Nr. inregistrare: 4270 / 27.07.2022

RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR PENTRU UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ

Perioada vizitei: 4-6 mai 2022

Studenți evaluatori
Alexandra-Simona ZAMFIR, delegat ANOSR
Alin Teofil ONCESCU, delegat UNSR

Alexandra-Simona ZAMFIR

Alin Teofil ONCESCU

Cuprins

I. Introducere.....3
II. Metode utilizate.....4
III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS.....6
Domeniul A: Capacitate instituțională.....6
Domeniul B: Eficacitate educațională.....29
Domeniul C: Managementul calității.....46
IV. Analiza SWOT.....71
V. Recomandări.....76
VI. Concluzii generale.....80
VII. Anexe.....81

I. Introducere

Prezentul **raport de evaluare externă a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade" din Târgu Mureș** (denumită în continuare UMFST) a fost realizat de studenții doctoranzi Alexandra-Simona ZAMFIR de la Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa" din Iași, delegat ANOSR, și Alin Teofil ONCESCU de la Universitatea din Craiova, delegat UNSR, ca urmare a vizitei de evaluare externă instituțională derulată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) conform *Ghidului privind evaluarea externă la nivel instituțional*, în perioada **4-6 mai 2022.**

Raportul studenților evaluatori are la bază legislația primară și secundară din domeniul educației și al asigurării calității în învățământul superior (Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul de Ministru nr. 3666/2012 privind aprobarea *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*, Hotărârea Guvernului României nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/ 2006), constatările în urma discuțiilor cu diverși actori interesați, respectiv vizita *onsite* derulată de către studenții experți evaluatori în cadrul săptămânii dedicate evaluării. În plus, conținutul raportului a fost redactat ținând cont de informațiile puse la dispoziția comisiei de evaluare și de cele furnizate din diversele întâlniri cu membrii comunității și alți parteneri ai instituției.

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade" din Târgu Mureș (UMFST) este o universitate de prestigiu în sistemul românesc de învățământ superior, cu un ritm de dezvoltare dinamic. Având o tradiție de 75 de ani de învățământ medico-farmaceutic, instituția s-a redimensionat în plan academic în urma fuziunii din anul 2018 cu Universitatea „Petru Maior" din Târgu Mureș. Astfel, universitatea rezultată a primit o configurare comprehensivă, derulând în prezent, în cadrul celor șapte facultăți, 36 de programe de studii la nivel de licență și 31 programe de studii la nivel de masterat, precum și studii doctorale și postuniversitare, în care se predă în limbile română, maghiară și engleză.

II. Metode utilizate

Metodele și instrumentele utilizate în procesul de evaluare, atât înainte, cât și în cadrul vizitei instituționale, sunt:

- Analiza Raportului de autoevaluare al universității evaluate și anexele acestuia;
- Analiza Raportului de autoevaluare al studenților instituției evaluate;
- Analiza documentelor puse la dispoziție de către secretariatul instituției în format fizic în timpul vizitei de evaluare;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul instituției, în format electronic;
- Vizita în imobilele din patrimoniul instituției, care cuprind:
  - Săli de curs și seminar/lucrări practice;
  - Laboratoare;
  - Biblioteca instituției;
  - Centre de cercetare;
  - Săli de lectură destinate studenților;
  - Căminele studențești;
  - Cantina studențească;
  - Bază sportivă etc;
- Întâlnire/discuții cu reprezentanții conducerii instituției;
- Întâlnire/discuții cu personalul didactic al instituției;
- Întâlnire/discuții cu studenții instituției;
- Întâlnire/discuții cu studenții reprezentanți din Consiliul de Administrație, Senatul Universității și Consiliile Facultăților, respectiv membrii organizațiilor studențești din UMFST „G.E. Palade” (Liga Studenților din Târgu-Mureș – LSTGM, Asociația Studenților Maghiari din Tîrgu Mureș (ASM), Asociația Studenților Farmaciști din Tîrgu Mureș – ASF, Organizația Studențească de Medicină Dentară – OSMD, Asociația Europeană a Studenților la Drept din Târgu Mureș – ELSA Târgu Mureș, Asociația ESTIEM LG Tg. Mureș);
- Întâlnire/discuții cu absolvenții instituției;
- Întâlnire/discuții cu angajatorii absolvenților instituției;
- Întâlnire/discuții cu reprezentanți ai diverselor structuri ale universității:
  - Senatul Universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Comisia/Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității, Comisia de Etică (inclusiv cu studenții reprezentanți din aceste structuri);
  - Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră;
  - Organizațiile studențești;
  - Secretariatele;

- Diverse departamente/birouri administrative;

- Aplicarea unui chestionar privind satisfacția studenților universității raportată la procesul educațional și administrativ din UMFST „G.E. Palade" (*Anexa S.2*), completat de către 909 de studenți (Fig. 1), preponderent din cadrul programelor de studii de licență (Fig. 2):

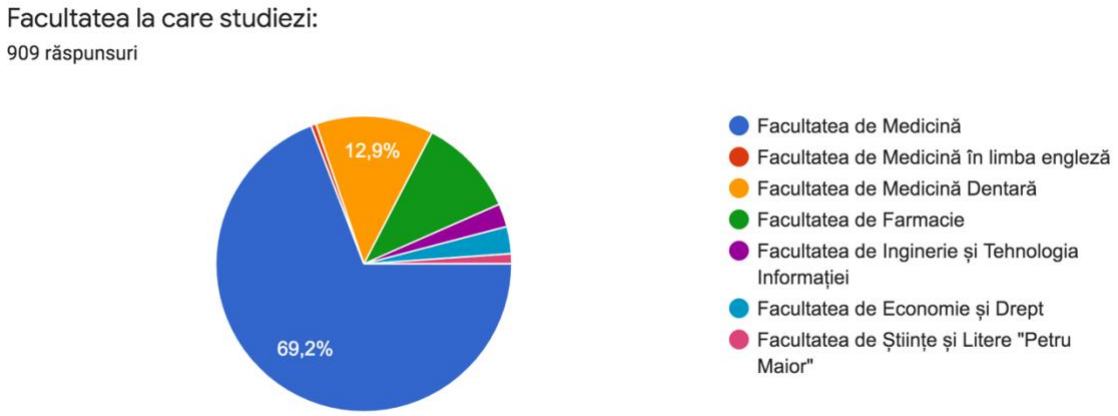


Fig. 1. Procentul de respondenți din fiecare facultate a UMFST (Sursa – Anexa 2, întrebarea 1)

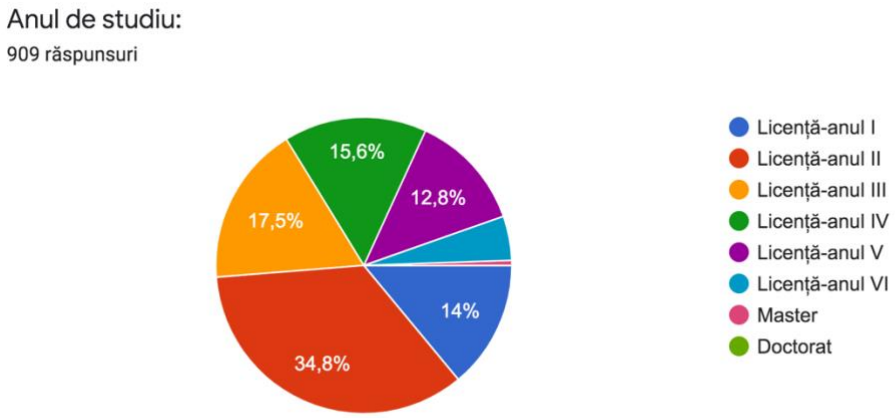


Fig. 2. Ciclul și anul de studii în care sunt înmatriculați studenții respondenți (Sursa – Anexa 2, întrebarea 2)

III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS

Domeniul A: Capacitate instituțională

Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Istoria UMFST "G.E. Palade" din Târgu Mureș se raportează la Decretul nr. 407/1945, când, în cadrul Universităţii Bolyai din Cluj-Napoca se înfiinţează facultăţile: filologie-filozofie, drept-economie, ştiinţele naturii, medicină. Facultatea de Medicină şi-a desfăşurat activitatea în perioada 1945-1948 în oraşul Târgu Mureş. În urma reformei învăţământului din anul 1948, se înfiinţează Institutul Medico-Farmaceutic, un institut de sine stătător, cu următoarele facultăţi: medicină generală, pediatrie, igienă, stomatologie, farmacie. Perioada 1951-1966 este marcată de o serie de transformări a secţiilor în facultăţi şi invers. Prin Decretul nr. 800/1965 şi Ordinul Ministrului Învăţământului, Institutului de Medicină şi Farmacie i se acordă dreptul de a organiza studii de doctorat (7 profesori sunt numiţi conducători ştiinţifici de doctorat). În anul 1991, Institutul îşi schimbă denumirea, devenind Universitatea de Medicină şi Farmacie din Târgu Mureş**.**

2018 a fost anul unificării Universității de Medicină și Farmacie cu Universitatea „Petru Maior", demers legiferat de Hotărârea de Guvern nr. 735/2018. Procesul de fuziune a fost extrem de complex din punct de vedere administrativ, impunând o adaptare promptă în vederea funcționării noii structuri create.

Conform *art. 8* din *Carta* instituției, misiunea și obiectivele UMFST "G.E. Palade" din Târgu Mureș urmăresc generarea şi transferarea cunoaşterii către societate prin:

1. formarea de competențe profesionale/transversale și perfecţionarea resurselor umane înalt calificate pentru o societate modernă, capabile să satisfacă, prin inserţie profesională, nevoile de competenţă ale mediului socio - economic;
    - îmbogăţirea şi difuzarea valorilor ştiinţifice, culturale, sociale şi etice;
    - contribuţia la progresul ştiinţelor fundamentale şi aplicative prin cercetarea științifică pentru adevăr, materializată prin lucrări de cercetare fundamentală, aplicativă şi dedicată;
    - promovarea spiritului şi a gândirii critice în rândul specialiştilor şi al populaţiei;
    - promovarea și dezvoltarea valorilor naționale și internaționale în domeniile ştiinţific, cultural şi educaţional, prin cooperare academică;
    - transferul de cunoştinţe şi bune practici către societate şi în slujba societăţii prin servicii de consultanţă şi consiliere care să susţină dezvoltarea regională în spiritul generoaselor principii ale conceptului de dezvoltare durabilă;
    - climat adecvat pentru dezvoltarea personală a membrilor comunității universitare;
    - consolidarea spiritului de comunitate universitară;

- dezvoltarea conştiinţei, a comportamentului de creştere a libertăţilor umane şi a principiilor democraţiei.

Art. 9 din *Carta* universitară prevede principalele obiective care stau la baza misiunii instituției:

- formarea de specialişti cu pregătire superioară în domeniile de pregătire existente în cadrul Universității, raportat la nivel internaţional;
- pregătirea postuniversitară a specialiştilor din domeniu la toate nivelurile prin programe specifice (rezidenţiat, cursuri şi stagii de specializare şi perfecţionare continuă şi studii complementare, mijloace de pregătire continuă etc);
- promovarea cercetării ştiinţifice fundamentale şi aplicative;
- dezvoltarea legăturilor specifice dintre UMFST şi sistemul naţional de sănătate, mediile socio-culturale, educative, industriale și de afaceri la nivel național și internațional;
- promovarea în cadrul comunităţii universitare a unui climat de încredere şi libertate, ale cărui reguli de bază sunt obiectivitatea şi respectul reciproc;
- dezvoltarea cooperării cu instituţii academice şi de cercetare naţionale şi internaţionale;
- realizarea demersurilor instituţionale în vederea asigurării predictibilităţii carierei universitare şi profesionale a membrilor comunităţii academice;
- adaptarea ofertei educaţionale la cererea de educaţie în condiţii de competitivitate și în acord cu Cadrul Naţional al Calificărilor, în scopul dezvoltării personale și al inserţiei profesionale a individului;
- asigurarea performanţei în procesul didactic şi de cercetare ştiinţifică conform standardelor naţionale şi europene;
- eficientizarea sistemului de management al calităţii şi îmbunătăţirea evaluării şi autoevaluării activităţilor didactice, ştiinţifice şi administrative;
- asigurarea bazei materiale corespunzătoare tuturor acestor activităţi, precum şi a unor condiţii de muncă adecvate pentru toţi membrii comunităţii academice.

IP.A.1.1.2. Integritate academică

În UMFST "G. E. Palade" din Târgu Mureș, activitatea membrilor comunității academice respectă principiile de morală și etică reunite în *Codul de etică și deontologie profesională UMFST (Anexa 41-00-05.7)*, document cuprins în Cartă. Conform art. 3, acesta funcționează ca un *contract moral între comunitatea universitară şi studenţi, cadre didactice, personal administrativ, auxiliar didactic și nedidactic*.

Codul reglementează normele de conduită profesională și socială, cuprinde standarde morale, responsabilităţi și reguli ale practicii universitare și este întemeiat pe următoarele principii fundamentale: libertate academică, merit, competență profesională, integritate, colegialitate, onestitate și responsabilitate.

Alexandra-Simona ZAMFIR Alin Teofil ONCESCU

De asemenea, **art. 23** *din Regulamentul de funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie a UMFST* prevede sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxilar pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea ştiinţifică:

a) avertisment scris;

b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizaţia de conducere, de îndrumare şi de control;

c) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încalcarea normelor de bună conduită;

d) suspendarea, pe o perioada determinată de timp, între 1 an și 10 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcţii didactice superioare ori a unei funcţii de conducere, de îndrumare şi de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licenţă;

e) destituirea din funcţia de conducere din învăţământ;

f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 24 din regulamentul anterior precizat prevede și sancțiunile care se pot aplica studenţilor de la programele de licență, mastera și doctorat pentru încălcarea eticii universitare:

a) avertisment scris;

b) suspendare bursei pe o perioadă determinată;

c) retragerea dreptului de a fi cazat în căminele Universităţii;

d) exmatricularea;

e) alte sancţiuni prevăzute de Codul de etică şi deontologie universitară.

De asemenea, **art. 25** prezintă sancțiunile ce pot fi aplicate personalului administrativ:

a) avertismentul scris;

b) retrogradarea din funcţie, cu acordarea salariului corespunzător funcţiei în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăşi 60 de zile;

c) reducerea salariului de bază şi/sau, după caz, şi a indemnizaţiei de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;

d) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Structurile instituționale responsabile de aplicarea și respectarea *Codului de etică și deontologie universitară* sunt: Comisia de Etică Universitară (responsabilă de supravegherea, respectarea eticii universitare în comunitatea academică, analizarea și soluționarea abaterilor de la etica universitară, precum și raportarea periodică a situației respectării eticii universitare) și Comisia de Etică a Cercetării Științifice (care supraveghează respectarea principiilor de etică în cercetarea științifică desfășurată pe subiecți umani și pe animale de experiență).

Ca parte a procesului de monitorizare și control a respectării eticii universitare, toate activitățile de conducere, cercetare, predare și examinare sunt supervizate de către Comisia de Etică Universitară.

Conform *Raportului de autoevaluare*, Comisia se întrunește periodic, analizează sesizările și reclamațiile înregistrate și elaborează un raport anual, aprobat de conducerea universității *(Anexa 41-00-46 Raport sintetic al Comisiei de etică și deontologie universitară*

UMFST 2016-2020, Anexa 41-00-09.3 Procedură operațională privind activitatea de tratare a reclamațiilor).

Conform **art. 228** din *Carta universitară,* Comisia de Etică Universitară este alcătuită din 11 membri, după cum urmează:

a. şapte reprezentanţi ai cadrelor didactice, asigurându-se reprezentarea tuturor liniilor de studii;

b. doi reprezentanţi ai personalului didactic auxiliar și nedidactic;

c. doi reprezentanţi ai studenţilor.

Pe website-ul instituției putem regăsi componența Comisiei de Etică, regulamentele implicite, datele de contract, deciziile și rapoartele pentru perioada evaluată. Cu toate acestea, în urma analizei rapoartelor Comisiei, putem constata că în anii 2018 și 2021 nu s-au înregistrat sesizări la Comisia de etică.

De asemenea, conform *Anexei 41-00-11*, Comisia de Etică nu se regăsește pe organigrama UMFST.

Activitățile de cercetare științifică se derulează cu aprobarea Comisiei de Etică a Cercetării Științifice, care se întrunește cu regularitate pentru a verifica condițiile de desfășurare a studiilor clinice. Pe website-ul instituției sunt disponibile regulamentele, procedurile și datele de contact ale Comisiei, împreună cu rapoartele sintetice din 2016 până în 2021.

În cadrul UMFST sunt promovate și aplicate politici privind integritatea, libertatea academică și vigilența față de fraude academice prin verificarea lucrărilor de licență, disertație, doctorat și a cărților publicate pe platforma antiplagiat *(www.sistemantiplagiat.ro)*, în conformitate cu prevederile *Regulamentului antiplagiat* al instituției *(Anexa 41-00-44.4)*.

Puncte tari:

- Existența la nivelul instituției a unei Comisii de Etică a Cercetării Științifice;
- *Codul de Etică și Deontologie Profesională* cuprinde o serie vastă de abateri de la etica și deontologia academică, precum discriminarea, conflictele de interese, frauda intelectuală sau hărțuirea, care se aplică în mod unitar tuturor membrilor comunității universitare.

Punct slab:

- Comisia de Etică nu se identifică în organigrama UMFST.

Recomandări:

- Introducerea Comisiei de Etică și Deontologie în organigrama UMFST pentru a se evidenția independența sau subordonarea ei față de alte structuri ale instituției;

- Introducerea unei reglementări în *Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de etică și Deontologie* referitoare la modul de desemnare a studenților de către organizațiile studențești în cadrul acesteia;
- Creșterea proactivității Comisiei de Etică și Deontologie și identificarea de metode de prevenție ale abaterilor de la *Codul de Etică și Deontologie Profesională*;
- Promovarea metodelor de sesizare a abaterilor de la Codul de Etică și Deontologie Profesională în rândul întregii comunități academice, pentru ca membrii săi să fie familiarizați și încurajați să apeleze la aceasta;
- Desfășurarea periodică a unor evenimente tip conferințe/dezbateri, cu scopul de a promova normele de etică și integritate academică în cadrul UMFST.

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Biroul de Audit Public Intern al instituției este structura care gestionează practicile de auditare internă pentru principalele domenii ale activității universitare - didactic, științific, relații naționale și internaționale *(Anexa 41-00-11 Organigrama UMFST 2021)*. Această structură este subordonată direct Rectorului, asigurându-se accesul nemediat și raportarea activității la acest nivel, precum și independența necesară unei evaluări obiective a disfuncționalităților constatate și a stabilirii unor recomandări adecvate soluționării acestora *(Anexa 41-00-47 Compartiment Audit Public intern – Prezentare generală).*

Activitatea de audit se realizează conform unui plan anual de audit intern, avizat de Rectorul universității și serviciul de audit al Ministerului Educației Naționale *(Anexa 41-00-47.1 Planuri audit public intern 2016-2020).*

Datele din raportul de audit intern anual *(Anexa 41-00-47.2 Rapoarte audit public intern 2016-2020)* sunt incluse în prezentarea unui raport anual în fața Senatului, însă nu se regăsesc pe website-ul UMFST. Auditarea internă se realizează periodic, pe baza unor proceduri interne, respectând legislația în vigoare *(Anexa 41-00-47.3 Proceduri audit public intern 2016-2020).*

Punct slab:

- Rapoartele de Audit Public Intern nu sunt făcute publice pe website-ul instituției.

Recomandare:

- Publicarea tuturor rapoartelor de audit public intern din perioada evaluată pe website-ul UMFST.

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Sistemul de conducere al UMFST "G.E. Palade" din Târgu Mureș este constituit din Senatul universității, Consiliul de Administrație, Consiliile Facultăților, Consiliile Departamentelor, a căror componență este făcută publică pe website-ul UMFST.

Conducerea UMFST "G.E. Palade" din Târgu Mureș este formată din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu normă de bază în universitate și în structura de conducere la care funcționează. Universitatea are o organigramă încadrată cu personal propriu care corespunde, din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor/funcțiilor prevăzute *(Anexa 41-00-14 CV-uri conducere UMFST)*.

Reprezentarea studenților în structurile de conducere este reglementată prin *Regulamentul intern UMFST (Anexa 41-00-05.1), Regulamentul electoral UMFST (Anexa 41-00-05.4), Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți (https://www.lstgm.ro/wp-content/uploads/2021/09/regulament-consiliu-si-senat-2021.pdf?fbclid=IwAR2xSFPGnuetXqXZWMAljGWQ-WR7__Jj3rZcpSjdMN5rxqGUs-U-PC4OgDk).*

Art. 1 din *Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți* prevede că alegerile pentru studenţii reprezentanţi sunt organizate de către studenţi, la începutul fiecărui an universitar. De asemenea, *numărul de studenţi reprezentanţi din cadrul comisiilor sau mecanismelor cu rol decizional şi consultativ la nivelul Facultăţilor şi Universităţii, este reprezentat de un procent de minim 25% din numărul total de membrii ai acestora (CF. Legii 1/2011, art. 207 alin. 5) şi direct proporţional şi cu numărul studenţilor înscrişi pe fiecare serie de predare (română, maghiară, engleză), acest număr fiind calculat în fiecare an înainte de procesul electiv.*

Studenții sunt reprezentați în structurile consultative, decizionale și executive din cadrul universității potrivit prevederilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și potrivit Cartei Universității.

Reprezentanții studenților, indiferent de nivelul de reprezentare, nu pot fi sancționați pe linie profesională sau administrativă, pentru opiniile exprimate în activitatea de reprezentare a intereselor studențești. Studenții sunt reprezentați în Senatul Universității, Consiliul de Administrație, Consiliile Facultăților, comitetele de cămin și comisiile interne ale universității, fiind aleși prin vot direct, secret și universal al tuturor studenților de la nivelul facultății, respectiv universității.

Universitatea nu poate condiționa statutul de student reprezentant în funcție de performanțele academice, prezența la cursuri, seminare și laboratoare. Cu toate acestea, art. 105, alin. (2) din Carta universitară prevede că *reprezentanții studenților în structurile de conducere trebuie să aibă pregătire profesională bună și conduită corespunzătoare*, aspect care se contrazice cu celelalte reglementări interne, care nu condiționează statutul de student reprezentant cu pregătirea profesională.

Alexandra-Simona ZAMFIR Alin Teofil ONCESCU

Senatul este forul superior de conducere al comunității academice, în toate domeniile de activitate. Senatul este compus din cadre didactice și studenți. Toți membrii aleși ai Senatului (cadre didactice și 25% studenți) au drepturi și obligații egale *(Anexa 41-00-08 Regulamentul Senatului UMFST).* Conform art. 107, alin. (2) din Carta universitară, *studenţii sunt reprezentaţi în Consiliul Facultăţii şi în Senatul Universităţii în proporţie de 25% din numărul membrilor acestor organisme.*

Consiliul de Administraţie este alcătuit din Rector, Prorectori şi Directorul General Administrativ al Universității, Decanii Facultăților, un reprezentant al studenţilor de la seria de predare în limbă română și un reprezentant al studenților de la seria de predare în limbă maghiară (*Anexa 41-00-05.3 Regulamentul Consiliului de Administrație UMFST).* Conform art. 15, alin. (1), (2) din acest regulament, studenții reprezentați în Consiliul de Administrație au drept de opinie și de vot similar celorlalți membri.

Art. 157 din Carta universitară prevede că *relaţia structurilor de conducere ale Universităţii cu organizaţiile studenţeşti are la bază principiile educaţiei centrate pe student, principiul consultării partenerilor din raportul educaţional, al transparenţei decizionale şi al respectării drepturilor şi libertăţilor studenţeşti. Organizațiile studențești reprezentative în relația cu structurile de conducere ale universitătii sunt Liga studenților din Târgu Mures - LSTGM și - Asociația Studenților maghiari din Târgu Mureș - ASM, care vor reprezenta interesele tuturor organizatiilor studențesti din universitate*. Din discuțiile avute cu studenții în vizita la fața locului, a reieșit că președinții celor două organizații (LSTGM și ASM) sunt studenții reprezentanți în Consiliul de Administrație al universității. Cu toate acestea, nu există reglementat în niciun document intern al instituției acest aspect.

Consiliile facultăților reprezintă forurile superioare de conducere a celor șapte facultăți, în componența cărora se regăsesc cadre didactice și studenți, inclusiv reprezentanți ai studenților internaționali. Art. 115 din Carta universitară prevede că *durata mandatului este de 4 ani, inclusiv pentru studenţi. Studenţii pot fi membri ai Consiliului până la finalizarea studiilor. Locurile rămase libere ca urmare a finalizării studiilor studenţilor se completează prin alegeri parţiale conform metodologiei proprii.* La ședințele de Consiliu sunt invitați permanenți directorii de departament, dacă aceștia nu sunt membri de drept ai Consiliului.

Consiliile se întrunesc, de regulă, lunar, reuniunile fiind prezidate de către Decanul facultății. Deciziile Consiliilor sunt făcute publice pe website-ul UMFST. Implementarea hotărârilor Consiliilor este realizată de către Decanul facultății și Prodecani. Decanul este responsabil de coordonarea întregii activități a facultății și reprezintă facultatea în cadrul universității și în afara ei.

În acest context, în chestionarul distribuit studenților universității am adresat și o serie de întrebări referitoare la **alegerea și activitatea studenților reprezentanți din UMFST.** Astfel, am putut constata că **60,9% din respondenți afirmă că își cunosc reprezentanții**, în timp ce **27,3% au răspuns că nu îi cunosc**, iar **11,8% susțin că nu știau că sunt reprezentați la nivelul instituției** (Fig. 3).

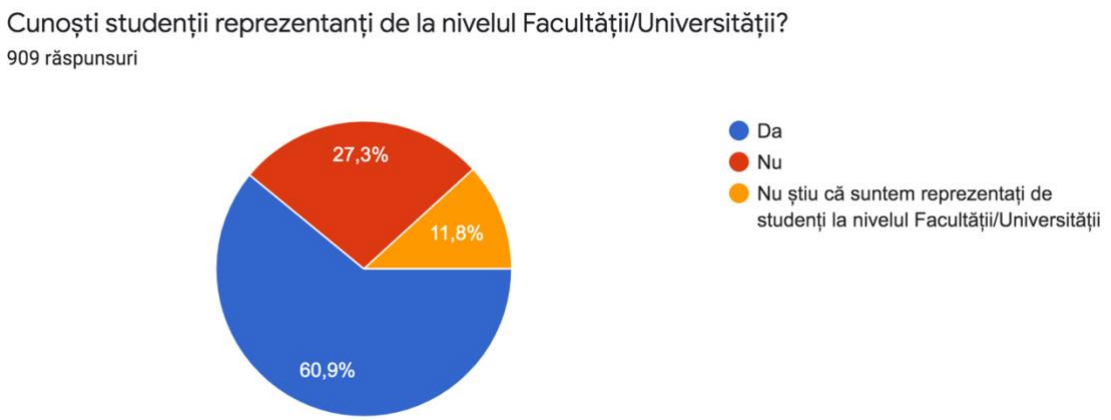


Fig. 3. Gradul de cunoaștere al studenților reprezentanți (Sursa – Anexa 2, întrebarea 31)

De asemenea, remarcăm că doar **30,9% din respondenți au participat la procesul de alegere a studenților reprezentanți** în Consiliul Facultății, Senatul Universitar sau Consiliul de Administrație (Fig. 4).

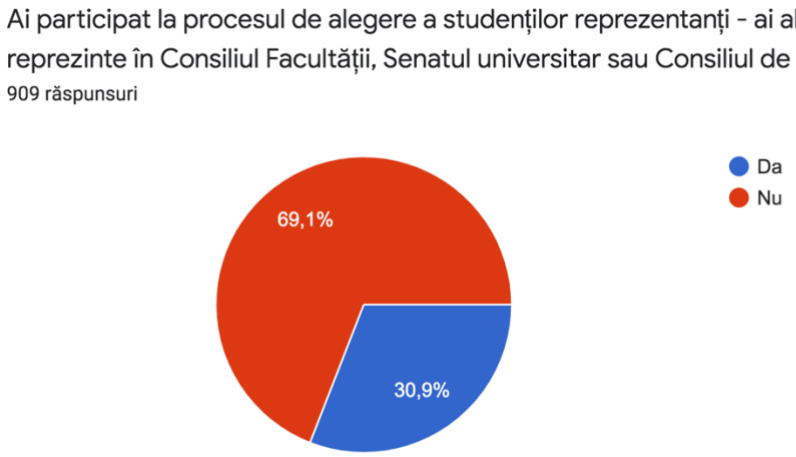


Fig. 4. Gradul de participare la procesul de alegere a studenților reprezentanți (Sursa – Anexa 2, întrebarea 32)

Referitor la **gradul de mulțumire al studenților față de reprezentanții lor**, putem observa că **40,2% sunt mulțumiți într-o măsură mare și foarte mare**, **35,5% din respondenți sunt mulțumiți în măsură medie**, în timp ce un procent de **24,3% se consideră mulțumiți într-o mică și foarte mică măsură** de activitatea acestora (Fig. 5).

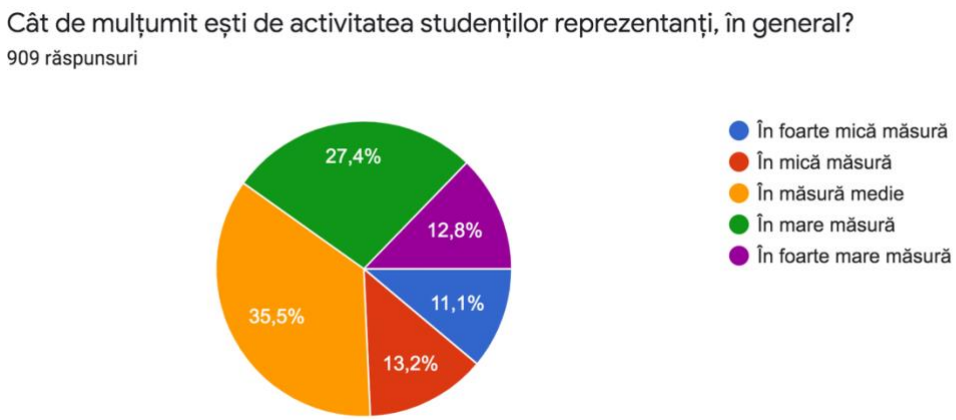


Fig. 5. Nivelul de satisfacție al studenților față de activitatea studenților reprezentanți (Sursa – Anexa 2, întrebarea 33)

Recomandări:

- Includerea, în cadrul metodologiei de alegeri pentru membrii structurilor de conducere din cadrul UMFST, a principiilor de alegere a studenților reprezentanți, astfel încât acestea să fie clar aliniate cu prevederile legale în acest sens;
- Reglementarea modalității de alegere a studenților reprezentanți din Comisia de Etică, respectiv Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;
- Reglementarea modului de alegere a studenților reprezentanți în Consiliul de Administrație;
- Eliminarea prevederii de la art. 105, alin. (2) din Carta universitară, care prevede că *reprezentanții studenților în structurile de conducere trebuie să aibă pregătire profesională bună și conduită corespunzătoare,* aspect care se contrazice cu celelalte reglementări interne, care nu condiționează statutul de student reprezentant cu pregătirea profesională;
- O promovare mai intensă a alegerilor pentru studenții reprezentanți prin intermediul website-ului și al organizațiilor studențești, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să se implice activ și să participe la procesul electoral;
- O mai bună comunicare a studenților reprezentanți cu studenții din cadrul instituției prin diseminarea promptă a tuturor informațiilor de real interes pentru aceștia și consultarea lor în toate situațiile care îi privesc;
- O mai mare implicare a studenților în aspectele ce țin de reprezentarea studențească;
- Dezvoltarea și implementarea unei *Metodologii de acordare a creditelor pentru activitățile de voluntariat*, împreună cu reprezentanții organizațiilor studențești care activează în UMFST.

IP.A.1.2.2. Management strategic

Managementul strategic al universității este asigurat de Rector, Prorectori, Decani, directori de departament prin: Senatul Universităţii, Consiliul de Administraţie, Consiliul Facultăţii, Consiliul Departamentului, Consiliul Studiilor Universitare de Masterat, Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, Consiliile Școlilor Doctorale. Toate aceste structuri interne de conducere sunt direct responsabile de stabilirea obiectivelor anuale în concordanță cu planul strategic.

Universitatea are un plan strategic pe termen lung *(Anexa 41-00-09.1 Planuri strategice UMFST 2016-2020/2020-2024)* pus în aplicare prin activitățile cuprinse în planurile operaționale anuale *(Anexa 41-00-09.2 Planuri operaționale UMFST 2016-2020 + Planuri operaționale Facultăți),* acțiuni de susținere pentru dezvoltarea programelor de studii și infrastructurii cu scopul promovării excelenței în educație, cercetare și calitate.

Prin intermediul comisiilor sale de specialitate, Senatul Universității controlează activitatea conducerii executive a universității și a Consiliului de Administrație. Aceste comisii au atribuții de control și supraveghere a respectării hotărârilor Senatului, a Cartei universitare și a regulamentelor în vigoare. Conform *Anexei 41-00-43*, se poate constata că în componența a cinci din cele șapte comisii se regăsesc și studenți.

Planurile operaționale și strategice sunt cunoscute membrilor comunității academice, fiind publice pe site-ul universității.

În fiecare an se realizează un raport al Rectorului în care sunt menționate realizările, problemele și măsurile pentru remedierea acestora *(Anexa 41-00-10 Rapoarte anuale Rector privind starea Universității 2016-2020).* Pe website-ul instituției, se pot regăsi toate rapoartele pentru perioada evaluată. Strategia de dezvoltare a universității este susținută și de planurile manageriale ale Decanilor facultăților, în cadrul cărora se regăsesc măsuri specifice pentru atingerea obiectivelor asumate *(Anexa 41-00-37 Planuri strategice facultăți 2016-2021).*

Recomandări:

- Introducerea studenților în toate Comisiile de specialitate ale Senatului, pentru a se asigura reprezentarea studenților la toate nivelele;
- Implicarea studenților în elaborarea planurilor strategice și operaționale ale instituției.

IP.A.1.2.3. Administrație eficace

Structurile administrative – sunt reprezentate de serviciile de suport ale structurilor didactice și ale celor de cercetare, organizate conform organigramei, respectând reglementările legale în vigoare și funcționând în baza unor proceduri clare *(Anexa 41-00-05.1 Regulament intern UMFST, Anexa 41-00-48 ISO 9001).*

Direcția General Administrativă este coordonată de Directorul General Administrativ (DGA), responsabil de funcționarea eficientă a compartimentelor administrative, în scopul punerii în practică a politicii și strategiei universitare și este în același timp persoana care asigură legătura între aceste compartimente și coroborarea activității acestora în realizarea sarcinilor proprii ce le revin. DGA asigură utilizarea eficientă a resurselor umane și materiale pentru îndeplinirea planurilor strategice și operaționale ale universității, respectând legislația în vigoare.

Eficacitatea structurilor administrative este reflectată de multitudinea acțiunilor finalizate sau aflate în curs de finalizare în acești ani, cele mai semnificative fiind:

- Renovarea spațiilor didactice din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență – săli de demonstrații și Amfiteatrul 1;
- Inițierea studiilor de fezabilitate și pregătirea proiectelor pentru competițiile din 2017 - proiectul SMART - Clădirea centrală și proiectul Uni-X – Centrul integrat de examinare a studenților;
- Finalizarea și inaugurarea University Shop, University Caffee și UMF-TV;
- Renovarea University Press, a spațiilor de cazare din Complexul Alma Mater și a amfiteatrului 1 din cadrul SCJU;
- Finalizarea proiectelor Centrul didactic și de examinare și reabilitarea clădirii centrale – depus pentru evaluare Programul Regio;
- Preluarea noului sediu al Facultății de Farmacie;
- Implementarea unui nou sistem de securitate la căminele studențești bazat pe card de acces;
- Implementarea unui sistem nou de achiziții – Process Player;
- Măsuri de reglementare a situației patrimoniale rezultate după fuziune;
- Finalizarea procedurilor de achiziție în vederea execuției pentru clădirea centrală, centrul didactic și de examinare Uni-X;
- Demararea execuției pentru Centrul didactic și de examinare Uni-X, reabilitarea clădirii centrale (transformare în clădire de tip *smart building*);
- Upgradarea platformei digitale a Universității: e-UMF;
- Incubator Tehnologic și de Afaceri (componentă Novum Forum);
- Închidere și compartimentare terasă Centrul de Nutriție și Dietetică;
- Achiziționarea clădirilor Telekom.

Investiția în dezvoltarea continuă a resursei umane a fost și este o preocupare permanentă a conducerii academice și a facultăților. Selecția pe criterii legate de performanța academică, crearea unui climat motivant, propice dezvoltării și exprimării potențialului profesional, au constituit liniile directoare pentru recrutarea și păstrarea resursei umane cu performanțe didactice și științifice *(Anexa 41-00-18 State de funcţii personal didactic – centralizat pe facultăți – 2016-2021).*

Alexandra-Simona ZAMFIR Alin Teofil ONCESCU

Selecția profesională a angajaților se realizează prin concursuri publice, respectând cerințele specifice necesare ocupării posturilor scoase la concurs *(Anexa 41-00-31.5 Stat de funcţii personal didactic auxiliar și nedidactic administrativ – 20 septembrie 2021).*

Principiile de bază în păstrarea și asigurarea performanței resursei umane constau în:

- Evaluarea activităților didactice;
- Evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- Derularea Planului anual de formare profesională a personalului;
- Derularea Programului de perfecționare în managementul financiar și al patrimoniului;
- Stabilirea unor proceduri de evaluare a modului de a performa a personalului didactic și didactic auxiliar în fața provocărilor educaționale și științifice.

Recomandare:

- Creșterea oportunităților de formare continuă a personalului auxiliar didactic și administrativ.

Criteriul A.2. – Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

În timpul vizitei efectuate la fața locului de către studenții evaluatori ARACIS, s-au vizitat spațiile pentru desfășurarea actului educațional și a procesului administrativ.

Instituția beneficiază de o bază materială de învăţământ și cercetare care, în ultimii ani, datorită investiţiilor făcute, este aliniată la standardele europene, asigurând studenţilor un mediu propice de dezvoltare, patrimoniul universității cuantificat în **101.549 m^2** și dotările aferente contribuind în mod eficace la realizarea misiunii și a obiectivelor fixate.

Procesele didactice și de cercetare se desfășoară în spații de învățământ și cercetare proprii, precum și în unități sanitare, publice, unități economice cu specific corespunzător domeniilor de învățământ universitar, pe baza contractelor de colaborare instituționale *(Anexa 41-00-22 Acte de proprietate UMFST 2021, Anexa 41-00-23 Contracte și protocoale cu alte instituții – UMFST 2016-2021).*

Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ (Sursa – Tabelul 2, Raportul de autoevaluare)

SPAȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NECESAR		PROPRII		PROPRII din necesar (%)
	NUMĂR	SUPRAFAȚĂ (mp)	NUMĂR	SUPRAFAȚĂ (mp)	
Săli de curs	82	5968	98	7191	**121%**
Săli de seminar	50	2908	59	3421	**118%**
Laboratoare	257	16224	313	19786	**122%**
Total suprafață desfășurată spații instituționale	**101549 mp**				

BIBLIOTECI	NUMĂR	SUPRAFAȚĂ (mp)
Săli de bibliotecă	**84**	**6072**

Studenții beneficiază de amfiteatre și săli de curs ce dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, care facilitează activitatea didactică. Laboratoarele sunt dotate cu aparatură performantă, cu tehnică modernă (videoproiectoare, table inteligente, etc) ce asigură o integrare a noțiunilor teoretice în aplicația practică.

Universitatea dispune de **98** săli de curs, cu o suprafață totală de aproximativ **7191 m^2**, **59** săli de seminar în suprafață de **3421 m^2**. Lucrările practice constituie un element esențial al învățământului medico-farmaceutic și tehnico-științific, instituția dispunând de **313** laboratoare, cu o suprafață totală de aproximativ **19.786 m^2** *(Anexa 41-00-24 Situația spațiilor de învățământ UMFST 2021).*

Unitatea de Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică – UCSDT (*Anexa 41-00-57)* include structuri ale instituției în cadrul cărora se organizează activități de cercetare și inovare, se derulează proiecte de cercetare, se monitorizează realizarea programelor de cercetare și inovare, se valorifică rezultatele cercetării, se furnizează date și informații pentru cursuri, publicații științifice și pentru manifestări științifice ale Universității. UCSDT are în componența sa 9 centre de cercetare, 10 laboratoare, Stația experimentală, Biobaza precum și Junior Researcher Academy.

Facultatea de Inginerie şi Tehnologia Informaţiei dispune de trei centre de cercetare acreditate instituţional.

În cadrul Facultății de Științe și Litere „Petru Maior”, în perioada 2016-2020 au funcționat trei centre de cercetare, aferente departamentelor din cadrul facultății.

Organizatoric, *Centrul de Cercetări Filologice, Istorice și Culturale* se subordonează Unității de Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică, constituită la nivel de Universitate, având o structură de conducere specifică, Consiliul pentru Cercetare Științifică și Transfer de Cunoaștere (CCST).

Centrul de Cercetare numit Advanced Computational Technologies (AdvCompTech) (*https://advcomp.upm.ro*), fondat în anul 2013, constituie un suport al cercetării efectuate de către membrii centrului cadre didactice și studenți. Toate laboratoarele sunt înscrise în platforma ERRIS *(https://uefiscdi.gov.ro/platforma-erris)*.

Alexandra-Simona ZAMFIR Alin Teofil ONCESCU

Centrul de Simulare și Abilități Practice servește la desfășurarea următoarelor activități:

- efectuarea de lucrări practice pe simulatoare și pacient standardizat;
- cursuri postuniversitare;
- activitatea Disciplinei de Simulare Aplicată în Medicină;
- activitate de voluntariat.

Prin Hotărârea Senatului din data de 31.03.2021 (PV nr.1828/31.03.2021) a fost introdusă în organigrama UMFST *Departamentul Virtual Reality (VR)*. Tehnologiile VR oferă avantajul experimentării și sunt un instrument important în dobândirea competențelor pe care angajatorii le caută la absolvenții de învățământ superior. Scopul înființării acestui departament este acela de a-i inspira pe studenți să descopere singuri și să învețe activ, practicând.

Centrul de Cercetări pentru Plante Medicinale și Aromatice (CCPMA) este o structură din cadrul Unității de Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică a UMFST, cu o suprafață utilă de 169,2 mp. Cuprinde două laboratoare de cercetare, o cameră de pregătire a probelor, o cameră de creștere explante. Principala direcție de cercetare este dezvoltarea și caracterizarea unor produse naturale cu activitate biologică demonstrată, centrul fiind accesibil studenților, masteranzilor, doctoranzilor, cadrelor didactice pentru activitate didactică sau proiecte de cercetare.

În anul 2020 a fost inaugurat noul **Centru de Simulare al Facultății de Medicină Dentară**, dezvoltat prin reabilitarea și modernizarea compartimentului de simulare convențională al facultății cu o dotare de excepție:

- sala de simulare convențională, dotată cu 16 unituri dentare preclinice A-dec;
- sala de simulare computerizată, dotată cu 4 echipamente Planmeca complet digitale, replica perfectă a unor unituri dentare performante, care oferă oportunități deosebite pentru predare și învățare;
- sala de instruire, cu o capacitate de 20 locuri;
- compartimentul de imagistică stomatologică, dotat cu CBCT ProMax 3D și echipament pentru radiografii retroalveolare (Finanțare: prin proiectul ROSE Sim3DPrint și din veniturile Universității).

Atât din discuțiile avute la fața locului la întâlnirile cu studenții, cât și cu studenții reprezentanți, s-a constatat că aceștia sunt în mare măsură mulțumiți de baza materială oferită de instituție. Acest aspect reiese și din răspunsurile obținute în urma aplicării chestionarului - **42,6% din respondenți au afirmat că sunt mulțumiți în mare și foarte mare măsură de baza materială a instituției**, **33,7% sunt mulțumiți într-o măsură medie**, în timp ce **23,7% sunt mulțumiți în mică și foarte mică măsură** (Fig. 6).

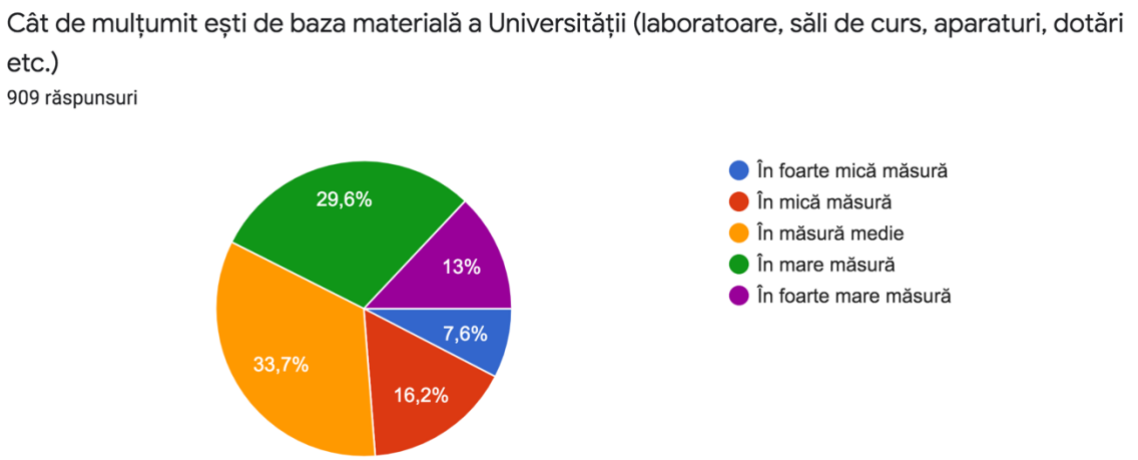


Fig. 6. Nivelul de satisfacție al studenților față de baza materială a universității (Sursa – Anexa 2, întrebarea 30)

De asemenea, un alt aspect important de precizat este referitor la **facilitățile puse la dispoziția persoanelor cu dizabilități în incinta universității**. În acest sens, **52,1% din respondenții la chestionar au afirmat că nu știu de existența acestora**, **33,8% au răspuns că aceste facilități nu există**, iar **14,1% au răspuns pozitiv** (Fig. 7). În timpul vizitei la fața locului, am putut constata **necesitatea unor eforturi suplimentare pentru introducerea de facilități pentru persoanele care au anumite dizabilități și activează în UMFST.**

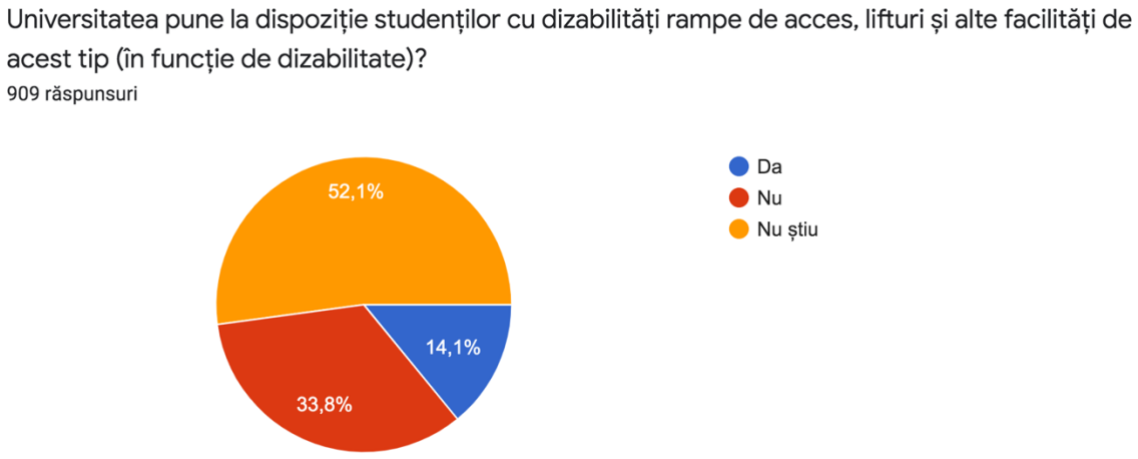


Fig. 7. Facilitățile puse la dispoziția studenților cu dizabilități (Sursa – Anexa 2, întrebarea 27)

Sub egida **University Press,** *(Anexa 41-00-102 Editura University Press - Prezentare generală - Departamente)* în editura UMFST „G. E. Palade" din Târgu Mureș au fost publicate o serie de cărți, baze de curs, aplicații practice în limbile română, maghiară, engleză, franceză

sau italiană, elaborate de către cadrele didactice titulare şi asociate Universităţii dar şi ale unor colaboratori externi *(Anexa 41-00-29.5 Cărți și cursuri publicate de cadrele didactice UMFST la Editura University Press 2016-2021).*

Conform planului de dezvoltare al editurii, anul trecut s-au făcut pași consistenți spre *creșterea vizibilității internaționale a Editurii.* Astfel, *Editura University Press* a fost indexată în *Central and East European Online Library (CEEOL)* și în *Worldcat Library Catalog,* două dintre cele mai prestigioase baze de date internaționale.

În perioada aprilie – decembrie 2020, în cadrul University Press, s-a implementat **Proiectul CNFIS-FDI-2020-0525, „Sprijinirea accesului la învățământul superior al persoanelor din medii defavorizate si corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii la UMSFT „G.E. Palade" din Târgu Mureș".** Proiectul a contribuit la îndeplinirea obiectivelor înscrise în politicile educaționale naționale de dezvoltare a învățământului superior vizând concomitent creșterea accesului la educație, asigurarea participării la un proces educațional favorabil incluziunii, egalității de șanse, echității, asigurarea calității educației și formării în raport cu nevoile pieței muncii și cele individuale *(Anexa 41-00-10 Rapoarte anuale Rector privind starea Universității 2016-2020).*

Puncte tari:

- Instituția a realizat eforturi progresive de la ultima evaluare pentru o dezvoltare modernă și continuă a bazei materiale și a oportunităților de cercetare;
- Unitatea de Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică are în componența sa 9 centre de cercetare, 10 laboratoare, Stația experimentală, Biobaza precum și Junior Researcher Academy;
- Facultatea de Inginerie şi Tehnologia Informaţiei dispune de trei centre de cercetare acreditate instituţional;
- În cadrul Facultății de Științe și Litere „Petru Maior", în perioada 2016-2020, au funcționat trei centre de cercetare, aferente departamentelor din cadrul facultății;
- Înființarea *Departamentului Virtual Reality (VR)*, care pune la dispoziția studenților tehnologii VR utile pentru dobândirea competențelor necesare angajării în piața muncii;
- Inaugurarea noului Centru de Simulare al Facultății de Medicină Dentară, dezvoltat prin reabilitarea și modernizarea compartimentului de simulare convențională al facultății cu o dotare de excepție;
- Inaugurarea Laboratorului de materiale dentare, edificat în parteneriat cu grupul de clinici DENT ESTET, lider național al serviciilor clinice în domeniul stomatologic;
- Demararea proiectului CNFIS-FDI-2020-0525, „Sprijinirea accesului la învățământul superior al persoanelor din medii defavorizate si corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii la UMSFT "G.E. Palade" din Târgu Mureș", care a vizat concomitent creșterea accesului la educație, asigurarea

participării la un proces educațional favorabil incluziunii, egalității de șanse, echității, asigurarea calității educației și formării în raport cu nevoile pieței muncii și cele individuale.

Recomandări:

- Modernizarea infrastructurii educaționale și de cercetare astfel încât să permită accesul cu ușurință al persoanelor cu dizabilități;
- Continuarea demersurilor demarate pentru dezvoltarea bazei materiale.

IP.A.2.1.2. Dotare

În cadrul vizitei onsite desfășurată de reprezentanții studenților evaluatori ARACIS, s-au vizitat preponderent spațiile de învățământ și de cercetare și s-a remarcat dotarea suficientă a spațiilor de activități practice, inclusiv cu metode utilizate și la nivel internațional, precum programele de realitate virtuală. De asemenea, s-au vizitat spațiile destinate activității științifice pentru studenți și a celor pentru dezvoltarea abilităților practice. Totodată, laboratoarele de cercetare ale universității sunt dotate cu aparatură performantă pentru susținerea proiectelor de cercetare ale cadrelor didactice în relația cu terții.

Tot cu ocazia vizitei onsite, s-a constatat faptul că dotarea laboratoarelor destinate disciplinelor fundamentale este în concordanță cu pregătirea studenților. În cadrul întâlnirilor tehnice ale comisiei de evaluare externă a calității, au avut loc discuții privind baza materială destinată programelor de licență supuse evaluării în cadrul vizitei instituționale. Astfel, s-a constatat o dotare bună a sălilor de curs, seminar și laborator cu echipamentele necesare desfășurării în condiții optime a activităților didactice și de cercetare.

Comisia de Inventariere din cadrul UMFST „G.E. Palade" din Târgu Mureș, are ca obiect de activitate monitorizarea modului de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalelor proprii, sprijină activitățile de auditare și control, funcționând după o procedură proprie *(Anexa 41-00-31.1 Organizare Direcția General-Administrativă - Structură, proceduri).*

Recomandare:

- Continuarea eforturilor de dotare a spațiilor didactice și de cercetare destinate studenților, pentru menținerea competitivității pe plan internațional.

IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

UMFST „G.E. Palade" din Târgu Mureș funcţionează ca instituţie finanţată din fondurile alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare şi din alte surse, potrivit legii *(Anexa 41-00-32.3 Regulamentul de finanțare UMFST).* Universitatea își gestionează activitatea financiară printr-un Serviciu Financiar-Contabil organizat la nivel de instituţie, respectând condiţiile legale pentru încadrarea cu personal calificat a compartimentelor financiar-contabile.

În calitate de ordonator de credite, instituția dispune de un buget propriu de venituri şi cheltuieli pentru activitatea didactică, investiţii, cheltuieli de personal, cod fiscal şi cont la bancă (trezorerie).

Structurarea bugetului pe surse şi destinaţii este aprobată de către Senatul universitar. În conformitate cu legislația în vigoare, universitatea, prin Serviciul Financiar-Contabil, întocmeşte trimestrial şi la sfârşitul fiecărui an calendaristic situaţiile financiare conform prevederilor normelor privind încheierea execuţiei bugetare şi a normelor privind întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare ale instituţiilor publice la 31 decembrie a anului curent, norme elaborate de Ministerul Finanţelor Publice.

Situaţiile financiare întocmite se compun din bilanţ, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, contul de execuţie bugetară şi anexe, fiind destinate să ofere o imagine fidelă a poziţiei financiare, performanţei financiare şi a altor informaţii referitoare la activitatea desfăşurată de instituţie *(Anexa 41-00-32.1 Documente financiar contabile).*

Taxele de şcolarizare sunt calculate în concordanţă cu costurile medii de şcolarizare pe an universitar din învăţământul public finanţat de la bugetul de stat şi sunt aprobate anual în Senatul Universităţii *(Anexa 41-00-33 Taxe de şcolarizare aprobate de Senat – 2016 - 2021(note de fundamentare))*. Acestea sunt aduse la cunoştinţă studenţilor prin reprezentanţii lor în structurile de conducere şi prin diseminarea informaţiilor pe canalele de comunicare cu studenţii (site-ul universităţii, site-urile organizaţiilor studenţeşti, social media, avizierele facultăţilor). Activitatea financiar–contabilă respectă legislaţia în vigoare şi periodic este supusă unei auditări financiare externe *(Anexa 41-00-34 Audit extern financiar).*

Principiile politicii financiare ale universității vizează asigurarea resurselor necesare funcționării instituției pe termen lung, identificarea oportunităților de creștere a veniturilor proprii și identificarea unor surse alternative de finanțare a cercetării pentru dezvoltarea infrastructurii *(Anexa 41-00-09.1 Planuri strategice UMFST 2016-2020 / 2020-2024, Anexa 41-00-32.3 Regulamentul de finanțare UMFST).*

Recomandări:

- Continuarea diversificării resurselor de finanțare în sensul micșorării dependenței financiare a universității de bugetul de stat;

- Publicarea bugetului de venituri și cheltuieli pe pagina web a universității, în loc accesibil, pentru întreaga perioadă evaluată.

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

UMFST „G.E. Palade" din Târgu Mureș acordă, potrivit legii, burse din fondul de burse alocat de la bugetul de stat și din veniturile proprii extrabugetare.

Conform Ordinului M.E.N. nr. 3392/2017, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul M.E.N. nr. 4104/2017, Ordinul M.E.N. nr. 4366/2017 și Ordinul M.E.N. nr. 5076/2017) referitoare la acordarea burselor studențești, în data de 21.10.2019, Consiliul de Administrație al universității a decis adoptarea următoarelor cuantumuri pentru anul universitar 2019/2020, cuantum care s-a păstrat și pentru anul universitar 2020/2021 *(HCA/19.X.2021)*:

- bursa de excelență – 1.000 lei
- bursa de performanță științifică – 670 lei
- bursa de performanță sportivă – 600 lei
- bursa de performanță didactică – 650 lei
- bursa de merit – 600 lei
- bursa socială – 580 lei

Din veniturile proprii extrabugetare, universitatea acordă burse speciale, în conformitate cu hotărârea Senatului Universității. Condițiile de acordare a burselor se regăsesc în *Anexa 41-00-05.8 Regulament privind acordarea de burse studenţilor din cadrul UMFST.* Conform **art. 18** din acest regulament, *un student nu poate primi două tipuri de burse simultan din aceeaşi categorie, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp*. De asemenea, studenții care beneficiază de bursă socială pot primi orice alt tip de bursă reglementată în acest regulament.

Fondul de burse este asigurat atât de alocațiile de la bugetul de stat, cât și din resurse proprii, de exemplu în anul bugetar 2020, situația este următoarea: *(Anexa 41-00-10 Rapoarte anuale Rector privind starea Universităţii 2016-2020):*

- Cheltuieli totale pentru burse: **12.885.497 lei**
- Plăți efectuate pentru burse din surse bugetare: **11.757.274 lei**
- Plăți efectuate pentru burse din venituri proprii: **1.101.973 lei**
- Plăți efectuate pentru burse de cercetare din sponsorizări: **26.250 lei**

Aceste aspecte sunt confirmate și de studenții instituției, care afirmă în procent de **92,8% că sunt familiarizați cu existența burselor și a altor forme de sprijin material sau financiar** în cadrul UMFST (Fig. 8).

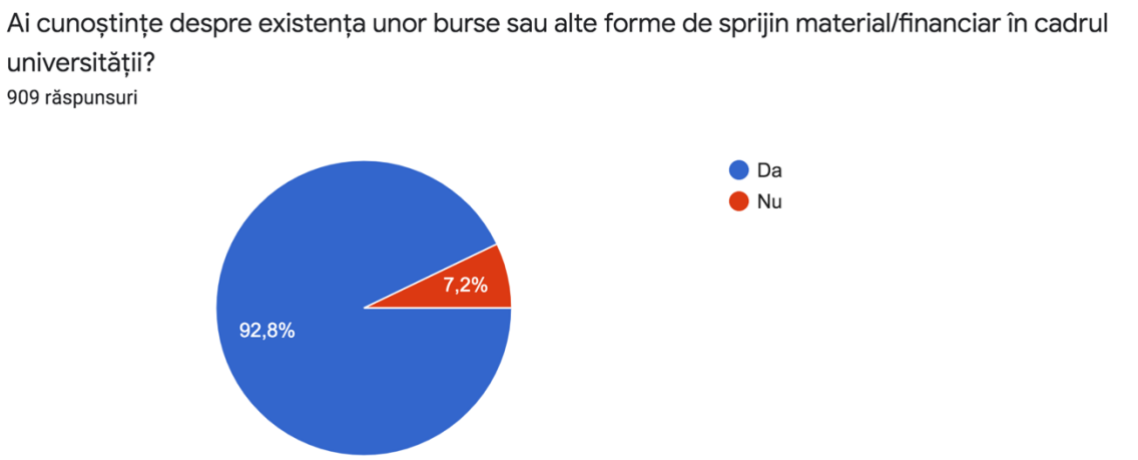


Fig. 8. Gradul de cunoaștere al existenței burselor/alte forme de sprijin financiar de către studenți (Sursa – Anexa 2, întrebarea 28)

În același timp, putem observa că un procent de **76,3% din respondenți se declară mulțumiți într-o măsură medie, mare și foarte mare** de modul de accesare al bursei (Fig. 9).

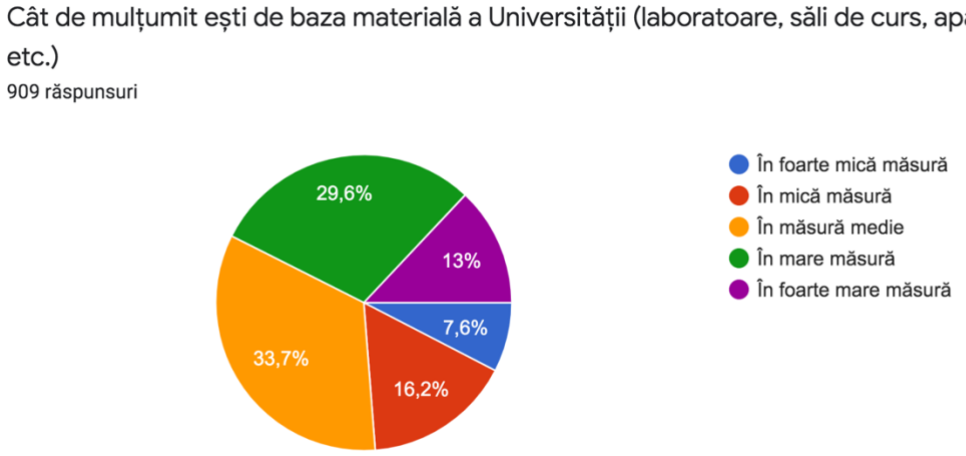


Fig. 9. Gradul de satisfacție al studenților față de burse/alte forme de sprijin financiar din UMFST (Sursa – Anexa 2, întrebarea 29)

Programul de voluntariat, respectiv sprijinul financiar ocazional sunt alte modalități de asistență financiară oferite studenților. Conform *Anexei 41-00-52.2 Studenți cuprinși în programul Voluntariat în Folosul Universității – VIFU 2016-2021*, în perioada 2016-2021, au activat un număr de 252 de studenți în cadrul VIFU, după cum urmează:

An universitar	2016/2017	2017/2018	2018/1019	2019/2020	2020/2021
Total studenţi / an de studii	56	63	42	53	48
Total studenţi UMFST 2016-2021	262				

Recomandare:

- O promovare continuă a programului *Voluntariat în Folosul Universității (VIFU),* astfel încât un număr cât mai mare de studenți să poată fi integrat în cadrul acestuia.

IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

Selecția și procesul de dezvoltare a personalului din UMFST sunt transparente și corespunzătoare nevoilor presupuse de activitatea în cadrul instituției, conform *Anexei 41-00-54.1 Procedură operațională privind activitatea de perfecționare a pregătirii profesionale a angajaților.*

Universitatea aplică proceduri instituționale de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale, elaborate, verificate și implementate sub supervizarea Șefului Serviciului Resurse Umane, Responsabilului cu Managementul Calității și Rectorului Universității *(Anexa 41-00-20.3 Procedură operațională privind activitatea de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului nedidactic; Anexa 41-00-54.7 Modele Fișa postului).*

În mod constant instituția facilitează accesul personalului administrativ la programe de perfecționare în domenii precum: managementul resurselor umane, managementul proiectelor, managementul comunicării, managementul riscurilor, achiziții publice, contabilitate, control financiar, legislație, antreprenoriat, salarizarea personalului din instituțiile publice, comunicare în limbi străine etc. *(Anexa 41-00-54.1 Procedură operațională privind activitatea de perfecționare a pregătirii profesionale a angajaților, Anexa 41-00-70.8 Proiecte FDI – Internaționalizarea învățământului superior* - Proiect dedicat dezvoltării și perfecționării abilităților de comunicare în limbi de circulație internațională a membrilor comunității academice: personal didactic, didactic auxiliar și administrativ).

În ceea ce privește interacțiunea studenților cu secretariatele facultăților, putem observa din răspunsurile respondenților la chestionar, că **71,8% din aceștia sunt mulțumiți într-o măsură medie, mare și foarte mare** de aceasta (Fig. 10):

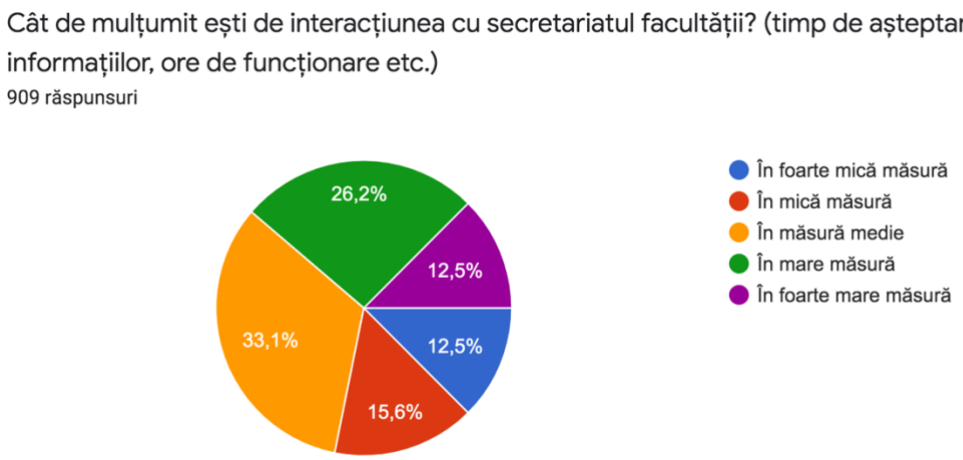


Fig. 10. Gradul de satisfacție al studenților referitor la interacțiunea cu secretariatul facultăților (Sursa – Anexa 2, întrebarea 34)

Cu toate acestea, putem constata că un procent de **54,8% din respondenți afirmă că programul cu secretariatul este insuficient de lung** (Fig. 11).

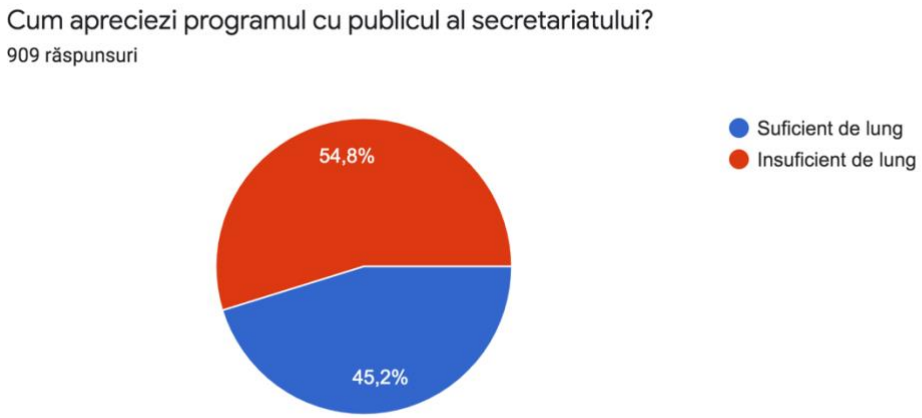


Fig. 11. Gradul de satisfacție al studenților referitor la programul cu publicul al secretariatelor (Sursa – Anexa 2, întrebarea 35)

De asemenea, un aspect sesizat de studenți în timpul întâlnirilor din cadrul evaluării este referitor la necesitatea plății unei sume de 10RON/an de studiu pentru eliberarea situației școlare (adeverință cu note sau practică) pentru studenții români și străini bursieri ai statului român, 100RON pentru studenții internaționali și cei de la linia engleză, 20RON pentru eliberarea unei adeverințe netipizate de student (inclusiv studenții doctoranzi), adeverințe care ar trebui să fie eliberate în mod obișnuit gratuit conform alin. (1), punctul (b) al art. 13 din *Codul drepturilor şi obligaţiilor studentului*: *Studenţii beneficiază de gratuitate pentru eliberarea actelor de studii şi a celor care atestă statutul de student (inclusiv situaţia*

şcolară/foaia matricolă, diploma de licenţă, inginer, urbanist, master şi doctor, suplimentele la diplomă, adeverinţele, carnetele şi legitimaţiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă).

Punct slab:

- Existența unei taxe pentru eliberarea situației școlare a studenților instituției și a adeverințelor netipizate de studenți, aspect care contravine alin. (1), punctul (b) al art. 13 din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului*: *Studenţii beneficiază de gratuitate pentru eliberarea actelor de studii şi a celor care atestă statutul de student (inclusiv situaţia şcolară/foaia matricolă, diploma de licenţă, inginer, urbanist, master şi doctor, suplimentele la diplomă, adeverinţele, carnetele şi legitimaţiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă*.

Recomandări:

- Eliminarea taxei pentru eliberarea situației școlare a studenților instituției și a adeverințelor netipizate de studenți, conform alin. (1), punctul (b) al art. 13 din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului*: *Studenţii beneficiază de gratuitate pentru eliberarea actelor de studii şi a celor care atestă statutul de student (inclusiv situaţia şcolară/foaia matricolă, diploma de licenţă, inginer, urbanist, master şi doctor, suplimentele la diplomă, adeverinţele, carnetele şi legitimaţiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă*.
- Continuarea organizării de cursuri de formare a personalului administrativ pentru facilitarea serviciilor studenților, inclusiv celor cu dizabilități;
- Publicarea programului cu publicul al secretariatelor tuturor facultăților pe website-ul instituției;
- Prelungirea programului cu publicul al secretariatelor, astfel încât să răspundă în mod real nevoilor studenților.

Domeniul B: Eficacitate educațională

Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii

S.B.1.1. Admiterea studenților

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție

În UMFST „G.E. Palade" din Târgu Mureș admiterea studenţilor se bazează exclusiv pe competenţele academice ale candidatului şi nu se aplică nici un fel de criterii discriminatorii, respectându-se principiul egalităţii şanselor tuturor candidaţilor. În vederea îmbunătățirii/modernizării admiterii, în luna martie 2020 s-a înființat *Oficiul pentru Admitere (Anexa 41-00-93 HCA Oficiul pentru admitere)* care are în vedere recrutarea candidaților pentru admitere și organizarea procesului de admitere în colaborare cu decanatele facultăților *(Anexa 41-00-65 Oficiul pentru admitere. Organizare, regulament).*

Recrutarea studenţilor se face prin procedee de admitere proprii care sunt în concordanţă cu criteriile generale de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licenţă pentru anul universitar în curs *(Anexa 41-00-05.11 Regulamentul de organizare şi desfăşurare a concursului de admitere în ciclul de licenţă).*

Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente. Pentru programele de studii de 3 și 4 ani din cadrul universității, se poate organiza o sesiune de preadmitere, conform *Procedurii Operaționale privind modul de desfășurare a procesului de preadmitere - UMFST-PO-DD-13: (https://www.umfst.ro/fileadmin/intranet_access/documente_oficiale/proceduri/UMFST-PO-DD-13.pdf).*

Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării şi admiterii studenţilor, anunţată public cu cel puţin 6 luni înainte de aplicare, prin anunţuri în presa locală şi naţională, respectiv pe site-ul web al universităţii *www.umfst.ro,* platforma AdmInfo *(Anexa 41-00-65.4 Promovarea şi transparența procesului de admitere)*. În ultimii 5 ani Universitatea a pus la dispoziția candidaților o platformă de înscriere *online*.

UMFST pune la dispoziţia celor interesaţi cărţi şi teste de pregătire pentru examenul de admitere şi organizează anual, în colaborare cu ligile studenţilor, cursuri de pregătire pentru admitere în limbile română/maghiară şi una sau două simulări ale examenului de admitere, care să vină în ajutorul viitorilor candidaţi *(Anexa 41-00-65.1 Ofertă cursuri pregătire admitere - Simulare biologie și chimie).*

Cetățenii români, ai altor state membre ale UE, ale SEE, ai Confederației Elveţiene sau ale statelor terțe pot aplica la admiterea în universitate. Condiția minimă de aplicare este absolvirea unui liceu acreditat în țara de origine și a cărui diplomă să permită accesul la studii universitare în țara respectivă și să fie recunoscută de Ministerul Educației din România. Aplicația de înscriere trebuie să fie însoțită de copii legalizate ale dovezii de absolvire a liceului și a foii matricole. Diploma de bacalaureat sau dovada de absolvire a liceului pentru țările unde nu se susține examen de bacalaureat, trebuie să fie prezentată în original, în momentul înscrierii efective la studii *(Anexa 41-00-65.5 Metodologia de primire la studii şi şcolarizare*

a cetăţenilor străini din state terţe UE). Accesul la studii prin acordarea unor burse de școlarizare numite burse internaționale în baza Protocolului de colaborare între Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș și Ministerul Afacerilor Externe nr. 640 din 18 ianuarie 2018, se face conform Procedurii descrise în *Anexa 41-00-65.6 Procedură privind admiterea pentru studenții internaționali la solicitarea Ministerului Afacerilor Externe.*

Puncte tari:

- Instituția are diverse strategii de promovare a ofertei educaționale în rândul potențialilor studenți, acordând o mare importanță desfășurării diverselor activități de atragere a candidaților;
- Informațiile aferente procesului de admitere sunt disponibile în limba engleză, și maghiară, aspect care susține interesul acordat de instituție către internaționalizare;
- Universitatea organizează anual cursuri de pregătire pentru admitere și 1-2 simulări ale examenului de admitere, care vin în sprijinul viitorilor candidați.

Recomandare:

- Implementarea unor politici clare de desfășurare a concursului de admitere pentru studenții cu dizabilități.

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

La concursul de admitere organizat în cadrul UMFST „G.E. Palade” din Târgu Mureș se pot înscrie absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat originală sau copie legalizată sau adeverință de atestare a susținerii și promovării examenului de bacalaureat, precum și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare *(Anexa 41-00-05.11 Regulamentul de organizare şi desfăşurare a concursului de admitere în ciclul de licenţă).*

Admiterea la UMFST „G.E. Palade” din Târgu Mureș se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii, respectându-se principiul egalității șanselor tuturor candidaților. Procesul de admitere în universitate se bazează exclusiv pe examenul de admitere, tematica de concurs fiind specificată pentru fiecare program de studiu.

Procesul de admitere pentru studenții străini se desfășoară conform *Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de licență* și conform Ordinelor ME nr. 3236/2017 din 10 februarie 2017 și nr. 3473/2017 din 17 martie 2017.

Pentru programele de studiu cu predare în limba engleză, candidații sunt admiși pe baza Procedurii de admitere pentru studenți internaționali *(Anexa 41-00-65.3 Admiterea la programul de studii în limba engleză).*

Admiterea la studiile universitare de masterat se realizează printr-un examen la care pot participa, conform legii, absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă a studiilor de licență *(Anexa 41-00-05.14 Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de masterat).*

La studiile universitare de doctorat admiterea se face pe baza unui concurs organizat de universitate, la care au dreptul să participe absolvenții învățământului universitar de lungă durată (5-6 ani) cu diplomă de licență, respectiv absolvenții învățământului universitar cu durata de 3-4 ani, cu diplomă de licență și diplomă de master *(Anexa 41-00-64.2 Regulament instituţional de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul IOSUD).*

S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii

Conform evaluării externe a calității celor 7 programe de studii incluse în cadrul evaluării instituționale, structura acestora cuprinde obiective generale și specifice, planuri de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate în credite de studii transferabile conform sistemului ECTS, fișele disciplinelor și rezultatele așteptate ale învățării.

Recomandare:

- Revizuirea periodică a conținuturilor disciplinelor și a programelor de studii, prin implicarea tuturor actorilor interesați (studenți, absolvenți și angajatori), astfel încât acestea să fie corelate în totalitate cu necesitățile de dezvoltare profesională și personală a studenților, respectiv asigurarea de trasee flexibile de învățare pentru îndeplinirea intereselor profesionale ale studenților și necesitățile pieței muncii din domeniul studiat.

IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii

Programele de studii de licență oferite de UMFST sunt prezentate pe pagina web a universității, acestea fiind corelate cu specificul fiecărei facultăți. Conținutul curricular și modalitatea de desfășurare a programelor de studii (de la admitere până la finalizarea studiilor) sunt prezentate pe paginile web ale facultăților, fiind diferențiate cerințele pentru programele de studii de licență organizate într-o limbă de circulație internațională.

IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii

Pentru a asigura furnizarea unor servicii educaționale care au ca rezultat obținerea de către absolvenți a unor calificări și a nivelului de competențe în acord cu cerințele de pe piața muncii, Universitatea asigură cadrul pentru aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii pe baza unui regulament specific *(Anexa 41-00-75 Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii).* Inițierea și aprobarea programelor de studii se realizează prin hotărârile Consiliilor Facultăților și Senatului Universității, în conformitate cu legislația în vigoare și *Carta Universității (Anexa 41-00-04 Carta Universității)*.

Comisiile curriculare existente la nivelul facultăților, împreună cu conducerea facultăților și cu Compartimentul de Evaluare Internă a Programelor de Studii și Curriculă Universitară (CEIPSCU), realizează periodic monitorizarea și actualizarea programelor de studii. În fiecare an este analizat conținutul programului de studii și sunt efectuate modificările curriculare necesare. Acestea se regăsesc la nivelul facultăților și sunt incluse în *Raportul anual privind starea universității (Anexele 41-00-72.1 Componență comisii curriculare/facultăți/rapoarte și 41-00-38 Rapoarte Decani 2016-2020, Anexa 41-00-10 Rapoarte anuale Rector privind starea Universității 2016-2020).*

Criteriul B.2. – Rezultatele învățării

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Conform Raportului de autoevaluare, pe piața muncii din domeniul medicină și/sau sănătate se remarcă o bună inserție profesională a absolvenților instituției, mai ales în cazul specialităților medicale, unde un procent semnificativ dintre absolvenții respondenți (93%) activează în prezent în cadrul unor spitale de stat, în special angajați ca medici rezidenți. Totodată, o altă parte a absolvenților activează în spitale/clinici/policlinici private din sectorul privat (6,3%), iar mică parte din acest procent în străinătate (2%).

În cazul facultăților de Inginerie și Tehnologia Informației, Științe și Litere „Petru Maior", Economie și Drept, colectarea datelor este realizată pe platforma digitală *https://stud.upm.ro/*, pe bază de chestionar. La nivelul facultăților din domeniile Științe și Tehnologie, din cadrul Universității, la un an de la absolvire, 70,03% dintre absolvenții respondenți sunt inserați în muncă după mai puțin de un an de la finalizarea studiilor *(Anexa 41-00-77 Procedură privind monitorizarea integrării absolvenților pe piața muncii. Inserția în piața muncii. Analiza ratei de inserție și studiul de percepție angajatori).*

Recomandări:

- Implementarea unor proceduri menite să monitorizeze facil inserția profesională a tuturor absolvenților UMFST și transparentizarea rezultatelor obținute;
- Uniformizarea la nivelul instituției a metodei de monitorizare a inserției absolvenților în piața muncii.

IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Absolvenții UMFST „G.E. Palade" din Târgu Mureș își pot continua studiile universitare prin rezidențiat, masterat, doctorat și prin cursuri postuniversitare de Educație Medicală Continuă (EMC). În cazul absolvenților domeniului sănătate, următoarea etapă de pregătire o constituie pregătirea prin rezidențiat, deși în cazul medicilor dentiști și a farmaciștilor competențele și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor permit încadrarea cu succes în piața muncii.

Departamentul de pregătire în rezidențiat coordonează învățământul medical de rezidențiat din centrul universitar Târgu Mureș, în colaborare cu Autoritatea de Sănătate Publică și Ministerul Sănătății *(Anexa 41-00-80.1 Proceduri operaționale - Rezidențiat)*.

În anul 2021 (înainte de admiterea în rezidențiat) în universitate îşi desfăşurau activitatea 2557 de rezidenţi. Ultimii ani se caracterizează prin:

- Numărul absolvenților înscriși la concurs în creștere, la domeniul Medicină având candidați și din rândul absolvenților din promoții anterioare;
- Pentru domeniile Medicină dentară și Farmacie, a crescut semnificativ numărul candidaților odată cu creșterea numărului locurilor de pregătire scoase la concurs;
- Raportul procentual număr studenți înscriși/număr studenți admiși a variat în limite foarte largi conform tabelului de mai jos, situația pe programe de studii: Medicină, Medicină dentară, Farmacie fiind detaliată în *Anexa 41-00-80.2 Rapoarte Rezidențiat:*

An admitere	Nr.candidați înscriși	Nr.candidați admiși	Raport procentual
2016	475	448	94,30
2017	581	323	55,60
2018	583	426	80,68
2019	550	511	92,90
2020	753	426	56,57

În universitate se organizează 17 domenii de masterat cu un număr total de 38 de programe de studii, majoritatea în domeniile științei și tehnologiei. În fiecare an, un număr de aprox. 30% (procentul variază de la un program la altul) dintre absolvenţi devin masteranzi ai

universităţii. Acestora li se adaugă absolvenții care urmează un master în altă instituţie/alt domeniu**.**

În prezent, în universitate urmează cursuri la programele de masterat un număr de 1116 (12,06%) studenți din numărul total de 9252 studenți (licență, master, doctorat).

De asemenea**,** un procent cuprins între 5-10% dintre absolvenţii unei promoţii devin studenți doctoranzi ai Şcolii Doctorale a Universităţii, procentul de 10% este caracteristic domeniului medical, în domeniul tehnico-științific interesul pentru această formă de pregătire fiind mai scăzut. În ceea ce privește studiile de doctorat, în rezumat, perioada 2016-2021 se caracterizează prin următoarele valori, conform *Raportului de autoevaluare*:

Tabelul 4. Studii doctorale (Sursa – Raportul de autoevaluare)

Total domenii doctorale	Total număr conducători de doctorat	Total număr doctoranzi	Total teze finalizate
7	**103**	**440**	**199**

Departamentul de Formare Profesională Continuă este responsabil de creditarea cu credite EMC/EFC de către Colegiul Medicilor din România, Colegiul Medicilor Dentiști din România și Colegiul Farmaciștilor din România a cursurilor de pregătire postuniversitară *(Anexa 41-00-80 Departamentul de Formare Profesională Continuă - Rezidențiat).*

Oferta de cursuri de perfecţionare profesională a universităţii este una diversă, *(Anexa 41-00-81.2 Oferte cursuri postuniversitare)*, numărul cursurilor pe an variind în limitele 60-70, dintre acestea ¾ sunt atribuite domeniilor medicale și ¼ celor din domeniul științei și tehnologiei.

Recomandare:

- Creșterea oportunităților de perfecționare profesională postuniversitară pentru absolvenții din domeniul științei și tehnologiei.

IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

UMFST „G. E. Palade” din Târgu Mureş dispune de mecanisme capabile să măsoare gradul de satisfacţie al studenţilor în raport cu dezvoltarea profesională şi personală realizate prin mijloacele puse la dispoziţie de universitate.

Departamentul de Asigurare a Calităţii realizează anual o serie de evaluări în scopul determinării gradului de satisfacţie al studenţilor privind serviciile educaţionale și administrative oferite de universitate. Procesul de evaluare se realizează *online*, pe aplicațiile utilizate de facultăți.

O imagine de ansamblu asupra mediului de învățare/dezvoltare asigurat de universitate este oferită de evaluarea programelor de studiu de către absolvenții nivel licență, masterat, doctorat, chestionarul aplicat absolvenților, anexă la *Procedura operațională privind*

evaluarea satisfacției studenților și cadrelor didactice privind administrația universității, cuprinzând un număr de 15 întrebări, apreciate cu calificative, urmate de o secțiune cu răspuns deschis, referitoare la sugestii și recomandări *(Anexa 41-00-20.13 Rapoarte privind satisfacția absolvenților 2016-2020):*

Tabelul 5. Rezultate privind **satisfacţia absolvenţilor** Universităţii de Medicină, Farmacie, Științe şi Tehnologie „George Emil Palade" din Târgu Mureș, 2016-2020 (Sursa – Raportul de autoevaluare)

Universitate	**Perioada evaluării**				
	2016	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
Punctaj mediu obținut	3,71	3,88	3,22	3,26	3,0

Interpretare rezultat: 1 - 1,75 – nesatisfăcător (urgent modificat/corectat); >1,75 - 2,50 - satisfăcător (trebuie modificat/corectat); >2,50 - 3,25 - bine (poate fi îmbunătățit); >3,25 - 4,0 - foarte bine (momentan nu sunt necesare îmbunătăţiri).

Tabelul 6. Rezultate ale evaluării **satisfacției studenților și cadrelor didactice față de serviciile oferite** de Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade" din Târgu Mureș, 2016-2020 (Sursa – Raportul de autoevaluare)

Nr. crt.	**Structură evaluată**	**Punctaj mediu obținut**				
		2016*	**2017***	**2018**	**2019**	**2020**
1	Bibliotecă	2,55	2,49	3,47	3,49	3,68
2	Cămine studențești	2,03	1,98	2,83	2,58	3,41
3	Microcantină	2,7	2,66	3,79	3,55	3,78
4	Servicii administrative/ secretariat	2,91	2,22	3,10	3,26	-
5	Școala doctorală	–	–	3,69	3,85	-
6	Registratura generală a universității	–	–	3,96	3,92	-
8	Spațiile de cazare ALMA MATER	–	–	3,94	4,00	4,00
9	Departamentul de Asigurare a Calității	–	–	4,00	3,95	3,93

***Interpretare rezultat pentru perioada 2016-2017**: 1 - 1,5 – nesatisfăcător (urgent modificat/corectat); 1,5 - 2,5 – satisfăcător (trebuie modificat/corectat); 2,5 - 3,0 – foarte bine (momentan nu sunt necesare îmbunătăţiri).
Interpretare rezultat pentru perioada 2018-2020: 1 - 1,75 – nesatisfăcător (urgent modificat/corectat); >1,75 - 2,50– satisfăcător (trebuie modificat/corectat); >2,50 - 3,25 – bine (poate fi îmbunătățit); >3,25 – 4,0 - foarte bine (momentan nu sunt necesare îmbunătăţiri).

Facilitățile oferite studenților pe parcursul anilor de studiu au fost apreciate pozitiv de către majoritatea absolvenților promoției 2020 participanți la studiu. În ceea ce privește **mediul de învățare oferit de universitate**, **75,4% din studenții respondenți la chestionarul diseminat se declară mulțumiți într-o măsură foarte mare, mare și medie**, în timp ce **24,6% se consideră mulțumiți într-o măsură mică și foarte mică** (Fig. 12).

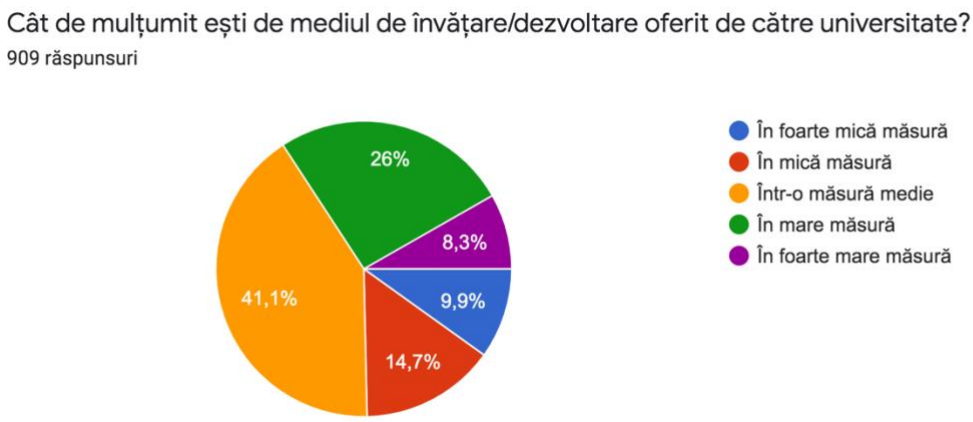


Fig. 12. Gradul de satisfacție al studenților referitor la mediul de învățare/dezvoltare oferit de UMFST (Sursa – Anexa 2, întrebarea 5)

Recomandare:

- Continuarea demersurilor necesare pentru dezvoltarea continuă a mediului de învățare și dezvoltare oferit studenților la nivel instituțional.

IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Învățământul centrat pe student este valorificat în cadrul instituției prin multiple metode, precum extinderea utilizarii facilităților moderne de predare și de comunicare (*e-learning,learning-space, e-books, e-lessons*), dezvoltarea platformelor existente, asigurarea suporturilor moderne de curs, corelate cu planurile de învățământ/curriculumul fiecărei discipline, promovarea cursurilor interdisciplinare, de tip integrativ.

Din discuțiile avute cu studenții și cadrele didactice din timpul evaluării externe a calității desfășurate de ARACIS, s-a constatat că la nivelul instituției este încurajată relația de parteneriat dintre cadrele didactice și studenți, împreună cu abandonarea paradigmei tradiționale de transmitere a informațiilor. Există, însă și anumite excepții sesizate de studenți, care nu pot fi trecute cu vederea, motiv pentru care ne arătăm interesul ca aceste aspecte de bună practică să se extindă în cadrul tuturor programelor din instituție.

În învățământul superior, calitatea este cuantificată deopotrivă prin intermediul produsului rezultat, apreciabil prin cunoaştere și competență, dar și prin intermediul procesului educațional realizat de cadrele didactice, proces evaluat de studenți cu calificative **bine** și **foarte bine**, conform tabelului de mai jos:

Tabelul 7. Rezultate privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, 2016-2021 (Sursa – Raportul de autoevaluare)

Universitate	**Perioada evaluării**				
	2016-2017	**2017-2018**	**2018-2019**	**2019-2020**	**2020-2021**
Punctaj mediu obținut	4,42	4,41	4,04	4,46	4,45

Interpretare rezultat: 1 – 1,75 – nesatisfăcător (urgent modificat/corectat); >1,75-2,5 - satisfăcător (trebuie modificat/corectat); >2,5- 3,5 - mediu (poate fi îmbunătățit); >3,5 - 4,25 bine (poate fi îmbunătățit); >4,25 - 5 foarte bine (momentan nu sunt necesare îmbunătățiri).

Pentru a asigura studenților un curriculum care oferă un parcurs academic adecvat, centrat pe student, ce conduce la dobândirea de competențe corespunzătoare rezultatelor declarate ale învățării, corelând exigențele normelor legislative cu implementarea strategiei instituționale de reformă curriculară, s-a acționat în principal în două direcții *(Anexa 41-00-72 Strategia procesului de reformă curriculară 2016-2020):*

- Introducerea în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii din cadrul universității **a sistemului modular de organizare a activităților didactice**: 4 module a câte 7 săptămâni, însoțite fiecare de câte 2 săptămâni de sesiune;
- Implementarea **examinărilor de tip sumativ**, cu programare centralizată prin decanate – model dovedit funcțional începând cu sesiunea de vară 2020.

Universitatea are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului, pentru cazurile de mobilitate a studenților *(Anexa 41-00-05.28 Regulament de recunoaştere a perioadelor de studii sau de plasament, efectuate în cadrul mobilităților ERASMUS+).* UMFST G.E.Palade alocă anual organizaţiilor studenţeşti fonduri pentru participarea la manifestări ştiinţifice internaţionale *(Anexa 41-00-85 Hotărâri Consiliu de Administrație - Fonduri manifestări ştiinţifice studenţeşti 2016-2021)* și pentru susținerea activității cercurilor științifice studențești.

Punct tare:

- În cadrul instituției există o preocupare generalizată de formare continuă a cadrelor didactice, prin diverse proiecte.

Recomandare:

- Consultarea studenților referitor la disciplinele opționale actuale, diversificarea lor și implementarea unui algoritm de alegere a acestora astfel încât studenții să poate avea posibilitatea de a urma traseul de învățare dorit.

IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

Instituția pune la dispoziția studenților un sistem tutorial cu activităţi diversificate privind consilierea educaţională şi cea de orientare în carieră. Tutoriatul constă în activități de comunicare personală a tutorelui cu studenții anului/seriei pe care o coordonează, prin întâlniri directe sau pe cale electronică. Există tutori pentru fiecare program de studiu, respectiv fiecare an de studiu. Cu ocazia desfășurării ședinței cu studenții din cadrul evaluării externe a calității a ARACIS, aceștia au afirmat că sunt anumite programe la care nu și-au cunoscut sau nu au interacționat suficient cu tutorii desemnați. Cu toate acestea, putem observa că un procent de **78,9% din respondenți au afirmat că își cunosc îndrumătorii** (Fig. 13) și că **sunt mulțumiți într-un procent de 63% de activitatea acestora** (Fig.14).

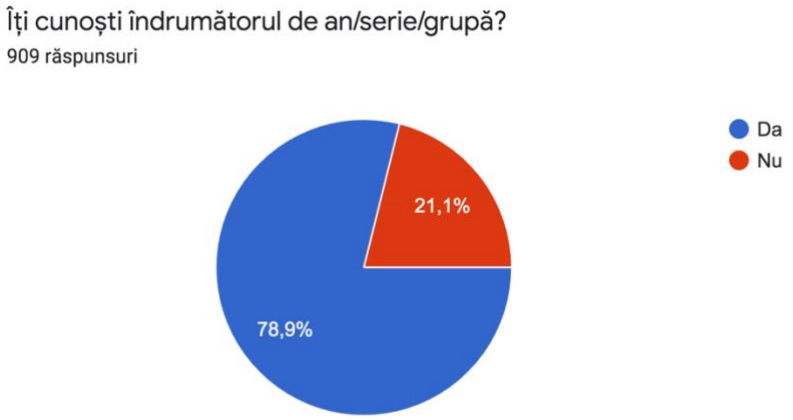


Fig. 13. Gradul de cunoaștere al îndrumătorului de an/serie/grupă (Sursa – Anexa 2, întrebarea 3)

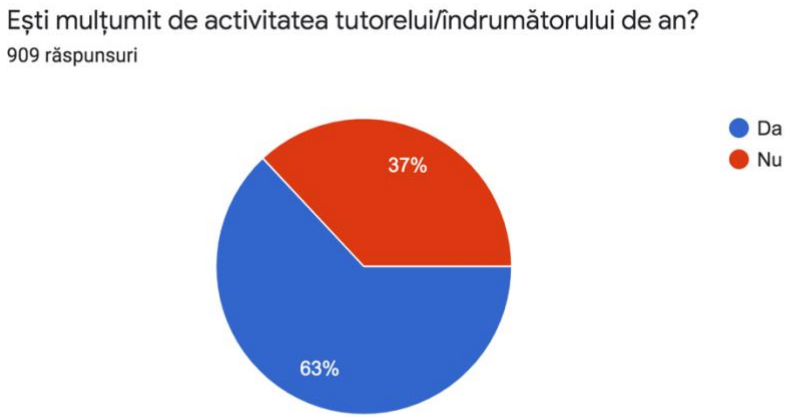


Fig. 14. Gradul de satisfacție al studenților față de activitatea tutorelui/îndrumătorului de an (Sursa – Anexa 2, întrebarea 4)

În acelaşi timp cadrele didactice ale universităţii au puse la dispoziţia studenţilor cel puţin 2 ore/săptămână program de consultaţii, aceştia având posibilitatea de a solicita sprijin în activităţile didactice în cadrul acestor ore. În programul de lucru al cadrelor didactice/disciplinelor sunt prevăzute aceste ore, indicaţiile spaţio-temporale fiind aduse la cunoştinţa studenţilor *(Anexa 41-00-90 Program consultaţii cadre didactice facultăți 2021)*.

În UMFST funcționează și Departamentul de Consiliere, Orientare Profesională și Informare Studenți (DCOPIS) care efectuează cu precădere următoarele activități profesionale specifice:

- Consiliere psihologică;
- Orientare în carieră;
- Evaluarea psihologică a personalității/aptitudinilor;
- Psihoterapie cognitiv-comportamentală;
- Evaluarea și monitorizarea gradului de inserție al absolvenților (în raport cu atribuțiile DCOPIS);
- Organizarea unor *workshop*-uri cu specialiști din domeniu, pe teme legate de consilierea profesională și orientarea în carieră;
- Prelucrări de date și studii/cercetări cu caracter psihologic;
- Colaborarea pentru elaborarea unor proiecte și atragerea de proiecte privind dezvoltarea DCOPIS;
- Monitorizarea abandonului studiilor universitare.

În cadrul întrunirilor avute cu reprezentanții DCOPIS, a reieșit că aceștia sprijină studenţii prin informare, consiliere şi orientare în carieră în vederea optimizării performanţelor academice şi facilitării inserţiei pe piaţa muncii. De asemenea, DCOPIS are în structura sa la nivelul fiecărei facultăţi Comisii de Consiliere şi Orientare în Carieră, cu rolul de a le înfăţişa şi împărtăşi studenţilor cât mai multe aspecte referitoare la specificul şi predictibilitatea carierei lor.

În urma aplicării chestionarului în rândul studenților, a reieșit că **62,5% din respondenți nu sunt familiarizați cu serviciile de consiliere și orientare în carieră** (Fig. 15), iar **93,8% nu au beneficiat de acestea** (Fig.16).

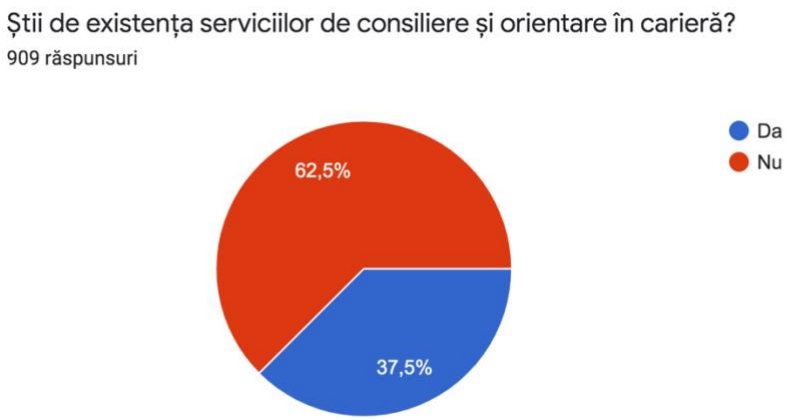


Fig. 15. Gradul de cunoaștere al serviciilor de consiliere și orientare în carieră de către studenți (Sursa – Anexa 2, întrebarea 15)



Fig. 16. Procentul de studenți-beneficiari ai serviciilor de consiliere și orientare în carieră (Sursa – Anexa 2, întrebarea 16)

Punct tare:

- Departamentul de Consiliere, Orientare Profesională și Informare Studenți (DCOPIS) oferă o gamă largă de servicii de consiliere și orientare profesională destinate studenților.

Recomandări:

- Continuarea demersurilor de promovare a activităților desfășurate de Departamentul de Consiliere, Orientare Profesională și Informare Studenți (DCOPIS), astfel încât un număr cât mai mare de studenți să poată beneficia de

acestea și să poată apela la serviciile departamentului ori de câte ori consideră necesar;

- O mai mare colaborare a Departamentului de Consiliere, Orientare Profesională și Informare Studenți cu organizațiile studențești și studenții reprezentanți atât pentru desfășurarea de proiecte comune, cât și pentru a-și promova activitățile în rândul studenților;
- Creșterea numărului de angajați din cadrul Departamentului de Consiliere, Orientare Profesională și Informare Studenți (DCOPIS), pentru a se putea răspunde corespunzător tuturor cererilor studenților.

Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare

IP.B.3.1.1. Programarea cercetării

Conform Raportului de autoevaluare, „obiectivul propus în Planul strategic de dezvoltare a UMFST „G.E.Palade" din Târgu Mureș pentru perioada 2020-2024 este o viziune comună pentru excelența în educație și cercetare obținută prin inovație, integrare și internaționalizare."

În cadrul website-ului UMFST există o secțiune dedicată cercetării, care cuprinde toate informațiile utile despre strategia de cercetare (disponibilă pentru perioadele 2018-2012, 2016-2020, 2020-2024), stimularea cercetării științifice, proiecte, granturi și programe de cercetare.

În strategia de cercetare pentru perioada evaluată putem constata faptul că instituția și-a propus printre obiective să *creeze un sistem de atragere/reținere în Universitate a studenților și absolvenților cu aptitudini demonstrate pentru cercetarea științifică*, să *asigure accesul la resursele moderne și actualizate de documentare științifică pentru toate cadrele didactice și pentru studenți* sau să *susțină organizarea manifestărilor științifice și a activității cercurilor științifice studențești.*

De asemenea, strategia de cercetare pentru perioada 2020-2024 prevede continuarea demersurilor inițiate, prin *includerea studenților în colectivele și proiectele de cercetare ale universității, încurajarea implicării doctoranzilor în cercetarea de nivel înalt prin implementarea unui mecanism de burse de excelență* sau *implementarea unor mecanisme de finanțare prin granturi a activităților de cercetare derulate de către studenți, prin intermediul Junior Researcher Academy.*

Punct tare:

- Instituția deține politici de implicare a studenților în proiectele de cercetare ale universității manifestate prin diverse mecanisme (burse de excelență pentru

studenții doctoranzi, diversificarea metodelor de finanțare a activităților de cecrcetare etc).

IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării

Activitatea de cercetare ştiinţifică a UMFST "G.E. Palade" din Târgu Mureş are în desfăşurarea ei o componentă internaţională semnificativă prin colaborări în cadrul unor proiecte de cercetare de anvergură *(Anexa 41-00-39 Rezultatele cercetării 2016-2020)*.

UMFST „G. E. Palade" dispune de baza materială și de resursele financiare necesare pentru desfășurarea unor programe de cercetare consistente, existând condiții de stabilitate a acestei activități pe termen scurt și mediu, precum și pentru dezvoltarea durabilă a cercetării pe termen mediu și lung. Anual, universitatea organizează competiții interne de acordare a burselor pentru finanțarea cercetării științifice accesibile studenților, doctoranzilor și cadrelor didactice.

Instituția a acordat un accent important în crearea unor facilități pentru studenți și tineri cercetători, prin înființarea și operaționalizarea unei structuri de suport a cercetării științifice - **Junior Researcher Academy,** cu rol în:

- acordarea de granturi interne de cercetare studenților, includerea studenților în colectivele și proiectele de cercetare ale universității;
- acces la infrastructura de cercetare a universității, instruire avansată în metodologia cercetării științifice;
- trecerea treptată de la lucrările de licență de tip referat la o licență bazată pe cercetarea originală, pentru toate programele de studiu;
- dezvoltarea doctoratelor în cotutelă cu universităţi europene de prestigiu, precum şi publicarea rezultatelor cercetării în reviste internaţionale de prestigiu.

Studenţii sunt iniţiaţi încă din primii ani de studiu în activitatea de cercetare în cadrul cercurilor ştiinţifice studenţeşti *(Anexa 41-00-39.9 Procedură operaţională privind organizarea şi funcţionarea cercurilor ştiinţifice studenţeşti)*.

Monitorizarea cercetării ştiinţifice revine Prorectoratului științific, iar asigurarea îndeplinirii standardelor de etică în realizarea acesteia revine, în cadrul instituţiei, *Comisiei de Etică a Cercetării Ştiinţifice*. În perioada 2016-2020 au fost solicitate **2086** analize de dosar din care **1347** au fost avizate favorabil, 574 avizate favorabil după completări ale dosarelor și 165 respinse *(Anexa 41-00-44.3 Raport sintetic al Comisiei de etică a cercetării științifice 2016-2020)*.

Punct tare:

- Instituția acordă un interes crescut domeniului cercetării științifice, punând accent și pe includerea studenților și a tinerilor cercetători în proiectele desfășurate în cadrul instituției.

Recomandare:

- Continuarea implicării studenților instituției într-un număr cât mai mare în activitățile și proiectele de cercetare ale instituției.

IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

Strategiile de cercetare specifice managementului academic au pus accentul pe valorificarea rezultatelor cercetării în reviste clasificate de UEFISCDI în zona roșie și galbenă și în proiecte de cercetare prin care universitatea a reușit să dobândească relevanță națională și internațională în cercetare.

Tabelul 8 din *Raportul de autoevaluare* al instituției prezintă situația sintetică a activității de cercetare pentru perioada evaluată, relevând astfel un interes major acordat de cadrele didactice pentru cercetare și distribuirea rezultatelor în publicații de prestigiu.

Tabelul 8. - Situația sintetică privind realizarea cercetării (Sursa – Raportul de autoevaluare)

Criteriul	2016	2017	2018	2019	2020
Numărul de lucrări științifice publicate în reviste ISI/BDI	631 1,19/titular	579 1,11/titular	563 1,10/titular	574 1,10/titular	645 1,22/titular
Cărți publicate la edituri internaționale	2	6	5	3	7
Capitole publicate la edituri internaționale	3	1	14	45	68
Cărți publicate la edituri naționale	62	52	55	68	63
Capitole publicate la edituri naționale	60	55	70	111	60
Granturi, contracte de cercetare științifică obținute prin competiții internaționale	4	3	3	5	3
Granturi, contracte de cercetare științifică obținute prin competiții naționale	6	13	18	10	13
Contracte de cercetare/consultanță încheiate cu agenți economici	15	4	3	1	2
Numărul de citări/membru (h index)	*Anexa 4 FV*				
Manifestări științifice organizate de UMFST	23	34	27	37	20

De asemenea, conform Raportului de autoevaluare, în perioada 2016-2021, numărul beneficiarilor de granturi interne individuale și colective a fost de **177** în domeniul sănătate și **23** în domeniul științe și tehnologie. Universitatea a acționat în această perioadă (în lipsa proiectelor POSDRU) în sensul creșterii calității cercetării științifice din domeniul sănătate și tehnico-științific prin acordarea de burse doctorale și post-doctorale obținute prin granturi/ proiecte, burse oferite de persoane fizice/ juridice: 168 burse doctorale, 11 burse post-doctorale *(Anexa 41-00-64.7 Burse doctorale și postdoctorale 2016-2021).*

Punct tare:

- Instituția acordă un accent mare publicării de articole în reviste bine cotate ISI, conturându-și astfel vizibilitatea la nivel național și internațional în aria cercetării științifice.

Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1. Buget și contabilitate

IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

Instituția beneficiază de un *Regulamentul de finanțare a universității*, care stabilește cadrul general privind finanțarea acesteia, fiind elaborat în conformitate cu Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, Legea privind finantele publice nr.500/2002 şi Carta Universităţii. Conform acestui regulament, veniturile universităţii se compun din:

a. sume alocate de la bugetul Ministerului Educaţiei şi Cercetării, pe bază de contract, pentru finanţarea de bază, finanţarea complementară şi finanţarea suplimentară, realizarea de obiective de investiţii, fonduri alocate pe bază competiţională pentru dezvoltare instituţională, fonduri alocate pe bază competiţională pentru incluziune, burse şi protecţia socială a studenţilor;

b. din venituri proprii, dobânzi, donaţii, sponsorizări şi taxe percepute în condiţiile legii de la persoane fizice şi juridice, române sau străine, şi din alte surse;

c. fonduri externe nerambursabile. Aceste venituri sunt utilizate, în condiţiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor care revin universităţii în cadrul politicii statului din domeniul învăţământului şi cercetării ştiinţifice universitare. Toate resursele de finanţare ale universităţii sunt considerate venituri proprii.

Anexa 41-00-32.1 Documente financiar contabile cuprinde bugetul de venituri și cheltuieli pentru întreaga perioadă evaluată. Pe website-ul instituției se regăseste bugetul de venituri și cheltuieli doar pentru anul 2022.

Recomandare:

- Publicarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru întreaga perioadă evaluată pe website-ul instituției.

IP.B.4.1.2. Contabilitate

În cadrul instituției este organizată și funcționează o contabilitate proprie, prin registrul inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și raportul de gestiune, din care rezultă că toate cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al instituției.

Conform *Anexei 41-00-32.6 Software gestiune financiar contabilă,* activitatea de contabilitate este informatizată și permanent transparentă. De asemenea, se respectă condiţiile legale pentru încadrarea cu personal calificat a compartimentelor financiar-contabile, iar Contabilul şef/Directorul economic are studii economice superioare.

Pe website-ul UMFST putem găsi o secțiune specială dedicată Serviciului Financiar Contabil, unde sunt prezentate persoanele care activează în cadrul acestuia și modul de achitare a taxelor de școlarizare.

IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică

Conform Anexei *41-00-47 Compartiment audit public intern. Prezentare generală*, activitatea de audit public intern din cadrul instituției se exercită prin intermediul Compartimentului Audit Public Intern, constituit distinct în subordinea directă a conducătorului entităţii.

Compartimentul Audit Public Intern desfăşoară o activitate funcţional independentă şi obiectivă, de asigurare şi consiliere, concepută să adauge valoare şi să îmbunătăţească activităţile entităţii publice, ajută entitatea publică să îşi îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică şi metodică, evaluează şi îmbunătăţeşte eficienţa şi eficacitatea managementului riscului, controlului şi proceselor de guvernanţă.

Activitatea financiară a instituției este auditată intern și extern. Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare sunt analizate de către Senat. După cum am precizat anterior la ***IP.A.1.1.3.,*** pe website-ul instituției nu sunt publicate separat rapoartele de audit intern pentru perioada evaluată.

Domeniul C: Managementul calității

Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

În instituție monitorizarea calității este asigurată prin intermediul mai unor structuri, politici și strategii concrete pentru managementul calității. Prorectorul pentru dezvoltare academică și învățământ preclinic este responsabil cu coordonarea procesului de asigurare a calității la nivel instituțional.

Structura funcțională cu responsabilități în implementarea și monitorizarea cerințelor calității în cadrul tuturor proceselor, care se desfășoară în universitate, este Departamentul de Asigurare a Calității (DAC). Conform *Anexei 41-00-96.1 Structura organizatorică și componența Departamentului de asigurare a calității*, Departamentul este condus de către Director și are în componența sa un număr de 10 reprezentanți ai corpului didactic din cadrul celor 7 facultăți ale universității (inclusiv directorul și directorul adjunct) și 3 angajați din categoria personal didactic auxiliar, cu atribuții permanente administrative.

Conform *Anexei 41-00-105.9 Mobilități și training visit QA*, 8 membri ai DAC au participat în perioada evaluată la traininguri și mobilități internaționale (Ungaria, Italia, Portugalia, Turcia, Spania), pentru a asimila în cadrul unor schimburi de bune practici, metode, abordări de actualitate în ceea ce privește procesele de asigurare a calității în instituțiile de învățământ superior.

La nivel instituțional funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) pe universitate, constituită în temeiul *Ordonanței de Urgență nr. 75/2005, Cap.III, art. 11*. Conform art. 5 din *Regulamentul privind organizarea și funcționarea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității,* CEAC are în componenţă, în mod obligatoriu: 1-3 reprezentanţi ai corpului profesoral, aleşi de Senatul Universitar, care sunt sau îndeplinesc criteriile pentru obţinerea titlului de conferenţiar sau profesor universitar, 1-2 reprezentanţi ai studenţilor, desemnaţi de organizaţiile studenţeşti reprezentate în Senat, un reprezentant al absolvenților, un reprezentant al angajatorilor.

CEAC urmărește implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității în raport cu viziunea, misiunea și politica Universității și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu, stabilește și inițiază analize și evaluări pe baza criteriilor de calitate stabilite, precum și măsuri de îmbunătățire adecvate. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității pe universitate colaborează permanent cu CEAC constituite la nivelul facultăților, precum și cu CEAC pentru serviciile administrative.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității pe universitate colaborează permanent cu CEAC constituite la nivelul facultăților, precum și cu CEAC pentru serviciile administrative.

Conform *Anexei 41-00-97.5 Componența CEAC facultăți,* toate CEAC de la nivelul facultăților conțin în structura lor și un student. De asemenea, la nivelul comisiilor de specialitate

ale Senatului Universității funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității *(Anexa 41-00-43 Comisiile Senatului)*, din care face parte și un student.

Punct tare:

- Membrii Departamentului de Asigurare a Calității sunt încurajați și participă în traininguri și mobilități internaționale, pentru a beneficia de schimburi de experiențe și de modele de bună practică în domeniul asigurării calității.

IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Sistemul de Management al Calității (SMC) implementat în cadrul UMFST „G.E. Palade" din Târgu Mureș este certificat conform SR EN ISO 9001:2015 și asigură îndeplinirea cerințelor de calitate pentru toate procesele, corelate cu cerințele ARACIS sau ale altor organisme de evaluare externă a calității educației, respectiv cu alte reglementări specifice în domeniu.

Pentru asigurarea calității sunt stabilite obiectivele generale în domeniu, care se corelează cu obiectivele specifice formulate la nivelul compartimentelor integrate în SMC. Politica referitoare la calitate, împreună cu obiectivele generale în domeniul calității, sunt cuprinse în *Manualul calității* și accesibile tuturor membrilor comunității universitare, toate informațiile fiind postate pe site-ul instituțional *(Anexa 41-00-48.1 Manualul calității)*.

DAC elaborează planul strategic multianual, respectiv planuri operaționale anuale, în cadrul cărora sunt specificate obiectivele calității, termenele și responsabilii cu îndeplinirea acestora.

Îndeplinirea cerințelor de calitate și identificarea nevoilor de îmbunătățire în cadrul tuturor proceselor se realizează periodic și prin intermediul auditurilor interne, programate, în domeniul calității.

Acțiunile DAC, întreprinse în colaborare cu structurile instituționale în vederea asigurării calității, și rezultatele acestora sunt cuprinse în rapoartele specifice ale departamentului și sunt postate pe website-ul instituției pentru a fi consultate de către cei interesați, iar sinteza rezultatelor este cuprinsă și în raportul anual al Rectorului privind starea Universității.

Recomandare:

- Continuarea implicării active a studenților în conturarea, evaluarea și implementarea politicilor și strategiilor pentru asigurarea calității din UMFST.

Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Universitatea dispune de un *Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.* Inițierea și aprobarea programelor de studii se realizează prin hotărârile Consiliilor Facultăților și Senatului Universității, în conformitate cu legislația în vigoare și *Carta Universității.*

Comisiile curriculare existente la nivelul facultăților, împreună cu conducerea facultăților și cu Compartimentul de Evaluare Internă a Programelor de Studii și Curriculă Universitară (CEIPSCU), realizează periodic monitorizarea și actualizarea programelor de studii. În fiecare an este analizat conținutul programului de studii și sunt efectuate modificările curriculare necesare.

Rapoartele de evaluare internă anuală a programelor de studii (REI) conțin o analiză SWOT și măsuri de îmbunătățire adecvate. Rapoartele sunt analizate de CEAC pe universitate, care elaborează un raport anual de evaluare a programelor de studii, cu măsurile de îmbunătățire adecvate și pot fi regăsite pe website-ul instituției.

Recomandări:

- Implicarea studenților în cadrul tuturor comisiilor curriculare de la nivelul facultăților instituției;
- Consultarea periodică a studenților, absolvenților și angajatorilor în cadrul proceselor de reformă curriculară.

IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Profesiile medico-farmaceutice sunt reglementate sectorial şi unele cel puţin general, după evaluări comunitare succesive, respectiv după armonizări curriculare la nivelul cerinţelor UE. În acest context, absolvenţii beneficiază atât de recunoaşterea diplomelor cât şi de libera circulaţie a profesiilor de medic, medic dentist, farmacist şi asistent medical generalist în spaţiul european.

Programele de studii cu profil tehnico-științific sunt reglementate general, cu excepția arhitecturii.

Biroul Acte Studii gestionează procesul de eliberare a actelor aferente finalizării programelor de studiu în baza unei proceduri interne în acord cu legislaţia în vigoare.

Programele de studii şi diplomele din domeniul sănătate corespund cerinţelor Directivei 2005/36/CE privind recunoaşterea calificărilor profesionale.

Alexandra-Simona ZAMFIR Alin Teofil ONCESCU

Punct tare:

- Universitatea depune eforturi de realizare a unor studii privind percepţia angajatorilor asupra competenţelor profesionale ale absolvenţilor, punând accent pe relaționarea cu reprezentanții mediului economic și instituțional, precum și diseminarea bidirecțională a informațiilor relevante.

Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea studenților

IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent

Evaluarea cunoştinţelor studenţilor se realizează pe baza *Regulamentului didactic şi de activitate profesională a studenţilor (Anexa 41-00-05.12)*, regulament elaborat în conformitate cu legislaţia în vigoare şi cu *Carta Universităţii* și pe baza *Anexei 41-00-05.31 Procedură privind modalitatea de desfăşurare a examenelor pe bază de teste scrise la facultăţile de Medicină, Medicină în limba engleză, Medicină Dentară şi Farmacie.*

Conform *Codului drepturilor şi obligaţilor studentului*, studenţii universităţii au dreptul la o evaluare obiectivă şi nediscriminatorie a competenţelor dobândite după parcurgerea unui curs, cu respectarea programei şi a dreptului de a cunoaşte baremul după care au fost evaluaţi.

De asemenea, universitatea dispune de *Regulamentul de organizare şi desfăşurare a activităţii didactice în ciclul de studii universitare de masterat* și *Regulamentul instituţional de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul IOSUD* cu privire la desfăşurarea studiilor universitare de masterat şi doctorat, implicit formele de examinare aplicate la aceste nivele de pregătire.

Referitor la sistemul de examinare în care participă și un examinator extern (din afara instituţiei), acesta este aplicat în funcţie de disciplină, fără a fi însă obligatoriu. Cel mai adesea acest sistem este utilizat în evaluarea activităţii practice desfăşurată de studenţi pe perioada verii în instituţii specializate. De asemenea, în cadrul Facultăţilor de Farmacie, Economie și Drept, Inginerie, Științe și Litere, pentru stagiile efectuate de către studenţi în ultimul an de studiu, la evaluarea studenților participă ca examinatori/observatori reprezentanți ai companiilor partenere de practică *(Anexa 41-00-86.1 Regulament practică de specialitate, Anexa 41-00-86.2 Caiete/ghiduri de abilităţi practice/UMFST/facultăţi 2021).*

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

Evaluarea studenţilor se face printr-un examen complex care îmbină verificarea cunoştinţelor teoretice, a abilităţilor practice, competenţelor şi aptitudinilor pe care le au studenţii într-o anumită disciplină. Cunoştinţele şi competenţele studenţilor sunt evaluate la

fiecare disciplină prin examen teoretic şi practic, desfăşurat în prezenţa a cel puţin 2 examinatori, iar în nota finală pot fi luate în considerare şi alte elemente cum ar fi portofoliul de activitate, evaluări pe parcurs etc.

Odată cu implementarea *Strategiei procesului de reformă curriculară 2016-2020,* în cadrul instituției s-a introdus începând cu anul 2020 în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii din cadrul universității sistemul modular de organizare a activităților didactice: 4 module a câte 7 săptămâni, însoțite fiecare de câte 2 săptămâni de sesiune. În același timp, s-au implementat și examinările de tip sumativ, cu programare centralizată prin decanate.

În cadrul întâlnirilor cu studenții și din răspunsurile obținute în cadrul chestionarului diseminat în rândul acestora, studenții au afirmat că încă sunt numeroase neclarități și deficiențe în ceea ce privește implementarea noului sistem de "blocuri", considerând că este mai dificilă aprofundarea anumitor materii pe parcursul a doar șapte săptămâni și promovarea examenelor de tip sumativ, mai ales în anii preclinici.

De asemenea, conform *Anexei 3. Promovabilitatea studenților pentru anul universitar 2020-2021,* putem constata că în anii I și II de studii ai anumitor programe există o promovabilitate foarte scăzută a modulelor, uneori chiar și sub 30% (Medicină – limba română și maghiară, Asistență medicală generală - limba română și maghiară, Balneofiziokinetoterapie, Nutriție și Dietetică, Medicină Dentară, Medicină Dentară în limba engleză, Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic, Chimie medicală). Ulterior, se poate observa că în anii mari de studii (clinici) procentul de promovabilitate este mult crescut, ajungând în unele cazuri și la 100%. De asemenea, studenții au precizat că au existat sesiuni în care au susținut un număr foarte mare de examene într-o singură zi, aspect care le-a făcut aproape imposibilă pregătirea într-un mod corespunzător, astfel încât să poată promova sau obține calificative mari la toate acestea.

În acest context, în urma chestionării studenților instituției în legătură cu gradul lor de mulțumire față de modalitatea de evaluare a cunoștințelor în cadrul disciplinelor, putem constata că un procent de **37,4% se declară mulțumiți în mică și foarte mică măsură**, **36,3% sunt mulțumiți într-o măsură medie**, în timp ce **26,3% se declară mulțumiți în mare și foarte mare măsură** (Fig. 17).

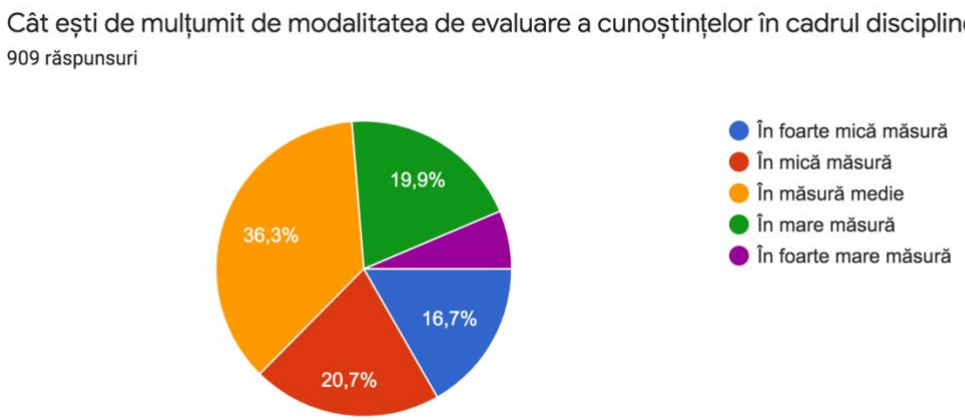


Fig. 17. Gradul de satisfacție al studenților față de modalitatea de evaluare a cunoștințelor în cadrul disciplinelor (Sursa – Anexa 2, întrebarea 10)

În același timp, studenții au menționat atât în cadrul întrunirilor, cât și în chestionar, că sunt nemulțumiți de neanunțarea din timp a modului în care vor fi evaluați sau de schimbarea acestuia pe parcursul modulelor, aspecte care pot fi reflectate și în răspunsul acestora la întrebarea referitoare la **prezentarea conținutului fișelor de disciplină de către cadrele didactice**, la care un procent de **54,3% a răspuns negativ** (Fig. 18).

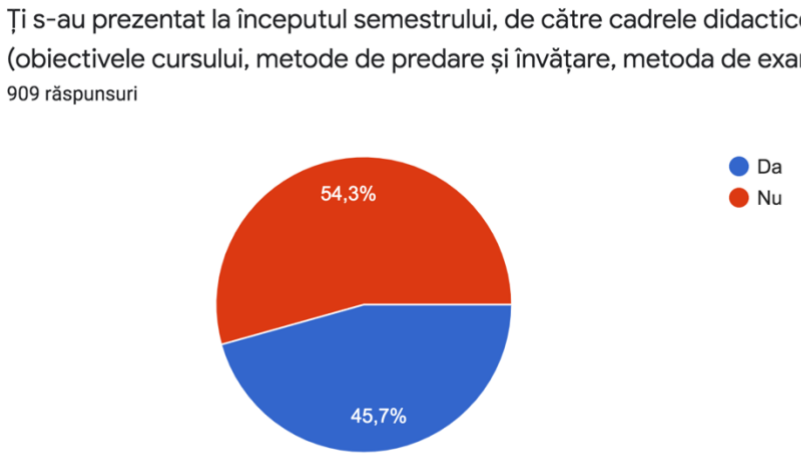


Fig. 18. Gradul de prezentare a fișelor disciplinelor (Sursa – Anexa 2, întrebarea 7)

Considerăm că un rol important revine conducerii universității și a facultăților în diseminarea informațiilor de interes în timp real, pentru ca acestea să ajungă la toate persoanele vizate (atât cadrele didactice, cât și studenții). În acest sens, considerăm oportună și organizarea de sesiuni de consultare a tuturor actorilor implicați, care se pot concretiza prin diseminarea periodică de chestionare referitoare la modul în care se desfășoară actul educațional în prezent,

analizarea acestora și publicarea rezultatelor și a măsurilor ce urmează a fi luate pentru îmbunătățirea întregului proces.

Puncte slabe:

- Schimbarea modalității de evaluare a studenților pe parcursul modulelor;
- O informare inconstantă a studenților asupra modului în care urmează să fie evaluați;
- Promovabilitate scăzută a studenților din anii I și II de studii din anumite programe la examenele de tip sumativ (sub 30%), ceea ce sugerează existența unor deficiențe în implementarea noului sistem de "blocuri" în anii preclinici;
- Susținerea unui număr crescut de examene într-o singură zi în sesiunile din cadrul anumitor programe de studii;
- Există o informare întârziată a notelor finale ulterior susținerii examenelor de către studenți.

Recomandări:

- Informarea studenților de la începutul semestrului asupra modului de organizare, programare, desfășurare, corectare și promovare al examenelor în cadrul tuturor modulelor;
- Realizarea unor analize pentru a stabili care sunt principalele deficiențe de implementare ale sistemului modular în anii preclinici și identificarea unor metode de remediere a acestora, crescând totodată și promovabilitatea în cadrul lor;
- Stabilirea unei programări eficiente a examenelor, astfel încât studenții să nu susțină mai mult de un examen într-o singură zi;
- Distribuirea de către cadrele didactice a suportului de curs și lucrări practice/stagii în cadrul tuturor disciplinelor programelor de studii de la începutul semestrului;
- Trimiterea într-un timp optim a notelor de către cadrele didactice către studenți, ulterior finalizării unui examen, sau stabilirea unei perioade de maximum 14 zile de la finalizarea examenului în care cadrele didactice să transmită notele către studenți;
- Introducerea unui set de recomandări generale în ceea ce privește modalitățile de evaluare ce pot fi abordate în cadrul disciplinelor, bazate pe activități de *benchmarking* de la nivel național și internațional, conform tendințelor actuale;
- Acordarea unei mai mari importanțe obiectivității și transparentizării procesului de evaluare a studenților la nivelul instituției;

- Implementarea unor mecanisme de feedback din partea cadrelor didactice atât pentru parcursul propriu al studentului, cât și ulterior susținerii examenului final.

Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Conform *Cartei Universităţii (Anexa 41-00-04)* şi legislaţiei în vigoare, în UMFST numărul studenţilor pe an/serie/grupă se stabileşte la nivel de universitate astfel încât să se asigure calitatea proceselor educaţionale şi ştiinţifice, în funcţie de numărul cadrelor didactice titulare și asociate, baza materială a facultăţilor şi universităţii (spaţii/încăperi/nr. locuri, dotare) *(Anexa 41-00-18 State de funcţii personal didactic – centralizat pe facultăți – 2016-2021, Anexa 41-00-24 Situația spațiilor de învățământ UMFST 2021)*.

În activitatea de recrutare a personalului didactic se iau în considerare responsabilităţile, structura personalului necesar aplicării adecvate a curriculei, raportul optim dintre cadre didactice/studenţi, raportul dintre personalul didactic/nedidactic. În *Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare din UMFST (Anexa 41-00-05.5)* sunt specificate criteriile de selecţie a personalului didactic.

În cadrul universităţii, raportul dintre cadre didactice şi studenţi este corespunzător standardelor ARACIS, luând în considerare următoarele aspecte reglementatorii: raport cadre didactice/ studenți 6/1 pentru domeniul sănătate; 15/1 la domeniul științe inginerești; 20/1 la specializările juridice; 20/1 la Educație fizică și sport; 8/1 Arhitectură; 15/1 Filologie și faptul că la domeniile sănătate raportarea se face la capacitatea de școlarizare, iar la celelalte domenii la numărul de studenți înmatriculați *(Anexa 41-00-18 State de funcţii personal didactic – centralizat pe facultăți – 2016-2021, Anexa 41-00-27.3 Formaţii de studiu UMFST/ facultăți 2016-2021)*.

Recomandare:

- Susținerea studenților doctoranzi în finalizarea studiilor doctorale și încurajarea acestora de a opta pentru o carieră didactică.

IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială

Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale, specificate în *Metodologia proprie privind evaluarea anuală a cadrelor didactice,* aprobată de Senatul universității în 11 octombrie 2017. Aceasta se realizează anual la nivelul fiecărui departament, în baza procedurii şi *Fişei de evaluare colegială* aprobate în Consiliul de Administraţie, respectiv Senatul Universităţii. Itemii cuprinşi în fişa de evaluare se referă la

calitatea informaţiei şi a modului de transmitere a acesteia în activitatea de predare, gradul de interactivitate cu studenţii, corectitudinea evaluării studenților, consultanță, tutorat, sprijin în organizarea de activități studențesti, activitatea administrativă, capacitatea de comunicare.

Rezultatele evaluării colegiale sunt centralizate şi analizate la nivel de departament şi facultate *(Anexa 41-00-20.10 Rapoarte ale evaluării realizate de CEAC/facultăți 2016-2020).*

IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Evaluarea activităţii didactice de către studenți se realizează nominal, pentru fiecare cadru didactic în parte, ceea ce facilitează identificarea aspectelor care necesită ameliorare precum şi a aspectelor pozitive care trebuie valorificate în continuare. Începând cu anul 2015, universitatea a implementat sistemul de evaluare a activităţii didactice *online*, parte a conceptului integrat e-UMFST, obținându-se o creştere semnificativă a participării studenţilor în evaluarea activităţii didactice și facilitarea prelucrării rezultatelor.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenţi se realizează în baza unui chestionar *(Anexa 41-00-20.8.6 Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți)*, aprobat de Senatul Universităţii. Acest chestionar reflectă percepţia studenţilor asupra activităţii didactice de la cursuri şi activităţi practice, precum și percepția acestora privind modalitatea de evaluare a cunoștințelor, respectiv calitatea interacțiunii dintre cadre didactice și studenți. Departamentul de Asigurare a Calităţii colaborează cu grupuri de lucru desemnate pentru a asigura revizuirea şi îmbunătăţirea constantă a instrumentelor şi procedurii de evaluare, ţinând cont de sugestiile studenţilor și ale cadrelor didactice.

La chestionarul adresat studenților din UMFST, am observat că doar **55% din respondenți sunt familiarizați cu procesul de evaluare al cadrelor didactice și rezultatele acestuia** (Fig. 19).

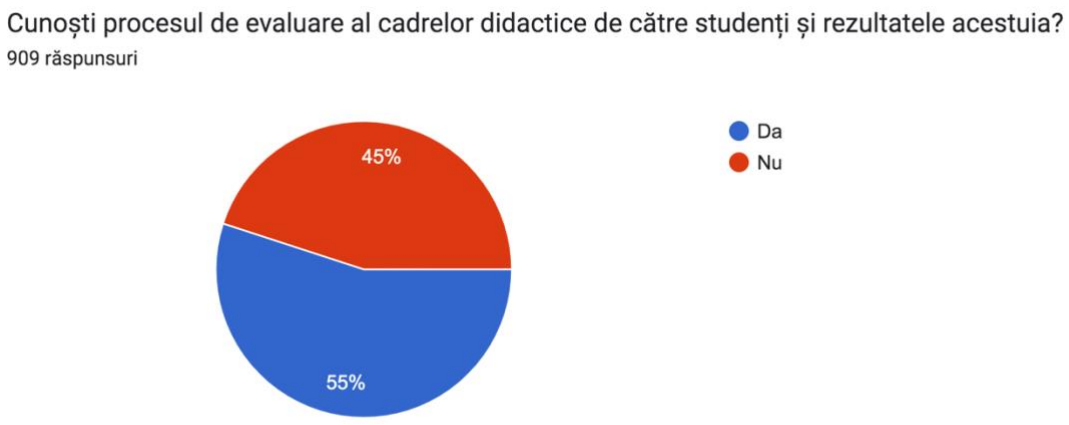


Fig. 19. Gradul de cunoaștere a procesului de evaluare al cadrelor didactice de către studenți și a rezultatelor acestuia (Sursa – Anexa 2, întrebarea 13)

În universitate, evaluarea cadrelor didactice de către studenţi este obligatorie. Cu toate acestea, din același chestionar adresat studenților se poate constata că doar **50,1% din respondenți și-au evaluat cadrele didactice de la curs, stagii sau lucrări practice** (Fig. 20).

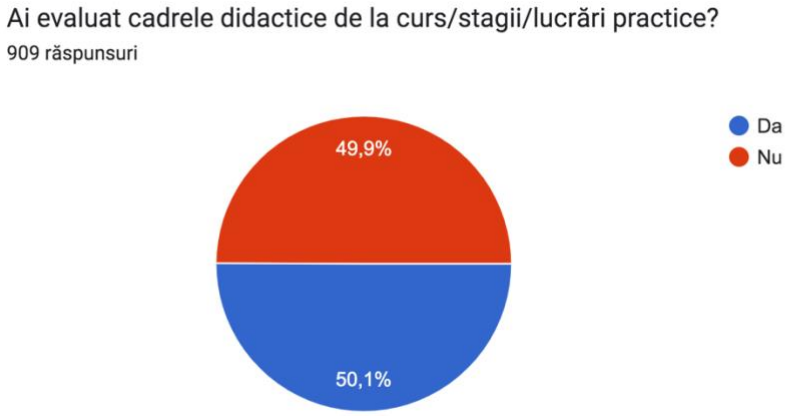


Fig. 20. Gradul de evaluare al cadrelor didactice de către studenți (Sursa – Anexa 2, întrebarea 14)

Instituția aplică o politică transparentă în ceea ce privește procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenţi, rezultatele fiind diseminate în cadrul comunității universitare către cei interesați. Rezultatele evaluărilor sunt prelucrate statistic şi prezentate în cadrul unor rapoarte sintetice pe facultăți şi făcute public pe site-ul universității. La nivelul fiecărei facultăţi sunt analizate anual rezultatele evaluării activității didactice de către studenţi şi se întocmeşte un plan de măsuri de îmbunătăţire a calității instruirii *(Anexa 41-00-20.10 Rapoarte ale evaluării realizate de CEAC/facultăți 2016-2020).*

Pe lângă acestea, Departamentul de Asigurare a Calității efectuează anual evaluarea de către studenți/cadre didactice a satisfacției privind serviciile oferite de universitate, cu scopul îmbunătăţirii acestora *(Anexa 41-00-20.12 Rapoarte ale evaluării satisfacției studenților și cadrelor didactice față de serviciile oferite de UMFST 2016-2020, Anexa 41-00-20.13 Rapoarte privind satisfacția absolvenților 2016-2020).*

Punct slab:

- Există un procent ridicat (aproximativ 50%) de studenți care nu cunosc procedura de evaluare a cadrelor didactice și care nu își evaluează cadrele didactice de la cursuri, seminarii, stagii sau lucrări practice.

Recomandare:

- Promovarea continuă a procesului de evaluare a cadrelor didactice în rândul studenților prin website-ul instituției și organizațiile studențești, astfel încât un

număr cât mai mare de studenți să își evaluează cadrele didactice de la cursuri, seminarii, stagii sau lucrări practice.

IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

Autoevaluarea, evaluarea din partea şefului ierarhic, evaluarea colegială şi evaluarea din partea studenţilor se realizează conform *Metodologiei proprii privind evaluarea anuală a cadrelor didactice.*

Autoevaluarea cadrelor didactice se realizează în baza *fişelor de autoevaluare* specifice fiecărui grad didactic *(Anexa 41-00-20.5 Evaluare activitate didactică. Autoevaluare (profesor universitar, conferenţiar universitar, şef de lucrări, asistent universitar),* iar evaluarea din partea şefului ierarhic se realizează în baza unei fişe distincte de apreciere *(Anexa 41-00-20.6 Evaluare șef ierarhic. Fișă de evaluare anuală de către șeful ierarhic)*.

Evaluarea cadrelor didactice se realizează anual la nivel de departament, rezultatele acestora fiind discutate în Consiliile Departamentelor/Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității/Consiliile Facultăţilor *(Anexa 41-00-20.11 Rapoarte ale evaluării realizate de CEAC UMFST 2016-2020).*

Rezultatele evaluării multicriteriale sunt cuantificate în promovarea personalului didactic şi în acordarea gradaţiei de merit *(Anexa 41-00-20.2 Regulament de atribuire a gradației de merit* și *Anexa 41-00-20.4 Metodologie proprie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul UMFST).*

IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

Începând cu anul 2018, cadrele didactice ale universităţii au frecventat cursurile de pregătire în predarea și evaluarea în domeniul medico-farmaceutic, cursuri organizate în sistem modular de către Centrul de Pregătire Psihopedagogică Medico-Farmaceutică. Numărul celor care au absolvit acest program derulat în 5 serii este de **246,** ceea ce semnifică un procent mai mare de **30%** din totalul cadrelor didactice. Pentru programele de studii noi create, în special în domeniul științe și tehnologie, un număr foarte mare de cadre didactice s-au perfecționat în domeniu prin module de formare COURSERA.

În ultimii ani, cu precădere în contextul pandemic, instituția a crescut accentul pus asupra digitalizării, încurajând cadrele didactice prin diverse metode să își adapteze metodele de predare pentru mediul *online*.

Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești

IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș dispune de **84** de săli de bibliotecă/lectură situate în campusurile universității, cămine și spitale cu o suprafață totală de **6072 m^2**. Patrimoniul documentar al Bibliotecii Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George

Emil Palade" din Târgu Mureș include: cărți, publicații periodice, documente electronice, baze de date științifice.

Conform *Raportului de autoevaluare*, fondul total de publicații al Bibliotecii universitare la 20 septembrie 2021 cuprindea: 232.406 cărți și 84 publicații periodice.

Biblioteca UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș dezvoltă colecţii de publicaţii enciclopedice şi specializate, cu un caracter ştiinţific, pe toate categoriile de suporturi documentare, în acord cu programele de învăţământ și cu activitatea de cercetare. Achiziţia şi completarea fondului de publicaţii se efectuează în conformitate cu cerinţele disciplinelor de predare şi ale cercetării ştiinţifice pentru toate cele patru filiale ale Bibliotecii: Medicină, Științe și Litere, Inginerie, Economie și Drept. Achiziția anuală de publicații de specialitate se realizează din fonduri proprii pe baza aprobărilor Consiliului de Administrație al universității și pe baza Referatelor de Necesitate *(Anexa 41-00-29.7 Hotărâri Consiliul de Administrație - achiziții cărți și publicații de specialitate).*

Prin consorţiul **ANELISPLUS** (Asociaţia Universităţilor, Institutelor de Cercetare – Dezvoltare şi Bibliotecilor Centrale Universitare din România), UMFST G.E. Palade din Târgu Mureş are acces la următoarele resurse electronice de informare şi documentare (baze de date/ platforme *fulltext* şi baze de date bibliografice şi bibliometrice):

- ScienceDirect Freedom Collection, Elsevier (acces și arhive curente): *https://www.sciencedirect.com/*
- SpringerLink Journals, Springer: *https://link.springer.com/*
- Clarivate Analytics (Web of Science, Journal Citation Report, Derwent Innovations Report): *http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch &SID=D2T7Nalntnq4nsYRHkc&preferen*
- PROQUEST Central: *https://search.proquest.com/central/*
- Scopus, Elsevier *https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic*
- Wiley Journals: *https://onlinelibrary.wiley.com/*
- Nature Journals: *https://mathscinet.ams.org/mathscinet/*
- Ovid-LWW Premier Journal Collection Plus: *https://www.ovid.com/product-details.13456.html*
- Cambridge Journals: *https://www.cambridge.org/core (Anexa 41-00-29.3 Baze de date la care universitatea are acces – abonamente reviste / publicaţii de specialitate – 20 septembrie 2021).*

Accesul se realizează din reţeaua UMFST „G.E. Palade" din Târgu Mureş sau prin acces mobil (din afara instituției - prin VPN: pe bază de adresă instituțională - @umfst.ro), prin autentificare pe bază de cont și parolă: *www.e-information.ro* sau *www.anelisplus.ro*.

Accesul la Bibliotecă este asigurat de luni până vineri între orele 8.00-21.00, iar sâmbătă și duminică în intervalul orar 9.00-17.00; în perioada sesiunilor Biblioteca funcţionează după un orar prelungit. Studenții universității pot împrumuta cărţi/cursuri la domiciliu pe o durată determinată, în funcţie de colecţie şi grad de solicitare conform *Regulamentului de organizare şi funcţionare a Bibliotecii (Anexa 41-00-29.2).* În sălile de

lectură aceştia au acces la reviste, materiale de referință (dicționare, enciclopedii, indexe și baze de date bibliografice), cărți străine și românești cu regim de consultare exclusiv la sală, documente pe suporturi format electronic (CD-uri, DVD-uri) şi teze de doctorat. Reţeaua de calculatoare pusă la dispoziţia utilizatorilor pentru acces la Internet cuprinde 160 de staţii de lucru, 6 imprimante cu scaner încorporat și copiatoare, 2 imprimante pentru permis de cititor tip card, 8 *accesspoint wireless router (Anexa 41-00-29.3 Baze de date la care universitatea are acces – abonamente reviste / publicaţii de specialitate – 20 septembrie 2021)*.

Toate aceste aspecte sunt confirmate și prin răspunsurile studenților la chestionarul adresat în cadrul evaluării, **65,4% din aceștia declarându-se mulțumiți de serviciile oferite de bibliotecă într-o mare și foarte mare măsură**, **28,6% într-o măsură medie**, iar **6% într-o măsură mică și foarte mică** (Fig. 21).

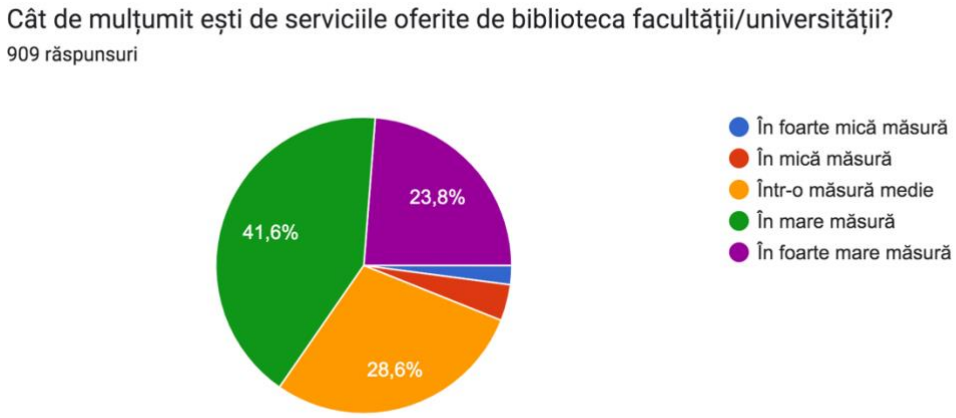


Fig. 21. Gradul de satisfacție față de serviciile oferite de biblioteca instituției (Sursa – Anexa 2, întrebarea 24)

Pentru învățământul *online* derulat în prezent în UMFST "G.E. Palade" din Târgu Mureș, se folosesc următoarele platforme ***software* (licențe de tip „campus"):**

- **UMS (University Management System)**: Este aplicația centrală pentru gestiunea școlarității a tuturor studenților din universitate;
- **Platforma *LMS Blackboard*** (*Learning Management System)* – licență pentru 10.000 utilizatori (cadre didactice, studenti) - *https://umfst.blackboard.com/*. Platforma profesională de e-learning - ***Blackboard Learning*** a înlocuit platforma *Microsoft Teams* aplicată inițial în anul 2019/2020, prin transferul informațiilor.
- **Platforma *Microsoft 365 A3***: Această platformă oferă Universității acces la suita completă *Office 365 A3* (*Word, Excel, Powerpoint, Outlook, OneNote, Publisher, Acces, Teams*) și la serviciile aferente serverelor de productivitate: *Exchange Online, SharePoint Online, Microsft Teams*;
- ***MATLAB* and *Simulink Campus-Wide License*** – Începând cu anul 2020 cadrele didactice, studenții și cercetătorii din universitate au acces la soluțiile oferite de firma MathWorks:

- *MATLAB* combină un mediu desktop reglat pentru procese de analiză interative și proiectare cu un limbaj de programare care permite manipularea matricilor, vizualizarea funcțiilor, implementarea algoritmilor, crearea de interfețe și poate interacționa cu alte aplicații.
- *Simulink* permite proiectarea unui sistem cu modele multidomeniu și simularea acestuia înainte de a trece în producție, fără a scrie cod.

Serviciul Rețele de Calculatoare, Comunicații și Informatizare (RCCI) asigură buna funcționare a rețelei informatice a UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș și accesul cadrelor didactice la diverse baze de date *online* - documente specifice interne, catalog de note, etc. UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș dispune de politici de securitate în domeniul IT. Toate spațiile din campusul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș dispun de *open acces wireless*. Există licențe pentru *softurile* utilizate la toate echipamentele informatice *(Anexa 41-00-26.5 Listă licențe software educaționale și de gestiune date UMFST 2016-2021)*.

Recomandare:

- Continuarea dotării bibliotecii cu toate resursele necesare procesului educațional.

IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Universitatea promovează modalităţi moderne de predare şi învăţare, precum *cursuri interactive, simulări computerizate, manechine, pacienţi standardizaţi, prezentări video, pacienţi virtuali*. ***Centrul de Simulare şi Abilităţi Practice*** oferă studenţilor metode moderne de învăţământ, permiţând acestora, medicilor rezidenţi şi specialişti să îşi însuşească şi/sau consolideze aptitudinile practice *(Anexa 41-00-58 Centrul de Simulare şi Abilităţi Practice – prezentare generală)*.

Conform chestionarului diseminat în rândul studenților din universitate, putem observa că un procent de **41,8% se consideră mulțumiți de metodele de predare într-o măsură medie**, **38,4% sunt mulțumiți în măsură mare și foarte mare**, în timp ce un procent de **19,8% se consideră mulțumiți într-o măsură mică sau foarte mică** (Fig. 22). Astfel, un accent important ar putea fi acordat îmbunătățirii continue a metodelor de predare, pentru a crește gradul de interactivitate în cadrul cursurilor sau a lucrărilor practice/seminariilor și pentru a contura întreg procesul educațional într-o manieră modernă.

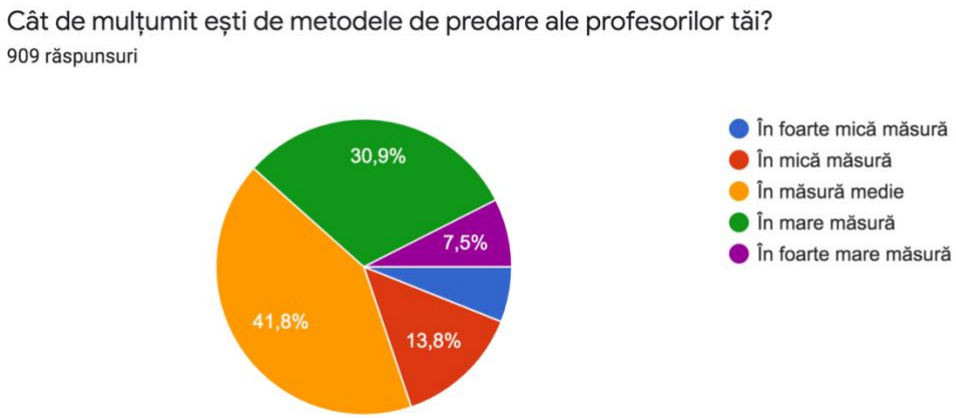


Fig. 22. Gradul de satisfacție al studenților referitor la metodele de predare ale profesorilor din UMFST (Sursa – Anexa 2, întrebarea 7)

De asemenea, în ceea ce privește conținutul cursurilor și seminariilor, **43,8% dintre studenți se declară mulțumiți într-o măsură medie**, **38,4% într-o măsură mare și foarte mare**, și **17,8% într-o măsură mică și foarte mică** (Fig. 23). În aceste contexte, putem considera că sunt necesare atât anumite îmbunătățiri ale conținutului cursurilor, respectiv a seminariilor, astfel încât acestea să fie actualizate periodic cu cele mai recente informații din domeniu.

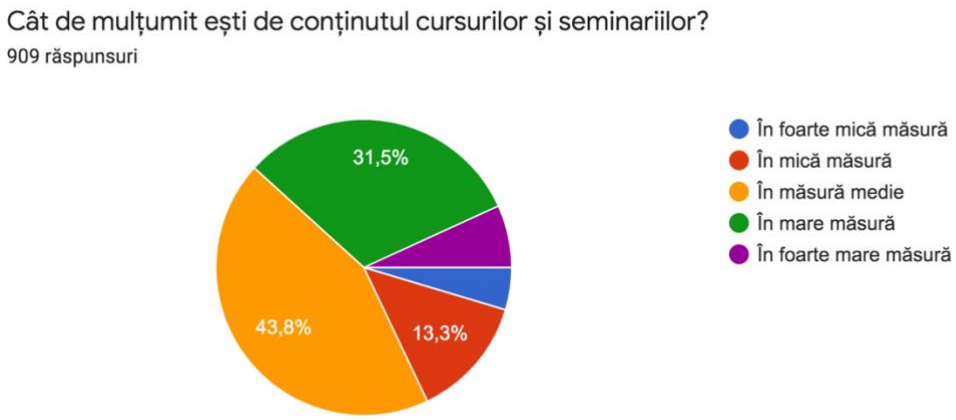


Fig. 23. Gradul de satisfacție al studenților referitor la conținutul cursurilor și seminariilor (Sursa – Anexa 2, întrebarea 10)

Nu în ultimul rând, putem observa că **48% din respondenți sunt mulțumiți de stagiile de practică de vară într-o măsură mare și foarte mare**, **32,7% sunt mulțumiți într-o măsură medie**, în timp ce **19,3% sunt mulțumiți în măsură mică și foarte mică** (Fig. 24).



Fig. 24. Gradul de satisfacție al studenților referitor la stagiile de practică de vară (Sursa – Anexa 2, întrebarea 12)

Recomandări:

- Asigurarea implementării de către fiecare cadru didactic a metodelor moderne de predare, adaptate fiecărui program de studii și caracteristicilor studenților;
- Îmbunătățirea continuă a metodelor de predare, pentru a crește gradul de interactivitate în cadrul cursurilor și a lucrărilor practice/seminariilor și pentru a contura întreg procesul educațional într-o manieră modernă;
- Actualizarea periodică a conținutului cursurilor, lucrărilor practice, stagiilor și seminariilor cu cele mai recente informații necesare aprofundării materiilor;
- Dezvoltarea mai multor parteneriate cu mediul privat pentru sprijinirea studenților în efectuarea stagiilor de practică, asigurând un procentaj cât mai mare din necesar, precum și pentru accesarea unui loc de muncă în domeniul în care au studiat;
- Organizarea unor consultări periodice a reprezentanților universității cu angajatorii, atât cu privire la feedback-ul dat de aceștia din urmă în urma stagiilor de practică desfășurate de studenți la respectivele companii, cât și cu privire la cerințele și așteptările pieței muncii.

IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

Pentru studenţii cu performanţe înalte în învăţare există programe de burse şi premii, aplicate sistematic. Universitatea stimulează cercetarea științifică studențească prin revigorarea cercurilor științifice și susţinerea financiară a studenților care participă la congrese naționale și internaționale.

Un alt program stimulator pentru studenții integraliști îl constituie posibilitatea ocupării unei poziții de preparator-demonstrator într-o disciplină compatibilă cu aptitudinile acestuia *(Anexa 41-00-42 Regulament privind activitatea preparatorilor-demonstratori şi a internilor).*

Problemele în învăţare şi dificultăţile întâmpinate pe parcursul ciclului de studiu pot fi adresate Departamentului de Consiliere, Orientare Profesională și Informare Studenți-DCOPIS, aspecte detaliate la *IP.B.2.1.5.*

Pentru studenţii care au nevoie de consultații/explicaţii suplimentare privind tematica cursului sau a lucrărilor practice, există programe de consultaţii, respectiv tutorat.

De asemenea, în cadrul universităţii se practică o nouă formă de tutorat în cadrul programului *„Undergraduate Admission Office"* între studenţii internaționali din anii terminali şi studenţii aflaţi la începutul traseului academic *(Anexa 41-00-88 Sistem de tutorat UMFST).*

Pentru studenții anului I este în curs de derulare (2019-2022) proiectul instituțional din cadrul *Proiectului privind Învățământul Secundar ROSE „Educaţie prin Dezvoltare de Abilităţi şi Studiu Complementar" (EDASC)* care are ca obiectiv principal optimizarea performanţelor educaţionale şi profesionale ale studenţilor cuprinși în grupul ţintă, prin organizarea de cursuri și activități practice remediale la mai multe discipline și o serie de *workshop*-uri menite să dezvolte abilități care să asigure integrarea academică, performanța academică și dezvoltarea personală *(Anexa 41-00-39.3 Proiecte structurale şi de dezvoltare instituțională).*

Universitatea are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului, pentru cazurile de mobilitate a studenților conform *Anexei 41-00-05.28 Regulament de recunoaștere a perioadelor de studii sau de plasament, efectuate în cadrul mobilităților ERASMUS+.*

Art. 2 din acest regulament prevede că *perioadele de studiu sau de practică efectuate de studenţii UMFST G.E. Palade Tg. Mureş prin programul Erasmus+ vor fi recunoscute obligatoriu in integrum şi automat de universitate. Recunoaşterea academică totală înseamnă că perioada de studii efectuată în străinătate (incluzând examinări şi alte forme de evaluare) înlocuieşte o perioadă comparabilă de studii la universitatea de origine (incluzând examinări şi alte forme de evaluare), respectiv, perioada de practică în străinătate înlocuieşte o perioadă de practică la universitatea de origine. Recunoaşterea perioadelor de studiu sau de practică trebuie să-i permită studentului reluarea studiilor la universitatea de origine. Perioadele de studiu sau practică efectuate în instituţiile/organizaţiile partenere, conform acordului de studiu sau practică, inclusiv disciplinele promovate şi care nu au echivalent în planul de învăţământ al UMFST G.E. Palade Tg. Mureş, se vor menţiona în Suplimentul la Diplomă.*

Conform Anexei *41-00-70.7 Acorduri de cooperare bilaterală -Parteneriate internațional,* instituția are încheiate 49 de acorduri de cooperare bilaterală/Memorandum of Understanding, încheiate cu diferite țări ale UE și non-UE, multe dintre ele fiind și partenere în programul Erasmus.

Conform Anexei *Situația mobilităților Erasmus*, putem observa un număr crescut de mobilități desfășurate de către studenții Facultății de Medicină (Mobilități de studiu/plasament: 82/120 (2016-2017), 92/313 (2017-2018), 83/475 (2018-2019), 113/253 (2019-2020), 112/633

(2020-2021)). În același timp, putem constata și un număr mai scăzut de mobilități desfășurate în cadrul Facultăților de Științe sau Inginerie și Tehnologia informației.

Punct tare:

- Instituția deține 49 de acorduri de cooperare bilaterală/Memorandum of Understanding, încheiate cu diferite țări ale UE și non-UE.

Recomandări:

- Promovarea continuă a oportunităților de stimulare a performanței sau de recuperare pentru studenții aflați la risc prin organizațiile studențești și website-ul instituției;
- Implementarea unor măsuri concrete de prevenire a abandonului prin programe remediale, consiliere psihologică, ore suplimentare;
- Creșterea gradului de implicare al cadrelor didactice în îndrumarea și consilierea studenților, inclusiv în oferirea de feedback acestora ulterior examinării;
- Continuarea demersurilor de încheiere de parteneriate cu instituții similare din țară sau străinătate, în vederea asigurării cadrului de desfășurare a mobilității studenților;
- O mai mare promovare a oportunităților de mobilități tip Erasmus+ în rândul tuturor facultăților instituției, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să poată participa în cadrul acestora;
- Diseminarea tuturor informațiilor aferente mobilităților de tip Erasmus+ prin intermediul website-ului instituției și a organizațiilor studențești pentru a se asigura o promovare continuă a acestora.

IP.C.5.1.4. Servicii studențești

În cadrul UMFST, studenții beneficiază de următoarele facilități:

- Burse studenţeşti;
- Transport studenţi – decontarea a 50% din contravaloarea abonamentelor de transport;
- „EURO 200'' – acordarea unui ajutor financiar, în vederea stimulării achiziţionării de calculatoare pentru studenţii cu posibilităţi financiare reduse;
- Cazare în căminele studenţeşti: un procent de 17,21% din numărul total de studenți, cu posibilitatea reală de creștere la 25% ca urmare a finalizării noilor cămine studențești (în prezent se află în faza de contractare construcția unui nou cămin studențesc cu capacitatea de 260 de locuri, în regim P+3, suprafață 1100 m^2);

- Program de Voluntariat În Folosul Universităţii (VIFU) – în perioada 2016-2021 programul a cuprins 262 de studenți;
- Program activitate preparatori-demonstratori;
- Baza sportivă și de recuperare UMFST: sală de sport, terenuri de tenis și de minifotbal, sală de fitness, sala de recuperare și de forță, piscina;
- Închiriere biciclete.

Serviciul social-administrativ şi organizaţiile studenţeşti sunt cele care gestionează procesul de cazare a studenţilor în căminele universităţii şi alte probleme de ordin social.

În chestionarul anterior menționat am adresat și întrebări referitoare la **condițiile de cazare din cămine**. În acest context, putem constata că **43,3% din respondenți sunt mulțumiți într-o măsură mică și foarte mica**, **28,8% sunt mulțumiți într-o măsură medie**, **27,9% sunt mulțumiți într-o măsură mare și foarte mare** (Fig. 25). Reiterăm necesitatea investițiilor în modernizarea căminelor (dotări, mobiliere, săli de lectură etc) pentru a oferi condiții de cazare de calitate studenților acestei instituții.

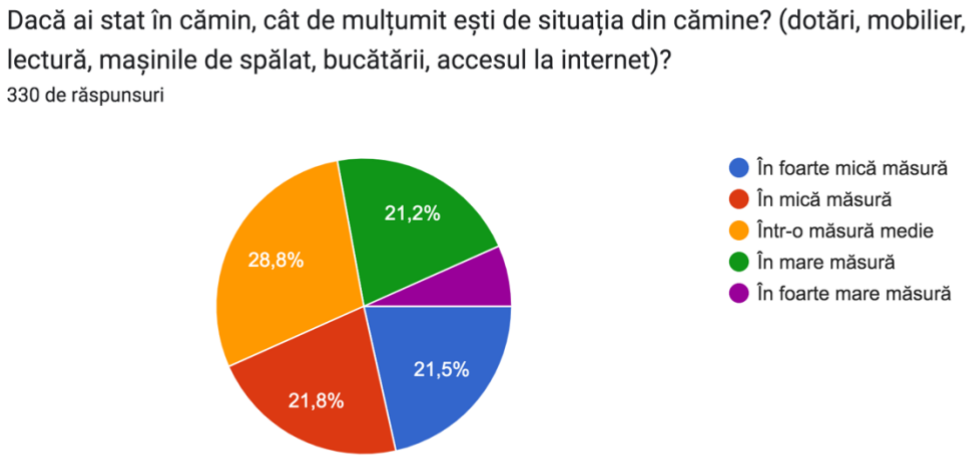


Fig. 25. Gradul de satisfacție față de dotările din căminele studențești (Sursa – Anexa 2, întrebarea 25)

În același timp, un accent mare este necesar a fi acordat igienei și condițiilor din cămine**,** întrucât **35,7% din respondenți se consideră mulțumiți de acestea într-o măsură mare și foarte mare, 33,5 în măsură mică și foarte mică,** iar **30,8% într-o măsură medie** (Fig. 26).

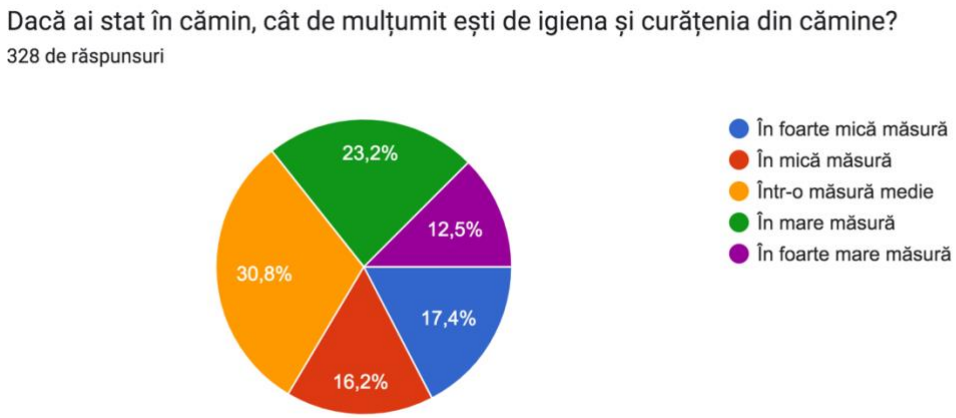


Fig. 26. Gradul de satisfacție al studenților față de igiena și curățenia din căminele studențești (Sursa – Anexa 2, întrebarea 26)

Referitor la serviciile oferite la Cantina universității, putem constata că **90,2% din respondenți sunt satisfăcuți de acestea într-o măsură foarte mare, mare și medie** (Fig. 27). În același timp, se observă că **89,2% din respondenți sunt mulțumiți de calitatea meniurilor oferite în cadrul Cantinei într-o măsură foarte mare, mare și medie** (Fig. 28).

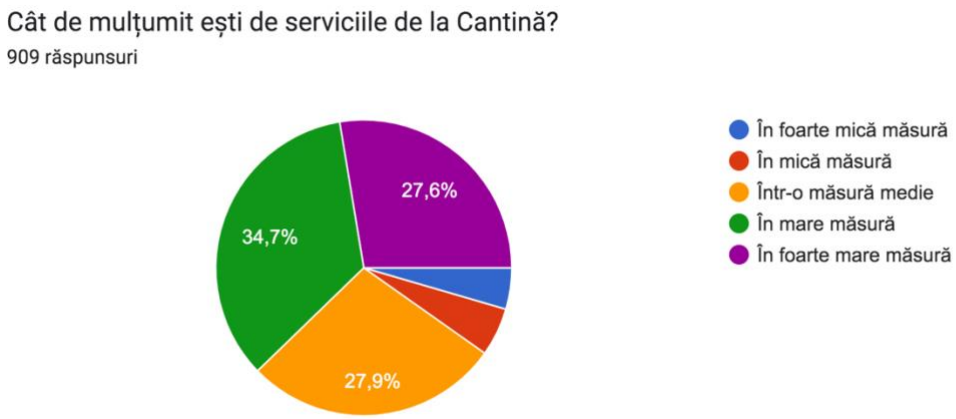


Fig. 27. Gradul de satisfacție al studenților față de serviciile de la Cantina instituției (Sursa – Anexa 2, întrebarea 20)

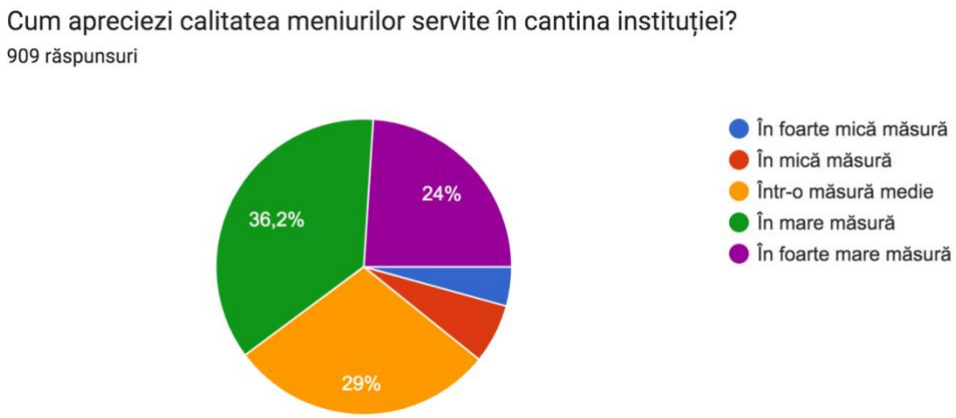


Fig. 28. Gradul de satisfacție al studenților față de calitatea meniurilor de la Cantina instituției (Sursa – Anexa 2, întrebarea 21)

De asemenea, programul de servire a mesei în cadrul cantinei universității este considerat suficient de lung de către majoritatea respondenților la chestionar **(58,4%),** pentru a putea acoperi pauzele dintre ore sau două mese pe zi (Fig. 29).

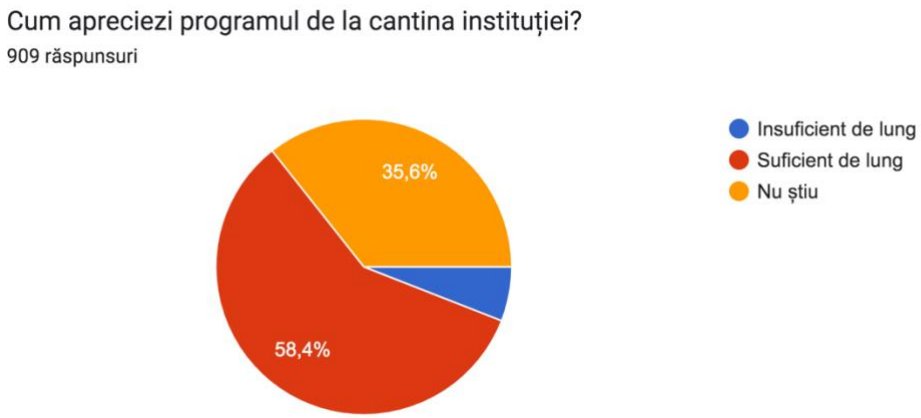


Fig. 29. Gradul de satisfacție al studenților față de programul de la Cantina instituției (Sursa – Anexa 2, întrebarea 22)

Senatului Universităţii îi este afiliată Comisia pentru probleme sociale studenţeşti şi studenţi străini *(Anexa 41-00-43 Comisiile Senatului)*. Studenții de anul I sunt incluși într-un program specific de suport în vederea unei acomodări mai bune cu viața studențească.

Evaluarea facilităţilor oferite de universitate studenţilor se realizează anual. Aceştia apreciază calitatea serviciilor Bibliotecii universităţii, serviciile oferite de cantina universităţii, condiţiile de cazare în cămine, bursele oferite de universitate şi programele de mobilităţi studenţeşti *(Anexa 41-00-20.12 Rapoarte ale evaluării satisfacţiei studenţilor şi a cadrelor didactice faţă de serviciile oferite de UMFST 2016-2020).*

Alexandra-Simona ZAMFIR Alin Teofil ONCESCU

În acelaşi timp, studenţii UMFST dispun de programe speciale pentru asigurarea unei vieţi studenţeşti de calitate, precum: spectacole gratuite cu ocazia Zilelor UMFST, cina interculturală, Congresul Internațional pentru Studenţi, Tineri Doctori şi Farmacişti (MARISIENSIS), TDK, INOV8-Mureş Camp (*https://inov8ing.umfst.ro/*), Sesiuni de comunicări științifice ale cercurilor științifice studențești (Facultatea de Științe și Litere) *(Anexa 41-00-84 Rapoarte organizații studențești).* Prin intermediul organizaţiilor studenţeşti se desfăşoară numeroase alte programe pentru studenţi, monitorizate şi evaluate anual, atât în interiorul organizaţiei, cât şi la nivel de Universitate.

Punct tare:

- Aprecierea foarte bună a studenților a aspectelor esențiale ce țin de serviciile oferite de cantina universității.

Punct slab:

- Existența unor cămine insuficient renovate și a condițiilor uneori deficitare de igienă și curățenie în acestea.

Recomandări:

- Modernizarea căminelor existente prin dotarea acestora cu mobilier, spații destinate bucătăriei, spălătoriei și săli de lectură sau realizarea unor demersuri pentru construcția unor noi cămine;
- Realizarea unor demersuri de accesibilizare a căminelor de către persoanele cu dizabilități locomotorii;
- Asigurarea unor condiții care să respecte normele de curățenie și igienă în cămine.

Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

IP.C.6.1.1. Baze de date și informații

Pentru ca procesele didactice și suport să se desfășoare într-un mediu care să asigure îndeplinirea cerințelor de calitate, UMFST a implementat în perioada 2010-2013, sub coordonarea Universităţii de Medicină şi Farmacie *„Iuliu Haţieganu”* Cluj Napoca şi în parteneriat cu UMF „Grigore T. Popa” Iaşi şi SC Net Brinel SA, un proiect strategic POSDRU al cărui obiectiv principal a fost creşterea calităţii şi performanţei învăţământului superior medical românesc printr-un sistem informatic modern şi inovativ de management instituţional.

De asemenea, universitatea are implementate aplicații informatice care contribuie la colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informaţiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii.

Pentru a asigura un control uniform asupra proceselor și activităților și pentru a permite sincronizarea acestora, corelând toate cerințele de calitate, dar și de control intern managerial, toate structurile utilizează aplicația informatică Managementul riscurilor *(http://registrul-riscurilor.umftgm.ro)*, în care anual se analizează și se actualizează obiectivele, activitățile și rezultatele estimate.

Începând cu anul 2018, UMFST, prin Compartimentul de *ranking* universitar, a intensificat activitatea de raportare la criterii de clasificare specifice domeniilor de interes pentru universitate. Rezultatul este includerea universității în diferite clasamente internaționale *(Anexa 41-00-105.1 – Benchmarking asigurarea calității),* asigurând creșterea vizibilității sale pe plan internațional, dar și posibilitatea de a se compara cu alte universități de prestigiu.

Punct tare:

- Existența unei baze de date de stocare a informațiilor privind aspectele ce țin de evaluarea și asigurarea calității la nivel instituțional, pentru facilitarea monitorizării periodice a progresului universității în această arie.

Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice

Pe website-ul instituției pot fi regăsite toate informaţiile despre universitate, de interes pentru comunitatea academică și pentru publicul larg. În cadrul universităţii funcţionează un Compartiment de Informare şi Relaţii Publice, structură menită să asigure accesul liber şi neîngrădit al publicului şi *mass-mediei* la informaţiile de interes public.

Activitățile de promovare a ofertei educaționale, a facilităților oferite de UMFST studenților, de consiliere și orientare școlară și profesională și, respectiv, personalizarea ofertei educaționale în raport cu profilul vocațional al elevului, s-au realizat prin:

- Accesul informării elevilor din grupul țintă prin orientarea către pagina web a UMFST– *www.umfst.ro*, platforma interactivă a admiterii – *https://adminfo.umfst.ro/*, familiarizarea cu secțiunile din platformă și informațiile de interes, paginile rețelelor de socializare ale universității (fb.com/umfst, @instaumf), în vederea asigurării unei informări eficiente cu privire la oferta educațională, viața comunității academice a UMFST, evenimente de interes pentru liceeni etc;
- Dezvoltarea platformei pentru admitere *https://adminfo.umfst.ro/*, ca instrument de informare și sprijin OSP pentru elevi;

- Realizarea de emisiuni specifice în cadrul Studioului UMFSTv Live pliate pe: Admitere, Ora Decanilor, În cheia Fa cu profa, Student Life, Made in UMFST, Sport universitar**.**

Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

UMFST, prin Sistemul de Management al Calităţii, instituie structuri şi instrumente de asigurare şi evaluare a calităţii adaptate cerinţelor legilor naţionale, care sunt aprobate de Senatul Universităţii şi certificate de organisme externe (ARACIS, TUV-AUSTRIA - ISO 9001, EUA).

Atribuţiile structurilor instituţionale responsabile de asigurarea calităţii se regăsesc detaliate în *Carta Universităţii* şi în *Manualul calităţii (Anexa 41-00-48.1)*. Departamentul de Asigurare a Calității, încadrat cu personal specializat în implementarea de sisteme de management al calității, are rol în elaborarea instrumentelor specifice de evaluare, analiza rezultatelor obţinute şi colaborează cu alte structuri responsabile desemnate pentru redactarea rapoartelor de evaluare a activităţii didactice din universitate, făcute publice pe site-ul universităţii.

Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (înfiinţată în baza Ordonanţei de Urgenţă nr. 75/2005, Cap.III, art. 11) formată din cadre didactice, studenți și alte categorii de părți interesate, conform legii, propune soluţii şi strategii de îmbunătăţire a calităţii educaţiei şi urmărește îndeaproape standardele de calitate și indicatorii de performanţă.

Universitatea implementează permanent măsurile de îmbunătăţire a calităţii educaţiei propuse de structurile instituţionale responsabile de asigurarea calităţii şi colaborează cu alte universităţi din ţară sau din străinătate pentru identificarea şi adoptarea bunelor practici în domeniul asigurării calităţii. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calităţii pe Universitate, dar și Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calităţii de la nivelul facultăţilor analizează anual rezultatele evaluărilor academice şi elaborează în baza acestora planuri de măsuri pentru îmbunătăţirea calităţii serviciilor educaţionale *(Anexa 41-00-20.11 Rapoarte ale evaluării realizate de CEAC UMFST 2016-2020, Anexa 41-00-20.10 Rapoarte ale evaluării realizate de CEAC/facultăți 2016-2020).*

În perioada 2016-2020, membri ai Departamentului de Asigurare a Calității au efectuat vizite de mobilitate la instituții de învățământ superior precum Universitatea din Parma-Italia, Universitatea din Coimbra-Portugalia, Universitatea din Szeged-Ungaria, Universitatea din Debrecen-Ungaria, Universitatea din Pecs-Ungaria, Universitarea din Istanbul-Turcia, Organizația de formare Shipcon Limassol Ltd Barcelona-Spania, care au avut ca scop schimbul

de bune practici în domeniul asigurării calităţii şi a serviciilor studenţeşti *(Anexa 41-00-105.9 Mobilități și training visit QA).*

Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG

IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție

Conform reglementărilor de la nivel național privind ciclicitatea evaluării externe a calității instituțiilor de învățământ superior care au obținut calificativul „Grad de încredere ridicat” din partea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, UMFST „G.E. Palade” din Târgu Mureș respectă această periodicitate atât pentru instituția în ansamblu, cât și pentru programele de studii și domeniile de masterat.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	**Puncte slabe:**
1. Existența la nivelul instituției a unei Comisii de Etică a Cercetării Științifice; 2. *Codul de Etică și Deontologie Profesională* cuprinde o serie vastă de abateri de la etica și deontologia academică, precum discriminarea, conflictele de interese, frauda intelectuală sau hărțuirea, care se aplică în mod unitar tuturor membrilor comunității universitare; 3. Instituția a realizat eforturi progresive de la ultima evaluare pentru o dezvoltare modernă și continuă a bazei materiale și a oportunităților de cercetare; 4. Unitatea de Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică are în componența sa 9 centre de cercetare, 10 laboratoare, Stația experimentală, Biobaza precum și Junior Researcher Academy; 5. Facultatea de Inginerie şi Tehnologia Informaţiei dispune de trei centre de cercetare acreditate instituţional; 6. În cadrul Facultății de Științe și Litere „Petru Maior”, în perioada 2016-2020, au funcționat trei centre de cercetare, aferente departamentelor din cadrul facultății; 7. Înființarea *Departamentului Virtual Reality (VR)*, care pune la dispoziția studenților tehnologii VR utile pentru dobândirea competențelor necesare angajării în piața muncii;	1. Comisia de Etică nu se identifică în organigrama UMFST; 2. Rapoartele de Audit Public Intern nu sunt făcute publice pe website-ul instituției; 3. Existența unei taxe pentru eliberarea situației școlare a studenților instituției și a adeverințelor netipizate de studenți, aspect care contravine alin. (1), punctul (b) al art. 13 din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului*: *Studenţii beneficiază de gratuitate pentru eliberarea actelor de studii şi a celor care atestă statutul de student (inclusiv situaţia şcolară/foaia matricolă, diploma de licenţă, inginer, urbanist, master şi doctor, suplimentele la diplomă, adeverinţele, carnetele şi legitimaţiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă*; 4. Schimbarea modalității de evaluare a studenților pe parcursul modulelor; 5. O informare inconstantă a studenților asupra modului în care urmează să fie evaluați; 6. Promovabilitate scăzută a studenților din anii I și II de studii din anumite programe la examenele de tip sumativ (sub 30%), ceea ce sugerează existența unor deficiențe în implementarea noului sistem de “blocuri” în anii preclinici; 7. Susținerea unui număr crescut de examene într-o singură zi în sesiunile

8. Inaugurarea noului Centru de Simulare al Facultății de Medicină Dentară, dezvoltat prin reabilitarea și modernizarea compartimentului de simulare convențională al facultății cu o dotare de excepție; 9. Inaugurarea Laboratorului de materiale dentare, edificat în parteneriat cu grupul de clinici DENT ESTET, lider național al serviciilor clinice în domeniul stomatologic; 10. Demararea proiectului CNFIS-FDI-2020-0525, „Sprijinirea accesului la învățământul superior al persoanelor din medii defavorizate si corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii la UMSFT "G.E. Palade" din Târgu Mureș", care a vizat concomitent creșterea accesului la educație, asigurarea participării la un proces educațional favorabil incluziunii, egalității de șanse, echității, asigurarea calității educației și formării în raport cu nevoile pieței muncii și cele individuale; 11. Instituția are diverse strategii de promovare a ofertei educaționale în rândul potențialilor studenți, acordând o mare importanță desfășurării diverselor activități de atragere a candidaților; 12. Informațiile aferente procesului de admitere sunt disponibile în limba engleză, și maghiară, aspect care susține interesul acordat de instituție către internaționalizare; 13. Universitatea organizează anual cursuri de pregătire pentru admitere și 1-2 simulări ale examenului de admitere, care vin în sprijinul viitorilor candidați;	din cadrul anumitor programe de studii; 8. Există o informare întârziată a notelor finale ulterior susținerii examenelor de către studenți; 9. Există un procent ridicat de studenți care nu cunosc procedura de evaluare a cadrelor didactice și care nu își evaluează cadrele didactice de la cursuri, seminarii, stagii sau lucrări practice; 10. Existența unor cămine insuficient de renovate și a condițiilor uneori deficitare de igienă și curățenie în acestea.

Alexandra-Simona ZAMFIR Alin Teofil ONCESCU

14. În cadrul instituției există o preocupare generalizată de formare continuă a cadrelor didactice, prin diverse proiecte; 15. Departamentul de Consiliere, Orientare Profesională și Informare Studenți (DCOPIS) oferă o gamă largă de servicii de consiliere și orientare profesională destinate studenților; 16. Instituția deține politici de implicare a studenților în proiectele de cercetare ale universității manifestate prin diverse mecanisme (burse de excelență pentru studenții doctoranzi, diversificarea metodelor de finanțare a activităților de cecrcetare etc); 17. Instituția acordă un interes crescut domeniului cercetării științifice, punând accent și pe includerea studenților și a tinerilor cercetători în proiectele desfășurate în cadrul instituției; 18. Instituția acordă un accent mare publicării de articole în reviste bine cotate ISI, conturându-și astfel vizibilitatea la nivel național și internațional în aria cercetării științfice; 19. Studenții sunt incluși în toate structurile care vizează evaluarea și asigurarea calității la nivelul instituției; 20. Membrii Departamentului de Asigurare a Calității sunt încurajați și participă în traininguri și mobilități internaționale, pentru a beneficia de schimburi de experiențe și de modele de bună practică în domeniul asigurării calității;	

Alexandra-Simona ZAMFIR Alin Teofil ONCESCU

21. Universitatea depune eforturi de realizare a unor studii privind percepţia angajatorilor asupra competenţelor profesionale ale absolvenţilor, punând accent pe relaționarea cu reprezentanții mediului economic și instituțional, precum și diseminarea bidirecțională a informațiilor relevante; 22. Instituția deține 49 de acorduri de cooperare bilaterală/Memorandum of Understanding, încheiate cu diferite țări ale UE și non-UE; 23. Aprecierea foarte bună a studenților a aspectelor esențiale ce țin de serviciile oferite de cantina universității; 24. Existența unei baze de date de stocare a informațiilor privind aspectele ce țin de evaluarea și asigurarea calității la nivel instituțional, pentru facilitarea monitorizării periodice a progresului universității în această arie.	
Oportunităţi: 1. Universitate de tradiție cu învățământ în limbile română, maghiară, engleză, universitate comprehensivă; 2. Facilități multiple de ordin educațional: infrastructură modernizată, cu spaţii de învăţământ dotate corespunzător și resurse tehnice de nivel european; 3. Acordarea de granturi interne pentru cadrele didactice și burse de excelență în cercetare pentru studenți; 4. Deschiderea unor competiții pentru accesarea de fonduri europene: pentru investiţii (echipamente laboratoare didactice şi de cercetare), pentru participarea în echipe de cercetare,	**Ameninţări:** 1. Salarizare superioară a cadrelor medicale în cazul angajării în rețeaua sanitară a Ministerului Sănătății față de salarizarea din învățământul superior medical; 2. Finanțare deficitară a învățământului superior medical de la bugetul de stat; 3. Scăderea interesului absolvenților de liceu pentru profesia de farmacist, cu diminuarea candidaților la admitere şi, implicit, a numărului studenţilor; 4. Atragerea insuficientă a absolvenților performanți către cariera didactică; 5. Adaptare insuficientă la nevoile actuale ale pieței muncii, îndeosebi la programele de studii non-medicale;

pentru instruire, pentru mobilităţi ale studenţilor şi cadrelor universitare etc; 5. Dezvoltarea unor priorități naționale (simulare aplicată în medicină, cercetare fundamentală).	6. Cifra de şcolarizare crescândă, care poate afecta calitatea actului educaţional prin depăşirea capacităţii optime oferită de resursa umană şi infrastructura facultăţii.

V. Recomandări

1. Introducerea Comisiei de Etică și Deontologie în organigrama UMFST pentru a se evidenția independența sau subordonarea ei față de alte structuri ale instituției;
2. Introducerea unei reglementări în *Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de etică și Deontologie* referitoare la modul de desemnare a studenților de către organizațiile studențești în cadrul acesteia;
3. Creșterea proactivității Comisiei de Etică și Deontologie și identificarea de metode de prevenție ale abaterilor de la *Codul de Etică și Deontologie Profesională*;
4. Promovarea metodelor de sesizare a abaterilor de la Codul de Etică și Deontologie Profesională în rândul întregii comunități academice, pentru ca membrii săi să fie familiarizați și încurajați să apeleze la aceasta;
5. Desfășurarea periodică a unor evenimente tip conferințe/dezbateri, cu scopul de a promova normele de etică și integritate academică în cadrul UMFST;
6. Publicarea tuturor rapoartelor de audit public intern din perioada evaluată pe website-ul UMFST;
7. Includerea, în cadrul metodologiei de alegeri pentru membrii structurilor de conducere din cadrul UMFST, a principiilor de alegere a studenților reprezentanți, astfel încât acestea să fie clar aliniate cu prevederile legale în acest sens;
8. Reglementarea modalității de alegere a studenților reprezentanți din Comisia de Etică, respectiv Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;
9. Reglementarea modului de alegere a studenților reprezentanți în Consiliul de Administrație;
10. Eliminarea prevederii de la art. 105, alin. (2) din Carta universitară, care prevede că *reprezentanții studenților în structurile de conducere trebuie să aibă pregătire profesională bună și conduită corespunzătoare,* aspect care se contrazice cu celelalte reglementări interne, care nu condiționează statutul de student reprezentant cu pregătirea profesională;
11. O promovare mai intensă a alegerilor pentru studenții reprezentanți prin intermediul website-ului și al organizațiilor studențești, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să se implice activ și să participe la procesul electoral;
12. O mai bună comunicare a studenților reprezentanți cu studenții din cadrul instituției prin diseminarea promptă a tuturor informațiilor de real interes pentru aceștia și consultarea lor în toate situațiile care îi privesc;
13. O mai mare implicare a studenților în aspectele ce țin de reprezentarea studențească;
14. Dezvoltarea și implementarea unei *Metodologii de acordare a creditelor pentru activitățile de voluntariat*, împreună cu reprezentanții organizațiilor studențești care activează în UMFST;
15. Introducerea studenților în toate Comisiile de specialitate ale Senatului, pentru a se asigura reprezentarea studenților la toate nivelele;

Alexandra-Simona ZAMFIR Alin Teofil ONCESCU

16. Implicarea studenților în elaborarea planurilor strategice și operaționale ale instituției;
17. Creșterea oportunităților de formare continuă a personalului auxiliar didactic și administrativ;
18. Modernizarea infrastructurii educaționale și de cercetare astfel încât să permită accesul cu ușurință al persoanelor cu dizabilități;
19. Continuarea demersurilor demarate pentru dezvoltarea bazei materiale;
20. Continuarea eforturilor de dotare a spațiilor didactice și de cercetare destinate studenților, pentru menținerea competitivității pe plan internațional;
21. Continuarea diversificării resurselor de finanțare în sensul micșorării dependenței financiare a universității de bugetul de stat;
22. O promovare continuă a programului *Voluntariat în Folosul Universității (VIFU),* astfel încât un număr cât mai mare de studenți să poată fi integrat în cadrul acestuia;
23. Implementarea unor politici clare de desfășurare a concursului de admitere pentru studenții cu dizabilități;
24. Revizuirea periodică a conținuturilor disciplinelor și a programelor de studii, prin implicarea tuturor actorilor interesați (studenți, absolvenți și angajatori), astfel încât acestea să fie corelate în totalitate cu necesitățile de dezvoltare profesională și personală a studenților, respectiv asigurarea de trasee flexibile de învățare pentru îndeplinirea intereselor profesionale ale studenților și necesitățile pieței muncii din domeniul studiat;
25. Implementarea unor proceduri menite să monitorizeze facil inserția profesională a tuturor absolvenților UMFST și transparentizarea rezultatelor obținute;
26. Uniformizarea la nivelul instituției a metodei de monitorizare a inserției absolvenților în piața muncii;
27. Creșterea oportunităților de perfecționare profesională postuniversitară pentru absolvenții din domeniul științei și tehnologiei;
28. Continuarea demersurilor necesare pentru dezvoltarea continuă a mediului de învățare și dezvoltare oferit studenților la nivel instituțional;
29. Consultarea studenților referitor la disciplinele opționale actuale, diversificarea lor și implementarea unui algoritm de alegere a acestora astfel încât studenții să poate avea posibilitatea de a urma traseul de învățare dorit;
30. Continuarea demersurilor de promovare a activităților desfășurate de Departamentul de Consiliere, Orientare Profesională și Informare Studenți (DCOPIS), astfel încât un număr cât mai mare de studenți să poată beneficia de acestea și să poată apela la serviciile departamentului ori de câte ori consideră necesar;
31. O mai mare colaborare a Departamentului de Consiliere, Orientare Profesională și Informare Studenți cu organizațiile studențești și studenții reprezentanți atât pentru desfășurarea de proiecte comune, cât și pentru a-și promova activitățile în rândul studenților;
32. Creșterea numărului de angajați din cadrul Departamentului de Consiliere, Orientare Profesională și Informare Studenți (DCOPIS), pentru a se putea răspunde corespunzător tuturor cererilor studenților;

Alexandra-Simona ZAMFIR Alin Teofil ONCESCU

33. Continuarea implicării studenților instituției într-un număr cât mai mare în activitățile și proiectele de cercetare ale instituției;
34. Publicarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru întreaga perioadă evaluată pe website-ul instituției;
35. Continuarea implicării active a studenților în conturarea, evaluarea și implementarea politicilor și strategiilor pentru asigurarea calității din UMFST;
36. Implicarea studenților în cadrul tuturor comisiilor curriculare de la nivelul facultăților instituției;
37. Consultarea periodică a studenților și absolvenților în cadrul proceselor de reformă curriculară;
38. Informarea studenților de la începutul semestrului asupra modului de organizare, programare, desfășurare, corectare și promovare al examenelor în cadrul tuturor modulelor;
39. Realizarea unor analize pentru a stabili care sunt principalele deficiențe de implementare ale sistemului modular în anii preclinici și identificarea unor metode de remediere a acestora, crescând totodată și promovabilitatea în cadrul lor;
40. Stabilirea unei programări eficiente a examenelor, astfel încât studenții să nu susțină mai mult de un examen într-o singură zi;
41. Distribuirea de către cadrele didactice a suportului de curs și lucrări practice/stagii în cadrul tuturor disciplinelor programelor de studii de la începutul semestrului;
42. Trimiterea într-un timp optim a notelor de către cadrele didactice către studenți, ulterior finalizării unui examen, sau stabilirea unei perioade de maximum 14 zile de la finalizarea examenului în care cadrele didactice să transmită notele către studenți;
43. Introducerea unui set de recomandări generale în ceea ce privește modalitățile de evaluare ce pot fi abordate în cadrul disciplinelor, bazate pe activități de *benchmarking* de la nivel național și internațional, conform tendințelor actuale;
44. Acordarea unei mai mari importanțe obiectivității și transparentizării procesului de evaluare a studenților la nivelul instituției;
45. Implementarea unor mecanisme de feedback din partea cadrelor didactice atât pentru parcursul propriu al studentului, cât și ulterior susținerii examenului final;
46. Susținerea studenților doctoranzi în finalizarea studiilor doctorale și încurajarea acestora de a opta pentru o carieră didactică;
47. Promovarea continuă a procesului de evaluare a cadrelor didactice în rândul studenților prin website-ul instituției și organizațiile studențești, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să își evaluează cadrele didactice de la cursuri, seminarii, stagii sau lucrări practice;
48. Continuarea dotării bibliotecii cu toate resursele necesare procesului educațional;
49. Asigurarea implementării de către fiecare cadru didactic a metodelor moderne de predare, adaptate fiecărui program de studii și caracteristicilor studenților;
50. Îmbunătățirea continuă a metodelor de predare, pentru a crește gradul de interactivitate în cadrul cursurilor și a lucrărilor practice/seminariilor și pentru a contura întreg procesul educațional într-o manieră modernă;

Alexandra-Simona ZAMFIR Alin Teofil ONCESCU

51. Actualizarea periodică a conținutului cursurilor, lucrărilor practice, stagiilor și seminariilor cu cele mai recente informații necesare aprofundării materiilor;
52. Dezvoltarea mai multor parteneriate cu mediul privat pentru sprijinirea studenților în efectuarea stagiilor de practică, asigurând un procentaj cât mai mare din necesar, precum și pentru accesarea unui loc de muncă în domeniul în care au studiat;
53. Organizarea unor consultări periodice a reprezentanților universității cu angajatorii, atât cu privire la feedback-ul dat de aceștia din urmă în urma stagiilor de practică desfășurate de studenți la respectivele companii, cât și cu privire la cerințele și așteptările pieței muncii;
54. Promovarea continuă a oportunităților de stimulare a performanței sau de recuperare pentru studenții aflați la risc prin organizațiile studențești și website-ul instituției;
55. Implementarea unor măsuri concrete de prevenire a abandonului prin programe remediale, consiliere psihologică, ore suplimentare;
56. Creșterea gradului de implicare al cadrelor didactice în îndrumarea și consilierea studenților, inclusiv în oferirea de feed-back acestora ulterior examinării;
57. Continuarea demersurilor de încheiere de parteneriate cu instituții similare din țară sau străinătate, în vederea asigurării cadrului de desfășurare a mobilității studenților;
58. O mai mare promovare a oportunităților de mobilități tip Erasmus în rândul tuturor facultăților instituției, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să poată participa în cadrul acestora;
59. Diseminarea tuturor informațiilor aferente mobilităților de tip Erasmus prin intermediul website-ului instituției și a organizațiilor studențești pentru a se asigura o promovare continuă a acestora;
60. Modernizarea căminelor existente prin dotarea acestora cu mobilier, spații destinate bucătăriei, spălătoriei și săli de lectură sau realizarea unor demersuri pentru construcția unor noi cămine;
61. Realizarea unor demersuri de accesibilizare a căminelor de către persoanele cu dizabilități locomotorii;
62. Asigurarea unor condiții care să respecte normele de curățenie și igienă în cămine.

Alexandra-Simona ZAMFIR Alin Teofil ONCESCU

VI. Concluzii generale

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade" din Târgu Mureș reprezintă o instituție comprehensivă, de tradiție, cu învățământ în limbile română, maghiară și engleză, ce se remarcă la nivel național și internațional prin ritmul dinamic de dezvoltare, mecanismele manageriale optime, multiculturalitate, sustenabilitate și deschidere către inovare.

În cadrul universității activează un corp didactic profesionist, cu cursuri de pregătire speciale pentru tehnicile moderne de predare, iar studenții beneficiază de multiple facilități de ordin educațional: infrastructură modernizată, cu spaţii de învăţământ dotate corespunzător şi resurse tehnice de nivel european.

În același timp, instituția se remarcă printr-un interes crescut pentru desfășurarea activităților de cercetare, care cresc continuu vizibilitatea acesteia la nivel național și internațional.

În perioada desfășurată de la ultima evaluare externă instituțională a ARACIS, putem observa că majoritatea punctelor slabe au fost eliminate, iar o mare parte din recomandările realizate de studenții experți evaluatori au fost implementate.

În final, dorim să reiterăm importanța continuării tuturor activităților desfășurate pentru a contura un învățământ centrat pe nevoile studenților. O atenție deosebită trebuie acordată în continuare asigurării obiectivității și transparenței întregului proces de evaluare al studenților. De asemenea, studenții trebuie să fie considerați parteneri cu drepturi depline ai instituției și e necesar ca aceștia să fie implicați și consultați în toate procesele care îi privesc.

Având în vedere toate aspectele precizate în prezentul raport, în calitate de studenți experți evaluatori, propunem pentru Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade" din Târgu Mureș acordarea calificativului **grad de încredere ridicat.**

Alexandra-Simona ZAMFIR

Alin Teofil ONCESCU

VII. Anexe

Anexa S.2. Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "G. E. Palade" din Târgu Mureș

1. Facultatea la care studiezi:
A. Facultatea de Medicină
B. Facultatea de Medicină în limba engleză
C. Facultatea de Medicină Dentară
D. Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației
E. Facultatea de Economie și Drept
F. Facultatea de Științe și Litere "Petru Maior"

2. Anul de studiu:
A. Licență-anul I
B. Licență-anul II
C. Licență-anul III
D. Licență-anul IV
E. Licență-anul V
F. Licență-anul VI
G. Master
H. Doctorat

3. Îți cunoști îndrumătorul de an/serie/grupă?
A. Da
B. Nu
C. Nu răspund

4. Cât de mulțumit ești de activitatea tutorelui/îndrumătorului de an?
A. În foarte mică măsură
B. În mică măsură
C. În măsură medie
D. În mare măsură
E. În foarte mare măsură

5. Cât de mulțumit ești de mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate?
A. În foarte mică măsură
B. În mică măsură
C. În măsură medie
D. În mare măsură

Alexandra-Simona ZAMFIR Alin Teofil ONCESCU

E. În foarte mare măsură
6. Ai beneficiat de suport de curs gratuit la toate disciplinele din curricula?
A. Da
B. Nu
C. Nu răspund

7. Cât de mulțumit ești de metodele de predare ale profesorilor tăi?
A. În foarte mică măsură
B. În mică măsură
C. În măsură medie
D. În mare măsură
E. În foarte mare măsură

8. Ți s-au prezentat la începutul semestrului, de către cadrele didactice, toate fișele disciplinelor (obiectivele cursului, metode de predare și învățare, metoda de examinare etc)?
A. Da
B. Nu

9. Ai beneficiat de suport de curs gratuit la toate disciplinele din curriculă?
A. Da
B. Nu

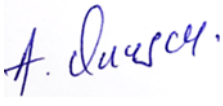
10. Cât de mulțumit ești de conținutul cursurilor și seminariilor?
A. În foarte mică măsură
B. În mică măsură
C. În măsură medie
D. În mare măsură
E. În foarte mare măsură

11. Cât ești de mulțumit de modalitatea de evaluare a cunoștințelor în cadrul disciplinelor?
A. În foarte mică măsură
B. În mică măsură
C. În măsură medie
D. În mare măsură
E. În foarte mare măsură

12. Cât de mulțumit ești de stagiile de practică de vară?
A. În foarte mică măsură
B. În mică măsură
C. În măsură medie
D. În mare măsură

Alexandra-Simona ZAMFIR Alin Teofil ONCESCU





E. În foarte mare măsură

13. Cunoști procesul de evaluare al cadrelor didactice de către studenți și rezultatele acestuia?
A. Da
B. Nu

14. Ai evaluat cadrele didactice de la curs/stagii/lucrări practice?
A. Da
B. Nu

15. Știi de existența serviciilor de consiliere și orientare în carieră?
A. Da
B. Nu

16. Ai beneficiat de serviciile de consiliere și orientare în carieră?
A. Da
B. Nu

17. Dacă DA, cum evaluezi calitatea serviciilor de consiliere și orientare în carieră? Dacă NU, care este motivul pentru care nu le-ai accesat?

18. Ai beneficiat vreodată de serviciile de asistență medicală gratuită oferită de universitate?
A. Da
B. Nu

19. În cazul în care ai beneficiat de serviciile de asistență medicală gratuită din cadrul instituției, cât de mulțumit esti de acestea?
A. În foarte mică măsură
B. În mică măsură
C. În măsură medie
D. În mare măsură
E. În foarte mare măsură

20. Cât de mulțumit ești de serviciile de la Cantină?
A. În foarte mică măsură
B. În mică măsură
C. În măsură medie
D. În mare măsură
E. În foarte mare măsură

21. Cum apreciezi calitatea meniurilor servite în cantina instituției?
A. Foarte bună
B. Bună
C. Rea
D. Foarte rea
E. Nu știu

22. Cum apreciezi programul de la cantina instituției?
A. Suficient de lung
B. Insuficient de lung
C. Nu știu

23. Beneficiezi de abonament gratuit la bibliotecă?
A. Da
B. Nu
C. Nu știu

24. Cât de mulțumit ești de serviciile oferite de biblioteca facultății/universității?
A. În foarte mică măsură
B. În mică măsură
C. În măsură medie
D. În mare măsură
E. În foarte mare măsură

25. Dacă ai stat în cămin, cât de mulțumit ești de situația din cămine? (dotări, mobilier, sălile de lectură, mașinile de spălat, bucătării, accesul la internet)?
A. În foarte mică măsură
B. În mică măsură
C. În măsură medie
D. În mare măsură
E. În foarte mare măsură

26. Dacă ai stat în cămin, cât de mulțumit ești de igiena și curățenia din căminelor?
A. În foarte mică măsură
B. În mică măsură
C. În măsură medie
D. În mare măsură
E. În foarte mare măsură

27. Universitatea pune la dispoziție studenților cu dizabilități rampe de acces, lifturi și alte facilități de acest tip (în funcție de dizabilitate)?

A. Da
B. Nu
C. Nu știu

28. Ai cunoștințe despre existența unor burse sau alte forme de sprijin material/financiar în cadrul universității?
A. Da
B. Nu

29. Dacă beneficiezi de bursă sau o altă formă de sprijin material/financiar, cât de facil consideri că ți-a fost să o accesezi? Întrebarea nu este obligatorie în cazul studenților care nu beneficiază de nicio formă de sprijin material/bursă.
A. În foarte mică măsură
B. În mică măsură
C. În măsură medie
D. În mare măsură
E. În foarte mare măsură

30. Cât de mulțumit ești de baza materială a Universității (laboratoare, săli de curs, aparaturi, dotări etc.)
A. În foarte mică măsură
B. În mică măsură
C. În măsură medie
D. În mare măsură
E. În foarte mare măsură

31. Cunoști studenții reprezentanți de la nivelul Facultății/Universității?
A. Da
B. Nu
C. Nu știu că suntem reprezentați de studenți la nivelul Facultății/Universității

32. Cât de mulțumit ești de activitatea studenților reprezentanți, în general?
A. În foarte mică măsură
B. În mică măsură
C. În măsură medie
D. În mare măsură
E. În foarte mare măsură

33. Ai participat la procesul de alegere a studenților reprezentanți - ai ales studenții care să te reprezinte în Consiliul Facultății, Senatul universitar sau Consiliul de Administrație?
A. În foarte mică măsură

B. În mică măsură
C. În măsură medie
D. În mare măsură
E. În foarte mare măsură

34. Cât de mulțumit ești de interacțiunea cu secretariatul facultății? (timp de așteptare, calitatea informațiilor, ore de funcționare etc.)
A. În foarte mică măsură
B. În mică măsură
C. În măsură medie
D. În mare măsură
E. În foarte mare măsură

35. Cum apreciezi programul cu publicul al secretariatului?
A. Suficient de lung
B. Insuficient de lung

36. Este ceva ce nu te-am întrebat și ai dori să ne transmiți?

Anexa S.3. Promovabilitatea studenților pentru primul semestru al anului universitar 2021/2022 cu citarea articolului 61 din Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților din ciclul de licență și master UMFST-REG-15 Ediţia 17;

Anexa S.4. Situația mobilităților ERASMUS pentru perioada 2016-2022.