi de competențele digitale, în special cadrele didactice pentru care a fost dificilă tranziția în mediul online și insistarea pe formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice privind componenta pedagogică.

Chestionar: *Cât de mulțumit ești de modalitatea de predare a cadrelor didactice?*





Recomandări:

- Creșterea treptată a numărului de cadre didactice pentru a îmbunătăți procesul educațional superior, în special în cazul Facultăților cu un număr mare de studenți per cadru didactic, în conformitatea cu principiile învățământului centrat pe student asumate la nivel național și în cadrul Procesului Bologna.
- Formarea cadrelor didactice pe zona de competențe digitale și formarea și perfecționarea continuă a acestora pe componenta pedagogică.

IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială

În completarea evaluării activității didactice de către studenți, se derulează evaluarea de către colegi, cu excepția situațiilor care presupun decizii de promovare, scopul evaluării colegiale vizează perfecționarea activității didactice.

Evaluarea colegială are la bază: 1. Observarea predării la cel puţin o activitate didactică şi 2. Analiza portofoliului disciplinei. Fiecare cadru didactic este evaluat o dată la 4 ani, evaluarea realizându-se cu prioritate pentru cadrele didactice care doresc să promoveze. Evaluarea colegială este realizată de către o comisie cuprinzând doi sau trei colegi (cu grad mai mare sau echivalent cu gradul persoanei evaluate) stabilită la nivel de facultate.

Evaluarea colegială se desfășoară urmând Procedura de evaluare a activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi Cod: PO-CDUMC-AC 05 (Anexa B.1.2.3.h.). Cadrele didactice sau de cercetare trec prin evaluarea colegială cel puțin odată la 4 ani. Evaluarea se realizează de către o comisie formată din cel puțin doi membri numiți de decan sau directi unitate de cercetare, la propunerea președintelui CEAC-F. Evaluarea se realizează în baza informațiilor

din cadrul bazei de date Managementul activității academic/științifice. UBB (infocercetare.ubbcluj.ro). și platforma AcademicInfo

Evaluarea colegială în cazul activității cadrelor didactice se bazează pe:

1. analiza activității didactice, care include observarea predării la cel puțin o disciplină, cel puțin o dată;

2. analiza activității științifice de cercetare și/sau de performanță artistică sau sportivă;

3. analiza activității administrative;

4. analiza activității prestate către comunitate.

Pe baza examinării documentelor și a materialelor evaluate precum și pe baza observării activității de predare, evaluatorii vor completa un protocol de evaluare. Pornind de la rezultatele evaluării, evaluatorii pot oferi cadrului didactic/cercetătorului evaluat un feedback verbal constructiv și detaliat, care să permită optimizarea activității profesionale.

Președintele CEAC/directorul Unității de cercetare va ține evidența rapoartelor și va elabora anual un raport scurt privind evaluările realizate în cursul anului universitar precedent Pe baza acestor rapoarte, personalul desemnat cu asigurarea calității din cadrul CDUMC va realiza o sinteză anuală privind rezultatele evaluării activității cadrelor didactice/cercetătorilor de către colegi, la nivelul UBB.

Fiecare cadru didactic și cercetător este evaluat, în scop formativ, o dată la 4 ani. Numărul persoanelor evaluate în perioada 2014/2015 – 2017/2018 a fost de 1547, iar valoarea mediei obținute la nivelul UBB (pe o scală de la 1 la 5) a fost în ușoară creștere. (2014/2015 – 433 de interevaluări, media 4,68; 2015/2016 – 386 de interevaluări, media 4,71; 2016/2017 – 355 de interevaluări, media 4,76 și 2017/2018 – 373 de interevaluări, media 4,79). În 2018/2019 au fost realizate 329 de interevaluări (22,11% din personalul didactic al UBB la 01 octombrie 2018); media la nivel instituțional a fost 4,71.

Rezultatele evaluărilor sunt discutate în cadrul ședințelor de departament, pe baza lor propunându-se măsuri de îmbunătățire a calității actului didactic. Raportul realizat de către DCUMC privind evaluarea colegială este disponibil pe pagina Centrului Qualitas (http://qa.ubbcluj.ro/evaluare_activitate_didactica.php).

Recomandări

- Creșterea transparenței în legătură cu procedura de evaluare colegială, dar mai ales în legătură cu măsurile remediale stabilite.
- Desfășurarea unei activități de evaluare colegială încrucișată, respectiv evaluarea de către cadre didactice specializate în domenii similare/apropiate pentru a facilita schimbul de bune practici.

IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

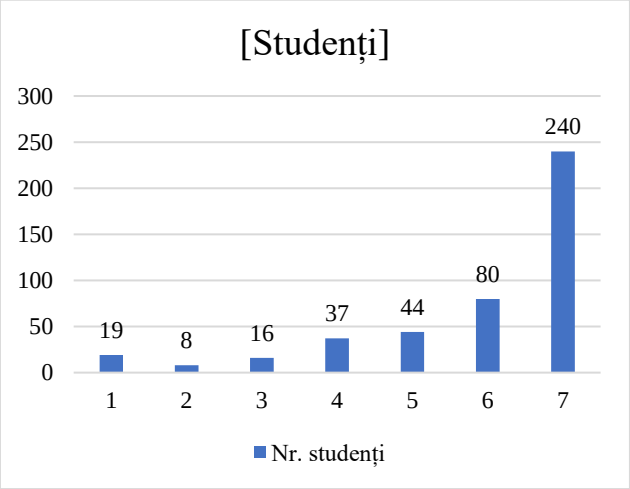
Evaluarea se realizează printr-un modul suplimentar al aplicației pentru evidența școlară AcademicInfo, dezvoltat de către Centrul de Sisteme Informatice al UBB sau prin aplicația de telefon mobil UBBApp, disponibilă pentru platformele iOS și Android. Acestea permit ca întreg procesul să se desfăşoare on-line: completarea chestionarelor, prelucrarea automată a datelor, accesarea rezultatelor de către cadrele didactice, studenți și conducerea facultății. Cadrele didactice, decanul și șefii de departament au acces la rezultate abia după încheierea sesiunii, sub forma unui rezumat statistic. Titularii de curs pot vizualiza și rezultatele seminariștilor, iar studenții care au completat chestionare au acces la rezultatele cadrelor didactice pe care le-au evaluat. Completările sunt prelucrate de către CDUMC, care elaborează un raport pe care îl face public[17].

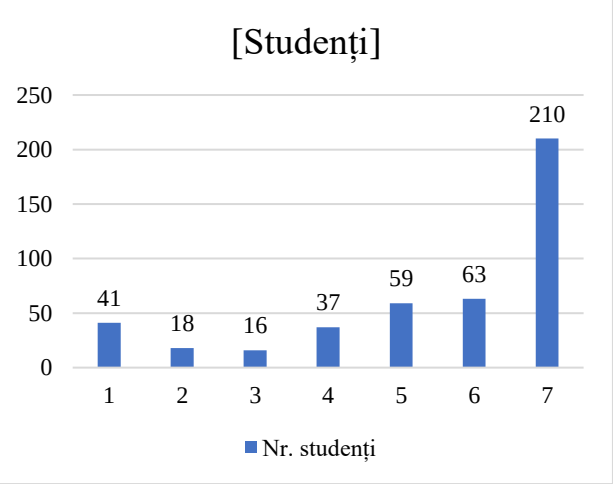
Evaluarea personalului didactice de către studenți are loc în baza a două proceduri: Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 3888/08.03.2017cu privire la procedura operațională a procesului de evaluare a prestației didactice de către studenți (Anexa B.1.2.3.b) și Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 16506/24.09.2018 cu privire la modificarea Procedurii operaționale a procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții ID și IFR (Anexa B.1.2.3.c). Chestionarele sunt accesibile în limba română, maghiară, germană și engleză.

În ultimii cinci ani au fost înregistrate creșteri semnificative ale unităților didactice și ale cadrelor didactice evaluate (de la 3.136 de unități didactice evaluate în 2014/2015 la 10.421 în 2018/2019), al chestionarelor completate (de la 11.015 chestionare valide completate în 2014/2015 la 68.297 în 2018/2019), precum și al numărului de studenți participanți (2.518 în 2014/2015 la 10.494 în 2018/2019).

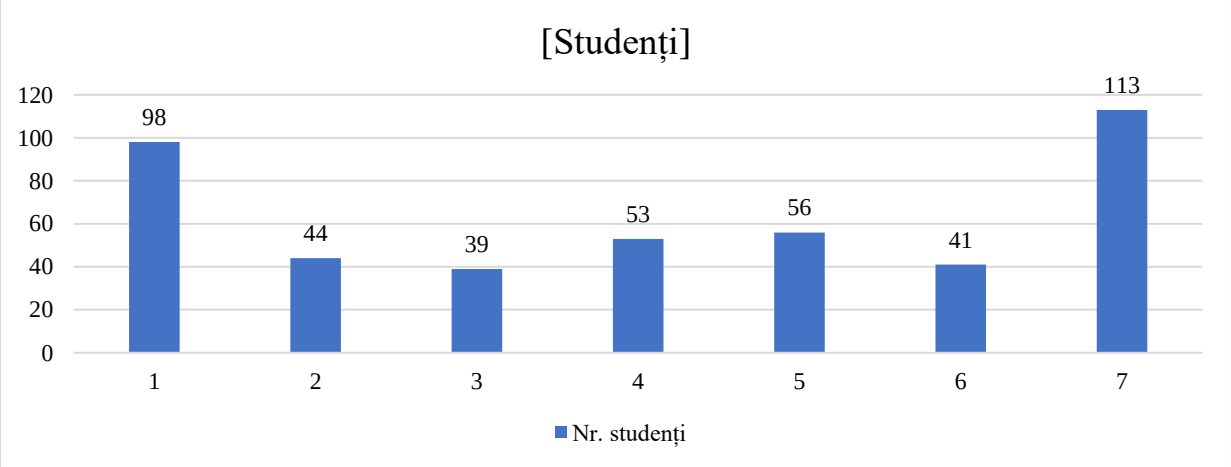
Chestionar: *În ce măsură cunoști modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți?*	Chestionar: *În ce măsură te-ai implicat în evaluarea cadrelor didactice de către studenți? - prin completarea formularului în acest sens*

[17] http://qa.ubbcluj.ro/evaluare_cursuri.php





Chestionar: *În ce măsură cunoști rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți?*



În cadrul discuțiilor cu studenții a fost punctată nevoie de transparentizarea și valorificarea mai mare a rezultatelor chestionarului privind evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți. Astfel, a fost propusă publicarea la nivel de facultăți a rezultatelor în urma evaluării alături de numărul de cadre didactice cu scoruri foarte mici și măsurile luate în acest sens de către conducerea facultății. S-a justificat faptul că studenții în mare parte nu completează în număr mare chestionarele deoarece necesită mult timp pentru a fi completat și studenții nu au răbdarea pentru a completa chestionatul pentru toate cadrele didactice, proces ce s-a menționat că poate dura și până la o oră dacă se completează și itemii deschiși. Totodată, s-a discutat și faptul că studenții nu cunosc informații despre rezultatele evaluării și măsurile luate pentru soluționarea problemelor, aspect ce îi demotivează în a mai completa pe viitor chestionarul.

Puncte tari

- În ultimii cinci ani s-au înregistrat creșteri semnificative ale unităților didactice și ale cadrelor didactice evaluate.
- Disponibilitatea formularului de evaluare a activității didactice inclusiv pe aplicația mobilă UBBApp și în patru limbi.
- Publicarea rapoartelor semestriale pe pagina Centrului Qualitas.
- Procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți este bine reglementat, în conformitate cu prevederile OMEN 3.666/2012 și LEN 1/2011, iar numărul de completări în continuă creștere denotă încrederea crescută a studenților în procesul de evaluare a cadrelor didactice.

Puncte slabe:

- Formularul de evaluare este complex și necesită alocarea unui interval mare de timp, aproximativ 20 minute.
- Studenții nu au acces sau nu sunt informați cu privire la impactul evaluării cadrelor, aspect care scade încrederea studenților în întreg procesul.

Recomandări:

- Scăderea complexității formularului astfel încât timpul petrecut pentru completarea acestuia să nu fie atât de mare.
- Promovarea mai intensă a chestionarului privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, prin intermediul adreselor de e-mail instituționale și prin intermediul organizațiilor studențești, studenților reprezentanți.
- Publicarea și promovarea în rândul studenților a informațiilor cu privire la impactul evaluării cadrelor didactice, în vederea creșterii încrederii studenților în întregul proces.

IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

Alte componente ale evaluării cadrelor didactice și de cercetare sunt reprezentante de autoevaluare și de evaluarea realizată către management, UBB oferind facultăților instrumentele cadru necesare. Astfel, anual, cadrul didactic are obligația de a se autoevalua și este evaluat și de către directorul de departament.

Procesul de evaluare a cadrelor didactice de către conducere este reglementat prin Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere Cod: PO-CDUMC-AC 15 (Anexa B.1.2.3.i.). Evaluarea de către conducere se realizează anual de către directorul de departament sau directorul unității de cercetare. Activitatea profesională a decanului, a prodecanilor, a directorilor de departament și a conducerii UC este evaluată de o comisie stabilită de Consiliul Facultății/Consiliul UC, alcătuită din 3 membri ai facultății/UC. Evaluarea activității profesionale se realizează pe baza informațiilor înregistrate în baza de date Managementul activității academice/științifice UBB (infocercetare.ubbcluj.ro) și prin aplicația pentru evaluarea prestației didactice de pe platforma AcademicInfo.

Evaluarea activității profesionale va avea în vedere 4 dimensiuni (Anexa I):

1. analiza activității didactice
2. analiza activității științifice de cercetare și/sau de performanță artistică sau sportivă;
3. analiza activității administrative;
4. analiza activității prestate către comunitate

Fiecare cadru didactic primește rezultatul evaluării în termen de 7 zile de la încheierea evaluării, împreună cu o copie a fișei cu calificativul acordat, acesta poate solicita în termen de 3 zile de la primirea rezultatului evaluării reevaluarea activității sale și poate contesta rezultatul reevaluării primite de la comisia stabilită la nivelul facultății/UC, prin depunerea unei contestații la nivelul CEAC și la nivelul CS-UBB în termen de 3 zile de la primirea rezultatului reevaluări.

Aprecierea anuală, coeficientul de salarizare şi promovarea personalului didactic depind de rezultatele evaluării de către conducerea facultății, totodată fiind luate în calcul și rezultatele evaluării colegiale şi ale evaluării făcute de studenţi.

În anul 2019 au fost evaluate 1397 de cadre didactice și cercetători în cele 21 facultăți, iar media obținută la nivel instituțional este 4,47 (valori cuprinse între 4,03 și 4,89). În baza rapoartelor din urma evaluărilor, CDUMC realizează un raport instituțional anual asupra rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către management.

Recomandări:

- Recomandarea urmării unui curs de formare continuă în cazul obținerii unor calificative mici pe toate cele trei paliere de evaluare.

IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

Se constată la nivelul Universității Babeș-Bolyai un interes crescut cu privire la buna desfășurare a activității cadrelor didactice prin punerea unui accent deosebit pe inovare și formare continua.

Universitatea Babeș – Bolyai din Cluj – Napoca, urmărind permanent îmbunătățirea activităților specifice, oferă oportunități diverse cadrelor didactice, în vederea dezvoltării profesionale, pentru a produce efecte în predare.

Spațiile și dotările destinate activităților de predare – învățare (amfiteatre, săli de curs și seminar, laboratoare și spații destinate activităților practice) corespund, în privința suprafeței (Anexa A.2.1.1.a.) și dotărilor - aparatură multimedia: computere, videoproiectoare, retroproiectoare, ecrane de proiecție, flipchart-uri, echipamente de sonorizare etc. - desfășurării unei activități didactice bune și foarte bune. De asemenea, Platforma pentru e-learning (Portalul ID) asigură condiții de o înaltă calitate pentru desfășurarea învățământului la distanță.

În ceea ce privește norma de cercetare a cadrelor didactice, acestea dispun de facilitățile din cadrul unităților și institutelor de cercetare, printre care: Institutul de Cercetări Experimentale

Interdisciplinare, Clădirea AVALON şi Amfiteatrul RATIONALIA din Complexul CAMELOT - sediul Şcolii clujene de psihologie clinică şi psihoterapie, Institutul de Cercetări în Chimie „Raluca Ripan" și laboratoare performante de cercetare din cadrul facultăților.

Prin intermediul rețelei UBBNet, afiliată la rețeaua EduRoam, UBB oferă servicii de acces wireless la Internet în două clădiri ale universității[18]: Clădirea Centrală (str. M. Kogălniceanu nr. 1) și Centrul de Cooperări Internaționale (str. Avram Iancu nr. 68). Orice membru a comunității universitare poate accesa serviciul de intern utilizând contul instituțional de Office365 (@ubbcluj.ro) pe https://eduroam.ubbcluj.ro/. Rețeaua mai cuprinde 5500 de calculatoare (dintre care 1000 se află în extensiile academice ale UBB).

Pentru a asigura accesului cadrelor didactice la informații de ordin științific de calitate și actuale, UBB a continuat demersurile de conectare la principalele baze de date internaționale prin ANELIS+ (13 resurse abonate).Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga" din Cluj-Napoca (BCU) pune la dispoziția cadrelor didactice ample resurse de informare.

Puncte tari

- Fiecare facultate are laboratoare de informatică, cu rețele de calculatoare conectate la internet prin rețeaua RoEduNet. Toți angajații UBB dispun de calculatoare conectate la internet, precum şi de aparatură de birotică aferentă (copiatoare, imprimante, scannere etc.).
- Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga" din Cluj-Napoca (BCU) pune la dispoziția cadrelor didactice ample resurse de informare.

Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești

IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

În prezent, Universitatea oferă, prin intermediul **bibliotecilor** - Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga" împreună cu rețeaua sa formată din 29 de biblioteci 8 filiale, 4 speciale și 8 biblioteci ale extensiilor universitare – un volum considerabil de resurse de documentare. În clădirea centrală a BCU din Cluj-Napoca sunt disponibile pentru utilizatori 14 săli de lectură, cu un total de 561 de locuri, iar în bibliotecile filiale și cele din facultățile UBB, 57 de săli cu un total de 1.380 de locuri.

[18] https://dtic.ubbcluj.ro/serviciu/eduroam/

Studenților le este asigurat **accesul la materiale și resurse de învățare printr-un parteneriat între Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga”** (BCU) și UBB. BCU are o rețea de 29 de biblioteci filiale, 4 speciale şi 8 biblioteci ale extensiilor universitare, acestea includ 14 săli de lectură și 561 de locuri pentru studiu. Acestea oferă studenților și cadrelor didactice ale UBB acces la un volum considerabil de resurse de documentare: volume tipărite (aproximativ 4 milioane), documente audiovizuale și multimedia, colecții electronice (baze de date, periodice și cărți electronice), precum și documente rare. (Anexele A.2.1.2.a. și A.2.1.2.b.). Un efort considerabil în vederea digitalizării accesului la resursele oferite de bibliotecă, o reprezintă platforma DSpace (www.dpace.bcucluj.ro). Acesta asigură interogarea full text a bibliotecii digitale, unde este posibil.

De asemenea, în perioada epidemică, BCU Cluj au desfășurat demersuri ample de **digitalizare a resurselor bibliotecii**, în mod special manualele de care studenții aveau nevoie pentru elaborarea lucrării de finalizare studii, în baza solicitărilor primite de la cadrele didactice. De asemenea, interfața pentru accesarea online a resurselor bibliotecii permite accesarea întregii bibliografii aferente fiecărei specializări, eficientizând acest proces. În anul 2012 BCU a reușit transpunerea bibliotecii electronice din Dspace în catalogul WorldCat ce rulează pe platforma OCLC (Online Catalog of Library of Congress). Astfel, documentele regăsibile în colecțiile BCU şi totodată în Dspace sunt vizibile şi în WorldCat.

Studenții au acces la resursele bibliografice, stabilite în fișele disciplinelor și la resurse suplimentare, specifice domeniului lor de studiu sau din domenii conexe. Numărul de volume tipărite existente în BCU în 2019 a fost de 3.905.544, dintre care 37.853 intrate în cursul anului 2019. Dotările tehnologice care pot fi utilizate de public constau în 148 de computere (46 in sediul central și 102 în filiale) și 13 copiatoare (9 în sediul central și 4 în filiale).

De asemenea, BCU oferă accesul de la distanta la bazele de date științifice abonate, direct pe baza permisului de bibliotecă (serviciu unic la nivel de România) sau prin consorțiul Anelis https://www.bcucluj.ro/ro/resursele-bibliotecii/acces-la-resursele-%C5%9Ftiin%C5%A3ifice#distanta.

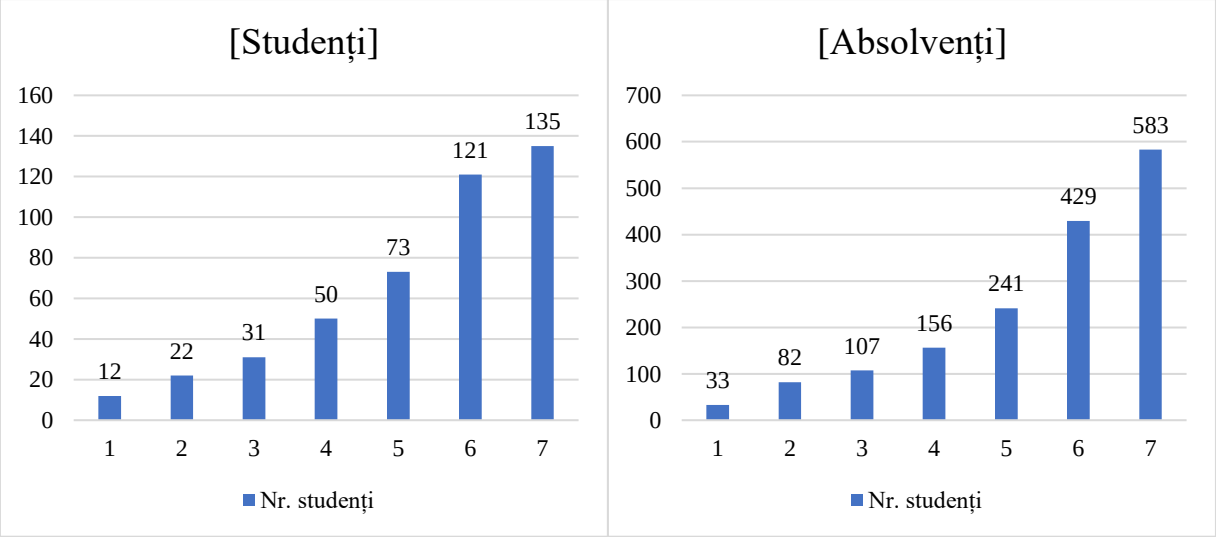
În cadrul întâlnirii cu reprezentanții BCU s-au discutat mai multe aspecte privind funcționarea acesteia. Astfel, în ceea ce privește achiziția de cărți noi, aceasta se face în face solicitărilor transmise de către cadrele didactice prin raportare la bibliografia din cadrul fișelor disciplinelor. În perioada pandemiei, BCU a reușit digitalizarea a 8,5 milioane de pagini, resurse ce au fost puse la dispoziția studenților. De asemenea, BCU aplică separat de universitate (întrucât reprezintă entități separate) chestionar privind satisfacția studenților cu serviciile BCU și relații cu angajații bibliotecii. Rezultatele sunt analizate, discutate la nivelul conducerii BCU la sfârșitul anului.

Pentru a accesa facilitățile oferite de bibliotecă, studenții plătesc un abonament ce este reînnoit anual, eliberarea permisului atrage un cost de 40 de lei, iar viza anuală, de 10 lei[19]. Biblioteca dispune la rândul său de alte spații de studii ce pot fi utilizate de către studenți. Biblioteca funcționează de Luni până Vineri între orele 8 și 19.

Printre alte tipuri de resurse, UBB oferă studenților și o serie de facilități TIC printre care laboratoarele didactice din facultăți şi infrastructura de comunicații aferentă, infrastructura existentă în campusul universitar; Software de bază - Microsoft Windows, MS Office, MS Front Page şi alte software-uri instalate în laboratoarele didactice; Sisteme informatice dedicate tuturor studenților din Universitatea Babeș-Bolyai, precum posibilitatea de consultare a traiectoriei şcolare printr-o interfață web accesibilă, acces la e-mail prin conturi create în domeniul ubbcluj.ro; Sistemele InfoChioşc de informare asupra facilităților oferite în Universitatea Babeș-Bolyai; Acces la Internet wireless - Clădirea Centrală și campusuri; Biblioteci electronice - utilizatorilor rețelei UBBNet li se oferă acces on-line la bibliotecile electronice abonate prin intermediul Bibliotecii Centrale Universitare "Lucian Blaga": Proquest, Springerlink, European Sources Online, PCI FulllText, History Online, Literature Online, Ebsco.

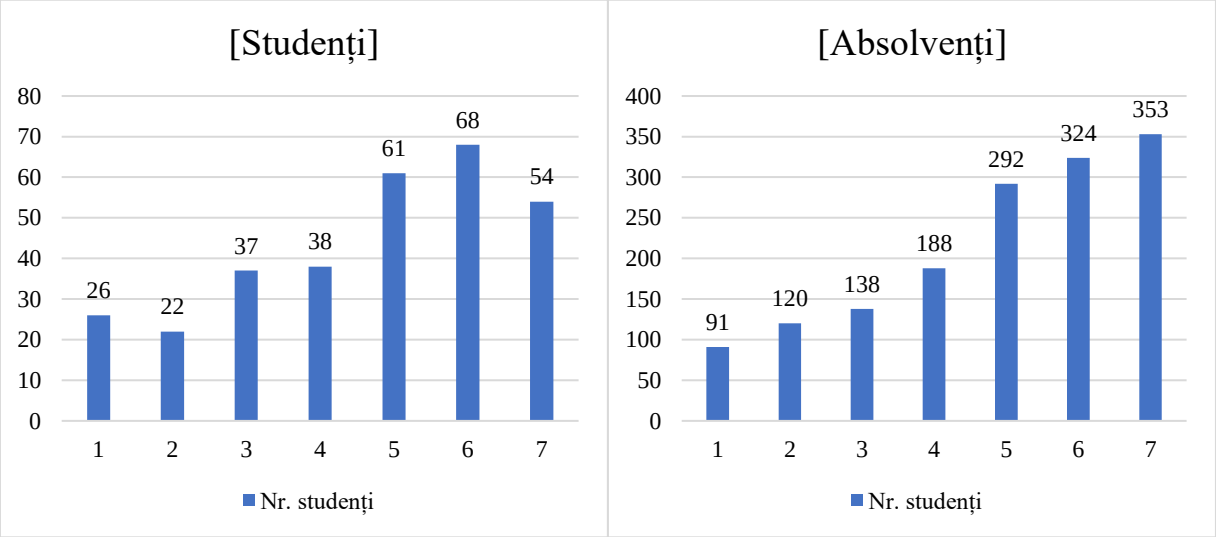
În cadrul observatorului astronomic studenții au acces la echipament tehnic performant de specialitate. În conformitatea cu OMEN 3.666/2012, studenții beneficiază de suport de curs gratuit de minim 5 pagini, în format fizic sau electronic.

Chestionar: *În ce măsură consideri că ți-au fost puse la dispoziție resursele de învățare necesare (suport de curs, referințele din bibliografie, resurse deschise online etc.)?*

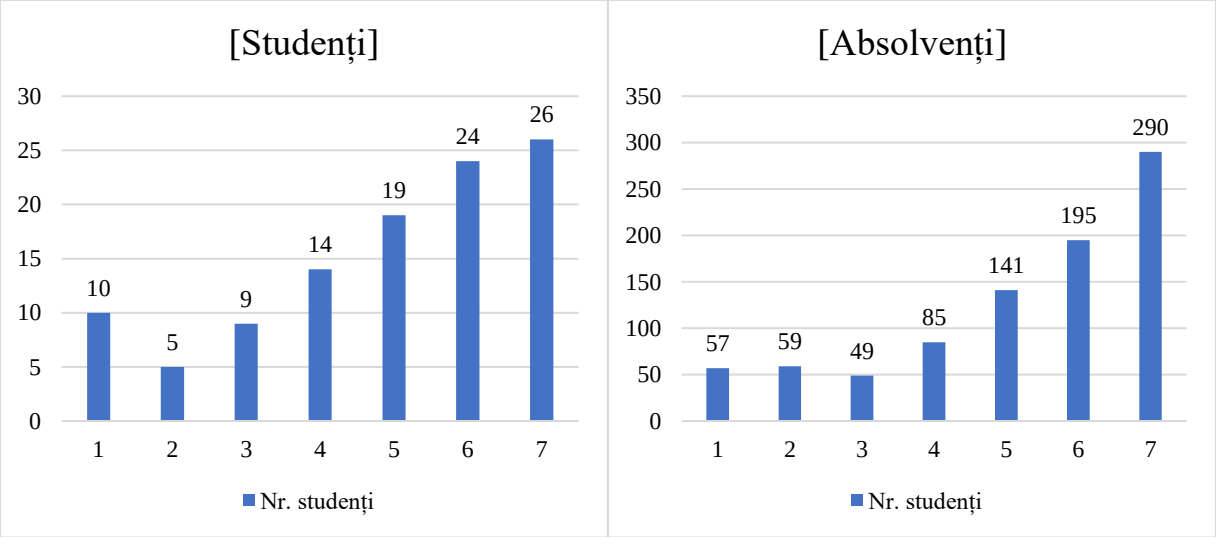


Chestionar: *Cât de mulțumit ești de infrastructura didactică pusă la dispoziție?*

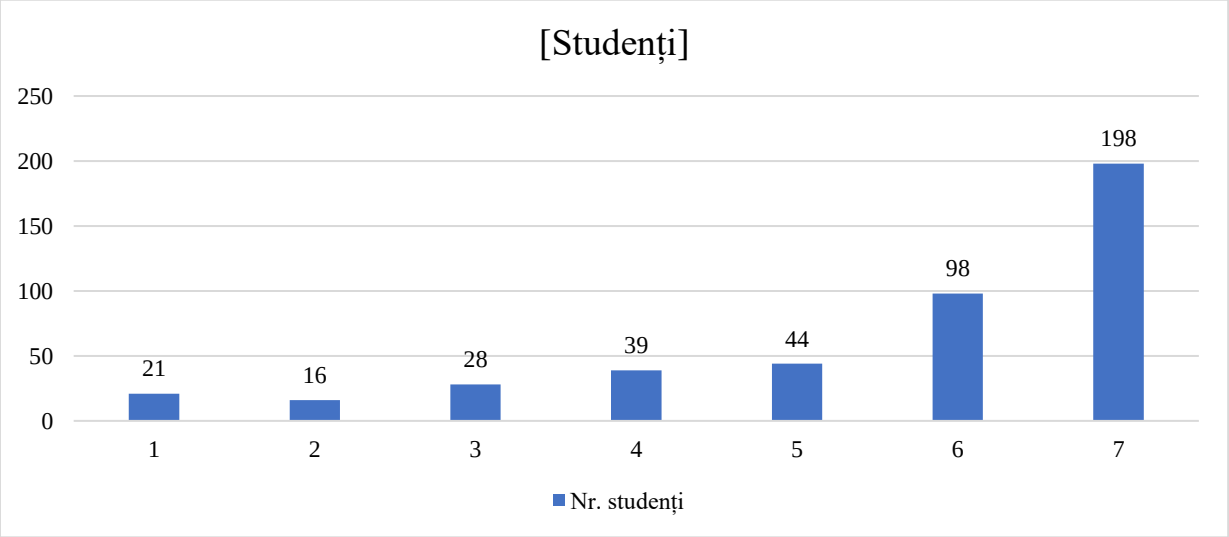
[19] https://www.bcucluj.ro/sites/default/files/public/images/doc/tarife_acces_biblioteca_2020-2021.pdf



Chestionar: *În ce măsură consideri că ți-a fost pusă la dispoziție infrastructura de cercetare a universității când ai solicitat?*



Chestionar: *În ce măsură ai beneficiat de suport de curs gratuit la toate disciplinele din planul de învățământ?*



Puncte tari:

- Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga" din Cluj-Napoca, cea mai mare bibliotecă universitară din România şi din sud estul Europei.
- Studenții facultăților de profil pot desfășura activități practice și de cercetare în Grădina Botanică din Cluj.
- Atât studenții, cât și absolvenții apreciază pozitiv disponibilitatea resurselor de învățare necesare (suport de curs, referințele din bibliografie, resurse deschise online ș.a.).

Puncte slabe:

- Accesul la resursele bibliotecii implică o serie de costuri, respectiv eliberarea permisului costă 40 de lei și viza anuală a permisului costă 10 lei, deși OMECTS 3.666/2012 reglementează accesului gratuit al studenților la bibliotecă.

Recomandări

– Asigurarea gratuității accesului studenților la BCU prin identificarea unei modalități de decontare a costurilor aferente, respectiv prin actualizarea parteneriatului actual.

IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Se poate observa utilizarea metodologiei didactice centrate pe student, cadrele didactice orientează dezvoltarea intelectuală a studentului. Utilizarea de metode de predare-învățare interactive, cum ar fi brainstormingul, dezbaterea, prelegerea interactivă, jocul de rol, învățarea bazată pe proiectul de investigație, metodele de învățare prin cooperare etc., duc la dezvoltarea personală şi a competențelor profesionale şi generale.

Formularea de întrebări şi probleme, diversificarea surselor de informare, distribuirea responsabilității privind formarea expertizei profesionale sunt câteva dintre instrumentele specifice utilizate de către cadrele didactice în vederea facilitării unei învățării temeinice.

Prin fișele disciplinelor se urmărește anual calitatea procesului didactic în termeni de strategii de predare și evaluare centrate pe student și specifice programelor de studii. UBB oferă studenților săi o educație modernă, în acord cu pedagogia universitară contemporană, bazată pe metodologii didactice activizante, care presupun implicarea operativă şi efectivă a studenților în procesul de învățare.

Metodele de predare-învățare activizante (problematizarea, exercițiul ghidat, învățarea prin descoperire, studiul documentelor, studiul de caz, experimentarea etc.) şi interactive (conversația euristică, brainstorming-ul, dezbaterea, prelegerea interactivă, jocul de rol, învățarea bazată pe proiectul de investigație, metodele de învățare prin cooperare etc.) sunt menite să producă acel conflict socio-cognitiv necesar progresului în achiziția de cunoştințe durabile şi în dezvoltarea personală şi a competențelor profesionale şi generale.

Puncte slabe:

- Într-un număr considerabil de fișe ale disciplinelor s-a regăsi ca metodă utilizată frecvent, expunerea/prelegerea, fără alternarea cu alte metode.

Recomandări:

- Alternarea metodelor clasice de predare cu cele activizante/interactive.

IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

La nivelul UBB există mai multe modalități de stimulare și recuperare a studenților, și anume:

- Sistemul de burse sociale, de merit și de performanță.

  Procesul de acordare a burselor se desfășoară în baza Regulamentului privind acordarea burselor pentru studenţi - ciclurile de studii licență și masterat adoptat prin Hotărârea Senatului nr. 5.515/31.03.2020 .

  Bursele se alocă pe o perioadă de 12 luni și acestea se distribuie la nivel de facultăți, specializări și ani de studii proporțional cu numărul de studenți. Fondul de burse se distribuie în felul următor:12% - fond pentru burse de performanță; 58% - fond pentru burse de merit; 30% - fond pentru burse de ajutor social. Regulamentul cuprinde mai multe tipuri de burse din venituri extrabugetare, însă nu prevede ponderea contribuției din venituri proprii la fondul de burse.

  Considerând cuantumul fondului de burse și cheltuielile universității cu bursele acordate studenților, contribuția universității la fondul de burse este de aproximativ 15%

din fondul de burse de la bugetul de stat (fie direct la fondul de burse, fie prin acordarea de burse extrabugetare).

Regulamentul de acordare a burselor corelează cuantumul bursei sociale cu cuantumul minim al unei burse stabilit de către CNFIS.

Tipurile de burse acordate în cadrul UBB sunt următoarele:

- burse speciale – din alocații bugetare şi venituri proprii (extrabugetare) ale Universității;
- burse speciale pentru activitatea științifică (excelență);
- burse speciale pentru activitatea sportivă şi burse speciale pentru activitatea cultural-artistică din alocații bugetare şi venituri proprii (extrabugetare) ale Universității;
- burse «Merit olimpic internațional» (c.f. Legii nr. 235/2010) din bugetul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice;
- burse de performanță – din alocații bugetare şi venituri proprii ale facultăților;
- burse de merit – din alocații bugetare;
- burse de ajutor social – din alocațiile bugetare şi venituri proprii ale facultăților ;
- burse de ajutor social din fonduri extrabugetare – din venituri proprii (extrabugetare) ale Universității sau ale facultăților.

Bursele sociale reprezintă cu sprijin real pentru studenții ce vin dintr-un mediu socio-economic defavorizat, iar bursele de merit și de performanță împreună cu bursele speciale stimulează activitatea academică și științifică a studenților, implicarea în activități extra-curriculare ș.a.

- Procedura de prevenire a abandonului

  Având în vederea nevoia de a preveni abandonul universitar, Consiliului de Administrație a aprobat Procedura operațională Monitorizarea populației de studenți aflați în risc de abandon școlar Cod: PO-CDUMC-AC 12 **(**Anexa C.5.1.3.a.) și Strategia de Diminuare a Riscului de Abandon al Studenților Universității Babeș-Bolyai, ulterior adoptată de către Senat. Strategia cuprinde diverse facilități, printre care, programe universitare adaptate, burse, facilități de cazare și masă, facilități de studiu, facilități de servicii sociale, medicale și de transport și măsuri de prevenție, intervenție și compensatorii. Procedura operațională și Strategia au drept scop identificarea timpurie a studenților aflați în risc de abandon și implementarea de măsuri remediale. De implementarea măsurilor remediale stabilite prin strategie, se ocupă Centrul de Învățare StudHub.

- Centrul de Învățare StudHub

  În cadrul Centrului de Învățare StudHub studenții beneficiază de servicii de orientare în carieră prin întâlniri individuale sau workshop-uri în grupe mici (cum ar fi: workshopuri privind Managementul timpului, Strategii de scriere academică, Strategii de

luare de notițe, Public-speaking, Managementul emoțiilor în sesiune, Strategii motivaționale și emoții constructive ș.a.

- Biroul pentru Studenți cu Dizabilități

  În vederea integrării în învățământul superior a studenților cu dizabilități, la nivelul UBB funcționează Biroul pentru Studenți cu Dizabilități. Biroul are în componența sa un director și 2 angajați – cadre didactice auxiliare (2 dintre angajați ai centrului sunt specialiști în psihopedagogie și unul dintre ei este documentarist). De asemenea, în activitățile BSD sunt implicați studenți voluntari, astfel, în anul 2019 au fost implicați 121 de voluntari ce contribuie la accesibilizarea materialelor pentru studenții cu dizabilități.

- Mobilități internaționale

  Studenții cu performanți academice pot beneficia de mobilitățile externe internaționale de studiu și/sau de plasament. Studenții pot apela la personalul Centrului de Cooptări Internaționale (CCI) (și anume: Biroul de Mobilități și Studenți Internaționali, Biroul de Acorduri Interuniversitare, Biroul Erasmus+) pentru a primi sprijin în vederea accesării unei mobilități [20]. Adițional rolului de sprijinire a mobilităților studenților și a cadrelor didactice, CCI reprezintă un portal de informare vizavi de toate condițiile de studiu pentru studenții internaționali care își doresc să studieze în cadrul UBB. În cadrul CCI sunt angajate 15 persoane și este gestionat de către un director.

  De asemenea, Universitatea dispune de un Regulament de recunoaştere a perioadelor de studii efectuate în străinătate al Universităţii Babeş-Bolyai care stabilește condițiile de echivalare a studiilor efectuate prin mobilitățile studențești internaționale.

- CCCOPA și CCSE

  Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alumni (CCOPA)oferă servicii de consiliere și orientare în carieră pentru studenții și absolvenții UBB, precum și workshop-uri specifice pentru creșterea angajabilității și se ocupă de relația dintre universitate și absolvenți. Echipa CCOPA este compusă din 7 membri, un coordonator, un expert doctorand și 5 psihologi și 11 voluntari pe zona de consiliere în carieră.

  Centrul de Consiliere Student Expert (CCSE), completează activitatea CCOPA, având drept scop oferirea studenților de servicii de consiliere psiho-educațională, consiliere psihologică pentru dezvoltare personală, consiliere psihologică pentru cariera/vocațională, ateliere/programe de dezvoltare personală. În cadrul CCSE activează doi psihologi și 11 voluntari (aceștia au activat în cadrul CCSE în perioada 2015-2020).

  Conform Ordinului nr. 650/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea şi funcționarea centrelor de consiliere şi orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, „(2) Numărul angajaților din cadrul CCOC se stabilește pornind de la numărul de studenţi înmatriculaţi în cele trei cicluri de studiu. Raportul

[20] https://cci.ubbcluj.ro/erasmus/erasmus_see.php

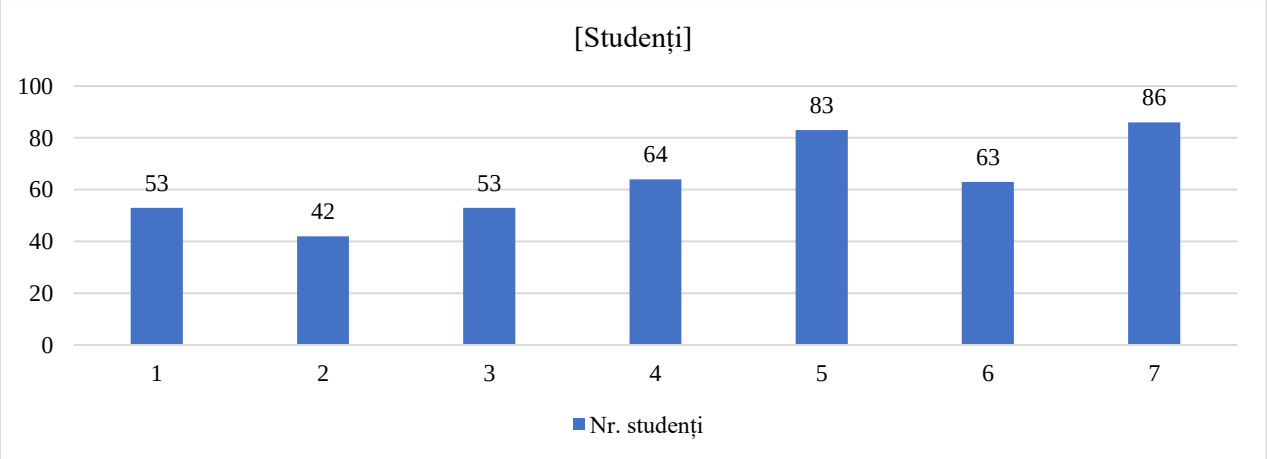
minim acceptat este de cel puţin 1 consilier de carieră/psiholog/2.000 de studenţi înmatriculaţi."

Considerând că CCOPA și CCSE asigură prin complementaritate serviciile de consiliere în carieră și consiliere psihologică pentru studenți, cele două centre au împreună un număr de 9 angajați, deși prin raportare la numărul de studenți (42.200 de studenți), universitatea ar trebui să asigure cel puțin 21 de consilieri în carieră/psihologi, indiferent de numărul de voluntari din cadrul centrelor.

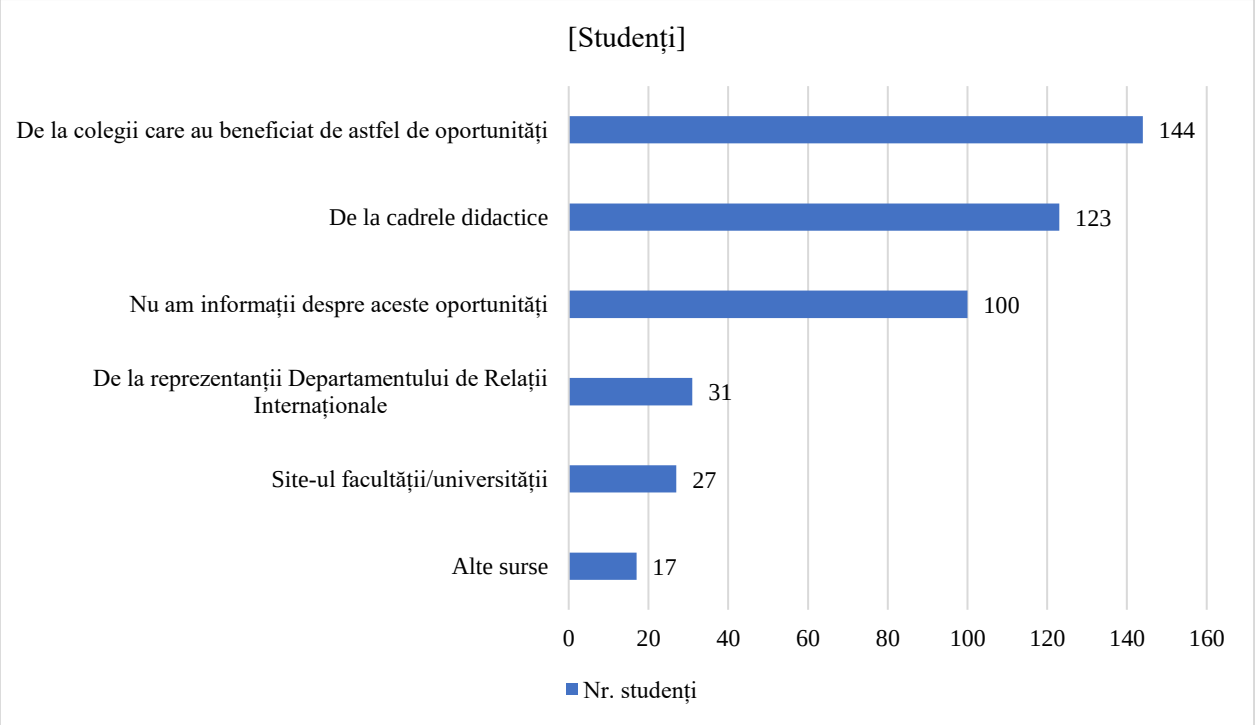
- Orar de consultații cu cadrele didactice și tutorat/îndrumător de an

  Studenții pot beneficia de consultații în cadrul orarului de consultații al fiecărui cadru didactic, respectiv de consiliere academică din partea tutorelui/îndrumătorului de an. La verificarea prin sondaj, în cazul facultăților de mai jos nu a fost identificate orarul de consultații a cadrelor didactice, și anume: Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică, Facultatea de Știința și Ingineria Mediului, Facultatea de Litere, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, Facultatea de Studii Europene, Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării.

Chestionar: *În ce măsură cunoşti oportunitățile de mobilitate internațională (de studiu sau plasament) puse la dispoziție prin programe comunitare de tipul Erasmus+ și alte programe de acest fel?*



Chestionar: *De la cine ai afla despre oportunitățile de mobilitate?*



Puncte tari:

- Existența unui Birou dedicat asigurării nevoilor studenții cu dizabilități, cu rolul de a oferi consultanță facultăților în acest sens dar și preocupată cu adaptarea resurselor de învățare cu sprijinul studenților voluntari.
- Universitatea respectă și implementează la nivelul Regulamentului și procesului de acordare a burselor OMEN 3392/2017 și Legea Educației Naționale nr. 1/2011 iar din Comisiile de acordare a burselor fac parte reprezentanții studenților.
- Universitatea acordă toate tipurile de burse și burse speciale (în baza activităților de cercetare științifică, sportive și cultural artistice) din venituri extrabugetare, astfel contribuind din venituri proprii la fondul de burse, fapt ce denotă orientare universității de a sprijini studenții defavorizați și studenții ce studiază în regim cu taxă pentru a accesa continua studiile universitar.
- Universitatea oferă studenților servicii de consiliere în carieră și servicii de consiliere psihologică prin cele două centre – CCSE și CCOPA. Centrele sunt ușor accesibile, inclusiv în mediul online și paginile acestora reprezintă inclusiv un portal de informații utile pentru studenți.
- În cadrul centrelor de consiliere activează un număr mare de voluntari și stagiari, care sprijină activitatea centrelor.

- CCSE desfășoară un program de sprijin și suport de la student la student, cu impact pozitiv asupra integrării studenților de anul I în mediul universitar.

Puncte slabe

- Centrele de consiliere și orientare în care nu respectă prevederile OMEN 650/2014 cu privire la numărul de angajați al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră. Deși Centrele implică un număr mare de voluntari în activitățile sale, gradul de responsabilitate asupra rezultatelor activităților ar trebui să revină profesioniștilor și angajaților CCSE și CCOPA cu expertiză în domeniu.

Recomandări:

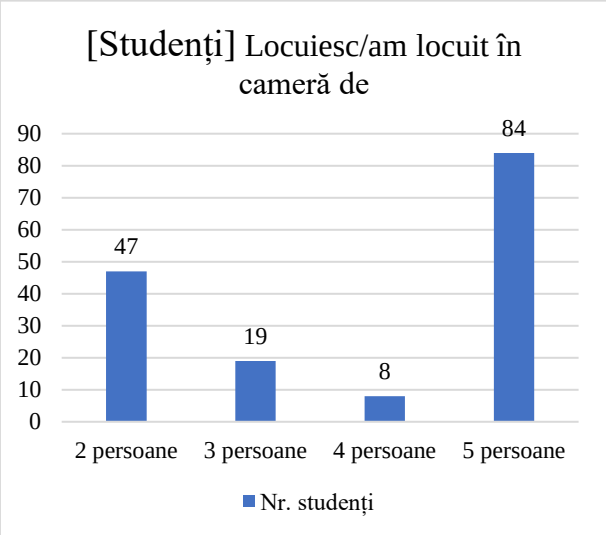
- Asigurarea accesului în toate edificiile UBB a persoanelor cu dizabilități.
- Dezvoltarea și creșterea numărului de centre/structuri de activitate pentru persoanele cu dizabilități.
- Mărirea cuantumului bursei de ajutor social (de la minimul prevăzut de lege de 580 lei) dar și a fondului de burse, astfel încât numărul total al beneficiarilor bursei de ajutor social să nu scadă odată cu creșterea cuantumului.
- Asigurarea unei creșteri în timp a cuantumului bursei de merit și sociale, fără a reduce numărul lor.
- Publicarea componenței Comisiilor de acordare a burselor.
- Creșterea în continuare a aportului universității la fondul de burse din venituri proprii.
- Reglementarea prin Regulamentul de acordare a burselor a contribuției minime a universității din venituri proprii la fondul de burse.
- Sporirea eforturilor de promovare a activității și serviciilor oferite de către CCSE și CCOPA, respectiv a mobilităților studențești în rândul studenților.
- Creșterea resurselor alocate și a numărului de angajați, experți în domeniu în cadrul CCSE și CCOPA, până la 1 consilier în carieră/1 psiholog la 2.000 de studenți, în conformitate cu OMEN 650/2014, în vederea creșterii relevanții și impactului activității centrelor.

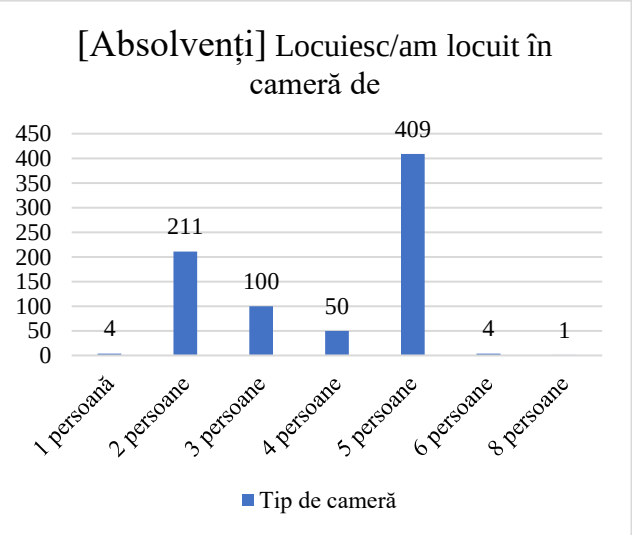
IP.C.5.1.4. Servicii studențești

Vizavi de facilitățile de cazare oferite studenților, sunt alocate aproximativ 7186 locuri de cazare în 21 de cămine pentru studenți, masteranzi și doctoranzi, care urmează studiile la forma de învățământ cu frecvență. Cel puțin unul dintre cămine oferă spații de cazare pentru studenții cu dizabilități (Căminul 4). De asemenea, studenții UBB beneficiază de facilități de servire a mesei, reprezentând 1 cantină, 2 restaurante și 7 cafeterii, cu o capacitate de peste 880 de locuri.

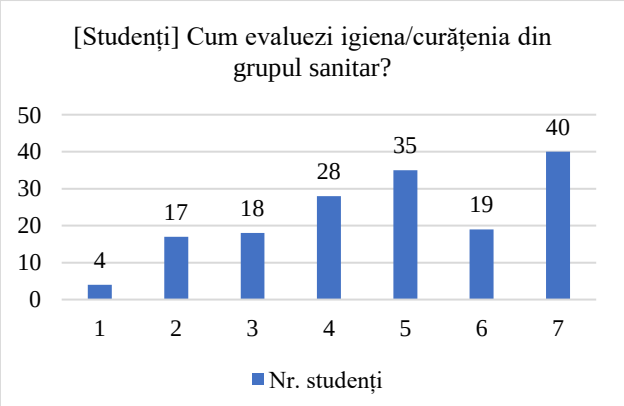
Prin raportare la numărul total de studenți ai universității, aceasta asigură locuri de cazare pentru 16,71% dintre studenți. Totuși, anual universitatea nu reușește să acopere integral cererea de cazare și în acest sens a inițiat demersuri pentru construcția unui nou cămin studențesc.

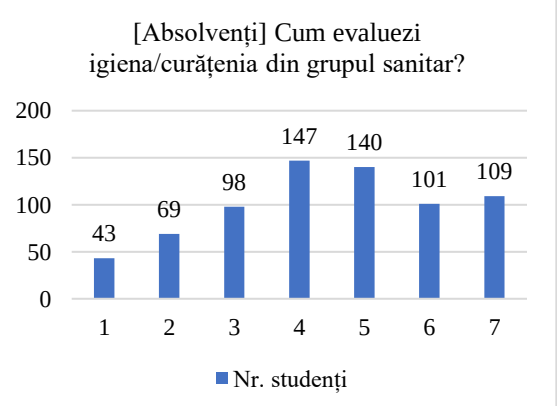
Regiile la cămine diferă în funcție de gradul de confort oferit. Acestea sunt stabilite de Senatul Universitar. Deși căminele universitare oferă condițiile de trai necesare studenților, universitatea nu asigură în regim gratuit serviciile de spălătorie, studenții fiind nevoiți să plătească o taxă de 7 lei pentru a beneficia de serviciile de spălătorie.





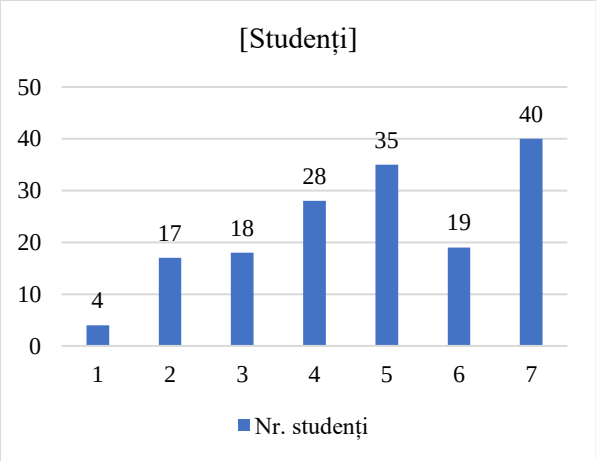
Conform chestionarelor aplicate studenților și absolvenților, cei mai mulți dintre aceștia locuiesc sau au locuiesc în camere a câte 5 persoane, urmată de camere a câte 2 persoane. Studenții ce au locuit în camere de cămin de tipul 1, 2 sau 3 persoane apreciază camerele drept spațioase în raport cu numărul de persoane. În același timp, respondenții care au locuit în camere cu o capacitate mai mare de 3 persoane indică faptul că spațiul este limitat sau foarte limitat. Întrebați de amplasarea grupului sanitar, aproximativ 72% dintre absolvenți au răspuns că baia era amplasată la nivel de palier, iar în cazul studenților – 68%.

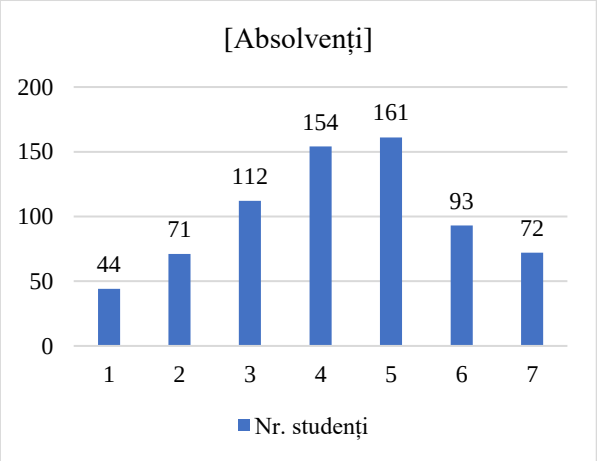




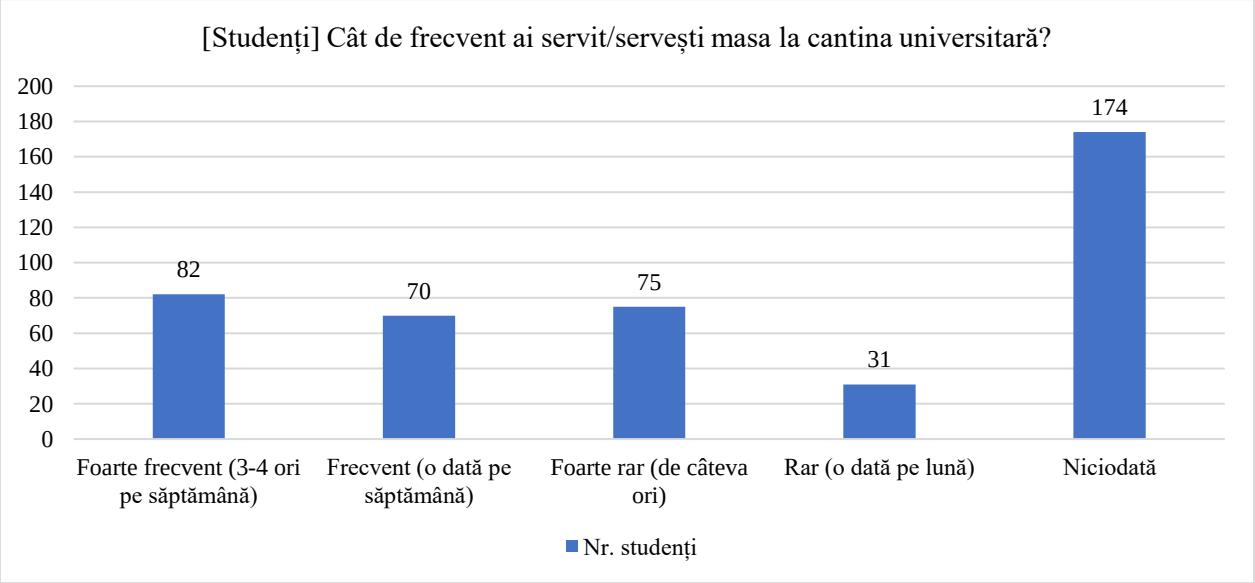
Studenții au evaluat igiena/curățenia din grupul sanitar cu un scor mediu de 4,8, iar absolvenții cu un scor mediu de 4,43, în scădere față de studenți, ceea ce poate reflecta îmbunătățirea condițiilor de igienă și curățenie în timp a grupurilor sanitare.

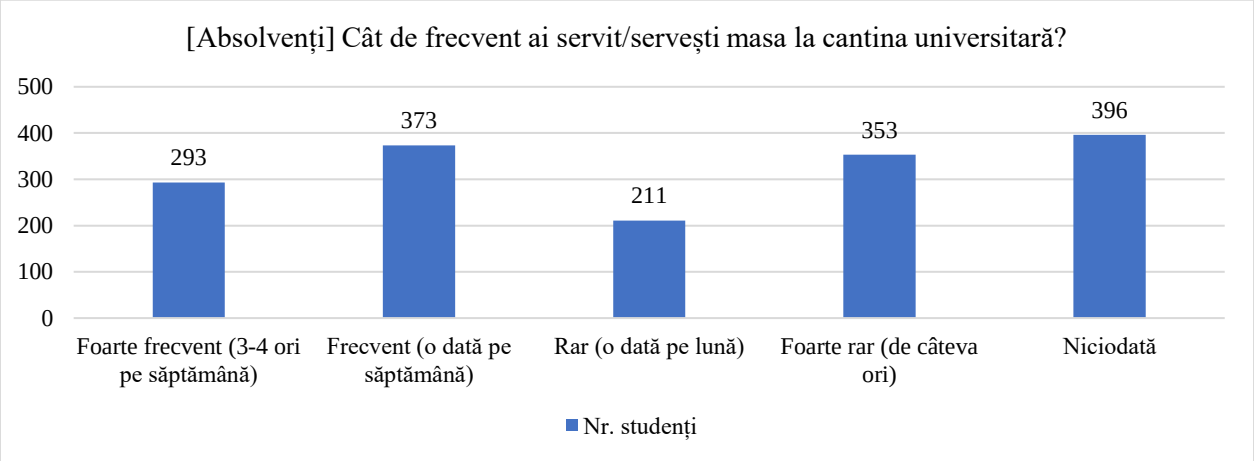
Grafice: *Cum evaluezi condițiile oferite de cămine - dotarea camerelor, condițiile de gătit, condițiile de studiu, accesul la internet ș.a. ?*



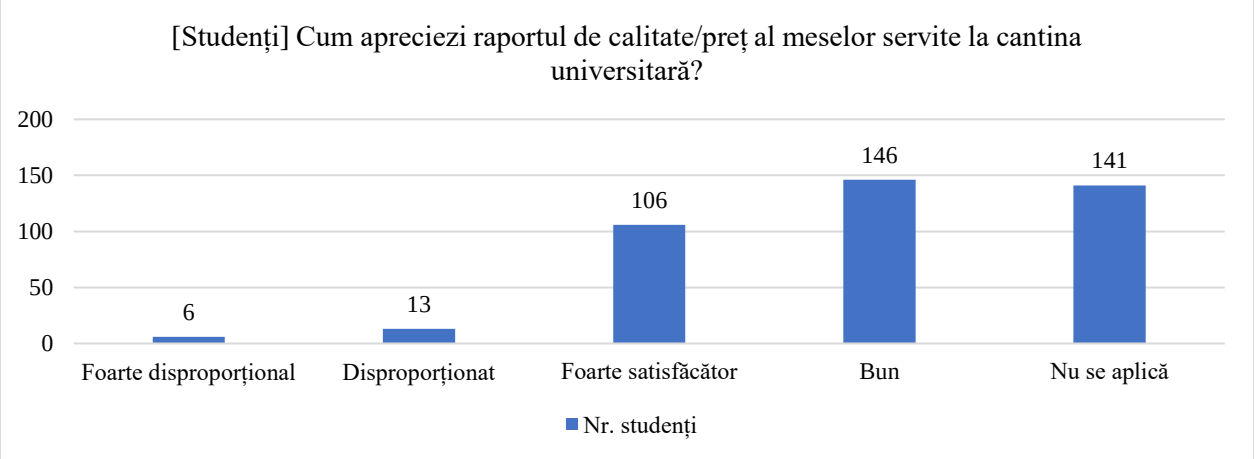


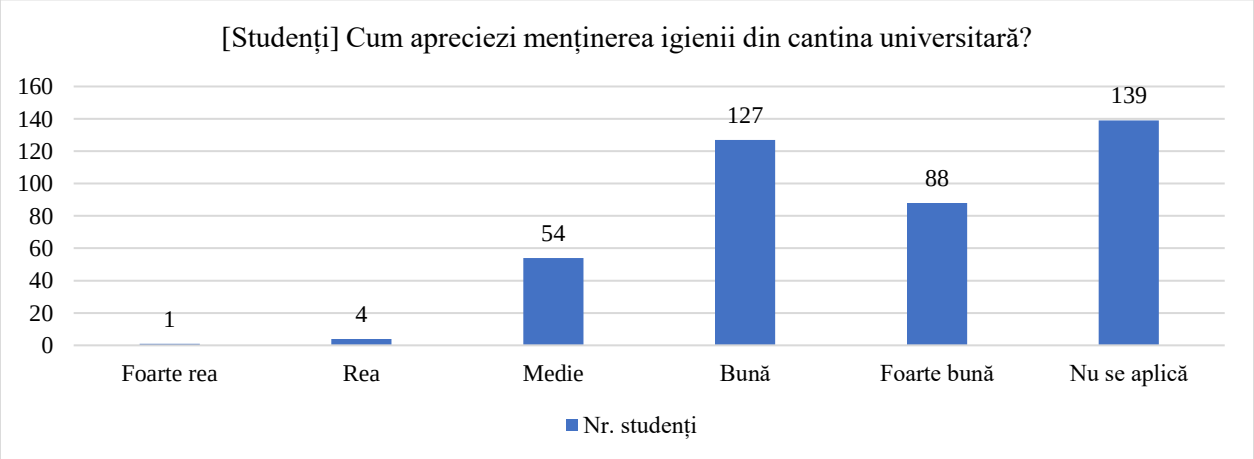
Vizavi de condițiile oferite de cămine - dotarea camerelor, condițiile de gătit, condițiile de studiu, accesul la internet ș.a. studenții le-au evaluat cu un scor mediu de 4,16, iar absolvenți, cu un scor mediu de 4,25, în mică creștere față de scorul oferit de studenți.





Din graficele anterioare, observăm faptul că absolvenții serveau masa la cantina universitară într-o pondere mai mare față de studenții actuali ai universității.





În ceea ce privește raportul calitate-preț și calitatea mesei servite în cadrul cantinei universitar, studenții au evaluat preponderent aceste două caracteristici cu calificativele „Bun” și „Foarte satisfăcător”. Vizavi de evaluarea menținerii igienei din cantina universitară, respondenții au evaluată ca fiind „Bună”, „Foarte bună” și „Medie”.

Cu privire la percepția studenților asupra programului cantinei universitar, studenții au ales opțiunile principale „Insuficient de lung pentru a putea asigura suprapunerea cu pauzele din orar” (24 st.) și „Insuficient de lung pentru a putea servi masa zilnic la cantină” (40 st.).

Baza materială mai multe baze sportive care se află la dispoziție studenților și a cadrelor didactice, și anume: Complexul de Natație „Universitas”, Sala de sport Polivalentă Moroasa-Reșița, sala de jocuri sportive „V. Geleriu”, sala de jocuri sportive „G. Roman”, sala de gimnastică aerobică, sala de atletism, sala de forță, sala de masaj, 4 săli de fitness, pista de atletism acoperită cu material sintetic, 1 teren de fotbal cu gazon şi 1 cu zgură, 2 terenuri de rugby, 1 teren de minifotbal cu suprafață sintetică şi nocturnă, 10 terenuri tenis cu zgură, 2 terenuri tenis cu bitum, o platformă cu bitum (cu 2 terenuri de baschet şi 1 de tenis), vestiare. De la ultima evaluare instituțională s-a modernizat baza sportivă, clădirile Facultății de Educație Fizică şi Sport, iar parcul a fost înzestrat cu o pistă modernă din material sintetic pentru atletism.

Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alumni (CCOPA)oferă servicii de consiliere și orientare în carieră pentru studenții și absolvenții UBB, precum și workshop-uri specifice pentru creșterea angajabilității și se ocupă de relația dintre universitate și absolvenți. Echipa CCOPA este compusă din 7 membri, un coordonator, un expert doctorand și 5 psihologi și 11 voluntari pe zona de consiliere în carieră.

Centrul de Consiliere Student Expert (CCSE), completează activitatea CCOPA, având drept scop oferirea studenților de servicii de consiliere psiho-educațională, consiliere psihologică pentru dezvoltare personală, consiliere psihologică pentru cariera/vocațională, ateliere/programe de dezvoltare personală. În cadrul CCSE activează doi psihologi și 11 voluntari (aceștia au activat în cadrul CCSE în perioada 2015-2020).

Având în vederea nevoia de a preveni abandonul universitar, Consiliului de Administrație a aprobat Procedura operațională Monitorizarea populației de studenți aflați în risc de abandon școlar Cod: PO-CDUMC-AC 12 **(**Anexa C.5.1.3.a.) și Strategia de Diminuare a Riscului de Abandon al Studenților Universității Babeș-Bolyai, ulterior adoptată de către Senat. Strategia cuprinde diverse facilități, printre care, programe universitare adaptate, burse, facilități de cazare și masă, facilități de studiu, facilități de servicii sociale, medicale și de transport și măsuri de prevenție, intervenție și compensatorii.

Adițional, la nivelul UBB, există 5 baze de agrement pentru petrecerea timpului liber, și anume: la Arcalia (75 locuri)-Bistrița-Năsăud, Baru (80 locuri) și Grădiștea de Munte (39 locuri)-Hunedoara, Beliș (56 locuri)-Cluj; Coronini (50 locuri)-Caraș-Severin, Observatorul Astronomic,

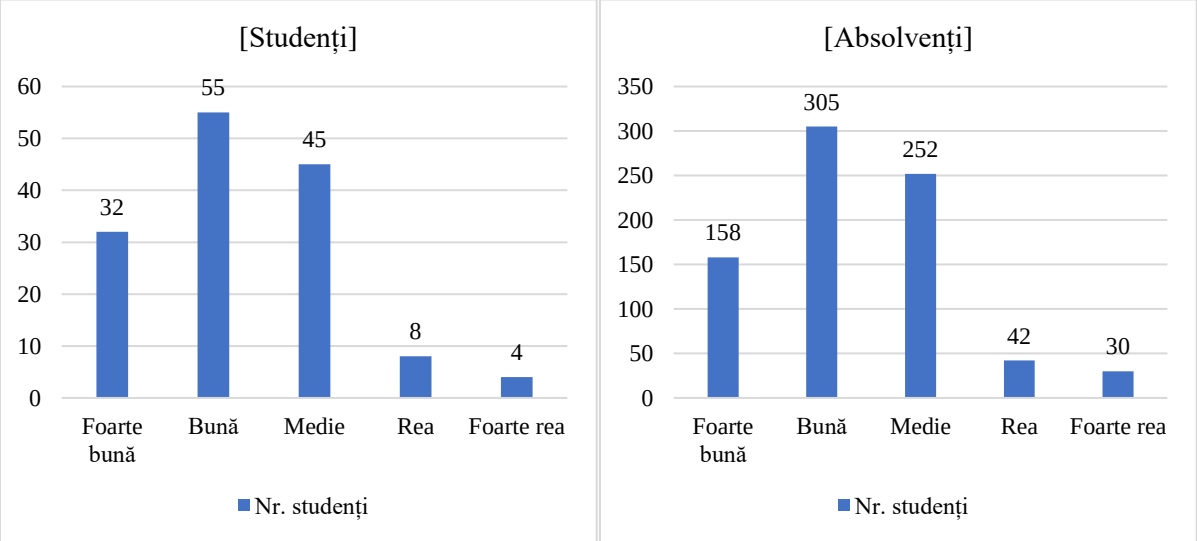
Grădina Botanică „Alexandru Borza”, Parcul Sportiv „Iuliu Haţieganu”, 8 muzee. În cadrul Observatorului Astronomic studenții au acces la echipament tehnic performant de specialitate.

Studenții au acces gratuit la numeroase terenuri și săli de sport, sala de aerobic, sala de atletism, muzee, Observatorul Astronomic, Gradina Botanica și, cu o reducere de 50%, la Complexul de Natație „Universitas”.

CDUMC aplică periodic chestionarul cu privire la satisfacția studenților cu serviciile oferite de universitate, printre care se află baza materială, condițiile de cazare și de servire a mesei, serviciile CCCOPA și CCSE ș.a.

Studenții pot beneficia de servicii de asistență medicală și stomatologică gratuite în cadrul celor 8 cabinete medicale. Studenții UBB pot beneficia de consultații stomatologice gratuite în cadrul cabinetului aflat la parterul căminului studențesc XXI situat în parcul "Iuliu Haţieganu", Str. Pandurilor nr. 7. Detaliile cu privire la modul în cadre studenții pot beneficia de serviciile medicale studențești și programul cabinetelor sunt publicate pe pagina universității (https://www.ubbcluj.ro/ro/studenti/campus/orarul_cabinetelor_medicale).

Chestionar: *Cum evaluezi calitatea serviciilor de asistență medicală gratuită oferită de universitate?*



Studenții și absolvenții am apreciat într-un mod similar calitatea serviciilor de asistență medicală gratuită oferită de universitate, preponderent cu calificativele „Foarte bună”, „Bună”, „Medie”.

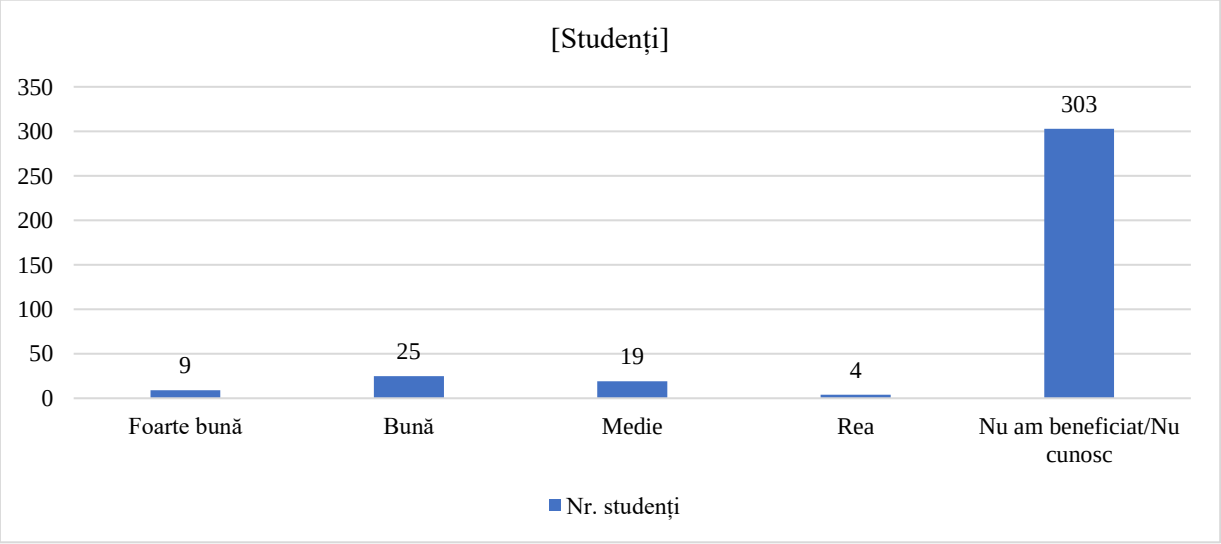
Universitatea asigură organizațiile studențești legal constituite spații pentru sediu și spații pentru desfășurarea proiectelor interne și externe a universităților, în cadrul întâlnirii cu reprezentanții organizațiilor studențești aceștia au declarat că facultățile sunt mereu deschise în

vederea oferirii de spații pentru desfășurarea proiectelor, în limita spațiile libere înafara procesului didactice. În cadrul discuțiilor, organizațiile au menționat că sunt relativ mulțumiți cu spațiile ce le utilizează drept sediu și și-ar dori spații mai mare, însă conștientizează problema spațiilor din cadrul universității. Toate organizațiile participante la întâlnire au menționat faptul că universitatea le-a pus la dispoziție un sediu pentru a-și desfășura activitatea.

De asemenea, la nivelul universității se desfășoară un concurs de proiecte pentru organizațiile studențești, care pot accesa astfel fonduri pentru desfășurarea proiectelor.

Cât ține de Societatea antreprenorială studențească, reprezentanții studenților au menționat faptul că activitatea acestuia nu este vizibilă și organizațiile nu sunt informate cu privire la activitățile desfășurate de către SAS. De asemenea, în cadrul discuțiilor, reprezentanții organizațiilor studențești au menționat faptul că indiferent de problemele semnalate de către aceștia, mereu a existat deschiderea din partea universității și a facultăților. Iar în ceea ce privește deschiderea cadrelor didactice față de proiectele organizațiilor studențești, aceștia au menționat faptul că mereu au găsit susținere și sprijin la nivelul cadrelor didactice pentru proiectele desfășurate și că aceștia au răspuns pozitiv la invitația studenților de a participa în calitate de invitat. De asemenea, inclusiv la nivelul universității a existat o deschidere foarte mare față de organizațiile studențești și proiectele/evenimentele desfășurate de acestea.

Chestionar: *Cum evaluezi activitatea Societății Antreprenoriale Studențești (SAS)?*



Puncte tari:

- .Universitatea oferă studenților o bază materială diversificată, ce include diverse facilități de cazare și luare a mesei, cât și de relaxare și studiu.
- Alocarea de fonduri pentru proiectele organizate de către organizații printr-un concurs de proiecte demonstrează preocuparea universității cu dezvoltarea multilaterală a studenților.

Puncte slabe:

- Universitatea nu reușește să acopere integral cererea de cazare din partea studenților.
- Lipsa unor servicii sau facilități de spălătorie gratuite pentru studenții căminizați.
- Promovarea scăzută a activității SAS, CCCOPA și CCSE în rândul studenților.

Recomandări:

- Continuarea demersurilor pe zona de investiții și construirea de noi cămine și mansardarea celor deja existente în vederea satisfacerii unui procent mai mare din totalul cererilor de cazare și pentru extinderea spațiile de predare-învățare și a spațiilor destinare activităților extra-curriculare.
- Asigurarea pentru studenții căminizați de facilități de spălătorie în regim gratuit.
- Prelungirea programului cantinei universitare astfel încât să permită studenților să servească mai mult de o masă pe zi, în fiecare zi și creșterea capacității de locuri pentru servire a mesei, astfel încât de serviciile cantinei universitare să poată beneficia un număr cât mai mare de studenți.

- Intensificarea eforturilor de promovarea a activității și evenimentelor desfășurate de către CCOPA și CCSE, prin intermediul adreselor instituționale de mail și/sau prin intermediul aplicației UBBApp.

Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

IP.C.6.1.1. Baze de date și informații

La nivelul UBB funcționează mai multe baze de date, platforme și aplicații ce facilitează comunicarea și schimbul intern și extern de informații. Bazele de date au fost create și sunt gestionate de către Centrul de Sisteme Informatice din cadrul Direcției Tehnologiei Informației și Comunicațiilor al UBB.

Platformele existente la nivelul UBB asigură comunicarea permanentă între structurile cu responsabilități în domeniul asigurării calității, asigură accesul al Internet pentru toți membrii comunității universitate, asigură modernizarea rețelei Intranet – UBBNet. Sistemele informatice și bazele de date sprijină activitatea universității în domeniul asigurării calității, de la colectarea informațiilor până la prelucrarea acestora în vederea raportării.

Aplicația Managementul activității academice/științifice permite centralizarea întregii activități academice (nu doar cea de cercetare), asigurând inclusiv evaluarea analitică a performanței academice pe toate cele patru dimensiuni: didactică, de cercetare, administrativă și implicarea în comunitate. Învățământul la distanță se desfășoară prin intermediul unei platforme

online unde se regăsesc materialele și informațiile necesare evaluării calității procesului didactic în regim la distanță.

Toate tipurile de evaluare a cadrelor didactice se realizează on-line prin intermediul platformelor universității ce asigură în același timp accesul studenților la propriul parcurs academic (AcademicInfo și aplicația UBBApp). Platforma permite colectarea și prelucrarea datelor, facilitând analiza acestora.

Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice

Universitatea Babeș-Bolyai comunică activ cu studenții săi și mediul extern. În acest sens, toate informațiile de importanță pentru comunicarea universitară sunt transmise de către Direcția Comunicare și Relații Publice a Universității Babeș-Bolyai prin intermediul platformei NewsUBB. Platforma oferă informații cu privire la evenimentele universității, Comunicatele de presă emise de către universitate, interviuri cu membri ai comunității universitare, profesori și studenți și acces la biblioteca Multimedia a universității. De asemenea, universitatea comunică activ prin intermediul rețelelor de socializare, cum ar fi Facebook și Instagram, cât și prin intermediul site-urilor facultăților.

La nivelul UBB există Instituția Purtătorului de Cuvânt, care răspunde tuturor întrebărilor din presă şi care întocmeşte declarațiile oficiale ale universității.

Direcția de Comunicare și Relații Publice (DCRP) urmărește permanent informarea publicului cât și răspunde sesizărilor primite sau le direcționează către alte departamente.

Pagina oficială a UBB (ubbcluj.ro) oferă un spectru larg de informații cu privire la activitatea acesteia, rapoarte, informări, regulamente, oferta de școlarizare, planurile de învățământ și fișele disciplinelor, informații cu privire la drepturile și facilitățile de care beneficiază studenții, documentele strategice ale universității, bilanțul contabil, organigrama universității și informații privind cadrele didactice ale universității, inclusiv din cadrul conducerii universității și a facultăților și a reprezentanților comunității universitare în forurile decizionale.

Deciziile și regulamentele adoptate de Senatul Universitar și Consiliul de Administrație sunt publicate la zi pe pagina web a universității împreună cu procesele verbale ale ședințelor.
internet a universităţii, împreună cu procesele verbale de la şedinţe.

De asemenea, toate clădirile universității dispun ce un avizier un sunt afișate informațiile pentru studenții în limba română, maghiară sau germană.

Deși universitatea oferă acces neîngrădit la toate tipurile de informații, există și excepții în ceea ce vizează informațiile publicate pe paginile universităților.

Puncte tari

- Universitatea oferă acces studenților și inclusiv publicului la un set mare de informații, aspect ce denotă deschiderea universității în oferirea de informații publice, în mediul online și la solicitare.
- Toate documentele și deciziile relevante pentru viața studenților sunt actualizate și disponibile pe pagina universității, astfel transparentizând activitatea principalelor foruri decizionale din cadrul universității.

Puncte slabe:

- În ceea ce privește accesibilitatea informațiilor pe paginile facultăților, există facultăți a căror pagini web nu sunt actualizate sau nu conțin toate informațiile publice.

Recomandări:

- Conturarea unui regulament de procedură privind publicarea, actualizarea și completarea informațiilor de interes public afișate pe site-ul universității.
- Traducerea documentelor de interes în limbile maghiară, germană și engleză.
- Facilitarea accesului la informații publice pentru persoanele cu deficiențe de vedere;
- Actualizarea permanentă și îmbunătățirea paginilor tuturor facultăților din cadrul UBB, atât pentru a le oferi un aspect mai plăcut și mai ușor de navigat, cât și din punct ce vedere a informațiilor și actualizării documentelor ce el oferă.

Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

Sistemul de asigurare a calității din cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca cuprinde mai multe entități și structuri operaționale cu diverse responsabilități, printre care se află și:

- Comisia de Curriculum, Calitate şi Învăţământ Netradiţional (CCCIN)
- Centrul de Dezvoltare Universitară şi Management al Calităţii (CDUMC) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) reprezintă structura la nivel de universitate responsabilă de implementare, evaluare și monitorizare a activității de asigurare a calității.
    - La nivelul facultăților funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) - F ce asigură implementarea activității CEAC-U la nivelul facultăților.

- CEAC universitar alături de cele la nivelul facultăților monitorizează implementarea documentelor programatice la nivelul universităților (a strategiilor, planurile operaționale, deciziilor Senatului și Consiliului de Administrație) privind asigurarea calității activităților de predare-învățare și a facilităților și serviciilor studențești, respectiv a tuturor proceselor din cadrul universității. CEAC-F totodată se implică în elaborarea dosarelor de evaluare internă periodică și pentru acreditare a programelor de studii, înainte de a fi avizare de CCCIN. Atât CEAC – U și CEAC-F elaborează anual un program privind asigurarea calității la nivelul facultății.

Toate structurile enumerate elaborează strategia și cerințele specifice privind implementarea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității precum și criteriile și metodologia de evaluare și auditare a acestuia și urmăresc dezvoltarea culturii calității la nivelul comunității universitare. Totodată, acestea au rolul de a furniza comunității universitare informații cu privire la criteriile de evaluare internă a calității, criteriile și analizele aplicate, respectiv rezultatele analizelor privind calitatea serviciilor administrative și a procesului de predare-învățare.

Vizavi de structurile implicare în sistemul de asigurare a calității, există și se practică mecanisme clare de implicare a studenților în procesul de asigura a calității. Astfel, studenții se implică în procesul de asigurare a calității prin studenții reprezentanți în Senatului universitar și reprezentații în CEAC-U și CEAC-F, prin participarea la chestionarelor privind evaluarea prestației cadrelor didactice, respectiv a satisfacției privind serviciile oferite de universitate.

Recomandări

- Realizarea unor sesiuni de formare și informare cu privire la asigurarea calității atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți în vederea conturării culturii calității în UBB.
- Acordarea unor eforturi sporite în vederea creșterii implicării și activității CEAC-F la nivelul facultăților, în mod special în vederea asigurării de condiții similare pentru studenții la nivelul tuturor facultăților.
- Implementarea unor mecanisme de control asupra activității comisiilor responsabile de Asigurarea calității pentru a spori și eficientiza activitatea acestora, prin prisma dezvoltării culturii calității pe termen lung.
-

Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG

IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare

Universitatea Babeș-Bolyai respectă prevederile legale privind evaluarea externă a calității în vederea autorizării, acreditării, respectiv menținerii acreditării programelor de studii universitare de licență, domeniilor de studii universitare de masterat sau instituțional, precum și periodicitatea acestor forme de evaluare. Toate evaluările externe au fost realizate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

În anii 2009 și 2014 au avut loc evaluările instituționale precedentă a UBB realizată de ARACIS, calificativul obținut fiind „Grad de încredere ridicat". De asemenea, anual, UBB supune evaluării, din partea ARACIS, programe de studii în vederea autorizării sau acreditării / reacreditării.

UBB a fost prima universitate din România care a fost evaluată de către instituții internaționale specializate:

- Înaltul Comisariat pentru Minorități (OSCE) - 2000;
- Salzburg Seminar – 2002;
- European University Association (EUA) - 2001 și 2012;
- QS Stars – 2018.

UBB este o universitate cu ținte de nivel internațional ce a demonstrat în timp excelența în predare și cercetare, printr-un mediu academic stimulativ care asigură oportunități excelente de studiu și de integrare a absolvenților pe piața muncii, contribuind prin inovare avansată la o societate bazată pe cunoaștere.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- Carta universitară este în acord cu prevederile legale privind sistemul de învățământ superior și aderă prin principiile transpuse la Declaration of Rights and Duties Inherent in Academic Freedom (Siena, 1982); The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education (1988); The Magna Charta of European Universities (Bologna, 1988); The Dar es Salaam Declaration (1990): The Kampala Declaration (1990). - Printre valorile promovate prin Carta universitară regăsim, principiile echității, calității și a libertății de gândire și exprimare, precum și independența față de ideologii și orice fel de dogme, principiul răspunderii publice și a multiculturalismului și multilingvismului, a asigurării egalității de șanse, transparenței și incluziunii sociale. - Carta recunoaște studenții drept parteneri în activitatea comună de formare și relevanța opiniei acestora drept modalitate de autocontrol, evaluare și ameliorare a activității universitare. Studenții sunt reprezentanți în toate structurile decizionale și consultative din universitate. Carta reglementează o serie de drepturi și facilități pentru studenți, printre care bursele studențești, mobilități, bazele sportive, servicii de luare a mesei. - Misiunea UBB este în linii mari generală și individualizată prin raportare la specificul multicultural al regiunii și prin prisma modului în care a fost înființată prin reunirea celor două universități cu predare în limba maghiară și română. • Comisia de etică se implică proactiv în prevenția încălcării eticii universitare, inclusiv prin poziția de Ombudsman cu rolul de soluționare timpurie a conflictelor;	- Una dintre prevederile care limitează dreptul studenților de alegere a modului prin care își doresc să fie reprezentați este cea care reglementează Consiliul Studenților drept singura entitate oficială de reprezentare a studenților. În contextul unui număr ridicat de organizațiile studențești legal constituite ce funcționează la nivelul universității și sunt formal recunoscute de către universitate, asemenea prevederi limitează legitimitatea și reprezentarea intereselor și nevoilor studenților la nivelul universității. - Conform rapoartelor de activitate a Comisiei de etică, de la ultima evaluare instituțională Comisia de etică s-a autosesizat într-o singură instanță, în baza informațiilor relevate din audierile aferente unui alt caz. - Informațiile de pe site-urile facultăților și al universității nu sunt în permanență actualizate și în anumite situații, nu sunt făcute publice, cum ar fi în cazul componenței Consiliilor Școlilor Doctorale sau studenții reprezentanți din cadrul Consiliilor Facultății aferente unor facultăți. - Nu există locuri de reprezentare în majoritatea forurilor decizionale și administrative pentru studenții înmatriculați la formele de învățământ cu frecvență redusă sau fără frecvență. - Conform Regulamentului de alegeri a studenților reprezentanți, Biroul Electoral Central Studențesc este constituit doar din membri ai CSUBB, astfel limitând implicarea organizațiilor studențești legal constituite la nivelul universității/facultăților, contrar principiilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011. - Nu există dovezi ale implicării sau consultării studenților în conceperea și elaborarea planului

• Existența unor măsuri pentru adresarea adaptată a cazurile de discriminare și de hărțuire, ce includ consiliere psihologică, asistență în depunerea sesizării și alte mecanisme de sprijin. • Publicarea publică a ghidurilor privind procedurile de respectare a eticii universitare și aplicarea principiilor eticii pentru studenți. • Relația strânsă de colaborare cu studenții reprezentanți la nivelul forurilor decizionale și deschiderea față propunerile și nevoile studenților. • Elaborarea anuală a planurilor operaționale la nivel de universitate și facultăți pornind de la evaluarea implementării planurilor operaționale anterioare și de la Planurile strategice. • Planul operațional la nivelul universității se elaborează ținând cont atât de evaluare implementării planurilor pentru anul anterior, cât și de planurile operaționale ale facultăților. • Digitalizarea extensivă a resurselor oferite de Biblioteca Central Universitară în contextul pandemic și volumul considerabil de resurse și materiale oferite de aceasta. • Facilitarea accesului studenților la materialele și resursele de studiu online prin intermediul platformei dezvoltate de către BCU. • UBB dispune de o bază materială diversificată și extinsă, baze sportive, Grădina Botanică și altele, potrivită pentru numărul de studenți. Totuși, UBB a inițiat și continuă demersurile pentru renovarea și reabilitatea infrastructurii universitare, inclusiv construirea unui nou cămine studențesc, achiziționarea de clădiri noi și închirierea de spații. UBB dispune de un Plan Investițional realizat în baza nevoilor comunicate de către studenți și cadre didactice. • Universitate desfășoară demersuri constante în vederea extinderii și îmbunătățirii dotărilor și a bazei materiale de care dispune, ce demonstrează preocuparea permanentă a universității pentru	strategic și planului operațional. - În cazul unor facultăți nu sunt publicate planurile strategice și s-au planurile operaționale. - Capacitatea scăzută de cazare raportat la numărul total de studenți ai universității (- Accesul la resursele bibliotecii implică o serie de costuri, respectiv eliberarea permisului costă 40 de lei și viza anuală a permisului costă 10 lei, deși OMECTS 3.666/2012 reglementează accesului gratuit al studenților la bibliotecă. - Studenții căminizați sunt nevoiți să achite servicii de spălătorie în valoare de 7 lei. Considerând că studenții deja achita taxa de regie la cazare, aceștia ajung să fie suprataxați pentru serviciile de spălătorie. - CCOPA și CCSE nu îndeplinesc normele legale privind numărul de personal angajat în Centrele de Consiliere și Orientare în Carieră conform OMEN 650/2014. - Universitatea percepe diferite taxe de admitere și de procesare a dosarului, care variază de la 50 la 200 de lei, aceste nefiind stabilite prin raportate la cheltuielile efective cu procesul de admitere. - Participarea la disciplinele facultative doar contra cost inhibă dorința studenților de a accesa aceste discipline și implica de a extinde aria de cunoaștere. - Evaluarea studenților și a absolvenților a relevanței disciplinelor pentru formarea profesională este semnificativ mai mare decât evaluarea acordată de aceștia stagiilor de practică. - Deși reprezintă o universitate cu un număr mare de facultăți și facultățile sunt autonome într-o măsură mai mare, între acestea există divergențe clare vizavi de serviciile și oportunitățile de dezvoltare pe care le oferă. - Centrele de consiliere și orientare în care nu respectă prevederile OMEN 650/2014 cu privire la numărul de angajați al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră. Deși Centrele implică un

creșterea calității vieții studenților.

- Diversitatea de surse de finanțare a universități, ce includ fonduri externe și venituri din activitatea de cercetare, respectiv prestare de servicii.
- Management sustenabil a activității financiare, orientat spre dezvoltarea infrastructurii universității și sprijinul studenților.
- Programul secretariatelor nu este accesibil pentru studenții maturi și studenții angajați.
- Universitatea respectă și implementează la nivelul Regulamentului și procesului de acordare a burselor OMEN 3392/2017 și Legea Educației Naționale nr. 1/2011 iar din Comisiile de acordare a burselor fac parte reprezentanții studenților.
- Universitatea acordă toate tipurile de burse și burse speciale (în baza activităților de cercetare științifică, sportive și cultural artistice) din venituri extrabugetare, astfel contribuind din venituri proprii la fondul de burse, fapt ce denotă orientare universității de a sprijini studenții defavorizați și studenții ce studiază în regim cu taxă pentru a accesa continua studiile universitar.
- Existența unui Birou dedicat asigurării nevoilor studenții cu dizabilități, cu rolul de a oferi consultanță facultăților în acest sens dar și preocupată cu adaptarea resurselor de învățare cu sprijinul studenților voluntari.
- Informațiile cu privire la procesul de admitere sunt ușor accesibile prin intermediul paginii dedicate în acest sens, acesta facilitând înscrierea online la procesul de admitere.
- Principiile de desfășurare a procesului de admitere respectă legislația în vigoare în domeniu.
- Platforma de admitere este disponibilă în patru limbi, aspecte care contribuie la dezvoltarea multiculturală a universității și internaționalizarea acesteia.
- Organizațiile studențești sunt implicate în promovarea oferte educaționale prin proiectele sale, număr mare de voluntari în activitățile sale, gradul de responsabilitate asupra rezultatelor activităților ar trebui să revină profesioniștilor și angajaților CCSE și CCOPA cu expertiză în domeniu.

- Facultățile mai mari (cum ar fi FSPAC și FSEGA) au propriul Centru de Consiliere și Orientare în Carieră, aspect ce creează un dezechilibru vizavi de oportunitățile de dezvoltare pentru studenți.
- CCOPA și CCSE nu sunt cunoscute în mare parte studenților, respectiv nu reușești să determina un impact real asupra populației de studenții, inclusiv potențialul centrelor de a preveni abandonul universitar este perceput mai degrabă negativ decât pozitiv.
- Creșterea calității serviciilor de consiliere și orientare în carieră prin strategii de monitorizare a activităților desfășurate și prin creșterea numărului de angajați, profesioniști în domeniu.
- Universitatea nu dispune de un Cod separat de etică a cercetării separat de Codul de etică universitar, iar vizele de cercetare sunt analizate de către Comisia de etică universitară împreună cu Consiliul Științific.
- Carta universitară include studenții în cadrul procesului de asigurare a calității doar drept parteneri în proces prin prisma acordării constante de feedback și evaluarea cadrelor didactice, respectiv lipsește implicarea acestora în calitate de parteneri
- Formularul de evaluare este complex și necesită alocarea unui interval mare de timp, aproximativ 20 minute.
- Studenții nu au acces sau nu sunt informați cu privire la impactul evaluării cadrelor, aspect care scade încrederea studenților în întreg procesul.
- Accesul la resursele bibliotecii implică o serie de costuri, respectiv eliberarea permisului costă 40 de lei și viza anuală a permisului costă 10 lei, deși OMECTS 3.666/2012 reglementează accesului

factori care facilitează transferul informațiilor. • Promovarea temeinică a ofertei educaționale a universității în spațiul public și în mediul preuniversitar; • Prestigiul universității în rândul elevilor interesați pentru a participa la concursul de admitere. • Procedura de admitere este clară și relativ simplă, respectiv ușor de accesat pentru candidați. • Tendința continuă a UBB de actualizare a planurilor de învățământ și creșterea compatibilității acestora cu programele internaționale. • În urma consultării paginilor facultăților prin sondaj s-a constat că pentru majoritatea programelor de studii, pe paginile facultăților sunt încărcate și actualizate în mare parte planurile de învățământ și fișele disciplinelor. • La nivelul universității există condițiile pentru asigurarea unui traseu educaţional flexibil prin oferirea posibilității studenților de a opta pentru oricare din cursurile opționale oferite de facultățile din UBB, putând inclusiv să parcurgă cursuri facultative, suplimentare celor prevăzute în planurile de învățământ, care se regăsesc ulterior în suplimentul la diplomă. • CSUBB și organizațiile studențești legal constituite din cadrul universității realizează campanii de informare și promovare pentru evaluarea semestrială a activității didactice. • Atât studenții, cât și absolvenții consideră într-o mare și foarte mare măsură că disciplinele studiate sunt relevante pentru formarea profesională a acestora. • Universitatea publică rapoartele realizate în urma chestionării studenților cu privire la prestația cadrelor didactice și satisfacția cu oportunitățile de dezvoltare profesional și personală. • Universitatea oferă studenților servicii de consiliere în carieră și servicii de consiliere psihologică prin cele două centre – CCSE și CCOPA. Centrele sunt	gratuit al studenților la bibliotecă. - Într-un număr considerabil de fișe ale disciplinelor s-a regăsi ca metodă utilizată frecvent, expunerea/prelegerea, fără alternarea cu alte metode. - Centrele de consiliere și orientare în care nu respectă prevederile OMEN 650/2014 cu privire la numărul de angajați al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră. Deși Centrele implică un număr mare de voluntari în activitățile sale, gradul de responsabilitate asupra rezultatelor activităților ar trebui să revină profesioniștilor și angajaților CCSE și CCOPA cu expertiză în domeniu. - Universitatea nu reușește să acopere integral cererea de cazare din partea studenților. - Lipsa unor servicii sau facilități de spălătorie gratuite pentru studenții căminizați. - Promovarea scăzută a activității SAS, CCCOPA și CCSE în rândul studenților. - În ceea ce privește accesibilitatea informațiilor pe paginile facultăților, există facultăți a căror pagini web nu sunt actualizate sau nu conțin toate informațiile publice. - - -

ușor accesibile, inclusiv în mediul online și paginile acestora reprezintă inclusiv un portal de informații utile pentru studenți. • În cadrul centrelor activează un număr mare de voluntari și stagiari, care sprijină activitatea centrelor. • CCSE desfășoară un program de sprijin și suport de la student la student, cu impact pozitiv asupra integrării studenților de anul I în mediul universitar. • În ceea ce privește studenții cu dizabilități, aceștia pot benefica de sprijinul și consultanți Biroul pentru Studenți cu Dizabilități. • Universitatea sprijină activ activitățile de cercetare din cadrul acesteia, prin dezvoltarea infrastructurii, accesarea de fonduri externe destinate activităților de cercetare, oferirea de consultanță pentru accesare de fonduri externe ș.a. • Există documente din care rezultă certificarea permanentă a îndeplinirii unor standarde de calitate în cercetarea științifică, din punctul de vedere al organizării, urmăririi desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica; • Diversitatea domeniilor de cercetare; • Există un climat și o cultură academică centrate pe cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații etc. • Activitatea de cercetare științifică este susținută în rândul studenților prin Bursa specială de cercetare științifică, se acordă 60 astfel de burse la nivel UBB în cuantum de 1100 lei lunar. • Implicarea studenților în procesul de asigurare a calității reprezintă o practică de recurență, astfel că sunt incluşi reprezentanți ai studenților în Senatul UBB; Comisiile de Evaluare şi Asigurare a Calității (universitate și facultăți) au în componență şi reprezentanți din partea studenților, CCCIN. • Studenții sunt reprezentați în proporție de 27% în cadrul CEAC-U, aspect care demonstrează	

importanța implicării studenților în elaborarea strategiilor privind asigurarea calității și monitorizarea sistemului de asigurare a calității.

- Există un program de politici coerente centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în fiecare compartiment.
- CEAC-UBB, în vederea identificării punctelor tari și slabe, a oportunităților și amenințărilor efectuează programe proprii, prin dezvoltarea obiectivelor referitoare la calitate din planurile operaționale.
- Reglementările interne asigură cadrul pentru o evaluare obiectivă a studenților, oferindu-le oportunitatea de a contesta rezultatele, de a beneficia de o metodă alternativă de evaluare în cazul unei dizabilități, de a cunoaște baremul în baza căruia a fost evaluat.
- În ultimii cinci ani s-au înregistrat creșteri semnificative ale unităților didactice și ale cadrelor didactice evaluate.
- Disponibilitatea formularului de evaluare a activității didactice inclusiv pe aplicația mobilă UBBApp și în patru limbi.
- Publicarea rapoartelor semestriale pe pagina Centrului Qualitas.
- Procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți este bine reglementat, în conformitate cu prevederile OMEN 3.666/2012 și LEN 1/2011, iar numărul de completări în continuă creștere denotă încrederea crescută a studenților în procesul de evaluare a cadrelor didactice.
- Fiecare facultate are laboratoare de informatică, cu rețele de calculatoare conectate la internet prin rețeaua RoEduNet. Toți angajații UBB dispun de calculatoare conectate la internet, precum şi de aparatură de birotică aferentă (copiatoare, imprimante, scannere etc.).
- Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca (BCU) pune la dispoziția cadrelor

didactice ample resurse de informare. • Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca, cea mai mare bibliotecă universitară din România şi din sud estul Europei. • Studenții facultăților de profil pot desfășura activități practice și de cercetare în Grădina Botanică din Cluj. • Atât studenții, cât și absolvenții apreciază pozitiv disponibilitatea resurselor de învățare necesare (suport de curs, referințele din bibliografie, resurse deschise online ș.a.). • Existența unui Birou dedicat asigurării nevoilor studenții cu dizabilități, cu rolul de a oferi consultanță facultăților în acest sens dar și preocupată cu adaptarea resurselor de învățare cu sprijinul studenților voluntari. • Universitatea respectă și implementează la nivelul Regulamentului și procesului de acordare a burselor OMEN 3392/2017 și Legea Educației Naționale nr. 1/2011 iar din Comisiile de acordare a burselor fac parte reprezentanții studenților. • Universitatea acordă toate tipurile de burse și burse speciale (în baza activităților de cercetare științifică, sportive și cultural artistice) din venituri extrabugetare, astfel contribuind din venituri proprii la fondul de burse, fapt ce denotă orientare universității de a sprijini studenții defavorizați și studenții ce studiază în regim cu taxă pentru a accesa continua studiile universitar. • Universitatea oferă studenților servicii de consiliere în carieră și servicii de consiliere psihologică prin cele două centre – CCSE și CCOPA. Centrele sunt ușor accesibile, inclusiv în mediul online și paginile acestora reprezintă inclusiv un portal de informații utile pentru studenți. • În cadrul centrelor de consiliere activează un număr mare de voluntari și stagiari, care sprijină activitatea centrelor.	

• CCSE desfășoară un program de sprijin și suport de la student la student, cu impact pozitiv asupra integrării studenților de anul I în mediul universitar. • Universitatea oferă studenților o bază materială diversificată, ce include diverse facilități de cazare și luare a mesei, cât și de relaxare și studiu. • Alocarea de fonduri pentru proiectele organizate de către organizații printr-un concurs de proiecte demonstrează preocuparea universității cu dezvoltarea multilaterală a studenților. • Universitatea oferă acces studenților și inclusiv publicului la un set mare de informații, aspect ce denotă deschiderea universității în oferirea de informații publice, în mediul online și la solicitare. • Toate documentele și deciziile relevante pentru viața studenților sunt actualizate și disponibile pe pagina universității, astfel transparentizând activitatea principalelor foruri decizionale din cadrul universității.	

V. Recomandări

- Încurajarea parteneriatului deplin cu organizațiile studențești și studenți, inclusiv la nivelul reglementărilor interne și la nivelul procedurilor privind procesul de Asigurare a calității.
- Modificarea Cartei universitare pentru eliminarea prevederilor care limitează dreptul studenților de a alege forme alternative de reprezentare a interesului și drepturilor acestora.
- Creșterea implicării Comisiei de etică în monitorizarea respectării încălcărilor de etică universitară.
    - Actualizarea informațiilor de pe site-urile facultăților, al universității și școlilor doctorale (unde e cazul), în conformitate cu legislația în vigoare;
    - Transmiterea buletinului de informare internă către întreaga comunitate universitară, pentru a asigura transparență totală;
    - Creșterea implicării în structurile de conducere a reprezentanților mediului economic și social;
    - Publicarea regulamentelor și a metodologiilor pe pagina web a universității într-un format care să faciliteze procesul de găsire a informațiilor;
    - Implicarea studenților reprezentanți la nivelul tuturor mecanismelor cu rol decizional, consultativ sau administrativ la nivelul UBB.

- Publicarea și facilitarea accesului prevederilor cu privire la studenții-doctoranzi și alegerea acestora ca membri în Consiliul Școlii Doctorale, cât și informațiile privind componența Consiliilor Școlilor Doctorale, respectiv componența tuturor Consiliilor Facultăților.
- Conturarea unor poziții de reprezentare inclusiv pentru studenții înmatriculați la formele de învățământ cu frecvență redusă sau fără frecvență;
- Reglementarea alegerii tuturor studenților-doctoranzi din cadrul CSUD prin votul studenților-doctoranzi pentru a asigura reprezentativitatea membrilor CSUD prin raportare la interesele și nevoile celor reprezentați, drept principiu sănătos pentru funcționarea acestor structuri.
- Eliminarea prevederilor restrictive privind implicarea organizațiilor studențești legal constituite la nivelul universității/facultății în procesul de organizare și desfășurare a alegerilor studenților reprezentanți, în acord cu principiile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și reglementarea unui mecanism de organizarea a alegerilor pentru studenții reprezentanți astfel încât toate organizațiile studențești legal constituite și interesate în buna desfășurare a întregului proces să fie implicare în organizarea și desfășurarea alegerilor.
- Reglementarea participării reprezentanților organizațiilor studențești legal constituite la nivelul structurilor decizionale – Senat, Consiliile Facultăților, CEAC, Consiliul de Administrație, în funcție de nivelul la care activează, cel puțin în calitate de invitați permanenți, cum se întâmplă în cazul Facultății de Business, Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, unde organizația la nivel de facultate participă în calitate de invitat permanent în cadrul ședințelor Consiliului Facultății.
- În cadrul discuțiilor, reprezentanții organizațiilor studențești au propus reglementarea la nivel de toate facultățile ca la nivelul de Consiliul Facultății să existe un membru de drept de vot reprezentant al ONG-urilor.
- Implicarea studenților și/sau studenților reprezentanți în conceperea și elaborarea planului strategic și a planului operațional.
- Transparentizarea documentelor strategice și operaționale la nivel de toate facultățile.
- Facilitarea accesului personalului la sesiuni de formare în vederea îmbunătățirii abilităților de comunicare în mediul online.
- Digitalizarea continuă a universității, inclusiv la nivelul proceselor :administrative;
- Uniformizarea facultăților pe plan administrativ.
- Continuarea și definitivarea demersurilor pentru creșterea capacității efective de cazare în vederea acoperirii în totalitate a cererilor de cazare.
- Continuarea și intensificarea eforturilor pentru accesibilizarea clădirilor universității pentru persoane cu dizabilități.
- Asigurarea gratuității accesului studenților la BCU prin identificarea unei modalități de decontare a costurilor aferente, respectiv prin actualizarea parteneriatului actual.

- Asigurarea serviciilor de Spălătorie în mod gratuit, fie prin eliminarea taxei fie prin instalarea de mașini de spălat cu acces liber la nivel pe palier pentru toți studenții.
- Continuarea eforturilor de dotare în investire în spațiile didactice și de cercetare destinate studenților, pentru menținerea competitivității pe plan internațional.
- Continuarea diversificării resurselor de finanțare în sensul micșorării dependenței financiare a universității de bugetul de stat;
- Planificarea și alocarea resurselor de învățare și a celor pentru servicii de sprijin pentru studenți în acord și cu cerințele studenților maturi, a celor cu frecvență redusă sau la învățământ la distanță, studenților angajați sau studenților internaționali, precum și a studenților cu dizabilități.
- Mărirea cuantumului bursei de ajutor social (de la minimul prevăzut de lege de 580 lei) dar și a fondului de burse, astfel încât numărul total al beneficiarilor bursei de ajutor social să nu scadă odată cu creșterea cuantumului.
- Asigurarea unei creșteri în timp a cuantumului bursei de merit și sociale, fără a reduce numărul lor.
- Publicarea componenței Comisiilor de acordare a burselor.
- Creșterea în continuare a aportului universității la fondul de burse din venituri proprii.
- Stabilirea prin Regulamentul de acordare a burselor a contribuției minime a universității din venituri proprii la fondul de burse.
- Menținerea digitalizării proceselor administrative și în perioada în care procesul educațional va reveni față-în-față, împreună cu implementarea unui orar de relații cu publicul a secretariatelor astfel încât să răspundă nevoilor unei populații diverse de studenți, inclusiv studenții maturi;
- Implementarea unor politici de îmbunătățire constantă a serviciilor administrative pentru a crește încrederea studenților în personal și în servicii și modul în care se raportează la acestea..
- Stabilirea taxelor de admitere pornind de la costurile reale ce le implică procesul de admitere, respectiv procesare a dosarelor. În eventualitatea existenței unui surplus în urma procesului de admitere, reglementarea direcționării acestuia către serviciile studențești.
- Diversificarea criteriilor pentru acordarea reducerii la taxa de admitere, astfel încât să beneficieze un număr mai mare de candidați defavorizați din punct de vedere social.
- Reglementarea depunerii contestațiilor în cadrul admiterii online.
- Realizarea de către BSD a unui Ghid și/sau proceduri interne privind modalitățile alternative de evaluare în cadrul examenelor de admitere pentru studenții cu dizabilități, respectiv examenelor din cadrul sesiunilor.
- Diversificarea paletei de materii opționale și facultative, astfel încât studenții să aibă oportunitatea să aleagă dintre mai multe discipline, pentru un traseu de învățare flexibil;
- Revizuirea conținuturilor disciplinelor și a programelor de studii, prin implicarea tuturor actorilor interesați (studenți, absolvenți și angajatori), astfel încât acestea să fie corelate în

totalitate cu necesitățile de dezvoltare profesională și personală a studenților la nivelul tuturor facultăților.;

- Completarea paletei de competențe transversale ce pot fi dobândite prin intermediul programelor de studii (cum ar fi: formarea studenților în spiritul valorilor europene, la promovarea democrației, dialogului respectării legii ș.a.).
- Asigurarea unui traseu educațional flexibil pentru studenți prin oferirea contextului necesar participării gratuite la cursuri facultative din varietatea de cursuri ale facultății, așa cum prevede Regulamentul de privind activitatea profesională a studenților(nivel licență şi master) din Universitatea Babeș-Bolyai în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS), cel puțin în limita a unui număr de discipline facultative suplimentare gratuite.
- Concentrarea asupra gradului de angajabilitate a studenților la nivelul programelor de studii prin monitorizarea și creșterea calității stagiilor de practică și a internshipurilor, respectiv intensificarea activității CCOPA și CCSE privind componenta de consiliere în carieră.
- Conceperea unui mecanism de monitorizare a implementării sugestiilor rezultate din evaluarea cadrelor didactice.
- Identificarea și implementarea de mecanisme pentru creșterea implicării studenților în procesul de revizuire a planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor la nivel de toate facultățile, fie prin reglementarea participării studenților cu statut de membru invitat la ședințele Consiliilor Departamentelor și/sau organizarea periodică de consultări cu studenții și/sau absolvenții pentru toate Facultăților (există facultăți care deja implementează aceste măsuri).
- Alinierea și echilibrarea calității serviciilor oferite de facultățile UBB, respectiv acordarea de sprijin și realizarea de investiții în cadrul facultăților mai mici și/sau mai puțin modernizate.
- Stabilirea unui cadru și cerințe pentru cadrelor didactice în vederea asigurării obligatorii a formării continue periodice a cadrelor didactice. În acest sens, universitatea dispune de experți în domeniul Științelor Educației și ar putea intensificare eforturile pentru asigurarea formării cadrelor didactice, drept cerințe obligatorii pentru a profesa.
- Sprijinirea de dezbateri și conferințe în contextul local asupra metodelor inovative de predare și privind învățământul centrat pe student.
- Sporirea eforturilor de promovare a activității și serviciilor oferite de către CCSE și CCOPA în rândul studenților.
- Creșterea resurselor alocate și a numărului de angajați, experți în domeniu în cadrul CCSE și CCOPA, până la 1 consilier în carieră/1 psiholog la 2.000 de studenți, în conformitate cu OMEN 650/2014, în vederea creșterii relevanții și impactului activității centrelor.

- Uniformizare oportunități oportunităților de consiliere și orientare în carieră la nivelul tuturor facultăților.
- Implicarea reprezentanți studenților în elaborarea în viitor a strategiei CDI.
- Asumarea unor obiective clare și cuantificabile privind implicarea studenților în activitățile și proiectele de cercetare și reglementarea participării acestora la nivelul regulamentelor interne.
- Crearea de mecanisme adiționale pentru stimularea implicării studenților în activitățile de cercetare, fie prin granturi adiționale la nivel universitar și/sau alte mecanisme de sprijin financiar.
- Crearea unei rețele la nivelul universității pentru informarea studenților cu privire la oportunitățile de cercetare existente.
- Implicarea consecventă a studenților în echipele de management a proiectelor și în proiectele de cercetare în vederea creșterii capacității manageriale a acestora și a pregătirii lor pentru o carieră academică.
- Elaborarea și adoptarea unui Cod de etică a cercetării, separat de Codul de etică universitară, care să includă normele de etică în cercetare, respectiv atribuirea responsabilității de etică în cercetare Consiliului Științific sau înființarea unui nou organism în acest sens.
- Monitorizarea activă a activităților de cercetare a potențialelor fraude sau abateri de la normele de deontologie profesională în cercetare, respectiv aplicarea în mod active de măsuri de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.
- Uniformizarea oportunităților de implicare în cercetare la nivelul tuturor facultăților.
- Se recomandă detalierea destinației veniturilor provenite din taxele percepute studenților, în special a celor de înscriere, înmatriculare și eliberare duplicate documente;
- Publicarea pe site-urile facultăților a bugetelor de venituri și cheltuieli proprii.
- Realizarea unor sesiuni de formare și informare cu privire la asigurarea calității atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți în vederea conturării culturii calității în UBB.
- Acordarea unor eforturi sporite în vederea creșterii implicării și activității CEAC-F la nivelul facultăților, în mod special în vederea asigurării de condiții similare pentru studenții la nivelul tuturor facultăților.
- Implementarea unor mecanisme de control asupra activității comisiilor responsabile de Asigurarea calității pentru a spori și eficientiza activitatea acestora, prin prisma dezvoltării culturii calității pe termen lung.
- Creșterea frecvenței întâlnirii CEAC-U în vederea monitorizării permanente a sistemului de asigurare a calității și asigurarea de intervenții rapide, unde este cazul.
- Demararea de acțiuni care să permită definirea studenților ca membri cu drepturi depline în procesele de asigurare internă a calității în Carta Universității;

- Implementarea unor mecanisme de control asupra activității comisiilor responsabile de Asigurarea calității pentru a spori și eficientiza activitatea acestora, prin prisma dezvoltării culturii calității pe termen lung.
- Consultarea studenților cu privire la metodele de examinare și notare.
- Realizarea de sesiuni de formare continuă în pedagogie și predare pentru cadrele didactice.
- Promovarea în rândul studenților a informațiilor cu privire la drepturile acestora în contextul examinării, în special în perioada sesiunii, sau includerea acestor informații în „Ghidul studentului”.
- Creșterea treptată a numărului de cadre didactice pentru a îmbunătăți procesul educațional superior, în special în cazul Facultăților cu un număr mare de studenți per cadru didactic, în conformitatea cu principiile învățământului centrat pe student asumate la nivel național și în cadrul Procesului Bologna.
- Formarea cadrelor didactice pe zona de competențe digitale și formarea și perfecționarea continuă a acestora pe componenta pedagogică.
- Creșterea transparenței în legătură cu procedura de evaluare colegială, dar mai ales în legătură cu măsurile remediale stabilite.
- Desfășurarea unei activități de evaluare colegială încrucișată, respectiv evaluarea de către cadre didactice specializate în domenii similare/apropiate pentru a facilita schimbul de bune practici.
- Scăderea complexității formularului astfel încât timpul petrecut pentru completarea acestuia să nu fie atât de mare.
- Promovarea mai intensă a chestionarului privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, prin intermediul adreselor de e-mail instituționale și prin intermediul organizațiilor studențești, studenților reprezentanți.
- Publicarea și promovarea în rândul studenților a informațiilor cu privire la impactul evaluării cadrelor didactice, în vederea creșterii încrederii studenților în întregul proces.
- Recomandarea urmării unui curs de formare continuă în cazul obținerii unor calificative mici pe toate cele trei paliere de evaluare.
- Asigurarea gratuității accesului studenților la BCU prin identificarea unei modalități de decontare a costurilor aferente, respectiv prin actualizarea parteneriatului actual.
- Alternarea metodelor clasice de predare cu cele activizante/interactive.
- Asigurarea accesului în toate edificiile UBB a persoanelor cu dizabilități.
- Dezvoltarea și creșterea numărului de centre/structuri de activitate pentru persoanele cu dizabilități.
- Mărirea cuantumului bursei de ajutor social (de la minimul prevăzut de lege de 580 lei) dar și a fondului de burse, astfel încât numărul total al beneficiarilor bursei de ajutor social să nu scadă odată cu creșterea cuantumului.

- Asigurarea unei creșteri în timp a cuantumului bursei de merit și sociale, fără a reduce numărul lor.
- Publicarea componenței Comisiilor de acordare a burselor.
- Creșterea în continuare a aportului universității la fondul de burse din venituri proprii.
- Reglementarea prin Regulamentul de acordare a burselor a contribuției minime a universității din venituri proprii la fondul de burse.
- Continuarea demersurilor pe zona de investiții și construirea de noi cămine și mansardarea celor deja existente în vederea satisfacerii unui procent mai mare din totalul cererilor de cazare și pentru extinderea spațiile de predare-învățare și a spațiilor destinare activităților extra-curriculare.
- Asigurarea pentru studenții căminizați de facilități de spălătorie în regim gratuit.
- Prelungirea programului cantinei universitare astfel încât să permită studenților să servească mai mult de o masă pe zi, în fiecare zi și creșterea capacității de locuri pentru servire a mesei, astfel încât de serviciile cantinei universitare să poată beneficia un număr cât mai mare de studenți.
- Intensificarea eforturilor de promovarea a activității și evenimentelor desfășurate de către CCOPA și CCSE, prin intermediul adreselor instituționale de mail și/sau prin intermediul aplicației UBBApp.
- Conturarea unui regulament de procedură privind publicarea, actualizarea și completarea informațiilor de interes public afișate pe site-ul universității.
- Traducerea documentelor de interes în limbile maghiară, germană și engleză.
- Facilitarea accesului la informații publice pentru persoanele cu deficiențe de vedere;
- Actualizarea permanentă și îmbunătățirea paginilor tuturor facultăților din cadrul UBB, atât pentru a le oferi un aspect mai plăcut și mai ușor de navigat, cât și din punct ce vedere a informațiilor și actualizării documentelor ce el oferă.
- Realizarea unor sesiuni de formare și informare cu privire la asigurarea calității atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți în vederea conturării culturii calității în UBB.
- Acordarea unor eforturi sporite în vederea creșterii implicării și activității CEAC-F la nivelul facultăților, în mod special în vederea asigurării de condiții similare pentru studenții la nivelul tuturor facultăților.
- Implementarea unor mecanisme de control asupra activității comisiilor responsabile de Asigurarea calității pentru a spori și eficientiza activitatea acestora, prin prisma dezvoltării culturii calității pe termen lung.

VI. Concluzii generale

Universitatea „Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca este o instituție de învățământ superior care prin intermediul proceselor educaționale și activităților de cercetare pe care le oferă, reprezintă unul dintre etaloanele de referință în rândul Universităților din România.

Specificul aparte al Universității „Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca este dat de caracterul multicultural promovat la nivel institutional, sintetizând astfel întreaga tradiție culturală, stiințifică și confesională din Transilvania.

UBB organizează activitățile de admitere a studenților, cele de învățare, predare și evaluare respectând principiile educației centrate pe student, pornind de la obiectivele programelor de studii și de la rezultatele așteptate ale învățării. Activitățile de cercetare și rezultatele acestora, prin raportare la performanțele de dezvoltare și transfer al cunoașterii/tehnologiei/artei, sunt reflectate în formarea studenților.

Instituția dispune de politici, strategii și structure concrete în vederea asigurării calității activităților de predare, învățare și cercetare, fiind dezvoltată o cultură proprie a calității la nivelul UBB.

În asigurarea internă a calității, realizată de actorii interni, respectiv personal academic, studenți, personal didactic auxiliar, personal administrativ, personal angajat specializat în asigurarea calității, sunt implicați în același timp și actori externi, precum angajatori sau alți parteneri externi ai unei instituții.

Pe parcursul misiunii de evaluare externă a calității, am avut posibilitatea de a identifica atât modele de bune practici cât și aspecte ce pot fi înbunătățite, în activitatea derulată la nivelul Universității „Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca, fiecare dintre acestea fiind consemnate în prezentul raport.

Având în vedere toate cele menționate în prezentul raport privind vizita de evaluare externă a calității derulată în cadrul Universității „Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca, în calitate de studenți evaluatori, am luat de comun acord decizia de a recomanda calificativul: **GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT.**

Anexa 3. Programul vizitei de evaluare instituțională a Universității „Babeş-Bolyai" din Cluj-Napoca

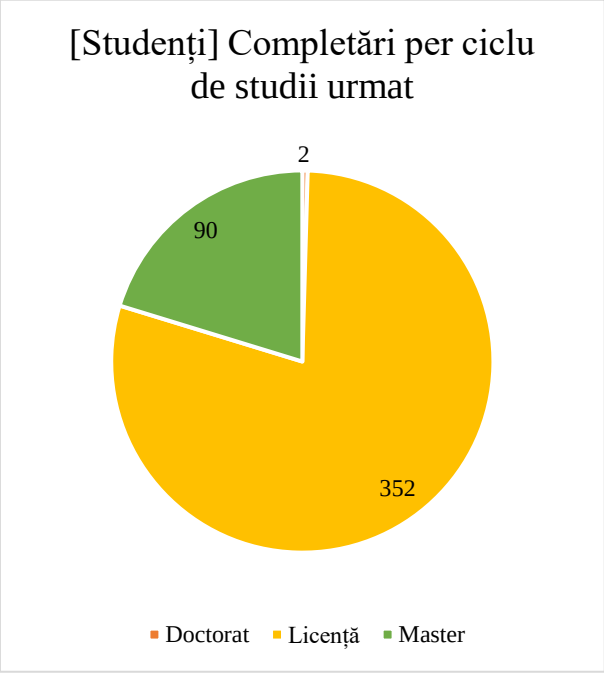
Intervalul orar	**Activitate**
14 aprilie	
10:30 - 11:30	Întâlnire **preliminară online** cu conducerea UBB Cluj-Napoca, cu scopul stabilirii detaliilor evaluărilor atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii universitare **Participanți:** Rector, prorectori, toți evaluatorii
11:45 - 12:45	Întâlnire online a comisiei de evaluare cu **personalul didactic** al UBB Cluj-Napoca
13:00 - 14:00	Întâlnire online a comisiei de evaluare cu reprezentanţi **ai absolventilor** al UBB Cluj-Napoca
15 aprilie	
09:00 - 12:00	**Întâlnire la Universitate și vizitarea bazei materiale didactice și de cercetare** **Participanți întâlnire:** Rector, prorectori, evaluatori (Prof. univ. dr. Simona Lache, Prof. univ. dr. Alexandru Tugui, stud. Ana Duplava) **Participanți vizită:** Cristian Litan, Adrian Petrușel, evaluatori (Prof. univ. dr. Simona Lache, Prof. univ. dr. Alexandru Tugui, stud. Ana Duplava) **Itinerar:** Institutul de Cercetări Interdisciplinară Bio-Nano Științe (Str. Treboniu Laurian, nr. 42), CUB (str. Republicii, nr. 37), Grădina Botanică „Alexandru Borza" (Str. Republicii, nr. 42), Parcul și Facultatea de Educație Fizică și Sport (str. Pandurilor, nr. 7).
13:00 - 17:30	**Întâlnire faţă-în-faţă cu reprezentanţii**: **13:00 – 13:30 Secretariat** **Participanți:** Cosmina Suciu, Ioana Mureșan, Reti Tamas, Gelu Gherghin **13:30 – 14:00 Serviciul Acte de Studii (diplome)** **Participanți:** Adina-Felicia Mărginean, Mihaiela Pascari **14:00 – 14:30 Senat** **Participanți:** Florin Streteanu, Nagy Lazslo **14:30 – 15:00 Comisia de etică** **Participanți:** Dacian Dragoș, László-Csaba Dégi **15:00 – 15:30 Contabilitate** **Participanți:** Diana-Codruța Mureșan, Cristina-Elena Costin **15:30 – 16:00 Departament Juridic**

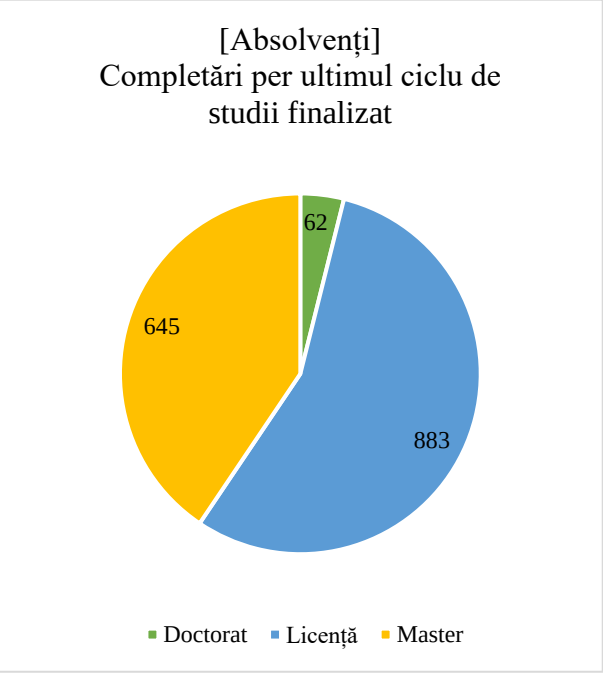
Intervalul orar	**Activitate**
	Participanți: Catrinel-Victoria Drumen, Valentina-Adriana Radu **16:00 – 16:30 Resurse umane** **Participanți:** Mircea-Sabin Rațiu, Cosmina Tătar **16:30 – 17:00 CEAC** **Participanți:** Marko Balint, Ioana Bican, Adriana Șerban **17:00 – 17:30 Bibliotecă** **Participanți:** Valentin Șerdan-Orga, Olimpia Curta **Întâlnire cu conducerea universității** (Anna Soos)
16 aprilie	
12:00 - 13:30	Întâlnire online a comisiei de evaluare cu **studenții** UBB Cluj-Napoca
13:45 – 14:45	Întâlnire online a comisiei de evaluare cu reprezentanți ai **angajatorilor** absolvenților UBB Cluj-Napoca
15:00 – 18:00	Vizită cantina și cămine universitare
19 aprilie	
12:00 - 13:00	Întâlnire studenți reprezentanți - online
14:00 – 15:00	Întâlnire reprezentanți organizații studențești
20 aprilie	
12:00 - 13:00	Întâlnire finală online în vederea prezentării principalelor constatări rezultate în urma evaluării și recomandărilor de îmbunătățire a calității **Participanți:** Rector, prorectori, președintele Senatului, toți evaluatorii

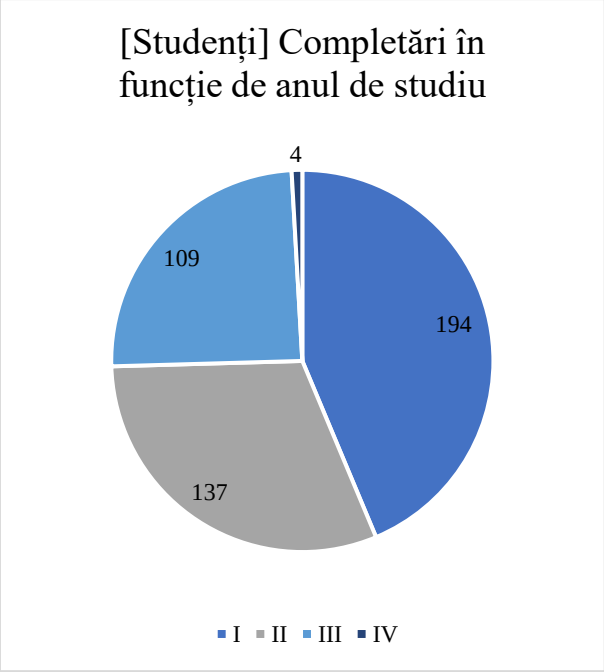
Anexa 4. Date demografice completări chestionare aplicate studenților și absolvenților UBB

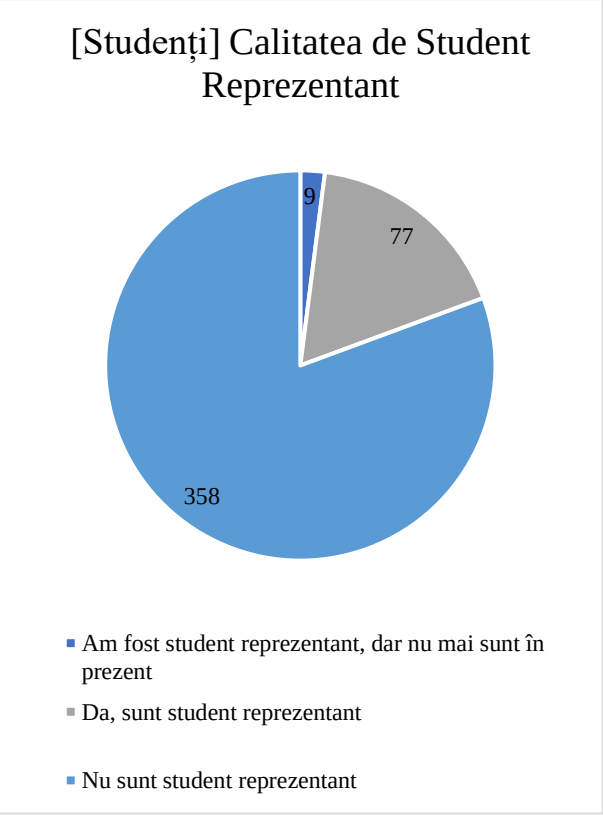


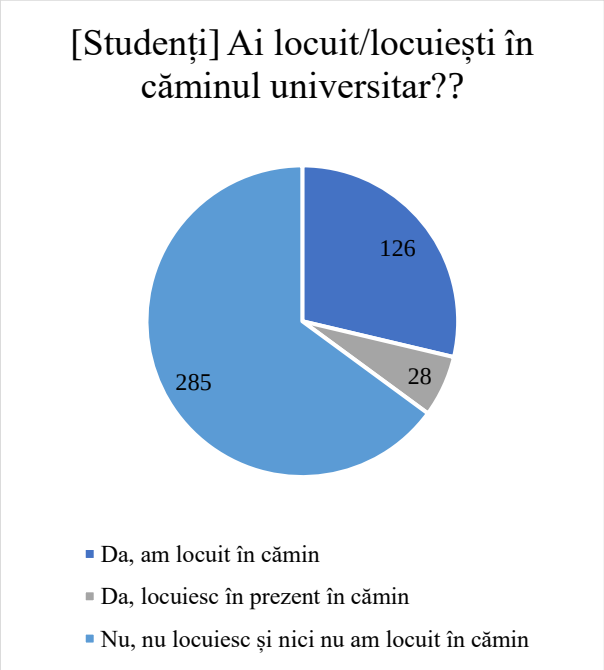

[Absolvenți] Completări per facultate
Facultatea de Geografie 339
Facultatea de Psihologie și Științe ale educației 267
Facultatea de Litere 221
Facultatea de Sociologie și Asistență socială 193
Facultatea de Matematică și Informatică 72
Facultatea de Drept 65
Facultatea de Fizică 63
Facultatea de Biologie și Geologie 54
Facultatea de Teologie romano-catolică 48
Facultatea de Educație fizică și Sport 48
Facultatea de Inginerie 41
Facultatea de Chimie și Inginerie chimică 38
Facultatea de Studii europene 30
Facultatea de Științe politice, administrative și ale… 27
Facultatea de Teatru și Film 25
Facultatea de Istorie și Filosofie 25
Facultatea de Științe economice și Gestiunea afacerilor 17
Facultatea de Teologie greco-catolică 14
Facultatea de Business 14
Facultatea de Știința și Ingineria mediului 11
Facultatea de Teologie ortodoxă 10
Facultatea de Teologie reformată și muzică 9
0 50 100 150 200 250 300 350 400
Nr. studenți

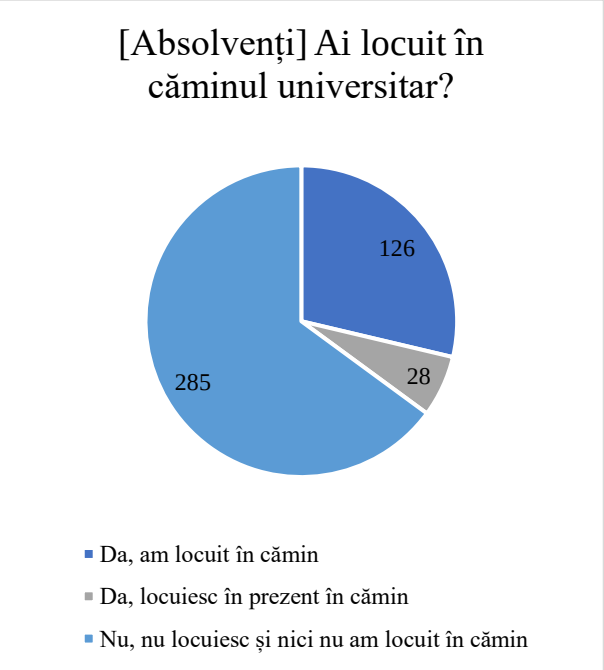

[Studenți] Completări per ciclu de studii urmat
2
90
352
Doctorat
Licență
Master


[Absolvenți] Completări per ultimul ciclu de studii finalizat
62
645
883
Doctorat
Licență
Master


[Studenți] Completări în funcție de anul de studiu
4
109
194
137
I
II
III
IV


[Studenți] Calitatea de Student Reprezentant
9
77
358
Am fost student reprezentant, dar nu mai sunt în prezent
Da, sunt student reprezentant
Nu sunt student reprezentant


[Studenți] Ai locuit/locuiești în căminul universitar??
126
28
285
Da, am locuit în cămin
Da, locuiesc în prezent în cămin
Nu, nu locuiesc și nici nu am locuit în cămin


[Absolvenți] Ai locuit în căminul universitar?
126
28
285
Da, am locuit în cămin
Da, locuiesc în prezent în cămin
Nu, nu locuiesc și nici nu am locuit în cămin

Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al STUDENȚILOR de la Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

Prezentul chestionar este utilizat ca metodă de măsurare a gradului de satisfacție al STUDENȚILOR de la Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca privind calitatea învățământului superior în cadrul vizitei de evaluare instituțională ARACIS (Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior).
Chestionarul este confidențial și poate fi completat în perioada 14 - 20 aprilie. Acesta are rolul de a reda cât mai veridic situația actuală și te rugăm să completezi cu sinceritate.

Rezultatele chestionarului vor fi incluse în raportul de evaluare instituțională realizat de studenții experți evaluatori și vor determina recomandări specifice pentru problemele evidențiate.

Pentru orice întrebări sau nelămuriri, ai posibilitatea de a contacta studenții experți evaluatori folosind următoarele date de contact: Ana Duplava, duplava.ana@gmail.com, 0747 703 229 și Ovidiu Fudulache, ovi.fudulache@gmail.com, 0785 382 338.

Mulțumim!

*Obligatoriu

1. Facultatea la care studiezi: *

Marcați un singur oval.

- Facultatea de Matematică și Informatică
- Facultatea de Fizică
- Facultatea de Chimie și Inginerie chimică
- Facultatea de Biologie și Geologie
- Facultatea de Geografie
- Facultatea de Știința și Ingineria mediului
- Facultatea de Drept
- Facultatea de Litere
- Facultatea de Istorie și Filosofie
- Facultatea de Sociologie și Asistență socială
- Facultatea de Psihologie și Științe ale educației
- Facultatea de Științe economice și Gestiunea afacerilor
- Facultatea de Studii europene
- Facultatea de Business
- Facultatea de Științe politice, administrative și ale comunicării
- Facultatea de Educație fizică și Sport
- Facultatea de Teologie ortodoxă
- Facultatea de Teologie greco-catolică
- Facultatea de Teologie reformată și muzică
- Facultatea de Teologie romano-catolică
- Facultatea de Teatru și Film
- Facultatea de Inginerie

2. Ciclul de studii: *

Marcați un singur oval.

- Licență
- Master
- Doctorat
- Altele: _____

3. Anul de studiu: *

Marcați un singur oval.

- ◯ I
- ◯ II
- ◯ III
- ◯ IV
- ◯ V
- ◯ Altele: _____

4. Calitatea de student reprezentant: *

Marcați un singur oval.

- ◯ Da, sunt student reprezentant *Treceți la întrebarea 5*
- ◯ Am fost student reprezentant, dar nu mai sunt în prezent *Treceți la întrebarea 5*
- ◯ Nu sunt student reprezentant *Treceți la întrebarea 10*

Studenții Reprezentanți

5. Sunt/am fost student reprezentant în următoarele structuri: *

Marcați un singur oval.

- ◯ Consiliul de Administrație al universității
- ◯ Senatul Universitar
- ◯ Consiliul Facultății
- ◯ Șef de an
- ◯ Șef de grupă
- ◯ Comisia de acordare a burselor
- ◯ Comisia de alocare a locurilor de cazare
- ◯ Altele: _____

6. În ce măsură consideri că studenții reprezentanți din cadrul Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca sunt implicați în luarea deciziilor? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
În foarte mică măsură	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	În foarte mare măsură

7. În ce măsură consideri că procesul decizional din cadrul Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca este unul transparent? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
În foarte mică măsură	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	În foarte mare măsură

8. În ce măsură consideri că opiniile studenților reprezentanți sunt luate în considerare? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
În foarte mică măsură	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	În foarte mare măsură

9. Când a avut loc ultimul proces de revizuire a conținutului programelor de studiu și în ce măsură ai fost implicat? (se aplică studenților reprezentanți din Consiliile Facultăților) *

Treceți la întrebarea 10

Reprezentarea studenților

10. Ai participat la procesul de alegere a studenților reprezentanți - ți-ai ales studenții care să te reprezinte în Consiliul Facultății și Senatul Universitar? *

Marcați un singur oval.

- ◯ Da, am ales studenții reprezentanți
- ◯ Nu, nu au avut loc alegerile în facultate mea
- ◯ Nu, nu am fost interesat de alegerea studenților reprezentanți
- ◯ Nu, nu am știut că au avut loc alegeri ale studenților reprezentanți
- ◯ Altele: _____

11. În ce măsură consideri că procesul de alegere a studenților reprezentanți este transparent și echitabil? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
În foarte mică măsură	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	În foarte mare măsură

12. În ce măsură consideri că relaționarea cu studenții reprezentanți este una eficientă? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
În foarte mică măsură	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	În foarte mare măsură

13. Alte aspecte privind reprezentarea studenților: *

_____

_____

_____

_____

_____

Servicii destinate studenților

14. Ai locuit/locuiești în căminul universitar? *

Marcați un singur oval.

- ◯ Da, locuiesc în prezent în cămin *Treceți la întrebarea 15*
- ◯ Da, am locuit în cămin *Treceți la întrebarea 15*
- ◯ Nu, nu locuiesc și nici nu am locuit în cămin *Treceți la întrebarea 20*
- ◯ Altele: _____

Cămine studențești

15. Locuiesc/am locuit în cameră de *

Marcați un singur oval.

- ◯ 2 persoane
- ◯ 3 persoane
- ◯ 4 persoane
- ◯ 5 persoane
- ◯ Altele: _____

16. Consider că spațiul din cameră este: *

Marcați un singur oval.

- ◯ Prea limitat, prin raportare la numărul de persoane
- ◯ Limitat, prin raportare la numărul de persoane
- ◯ Suficient, prin raportare la numărul de persoane
- ◯ Spațios, prin raportare la numărul de persoane
- ◯ Foarte spațios, prin raportare la numărul de persoane
- ◯ Altele: _____

17. Grupul sanitar se află: *

Marcați un singur oval.

- ◯ La nivel de cameră
- ◯ Comun pentru 2-3 camere
- ◯ Pe palier (comun)
- ◯ Altele: _____

18. Cum evaluezi igiena/curățenia din grupul sanitar? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Foarte rea	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Foarte bună

19. Cum evaluezi condițiile oferite de cămine - dotarea camerelor, condițiile de gătit, condițiile de studiu, accesul la internet ș.a. ? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Foarte rea	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Foarte bună

Cantina studențească

20. Cât de frecvent ai servit/servești masa la cantina universitară? *

Marcați un singur oval.

- ◯ Foarte frecvent (3-4 ori pe săptămână)
- ◯ Frecvent (o dată pe săptămână)
- ◯ Rar (o dată pe lună)
- ◯ Foarte rar (de câteva ori)
- ◯ Niciodată
- ◯ Altele: _____

21. Cum apreciezi raportul de calitate/preț al meselor servite la cantina universitară? *

Marcați un singur oval.

- Foarte satisfăcător
- Bun
- Disproporționat
- Foarte disproporțional
- Nu se aplică
- Altele: _____

22. Cum apreciezi calitatea mesei servite în cantina universitară? *

Marcați un singur oval.

- Foarte bună
- Bună
- Medie
- Rea
- Foarte rea
- Nu se aplică
- Altele: _____

23. Cum apreciezi menținerea igienii din cantina universitară? *

Marcați un singur oval.

- Foarte bună
- Bună
- Medie
- Rea
- Foarte rea
- Nu se aplică
- Altele: _____

24. Cum apreciezi programul de lucru al cantinei universitare? *

Marcați un singur oval.

- ◯ Suficient de lung pentru a servi două mese pe zi
- ◯ Suficient de lung pentru a se suprapune cel puțin o dată cu pauzele din orar
- ◯ Insuficient de lung pentru a putea servi masa zilnic la cantină
- ◯ Insuficient de lung pentru a putea asigura suprapunerea cu pauzele din orar
- ◯ Altele: _____

25. Alte aspecte privind căminele și cantina universitare ce nu te-am întrebat:

_____

_____

_____

_____

_____

Serviciile suport pentru studenți

26. În ce măsură cunoști activitatea Centrului de Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri (CCARMA) și a Centrului de Consiliere „Student Expert”? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

27. În ce măsură consideri că Centrul de Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri (CCARMA) și/sau Centrul de Consiliere „Student Expert” te-a ajutat să te decizi asupra carierei pe care dorești să o alegi după absolvire? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

28. În ce măsură consideri că Centrul de Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri (CCARMA) și/sau Centrul de Consiliere „Student Expert” ți-au adus în atenție companii din domeniu în care ai posibilitatea de a-ți desfășura activitățile practice/internship? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

29. În ce măsură consideri că activitățile Centrului de Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri (CCARMA) și/sau Centrului de Consiliere „Student Expert” ar putea avea impact asupra reducerii abandonului universitar? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

30. Cunoști faptul că există personal specializat care poate să îți ofere consiliere în carieră și/sau psihologică în mod individual? *

Marcați un singur oval.

- ◯ Da, cu foarte multe detalii privind modalitate
- ◯ Da, cu puține detalii privind modalitate
- ◯ Nu

31. Cum evaluezi calitatea serviciilor de consiliere și orientare în carieră? (ignoră întrebarea dacă nu ai beneficiat de serviciile CCARMA sau ale Centrului de Consiliere „Student Expert”)

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Foarte rea	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Foarte bună

32. Cum evaluezi calitatea serviciilor de asistență medicală gratuită oferită de universitate? *

Marcați un singur oval.

- ◯ Foarte bună
- ◯ Bună
- ◯ Medie
- ◯ Rea
- ◯ Foarte rea
- ◯ Nu am beneficiat/Nu știu

33. Cum evaluezi activitatea Societății Antreprenoriale Studențești (SAS)? *

Marcați un singur oval.

- ◯ Foarte bună
- ◯ Bună
- ◯ Medie
- ◯ Rea
- ◯ Foarte rea
- ◯ Nu am beneficiat/Nu cunosc

34. În ce măsură consideri că universitatea este adaptată pentru studenții cu dizabilități, respectiv este dotată cu rampe de acces, lifturi, băi adaptate, semne în limbajul Braille ș.a.

Marcați un singur oval.

- ◯ Într-o măsură foarte mare
- ◯ Într-o măsură mare
- ◯ Într-o măsură medie
- ◯ Într-o măsură mică
- ◯ Într-o măsură foarte mică
- ◯ Nu știu
- ◯ Altele: _____

35. În ce măsură ești mulțumit cu atitudinea personalului din secretariat?

Marcați un singur oval.

- Într-o măsură foarte mare
- Într-o măsură mare
- Într-o măsură medie
- Într-o măsură mică
- Într-o măsură foarte mică
- Nu știu
- Altele: _____

36. În ce măsură ești mulțumit cu programul secretariatului?

Marcați un singur oval.

- Într-o măsură foarte mare
- Într-o măsură mare
- Într-o măsură medie
- Într-o măsură mică
- Într-o măsură foarte mică
- Nu știu
- Altele: _____

37. Alte aspecte ce vizează serviciile suport ce nu te-am întrebat:

_____

_____

_____

_____

_____

Burse și alte forme de sprijin financiar pentru studenți

38. Am beneficiat/ beneficiez de următoarele tipuri de burse: *

Marcați un singur oval.

- ◯ Bursă socială
- ◯ Bursă de merit I
- ◯ Bursă de merit II
- ◯ Bursă de performanță
- ◯ Altele: _____

39. În ce măsură consideri că cuantumul bursei este suficient pentru cheltuielile lunare de cazare, masă și resurse de învățare?

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

40. În ce măsură consideri că modalitatea de acordare a burselor sociale este transparentă?

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

41. În ce măsură consideri că modalitatea de acordare a burselor pe baza criteriilor academice (de merit, de performanță) este transparentă?

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

42. În ce măsură consideri că modalitatea de acordare a burselor are menirea de a reduce inechitățile? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică								Într-o măsură foarte mare

43. În ce măsură cunoști faptul că universitatea sprijină financiar studenții implicați în activități de cercetare sau competiții studențești? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică								Într-o măsură foarte mare

44. În ce măsură cunoști faptul că universitatea sprijină logistic studenții implicați în activități de cercetare sau competiții studențești? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică								Într-o măsură foarte mare

45. Alte aspecte ce vizează modalitatea de acordare a burselor ce nu te-am întrebat:

Conținutul programelor de studii

46. În ce măsură consideri că disciplinele studiate sunt relevante pentru formarea ta profesională? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

47. În ce măsură consideri că propunerile studenților privind îmbunătățirea planului de învățământ au fost luate în considerare? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

48. În ce măsură consideri că opinia studenților cu privire la modalitatea de desfășurare a activităților didactice a fost luată în considerare? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

49. În ce măsură consideri că ți-au fost puse la dispoziție resursele de învățare necesare (suport de curs, referințele din bibliografie, resurse deschise online etc.)? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

50. Cât de mulțumit ești de modalitatea de predare a cadrelor didactice? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

51. Cât de mulțumit ești de stagiile de practică? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

52. Cât de mulțumit ești de modalitatea de evaluare a cunoștințelor dobândite în cadrul disciplinelor? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

53. Cât de mulțumit ești de infrastructura didactică pusă la dispoziție (săli, laboratoare, spații pentru studiul individual)? (Dacă nu ai desfășurat activități didactice fizice, omite această întrebare)

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

54. În ce măsură consideri că ți-a fost pusă la dispoziție infrastructura de cercetare a universității când ai solicitat? (dacă nu ai solicitat, omite întrebarea)

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

55. De către cine îți sunt puse la dispoziție resursele de învățare?

Marcați un singur oval.

- ◯ Cadrele didactice
- ◯ Biblioteca facultății/biblioteca universitară
- ◯ Colegii studenți
- ◯ Obținute individual în mediul online
- ◯ Altele: _____

56. Cât de mulțumit ești cu serviciile oferite de biblioteca universitară/biblioteca facultății?

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

57. Beneficiezi de abonament gratuit la bibliotecă?

Marcați un singur oval.

- ◯ Da
- ◯ Nu
- ◯ Nu știu

58. Cât de mulțumit ești de diversitatea de discipline opționale din care poți alege?

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

59. Cât de transparent consideri a fi procesul de alegere a disciplinelor opționale?

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mică

60. În ce măsură ai beneficiat de suport de curs gratuit la toate disciplinele din planul de învățământ? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

61. În ce măsură ți s-au prezentat la începutul semestrului, de către cadrele didactice, toate fișele disciplinelor?(obiectivele cursului, metode de predare și învățare, metoda de examinare etc.) *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

62. Îți cunoști îndrumătorul de an/serie/grupă? *

Marcați un singur oval.

- Da
- Nu
- Altele: _____

63. Alte aspecte ce vizează conținutul programului de studii ce nu te-am întrebat:

_____

_____

_____

_____

_____

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

64. În ce măsură cunoști modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

65. În ce măsură te-ai implicat în evaluarea cadrelor didactice de către studenți? - prin completarea formularului în acest sens *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

66. În ce măsură cunoști rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

67. Alte aspecte ce vizează evaluarea cadrelor didactice ce nu te-am întrebat:

_____

_____

_____

_____

_____

Mobilitățile studențești

68. În ce măsură cunoști oportunitățile de mobilitate internațională (de studiu sau plasament) puse la dispoziție prin programe comunitare de tipul Erasmus+ și alte programe de acest fel? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

69. Cum ai aflat de oportunitățile de mobilități internaționale? *

Marcați un singur oval.

- ◯ De la colegii care au beneficiat de astfel de oportunități
- ◯ De la cadrele didactice
- ◯ De la reprezentanții Departamentului de Relații Internaționale
- ◯ Nu am informații despre aceste oportunități
- ◯ Altele: _____

70. Alte aspecte ce vizează mobilitățile studențești ce nu te-am întrebat:

71. Te rugăm să ne comunici aici observațiile tale generale și/ sau specifice cu privire la procesul educațional, procesele administrative din universitate, serviciile suport etc., ce consideri că nu au fost abordate în secțiunile anterioare și pot fi îmbunătățite de către universitate. *

Acest conținut nu este nici creat, nici aprobat de Google.

Formulare Google

Chestionar privind gradul de satisfacție al ABSOLVENȚILOR Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

Prezentul chestionar este utilizat ca metodă de măsurare a gradului de satisfacție al ABSOLVENȚILOR Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca privind calitatea învățământului superior în cadrul vizitei de evaluare instituțională ARACIS (Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior).
Chestionarul este confidențial și poate fi completat în perioada 14 - 20 aprilie. Acesta are rolul de a reda cât mai veridic situația actuală și te rugăm să completezi cu sinceritate.

Rezultatele chestionarului vor fi incluse în raportul de evaluare instituțională realizat de studenții experți evaluatori și vor determina recomandări specifice pentru problemele evidențiate.

Pentru orice întrebări sau nelămuriri, ai posibilitatea de a contacta studenții experți evaluatori folosind următoarele date de contact: Ana Duplava, duplava.ana@gmail.com, 0747 703 229 și Ovidiu Fudulache, ovi.fudulache@gmail.com, 0785 382 338.

Mulțumim!

*Obligatoriu

1. Facultatea la care ai studiat și la care te raportezi în completarea acestui chestionar. Dacă ai studiat la mai multe facultăți, te rugăm să completezi chestionarul pentru fiecare facultate în parte. *

Marcați un singur oval.

- ◯ Facultatea de Matematică și Informatică
- ◯ Facultatea de Fizică
- ◯ Facultatea de Chimie și Inginerie chimică
- ◯ Facultatea de Biologie și Geologie
- ◯ Facultatea de Geografie
- ◯ Facultatea de Știința și Ingineria mediului
- ◯ Facultatea de Drept
- ◯ Facultatea de Litere
- ◯ Facultatea de Istorie și Filosofie
- ◯ Facultatea de Sociologie și Asistență socială
- ◯ Facultatea de Psihologie și Științe ale educației
- ◯ Facultatea de Științe economice și Gestiunea afacerilor
- ◯ Facultatea de Studii europene
- ◯ Facultatea de Business
- ◯ Facultatea de Științe politice, administrative și ale comunicării
- ◯ Facultatea de Educație fizică și Sport
- ◯ Facultatea de Teologie ortodoxă
- ◯ Facultatea de Teologie greco-catolică
- ◯ Facultatea de Teologie reformată și muzică
- ◯ Facultatea de Teologie romano-catolică
- ◯ Facultatea de Teatru și Film
- ◯ Facultatea de Inginerie

2. Ciclurile de studii finalizate în cadrul facultății. *

Bifați toate variantele aplicabile.

- ☐ Licență
- ☐ Master
- ☐ Doctorat

Altele: ☐ _____

3. Ai locuit în căminul universitar? *

Marcați un singur oval.

- ◯ Da, am locuit în cămin *Treceți la întrebarea 4*
- ◯ Nu, nu locuiesc și nici nu am locuit în cămin *Treceți la întrebarea 9*
- ◯ Altele: _____

Cămine studențești

4. Am locuit în cameră de *

Marcați un singur oval.

- ◯ 2 persoane
- ◯ 3 persoane
- ◯ 4 persoane
- ◯ 5 persoane
- ◯ Altele: _____

5. Consider că spațiul din cameră este: *

Marcați un singur oval.

- ◯ Prea limitat, prin raportare la numărul de persoane
- ◯ Limitat, prin raportare la numărul de persoane
- ◯ Suficient, prin raportare la numărul de persoane
- ◯ Spațios, prin raportare la numărul de persoane
- ◯ Foarte spațios, prin raportare la numărul de persoane
- ◯ Altele: _____

6. Grupul sanitar se afla: *

Marcați un singur oval.

- ◯ La nivel de cameră
- ◯ Comun pentru 2-3 camere
- ◯ Pe palier (comun)
- ◯ Altele: _____

7. Cum evaluezi igiena/curățenia din grupul sanitar? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Foarte rea	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Foarte bună

8. Cum evaluezi condițiile oferite de cămine - dotarea camerelor, condițiile de gătit, condițiile de studiu, accesul la internet ș.a. ? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Foarte rea	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Foarte bună

Cantina studențească și serviciile suport

9. Cât de frecvent ai servit masa la cantina universitară? *

Marcați un singur oval.

- ◯ Foarte frecvent (3-4 ori pe săptămână)
- ◯ Frecvent (o dată pe săptămână)
- ◯ Rar (o dată pe lună)
- ◯ Foarte rar (de câteva ori)
- ◯ Niciodată
- ◯ Altele: _____

10. Alte aspecte privind căminele și cantina universitare ce nu te-am întrebat:

11. În ce măsură cunoști activitatea Centrului de Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri (CCARMA) și a Centrului de Consiliere „Student Expert”? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică								Într-o măsură foarte mare

12. În ce măsură consideri că Centrul de Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri (CCARMA) și/sau Centrul de Consiliere „Student Expert” te-a ajutat să te decizi asupra carierei aleasă după absolvire? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică								Într-o măsură foarte mare

13. În ce măsură consideri că Centrul de Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri (CCARMA) și/sau Centrul de Consiliere „Student Expert” ți-au adus în atenție companii din domeniu în care ai posibilitatea de a-ți desfășura activitățile practice/internship? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică								Într-o măsură foarte mare

14. În ce măsură consideri că activitățile Centrului de Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri (CCARMA) și/sau Centrului de Consiliere „Student Expert” ar putea avea impact asupra reducerii abandonului universitar? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

15. Cum evaluezi calitatea serviciilor de consiliere și orientare în carieră? (ignoră întrebarea dacă nu ai beneficiat de serviciile CCARMA sau ale Centrului de Consiliere „Student Expert”)

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Foarte rea	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Foarte bună

16. Cum evaluezi calitatea serviciilor de asistență medicală gratuită oferită de universitate? *

Marcați un singur oval.

- ◯ Foarte bună
- ◯ Bună
- ◯ Medie
- ◯ Rea
- ◯ Foarte rea
- ◯ Nu am beneficiat/Nu știu

17. Cum evaluezi activitatea Societății Antreprenoriale Studențești (SAS)? *

Marcați un singur oval.

- Foarte bună
- Bună
- Medie
- Rea
- Foarte rea
- Nu am beneficiat/Nu cunosc

18. În ce măsură consideri că universitatea este adaptată pentru studenții cu dizabilități, respectiv este dotată cu rampe de acces, lifturi, băi adaptate, semne în limbajul Braille ș.a.

Marcați un singur oval.

- Într-o măsură foarte mare
- Într-o măsură mare
- Într-o măsură medie
- Într-o măsură mică
- Într-o măsură foarte mică
- Nu știu
- Altele: _____

19. În ce măsură ești mulțumit cu atitudinea personalului din cadrul secretariatului?

Marcați un singur oval.

- Într-o măsură foarte mare
- Într-o măsură mare
- Într-o măsură medie
- Într-o măsură mică
- Într-o măsură foarte mică
- Nu știu
- Altele: _____

20. În ce măsură ești mulțumit cu programul secretariatului?

Marcați un singur oval.

- Într-o măsură foarte mare
- Într-o măsură mare
- Într-o măsură medie
- Într-o măsură mică
- Într-o măsură foarte mică
- Nu știu
- Altele: _____

21. Alte aspecte ce vizează serviciile suport ce nu te-am întrebat:

_____

_____

_____

_____

_____

Conținutul programelor de studii

22. În ce măsură consideri că disciplinele studiate sunt relevante pentru locul de muncă ocupat? (dacă se află în domeniul în care ai urmat studiile)

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică								Într-o măsură foarte mare

23. În ce măsură consideri că propunerile ABSOLVENȚILOR privind îmbunătățirea planului de învățământ au fost luate în considerare? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică								Într-o măsură foarte mare

24. În ce măsură consideri că ți-au fost puse la dispoziție resursele de învățare necesare (suport de curs, referințele din bibliografie, resurse deschise online etc.)? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

25. Cât de mulțumit ești de modalitatea de predare a cadrelor didactice? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

26. Cât de mulțumit ești de stagiile de practică? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

27. Cât de mulțumit ești de modalitatea de evaluare a cunoștințelor dobândite în cadrul disciplinelor? *

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

28. Cât de mulțumit ești de infrastructura didactică pusă la dispoziție (săli, laboratoare, spații pentru studiul individual)? (Dacă nu ai desfășurat activități didactice fizice, omite această întrebare)

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

29. În ce măsură consideri că ți-a fost pusă la dispoziție infrastructura de cercetare a universității când ai solicitat? (dacă nu ai solicitat, omite întrebarea)

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

30. De către cine ți-au fost puse la dispoziție resursele de învățare?

Marcați un singur oval.

- ◯ Cadrele didactice
- ◯ Biblioteca facultății/biblioteca universitară
- ◯ Colegii studenți
- ◯ Obținute individual în mediul online
- ◯ Altele: _____

31. Cât de mulțumit ești cu serviciile oferite de biblioteca universitară?

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Într-o măsură foarte mare

32. Ai beneficiat de abonament gratuit la bibliotecă?

Marcați un singur oval.

- Da
- Nu
- Nu știu

33. Cât de mulțumit ești de diversitatea de discipline opționale oferită la momentul parcurgerii studiilor?

Marcați un singur oval.

	1	2	3	4	5	6	7	
Într-o măsură foarte mică								Într-o măsură foarte mare

34. Alte aspecte ce vizează conținutul programului de studii ce nu te-am întrebat:

35. Alte aspecte ce vizează mobilitățile studențești ce nu te-am întrebat:

36. Te rugăm să ne comunici aici observațiile tale generale și/ sau specifice cu privire la procesul educațional, procesele administrative din universitate, serviciile suport etc., ce consideri că nu au fost abordate în secțiunile anterioare și pot fi îmbunătățite de către universitare. *

Acest conținut nu este nici creat, nici aprobat de Google.

Formulare Google