,



Nr. inregistrare: 5124/23.09.2022

# RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI ACADEMICE LA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ

Perioada vizitei: 04 - 06.05.2022

Data raportului: 30.07.2022

Director de misiune ARACIS: *Prof. univ. dr. ing. Anton HADĂR*

Coordonator echipă de experți ARACIS: *Prof. univ. dr. Radu OPREAN*

CUPRINS

*I. INTRODUCERE* ..... *3*

*II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR* ..... *6*

**II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR** ..... **6**

**II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR** ..... **24**

**II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR** ..... **46**

**II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR** ..... **57**

*III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ŞI CAPACITATEA DE ADAPTARE* ..... *68*

*III.1 MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR* ..... *68*

**III.2 FUNDAMENTAREA ŞI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ŞI A PLANULUI STRATEGIC** ..... **69**

**III.3 RĂSPUNDERE ŞI RESPONSABILITATE PUBLICĂ** ..... **70**

*IV. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ, FARMACIE, ŞTIINȚE ŞI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE" DIN TÂRGU MUREŞ LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII* ..... *72*

*V. CONCLUZII ŞI RECOMANDĂRI* ..... *80*

**V.1 CONCLUZII** ..... **80**

**V.2 RECOMANDĂRI** ..... **82**

*VI. PROPUNERE CALIFICATIV* ..... *86*

## *I. INTRODUCERE*

Prezentul raport s-a întocmit ca urmare a vizitei de evaluare instituțională externă, desfășurată în perioada 04 - 06.05.2022 de către o echipă de evaluatori desemnată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), la UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ŞI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE" DIN TÂRGU MUREȘ (UMFST). Evaluarea s-a efectuat în sistem fizic, toți evaluatorii fiind prezenți. Sediul administrativ și de corespondență al UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ŞI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE" DIN TÂRGU MUREȘ este declarat în municipiul Târgu Mureş, str. Gh. Marinescu nr. 38, 540142, judeţul Mureş, România, site https://www.umfst.ro/.

Datele de contact ale Universității sunt: municipiul Târgu Mureş, str. Gh. Marinescu nr. 38, 540142, judeţul Mureş, România, site https://www.umfst.ro/, Cod fiscal: 4322742.

UMFST este organizată în șapte facultăți (Medicină, Medicină Dentară, Farmacie, Medicină în Limba Engleză, Inginerie și Tehnologia Informației, Ştiinţe şi Litere „Petru Maior", Economie și Drept). Activitatea clinică pentru programele din domeniul sănătate se des fășoară în clinicile de specialitate ale spitalelor clinice din Târgu Mureș.

În cadrul raportului, UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ŞI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE" DIN TÂRGU MUREȘ va fi referită, în mod frecvent, ca *Universitatea* sau cu abrevierea *UMFST*. Finalitatea acţiunii de evaluare o reprezintă prezentul raport, elaborat pe baza celor constatate de către întreaga echipă.

### ***Scopul** evaluării instituţionale externe*

Scopul evaluării instituționale externe a fost acela de a identifica și certifica măsura în care UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ŞI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE" DIN TÂRGU MUREȘ răspunde interesului public și se preocupă de: creşterea calităţii educaţiei și cercetării ştiinţifice; organizarea eficientă a structurilor instituţionale, administrative şi manageriale; monitorizarea rezultatelor şi performanţelor academice ale Universității, contribuind prin aceasta la promovarea încrederii în standardele de acordare a calificărilor universitare, respectiv a diplomelor.

Pentru a răspunde scopului declarat, echipa de experţi evaluatori s-a concentrat asupra următoarelor elemente principale:

- Examinarea mecanismelor şi procedurilor de asigurare şi de îmbunătățire continuă a calităţii proceselor de predare-învățare și de cercetare, precum şi a rezultatelor aplicării acestora la nivelul programelor de studiu;
- Identificarea modului în care UMFST aplică referinţele incluse în Metodologia privind asigurarea calităţii și exercită dreptul legal de acordare a diplomelor și calificărilor;
- Aprecierea capacității structurilor instituţionale şi administrativ-manageriale ale Universității de a formula şi aplica strategii de creştere a calităţii învăţământului și cercetării ştiinţifice;
- Evaluarea măsurii în care managementul Universității a răspuns observațiilor formulate la vizitele de evaluare instituțională precedente.

### ***Obiectivele** evaluării instituţionale externe*

Obiectivele principale ale misiunii de evaluare instituțională externă au fost următoarele:

- să contribuie la promovarea unei culturi a calității și la formularea de strategii care să garanteze aplicarea principiilor calității în procesele de predare-învățare și cercetare științifică în instituția de învățământ superior evaluată;

- să aprecieze măsura în care studenții, angajatorii și societatea au acces la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ŞI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE" DIN TÂRGU MUREȘ oferă programe de studii, diplome și calificări care respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și cu principiile de calitate;

- să verifice modul în care managementul Universității a răspuns observațiilor formulate la evaluările instituționale precedente și să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, acolo unde acestea se impun.

***Organizarea și desfășurarea*** *evaluării instituționale externe*

Organizarea și desfășurarea misiunii de evaluare instituțională la UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ŞI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE" DIN TÂRGU MUREȘ s-au realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice ale ARACIS, inclusiv cele referitoare la derularea vizitelor de evaluare în sistem clasic - fizic, pe baza unui program detaliat, stabilit de comun acord cu instituția vizitată.

Evaluarea instituțională externă a avut în vedere două componente:

- instituția în ansamblu, cu referire la organizare, administrare, managementul calității și respectarea legislației în vigoare;

- auditarea, prin eșantionare, la nivelul programelor de studii. În acest sens a fost selectat un număr de **7 programe de studii de licență**, organizate în cadrul UMFST, precum și **un domeniu de masterat**.

Comisia de evaluare instituțională externă a avut următoarea componență:

- Director misiune - prof. univ. dr. **Anton HADĂR** - Universitatea POLITEHNICA din București;
- Secretar tehnic - inspector **Vlad Nicolae POPESCU** - ARACIS;
- Coordonator echipă de experți evaluatori - prof. univ. dr. **Radu OPREAN** - Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Haţieganu" din Cluj-Napoca;
- Student evaluator 1 - **Alexandra-Simona ZAMFIR** - Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa" din Iași, din partea ANOSR;
- Student evaluator 2 - **Alin Teofil ONCESCU** - Universitatea din Craiova, din partea UNSR;
- Expert Comisie Consultativă - prof. univ. dr. **Ioan LASCĂR** - Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila" din București;
- Expert străin - prof. univ. dr. **Olga CERNEȚCHI** - Universitatea de Stat Medicină și Farmacie „Nicolae Testemiţanu" din Chișinău, Republica Moldova;
- Expert Comisie Instituțională - prof. univ. dr. **Doiniţa ȘENDRE** - Universitatea Româno-Americană din București;
- Expert program Asistenţă medicală generală (*domeniul Sănătate*) - IF (L) - prof. univ. dr. **Liliana ROGOZEA** - Universitatea Transilvania din Brașov;
- Expert program Medicină dentară (*domeniul Sănătate*) - IF (L) - prof. univ. dr. **Grigore BĂCIUȚ** - Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Haţieganu" din Cluj-Napoca;
- Expert program Farmacie (linia de studii română și linia de studii maghiară) (*domeniul Sănătate*) - IF (L) - prof. univ. dr. **Monica HĂNCIANU** - Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa" din Iași;
- Expert program Medicină (în limba engleză) (*domeniul Sănătate*) - IF (L) - prof. univ. dr. Daniela ION - Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila" din București;
- Expert program Informatică (*domeniul Informatică*) - IF (L) - prof. univ. dr. **Daniela DĂNCIULESCU** - Universitatea din Craiova;

- Expert program Comunicare şi relaţii publice (*domeniul Științe ale Comunicării*) - IF (L) - prof. univ. dr. **Ioan DEAC**, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” București;
- Expert program Finanţe şi bănci (*domeniul Finanțe*) - IF (L) - prof. univ. dr. **Anca BĂNDOI** - Universitatea din Craiova;
- Expert domeniul de masterat Administrarea afacerilor, programul de masterat Administrarea afacerilor în comerț, turism și alte servicii (AACTS) - prof. univ. dr. **Ion POPA** - Academia de Studii Economice din București.

Pe întreaga durată a vizitei de evaluare, Comisia ARACIS a beneficiat de prezența și de sprijinul Rectorului UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ŞI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ - domnul prof. univ. dr. **Leonard AZAMFIREI**, a doamnei Prorector prof. univ. dr. **Klara BRÂNZANIUC** în calitate de responsabil al evaluării instituționale și a doamnei Decan prof. univ. dr. **Daniela Lucia MUNTEAN**, care a îndeplinit rolul de persoană de contact.

Este de apreciat buna colaborare a echipei de evaluare cu reprezentanții Universității, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii, pe tot parcursul desfășurării vizitei. Întreg personalul Universității a dovedit seriozitate, profesionalism și eficiență pe tot parcursul desfășurării activităților cuprinse în programul vizitei, furnizând, la solicitarea experților evaluatori, informații corecte și complete.

Principalele aspecte analizate cu ocazia vizitei de evaluare instituțională externă au fost următoarele:

- Statutul juridic şi baza legală de funcţionare a UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ŞI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ, ca instituţie de învăţământ superior supusă evaluării instituționale, respectiv misiunea declarată;
- Organizarea, funcţionarea şi asigurarea conducerii academice şi administrative a Universității, în concordanţă cu legislaţia în vigoare;
- Aplicarea criteriilor legale, profesionale, ştiinţifice şi de etică în legătură cu recrutarea, selectarea, pregătirea şi promovarea personalului didactic, de cercetare şi administrativ, în vederea îndeplinirii misiunii Universității, asumată prin Carta Universităţii;
- Existența și modul de aplicare a regulamentelor şi procedurilor proprii, în vederea asigurării îmbunătățirii continue a calităţii la nivel instituţional şi la nivelul programelor de studii derulate în Universitate;
- Măsura în care UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ŞI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ utilizează referinţele, recomandările şi cerinţele incluse în Metodologia şi Standardele ARACIS privind asigurarea calităţii, precum și modul în care elaborează și aplică strategiile de creştere a calităţii procesului instructiv-educativ, strategiile cercetării ştiinţifice, strategiile structurilor instituţionale de conducere academică şi administrativă etc.;
- Modul în care sunt îndeplinite standardele şi cerinţele legate de baza materială şi de infrastructura UMFST, pentru asigurarea condiţiilor optime de funcţionare din toate punctele de vedere (proces didactic, cercetare ştiinţifică, dezvoltare, instruire militară, social, cultural-sportiv, servicii pentru studenţi, cadre didactice, public şi alte categorii etc.);
- Evaluarea activităţii financiar-contabile a Universității și a interesului pentru diversificarea surselor de finanțare proprii;
- Aprecierea corpului profesoral al Universității cu privire la activitatea desfășurată în instituție și în numele acesteia, la posibilitățile de dezvoltare personală, a modului și atmosferei de lucru etc.;
- Practicile de recrutare a studenţilor, precum şi de urmărire a activităţii lor, pe toată durata studiilor;

- Existența și aplicarea procedurilor privind finalizarea studiilor de către studenți și acordarea diplomelor, corespunzător calificărilor obţinute;
- Practicile referitoare la monitorizarea traseului în viață și pe piața muncii a absolvenților UMFST;
- Aprecierea de către studenți și de către absolvenți a mediului de învățare oferit de Universitate, respectiv a nivelului de cunoștințe, abilități și competențe care să le permită o inserție profesională rapidă;
- Modul în care managementul Universității a răspuns observațiilor formulate la evaluările instituționale precedente, în sensul eliminării neconformităților constatate și creării premiselor pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, acolo unde acestea se impun;
- Gradul de satisfacție a angajatorilor în legătură cu nivelul de cunoştințe teoretice şi practice ale absolvenţilor;
- Măsura în care absolvenții și angajatorii colaborează cu Universitatea şi o sprijină în îndeplinirea misiunii declarate.

Toate aceste aspecte au fost evaluate pe baza informațiilor obținute din studierea Dosarului de autoevaluare întocmit la nivelul Universității, a Dosarelor de autoevaluare la nivelul programelor de studii, a altor documente puse la dispoziție de către reprezentanții UMFST (cadre didactice și personal administrativ din Universitate, membri ai Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calității și ai Comisiei de Etică Universitară) în cursul vizitei de evaluare, a informațiilor publice disponibile pe site-ul UMFST, precum și pe parcursul discuțiilor purtate cu partenerii Universității, aparținând celor trei categorii - studenți, absolvenți, angajatori - în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei.

La întâlnirile cu studenții, cu absolvenții și cu angajatorii au participat membrii comisiei de evaluare instituțională și de programe.

Activitățile derulate pe parcursul vizitei de evaluare instituțională externă au fost monitorizate din partea ARACIS de către reprezentantul Comisiei consultative.

Vizita de evaluare a demarat în cadrul unei prime ședințe tehnice a comisiei, în cadrul căreia au fost stabilite coordonatele de ordin tehnic și organizatoric ale evaluării, în baza Metodologiei elaborată de ARACIS. Ședința a fost urmată de o întâlnire comună a echipei de evaluatori cu conducerea UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ŞI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ, în cadrul căreia a fost prezentată componența celor două echipe și s-a realizat o trecere în revistă a programului prestabilit al vizitei.

Experților evaluatori de programe de studii li s-a solicitat să prezinte, în cadrul documentelor pe care le vor întocmi (fișa vizitei împreună cu anexele, raportul sintetic privind programul de studii evaluat), argumente în sprijinul aprecierilor formulate, în măsură să susțină propunerile privind calificativul și cifra de școlarizare.

Constatările, concluziile și recomandările efectuate de către echipa de evaluare instituțională, în urma analizei documentelor de evaluare și a efectuării vizitei la UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ŞI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ sunt prezentate în cadrul acestui raport.

## *II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR*

### II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

**Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș** (UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș) are ca reper istoric inițial anul 1945,

când, prin Decretul nr. 407/1945, în cadrul Universităţii Bolyai din Cluj-Napoca se înfiinţează facultăţile: filologie-filozofie, drept-economie, ştiinţele naturii, medicină, Facultatea de Medicină desfășurându-și activitatea în perioada 1945-1948 în oraşul Târgu Mureş. În urma reformei învăţământului din anul 1948, se înfiinţează **Institutul Medico-Farmaceutic (IMF)**, un institut de sine stătător, cu următoarele facultăţi: medicină generală, pediatrie, igienă, stomatologie, farmacie. Perioada 1951-1966 este marcată de o serie de transformări a secţiilor în facultăţi şi invers. Prin Decretul nr. 800/1965 şi prin Ordinul Ministrului Învăţământului, **Institutului de Medicină şi Farmacie** i se acordă dreptul de a organiza studii de doctorat (7 profesori sunt numiţi conducători ştiinţifici de doctorat). În anul 1991, **Institutul de Medicină şi Farmacie** își shimbă denumirea, devenind **Universitatea de Medicină şi Farmacie din Târgu Mureş**, ca urmare a *Notei guvernului din 4.01.1991,* respectiv *Ordinului Ministrului Învăţământului şi Ştiinţei nr. 4894/22.03.1991*.

În anul 2018 **Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș** a fuzionat cu **Universitatea „Petru Maior”**, demers legiferat de *Hotărârea de Guvern nr. 735/2018*, Procesul de fuziune a fost extrem de complex din punct de vedere administrativ, impunând o adaptare din mers, în vederea funcționării noii structuri create. Noua entitate s-a numit Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș. În anul imediat următor, prin *Hotărârile de Guvern Nr. 707/2019 și 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației publicată în Monitorul oficial nr. 333 din 01 aprilie 2021*, denumirea instituției devine **Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureş** (*Anexa 41-00-01 Cadrul legal de înființare și funcționare UMFST*).

UMFST funcționează conform legii, fiind o instituție publică de învățământ superior și de cercetare, cu personalitate juridică, orientată în activitatea sa de principiile, normele și valorile Spațiului European și mondial. Denumirea oficială, precum și adresa sediului instituției de învățământ superior sunt conforme cu Raportul de evaluare internă. Adresa UMFST este Târgu Mureş, str. Gh. Marinescu nr. 38, 540142, judeţul Mureş, România, Web: *www.umfst.ro*, E-mail: *rectorat@umfst.ro*, Tel: +40 265 215 551 ext. 353, 354, Fax: +40 265 210 407. UMFST se identifică prin *nume, sigiliu, siglă, logo și antet propriu*.

UMFST este organizată în **7 facultăți** (Medicină, Medicină în limba engleză, Medicină Dentară, Farmacie, Inginerie și tehnologia informației, Științe și litere, Economie și drept). În prezent, UMFST pune la dispoziţia studenţilor programe de studii pentru toate ciclurile de învăţământ superior, oferind **35 programe de studii de licență**, **38 programe de masterat** și **7 domenii de studii doctorale.**

Programele de licență sunt organizate, conform HG Nr. 883/27.08.2021 şi sunt menţionate în tabelul de mai jos.

| Nr. crt. | Facultatea | Domeniul de licență | Specializarea/ Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)*1) | A/AP | Forma de învăță-mânt | ECTS | Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Facultatea de Medicină | Sănătate | Medicină**)*1) | A | IF | 360 | 300 |
| | | | Medicină (în limba maghiară)*1) | A | IF | 360 | 120 |
| | | | Asistenţă medicală generală*1) | A | IF | 240 | 140 |
| | | | Balneofiziokinetoterapie și recuperare | A | IF | 180 | 60 |
| | | | Nutriţie şi dietetică | A | IF | 180 | 60 |
| 2 | Facultatea de Medicină Dentară | Sănătate | Medicină dentară*1) | A | IF | 360 | 140 |
| | | | Medicină dentară (în limba engleză)*1) | AP | IF | 360 | 30 |
| | | | Tehnică Dentară | A | IF | 180 | 30 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3** | Facultatea de Farmacie | Chimie | Chimie medicală | AP | IF | 180 | 30 |
| | | Sănătate | Farmacie*1) (linia de studii română și linia de studii maghiară)*** | A | IF | 300 | 175 |
| | | | Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic | AP | IF | 180 | 40 |
| **4** | Facultatea de Medicină în Limba Engleză | Sănătate | Medicină (în limba engleză)*1) | A | IF | 360 | 150 |
| | | | Medicină (în limba engleză, la Hamburg)*1) | AP | IF | 360 | 200 |
| **5** | Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației | Ingineria sistemelor | Automatică și informatică aplicată | A | IF | 240 | 60 |
| | | Inginerie energetică | Ingineria sistemelor electroenergetice | A | IF | 240 | 60 |
| | | | Energetică și tehnologiiinformatice | AP | IF | 240 | 60 |
| | | Inginerie industrială | Tehnologia construcţiilor de mașini | A | IF | 240 | 60 |
| | | | Sisteme de producție digitale | AP | IF | 240 | 60 |
| | | Inginerie și management | Inginerie economică industrială | A | IF | 240 | 60 |
| | | Științe inginerești aplicate | Inginerie medicală | AP | IF | 240 | 60 |
| | | Informatică | Informatică | A | IF | 180 | 75 |
| | | | Informatică (în limba maghiară) | AP | IF | 180 | 30 |
| | | Arhitectură | Arhitectură (în limba engleză) *1) | AP | IF | 360 | 50 |
| **6** | Facultatea de Ştiinţe şi Litere „Petru Maior” | Istorie | Istorie | A | IF | 180 | 50 |
| | | Limbă şi literatură | Limba şi literatura română Limba şi literatura engleză | A | IF | 180 | 100 |
| | | Limbi moderne aplicate | Limbi moderne aplicate (engleză – franceză) | A | IF | 180 | 60 |
| | | | Limbi moderne aplicate (engleză; franceză; germană; italiană) | AP | IF | 180 | 60 |
| | | Ştiinţe ale comunicării | Comunicare şi relaţii publice | A | IF | 180 | 75 |
| | | | Comunicare și mediaemergente | AP | IF | 180 | 60 |
| | | Ştiinţe politice | Ştiinţe politice | AP | IF | 180 | 50 |
| | | Studii de securitate | Studii de securitate | AP | IF | 180 | 30 |
| | | Științe ale educației | Pedagogia învăţământului primar şi preşcolar | AP | IF | 180 | 60 |
| | | Educaţie fizică şi sport | Educaţie fizică şi sportivă | A | IF | 180 | 60 |
| **7** | Facultatea de Economie și Drept | Administrarea afacerilor | Economia comerţului, turismului şi serviciilor | A | IF | 180 | 100 |
| | | | Economia comerţului, turismului şi serviciilor (în limba engleză) | AP | IF | 180 | 50 |
| | | Contabilitate | Contabilitate şi informatică de gestiune | A | IF | 180 | 90 |
| | | | Contabilitate şi informatică de gestiune | A | IFR | 180 | 75 |
| | | | Contabilitate şi informatică de gestiune | AP | ID | 180 | 75 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Drept | Drept | A | IF | 240 | 100 |
| | | | Drept | A | IFR | 240 | 75 |
| | | | Drept | AP | ID | 240 | 75 |
| | | Finanţe | Finanţe şi bănci | A | IF | 180 | 75 |
| | | Management | Management | A | IF | 180 | 75 |
| | | | Management | A | IFR | 180 | 75 |
| | | | Management | AP | ID | 180 | 75 |
| | | Ştiinţe administrative | Administraţie publică | A | IF | 180 | 75 |
| **) Se şcolarizează şi la cererea Ministerului Apărării Naţionale. | | | | | | | |
| *1) Specializări reglementate sectorial în cadrul Uniunii Europene. | | | | | | | |
| ***) 100 limba română și 75 limba maghiară. | | | | | | | |

În oferta educațională UMFST există 9 programe de studii reglementate prin directiva CE/2005/36. Pentru aceste programe formarea universitară acoperă ciclurile unu „licenţă” şi doi „masterat” (cu excepția AMG), iar diplomele obținute sunt echivalente diplomei de master în conformitate cu art. 153 din Legea educației naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (LEN).

Programele de masterat sunt în număr de 40, în 17 domenii (cf. HG și vin să completeze formarea de ciclul 1 Bologna:

| Nr. crt. | Domeniul de studii universitare de masterat | Denumire program de studii universitare de masterat | Locația geografică | Limba de predare | Forma de învăţământ | Număr de credite de studiu transferabile | Nr. max. stud. ce pot fi şcolarizaţi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Informatică | Tehnologia informaţiei* | Târgu Mureş | română | IF | 120 | 50 |
| | | Bioinformatică* | Târgu Mureş | română | IF | 120 | |
| | | Inteligență artificială* | Târgu Mureş | română | IF | 120 | |
| **2** | Inginerie energetică | Managementul sistemelor de energie* | Târgu Mureş | română | IF | 120 | 30 |
| **3** | Ingineria sistemelor | Sisteme automate de conducere a proceselor industriale* | Târgu Mureş | română | IF | 120 | 30 |
| **4** | Inginerie industrială | Proiectare şi fabricaţie asistate de calculator* | Târgu Mureş | română | IF | 120 | 30 |
| **5** | Inginerie și management | Managementul sistemelor calităţii* | Târgu Mureş | română | IF | 120 | 80 |
| | | Managementul sistemelor calităţii* | Târgu Mureş | română | IFR | 120 | |
| **6** | Medicină | Cercetare științifică avansată medico-farmaceutică | Târgu Mureş | română | IF | 60 | 250 |
| | | Laborator clinic | Târgu Mureş | română | IF | 120 | |
| | | Managementul serviciilor de sănătate | Târgu Mureş | română | IF | 60 | |
| | | Nutriție clinică și comunitară | Târgu Mureş | română | IF | 120 | |
| | | Sănătatea reproducerii umane | Târgu Mureş | română | IF | 60 | |
| | | Terapie fizică și reabilitare funcțională | Târgu Mureş | română | IF | 120 | |
| **7** | Medicină dentară | Reabilitare orală estetică* | Târgu Mureş | română | IF | 60 | 50 |
| | | Tehnologii protetice pe implanturi* | Târgu Mureş | română | IF | 120 | |
| **8** | Farmacie | Biotehnologie medicală* | Târgu Mureş | maghiară | IF | 60 | 120 |
| | | Calitatea medicamentului, alimentului și mediului* | Târgu Mureş | română | IF | 60 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Cosmetologie și dermofarmacie* | Târgu Mureș | română | IF | 120 | |
| **9** | Drept | Achiziții publice* | Târgu Mureș | română | IF | 60 | 60 |
| | | Instituţii judiciare şi profesii liberale* | Târgu Mureș | română | IF | 60 | |
| **10** | Ştiinţe administrative | Administrația publică și politici europene* | Târgu Mureș | română | IF | 120 | 50 |
| | | Poliție locală și siguranță publică* | Târgu Mureș | română | IF | 120 | |
| **11** | Administrarea afacerilor | Administrarea afacerilor în comerț, turism și alte servicii | Târgu Mureș | română | IF | 120 | 50 |
| **12** | Contabilitate | Contabilitate și audit* | Târgu Mureș | română | IF | 120 | 50 |
| **13** | Finanţe | Gestiune financiar-bancară* | Târgu Mureș | română | IF | 120 | 50 |
| | | Servicii și tehnologii financiare* | Târgu Mureș | română | IF | 120 | |
| **14** | Management | Managementul afacerilor* | Târgu Mureș | română | IF | 120 | 100 |
| | | Managementul resurselor umane* | Târgu Mureș | română | IF | 120 | |
| | | E-business management și marketing* | Târgu Mureș | română | IF | 120 | |
| **15** | Filologie | Istoria literaturii şi sistemul criticii literare** | Târgu Mureș | română | IF | 120 | 100 |
| | | Studii anglo-americane/Anglo-american studies* | Târgu Mureș | engleză | IF | 120 | |
| | | Scriere creatoare și compoziție digitală* | Târgu Mureș | română | IF | 120 | |
| | | Traducere multimodală* | Târgu Mureș | română | IF | 120 | |
| **16** | Istorie | Elitele, cultura şi construcţia europeană** | Târgu Mureș | română | IF | 120 | 100 |
| | | Istorie mondială, sisteme şi relaţii internaţionale* | Târgu Mureș | română | IF | 120 | |
| | | Istorie și turism cultural* | Târgu Mureș | română | IF | 120 | |
| **17** | Știința sportului și educației fizice | Educație fizică și consiliere sportivă | Târgu Mureș | română | IF | 120 | 50 |

Absolvenţii programelor de masterat sau ale programelor cu durată de 300 sau 360 de credite pot fi admişi la nivelul trei de studii doctorale, UMFST fiind IOSUD. Programele de studii universitare de doctorat în domeniile Medicină, Medicină dentară, Farmacie, Filologie, Istorie, Științe inginerești și Informtică se organizează și se desfășoară în cadrul UMFST în două școli doctorale (Școala Doctorală de Medicină și Farmacie și Școala Doctorală de Filologie, Ştiinţe Umaniste şi Aplicate), structuri organizatorice și administrative constituite la nivel de IOSUD.

UMFST asigură și formarea în rezidenţiat în toate specialităţile medicale. Planul general de pregătire se bazează pe curricula aprobată pe plan național iar orele de pregătire teoretică și practică sunt normate în statele de funcții. În ultimii ani, concursul de rezidențiat a fost organizat la nivel național, UMFST participând activ la buna desfășurare a acestuia. Formarea postuniversitară este completată de programele de atestat şi de formare medicală continuă, prin cursuri de scurtă durată.

Structura academică şi administrativă este prezentată în organigrama UMFST (*https://www.umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-03.pdf*), fiind descrisă în Carta Universităţii, document care reglementează viaţa comunităţii universitare şi care specifică drepturile şi obligaţiile angajaţilor, precum şi normele de funcţionare a Universităţii. La nivel instituţional, au fost adoptate strategii şi programe, cunoscute şi aprobate

de membrii comunităţii universitare. În proiectarea acestor strategii, s-a pornit de la cerinţele actuale şi previzionate ale pieţei muncii şi ale mediului academic, de la consultări cu factorii responsabili la nivel local, regional și național, cu angajatorii şi prin cooperarea cu instituţii europene prestigioase de învăţământ superior de profil. Strategiile managementului UMFST sunt prezentate în planul managerial al rectorului, planul strategic al Universităţii (*https://www.umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/Plan_Strategic_2020.pdf*), în strategia asigurării calităţii în educaţie (*https://www.umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/ Strategia_Reforma_Curriculara.pdf*) şi în planurile operaţionale (*https://www.umfst.ro/ fileadmin/ documente_oficiale/Plan_Operational_2022.pdf*), elaborate anual.

Sistemul de conducere al UMFST este organizat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, în primul rând ale LEN și este clar descris în Carta Universității (*https://www.umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-01.pdf*) (Cap. VI. Structurile de conducere, Cap VII. Comisiile de specialitate ale Senatului și Cap VIII. Funcţiile de conducere) și este detaliat în Regulamentul de organizare și funcționare (*anexa 41-00-05.2*). Pentru buna funcționare a Universității, în aplicarea art. 246 din Codul Muncii, la nivelul UMFST s-a aprobat și se implementează Regulamentul intern (anexa *41-00-05.1*). Conducerea UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș este formată din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu normă de bază în Universitate și în structura de conducere la care funcționează. Universitatea are o organigramă încadrată cu personal propriu, care corespunde, din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor/funcțiilor prevăzute (*Anexa 41-00-14 CV-uri conducere UMFST*). Reprezentarea studenților în structurile de conducere este reglementată prin Regulamentul intern UMFST (*Anexa 41-00-05.1*), prin Regulamentul electoral UMFST (*Anexa 41-00-05.4*) și prin Codul drepturilor și obligațiilor studentului (*Anexa 41-00-05.26*). Studenții sunt reprezentați în structurile consultative, decizionale și executive din cadrul Universității potrivit prevederilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și potrivit Cartei Universității. Reprezentanții studenților, indiferent de nivelul de reprezentare, nu pot fi sancționați pe linie profesională sau administrativă, pentru opiniile exprimate în activitatea de reprezentare a intereselor studențești. Studenții sunt reprezentați în Senatul Universității, Consiliul de Administrație, Consiliile Facultăților, comitetele de cămin și comisiile interne ale universității, fiind aleși prin vot direct, secret și universal al tuturor studenților de la nivelul facultății, respectiv Universității. Universitatea nu poate condiționa statutul de student reprezentant în funcție de performanțele academice, prezența la cursuri, seminare și laboratoare.

În conformitate cu LEN, structurile de conducere de la nivelul UMFST sunt Senatul Universității și Consiliul de Administrație, iar la nivelul facultăților sunt Consiliile Facultăților și Consiliile Departamentelor. Senatul și Consiliile Facultăților sunt constituite din cadre didactice (maxim 75%) și studenți (minim 25%). Numărul membrilor Senatului, Consiliilor Facultăților și al Consiliilor Departamentelor sunt clar stipulate în cartă.

Sistemul de conducere al UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș este constituit din Senatul Universității, Consiliul de Administrație, Consiliile Facultăților, Consiliile Departamentelor (*Anexa 41-00-11 Organigrama UMFST 2021*).

Senatul este forul superior de conducere al comunității academice, în toate domeniile de activitate. Senatul este compus din cadre didactice și din studenți. Toți membrii aleși ai Senatului (cadre didactice și studenți) au drepturi și obligații egale (*Anexa 41-00-08 Regulamentul Senatului UMFST*). Consiliul de Administrație asigură conducerea operativă a universității și este alcătuit din: Rector, Prorectori, Decanii facultăților, Directorul General Administrativ și reprezentanții studenților (*Anexa 41-00-05.3 Regulamentul Consiliului de Administrație UMFST*).

Consiliile facultăților reprezintă forurile superioare de conducere a celor șapte facultăți, în componența cărora se regăsesc cadre didactice și studenți, inclusiv reprezentanți ai studenților străini. La ședințele consiliilor sunt invitați permanenți directorii de departament,

dacă aceștia nu sunt membri de drept ai Consiliului. Consiliile se întrunesc, de regulă, lunar, reuniunile fiind prezidate de către Decanul facultății. Implementarea hotărârilor consiliilor este realizată de către Decanul facultății și de către Prodecani. Decanul este responsabil de coordonarea întregii activități a facultății și reprezintă facultatea în cadrul universității și în afara ei.

Alegerile din 2020 pentru structurile și funcțiile de conducere academică s-au efectuatîn acord cu o Metodologie elaborată în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, a Ordinului nr. 3751 din 29 aprilie 2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, publicat în Monitorul Oficial 336/18 mai 2015 și a Cartei UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș. Alegerile s-au desfășurat cu respectarea Regulamentului electoral UMFST (*Anexa 41-00-05.4*).

Noile structuri de conducere a Universității au fost validate prin Hotărârile Senatului Universității privind: Carta: HS nr. 1 din 23.X.2018; alegerile din 2020 HS nr. 3/29.01.2020 - Departamente; 4/29.01.2020 - Consilii Facultăți; 5/29.01.2020 - Senat; HS Fuzionare prin absorbție nr. 3 din 18.04.2018 (Anexa 41-00-06 Hotărâri Senat - Validare Cartă - ultima variantă, - Validare alegeri 2020, - Validare Consorțiu / fuziune universități), iar confirmarea în funcție a Rectorului s-a realizat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3971 din 10.03.2020 (Anexa 41-00-13 Ordin MEC privind confirmarea Rectorului).

### *II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați*

***UMFST transparentizează politica de recrutare și de admitere***, cu 6 luni anterioare proceselor de recrutare propriu-zise, respectiv de concursul de admitere pentru fiecare program și ciclu de studii universitare (care are drept scop testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive ale candidaților). Admiterea este anunţată public cu cel puţin 6 luni înainte de aplicare, prin anunţuri în presa locală şi în cea naţională, respectiv pe site-ul web al Universităţii www.umfst.ro, platforma AdmInfo (*Anexa 41-00-65.4 Promovarea și transparența procesului de admitere*). În ultimii 5 ani Universitatea a pus la dispoziția candidaților o platformă de înscriere online. UMFSTpune la dispoziţia celor interesaţi cărţi şi teste de pregătire pentru examenul de admitere şi organizează anual, în colaborare cu ligile studenţilor, cursuri de pregătire pentru admitere în limbile română/maghiară şi una sau două simulări ale examenului de admitere, care să vină în ajutorul viitorilor candidaţi (*Anexa 41-00-65.1 Ofertă cursuri pregătire admitere - Simulare biologie și chimie*).

În UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș admiterea studenţilor se bazează exclusiv pe competenţele academice ale candidatului şi nu se aplică niciun fel de criterii discriminatorii, respectându-se principiul egalităţii şanselor tuturor candidaţilor. În vederea îmbunătățirii/modernizării admiterii, în luna martie 2020 s-a înființat Oficiul pentru Admitere (*Anexa 41-00-93 HCA Oficiul pentru admitere*), care are în vedere recrutarea candidaților pentru admitere și organizarea procesului de admitere în colaborare cu decanatele facultăților (*Anexa 41-00-65 Oficiul pentru admitere. Organizare, regulament*). Recrutarea studenţilor se face prin procedee de admitere proprii, care sunt în concordanţă cu criteriile generale de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licenţă pentru anul universitar în curs (*Anexa 41-00-05.11 Regulamentul de organizare şi desfăşurare a concursului de admitere în ciclul de licenţă*).

Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente. Pentru programele de studii de 3 și 4 ani din cadrul Universității, se poate organiza o sesiune de preadmitere, conform Procedurii Operaționale privind modul de desfășurare a procesului de preadmitere- UMFST-PO-DD-13 (*https://www.umfst.ro/fileadmin/intranet_access/documente_oficiale/ proceduri/UMFST-PO-DD-13.pdf*).

Cetățenii români ai altor state membre ale UE, ale Spaţiului Economic European (SEE), ai Confederației Elvețiene sau ale statelor terțe pot aplica la admiterea în Universitate. Condiția minimă de aplicare este absolvirea unui liceu acreditat în țara de origine, a cărui diplomă să permită accesul la studii universitare în țara respectivă și să fie recunoscută de Ministerul Educației din România.

Aplicația de înscriere trebuie să fie însoțită de copii legalizate ale dovezii de absolvire a liceului și a foii matricole.

Diploma de bacalaureat sau dovada de absolvire a liceului pentru țările unde nu se susține examen de bacalaureat, trebuie să fie prezentată în original, în momentul înscrierii efective la studii (*Anexa 41-00-65.5 Metodologia de primire la studii şi şcolarizare a cetăţenilor străini din state terţe UE*).

Accesul la studii prin acordarea unor burse de școlarizare, numite burse internaționale - în baza Protocolului de colaborare între Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș și Ministerul Afacerilor Externe nr. 640 din 18 ianuarie 2018, se face conform Procedurii descrise în *Anexa 41-00-65.6 Procedură privind admiterea pentru studenții internaționali la solicitatrea Ministerului Afacerilor Externe*.

La concursul de admitere organizat în cadrul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș se pot înscrie absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat originală sau cu copie legalizată sau cu adeverință de atestare a susținerii și promovării examenului de bacalaureat, precum și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare (*Anexa 41-00-05.11 Regulamentul de organizare şi desfăşurare a concursului de admitere în ciclul de licenţă*).

Admiterea la UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, nefiind aplicate criterii discriminatorii, respectându-se principiul egalității șanselor tuturor candidaților.

Procesul de admitere în Universitate se bazează exclusiv pe examenul de admitere, tematica de concurs fiind specificată pentru fiecare program de studiu. De asemenea, Universitatea organizează anual cursuri de pregătire pentru admitere și 1-2 simulări ale examenului de admitere, care vin în sprijinul viitorilor candidați (Anexa 41-00-65.1 Ofertă cursuri pregătire admitere - Simulare biologie și chimie).

Procesul de admitere pentru studenții străini se desfășoară conform Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de licență, cod UMFST-REG 16, Ediția 08 și conform Ordinelor ME nr. 3236/2017 din 10 februarie 2017 și nr. 3473/2017 din 17 martie 2017.

Pentru programele de studiu cu predare în limba engleză, candidații sunt admiși pe baza Procedurii de admitere pentru studenți internaționali (*Anexa 41-00-65.3 Admiterea la programul de studii în limba engleză*).

Admiterea la studiile universitare de masterat se realizează printr-un examen la care pot participa, conform legii, absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă a studiilor de licență (*Anexa 41-00-05.14 Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de masterat*).

La studiile universitare de doctorat admiterea se face pe baza unui concurs organizat de Universitate, la care au dreptul să participe absolvenții învățământului universitar de lungă durată (5-6 ani) cu diplomă de licență, respectiv absolvenții învățământului universitar cu durata de 3-4 ani, cu diplomă de licență și cu diplomă de master (*Anexa 41-00-64.2 Regulament instituţional de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul IOSUD*).

Evoluția studenților înmatriculați este prezentată în tabelele următoare, pe facultăți:

| Nr. crt. | Facultatea | Programul de studii universitare (licență sau masterat) | Forma de învățământ | Anul de studii | Număr studenți | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 |
| **STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ** | | | | | | | | | | |
| 1 | Facultatea de Medicină | Medicină | IF | I | 306 | 319 | 307 | 305 | 288 | 277 |
| | | | | II | 261 | 253 | 301 | 307 | 307 | 278 |
| | | | | III | 284 | 263 | 239 | 287 | 313 | 304 |
| | | | | IV | 230 | 252 | 252 | 237 | 285 | 302 |
| | | | | V | 218 | 231 | 251 | 251 | 237 | 285 |
| | | | | VI | 202 | 221 | 230 | 250 | 252 | 237 |
| | | | | **Total** | **1501** | **1539** | **1580** | **1637** | **1682** | **1683** |
| 2 | Facultatea de Medicină | Medicină (în limba maghiară) | IF | I | 157 | 142 | 156 | 144 | 121 | 120 |
| | | | | II | 172 | 153 | 134 | 158 | 144 | 122 |
| | | | | III | 155 | 173 | 156 | 124 | 158 | 146 |
| | | | | IV | 136 | 143 | 154 | 150 | 123 | 152 |
| | | | | V | 163 | 135 | 143 | 154 | 150 | 123 |
| | | | | VI | 152 | 163 | 136 | 145 | 154 | 150 |
| | | | | **Total** | **935** | **909** | **879** | **875** | **850** | **813** |
| 3 | Facultatea de Medicină | Asistență medicală generală | IF | I | 102 | 100 | 102 | 122 | 120 | 121 |
| | | | | II | 98 | 99 | 93 | 95 | 107 | 103 |
| | | | | III | 79 | 93 | 94 | 93 | 93 | 104 |
| | | | | IV | 86 | 80 | 92 | 91 | 92 | 93 |
| | | | | **Total** | **365** | **372** | **381** | **401** | **412** | **421** |
| 4 | Facultatea de Medicină | Balneofiziokinetoterapie și recuperare | IF | I | 51 | 50 | 51 | 48 | 62 | 60 |
| | | | | II | 48 | 46 | 53 | 45 | 46 | 57 |
| | | | | III | 50 | 48 | 46 | 42 | 45 | 41 |
| | | | | **Total** | **149** | **144** | **150** | **135** | **153** | **158** |
| 5 | Facultatea de Medicină | Nutriție și dietetică | IF | I | 49 | 53 | 56 | 54 | 54 | 53 |
| | | | | II | 30 | 34 | 28 | 40 | 44 | 49 |
| | | | | III | 43 | 25 | 29 | 27 | 40 | 38 |
| | | | | **Total** | **122** | **112** | **113** | **121** | **138** | **140** |
| 6 | Facultatea de Medicină | Educație fizică și sportivă | IF | I | 34 | 33 | 52 | - | - | - |
| | | | | II | 35 | 37 | 22 | - | - | - |
| | | | | III | 15 | 27 | 36 | - | - | - |
| | | | | **Total** | **84** | **97** | **110** | **-** | **-** | **-** |
| **TOTAL STUDENȚI – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ** | | | | | **3156** | **3173** | **3213** | **3169** | **3235** | **3215** |
| **STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT** | | | | | | | | | | |
| 1 | Facultatea de Medicină | Cercetare științifică avansată medico-farmaceutică | IF | I | 36 | 54 | 92 | 80 | 57 | 75 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Total** | **36** | **54** | **92** | **80** | **57** | **75** |
| 2 | Facultatea de Medicină | Laborator clinic | IF | I | 23 | 29 | 15 | 19 | 25 | 23 |
| | | | | II | 18 | 23 | 29 | 20 | 18 | 24 |
| | | | | **Total** | **41** | **52** | **44** | **39** | **43** | **47** |
| 3 | Facultatea de Medicină | Nutriție clinică și comunitară | IF | I | 33 | 31 | 24 | 31 | 36 | 30 |
| | | | | II | 31 | 29 | 29 | 23 | 27 | 35 |
| | | | | **Total** | **64** | **60** | **53** | **54** | **63** | **65** |
| 4 | Facultatea de Medicină | Managementul serviciilor de sănătate | IF | I | 40 | 54 | 64 | 72 | 78 | 77 |
| | | | | **Total** | **40** | **54** | **64** | **72** | **78** | **77** |
| 5 | Facultatea de Medicină | Terapie fizică și reabilitare funcțională | IF | I | 61 | 40 | 55 | 51 | 47 | 33 |
| | | | | II | 41 | 56 | 42 | 47 | 49 | 45 |
| | | | | **Total** | **102** | **96** | **97** | **98** | **96** | **78** |
| 6 | Facultatea de Medicină | Sănătatea reproducerii umane | IF | I | 14 | 13 | 11 | - | - | - |
| | | | | **Total** | **14** | **13** | **11** | **-** | **-** | **-** |
| **TOTAL STUDENȚI – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT** | | | | | **297** | **329** | **361** | **343** | **337** | **342** |

| Nr. crt. | Facultatea | Programul de studii universitare (licență sau masterat) | Forma de învățământ | Anul de studii | Număr studenți | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 |
| **STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ** | | | | | | | | | | |
| 1. | Facultatea de Medicină în Limba Engleză | Medicină (în limba engleză) | IF | I | 118 | 153 | 157 | 154 | 150 | 126 |
| | | | | II | 86 | 114 | 125 | 128 | 135 | 132 |
| | | | | III | 82 | 76 | 82 | 113 | 135 | 123 |
| | | | | IV | 53 | 51 | 44 | 66 | 105 | 113 |
| | | | | V | 31 | 46 | 44 | 46 | 66 | 104 |
| | | | | VI | 23 | 29 | 44 | 43 | 45 | 66 |
| | | | | **Total** | **393** | **469** | **496** | **550** | **636** | **664** |
| 2. | Facultatea de Medicină în Limba Engleză | Medicină (în limba engleză, la Hamburg) | IF | I | - | - | - | 115 | 162 | 170 |
| | | | | II | - | - | - | - | 105 | 145 |
| | | | | III | - | - | - | - | - | 92 |
| | | | | IV | - | - | - | - | - | - |
| | | | | V | - | - | - | - | - | - |
| | | | | VI | - | - | - | - | - | - |
| | | | | **Total** | **-** | **-** | **-** | **115** | **267** | **407** |
| **TOTAL STUDENȚI – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ** | | | | | **393** | **469** | **496** | **665** | **903** | **1071** |

| Nr. crt. | Facultatea | Programul de studii universitare (licență sau masterat) | Forma de învățământ | Anul de studii | Număr studenți | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 |
| **STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ** | | | | | | | | | | |
| 1. | Facultatea de Medicină Dentară | Medicină dentară | IF | I | 135 | 122 | 123 | 121 | 97 | 108 |
| | | | | II | 117 | 123 | 106 | 116 | 115 | 94 |
| | | | | III | 120 | 119 | 127 | 106 | 114 | 115 |
| | | | | IV | 109 | 116 | 115 | 126 | 101 | 114 |

| Nr. crt. | Facultatea | Programul de studii universitare (licență sau masterat) | Forma de învățământ | Anul de studii | Număr studenți | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 |
| | | | | V | 115 | 110 | 116 | 116 | 126 | 102 |
| | | | | VI | 151 | 115 | 109 | 112 | 116 | 125 |
| | | | | **Total** | **747** | **705** | **696** | **697** | **669** | **658** |
| 2. | Facultatea de Medicină Dentară | Medicină dentară (în limba engleză) | IF | I | 23 | 29 | 22 | 29 | 22 | 17 |
| | | | | II | 24 | 17 | 27 | 26 | 27 | 16 |
| | | | | III | 13 | 23 | 22 | 25 | 16 | 24 |
| | | | | IV | - | 12 | 18 | 21 | 24 | 16 |
| | | | | V | - | - | 12 | 17 | 21 | 23 |
| | | | | VI | - | - | - | 12 | 17 | 21 |
| | | | | **Total** | **60** | **81** | **101** | **130** | **127** | **117** |
| 3. | Facultatea de Medicină Dentară | Tehnică dentară | IF | I | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| | | | | II | 33 | 31 | 28 | 27 | 26 | 28 |
| | | | | III | 33 | 33 | 29 | 27 | 27 | 25 |
| | | | | **Total** | **96** | **94** | **87** | **84** | **83** | **83** |
| **TOTAL STUDENȚI – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ** | | | | | **903** | **880** | **884** | **911** | **879** | **858** |
| | | | | | | | | | | |
| 1. | Facultatea de Medicină Dentară | Reabilitare orală estetică | IF | I | - | - | 21 | 15 | 15 | 13 |
| | | | | **Total** | **-** | **-** | **21** | **15** | **15** | **13** |
| 2. | Facultatea de Medicină Dentară | Tehnologii protetice pe implanturi | IF | I | 10 | - | - | - | - | - |
| | | | | II | - | 7 | - | - | - | - |
| | | | | **Total** | **10** | **7** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **TOTAL STUDENȚI – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT** | | | | | **10** | **7** | **21** | **15** | **15** | **13** |

| Nr. crt. | Facultatea | Programul de studii universitare (licență sau masterat) | Forma de învățământ | Anul de studii | Număr studenți | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 |
| **STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ** | | | | | | | | | | |
| 1. | Facultatea de Farmacie | Farmacie | IF | I | 101 | 97 | 112 | 88 | 100 | 71 |
| | | | | II | 112 | 102 | 92 | 97 | 83 | 86 |
| | | | | III | 126 | 107 | 100 | 88 | 96 | 81 |
| | | | | IV | 138 | 123 | 100 | 91 | 88 | 96 |
| | | | | V | 95 | 130 | 122 | 98 | 90 | 88 |
| | | | | **Total** | **572** | **559** | **526** | **462** | **457** | **422** |
| 2. | Facultatea de Farmacie | Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic | IF | I | 28 | 40 | 30 | 41 | 40 | 39 |
| | | | | II | 34 | 26 | 37 | 28 | 35 | 37 |
| | | | | III | - | 33 | 24 | 31 | 28 | 36 |
| | | | | **Total** | **62** | **99** | **91** | **100** | **103** | **112** |
| 3. | Facultatea de Farmacie | Chimie medicală | IF | I | - | - | - | - | - | 9 |
| | | | | **Total** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **9** |
| **TOTAL STUDENȚI – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ** | | | | | **634** | **658** | **617** | **562** | **560** | **543** |
| | | | | | | | | | | |
| 1. | Facultatea de Farmacie | Calitatea medicamentului, | IF | I | 14 | 13 | 23 | 17 | 22 | 8 |

| Nr. crt. | Facultatea | Programul de studii universitare (licență sau masterat) | Forma de învățământ | Anul de studii | Număr studenți | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 |
| | | alimentului și mediului | | | | | | | | |
| | | | | **Total** | **14** | **13** | **23** | **17** | **22** | **8** |
| 2. | Facultatea de Farmacie | Cosmetologie și dermofarmacie | IF | I | 15 | 17 | 25 | 34 | 41 | 37 |
| | | | | II | - | - | - | 24 | 35 | 39 |
| | | | | **Total** | **15** | **17** | **25** | **58** | **76** | **76** |
| 3. | Facultatea de Farmacie | Biotehnologie medicală | IF | I | 11 | 15 | 15 | 21 | 15 | 13 |
| | | | | **Total** | **11** | **15** | **15** | **21** | **15** | **13** |
| **TOTAL STUDENȚI – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT** | | | | | **40** | **45** | **63** | **96** | **113** | **97** |

| Nr. crt. | Facultatea | Programul de studii universitare (licență sau masterat) | Forma de învățământ | Anul de studii | Număr studenți | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 |
| **STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ** | | | | | | | | | | |
| 1. | Facultatea de Economie și Drept | Management | IF | I | 54 | 50 | 47 | 34 | 46 | 32 |
| | | | | II | 31 | 35 | 32 | 32 | 26 | 44 |
| | | | | III | 40 | 32 | 41 | 36 | 28 | 22 |
| | | | | **Total** | **125** | **117** | **120** | **102** | **100** | **98** |
| 2. | Facultatea de Economie și Drept | Management | IFR | I | 46 | 50 | 44 | 31 | - | - |
| | | | | II | 18 | 20 | 21 | 16 | 18 | - |
| | | | | III | 26 | 21 | 16 | 26 | 18 | 14 |
| | | | | **Total** | **90** | **91** | **81** | **73** | **36** | **14** |
| 3. | Facultatea de Economie și Drept | Management | ID | I | - | - | - | - | 29 | 39 |
| | | | | II | - | - | - | - | - | 19 |
| | | | | **Total** | **-** | **-** | **-** | **-** | **29** | **58** |
| 4. | Facultatea de Economie și Drept | Economia comerțului, turismului și serviciilor | IF | I | 57 | 36 | 36 | 29 | - | 22 |
| | | | | II | 36 | 43 | 26 | 24 | 23 | - |
| | | | | III | 37 | 40 | 48 | 35 | 23 | 23 |
| | | | | **Total** | **130** | **119** | **110** | **88** | **46** | **45** |
| 5. | Facultatea de Economie și Drept | Contabilitate și informatică de gestiune | IF | I | 55 | 39 | 37 | 40 | 59 | 59 |
| | | | | II | 50 | 49 | 35 | 33 | 36 | 53 |
| | | | | III | 52 | 54 | 50 | 39 | 31 | 36 |
| | | | | **Total** | **157** | **142** | **122** | **112** | **126** | **148** |
| 6. | Facultatea de Economie și Drept | Contabilitate și informatică de gestiune | IFR | I | 23 | 29 | 23 | 19 | - | - |
| | | | | II | - | 19 | 24 | 14 | 18 | - |
| | | | | III | 18 | - | 17 | 25 | 21 | 17 |
| | | | | **Total** | **41** | **48** | **64** | **58** | **39** | **17** |
| 7. | Facultatea de Economie și Drept | Contabilitate și informatică de gestiune | ID | I | - | - | - | - | 25 | 24 |
| | | | | II | - | - | - | - | - | 24 |
| | | | | **Total** | **-** | **-** | **-** | **-** | **25** | **48** |
| 8. | Facultatea de Economie și Drept | Finanțe și bănci | IF | I | 43 | 32 | 44 | 31 | 34 | 36 |
| | | | | II | 42 | 40 | 28 | 33 | 30 | 32 |
| | | | | III | 35 | 37 | 42 | 33 | 32 | 28 |
| | | | | **Total** | **120** | **109** | **114** | **97** | **96** | **96** |
| 9. | Facultatea de Economie și Drept | Administrație publică | IF | I | 31 | 21 | 31 | 31 | 35 | 25 |
| | | | | II | 27 | 25 | 18 | 22 | 24 | 29 |
| | | | | III | 22 | 31 | 31 | 22 | 21 | 26 |

| Nr. crt. | Facultatea | Programul de studii universitare (licență sau masterat) | Forma de învățământ | Anul de studii | Număr studenți | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 |
| | | | | **Total** | **80** | **77** | **80** | **75** | **80** | **80** |
| 10. | Facultatea de Economie și Drept | Drept | IF | I | 64 | 58 | 66 | 59 | 77 | 81 |
| | | | | II | 65 | 51 | 48 | 53 | 48 | 67 |
| | | | | III | 54 | 69 | 51 | 42 | 49 | 43 |
| | | | | IV | 75 | 61 | 68 | 64 | 44 | 48 |
| | | | | **Total** | **258** | **239** | **233** | **218** | **218** | **239** |
| 11. | Facultatea de Economie și Drept | Drept | IFR | I | 21 | 60 | 41 | 31 | - | - |
| | | | | II | 14 | 11 | 37 | 31 | 28 | - |
| | | | | III | 15 | 14 | 8 | 23 | 28 | 28 |
| | | | | IV | 43 | 26 | 18 | 12 | 22 | 27 |
| | | | | **Total** | **93** | **111** | **104** | **97** | **78** | **55** |
| 12. | Facultatea de Economie și Drept | Drept | ID | I | - | - | - | - | 53 | 58 |
| | | | | II | - | - | - | - | - | 53 |
| | | | | **Total** | **-** | **-** | **-** | **-** | **53** | **111** |
| **TOTAL STUDENȚI – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ** | | | | | **1094** | **1053** | **1028** | **920** | **926** | **1009** |
| **STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT** | | | | | | | | | | |
| 1. | Facultatea de Economie și Drept | Managementul afacerilor | IF | I | 24 | 18 | 15 | 18 | - | - |
| | | | | II | 31 | 20 | 21 | 15 | 17 | - |
| | | | | **Total** | **55** | **38** | **36** | **33** | **17** | **-** |
| 2. | Facultatea de Economie și Drept | Managementul resurselor umane | IF | I | 22 | 32 | 19 | 20 | 31 | 24 |
| | | | | II | 35 | 17 | 32 | 16 | 16 | 26 |
| | | | | **Total** | **57** | **49** | **51** | **36** | **47** | **50** |
| 3. | Facultatea de Economie și Drept | E-business management și marketing | IF | I | - | - | - | - | 46 | 27 |
| | | | | II | - | - | - | - | - | 42 |
| | | | | **Total** | **-** | **-** | **-** | **-** | **46** | **69** |
| 4. | Facultatea de Economie și Drept | Administrarea afacerilor în comerț, turism și alte servicii | IF | I | 15 | 19 | 16 | 15 | - | 12 |
| | | | | II | - | 11 | 16 | 16 | 11 | - |
| | | | | **Total** | **15** | **30** | **32** | **31** | **11** | **12** |
| 5. | Facultatea de Economie și Drept | Contabilitate și audit | IF | I | 23 | 31 | 26 | 31 | 27 | 30 |
| | | | | II | 38 | 23 | 25 | 22 | 29 | 26 |
| | | | | **Total** | **61** | **54** | **51** | **53** | **56** | **56** |
| 6. | Facultatea de Economie și Drept | Gestiune financiar-contabilă | IF | I | 12 | 13 | 12 | 15 | - | - |
| | | | | II | 16 | 11 | 13 | 11 | 17 | - |
| | | | | **Total** | **28** | **24** | **25** | **26** | **17** | **-** |
| 7. | Facultatea de Economie și Drept | Servicii și tehnologii financiare | IF | I | - | - | - | - | 15 | 16 |
| | | | | II | - | - | - | - | - | 13 |
| | | | | **Total** | **-** | **-** | **-** | **-** | **15** | **29** |
| 8. | Facultatea de Economie și Drept | Administrație publică și politici europene | IF | I | 25 | 20 | 20 | 20 | 17 | 19 |
| | | | | II | 20 | 23 | 18 | 19 | 19 | 16 |
| | | | | **Total** | **45** | **43** | **38** | **39** | **36** | **35** |
| 9. | Facultatea de Economie și Drept | Poliție locală și siguranță publică | IF | I | - | - | - | - | 11 | - |
| | | | | II | - | - | - | - | - | 10 |

| Nr. crt. | Facultatea | Programul de studii universitare (licență sau masterat) | Forma de învățământ | Anul de studii | Număr studenți | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 |
| | | | | **Total** | **-** | **-** | **-** | **-** | **11** | **10** |
| 10. | Facultatea de Economie și Drept | Instituții judiciare și profesii liberale | IF | I | 23 | 24 | 26 | 36 | 16 | 33 |
| | | | | **Total** | **23** | **24** | **26** | **36** | **16** | **33** |
| 11. | Facultatea de Economie și Drept | Achiziții publice | IF | I | - | 26 | 16 | - | 24 | 19 |
| | | | | **Total** | **-** | **26** | **16** | **-** | **24** | **19** |
| **TOTAL STUDENȚI – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT** | | | | | **284** | **288** | **275** | **254** | **296** | **313** |

| Nr. crt. | Facultatea | Programul de studii universitare (licență sau masterat) | Forma de învățământ | Anul de studii | Număr studenți | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 |
| **STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ** | | | | | | | | | | |
| 1. | Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației | Automatică și informatică aplicată | IF | I | 58 | 58 | 52 | 51 | 41 | 49 |
| | | | | II | 55 | 47 | 53 | 52 | 46 | 33 |
| | | | | III | 44 | 51 | 44 | 44 | 45 | 45 |
| | | | | IV | 48 | 46 | 60 | 49 | 46 | 45 |
| | | | | **Total** | **205** | **202** | **209** | **196** | **178** | **172** |
| 2. | Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației | Tehnologia construcțiilor de mașini | IF | I | 50 | 53 | 36 | 42 | 35 | 32 |
| | | | | II | 45 | 37 | 39 | 21 | 32 | 23 |
| | | | | III | 30 | 36 | 26 | 32 | 21 | 25 |
| | | | | IV | 46 | 34 | 38 | 30 | 36 | 24 |
| | | | | **Total** | **171** | **160** | **139** | **125** | **124** | **104** |
| 3. | Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației | Inginerie economică industrială | IF | I | 44 | 49 | 45 | 31 | 42 | 44 |
| | | | | II | 37 | 39 | 42 | 38 | 25 | 33 |
| | | | | III | 43 | 36 | 35 | 38 | 35 | 24 |
| | | | | IV | 31 | 40 | 43 | 34 | 38 | 36 |
| | | | | **Total** | **155** | **164** | **165** | **141** | **140** | **137** |
| 4. | Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației | Ingineria sistemelor electroenergetice | IF | I | 39 | 37 | 32 | - | - | - |
| | | | | II | 46 | 31 | 32 | 24 | - | - |
| | | | | III | 28 | 41 | 31 | 23 | 16 | - |
| | | | | IV | 35 | 36 | 43 | 37 | 26 | 20 |
| | | | | **Total** | **148** | **145** | **138** | **84** | **42** | **20** |
| 5. | Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației | Energetică și tehnologii informatice | IF | I | - | - | - | - | 14 | 23 |
| | | | | II | - | - | - | - | - | 11 |
| | | | | **Total** | **-** | **-** | **-** | **-** | **14** | **34** |
| 6. | Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației | Inginerie medicală | IF | I | - | - | - | 37 | 47 | 51 |
| | | | | II | - | - | - | - | 26 | 38 |
| | | | | III | - | - | - | - | - | 25 |
| | | | | **Total** | **-** | **-** | **-** | **37** | **73** | **114** |
| 7. | Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației | Informatică | IF | I | - | - | - | 75 | 68 | 70 |
| | | | | II | - | - | - | 39 | 51 | 46 |
| | | | | III | - | - | - | 50 | 44 | 46 |
| | | | | **Total** | **-** | **-** | **-** | **164** | **163** | **162** |

| Nr. crt. | Facultatea | Programul de studii universitare (licență sau masterat) | Forma de învățământ | Anul de studii | Număr studenți | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 |
| 8. | Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației | Informatică (în limba maghiară) | IF | I | - | - | - | - | 13 | 19 |
| | | | | II | - | - | - | - | - | 9 |
| | | | | **Total** | **-** | **-** | **-** | **-** | **13** | **28** |
| 9. | Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației | Arhitectură (în limba engleză) | IF | I | - | - | - | - | - | 17 |
| | | | | **Total** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **17** |
| **TOTAL STUDENȚI – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ** | | | | | **679** | **671** | **651** | **747** | **747** | **788** |
| **STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT** | | | | | | | | | | |
| 1. | Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației | Managementul sistemelor calității | IF | I | 28 | 30 | 27 | 35 | 40 | 28 |
| | | | | II | 24 | 28 | 26 | 26 | 31 | 40 |
| | | | | **Total** | **52** | **58** | **53** | **61** | **71** | **68** |
| 2. | Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației | Managementul sistemelor calității | IFR | I | 16 | 11 | - | - | - | - |
| | | | | II | 13 | 12 | 12 | - | - | - |
| | | | | **Total** | **29** | **23** | **12** | **-** | **-** | **-** |
| 3. | Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației | Proiectare și fabricație asistate de calculator | IF | I | 25 | 30 | 10 | 23 | 17 | 9 |
| | | | | II | 19 | 22 | 25 | 10 | 19 | 15 |
| | | | | **Total** | **44** | **52** | **35** | **33** | **36** | **24** |
| 4. | Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației | Sisteme automate de conducere a proceselor industriale | IF | I | - | 30 | - | 20 | 19 | 22 |
| | | | | II | 21 | - | 30 | - | 19 | 20 |
| | | | | **Total** | **21** | **30** | **30** | **20** | **38** | **42** |
| 5. | Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației | Managementul sistemelor electroenergetice | IF | I | 26 | - | 26 | 25 | 19 | 16 |
| | | | | II | - | 27 | - | 18 | 23 | 16 |
| | | | | **Total** | **26** | **27** | **26** | **43** | **42** | **32** |
| 6. | Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației | Tehnologia informației | IF | I | 19 | 16 | 23 | 20 | - | - |
| | | | | II | 20 | 22 | 8 | 19 | 16 | - |
| | | | | **Total** | **39** | **38** | **31** | **39** | **16** | **-** |
| 7. | Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației | Inteligență artificială | IF | I | - | - | - | - | 23 | 13 |
| | | | | II | - | - | - | - | - | 18 |
| | | | | **Total** | **-** | **-** | **-** | **-** | **23** | **31** |
| **TOTAL STUDENȚI – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT** | | | | | **211** | **228** | **187** | **196** | **226** | **197** |

| Nr. crt. | Facultatea | Programul de studii universitare (licență sau masterat) | Forma de învățământ | Anul de studii | Număr studenți | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 |
| **STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ** | | | | | | | | | | |
| 1. | Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior” | Informatică[1] | IF | I | 73 | 72 | 72 | - | - | - |
| | | | | II | 55 | 56 | 47 | - | - | - |
| | | | | III | 48 | 57 | 75 | - | - | - |
| | | | | **Total** | **176** | **185** | **194** | **-** | **-** | **-** |
| 2. | Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior” | Limba și literatura română – Limba și literatura engleză | IF | I | 35 | 23 | 28 | 30 | 28 | 32 |
| | | | | II | 38 | 28 | 18 | 24 | 24 | 25 |
| | | | | III | 46 | 44 | 29 | 20 | 28 | 22 |
| | | | | **Total** | **119** | **95** | **75** | **74** | **80** | **79** |
| 3. | Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior” | Limbi moderne aplicate (engleză-franceză)[2] | IF | I | 21 | 23 | 23 | - | - | - |
| | | | | II | 13 | 15 | 18 | 12 | - | - |
| | | | | III | 16 | 12 | 16 | 17 | 11 | - |
| | | | | **Total** | **50** | **50** | **57** | **29** | **11** | **-** |
| 4. | Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior” | Comunicare și relații publice | IF | I | 21 | 19 | 23 | 30 | 19 | 21 |
| | | | | II | 25 | 16 | 18 | 17 | 26 | 15 |
| | | | | III | 34 | 26 | 18 | 16 | 15 | 23 |
| | | | | **Total** | **80** | **61** | **59** | **63** | **60** | **59** |
| 5. | Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior” | Istorie | IF | I | 16 | 14 | 18 | 11 | 18 | 11 |
| | | | | II | 9 | 13 | 6 | 14 | 7 | 15 |
| | | | | III | 17 | 9 | 11 | 4 | 12 | 8 |
| | | | | **Total** | **42** | **36** | **35** | **29** | **37** | **34** |
| 6. | Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior” | Științe politice[3] | IF | I | 18 | 16 | 22 | - | - | - |
| | | | | II | 19 | 10 | 9 | 12 | - | - |
| | | | | III | 7 | 17 | 11 | 8 | 12 | - |
| | | | | **Total** | **44** | **43** | **42** | **20** | **12** | **-** |
| 7. | Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior” | Studii de securitate[4] | IF | I | - | 19 | 30 | 29 | 29 | 18 |
| | | | | II | - | - | 11 | 23 | 23 | 24 |
| | | | | III | - | - | - | 9 | 23 | 20 |
| | | | | **Total** | **-** | **19** | **41** | **61** | **75** | **62** |
| 8. | Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior” | Educație fizică și sportivă[5] | IF | I | - | - | - | 51 | 50 | 60 |
| | | | | II | - | - | - | 42 | 46 | 44 |
| | | | | III | - | - | - | 21 | 42 | 45 |
| | | | | **Total** | **-** | **-** | **-** | **114** | **138** | **149** |
| 9. | Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior” | Pedagogia învățământului | IF | I | - | - | 19 | 17 | 26 | 25 |
| | | | | II | - | - | - | 16 | 17 | 27 |
| | | | | III | - | - | - | - | 15 | 17 |

[1] Începând cu anul universitar 2019-2020 programul de studii trece la Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației.

[2] Nu s-a școlarizat

[3] Nu s-a școlarizat

[4] Primul an de școlarizare în anul universitar 2017-2018

[5] Programul de studii EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ a trecut în evidența Facultății de Științe și Litere „Petru Maior” începând cu anul universitar 2019-2020, de la Facultatea de Medicină

| Nr. crt. | Facultatea | Programul de studii universitare (licență sau masterat) | Forma de învățământ | Anul de studii | Număr studenți | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 |
| | | primar și preșcolar[6] | | | | | | | | |
| | | | | **Total** | **-** | **-** | **19** | **33** | **58** | **69** |
| 10. | Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior” | Limbi moderne aplicate (engleză, franceză, germană, italiană)[7] | IF | I | - | - | - | - | 29 | 27 |
| | | | | II | - | - | - | - | - | 21 |
| | | | | **Total** | **-** | **-** | **-** | **-** | **29** | **48** |
| 11. | Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior” | Comunicare și media emergente[8] | IF | I | - | - | - | - | 17 | - |
| | | | | II | - | - | - | - | - | 12 |
| | | | | **Total** | **-** | **-** | **-** | **-** | **17** | **12** |
| **TOTAL STUDENȚI – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ** | | | | | **511** | **489** | **522** | **423** | **517** | **512** |
| **STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT** | | | | | | | | | | |
| 1. | Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior” | Studii anglo-americane/Anglo-american studies (LE)[9] | IF | I | - | 19 | - | 17 | - | - |
| | | | | II | 22 | - | 20 | - | 17 | - |
| | | | | **Total** | **22** | **19** | **20** | **17** | **17** | **-** |
| 2. | Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior” | Istoria literaturii și sistemul criticii literare[10] | IF | I | 19 | - | 25 | - | - | - |
| | | | | II | - | 19 | - | 24 | - | - |
| | | | | **Total** | **19** | **19** | **25** | **24** | **-** | **-** |
| 3. | Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior” | Scriere creatoare și compoziție digitală[11] | IF | I | - | - | - | - | 11 | 15 |
| | | | | II | - | - | - | - | - | 10 |
| | | | | **Total** | **-** | **-** | **-** | **-** | **11** | **25** |
| 4. | Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior” | Traducere multimodală[12] | IF | I | - | - | - | - | 21 | 23 |
| | | | | II | - | - | - | - | - | 17 |
| | | | | **Total** | **-** | **-** | **-** | **-** | **21** | **40** |
| 5. | | | IF | I | 18 | 14 | 0 | 15 | - | - |

[6] Programul de studii PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR a trecut în evidența Facultății de Științe și Litere „Petru Maior” începând cu anul universitar 2019-2020, de la Facultatea de Economie și Drept, iar anul universitar 2018-2019 a fost primul an de școlarizare

[7] Primul an de școlarizare în anul universitar 2020-2021

[8] Primul an de școlarizare în anul universitar 2020-2021, iar în anul universitar 2021-2022, anul I de studiu, nu s-a școlarizat

[9] Nu s-a mai școlarizat începând cu anul universitar 2020-2021

[10] Nu s-a mai școlarizat începând cu anul universitar 2019-2020

[11] Primul an de școlarizare în anul universitar 2020-2021

[12] Primul an de școlarizare în anul universitar 2020-2021

| Nr. crt. | Facultatea | Programul de studii universitare (licență sau masterat) | Forma de învățământ | Anul de studii | Număr studenți | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 |
| | Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior” | Elitele, cultura și construcția europeană[13] | | II | - | 14 | 11 | - | 10 | - |
| | | | | **Total** | **18** | **28** | **11** | **15** | **10** | **-** |
| 6. | Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior” | Istorie mondială, sisteme și relații internaționale[14] | IF | I | - | - | 20 | - | - | - |
| | | | | II | 14 | - | - | 12 | - | - |
| | | | | **Total** | **14** | **-** | **20** | **12** | **-** | **-** |
| 7. | Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior” | Istorie și turism cultural[15] | IF | I | - | - | - | - | 11 | 13 |
| | | | | II | - | - | - | - | - | 7 |
| | | | | **Total** | **-** | **-** | **-** | **-** | **11** | **20** |
| 8. | Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior” | Educație fizică și consiliere sportivă | IF | I | - | 25 | 28 | 39 | 31 | 29 |
| | | | | II | - | - | 24 | 22 | 30 | 31 |
| | | | | **Total** | **-** | **25** | **52** | **61** | **61** | **60** |
| **TOTAL STUDENȚI – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT** | | | | | **73** | **91** | **128** | **129** | **131** | **145** |

[13] Nu s-a mai școlarizat începând cu anul universitar 2020-2021

[14] Nu s-a mai școlarizat începând cu anul universitar 2019-2020

[15] Primul an de școlarizare în anul universitar 2020-2021

## II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

### *II.2.1 Carta Universităţii*

UMFST are o Cartă universitară structurată pe 17 capitole și 243 de articole, care reglementează coerent toate aspectele organizatorice, academice, didactice, de cercetare, sociale, etice, administrative, manageriale, promovând atât cultura calității în învățământul superior, cât și principiile Spațiului European al Învățământului Superior (SEIS). Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 735/2018, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, sunt documente care au stat la baza elaborării Cartei și regulamentelor proprii după care se desfășoară și sunt controlate activitățile din universitate (*Anexa 41-00-04 Carta Universității*). Carta cuprinde reglementările și principiile de organizare și de funcționare pentru: structurile didactice, de cercetare și administrative, structurile și funcțiile de conducere, activitatea membrilor comunității academice, activitatea didactică, activitatea de cercetare științifică, cooperarea instituțională, etica universitară, asigurarea calității și administrarea patrimoniului, aprobate de către Senatul Universității și transpuse în practică prin regulamentele specificate prin Cartă (*Anexa 41-00-05 Regulamente specificate prin Cartă*) și o serie de alte regulamente (altele decât cele specificate prin Cartă), respectiv proceduri de lucru menite să asigure funcţionalitatea şi calitatea serviciilor universitare. Carta a fost validată de către Senatul UMFST în data de 23 octombrie 2018 și a fost avizată de către MEN la date de 1 noiembrie 2018, dată de la care a intrat în vigoare și este publică la adresa *https://www.umfst.ro/universitate/documente-oficiale.html.*

### *II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior*

**Misiunea şi obiectivele** UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș (art. **8** și **9** din Cartă) urmăresc generarea şi transferarea cunoaşterii către societate prin:

- formarea de competențe profesionale/transversale și perfecţionarea resurselor umane înalt calificate pentru o societate modernă, capabile să satisfacă, prin inserţie profesională, nevoile de competenţă ale mediului socio - economic;
- îmbogăţirea şi difuzarea valorilor ştiinţifice, culturale, sociale şi etice;
- contribuţia la progresul ştiinţelor fundamentale şi aplicative prin cercetarea științifică pentru adevăr, materializată prin lucrări de cercetare fundamentală, aplicativă şi dedicată;
- promovarea spiritului şi a gândirii critice în rândul specialiştilor şi al populaţiei;
- promovarea și dezvoltarea valorilor naționale și internaționale în domeniile ştiinţific, cultural şi educaţional, prin cooperare academică;
- transferul de cunoştinţe şi de bune practici către societate şi în slujba societăţii, prin servicii de consultanţă şi consiliere, care să susţină dezvoltarea regională în spiritul generoaselor principii ale conceptului de dezvoltare durabilă;
- climat adecvat pentru dezvoltarea personală a membrilor comunității universitare;
- consolidarea spiritului de comunitate universitară;
- dezvoltarea conştiinţei, a comportamentului de creştere a libertăţilor umane şi a principiilor democraţiei.

UMFST furnizează numai programe de studii acreditate și pentru fiecare program de studii sunt structurate misiuni de formare inițială și continuă, de cercetare și transfer de cunoaștere. Toate programele de studii din cele trei cicluri universitare (licență, masterat și

doctorat) se organizează cu respectarea strictă a legislației în vigoare privind înființarea și funcționarea acestora.

UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș își îndeplineşte misiunea asumată prin următoarele **obiective generale**, în vederea menţinerii şi consolidării poziţiei sale, ca o universitate performantă, la nivel naţional și internaţional:

- formarea de specialişti cu pregătire superioară în domeniile de pregătire existente în cadrul Universității, raportat la nivel internaţional;
- pregătirea postuniversitară a specialiştilor din domeniu la toate nivelurile, prin programe specifice (rezidenţiat, cursuri şi stagii de specializare şi perfecţionare continuă şi studii complementare, mijloace de pregătire continuă etc.);
- promovarea cercetării ştiinţifice fundamentale şi a celei aplicative;
- dezvoltarea legăturilor specifice dintre UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș şi sistemul naţional de sănătate, mediile socio - culturale, educative, industriale și de afaceri - la nivel național și internațional;
- promovarea în cadrul comunităţii universitare a unui climat de încredere şi de libertate, ale cărui reguli de bază sunt obiectivitatea şi respectul reciproc;
- dezvoltarea cooperării cu instituţii academice şi de cercetare naţionale şi internaţionale;
- realizarea demersurilor instituţionale în vederea asigurării predictibilităţii carierei universitare şi profesionale a membrilor comunităţii academice;
- adaptarea ofertei educaţionale la cererea de educaţie, în condiţii de competitivitate și în acord cu Cadrul Naţional al Calificărilor, în scopul dezvoltării personale și al inserţiei profesionale a individului;
- asigurarea performanţei în procesul didactic şi de cercetare ştiinţifică, potrivit standardelor naţionale şi europene;
- eficientizarea sistemului de management al calităţii şi îmbunătăţirea evaluării şi autoevaluării activităţilor didactice, ştiinţifice şi administrative;
- asigurarea bazei materiale corespunzătoare tuturor acestor activităţi, precum şi a unor condiţii de muncă adecvate pentru toţi membrii comunităţii academice.

Universitatea are un plan strategic pe termen lung *(Anexa 41-00-09.1 Planuri strategice UMFST 2016-2020 / 2020-2024*) pus în aplicare prin activitățile cuprinse în planurile operaționale anuale (*Anexa 41-00-09.2 Planuri operaționale UMFST 2016-2020 + Planuri operaționale Facultăți*), acțiuni de susținere pentru dezvoltarea programelor de studii și infrastructurii, cu scopul promovării excelenței în educație, cercetare și calitate. Prin intermediul comisiilor sale de specialitate, Senatul Universității controlează activitatea conducerii executive a Universității și a Consiliului de Administrație. Aceste comisii au atribuții de control și de supraveghere a respectării hotărârilor Senatului, a Cartei Universitare și a regulamentelor în vigoare (*Anexa 41-00-43 Comisiile Senatului*). Planurile operaționale și strategice sunt cunoscute membrilor comunității academice, fiind publice pe site-ul Universității. Politica de asigurare a calităţii este parte integrantă a managementului strategic.

Planul strategic are în vedere asigurarea unui management eficient si transparent care să susțină demersurile de creștere a calității și competitivității la nivelul Universității și a vizibilității acesteia pe plan internațional, prin promovarea și dezvoltarea unei culturi a calității în toate domeniile vieţii academice, în vederea atingerii excelenţei.

### *II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior*

Carta UMFST reprezintă documentul fundamental care statuează principiile, funcţiile şi obiectivele de bază şi cadrul legal în care funcționează instituția. În baza principiilor enunţate în Cartă s-au dezvoltat o serie de regulamente, metodologii şi proceduri care guvernează

procesele didactice, de cercetare, social-administrative şi de asigurare a calităţi, existând regulamente specificate prin Cartă (*Anexa 41-00-05 Regulamente specificate prin Cartă*) și o serie de alte regulamente (*altele decât cele specificate prin Cartă*), respectiv *proceduri de lucru*, menite să asigure funcţionalitatea şi calitatea serviciilor universitare. Menționăm:

- Regulament intern UMFST;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare UMFST;
- Regulamentul Consiliului de Administraţie UMFST;
- Regulamentul electoral al UMFST;
- Metodologie proprie pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare din UMFST;
- Regulamentul de conferire a titlurilor onorifice, a distincțiilor și diplomelor de onoare;
- Codul de etică și deontologie profesională UMFST;
- Regulament privind acordarea de burse studenţilor din cadrul UMFST;
- Regulament privind organizarea şi funcţionarea căminelor studenţeşti;
- Regulament de aplicare a sistemului european de acumulare şi transfer de credite de studii (ECTS);
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de licență;
- Regulament didactic şi de activitate profesională a studenţilor;
- Regulamentul examenului de licență + HCA suspendare probă practică;
- Regulamentul de organizare şi desfăşurare a activităţii didactice în ciclul de studii universitare de masterat;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Compartimentului de Evaluare Internă a Programelor de Studii și Curriculă Universitară (CEIPSCU) + PO TBL;
- Regulamentul activității de cercetare științifică UMFST;
- Regulamentul Comisiei de etică a cercetării științifice;
- Regulamentul de funcționare a Comisiei de etică și deontologie UMFST;
- Regulament privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC);
- Regulament privind organizarea şi funcţionarea Departamentului de Asigurare a Calităţii (DAC);
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului;
- Procedură privind evaluarea internă a programelor de studii;
- Regulament de recunoaştere a perioadelor de studii sau de plasament, efectuate în cadrul mobilităţilor ERASMUS+;
- Procedură de întocmire state de funcții și normare posturi didactice în UMFST;
- Procedură privind modalitatea de desfășurare a examenelor pe bază de teste scrise la facultățile de Medicină, Medicină în limba engleză, Medicină Dentară și Farmacie.

Codul de etică și deontologie profesională este parte integrantă a Cartei Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie ”George Emil Palade” din Târgu Mureș (*Capitolului XV. Codul de etică şi deontologie profesională, art. 175-233*), fiind aprobat odată cu aprobarea Cartei. Codul de etică și deontologie profesională este întocmit în conformitate cu Ordinul nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități, a fost aprobat de Senatul Universităţii odată cu aprobarea Cartei, este avizat de către Ministerul Educaţiei și este cunoscut de întreaga comunitate academică, fiind disponibil pe site-ul *https://www.umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-02.pdf*.

În cadrul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș sunt promovate și aplicate politici privind integritatea, libertatea academică, precum și vigilența față de fraude academice sau științifice, prin verificarea lucrărilor de licență, disertație, doctorat și a cărților publicate pe platforma antiplagiat (*www.sistemantiplagiat.ro*), în conformitate cu prevederile

Regulamentului antiplagiat al UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș (*Anexa 41-00-44.4 Regulament antiplagiat*). Există evidențe la nivelul secretariatelor facultăților, formulare specifice care conțin titlurile lucrărilor de licență/numele absolvenților/conducător științific. Și la nivelul IOSUM (pentru masterate) și IOSUD (pentru doctorate) există aceste evidențe, fără a fi constituită o bază de date.

Regulamentele sunt aprobate de către Senatul Universității, Universitatea promovând cu consecvență configurarea unui set de documente regulamentare și procedurale bine structurate și centrate pe dimensiunea sa strategică.

### *II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale*

Sistemul de conducere al UMFST este organizat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, în primul rând ale LEN, este clar descris în Carta Universităţii (*Cap. VI. Structurile de conducere, Cap VII. Comisiile Senatului și Cap VIII. Funcţiile de conducere*) şi este detaliat în Regulamentul de organizare și funcționare. Alegerea structurilor de conducere este detaliată în Cap IX al Cartei. Sistemul de conducere al UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș este constituit din Senatul Universității, Consiliul de Administrație, Consiliile Facultăților, Consiliile Departamentelor (*Anexa 41-00-11 Organigrama UMFST 2021*). Senatul este forul superior de conducere al comunității academice, în toate domeniile de activitate. Senatul este compus din cadre didactice și studenți. Toți membrii aleși ai Senatului (cadre didactice și studenți) au drepturi și obligații egale *(Anexa 41-00-08 Regulamentul Senatului UMFST).* Consiliul de Administrație asigură conducerea operativă a Universității și este alcătuit din: Rector, Prorectori, Decanii facultăților, Directorul General Administrativ și reprezentanții studenților *(Anexa 41-00-05.3 Regulamentul Consiliului de Administrație UMFST).* Consiliile facultăților reprezintă forurile superioare de conducere a celor șapte facultăți, în componența cărora se regăsesc cadre didactice și studenți, inclusiv reprezentanți ai studenților străini. La ședințele consiliilor sunt invitați permanenți directorii de departament, dacă aceștia nu sunt membri de drept ai Consiliului. Consiliile se întrunesc, de regulă, lunar, reuniunile fiind prezidate de către Decanul facultății. Implementarea hotărârilor consiliilor este realizată de către Decanul facultății și Prodecani. Decanul este responsabil de coordonarea întregii activități a facultății și reprezintă facultatea în cadrul Universității și în afara ei.

Funcţii de conducere ale universităţii (*cf art 82 din Carta*) sunt: (1) Rector, Prorector, Director General Administrativ, Director General Adjunct Administrativ, la nivelul Universităţii; (2) Decan, Prodecan, la nivelul Facultăţii; (3) Director de Departament, la nivelul Departamentului.

Alegerile din 2020 pentru structurile și funcțiile de conducere academică s-au efectuat în acord cu o Metodologie elaborată în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, a Ordinului nr. 3751 din 29 aprilie 2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, publicat în Monitorul Oficial 336/18 mai 2015 și a Cartei UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș. Alegerile s-au desfășurat cu respectarea Regulamentului electoral UMFST (*Anexa 41-00-05.4*). Alegerea rectorului s-a făcut în data de 3.03.2020 pe baza unui concurs public, conform rezultatelor referendumului.

Reprezentarea studenților în structurile de conducere este reglementată prin Regulamentul intern UMFST (*Anexa 41-00-05.1*), Regulamentul electoral UMFST (*Anexa 41-00-05.4*) și Codul drepturilor și obligațiilor studentului (*Anexa 41-00-05.26*). Studenții sunt reprezentați în structurile consultative, decizionale și executive din cadrul Universității, potrivit prevederilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și potrivit Cartei Universității. Reprezentanții studenților, indiferent de nivelul de reprezentare, nu pot fi sancționați pe linie profesională sau administrativă, pentru opiniile exprimate în activitatea de reprezentare a intereselor studențești. Studenții sunt reprezentați în Senatul Universității,

Consiliul de Administrație, Consiliile Facultăților, comitetele de cămin și comisiile interne ale universității, fiind aleși prin vot direct, secret și universal al tuturor studenților de la nivelul facultății, respectiv Universității.

Universitatea nu poate condiționa statutul de student reprezentant în funcție de performanțele academice, prezența la cursuri, seminare și laboratoare. Reprezentanţii studenţilor în structurile de conducere ale Universităţii sunt aleşi de către întreaga masă de studenţi, în mod democratic, prin vot universal, direct și secret. Alegerea începe la nivel de serie, iar dintre reprezentanţii seriilor se aleg reprezentanţii studenţilor în structurile de conducere colectivă a Universităţii. Norma de reprezentare a studenţilor în Consiliile Facultăţilor şi în Senatul Universităţii este de 25% - conform legii. De asemenea, există un reprezentant al studenţilor atât în Consiliul de Administraţie, cât şi în comisiile speciale ale Senatului. Mecanismul de alegeri este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

Universitatea are un plan strategic pe termen lung (*Anexa 41-00-09.1 Planuri strategice UMFST 2016-2020 / 2020-2024*), pus în aplicare prin activitățile cuprinse în planurile operaționale anuale (*Anexa 41-00-09.2 Planuri operaționale UMFST 2016-2020 + Planuri operaționale Facultăți*), acțiuni de susținere pentru dezvoltarea programelor de studii și infrastructurii - cu scopul promovării excelenței în educație, cercetare și calitate. Prin intermediul comisiilor sale de specialitate, Senatul Universității controlează activitatea conducerii executive a Universității și a Consiliului de Administrație. Aceste comisii au atribuții de control și supraveghere a respectării hotărârilor Senatului, a Cartei Universităţii și a regulamentelor în vigoare (Anexa 41-00-43 Comisiile Senatului). Planurile operaționale și strategice sunt cunoscute membrilor comunității academice, fiind publice pe site-ul universității. Politica de asigurare a calităţii este parte integrantă a managementului strategic.

Planurile operaționale ale facultăților/departamentelor sunt elaborate în concordanţă cu prevederile Planului operaţional la nivelul Universității. Aceste documente sunt aduse la cunoştinţa întregii comunităţi academice (sunt disponibile pe site-ul instituției) şi sunt aplicate conform unor practici şi mecanisme de urmărire riguroasă. Gradul de îndeplinire a obiectivelor reprezintă criteriul de apreciere în evaluarea performanţelor conducerii şi administraţiei. Raportându-ne la Planul strategic al Universității pentru perioada 2016-2020, obiectivul strategic al acestuia (Excelența în educație, cercetare și inovare) a avut ca prioritate asumarea de către Universitate a țelului de a-și consolida poziția de lider național în învățământul și cercetarea medico-farmaceutică, punând un accent major pe dezvoltarea metodelor moderne de învățare, a cercetării fundamentale și interdisciplinare și pe translația acestora în domeniul clinic. Planul strategic pentru perioada 2020-2024 (O viziune comună pentru excelența în educație și cercetare) continuă acțiunile precedentului plan strategic având ca țintă excelența în educație și în cercetare prin: Inovare, Integrare, Internaționalizare, Guvernanță și managementul strategic.

În fiecare an se realizează un raport al Rectorului, în care sunt menționate realizările, problemele și măsurile pentru remedierea acestora (Anexa 41-00-10 Rapoarte anuale Rector privind starea Universității 2016-2020). Strategia de dezvoltare a Universității este susținută și de planurile manageriale ale Decanilor facultăților, în cadrul cărora se regăsesc măsuri specifice pentru atingerea obiectivelor asumate (Anexa 41-00-37 Planuri strategice facultăți 2016-2021). Printr-o deschidere mai mare spre mediul social-economic, prin autoevaluare exigentă în raport cu performanțele obținute pe piața muncii, UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș a continuat să urce pe scara recunoașterii și aprecierii la nivel național și internațional, găsind în forma de guvernanță și management strategic echilibrul între păstrarea tradiției și adoptarea progresului.

### *II.2.5 Personalul didactic*

În UMFST posturile se constituie conform legii, în state de funcții, la începutul fiecărui an universitar. Universitatea își recrutează personalul într-un mod echitabil și transparent, respectând condițiile de ocupare prin concurs a posturilor didactice. Toți candidații au șanse egale, fără discriminare de gen sau de altă natură. Preocuparea constantă a managementului Universității, în ultimii 5 ani, privind resursa umană, s-a manifestat prin promovarea următoarelor principii:

- Planificarea resursei umane: corelarea numărului de studenți la programe de studii cu numărul cadrelor didactice, în vederea respectării raportului optim de calitate;
- Atingerea obiectivelor: creșterea gradului de ocupare a posturilor;
- Încurajarea performanței în politica de promovare.

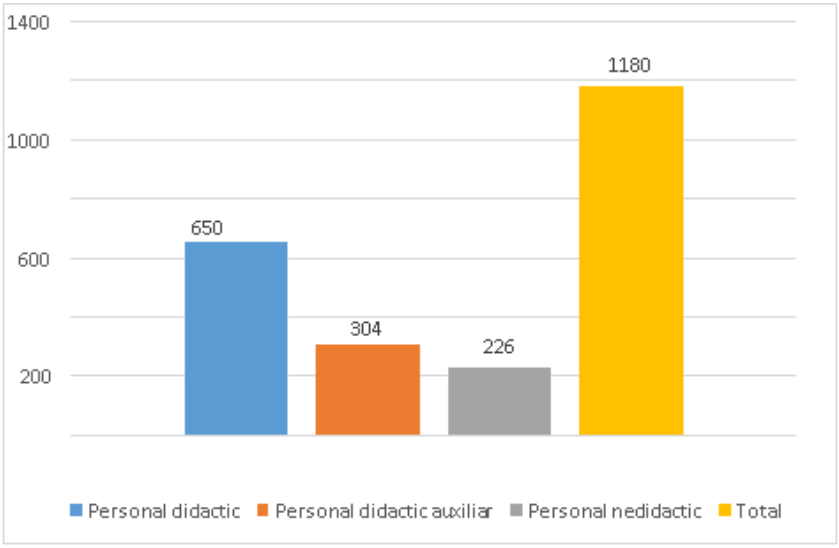
La data vizitei de evaluare s-au verificat, prin sondaj, mai multe dosare de concurs și s-a constatat că au fost îndeplinite condițiile legale. De asemenea, din întâlnirea cu cadrele didactice a rezultat că Universitatea acordă șanse egale candidaților la ocuparea posturilor didactice, fără discriminare de gen sau de altă natură,.

Personalul didactic titular al Universității acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea (pentru creșterea calității sunt recomandate maximum două norme didactice) (*Anexa 41-00-05.30 Procedură de întocmire state de funcții și normare posturi didactice UMFST*). Personalul didactic titular pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, care își continuă activitatea sau care activează în calitate de cadru didactic asociat, acoperă cel mult o normă didactică în cadrul instituției (*Anexa 41-00-05.5 Metodologie proprie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din UMFST, Anexa 41-00-69 Procedură operațională privind ocuparea posturilor cu cadre didactice asociate, Anexa 41-00-17.1 Structura personalului UMFST la 20 septembrie 2021 (didactic+administrativ)).*

Resursa umană a UMFST G.E. Palade Tg. Mureș este formată din personal didactic, personal didactic auxiliar și personal contractual (nedidactic), prezentate în figura de mai jos.

La nivel de Universitate, statele de funcții însumează, la 20.09.2021, un total de 1.180 angajați, din care:

- 650 personal didactic - 15 cadre didactice peste 65 ani (55,09% din total angajați);
- 304 personal didactic auxiliar (25,76% din total angajați);
- 226 personal contractual (19,15% din total angajați).




Situația posturilor didactice, a posturilor destinate personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic, la 20 septembrie 2021, este redată mai jos. Personalul care deservește căminele și cantina (53 salariați) este salarizat prin autofinanțare. Personalul didactic al UMFST

G.E. Palade Tg. Mureș este titularizat prin concurs, conform prevederilor legale și a Metodologiei proprii de concurs.

| Nr. crt. | FACULTATEA | Nr. posturi prof. univ. | | Nr. posturi conf. univ. | | Nr. posturi Sef lucr./lect. | | Nr. posturi asist. | | Total posturi | | | Total posturi normate personal didactic | Număr personal didactic auxiliar și de cercetare | Număr personal nedidactic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Ocupate | Vacante | Ocupate | Vacante | Ocupate | Vacante | Ocupate | Ocupate-determinată | Vacante | Ocupate | Vacante | | | |
| 1 | **Medicină** | 38 | 8 | 41 | 21 | 107 | 41 | 48 | 52 | 87 | 286 | 157 | | | |
| 2 | **Medicină în Limba Engleză** | 11 | 5 | 15 | 9 | 29 | 26 | 14 | 26 | 34 | 95 | 74 | | | |
| 3 | **Medicină Dentară** | 7 | 1 | 7 | 5 | 32 | 14 | 7 | 9 | 29 | 62 | 49 | | | |
| 4 | **Farmacie** | 9 | 1 | 18 | 2 | 18 | 20 | 2 | 11 | 9 | 58 | 32 | | | |
| 5 | **Inginerie și Tehnologia informației** | 6 | 1 | 14 | 1 | 25 | 16 | 0 | 1 | 14 | 46 | 32 | | | |
| 6 | **Științe și Litere „Petru Maior”** | 9 | 1 | 11 | 9 | 27 | 31 | 3 | 6 | 18 | 56 | 59 | | | |
| 7 | **Economie și Drept** | 9 | 0 | 18 | 0 | 17 | 14 | 1 | 2 | 5 | 47 | 19 | | | |
| **TOTAL** | | **89** | **17** | **124** | **47** | **255** | **162** | **75** | **107** | **196** | **650** | **422** | **1072** | **304** | **226** |

| Categorii de personal | Număr persoane încadrate | <25 | 25-29 | 30-34 | 35-39 | 40-44 | 45-49 | 50-54 | 55-59 | 60-64 | ≥65 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Personal didactic** | 650 | 0 | 55 | 60 | 86 | 111 | 113 | 107 | 68 | 35 | 15 |
| **Profesori universitari** | 89 | 0 | 0 | 0 | 3 | 8 | 12 | 24 | 18 | 14 | 10 |
| **Conferențiari universitari** | 124 | 0 | 0 | 4 | 8 | 22 | 23 | 30 | 17 | 16 | 4 |
| **Șef de lucrări / lectori** | 255 | 0 | 2 | 15 | 42 | 55 | 65 | 43 | 28 | 4 | 1 |
| **Asistenți universitari** | 182 | 0 | 53 | 41 | 33 | 26 | 13 | 10 | 5 | 1 | 0 |
| **Personal didactic auxiliar** | 304 | 1 | 15 | 25 | 30 | 47 | 52 | 63 | 49 | 20 | 2 |
| **Personal nedidactic** | 226 | 0 | 3 | 2 | 9 | 18 | 34 | 85 | 41 | 31 | 3 |
| TOTAL | 1180 | 1 | 73 | 87 | 125 | 176 | 199 | 255 | 158 | 86 | 20 |

În anul universitar 2020/2021, au fost ocupate prin concurs 51 de posturi didactice pe durată nedeterminată (10 profesori universitari, 21 conferențiari universitari, 13 posturi de șef de lucrări/ lector, 7 posturi de asistenți universitari), din care 40 posturi au fost ocupate de cadrele didactice ale Universității și 11 posturi au fost ocupate de personal din afara instituției (1 profesor universitar, 5 șefi de lucrări/lectori, 5 asistenți universitari titulari) și 52 posturi de asistenți universitari pe durată determinată.

Personalul didactic contractual al UMFST este defalcat pe categorii, după cum urmează:

| | Număr personal didactic | % |
|---|---|---|
| TOTAL PERSONAL DIDACTIC din care: | 650 | 100 |
| peste 65 ani | 15 | 2,31 |
| PROFESOR UNIVERSITAR | 89 | 13,69 |
| CONFERENȚIAR UNIVERSITAR | 124 | 19,08 |
| ȘEF DE LUCRĂRI | 255 | 39,23 |
| ASISTENT UNIVERSITAR | 75 | 11,54 |
| ASISTENT UNIVERSITAR PE DURATĂ DETERMINATĂ | 107 | 16,46 |

UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș asigură satisfacerea condițiilor legale pentru ocuparea posturilor de către personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior. Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se aprobă de către Senatul Universității. Cadrele didactice asociate care au norma de bază într-o altă instituție de învățământ superior au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum şi celui la care sunt asociate, numărul orelor prestate prin asociere şi de a obține acordul Senatului Universitar al instituției la care au funcția de bază (*Anexa 41-00-19 Listă documente necesare pentru plata cu ora - personal didactic asociat UMFST 2021*).

Cadrele didactice au pregătirea inițială şi competenţe în domeniul disciplinelor predate, titularii de disciplină au titlul ştiinţific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, iar activitatea științifică susținută îi recomandă ca specialiști în aceste domenii. Cadrele didactice de predare au titlul ştiinţific de doctor în domeniu.

Titularii de disciplină au elaborat cursuri şi alte lucrări necesare procesului de învăţământ, care acoperă problematica disciplinelor alocate în statul de funcții, lucrări care se regăsesc în fondul de carte al bibliotecilor, fie în format tipărit, fie în format electronic, depuse de cadrele didactice, așa cum rezultă din fișele de disciplină.

Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate numai de persoane care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin Ordin al ministrului educației, aflat în vigoare la data desfășurării concursurilor, potrivit art. 219, alin. (1) lit. a) și art. 295 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Standardele aferente funcțiilor didactice și de cercetare sunt cerințe minime și obligatorii pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt stabilite de Senat. Pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, standardele interne sunt stabilite cel puțin la nivelul standardelor minimale naționale, aprobate prin Ordin al ministrului de resort.

Pe baza discuțiilor purtate cu evaluatorii programelor de studii a rezultat faptul că Universitatea asigură acoperirea cu cadre didactice, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ precum și a activităților complementare (consiliere, ore consultații, suport în diverse activități studențești) și dispune de proceduri prin care se asigură că numărul cadrelor didactice și calificarea acestora corespund nevoilor programelor de studii, sub aspect academic și administrativ *(Anexa 41-00-18 State de funcţii personal didactic – centralizat pe facultăți – 2016-2021, Anexa 41-00-28.3 Orare personal didactic UMFST).*

În conformitate cu *Anexa 41-00-17.3*, gradul de ocupare cu personal didactic UMFST la 20 septembrie 2021 + evoluția numărului cadrelor didactice 2016-2021, din totalul posturilor didactice legal constituite, 1072, 82,22% sunt ocupate cu personal didactic titularizat în învățământul superior (70,89% raportându-ne la norma de bază), din care 25,79% cadre didactice au titlul de profesor și conferențiar. Personalul didactic asociat, 17,78%, are pregătirea corespunzătoare și a fost angajat prin concurs, cu respectarea legislației în vigoare și prin

completarea declarației pe propria răspundere privind numărul de ore prestate prin asociere. Dintre aceștia, 2,31% sunt cadre didactice titulare cu vârsta peste vârsta legală de pensionare și care nu au în activitatea lor mai mult de o normă didactică. (*Anexa 41-00-19 Listă documente necesare pentru plata cu ora - personal didactic asociat UMFST 2021*). Personalul didactic auxiliar însumează 304 persoane angajate, iar personalul administrativ 226 persoane angajate. În cadrul UMFST G.E. Palade, toți titularii de disciplină au pregătirea de bază și titlul științific de doctor, care corespund specificului programelor de studiu *(Anexa 41-00-18 State de funcţii personal didactic – centralizat pe facultăți – 2016-2021*). Evaluarea performanțelor personalului didactic și administrativ se realizează anual printr-o serie de proceduri/grile de evaluare aprobate de conducerea Universității: (*Anexele 41-00-20.1 Metodologie proprie privind evaluarea anuală a cadrelor didactice, Anexa 41-00-20.3 Procedură operațională privind activitatea de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului nedidactic, Anexa 41-00-20.5 Evaluare activitate didactică. Autoevaluare (profesor universitar, conferențiar universitar, șef de lucrări, asistent universitar), Anexa 41-00-20.6 Evaluare șef ierarhic. Fișă de evaluare anuală de către șeful ierarhic*). La programele de studii nu s-au semnalat neconcordanțe între pregătirea inițială și domeniul disciplinelor predate.

Personalul didactic asociat satisface condițiile legale pentru ocuparea posturilor. Procedura de selectare se derulează în cadrul fiecărei facultăți. Specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate sunt angajați, în calitate de cadre didactice asociate invitate, cu aprobarea Senatului Universității. La data vizitei de evaluare au fost verificate, prin sondaj, dosarele cadrelor didactice asociate și s-a constatat faptul că sunt satisfăcute condițiile legale pentru ocuparea posturilor de către personalul didactic asociat, care nu este titularizat în învățământul superior.

### *II.2.6 Administrația instituției*

UMFST dispune de o administraţie care respectă reglementările legale în vigoare, fiind eficace în diversele domenii: resurse umane (angajare / încadrare pe post, salarizare, instruire etc.), administrativ, tehnic, aprovizionare etc. Direcţia generală administrativă are principalul rol de a menţine în condiţii normale de utilizare patrimoniul Universităţii, cu tot ceea ce conţine acesta: imobile, spaţii de învăţământ şi cazare, mijloace fixe, dotări, aparatură şi material didactic. Toate structurile administrative își au corespondent în Organigrama UMFST și în Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF). Organigrama se actualizează la modificări de structură aprobate de Senat.

Toate structurile administrative cunosc foarte clar nivelurile ierarhice, au definite cu claritate responsabilitățile profesionale, îşi desfăşoară activitatea pe bază de proceduri conforme cu legislaţia în vigoare, cunosc aşteptările beneficiarilor direcţi şi sunt preocupate de a îmbunătăţi activitatea, pentru a răspunde acestor aşteptări.

Personalul administrativ este implicat în cursuri de instruire şi de perfecţionare, în conformitate cu recomandările rezultate din fișele de evaluare sau în conformitate cu solicitările avizate de șefii structurilor. Normele de etică profesională se extind şi asupra personalului din domeniul administrativ.

Instituţia de învăţământ superior dispune de personal administrativ suficient numeric și calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți și dispune de mecanisme pentru a se asigura că angajarea și dezvoltarea profesională a personalului administrativ sunt corespunzătoare pentru ca aceștia să își poată îndeplini sarcinile care le revin. Recrutarea și selecția personalului se realizează în baza unor proceduri clare, în deplin respect al principiului transparenței. Personalul administrativ este evaluat anual, în baza unei metodologii și a unei fișe de evaluare specifice. Pe baza recomandărilor din fișele de evaluare, personalul are acces la oportunități de formare continuă pentru a-și dezvolta competențele.

UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș funcţionează ca instituţie finanţată din fondurile alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare şi din alte surse, potrivit legii (*Anexa 41-00-32.3 Regulamentul de finanțare UMFST*). În calitate de ordonator de credite, UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș dispune de un buget propriu de venituri şi cheltuieli pentru activitatea didactică, investiţii, cheltuieli de personal, cod fiscal şi cont la bancă (trezorerie). Structurarea bugetului pe surse şi destinaţii este aprobată de către Senatul Universitar. În conformitate cu legislația în vigoare, Universitatea, prin Serviciul Financiar-Contabil, întocmeşte trimestrial şi la sfârşitul fiecărui an calendaristic situaţiile financiare, conform prevederilor normelor privind încheierea execuţiei bugetare şi a normelor privind întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare ale instituţiilor publice la 31 decembrie a anului curent, norme elaborate de Ministerul Finanţelor Publice. Cheltuielile ocazionate de plata salariilor din instituție nu depășesc în fiecare an acel procent din totalul veniturilor care îi sigură acesteia o funcționare sustenabilă. Structura cheltuielilor este prezentată public pe site-ul Universităţii, prin intermediul documentelor financiar-contabile. Universitatea evaluată organizează şi conduce contabilitate proprie, respectiv contabilitate financiară şi contabilitate de gestiune, precum şi activitatea de control financiar preventiv, în conformitate cu legislaţia în vigoare şi cu procedurile interne ale instituţiei. Sursele financiare, bugetul şi bilanţul contabil sunt făcute publice în vederea avizării de către Consiliul de Administraţie şi aprobării de către Senatul Universităţii. Universitatea are organizată contabilitate proprie, confirmată prin registrul de inventar, bilanţul contabil, contul de execuţie bugetară, rapoarte explicative privind întocmirea situaţiei financiare aferente exerciţiului financiar. Directorul economic are studii superioare. Personalul din compartimentul financiar-contabil are studii universitare de specialitate de licență și de masterat, respectând condițiile legale pentru încadrare (*Anexa 41-00-31.1 Organizare Direcția General-Administrativă - Structură, proceduri Anexa 41-00-31.2 Personal și calificare personal – Direcția General-Administrativă – 20 septembrie 2020*).

Situațiile financiare sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 republicată cu modificările şi completările lterioare precum şi cu prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 – pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea şi conducerea instituțiilor publice şi instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare. Activitatea financiar-contabilă respectă legislaţia în vigoare şi periodic este supusă unei auditări financiare externe (*Anexa 41-00-34 Audit extern financiar*). Universitatea evaluată face dovada auditării interne şi externe a activităţii sale financiare. Bilanţul contabil, contul de execuţie bugetară şi rezultatele auditării externe a situaţiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de către Senat (*Anexa 41-00-32.1 Documente financiar contabile Anexa 41-00-34 Audit extern finaciar Anexa 41-00- 47 Compartiment audit public intern*).

Practicile de auditare internă pentru principalele domenii ale activității universitare (didactic, științific, relații naționale și internaționale) sunt gestionate de Biroul de Audit Public Intern al Universității (*Anexa 41-00-11 Organigrama UMFST 2021*). Această structură este subordonată direct Rectorului, asigurându-se accesul nemediat și raportarea activității la acest nivel, precum și independența necesară unei evaluări obiective a disfuncționalităților constatate și a stabilirii unor recomandări adecvate soluționării acestora *(Anexa 41-00-47 Compartiment Audit Public intern - Prezentare generală*).

Activitatea de audit se realizează conform unui plan anual de audit intern, avizat de Rectorul Universității și de serviciul de audit al Ministerului Educației Naționale (Anexa 41-00-47.1 Planuri audit public intern 2016-2020). Sistemul de raportare practicat în activitatea de audit intern cuprinde: elaborarea raportului de audit intern și raportarea directă - către cel mai înalt nivel decizional - a constatărilor și recomandărilor formulate în cadrul misiunilor; elaborarea raportului anual al activității de audit public intern către conducere și Serviciul Audit MEN. Datele din raportul de audit intern anual (*Anexa 41-00-47.2 Rapoarte audit public intern 2016-2020*) sunt incluse în prezentarea unui raport anual în fața Senatului și este adus la

cunoștința comunității academice prin publicarea pe pagina web a Universității. Auditarea internă se realizează periodic, pe baza unor proceduri interne, respectând legislația în vigoare (*Anexa 41-00-47.3 Proceduri audit public intern 2016-2020*).

Sistemul de management al calității (SMC) implementat în cadrul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș și certificat conform SR EN ISO 9001:2015 asigură îndeplinirea standardelor de calitate pentru toate procesele, în concordanță cu cerințele ARACIS sau ale altor organisme de evaluare externă a calității educației, respectiv alte reglementări specifice în domeniu. UMFST are formulată politica referitoare la calitate (*Anexa 41-00-98 Declarația Rectorului privind calitatea actului educațional și de cercetare în UMFST, https://www.umfst.ro/universitate/managementul-calitatii/obiective-generale-si-concepte.html*)

Universitatea își asumă răspunderea publică prin următoarele acțiuni specifice:

- respectarea legislației în vigoare, a Cartei şi a politicilor naționale şi europene în domeniul învățământului superior;
- respectarea politicilor de echitate şi etică universitară;
- asigurarea eficienței manageriale şi eficientizarea utilizării resurselor;
- însușirea și aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea şi evaluarea calității în învățământul superior;
- asigurarea transparenței deciziilor şi activităților sale;
- respectarea libertății academice a personalului didactic şi de cercetare, precum şi drepturile şi libertățile studenților (*Anexa 41-00-04 Carta Universității, Anexa 41-00-05 Regulamente specificate prin Cartă*).

Potrivit Raportului de evaluare internă, precum și din constatările comisiei la data vizitei de evaluare, precum și întâlnirilor cu cadrele didactice, studenții și absolvenții, UMFST dispune de mecanisme interne de control, precum și de formare și dezvoltare continuă a performanețlor administrației. Există, de asemenea, o coordonare eficace între facultăți, departamente și administrație în cadrul Universității evaluate.

Nivelul de informatizare a administraţiei este compatibil cu cel din Spaţiul European al Învăţământului Superior. Conducerea Universităţii este preocupată de informatizarea serviciilor administrative şi a procesului didactic. Fundamentarea deciziilor structurilor manageriale din universitate este asistată de implementarea unor sisteme informatice, care furnizează în timp util informaţiile necesare. Universitatea are o preocupare deosebită pentru încurajarea folosirii tehnologiilor de e-learning și pentru crearea de laboratoare care folosesc medii virtuale de învățare. Pentru învățământul online derulat în prezent în UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, se folosesc următoarele platforme software (licențe de tip „campus”):

- UMS (University Management System): Este aplicația centrală, folosită pentru gestiunea școlarității tuturor studenților din universitate;
- Platforma LMS Blackboard (Learning Management System) – licență pentru 10.000 utilizatori (cadre didactice, studenţi) - https://umfst.blackboard.com/. Platforma profesională de e-learning - Blackboard Learning a înlocuit platforma Microsoft Teams aplicată inițial în anul 2019/2020, prin transferul informațiilor. Ambele platforme, folosite de numeroase universități de prestigiu din întreaga lume, constituie un instrument de lucru pentru întreaga Universitate și permit utilizarea progresivă a foarte multor facilități;
- Platforma Microsoft 365 A3: Această platformă oferă Universității acces la suita completă Office 365 A3 (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, OneNote, Publisher, Acces, Teams) și la serviciile aferente serverelor de productivitate: Exchange Online, SharePoint Online, Microsft Teams;

- MATLAB and Simulink Campus-Wide License - Începând cu anul 2020, cadrele didactice, studenții și cercetătorii din Universitate au acces la soluțiile oferite de firma MathWorks;
- MATLAB combină un mediu desktop reglat pentru procese de analiză interative și proiectare, cu un limbaj de programare care permite manipularea matricelor, vizualizarea funcțiilor, implementarea algoritmilor, crearea de interfețe și poate interacționa cu alte aplicații;
- Simulink permite proiectarea unui sistem cu modele multidomeniu și simularea acestuia înainte de a trece în producție, fără a scrie cod https://www.mathworks.com/academia/tah-portal/university-of-medicine-pharmacy-science-and-technology-of-targu-mures-31487238.html.

Universitatea dispune de un sistem transparent de informare și de comunicare (internet, portaluri, e-mailuri etc.) cu studenții, cu personalul și cu toate părțile interesate.

### *II.2.7 Baza materială*

UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș beneficiază de o bază materială de învăţământ și cercetare care, în ultimii ani, datorită investiţiilor care au fost făcute, este aliniată la standardele europene, asigurând studenţilor un mediu propice de dezvoltare, patrimoniul Universității cuantificat în 101.549 $m^2$ și dotările aferente contribuind în mod eficace la realizarea misiunii și a obiectivelor fixate. Procesele didactice și de cercetare se desfășoară în spații de învățământ și de cercetare proprii, precum și în unități sanitare, publice, unități economice cu specific corespunzător domeniilor de învățământ universitar, pe baza contractelor de colaborare instituționale (*Anexa 41-00-22 Acte de proprietate UMFST 2021, Anexa 41-00-23 Contracte și protocoale cu alte instituții – UMFST 2016-2021*).

| SPAȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT | NECESAR | | PROPRII | | PROPRII din necesar (%) |
|---|---|---|---|---|---|
| | NUMĂR | SUPRAFAȚĂ ($m^2$) | NUMĂR | SUPRAFAȚĂ ($m^2$) | |
| Săli de curs | 82 | 5968 | 98 | 7191 | **121%** |
| Săli de seminar | 50 | 2908 | 59 | 3421 | **118%** |
| Laboratoare | 257 | 16224 | 313 | 19786 | **122%** |
| Total suprafață desfășurată spații instituționale | **101549 mp** | | | | |

| BIBLIOTECI | NUMĂR | SUPRAFAȚĂ ($m^2$) |
|---|---|---|
| Săli de bibliotecă | **84** | **6072** |

Studenții beneficiază de amfiteatre și de săli de curs care dispun de echipamente tehnice de învățare, de predare și comunicare, care facilitează activitatea didactică. Laboratoarele sunt dotate cu aparatură performantă, cu tehnică modernă (videoproiectoare, table inteligente etc.), care asigură o integrare a noțiunilor teoretice în aplicația practică. Universitatea dispune de 98 săli de curs, cu o suprafață totală de aproximativ 7191 $m^2$, 59 săli de seminar în suprafață de 3421 $m^2$. Lucrările practice constituie un element esențial al învățământului medico-farmaceutic și tehnico-științific, instituția dispunând de 313 laboratoare, cu o suprafață totală de aproximativ 19.786 $m^2$ (*Anexa 41-00-24 Situația spațiilor de învățământ UMFST 2021*). Laboratoarele sunt dotate conform standardelor specifice învăţământului medico-farmaceutic și tehnico-științific şi normelor în domeniu, pentru toate disciplinele din planurile de învățământ prevăzute cu activităţi de laborator şi în concordanţă cu tematica lucrărilor de laborator (*Anexa 41-00-21 Situaţia imobilelor UMFST 2021, Anexa 41-00-22 Acte de proprietate UMFST 2021, Anexa 41-00-23 Contracte și protocoale cu alte instituții – UMFST 2016-2021, Anexa 41-00-*

*24 Situația spațiilor de învățământ UMFST 2021, Anexa 41-00-27.2 Fişe laboratoare didactice 2021+ tematica lucrărilor practice, Anexa 41-00-25 Fişa laboratoarelor de cercetare, Anexa 41-00-26 Dotări spaţii de învăţământ, Anexa 41-00-27.3 Formaţii de studiu UMFST/ facultăți 2016-2021, Anexa 41-00-28.2 Orare/facultăți 2021*) conform raportului de autoevaluare, pag. 10-12, constatărilor comisiei la data vizitei de evaluare și a întâlnirilor cu studenții și cu absolvenții.

Dotările sălilor de curs și a laboratoarelor destinate activităților de cercetare corespund cerințelor din Spațiul European. Universitatea dispune de soft-uri, corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare (Anexa 41-00-26.5 Listă licențe software educaționale și de gestiune date UMFST 2016-2021).

**Unitatea de Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică** (UCSDT) - *Anexa 41-00-57* include structuri ale UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș în cadrul cărora se organizează activități de cercetare și de inovare, se derulează proiecte de cercetare, se monitorizează realizarea programelor de cercetare și inovare, se valorifică rezultatele cercetării, se furnizează date și informații pentru cursuri, publicații științifice și pentru manifestări științifice ale Universității. UCSDT are în componența sa 9 centre de cercetare, 10 laboratoare, Stația experimentală, Biobaza, precum și Junior Researcher Academy, astfel:

- Centrul de Cercetări Doctorale IOSUD: *https://eeris.eu/ERIF-2100-000K-8184*, *https://eeris.eu/ERIF-2100-000V-8185*;
- Centrul Avansat de Cercetări Medicale și Farmaceutice – CCAMF: *https://eeris.eu/ERIF-2000-000C-0801*;
- Centrul de Cercetări Farmaceutice: *https://eeris.eu/ERIF-2100-000Q-7029*; *https://eeris.eu/ERIF-2100-000B-8188*; *https://eeris.eu/ERIF-2100-000C-8190*;
- Laborator de Medicină Regenerativă: *https://eeris.eu/ERIF-2100-000R-8187*;
- Laboratorul de Studii Preclinice: *https://eeris.eu/ERIF-2100-000G-8212*;
- Laboratorul de Diagnostic și Cercetări Translaționale în Infecții: *https://eeris.eu/ERIF-2100-000J-8193*;
- Centrul de Studii Experimentale: *https://eeris.eu/ERIF-2100-000U-8194*; *https://eeris.eu/ERIF-2100-000N-8215*;
- Centrul de Studii în Drept, Economie și Afaceri: *https://eeris.eu/ERIF-2000-000L-3550*; *https://eeris.eu/ERIF-2100-000A-8070*; *https://eeris.eu/ERIF-2100-000A-8197*; *https://eeris.eu/ERIF-2100-000W-8199*; *https://eeris.eu/ERIF-2100-000B-8200*; *https://eeris.eu/ERIF-2000-000D-4055*;
- Centrul de Cercetări Filologice, Istorice și Culturale: *https://eeris.eu/ERIF-2100-000M-8201*; *https://eeris.eu/ERIF-2100-000H-8203*; *https://eeris.eu/ERIF-2100-000P-8206*;
- Centrul de Cercetări Avansate în Tehnologia Informației: *https://eeris.eu/ERIF-2100-000H-7254*;
- Centrul de Cercetări Interdisciplinare Biomedicale: *https://eeris.eu/ERIF-2100-000K-8208*;
- Centrul de Cercetări în Ingineria Calității și Fabricație Digitală: *https://eeris.eu/ERIF-2100-000W-8211*;
- Centrul de Cercetări pentru Plante Medicinale și Aromatice (CCPMA): *https://eeris.eu/erif-2100-000c-8190*;
- Junior Researcher Academy: Junior Researcher Academy este o structură nou creată în cursul anului 2020 pentru susținerea excelenței în cercetare/inovare în rândul tinerilor cercetători - studenți în ciclul de licență și masterat în cadrul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș.

Facultatea de Inginerie şi Tehnologia Informaţiei dispune de trei centre de cercetare acreditate instituţional:

- *http://old.upm.ro/cercetare/CentreCercetare/indexCentre.html*;

- http://old.upm.ro/cercetare/CentreCercetare/Centru2.html;
- http://old.upm.ro/cercetare/CentreCercetare/Tapfa/;
- http://advcomp.upm.ro/.

În cadrul Facultății de Științe și Litere „Petru Maior", în perioada 2016-2020 au funcționat trei centre de cercetare, aferente departamentelor din cadrul facultății:

- Centrul de critică şi istorie literară;
- Centrul de Cercetare în Lingvistică Aplicată și Studii Culturale (acreditat instituțional);
- Centrul de Cercetare în Istoria Elitelor Românești (acreditat CNCSIS, tip B din anul 2005).

Organizatoric, *Centrul de Cercetări Filologice, Istorice și Culturale* se subordonează Unității de Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică, constituită la nivel de Universitate, având o structură de conducere specifică, Consiliul pentru Cercetare Științifică și Transfer de Cunoaștere (CCST).

*Centrul de Cercetare numit „Advanced Computational Technologies (AdvCompTech)"* (https://advcomp.upm.ro), fondat în anul 2013, constituie un suport al cercetării efectuate de către membrii centrului - cadre didactice și studenți. Toate laboratoarele sunt înscrise în platforma ERRIS *(https://uefiscdi.gov.ro/platforma-erris).*

*Centrul de Simulare și Abilități Practice*, unul dintre cele mai moderne centre de acest tip din țară, servește la desfășurarea următoarelor activități:

- efectuarea de lucrări practice pe simulatoare și pe pacient standardizat;
- cursuri postuniversitare;
- activitatea Disciplinei de Simulare Aplicată în Medicină;
- activitate de voluntariat.

Prin Hotărârea Senatului din data de 31.03.2021 (*PV nr.1828/31.03.2021*) a fost introdusă în organigrama UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, *Departamentul Virtual Reality (VR)*. Tehnologiile VR oferă avantajul experimentării și sunt un instrument important în dobândirea competențelor pe care angajatorii le caută la absolvenții de învățământ superior. Scopul înființării acestui departament este acela de a-i inspira pe studenți să descopere singuri și să învețe activ, practicând.

Principalele obiective ale Departamentului VR sunt:

1. Introducerea realității virtuale ca instrument de învățare în educația medicală în cadrul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș;
2. Creșterea calității actului medical și a siguranței pacientului prin aplicarea noilor metode de educație și practică medicală bazate pe tehnici de realitate virtuală, în vederea câștigării competențelor și aptitudinilor medicale corecte, într-un cadru organizat, sub supravegherea unor instructori competenți, după un program bine structurat și fără riscuri asupra pacienților.

*Centrul de Cercetări pentru Plante Medicinale și Aromatice (CCPMA)* este o structură din cadrul Unității de Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică a UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, cu o suprafață utilă de 169,2 $m^2$. Cuprinde două laboratoare de cercetare, o cameră de pregătire a probelor, o cameră de creștere explante. Principala direcție de cercetare este dezvoltarea și caracterizarea unor produse naturale cu activitate biologică demonstrată, centrul fiind accesibil studenților, masteranzilor, doctoranzilor, cadrelor didactice pentru activitate didactică sau pentru proiecte de cercetare.

În anul 2020 a fost inaugurat noul **Centru de Simulare al Facultății de Medicină Dentară**, dezvoltat prin reabilitarea și prin modernizarea compartimentului de simulare convențională al facultății, cu o dotare de excepție:

- sala de simulare convențională, dotată cu 16 unituri dentare preclinice A-dec;
- sala de simulare computerizată, dotată cu 4 echipamente Planmeca complet digitale,

replica perfectă a unor unituri dentare performante, care oferă oportunități deosebite pentru predare și învățare;
- sala de instruire, cu o capacitate de 20 locuri;
- compartimentul de imagistică stomatologică, dotat cu CBCT ProMax 3D și echipament pentru radiografii retroalveolare (Finanțare: prin proiectul ROSE Sim3DPrint și din veniturile Universității).

Baza didactică a Facultății de Medicină Dentară s-a îmbogățit prin inaugurarea unui spațiu didactic nou și generos, **Laboratorul de materiale dentare**, edificat în parteneriat cu grupul de clinici DENT ESTET, lider național al serviciilor clinice în domeniul stomatologic. Acest spațiu didactic deține un design arhitectural excepțional și un concept unic de predare-învățare, pentru că oferă studenților posibilități de instruire preclinică și clinică în același timp. Structurat inteligent, sub forma mai multor ateliere de lucru preclinice și a unei zone de transpunere a cunoștințelor preclinice direct în practica clinică, laboratorul de materiale dentare este un mediu de instruire la standarde de top, dedicat studenților de la programele de studii Medicină dentară și Tehnică dentară. Totodată, sala DENT ESTET a Facultății de Medicină Dentară va putea fi utilizată pentru desfășurarea de cursuri postuniversitare adresate medicilor stomatologi din diferite specialități și pentru alte evenimente sau *workshop*-uri din domeniu.

**Grădina Botanică**, înființată odată cu Facultatea de Farmacie, în anul 1948, reprezintă adevărate laboratoare didactice naturale pentru unele specializări, constituind un sistem natural cu peste 1000 specii de plante valoroase din punct de vedere medical și ornamental. Misiunea Grădinii Botanice Universitare din Târgu Mureș este aceea de a deține colecții de plante identificate (vii sau conservate) și de a le folosi în scopuri științifice, de conservare a fitodiversității și de educație.

**Biblioteca** UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș dispune de **84** de săli de bibliotecă/lectură situate în campusurile Universității, cămine și spitale, cu o suprafață totală de 6072 $m^2$.

Patrimoniul documentar al Bibliotecii UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș include: cărți, publicații periodice, documente electronice, baze de date științifice.

Fondul total de publicații al Bibliotecii universitare la 20 septembrie 2021:
- Cărți: 232.406
- Publicații periodice: 84

Biblioteca Universității utilizează Clasificarea Zecimală Universală (CZU) pentru clasificarea documentelor, în funcție de subiectele pe care le tratează *(Anexa 41-00-29.8 Fond de carte UMFST - 20 septembrie 2021).*

Biblioteca UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș dezvoltă colecţii de publicaţii enciclopedice şi specializate, cu un caracter ştiinţific, pe toate categoriile de suporturi documentare, în acord cu programele de învăţământ și cu activitatea de cercetare. Achiziţia şi completarea fondului de publicaţii se efectuează în conformitate cu cerinţele disciplinelor de predare şi ale cercetării ştiinţifice, pentru toate cele patru filiale ale Bibliotecii: Medicină, Științe și Litere, Inginerie, Economie și Drept. Achiziția anuală de publicații de specialitate se realizează din fonduri proprii, pe baza aprobărilor Consiliului de Administrație al Universității și pe baza Referatelor de Necesitate *(Anexa 41-00-29.7 Hotărâri Consiliul de Administrație - achiziții cărți și publicații de specialitate).*

Prin consorţiul **ANELISPLUS** (Asociaţia Universităţilor, Institutelor de Cercetare - Dezvoltare şi Bibliotecilor Centrale Universitare din România), UMFST G.E. Palade din Târgu Mureş are acces la următoarele resurse electronice de informare şi documentare (baze de date/ platforme *fulltext* şi baze de date bibliografice şi bibliometrice):

- ScienceDirect Freedom Collection, Elsevier (acces și arhive curente): *https://www.sciencedirect.com/*;
- SpringerLink Journals, Springer: *https://link.springer.com/*;

- Clarivate Analytics (Web of Science, Journal Citation Report, Derwent Innovations Report): *http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch &SID=D2T7Nalntnq4nsYRHkc&preferen*;
- PROQUEST Central: *https://search.proquest.com/central/*;
- Scopus, Elsevier *https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic*;
- Wiley Journals: *https://onlinelibrary.wiley.com/*;
- Nature Journals: *https://mathscinet.ams.org/mathscinet/*;
- Ovid-LWW Premier Journal Collection Plus: *https://www.ovid.com/product-details.13456.html*;
- Cambridge Journals: *https://www.cambridge.org/core*.

Accesul se realizează - din reţeaua UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș sau prin acces mobil (din afara instituției - prin VPN: pe bază de adresă instituțională (@umfst.ro)), prin autentificare pe bază de cont și parolă: *www.e-nformation.ro* sau *www.anelisplus.ro*.

Biblioteca UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș utilizează *softul* „Liberty5" în activitatea sa legată de managementul publicațiilor și în activitatea cu cititorii. Pentru furnizarea accesului la publicațiile digitizate, Biblioteca Universității utilizează „DSpace", un *soft* care permite crearea și gestionarea depozitului instituțional în regim de acces deschis și face posibilă difuzarea conținutului electronic aflat în repozitoriul digital.

Fondul total digitizat (cărți, reviste, manuscrise, materiale iconografice) cuprinde 1.100 titluri și 230.000 pagini, disponibile la adresa: *http://dspace.umfst.ro/jspui/?locale=ro*, *(Anexa 41-00-30 Listă software - Bibliotecă).*

Renovarea, modernizarea și dotarea spațiilor de învățământ și cercetare existente, precum și extinderea bazei materiale a Universității sunt obiective permanente ale managementului academic, existând o listă a obiectivelor de investiții corelată cu veniturile previzionate *(Anexa 41-00-31.3 Lista obiectivelor de investiții 2016-2021).* Direcția General Administrativă sub coordonarea Directorului General Administrativ, fundamentează și elaborarează planul anual de investiții, fundamentarea și elaborarea planului anual de reparații capitale, consolidări, reabilitări și reparații curente, elaborarea planului anual de întreținere a instalațiilor și echipamentelor care necesită service, executarea în regie proprie prin compartimentele de specialitate a lucrărilor de întreținere și reparații curente și coordonarea și verificarea documentațiilor tehnice necesare pentru executarea lucrărilor de investiții, reparații capitale, consolidări, reabilitări etc. *(Anexa 41-00-10 Rapoarte anuale Rector privind starea Universității 2016-2020, Anexa 41-00-11 Organigrama UMFST 2021).*

Sub egida **University Press** *(Anexa 41-00-102 Editura University Press - Prezentare generală - Departamente),* în editura UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș au fost publicate multe cărți, baze de curs, aplicații practice în limbile română, maghiară, engleză, franceză sau italiană, elaborate de către cadrele didactice titulare şi asociate Universităţii dar şi ale unor colaboratori externi *(Anexa 41-00-29.5 Cărți și cursuri publicate de cadrele didactice UMFST la Editura University Press 2016-2021).*

Conform planului de dezvoltare al editurii, anul trecut s-au făcut pași consistenți spre *creșterea vizibilității internaționale a Editurii.* Astfel, *Editura University Press* a fost indexată în *Central and East European Online Library (CEEOL)* și în *Worldcat Library Catalog,* două dintre cele mai prestigioase baze de date internaționale.

În prezent, sub egida **University Press** au fost editate o serie de reviste de specialitate *(Anexa 41-00-45 Compartimentul Publicații Științifice. Reviste sub egida UMFST la 20 septembrie 2021):*

- Acta Marisiensis. Seria Medica (AMM);
- The Journal of Critical Care Medicine (JCCM);
- Acta Biologica Marisiensis (ABM);

- Acta Stomatologica Marisiensis (ASM);
- Revista Română de Medicină de Laborator (RRML);
- Acta Marisiensis. Seria Philologia (AMP);
- Acta Marisiensis. Seria Historia (AMH);
- Acta Marisiensis. Seria Oeconomica (AMO);
- Acta Marisiensis. Seria Technologica (AMSeT);
- Curentul Juridic;
- Made in UMFST;
- Catalogul de semințe/Index Seminum.

Au fost publicate **volume de abstracte și suplimente ale revistei AMM**, conexe mai multor manifestări științifice prestigioase, cu participare națională și internațională.

În perioada aprilie - decembrie 2020, în cadrul University Press, s-a implementat Proiectul CNFIS-FDI-2020-0525, „*Sprijinirea accesului la învățământul superior al persoanelor din medii defavorizate si corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii la UMSFT G.E. Palade din Târgu Mureș*". Proiectul a contribuit la îndeplinirea obiectivelor înscrise în politicile educaționale naționale de dezvoltare a învățământului superior, vizând concomitent creșterea accesului la educație, asigurarea participării la un proces educațional favorabil incluziunii, egalității de șanse, echității, asigurarea calității educației și formării în raport cu nevoile pieței muncii și cele individuale *(Anexa 41-00-10 Rapoarte anuale Rector privind starea Universității 2016-2020).*

Întreaga activitate didactică, științifică și organizatorică este susținută de o infrastructură dezvoltată constant pe parcursul anilor, cu scopul atingerii nivelului de excelență. Toate amfiteatrele sunt dotate cu aparatura necesară susținerii cursurilor: videoproiector, ecran de proiecție, acces internet, mobilier adecvat, iar spațiile destinate activităților practice și de cercetare sunt amenajate conform cerințelor specifice fiecărui domeniu/laborator în parte și dotate cu echipamente și aparatură modernă care permite realizarea obiectivelor prevăzute în fișa fiecărei discipline (*Anexa 41-00-24 Situația spațiilor de învățământ UMFST 2021, Anexa 41-00-27.2 Fișe laboratoare didactice 2021+ tematica lucrărilor practice, Anexa 41-00-26 Dotări spații de învățământ*).

Serviciul Rețele de Calculatoare, Comunicații și Informatizare (RCCI) din cadrul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș funcționează după un regulament propriu, (*Anexa 41-00-26.3 Serviciul de Rețele de Calculatoare, Comunicații și Informatizare - ROF, Anexa 41-00-26.4 IT - Infrastructură UMFST*), având ca obiective:

- Implementarea de sisteme informatice pentru automatizarea proceselor de prelucrare a informaţiilor specifice din facultăţile şi departamentele UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, în vederea creşterii eficienţei activităţii procesului educaţional;
- Asigurarea unor comunicaţii performante, printr-un acces fiabil la serviciile Internet şi voce pentru toate cadrele didactice, pentru studenţii şi personalul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș şi o continuă modernizare a facilităţilor Internet/Intranet oferite de reţeaua de comunicaţii a Universităţii;
- Oferirea de facilităţi (tehnologia informaţiei şi comunicațiilor) performante pentru studenţi, cadre didactice şi angajaţi ai Universităţii, referitoare la accesul şi la prelucrarea informaţiilor relevante pentru fiecare categorie de utilizatori din UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș;
- Implementarea strategiilor UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș de introducere a tehnologiilor moderne de comunicaţie în învăţământ şi cercetare.

Comisia de Inventariere din cadrul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș are ca obiect de activitate monitorizarea modului de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalelor proprii, sprijină activitățile de auditare și control, funcționând după o procedură proprie (*Anexa 41-00-31.1 Organizare Direcția General-Administrativă - Structură,*

*proceduri*). Contractele de mentenanță și de service pentru echipamentele medicale, aparatura de laborator, precum și pentru alte echipamente și utilaje se asigură prin contracte de service/mentenanță anuale, având la bază legea achizițiilor publice din România.

În concluzie, dotarea sălilor și laboratoarelor corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programele de studii și specificului disciplinelor din planul de învățământ, precum și implementării metodelor de predare inovative, centrate pe nevoile studenților. Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învăţare, predare şi comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic şi receptivitatea fiecărui student. Toate amfiteatrele dispun de table, videoproiectoare și ecrane de proiecție.

Capacitatea spațiilor de învățământ este de: minimum 1 $m^2$/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 $m^2$/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5 $m^2$/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5 $m^2$/loc în laboratoarele de informatică şi cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minimum 4 $m^2$/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter experimental, iar numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe.

Activitatea clinică de la programele Medicină și Medicină dentară se desfăşoară în clinicile de specialitate ale spitalelor clinice din Târgu Mureș, studenţii având acces la un facilitățile acestora. Durata minimă de ocupare a spațiilor de învățământ și cercetare este de 6 ore - 12 ore pe zi.

### *II.2.8 Activitatea financiară*

UMFST dispune de o structură proprie de contabilitate, condusă de un director economic, cu studii superioare economice. UMFST organizează și conduce contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară, contabilitatea de gestiune, precum și activitatea de control financiar preventiv propriu în cadrul Serviciului Financiar, aflat în directa subordonare a Rectorului.

La nivelul UMFST este organizată contabilitatea proprie, în baza căreia, anual, sunt întocmite bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, contul de execuție a bugetului instituțiilor publice - venituri și cheltuieli. Situațiile financiare sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 republicată cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 - pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea şi conducerea instituțiilor publice şi instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările şi completările ulterioare.

Universitatea organizează şi conduce contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară şi contabilitatea de gestiune, precum şi activitatea de control financiar preventiv (în conformitate cu circuitul documentelor şi a deciziei interne pentru delimitarea limitelor de competenţă) în cadrul Serviciului Financiar-Contabil.

Serviciul Financiar-Contabil are în structura sa:

- Compartimentul Alocații Bugetare;
- Compartimentul Resurse Extrabugetare și Fonduri Speciale;
- Compartimentul Contabilitate și Cercetare.

Principalele obiective ale Serviciului Financiar-Contabile sunt:

- Asigurarea și gestionarea resurselor financiare necesare pentru desfășurarea tuturor activităților din cadrul Universității, în condiții de continuitate;
- Organizarea și conducerea contabilității, conform actelor normative aplicabile domeniului financiar-contabil;
- Gestionarea patrimoniului Universității în condiții de legalitate și eficiență;
- Asigurarea autocontrolului activităților financiar contabile conform prevederilor legale.

Activitățile desfășurate în cadrul Serviciului sunt:

- elaborarea proiectului anual de buget de venituri și cheltuieli;
- urmărirea execuției bugetare, ajustarea cheltuielilor în funcție de bugetul aprobat și de veniturile proprii, rectificarea bugetului conform prevederilor legale;
- organizarea şi conducerea contabilităţii în condiţiile legii;
- ţinerea registrelor de contabilitate obligatorii, în conformitate cu prevederile legale;
- întocmirea situaţiilor financiare trimestriale şi anuale, conform prevederilor legale;
- întocmirea raportărilor periodice, conform prevederilor legale;
- organizarea activităţii de încasări şi de plăţi cu numerar, cu respectarea prevederilor legale;
- efectuarea plății cheltuielilor în limita creditelor bugetare și a destinațiilor aprobate în condițiile dispozițiilor legale;
- organizarea procesului de inventariere, în conformitate cu legislaţia specifică;
- conducerea evidenţei și raportarea angajamentelor bugetare şi legale, conform prevederilor legale;
- organizarea controlului financiar preventiv, în conformitate cu legislaţia specifică;
- organizarea și conducerea evidenței bunurilor din patrimoniu în conformitate cu legislația specifică.

Activitatea contabilă a instituției este susținută, din punct de vedere informatic, de softuri de specialitate din domeniul contabilității bugetare (*Anexa 41-00-32.6 Software gestiune financiar contabilă*).

Conform datelor înscrise în *Raportul de autoevaluare (RA),* bugetul de venituri şi cheltuieli al Universităţii se concepe având în vedere alocaţia bugetară, pe baza Contractului instituţional, a Contractului complementar şi a veniturilor proprii constituite din taxe, chirii, sponsorizări şi prestări servicii. UMFST dispune de un buget anual propriu de venituri și cheltuieli și de o contabilitate adecvată, organizată la nivel de instituție, pentru gestionarea financiară a activității de învățământ superior și cercetare, dispune de cod fiscal și cont la bancă și funcționează în strictă conformitate cu legislația finanțelor publice și cu cea care guvernează învățământul superior. Conform datelor înscrise în *Raportul de autoevaluare (RA),* Bugetul anual de venituri şi cheltuieli este aprobat de Senat şi este respectat în mod riguros.

Universitatea dispune de venituri de la bugetul de stat și de venituri proprii. Bugetul anual de venituri și cheltuieli cuprinde resursele financiare necesare finanțării cheltuielilor care privesc buna desfășurare a activității instituției și este fundamentat pe baza principalilor indicatori specifici: număr studenți licență, masterat, doctoranzi învățământ cu finanțare bugetară, respectiv cu taxă; număr participanți cursuri postuniversitare; număr de studenți căminizați; cheltuielile totale de personal calculate în funcție de numărul de posturi efectiv ocupate; cheltuielile materiale generate de baza materială existentă, compusă din spații de învățământ, cămine, cantină și alte spații auxiliare; asistență socială; alocații lunare de bani pentru studenți, în funcție de criterii de performanță academică sau sociale; cheltuieli de capital bazate pe obiective de investiții şi pe achiziționarea de echipamente și de aparatură necesară procesului de învățământ. Bugetul aprobat şi semnat de Rector şi de directorul economic se depune la Ministerul Educaţiei și Cercetării conform prevederilor legale. Situația veniturilor și cheltuielilor efectuate de UMFST în perioada 2016-2020 este prezentată în tabelul de mai jos.

| Anul | Sume primite de la MEN | Venituri proprii UMFST | Total venituri (lei) | Total cheltuieli din alocatii MEN | Total Cheltuieli din Venituri Proprii | Total cheltuieli (lei)*) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016 | 60.871.918 | 60.336.227 | **121.208.145** | 70.004.036 | 35.080.813 | **105.084.849** |
| 2017 | 67.310.454 | 51.545.000 | **118.855.454** | 66.266.651 | 37.832.912 | **104.099.563** |
| 2018 | 72.334.099 | 107.444.138 | **179.778.237** | 99.805.282 | 49.438.842 | **149.244.124** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019 | 161.246.762 | 77.381.396 | **238.628.158** | 139.410.056 | 53.844.104 | **193.254.160** |
| 2020 | 157.822.991 | 106,248,500 | **264.071.491** | 131.407.342 | 69,460,853 | **200.868.195** |
| *) inclusiv cheltuiala din sold | | | | | | |

UMFST aplică strategii de dezvoltare coerente, fundamentate pe termen mediu și lung, care sunt cuprinse în planurile strategice, între care există continuitate. UMFST alocă un procent consistent din fonduri pentru dezvoltarea infrastructurii academice. Politicile de investiții și de gestiune financiară sunt riguros definite, procedurate și aprobate, potrivit legii și Cartei Universitare. Repartizarea şi utilizarea resurselor financiare se face prin consultarea Consiliilor facultăților, în baza recomandărilor comisiilor de specialitate ale Senatului și cu aprobarea Senatului. Pe lângă asigurarea necesarului curent, Universitatea dispune de rezerve financiare consistente, de surse diversificate de finanţare şi de rigoare în planificarea şi definirea politicilor de investiţii şi de gestiune financiară.

Taxele de şcolarizare sunt calculate în concordanţă cu costurile medii de şcolarizare pe an universitar din învăţământul public finanţat de la bugetul de stat şi sunt aprobate anual în Senatul Universităţii (Anexa 41-00-33 Taxe de şcolarizare aprobate de Senat - 2016-2021 (note de fundamentare)). Toate deciziile instituţiei privind taxele de şcolarizare anuale şi alte taxe şcolare aplicate în Universitate sunt orientate înspre beneficiul studenţilor şi sunt aduse la cunoştinţă acestora prin reprezentanţii în structurile de conducere şi prin diseminarea informaţiilor pe canalele de comunicare cu studenţii (site-ul Universităţii, site-urile organizaţiilor studenţeşti, social media, avizierele facultăţilor). În acelaşi timp, Universitatea oferă studenţilor asistenţă financiară în baza Regulamentului privind acordarea de burse studenților din cadrul UMFST (*Anexa 41-00-05.8*) şi a Regulamentului de desfăşurare a programului Voluntariat în Folosul Universităţii (*Anexa 41-00-52.2 Studenți cuprinși în programul Voluntariat în Folosul Universității – VIFU 2016-2021, Anexa 41-00-60 Burse pentru studenți, Anexa 41-00-61 Burse din resurse proprii, Anexa 41-00-52.1 Regulament de desfăşurare a programului Voluntariat în Folosul Universităţii*). Activitatea financiar–contabilă respectă legislaţia în vigoare şi periodic este supusă unei auditări financiare externe (*Anexa 41-00-34 Audit extern financiar*).

UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș acordă, potrivit legii, burse din fondul de burse alocat de la bugetul de stat și din veniturile proprii extrabugetare.

Conform Ordinului M.E.N. nr. 3392/2017, cu modificările și completările ulterioare (*Ordinul M.E.N. nr. 4104/2017, Ordinul M.E.N. nr. 4366/2017 şi Ordinul M.E.N. nr. 5076/2017*) referitoare la acordarea burselor studențești, în data de 21.10.2019, Consiliul de Administrație al Universității a decis adoptarea următoarelor cuantumuri pentru anul universitar 2019/2020, cuantum care se păstrează și pentru anul universitar 2020/2021 (HCA/19.X.2021):

- bursa de excelență -1.000 lei;
- bursa de performanță științifică - 670 lei;
- bursa de performanță sportivă - 600 lei;
- bursa de performanță didactică - 650 lei;
- bursa de merit - 600 lei;
- bursa socială - 580 lei.

Din veniturile proprii extrabugetare, Universitatea acordă burse speciale, în conformitate cu hotărârea Senatului Universității. Condițiile de acordare a burselor se regăsesc în *Anexa 41-00-05.8 Regulament privind acordarea de burse studenţilor din cadrul UMFST*.

Fondul de burse este asigurat atât de alocațiile de la bugetul de stat, cât și din resurse proprii, de exemplu în anul bugetar 2020, situația este cea descrisă mai jos (*Anexa 41-00-10 Rapoarte anuale Rector privind starea Universității 2016-2020*):

- Cheltuieli totale pentru burse: 12.885.497 lei;
- Plăți efectuate pentru burse din surse bugetare: 11.757.274 lei;
- Plăți efectuate pentru burse din venituri proprii: 1.101.973 lei;

- Plăți efectuate pentru burse de cercetare din sponsorizări: 26.250 lei.

Universitatea susține material studenții pentru participarea la alte activități, precum proiecte de cercetare, evenimente științifice, concursuri studențești, editarea de publicații sau evenimente culturale. Studenții sunt informați cu privire la posibilitățile de asistență financiară oferite de instituție și modalitatea de plată a taxelor de școlarizare (*Anexa 41-00-84 Rapoarte organizații studențești*).

Programul de voluntariat, respectiv sprijinul financiar ocazional sunt alte modalități de asistență financiară oferite studenților (*Anexa 41-00-52.1 Regulamentul de desfășurare a programului Voluntariat în Folosul Universității, Anexa 41-00-05.8 Regulament privind acordarea de burse studenților din cadrul UMFST*).

În cadrul UMFST există Biroul Audit Public Intern aflat în subordinea directă a Rectorului, conform Organigramei UMFST, care realizează auditul financiar-contabil. Structura de audit public intern își desfășoară activitatea în acord cu prevederile Legii nr. 672/2002 cu modificările și completările ulterioare.

Auditarea internă este realizată de către cei angajații serviciului de ***Audit public intern***, care funcționează în subordinea directă a Rectorului. Auditarea internă se realizează efectiv, periodic și pe o bază reglementată intern, la nivel de instituție și de compartimente și privește principalele domenii ale activității universitare, prin patru mecanisme care acționează sinergic:

- Realizarea auditului public intern financiar, conform Legii nr. 672/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- Asigurarea calității educației prin Comisii de asigurare și evaluare a calității și structuri subordonate acestora, în conformitate cu OUG nr. 75/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Dezvoltarea și implementarea sistemului de control intern managerial (SCIM) în conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr 600/2018;
- Implementarea Standardului SR EN ISO 9001:2015 privind sistemele de management al calității.

Se desfășoară misiuni de audit anuale prevăzute de Legea 672 / 2002, dar și orice alt tip de misiune de asigurare solicitată de către Rector. Aceste audituri se referă la toată activitatea UMFST în general și la cea financiară în particular. Situațiile financiare și rezultatele auditării acestora sunt făcute publice în urma analizei efectuate de Senat. Atât planurile anuale de audit, cât și rapoartele de audit sunt avizate de Ministerul Educației.

Pentru perioada 2016-2021, bilanțurile contabile și conturile de execuție bugetară sunt prezentate public pe site-ul UMFST. Informații financiare sunt incluse în Rapoartele anuale ale Rectorului, care sunt aprobate de Senatul Universitar.

Activitatea financiară a Universităţii este controlată de către Curtea de Conturi a României. În ultimii 5 ani, UMFST a fost verificată anual de Curtea de Conturi României, prin acțiuni de control cu privire la situația, evoluția și a modului de administrare a patrimoniului public și privat al statului, precum și legalitatea realizării veniturilor și a efectuării cheltuielilor, prin acțiuni de control cu privire la încasarea și la utilizarea veniturilor proprii ale instituțiilor de învățământ superior, altele decât cele provenite din contractele instituționale și complementare încheiate cu Ministerul Educației și de către Camera de Conturi București, prin misiuni de audit financiar asupra situațiilor financiare. Toate aceste acțiuni de control, respectiv misiuni de audit financiar au fost urmate de acțiuni prin care s-a urmărit modul de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse prin deciziile emise anterior (“Rapoarte de Follow-up”).

Ultimul control al Curții de Conturi a fost efectuat în anul 2020, fiind finalizat prin procesul verbal de constatare din 30.04.2020, având nr. De înreg. 3326 din 30.04.2020 la UMFST G.E. Palade Tg. Mureș (*Anexa 41-00-34 Audit extern financiar*).

### *II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior*

În UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, activitatea membrilor comunității academice respectă principiile de morală și etică reunite în Codul de etică și deontologie profesională UMFST (*Anexa 41-00-05.7*). Acest document, cuprins în Cartă, funcționează ca un contract moral între membrii comunității universitare, nesubstituind legile și alte regulamente interne. Membrii comunității academice sunt obligați să respecte codurile deontologice profesionale, legislația privind domeniile profesionale, Codul muncii și toate celelalte dispoziții legale care reglementează activitatea educativ-profesională și de cercetare. Structurile instituționale responsabile de aplicarea și de respectarea Codului de etică și deontologie universitară sunt: Comisia de Etică Universitară (*Anexa 41-00-05.22 Regulamentul de funcționare a Comisiei de etică și deontologie UMFST*) - responsabilă de supravegherea, respectarea eticii universitare în comunitatea academică, analizarea și soluționarea abaterilor de la etica universitară, precum și raportarea periodică a situației respectării eticii universitare; Comisia de Etică a Cercetării Științifice (*Anexa 41-00-05.19 Regulamentul Comisiei de etică a cercetării științifice, Anexa 41-00-44.2 Hotărâre Senat - Comisia de Etică a Cercetării științifice CECS*) - supraveghează respectarea principiilor de etică în cercetarea științifică desfășurată pe subiecți umani și pe animale de experiență.

Codul de etică și deontologie profesională este întocmit în conformitate cu Ordinul nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități, a fost aprobat de Senatul Universităţii odată cu aprobarea Cartei, este avizat de către Ministerul Educaţiei și este cunoscut de întreaga comunitate academică, fiind disponibil pe site-ul *https://www.umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-02.pdf.*

În cadrul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș sunt promovate și aplicate politici privind integritatea, libertatea academică, precum și vigilența față de fraude academice sau științifice, prin verificarea lucrărilor de licență, disertație, doctorat și a cărților publicate pe platforma antiplagiat (*www.sistemantiplagiat.ro*), în conformitate cu prevederile Regulamentului antiplagiat al UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș (*Anexa 41-00-44.4 Regulament antiplagiat*). Există evidențe la nivelul secretariatelor facultăților, formulare specifice care conțin titlurile lucrărilor de licență/numele absolvenților/conducător științific.

În perioada 2016-2020, Comisia de Etică a primit 26 de sesizări, privind presupuse încălcări ale eticii și deontologiei profesionale:

2016: 10 sesizări, 7 ședințe ale Comisiei de Etică, 11 persoane audiate, 12 rapoarte

- a recomandat sancționarea cu avertisment scris a două studente;
- a recomandat retragerea calității de membru în Comisia de Etică și Deontologie a Universității a uneia dintre studentele sancționate;
- și-a declinat competența în cinci cazuri;
- a respins patru sesizări (considerate nefondate).

2017: 6 sesizări, 6 ședințe ale Comisiei de Etică, 7 persoane audiate, 7 rapoarte;

- a recomandat sancționarea cu avertisment scris a unui cadru didactic;
- a recomandat o reconciliere;
- nu a luat în considerare o sesizare anonimă;
- a respins o sesizare (nefondată).

2018; 2 sesizări, 5 ședințe ale Comisiei de Etică, 5 persoane audiate, 3 rapoarte

- a recomandat o reconciliere;
- și-a declinat competența în una dintre situații.

2019: 3 sesizări, 4 ședințe ale Comisiei de Etică, 9 persoane audiate, 4 rapoarte

- a respins o sesizare;
- a recomandat o reconciliere;
- și-a declinat competența în una din situații.

2020: 5 sesizări, 3 ședințe ale Ccomisiei de Etică, 11 persoane audiate, 6 rapoarte

- a recomandat sancționarea cu avertisment scris a trei studenți și a două cadre didactice;
- a respins o sesizare;
- nu a luat în considerare o sesizare anonimă.

Dintre sancțiunile aplicate la recomandarea Comisiei de etică Etică și Deontologie a UMFST G.E. Palade Tg.Mureș din perioada 2016-2020, două au fost contestate:

- Un cadru didactic a reclamat sancționarea sa cu avertisment scris la CEMU (Consiliul de Etică și Management Universitar), organism care a respins-o, considerând corectă recomandarea Comisiei;
- Un alt cadru didactic care a acționat în justiție Universitatea, ca urmare a sancționării sale, a primit sentință nefavorabilă de la Curtea de Apel Tg. Mureș, iar Înalta Curte de Casație și Justiție a României a declarat nul recursul acestuia împotriva sentinței Curții de Apel Tg. Mureș.

  În anul 2021 nu au existat sesizări sau situații în care comisia să se autosesizeze.

Toate rapoartele comisiei de etică sunt publice la adresa: *https://www.umfst.ro/universitate/comisii-de-etica/comisia-de-etica-si-deontologie/decizii-ale-comisiei-de-etica.html*.

Activitățile de cercetare științifică se desfășoară cu aprobarea Comisiei de Etică a Cercetării Științifice, care se întrunește cu regularitate, pentru a verifica condițiile de desfășurare a studiilor clinice (*Anexa 41-00-44.3 Raport sintetic al Comisiei de etică a cercetării științifice 2016-2020*).

## II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

### *II.3.1 Admiterea*

UMFST aplică o politică transparentă de admitere la programele de studii universitare şi la programele de studii postuniversitare, anunţând public pe site-ul instituţiei, înainte de desfăşurarea concursului, condiţiile specifice şi cifra de şcolarizare.

În UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș admiterea studenţilor se bazează exclusiv pe competenţele academice ale candidatului şi nu se aplică niciun fel de criterii discriminatorii, respectându-se principiul egalităţii şanselor tuturor candidaţilor.

În vederea îmbunătățirii/modernizării admiterii, în luna martie 2020 s-a înființat Oficiul pentru Admitere (*Anexa 41-00-93 HCA Oficiul pentru admitere*), care are în vedere recrutarea candidaților pentru admitere și organizarea procesului de admitere în colaborare cu decanatele facultăților (*Anexa 41-00-65 Oficiul pentru admitere. Organizare, regulament*). Recrutarea studenţilor se face prin procedee de admitere proprii, care sunt în concordanţă cu criteriile generale de organizare și de desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licenţă pentru anul universitar în curs (*Anexa 41-00-05.11 Regulamentul de organizare şi desfăşurare a concursului de admitere în ciclul de licenţă*).

Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente. Pentru programele de studii de trei și patru ani din cadrul Universității, se poate organiza o sesiune de preadmitere, conform Procedurii Operaționale privind modul de desfășurare a procesului de preadmitere- UMFST-PO-DD-13: (*https://www.umfst.ro/fileadmin/intranet_access/documente_oficiale /proceduri/UMFST-PO-DD-13.pdf*).

Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării şi admiterii studenţilor, anunţată public cu cel puţin şase luni înainte de aplicare, prin anunţuri în presa locală şi naţională, respectiv pe site-ul web al Universităţii www.umfst.ro, platforma AdmInfo (*Anexa 41-00-65.4 Promovarea și transparența procesului de admitere*). În ultimii cinci ani, Universitatea a pus

la dispoziția candidaților o platformă de înscriere online. UMFST pune la dispoziţia celor interesaţi cărţi şi teste de pregătire pentru examenul de admitere şi organizează anual, în colaborare cu ligile studenţilor, cursuri de pregătire pentru admitere în limbile română/maghiară şi una sau două simulări ale examenului de admitere, care să vină în ajutorul viitorilor candidaţi (*Anexa 41-00-65.1 Ofertă cursuri pregătire admitere - Simulare biologie și chimi*e).

Cetățenii români, ai altor state membre ale UE, ale SEE, ai Confederației Elveției sau ale statelor terțe pot aplica la admiterea în Universitate. Condiția minimă de aplicare este absolvirea unui liceu acreditat în țara de origine, și cărui diplomă să permită accesul la studii universitare în țara respectivă și să fie recunoscută de Ministerul Educației din România. Aplicația de înscriere trebuie să fie însoțită de copii legalizate ale dovezii de absolvire a liceului și a foii matricole. Diploma de bacalaureat sau dovada de absolvire a liceului pentru țările unde nu se susține examen de bacalaureat, trebuie să fie prezentată în original, în momentul înscrierii efective la studii (Anexa 41-00-65.5 Metodologia de primire la studii şi şcolarizare a cetăţenilor străini din state terţe UE). Accesul la studii prin acordarea unor burse de școlarizare, numite burse internaționale, în baza Protocolului de colaborare între Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș și Ministerul Afacerilor Externe nr. 640 din 18 ianuarie 2018, se face conform Procedurii descrise în *Anexa 41-00-65.6 Procedură privind admiterea pentru studenții internaționali la solicitatrea Ministerului Afacerilor Externe*.

La concursul de admitere organizat în cadrul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș se pot înscrie absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat originală sau copie legalizată sau adeverință de atestare a susținerii și promovării examenului de bacalaureat, precum și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare (*Anexa 41-00-05.11 Regulamentul de organizare şi desfăşurare a concursului de admitere în ciclul de licenţă*).

Admiterea la UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii, respectându-se principiul egalității șanselor tuturor candidaților. Procesul de admitere în Universitate se bazează exclusiv pe examenul de admitere, tematica de concurs fiind specificată pentru fiecare program de studiu. De asemenea, Universitatea organizează anual cursuri de pregătire pentru admitere și 1-2 simulări ale examenului de admitere, care vin în sprijinul viitorilor candidați (Anexa 41-00-65.1 Ofertă cursuri pregătire admitere - Simulare biologie și chimie).

Procesul de admitere pentru studenții străini se desfășoară conform Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de licență, cod UMFST-REG 16, Ediția 08 și conform Ordinelor ME nr. 3236/2017 din 10 februarie 2017 și nr. 3473/2017 din 17 martie 2017.

Pentru programele de studiu cu predare în limba engleză, candidații sunt admiși pe baza Procedurii de admitere pentru studenți internaționali: (*Anexa 41-00-65.3 Admiterea la programul de studii în limba engleză*).

Admiterea la studiile universitare de masterat se realizează printr-un examen la care pot participa, conform legii, absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă a studiilor de licență (*Anexa 41-00-05.14 Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de masterat*). La studiile universitare de doctorat admiterea se face pe baza unui concurs organizat de Universitate, la care au dreptul să participe absolvenții învățământului universitar de lungă durată (5-6 ani), cu diplomă de licență, respectiv absolvenții învățământului universitar cu durata de 3-4 ani, cu diplomă de licență și cu diplomă de master (*Anexa 41-00-64.2 Regulament instituţional de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul IOSUD*).

### *II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților*

Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților - *Anexa 41-00-05.12* stabilește, la nivel instituțional, modalitatea de întrerupere a studiilor, transferarea și retragerea de la studii, respectând prevederile legale în vigoare. Documentele corespunzătoare finalizării studiilor (diplomă și supliment la diplomă) sunt eliberate de Compartimentul Acte de Studii în baza regulamentului specific și în conformitate cu condițiile stabilite de lege (*Anexa 41-00-35 Regulament privind regimul actelor de studii în învățământul superior*).

Finalizarea studiilor universitare la nivel de licență se realizează prin examenul de licență, un examen complex. care validează cunoștințele/abilitățile profesionale ale absolvenților. Desfășurarea examenului de licență este conformă cu prevederile Regulamentului examenului de licență (*Anexa 41-00-05.13 Regulamentul examenului de licență + HCA suspendare probă practică*) și, în funcție de programul de studii, constă în probă scrisă/probă practică și susținerea lucrării de licență. În unele cazuri (ex. Facultatea de Farmacie), în anul pandemic 2020 a fost suspendată proba practică prin hotărârea Consiliului de Administrație.

UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș oferă multiple oportunități pentru nevoile educaționale și profesionale ale oricărui student de a parcurge, de a întrerupe și de a relua programele de studii, posibilități prevăzute în Regulamentul de organizare şi desfăşurare a concursului de admitere în ciclul de licenţă (*Anexa 41-00-05.11*). Promovarea studenților este reglementată la nivel de Universitate, în funcție de numărul de credite ECTS acumulate pe parcursul unui an universitar. Fiecare an universitar are două semestre (30 de credite ECTS alocate/semestru). Studentul poate promova în anul superior dacă a acumulat minim 50 credite ECTS, din cele alocate anului universitar în curs. Suma creditelor restante din anii inferiori trebuie să nu depășească 10 unităţi de credite ECTS. Studenţii au obligaţia ca, la sfârșitul primului ciclu (anul II, III, după caz), să acumuleze 120 unități de credite ECTS, aferente primului ciclu de studii. Dacă aceştia nu acumulează într-un an universitar numărul minim de 50 de credite ECTS, sunt declarați nepromovați. La cerere, studenții pot repeta anul o singură dată, în regim cu taxă, în funcție de numărul de credite restante. Studenții școlarizați în regim cu taxă, aflați în aceeași situație, pot repeta anul la cerere (pot repeta un an de studii pe motive de nepromovare din cauza lipsei numărului de credite, o singură dată; dacă nu reușesc promovarea după repetarea anului, vor fi exmatriculați, cu eliberarea situației școlare).

Pe toată durata studiilor, Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș dezvoltă un parteneriat cu organizațiile studențești, cu scopul asigurării climatului optim de dezvoltare profesională și personală (*Anexa 41-00-84 Rapoarte organizații studențești*).

Absolvirea unui program de studii universitare presupune parcurgerea curriculum-ului aferent programului, promovarea formelor de examinare de pe parcursul acestuia și promovarea examenului de finalizare a studiilor. Modalitatea de desfășurare a fiecărei etape este descrisă în regulamente, metodologii ori proceduri și corespunde legislației în vigoare. Competențele obținute de studenți, conforme cu calificarea universitară sunt certificate în Suplimentul la diplomă, care este eliberat de UMFST „George Emil Palade” din Târgu Mureș, urmând proceduri de conferire a diplomelor sau certificatelor de absolvire în conformitate cu condițiile stabilite de lege (*Anexa 41-00-35 Regulament privind regimul actelor de studii în învățământul superior*).

Examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ, care certifică asimilarea rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), corespunzătoare calificării universitare. Acesta se organizează în două sesiuni anuale, cuprinzând două probe: de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și cea de prezentare și de susținere a lucrării de licență. Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate presupune o probă scrisă și una practică (de specialitate), în funcție de specificul programului de studiu.

Nota minimă de promovare a fiecărei probe este 5 (cinci), iar media de promovare trebuie să fie cel puțin 6 (șase). În general, în ultimul semestru al anului final de studiu, studenților li se alocă un număr corespunzător de ore pentru pregătirea și elaborarea lucrării de licență (*Anexa 41-00-05.13 Regulamentul examenului de licență + HCA suspendare probă practică, Anexa 41-00-67 Planuri de învățământ/facultăți 2016-2021*).

### *II.3.3 Valorificarea calificării obținute*

Ratele absolvirii studiilor oferite de cele 7 facultăți din cadrul Universității variază de la un program la altul, însă în ultimii cinci ani universitari, din totalul absolvenților fiecărei serii, procentele celor care promovează examenul de finalizare a studiilor depășește considerabil 51%, procent impus de standardele ARACIS (*Anexa 41-00-76 Rata absolvirii/facultăți 2016-2021*).

Rata absolvirii crescută și prestigiul de care se bucură UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș (*Anexa 41-00-76 Rata absolvirii/facultăți 2016-2021*), determină și o rată crescută a inserției în piața muncii. Monitorizarea inserției absolvenților este un demers continuu și include toate categoriile de absolvenți de licență și de masterat.

Pe piața muncii din domeniul medicină și/sau sănătate se remarcă o bună inserție profesională a absolvenților UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, mai ales în cazul specialităților medicale, unde un procent semnificativ dintre absolvenții respondenți (93%) activează în prezent în cadrul unor spitale de stat, în special angajați ca medici rezidenți. Totodată, o altă parte a absolvenților activează în spitale/clinici/policlinici private din sectorul privat (6,3%), iar o mică parte din acest procent lucrează în străinătate (2%). În ceea ce privește absolvenții Facultății de Farmacie, situația în perioada evaluată se prezintă astfel: în 2015-2016, din numărul total de absolvenți, 9,64% și-au continuat studiile ca masteranzi, 6,14% au devenit rezidenți în cele 3 specialități existente la momentul respectiv, restul fiind angajați în domeniu în proporție de 100%. În perioada următoare s-a constatat o creștere a absolvenților care se adresează continuării studiilor prin programe de masterat sau de rezidențiat: în anul universitar 2019-2020, un procentaj de 23,46% din absolvenți au devenit studenți la un program de masterat, iar 36,73% rezidenți. În cazul facultăților de Inginerie și Tehnologia Informației, Științe și Litere „Petru Maior", Economie și Drept, colectarea datelor este realizată pe platforma digitală https://stud.upm.ro/, pe bază de chestionar. La nivelul facultăților din domeniile Științe și Tehnologie din cadrul Universității, la un an de la absolvire, 70,03% dintre absolvenții respondenți sunt inserați în muncă după mai puțin de un an de la finalizarea studiilor (*Anexa 41-00-77 Procedură privind monitorizarea integrării absolvenților pe piața muncii. Inserția în piața muncii. Analiza ratei de inserție și studiul de percepție angajatori*).

Absolvenții UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș își pot continua studiile universitare prinrezidențiat, masterat, doctorat și prin cursuri postuniversitare de Educație Medicală Continuă (EMC). Educația medicală continuă, reprezintă întreaga arie de activități de pregătire teoretică și practică, planificate, fundamentale pentru menținerea și îmbunătățirea standardelor de competență profesională. În cazul absolvenților domeniului sănătate, următoarea etapă de pregătire o constituie pregătirea prin rezidențiat, deși în cazul medicilor dentiști și al farmaciștilor, competențele și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor permit încadrarea cu succes în piața muncii.

**Rezidențiat:** Departamentul de pregătire în rezidențiat coordonează învățământul medical de rezidențiat din centrul universitar Târgu Mureș, în colaborare cu Autoritatea de Sănătate Publică și Ministerul Sănătății *(Anexa 41-00-80.1 Proceduri operaționale - Rezidențiat)*.

În anul 2021 (înainte de admiterea în rezidențiat) în Universitate îşi desfăşurau activitatea **2557** de rezidenţi. Ultimii ani se caracterizează prin:

- Numărul absolvenților înscriși la concurs în creștere, la domeniul Medicină având

candidați și din rândul absolvenților din promoții anterioare;

- Pentru domeniile Medicină dentară și Farmacie a crescut semnificativ numărul candidaților, odată cu creșterea numărului locurilor de pregătire scoase la concurs;
- Raportul procentual număr studenți înscriși/număr studenți admiși a variat în limite foarte largi, conform tabelului de mai jos, situația pe programele de studii Medicină, Medicină dentară, Farmacie fiind detaliată în *Anexa 41-00-80.2 Rapoarte Rezidențiat:*

| An admitere | Nr.candidați înscriși | Nr.candidați admiși | Raport procentual |
|---|---|---|---|
| 2016 | 475 | 448 | 94,30 |
| 2017 | 581 | 323 | 55,60 |
| 2018 | 583 | 426 | 80,68 |
| 2019 | 550 | 511 | 92,90 |
| 2020 | 753 | 426 | 56,57 |

**Masterat**: Masteratul este o altă formă de continuare a studiilor. În Universitate se organizează 17 domenii de masterat, cu un număr total de 38 de programe de studii, majoritatea în domeniile științei și tehnologiei. În fiecare an, un procentaj de aprox. 30% (procentajul variază de la un program la altul) dintre absolvenţi devin masteranzi ai Universităţii. Acestora li se adaugă absolvenții care urmează un masterat în altă instituţie/alt domeniu.

În prezent, în Universitate urmează cursuri la programele de masterat un număr de 1116 (12,06% studenți din numărul total de 9252 studenți - licență, masterat, doctorat).

**Doctorat:** Un procentaj cuprins între 5-10% dintre absolvenţii unei promoţii devin doctoranzi ai Şcolii Doctorale a Universităţii, procentajul de 10% fiind caracteristic domeniului medical, în domeniul tehnico-științific interesul pentru această formă de pregătire fiind mai scăzut.

În ceea ce privește studiile de doctorat, în rezumat, perioada 2016-2021 se caracterizează prin datele tabelare de mai jos:

| Total domenii doctorale | Total număr conducători de doctorat | Total număr doctoranzi | Total teze finalizate |
|---|---|---|---|
| **7** | **103** | **440** | **199** |

**Cursuri postuniversitare**: Departamentul de Formare Profesională Continuă este responsabil de creditarea cu credite EMC/EFC de către Colegiul Medicilor din România, Colegiul Medicilor Dentiști din România și Colegiul Farmaciștilor din România a cursurilor de pregătire postuniversitară (*Anexa 41-00-80 Departamentul de Formare Profesională Continuă - Rezidențiat*).

Oferta de cursuri de perfecţionare profesională a UMFST s-a diversificat progresiv sub aspectul tematicilor abordate *(Anexa 41-00-81.2 Oferte cursuri postuniversitare)*. Numărul cursurilor pe an variază în limitele 60-70, dintre acestea ¾ sunt atribuite domeniilor medicale și ¼ celor din domeniul științei și tehnologiei.

Învăţământul centrat pe student reprezintă în Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie G.E. Palade din Târgu Mureș atât o mentalitate, cât și o cultură și este o abordare a învăţării asociată și susţinută de teoriile constructiviste ale învăţării, pusă în practică prin:

- Extinderea și perfecționarea sistemului de obținere de abilități practice de către studenți; realizarea portofoliului de competențe și de abilități propriu fiecărui student, cu proceduri minimale însușite;
- Schimbarea modului de evaluare a cunoștințelor studenților, prin punerea accentului pe asimilarea și pe verificarea continuă pe parcursul semestrului și prin standardizarea examenelor în cadrul acelorași programe de studii;

- Extinderea utilizarii facilităților moderne de predare și de comunicare (e-learning, learning-space, e-books, e-lessons), dezvoltarea platformelor existente;
- Asigurarea suporturilor moderne de curs, corelate cu planurile de învățământ/curriculumul fiecărei discipline;
- Asigurarea cadrului necesar pentru ca studenții să poată opta pentru cursurile/cadrele didactice de predare din cadrul aceleiași discipline;
- Promovarea cursurilor interdisciplinare, de tip integrativ;
- Eficientizarea formațiilor de studiu pentru utilizarea judicioasă a resurselor existente și pentru optimizarea raportului număr studenți/cadru didactic în cadrul activităților practice;
- Întărirea disciplinei didactice și ridicarea standardelor de promovare;
- Crearea unui sistem de evaluare a satisfacției studenților în cadrul mai larg al măsurilor de asigurare a calității;
- Operaționalizarea Departamentului de Consiliere, Orientare Profesională și Informare a Studenților, în vederea identificării abilităților individuale și luării deciziilor potrivite spre domenii specifice;
- Favorizarea schimburilor inter-universitare și internaționale de studenți și de cadre didactice, prin programe de tip TransMed, ERSAMUS+, CEEPUS, burse Balassi și alte colaborări bilaterale (*Anexa 41-00-09.1 Planuri strategice UMFST 2016-2020 / 2020-2024, Anexa 41-00-10 Rapoarte anuale Rector privind starea Universităţii 2016-2020*).

Codul drepturilor şi obligaţiilor studentului (*Anexa 41-00-05.26*) reglementează drepturile şi obligaţiile studenţilor, în calitate de parteneri în procesul de formare şi de membri ai comunităţii academice. În acest parteneriat, studenţii sunt implicaţi în procesul de predare, iar cadrele didactice apelează constant la resursele noilor tehnologii în procesul de învăţare (e-learning, consultare electronică prin e-mail, bibliografie electronică, pagină personală pentru tematică, resurse în format electronic şi dialog cu studenţii), respectiv la alte variante de învățământ online impuse de situația epidemiologică (tablă inteligentă, videoproiector, transmisiuni live etc.) (*Anexa 41-00-21 Situaţia imobilelor UMFST 2021, Anexa 41-00-26 Dotări spaţii de învăţământ*).

Pentru a asigura studenților un curriculum care oferă un parcurs academic adecvat, centrat pe student, care conduce la dobândirea de competențe corespunzătoare rezultatelor declarate ale învățării, corelând exigențele normelor legislative cu implementarea strategiei instituționale de reformă curriculară, s-a acționat în principal în două direcții (*Anexa 41-00-72 Strategia procesului de reformă curriculară 2016-2020*):

- Introducerea în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii din cadrul Universității a sistemului modular de organizare a activităților didactice: 4 module a câte 7 săptămâni, însoțite fiecare de câte 2 săptămâni de sesiune;
- Implementarea examinărilor de tip sumativ, cu programare centralizată prin decanate - model dovedit funcțional începând cu sesiunea de vară 2020.

Universitatea are proceduri de recunoaștere și de finalizare adecvate scopului, pentru cazurile de mobilitate a studenților (*Anexa 41-00-05.28 Regulament de recunoaștere a perioadelor de studii sau de plasament, efectuate în cadrul mobilităților ERASMUS+*). UMFST G.E. Palade alocă anual organizaţiilor studenţeşti fonduri pentru participarea la manifestări ştiinţifice internaţionale (*Anexa 41-00-85 Hotărâri Consiliu de Administraţie - Fonduri manifestări ştiinţifice studenţeşti 2016-2021*) și pentru susținerea activității cercurilor științifice studențești.

UMFST G.E. Palade creează studenţilor săi un cadru adecvat de învăţare şi dezvoltare personală. Aceştia beneficiază de un sistem tutorial bine pus la punct şi de activităţi diversificate, privind consilierea educaţională şi cea de orientare în carieră. Tutoriatul constă în

activităţi de comunicare personală a tutorelui cu studenţii anului/seriei pe care o coordonează, prin întâlniri directe sau pe cale electronică. Există tutori pentru fiecare program de studiu, respectiv fiecare an de studiu (*Anexa 41-00-88 Sistem de tutorat UMFST, Anexa 41-00-88.1 Regulamentul de tutorat UMFST, Anexa 41-00-88.2 Liste tutori pe facultăţi 2021, Anexa 41-00-88.3 Planuri şi rapoarte tutorat UMFST/facultăți 2016-2021*).

În UMFST funcţionează Departamentul de Consiliere, Orientare Profesională și Informare Studenți (DCOPIS), care își desfășoară activitatea într-un spațiu modern, respectând standardele europene din domeniul de activitate, privind amenajarea, logistica și metodologia de lucru folosită. DCOPIS (*Anexa 41-00-51 Departamentul de Consiliere, Orientare Profesională și Informare studenți (DCOPIS) - prezentare generală*) efectuează cu precădere următoarele activități profesionale specifice:

- Consiliere psihologică; Orientare în carieră;
- Evaluarea psihologică a personalității/aptitudinilor;
- Psihoterapie cognitiv-comportamentală;
- Evaluarea și monitorizarea gradului de inserție a absolvenților (în raport cu atribuțiile DCOPIS);
- Organizarea unor workshop-uri cu specialiști din domeniu, pe teme legate de consilierea profesională și de orientarea în carieră;
- Prelucrări de date și studii/cercetări cu caracter psihologic;
- Colaborarea pentru elaborarea unor proiecte și atragerea de proiecte privind dezvoltarea DCOPIS;
- Monitorizarea abandonului studiilor universitare.

DCOPIS, a cărui misiune este sprijinirea studenţilor prin informare, consiliere şi orientare în carieră, în vederea optimizării performanţelor academice şi facilitării inserţiei pe piaţa muncii, are în structura sa, la nivelul fiecărei facultăţi, Comisii de Consiliere şi Orientare în Carieră, care au rolul de a le înfăţişa şi de a împărtăşi studenţilor cât mai multe aspecte referitoare la specificul şi predictibilitatea carierei lor (*Anexa 41-00-51 Departamentul de Consiliere, Orientare Profesională și Informare studenți (DCOPIS) - prezentare generală, Anexa 41-00-51.1 DCOPIS - Regulament, Anexa 41-00-51.2 DCOPIS - Structură, Anexa 41-00-51.3 Rapoarte ale Comisiilor de consiliere și orientare în carieră (CCOC) pe facultăţi 2016-2021, Anexa 41-00-77 Procedură privind monitorizarea integrării absolvenților pe piața muncii. Inserția în piața muncii. Analiza ratei de inserție și studiul de percepție angajatori*). În acelaşi timp, cadrele didactice ale Universităţii au la dispoziţia studenţilor cel puţin două ore/săptămână program de consultaţii, aceştia având posibilitatea de a solicita sprijin în activităţile didactice în cadrul acestor ore. În programul de lucru al cadrelor didactice/disciplinelor sunt prevăzute aceste ore, indicaţiile spaţio-temporale fiind aduse la cunoştinţa studenţilor (*Anexa 41-00-90 Program consultaţii cadre didactice facultăți 2021*).

### *II.3.4 Activitatea de cercetare științifică*

Obiectivul propus în Planul strategic de dezvoltare a UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, pentru perioada 2020-2024, este o viziune comună pentru excelența în educație și cercetare, obținută prin inovație, integrare și internaționalizare.

Cercetarea întregeşte activitatea universitară şi s-a impus ca un obiectiv major, în spiritul căruia se face de altfel şi formarea, încă din primii ani ai studenţiei (*Anexa 41-00-39.9 Procedură operațională privind organizarea și funcționarea cercurilor științifice studențești*).

Direcţiile de cercetare ştiinţifică ale Universităţii pe termen lung sunt prevăzute în Planurile strategice de dezvoltare instituţională UMFST G.E. Palade 2016-2020; 2020-2024 (*Anexa 41-00-09.1 Planuri strategice UMFST 2016-2020 / 2020-2024, Anexa 41-00-36 Strategia cercetării UMFST 2016-2020 și 2020-2024*) și adoptate de Senatul Universităţii, și în

Planurile strategice ale Decanilor, adoptate în Consiliile Facultăţilor (*Anexa 41-00-37 Planuri strategice facultăți 2016-2021*):

- Cercetarea științifică conectată internațional - valorificarea ideilor științifice inovatoare și creșterea performanței științifice aplicative;
- Definirea unor teme de cercetare prioritare, în acord cu prioritățile Horizon 2020;
- Reorganizarea structurilor de cercetare într-o structură integrativă: Unitatea de Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică (UCSDT) - nucleul de cercetare al Universității, care va colabora cu IOSUD și care va dispune de buget propriu, personal de cercetare și administrativ și va integra ideile de cercetare fundamentală, translațională și aplicativă;
- Cercetarea aplicativă pentru firme - crearea de nuclee de tip spin-off, care să asigure transfer de tehnologie către companii;
- Înființarea și operaționalizarea unei structuri de suport a cercetării științifice - Junior
- Researcher Academy;
- Extinderea domeniilor de finanțare pentru granturi interne;
- Sprijinirea pentru indexare internațională a revistelor științifice editate de către Universitate.

Urmând strategia propusă, scopul constă în: repoziționarea Universităţii în ierarhia cercetării de vârf din România, identificarea unor domenii de cercetare cu real potenţial de dezvoltare, identificarea şi promovarea la standarde de înaltă performanţă a resursei umane implicată în cercetare, atragerea unor surse de finanţare naţionale şi internaţionale din sistemul public şi privat, creşterea vizibilităţii ştiinţifice internaţionale a Universităţii şi realizarea de investiţii în formarea de lideri pentru cercetare.

Activitatea de cercetare ştiinţifică a UMFST G.E. Palade din Târgu Mureş are în desfăşurarea ei o componentă internaţională semnificativă prin colaborări în cadrul unor proiecte de cercetare de anvergură (Anexa 41-00-39 Rezultatele cercetării 2016-2020).

În condiţiile în care gradul de vizibilitate naţională şi internaţională este direct proporţional cu activitatea ştiinţifică şi de cercetare, Universitatea consideră prioritară susţinerea resurselor financiare, logistice şi umane necesare realizării acesteia.

Personalul didactic și auxiliar al UMFST G.E. Palade dispune de baza materială și de resursele financiare necesare pentru desfășurarea unor programe de cercetare consistente, existând condiții de stabilitate a acestei activități pe termen scurt și mediu, precum și pentru dezvoltarea durabilă a cercetării pe termen mediu și lung. Anual, Universitatea organizează competiții interne de acordare a burselor pentru finanțarea cercetării științifice accesibile studenților, doctoranzilor și cadrelor didactice.

Unitatea de Cercetare Științifică și de Dezvoltare Tehnologică, un demers ambițios al Universităţii, grupează Centrul de Cercetări Avansate Medico-Farmaceutice, rezultat al unui proiect POSCCE - asociat unui aport financiar realizat din venituri proprii și o serie de alte laboratoare moderne, cu dotări corespunzătoare cercetărilor în domeniul biomedical și tehnico-științific (*Anexa 41-00-57 Unitatea de Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică - prezentare generală, Anexa 41-00-25 Fişa laboratoarelor de cercetare*).

Cercetarea în Universitate este susţinută şi prin intermediul Şcolii Doctorale, perioada studiilor doctorale reprezentând principala perioadă de formare a unui cercetător ştiinţific, în care progresul se realizează prin efort de cunoaştere, implicare personală şi dialog constructiv.

Înființarea și operaționalizarea unei structuri de suport al cercetării științifice - Junior Researcher Academy (Anexa 41-00-39.11 Metodologie de finanțare a granturilor de inițiere în cercetarea științfică în cadrul Junior Researcher Academy - Metodologie de finanțare a granturilor de cercetare științifică în cadrul Junior Researcher Academy, Regulament de organizare și funcționare a Junior Researcher Academy - JRA) cu rol în:

- acordarea de granturi interne de cercetare studenților, includerea studenților în colectivele și proiectele de cercetare ale Universității;
- acces la infrastructura de cercetare a Universității, instruire avansată în metodologia cercetării științifice;
- trecerea treptată de la lucrările de licență de tip referat la o licență bazată pe cercetarea originală, pentru toate programele de studiu;
- dezvoltarea doctoratelor în cotutelă cu universităţi europene de prestigiu, precum şi publicarea rezultatelor cercetării în reviste internaţionale de prestigiu constituie facilități create pentru studenți și tineri cercetători (Anexa 41-00-64 IOSUD UMFST Prezentare generală).

În anul 2017, UMFST a semnat un acord de parteneriat cu UMF Carol Davila București și cu UMF Grigore T. Popa Iași, privind înființarea, organizarea și funcționarea unui centru de cercetare asociat Cochrane în România. Cochrane Collaboration (www.cochrane.org) este o rețea globală independentă de cercetători, profesioniști, pacienți și oameni interesați de domeniul sănătății. Cei 82.000 de membri și susținători din peste 130 de țări lucrează împreună la crearea unor informații credibile și accesibile în domeniul sănătății, fără a beneficia de sponsorizări și fără implicarea în alte conflicte de interese. Un număr mare de membri sunt lideri mondiali în domeniile lor de activitate - medicină, politici de sănătate, cercetare medicală, Grupurile Cochrane făcând parte din cele mai respectate instituții medicale și academice (*Anexa 41-00-39.12 Cochrane România – Collaboration agreement*).

Începând cu anul universitar 2012-2013, Universitatea organizează anual competiţii interne de acordare a granturilor pentru finanţarea cercetării ştiinţifice accesibile doctoranzilor şi cadrelor didactice.

Studenţii Universităţii de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie G.E. Palade din Târgu Mureș sunt iniţiaţi încă din primii ani de studiu în activitatea de cercetare în cadrul cercurilor ştiinţifice studenţeşti (*Anexa 41-00-39.9 Procedură operaţională privind organizarea și funcționarea cercurilor ştiinţifice studenţeşti*).

Monitorizarea cercetării ştiinţifice revine Prorectoratului științific, iar asigurarea îndeplinirii standardelor de etică în realizarea acesteia revine, în cadrul instituției, Comisiei de Etică a Cercetării Ştiinţifice (*Anexa 41-00-44 Comisia de Etică a Cercetării Ştiinţifice – regulament, componență, raport*).

Comisia de Etică a Cercetării Ştiinţifice are ca misiune supravegherea respectării principiilor de etică în cercetarea ştiinţifică desfăşurată pe subiecţi umani şi pe animale de experienţă. În perioada 2016-2020 au fost solicitate 2086 analize de dosar din care 1347 au fost avizate favorabil, 574 avizate favorabil după completări ale dosarelor și 165 respinse (*Anexa 41-00-44.3 Raport sintetic al Comisiei de etică a cercetării științifice 2016-2020*).

Şcoala Doctorală are ca principale atribuţii organizarea activității științifice a doctoranzilor și a conducătorilor de doctorat, respectarea standardelor de calitate în cercetarea ştiinţifică la nivel doctoral şi a normelor de redactare a tezelor de doctorat (*Anexa 41-00-64.2 Regulament instituțional de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul IOSUD, Anexa 41-00-64.4 Ghid redactare teză doctorat, Anexa 41-00-64.5 Model contract doctorat, Anexa 41-00-05.7 Codul de etică şi deontologie profesională UMFST*).

Strategiile de cercetare specifice managementului academic au pus accentul pe valorificarea rezultatelor cercetării în reviste clasificate de UEFISCDI în zona roșie și galbenă și în proiecte de cercetare prin care Universitatea a reușit să dobândească relevanță națională și internațională în cercetare, fiind inclusă în numeroase *rating*-uri recunoscute în lumea academică.

Raportând cercetarea la obiectivele majore propuse pentru perioada 2016-2020 și chiar și pentru 2020-2024 (*Anexa 41-00-09.1 Planuri strategice UMFST 2016-2020 / 2020-2024, Anexa 41-00-37 Planuri strategice facultăți 2016-2021, Anexa 41-00-36 Strategia cercetării UMFST 2016-2020 și 2020-2024, Anexa 41-00-57 Unitatea de Cercetare Științifică și*

*Dezvoltare Tehnologică - prezentare generală*), indicatorii de performanță cuantificabili s-au tradus în datele cumulative din tabelul de mai jos, constatându-se îndeplinirea cu succes a acestora.

| Criteriul | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| Numărul de lucrări științifice publicate în reviste ISI/BDI | 631<br>1,19/titular | 579<br>1,11/titular | 563<br>1,10/titular | 574<br>1,10/titular | 645<br>1,22/titular |
| Cărți publicate la edituri internaționale | 2 | 6 | 5 | 3 | 7 |
| Capitole publicate la edituri internaționale | 3 | 1 | 14 | 45 | 68 |
| Cărți publicate la edituri naționale | 62 | 52 | 55 | 68 | 63 |
| Capitole publicate la edituri naționale | 60 | 55 | 70 | 111 | 60 |
| Granturi, contracte de cercetare științifică obținute prin competiții internaționale | 4 | 3 | 3 | 5 | 3 |
| Granturi, contracte de cercetare științifică obținute prin competiții naționale | 6 | 13 | 18 | 10 | 13 |
| Contracte de cercetare/consultanță încheiate cu agenți economici | 15 | 4 | 3 | 1 | 2 |
| Numărul de citări/membru (h index) | *Anexa 4 FV* | | | | |
| Manifestări științifice organizate de UMFST | 23 | 34 | 27 | 37 | 20 |

Evoluția activității de cercetare din UMFST este prezentată în tabelul de mai jos.

| Indicator | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Reviste ISI** | 324 | 302 | 321 | 365 | 310 | 301 |
| **ISI Proceedings** | 36 | 35 | 14 | 37 | 61 | 2 |
| **Reviste indexate BDI** | 307 | 277 | 242 | 209 | 355 | 290 |
| **Reviste românești recunoscute CNCS (cat.B)** | 2 | 10 | 13 | 6 | 13 | 9 |
| **Cărți publicate la edituri naționale** | 62 | 52 | 55 | 68 | 63 | 61 |
| **Cărți publicate la edituri internaționale** | 2 | 6 | 5 | 3 | 7 | 4 |
| **Cereri de brevet (din care obținute)** | 0/3 | 1/7 | 1/6 | 0/2 | 0/3 | 0/0 |
| **Centre de cercetare** | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 10 |
| **Indicator*** | **2016-201** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | |
| **Reviste, buletine ale Universității (indexate ISI)** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| **Reviste, buletine ale Universității (indexate BDI)** | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | |
| **Reviste, buletine ale Universității (altele)** | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | |

În perioada 2016-2021, numărul beneficiarilor de granturi interne individuale și colective a fost de **177** în domeniul sănătate și **23** în domeniul științe și tehnologie (*Anexa 41-00-39.4 Granturi interne de cercetare (directori de proiect) + PO grant intern individual + PO grant intern colectiv, Anexa 41-00-39.5 Granturi de cercetare cu finanțare privată*).

Managementul Universității a depus eforturi pentru a asigura finanţarea cercetării la nivel doctoral şi post-doctoral şi prin accesare de fonduri europene. Universitatea a acționat în această perioadă (în lipsa proiectelor POSDRU) în sensul creșterii calității cercetării științifice din domeniul sănătate și tehnico-științific, prin acordarea de burse doctorale și post-doctorale obținute prin granturi/ proiecte, burse oferite de persoane fizice/ juridice: **168** burse doctorale,

**11** burse post-doctorale (*Anexa 41-00-64.7 Burse doctorale și postdoctorale 2016-2021*). Universitatea își valorifică rezultatele cercetării prin publicații și organizarea de manifestări științifice (*Anexa 41-00-39.1 Articole publicate UMFST 2016-2021, Anexa 41-00-40 Manifestări științifice*).

Universitatea evaluată are o evidenţă separată a finanţării cercetării, a proiectelor de cercetare şi a rezultatelor cercetării. Conform extraselor din execuția bugetară anuală rezultă:

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Venituri (lei)** | **100.133.281** | **109.179.943** | **160.210.241** | **220.083.341** | **247.607.878** | **218.594.368** |
| ***Venituri din activ. de cercetare*** | 2.632.165 | 3.101.071 | 3.705.631 | 3.913.371 | 2.979.675 | 5.009.225 |
| ***% Venituri din cercetare*** | *2,62* | *2,84* | *2,31* | *1,78* | *1,2* | *2,29* |
| **Total cheltuieli (lei)** | **94.380.632** | **91.720.753** | **142.666.870** | **189.930.383** | **191.175.190** | **192.604.769** |
| ***Cheltuieli cercetare*** | 2.633.938 | 2.487.842 | 3.697.705 | 4.173.919 | 2.526.306 | 4.417.366 |
| ***% Cheltuieli cercetare*** | 2,76 | 2,71 | 2,59 | 2,19 | 1,32 | 2,29 |
| **Diferența venituri/cheltuieli cercetare** | **-1.773** | **613.229** | **7.926** | **-260.548** | **453.369** | **591.859** |

### *II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior*

Strategia de dezvoltare instituțională, adoptată la nivelul Senatului Universitar, vizează îmbunătățirea gradului de îndeplinire a standardelor de calitate specifice învățământului superior românesc și diversificarea ofertei instituționale, a contractelor bilaterale și a parteneriatelor internaționale pentru dezvoltarea în continuare a mobilităților. UMFST G.E. Palade are încheiate în prezent 133 de Acorduri Bilaterale Erasmus+ (112 pentru proiectul KA103 și 21 pentru proiectul KA107). Aceste acorduri asigură un număr mare de locuri în care se pot efectua mobilități, deoarece un acord poate să cuprindă mobilități pentru mai multe domenii/specializări. UMFST G.E. Palade are încheiate 112 acordurile bilaterale cu diferite universități din UE, pe diferite domenii de studiu, conform datelor prezentate în tabelul de mai jos, pentru acțiunea-cheie 103 (KA103) din cadrul Erasmus +.

| | Austria | Belgia | Bulgaria | Cehia | Croația | Franța | Germania | Grecia | Italia | Lituania | Macedonia | Olanda | Polonia | Portugalia | Slovacia | Spania | Turcia | Ungaria |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Facultatea de Medicină** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Medicină | 1 | | | | | 6 | 3 | | 11 | 1 | | | | 1 | | 2 | 1 | 4 |
| Nutriție | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 1 | 1 |
| AMG | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | |
| **Facultatea de Farmacie** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Farmacie | | 1 | | 1 | 1 | | 4 | | 3 | | | | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 6 |
| **Facultatea de Medicină Dentară** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MD | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | 4 | 4 |
| **Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inginerie | | | | | | 3 | 3 | 1 | 4 | 1 | 1 | | 4 | 1 | | 1 | 6 | 1 |
| Ing. electrică | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | |
| Informatică | 1 | | 1 | | | 1 | | | 2 | 1 | | | 1 | | | | 1 | |
| Matematică | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Facultatea de Ştiinţe şi Litere „Petru Maior”** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Filologie | | | | | | 1 | | | 3 | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 2 | |
| Comunicare | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| Şt. Educaţiei | | 1 | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | 1 | |
| Istorie | | | | | | 1 | | | 3 | | | | | | | | 1 | |
| Rel Int/Şt. po. | | | 1 | | | 1 | | | 4 | | | | | | | | 2 | |
| Sport | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 9 | 1 |
| **Facultatea de Economie şi Drept** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Şt. economice | 1 | 1 | 1 | | | 4 | 4 | | 4 | 1 | | | 3 | | 1 | 1 | 5 | 2 |
| Drept | | | | | | 2 | | 1 | 2 | | | | | | | 1 | 1 | 3 |
| Adm. publică | | | | | | | | | 2 | | | | | | | 1 | | 2 |

În momentul de față există 21 acorduri bilaterale pentru proiectul KA107.

Este de remarcat că în perioada pandemică au fost efectuate 712 mobilități, 557 mobilități de plasament și 155 de mobilități de studiu. Aceste cifre situează UMFST G.E. Palade pe primul loc în țară la număr de mobilități efectuate în pandemie, motiv pentru care UMFST a fost desemnat ca exemplu de bună practică la Conferința de valorizare „Învață și dă mai departe”, organizată în data de 10 decembrie de ANPCDEFP. Conferința a avut ca temă Antifragilitatea, iar proiectul Erasmus KA103 al UMFST a fost exemplu de proiect care a rezistat dificultăților neașteptate și a avut rezultate deosebite, datorită capacității de adaptare a echipelor de coordonare ale proiectului în acest an provocator.

Finanțarea primită în anul 2020 pentru proiectul KA103 este de 3.213.125 Euro și situează UMFST G.E Palade pentru al treilea an consecutiv pe locul 2 în țară, în fața multor universități cu număr mult mai mare de studenți. Peste 2 milioane de Euro sunt destinate mobilităților de plasament ale studenților, mobilități care se bucură de un foarte mare succes. Finanțarea pentru proiectul KA107 este de 231.149 Euro.

În anul 2020 au fost admiși 267 studenți pentru efectuarea unei mobilități Erasmus+ de studiu (234 pe domeniul Sănătate și 33 pe domeniul Științe și Tehnologie). S-au efectuat 155 de mobilități (130 pe domeniul Sănătate și 25 pe domeniul Științe și Tehnologie). La universitățile gazdă, studenții au urmat cursurile în format fizic, online sau combinat. Principala cauză pentru care celelalte mobilități nu s-au efectuat a fost ca urmare a deciziei multor universități de a-și închide porțile studenților Erasmus.

UMFST G.E. Palade are încheiate 49 de acorduri de cooperare bilaterală/Memorandum of Understanding, încheiate cu diferite țări ale UE și non-UE, altele decât cele Erasmus.

## II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

### *II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii*

UMFST este consecventă în aplicarea prevederilor *Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare*, respectiv a prevederilor actelor normative subsecvente legii emise de *Ministerul Educaţiei*.

Universitatea respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, la nivel de program de studii, de domeniu de masterat, de domeniu de doctorat și la nivel de instituție. UMFST a participat la toate procesele de evaluare periodică externă a programelor de studii de licență, respectiv domenii de masterat. Instituția analizează recomandările evaluatorilor externi în cadrul evaluărilor periodice și le implementează, în urma acțiunilor pe care managementul le dispune. Universitatea a fost acreditată instituțional în anul 2010 și în anul 2016 de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, ultimul calificativ obținut fiind „*Grad de încredere ridicat*”.

,

### *II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)*

Cu ocazia evaluării instituționale efectuată de către ARACIS în anul 2016, au fost formulate o serie de recomandări a căror rezolvare a fost în atenția conducerii UMFST. Aceste recomandări și modul de tratare sunt prezentate mai jos:

| **Atragerea de cadre didactice specializate pe domeniu, în special pentru disciplinele de interfață fundamental-clinic (ex. Biochimie clinică)** |
|---|
| Universitatea a conceput o strategie pe termen mediu și lung de atragere a absolvenților proprii pe posturi corespunzătoare disciplinelor preclinice, respectiv pe posturi de cercetare asociate și Unității de Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică. Posturile care s-au scos la concurs în sesiunile de examene pentru ocuparea de posturi didactice și de cercetare în perioada 2016-2020 au fost cu precădere posturi din domeniul preclinic/fundamental (*Anexa 41-00-16 Centralizator posturi didactice scoase la concurs UMFST 2016-2021*), numărul posturilor de asistent scoase la concurs fiind 71, din care au fost ocupate 48. S-a luat deja decizia ca șefii de promoție să fie acceptați fără concurs în școala doctorală, tocmai pentru a crea o pepinieră de viitori asistenți pe perioadă determinată (*HCA nr. 25 din 25.04.2016*). |
| **Introducerea unui set comun de întrebări pentru fiecare disciplină în vederea uniformizării evaluării studenților din serii diferite ale aceluiași an de studii** |
| Reforma curriculară la UMFST G.E. Palade este un obiectiv strategic asumat de Universitate în Planul strategic de dezvoltare instituțională 2016-2020. În cadrul ședintei din 8 aprilie 2016, Senatul a aprobat Strategia procesului de reformă curriculară (HS nr 4 din 8.04.2016). Printre obiectivele specifice reformei se numără și realizarea unui mod unitar de evaluare a studenților, în cadrul acelorași programe de studii:<br>• Sistemul de examinare este unitar la nivel de Universitate, conform strategiei adoptate de către Senat, dar poate prezenta unele particularități organizatorice impuse de specificul fiecărei discipline, dar stipulate clar în Metodologia Cadru și în Regulamentul Disciplinei și descrise detaliat în noua Fișă a disciplinei;<br>• Toate disciplinele au responsabilitatea de a programa examinări formative în timpul semestrului, cu scopul de a furniza o bază continuă de învățare și pentru a oferi suport pentru examenul teoretic sumativ din timpul sesiunii; ponderea acestor evaluări pe parcursul semestrului reprezintă cel puțin 30-50% din nota finală;<br>• Examenul sumativ este organizat de decanate și standardizat (la nivelul fiecărei discipline) pentru toți studenții aceluiași an de studiu, indiferent de seria sau de linia de predare din care fac parte, la realizarea acestuia participând toți titularii de curs din disciplina respectivă (*Regulament didactic și de activitate profesională a studenților din ciclul de licență și masterat, UMFST-REG-15 - Cap. IX, Art. 10, alin. (4)*). |
| **Utilizarea pentru pregătirea studenților la stagiile clinice a echipamentelor de generație recentă, care se regăsesc în dotarea clinicilor universitare** |
| UMFST G.E. Palade se află într-un continuu proces de modernizare a dotărilor pentru săli de curs, laboratoare, centre de cercetare, bibliotecă, spații de cazare, bază sportivă. În perioada 2011-2015 investițiile au fost orientate preponderent spre construirea de noi spații de învățământ, iar în perioada 2016-2020 investițiile au fost orientate preponderent spre achiziția de echipamente de laborator de uz didactic, astfel încât activitatea practică/stagiile clinice să se desfășoare în condiții optime în consens cu dezvoltarea tehnologiei medicale (*Anexa 41-00-26 Dotări spații de învățământ*). |
| **Introducerea sistemului PBL (problem based learning) în procesul de predare-învățare-evaluare** |

Strategia procesului de reformă curriculară (*HS nr. 4 din 8.04.2016*) prevede realizarea unui sistem de predare centrat pe student:

- Implementarea metodelor de predare de tip Team-Based Learning (TBL), Case-Based Teaching (CBT) și Problem-Based Learning (PBL) pentru activitățile practice;
- Exploatarea eficientă a platformelor de e-learning existente, ca o completare a formelor tradiționale de predare (*Regulament didactic și de activitate profesională a studenților din ciclul de licență și masterat, UMFST-REG-15 - Cap. IX, Art. 69*). Fișele disciplinelor prevăd aceste forme în conținutul lor.

**Modificarea procedurii de evaluare a cadrelor didactice prin aplicarea chestionarelor înaintea examenelor și, de asemenea, prin realizarea unei analize ulterioare a procesului de examinare/evaluare a studenților**

Eficientizarea comisiei de evaluare curriculară și implementarea de procese de evaluare a calității pre și post examinări. Introducerea de chestionare de feed-back, realizarea de analize statistice, comisii interdisciplinare de analiză (*Metodologie proprie privind evaluarea anuală a cadrelor didactice, UMFST-REG-63*).

**Eficientizarea activităților de cercetare desfășurate în Centrul Avansat de Cercetari Medicale și Farmaceutice prin accesarea de fonduri de cercetare orientate pe proiect, atât la nivel național cât și european**

Unitatea de Cercetare Științifică și de Dezvoltare Tehnologică (UCSDT), care grupează 9 laboratoare de cercetare, printre care și CCAMF, s-a constituit cu scopul eficientizării cercetării. Deruralea unui număr mare de proiecte internaționale sau naționale în care Universitatea este beneficiar sau partener, precum și valoarea acestora este detaliată în *Anexa 41-00.39.2*. Un număr mare de granturi interne derulate pe domeniul Sănătate: 54 *Anexa 41-00-39.4 Granturi interne de cercetare(directori de proiect) + PO grant intern individual + PO grant intern colectiv.*

**Digitalizarea documentelor istorice și de patrimoniu existente în Biblioteca universitară**

Au fost revizuite procedurile de digitalizare a publicațiilor existente în bibliotecă (*https://www.umfst.ro/universitate/directia-administrativa/biblioteca/biblioteca-digitala.html*).

Acordarea unei atenții sporite privind respectarea legislatiei în vigoare legată de copy-right. Deschiderea unui muzeu al medicinei, care include toate valorile de patrimoniu existente (*https://www.umfst.ro/biblioteca/sala-muzeu-de-istoria-medicinei-si-farmaciei.html*).

**Dezvoltarea unui centru sportiv universitar de excelență, având în vedere baza sportivă de excepție a UMFTGM**

Îmbunătatirea relației de colaborare și suport între Universitate și centrul sportiv.

Susținerea ramurilor sportive performante. Autorizarea unui masterat în domeniu: Educație fizică și wellness (*HS 8.A din 8.04.2016*), (*HG Nr. 385/2021 din 31 martie 2021*).

**Încurajarea importanței pe care studenții trebuie să o acorde procesului de alegere a studenților reprezentanți, promovarea alegerilor și a rolului studenților reprezentanți în rândul celorlalți studenți**

Garantarea numărului de locuri cuvenite studenților în fiecare structură organizatorică Anexa 41-00-06 Hotărâri Senat - Validare Cartă - ultima variantă, - Validare alegeri 2020, - Validare Consorțiu / fuziune universități.

Respectarea autonomiei studenților în procesul de organizare și desfășurare a alegerilor.

Susținerea în mod egal a fiecărei organizații în parte:

- Liga Studenților din Tîrgu Mureș
- Asociația Studenților Maghiari din Târgu Mureș
- Organizația Studențească de Medicină Dentară
- Asociația Studenților Farmaciști din Târgu Mureș
- Asociaţia Europeană a Studenţilor la Drept
- Organizația Studențească de Medicină de Urgență

Consultarea periodică cu studenții pe teme de interes comun, alte mecanisme de suport menite să promoveze un parteneriat cu studenții.
(*PV nr. 984/29.01.2020, încheiat cu ocazia şedinţei Senatului universitar din data de 29.01.2020*)

**Realizarea unui regulament în care să fie reglementată modalitatea prin care studenții pot primi credite pentru voluntariat**

Universitatea are un mecanism propriu de reglementare a activității de voluntariat: Regulamentul de desfășurare a programului de Voluntariat în folosul Universității (VIFU), *UMFST-REG-62.*

**Promovarea în mediul online şi prin intermediul organizațiilor studențești a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră**

În Universitate funcționează Departamentul de Consiliere, Orientare Profesională și lnformare Studenți (DCOPIS), fostul Centru de Consiliere și Orientare în Carieră - cu o noua structură și cu un management adecvat. Promovarea DCOPIS al UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș de către organizațiile studențești în mediul online s-a realizat prin distribuirea paginii de Facebook a departamentului, de către Liga Studenților, la toti membrii săi abonați pe rețelele sociale.

**Posibilitatea cumulării burselor sociale cu celelalte tipuri de burse conform Art. 16. alin. b) din O.M.E.C.T.S. 3666/2012**

Codul drepturilor și obligațiilor studentului, UMFST-REG-08 întocmit pe baza OMECTS 3666/2012. Universitatea respectă prevederile Art. 16, alin. (1) b) din codul amintit, în sensul că bursa socială nu exclude celelalte tipuri de bursă.

**Inițierea unui studiu pentru a identifica un cuantum minim necesar acoperirii cheluielilor lunare de masă și cazare ale studenților și creșterea consecutivă a cuantumului burselor în acord cu acest studiu, conform Legii Educației Naționale 1/2011, Art. 223, alineatul 1**

Cuantumul burselor de ajutor social a crescut în fiecare an. La începutul fiecărui an universitar, acesta este coroborat cu creșterea prețurilor, stabilindu-se astfel încât cuantumul minim al bursei să acopere cheltuielile de cazare și de masă în cămin, respectiv la cantină. Pe lângă bursele sociale permanente se acordă și burse sociale ocazionale, menite să rezolve unele situații de excepție ale studenților Universității (*Codul drepturilor şi obligaţiilor studentului, UMFST-REG-08 - Art. 16*).

**Dotarea grupurilor sanitare cu materiale igienico- sanitare**

S-au luat măsurile necesare, s-a instituit obligativitatea afișării graficului de curățenie pentru asigurarea trasabilității informațiilor cu privire la responsabilitatea individuală a efectuării serviciilor de curățenie și de aprovizionare cu materialele igienico-sanitare a grupurilor sanitare.

**Crearea unui program de tutoriat special pentru studenții cu performanțe înalte**

S-a demarat un proces mai amplu de stimulare a studenților cu performanțe înalte. Reforma curriculară vine în sprijinul acestei acțiuni (*Metodologia stimulării studenţilor cu rezultate profesionale excepţionale şi de sprijinire a studenţilor cu rezultate slabe, UMFST-REG-70 - Cap. I*). Consiliul de Administrație al Universității a luat hotărârea (*HCA nr. 25 din 25.04.2016*) de a acorda șefilor de promoție ai fiecărui an universitar de la fiecare program de studii, locuri la studii de doctorat bugetate, dar fără bursă.

**Înființarea unei rețele sau organizații de tipul Alumni**

- Numele asociației: Asociația Absolvenților Alumni UMF din Târgu Mureș
- Statutul juridic: Persoană juridică fără scop patrimonial
- Locație (sediul): Târgu Mureș, Str. Argeșului nr. 25
- Activități (conform statutului):

- stabilirea și promovarea de relații de colaborare între Universitate și absolvenții săi, din toate domeniile și de pretutindeni;
- organizarea de acțiuni cu caracter științific, cultural, sportiv, umanitar și social menite să contribuie la propagarea imaginii și la ridicarea prestigiului Universității pe plan național și internațional;
- sprijinirea dezvoltării bazei materiale de învățământ și de cercetare din Universitate;
- dezvoltarea colaborării internaționale cu organizațiile similare;
- menținerea și dezvoltarea tradițiilor specifice Universităţii;
- cultivarea spiritului de apartenență la comunitatea academică a Universităţii.

| **Introducerea unor materii opționale precum marketing, management și comunicarea cu pacientul, care să fie în concordanță cu cerintele și necesitățile mediului privat din domeniul Farmaciei** |
|---|
| În planurile de învățământ ale programului de studiu FARMACIE sunt prevăzute, începând cu anul universitar 1998-1999, următoarele discipline:<br>1. Cu caracter obligatoriu:<br>• Marketing farmaceutic anul IV, sem II<br>• Management și legislație farmaceutică anul V, sem I<br>• Consiliere și îngrijiri farmaceutice anul V, sem II<br>2. Cu caracter opțional:<br>• Tehnici de comunicare anul II, sem. II<br>• Antreprenoriat farmaceutic anul V, sem I |
| **Implementarea unui chestionar de evaluare a cadrelor didactice atât înainte de sesiunea de examene cât și după aceasta, în scopul creșterii obiectivității** |
| Eficientizarea comisiei de evaluare curriculară și implementarea de procese de evaluare a calității pre și post examinări. Introducerea de chestionare de feed-back, realizarea de analize statistice, comisii interdisciplinare de analiză *(Metodologie proprie privind evaluarea anuală a cadrelor didactice, UMFST-REG-63*). |

### *II.4.3 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității*

La nivel instituțional, monitorizarea calității este asigurată prin intermediul mai unor structuri, politici și strategii concrete pentru managementul calității. Prorectorul pentru dezvoltare academică și învățământ preclinic este responsabil cu coordonarea procesului de asigurare a calității la nivel instituțional.

Structura funcțională cu responsabilități în implementarea și în monitorizarea cerințelor calității în cadrul tuturor proceselor, care se desfășoară în Universitate, este Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) (*Anexa 41-00-96.1 Structura organizatorică și componența Departamentului de asigurare a calității, Anexa 41-00-05.24 Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului de Asigurare a Calității*).

La nivel instituțional funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) pe Universitate, constituită în temeiul Ordonanței de Urgență nr. 75/2005, Cap. III, art. 11, care are în componența sa cadre didactice, studenți și celelalte părți interesate, prevăzute de reglementările legale. CEAC urmărește implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității în raport cu viziunea, cu misiunea și cu politica Universității și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu, stabilește și inițiază analize și evaluări pe baza criteriilor de calitate stabilite, precum și măsuri de îmbunătățire adecvate (*Anexa 41-00-97.4 Componența Comisiei de evaluare și asigurare a calității (CEAC) UMFST, Anexa 41-00-05.23 Regulament privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Anexa 41-00-20.11 Rapoarte ale evaluării realizate de CEAC UMFST 2016-2020*).

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității pe Universitate colaborează permanent cu

CEAC constituite la nivelul facultăților, precum și cu CEAC pentru serviciile administrative (Anexa 41-00-97.5 Componența CEAC facultăți, Anexa 41-00-97.6 Regulamente CEAC pe facultăți). De asemenea, la nivelul comisiilor de specialitate ale Senatului Universității funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (Anexa 41-00-43 Comisiile Senatului).

Aceste structuri colaborează în permanență pentru promovarea continuă a culturii calității în Universitate, precum și pentru implicarea activă în procesul de asigurare a calității atât a cadrelor didactice, cât și a studenților. În rândul angajaților, responsabilitățile privind asigurarea calității sunt stabilite atât pentru funcțiile de conducere (responsabilii de procese), cât și pentru funcțiile de execuție și sunt comunicate, pentru a fi însușite de către toți angajații, prin anexarea lor la fișele posturilor (Anexa 41-00-15 Anexe la Fișa postului UMFST).

Pentru a asigura un nivel al calității adecvat în raport cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu, persoane din cadrul structurilor responsabile cu asigurarea calității (CEAC, DAC) au participat la conferințe de specialitate, respectiv au realizat unele mobilități internaționale, pentru a asimila, în cadrul unor schimburi de bune practici, metode, abordări de actualitate în ceea ce privește procesele de asigurare a calității în instituțiile de învățământ superior (*Anexa 41-00-105.9 Mobilități și training visit QA*).

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș urmărește ca prin sistemul de management al calității implementat la nivelul proceselor didactice și de cercetare științifică, precum și al proceselor suport, să asigure satisfacerea cerințelor studenților, altor membri ai comunității universitare, precum și ale altor părți interesate. Sistemul de Management al Calității (SMC) implementat în cadrul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș este certificat conform SR EN ISO 9001:2015 *(Anexa 41-00-105.7 Diplome, certificate SMC, Anexa 41-00-105.3.1 Rapoarte evaluare externă ISO TUV, Anexa 41-00-105.3.2 Raport de certificare ISO TUV)* și asigură îndeplinirea cerințelor de calitate pentru toate procesele, corelate cu cerințele ARACIS sau ale altor organisme de evaluare externă a calității educației, respectiv cu alte reglementări specifice în domeniu.

Funcționarea Sistemului de Management al Calității (SMC) are ca reper politica referitoare la calitate, prin care calitatea este considerată elementul fundamental în procesele educaționale şi de cercetare, respectiv în procesele suport ale Universităţii. Pentru asigurarea calităţii sunt stabilite obiectivele generale în domeniu, care se corelează cu obiectivele specifice formulate la nivelul compartimentelor integrate în SMC. Politica referitoare la calitate, împreună cu obiectivele generale în domeniul calității, sunt cuprinse în Manualul calității și accesibile tuturor membrilor comunității universitare, informațiile fiind postate pe site-ul instituțional (*Anexa 41-00-48.1 Manualul calității*).

Mijloacele de realizare a obiectivelor calității sunt stabilite prin atribuțiile decise la nivelul tuturor structurilor sau funcțiilor responsabile cu asigurarea calității, iar DAC elaborează planul strategic multianual (*Anexa 41-00-96.2 Planul strategic al Departamentului de asigurare a calității 2016-2020 și 2020-2024*), respectiv planuri operaționale anuale (*Anexa 41-00-96.3 Planul operațional al Departamentului de asigurare a calității 2016-2021*), în cadrul cărora sunt specificate obiectivele calității, termenele și responsabilii cu îndeplinirea acestora.

Pentru a implementa, monitoriza și evalua modul de îndeplinire a cerințelor de calitate stabilite, au fost identificate procesele/activitățile pentru care este necesară o descriere documentată prin regulamente, metodologii și proceduri proprii. Acestea conțin descrieri ale activităților și precizează cine sunt beneficiarii, respectiv delimitează responsabilitățile celor implicați, inclusiv procedee sau instrumente de evaluare a calității, prin care se monitorizează calitatea proceselor de bază - de predare- învățare și de cercetare, respectiv ale celor suport, indiferent de modul sau de locul în care acestea sunt oferite (*Anexa 41-00-105.6 Baza de date - asigurarea calității și controlul calității (QA/QC)*).

Îndeplinirea cerințelor de calitate și identificarea nevoilor de îmbunătățire în cadrul

tuturor proceselor se realizează periodic și prin intermediul auditurilor interne, programate, în domeniul calității. În cadrul acestor audituri, cerințele standardului ISO 9000:2015 sunt corelate cu cerințele de evaluare ARACIS și cu alte reglementări aplicabile domeniului de activitate al Universității. Auditul este realizat de corpul auditorilor interni în domeniul calității, coordonat de către DAC, care realizează anual evaluarea funcționării SMC și a îndeplinirii cerințelor de calitate la nivelul tuturor proceselor vizate (*Anexa 41-00-105.2 Evaluare Sistemul de management al calității (SMC) UMFST, Anexa 41-00-105.7.2 Certificate auditori interni TUV Austria, Anexa 41-00-105.7.1 Certificat manager SMC ISO 9001, Anexa 41-00-105.7.3 Certificate de auditori interni ISO 9001 ANC*).

Acțiunile DAC, întreprinse în colaborare cu structurile instituționale, în vederea asigurării calității și rezultatele acestora sunt cuprinse în rapoartele specifice ale departamentului și sunt postate pe site-ul instituțional, pentru a fi consultate de către cei interesați (*Anexa 41-00-105.4.1 Rapoarte analiză SMC 2016-2021, Anexa 41-00-105.4.2 Rapoarte infromative SMC 2016-2021, Anexa 41-00-105.8 Rapoartele Departamentului de Asigurare a Calității (DAC) 2016-2021*), iar sinteza rezultatelor este cuprinsă și în raportul anual al Rectorului privind starea Universității (*Anexa 41-00-10 Rapoarte anuale Rector privind starea Universității 2016-2020*).

UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, prin Sistemul de Management al Calităţii, instituie structuri şi instrumente de asigurare şi evaluare a calităţii adaptate cerinţelor legilor naţionale, care sunt aprobate de Senatul Universităţii şi certificate de organisme externe (*ARACIS, TUV-AUSTRIA - ISO 9001, EUA*).

Atribuţiile structurilor instituţionale responsabile de asigurarea calităţii se regăsesc detaliate în Carta Universităţii (*Anexa 41-00-04*) şi în Manualul calităţii (*Anexa 41-00-48.1*). Departamentul de Asigurare a Calităţii, încadrat cu personal specializat (*Anexa 41-00-96.1 Structura organizatorică și componența Departamentului de asigurare a calității, Anexa 41-00-105.7.1 Certificat manager SMC ISO 9001, Anexa 41-00-105.7.2 Certificate auditori interni TUV Austria, Anexa 41-00-105.7.3 Certificate de auditori interni ISO 9001 ANC*) în implementarea de sisteme de management al calității, are rol în elaborarea instrumentelor specifice de evaluare, analiza rezultatelor obţinute şi colaborează cu alte structuri responsabile, desemnate pentru redactarea rapoartelor de evaluare a activităţii didactice din Universitate, făcute publice pe site-ul Universităţii (*Anexa 41-00-05.24 Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului de Asigurare a Calității*). Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (*înființată în baza Ordonanței de Urgență nr. 75/2005, Cap.III, art. 11*) formată din cadre didactice, studenţi și alte categorii de părți interesate, conform legii (*Anexa 41-00-97.4 Componența Comisiei de evaluare și asigurare a calității (CEAC) UMFST, Anexa 41-00-05.23 Regulament privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*), propune soluţii şi strategii de îmbunătăţire a calităţii educaţiei şi urmăreşte îndeaproape standardele de calitate şi indicatorii de performanţă.

Universitatea implementează permanent măsurile de îmbunătăţire a calităţii educaţiei propuse de structurile instituţionale responsabile de asigurarea calităţii şi colaborează cu alte universităţi din ţară sau din străinătate pentru identificarea şi pentru adoptarea bunelor practici în domeniul asigurării calității. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pe Universitate, dar și Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivelul facultăților analizează anual rezultatele evaluărilor academice şi elaborează, în baza acestora, planuri de măsuri pentru îmbunătăţirea calităţii serviciilor educaţionale (*Anexa 41-00-20.11 Rapoarte ale evaluării realizate de CEAC UMFST 2016-2020, Anexa 41-00-20.10 Rapoarte ale evaluării realizate de CEAC/facultăți 2016-2020*).

În perioada 2016-2020, membri ai Departamentului de Asigurare a Calității au efectuat vizite de mobilitate la instituții de învățământ superior precum Universitatea din Parma - Italia, Universitatea din Coimbra - Portugalia, Universitatea din Szeged - Ungaria, Universitatea din Debrecen - Ungaria, Universitatea din Pecs - Ungaria, Universitarea din Istanbul - Turcia,

Organizația de formare Shipcon Limassol Ltd Barcelona - Spania, care au avut ca scop schimbul de bune practici în domeniul asigurării calităţii şi a serviciilor studenţeşti (*Anexa 41-00-105.9 Mobilități și training visit QA*).

### *II.4.4 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate*

Pentru a asigura furnizarea unor servicii educaționale care au ca rezultat obținerea de către absolvenți a unor calificări și a nivelului de competențe în acord cu cerințele de pe piața muncii, Universitatea asigură cadrul pentru aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii pe baza unui regulament specific (*Anexa 41-00-75 Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*). Inițierea și aprobarea programelor de studii se realizează prin hotărârile Consiliilor Facultăților și Senatului Universității, în conformitate cu legislația în vigoare și cu Carta Universității (*Anexa 41-00-04 Carta Universității*).

Comisiile curriculare existente la nivelul facultăților, împreună cu conducerea facultăților și cu Compartimentul de Evaluare Internă a Programelor de Studii și Curriculă Universitară (CEIPSCU), realizează periodic monitorizarea și actualizarea programelor de studii. În fiecare an este analizat conținutul programului de studii și sunt efectuate modificările curriculare necesare. Acestea se regăsesc la nivelul facultăților și sunt incluse în Raportul anual privind starea universității (*Anexele 41-00-72.1 Componență comisii curriculare/facultăți/rapoarte și 41-00-38 Rapoarte Decani 2016-2020, Anexa 41-00-10 Rapoarte anuale Rector privind starea Universității 2016-2020*).

Anual, are loc un proces de evaluare internă a programelor de studii din Universitate (REI), conform procedurii specifice (*Anexa 41-00-05.27 Procedură privind evaluarea internă a programelor de studii*). Evaluarea internă anuală a programelor de studii are un rol important în asigurarea îmbunătățirii continue a serviciilor educaționale oferite de UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, prin identificarea onestă și riguroasă a realizărilor/performanțelor - dar și a unor (potențiale) neconformități în funcționarea programelor de studii, promovarea realizărilor/performanțelor și prevenirea/corectarea rapidă a neconformităților, respectiv stabilirea unor oportunități sau a unor posibile strategii de schimbare sau de îmbunătățire în funcționarea acestor programe. Criteriile de evaluare sunt stabilite în conformitate cu standardele, criteriile și indicatorii ARACIS de evaluare a calității educației.

Rapoartele de evaluare internă anuală a programelor de studii (REI) conțin o analiză SWOT și măsuri de îmbunătățire adecvate. Rapoartele sunt analizate de CEAC pe Universitate, care elaborează un raport anual de evaluare a programelor de studii, cu măsurile de îmbunătățire adecvate. Raportul este postat și accesibil pe site-ul instituțional: *https://www.umfst.ro/ fileadmin/calitate/Raport_CEACU_2020.pdf* (*Anexa 41-00-20.11.1 Rapoarte de evaluare internă a programelor de studii*).

Anual, la finalizarea studiilor, absolvenții Universității evaluează calitatea programelor de studiu urmate, rezultatele acestor evaluări fiind analizate pentru stabilirea unor măsuri de îmbunătățire adecvate (*Anexa 41-00-20.13 Rapoarte privind satisfacția absolvenților 2016-2020*).

Evaluarea cunoştinţelor studenţilor se realizează pe baza Regulamentului didactic şi de activitate profesională a studenţilor (*Anexa 41-00-05.12*), regulament elaborat în conformitate cu legislaţia în vigoare şi cu Carta Universităţii (*Anexa 41-00-04*). Acesta cuprinde regulile şi procedurile de evaluare a studenţilor şi este disponibil pe site-ul Universităţii. Conform Codului drepturilor şi obligaţilor studentului (*Anexa 41-00-05.26*), studenţii Universităţii au dreptul la o evaluare obiectivă şi nediscriminatorie a competenţelor dobândite după parcurgerea unui curs, cu respectarea programei şi a dreptului de a cunoaşte baremul după care au fost evaluaţi. De asemenea, Universitatea dispune de regulamente cu privire la desfăşurarea studiilor universitare

de masterat şi de doctorat, implicit formele de examinare aplicate la aceste nivele de pregătire (*Anexa 41-00-05.14 Regulamentul de organizare şi desfăşurare a activităţii didactice în ciclul de studii universitare de masterat, Anexa 41-00-64.2 Regulament instituţional de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul IOSUD*).

În Universitate se aplică procedee/tehnici/metode de examinare adecvate fiecărei materii. În conformitate cu Codul drepturilor și obligațiilor studentului (*Anexa 41-00-05.26*), studentul are dreptul de a fi informat, în prima săptămână de la începerea semestrului - în cazul învățământului liniar, respectiv a modulului - în cazul învățământului modular, cu privire la programa analitică, structura şi obiectivele cursurilor, competenţele generate de acestea, precum şi cu privire la modalităţile de evaluare şi examinare (*Anexa 41-00-05.12 Regulamentul didactic şi de activitate profesională a studenţilor şi Anexa 41-00-05.31 Procedură privind modalitatea de desfăşurare a examenelor pe bază de teste scrise la facultăţile de Medicină, Medicină în limba engleză, Medicină Dentară şi Farmacie*). Sunt specificate procedurile referitoare la formele finale de examinare, condiţiile pentru prezentarea studentului la examen, procedurile privind organizarea şi desfăşurarea examenelor, precum şi condiţiile de promovare a examenelor. În plus, fiecare disciplină are un regulament propriu cu adaptări specifice, pus la dispoziţia studentului.

Referitor la sistemul de examinare în care participă şi un examinator extern (din afara instituţiei), acesta este aplicat în funcţie de disciplină, fără a fi însă obligatoriu. Cel mai adesea acest sistem este utilizat în evaluarea activităţii practice desfăşurată de studenţi pe perioada verii, în instituţii specializate. De asemenea, în cadrul Facultăţilor de Farmacie, Economie și Drept, Inginerie, Științe și Litere, pentru stagiile efectuate de către studenţi în ultimul an de studiu, la evaluarea studenților participă ca examinatori/observatori reprezentanți ai companiilor partenere de practică (*Anexa 41-00-86.1 Regulament practică de specialitate, Anexa 41-00-86.2 Caiete/ghiduri de abilități practice/UMFST/facultăți 2021*).

Examinarea studenţilor evidenţiază măsura în care au fost atinse obiectivele disciplinei şi este un indicator al eficienţei metodelor de predare şi învăţare. În acelaşi timp, procedeele de examinare şi de evaluare a studenţilor sunt elemente esenţiale în cuantificarea rezultatelor învăţării, conform *Anexei 41-00-05.12 Regulament didactic şi de activitate profesională a studenţilor și Anexei 41-00-05.31 Procedură privind modalitatea de desfăşurare a examenelor pe bază de teste scrise la facultăţile de Medicină, Medicină în limba engleză, Medicină Dentară şi Farmacie*.

Evaluarea studenţilor se face printr-un examen complex, care îmbină verificarea cunoştinţelor teoretice, a abilităţilor practice, competenţelor şi aptitudinilor pe care le au studenţii într-o anumită disciplină. Cunoştinţele şi competenţele studenţilor sunt evaluate la fiecare disciplină prin examen teoretic şi practic, desfăşurat în prezenţa a cel puţin doi examinatori, iar în nota finală pot fi luate în considerare şi alte elemente, cum ar fi portofoliul de activitate, evaluări pe parcurs etc.

Modul de evaluare şi ponderea fiecarei activităţi în nota finală sunt publicate în Fișa și regulamentele disciplinelor şi sunt aduse la cunoştinţa studenţilor la începutul anului prin afişare la sediul disciplinelor şi prin comunicarea de către titularul de curs la începutul activităţilor (*Anexa 41-00-05.12 Regulament didactic şi de activitate profesională a studenţilor, Anexa 41-00-73 Fişe discipline UMFST, Regulament cadru pentru desfăşurarea activităţilor în discipline*
*https://www.umfst.ro/fileadmin/documente_oficiale/regulamente/UMFST-REG-85.pdf*).

Competenţele profesionale sunt construite progresiv, de la simplu la complex, din activităţi concrete, specifice, desfăşurate de studenţi pe parcursul întregului ciclu de licenţă, sub coordonarea cadrelor didactice, fiind consemnate într-un portofoliu de activitate a studentului evaluat la finalizarea studiilor (*Anexa 41-00-86.2 Caiete/ghiduri de abilități practice/UMFST/facultăți 2021*).

În cadrul programelor de studii ale Universităţii a fost introdus în ultimii ani

învățământul modular și integrativ (*Anexa 41-00-67 Planuri de învățământ/facultăți 2016-2021, Anexa 41-00-72 Strategia procesului de reformă curriculară 2016-2020*).

### *II.4.5 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral*

Conform Cartei Universităţii (*Anexa 41-00-04*) şi legislaţiei în vigoare, în UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, numărul studenţilor pe an/serie/grupă se stabileşte la nivel de universitate, astfel încât să se asigure calitatea proceselor educaţionale şi ştiinţifice, în funcţie de numărul cadrelor didactice titulare și asociate, baza materială a facultăţilor şi Universităţii (spaţii/încăperi/nr. locuri, dotare) (*Anexa 41-00-18 State de funcţii personal didactic – centralizat pe facultăți – 2016-2021, Anexa 41-00-24 Situația spațiilor de învățământ UMFST 2021*).

În activitatea de recrutare a personalului didactic se iau în considerare responsabilităţile, structura personalului necesar aplicării adecvate a curriculei, raportul optim dintre cadre didactice/studenţi, raportul dintre personalul didactic/nedidactic. În Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare din UMFST (*Anexa 41-00-05.5*) sunt specificate criteriile de selecţie a personalului didactic. În cadrul Universităţii, raportul dintre cadre didactice şi studenţi este corespunzător standardelor ARACIS, luând în considerare următoarele aspecte reglementatorii: raport cadre didactice/ studenți 6/1 pentru domeniul sănătate; 15/1 la domeniul științe inginerești; 20/1 la specializările juridice; 20/1 la Educație fizică și sport; 8/1 Arhitectură; 15/1 Filologie și faptul că la domeniile sănătate raportarea se face la capacitatea de școlarizare, iar la celelalte domenii la numărul de studenți înmatriculați (*Anexa 41-00-18 State de funcţii personal didactic - centralizat pe facultăți - 2016-2021, Anexa 41-00-27.3 Formaţii de studiu UMFST/ facultăți 2016-2021*).

Colaborările cu universităţile din ţară şi din străinătate s-au concretizat într-un transfer de informaţie extrem de benefic în ceea ce priveşte buna practică de predare şi cercetare (*Anexa 41-00-70 Relaţii internaţionale UMFST - Rapoarte 2016-2020, Anexa 41-00-101 Afilieri internaţionale ale UMFST*).

Evaluarea activităţii didactice de către studenți se realizează nominal, pentru fiecare cadru didactic în parte, ceea ce facilitează identificarea aspectelor care necesită ameliorare, precum și a aspectelor pozitive care trebuie valorificate în continuare. Începând cu anul 2015, Universitatea a implementat sistemul de evaluare a activităţii didactice *online*, parte a conceptului integrat **e-UMFST**, obținându-se o creştere semnificativă a participării studenţilor în evaluarea activităţii didactice și facilitarea prelucrării rezultatelor. Evaluarea cadrelor didactice de către studenţi se realizează în baza unui chestionar (*Anexa 41-00-20.8.6 Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți*), aprobat de Senatul Universităţii. Acest chestionar reflectă percepţia studenţilor asupra activităţii didactice de la cursuri şi activităţi practice, precum și percepția acestora privind modalitatea de evaluare a cunoștințelor, respectiv calitatea interacțiunii dintre cadre didactice și studenți. Departamentul de Asigurare a Calităţii colaborează cu grupuri de lucru desemnate pentru a asigura revizuirea şi îmbunătăţirea constantă a instrumentelor şi procedurii de evaluare, ţinând cont de sugestiile studenţilor şi ale cadrelor didactice.

În Universitate, evaluarea cadrelor didactice de către studenţi este obligatorie. UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș aplică o politică transparentă în ceea ce priveşte procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenţi, rezultatele fiind diseminate în cadrul comunităţii universitare către cei interesați. Rezultatele evaluărilor sunt prelucrate statistic şi prezentate în cadrul unor rapoarte sintetice pe facultăți şi făcute public pe site-ul Universităţii. La nivelul fiecărei facultăţi sunt analizate anual rezultatele evaluării activităţii didactice de către studenţi şi se întocmeşte un plan de măsuri de îmbunătăţire a calităţii instruirii (*Anexa 41-00-20.10 Rapoarte ale evaluării realizate de CEAC/facultăți 2016-2020*).

În învățământul superior, calitatea este cuantificată deopotrivă prin intermediul produsului rezultat, apreciabil prin cunoaştere și competență, dar și prin intermediul procesului educațional realizat de cadrele didactice, proces evaluat de studenți cu calificative **bine** și **foarte bine**, conform tabelului de mai jos:

| Universitate | Perioada evaluării | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** |
| Punctaj mediu obținut | 4,42 | 4,41 | 4,04 | 4,46 | 4,45 |

**Interpretare rezultat:** 1 – 1,75 – nesatisfăcător (urgent modificat/corectat); >1,75-2,5 - satisfăcător (trebuie modificat/corectat); >2,5- 3,5 - mediu (poate fi îmbunătățit); >3,5 - 4,25 bine (poate fi îmbunătățit); >4,25 - 5 foarte bine (momentan nu sunt necesare îmbunătățiri).

Pe lângă acestea, Departamentul de Asigurare a Calităţii efectuează anual evaluarea de către studenți/cadre didactice, a satisfacției privind serviciile oferite de Universitate, cu scopul îmbunătăţirii acestora (*Anexa 41-00-20.12 Rapoarte ale evaluării satisfacției studenților și cadrelor didactice față de serviciile oferite de UMFST 2016-2020, Anexa 41-00-20.13 Rapoarte privind satisfacția absolvenților 2016-2020*). Evaluarea facilităţilor oferite de Universitate studenţilor se realizează anual. Aceştia apreciază calitatea serviciilor bibliotecii Universităţii, serviciile oferite de cantina Universităţii, condiţiile de cazare în cămine, bursele oferite de Universitate şi programele de mobilităţi studenţeşti

Autoevaluarea, evaluarea din partea şefului ierarhic, evaluarea colegială şi evaluarea din partea studenţilor se realizează conform Metodologiei proprii privind evaluarea anuală a cadrelor didactice (*Anexa 41-00-20.1 Metodologie proprie privind evaluarea anuală a cadrelor didactice*). Autoevaluarea cadrelor didactice se realizează în baza fișelor de autoevaluare specifice fiecărui grad didactic (*Anexa 41-00-20.5 Evaluare activitate didactică. Autoevaluare (profesor universitar, conferențiar universitar, șef de lucrări, asistent universitar*), iar evaluarea din partea şefului ierarhic se realizează în baza unei fişe distincte de apreciere (*Anexa 41-00-20.6 Evaluare șef ierarhic. Fișă de evaluare anuală de către șeful ierarhic*). Evaluarea cadrelor didactice se realizează anual la nivel de departament, rezultatele acestora fiind discutate în Consiliile Departamentelor/Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității/Consiliile Facultăţilor (*Anexa 41-00-20.11 Rapoarte ale evaluării realizate de CEAC UMFST 2016-2020*). Rezultatele evaluării multicriteriale sunt cuantificate în promovarea personalului didactic şi în acordarea gradaţiei de merit (*Anexa 41-00-20.2 Regulament de atribuire a gradației de merit și Anexa 41-00-20.4 Metodologie proprie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul UMFST*)

### *II.4.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității*

Pentru ca procesele didactice și suport, să se desfășoare într-un mediu care să asigure îndeplinirea cerințelor de calitate, Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș a implementat în perioada 2010-2013, sub coordonarea Universităţii de Medicină şi Farmacie „Iuliu Haţieganu” Cluj Napoca şi în parteneriat cu UMF „Gr. T. Popa” Iaşi şi SC Net Brinel SA, un proiect strategic POSDRU, al cărui obiectiv principal a fost creşterea calităţii şi performanţei învăţământului superior medical românesc printr-un sistem informatic modern şi inovativ de management instituţional.

UMFST are implementate aplicații informatice care contribuie la colectarea, prelucrarea şi analiza datelor şi informaţiilor relevante pentru evaluarea şi asigurarea calităţii, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii. Evaluarea de către studenți a calității actului educațional furnizat de cadrele didactice se realizează online, prin aplicație informatică (*https://evaluare-didactica.umfst.ro/evaluare/studenti*). Aplicația permite realizarea de rapoarte separate pentru activitatea fiecărui cadru didactic, pe discipline predate, precum și rapoarte de sinteză care cumulează rezultatele. Aplicația de evaluare online a cadrelor didactice

de către studenți permite păstrarea datelor pentru realizarea unor analize comparative. De asemenea, există implementat online un chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților (*https://stud.upm.ro/Acte-studii.php*), pe care aceștia îl completează cel târziu în momentul în care solicită eliberarea actelor de studii (*Anexa 41-00-20.8.9 - Chestionar de evaluare a satisfacției studenților privind procesul de învățământ (inclusiv formele de examinare)*). Pentru a asigura un control uniform asupra proceselor și activităților și pentru a permite sincronizarea acestora, corelând toate cerințele de calitate, dar și de control intern managerial, toate structurile utilizează aplicația informatică Managementul riscurilor (http://registrul-riscurilor.umftgm.ro), în care anual se analizează și se actualizează obiectivele, activitățile și rezultatele estimate.

### *II.4.7 Transparența informațiilor de interes public*

Toate informaţiile despre Universitate, de interes pentru comunitatea academică şi pentru publicul larg, sunt disponibile atât pe site-ul Universităţii (*http://www.umfst.ro*), cât şi în diferite materiale tipărite (*Anexa 41-00-41 Materiale promoţionale UMFST*). În cadrul Universităţii funcţionează un Compartiment de Informare şi Relaţii Publice, structură menită să asigure accesul liber şi neîngrădit al publicului şi mass-mediei la informaţiile de interes public. Informaţia oferită public de Universitate este comparabilă, calitativ şi cantitativ, cu cea oferită de universităţile din Spaţiul european al Învăţământului Superior. Prin intermediul Compartimentului de Informare şi Relaţii Publice, UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș doreşte să menţină o relaţie de încredere cu reprezentanţii mass-media, să devină o prezenţă activă în spaţiul public şi să asigure accesul necenzurat la informaţii de interes public, prin toate mijloacele moderne de comunicare (*Anexa 41-00-95 Imaginea universităţii în mass-media*).

## *III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE*

### III.1 MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Instituția are un plan strategic de dezvoltare pe un orizont de patru ani, plan aprobat de Senat și cunoscut de întreaga comunitate academică (*Anexa 41-00-09.1 Planuri strategice UMFST 2016-2020 / 2020-2024*). Planul strategic actual continuă planul strategic precedent, care a fost elaborat tot pe o perioadă de patru ani și include direcțiile strategice și obiectivele din programul managerial al rectorului ales - *Raport de autoevaluare (RA)* (pg. 9 Raport de autoevaluare). În baza planului strategic se elaborează planuri operaționale anuale, care sunt publice, cunoscute de membrii comunității universitare (*Anexa 41-00-09.2 Planuri operaționale UMFST 2016-2020 + Planuri operaționale Facultăți*).

Obiectivul strategic propus în acest Plan strategic de dezvoltare este o viziune comună pentru excelența în educație și cercetare obținută prin **inovație**, **integrare** și **internaționalizare**. Planul strategic este actualizat anual sau în funcție de evoluția și de contextul învățământului superior. Implementarea planului strategic și a planurilor operaționale este urmărită consecvent și este evaluată anual, iar rezultatele sunt include în Raportul anual rectorului (*41-00-10 Rapoarte anuale Rector privind starea Universității 2016-2020*).

Planul strategic urmărește cele trei direcții strategice enunțate, fiecare dintre acestea având subdiviziuni de obiective și activități specifice:

1. Excelența în educație și cercetare prin **inovare** - are ca scop crearea unei Universități orientate spre inovare prin programele de studii susținute și prin mecanismele sale de funcționare, utilizând tehnologiile inovative pentru servicii educaționale inteligente și adaptative.
   - Tradiție și inovație - programe de studii inovative aliniate la nivelul actual al cunoașterii în domeniu;

- Învățare într-un nou univers informațional - metode de predare și de evaluare inovative pentru fiecare nivel de studii;
- Cercetarea științifică conectată internațional - valorificarea ideilor științifice inovatoare și creșterea performanței științifice aplicative;
- Smart University - concept inovativ holistic de transformare a Universității prin implementare de noi tehnologii, transformări de sustenabilitate, management și leadership modern;
- De la idee la soluție/ produs - înființarea unei Platforme de inovare;
- Universitatea la un click distanță - metode și tehnologii pentru comunicarea interprofesională;
- O Universitate responsabilă pentru viitor - sustenabilitate și dezvoltare durabilă.

2. Excelența în educație și cercetare prin **integrare** - are ca scop asigurarea cadrului necesar punerii împreună a tuturor resurselor Universității: programe de studii, personal didactic, studenți, infrastructură, relații interuniversitare, pentru ca toate domeniile existente sau care urmează a fi dezvoltate să fie interdependente, să asigure o formare profesională completă, capabilă să le maximizeze șansele pe piața muncii.
   - O viziune unică, acțiuni complementare;
   - Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie - o abordare sinergică;
   - O singură Universitate - o singură administrație;
   - Studenții de azi, profesioniștii de mâine - Integrarea studenților în piața muncii
   - Integrarea dintre învățământul universitar și activitatea clinică;
   - UMFST- network - integrarea absolvenților în comunitatea UMFST G.E. Palade;
   - Târgu Mureș - oraș universitar - integrarea în viața societății a studenților și a cadrelor didactice;
   - Universitatea - motorul regenerării regionale;
   - Echitate și responsabilitate socială.
3. Excelența în educație și cercetare prin **internaționalizare** - are ca scop integrarea Universității în spațiul european și mondial, ca partener academic și de cercetare avansată, furnizor de plus valoare și ca motor de schimbare internă, de internaționalizare a propriilor resurse umane.
   - O Universitate europeană într-o Europă fără graniţe;
   - Inițiativa privind universitățile europene - proiectul UE de cooperare interuniversitară transfrontalieră și interdisciplinară;
   - Erasmus + - menținerea statutului de lider national;
   - Cercetarea științifică - internaționalizare prin parteneri de elită;
   - Confirmarea externă a excelenței - prezența în clasamentele universitare internaționale;
   - Unitate în diversitate - promovarea caracterului multicultural al Universității.

Politica de asigurare a calităţii este o secţiune distinctă în Raportul anual al rectorului. Facultăţile, departamentele, serviciile şi celelalte structuri organizatorice, precum şi fiecare cadru didactic, personal didactic auxiliar sau nedidactic răspund personal de implementarea strategiei și de asigurarea calităţii fiecărei activităţi pe care o desfăşoară. Planul strategic de dezvoltare instituțională este defalcat în planuri operaționale anuale, care sunt supuse aprobării Senatului Universităţii. Planul strategic este actualizat în funcţie de evoluţia şi de contextul învăţământului superior şi al cercetării ştiinţifice şi este urmărit consecvent în realizare şi în evaluarea performanţelor conducerii academice şi administrative.

### III.2 FUNDAMENTAREA ŞI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ŞI A PLANULUI STRATEGIC

Implementarea planului strategic și a planurilor operaționale este urmărită consecvent și este evaluată anual, iar rezultatele sunt include în Raportul anual al rectorului, care este prezentat Senatului Universității. Decanii prezintă Consiliului facultății rapoarte anuale, care sunt integrate în Raportul anual al Rectorului.

Instituția dispune de Strategia de dezvoltare a activității de cercetare științifică 2020-2024 (*Anexa 41-00-36 Strategia cercetării UMFST 2016-2020 și 2020-2024*), care este construită pe aceiași trei piloni definiți în strategia Universității: inovație, integrare și internaționalizare.

Senatul analizează anual stadiul de îndeplinire a obiectivelor strategice şi operaţionale, respectiv eficiența măsurilor cuprinse în documentele de planificare. Fiecare nou plan strategic sau operaţional se întemeiază pe analiza gradului de realizare a planurilor din perioada anterioară.

Planurile operaționale anuale sunt dezvoltate prin raportarea la principalele puncte forte și puncte slabe, respectiv cauzele generatoare ale acestora, identificate la nivel instituțional prin evaluarea/analiza stadiului implementării planului operațional aferent anului precedent.

Anual, prin Rapoartele CEAC, se efectuează o analiză pentru a demonstra aplicarea, de către Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade" din Târgu Mureș a principiilor și criteriilor de asigurare a calității educației, conform legislației specifice, a cerințelor ARACIS privind evaluarea calității educației, respectiv a altor reglementări interne ale Universității, stabilite în contextul autonomiei universitare, în vederea asigurării unei îmbunătățiri continue în activitățile didactice, de cercetare și a celor suport și pentru a răspunde necesităților și așteptărilor clienților săi, studenți și alți membri ai comunității universitare, precum și ale colaboratorilor și ale mediului socio-economic, iar ***analiza este inclusă în Raportul Rectorului*** și prezentată Senatului Universității. ***Rapoartele anuale ale Rectorului*** privind starea Universităţii prezintă o sinteză referitoare la asigurarea calităţii.

## III.3 RĂSPUNDERE ŞI RESPONSABILITATE PUBLICĂ

UMFST funcționează respectând legislația în vigoare, Carta Universităţii, politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior și dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activităţii universitare. Auditarea internă se realizează efectiv, periodic și pe o bază reglementată intern, la nivel de instituție și de compartimente și privește principalele domenii ale activității universitare, prin patru mecanisme care acționează sinergic:

a) Realizarea auditului public intern financiar, conform Legii nr. 672/2002 cu modificările și completările ulterioare;

b) Asigurarea calității educației, prin Comisii de asigurare și evaluare a calității și structuri subordonate acestora, în conformitate cu OUG nr. 75/2005 cu modificările și completările ulterioare;

c) Dezvoltarea și implementarea sistemului de control intern managerial (SCIM) în conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr 600/2018;

d) Implementarea Standardului SR EN ISO 9001:2015 privind sistemele de management al calității.

Practicile de auditare internă pentru principalele domenii ale activității universitare (didactic, științific, relații naționale și internaționale) sunt gestionate de Biroul de Audit Public Intern al Universității (*Anexa 41-00-11 Organigrama UMFST 2021*). Această structură este subordonată direct Rectorului Universității, asigurându-se accesul nemediat și raportarea activității la acest nivel, precum și independența necesară unei evaluări obiective a disfuncționalităților constatate și a stabilirii unor recomandări adecvate soluționării acestora (*Anexa 41-00-47 Compartiment Audit Public intern - Prezentare generală*).

Activitatea de audit se realizează conform unui plan anual de audit intern, avizat de Rectorul Universității și serviciul de audit al Ministerului Educației Naționale (*Anexa 41-00-47.1 Planuri audit public intern 2016-2020*). Sistemul de raportare practicat în activitatea de audit intern cuprinde: elaborarea raportului de audit intern și raportarea directă - către cel mai înalt nivel decizional - a constatărilor și recomandărilor formulate în cadrul misiunilor; elaborarea raportului anual al activității de audit public intern către conducere și Serviciul Audit MEN. Datele din raportul de audit intern anual (*Anexa 41-00-47.2 Rapoarte audit public intern 2016-2020*) sunt incluse în prezentarea unui raport anual în fața Senatului și este adus la cunoștința comunității academice prin publicarea pe pagina web a Universității. Auditarea internă se realizează periodic, pe baza unor proceduri interne, respectând legislația în vigoare (*Anexa 41-00-47.3 Proceduri audit public intern 2016-2020*).

Sistemul de management al calității implementat în cadrul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș și certificat conform SR EN ISO 9001:2015 asigură îndeplinirea standardelor de calitate pentru toate procesele, în concordanță cu cerințele ARACIS sau ale altor organisme de evaluare externă a calității educației, respectiv alte reglementări specifice în domeniu.

UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș are formulată politica referitoare la calitate (*Anexa 41-00-98 Declarația Rectorului privind calitatea actului educațional și de cercetare în UMFST https://www.umfst.ro/universitate/managementul-calitatii/obiective-generale-si-concepte.html*). Calitatea este considerată elementul fundamental în procesele educaţionale şi de cercetare, respectiv în procesele suport ale Universităţii. Pentru asigurarea calității sunt stabilite obiective generale în domeniu, care se corelează cu obiectivele specifice formulate la nivelul compartimentelor integrate în Sistemul de Management al Calității.

Pentru a asigura o monitorizare, evaluare și analiză coerentă a calității, care să asigure îmbunătățirea continuă, la nivelul Universității, respectiv la nivelul facultăților sunt constituite comisiile de evaluare și asigurare a calității, conform legislației în vigoare.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) la nivel de Universitate, colaborează permanent cu CEAC ale facultăților și cu toți factorii implicați în procesul didactic și de cercetare. CEAC la nivel universitar analizează cel puțin o dată pe an rezultatele evaluărilor specifice în domeniul calității furnizate de facultăți sau de alte compartimente implicate în procesele educaționale și de cercetare și monitorizează implementarea și eficiența măsurilor de îmbunătățire stabilite de responsabilii de procese (*Anexa 41-00-20.11 Rapoarte ale evaluării realizate de CEAC UMFST 2016-2020*).

Definirea calității învățământului este una complexă, este o combinație de elemente contextuale, proprii instituției ca atare, procese de învățare și cunoaștere, dar și rezultate ale acestor procese.

Universitatea își asumă răspunderea publică prin următoarele acțiuni specifice:

- respectarea legislației în vigoare, a Cartei şi a politicilor naționale şi europene în domeniul învățământului superior;
- respectarea politicilor de echitate şi etică universitară;
- asigurarea eficienței manageriale şi eficientizarea utilizării resurselor;
- însușirea și aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea şi evaluarea calității în învățământul superior;
- asigurarea transparenței deciziilor şi activităților sale;
- respectarea libertății academice a personalului didactic şi de cercetare, precum şi drepturile şi libertățile studenților (*Anexa 41-00-04 Carta Universității, Anexa 41-00-05 Regulamente specificate prin Cartă*).

## *IV. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ŞI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII*

**Asistenţă medicală generală** (domeniul Sănătate) - IF (L) - propunere calificativ **menținerea acreditării**

**Cerințe neîndeplinite** - nu există
**Cerințe parțial îndeplinite** - nu există
**Aspecte pozitive:**

- Baza materială
- Raportul studenți/CD: 6/1
- Corpul didactic competent
- Activitatea de cercetare - rezultatele
- Capacitatea instituțională, structurile instituționale, administrative și manageriale, eficacitatea educațională, rezultatele învățării vor putea fi îndeplinite şi respectate.

**Aspecte negative:** - nu există
**Recomandări:**

- evaluarea periodică a concordanței obiectivelor programului de studii cu conținutul disciplinelor, cu modelele europene și optimizarea periodică a concordanței dintre obiective și conținuturile disciplinelor de studiu cu cele ale programului de studiu;
- o mai bună monitorizare a satisfacției studenților;
- monitorizarea permanentă a angajabilității absolvenților de la programul de studii evaluat, și mai ales a rezultatelor obţinute la rezidențiat;
- implementarea noilor cerințe prevăzute de standardele specifice ale C12, în vigoare începând cu 30.06.2021;
- organizarea site-ului astfel încât să poată să fie ușor accesibile informațiile publice, inclusiv rapoartele rectorului, ale compartimentului audit intern etc.;
- folosirea eficientă a colaborării cu spitalele și cu alte instituții clinice, pentru dezvoltarea cercetării, pentru includerea în echipe de cercetare a cât mai multor centre de cercetare ale Universităţii;
- continuarea procesului de actualizare a fondului de carte, cu titluri de carte de specialitate recente, acoperirea necesităților de fond de carte (pentru toţi studenții și pentru toate titlurile existente în bibliotecă) în format fizic sau electronic;
- completarea anuală/prelungirea abonamentelor la publicații, reviste și periodice românești și internaționale și acces online la platformele de date naționale și internaționale, în special în domeniul programului de studiu;
- identificarea unor cadre didactice în măsură să predea discipline care sunt deficitare precum geriatria, continuarea procesului de includere în activitățile didactice a unor cadre didactice tinere, precum și a doctoranzilor, creșterea procentului de profesori și de conferențiari;
- realizarea unor module de instruire pedagogică adecvate, care să cuprindă și pregătirea legată de mijloacele de educație moderne. Pentru asistenții universitari fără pregătire pedagogică atestată, este necesară înscrierea, în cel mai scurt timp, la astfel de module de pregătire sau finalizarea celor în curs.

**Medicină dentară** (domeniul Sănătate) - IF (L) - propunere calificativ **menținerea acreditării**

**Cerințe neîndeplinite** - nu există
**Cerințe parțial îndeplinite** - nu există
**Aspecte pozitive:**

- baza materială generoasă, centru de simulare reabilitat și modernizat în anul 2020;
- proiecte originale în portofoliul educațional al Facultății de Medicină Dentară, ca de exemplu edificarea laboratorului de Materiale dentare, inaugurat la începutul anului universitar 2021-2022, amenajat și complet echipat de grupul Dent Estet (partener economic);
- înființarea Ambulatoriului de specialitate medicină dentară al UMFST și dobândirea calităţii de furnizor oficial de servicii medicale stomatologice; prin intrarea în relații contractuale cu C.A.S.;
- activitățile didactice la disciplinele de specialitate stomatologică se desfășoară în Centrul Integrat de Medicină Dentară, cu excepția activităților de la Disciplina Chirurgie oro-maxilo-facială, care are o locație proprie, în afara campusului universitar;
- preocupare deosebită pentru încurajarea folosirii tehnologiilor de e-learning și crearea de laboratoare care folosesc medii virtuale de învățare;
- pentru învățământul online este utilizată platforma profesională de e-learning Blackboard Learn, un instrument de lucru pentru întreaga Universitate; instruirea studenților și a cadrelor didactice pentru utilizarea acestor platforme a fost realizată prin Departamentul de Dezvoltare Instituțională SMART University;
- în UMFST a fost implementat în anul 2015 sistemul informatic UMS (University Management System), aplicabil pentru toate programele de studii, studenții având posibilitatea de a accesa, pe bază de parolă personală, mai multe module de tip Note, Istoric Școlar, Modul Finaciar. Se asigură în acest fel o gestionare optimă a timpului, cu un acces facil și oricând disponibil la informații.

**Aspecte negative:**

- neimplicarea suficientă a cadrelor didactice în proiecte şi în granturi de cercetare ştiinţifică la nivel național și internațional;
- salarizarea mai redusă, mai ales pentru tinerii asistenţi universitari, duce la scăderea interesului față de cariera universitară, în favoarea sistemului privat;
- nu există o cuantificare a activității didactice care să stimuleze financiar cadrele didactice, accentul punându-se doar pe performanțele științifice;
- deși aparent, fișele disciplinelor evidențiate în platforma de gestionare nu aveau inserate semnăturile cadrelor didactice, deoarece platforma fișelor de disciplină https://apps.umfst.ro/ nu permite inserarea semnăturilor titularilor de cursuri și de activități practice, la momentul vizitei au fost puse la dispoziția echipei de evaluare fișele de discipline semnate.

**Recomandări:**

- analiza și aprobarea la nivelul Consiliului facultății și al Senatului a planului de învățământ elaborat cu ocazia vizitei comisiei de evaluare ARACIS (pentru promoția 2022-2028);
- întocmirea fișelor la disciplinele din planul de învățământ previzionat pentru promoția 2022-2028; având în vedere faptul că planul de învățământ previzionat pentru 2022-2028 impune modificări importante în structura fișelor de discipline, conducerea facultății își asumă misiunea ca, odată aprobat noul plan de învățământ de către de Consiliul facultății și Senat, să se preocupe de procesul de refacere a fișelor de discipline;
- revizuirea numărului de ore/credit conform standardelor ARACIS;

- respectarea numărului mediu de 28-29 ore/săptămână, ca standard ARACIS specific pentru programele de studii Medicină Dentară;
- elaborarea unui caiet de abilități practice, prin care coordonatorul de stagii clinice să urmărească dobândirea de către student a competențelor și abilităților practice specifice;
- intesificarea activității CCOC și promovarea în rândul studenților de la programul de studii Medicină Dentară a relațiilor cu piața muncii;
- încurajarea strategiei de internaționalizare prin creșterea numărului de studenți de la programul Medicină Dentară care accesează pregătirea prin programul Erasmus +.
-

**Farmacie (linia de studii română și linia de studii maghiară)** (domeniul Sănătate) - IF (L) - propunere calificativ **menținerea acreditării**

**Cerințe neîndeplinite** - nu există
**Cerințe parțial îndeplinite**
- B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii - pct. 55

**Aspecte pozitive:**
- specializarea Farmacie (linia de studii română si linia de studii maghiara) din UMFST Targu Mures dispune de numeroase spatii proprii, sali de seminar, laboratoare, in care se desfasoara activitatile practice ale tuturor disciplinelor de specialitate din planul de invatamant;
- Facultatea de Farmacie din UMFST asigura transparența publica a informațiilor și datelor de interes public;
- cadrele didactice au pregătirea academica necesară pentru disciplinele predate, exista materiale didactice proprii pentru disciplinele din planul de învățământ, acestea fiind puse la dispoziția studenților și prin platforma electronica a Universității;
- planul de cercetare al Facultății cuprinde direcțiile majore de cercetare abordate de colectivele din Facultate, care se încadrează în domeniul medico-farmaceutic;
- Biblioteca Universității cuprinde un număr mare de publicații de specialitate pentru domeniul Farmacie, asigură accesul cadrelor didactice și al studenților la baze de date internaționale importante pentru învățământul medico-farmaceutic și pentru cercetare;
- sunt puse la dispozitia studenților o serie de facilitati sociale (cantină, camine, bază sportivă) - moderne și adecvat echipate.

**Aspecte negative:** - nu există
**Recomandări:**
- includerea listei suplimentare de discipline optionale care au fost propuse in planul de invatamant din anul universitar viitor, în concordanță cu recomandările ARACIS;
- promovarea continua a conduitei academice și aplicarea procedurilor pentru prevenirea abaterilor de la etica universitară;
- diversificarea asistenței financiare a studenților din partea institutiei;
- menținerea preocupărilor de modernizare a bazei materiale pentru activitățile didactice și de cercetare științifică;
- menținerea preocupărilor pentru dotarea laboratoarelor de cercetare;
- actualizarea continuă, pentru ambele linii de studiu, a fondului de carte, care sa cuprinda tendințele academice actuale din domeniul medico-farmaceutic;
- sustinerea constanta, de catre Universitate, a accesului la o gamă variată de publicații de referință;
- incurajarea doctoranzilor de a opta pentru o carieră didactică;
- actualizarea continuă a conținutului cursurilor și a lucrărilor practice;
- sporirea ofertei de cursuri optionale si facultative;

- mentinerea raportului dintre orele de curs si orele de lucrari practice din oferta de ore a programului de studiu, in limitele stabilite de standardele in vigoare;
- continuarea consultarilor cu angajatorii in ceea ce priveste proiectarea programului de studii;
- atragerea continua de noi cadre didactice, incurajarea tinerilor cercetatori si a doctoranzilor sa devina cadre didactice, cresterea numarului de conducatori de doctorat;
- continuarea monitorizarii periodice a situației absolvenților programului Farmacie;
- incurajarea studentilor sa evalueze continuu mediul de invatare, oferta academica si sociala a Universităţii;
- sustinerea eforturilor de identificare si de atragere de noi fonduri de cercetare si de dezvoltare instituțională;
- continuarea eforturilor de sustinere a cercetării științifice desfășurate de cadrele didactice/studenții din cadrul facultății si valorificarea rezultatelor în reviste din domeniu;
- incurajarea în continuare a studenților cu rezultate profesionale deosebite și sustinerea celor cu dificultăți de învățare și cu probleme sociale.

**Medicină (în limba engleză)** (domeniul Sănătate) - IF (L) - propunere calificativ **menținerea acreditării**

**Cerințe neîndeplinite** - nu există
**Cerințe parțial îndeplinite** - nu există
**Aspecte pozitive:** - nu sunt consemnate în RS
**Aspecte negative:** - nu există
**Recomandări:**

- instituția va implementa recomandările formulate în prezentul document, toate prevederile legale în vigoare, precum și noile prevederi ale Standardelor specifice ale C12, la toate programele de studii din domeniul Sănătate: denumirile disciplinelor, număr mediu de ore/ săptămână, procentul numărului de ore la discipline fundamentale /de domeniu/ de specialitate /complementare, corespondența între disciplina predată și specialitatea cadrului didactic - la discipline cu corespondent in nomenclatorul MS etc.;
- introducerea în planul de învățământ a tuturor disciplinelor obligatorii prevăzute în Standardele C12;
- ponderea numărului de ore la discipline fundamentale/ de domeniu/ de specialitate/ complementare, conform standardelor C12;
- creșterea ofertei de discipline opționale;
- evitarea situațiilor în care conținutul curricular al disciplinelor opționale se suprapune cu cel al disciplinelor obligatorii; de asemenea, succesiunea acestora să urmeze cronologic/armonic disciplinele studiate în anul de studiu respectiv;
- armonizarea denumirii disciplinelor clinice (conform standardelor C12 în vigoare);
- se vor aplica în continuare practicile privind auditarea internă în instituție (cu accent pe auditul de tip academic);
- publicarea rapoartelor de audit public intern pe website-ul instituției;
- actualizarea periodică a reglementărilor interne, pentru a fi conforme cu prevederile legale în vigoare;
- informarea constantă a studenților în legătură cu existenţa, cu alocarea resurselor şi cu modul de alcătuire a bugetului;
- creșterea și diversificarea posibilităților de asistență materială a studenților;
- analiza permanentă a surselor de finanțare, diversificarea resurselor financiare, identificarea de soluții pentru atragerea a cât mai multor fonduri pentru susținerea activităților didactice și de cercetare, mobilități studențești etc.;

- continuarea demersurilor privind dezvoltarea și modernizarea bazei materiale pentru toate activitățile didactice și de cercetare științifică;
- dezvoltarea investițiilor în baza materială pentru studenții cu dizabilități.
- continuarea demersurilor pentru instruirea tuturor cadrelor didactice în utilizarea metodelor moderne de predare implementate în instituție;
- susținerea doctoranzilor în finalizarea studiilor doctorale și încurajarea acestora de a opta pentru o carieră didactică;
- toate cadrele didactice, titulari de disciplină, să elaboreze cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care să acopere integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei;
- actualizarea continuă a conținutului cursurilor și a altor lucrări, incluzând referințe internaționale care să reflecte tendințele actuale din domeniul medical;
- toți asistenții universitari care ocupă posturi didactice prin concurs trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată sau să absolve un program de pregătire psihopedagogică în termen de trei ani de la încheierea contractului de angajare pe perioadă nedeterminată; pentru alte cadre didactice (inclusiv pentru asistenții universitari pe perioadă determinată) care ocupă posturi prin concurs, această cerință reprezintă o recomandare;
- toate documentele de interes pentru studenți trebuie traduse în limba engleză, pentru a fi accesibile şi studenților de la programele de studii în limba engleză;
- actualizarea/completarea bibliografiei, în toate fișele de disciplină - unde este necesar;
- publicarea tuturor fișelor disciplinelor și prezentarea acestora către studenți, la toate disciplinele programului;
- elaborarea de suporturi de curs/îndrumătoare specifice programului de studiu, corelate cu noul conținut curricular, actualizat în concordanță cu disciplinele obligatorii/opționale și noile referințe bibliografice;
- monitorizarea permanentă a conținutului programelor de studii la acest program (cursuri, lucrări practice, stagii de vară etc.), a fișelor de disciplină, materialelor didactice, actualizarea permanentă a acestora în concordanță cu evoluțiile științifice naționale și internaționale, precum și cu noile cerințe ale standardelor ARACIS;
- menținerea evidenței acestor revizuiri prin întocmirea și prin publicarea unor procese verbale în cadrul ședințelor desfășurate în acest scop, evidențiindu-se implicarea tuturor stakeholder-ilor;
- instituția de învățământ superior va aplica reglementările pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora, în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de Universitate;
- diversificarea în continuare a metodelor de predare ale tuturor cadrelor didactice, astfel încât accentul să fie pus pe interacțiunea cu studenții și pe transmiterea informațiilor utile într-o manieră modernă;
- organizarea unor sesiuni de formare pentru acele cadre didactice ale programelor de studii Medicină care au nevoie să se familiarizeze mai bine cu metodele noi și interactive de predare, pentru aprofundarea conceptului de învățământ centrat pe student și a necesității adaptării modalității de predare, respectiv adaptarea volumului de muncă suplimentară pentru studenți, în vederea eficientizării procesului de înțelegere și cunoaștere;
- îmbunătățirea accesului și stimularea interesului unui număr cât mai mare de studenți, doctoranzi și cadre didactice tinere pentru utilizarea laboratoarelor de cercetare științifică și a facilităților oferite de instituție;
- promovarea în continuare a oportunităților de cercetare în rândul studenților și implicarea acestora în proiectele de cercetare ale instituției;
- implicarea activă a studenților în toate procesele de evaluare și asigurare a calității desfășurate în instituție;

- implicarea activă a studenților în conturarea, evaluarea și implementarea politicilor și strategiilor pentru asigurarea calității;
- promovarea în continuare în rândul studenților, de către organizațiile studențești și prin website-ul instituției, a metodelor existente pentru stimularea studenților cu rezultate profesionale excepționale și de sprijinire a studenților cu dificultăți de învățare și cu probleme sociale, astfel încât toți cei vizați să poată beneficia de acestea.

**Informatică** (domeniul Informatică) - IF (L) - propunere calificativ **menținerea acreditării**

**Cerințe neîndeplinite** - nu există
**Cerințe parțial îndeplinite** - nu există
**Aspecte pozitive:**
- programul de studii Informatică este bine structurat în conformitate cu prevederile legale;
- cadrele didactice sunt extrem de bine pregătite și deschise pentru transmiterea de cunoștințe teoretice și practice;
- rezultatele notabile, la nivelul Departamentului de Inginerie electrică și Tehnologia Informației - colectivul de Informatică, concretizate prin numărul mare de articole științifice, unele dintre acestea având studenți în calitate de coautori;
- vizibilitatea remarcabilă, la nivel național și internațional, a cadrelor didactice din departament, susținută de numărul mare de citări și a indicilor scientometrici;
- resursele de învățare și baza materială, în continuă dezvoltare, existente în cadrul FITI;
- interesul pentru derularea de proiecte de cercetare științifică și de consultanță implementate în cadrul FITI, în care sunt implicați și studenți ca beneficiari sau ca membri în echipele proiectelor de cercetare;
- oportunitate de schimburi academice în cadrul programelor Erasmus+ din cadrul UMFST;
- stimularea continuă a studenților de a participa la manifestări științifice la nivel național și internațional.

**Aspecte negative:** - nu există
**Recomandări:**
- continuarea modernizării sălilor de predare/seminar;
- continurarea dotării cu aparatură modernă a laboratoarelor didactice din fonduri de la buget şi din fonduri de la contractele de cercetare, pentru a evita uzura fizică şi morală a celor existente;
- actualizarea referinţelor bibliografice în tóate fişele de disciplină. Semnarea tuturor fişelor de disiciplină de către titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de către directorul de departament;
- menţinerea preocupărilor pentru stimularea consistentă a studenţilor participanţi la activităţi de cercetare;
- atragerea unui număr mai mare de cadre didactice titulare, tinere, în programul evaluat.

**Comunicare şi relaţii publice** (domeniul Științe ale Comunicării) - IF (L) - propunere calificativ **menținerea acreditării**

**Cerințe neîndeplinite** - nu există
**Cerințe parțial îndeplinite**
- A.2.4 Disponibilitatea și dotarea bibliotecii - IP29: „Publicațiile apărute în ultimii 10 ani reprezintă 11,47% < 50 (standard) 53 titluri din 462 titluri”;

- B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii - IP61: „NU este prevăzută disciplina Etică și integritate academică, cu un număr de minimum 14 ore, cu regim opțional, conform OMEN 3131/2018”.

**Aspecte pozitive:** - nu sunt consemnate în RS
**Aspecte negative:** - nu există
**Recomandări:**

- A.2.4 Disponibilitatea și dotarea bibliotecii
  - IP29: „Achiziționarea de lucrări, în limba română și în limbi străine, publicate recent în edituri din țară și din străinătate”;
- B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii
  - IP61: Introducerea disciplinei Etica și integritate academică în planul de învățământ;
  - IP67: Planificarea stagiului de practică începând cu anul II de studii, conform standardului Comisiei C4.

**Finanţe şi bănci** (domeniul Finanțe) - IF (L) - propunere calificativ **menținerea acreditării**

**Cerințe neîndeplinite** - nu există
**Cerințe parțial îndeplinite** - nu există
**Aspecte pozitive:**

- activitatea didactică este asigurată de un colectiv de cadre didactice care au studii universitare în domeniul disciplinelor predate sau au doctoratul în domeniul disciplinelor predate, având publicaţii în domeniul disciplinelor din postul ocupat;
- programul de studii Finanțe și Bănci este bine structurat, în conformitate cu prevederile legale. Planul de învățământ cuprinde discipline de specialitate cu o largă aplicabilitate;
- programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci s-a dezvoltat în concordanță cu cerințele forței de muncă și cu exigențele cercetării științifice;
- resursele de învățare și baza materială sunt în continuă dezvoltare. Deși în planul strategic al UMFST este inclus un nou sediu pentru Facultatea de Economie și Drept, activitatea didactică se desfăşoară în spaţii de învăţământ adecvate procesului de învăţământ, având suprafețe, volum, luminozitate, număr de locuri şi dotări corespunzătoare;
- cadrele didactice, majoritatea tinere, au preocupări pe linia cercetării științifice, în domeniul disciplinelor cuprinse în planul de învăţământ ale programului, în conformitate cu specializările şi cu preocupările ştiinţifice proprii;
- studenții înmatriculați la programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci, organizat în domeniul Finanțe, au acces la toate informațiile relevante - aferente activităților didactice și celor extracurriculare. În cadrul discuțiilor purtate a fost apreciat mediul de învățare și condițiile oferite de Universitate și faptul că sunt stimulați să participe anual la manifestări științifice la nivel național și internațional;
- există numeroase oportunități de schimburi academice în cadrul programelor Erasmus+ din cadrul UMFST.

**Aspecte negative:** - nu există
**Recomandări:**

- implicarea, într-o măsură mai mare, a cadrelor didactice în activităţi de cercetare finanţate prin contracte şi prin granturi de cercetare ştiinţifică;
- titularizarea mai multor cadre didactice cu doctoratul în domeniul Finanțe;
- încurajarea studenților pentru participarea mai consistentă în evaluarea cadrelor didactice în manieră online, în condiții de garantare a confidențialității evaluatorului;

- dezvoltarea mai multor parteneriate cu mediul privat, pentru sprijinirea studenților în efectuarea stagiilor de practică, asigurând un procentaj cât mai mare din necesar, precum și pentru accesarea unui loc de muncă în domeniul în care au studiat;
- organizarea mai multor evenimente/proiecte educaționale pentru studenți, care să vizeze dezvoltarea profesională a acestora;
- organizarea unor consultări periodice a reprezentanților Universității cu angajatorii, atât cu privire la feedback-ul dat de aceștia din urmă în urma stagiilor de practică desfășurate de studenți la respectivele companii, cât și cu privire la cerințele și la așteptările pieței muncii;
- elaborarea unui Regulament de evaluare a studenților propriu Facultății de Economie și Drept, în care să fie menționate distinct metodele de evaluare, procedura de contestare a rezultatelor evaluării și posibilitățile de reexaminare;
- continuarea modernizării sălilor de predare/seminar;
- actualizarea referinţelor bibliografice în toate fişele de disciplină. Semnarea tuturor fişelor de disiciplină de către titularul de curs, seminar/ alte activităţi aplicative şi de către directorul de departament;
- menţinerea preocupărilor pentru stimularea consistentă a studenţilor participanţi la activităţi de cercetare;
- promovarea mai accentuată a programului Finanțe și Bănci evaluat.

Domeniul de studii universitare de masterat **Administrarea afacerilor**, programul de masterat **Administrarea afacerilor în comerț, turism și alte servicii** (AACTS) - propunere calificativ **menținerea acreditării**

**Cerințe neîndeplinite** - nu există
**Cerințe parțial îndeplinite** - nu există
**Aspecte pozitive:**

- actualizarea permanentă a planului de învățământ și a fișelor disciplinelor, în concordanță cu cerințele mediului economico-social și cu disciplinele inovative din planurile de învățământ ale masteratelor similare la nivel european;
- bună comunicare cu studenții, disponibilitatea și implicarea cadrelor didactice fiind apreciată de către aceștia;
- spații modernizate și în curs de modernizare, acces la baze de date;
- parteneriate active cu actori locali din mediul economico-social;
- procent ridicat de absolvenți care provin de la programele de licență din ramura Științe economice UMFST - care aplică la programul masteral AACTS;
- antrenarea studenților masteranzi în activitățile de cercetare științifică, prin includerea ca membri în proiecte de cercetare de tip TE 2020, PCE 2020, PCE 2021și proiecte de tip ERASMUS;
- existența accesului instituțional la baze de date virtuale prin platforma ANELIS și de tip ”open access” la cărți și publicații de prestigiu (Pro Quest, Emerald, SAGE, etc.) biblioteci virtuale și biblioteci digitale;
- comunitate închegată cadre didactice - studenți - absolvenți - angajatori;
- demararea procesului de asigurare a posibilității continuării studiilor prin Ciclul 3 – doctorat, în Domeniul Administrarea Afacerilor;
- mobilități studențești de studiu și de practică de tip Erasmus +
- existența soft-ului specializat pentru industria ospitalității FIDELIO SUITE V8 cu acces online;
- existența soft-ului MATLAB and Simulink cu acces online;
- existența softului IBM SPSS 23.0 cu licențe ”basic” și ”professional”.

**Aspecte negative:**

- atragerea redusă de resurse prin proiecte de cercetare.

**Recomandări:**

- respectarea intervalelor pentru realizarea evaluărilor periodice;
- intensificarea eforturilor cadrelor didactice cu competențe în domeniul Administrarea afacerilor în vederea abilitării;
- monitorizarea continuă a traseului profesional al masteranzilor, din momentul admiterii la masterat și la un an de la absolvirea programului de studii;
- intensificarea eforturilor pentru mobilizarea studenților în vederea participării la procesul de evaluare a cadrelor didactice și disciplinelor de studii;
- atragerea de resurse financiare externe din proiecte/granturi de cercetare.

## *V. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI*

### V.1 CONCLUZII

Analiza SWOT cu privire la funcționarea UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE" DIN TÂRGU MUREȘ relevă următoarele aspecte:

**Puncte tari**

- Universitate de tradiție cu învățământ în limbile română, maghiară, engleză, Universitate comprehensivă;
- Corp didactic elitist, cu cursuri de pregătire speciale pentru tehnicile moderne de predare;
- Acreditări naționale și internaționale;
- Capacitate de interacțiune interdisciplinară în cadrul aceleiași instituții;
- Posibilitate de acoperire a necesităților angajatorilor interesați în domeniile expertizei tehnice de înaltă calitate;
- Relații excelente cu mediul economic;
- Facilități multiple de ordin educațional: infrastructură modernizată, cu spaţii de învăţământ dotate corespunzător şi cu resurse tehnice de nivel european;
- Infrastructură de cercetare fundamentală, infrastructură de cercetare integrată cu perspectivă de extindere;
- Stabilitate financiară, rigoare în planificarea și în definirea politicilor de investiții și gestiune financiară;
- Strategii curriculare cu caracter dinamic, compatibile cu cadrul național și internațional de dezvoltare a învățământului superior;
- Condiții optime de deprindere a abilităților practice în unități specializate;
- Informatizarea serviciilor administrative;
- Perfecționarea continuă a resursei umane;
- Sistem coerent de evaluare şi monitorizare a personalului didactic, didactic-auxiliar şi administrativ;
- Practici de auditare internă în toate domeniile activităţii universitare;
- Acordarea de granturi interne pentru cadrele didactice și de burse de excelență în cercetare pentru studenți;
- Relații internaționale extinse;
- Rigurozitate în examenele de finalizare a studiilor;
- Nivelul ridicat al satisfacției studenților privind calitatea programelor de studii;

- Evaluarea plurivalentă a calității serviciilor educaționale (simulare, admitere, licență și Școala Doctorală);
- Programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.

**Puncte slabe**

- Dualitatea administrativă a sistemelor academic și medical în cadrul domeniului medical;
- Scăderea interesului cadrelor didactice pentru activitatea educaţională în contextul în care promovarea pe linie academică depinde în mare măsură de activitatea de cercetare ştiinţifică iar numărul mare de pacienți și birocrația care însoțește actul medical sunt cronofage și impietează asupra timpului care ar trebui să fie dedicat instruirii studenților;
- Scăderea atractivității pentru specializarea Farmacie pentru absolvenții de liceu;
- Număr prea mare de studenți raportat la resursele umane din unele discipline;
- Atragerea insuficientă a absolvenților performanți către cariera didactică;
- Adaptare insuficientă la nevoile actuale ale pieței muncii, îndeosebi la programele de studii non-medicale;
- Birocrația specifică sistemelor administrative publice;
- Numeroase responsabilități administrative ale cadrelor didactice;
- Insuficienta dezvoltare a unei culturi organizaționale, suportivă pentru proiectele Universității.

**Oportunități**

- Concurența bună pentru admiterea la Facultatea de Medicină și la Facultatea de Medicină Dentară, la specializările acestora; concurența mare la unele programe nou autorizate cu posibilitatea selecției unor studenți valoroși;
- Utilizarea în comun a facilităților existente de către programe diferite de studii;
- Deschiderea şi posibilităţile de dezvoltare ale facultăţilor cu predare în limba maghiară, engleză;
- Interesul cetățenilor străini pentru a studia în România;
- Deschiderea unor competiții pentru accesarea de fonduri europene: pentru investiţii (echipamente laboratoare didactice şi de cercetare), pentru participarea în echipe de cercetare, pentru instruire, pentru mobilităţi ale studenţilor şi cadrelor universitare etc.;
- Dezvoltarea unor priorități naționale (simulare aplicată în medicină, cercetare fundamentală);
- Existența variatelor surse de finanțare extrabugetare destinate universităților;
- Existența unor colaborări de tradiție cu universități din țară și din străinătate, inclusiv a unor relații bilaterale privilegiate.

**Amenințări**

- Rezistența umană la schimbare;
- Competiția centrelor universitare din regiune;
- Exodul absolvenților;
- Cadrul legislativ și salarial neatractiv pentru cadrele didactice tinere; discrepanțele salariale mari față de domeniul sanitar și didactic-educativ de stat;
- Scădere constantă demografică a populației școlare, cu efecte majore asupra numărului de candidați, la toate ciclurile de studii;
- Creșterea concurenţei interuniversitare, atât pe plan național, cât și internaţional;

- Dezechilibrul între alocaţia bugetară/student şi costul real al pregătirii studentului;
- Cifra de şcolarizare crescândă, care poate afecta calitatea actului educaţional prin depăşirea capacităţii optime oferită de resursa umană şi infrastructura facultăţii.

## V.2 RECOMANDĂRI

Pe baza celor constatate de echipa de evaluare instituțională și prezentate în acest raport, se apreciază că UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE" DIN TÂRGU MUREȘ este o instituție de învățământ superior capabilă să își onoreze misiunea declarată și să ofere încredere ridicată cu privire la calitatea educației și a cercetării științifice.

În urma procesului de evaluare externă realizat la nivelul Universității și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele recomandări:

- respectarea şi pe viitor a termenelor privind reacreditarea programelor de studii;
- actualizarea permanentă a regulamentelor şi a metodologiilor interne, conform prevederilor legale și a modificărilor legislative;
- implicarea în continuare a Comisiei de etică și deontologie universitară în cazurile semnalate acesteia privind încălcarea normelor de conduită universitară / autosesizarea Comisiei, inclusiv în ceea ce privește plagiatul;
- includerea în organigrama UMFST a Comisiei de etică;
- dezvoltarea sistemului informatic al Universității și interconectarea modulelor pentru creșterea eficienței administrative;
- urmărirea permanentă a îndeplinirii obiectivelor propuse, la termenele specificate în programele operaționale anuale, cu încadrarea în costurile alocate;
- implicarea partenerilor economici și sociali în îndeplinirea obiectivelor propuse prin Planul strategic și prin Planurile operaționale anuale;
- continuarea modernizării spațiilor de învățământ și, în special a spațiilor pentru cazarea studenților, precum și a spațiilor pentru activități sociale, culturale și sportive și suplimentarea acestora în corelație cu nevoile identificate;
- elaborarea unor bugete realiste, bazate și pe luarea în considerare a unor factori de risc corect cuantificați;
- încurajarea și sprijinirea studenților în vederea dezvoltării și implementării proiectelor proprii;
- continuarea procesului de actualizare a metodologiilor interne de recrutare și de angajare de personal didactic și de cercetare științifică, la exigențele mediului internațional, în domeniile de studii oferite de Universitate;
- diversificarea metodelor interne de creștere a calității corpului profesoral și cercetătorilor științifici, în concordanță cu creșterea gradului de satisfacție și de motivare a acestora;
- angajarea de cercetători științifici în domeniile prioritare;
- atragerea de specialiști de renume din țară sau din străinătate, pentru susținerea de activități didactice;
- includerea în corpul didactic, în calitate de cadre didactice asociate a specialiștilor cu grad mare de recunoaștere în mediul economico-social;
- dezvoltarea la nivel instituțional a unei platforme care să permită gestionarea în timp real a declarațiilor cadrelor didactice asociate și activitățile didactice derulate;
- continuarea procesului de pregătire a cadrelor didactice în domeniul psihopedagogic;
- identificarea celor mai adecvate modalități de desfășurare a admiterii, în funcție de particularitățile fiecărui domeniu de studii;

- pentru fiecare program de studiu, DCOPIS va trimite un chestionar particular (adaptat) pentru subgrupul respectiv de absolvenţi. În consecinţă, vor trebui construite mai multe versiuni de chestionare care vor conţine: (1) Întrebări principale (itemi nucleu) - din Universitate; (2) Întrebări specifice domeniului (itemi specifici domeniului ales) - întrebări suplimentare adresate absolvenților dintr-un anumit domeniu (de ex., din domeniul medical, inginerie, economie și drept, științe și litere IT sau afaceri); (3) Analizarea datelor rezultate din cercetarea la nivel instituțional, furnizarea de feed-back fiecărui program de studii, o colaborare mai strânsă cu comisiile de orientare în carieră a facultăților; (4) Analiza rezultatelor, elaborarea raportului final şi diseminarea rezultatelor;
- revizuirea Codului de etică și deontologie universitară, parte integrantă a Cartei Universitare, cu specificarea sancțiunilor aplicabile;
- crearea unei baze de date unice cu privire la lucrările de licență/masterat/doctorat;
- extinderea sesiunilor de formare a cadrelor didactice privind utilizarea noilor tehnologii;
- creșterea gradului de implicare a studenților în proiecte de cercetare;
- diversificarea activităților specifice dedicate consilierii și orientării studenților în carieră;
- consolidarea parteneriatelor pe care le are Universitatea cu spitale, companii, instituții publice, organizații din mediul economic și social;
- continuarea eforturilor Universității pentru investițiile în infrastructura de cercetare științifică, atât din fonduri atrase, cât și din fonduri proprii;
- creșterea gradului de implicare a membrilor comunității academice în cercetare și de valorificare a rezultatelor acesteia;
- intensificarea eforturilor instituționale pentru creșterea relevanței cercetării realizate de Universitate;
- dezvoltarea secvenței referitoare la Informații studenți pe pagina web, în sensul completării cu regulamente, rapoarte și alte documente specifice pentru informarea studenților (licență - masterat - doctorat);
- menținerea unui raport optim între numărul de cadre didactice titulare şi asociate și capacitatea de școlarizare, cu respectarea Standardelor specifice ale ARACIS. Se recomandă optimizarea raportului între cadre didactice și studenți înmatriculați, acolo unde este cazul;
- continuarea eforturilor instituționale pentru asigurarea unor servicii studențești de calitate (cazare, cantină etc.).

În raportul **evaluatorului străin** se regăsesc următoarele recomandări:
- continuarea bunelor practici de asigurare a calității, cu menținerea permanentă și cu monitorizarea periodică a aplicării prevederilor sistemului de management;
- întărirea relațiilor dintre UMFST, absolvenți și angajatori ai absolvenților, în scopul valorificării experienței acestora în actualizarea și în realizarea programelor de studii;
- includerea activă a studenților în colectivele și în proiectele de cercetare ale Universității.

În urma vizitei de evaluare, **studenții evaluatori** au formulat următoarele recomandări, o parte dintre aceste regăsindu-se și în recomandările comisiei instituționale:
- introducerea Comisiei de Etică și Deontologie în organigrama UMFST, pentru a se evidenția independența sau subordonarea ei față de alte structuri ale instituției;
- introducerea unei reglementări în Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Etică și Deontologie, referitoare la modul de desemnare a studenților de către organizațiile studențești în cadrul acesteia;
- creșterea proactivității Comisiei de Etică și Deontologie și identificarea de metode de prevenție ale abaterilor de la Codul de Etică și Deontologie Profesională;

- promovarea metodelor de sesizare a abaterilor de la Codul de Etică și Deontologie Profesională în rândul întregii comunități academice, pentru ca membrii săi să fie familiarizați și încurajați să apeleze la aceasta;
- desfășurarea periodică a unor evenimente de tip conferințe/dezbateri, cu scopul de a promova normele de etică și integritate academică în cadrul UMFST;
- publicarea tuturor rapoartelor de audit public intern din perioada evaluată pe website-ul UMFST;
- includerea în cadrul metodologiei de alegeri, pentru membrii structurilor de conducere din cadrul UMFST, a principiilor de alegere a studenților reprezentanți, astfel încât acestea să fie clar aliniate cu prevederile legale în acest sens;
- reglementarea modalității de alegere a studenților reprezentanți din Comisia de Etică, respectiv Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;
- reglementarea modului de alegere a studenților reprezentanți în Consiliul de Administrație;
- eliminarea prevederii de la art. 105, alin. (2) din Carta Universității, care prevede că reprezentanții studenților în structurile de conducere trebuie să aibă pregătire profesională bună și conduită corespunzătoare, aspect care se contrazice cu celelalte reglementări interne, care nu condiționează statutul de student reprezentant cu pregătirea profesională;
- o promovare mai intensă a alegerilor pentru studenții reprezentanți, prin intermediul website-ului și al organizațiilor studențești, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să se implice activ și să participe la procesul electoral;
- o mai bună comunicare a studenților reprezentanți cu studenții din cadrul instituției, prin diseminarea promptă a tuturor informațiilor de real interes pentru aceștia și prin consultarea lor în toate situațiile care îi privesc;
- o mai mare implicare a studenților în aspectele care țin de reprezentarea studențească;
- dezvoltarea și implementarea unei Metodologii de acordare a creditelor pentru activitățile de voluntariat, împreună cu reprezentanții organizațiilor studențești care activează în UMFST;
- introducerea studenților în toate Comisiile de specialitate ale Senatului, pentru a se asigura reprezentarea studenților la toate nivelurile;
- implicarea studenților în elaborarea planurilor strategice și operaționale ale instituției;
- creșterea oportunităților de formare continuă a personalului auxiliar didactic și administrativ;
- modernizarea infrastructurii educaționale și de cercetare, astfel încât să permită accesul cu ușurință al persoanelor cu dizabilități;
- continuarea demersurilor demarate pentru dezvoltarea bazei materiale;
- continuarea eforturilor de dotare a spațiilor didactice și de cercetare destinate studenților, pentru menținerea competitivității pe plan internațional;
- continuarea diversificării resurselor de finanțare, în sensul micșorării dependenței financiare a Universității de bugetul de stat;
- o promovare continuă a programului Voluntariat în Folosul Universității (VIFU), astfel încât un număr cât mai mare de studenți să poată fi integrat în cadrul acestuia;
- implementarea unor politici clare de desfășurare a concursului de admitere pentru studenții cu dizabilități;
- revizuirea periodică a conținuturilor disciplinelor și a programelor de studii, prin implicarea tuturor actorilor interesați (studenți, absolvenți și angajatori), astfel încât acestea să fie corelate în totalitate cu necesitățile de dezvoltare profesională și personală a studenților, respectiv asigurarea de trasee flexibile de învățare, pentru îndeplinirea intereselor profesionale ale studenților și necesitățile pieței muncii din domeniul studiat;
- implementarea unor proceduri menite să monitorizeze facil inserția profesională a tuturor absolvenților UMFST și transparentizarea rezultatelor obținute;

- uniformizarea la nivelul instituției a metodei de monitorizare a inserției absolvenților în piața muncii;
- creșterea oportunităților de perfecționare profesională postuniversitară pentru absolvenții din domeniul științei și tehnologiei;
- continuarea demersurilor necesare pentru dezvoltarea continuă a mediului de învățare și dezvoltare oferit studenților la nivel instituțional;
- consultarea studenților referitor la disciplinele opționale actuale, diversificarea lor și implementarea unui algoritm de alegere a acestora, astfel încât studenții să poate avea posibilitatea de a urma traseul de învățare dorit;
- continuarea demersurilor de promovare a activităților desfășurate de Departamentul de Consiliere, Orientare Profesională și Informare Studenți (DCOPIS), astfel încât un număr cât mai mare de studenți să poată beneficia de acestea și să poată apela la serviciile departamentului ori de câte ori consideră necesar;
- o mai mare colaborare a Departamentului de Consiliere, Orientare Profesională și Informare Studenți cu organizațiile studențești și cu studenții reprezentanți atât pentru desfășurarea de proiecte comune, cât și pentru a-și promova activitățile în rândul studenților;
- creșterea numărului de angajați din cadrul Departamentului de Consiliere, Orientare Profesională și Informare Studenți (DCOPIS), pentru a se putea răspunde corespunzător tuturor cererilor studenților;
- continuarea implicării studenților instituției într-un număr cât mai mare, în activitățile și în proiectele de cercetare ale instituției;
- publicarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru întreaga perioadă evaluată pe website-ul instituției;
- continuarea implicării active a studenților în conturarea, evaluarea și implementarea politicilor și strategiilor pentru asigurarea calității din UMFST;
- implicarea studenților în cadrul tuturor comisiilor curriculare de la nivelul facultăților instituției;
- consultarea periodică a studenților și a absolvenților în cadrul proceselor de reformă curriculară;
- informarea studenților de la începutul semestrului asupra modului de organizare, programare, desfășurare, corectare și promovare a examenelor în cadrul tuturor modulelor;
- realizarea unor analize pentru a stabili care sunt principalele deficiențe de implementare ale sistemului modular în anii preclinici și identificarea unor metode de remediere a acestora, crescând totodată și promovabilitatea în cadrul lor;
- stabilirea unei programări eficiente a examenelor, astfel încât studenții să nu susțină mai mult de un examen într-o singură zi;
- distribuirea de către cadrele didactice a suportului de curs și lucrări practice/stagii, în cadrul tuturor disciplinelor programelor de studii de la începutul semestrului;
- trimiterea într-un timp optim a notelor de către cadrele didactice către studenți, ulterior finalizării unui examen, sau stabilirea unei perioade de maximum 14 zile de la finalizarea examenului în care cadrele didactice să transmită notele către studenți;
- introducerea unui set de recomandări generale, în ceea ce privește modalitățile de evaluare care pot fi abordate în cadrul disciplinelor, bazate pe activități de benchmarking de la nivel național și internațional, conform tendințelor actuale;
- acordarea unei mai mari importanțe obiectivității și transparentizării procesului de evaluare a studenților la nivelul instituției;
- implementarea unor mecanisme de feedback din partea cadrelor didactice, atât pentru parcursul propriu al studentului, cât și ulterior susținerii examenului final;
- susținerea studenților doctoranzi în finalizarea studiilor doctorale și încurajarea acestora de a opta pentru o carieră didactică;

- promovarea continuă a procesului de evaluare a cadrelor didactice în rândul studenților, prin website-ul instituției și prin organizațiile studențești, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să își evaluează cadrele didactice de la cursuri, seminarii, stagii sau lucrări practice;
- continuarea dotării bibliotecii cu toate resursele necesare procesului educațional;
- asigurarea implementării de către fiecare cadru didactic a metodelor moderne de predare, adaptate fiecărui program de studii și caracteristicilor studenților;
- îmbunătățirea continuă a metodelor de predare, pentru a crește gradul de interactivitate în cadrul cursurilor și a lucrărilor practice/seminariilor și pentru a contura întreg procesul educațional într-o manieră modernă;
- actualizarea periodică a conținutului cursurilor, lucrărilor practice, stagiilor și seminariilor cu cele mai recente informații necesare aprofundării materiilor;
- dezvoltarea mai multor parteneriate cu mediul privat, pentru sprijinirea studenților în efectuarea stagiilor de practică, asigurând un procentaj cât mai mare din necesar, precum și pentru accesarea unui loc de muncă în domeniul în care au studiat;
- organizarea unor consultări periodice a reprezentanților Universității cu angajatorii, atât cu privire la feedback-ul dat de aceștia din urmă în urma stagiilor de practică desfășurate de studenți la respectivele companii, cât și cu privire la cerințele și așteptările pieței muncii;
- promovarea continuă a oportunităților de stimulare a performanței sau de recuperare pentru studenții aflați la risc, prin organizațiile studențești și prin website-ul instituției;
- implementarea unor măsuri concrete de prevenire a abandonului, prin programe remediale, consiliere psihologică, ore suplimentare;
- creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice în îndrumarea și în consilierea studenților, inclusiv în oferirea de feed-back acestora - ulterior examinării;
- continuarea demersurilor de încheiere de parteneriate cu instituții similare din țară şi din străinătate, în vederea asigurării cadrului de desfășurare a mobilității studenților;
- o mai mare promovare a oportunităților de mobilități tip Erasmus în rândul tuturor facultăților instituției, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să poată participa în cadrul acestora;
- diseminarea tuturor informațiilor aferente mobilităților de tip Erasmus, prin intermediul website-ului instituției și al organizațiilor studențești, pentru a se asigura o promovare continuă a acestora;
- modernizarea căminelor existente prin dotarea acestora cu mobilier, spații destinate bucătăriei, spălătoriei și săli de lectură sau realizarea unor demersuri pentru construcția unor noi cămine;
- realizarea unor demersuri de accesibilizare a căminelor de către persoanele cu dizabilități locomotorii;
- asigurarea unor condiții care să respecte normele de curățenie și de igienă în cămine.

## *VI. PROPUNERE CALIFICATIV*

În urma vizitei din perioada 04 - 06 mai 2022, Comisia de evaluare instituţională externă a UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ŞI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ, în baza documentelor de autoevaluare ale instituţiei şi a constatărilor făcute în timpul vizitei, avându-se în vedere modul în care Universitatea a rezolvat recomandările Comisiei ARACIS de la evaluarea anterioară, concluzionează că instituția de învățământ superior îndeplinește cerințele normative obligatorii și standardele și indicatorii de performanță - conform Metodologiei ARACIS și, în acest temei, creează condiţii pentru asigurarea calităţii activităților academice: didactice și de cercetare din Universitate.

Având în vedere îndeplinirea standardelor de performanţă stipulate de Legea asigurării calităţii în învăţământul superior, de către UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ, justificate atât prin toată documentaţia utilizată în procesul de evaluare instituţională, cât şi prin prezentul raport, Comisia de evaluare instituţională externă ARACIS propune acordarea calificativului: **grad de încredere ridicat.**

Directorul misiunii de evaluare,

Prof. univ. dr. ing. Anton HADĂR

Coordonatorul echipei de experți evaluatori,

Prof. univ. dr. Radu OPREAN