Nr. înregistrare: 6185 / 17.11.2022 *Documentul de referinţă 2*

RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ INSTITUŢIONALĂ

pentru

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi

Director de misiune,

Prof. dr. Lucian CIOLAN

Coordonatorul echipei de evaluatori,

Prof. dr. Vasilica STAN

Perioada vizitei: 04 – 06 mai, 2022

2022

CUPRINS

Cuprins	2
Partea I. Aspecte generale	3
1. Introducere	3
2. Principii și metode de evaluare instituțională	4
2.1. Periodicitatea evaluării externe	11
3. Scopul şi obiectivele evaluării instituţionale externe	11
Partea a II-a Rezultatele evaluării instituţionale externe	14
4. Prezentarea generală a instituţiei	14
5. Capacitatea instituţională – A	15
5.1. Structurile instituţionale, administrative şi manageriale – A.1 (ESG 1.6)	15
5.1.1. Misiune, obiective şi integritate academică (S.A.1.1.)	15
5.1.2. Conducere şi administraţie – S.A.1.2.	18
5.2. Baza materială – A.2 (ESG 1.4)	19
5.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenţi – S.A.2.1	19
5.3. Personalul didactic – A.3 (ESG 1.5)	23
6. Eficacitatea educaţională – B	26
6.1. Admiterea şi parcursul studenţilor – A.1 (ESG 1.4)	26
6.1.1. Admiterea studenţilor (S.B.1.1.)	26
6.2. Rezultatele învăţării – B.2 (ESG 1.3)	28
6.2.1. Valorificarea calificării universitare obţinut (S.B.2.1.)	28
6.3. Activitatea de cercetare ştiinţifică – B.3	38
6.3.1. Programe de cercetare (S.B.3.1.)	38
6.4. Activitatea financiară a organizaţiei – B.3	41
6.4.1. Buget şi contabilitate (S.B.4.1.)	41
7. Managementul calităţii - C	45
7.1. Strategii şi proceduri peentru asigurarea calităţii – C.1 (ESG 1.1; 1.5)	45
7.1.1. Structuri şi politici pentru asigurarea calităţii (S.C.1.1.)	45
7.2. Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor de studii – C.2 (ESG 1.2; 1.9)	46
7.2.1. Aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii şi diplomelor care corespund calificărilor (S.C.2.1.)	46 47
7.3. Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării – C.3 (ESG 1.3; 1.6)	47
7.3.1. Aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii şi diplomelor care corespund calificărilor (S.C.3.1.)	48
7.4. Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral– C.4 (ESG 1.5; 1.7)	48
7.4.1. Calitatea personalului didactic şi de cercetare (S.C.4.1.)	51
7.5. Accesibilitatea resurselor adevate învăţării – C.5 (ESG 1.6)	51
7.5.1. Resurse de învăţare şi servicii studenţeşti (S.C.5.1.)	53
7.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii – C.6 (ESG 1.7)	53
7.6.1. Sisteme de informaţii (S.C.6.1.)	54
7.7. Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii universitare şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite – C.7 (ESG 1.7)	54
7.7.1. Informaţie publică (S.C.7.1.)	54
7.8. Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei conform legii – C.8 (ESG 1.1)	54
7.8.1. Structura instituţională de asigurare a calităţii educaţiei este conformă prevederilor legale şi îşi desfăşoară activitatea permanent (S.C.8.1.)	55
7.9. Asigurarea externă a calităţii în mod periodic – C.9 (ESG 1.10)	55
7.9.1. Instituția de învățământ superior se supune periodic asigurării externe a calității (S.C.9.1.)	57
8. Centralizarea îndeplinirii standardelor de calitate la evaluarea instituţională	
Partea a III-a. Rezultatele evaluării programelor de studii	60
9. Concluzii şi recomandări	73
9.1. Concluzii	73
9.2. Recomandări	77
Cuvânt de încheiere	79
Propunere de calificativ	79
Anexa 1 - Situaţia actuală a numărului de studenţi în cadrul UAIC din Iaşi	82

Partea I – Aspecte generale

1. Introducere

Evaluarea externă a calităţii este un proces ce se derulează la solicitarea unei instituţii de învăţământ superior şi este realizată de un organism extern independent. Între instituţia evaluată şi organismul care evaluează se stabileşte o relaţie oficială contractuală, iar evaluarea este realizată de echipe de experţi evaluatori ce trebuie să îndeplinească o serie de criterii privind competenţele profesionale, etica şi deontologia, integritatea, imparţialitatea etc.

Evaluarea externă a calităţii, la nivelul programelor de studii ca şi la nivelul instituţiilor de învăţământ superior, este parte a răspunderii şi a responsabilităţii publice. Ea permite evidenţierea periordică (la 5 ani) a stării programelor de studii, respectiv a instituţiilor de învăţământ superior. Evaluarea externă a calităţii este un demers de tip „***peer review***" bazat pe documentele rezultate din ***evaluarea internă a calităţii***, care este un proces de cuantificare periodică a rezultatelor acţiunilor de asigurare a calității urmat de intensificarea acţiunilor de creştere a calității, ceea ce ar trebui să conducă la dezvoltarea unei ***culturi a calităţii***.

Evaluarea externă a calităţii este menită să evidenţieze veridicitatea, continuitatea, intensitatea şi eficienţa calităţii interne bazându-se pe corelarea informaţiilor oferite de instituţia evaluată cu standardele şi indicatorii de referinţă.

Acest raport a rezultat în urma evaluării externe, la nivel instituţional, a ***Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" (UAIC) din Iaşi***. Evaluarea s-a realizat în perioada ***04 – 06 mai – 2022*** de către o echipă (Comisie) de evaluare externă aprobată de Consiliul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior (ARACIS) şi alcătuită din experţi evaluatori înscrişi în registrele de evaluatori ale ARACIS (Registrul Naţional de Evaluatori – RNE, Registrul Naţional de Evaluatori Internaţionali – RNI, Registrul Naţional de Evaluatori Studenţi- RNES). Procesul de evaluare s-a realizat în baza legislaţiei române privind învăţământul superior şi a celei referitoare la asigurarea calităţii în învăţământul superior:

a) Legea educației naționale nr. 1/2011 actualizată - iunie 2021;
b) Ordonanța 75/2005 privind asigurarea calității actualizată - iunie 2021;
c) Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006, actualizată 2020.

Legislaţia românească privind asigurarea calităţii în învăţământul superior este corelată cu prevederile reglementărilor europene în domeniu în ceea ce priveşte cerinţele, standardele şi indicatorii de calitate agreaţi în Spaţiul European al Învăţământului Superior (SEÎS). De aceea, atât în abordarea evaluării interne a calităţii cât şi în evaluarea externă se fac trimiteri la asigurarea calităţii în SEÎS.

UAIC a realizat evaluarea periodică (la cinci ani) a calităţii interne la nivel instituţional (*Raportul de Autoevaluare – RA* sau *Raportul de Evaluare Internă – REI)* şi a întreprins demersurile necesare pentru realizarea evaluării externe a calităţii adresându-se, pentru aceasta, ARACIS, care a acceptat cererea şi a încheiat un contract de colaborare pentru realizarea evaluării externe a calităţii. Consiliul ARACIS a desemnat un director de misiune din rândul membrilor săi şi a numit un secretar tehnic. Directorul de misiune, împreună cu reprezentanţii universităţii au

convenit asupra acelor programe de studii care ar fi putut fi evaluate (se aflau, mai mult sau mai puţin, la finele a 5 ani de la ultima evaluare) concomitent cu evaluarea instituţională. În continuare, s-a propus o comisie de evaluare instituţională externă care a inclus evaluatori la nivel instituţional, un evaluator internaţional, evaluatori studenţi, un evaluator al Comisiei consultative a ARACIS şi evaluatori pentru programele de studii. Echipa de evaluare instituţională externă (inclusiv evaluatorii pentru programele de studii) a fost avizată de Biroul executiv al ARACIS şi aprobată de Consiliul ARACIS. Componenţa echipei de vizită instituţională pentru evaluarea calităţii externe la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza din Iaşi", unele date privind reprezentanţii UAIC şi etapele procesului se prezintă în ***Tabelul 1(a şi b)***.

1. Principii şi metode de evaluare instituţională externă

De o manieră generală, evaluarea externă a calităţii educației oferite de instituțiile de învățământ superior se înscrie în misiunea ARACIS, iar scopul acesteia vizează: 1) să constatate capacitatea organizațiilor furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor; 2) să contribuie la dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul instituţiilor de învăţământ superior; 3) să ofere ministerului de resort strategii și politici de ameliorare a calității învățământului superior.

Caracteristicile distinctive ale evaluării externe a calităţii sunt următoarele: 1) un accent puternic pe etapa de autoevaluare; 2) o perspectivă europeană și internațională; 3) o abordare „*peer-review*"; 4) un suport pentru îmbunătățire.

Evaluarea instituţională vizează instituţia ca întreg dar şi un număr de programe de studii (de licenţă şi de masterat). Conform *Metodologiei de evaluare externă, standardelor, standardelor de referință și listei indicatorilor de performanță ale ARACIS,* evaluarea se concentrează pe trei domenii majore:

A. Capacitatea instituţională;
B. Eficacitatea educaţională;
C. Managementul calităţii.

Corespunzător fiecărui domeniu, experţii evaluatori analizează Raportul de autoevaluare şi constată gradul de îndeplinire a standardelor de calitate şi, după caz, fac recomandări privind îmbunătăţirea calităţii. Analiza se realizează anterior vizitei, iar cu prilejul acesteia se constată veridicitatea afirmaţiilor instituţiei din Raportul de autoevaluare şi a informaţiilor din anexele la raport (în general documente justificative sau care susţin afirmaţiile din raport), precum şi conformitatea documentelor.

Evaluarea instituţională externă a calităţii la UAIC Iaşi s-a bazat pe Raportul de Autoevaluare şi anexele acestuia realizate de echipa desemnată de instituţie în acest scop. Toate documentele au fost puse la dispoziţia evaluatorilor prin intermediul unei platforme on-line a universităţii (https://evaluare2022.uaic.ro/). Evaluatorii au studiat documentele, la nivel instituţional şi la nivelul programelor de studii, înainte cu o lună faţă de data începerii vizitei instituţionale. După caz, au solicitat instituţiei, prin intermediul persoanelor de contact, note explicative şi/sau completarea informaţiilor. Vizita s-a efectuat în intervalul ***4-6 mai 2022***. Cu prilejul acesteia s-au realizat o serie de activităţi conform unui program presatabilit de către secretarul tehnic al Comisiei şi persoana de contact a instituţiei (***Tabelul 2***).

Tabelul 1.a – Componenţa Comisiei de evaluare instituţională externă a UAIC din Iaşi

Aprobare echipa de vizită în ședința BEX	
Vizat Președinte	
Vizat Director Departament Evaluare externă a calității/ Vizat Director de misiune	
UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA“ DIN IAŞI	
Data semnării protocolului	17.03.2020
Data desemnării directorului de misiune și a secretarului tehnic	27.01.2022
Data depunerii dosarelor	18.08.2021
Perioada vizitei de evaluare	04-06.05.2022
RECTOR	Prof.univ.dr. **Tudorel TOADER**
E-mail:	*rectorat@uaic.ro*
Tel.:	0232 20 1121
Persoana de contact	**Conf. univ.dr. Florin BRÎNZĂ**
E-mail:	*fbrinza@uaic.ro*
Tel.:	0721.510863
Director de misiune	**Prof.univ.dr. Lucian CIOLAN** Universitatea din București
E-mail:	*lucian.ciolan@gmail.com*
Mobil:	*0722.560.667*
Coordonatorul echipei de experţi evaluatori	Prof.univ.dr.Vasilica STAN Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București
E-mail:	*svasilica@yahoo.com*
Mobil:	*0741.163.049*
Reprezentantul Comisiei consultative	Prof.univ.dr. Vasile CĂRUȚAȘU Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu
E-mail:	*office@armyacademy.ro* / *v.carutasu@yahoo.com*
Mobil:	*0726 759212*
Expert străin	Prof. univ.dr. MILAN POL - Masaryk University, Brno
E-mail:	*pol@phil.muni.cz*
Expert evaluator Comisie instituţională	Prof.univ.dr. Adela SOCOL Universitatea „1 Decembrie 1918“ din Alba Iulia
E-mail:	*adela_socol@yahoo.com*
Mobil:	*0726.787.199*
Secretar tehnic ARACIS	Sorin ALECSA
E-mail:	*sorin.alecsa@aracis.ro*
Tel. Fix:	021.206.76.00
Mobil:	0738.676.542
Fax:	021.312.71.35
Reprezentant studenţi (Delegat ANOSR)	Oana-Alexandra ȚÎNȚAR Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
Mobil:	0745353908
E-mail:	*oana.tintar@gmail.com*
Reprezentant studenţi (Delegat UNSR)	Costea Ștefan Gabriel – Universitatea „Politehnica” din București
Mobil:	0731615561
E-mail:	*stefan.g.costea@gmail.com*

Tabelul 1.b – Echipa de evaluatori ai programelor de studii integrată Comisiei de evaluare instituţională externă a UAIC din Iaşi

Nr. crt.	Programul de studii evaluat	Nume şi prenume evaluator Universitatea	Date de contact
1.	Biochimie – IF	**C(1) Prof. univ. dr. Otilia ZĂRNESCU** Universitatea din București	*0721896207* *otilia.zarnescu@bio.unibuc.ro*
2.	Biologie – IF	**C(1) Prof. univ. dr. Lucica TOFAN** Universitatea Ovidius din Constanța	*0722310264* *lucicatofan@gmail.com*
3.	Ecologie şi protecţia mediului– IF	**C(1) Prof. univ. dr. Daciana SAVA** Universitatea Ovidius din Constanța	*0722615261* *daciana.sava@gmail.com*
4.	Asistenţă socială – ID	**C(13)Prof. univ. dr. Ștefan STANCIU** Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București	0731023222 stefan.stanciu@comunicare.ro
		(C4) Prof. univ. dr. Gheorghița NISTOR Universitatea din București	*0722.464.111* *nistorgheorghita@gmail.com,*
5.	Sociologie – IF	**(C4) Prof. univ. dr. Gheorghiță ANDREI** Universitatea ”Lucian Blaga” din Sibiu	0*722.592.171* *andrei.gheorghita@ulbsibiu.ro*
6.	Geografia turismului – IF	**C(1) Prof. univ. dr. Gabriela ILIEȘ** Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca	*0720468795* *Ilies.gabriela@gmail.com*
7.	Geografia turismului (în limba franceză) – IF	**C(1) Prof. univ. dr. Vasile EFROS** Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava	*0741221413* *efros@atlas.usv.ro*
8.	Geografie – IF	**C(1) Prof. univ. dr. Liliana DUMITRACHE** Universitatea din București	*0722644926* *liliana.dumitrache@unibuc.ro*
9.	Geografia mediului – IF	**C(1) Prof. univ. dr. Cristian IOJA** Universitatea din București	*0743474117* *iojacristian@yahoo.com*
10.	*Inginerie geologică – IF*	**(C10) Prof. univ. dr. Victor MOCANU** Universitatea din București	0213125024 vi_mo@yahoo.com
11.	*Traducere și interpretare – IF*	**C(2) Prof. univ. dr. Anca Luminița GREERE** Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca	*0740207480* *anca.greere@softwaredesign.ro*
12.	*Literatură universală comparată - Limbă și literatură modernă – IF*	**C(2) Prof. univ. dr. Mircea A. DIACONU** Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava	*0742023896* *mircea_a_diaconu@hotmail.com*
13.	*Contabilitate și informatică de gestiune –*	**C(13) Conf. univ. dr. Florin CLINOVSCHI**	0745778919 clinovschi@gmail.com

	ID	Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava	
		C(7)Conf. univ. dr. Carmen SÎRBU Universitatea "Danubius" din Galați	*0733.180131* *carmensirbu@univ-danubius.ro*
14.	*Fizică informatică – IF*	**C(1) Prof. univ. dr. Simona Bota CONDURACHE** Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați	*0744390832* *simona.condurache@ugal.ro*
15.	*Matematică – IF*	**C(1) Prof. univ. dr Octavian AGRATINI** Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca	*0748258804* *o.agratini@yahoo.com*
16.	*Teologie romano-catolică pastorală – IF*	**(C2) Prof. univ. dr. Dumitru VANCA** Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	+40728.811.896 vancadum@yahoo.com
17.	*Domeniul de masterat*Asistență socială (3 programe) *Programul de studii universitare de masterat selectat:* Familia și managementul resurselor familiale	**(C4) Conf.univ.dr. Viorel Lucian MARINA** Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	*0741.194.482* lucian.marina@uab.ro
18.	***Domeniul de masterat*Teologie (6 programe)** ***Programul de studii universitare de masterat selectat:*** **Teoria și practica formării religioase**	**(C2) Prof. univ. dr. Nicolae Răzvan STAN** **Universitatea din Craiova**	*0762608323* *nicolaerazvanstan@yahoo.com*

Tabelul 2 – Programul vizitei de evaluare instituțională a **Universității „Alexandru Ioan Cuza“ din Iași**, stabilit prin consultare electronică din 06.04.2022

Interval orar	Activitate	Participanți	Observații/ Locație
Miercuri, 04.05.2022			
12:00-12:30	Întâlnirea tehnică a comisiei de evaluare	Comisia de evaluare ARACIS	
12:30-13:00	***Întâlnirea preliminară a comisiei de evaluare cu reprezentanții conducerii Universității „AI Cuza“ din Iași*** (rector, prorectori, decani, persoana de contact, responsabilii programelor de studii, studenți); prezentarea scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare	Comisia de evaluare ARACIS Reprezentanți ai UAIC	
13:00-14:00	**Pauză de prânz**		
14:00-15:00	***Întâlnire comisiei de experți evaluatori cu persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă*** *(Întâlniri separate la nivel instituțional și pe programe de studii)*	Comisia de evaluare la nivel instituțional Reprezentanți ai UAIC la nivel instituțional	
		Evaluatorii programelor de studii reprezentanți ai UAIC la nivelul programelor de studii instituțional	Pentru programele evaluate locatiile vor fi comunicate fiecarui evaluator de către fiecare responsabil de program
15:00-18:00	***Vizitarea bazei materiale***	Comisia de evaluare la nivel instituțional Reprezentanți ai UAIC la nivel instituțional	Vizitarea bazei materiale se realizează separat la nivel instituțional și pe programe de studii.
		Evaluatorii programelor de studii Reprezentanți ai UAIC la nivelul programelor de studii	Vizitarea bazei materiale se realizează separat la nivel instituțional și pe programe de studii.
18:00-19:00	***Întâlnirea echipei de evaluare cu angajatorii*** *(Întâlnire **comună** la nivel instituțional și pe programe de studii)*	Comisia de evaluare ARACIS Reprezentanți ai angajatorilor absolvenților UAIC	
Joi, 05.05.2022			

09:00-12:00 **Program de lucru pe subcomisii *(se lucrează separat la nivel instituțional și pe programe de studii)***			
10:00-12:00	***I. Pentru comisia instituțională programul de lucru*** 10:00-10:30 Întâlnire cu reprezentanții Departamentului Economico-Financiar (DEF) 10:30-11:00 Întâlnire cu reprezentanții Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) din UAIC 11:00-11:30 Întâlnire cu reprezentanții CEAC & ai Departamentului pentru Managementul Calității (DMC) din UAIC 11:30-12:00 Întâlnire cu reprezentanții Comisiei de etică UAIC	Comisia de evaluare la nivel instituțional Reprezentanții ai DEF, CCOC, DMC, CE din UAIC	
9:00-12:00	***II. Evaluatorii programelor de studii*** vor lucra cu responsabilii programelor evaluate pentru clarificarea aspectelor din REI	Evaluatorii programelor de studii Reprezentanți ai UAIC la nivelul programelor de studii	Pentru programele evaluate locatiile vor fi comunicate fiecarui evaluator de către fiecare responsabil de program
12:00-13:00	***Întâlnire cu cadrele didactice*** *(Întâlniri **separate** la nivel instituțional și pe programe de studii)*	Comisia de evaluare la nivel instituțional Reprezentanți ai cadrelor didactice din UAIC	
		Evaluatorii programelor de studii Reprezentanți ai cadrelor didactice din UAIC la nivelul programelor de studii	Pentru programele evaluate locatiile vor fi comunicate fiecarui evaluator de către fiecare responsabil de program
13:00-14:30	**Pauză de prânz**		
14:30-16:00	***Întâlnirea echipei de evaluare cu studenții*** *(Întâlniri **separate** la nivel instituțional și pe programe de studii)*	Comisia de evaluare la nivel instituțional Reprezentanți ai studenților din UAIC	
		Evaluatorii programelor de studii Reprezentanți ai studenților UAIC la nivelul programelor de studii	Pentru programele evaluate locatiile vor fi comunicate fiecarui evaluator de către fiecare responsabil de program

16:00-17:00	***Întâlnirea echipei de evaluare cu absolvenții*** *(Întâlniri **separate** la nivel instituțional și pe programe de studii)*	Comisia de evaluare la nivel instituțional Reprezentanți ai absolvenților din UAIC	
		Evaluatorii programelor de studii Reprezentanți ai absolvenților UAIC la nivelul programelor de studii	Pentru programele evaluate locatiile vor fi comunicate fiecarui evaluator de către fiecare responsabil de program
17:00-18:30	***Întâlnire tehnică a comisiei de evaluare*** *(Întâlnire **comună** la nivel instituțional și pe programe de studii)*	Comisia de evaluare ARACIS	
Vineri, 06.05.2022			
09:00-11:00	***Finalizarea anexelor la FV*** (la nivel instituțional și pe programe de studii)	Comisia de evaluare la nivel instituțional Reprezentanți ai UAIC la nivel instituțional	
		Evaluatorii programelor de studii Reprezentanți ai UAIC la nivelul programelor de studii instituțional	Pentru programele evaluate locatiile vor fi comunicate fiecarui evaluator de către fiecare responsabil de program
11:00-12:00	***Întâlnire finală în vederea prezentării principalelor constatări*** rezultate în urma evaluării la nivel de programe de studii și la nivel instituțional și a recomandărilor de îmbunătățire a calității	Comisia de evaluare ARACIS Reprezentanți ai UAIC	

Director de misiune ARACIS

Prof. univ. dr. Lucian CIOLAN

Rectorul Universității „Alexandru Ioan Cuza“ din Iași

Prof. univ. dr. Tudorel TOADER

1.1. **Periodicitatea evaluării instituţionale externe**

Evaluarea instituţională externă se realizează, în general, odată la cinci (5) ani.

În cazul UAIC, ultima evaluare instituţională externă a avut loc în perioada 14 – 16 Ianuarie 2015. În urma acestei ultime evaluări, în baza tuturor documnetelor puse la dispoziţia Comisiei de evaluare, a conformităţii informaţiilor oferite în raport cu *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referinţă şi lista indicatorilor de performanţă ale ARACIS* şi cu *Ghidul activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior*, precum şi a conformităţii modului de desfăşurare a procedurilor de evaluare, Consiliul ARACIS a acordat calificativul „Grad de încredere ridicat". Faptul că actuala vizită a depăşit termenul uzual de evaluare a fost cauzat de condiţiile impuse de pandemia de Covid-19.

2. Scopul şi obiectivele evaluării instituţionale externe

Scopul evaluării instituționale externe a fost acela de a cuantifica și de a certifica măsura în care Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iași **continuă să răspundă interesului public** prin:

1. oportunitatea, calitatea şi relevanţa ofertei educaţionale exprimate prin gradul de recunoaştere şi valorificare a calificărilor profesionale;
2. nivelul ştiinţific, impactul economic, social şi asupra mediului al rezultatelor cercetării;
3. organizarea şi funcţionarea eficientă a tuturor structurilor de management la toate nivelurile, managementul strategic, managementul calităţii, relaţiile internaţionale pentru creşterea impactului îndeplinirii propriei misiuni la nivelul comunităţii locale, la nivel naţional şi internaţional.

Cu prilejul acestei evaluări periodice s-au analizat şi recomandările formulate la ultima evaluare instituţională pentru a vedea modul în care UAIC a integrat şi intensificat acţiuni specifice în vederea creşterii calităţii în intervalul de timp parcurs până la prezenta evaluare instituţională.

Obiectivele evaluării instituţionale externe au fost următoarele:

A. verificarea veridicităţii şi a conformităţii tuturor informaţiilor oferite de UAIC în Raportul de Autoevaluare (RA) şi în anexele acestuia privitor la <u>capacitatea instituţiei</u> de a-şi îndeplini misiunea asumată făcând dovada că:

a. dispune de cadrul organizatoric şi structural în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi se raportează la acestea în demersurile sale prin care pune în aplicare toate acţiunile programate pentru îndeplinirea obiectivelor strategice;
b. se asigură de o creştere continuă a nivelului calităţii tuturor activităţilor şi rezultatelor programate prin angajarea de personal bine calificat;
c. răspunde public prin toate demersurile stabilite corespunzător cadrului legislativ specific domeniilor de activitate asumate prin misiunea sa;
d. crează cadrul necesar (în raport cu prevederile legale în vigoare) şi asigură transparenţă în organizarea şi desfăşurarea alegerilor şi a concursurilor pentru ocuparea posturilor la toate nivelurile (conducere/management, didactic, ştiinţific, administrativ etc.) punând accent pe criterii obiective;
e. asigură resursele financiare necesare pentru realizarea obiectivelor strategice;

f. asigură baza materială necesară realizării tuturor activităţilor menite să contribuie la îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare domeniu de activitate asumat în cadrul misiunii sale şi, de asemenea, asigură o constanţă în dezvoltarea acesteia;
g. asigură resurse de bună calitate pentru învăţământ şi cercetare şi se preocupă de stimularea creşterii performanţelor studenţilor prin acordarea de sprijin material şi financiar;
h. asigură acoperirea posturilor didactice cu personal bine calificat, capabil să răspundă exigenţelor posturilor, care satisface standardele în vigoare din punct de vedere calitativ şi cantitativ.

B. evaluarea <u>eficacităţii educaţionale</u> care relevă satisfacerea standardelor de calitate, cel puţin la nivel minim, referitoare la capacitatea instituţiei de a se organiza şi a oferi un mediu de învăţare atractiv, corespunzător aşteptărilor celor interesaţi, pe baza informaţiilor şi a constatărilor privitoare la:

a. existenţa unei politici şi a unei strategii a instituţiei care se pun în aplicare într-un cadru riguros organizat în timp şi spaţiu, pentru promovarea ofertei educaţionale şi pentru atragerea şi înrolarea viitorilor studenţi;
b. suficienţa şi coerenţa informaţiilor oferite în vederea admiterii, precum şi exigenţele privind conţinutul dosarelor de admitere;
c. relevanţa şi obiectivitatea criteriilor de admitere şi transparenţa procedurilor;
d. asigurarea unui cadru reglementat şi a flexibilităţii privitoare la mobilitatea studenţilor şi la parcurgerea perioadei de studii;
e. corelarea consistenţei conţinutului programelor de studii cu durata studiilor;
f. asigurarea resurselor şi a mediului necesar parcurgerii studiilor în bune condiţii relevate prin gradul de promovare a examenelor şi de finalizare a studiilor;
g. gradul de absorbţie în piaţa muncii sau în continuarea studiilor a calificărilor generate de programele de studii dezvoltate;
h. gradul de satisfacţie a studenţilor privitor la mediul de învăţare;
i. calitatea şi impactul conţinuturilor programelor de studii evidenţiate prin conţinutul ştiinţific al disciplinelor, raportul între activităţile teoretice (care dezvoltă cunoaşterea) şi cele practice (care dezvoltă abilităţile de a utiliza cunoaşterea şi a evalua rezultatele generate de aceasta) etc.;
j. relevanţa şi eficienţa metodelor de predare-învăţare-evaluare corelată cu asigurarea resurselor;
k. completarea învăţământului (teoretic şi aplicativ) cu responsabilitatea utilizării reale a învăţării în cadrul oferit de mediile economice, sociale, politice şi administrative, prin integrarea stagiilor şi asigurarea parteneriatelor (interne şi internaţionale) pentru efectuarea acestora;
l. dezvoltarea procedurilor, practicilor şi a resurselor de consiliere şi orientare în carieră a studenţilor;
m. importanţa acordată cercetării ştiinţifice de către instituţie, relevată de existenţa şi urmărirea atentă a realizării unor obiective strategice, stimularea integrării tinerilor în cercetare, asigurarea resurselor şi a bazei materiale pentru aceasta, sprijinirea creşterii

vizibilităţii rezultatelor cercetării, integrarea rezultatelor cercetării în conţinutul ştiinţific al disciplinelor etc.;

n. capacitatea instituţiei de a-şi asigura bugetul anual de venituri şi cheltuieli şi resursele necesare pentru realizarea obiectivelor de investiţii pe termen mediu şi lung;
o. asigurarea transparenţei în utilizarea fondurilor relevată de rapoartele de audit şi de analiza anuală a execuţiei bugetare.

C. evaluarea modului de implementare a <u>managementului calităţii</u> în toate domeniile de activitate care fac obiectul misiunii instituţiei vizitate punând accent pe:

a. organizarea, reglementarea şi funcţionarea sistemului de management al calităţii la nivel instituţional şi la nivelul diferitelor structuri şi domenii de activitate;
b. existenţa unei politici şi a unei strategii privind asigurarea calităţii;
c. managementul calităţii programelor de studii cuprinzând politicile, strategiile, procedurile şi acţiunile aferente dezvoltării şi asigurării calităţii ofertei educaţionale;
d. cadrul de reglementare şi procedurile specifice pentru asigurarea calităţii în evaluarea studenţilor;
e. cadrul de reglementare, procedurile şi periodicitatea evaluării calităţii activităţii personalului de învăţământ şi cercetare şi măsurile specifice post-evaluare;
f. asigurarea mediului specific, a resurselor necesare proceselor de predare şi învăţare şi a accesului la acestea pentru realizarea unui învăţământ de calitate;
g. asigurarea mijloacelor şi a personalului de specialitate necesare unei bune colectări, înregistrări şi utilizări a datelor în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum şi a transparenţei informaţiilor publice.

Partea a II-a - Rezultatele evaluării instituţionale externe

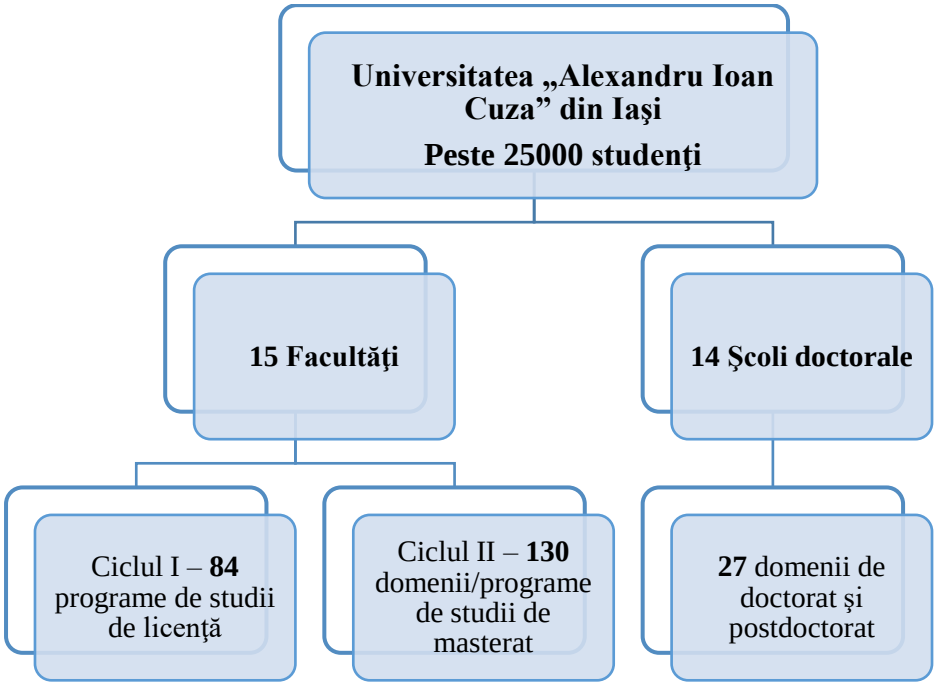
4. Prezentarea generală a instituţiei

(*istoric, evoluţie, structură, vizibilitate*)

Istoric vorbind, data de ***26 octombrie 1860*** este marcată de înfiinţarea Universităţii din Iaşi, în timpul domniei lui Alexandru Ioan Cuza, fapt care a condus, ulterior, la adoptarea denumirii actuale, ***Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" (UAIC) din Iaşi***. Urmaşă a Academiei Mihăilene, UAIC este cea mai veche dintre universităţile din România şi face parte dintre acele instituţii care au deschis etapa modernă a învăţământului superior românesc. La vremea respectivă, Universitatea din Iași „a polarizat forțele intelectuale din toate provinciile românești, făcând astfel posibilă afirmarea și dezvoltarea unei comunități academice de renume internațional".

Ziua Universității este sărbătorită, anual, la 26 octombrie prin organizarea de manifestări științifice, culturale şi sportive, sub genericul «Zilele Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iași» (Dies Academici).

Structura academică actuală a UAIC este prezentată în diagrama de mai jos.



Începând cu anul universitar 2005-2006, învățământul universitar la UAIC este organizat în conformitate cu principiile Procesului Bologna, iar Universitatea manifestă o mare deschidere pentru internaţionalizare colaborând cu 574 universități din 68 de țări.

În ceea ce priveşte **vizibilitatea**, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi este bine integrată în Spaţiul European şi în cel Internaţional al Învăţământului şi al Cercetării. Astfel, UAIC a aderat la The Magna Charta of European Universities (Bologna, 1988) şi este afiliată la mai multe asociații internaționale, precum Coimbra Group, Utrecht Network – Annual General Meeting 2011, EUA – European Association of Universities, AUF – Agence universitaire de la Francophonie, IAU – International Association of Universities, Balkan Universities Network.

În clasamentele internaționale (THE, QS, URAP, Webometrics etc.), UAIC este clasată constant în primele 3 locuri între universităţile din România.

5. Capacitate instituţională – A

În elaborarea raportului privind evaluarea la nivel instituţional (partea referitoare la prezentarea îndeplinirii standardelor de calitate) s-a ţinut cont de prevederile *Metodologiei de evaluare externă, ale standardelor, standardelor de referinţă şi lista indicatorilor de performanţă ale Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior* în ceea ce priveşte capitolele şi subcapitolele acestuia. Astfel, fiecare domeniu (A, B, C) de evaluare externă a calităţii se regăseşte ca ***titlu de capitol*** al raportului, fiecare criteriu (A.1, A.2, B.1…B.4, C.1…C.9) se regăseşte ca ***titlu de subcapitol***, fiecare standard (S.A.1.1…….S.C.1.9.) se regăseşte ca *subdiviziune* a subcapitolului corespondent, iar fiecare indicator de performanţă/calitate s-a trecut cu titlu integral în paranteză imediat sub denumirea standardului şi în text s-a *marcat cu caractere îngroşate şi s-a subliniat fără a i se trece întreaga denumire*.

Domeniul A, referitor la capacitatea instituţională face referire la standardele europene ESG 1.1, ESG 1.4, ESG 1.5, şi ESG 1.6.

5.1. Structurile instituţionale, administrative şi manageriale – A.1 (ESG 1.6)

5.1.1. Misiune, obiective şi integritate academică (S.A.1.1.)

(IP.1., IP.2., IP.3., IP.4., IP.5. – *Statutul juridic, Carta Universitară şi regulamentele specificate în cartă, Misiune şi obiective, Integritate academică, Răspundere şi responsabilitate publică*)

Din punct de vedere **juridic**, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” (UAIC) din Iaşi este o ***instituţie de drept public*** ce funcţionează în baza prevederilor Constituţiei României, a legilor țării, a normelor europene și internaționale în domeniul educației și formării profesionale continue. UAIC este finanțată de la bugetul de stat, dar, în acelaşi timp, are şi venituri proprii obținute şi utilizate în condițiile autonomiei universitare şi cu respectarea cadrului legal în vigoare.

Întreaga activitate a UAIC se desfăşoară în cadrul prevederilor **Cartei** Universităţii, care a fost revizuită la data de 23.05.2019 și aprobată de Senatul Universității după rezoluţia pozitivă a Ministerului Educației Naționale. Ea stipulează reglementări privind statutul juridic, misiune-obiective-principii, prevederi privind comunitatea universitară, structura, funcțiile și competențele decizionale ale structurilor de conducere, inclusiv relația cu sindicatele, precum și prevederi referitoare la studiile universitare, cercetare, cooperare internațională, patrimoniu și mod de finanțare. Totodată, ***Carta UAIC este în acord cu reglementările legale și cu politicile naționale și ale Spaţiului European al Învăţământului Superior*** (SEIS).

Pe lângă Cartă, o serie de ***regulamente speficifice, metodologii şi proceduri au fost concepute în acord cu legislaţia naţională şi europeană în vigoare*** şi aprobate de Senatul universitar pentru a se asigura o bună organizare, coordonare şi realizare a tuturor activităţilor, iar pentru activitatea profesională a studenţilor există regulamente distincte pentru fiecare ciclu de studii. Toate acestea sunt documente publice şi pot fi consultate pe pagina *web* a Universităţii. De asemenea, Carta include prevederi referitoare la studiile universitare, la cercetare, cooperarea internațională,

patrimoniu și mod de finanțare. Carta universitară conține ***Codul de etică*** al Universității (anexă), conform art. 130 din Legea Educației Naționale. Carta universitară, anexele acesteia şi regulamentele sunt publice şi sunt încărcate pe pagina *web* a Universităţii. ***Codul de etică*** „***stipulează principiile legale care guvernează învăţământul superior şi reglementează conduita etică în mediul academic***". De asemenea, stipulează ***abaterile*** de la conduita academică si posibilele ***sancţiuni***, precum şi ***mecanisme***le şi ***măsurile*** folosite în vederea înlăturării practicilor şi comportamentelor lipsite de etică, inclusiv a plagiatului.

Misiunea Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iași este ***vastă***, ***complexă*** și, deopotrivă, ***elocventă*** și urmărește: **1)** „*să contribuie la dezvoltarea și răspândirea cunoașterii*", **2)** „*să educe pentru exercitarea de profesii și funcții în spiritul Adevărului și Binelui*", **3)** „*să păstreze și să extindă expresiile creației științifice și culturale*" și **4)** „*să promoveze ideile societății libere în scopul dezvoltării*". Definirea misiunii pornește de la o viziune ce ţinteşte „*căutarea Adevărului, cultivarea Frumosului și răspândirea Binelui*" prin: 1) însușirea și sporirea cunoașterii universale în științe, arte liberale și cultură, 2) transmiterea patrimoniului cunoașterii generațiilor viitoare, 3) cultivarea minții în spiritul gândirii independente, al respectului pentru excelența umană și al înzestrării capacității de a profesa un rol în societate și 4) tezaurizarea și afirmarea creațiilor culturale perene.

Misiunii UAIC îi sunt asociate obiective ce vizează învăţământul şi cercetarea ştiinţifică, care ocupă poziţii dominante, iar îndeplinirea acestora ţinteşte contribuţii importante privind dezvoltarea comunităţii locale şi a societăţii moderne bazate pe cunoaştere, dezvoltarea științei, a învățământului și a culturii naționale, tezaurizarea, valorificarea și îmbogățirea creației științifice şi culturale de interes național și global etc. În îndeplinirea misiunii sale, universitatea se asigură de respectarea unor principii generale şi a valorilor morale, de respectul pentru etica profesională, sprijinirea și promovarea cu consecvență a libertății academice, asumarea răspunderii publice și personale, dezvoltarea gândirii critice şi susţinerea dreptului la liberă exprimare etc.

Managementul strategic al UAIC include şi obiective privind asigurarea calităţii. Astfel, Universitatea, ca instituţie de învăţământ superior, ca şi programele de studii pe care le dezvoltă aceasta, la nivelul tuturor ciclurilor de studii, se autoevaluează periodic şi se evaluează extern, fiind acreditate. Cu prilejul vizitei de evaluare, din discuţiile avute cu comunitatea academică (personal didactic şi studenţi), precum şi din cele avute cu absolvenţii şi/sau cu colaboratorii universităţii, ***s-a relevat dezvoltarea unei culturi a calităţii.***

UAIC dispune de structuri specifice şi de proceduri corespunzătoare pentru a acţiona în scopul asigurării **integrităţii academice**. Astfel, există o ***Comisie de etică*** ale cărei structură, componenţă şi atribuţii sunt stipulate în Codul de etică ce este parte a Cartei universitare. De asemenea, Codul de etică stipulează avizarea Hotărîrilor Comisiei de etică de către Biroul juridic al Universităţii, precum şi cadrul în care se stabileşte răspunderea juridică pentru Hotărârile Comisiei de etică. La nivelul facultăţilor şi la nivelul Institutului de Cercetări Interdisciplinare (ICI) există şi funcţionează, de asemenea, Comisii de etică a cercetării.

Preşedintele Comisiei de etică are competenţe de specialitate fiind cadru didactic în domeniul ştiinţelor juridice, iar Comisia are în componenţa sa reprezentanţi de la nivelul tuturor celor interesaţi (personal academic, personal auxiliar şi tehnic/administrativ, studenţi), iar toţi membrii acesteia sunt activi şi cunosc procedurile, cazurile analizate şi starea acestora.

La nivelul facultăţilor există comisii de etica cercetării în acord cu prevederile Legii nr. 206 din anul 2004, art. 9, alin. 2.

Comisia de etică a UAIC elaborează un Raport anual care include şi activitatea Comisiilor de etică a cercetării de la nivelul facultăţilor şi al ICI. Rapoartele anuale consemnează rezultate ale activităţii Comisiei de etică, precum şi ale activităţii comisiilor de etica cercetării de la nivelul facultăţilor.

Corespunzător rapoartelor Comisiei de etică pe care universitatea le-a anexat la RA, aceasta a avut şi are în lucru diferite cazuri. După caz, acestea au fost soluţionate sau se află în lucru. Un exemplu de caz aflat în analiza Comisiei de etică a UAIC a fost identificat de Comisia de evaluare instituţională cu prilejul întâlnirii avute cu cadrele didactice din cadrul UAIC, pe durata vizitei de evaluare instituţională, în care s-a semnalat existenţa unui conflict între unele cadre didactice de la Facultatea de Psihologie. De asemenea, pe durata întâlnirii cu Comisia de etică, preşedintele acesteia a adus la cunoştinţa Comisiei de evaluare instituţională existenţa cazului respectiv şi implicarea conducerii UAIC în rezolvarea lui. Toate aceste discuţii relevă activitatea reală a Comisiei de etică din cadrul UAIC.

În următoarele zece zile de la finalizarea vizitei de evaluare, s-a transmis la ARACIS un întreg pachet de documente (sesizări, petiţii, memorii, rezoluţii etc.) de către reclamant. Agenţia a încărcat în spaţiul virtual, „Cloud ARACIS", întregul pachet de documente pentru a putea fi în atenţia Comisiei de evaluare instituţională. Aceasta, la rândul ei, a luat act, din discuţiile pe durata vizitei şi din documentele puse la dispoziţie, de existenţa şi de evoluţia cazului semnalat.

Fapul că Universitatea face dovada asumării **răspunderii şi a responsabilităţii publice** este relevat de organizarea şi desfăşurarea întregii activităţi în baza 1) prevederilor legislaţiei în vigoare, 2) a Cartei universitare, 3) a prevederilor şi principiilor stipulate în Legea Educaţiei Naţionale (principiul autonomiei universitare, principiul libertății academice, principiul accesului liber și egal și principiul răspunderii publice), 4) a reglementărilor privind asigurarea și evaluarea calității, precum şi 5) dar şi în acord cu politicile naționale și europene în domeniul educației şi cercetării ştiinţifice, 6) asigurând transparența deciziilor și a activităților sale, 7) un management eficient în utilizarea resurselor şi 8) respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic-auxiliar și de cercetare și 9) drepturile și libertățile studenților.

Auditarea internă se realizează periodic conform planului de audit intern aprobat de Senatul Universităţii. Compartimentul de Audit Public Intern urmăreşte implementarea recomandărilor formulate şi raportează eventualele nereguli.

Mai mult, pentru a face dovada asumării răspunderii publice, deci a respectării legislaţiei în vigoare, UAIC dispune de un Birou de Audit Public Intern (BAPI), care priveşte toate domeniile şi activităţile universitare. Acesta funcţionează ca o structură independentă, fiind în directa subordine a Rectorului. Activitatea BAPI se desfăşoară în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare în domeniul auditului public intern (*Legea 672/2002 republicată, HG 1086/2013, Ordinul 5509/2017, Ordinul 252/2004*) şi ale Regulamentului de organizare și funcționare a Compartimentului Audit Public Intern şi elaborează o Cartă a auditului intern. Aceste documente sunt publice şi se găsesc pe pagina *web* a UAIC.

Nu în ultimul rând, în conformitate cu prevederile art. 130 alin. (2) din Legea Educaţiei Naţionale, Rectorul universităţii elaborează şi prezintă un Raport anual privind starea universităţii, care este public (spre exemplu https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2022/03/Raport-anual-RECTOR-UAIC-2021_final.pdf - raportul pe anul 2021).

Din discuţiile avute cu reprezentanţii Departamentelor Economic, Financiar şi Resurse Umane, a rezultat că UAIC efectuează periodic şi un audit extern în domeniul economic şi financiar, altul decât cel al Curţii de conturi.

5.1.2. Conducere şi administraţie – S.A.1.2.

(*IP.6., IP.7., IP.8., Sistemul de conducere, Management strategic, Administraţie eficace*)

Sistemul de conducere a UAIC este unul flexibil, fapt reflectat de Organigramă şi cuprinde 1) structura academică și 2) structura administrativă. Structura academică este formată din Facultăți, Institutul de cercetări interdisciplinare (ICI-UAIC) şi staţiunile de cercetare.

În alegerea reprezentanţilor pentru funcţiile şi structurile de conducere se respectă principiul reprezentativităţi. Alegerea reprezentanților cadrelor didactice și ai studenților în structurile de conducere, precum şi a persoanelor propuse pentru ocuparea funcțiilor de conducere din cadrul UAIC s-a realizat cu respectarea prevederilor legale în vigoare, ale Cartei Universității și cele ale Metodologiilor de organizare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere. Posturile de conducere sunt ocupate de personal propriu care corespunde din punct de vedere al calificărilor profesionale conform prevederilor legislaţiei în vigoare.

Confirmarea în funcție a Rectorului, după validarea alegerilor de către Senatul UAIC, de către Ministerul de resort, s-a făcut prin Ordinul ministrului nr. **3962/3.03.2020**.

Universitatea îşi desfăşoară întreaga activitate în conformitate cu prevederile Cartei Universităţii şi ale Regulamentelor proprii. Organizarea internă, structurile de conducere, administrarea şi funcţionarea acesteia sunt guvernate de principiul „autonomiei universitare" consacrat de legislaţia în vigoare. Informațiile referitoare la modul de derulare a ultimelor alegeri (anunțuri, metodologii, liste alegători, rezultate, procese verbale) sunt publice.

UAIC dispune de **Inter-** şi **Intranet**, iar sistemul de conducere utilizează aceste mijloace în scopul comunicării şi informării membrilor comunităţii universitare, inclusiv studenţi, precum şi a tuturor beneficiarilor şi partenerilor săi pentru a răspunde astfel intereselor publice.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza din Iaşi este preocupată constant de punerea în aplicare a propriilor politici ce se adresează fiecărui domeniu de activitate (învăţământ şi cercetare (resurse umane, studenţi, bază materială, resurse financiare), relaţii internaţionale, asigurarea calităţii etc.) şi de îndeplinirea cu succes a propriei misiuni. În acest context, **managementul instituţiei se desfăşoară în baza unei strategii pe termen mediu** (cinci ani) cuprinzând obiective strategice corelate cu evoluţiile privind învăţământul la nivel naţional, european şi internaţional. Planul strategic al UAIC, precum şi Programul managerial al rectorului includ politici şi obiective strategice privind asigurarea calităţii şi sunt documente publice.

Realizarea obiectivelor strategice se desfăşoară în baza unor ***planuri operaţionale anuale***, care cuprind activităţi specifice şi termene de realizare.

În realizarea obiectivelor strategice, UAIC se consideră parte a comunității locale și naționale, având colaborări cu diferiţi parteneri (economici, sociali) şi, totodată, parte a comunităţii academice internaţionale făcând parte din importante reţele academice internaţionale şi fiind partenerul a peste 300 de instituţii academice din întreaga lume.

UAIC face, de asemenea, dovada unei **administraţii eficace**, iar aceasta este susţinută, în primul rând, de personalul angajat în toate structurile administrative, care are un nivel de calificare corespunzător posturilor pe care le ocupă, precum și experiență în domeniu putând răspunde astfel nevoilor comunității academice și de cercetare. Ocuparea posturilor vacante în cadrul administrației se realizează prin concurs, în acord cu legislația și reglementările în vigoare. Discuţiile avute, pe durata vizitei, cu personalul ce reprezintă structurile administrative, precum şi vizitele efectuate în cadrul acestor structuri au relevat nivelul înalt de calificare al personalului,

buna organizare şi funcţionare, eficienţa etc. Cu prilejul vizitei, s-a relevat, de asemenea, distribuirea clară a atribuțiilor și delimitarea responsabilităților personalului administrativ și a celor ale organelor de conducere ale universităţii.

În vederea evaluării modului în care sunt îndeplinite obiectivele strategice, UAIC dispune de structuri proprii şi mecanisme care asigură:

- *controlul intern managerial* (acţionează la nivelul fiecărei structuri organizatorice);
- *controlul financiar preventiv propriu* (urmăreşte respectarea condiţiilor de legalitate şi regularitate din punct de vedere financiar);
- *controlul intern* (evaluează legalitatea, regularitatea, economicitatea, eficienţa şi eficacitatea acţiunilor);
- *auditul public intern* (evaluează transparenţa sistemelor de management financiar şi control ale entităţii publice, precum şi conformitatea lor cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficienţă şi eficacitate; efectuează şi activităţi de consiliere în vederea îmbunătăţirii proceselor guvernanţei).

Din discuţiile avute pe durata vizitei, atât cu personalul din structurile administrative cât şi cu personalul academic şi ştiinţific, s-a relevat eficienţa funcţiilor administrative în susţinerea misiunii de învăţământ şi cercetare a universităţii şi o coordonare şi colaborare eficace a diferitelor structuri, academice şi administrative.

5.2. Baza materială – A.2 (ESG 1.4)

5.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenţi – S.A.2.1.

(*IP.9., IP.10., IP.11, IP.12., IP.13., Spaţii de învăţământ, cercetare şi pentru alte activităţi; Dotarea bazei materiale; Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare; Servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți; Sistemul de acordare a burselor şi a altor forme de sprijin material pentru studenţi; Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți*)

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza din Iaşi dispune de un **patrimoniu bogat**, care reuneşte **spaţii destinate învăţământului şi cercetării, grădină botanică, staţiuni de cercetare, spaţii destinate vieţii sociale a studenţilor – cazare, cantină, o bibliotecă centrală şi altele**. Acestora li se adaugă spațiile aferente unei grădiniţe cu o suprafaţă totală desfăşurată a construcţiilor de 157 mp și ale unei școli cu suprafaţă totală desfăşurată a construcţiilor de 405 mp. Ambele poartă numele „Junior” şi fac parte din patrimoniul UAIC.

Universitatea asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său (săli de predare, laboratoare didactice şi laboratoare şi centre de cercetare etc.), în concordanță cu normele tehnice, cele de siguranță și cele igienico-sanitare în vigoare și în acord cu diferenţele dintre formele de învăţământ, cu dimensiunea formaţiilor de studiu şi cu obiectivele de cercetare ştiinţifică.

Baza materială a UAIC este, deopotrivă, bogată, modernă și diversă fiind concepută să răspundă vastei oferte educaționale din domeniile științe exacte, științe ale naturii, științe sociale și politice, științe umaniste, științe juridice și științe economice, precum şi tematicii ştiinţifice variate.

Spaţiile de învăţământ (săli de curs, săli de seminar şi laboratoare) se desfăşoară pe o suprafaţă totală de 23055,83 mp, iar biblioteca ocupă 3955,92 mp rezultând un total de 27011,75 mp. Din acest total, **peste 91% se află în proprietatea UAIC**. Constatările pe durata vizitării bazei materiale au confimat afirmaţiile facute de instituţie în RA şi în anexele acestuia referitor la asigurarea spaţiilor de învăţământ şi cercetare, la numărul locurilor necesare pentru desfăşurarea activităţilor de învăţământ în condiţiile prevăzute de Standardele de calitate ale ARACIS.

UAIC are în derulare mai multe **obiective de investiţii aferente învăţământului şi cercetării**, pe lângă spațiile existente. Acestea sunt prevăzute în Planul operațional ca obiective de dezvoltare a bazei materiale, precum şi, după caz, obiective de modernizare a spațiilor existente, bazate pe planuri de investiții realiste, în raport cu veniturile.

Universitatea asigură **cazare în 15 cămine studenţeşti** cu o suprafaţă totală de 81022 mp şi 6215 locuri de cazare situate în patru campusuri. Acestora li s-au adăugat recent alte 3 cămine noi, care asigură un total de 694 locuri de cazare în regim hotelier şi includ şi spaţii destinate altor activităţi, precum: restaurant, săli de conferinţe, locaţie pentru postul radio al UAIC. Cazarea studenţilor se face în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciilor pentru studenţi ce conţine un capitol referitor la cazare Finanţarea activităţilor din căminele studenţeşti se realizează din venituri proprii şi din venituri de la bugetul statului.

Universitatea dispune de **două cantine** cu o capacitate totală de 1153 de locuri, precum şi de o ceinărie în incinta grădinii botanice cu o capacitate de 23 de locuri.

Activitatea căminelor studenţeşti este consusă de administratori cu sprijinul a doi gestionari şi un casier. Activitatea din căminele studenţeşti se desfăşoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 479/1997).

Universitatea dispune, de asemenea, de un **complex sportiv** cu săli de gimnastică, pistă de alergare, stadion și sală de sport acoperită. Nu în ultimul rând, universitatea dispune de cabinete medicale care oferă consultații gratuite tuturor studenților universității.

Grădina Botanică „Anastasie Fătu”, având o suprafaţă totală a terenului de 879.560 mp, din care este intabulată o suprafață de 597.821 mp, este un spaţiu viu, dinamic, ce asigură resurse inepuizabile pentru învăţământul şi cercetarea ştiinţifică desfăşurate în cadrul UAIC dar este, totdată, şi un loc de cultivare a dragostei pentru natură şi pentru frumos pe care universitatea îl gestionează cu profesionalism în folosul comunităţii locale, al oraşului şi nu numai; suprafaţa totală desfăşurată a construcţiilor Grădinii botanice este de 8.527 mp.

UAIC face eforturi pentru a asigura **condiţii pentru practica studenţilor** şi pentru cercetare în cadrul natural. Astfel, ea dispune de **8 staţiuni de cercetare sau de cercetare şi practică studenţească** ce totalizează o suprafaţă de peste 31 ha, care sunt situate în diferite zone ale ţării (Agigea, Iaşi, Neamţ, Rarău, Tulnici, Madârjac, Piatra Neamţ, Ştefăneşti) asigurând condiţii ecologice diferite, favorabile unei tematici ştiinţifice diverse, mai ales în domeniul biologic dar şi în domeniul geografiei şi mediului.

Biblioteca Centrală Universitară (BCU) împreună cu cele **16 filiale şi săli de lectură** dezvoltate în cadrul căminelor studenţeşti asigură un fond de carte corespunzător, reviste de specialitate şi publicaţii periodice răspunzând nevoilor de formare a studenţilor, precum şi accesul la baze de date internaţionale. De asemenea, prin intermediul unor acorduri de colaborare cu Centrul Cultural Francez, Consiliul Britanic şi Centrul Cultural German se oferă posibilitatea studenților de a împrumuta cărți și de a participa la toate acțiunile culturale întreprinse de cele 3 instituții internaționale. BCU şi filialele acesteia asigură numărul de locuri necesar pentru studiu

în sălile de lectură, iar accesul studenţilor se face în baza programului de funcţionare a bibliotecilor şi a sălilor de lectură.

În general, spaţiile de învăţământ corespund nevoilor specifice pentru toate tipurile de activităţi didactice (cursuri, seminare, lucrări practice, proiecte, ateliere etc.). Totodată, UAIC asigură o **bună dotare pentru activităţile de învăţământ**, amfiteatrele şi sălile de curs dispunând de aparate moderne şi ecrane pentru videoproiecţie, de table moderne pentru demonstraţii şi alte echipamente specifice care facilitează activitatea cadrelor didactice şi a studenţilor. Laboratoarele de licenţă, destinate lucrărilor practice în domeniile chimie, biologie ş.a. sunt dotate cu aparatură şi ustensile de laborator care permit lucrul în echipă, în binom sau individual asigurându-se astfel tuturor studenţilor posibilitatea de a le utiliza pentru efectuarea aplicaţiilor specifice şi dobândirea abilităţilor impuse de fomarea iniţială.

Universitatea dispune, de asemenea, de o **foarte bună dotare a laboratoarelor şi centrelor de cercetare** care motivează şi stimulează aprofundarea, cercetarea avansată, dincolo de ceea ce este deja actualitate. Această dotare relevă apartenenţa la noua generaţie de echipamente de cercetare şi corespunde standardelor de calitate pentru domeniile ştiinţifice asumate şi tematica de cercetare abordată de diferitele colective ştiinţifice. Multe dintre laboratoarele de cercetare au o dotare de excelenţă, în special cele din domeniul Chimie, dar nu numai, ceea ce o face comparabilă în Spaţiul European al Cercetării şi în cel internaţional.

Universitatea este preocupată să investească constant în modernizarea şi dezvoltarea bazei materiale a cercetării având în vedere ţintele de progres pe care şi le impune şi exigenţele generate de tradiţia universităţii şi de ambiţia comunităţii academice şi ştiinţifice de a se menţine la un nivel înalt în rândul universităţilor din România şi de a accede pe locuri, din ce în ce mai înalte, în clasamentele internaţionale. Aşa cum au relevat-o documnetele puse la dispoziţie de universitate şi cum s-a putut constata pe durata vizitei, tematica ştiinţifică a universităţii este vastă, realizările ştiinţifice sunt numeroase şi de calitate.

Pentru activităţile de învăţământ şi cercetare deopotrivă, Universitatea dispune de echipamente specifice şi de **programe informatice cu licenţă proprie** şi a investit peste un milion de euro pentru dotarea a trei platforme online cu echipamente, aparatură, instrumente, licenţe şi alte mijloace corespunzătoare nivelului actual abordat la nivel internaţional.

Învăţământul centrat pe student presupune abordarea integrată a celor trei procese esenţiale unei bune formări, predare – învăţare – evaluare, iar pentru sustenabilitatea acestora este necesară asigurarea concomitentă a tuturor tipurilor de resurse. De aceea, UAIC are o editură proprie şi puncte de desfacere a **resurselor de învăţare** în format letric. Totodată, UAIC dispune de cea mai performantă **platformă electronică educaţională** (*Blackboard Academic Suite*), care oferă soluții ce permit Universității dezvoltarea cercetării interdisciplinare online și în timp real precum și posibilități de îmbunătățire a procesului de predare-învățare și a performanțelor academice.

Pe de altă parte, în **bibliotecile universității**, există un număr suficient de abonamente la publicații şi periodice româneşti şi străine sau la baze de date specifice literaturii academice de profil, corespunzător misiunii asumate.

Nu în ultimul rând, UAIC dispune şi de o serie de alte platforme dezvoltate pentru a răspunde diferitelor domenii pe care le abordează în învăţământ şi cercetare:

- Platforma *MEDIAEC* - http://mediaec.uaic.ro/ (concepută pentru dezvoltarea de servicii educaționale și de cercetare prin interacțiune interdisciplinară, multifuncțională și permanentă, respectiv dezvoltarea performanței academice prin tehnologii și expertize de vârf);

- Platforma *AMON* (o platformă integrată pentru studii avansate în nanotehnologii moleculare şi are obiective educaționale, organizatorice și de integrare, de cercetare științifică precum și de diseminare a rezultatelor cercetării și de dezvoltare a relațiilor interne și internaționale); platforma se adresează personalului didactic, cercetătorilor postdoctorali, doctoranzilor, masteranzilor, studenților și tehnicienilor din Facultățile de Fizică, Chimie, Biologie și Informatică;
- Platforma *ARHEOINVEST* - http://history.uaic.ro/cercetare/centre-de-cercetare-2/arheoinvest/ (include 17 spații pentru laboratoare și activități didactice și conexe, însumând 427,72 m^2: 167 locuri - 90 locuri în săli de curs și seminar; 35 locuri în săli de informatică; 42 locuri în laboratoare).

Graţie unui bun management, UAIC face dovada unei bune organizări la nivelul tuturor structurilor şi a evidenţelor coerente pentru toate tipurile de activităţi: de învăţământ, de cercetare, economice, financiare, materiale – inventar etc. în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

UAIC are un **buget propriu de venituri şi cheltuieli**, care este aprobat de Senatul Universității și respectat în mod riguros. Universitatea dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea activităților de predare, învățare, cercetare, resurse înregistrate din finanțări de bază, sponsorizări și donații, venituri din activitatea de cercetarea științifică, proiectare, consultanță, expertiză în programe europene și alte surse proprii. În elaborarea bugetului se au în vedere factori precum: diversitatea populației de studenți, formele de învățământ, obiectivele privind formarea studenților și învățământul centrat pe student, resursele de învățare, bursele pentru studenți şi asigurarea serviciilor specifice acestora etc. Universitatea dispune de surse financiare diferite pentru asigurarea bugetului de venituri şi cheltuieli şi susţine realizarea tuturor obiectivelor programate.

Din discuţiile avute în cadrul întâlnirii programate pe durata vizitei cu directorul economic al UAIC, cu directorul de la Serviciul de Resurse Umane şi Salarizare şi cu alţi reprezentanţi din cadrul structurilor ce vizează aspectele economice, financiare şi controlul preventiv, s-au confirmat afirmaţiile din cadrul RA privind alcătuirea, aprobarea şi executarea bugetului şi s-au desprins şi aspecte care relevă eforturile universităţii de a-şi asigura resursele financiare în vederea realizării obiectivelor programate.

Studenţii sunt informaţi în privinţa modului de alcătuire a bugetului şi de alocare a resurselor prin intermediul reprezentanţilor lor în structurile de conducere ale Universităţii. Taxele de studii se calculează în raport cu costurile medii aferente unui an de studii. De asemenea, acestea sunt cunoscute de studenţi prin intermediul reprezentanţilor lor în structurile de conducere şi administraţie, precum şi prin intermediul mijloacelor de comunicare de care dispune universitatea.

Acordarea burselor şi a altor forme de sprijin pentru studenţi se realizează în baza unui Regulament al serviciilor pentru studenţi care este public. UAIC acordă următoarele tipuri de burse din fonduri provenind de la **bugetul de stat**: *de performanţă, de merit, de studii, parţiale de studii, sociale, doctorale şi pentru studenţi străini*.

Totodată, UAIC acordă o serie de burse din **venituri proprii**: *campus, cantină, sociale („tichete de masă”), „Sf. Dumitru”, Meritul olimpic, „Tînărul cercetător”, CEPUS, Coimbra, „Visul meu european”* etc. Bursele din venituri proprii ale Universităţii reprezintă **15%** din valoarea totală a burselor acordate de UAIC. De asemenea, UAIC acordă şi burse alocate prin colaborarea cu două bănci comerciale, BRD şi BCR.

UAIC asigură o serie de **servicii integrate pentru studenţi** prin intermediul *Serviciului pentru studenți, orientare în carieră, inserție profesională și alumni* (SSA), care constă în sesiuni de consiliere psihologică, educațională, de carieră (individual sau în grup), cursuri de scurtă durată pentru dezvoltare personală, studii de satisfacție, monitorizarea inserției absolvenților etc.

În cadrul UAIC, studenţii sunt organizaţi şi îndrumaţi pentru o serie de activităţi culturale (e.g. corala studenţilor UAIC - https://www.facebook.com/UNIVERSITASdinUAIC, https://www.youtube.com/c/CoralaUNIVERSITAS/videos), sportive, de voluntariat etc.

Studenţii sunt informaţi cu privire la posibilităţile de asistenţă financiară oferite de instituţie. UAIC premiază studenţii care fac stagii de practică în cadrul parteneriatelor academice (schimburi de studenţi) şi/sau a celor care fac stagii pe cont propriu, iar premierea se face în baza Regulamentului privind premierea studenţilor. Nu în ultimul rând, UAIC susține material studenții pentru participarea la programe de cercetare, evenimente științifice, concursuri studențești, editarea de publicații, evenimente culturale și alte acțiuni prin care aceştia se pot dezvolta.

Toate serviciile asigurate de universitate pentru studenţi sunt oferite de personal calificat corespunzător atribuţiilor pe care le îndeplinesc, iar ocuparea posturilor se face prin concurs cu respectarea prevederilor legislaţiei în vigoare.

Procesele de selecție și încadrare a personalului didactic-auxiliar și nedidactic sunt corecte și transparente, dispunând de mecanisme pentru a se asigura că angajarea și dezvoltarea profesională a personalului administrativ sunt corespunzătoare şi pentru ca aceștia să poată răspunde exigenţelor fişei postului. Totodată, personalul angajat în cadrul acestor structurilor administrative beneficiază periodic de **cursuri de formare continuă** care le asigură aducerea la zi a informaţiilor şi a competenţelor necesare pentru activităţile pe care le desfăşoară.

5.3. Personalul didactic – A.3 (ESG 1.5)

(IP.14., IP.15., IP.16, Condițiile de ocupare prin concurs a posturilor didactice; Ocuparea posturilor didactice; Calificarea personalului didactic)

Din studierea documentelor puse la dispoziţie de universitate, dar şi din discuţiile avute cu personalul didactic şi de cercetare, ca şi cu cel administrativ, a rezultat că **UAIC dispune de mecanisme echitabile și transparente pentru recrutarea personalului didactic**, iar numărul personalului angajat este adecvat pentru dezvoltarea tuturor activităților pe care aceasta le-a programat pentru prezent şi pentru viitor.

Analizele efectuate pe documentele Universităţii ca şi documentele care integrează pachetul de documente al evaluării instituționale (ex. Fişa vizitei şi anexele acesteia) au relevat că **personalul care desfășoară activități didactice îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice**.

Personalul didactic este angajat și titularizat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale, și a celor prevăzute în Regulamentul de recrutare, evaluare şi promovare a personalului didactic şi de cercetare, (https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/Recrutare-promovare-complet.pdf).

Universitatea acordă ***şanse egale candidaţilor la ocuparea posturilor didactice***. Din discuţiile cu cadrele didactice, pe durata vizitei, nu s-au relevat afirmaţii privitoare la eventuale abateri de la metodologiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice. De altfel, Regulamentul stabileşte cadrul general în care se desfăşoară concursurile de ocupare a posturilor făcând referire la

obiectivele universităţii în ceea ce priveşte recrutarea şi promovarea personalului didactic, cum ar fi:

- asigurarea excelenței în predare, cercetarea științifică și educație;
- promovarea științei în spiritul valorilor democrației și integrarea în comunitatea academică internațională;
- prevenirea formelor de exclusivism și de intoleranță;
- oferirea unor programe academice destinate să satisfacă o diversitate de cerințe educaționale, prin intermediul componentelor instituționale (facultăți, departamente interdisciplinare, centre și stațiuni de cercetare, precum și prin alte unități);
- asigurarea adecvării cunoștințelor și abilităților absolvenților la cerințele privind recrutarea, atât prin formarea inițială, cât și prin programele de educație continuă.

Din documentele Universităţii a reieşit, de asemenea, că ***personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice***, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea. Afirmaţia a fost susţinută şi în discuţiile cu cadrele didactice şi cu prorectorul pentru studii doctorale şi managementul calităţii. Nu s-au identificat cazuri de acoperire a mai multor norme didactice faţă de ceea ce prevede legislaţia în vigoare.

Personalul didactic titularizat în învățământul superior, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, care își continuă activitatea sau activează în calitate de asociat, acoperă cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ, iar angajarea specialiștilor cu valoare științifică şi profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate, se aprobă de către Senatul universitar. Din discuţiile purtate pe durata vizitei, ca şi din documentele oficiale nu s-au relevat cazuri care să contravină standardelor de calitate.

În ceea ce priveşte ***gradul de acoperire a posturilor cu personal didactic titularizat*** şi respectarea standardelor de calitate din această perspectivă, având în vedere dimensiunea Universităţii, respectiv numărul mare de programe de studii, ca şi numărul de cadre didactice, pentru a avea o imagine clară asupra acestui indicator, se prezintă, mai jos, o sinteză (***Tabelul 3***). Aceasta a rezultat dintr-un centralizator de date (*Anexă suplimentară la FV_Centralizator_Grad de ocupare posturi*) cuprinzând detalii privind distribuţia personalului didactic în posturi, statutul de titular sau asociat, funcţia didactică, programele de studii/specializările în cadrul cărora acesta activează etc., care a fost solicitat Universităţii pe durata vizitei, pe lângă documentaţia iniţială depusă de UAIC în vederea evaluării instituţionale externe (raportul de autoevaluare şi anexele).

Universitatea dispune de o aplicaţie cu ajutorul căreia sunt generate statele de functii astfel încât să se poată urmări activitatea didactică integrală a fiecărui cadru didactic. Tabelul 3 arată că gradul de ocupare a posturilor din statele de funcţii cu cadre didactice titulare proprii (normă de bază şi plata cu ora), în perioada evaluată (2015-2021), a oscilat intre 72,49% si 76,38%, iar ponderea cadrelor didactice având funcţii de profesor şi conferenţiar a fost cuprinsă între 53,98% şi 68,51%.

Cadrele didactice asociate, care activează în cadrul UAIC sunt, în general, titularizate în învăţământul superior pe posturi de Lector, Conferenţiar şi/sau Profesor universitar. De asemenea, sunt cercetători şi/sau specialişti. În marea lor majoritate au titlul de doctor şi sunt specializaţi în domeniul disciplinelor predate. Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se realizează în baza prevederilor legale şi se aprobă de către Senatul universitar.

Tabelul 3 – Gradul de acoperire a posturilor cu personal didactic titularizat

Nr crt.	**Anul universitar din perioada evaluată**	**Nr total de posturi**	**Cadre didactice titulare/NB[1]**				**Nr total de posturi vacante/ PO[2]**	**% posturi vacante din total posturi**	**Nr total de cadre didactice asociate**	**% grad acoperire din total posturi cu asociați**	**% grad acoperire posturi cu personal titular propriu**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
			Nr	*% din total posturi*	*Nr total de prof. şi conf. din c.[3] 4*	*% prof. şi conf. din c. 4*					
1	2015 – 2016	1445	*715*	49,49	*386*	***53,98***	730	50,51	480	27,51	**72,49**
2	2016 – 2017	1415	*705*	49,82	*483*	***68,51***	710	50,18	596	23,62	**76,38**
3	2017 – 2018	1488	*698*	46,9	*410*	***58,73***	790	53,10	583	24,73	**75,27**
4	2018 – 2019	1529	*715*	46,76	*392*	***54,82***	814	53,24	638	25,13	**74,87**
5	2019 – 2020	1610	*714*	44,35	*399*	***55,88***	896	55,65	684	24,49	**75,51**
6	2020 – 2021	1663	*714*	43,00	*411*	***57,56***	949	57,00	698	25,72	**74,28**
7	2021 – 2022	1686	*743*	44,07	*433*	***58,27***	943	55,93	776	26,54	**73,46**

[1] NB – norma de bază
[2] PO – plata cu ora
[3] C4 – coloana 4

În ceea ce priveşte angajarea cadrelor didactice proprii ale UAIC într-o altă instituţie de învăţământ superior, în special din mediul privat, conform precizărilor din RA, reiese că «*personalului angajat cu carte de muncă la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi i se interzice* să presteze activităţi didactice, de cercetare sau de altă natură, pentru învăţământul privat din România». De asemenea, «personalul din învăţământul privat nu poate fi asociat în activităţi la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi». Din păcate, această prevedere este în dezacord cu principiile la care aderă universitatea.

Titularii de disciplină din cadrul UAIC ***îndeplinesc cerinţele referitoare la formarea iniţială***, doctorat, abilitare, tematica cercetării ştiinţifice şi a publicaţiilor realizate. În perioada 2014 – 2020, în cadrul UAIC, s-au abilitat 124 de conducători de doctorat, iar 99 (din care 5 din 2013) sunt afiliaţi la UAIC. De asemenea, toate cadrele didactice care ocupă posturi de asistent în UAIC au pregătire pedagogică atestată.

Documentele puse la dispoziţie de universitate ca şi constatările efectuate cu prilejul vizitei la bibliotecile şi punctele de vânzare de materiale de studiu din incinta Universităţii au evidenţiat ***activitatea prolifică*** a cadrelor didactice, din cadrul UAIC, ***de elaborare de cărţi şi alte materiale necesare ca resurse de studiu sau de lucru pentru studenţi***, al căror conţinut este corelat cu disciplinele predate.

UAIC asigură acoperirea cu cadre didactice (titulare şi asociate) a activităţilor prevăzute la disciplinele incluse în planurile de învăţământ şi, totodată, asigură continuitate de la un ciclu de licenţă la altul. Din constatările efectuate cu prilejul vizitei de evaluare, cadrele didactice sunt implicate, pe lângă activitatea didactică normată, şi în alte activităţi cu studenţii precum consilierea, îndrumarea în cercuri ştiinţifice, voluntariat etc.

6. Eficacitate educaţională – B (ESG 1.3, ESG 1.4)

6.1. Admiterea şi parcursul studenţilor – A.1 (ESG 1.4)

6.1.1. Admiterea studenţilor (S.B.1.1.)

(IP.17., IP.18., IP.19., IP.20. – *Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituţie, Practici de admitere, Transferurile de studenți între universități, Parcursul studenţilor*)

UAIC **dezvoltă și aplică politici proprii de recrutare și admitere a studenților**, pe care le aduce la cunoștința celor interesați, în special prin publicarea pe site-ul instituției, dar și prin intermediul unui set complex de activități menite să promoveze oferta instituțională a acesteia în rândul potențialilor candidați. O secțiune distinctă a site-ului UAIC, destinată proceselor de admitere, https://admitere.uaic.ro/, prezintă informații despre admitere cu cel puțin șase luni înainte de admiterea propriu-zisă.

În plus, universitatea **promovează oferta educațională** și printr-o serie ***acțiuni tematice*** şi ***evenimente*** sau prin ***participarea la târguri educaţionale*** (exemple: ***Caravana UAIC*** - eveniment anual, ***"Bun venit la UAIC" –*** eveniment de 3-4 zile în perioada deschiderii noului an universitar, ***Târgul educațional „Study in Europe"***, organizat de Uniunea Europeană în 26.09.2020 etc.) în cadrul cărora sunt diseminate materiale tipărite ce cuprind prezentarea programelor de studii (pliante, broșuri, fluturași informativi etc.), precum și informații privind:

perioadele sesiunilor de admitere; metodologia proprie de admitere; numărul total de locuri oferite de fiecare facultate pe domenii de licență/ programe de studii; programele aferente fiecărui domeniu; condițiile și documentele necesare pentru înscriere, condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate; modalitatea de desfășurare a concursului și probele de concurs; facilități sau/și condiții speciale în cadrul procesului de admitere (inclusiv pentru persoanele cu handicap); taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii; perioada confirmărilor și calendarul afișării listelor; alte informații utile candidaților.

Admiterea într-un ciclu de studii universitare – licență, masterat sau doctorat – se face pe baza diplomei ori a adeverinței care atestă finalizarea ciclului anterior de studii.

Din analiza documentelor instituționale, care reglementează procesul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la nivelul UAIC, a rezultat că admiterea la studiile universitare de licență și masterat se face în conformitate cu prevederile metodologiilor privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere. Astfel, ***la studiile universitare de licență și masterat, admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale*** (sau a numărului de puncte) obţinute de candidaţi, în funcţie de sistemul de selecţie şi departajare stabilit de fiecare facultate, şi în ordinea opţiunilor exprimate în fișa de înscriere, în limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul. Criteriile de departajare a candidaților cu medii egale sunt stipulate, de assemena, metodologiile de admitere. Clasamentul rezultat în urma admiterii este utilizat şi pentru repartizarea locurilor finanţate de la buget, acestea revenind celor mai bine clasaţi candidaţi din fiecare domeniu/program de studii. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci), atât pentru învăţământul bugetat, cât şi pentru învăţământul cu taxă.

Metodologia de admitere la licență și la masterat (pentru anul universitar 2022-2023) cuprinde ***criteriile de admitere pentru toate programele de studii***, din care rezultă modalitățile concrete de calcul al mediilor de admitere (pentru studiile de licență, la cele mai multe programme de studii, se ia în considerare media de la examenul de bacalaureat sau / și media anilor de studiu din cadrul studiilor liceale, în timp ce la alte câteva programe de studii, criteriile de admitere iau în calcul notele la diferite discipline de studiu din cadrul examenului de bacalaureat, interviuri pentru programele de predare în limbi străine, probe eliminatorii vocaționale. Pentru studiile universitare de masterat, în general, se ia în considerare media de la examenul de licență sau/și media anilor de studiu din cadrul studiilor de licență, un portofoliu argumentativ, prezentarea CV și o scrisoare de intenție/motivație, interviuri – inclusiv într-o limbă străină etc.).

În perioada de la precedenta evaluare instituțională, condițiile de admitere au fost afectate de condiţiile impuse de pandemia de COVID-19. Astfel, UAIC s-a adaptat la aceste condiții, inclusiv în ceea ce privește organizarea admiterii prin proceduri on-line ce se pot găsi pe pagina *web* a Universităţii.

În ceea ce privește procedurile de admitere pentru ***candidații cu dizabilități***, în cadrul prevederilor instituționale referitoare la admitere, UAIC a statuat faptul că "facultățile stabilesc, potrivit legii, măsuri privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu nevoi speciale asigurând, acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor acestei categorii de candidați". În ultimii ani, UAIC a investit în amenajarea clădirilor pentru a facilita accesul studenților cu dizabilități: cartele pentru utilizarea liftului, elevatoare pentru scări, rampe de acces, grupuri sanitare amenajate special. UAIC oferă servicii de admitere online pentru toți candidații. Pentru

candidații cu nevoi speciale, care optează pentru depunerea dosarului în format fizic, UAIC asigură accesul în sălile de susținere a examenelor şi de depunere a dosarelor.

În cadrul UAIC există un **set de norme interne care reglementează procesele de admitere pentru cele trei cicluri de studii universitare** – licență, master și doctorat. Mai jos sunt prezentate metodologiile valabile pentru admiterea organizată în anul 2022 pentru anul universitar 2022-2023, care sunt disponibile pe pagina *web* a UAIC.

- Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență, pentru anul universitar 2022-2023 – învățământ cu frecvență, frecvență redusă și învățământ la distanță, aprobată de Senatul UAIC la data de 24.11.2021.
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat, pentru anul universitar 2022-2023 – învățământ cu frecvență și frecvență redusă, aprobată de Senatul UAIC la data de 24.11.2021.
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat, pentru anul universitar 2021-2022, aprobată de Senatul UAIC la data de 11.02.2021.

Regulamentele privind activitatea profesională a studenţilor, corespunzătoare celor 3 cicluri de studii, cuprind prevederi referitoare la transferul şi/sau mobilitatea studenţilor. Mobilitatea academică poate fi ***internă*** sau ***internaţională***, respectiv ***definitivă*** sau ***temporară***, pentru toate formele de învăţământ. Studentul poate beneficia de mobilitate academică temporară internă între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu.

Situația transferurilor studenților de la precedenta evaluare instituțională, perioada 2015-2022, relevă că au fost transferați, de la alte universități la UAIC, 96 de studenți - 28 studenți (2015-2016), 12 studenți (2016-2017), 11 studenți (2017-2018), 8 studenți (2018-2019), 12 (2019-2020), 8 (2020-2021) și 17 studenți (2021-2022). În ceea ce privește transferurile studenților de la UAIC la alte universități, au fost transferați 140 de studenți, iar situația acestora este următoarea: 23 de studenți (2015-2016), 25 de studenți (2016-2017), 19 studenți (2017-2018), 15 studenți (2018-2019), 14 (2019-2020), 16 (2020-2021) și 28 de studenți (2021-2022).

Cu ocazia vizitei de evaluare instituţională au fost solicitate documente care atestă transferul studenţilor la şi dinspre UAIC şi s-a constatat respectarea prevederilor regulamentelor în scopul menţionat, iar documentele de transfer sunt aprobate de Rectorii celor două instituții de învățământ superior implicate.

În cadrul UAIC, **studenții au dreptul de a-și alege parcursul educațional**, dreptul de a se transfera, a întrerupe și relua studiile, conform reglementărilor legale și instituționale în vigoare. Regulamentule privind activitatea profesională a studenţilor la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat statuează detaliile procedurale, modalitățile de întrerupere și reluare a studiilor de către studenți, precum și procedurile care trebuie urmate de către studenții aflați în astfel de situații. Situaţia actuală a numărului de studenţi în cadrul UAIC din Iaşi este prezentată în ***Anexa 1***.

6.2. Rezultatele învăţării – B.2 (ESG 1.3)

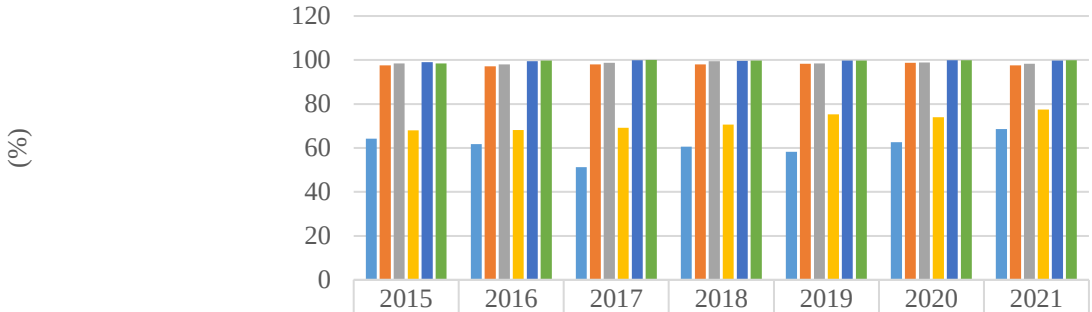
6.2.1. Valorificarea calificării universitare obţinut (S.B.2.1.)

(*IP.21., IP.22., IP.23., IP.24., IP.25., IP.26. – Finalizarea studiilor – documente; Valorificarea învăţării prin capacitatea de a se angaja pe piaţa muncii; Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare; Nivelul de satisfacţie al studenţilor în raport cu dezvoltarea*

profesională şi personală asigurată de universitate; Centrarea pe student prin proiectarea metodelor de predare-învăţare; Orientarea în carieră a studenţilor)

În cadrul UAIC, conţinuturile programelor de studii universitare oferite sunt astfel structurate încât parcurgerea și absolvirea programelor de studii să fie posibilă în perioada de studiu standard definită. Conform Raportului de autoevaluare, completat cu informațiile din timpul vizitei de evaluare, media ratei de absolvire şi a ratei de promovare a examenelor de finalizare a studiilor, pentru perioada 2015-2021, a fost de 61%, respectiv 98%. O situaţie detaliată a periodei este prezentată în ***Figura 1***.

Figura 1. - Situația centralizatorare a ratei de absolvire și a ratei de promovare a examenelor de finalizare a studiilor, 2015-2021



	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Rata de absolvire	64,2	61,7	51,3	60,5	58,2	62,57	68,51
Rata de promovare total	97,49	97,05	97,95	98	98,29	98,75	97,54
Rata de promovare promoţia curentă	98,38	97,95	98,7	99,46	98,39	98,85	98,29
Rata de absolvire	68,05	68,16	69,17	70,59	75,29	73,9	77,47
Rata de promovare total	99,03	99,4	99,94	99,61	99,75	99,89	99,78
Rata de promovare promoţia curentă	98,45	99,73	100	99,71	99,79	99,88	99,82

Rata de promovare a examenelor de finalizare a studiilor la UAIC este calculată ca raport între numărul absolvenţilor care au promovat examenul şi numărul celor înscrişi în sesiunile organizate (1) iulie şi (2) februarie, în timp ce ***Rata de absolvire*** este calculată prin raportarea numărului absolvenților la numărul celor admiși în anul I al ciclului de studii.

În cadrul UAIC, ***eliberarea Suplimentelor la diplomă este gratuită***. Există ***proceduri de eliberare a diplomelor / actelor de studii*** pentru studenți. De asemenea, există norme de gestionare a datelor și a documentelor privind finalizarea studiilor, aprobate în ședința Biroului Executiv al Consiliului de Administrație (10.06.2021). Aceste norme stabilesc circuitul documentelor privind finalizarea studiilor pe baza cărora, ulterior, se emit documentele universitare și actele de studii. Întreaga activitate de gestionare şi eliberare a actelor de studii se face cu respectarea prevederilor Regulamentului actelor de studii, aprobat prin OMEN nr. 4156/2020.

Cu ocazia vizitei de evaluare în universitate, comisia de evaluare instituţională a constatat, prin sondaj, că procedurile de eliberare a diplomelor și a suplimentelor la diplomă sunt respectate. Suplimentele la diplomă sunt completate în cadrul secretariatelor facultăților UAIC și transmise serviciului de eliberare a actelor de studii, în cadrul căruia sunt pregătite diplomele de studii. Acest serviciu eliberează gratuit studenților diploma și suplimentul la diplomă.

Documentele puse la dispoziţie de universitate, precum vizita de evaluare instituţională, au evidenţiat că UAIC are organizat un **Serviciu pentru studenţi, orientare în carieră şi inserţie profesională şi Alumni**, structură aflată în subordinea *Prorectoratului pentru activităţi studenţeşti şi parteneriate cu mediul economic*, care oferă consiliere în carieră, consiliere psihologică, ateliere gratuite de dezvoltare personală și profesională, sprijin în pregătirea pentru angajare și posibilitatea de a participa gratuit la evenimente de carieră – târguri de locuri de muncă, de voluntariat și stagii de practică, relaţionare cu angajatorii, prezentări de companii etc. De asemenea, serviciul menționat realizează sondaje în vederea evaluării părerii studenților cu privire la serviciile universității, printr-un chestionar de satisfacție și întocmeşte studii privind angajarea absolvenților UAIC.

Biroul Alumni și inserție pe piața muncii din cadrul *Serviciului pentru studenți, orientare în carieră și inserție profesională și Alumni* are ca obiectiv principal creșterea gradului de comunicare între mediul universitar, Alumni (absolvenți) și mediul economic (angajatori) în vederea promovării ofertei educaționale, a adaptării serviciilor oferite de sistemul de învățământ și a corelării cererii pieței muncii cu oferta educațională universitară. Biroul menționat elaborează studii multidimensionale privind satisfacția studenților față de serviciile oferite de universitate și în ceea ce privește inserția pe piața muncii, se implică în dezvoltarea sistematică a bazei de date cu absolvenții UAIC, prelucrează statistic și realizează anual „***Raportul privind inserția absolvenților UAIC pe piața muncii***”. De asemenea, Biroul elaborează și propune noi metode de monitorizare și evaluare a inserției absolvenților UAIC pe piața muncii, realizează studii privind așteptările angajatorilor legate de absolvenții de învățământ superior, studii privind așteptările absolvenților de la angajatori, precum și analize de diagnoză și prognoză a cererii de oferte de studii. Activitatea Biroului este fundamentată științific pe analiza literaturii de specialitate din țară și din străinătate în domeniul angajării absolvenților din învățământul superior.

O situație identificată în RA, referitoare la rata de a angajarea a absolvenţilor de licenţă şi de masterat relevă depăşirea a **50% absolvenţi angajaţi în termen de 2 ani** de la data absolvirii, precum şi faptul că sub 40% dintre absolvenţii ultimelor două promoţii ai studiilor universitare de licenţă sunt admişi la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu. Situaţia a fost elaborată entru promoţiile 2015-2020 (***Tabelul 4***).

Unul dintre studiile pe care le realizează ***Serviciul pentru studenți, orientare în carieră și inserție profesională și Alumni***, prin *Biroul Alumni și inserție pe piața muncii* este cel legat de opinia studenților cu privire la satisfacția lor în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferită de universitate. O sinteză a datelor puse la dispoziţie de universitate în cadrul RA şi a anexelor acestuia, referitoare la gradul de satisfacţie a studenţilor, este prezentată în ***Tabelul 5***. Pentru evaluarea gradului de satisfaţie a studenţilor s-au luat în calcul trei componente importante: procesul educaţional, serviciile studenţeşti şi infrastructura. Evaluarea s-a realizat folosind metoda chestionării. Se observă că, în general, procesul educaţional şi infrastructura au generat cele mai multe evaluări pozitive. Totodată, este important de remarcat că, în anii 2020 şi 2021, gradul de satisfacţie a scăzut, ceea ce poate fi pus şi pe seama pandemiei. În medie, evaluările pozitive au fost 53,67% (2015), 56,33% (2016), 61% (2017), 62,67% (2018-2019), 46,67% (2020) şi 37,67% (2021).

Centrarea pe student a proceselor de predare-învățare-evaluare reprezintă principalul concept în jurul căruia este dezvoltat procesul de învățământ în cadrul UAIC. Organizarea și desfășurarea acestuia este susținută de existența și asigurarea constantă a tuturor resurselor

necesare. Metodele de predare folosite de cadrele didactice sunt moderne, bazate pe colaborarea cu studenții și vizează obținerea de către studenți a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).

Planurile de învățământ sunt astfel proiectate încât să asigure o concordanță între conținutul disciplinelor, metodele de predare – învățare – evaluare și timpul alocat în raport cu rezultatele scontate ale învățării. Conform ***fișelor disciplinelor***, activitatea didactică a studenților se compune din cursuri, seminare, lucrări practice etc. Volumul de muncă al studentului este în concordanță cu volumul de muncă exprimat în ***punctele de credite de studiu transferabile***.

Ghidul de studii sintetizează informații referitoare la domenii sau grupuri de domenii de licență, specializări, planuri de învățământ, programe analitice, condiții de promovare etc. Facultățile afișează, inclusiv electronic, informațiile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității didactice. Pe site-ul UAIC, pot fi accesate planurile de învățământ / fișele disciplinelor pentru programele de studii din cadrul facultăților organizatoare.

Tabelul 4 – Situaţie privind *Rata* de angajare şi de continuare a studiilor a absolvenţilor UAIC, în următorii doi ani de la absolvire, în perioada 2015 – 2020

Anul	Număr absolvenţi		Absolventi încadraţi corespunzător specializării absolvite	
	Licență	Masterat	Licență	Masterat
2015	9453	3033	29.17% - angajați în domeniu Alte date: 47.73% - angajați 30.99% - continuare studii 3.14% - liber profesionist 0.52% - antreprenor	44.60% - angajați în domeniu Alte date: 63.63% - angajați 7.15% - continuare studii 4.35% - liber profesionist 0.59% - antreprenor
2016	5760	2164	16.23% - angajați în domeniu Alte date: 31% - angajați 14.77% - angajați în alt domeniu 14.18% - continuare studii 1.84% - liber profesionist 1.40% - antreprenor	25.13% - angajați în domeniu Alte date: 41.03% - angajați 15.89% - angajați în alt domeniu 4.66% - continuare studii 2.12% - liber profesionist 1.47% - antreprenor
2017	5114	1636	38.65% - angajați în domeniu Alte date: 65.68% - angajați 24.89% - angajați în alt domeniu 13.72% - continuare studii 2.11% - liber profesionist 1.23% - antreprenor	47.12% - angajați în domeniu Alte date: 76.58% - angajați 22.67% - angajați în alt domeniu 3.42% - continuare studii 2.62% - liber profesionist 1.16% - antreprenor
2018 și 2019 (studiu comun)	7596	3309	36.78% - angajați în domeniu Alte date: 63.49% - angajați 26.69% - angajați în alt domeniu 16.50% - continuare studii 1.65% - liber profesionist 1.59% - antreprenor	47.99% - angajați în domeniu Alte date: 78.87% - angajați 23.30% - angajați în alt domeniu 3.5% - continuare studii 1.93% - liber profesionist 1.51% - antreprenor
2020	3088	1200	38.56% - angajați în domeniu Alte date: 63.01% - angajați 24.44% - angajați în alt domeniu 15.7% - continuare studii 1.19% - liber profesionist 1.06% - antreprenor	51.41% - angajați în domeniu Alte date: 79.08% - angajați 22% - angajați în alt domeniu 2.66% - continuare studii 1.58% - liber profesionist 1.83% - antreprenor

Tabelul 5. – Gradul de satisfacţie a studenţilor privind servicile oferite de universitate (2015-2021)

Anul	Respondenți	Gradul de satisfacție		
		Procesul educațional	Serviciile studențești	Infrastructura oferită
2015	821	**56%** evaluări pozitive *Alte date:* 38% evaluări negative 6% nu știu / nu este cazul	**49%** evaluări pozitive *Alte date:* 42% evaluări negative 9% nu știu / nu este cazul	**56%** evaluări pozitive *Alte date:* 41% evaluări negative 3% nu știu / nu este cazul
2016	1052	**59%** evaluări pozitive *Alte date:* 39% evaluări negative 2% nu știu / nu este cazul	**55%** evaluări pozitive *Alte date:* 41% evaluări negative 4% nu știu / nu este cazul	**55%** evaluări pozitive *Alte date:* 43% evaluări negative 2% nu știu / nu este cazul
2017	1431	**63%** evaluări pozitive *Alte date:* 30% evaluări negative 7% nu știu / nu este cazul	**59%** evaluări pozitive *Alte date:* 31% evaluări negative 10% nu știu / nu este cazul	**61%** evaluări pozitive *Alte date:* 36% evaluări negative 3% nu știu / nu este cazul
2018 și 2019	2628	**67%** evaluări pozitive *Alte date:* 26% evaluări negative 7% nu știu / nu este cazul	**64%** evaluări pozitive *Alte date:* 27% evaluări negative 9% nu știu / nu este cazul	**57%** evaluări pozitive *Alte date:* 39% evaluări negative 4% nu știu / nu este cazul
2020	3137	**46%** evaluări pozitive *Alte date:* 31% evaluări negative 19% neutru 4% nu știu / nu este cazul	**48%** evaluări pozitive *Alte date:* 19% evaluări negative 21% neutru 7% nu știu / nu este cazul	**46%** evaluări pozitive *Alte date:* 26% evaluări negative 21% neutru 7% nu știu / nu este cazul
2021	5934	**35%** evaluări pozitive *Alte date:* 21% evaluări negative 13% neutru 31% fără răspuns	**36%** evaluări pozitive *Alte date:* 14% evaluări negative 9% neutru 41% fără răspuns	**42%** evaluări pozitive *Alte date:* 11% evaluări negative 9% neutru 38% fără răspuns

Fișa disciplinei cuprinde:

- elementele de identificare a disciplinei în planul de învățământ (denumirea disciplinei, codul disciplinei, ciclul de studii, anul de studii, semestrul, limba de predare);
- statutul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă);
- numărul de ore alocate disciplinei (ore curs, seminar, laborator, practică și orele de activitate individuală) și numărul de credite;
- tipul de evaluare (examen, colocviu, verificare pe parcurs, prezentare proiect etc.);
- titularul activității de curs și titularul activității de seminar / laborator;
- obiective și competențe specifice acumulate;
- conținutul cursului, al lucrărilor de seminar și laborator și bibliografia aferentă.

Obligațiile didactice ale studentului (modul de frecventare, cerințele didactice, modul și distribuția evaluării), precum și condițiile de realizare a acestora sunt prevăzute în fișa disciplinei. Prin fișa disciplinei se stabilesc și ***condițiile de recuperare a activităților didactice*** cu altă grupă/serie, pe parcursul semestrului, dacă este cazul, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclul de studii universitare de licență al UAIC.

Fișa disciplinei este adusă la cunoștința studenților de către cadrul didactic titular în cadrul primului curs / seminar al semestrului. Fișa disciplinei nu se modifică pe parcursul semestrului. Ea se depune de cadrul didactic la secretariatul facultății în format fizic, asumat prin semnătură.

Cadrele didactice din UAIC folosesc **resursele noilor tehnologii** (e-mail afișat pe pagina electronică a facultății) şi materiale auxiliare (tablă inteligentă, videoproiector etc.), adaptându-și metodele de predare în funcţie de necesităţile studenţilor. ***Strategia didactică*** se bazează pe asigurarea suportului tehnic și informatic pentru procesul didactic (predare, învățare, evaluare); folosirea unor sisteme de proiecții conectate la calculator și a unor echipamente audio-vizuale, în scopul îmbunătățirii suportului grafic al cursurilor și al celorlalte activități; menținerea unui dialog permanent cadru didactic-student prin intermediul corespondenței electronice și/sau paginii personale de web. În desfăşurarea procesului de învățământ, cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (platformele Moodle https://uaic.moodle.ro/, CiscoWebex, https://www.uaic.ro/uaic-anunta-solutii-privind-sustinerea-activitatilor-didactice-online/, http://iec.psih.uaic.ro/?lang=ro&chapter=MEDIAEC&forumsession - Mijloace Eficiente de Dezvoltare-Inovare a Educaţiei şi Cercetării Interdisciplinare în Formare, Comunicare şi Servicii, Aplicația BlackBoard https://www.psih.uaic.ro/studenti/blackboard/). Tehnologiile utilizate asigură accesul direct și facil al studentului la formatul electronic al cursului, la bibliografie, tematica verificărilor periodice, rezultatele evaluărilor; organizarea unor activități didactice complexe în care partea expozitivă (cursul) este combinată cu aplicațiile practice, iar studenții sunt stimulați să participe activ la dezbaterea temelor propuse.

Programele de studii organizate la formele la ***distanţă şi frecvenţă redusă*** se raportează la planuri de învăţământ şi ***programe analitice identice cu cele pentru programele similare organizate la învăţământ cu frecvenţă***. Alocările orare pentru activităţi tutoriale, activităţi asistate, teme de control şi ore de studiu individual se realizează în raport cu reglementările legale și instituționale în vigoare. Metodele şi strategiile de formare sunt specifice învăţământului la distanţă/frecvenţă redusă şi educaţiei adulţilor, respectând principiul general al centrării pe nevoile şi stilul de învăţare al cursanţilor. Pentru învăţământul la distanţă există practici de evaluare internă a activităţii, în acord cu procedurile instituţionale de evaluare periodică a planurilor de învăţământ, a performanţelor coordonatorilor de disciplină şi a tutorilor, a sistemului tutorial şi a materialelor de studiu.

UAIC a organizat ***sesiuni de formare și/ sau activități de training specifice pentru cadrele didactice*** (exemple: "Performanță și inovație în activitatea didactică la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iași"; Activități de instruire referitoare la utilizarea Aplicației e-learning MOODLE pentru 34 de cadre didactice, personal implicat în activități ID/IFR; "Îmbunătățirea calității activității didactice prin perfecționarea în domeniul științelor juridice a cadrelor didactice de la facultățile fără profil juridic din UAIC Iași" etc.).

Programele de studii oferite de UAIC integrează, în structura lor, **stagii de practică sau cercetare**, care permit studenților să aprofundeze și să-și fixeze cunoștințele teoretice dobândite conform planului de învățământ. În același timp, aceste stagii facilitează studenților ***elaborarea unor proiecte, cercetări, lucrări de licență/disertație*** etc. Practica profesională / de specialitate se realizează sub coordonarea unui cadru didactic, în acord cu *Regulamentul privind desfășurarea practicii de specialitate* pentru studiile de licență și masterat la nivel de facultate pe baza unui ***Acord de practică interinstituțional*** și a unei ***Convenții cadru*** privind efectuarea stagiului de practică.

Potrivit RA, UAIC asigură un minimum necesar din locurile de practică prin colaborarea pe care aceasta a dezvoltat-o cu mediul economic și de afaceri. Prin intermediul *Prorectoratului pentru activități studențești și parteneriate cu mediul economic*, UAIC oferă sprijin studenților în pregătirea pentru angajare și posibilitatea de a participa gratuit la evenimente de carieră, târguri de locuri de muncă, de voluntariat și *stagii de practică,* relaţii cu angajatori, prezentări de companii.

UAIC colaborează cu peste 700 de companii/instituții/organizații din zona Nord-Est și nu numai. Atât la nivel instituțional, cât și la nivel de facultăți, sunt încheiate ***contracte/convenții de colaborare*** cu organizații/instituții/companii, oferind astfel posibilitatea studenților UAIC să participe la stagii de practică. Contractele dintre UAIC și organizații/instituții/companii sunt actualizate periodic. Tot periodic, pe pagina *web* https://360.uaic.ro/, destinată studenților și absolvenților, sunt postate informații cu privire la oportunități de stagii oferite de companiile/instituțiile cu care UAIC colaborează.

Din discuțiile cu angajatorii, a rezultat că aceștia sunt implicați activ în oferirea de locuri de practică de specialitate, respectiv stagii pentru studenți. În cadrul acestor activități se încurajează munca în echipă, colaborarea în activități de cercetare, activități care conduc la obținerea de competențe specifice.

Studenţii din cadrul UAIC pot beneficia şi de stagii ce se efectuează în afara ţării. O situaţie relevantă este prezentată în ***Tabelul 6.***

Tabelul 6. – Numărul de stagii internaționale de practică desfășurate de studenții UAIC în intervalul 2015-2021

Anul universitar	Stagii practică desfășurate de studenții UAIC (KA103 +SEE)
2015/2016	356
2016/2017	348
2017/2018	315
2018/2019	358
2019/2020	143
2020/2021	214

Implicarea studenților în activitatea de cercetare, a reieşit atât din informaţiile puse la dispoziţie de instituţie cât şi din discuţiile avute cu studenţii pe durata vizitei. În perioada 2015-2020, UAIC a implementat, în calitate de beneficiar principal sau partener al altor universități din România, 23 proiecte de cercetare doctorală și postdoctorală cu finanțare europeană din fonduri structurale ceea ce a permis unui număr de 398 doctoranzi și 104 cercetători să beneficieze de burse de studii și mobilități naționale și internaționale.

Studenţii sunt informaţi despre competiţiile naţionale şi internaţionale (PNCDIII, H2020, Horizon Europe etc.) organizate pentru proiecte de cercetare prin intermediul Serviciului pentru Managementul Activităților de Cercetare Științifică, care postează informațiile pe pagina *web* a UAIC (https://www.uaic.ro/cercetare/).

În cadrul UAIC, în ultimii trei ani, numeroşi studenţi au beneficiat de contracte individuale de muncă în calitate de membri în echipele de cercetare (în anul 2019, 39 de studenți doctoranzi și 11 studenți masteranzi; în anul 2020, de 29 de studenți doctoranzi și 4 studenți; în anul 2021, 35 de studenți doctoranzi și 12 studenți masteranzi).

Cadrele didactice promovează ***metode de instruire active, centrate pe student*** şi pe implicarea acestuia în activitatea de predare - învăţare - evaluare. Din ***discuțiile cu cadrele***

didactice și studenții, a rezultat că în activitatea de predare – învățare - evaluare, cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii şi munca în echipă, fiecare dintre acestea fiind adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile studenților, asigurând dezvoltarea competențelor programate prin programul de studii în cauză.

În cadrul UAIC se asigură, după caz, **metode adaptate de organizare a procesului de predare - învățare - evaluare pentru studenții cu nevoi speciale**.

Desfășurarea de programe în colaborare cu universități de prestigiu din Europa este unul din obiectivele procesului de internaționalizare din cadrul UAIC. Astfel, în anul universitar 2021-2022 sunt în vigoare mai multe acorduri de colaborare cu universități din străinătate care vor conduce la ***emiterea a două diplome de studii*** (***Tabelul 7***).

Tabelul 7. – Acorduri de colaborare cu universități din străinătate care vor conduce la emiterea a două diplome de studii

Facultatea	Denumirea programului	Universitatea parteneră	Anul intrării în vigoare a acordului	Acordul prevede emiterea a două diplome de studii
Biologie	Biologie	Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău, Republica Moldova	2020-2021	**da**
Chimie	Chimie	Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău, Republica Moldova	2020-2021	**da**
Economie și Administrarea Afacerilor	Finanțe și bănci	Academia de Studii Economie a Moldovei, Chișinău, Republica Moldova	2020-2021	**da**
Drept	Drept	Academia de Studii Economie a Moldovei, Chișinău, Republica Moldova	2020-2021	**da**
Filosofie și Științe Social - Politice	Asistență socială	Academia de Studii Economie a Moldovei, Chișinău, Republica Moldova	2020-2021	**da**
Fizică	Fizică	Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău, Republica Moldova	2020-2021	**da**
Geografie și Geologie	Geografie	Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău, Republica Moldova	2020-2021	**da**
Informatică	Informatică	Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău, Republica Moldova	2020-2021	**da**
Matematică	Matematică	Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău, Republica Moldova	2020-2021	**da**
Economie și Administrarea Afacerilor	Finanțe și managementul riscului (în limba engleză)	Universitatea Groningen, Olanda Universitatea de Economie din Katowice, Polonia (proiectul Erasmus+ KA2 INTQUANT) Universitatea de Științe Aplicate BFI Viena, Austria (proiectul Erasmus+ KA2 INTQUANT)	2019 2019 2019	**da** **da** **da**
	Managementul strategic al resurselor umane în Europa	Universitea de Științe Aplicate BFI Viena, Austria	2020	**da**
Geografie și Geologie	Turism și dezvoltare regională (în limba franceză)	Universitatea din Angers, Franța Universitatea din Orléans, Franța	2014 2012	**da** **da**

Acordurile/contractele încheiate pentru dublă diplomă conțin elemente referitoare la tipul diplomei, responsabilitățile manageriale și financiare ale partenerilor, procedurile de selecție și admitere a studenților, stagiile de mobilitate a studenților și cadrelor didactice, metodele de examinare și notare, proceduri de recunoaștere a creditelor etc.

UAIC are un ***Regulament cadru pentru organizarea și funcționarea programelor de studii universitare integrate*** (*joint degrees*), care prevede modul de organizare a programelor integrate, procesul de admitere a studenților, organizarea activității didactice, examinarea studenților și finalizarea studiilor.

În cadrul UAIC, studiile universitare de doctorat se organizează şi în cotutelă, în cadrul mai multor domenii de doctorat (Filologie, Fizică, Georgrafie, Istorie, Matematică, Filosofie, Chimie, Drept, Finanțe, Psihologie), cu universități, precum: Universitatea Paris-Est, Paris, Franța; Universite Paris-Sorbonne, Franța; Universitatea Angers, Franța; Universitatea „Francois Rabelais" Tours, Franța; UniversitadegliStudi di Bari Aldo Moro, Italia; Universite de Bretagne Occidentale, Franța; Universitatea Grenoble Alpes, Franța; Universited'Orleans, Franța; Universitatea din Montpellier, Franța; Universitatea Paris II, Pantheon-Assas, Paris, Franța; Universitatea Paris II, Pantheon-Assas, Paris, Franța; Universitatea din Groningen, Olanda.

Pentru anul universitar 2021-2022, conform Regulamentului *privind activitatea profesională a studenților la ciclul de studii universitare de licență* și a *celui pentru studii universitare de masterat,* UAIC a stabilit ***proceduri de echivalare a disciplinelor***.

În cazul ***mobilităților academice internaționale temporare***, în vederea recunoaşterii creditelor de studii transferabile, compatibilitatea programei analitice se stabileşte anterior perioadei de mobilitate, iar recunoaşterea creditelor de studii transferabile se realizează la sfârşitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor instituţiilor de învăţământ superior implicate. Înainte de începerea mobilității, studentul are obligaţia de a completa un contract de studii cu disciplinele pe care le va urma (Learning Agreement), conform planului de învățământ al specializării în cadrul căreia efectuează mobilitatea, contract care va fi vizat atât de instituţia de proveniență, cât şi de instituţia primitoare. Instituţia primitoare are obligaţia ca la finalul mobilității să elibereze Situaţia şcolară a studentului

Pentru ***mobilitățile academice definitive***, Biroul Executiv al Facultății care primește studenți transferați aplică recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile, stabilește examenele de diferență în vederea alinierii la planul de învățământ al seriei la care au fost transferați, perioada de susținere a acestora (dar nu mai mult de două semestre consecutive) și alte activități obligatorii pe care studenții transferați trebuie să le îndeplinească la facultatea la care merg, la propunerea comisiei de echivalare din facultate.

În cadrul UAIC, cadrele didactie şi studenţii participă la mobilităţi internaţionale, inclusiv ERASMUS. O situaţie a numărului de mobilităţi este prezentată în ***Tabelul 8***.

Asigurarea unei ***comunicări şi a colaborării dintre cadrele didactice şi studenţi*** trece şi dincolo de activităţile didactice de predare şi evaluare. În sprijinul celei de-a treia componente a procesului de învăţământ centrat pe student, ***învăţarea***, cadrele didactice din cadrul UAIC alocă, cel puţin două ore săptămânal activităţilor complementare de consultaţii programate cu studenţii. Programarea orelor de consultații este afișată la fiecare facultate/disciplină. De asemenea, fiecare cadru didactic titular are afișată, pe pagina electronică a facultății, adresa de email unde poate fi contactat de studenți.

Pentru fiecare an/grupă de studiu există tutori desemnați de Directorii de Departament și validați de Consiliile Departamentelor din cadrul Facultăților.

Tabelul 8. - Mobilitatea internațională a cadrelor didactice şi a studenţilor

Anul universitar	Mobilități cadre didactice					
	Număr cadre didactice	Număr studenţi	Număr mobilități ERASMUS		Alte mobilități	
			Cadre didactice	Studenţi	Cadre didactice	Studenţi
2015-2016	428	883	163	702	851	231
2016-2017	428	768	176	652	1059	223
2017-2018	466	697	215	616	1465	161
2018-2019	453	683	199	642	1721	198
2019-2020	303	413	26	375	591	109
2020-2021	105	359	27	363	213	50
2021-2022	428	883	163	702	851	231

Conform ***Regulamentului activității de tutoriat***, tutorele este liantul dintre studenți și conducerea academică și administrativă a Facultății. Fiecare an de studiu are un îndrumător, care este desemnat pentru durata unui an universitar. Tutorele inițiază studenții în problemele legate de structura facultății, de legislație și regulamentele școlare (pentru anul I), aduce la cunoștința studenților reglementările nou apărute la nivel de facultate și la nivelul Universității, se interesează de problemele didactice ale studenților apărute pe parcursul studiilor și se implică în rezolvarea lor.

În cadrul UAIC își desfășoară activitatea **Biroul consiliere educațională și orientare în carieră**, din cadrul ***Serviciului pentru Studenți, Orientare în Carieră și Inserție Profesională și Alumni*** - https://www.uaic.ro/studenti/cariera/. Sunt oferite următoarele servicii pentru studenți: *consiliere în carieră* prin evaluarea intereselor și a abilităților profesionale; *asistență pentru realizarea instrumentelor de căutare a unui loc de muncă* (CV, scrisoare de intenție/ motivație); *pregătire pentru prezentarea la interviul de selecție*; *identificarea oportunităților pentru dezvoltarea competențelor profesionale*; *instruiri pentru dezvoltarea unor competențe și aptitudini care pot crește șansele inserției pe piața muncii*; *promovarea ofertelor de stagii de practică, locuri de muncă* și altele.

Studenții pot solicita prin, email (servicii.studenti@uaic.ro / prin intermediul paginii de Facebook dedicată), servicii de consiliere psihologică și consiliere educațională și îndrumare/mentorat. Studenții care solicită consiliere psihologică sunt sprijiniți în următoarele direcții:

- depășirea dificultăților emoționale, cognitive și de comportament;
- autocunoaștere;
- dezvoltarea resurselor personale;
- dezvoltarea abilităților de stabilire a scopurilor și obiectivelor, a abilităților de planificare a timpului și activităților, de luare a deciziilor.

Biroul susţine şi contribuie la orientarea stuenţilor şi către alte tipuri de activităţi, precum cele culturale.

Structura de personal a ***Biroului de consiliere educațională și orientare în carieră*** conținea, la data vizitei de evaluare instituțională, un număr de 10 angajați pe perioadă nedeterminată (un șef serviciu, 2 șefi birou, 3 psihologi practicanți, 2 administratori financiari, un secretar și un dirijor de cor).

6.3. Activitatea de cercetare ştiinţifică – B.3

6.3.1. Programe de cercetare (S.B.3.1.)

(*IP.27., IP.28., IP.29. – Planificarea cercetării; Realizarea şi rezultatele cercetării; Valorificarea rezultatelor cercetării*)

Comisia de evaluare instituţională a identificat, în conţinutul Cartei universitare, că UAIC susține și promovează, prin toate mijloacele specifice, **cercetarea fundamentală și cercetarea aplicată** în domenii precum: ***științele exacte, științele naturii, științele sociale și umaniste, științele inginerești, educație fizică și sport***, în acord cu exigențele unei societăți bazate pe progres, în numele binelui public și în respectul eticii profesionale.

Planul Strategic de Dezvoltare instituțională, 2021-2021, al UAIC, **este fundamentat și pe domeniul cercetării** (secțiunea 5).

Obiectivul general al UAIC constă în ***consolidarea poziției de instituție recunoscută pe plan internațional pentru calitatea în predare și cercetare*** și consolidarea poziției de partener pentru comunitatea pe care o servește, cu preocuparea continuă pentru îmbunătățirea experienței de învățare ca student la UAIC. Universitatea a stabilit o serie de direcţii de acţiune privind activitatea de cercetarea, urmate de un plan de implementare.

În stabilirea domeniilor prioritare pentru activitatea de cercetare din perioada 2015-2020, s-au avut în vedere tendințele și oportunitățile actuale în știință definite în *Strategia națională de CDI* (SNCDI 2020), în programul *Horizon 2020* al Uniunii Europene, precum şi în programele lansate în alte state cu cercetare avansată. Totodată, au fost create condiţii pentru ca specialiștii UAIC să contribuie direct la dezvoltarea cunoaşterii ştiinţifice în domenii cu o bună vizibilitate și impact la nivel naţional şi internaţional.

Planul Strategic UAIC 2020-2024 a fost aprobat de Senatul UAIC în ședința din 26.11.2020 și este disponibil public (https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2021/07/Planul-Strategic-2021-2024_final.pdf). În baza Planului Strategic au fost elaborate ***Planurile Operaționale ale Universităţii*** care, de asemenea, ***au fost aprobate de Senatul universitar***.

Separat, a fost elaborat ***Planul operațional al Institutului de cercetări interdisciplinare*** al UAIC, pentru anul 2021, aprobat în Ședința Senatului din 28.01.2021 și ***Planul Operațional al Institutului de cercetări interdisciplinare*** UAIC, pentru anul 2022, aprobat în ședința Senatului din 16.12.2021.

În ceea ce privește facultățile, acestea și-au configurat documentele programatice ale cercetării în cadrul **planurilor operaționale**.

Principalele structuri de cercetare ale UAIC sunt:

- Institutul de Cercetări Interdisciplinare ICI UAIC. Acesta a fost înființat în baza hotărârilor Senatului UAIC din 28.06.2018 și 14.02.2019 și este o unitate de cercetare fără personalitate juridică și care dispune de autonomie organizatorică și funcțională, în limita resurselor materiale și financiare alocate de către UAIC;
- Centrul de Transfer Tehnologic iTRANSFER;

- Steinbeis Transfer Centre (STC), Centru care desfășoară activități de transfer tehnologic, realizat în parteneriat cu Steinbeis Transfer Management;
- Centre for Gender Equality in Science;
- Centre şi grupuri de cercetare la nivelul facultăților;
- Stațiuni de cercetare și șantiere arheologice.

Documentele puse la dispoziţie de universitate, ca şi discuţiile avute cu prilejul întâlnirilor cu cadrele didactice şi cercetătorii pe durata vizitei, au relevat că **temele de cercetare cuprinse în planurile operaționale ale cercetării se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență, masterat și/ sau doctorat și răspund necesităților și cerințelor mediului economico-social**.

Codul de etică include prevederi legate de etica în cercetare şi măsuri care se dispun pentru abaterile c de la buna conduită onstatate în activitatea de cercetare-dezvoltare. Activitatea de cercetare se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională și etica cercetării. UAIC a achiziționat aplicația **Turnitin** – sistem electronic de verificare a gradului de similitudine cu alte creații științifice sau artistice existente. Este asigurat accesul tuturor cadrelor didactice din UAIC la soft-ul de verificare a similitudinii.

Raportul de autoevaluare şi anexele acestuia ca şi constatările pe durata vizitei de evaluare instituţională externă a calităţii au evidenţiat că **UAIC asigură, în plan analitic, o evidență a finanțării cercetării, pe tipuri de venituri și cheltuieli specifice**. De altfel, o situaţie a veniturilor și a cheltuielilor din cercetare pentru perioada evaluată (2015-2021) a fost inclusă în RA.

Coordonarea activității de cercetare este realizată de către Prorectorul pentru programe de cercetare științifică și transfer de cunoștințe. În cadrul UAIC există un ***Serviciu pentru Managementul Activităților de Cercetare Științifică***. Organizarea și desfășurarea cercetării științifice este reglementată prin intermediul unui ***regulament specific***, care stabilește principiile generale ale activității de CDI, modalitățile de organizare și desfășurare a activității de cercetare, individual sau în centre și grupuri de cercetare, în cadrul facultăților, al Institutului de Cercetări Interdisciplinare ICI al UAIC și al stațiunilor de cercetare. Regulamentul prezintă modalitățile de finanțare a activității de cercetare, precum și modalități de evaluare și valorificare a activității de CDI.

În cadrul UAIC funcționează **Consiliul Cercetării Științifice**, ***cu rol consultativ și de control,*** aflat în subordinea Consiliului de Administrație și a Senatului. Consiliul Cercetării Științifice este alcătuit din Prorectorul responsabil cu activitatea de cercetare și 8 membri, personalități recunoscute pe plan național și internațional în activitatea de cercetare, desemnați de către Rectorul UAIC.

Datele despre cercetarea ştiinţifică (finanţare, proiecte, rezultate, valorificarea cercetării, publicaţii, premii, citări în bazele de date internaţionale relevante etc.) fac obiectul unei **raportări anuale** care, mai departe, fac ***parte integrantă din Raportul anual al Rectorului privind starea Universităţii***, care este făcut public pe pagina *web* a Universităţii (ex. https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2022/03/Raport-anual-RECTOR-UAIC-2021_final.pdf).

În cadrul UAIC există un climat şi o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul laboratoarelor de cercetare active, de numărul proiectelor de cercetare intrate în competiţii şi al celor acceptate la finanţare (în plan naţional şi internaţional), de numărul proiectelor finanţate de agenţi economici, de evenimentele ştiinţifice organizate de

instituţie (congrese/ conferinţe naţionale şi internaţionale, simpozioane ale studenţilor), de numărul publicaţiilor ştiinţifice realizate în instituţie şi acceptate în baze de date internaţionale și/ sau la edituri cu prestigiu național și internațional, de transferul de cunoaştere şi de transferul tehnologic etc. De asemenea, ***acest climat este susţinut de managementul strategic*** şi de obiectivele ce vizează creşterea vizibilităţii internaţionale a Universităţii, menţinerea şi chiar urcarea ei pe poziţii superioare în clasamentele internaţionale ale universităţilor.

UAIC şi-a configurat modalităţile de valorificare a rezultatelor cercetării pe baza regulamentului specific. Principalele modalități de valorificare și diseminare a rezultatelor cercetii sunt următoarele: articole ştiinţifice publicate în reviste de specialitate ori volume; monografii, tratate, antologii, studii; brevete de invenţii; tehnologii, metode; produse cu drept de proprietate intelectuală, produse informatice; obiecte fizice, alte produse similare asimilate activităţii de CDI şi creaţie universitară. Sunt stabilite repere ale modului în care autorii prezintă elemente ale apartenenței instituționale în rezultatele activităților lor de cercetare, precum și care este regimul drepturilor de autor şi de proprietate intelectuală pentru rezultatele obţinute prin activităţile de cercetare-dezvoltare, creaţie artistică şi inovare. De asemenea, rezultatele activității de cercetare sunt concretizate în cărți publicate la edituri internaționale și naționale, conferințe în domeniu etc.

Pentru a da un ordin de mărime privitor la principalele modalităţi de valorificare a rezultatelor cercetării exemplificăm, în continuare, cu câteva din rezultatele cuprinse în ***Raportul pe anul 2021***:

- **737** lucrări indexate ISI Web of Sciences, din care articole originale şi de tip „review” - 677;
- 828 lucrări ce se regăsesc în baza de date SCOPUS, din care articole originale şi de tip „review” - 700;
- Citări conform Web of Sciences: 15523;
- Citări conform Scopus: 16262;
- Cereri de brevete de invenţie (prin UAIC) – 7;
- Lucrări indexate BDI – 424;
- Comunicări ştiinţifice în manifestări naţionale şi internaţionale – 1158;
- Cărţi publicate în edituri naţionale – 105;
- Cărţi publicate în edituri internaţionale – 24;
- Premii, distincţii şi medalii pentru rezultatele cercetării – 408 etc.

Pachetul de documente al evaluării instituţionale externe, respectiv Fişa vizitei şi anexele la aceasta, consemnează, cu aproximaţie, toate rezultatele cercetării realizate în intervalul pentru care s-a realizat evaluarea.

Aşa cum o relevă şi exemplul dat mai sus, UAIC îşi raportează rezultatele cercetării, în primul rând la exigenţele internaţionale, ceea ce **a făcut să crească relevanţa cercetării realizată în cadrul acestei universităţi pe plan internaţional** şi, deopotrivă, să crească vizibilitate internaţională a instituţiei.

UAIC organizează periodic cu cadrele didactice, personalul de cercetare şi studenţii, evenimente ştiinţifice naţionale şi internaţionale care au drept scop valorificarea rezultatelor cercetării ştiinţifice - https://www.uaic.ro/researchcat/manifestari-stiintifice/. Numărul evenimentelor științifice și de popularizare a științei este considerabil. Spre exemplu, **în anul 2020, s-au organizat 176 de evenimente științifice**, iar anul **2021 au fost organizate 225 de evenimente de popularizare a ştiinţei**.

UAIC asigură prin resurse proprii, financiare și expertiză științifică, publicarea unui număr de aproximativ 50 de reviste științifice, https://www.uaic.ro/cercetare/publicatii-stiintifice/, cu apariții anuale pentru majoritatea revistelor (spre exemplu, 31 de reviste proprii ale UAIC au publicat cel puțin un volum în anul 2020). Cele mai multe publicații au avut revistele: CES WorkingPapers (coordonată de Centrul de Studii Europene) care a publicat 3 numere, și INTERNATIONAL JOURNAL OF CONSERVATION SCIENCE (coordonată de Departamentul Științe) care a publicat 4 numere în anul 2020.

6.4. Activitatea financiară a organizaţiei – B.3

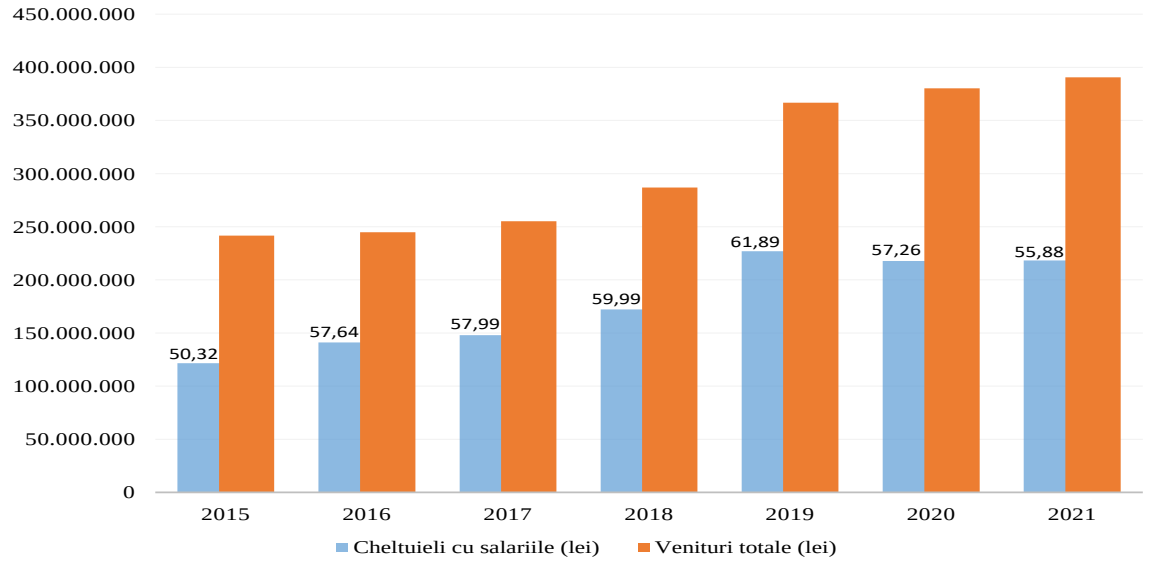
6.4.1. Buget şi contabilitate (S.B.4.1.)

(*IP.30., IP.32., IP.32. – Bugetul de venituri şi cheltuieli; Contabilitatea; Auditarea publică*)

UAIC este o instituție publică de învățământ superior, având codul de identificare fiscală 4701126 și conturi proprii deschise la Trezorerie și bănci comerciale, în conformitate cu prevederile legale.

UAIC dispune, anual, de un buget consolidat de venituri şi cheltuieli, care cuprinde venituri proprii şi venituri de la buget. Proiectul de buget, alcătuit în baza veniturilor proprii pentru anul următor, **se aprobă în ultima şedinţă de Senat** din luna decembrie. El reprezintă consolidarea propunerilor facultăţilor, departamentelor şi serviciilor din cadrul UAIC şi este ajustat pe baza evoluţiei execuţiilor anilor precedenţi, la care se adaugă creşterile prognozate pentru anul următor, în baza prevederilor legale. În anul următor, bugetul inițial de venituri proprii se alocă de către Ministerul Educației. Acesta se consolidează cu sumele alocate prin contractele instituționale și complementare, ori de câte ori intervin modificări, și se transmite spre avizare Ministrului Educației. Bugetul final anual consolidat, urmare a alocărilor bugetare prin contractul instituţional şi complementar, precum şi modificările bugetului de venituri proprii avizate de către ministerul de resort, se transmite la Ministerul Educaţiei în vederea avizării finale. În perioada evaluată, ponderea cheltuielilor cu salariile în veniturile totale a fost cuprinsă între 50,32%, în anul 2015, și 61,89%, în anul 2019 (***Figura 2***).

Figura 2. - Ponderea cheltuielilor cu salariile în veniturile totale în perioada 2015-2021 la UAIC din Iași



UAIC alocă în fiecare an sume pentru finanțarea bazei materiale proprii și pentru creșterea nivelului de calitate a procesului educațional derulat în cadrul instituției.

Conform relatărilor din RA și documnetelor puse la dispoziție pentru evaluarea instituțională externă, **peste 90% dintre spațiile UAIC sunt în proprietatea acesteia**. Universitatea se preocupă în mod continuu de procesele administrative de intabulare a spațiilor – un procent semnificativ al acestora este deja intabulat. Din discuțiile cu managementul financiar al instituției a rezultat că intabularea este unul dintre aspectele pe care Curtea de Conturi le monitorizează periodic în comunicarea cu UAIC.

UAIC **are organizată activitate de contabilitate proprie**, prin Direcţia Economică şi Resurse Umane, care asigură înregistrarea cronologică şi sistematică, prelucrarea, publicarea şi păstrarea informaţiilor cu privire la poziţia financiară, performanţa financiară şi fluxurile de trezorerie, atât pentru cerinţele interne ale instituţiei cât şi pentru relaţiile cu ordonatorul principal de credite - Rectorul, organisme fiscale şi de control şi alţi utilizatori. Pentru îndeplinirea obligaţiilor sale, Direcţia Economică şi Resurse Umane colaborează cu toate structurile organizatorice din cadrul UAIC, respectiv facultăţi, departamente, servicii, birouri, compartimente etc.

UAIC derulează proceduri de inventariere, cu scopul respectării prevederilor legale și al asigurării unei bune gestiuni a patrimoniului. ***Situațiile financiare ale UAIC*** sunt elaborate și transmise prin platforma de raportare pusă la dispoziție de Ministerul Educației. Anexa P7, Bilanț, conține situațiile financiare pentru perioada 2015-2020, iar pe *site*, la adresa https://www.uaic.ro/despre-uaic/informatii-publice/informatii-financiare-despre-universitatea-alexandru-ioan-cuza/ pot fi identificate ***bilanțul, contul de execuție bugetară***, ***raportul de gestiune***, ***contul de rezultat patrimonial*** ale UAIC pentru anul 2021.

Activitatea financiar–contabilă a UAIC se bazează pe sisteme informatice, iar aplicațiile utilizate sunt: aplicația Ministerului de Finanţe – „FOREXEBUG”, aplicaţia „EMSYS”, „GS” – Gestiunea Spațiilor, dar și a cheltuielilor cu utilitățile: apă, gaz, curent electric, defalcate pe structurile UAIC. Aplicația „Contracte” – permite emiterea contractelor individuale de muncă pentru personalul didactic și nedidactic și realizarea actelor adiționale la contractele individuale de muncă. „BURSE” este o aplicație destinată calculului burselor studenților din cadrul UAIC și exportului datelor în formatele cerute de bănci în vederea transferului lor în conturile de card ale studenților.

Potrivit RA dar şi discuţiilor avute cu reprezentanţii Direcţiei Economice şi Resurse Umane pe durata vizitei, personalul din cadrul acestei structuri este calificat, iar Directorul economic are studii superioare economice. În cadrul compartimentelor financiar-contabile își desfășoară activitatea un număr de 50 de persoane (administratori financiari, șef serviciu, programator, analist etc.), care au studii de specialitate economice superioare sau studii în informatică, pentru personalul suport din acest areal distinct.

De asemenea, atât relatările din RA cât şi din discuţiile avute cu reprezentanţii Direcţiei Economice şi Resurse Umane pe durata vizitei, a rezultat că **taxele școlare sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar** din învățământul public finanțat de la buget la studiile universitare de licență, masterat sau doctorat similare. Taxele pentru studenți sunt propuse de conducerea executivă a facultăţii, analizate și aprobate de Consiliul facultății, apoi trimise spre aprobare către Biroul executiv al Consiliului de administrație al UAIC și la Senat.

Taxele sunt aduse la cunoștința studenților prin afișare la secretariate, la administrație și pe site-ul UAIC și al facultăților.

Pentru anul universitar 2020-2021, taxele de școlarizare pentru studii de licență și masterat au fost aprobate în Senatul UAIC la data de 24.09.2020. Nivelurile taxelor pentru anul universitar 2020-2021, pentru cele trei cicluri de studii universitare, sunt prezentate în ***Tabelele 9, 10 şi 11.***

Tabelul 9. – Taxele de studii la programele de de licenţă pentru anul 2020-2021

Nr.	Facultatea	Forma de învăţământ	Taxă de şcolarizare (lei)			
			anul I	anul II	anul III	anul IV
1.	Biologie - Domeniul Biologie	IF	3500	3500	3500	-
2.	Biologie - Domeniul Ştiinţa mediului	IF	3000	3000	3000	-
3.	Chimie	IF	3500	3500	3500	-
4.	Drept	IF	2800	2800	2800	2800
5.	Drept	IFR	2800	2800	2800	2500
6.	Economie şi Administrarea Afacerilor	IF	3000	3000	3000	-
7.	Economie şi Administrarea Afacerilor	ID	2900	2900	2900	-
8.	Educaţie Fizică şi Sport	IF	3500	3500	3500	-
9.	Filosofie şi Ştiinţe Social – Politice	IF	3000	3000	3000	-
10.	Filosofie şi Ştiinţe Social – Politice	ID	3000	3000	3000	-
11.	Fizică	IF	3000	3000	3000	3000
12.	Geografie și Geologie- Domeniile Geografie și Știința mediului (programele în lb. română)	IF	3000	3000	3000	-
13.	Geografie și Geologie – Specializarea Geografia turismului în limba franceză	IF	3900	3900	3900	-
14.	Geografie și Geologie- Domeniul Geologie	IF	3000	3900	3000	-
15.	Geografie și Geologie- Domeniul Inginerie geologică	IF	3000	3900	3600	3000
16.	Informatică	IF	3600	3600	3600	-
17.	Istorie	IF	2000	2000	2000	-
18.	Istorie	ID	2000	2000	2000	-
19.	Litere	IF	3000	2400	2400	-
20.	Matematică	IF	2500	2500	2200	-
21.	Psihologie şi Ştiinţe ale Educaţiei	IF	3300	3300	3300	-
22.	Psihologie şi Ştiinţe ale Educaţiei	ID	3300	3300	3300	-
23.	Teologie Ortodoxă	IF	3000	3000	3000	3000
24.	Teologie Romano-Catolică	IF	2000	2000	2000	1600

Tabelul 10. – Taxele de studii la programele de masterat pentru anul 2020-2021

Nr.	Facultatea	Forma de învăţământ	Taxă de şcolarizare (lei)	
			anul I	anul II
1.	Biologie – Domeniul Biologie	IF	3500	3500
2.	Biologie – Domeniul Ştiinţa mediului	IF	3000	3000
3.	Chimie	IF	3500	3500
4.	Drept	IF	2800	2800
5.	Drept –CSE, Domeniul Economie și afaceri internaționale	IF	2500	2500
6.	Drept –CSE, Domeniul Economie și afaceri internaționale	IFR	2500	2500
7.	Drept –CSE, Domeniul Relații internaționale și vecinătatea estică a UE	IF	3500	4500
8.	Economie şi Administrarea Afacerilor	IF	3500	3500
9.	Economie şi Administrarea Afacerilor	IFR	3100	3100
10.	Educaţie Fizică şi Sport	IF	3600	3600
11.	Filosofie şi Ştiinţe Social – Politice	IF	3000	3000
12.	Fizică	IF	3000	3000
13.	Geografie și Geologie- Domeniile Geografie și Știința mediului (programele în lb. română)	IF	3000	3000

14.	Geografie şi Geologie – Programul Turism și dezvoltare internațională (în limba franceză)	IF	3900	3900
15.	Geografie şi Geologie- Domeniile Geologie și Inginerie geologică	IF	3200	4000
16.	Informatică	IF	3900	3900
17.	Istorie	IF	2500	2500
18.	Litere	IF	3000	2400
19.	Matematică	IF	2500	2500
20.	Psihologie şi Ştiinţe ale Educaţiei	IF	3600	3600
21.	Teologie Ortodoxă	IF	3000	3000
22.	Teologie Romano-Catolică	IF	2400	2400

Tabelul 11. – Taxele de studii la programele de <u>doctorat</u> pentru anul 2020-2021

Nr. crt.	Facultatea	Cuantumul taxei de şcolarizare / an (RON)	Cuantumul taxei de înscriere (RON)
1.	Biologie	5000	250
2.	Chimie	5000	150 – taxă admitere 60 – taxă înmatriculare
3.	Drept	6000	300
4.	Economie și Administrarea Afacerilor	6000- Români și cetățeni UE	250- Români și cetățeni UE
		3000 EURO- Cetățeni non-UE	100 EURO- Cetățeni non-UE
5.	Filosofie și Științe Social - Politice	5000	250
6.	Fizică	5000	200
7.	Geografie şi Geologie	5000	300
8.	Informatică	6000	200
9.	Istorie	5000	200
10.	Litere	6000	200
11.	Matematică	5000	200
12.	Psihologie şi Stiinte ale Educaţiei	6000	300
13.	Teologie ortodoxă	5000	250
14.	Educație Fizică și Sport	6000	500

Potrivit RA şi constatărilor cu prilejul vizitei de evaluare, la nivelul UAIC, activitatea de **<u>audit public intern este organizată prin structură proprie</u>**, prin intermediul ***Biroului de Audit Public***, în conformitate cu prevederile Legii 672/2002 privind auditul public intern, republicată, a HG 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, a Ordinului 5509/2017 privind aprobarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern și a Ordinului 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern. De asemenea, auditul public intern este organizat şi se realizează şi conform prevederilor ***Regulamentului de organizare și funcționare a Biroului Audit Public Intern*** şi ale ***Cartei auditului intern***.

Sfera auditului public intern cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul UAIC pentru îndeplinirea obiectivelor generale stabilite, inclusiv evaluarea sistemului de control intern managerial. Raportările anuale pentru perioada 2015-2020, întocmite de Biroul de Audit Public Intern au fost supuse aprobării conducerii UAIC și transmise la termenele stabilite, conform reglementărilor legale, structurii de audit din cadrul organului ierarhic superior, Ministerul Educației.

7. Managementul calităţii – C

(ESG 1.1, ESG 1.2, ESG 1.5, ESG 1.6, ESG 1.7, ESG 1.8, ESG 1.9, ESG 1.10)

7.1. Strategii şi proceduri peentru asigurarea calităţii – C.1 (ESG 1.1; 1.5)

7.1.1. Structuri şi politici pentru asigurarea calităţii (S.C.1.1.)

(*IP.33., IP.34. – Organizarea sistemului de asigurare internă a calităţii, Politici şi strategii privind asigurarea calităţii*)

Practicile și politicile instituționale în domeniul calității sunt adaptate la cerințele specificate în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a agenției române de asigurare a calității în învățământul superior* a ARACIS, care concretizează prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației și Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare. La UAIC există un program de politici centrate pe calitate, cu precizarea mijloacelor de realizare sintetizate și prezentate în **Manualul calității** (MC). Acesta descrie ansamblul proceselor și al activităților Sistemului de Management al Calităţii (SMC) şi include documentele SMC, fiind şi un ghid pentru comunitatea academică a UAIC. Membrii Comisiei pentru managementul calității și membrii Biroului managementul calității au elaborat:

- ***Procedura privind elaborarea procedurilor documentate***, care stabilește modul de inițiere, elaborare, avizare, aprobare, precum și conținutul, formatul, revizia și modul de arhivare a oricărei proceduri documentate pe activități, utilizate în cadrul sistemului de management al calității și al sistemului de control intern/managerial al UAIC.
- ***Procedura de sistem privind elaborarea informațiilor documentate***, care stabilește modalitățile de inițiere, elaborare, aprobare, difuzare, retragere și arhivare a informațiilor documentate (cod, ghid, regulament, metodologie sau a altor documente asimilate Sistemului de management al calității) din cadrul UAIC.

La nivelul UAIC, monitorizarea programelor de studii este realizată de către *Prorectoratul pentru programe de licență și activități de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar* respectiv de către *Prorectoratul pentru programe de masterat, studii doctorale, managementul calității și extensiunile UAIC*. Monitorizarea programelor de studii este realizată și la nivelul facultăților de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, Comisia de evaluare și asigurare a calității pe programe de studii și responsabilul programului de studii. Fiecare titular al disciplinei este direct răspunzător de calitatea îndeplinirii obiectivelor stabilite la nivel de disciplină.

Periodic, Biroul Managementul Calității organizează întâlniri consultative cu membrii Comisiilor de calitate din cele 15 facultăți, administratorii șefi din facultăți și cu studenții de la

Licență și Masterat. Scopul consultărilor este reprezentat de implementarea strategiei Universității ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași în domeniul calității.

7.2. Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor de studii – C.2 (ESG 1.2; 1.9)

7.2.1. Aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii şi diplomelor care corespund calificărilor (S.C.2.1.)

(*IP.35., IP.36. – Existenţa şi aplicarea regulamentului privitor la iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii universitare, Corespondenţa dintre diplome şi calificări*)

Procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii reprezintă o componentă a sistemului de management al calității din cadrul UAIC, esențială pentru a asigura îmbunătățirea continuă a calității în educație și este realizat în acord cu reglementările interne și legislația națională. ***Regulamentul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică*** este elaborat în baza Legea Educației Naționale nr. 1/2011; Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006; Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza*”* din Iași. Prevederile regulamentului se aplică atât pentru programele de studii noi cât și pentru programele de studii existente de la toate formele de învățământ.

Din discuțiile cu angajatorii și absolvenții a rezultat că aceștia sunt implicați activ în procesele de revizuire a programelor de studii, sunt de părere că universitatea trebuie să ţină cont de sugestiile companiilor / entităților locale / regionale ș.a., care sunt potenţiali angajatori în revizuire planurilor de învățământ. De asemenea, angajatorii și absolvenții sunt interesați de creșterea vitezei de reacție a universității la propunerile acestor structuri de socio-economice.

În cadrul UAIC se aplică ***Procedura privind elaborare a planurilor de învățământ pentru studiile universitare de licență și masterat***, care stabilește etapele, metodologia, criteriile și responsabilitățile care stau la baza elaborării, revizuirii, avizării și aprobării planurilor de învățământ pentru programele de studii.

În cadrul UAIC, în conceperea şi dezvoltarea programelor de studii de la ciclurile de licență și de masterat, se au în vedere rezultatele învățării, privite ca un set de cunoștințe, deprinderi şi competențe generale, profesionale și transversale pe care un student le va dobândi şi care-i vor permite să răspundă, corespunzător calificării universitare, exigenţelor postului ocupat. Planurile de învățământ și fișele disciplinelor sunt disponibile, în secțiuni distincte dedicate diferitelor programe de studii de licență și masterat, pe site-urile facultăților UAIC.

Diplomele sunt emise în concordanță cu calificările universitare și în baza rezultatelor învățării. Acordarea diplomelor se face în baza legislației în vigoare din România, sub egida Ministerului Educației. Acordarea Diplomei de licență și de masterat se face în condițiile promovării examenului de finalizare a studiilor, conform prevederilor *Regulamentului privind finalizarea studiilor de licență și masterat*, valabil pentru anul universitar în curs (ex. 2021-2022 (https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2022/02/SS_Reg-finalizare-studii_2022-BECA.pdf).

Cu ocazia vizitei de evaluare, a fost constatată (prin sondaj) respectarea procedurilor interne referitoare la eliberarea Diplomelor şi a Suplimentelor la diplomă, în acord cu prevederile legale în vigoare.

În UAIC există reglementări interne privind eliberarea diplomelor - Norme de gestionare a datelor și documentelor privind finalizarea studiilor, aprobate de Biroului Executiv al Consiliului de Administrație. Aceste norme stabilesc circuitul documentelor privind finalizarea studiilor, pe baza cărora, ulterior, se emit documentele universitare și actele de studii. Întreaga activitate de eliberare a actelor de studii (gestionarea, întocmirea, eliberarea) se face cu respectarea prevederilor Regulamentului actelor de studii, aprobat prin OMEN nr. 4156/2020.

Etapele parcurse în cadrul UAIC, în vederea dezvoltării și/sau revizuirii programelor de studii, presupun analiza piaței muncii, a ocupațiilor, precum şi discuții cu angajatori urmate de identificarea competențelor pe care programul le oferă sau le-ar putea oferi, configurarea curriculară. În cadrul UAIC se aplică ***Procedura privind elaborarea planurilor de învățământ pentru studiile universitare de licență și de masterat***.

Programele de studii sunt revizuite prin comparaţie europeană și internațională pe baza unui set de niveluri profesionale de reper - analize de tip *benchmarking* și prin consultarea unor reprezentanţi de specialitate din mediul socio-economic și în conformitate cu standardele specifice ale ARACIS în domeniu. Pe durata vizitei de evaluare instituțională, la întâlnirea cu angajatorii, au fost abordate aspecte ale implicării acestora în revizuirea programelor de studii, dacă sunt consultați în legătură cu disciplinele de studiu / conținutul acestora, stagiile de practică și modalitățile de extindere a stagiilor în entități publice și private.

7.3. Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării – C.3 (ESG 1.3; 1.6)

7.3.1. Aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii şi diplomelor care corespund calificărilor (S.C.3.1.)

(*IP.37., IP.38. – Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea şi notarea studenţilor care este aplicat în mod riguros şi consecvent; În proiectarea predării și învățării se integrează examinarea pe discipline și programe de studii*.)

Comisia a constatat că instituţia are **Regulamente privind activitatea profesională a studenților pentru fiecare ciclu de studii universitare** (licenţă, masterat şi doctorat), iar acestea includ prevederi specifice referitoare la evaluarea studenţilor, la formele de evaluare şi notare, la posibilitatea studenților de a contesta rezultatele evaluărilor de a contesta rezultate şi modalităţile de rezolvare a contestaţiilor. Regulamentele sunt la dispoziţia cadrelor didactice şi sunt şi publice fiind postate pe pagina *web* a Universităţii.

Evaluarea finală se realizează de către o ***comisie formată din cadrul didactic care a predat cursul la disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus activităţile aplicative*** (seminare, lucrări practice, proiecte, lucrări de creaţie etc., după caz) sau un alt cadru didactic desemnat de directorul de departament. În cazul în care, din motive bine întemeiate, titularul de disciplină nu poate participa la evaluare, directorul de departament stabileşte o comisie formată din alte două cadre didactice.

Regulamentele cuprind prevederi clare privind toate demersurile ce trebuie întreprinse în vederea evaluării studenților: tipologia evaluărilor, notarea, aducerea la

cunoştinţa studenţilor a rezultatelor, protecţia datelor personale, păstrarea lucrărilor de evaluare, repetabilitatea evaluării în cazul în care studentul nu reuşeşte să promoveze la prima evaluare etc. Totodată, există prevederi referitoare la obligativitatea titularilor de discipline de a include în fişele acestora toate informaţiile necesare referitoare la evaluarea studenţilor şi de a le aduce la cunoştinţa lor încă de la predarea primului curs.

Universitatea are o politică clară în ceea ce privește evaluarea studenților, precum și acumularea și transferul creditelor, astfel încât aceasta să fie corectă, echitabilă, înțeleasă de studenți și în conformitate cu abordarea pedagogică a fiecărei discipline. Regulamentele activităţii profesionale a studenţilor cuprind toate informaţiile necesare în acest sens şi răspund standardelor de calitate actuale. Titularii de disciplină includ în fişele acestora toate informaţiile privitoare la evaluare şi notare şi le aduc la cunoştinţa studenţilor. ***Din discuțiile cu studenții***, a rezultat că procedurile de evaluare în cadrul disciplinelor de studiu sunt conforme fișelor disciplinelor și se bazează pe criterii obiective, sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate studenților din timp și în detaliu.

7.4. Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral– C.4 (ESG 1.5; 1.7)

7.4.1. Calitatea personalului didactic şi de cercetare (S.C.4.1.)

(*IP.39., IP.40., IP.41., IP.42., IP.43., – Corelația dintre numărul de cadre didactice și studenți, în raport de domeniu și specificul programelor de studii; Evaluarea colegială; Evaluarea personalului didactic de către studenți; Evaluarea de către managerii structurilor de organizare a instituției de învățământ superior; Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice*)

Conform statelor de funcţii, precum şi documentelor puse la dispoziţia comisiei de evaluare instituţională externă, universitatea este preocupată de asigurarea unui număr corect de cadre didactice raportat la numărul de studenţi astfel încât să-şi poată atinge obiectivele strategice referitoare la formarea studenţilor şi la calitatea învăţământului.

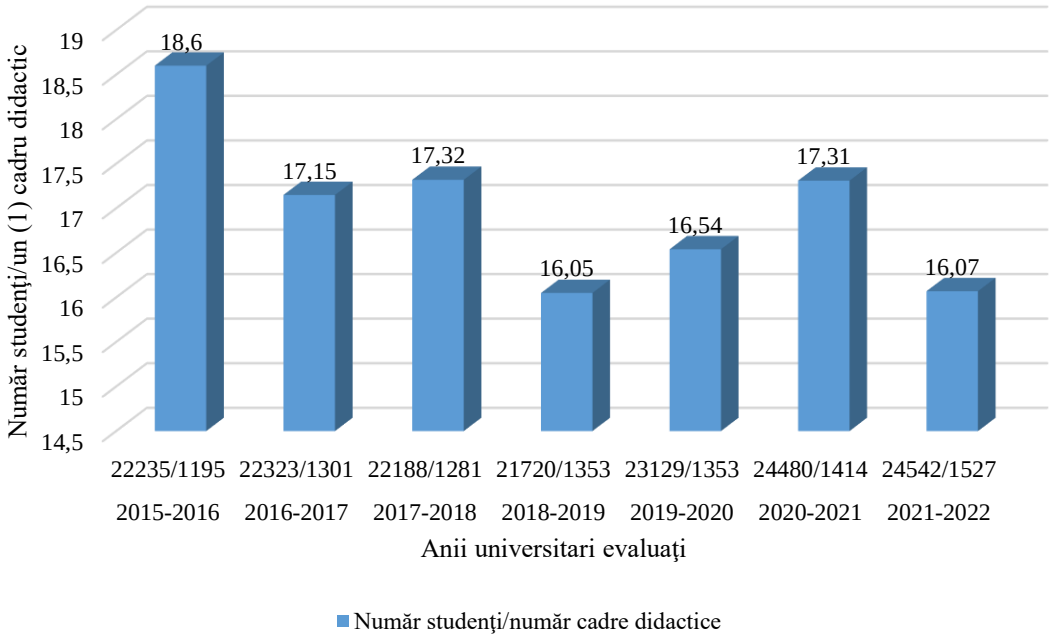
Valorile ***raportului privind numărul de studenți ce revine la un cadru didactic*** pentru intervalul pentru care se face evaluarea sunt prezentate în ***Figura 3***.

Instituția are o politică de recrutare a personalului didactic ce vizează standarde de calitate comparabile la nivel internațional, care este cuprinsă în normele interne referitoare la ocuparea posturilor didactice. De asemenea, în ocuparea posturilor didactice sunt luate în considerare prevederile legislaţiei în domeniu actualizate şi ***standardele de calitate pe domenii***, care se aplică la nivel naţional şi care includ indicatori ce vizează activitatea didactică, activitatea ştiinţifică şi recunoaşterea şi impactul activităţii.

În cadrul UAIC, evaluarea anuală a calităţii corpului profesoral are un caracter complex şi integrează mai multe componente: **autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți și evaluarea activității cadrelor didactice de către reprezentanții managementului academic la nivelul fiecărei structuri**. Evaluarea calităţii personalului academic se realizează pe baza prevederilor Regulamentului de recrutare, evaluare și promovare a personalului didactic și de cercetare. Toate cele patru tipuri de evaluare se efectuează în funcție de criterii specifice învățământului de excelență, elaborate în acord cu misiunea și obiectivele UAIC. Astfel, pentru fiecare tip de evaluare instituţia dispune de

formulare ce cuprind diferite criterii. Rezultatele acestor evaluări sunt analizate la nivelul structurilor de management în vederea adoptării măsurilor corespunzătoare. Totodată, rezultatele respective condiționează promovarea categoriilor de personal, precum și participarea la concursul pentru acordarea gradațiilor de merit. Procedurile de evaluare sunt publice.

Figura 3. - Raportul studenţi/cadru didactic la UAIC din Iaşi în intervalul 2015-2022



Evaluarea colegială este realizată anual în baza fișei de evaluare. Rezultatele acesteia se transpun într-un raport (alături de rezultatele celorlalte tipuri de evaluări) care este prezentat și analizat în ședința de Consiliu a facultății. După caz, se adoptă măsuri specifice.

În cadrul UAIC, ***evaluarea cadrelor didactice de către studenți***, ca și în celelalte tipuri de evaluări, se realizează anual. Formularele de evaluare vizează următoarele aspecte:

- desfășurarea integrală a activităților prevăzute în orarul facultății;
- folosirea metodelor interactive de predare și stimularea unui climat care să favorizeze dezvoltarea gândirii creative a studenților, exprimarea punctelor de vedere și confruntarea de opinii;
- claritatea, succesiunea logică a problemelor prezentate și plusul de informații utile;
- calitatea, varietatea și utilitatea formelor și a mijloacelor folosite la cursuri, seminare și lucrări aplicative;
- gradul în care punctele de vedere proprii și rezultatele cercetării sunt prezentate la curs prin raportare la alte teorii sau puncte de vedere ale specialiștilor români și străini sau la realitățile practice din România și din alte țări;
- disponibilitatea pentru stimularea activității de cercetare științifică a studenților și includerea acestora în echipele de realizare a unor proiecte de cercetare;
- consilierea studenților în calitate de tutore sau de responsabil de credite;
- măsura în care profesorul solicită o memorare mecanică în redarea întocmai a conținutului problemelor prezentate la curs, seminare sau la lucrările practice;

- măsura în care sistemul de evaluare la examen sau testele de verificare sunt în acord cu normele docimologice, apreciind în mod corect și cu exigență cunoștințele, abilitățile și capacitatea creativă a studenților.

La unele facultăți, studenții realizează evaluarea cadrelor didactice în prima parte a semestrului I, pentru tot anul universitar anterior (Drept, Educație Fizică și Sport), iar la alte facultăți, evaluarea se face la finalul fiecărui semestru, înainte de sesiunea de evaluare (Filozofie și Științe Social-Politice, Fizică, Informatică).

Chestionarele de evaluare a cadrelor didactice de către studenţi s-au completat în mod tradiţional în ***variantă tipărită până în anul 2019***. În ***anii 2020*** şi ***2021, evaluarea s-a făcut on-line*** prin utilizarea platformei Google, pentru a asigura confidențialitatea rezultatelor.

Rezultatele evaluării sunt procesate şi incluse într-o fișă pentru fiecare cadru didactic, iar apoi sunt comunicate acestuia prin email. Valorile medii ale rezultatelor evaluărilor sunt aduse la cunoștința persoanei evaluate și sunt incluse în fișa de evaluare personală numai după încheierea semestrului/anului universitar la care se referă evaluarea.

Rezultatele anuale ale autoevaluării şi ale evaluării cadrelor didactice de către studenţi sunt centralizate sub forma unui ***Raport privind evaluarea personalului didactic şi de cercetare*** şi nu se publică; ele se trimit cadrelor didactice şi cercetătorilor în plic închis şi, acolo unde este cazul (în situaţia obţinerii unui punctaj inferior celui necesar), se recurge la analiza de către comisia de evaluare a facultăţii şi la adoptarea unor măsuri specifice prin hotărâri ale Consiliului facultăţii.

Fiecare cadru didactic întocmește o ***fișă de autoevaluare*** ale cărei informații se verifică și se centralizează la nivel Biroului Executiv al facultății. În acord cu prevederile Regulamentului de recrutare, evaluare și promovare a personalului didactic și de cercetare, ***evaluarea cadrelor didactice de către managementul universității*** se efectuează anual, este obligatorie și se realizează cu ajutorul unui formular specific.

Sunt corelate Fișa de evaluare anuală și fișa postului, iar procesul se finalizează prin acordarea unui punctaj de la 1 la 100 pentru următoarele 4 criterii principale:

- contribuții profesionale și de cercetare științifică;
- prestația didactică și consilierea studenților;
- gradul de îndeplinire a obligațiilor didactice și de respectare a prevederilor Cartei referitoare la prestigiul și interesele UAIC și ale comunității academice universitare (realizată de șeful de departament);
- gradul de îndeplinire a unor obiective specifice stabilite în acord cu misiunea și obiectivele UAIC, facultății sau departamentului (realizată de funcția sau organismul ierarhic superior).

La evaluarea performanțelor profesionale și de cercetare științifică se iau în considerare:

- publicarea de articole, cărți sau capitole de cărți și monografii;
- publicarea de manuale și culegeri de lucrări aplicative;
- conducerea de doctorat;
- conducerea sau participarea la realizarea contractelor de cercetare sau de consultanță;
- elaborarea unor teme de cercetare de interes major, incluse și în planurile de cercetare ale departamentului, facultății sau ale instituţiei;
- susținerea de lucrări științifice la congrese și simpozioane de specialitate, în țară și în străinătate;

- organizarea și coordonarea unor activități studențești (cercuri și seminare științifice, echipe sportive, culturale etc.).

În cadrul UAIC sunt asigurate şi dezvoltate **condiţii pentru desfăşurarea eficientă a activităților didactice și de cercetare** și se sprijină proiectele cadrelor didactice de dezvoltare profesională (stagii de cercetare, predare sau proiecte combinate (cercetare și predare), cu durata de 3-6 luni, la universități internaționale de prestigiu).

Relatările din RA, precum şi discuţiile cu personalul didactic au evidenţiat că membrii corpului profesoral al UAIC participă la cursuri de formare continuă, școli de vară naționale și internaționale, conferințe anuale, workshop-uri în care sunt prezentate metodele moderne folosite în activităţile specifice învățământului superior. Cadrele didactice au la dispoziție o serie de instrumente audio-vizuale care susțin procesul de predare-învățare. În ultimii ani, UAIC a achiziționat calculatoare, soft-uri, videoproiectoare, multifuncționale, imprimante, sisteme multimedia de nouă generaţie etc. Astfel, există posibilitatea îmbinării metodelor clasice de predare a cursurilor cu metodele moderne.

7.5. Accesibilitatea resurselor adevate învăţării – C.5 (ESG 1.6)

7.5.1. Resurse de învăţare şi servicii studenţeeşti (S.C.5.1.)

(*IP.44., IP.45. – Disponibilitatea resurselor de învăţare; Servicii studenţeşti.*)

Universitatea asigură acces gratuit la resursele de învățare şi informare pentru cadrele didactice şi studenţi şi pune la dispoziţia acestora numeroase facilităţi prin care să poată utiliza resurse de calitate. În continuare se vor prezenta câteva exemple relevante din numeroasele prezentate în RA.

Biblioteca Centrală Universitară dispune de peste 2.400.000 de cărți și periodice tipărite (din care peste 1.130.000 cărți tipărite, titluri), peste 1.600 de manuscrise, peste 900 de microformate, peste 5.000 de documente audiovizuale și multimedia, peste 27.000 de colecții electronice, 29 de abonamente și peste 76.000 de documente cu acces liber la raft.

Resursele pe care le pune la dispoziție biblioteca sunt atât în format tipărit, cât și în format electronic. Colecțiile bibliotecii cuprind documente provenite din țară și din străinătate, în limba română și în limbi străine. Fiecare bibliotecă are un program de acces corespunzător, adaptat în funcție de nevoile studenților, de regulă de luni până vineri, orele 08^{30}-20^{00}.

Editura Universităţii publică cursuri, manuale și reviste necesare studenților, acoperind întreaga arie curriculară a disciplinelor studiate la UAIC, precum și lucrări științifice ale facultăților, departamentelor şi colectivelor de cercetare. Unele dintre lucrările publicate au obținut premii (ale Academiei Române - premiile A.D. Xenopol, Ludovic Mrazec etc. sau ale Uniunii Scriitorilor din România, precum și distincții la târgurile de carte la care au participat sau premiile presei românești).

Prin intermediul proiectului ANELIS, din anul 2010, în cadrul UAIC este asigurat *accesul electronic* la literatura științifică de cercetare: Platforma de cercetare ScienceDirect, SpringerLink, Platforma de reviste American Institute of Physics (AIP), *Thomson ISI - Web of Science, Thomson ISI - Journal Citation Report, Thomson ISI - Dervent Inovation Index*.

O serie de platforme online au fost achiziţionate de universitate pentru a se facilita documentarea, predarea, învăţarea etc. în cadrul UAIC.

Universitatea se preocupă pentru asigurarea condițiilor pentru **accesul la resurse de învățare al studenților cu nevoi speciale** şi a făcut investiții în infrastructura necesară persoanelor cu probleme locomotorii în vederea accesului la spațiile de învățământ, la biblioteci etc.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi **asigură condiţii bune pentru viaţa socială, culturală şi profesională a studenţilor**. Astfel, în căminele studenţeşti ale UAIC se asigură ***cazarea a peste 27%*** dintre studenţi (*22.497 de studenți/6.215 locuri*).

UAIC dispune de 15 cămine (6.215 locuri de cazare), cu o suprafaţă de 81.022 mp, organizate în mai multe campusuri studențești „Târgușor Copou", „Titu Maiorescu" și „Codrescu". UAIC dispune de alte trei cămine studențești, care oferă cazare în regim hotelier (construcții noi):

- "Gaudeamus" – pe lângă cele 362 de locuri de cazare, centrul are și două săli de conferințe și găzduiește postul de radio al UAIC, Nord-Est Gaudeamus și redacția Newsletter-ului Alma-Mater;
- „Akademos" – 312 locuri de cazare şi un restaurant la parter;
- „Buna Vestire" – 120 locuri de cazare.

Căminele dispun de camere mobilate, fiecare cameră având 2-5 locuri de cazare, băi proprii, cablu internet, bucătării proprii.

Toate căminele UAIC beneficiază de conexiune la Internet oferită de RoEduNet și gestionată de Departamentul de Comunicații Digitale (DCD), iar în unele dintre ele există și conexiune wireless.

În discuțiile cu studenții, unii dintre aceştia, au semnalat nemulţumiri privind căminele C1 și C2 în care s-ar impune acțiuni de igienizare mai frecvente. Totodată au fost şi studenţi care au susţinut că această igienizare se face anual şi că în timpul anului ar trebui să se preocupe şi studenţii de propriile camere.

Serviciile pentru masă oferite de UAIC cuprind:

- Cantina restaurant „Titu Maiorescu", cu o capacitate de 883 locuri;
- Cantinele restaurant „Gaudeamus-Akademos", cu o capacitate totală de 270 locuri;
- Ceainărie Grădina Botanică "Anastasie Fătu", cu o capacitate de 23 locuri.

UAIC dispune şi de un ***complex sportiv*** cu săli de gimnastică, pistă de alergare, stadion și sală de sport acoperită.

Universitatea asigură o serie de alte servicii pentru studenţi prin intermediul structurilor dezvoltate.

Direcția Cămine și Cantine este în subordinea Direcției Generale Administrative și este alcătuită din următoarele structuri:

- Serviciul Schimburi Internaționale (se ocupă cu cazarea studenților, a doctoranzilor români și străini care studiază la UAIC prin diverse programe, de cazarea participanților în regim hotelier pentru diverse manifestări care se desfășoară în cadrul universității - conferințe, simpozioane - cazarea profesorilor asociați etc.;
- Serviciul Administrare Cămine și Cantine (are ca misiune asigurarea condițiilor de viață și studiu pentru studenți);
- Biroul Probleme Sociale.

Universitatea oferă servicii de consiliere şi orientare în carieră prin intermediul ***Serviciului pentru Studenți, Orientare în Carieră și Inserție Profesională și Alumni***.

De asemenea, în cadrul UAIC, studenții care urmează programele de studii de licență, masterat și doctorat beneficiază gratuit de următoarele ***servicii medicale***:

- consultații medicale și terapie: medicină preventivă, medicină curativă;
- vizarea documentelor medicale: adeverințe medicale, certificate medicale;
- certificate medicale pentru burse;
- certificate pentru justificarea amânării studiilor.

Universitatea oferă numeroase alte servicii şi resurse pentru studenţi ceea ce face să se situeze cu mult peste nivelul minim de îndeplinire a standardelor de calitate fapt care, de altfel, îndreptăţeşte poziţiile pe care se regăseşte în diferite clasamente ale universităţilor.

Climatul oferit de universitate permite studenţilor să se asocieze în organizaţii ale studenţilor şi să realizeze numeroase activităţi cu caracter social, cultural, civic etc.

7.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii – C.6 (ESG 1.7)

7.6.1. Sisteme de informaţii (S.C.6.1.)

(*IP.46. – Baze de date şi informaţii*)

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi dispune de un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea şi analiza datelor şi informaţiilor relevante pentru evaluarea şi asigurarea calităţii, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii. Structura care colectează, prelucrează și analizează datele și informațiile privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar este Direcția Comunicații Digitale, Statistică și Informatizare. Rolul acesteia este de a asigura realizarea unui sistem informatic integrat la nivelul instituției, precum și a situațiilor statistice la nivel de universitate.

Sistemul informatic de care dispune universitatea îi permite acesteia să gestioneze toate tipurile de informaţii care privesc şcolaritatea (toate evidenţele legate de admiterea studenţilor, parcursul şcolar pe cicluri de studii, evaluarea şi notarea, eliberarea diplomelor, absolvenţii, inserţia pe piaţa muncii etc.; evidenţile financiare, contabile şi cele legate de resusa umană – statele de funcţii; evidenţele cercetării ştiinţifice; taxele şcolare şi bursele; managementul calităţii şi altele). Utilizarea acestor sisteme asigură eficienţă în managementul universitar şi transparenţă în relaţia cu publicul. Multe dintre aplicaţiile informatice utilizate în cadrul UAIC sunt realizate cu surse proprii (exemple: **SIMS – eSIMS**, **SIMSWeb, WebLic**, **WebMaster, WebDoctorat, GradeDidactice, Stud_Int, GS, Certificate, Contracte, Registratură, Birou Senat, Burse etc.**).

Universitatea se autoevaluează periodic şi se raportează la alte instituţii de învăţământ superior din ţară şi, mai ales, din străinătate. Aceasta îi permite să-şi revizuiască politicile si obiectivele strategice după criterii noi care-i permit să progreseze.

În cadrul aplicației informatice de gestiune a studenților UAIC (numită eSims) sunt colectate date privind titlurile lucrărilor de licență/disertație ale absolvenților, precum și numele îndrumătorilor de licență/diplomă/disertație, pentru perioada de referință 2015 – 2022. Datele referitoare la studenții doctoranzi (date personale, titlul tezei, informații referitoare la coordonator, precum și date referitoare la parcursul doctoral, de la admitere până la susținerea publică, inclusiv – precum și documentele doveditoare, în format PDF) sunt încărcate pe platforma Registru Educațional Integrat.

7.7. Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii universitare şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite – C.7 (ESG 1.7)

7.7.1. Informaţie publică (S.C.7.1.)

(*IP.47. – Oferta de informaţii publice*)

În cadrul UAIC, **transparența informațiilor** cu privire la serviciile oferite de instituție și calitatea acestora se asigură prin diverse mijloace, prin acțiuni coordonate la nivel instituțional. UAIC oferă, prin pagina sa *web* și prin paginile *web* ale facultăților, informații de interes public, cu privire la programele de studii și după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite.

Transparența informațiilor de interes public este asigurată de Serviciul de Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică. Misiunea acestui serviciu este de a promova UAIC şi a face disponibilă **oferta de informații publice** vizând publicul intern (studenți, absolvenți, angajați ai facultăților și departamentelor etc.) și publicul extern (potențiali studenți, părinți, comunitatea locală și regională, națională și internațională).

Pagina https://www.uaic.ro/ grupează date și informații pe următoarele secțiuni: *despre UAIC, admitere, studii, cercetare, internațional, studenți, absolvenți, organizare.*

Documentele oficiale și fundamentale, regulamente și metodologii în vigoare, rapoarte, anunțuri importante care vizează studenții, anunțuri de angajare etc, precum și alte informații de interes pentru comunitatea academică și publicul larg sunt publicate pe pagina *web* a UAIC. Anual este publicat ***Ghidul studentului*** cu toate informațiile necesare și relevante privind oferta educațională, informații despre activitățile extracurriculare, serviciile de suport disponibile, drepturile studenților și oportunitățile oferite de UAIC.

Pornind de la pagina *web* a UAIC, pot fi accesate paginile *web* ale facultăților UAIC, la care sunt publicate informații actuale cu privire la calificări, programe de studii, diplome, personal didactic, de cercetare, administrativ. Pentru o mai bună și mai rapidă comunicare între cadrele didactice și studenți, facultățile utilizează platforme de „*social media*”.

7.8. Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei conform legii – C.8 (ESG 1.1)

7.8.1. Structura instituţională de asigurare a calităţii educaţiei este conformă prevederilor legale şi îşi desfăşoară activitatea permanent (S.C.8.1.)

(*IP.48. – Comisia coordonează aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii*)

Procedurile privind evaluarea calităţii au fost elaborate şi aprobate de Senatul universitar.

În cadrul UAIC structura care se ocupă de evaluarea şi asigurarea calităţii poartă denumirea de Comisie de Managementul Calităţii (CMC). Aceasta coordonează aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii și elaborează Raportul anual de evaluare internă, formulând și propuneri de îmbunătăţire a calităţii învățământului. Raportul anual este publicat pe pagina *web* a Universităţii. Rapoartele anuale de evaluare a calităţii interne pentru perioada evaluată sunt publice pe pagina *web* a UAIC.

Membrii CMC, membrii Comisiilor de Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (CEAC) la nivelul facultăţilor și membrii Biroului de Management al Calității, se întrunesc trimestrial sau de câte ori este necesar. Aceste consultări au scopul de a sprijini implementarea strategiei UAIC în domeniul calității, conduc la elaborarea de măsuri privind creșterea calității proceselor de predare-învățare, a calității procesului de evaluare, precum și a calității vieții studenților pe durata studiilor. Acestea sunt prezentate conducerii UAIC sub forma unor rapoarte cu sugestii de îmbunătățire.

7.9. Asigurarea externă a calităţii în mod periodic – C.9 (ESG 1.10)

7.9.1. Instituția de învățământ superior se supune periodic asigurării externe a calității (S.C.9.1.)

(*IP.49. – Universitățile acreditate cu structurile lor, precum și alți furnizori de educație participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității se concentrează, după caz, pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, domeniu de doctorat sau la nivel instituțional*)

UAIC respectă prevederile legale privind evaluarea externă periodică la nivel de program de studii, domeniu de masterat, domeniu de doctorat și la nivel instituțional. Astfel, universitatea a fost evaluată extern de către ARACIS în anii 2009 și 2015, primind, în urma evaluărilor, calificativul „***Grad de încredere ridicat***”. O situaţie actualizată privind starea programelor de studii de licenţă şi a celor de masterat se prezintă în ***Figura 4.a*** şi ***Figura 4.b***.

UAIC are un număr de 27 domenii de studii de doctorat, care au fost evaluate extern privind asigurarea calităţii, în anul 2021. Dintre acestea, 25 au obţinut calificativul „menţinerea acreditării”, iar două (2) au primit calificativul „acreditare condiţionată”. Pentru cele două domenii de studii universitare de doctorat, Universitatea trebuie sa adopte măsurile recomandate pentru a creşte starea indicatorilor de calitate şi a putea solicita o nouă evaluare pentru schimbarea calificativului.

Figura 4-a – Situaţie privind starea actuală a programelor de studii de licenţă la UAIC

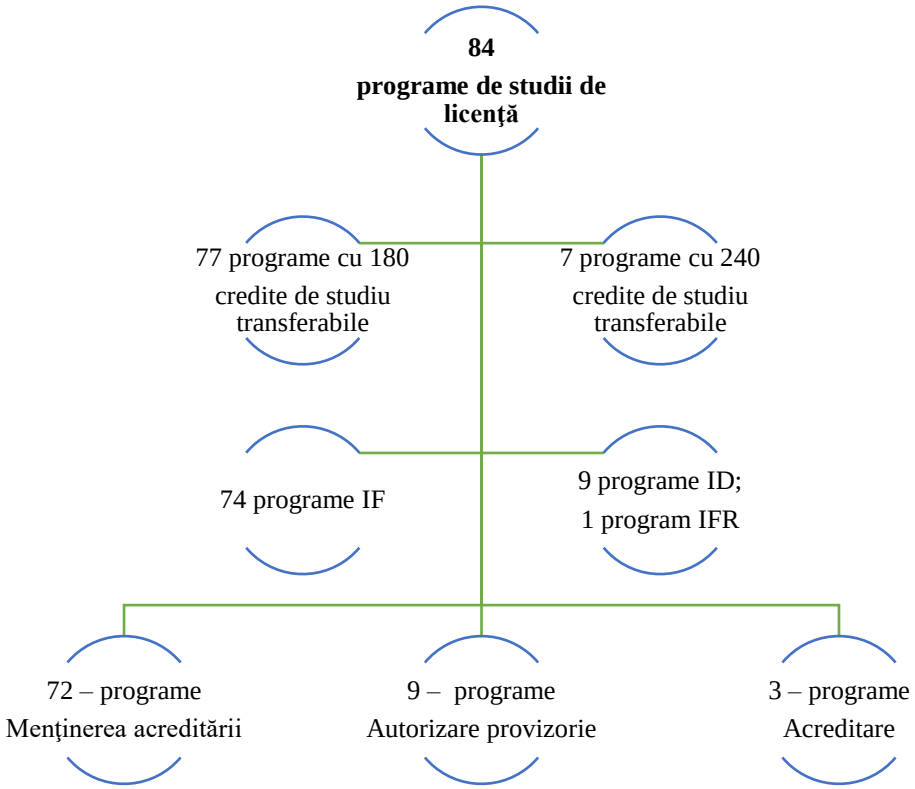
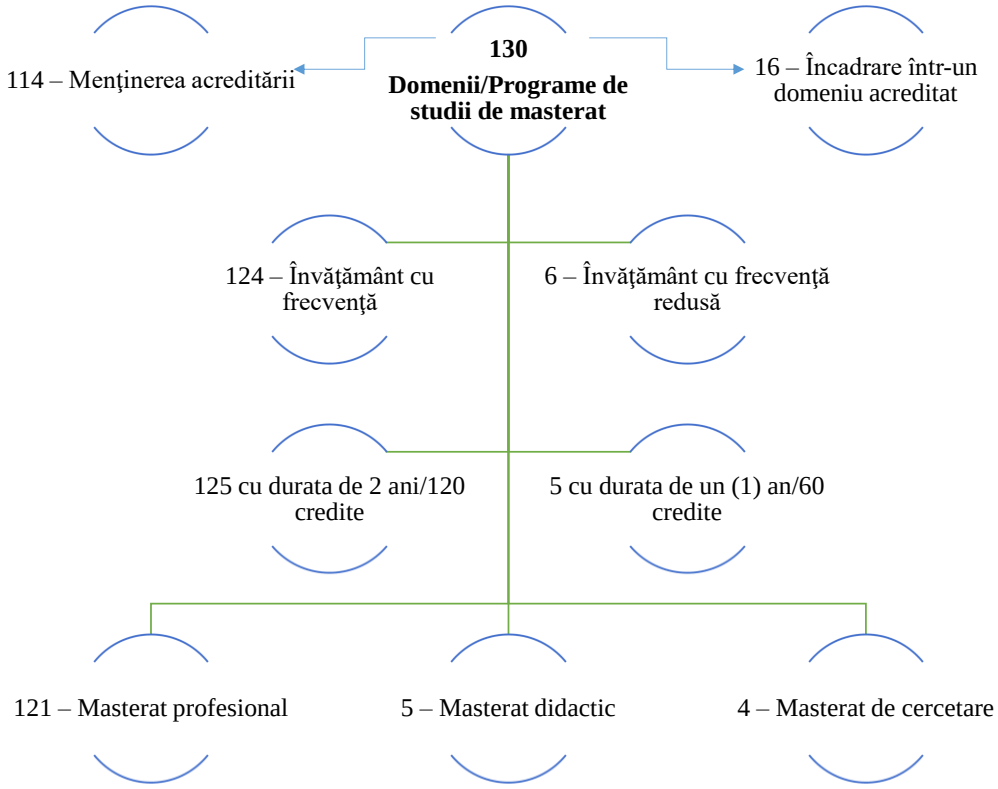


Figura 4.b – Situaţie privind starea actuală a programelor de studii de masterat la UAIC



8. Centralizarea îndeplinirii standardelor de calitate la evaluarea instituţională (2022)

Domenii – criterii – standarde – indicatori de calitate		Rezultat
Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUŢIONALĂ (ESG 1.1 , ESG 1.4, ESG 1.5, ESG 1.6)		
A.1 - STRUCTURILE INSTITUŢIONALE, ADMINISTRATIVE ŞI MANAGERIALE (ESG 1.6.)		
S.A.1.1.	**Misiune, obiective şi integritate academică**	Îndeplinit
IP.1.	Statutul juridic	Îndeplinit
IP.2.	Carta Universitară și regulamentele specificate în Cartă	Îndeplinit
IP.3.	Misiune și obiective	Îndeplinit
IP.4.	Integritate academică	Îndeplinit
IP.5.	Răspundere și responsabilitate publică	Îndeplinit
S.A.1.2.	**Conducere şi administraţie**	Îndeplinit
IP.6.	Sistemul de conducere	Îndeplinit
IP.7.	Managementul strategic	Îndeplinit
IP.8.	Administraţie eficace	
A.2 - BAZA MATERIALĂ (ESG 1.4.)		
S.A.2.1.	**Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți**	Îndeplinit
IP.9.	Spaţii de învăţământ, cercetare și pentru alte activităţi	Îndeplinit
IP.10	Dotarea bazei materiale	Îndeplinit
IP.11.	Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți	Îndeplinit
IP.12.	Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenţi	Îndeplinit
IP.13.	Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți	Îndeplinit
A3. PERSONALUL DIDACTIC (ESG 1.5)		
IP.14.	Condițiile de ocupare prin concurs a posturilor didactice	Îndeplinit
IP.15.	Ocuparea posturilor didactice	Îndeplinit
IP.16.	Calificarea personalului didactic	Îndeplinit
Domeniul B. EFICACITATEA EDUCAŢIONALĂ (ESG 1.3, ESG 1.4)		
B.1. ADMITEREA ȘI PARCURSUL STUDENȚILOR (ESG 1.4)		
S.B.1.1.	**Admiterea studenţilor**	Îndeplinit
IP.17.	Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituţie	Îndeplinit
IP.18.	Practici de admitere	Îndeplinit
IP.19.	Transferurile de studenți între universități	Îndeplinit
IP.20.	Parcursul studenților	Îndeplinit
B.2 - REZULTATELE ÎNVĂŢĂRII (ESG 1.3)		
S.B.2.1	**Valorificarea calificării universitare obţinute**	Îndeplinit

IP.21.	Finalizarea studiilor (documente)	Îndeplinit
IP.22.	Valorificarea învăţării prin capacitatea de a se angaja pe piaţa muncii	Îndeplinit
IP.23.	Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare	Îndeplinit
IP.24.	Nivelul de satisfacţie al studenţilor în raport cu dezvoltarea profesională şi personală asigurată de universitate	Îndeplinit
IP.25.	Centrarea pe student prin proiectarea metodelor de predare-învăţare	Îndeplinit
IP.26.	Orientarea în carieră a studenţilor	
B.3 - ACTIVITATEA DE CERCETARE ŞTIINŢIFICĂ		
S.B.3.1.	**Programe de cercetare**	Îndeplinit
IP.27.	Planificarea cercetării	Îndeplinit
IP.28.	Realizarea și rezultatele cercetării	Îndeplinit
IP.29.	Valorificarea rezultatelor cercetării	Îndeplinit
B.4 - ACTIVITATEA FINANCIARĂ A ORGANIZAŢIEI		
S.B.4.1.	**Buget şi contabilitate**	Îndeplinit
IP.30.	Bugetul de venituri şi cheltuieli	Îndeplinit
IP.31.	Contabilitatea	Îndeplinit
IP.32.	Auditare şi răspundere publică	Îndeplinit
	Domeniul C. MANAGEMENTUL CALITĂŢII ESG 1.1, ESG 1.2, ESG 1.5, ESG 1.6, ESG 1.7, ESG 1.8, ESG 1.9, ESG 1.10	
C.1 - STRATEGII ŞI PROCEDURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂŢII (ESG 1.1; 1.5)		
S.C.1.1.	**Structuri şi politici pentru asigurarea calităţiI**	Îndeplinit
IP.33.	Organizarea sistemului de asigurare internă a calităţii	Îndeplinit
IP.34.	Politici și strategii privind asigurarea calității	Îndeplinit
C.2 - PROCEDURI PRIVIND INIŢIEREA, MONITORIZAREA ŞI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ŞI ACTIVITĂŢILOR DESFĂŞURATE (ESG 1.2., 1.9)		
S.C.2.1.	**Aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii şi diplomelor care corespund calificărilor**	Îndeplinit
IP.35.	Existenţa şi aplicarea regulamentului privitor la iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii universitare	Îndeplinit
IP.36.	Corespondenţa dintre diplome şi calificări	
C.3 - PROCEDURI OBIECTIVE ŞI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂŢĂRII (ESG 1.3., 1.6)		
S.C.3.1.	**Evaluarea studenţilor**	Îndeplinit
IP.37.	Instituția de învățământ superiorare un regulament privind examinarea și notarea studenţilor care este aplicat în mod riguros și consecvent	Îndeplinit
IP.38.	În proiectarea predării și învățării se integrează examinarea pe discipline și programe de studii	Îndeplinit
C.4 - PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂŢII CORPULUI PROFESORAL (ESG 1.5., 1.7)		
S.C.4.1.	**Calitatea personalului didactic şi de cercetare**	Îndeplinit
IP.39.	Corelația dintre numărul de cadre didactice și studenți, în raport de domeniu și specificul programelor de studii	Îndeplinit
IP.40.	Evaluarea colegială	Îndeplinit

IP.41.	Evaluarea personalului didactic de către studenţi	Îndeplinit
IP.42.	Evaluarea de către managerii structurilor de organizare a instituției de învățământ superior	Îndeplinit
IP.43.	Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice	Îndeplinit
C.5 -ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII (ESG 1.6.)		
S.C.5.1.	**Resurse de învăţare şi servicii studenţeşti**	Îndeplinit
IP.44.	Disponibilitatea resurselor de învăţare	Îndeplinit
IP.45.	Servicii studenţeşti	Îndeplinit
C.6 - BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂŢII (ESG 1.7.)		
S.C.6.1.	**Sisteme de informaţii**	Îndeplinit
IP.46.	Baze de date şi informaţii	Îndeplinit
C.7 - TRANSPARENŢA INFORMAŢIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITAREŞI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ŞI CALIFICĂRILE OFERITE (ESG 1.8.)		
S.C.7.1.	**Informaţie publică**	Îndeplinit
IP.47.	Oferta de informaţii publice	Îndeplinit
C.8 - FUNCŢIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI, CONFORM LEGII (ESG 1.1.)		
S.C.8.1.	**Structura instituţională de asigurare a calităţii educaţiei este conformă prevederilor legale şi îşi desfăşoară activitatea permanent**	Îndeplinit
IP.48.	Comisia coordonează aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii	Îndeplinit
C.9 - ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN MOD PERIODIC (ESG 1.10.)		
S.C.9.1.	**Instituția de învățământ superior se supune periodic asigurării externe a calității**	Îndeplinit
IP.49.	Universitățile acreditate cu structurile lor, precum și alți furnizori de educație participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității se concentrează, după caz, pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, domeniu de doctorat sau la nivel instituțional	Îndeplinit

Partea a III-a – Rezultatele evaluării programelor de studii

În cadrul evaluării instituţionale au fost evaluate optsprezece (18) programe de studii (16 licenţă şi 2 Masterat). Totodată, în ceea ce priveşte programele de studii evaluate, 16 programe sunt organizate la forma cu frecvenţă (IF), iar două (2) sunt organizate la forma la distanţă (ID). Toate programele de studii au fost evaluate pe baza *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță* a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior şi a standardelor specifice ale ARACIS pentru fiecare domeniu în care sunt dezvoltate programele de studii. Rezultatele evaluării programelor de studii au fost analizate în cadrul comisiilor de specialitate şi au primit calificative în raport cu gradul de îndeplinire a standardelor.

În cele ce urmează se face o prezentare sintetică a fiecărui program de studii evaluat. Această prezentare include un extras din Raportul evaluatorului, în general părţile pozitive dacă doar acestea au fost semnalate. Uneori, chiar dacă nu s-au semnalat aspecte negative, având în vedere că cele pozitive au fost mult prea puţine, s-au adăugat şi recomandările evaluatorului. În cazul în care, în raport s-au semnalat şi aspecte negative, acestea s-au inclus în sinteză, fiind urmate de recomandările expertului. De asemenea, sinteza include calificativul acordat de Comisia de experţi permanenţi şi numărul de locuri propuse.

Nr. crt.	Denumirea programului	Calificativul propus şi nr. de locuri	Părţi pozitive ale programului de studii prezentate în raportul evaluatorului
1	Biochimie - IF **Prof. univ. dr. Otilia Zărnescu**	Menţinerea acreditării 100 locuri	***Aspecte pozitive:*** Procesul de învățământ este coerent, realizându-se pe baza unor planuri de învățământ structurate corespunzător; Structura planului de învățământ al Programului de studii Licență Biochimie este în mare în acord cu standardele specifice ARACIS, cu structura altor programe similare furnizate de alte instituții de învățământ superior din țară și cu așteptările angajatorilor, asigurând condițiile pentru continuarea formării prin masterat. Anual, un număr dintre absolvenții acestui program își continuă studiile la programele de master oferite de *Facultatea de Biologie* a *Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi*. Spațiile de învățământ respectă standardele în vigoare, au dotarea necesară pentru buna desfășurare a activităților didactice și de cercetare și pot susține creșterea capacității de școlarizare la 100 de studenți. Toate cadrele didactice au calitatea de doctor în ştiinţe si doctorate în domeniul postului; Există colaborări cu un numar de 31 universități prin programul ERASMUS dintre care amintim: Universiteit Gent (Belgia), Technische Universitat Braunschweig (Germania), Universitat de Barcelona (Spania), Universite Lille 1 (Franța), Aristotle University of Thessaloniki (Grecia), Universita Degli Studi di Camerino (Italia), Vrije Universiteit Amsterdam (Olanda) etc. Existența Centrului de Învățare "*Performanță Pas cu Pas*" în care sunt consiliați studenții care prezintă risc de abandon al studiilor sau de nepromovare a acestora.
2	Biologie – IF		***Aspecte pozitive:***

	Prof. univ. dr. Lucica TOFAN	Mentinerea acreditării 175 locuri	Atât in urma analizei Raportului de autoevaluare si a anexelor sale, cat si in urma constatărilor comisiei in timpul vizitării spatiilor didactice si de cercetare s-a constatat o îmbunătățire a tuturor activitatilor, astfel incat serviciile oferite studenților din cadrul domeniului de masterat evaluat sunt de calitate, asa cum s-a constatat si in cadrul discutiilor avute cu masteranzii in timpul desfasurarii vizitei de evaluare. Necesitățile educaționale ale studenților sunt asigurate de resursele universității și de cele ale instituțiilor partenere cu care universitatea are convenții de colaborare. Studenții sunt integrați în echipe mixte de cercetare împreuna cu masteranzii și cadrele didactice. Baza materială și infrastructura corespund necesităților educaționale și de cercetare ale cadrelor didactice și studenților, la fel și pentru instruirea practică. De asemenea există un număr important de parteneri de practică și angajatori din județul Iasi cu care facultatea și departamentul au acorduri de colaborare care sustin realizarea practicii de specialitate și practicii pentru realizarea lucrarilor de licenta ale studenților.
3	Ecologie şi protecţia mediului – IF **Prof. univ. dr. Daciana SAVA**	Mentinerea acreditării 150 locuri	Procesul didactic şi serviciile oferite studenților din cadrul Programului de studii licență **Ecologie și Protecția Mediului** evaluat sunt de calitate, titularii disciplinelor au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate, au titlul științific de doctor iar o parte sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Majoritatea cadrelor discatice au publicat cursuri sau monografii de specialitate în edituri de prestigiu. In facultate se desfăşoară o intensă cercetare ştiinţifică, cadrele didactice sunt implicate în numeroase proiecte naţionale şi internaţionale, sunt constituite colective şi grupuri de cercetare interdisciplinare, au fost constituite parteneriate solide și funcționale cu institute de cercetare - dezvoltare - inovare naționale și internaționale și cu agenți economici, au fost publicate numeroase lucrări ştiinţifice în reviste de prestigiu, lucru ce duce la creşterea vizibilităţii ştiinţifice a programului. S-au făcut eforturi pentru dezvoltarea infrastructurii de cercetare la nivelul departamentului/facultății, astfel încât atât laboratoarele didactice şi cele de cercetare sunt dotate cu echipamente şi aparatură corespunzătoare, pentru desfăşurarea activităţilor didactice respectiv a celor de cercetare. Există colaborări cu un număr important de alte universități din străinătate prin programele ERASMUS, iar în perioada evaluată, au beneficiat de mobilitățile ERASMUS + atât cadre didactice cât şi studenţi. Studenții apreciază calitatea cursurilor și modul de implicare a cadrelor didactice în organizarea activității lor, apreciază metodele de predare folosite, primesc suportul de curs de la acestea și consideră că relația pe care aceștia o au cu corpul profesoral este un parteneriat frumos şi util; Studenți sunt implicaţi în proiecte de cercetare sau grupuri de cercetare, aspect foarte important pentru atragerea acestora către programele de studii postuniversitare (masterat, doctorat).
4	Asistență socială_ID **Prof. univ. dr. Ștefan STANCIU**	Mentinerea acreditării 75 locuri	***Aspecte pozitive:*** Colaborarea dintre structurile facultății și ale Departamentului FCIDIFR funcționează ca un hub (**spațiu de coworking)** în care se dezbat probleme curente, se realizează atât schimburi de bune practici cât și activitățile de instruire în tehnologia ID.

			În planul de învățământ al programului de studii Asistență socială ID există activități realizate de cadre didactice de la alte programe de studii/ facultăți/ instituții publice sau private cu care facultatea colaborează. (exemplu Facultatea de Litere, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Iași, Caritas Iași). Dovezile privind desfășurarea consultațiilor la forma ID sunt inserate pe pagina Departamentului de Sociologie și Asistență Socială și pe pagina personală a fiecărui cadru didactic coordonator de disciplină. Partenerii privind desfășurarea practicii pentru programul evaluat sunt: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Drepturilor Copilului Iași, Colegiul Național al Asistenților Sociali Sucursala Teritorială Iași, Penitenciarul Iași etc. În unele suporturi de curs sunt formulate recomandări privind vizionare de materiale video care susțin aspectele teoretice ale disciplinei, de exemplu Curs de Dezvoltare umană, prof. Conțiu Șoitu, curs de Introducere în psihologie asoc. dr. psiholog Florin Botoșineanu. Există concordanță între planul de învățământ, fișele de disciplină, calendarele disciplinelor și orarul activităților didactice. Din analiza comparativă a planurilor de învățământ la formele IF și ID se constată respectarea algoritmului de transformare a activităților didactice de la IF la ID, conform standardelor ARACIS. Studenții completează online un chestionar la sfârșitul semestrului, pentru fiecare cadru didactic la fiecare disciplină. La vizită a fost prezentat un raport de analiză a evaluărilor, document care a condus la adoptarea unor măsuri și recomandări de creștere a calității actului didactic. O foarte bună comunicare între cadrele didactice de la programul Asistență socială și studenți, dar și cu departamentele administrative ale facultății. Acces rapid la informații utile pe site-ul univerității și pe site-ul facultății. Colaborarea strânsă dintre angajatori și cadrele didactice, personalul facultății și serviciile administrative. Creșterea constantă (aproape 100%) în ultimii șase ani a numărului de studenți înmatriculați la programul de Asistență Socială.
5	Sociologie - IF **Prof. univ. dr. Gheorghiță ANDREI**	Mentinerea acreditării 100 locuri	***Aspecte pozitive:*** Legătura solidă dintre Departamentul de Sociologie și Asistență Socială (care gestionează programul de studii universitare de licență Sociologie) și mediul socio-economic, reflectată atât la nivelul oportunităților de practică și a inserției absolvenților pe piața muncii, cât și al proiectării conținuturilor programului de studii. Aprecierea pozitivă a programului de studii de licență Sociologie la nivelul studenților, absolvenților și angajatorilor. Preocuparea reală a cadrelor didactice de a-și actualiza constant conținuturile disciplinelor și metodele didactice, precum și de a furniza oportunități de practică de teren în relație cu parteneri din mediul ONG sau instituții publice. Raportul foarte bun între numărul studenților înmatriculați și numărul cadrelor didactice care predau la program (3,84/1), favorabil unui proces didactic de calitate. Disponibilitatea, la nivelul instituției, a tuturor ciclurilor de învățământ superior în domeniul Sociologie: licență, master, doctorat. ***Aspecte negative:***

			Resurse digitale limitate (software pentru analiză de date sociale). Depășirea numărului de 30 de studenți în grupa de studii la nivelul anului I. **Principalele recomandări formulate, în relație cu criteriile din fișa vizitei, sunt următoarele:** ***Criteriul A1:*** 6. O mai bună documentare a rezultatelor consultării cu mediul socio-economic ar permite analize longitudinale mai bune în legătură cu dezvoltarea programelor. ***Criteriul A2:*** 24. Creșterea accesului la internet wireless pentru studenți și cadre didactice în spațiile didactice și de cercetare, în vederea facilitării adoptării de noi tehnologii. 25. Creșterea investițiilor în software științific pentru culegerea și analiza datelor sociale, pentru a susține eforturile de cercetare socială de actualitate, în raport cu tendințele și standardele internaționale în domeniu. 29. Creșterea investițiilor pentru dezvoltarea unui fond de carte cât mai cuprinzător, conectat la evoluțiile literaturii științifice din țară și din străinătate, îndeosebi în format electronic. ***Criteriul B1:*** 55. Creșterea numărului de ore alocate disciplinelor opționale, pentru încadrarea în intervalul 20-30%. 61. Introducerea unui curs de *Fundamente ale resurselor umane* (sau similar), pentru a asigura deschiderea studenților de la programul Sociologie înspre o zonă importantă a pieței muncii, în conformitate cu standardele specifice ARACIS. 74. Eficientizarea mecanismelor de evaluare colegială în context post-pandemic pentru a impulsiona schimbul de bune practici didactice, armonizarea conținuturilor transmise și perfecționarea strategiilor didactice ale tinerilor angajați. 76. Redimensionarea structurii pe grupe la anul I la momentul trecerii în anul II, pentru a nu depăși numărul maxim de 30 de studenți per grupă. ***Criteriul B2:*** 84. Implementarea unor strategii de stimulare a absolvenților de a-și continua studiile cu ciclul masteral. ***Criteriul B3:*** 96. Creșterea și diversificarea surselor de finanțare pentru continuitate în cercetarea științifică de nivel ridicat. 101. Consolidarea suportului pentru implicarea studenților în cercetare. ***Alte recomandări:*** - Stimularea componentei de analiză a datelor sociale (cantitative și calitative) la nivelul disciplinelor predate, pentru a răspunde nevoilor formulate de angajatori. ***Concluzii*** Programul de studii de licență în Sociologie la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este un program matur, cu o tradiție consistentă la nivelul științelor sociale din România. Acesta reușește să răspundă în foarte mare măsură standardelor de calitate pentru un învățământ modern și performant, centrat pe student și conectat la mediul socio-economic local, regional și național.
6	Geografia turismului_RO – IF **Prof. univ. dr. Gabriela ILIEȘ**	Menținerea acreditării 220 locuri	Este un program de tradiție în universitate, consolidat și dinamic, adaptat la cerințele actuale de pe piața muncii. Structura sa permite formarea competențelor legate de caracterul practic aplicativ al subdomeniului Geografia turismului, inclusiv cu componentele sale economico-sociale.

			Colectivul de cadre didactice a reușit să integreze noua generație de geografi, contribuind astfel la continuitatea școlii geografice ieșene atât pe plan educațional cât și în cercetare. Vizibilitatea internațională dată de activitatea cadreor didactice și a mobilităților studențești.
7	Geografie – IF **Prof. univ. dr. Liliana DUMITRACHE**	Menținerea acreditării 150 locuri	***Aspecte pozitive:*** Programul de studii este coerent structurat în conformitate cu prevederile legale si in concordanta cu schimbarile aparute pe piata muncii. Corpul profesoral prezinta un nivel ridicat de experienta didactica si este bine pregatit in domeniul disciplinelor predate, asigurand conditiile desfasurarii unui invatamant de calitate. Derularea activităţilor didactice este corelată cu activităţi practice în institutele de profil, pe baza unor acorduri de reciprocitate între instituțiile vizate; Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare, ceea ce rezultă din publicații comune cu cadre didactice și participări la conferințe internaționale. Facultatea organizeaza anual evenimente stiintifice recunoscute la nivel national si international, la care participa cercetatori, cadre didactice si studenti din tara si strainatate: *Lucrările Seminarului Geografic Internațional* ”*Dimitrie Cantemir*”, cu publicația asociată Lucrările Seminarului *“Dimitrie Cantemir”*; *Conferința Internațională* „*Mediul actual și dezvoltarea durabilă*”, ce se află la a XV-a ediție și atrage anul peste 150 de participanți din tara și din străinătate. Lucrările conferinței sunt publicate în revista „*Present Environment and Sustainable Development*”. La acestea se adauga *Simpozionul Sisteme Informaționale Geografice*, *Simpozionul Factori şi Procese Pedogenetice din Zona Temperată,* din anul 1994 . Studentii apreciaza pozitiv mediul de invatare, sunt implicati in diferite proiecte de cercetare, participa activ la dezvoltarea unor programe institutionale, isi pot exprima liber opinia cu privire la calitatea procesului didactic, participa la elaborarea sau imbunatatirea planurilor de invatamant, beneficiaza de suport din partea cadrelor didactice .Exista un simpozion dedicat acestora (*Simpozionul geografic studentesc Mihai David*) Din analiza în timpul vizitei a conținutului lucrărilor de licență reiese clar orientarea către cercetare a majorității studenților. Cooperarea cu instituțiile din țară și din afara țării este încurajată prin organizarea și dezvoltarea programelor internaționale educaționale și de cercetare, dintre care, un loc prioritar în educația profesională îl ocupă programul Erasmus. Principalele directii de cercetare se axeaza pe*: Studiul riscurilor natural si al dinamiciiutilizarii teenurilor, Utilizarea tehnicilor GIS si remote sensing in studiul dinamicii reliefului; Studii geodemografice, economice şi social-economice* Exista proiecte cercetare castigate prin competitii international, nationale sau locale, incheiate sau in derulare.Valorificarea cercetării se realizează prin publicarea de lucrări științifice în reviste de prestigiu din țară și străinătate.
8	Geografia turismului_FR – IF **Prof. univ. dr. Vasile EFROS**	Menținerea acreditării 30 locuri	Raportul sintetic al evaluatorului nu conține nimic altceva decât recomandarea de mai jos. „Deși studenții programului respectiv participă la realizarea de mobilități Eramus+, pentru o prgătire profesională mai eficientă ar fi bine de mărit numărul de acorduri și de burse Erasmus+ cu universități franceze; de incurajat studenții de la programul Limba și Literatura franceză (Facultatea de Litere)

			să se inscrie și la programul Geografia turismului (în limba franceză)". Din analiza Fișei vizitei reiese că toate standardele de calitate sunt îndeplinite în ceea ce privește acest program de studii.
9	Geografia mediului – IF **Prof. univ. dr. Cristian IOJA**	Menținerea acreditării 80 locuri	***Aspecte pozitive:*** Oferta adecvată de discipline fundamentale și specialitate (inclusiv la nivel de conținuturi), care sunt în acord cu cerințele de pe piața forței de muncă; Calitatea ridicată a cadrelor didactice implicate în programul de studii Geografia mediului; Dotările adecvate ale majorității laboratoarelor de specialitate, legate de echipamente și software; Existența a trei stațiuni de cercetare și practică studențească la Tulnici, Rarău și Mădârjac, care au o dotare adecvată; Colaborările foarte bune cu reprezentanții mediului socio-economic; Colaborările internaționale foarte diverse, care sunt folosite de către studenți, inclusiv pentru mobilități internaționale (de exemplu, granturi ERASMUS); Nivelul ridicat de satisfacție al studenților în raport cu activitățile desfășurate la programul de studiu. ***Recomandări:*** Continuarea preocupărilor pentru dotarea laboratoarelor (în special a celor de Hidrologie, Geomorfologie, Știința solului și Biogeografie, unde deși există dotări de bază pentru desfășurarea activităților practice la aceste discipline, este necesară o îmbunătățire a dotărilor); Continuarea și diversificarea utilizării soluțiilor open-source pentru activitățile de curs/lucrări practice la disciplinele de specialitate, acolo unde nu este posibilă utilizarea software-urilor de specialitate; se impune creșterea utilizării metodelor moderne inclusiv la disciplinele non-tehnice; Îmbunătățirea conținutului planului de învățământ, prin diversificarea ofertei de discipline opționale; Îmbunătățirea practicii de includere a punctelor de vedere ale angajatorilor în managementul educațional; Ameliorarea sistemului de monitorizare a absolvenților pe piața forței de muncă; Continuarea eforturilor pentru oferirea de spații destinate activităților în echipă, atât în interiorul, cât și în exteriorul Facultății; Întărirea formelor de încurajare a voluntariatului și a diferitelor forme de internship prin considerarea lor în categoria creditelor facultative; Încurajarea participării studenților la mobilități internaționale, dar și la manifestări științifice și culturale dedicate lor; Oferirea de alternative de practică profesională echitabilă, astfel încât să poată participa majoritatea studenților (de exemplu prin proiecte de practică instituțională).
10	Inginerie geologică – IF **Prof. univ. dr. Victor MOCANU**	Menținerea acreditării 55 locuri	***Aspecte pozitive***: Program cu mare tradiție în învățământul ieșean și la nivel național. Grad ridicat de angajabilitate la nivel inernațional. Colaborare strânsă cu alte universități din România ce ofera acest program (ex. Universitatea din București și Universitatea "Babeș-Bolyai"). Patrimoniu imobiliar foarte bun. ***Aspecte negative***:

			Număr mic de studenți (80) dar situația este generală în domeniu, atât în țară cât și în străinătate, Corp profesoral prea puțin întinerit, Puțini conducători de doctorat, Dotare la nivel bun dar care necesită modernizare periodică. ***Recomandări:*** Elaborarea și adoptarea, în cadrul Consiliului facultății, a Planului de Învățământ care să respecte întocmai noile standarde specifice (ultima ediție) care a fost modificată între depunerea inițială a raportului de autoevaluare și momentul vizitei. *Observație*: *cu o remarcabilă eficiență, acest lucru a fost efectuat în câteva zile.* Respectarea cu exactitate a raportului ore curs/ore aplicații (1:1 $\pm$ 0,2). Pagina web a departamentului care gestionează programul de studii trebuie să fie bilingvă (română și engleză), ținută la zi, pentru atragerea de studenți internaționali. Creșterea eforturilor de atragere de mai mulți candidați la admitere. Publicitate mai agresivă in favoarea programului, în licee, în colaborare cu Departamentul de Geografie, UAIC.
11	Traducere şi interpretare – IF **Prof. univ. dr. habil. Anca Greere**	Menţinerea acreditării 100 locuri	***Cerinţe parţial îndeplinite:*** 5. Obiectivele și conținutul programului de studii, precum și cu rezultatele declarate ale învățării, sunt în concordanță cu denumirea acestuia. 19. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității. 76. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ. ***Aspecte pozitive:*** Relația dintre studenți și profesori este una de parteneriat. Profesorii îi spirjină pe studenți atât în procesul de învățare cât și în ceea ce privește sfaturi de carieră sau continuarea educației. Experiența profesională a unora dintre cadrele didactice care au activitate de traducător sau interpret profesionist asigură astfel o mai bună orientare profesionalizantă în cadrul programului. Toate lucrările de licență sunt trecute prin software antiplagiat. ***Aspecte negative:*** Restricții financiare care pun presiune asupra îndeplinirii unor standarde pentru Program. Planul de învățământ oferă disciplinelor insuficientă coerență și flexibilitate pentru compatibilizarea cu obiectivele de învățare și piața muncii. Programul lucreaza cu grupe supra- dimensionate și grupe sub-dimensionate, cu implicații negative în ambele cazuri. Prezentabilitatea sălilor de curs, care sunt în proces de renovare, și nivelul de investiție proprie pentru achiziționarea de bibliografie relevantă. ***Recomandări:*** Se recomandă o finanțare mai realistă a programului pentru a se putea îndeplini toate obiectivele specifice. Se recomandă urgentarea renovărilor în așa fel încât experiența la program să fie optimă, din punctul de vedere al dotărilor per ansamblu.

			Se recomandă revizuirea procedurii de admitere și introducerea unor criterii de verificare a competențelor ligvistice specifice. Se recomandă monitorizarea atentă a sarcinilor de lucru cumulate pentru cadrele antrenate în program, inclusiv didactice, de evaluare, de cercetare, administrative etc și a cuantumului acestora pentru ca sa nu se depăsească un volum de muncă adecvat. Se recomandă revizuirea formulei actuale de examinare orală și aprobarea susținerilor lucrărilor de licență pentru a se calibra mai realist unele calcule cu privire la abandon și rata de absolvire. Se recomandă reevaluarea grupelor de studii pentru un proces de învățământ eficient.
12	Literatură universală şi comparată - Limbă şi literatură modernă - IF **Prof. univ. dr. Mircea A. DIACONU**	Menţinerea acreditării 50 locuri	***Aspecte pozitive:*** Oferta bogată de discipline facultative (oferta adresându-se tuturor studenţilor UAIC, nu sunt implicate costuri suplimentare pentru finanţarea acestora din partea facultăţii); Proiectarea programului de licenţă în aşa fel încât pregătirea academică să poată fi continuată prin programe de masterat pe aceeaşi linie de specializare, oferite de Facultatea de Litere a UAIC: Literatură universală şi comparată, Cultură germană în context european, Limbi, literaturi și civilizații străine (slavistică, clasice, italiană, spaniolă), Studii americane, Studii francofone; Dotarea sălilor cu echipamente moderne; semnalăm în acest sens, achiziţii recente de table electronice; Prezenţa a elementelor de interdisciplinaritate în planul de învăţământ (exprimată prin oferta generoasă de discipline complementare); Prezenţa în planul de învăţământ al programului a unui curs opţional de Etică şi integritate academică; Includerea în planul de învăţământ a unui curs practic de scriere creativă care implică interacţiunea studenţilor cu scriitori contemporani. ***Aspecte negative:*** Examenul de admitere organizat sub forma „concursului de dosare” nu corespunde recomandărilor din Metodologia cadru; Insuficienta implicare a angajatorilor şi absolvenţilor în procesul de proiectare şi evaluare a planului de învăţământ (cu recomandarea unei mai riguroase elaborări a documentelor care ilustrează interacţiunea părţilor implicate...); Procentul de discipline opţionale din planul de învăţământ al programului este inferior celui prevăzut în standardele ARACIS Insuficienta adecvare la specificul disciplinelor a competenţelor prevăzute în fişele de disciplină; Lipsa din planul de învăţământ a unor rubrici specifice pentru competenţe, tipuri de discipline (în procente), condiţii de promovare şi transfer pentru studenţi; Finanţare deficitară a activităţilor de cercetare şi deplasărilor cu scop profesional ale studenţilor şi cadrelor didactice- ***Recomandări:*** Organizarea de consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii și certificare lor prin documente. Respectarea întocmai a Metodologiei cadru privind admiterea elaborată de MEN. Atenta repartizare a competențelor pe discipline. Creșterea procentului de ore pentru discipline opționale, conform standardelor ARACIS.

			Documentarea implicării mediului academic și a celui socio-economic în proiectarea programului. O mai atentă repartizare a competențelor pe discipline și corelarea riguroasă a conținuturilor și criteriilor de evaluare cu competențele. Revizuirea periodică a planului de învățământ în vederea ameliorării lui prin implicarea studenților, absolvenților, angajatorilor etc. Susținerea financiară a studenților și cadrelor didactice care participă la conferințe/ simpozioane științifice naționale și internaționale. Includerea în raportul de evaluare internă a programului de studii a mai multor aspecte relevante și a propunerilor de îmbunătățire. Includerea în planul de învățământ a calificărilor, competențelor, bilanțului privind tipurile de discipline etc.
13	Contabilitate şi informatică de gestiune – ID **Conf. univ. dr. Florin CLINOVSCHI**	Menţinerea acreditării 150 locuri	***Aspecte pozitive:*** Studenții au o relație foarte bună cu cadrele didactice și doamna secretară; sunt mulțumiți de activitatea desfășurată, astfel încât o parte dintre aceștia își doresc sa continue studiile la programe de master; Bază materială adaptată pentru învăţământul hibrid cu săli echipate cu sistem de videoconferinţă; Existenţa unor legături strânse cu comunitatea locală din Iasi, cu instituțiile publice de la nivel local şi judeţean şi sprijinul acordat cu privire la desfăşurarea stagiilor de practică profesională, pentru proiectele iniţiate de departament şi facultate. ***Recomandări:*** Participarea personalului din structurile manageriale ID/IFR ale UAIC și FEAA la instruiri/training-uri/workshop-uri dedicate managementului acestei forme de învățământ. Menționarea în CV-urile membrilor echipei manageriale și ale cadrelor didactice a instruirilor și formării în domeniul ID/IFR. Lărgirea portofoliului de parteneri cu care să se încheie convenții de practică. Adaptarea spațiilor de învățământ la condițiile actuale și de perspectivă privind derularea activităților didactice. Se recomandă o mai bună popularizare a reducerilor de taxe și facilitățile special acordate studenților, prin publicarea de informații detaliate pe site-ul universității. Actualizarea resurselor de învățământ specifice ID și normarea acestora să se facă o data la 3 ani. Modificările tehnologice pentru predarea online au o dinamică care solicită abordări noi la intervale de timp mai scurte. Verificarea permanentă a corelației dintre Planul de învățământ, Fișele disciplinei, Calendarele disciplinei și orar de către responsabilii de proces. Să se insereze paginația referințelor bibliografice. O mai mare atenție la completarea fișelor și a calendarelor disciplinei. Verificările pe parcurs și temele de evaluare să nu fie încadrate la teme de control (TC). Toate calendarele disciplinei să fie asumate prin semnătură de către tutori. Se recomandă revizuirea periodică a materialelor de autoinstruire pentru a fi actualizate / îmbunătățite, atât ca mod de prezentare, cât și ca informație. Se recomandă revizuirea periodică a materialelor de autoinstruire și alocarea unui număr total de ore de studiu

			individual care să fie identic cu numărul de ore prevăzut în fișa disciplinei. Includerea de site-uri/pagini web/platforme dedicate pe lista referințelor bibliografice de la toate materialele de studiu. Încheierea unui *contract de cesiune* între universitate și coordonatorul de disciplină care a elaborat materialul de studiu, astfel consfințindu-se protejarea materialului de studiu prin drept de autor. Se recomandă ca în aceste contract să fie stipulată și onorarea pecuniară a cesiunii. Diversificarea formelor de evaluare formativă și creșterea ponderii evaluărilor formative în nota finală. Organizarea de instruiri periodice cu întreg personalul didactic și administrativ pe linie ID/IFR de către DFCIDIFR al UAIC Iași Coordonatorii de disciplină să fie cadre didactice titulare în universitate. Numărul de formații de studiu/semestru/tutore să fie de maxim 3. Conform Anexelor D1 și D2 la FV, din anul universitar 2021-2022, pentru programul de studii Contabilitate si informatica de gestiune ID se solicită **menținerea capacității de școlarizare** de **150 studenți** pentru anul I de studii, în condițiile implicării unui număr de **56 de cadre didactice** pentru programul de studii evaluat. Conform paragrafului 1.1.6.2 *Criterii privind stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați (pag.19/92): Raportul dintre numărul total de studenți (din întregul ciclu de școlarizare de licență și master, înmatriculați la formele de învățământ IF, IFR sau/și ID) și numărul total al cadrelor didactice (cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau determinată, respectiv titulari + asociați), la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și master din domeniul Științe administrative este maximum 30/1*. Raportul dintre numărul total de studenți (licență plus master) ce pot fi înmatriculați la IF, ID și IFR și numărul total al cadrelor didactice cu activități didactice în domeniul „Contabilitate” din UAIC-Iași (titulari +asociați) este: **10955** studenți/**337** cadre didactice(164 titulari, 173 asociați)=**32.5**>**30.** Raportul dintre numărul total de cadre didactice titulare și numărul total de studenți conform cifrei de școlarizare este de **66,80 studenți/cadru didactic**(10955 studenți/164 cadre didactice titulare). În ceea ce privește programul de studii **CIG-ID**, situația sintetică este următoarea: Raportul dintre numărul total de cadre didactice și numărul total de studenți conform cifrei de școlarizare este de **8,04 studenți/cadru didactic**. Raportul dintre numărul total de cadre didactice titulare și numărul total de studenți conform cifrei de școlarizare este de **9,18 studenți/cadru didactic**.
14	Fizică informatică	Menținerea acreditării 40 locuri	***Cetrințe parțial îndeplinite:*** *Criteriul 36.* Personalul didactic de la programul de Fizică informatică al UAIC are pregătire adecvată pentru activitățile prevăzute la disciplinele de Fizică din planul de învățământ, dar nu și pentru cele din domeniul Informatică, pentru întreg ciclul programului de studii, deși se încadrează în domeniul Fizică al programului. *Criteriul 41.* Toate cadrele didactice titulare de la Facultatea de Fizică a UAIC, care sunt titulari de discipline la programul de Fizică informatică dețin titlul de doctor în Fizică. Titularii

			disciplinele din domeniul Informatică care predau la programul de Fizică informatică dețin titlul de doctor în Fizică, dar au o pregătire inițială solidă și competențe foarte bune în domeniul Informaticii, având preocupări științifice și în domeniul în care se includ disciplinele din postul ocupat. *Criteriul 52*. Deși titularii disciplinele din domeniul Informatică care predau la programul de Fizică informatică dețin titlul de doctor în Fizică, au expertiză didactică și academică în domeniul Informaticii, însă necertificată. ***Aspecte pozitive:*** Programul de studii beneficiază de cadre didactice dedicate atât procesului de învățământ, cât și cercetării științifice, cu realizări mult peste media celorlalte facultăți ale Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iași, cu un număr impresionant de publicații anuale, cu proiecte de cercetare câștigate și respectiv în derulare care implică studenți, masteranzi și doctoranzi, cu dotare de excepție pentru cercetare și cu colaborări naționale și internaționale atât din punct de vedere al cercetării, cât și privind practica studențească, promovarea programului de studii, adaptarea sa la cerințele pieței muncii, precum și pentru efectuarea lucrărilor de finalizare a studiilor. Inserția profesională a absolvenților programului este în extindere nu doar ca număr/procent, ci și ca tipuri de locuri de muncă, mai ales în domeniul automatizări, însuși municipiul Iași oferind locuri de muncă absolvenților programului, dat fiind că necesită angajați care să prezinte competențe și abilități combinate: de programare și de Fizică, încât conceperea și perfecționarea de produse, dispozitive, echipamente și tehnologii care se concep sau se îmbunătățesc să fie făcută în cunoștință de cauză privind fenomenele fizice implicate și legitățile care le guvernează. ***Recomandări:*** Se recomandă certificarea competențelor și abilităților în domeniul Informaticii de către cadrele didactice care predau disciplinele de Informatică la programul evaluat și/sau externalizarea efectuării unora dintre disciplinele de Informatică la Facultatea de Informatică și/sau Facultatea de Matematică, pentru a fi susținute de cadre didactice cu doctoratul în domeniul informaticii.
15	Matematică **Prof. univ. dr Octavian AGRATINI**	Menţinerea acreditării 125 locuri	***Aspecte pozitive:*** Calitatea resursei umane – toate activitățile specifice programului de studiu sunt realizate de cadre didactice titulare, cu specializarea principală Matematică, doctori în știință (34 de cadre), si de un doctorand asistent. Numărul important de parteneriate cu mediul economic, relații de colaborare foarte bune cu Inspectoratul Școlar Județean și alți angajatori importanți. Planul de învățământ al programului de studiu oferă o acoperire foarte bună a disciplinelor, asigurând formarea unor specialiști de calitate în domeniul Matematică. Acest plan este în concordanță cu planurile de învățământ ale unor mari universități din țară și Europa. Facultatea are un număr de 17 conducători de doctorat, creându-se astfel oportunitatea de a cunoaşte studenţii şi a îndruma potenţialii candidaţi pentru programele de master ale facultăţii şi, în următoarea etapă, pentru Școala doctorală. Se remarcă o promovabilitate foarte mare a examenului de licență (100% în 2018, 100% în 2019, 87,5% în 2020, 90% în 2021) și o perfecționare în continuare a studenților prin studiile de master ale facultății. În prezent, funcționează două module complexe de Master: Matematici fundamentale și de cercetare (se adresează

			absolvenților care urmăresc o carieră în învățământ sau în institute de cercetare) și Matematici aplicate - în limba engleză (se adresează absolvenților de licență care doresc o carieră în mediul economic, financiar, societăți de asigurări, dezvoltare IT, etc.). Se remarcă accesul la literatură de specialitate, Biblioteca studenților și Biblioteca Seminarului Matematic „Al. Myller" fiind dotate cu cărți și reviste de specialitate de bună calitate, precum şi accesul la baze de date de documentare ştiinţifică la nivel mondial: Thomson Reuters Web of Knowledge, SCOPUS, Science Direct, Springer Link Journals, MathScinet. Accesul gratuit este permis ca urmare a participării UAIC în calitate de membru contributor în proiectul „Acces național electronic la literatura științifică pentru susținerea sistemului de cercetare și educație din ROMÂNIA – ANELIS PLUS 2020".
16	Teologie romano-catolică pastorală – IF **Prof. univ. dr. Dumitru VANCA**	Menţinerea acreditării 50 locuri	***Aspecte pozitive:*** Cadrele didactice implicate în program sunt foarte bine pregătite, tate având stagii de pregătire la universități din străinătate; Baza materială excelentă (săli de cursuri, cămine-cantină, bibliotecă); Instituția asigură în prezent cazare pentru toți studenții; Angajabilitatea foarte ridicată în rândul absolvenților (dar numai cu absolvirea programului de master); Relația foarte bună și apropiată dintre studenți și cadrele didactice implicate în program; Un program de tutorat foarte bun, cu raportări periodice ale activității. ***Aspecte negative:*** Lipsa unei organizări logice și ierarhice a unor cursuri pentru unele serii (cuplarea studenților din anul I și II, din serii diferite, pentru eficientizarea economică a programului);; Lipsa de personal didactic specializat (cu titlul de doctor) pentru unele discipline neteologice. ***Recomandări:*** Acordarea unei importanțe mai mari disciplinei „Practica de specialitate" și identificarea unei reflectări mai adecvate a stagiilor de practică în planurile de învățământ (asigurarea statutului de disciplină obligatorie, evaluare în cadrul colocviului de practică, stabilirea de obiective clare etc.); Angajarea de specialiști cu titlul de doctor chiar și pentru disciplinele neteologice (sport, informatică) . Recomandăm departamentului de management al calității din UAIC o supraveghere mai atentă a întocmirii dosarelor de evaluare internă, eventual angajarea de personal stabil și dedicat acestor activități (s-ar fi putut evita multe din imperfecțiunile dosarului sau lipsa unor documente).
17	Teoria și practica formării religioase – Domeniu de masterat Teologie **Prof. univ. dr. Nicolae Răzvan STAN**	Menţinerea acreditării 350 locuri	***Aspecte pozitive.*** Bază materială excelentă, cu spații de învățământ, laboratoare etc.; Corpul profesoral este bine pregătit și implicat în buna desfășurare a programului. Cadre didactice de prestigiu; Există o colaborare deosebită cu forul tutelar bisericesc. Arhiepiscopia Iașilor asigură material o serie de activități pe care Facultatea de Teologie Ortodoxă le organizează, precum: conferințe, simpozioane, întâlnirile masteranzilor cu tutorii și mentorii, excursii etc. ***Recomandări:*** Crearea pentru studenții de la licență de la programul *Artă Sacră* a unui program de master în domeniul Arte Vizuale. Renovarea unor săli de clase, laboratoare, săli de seminar etc.

			Se impune reorganizarea Bibliotecii „Dumitru Stăniloae” în cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă cu bibliotecari care să facă parte din organigrama facultății, ca și personal angajat al acesteia. Elaborarea de teme de cercetare comună pentru studenții masteranzi ai Facultății de Teologie Ortodoxă și ai Facultății de Teologie Romano-Catolică. Crearea unor grupe mixte de cercetare teologică. Încurajarea studenților masteranzi pentru a participa la conferințe, simpozioane și manifestară științifice de profil organizate de către alte Facultăți de Teologie din țară. Universitatea să susțină financiar publicațiile cadrelor didactice în reviste ISI.
18	Familia și managementul resurselor familiale – Domeniu de masterat Asistență Socială **Conf.univ.dr. Viorel Lucian MARINA**	Menținerea acreditării 300	***Aspecte pozitive:*** Masterat profesional internațional în curs de implementare. Colectiv didatic format dintr-un număr mare de profesori și conferențiari cu anvergură națională și internațională în domeniu; O relație de colaborare foarte strânsă cu mari angajatori în domeniu, colaborare solidă pe proiecte de cercetare și intervenție, inclusiv publicații comune. ***Recomandări:*** A.3. (I23): Menținerea procentului de cadre didactice asociate care predau sub 20% la toate programele de studii de masterat în domeniul Asistență socială, și la cele care funcționează în prezent și la cele care vor funcționa în viitor. A.3. (I25): Monitorizarea respectării minimului de 50% pentru cadrele didactice titulare care prestează activități didactice asistate integral la toate programele de studiu în domeniu. B.1.2. (I40): Continuă diversificare a locurilor de practică având în vedere evoluțiile rapide din domeniu și solicitările masteranzilor. B.2.1. (I61): Se recomandă ca studenții să beneficieze de o varietate de moduri de acces la materiale suport, adaptate nevoilor lor de învățare. Alte observații/constatări/recomandări: 1) Analiza oportunității de a se proiecta un masterat de cercetare în domeniul asistență socială având în vedere resursele materiale și umane, (proiecte de cercetare avansată în domeniu, conducători de doctorat și cadre didactice abilitate, publicații în domeniu de nivel ridicat, revistă a facultății indexată în baze de date prestigioase, studenți cu preocupări de cercetare, proiecte de cercetare numeroase și parteneriate strânse cu angajatorii din domeniu etc.); 2) Dezvoltarea unui laborator de cercetare cu logistica aferentă pentru masteratele din domeniu la nivelul facultății având în vedere oportunitatea corpului de clădire nou amenajat la nivelul UAIC cu destinație spații de învățământ (corpul E); 3) Desfășurarea activităților de seminar cu un număr maxim de 25 de studenți și predominant în spațiile proprii ale UAIC. 4) Având în vedere profilul internațional reputat al instituției și al facultății, promovarea programului de masterat în limba engleză și atragerea unui număr semnificativ de solicitări care să permită lansarea acestuia.

9. Concluzii şi recomandări

9.1. Concluzii

Capacitatea instituţională - A

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" (UAIC) din Iaşi are un ***caracter*** aparte în spectrul universităţilor cu veche ***tradiţie*** din România, care este conferit de numele personalităţilor remarcabile de care se leagă evoluţia ei dar şi de provincia istorică şi de oraşul în care se află, un oraş universitar, de altfel. Este universitatea cea mai veche din România şi face parte dintre acele instituţii care au deschis etapa modernă a învăţământului superior românesc. UAIC se identifică cu oraşul Iaşi la a cărui dezvoltare şi armonie contribuie în plan patrimonial, economic, ştiinţific, uman, cultural, social şi spiritual.

Din punct de vedere ***juridic***, UAIC este o ***instituţie de drept public*** ce funcţionează în baza prevederilor Constituţiei României, a legilor țării, a normelor europene și internaționale în domeniul educației și formării profesionale continue a cărei ***structură*** academică actuală cuprinde 15 Facultăți în cadrul cărora se dezvoltă 84 de programe de studii de licență și 130 de programe de studii de masterat, 14 Şcoli doctorale ce includ 27 domenii de doctorat și postdoctorat. Universitatea integrează un total actual de peste 25.000 studenți.

UAIC face parte din Spaţiul European al Învăţământului Superior, integrând procesul Bologna începând cu anul universitar 2005-2006, învâţământul fiind organizat în trei cicluri de studii (licenţă, masterat şi doctorat).

Întreaga activitate ce se desfăşoară în cadrul UAIC este menită să răspundă obiectivelor generale asumate prin propria ***misiune*** (1) „*să contribuie la dezvoltarea și răspândirea cunoașterii*", 2) „*să educe pentru exercitarea de profesii și funcții în spiritul Adevărului și Binelui*", 3) „*să păstreze și să extindă expresiile creației științifice și culturale*" şi 4) „*să promoveze ideile societății libere în scopul dezvoltării*"), care este prevăzută în ***Carta Universităţii*** şi este în acord cu prevederile legale în vigoare. De asemenea, activităţile ce se desfăşoară în cadrul UAIC se bazează pe ***regulamentele*** proprii ale universităţii, pe metodologii şi proceduri specifice.

În vederea asigurării unei bune ***guvernanţe***, universitatea dispune de o structură de personal corespunzătoare standardelor de calitate din domeniul învăţământului superior, de o ***structură de conducere*** aleasă şi organizată în baza prevederilor legale şi a regulamentelor proprii şi, nu în ultimul rând, de o strategie pe termen mediu ale cărei obiective sunt realizate etapă cu etapă, fiind integrate în planuri operaţionale anuale.

Studenţii sunt reprezentaţi în structurile de conducere ale Universităţii (Senat, Consiliu de administraţie), precum şi în alte structuri (ex. Comisia de etică), iar alegerile se realizează corespunzător prevederilor legale şi metodologiilor proprii.

UAIC are o administraţie eficace, care asigură o bună gestionare a ***bugetului propriu de venituri şi cheltuieli***, alcătuit în baza veniturilor proprii ale universităţii şi a veniturilor de la bugetul de stat, care este aprobat de Senatul universitar şi de ministerul de resort.

Taxele de studii sunt calculate în raport cu costurile aferente studiilor pentru care se alocă finanţare de la buget. Acestea sunt aduse la cunoştinţa studenţilor pe diferite căi.

În vederea ducerii la îndeplinire a propriei misiuni, respectiv, a obiectivelor strategice asumate, în cadrul universităţii se desfăşoară activităţi de învăţământ corespunzătoare celor trei cicluri de studii, activităţi de cercetare ştiinţifică şi multe alte activităţi complementare, care contribuie la dezvoltarea profesională a studenţilor şi a personalului didactic şi ştiinţific şi, nu în ultimul rând, la dezvoltarea comunităţii şi a societăţii. Pentru aceasta, universitatea dispune de o ***puternică şi diversă bază materială*** care reuneşte: spaţii de învăţământ şi

cercetare, biblioteci, centre de practică şi pentru cercetarea ştiinţifică, cantine, cămine studenţeşti, o grădină botanică având un frumos renume la nivel naţional şi internaţional şi multe alte obiective ce integrează ***patrimoniul propriu al Universităţii***.

UAIC dispune de o ***bună dotare a tuturor spaţiilor de învăţământ*** cu echipamente şi aparatură specifice activităţilor de predare şi învăţare pentru toate domeniile de studii asumate. De asemenea, UAIC dispune de echipamente şi aparatură pentru ***cercetarea de excelenţă*** care acoperă multe dintre domeniile ştiinţifice şi din tematicile şi temele de cercetare abordate, ceea ce o face comparabilă şi compatibilă în spaţiul eurorpean şi internaţional al cercetării.

Pe lângă spaţiile destinate învăţământului şi cercetării, universitatea asigură ***spaţii de cazare, cantine, o sală de sport*** multifuncţională etc. pentru a răspunde nevoilor sociale ale studenţilor. Totodată, atât în spaţiile de învăţământ cât şi în cele de cazare, universitatea asigură facilităţi pentru studenţii ce prezintă anumite dizabilităţi.

Universitatea dispune de buget distinct pentru asigurarea ***burselor pentru studenţi***, care se alocă în baza unui regulament propriu privind bursele şi facilităţile materiale pentru studenţi.

Universitatea are un ***Cod de etică*** ce este aplicat în întreaga sa activitate şi face dovada răspunderii publice, pe baza ***auditului public intern***, precum şi prin intermediul rapoartelor anuale în care sunt prezentate datele despre starea universităţii.

UAIC dispune de un ***corp didactic*** ce întruneşte competenţe profesionale capabile să răspundă nivelului teoretic şi aplicativ asumat de universitate pentru formarea studenţilor corespunzător celor trei cicluri de studii (licenţă, masterat si doctorat). ***Calitatea cadrelor didactice*** răspunde standardelor de calitate în plan academic şi ştiinţific care stau la baza procesului de evaluare în vederea ocupării posturilor academice. ***Numărul cadrelor didactice este suficient*** pentru asigurarea desfăşurării corecte a tuturor activităţilor centrate pe student (predare-învăţare-evaluare).

Eficacitatea educaţională - B

UAIC se preocupă continuu de ***dezvoltarea şi promovarea ofertei educaţionale*** în vederea atragerii unui număr de studenţi adecvat din punct de vedere calitativ şi cantitativ în raport cu oferta educaţională pe care o propune şi cu obiectivele de formare asumate prin misiunea sa. Universitatea are ***politici proprii în vederea admiterii studenţilor***, care sunt publice şi care sunt puse la dispoziţia celor interesaţi în timp corespunzător corelat cu prevederile legale.

În vederea admiterii, universiteatea organizează concursuri, care sunt programate şi desfăşurate în baza ***regulamentelor, metodologiilor şi procedurilor proprii***. Admiterea într-un ciclu de studii se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente, recunoscute de către ministerul de resort şi a unui set de ***criterii combinate***.

Universitatea manifestă deschidere în ceea ce priveşte ***mobilitatea studenţilor*** şi asigură cadrul necesar, în acord cu prevederile legale, atât pentru mobilitatea internă cât şi pentru cea internaţională. Regumamentele privind activitatea profesională a studenţilor, individualizate pentru fiecare din cele trei cicluri de studii, includ prevederi clare în acest sens.

În perioada evaluată, universitatea a avut **o *rată a absolvire a programelor de studii de licenţă*** cuprinsă între 51,3% (2017) şi 68,51 (2021), ***iar rata de absolvire a programelor de studii de masterat*** a fost cuprinsă între 68,05% (2015) şi 77,47% (2021). Faţă de aceaste rate de absolvire, ***rata de promovare a examenelor de finalizare a studiilor a fost de peste 98%***.

Universitatea dispune de structuri care realizează studii privind ***inserţia profesională*** a absolvenţilor şi dispune de date privind angajarea în muncă a acestora. În baza acestor date,

s-a apreciat că peste 50% dintre absolvenţi sunt angajaţi în următorii doi ani de la finalizarea studiilor corespunzător nivelului studiilor. De asemenea, mai mult de 40% dintre absolvenţii studiilor de licenţă își continuă studiile la masterat, în cadrul aceluiași domeniu de studii sau în alte domenii, în cadrul UAIC ori în alte instituții de învățământ superior.

Din punct de vedere al procesului de învăţământ, evaluatorii au constatat că, în cadrul UAIC, în general, ***învăţământul este centrat pe student***, cele trei componente ale procesului fiind predarea – învăţarea – evaluarea, iar cadrele didactice, prin toate demersurile lor, sunt preocupate să asigure coerenţa acestui proces şi eficienţa lui. Toate elementele necesare atingerii obiectivului centrării învăţământului pe student sunt integrate în fişa disciplinei şi sunt aduse la cunoştinţa studenţilor, de către titular, la începutul predării primului curs.

Fişele disciplinelor cuprind elemente ce vizează timpul alocat acestor procese şi treanspunerea acestuia în credite de studii transferabile, obiectivele disciplinei, resursele necesare, conţinutul ştiinţific în materie de cunoaştere şi aplicaţii, metode de predare şi mijloace, resurse de învăţare, metode şi criterii de evaluare şi notare.

Vizita de evaluare şi documentele avute la dispoziţie de evaluatori, au relevat o ***relaţie de parteneriat*** între cadrele didactice şi studenţi, o comunicare activă în care se folosesc ***resursele noilor tehnologii***, precum şi disponibilitatea şi organizarea cadrelor didactice pentru asigurarea suportului complementar pentru studenţi în cadrul orelor de ***consultaţii***.

Tot ceea ce ţine de activitatea de învăţământ este adus la cunoştinţa studenţillor prin intermediul INTERNET, prin avizierele disciplinelor sau ale secretariatelor.

În formarea studenţilor, un rol important îl are ***practica*** ce se poate desfăşura în cadrul staţiunilor şi centrelor Universităţii, dar şi în cadrul diferitelor societăţi comersiale cu care universitatea a încheiat acorduri de colaborare în acest sens.

Universitatea se preocupă de parcursul educaţional al studenţilor şi de ceea ce se întâmplă mai departe cu absolvenţii. De aceea dispune de un ***Centru de Consiliere şi Orientare în Carieră*** în cadrul căruia sunt oferite servicii corespunzătoare de către un personal specializat. Totodată, acest centru oferă şi alte servicii şi consultaţii studenţilor, care ţin de componenta socială, de cea culturală şi/sau sportivă a vieţii studenţilor pe durata studiilor.

UAIC se relevă în spaţiul românesc al învăţământului superior ca o universitate în care se acordă mult interes cercetării ştiinţifice. Universitatea face dovada unor ***obiective strategice privind cercetarea ştiinţifică***, o programare a acesteia, unui interes pentru competiţia internă şi internaţională în vederea atragerii resurselor pentru cercetare, o dotare foarte bună şi chiar de excelenţă şi, nu în ultimul rând, a unor rezultate recunoscute la nivel naţional şi internaţional graţie tipologiei mijloacelor de valorificare. Lucrările cercetătorilor din cadrul UAIC se regăsesc în cele mai importante baze de date ştiinţifice internaţionale (Web of Sciences, SCOPUS etc.).

Realizările UAIC în plan academic şi ştiinţific, precum şi relaţionarea şi ***vizibilitatea pe plan internaţional*** i-au permis acesteia să evolueze pe locuri înalte în clasamentele internaţionale în ultimii ani.

Universitatea își asigură veniturile din surse proprii şi surse de la bugetul de stat şi se asigură de o bună gestionare, transparentă a acestora răspunzând prevederilor legale prin intermediul ***registrului de inventar, bilanţului contabil, contului de execuţie bugetară şi raportului de gestiune***, care sunt documente publice.

În cadrul UAIC, activitatea de ***audit public intern*** este organizată şi realizată de Biroul de Audit Public Intern, în conformitate cu prevederile Legii 672/2002 privind auditul public intern, republicată, a HG 1086/2013.

Managementul calităţii – C

Universitatea are structuri, politici, obiective strategice şi proceduri pentru asigurarea calităţii interne. Totuşi, în ceea ce priveşte structurile, UAIC trebuie să redenumească structura instituţională, denumită în prezent, Comisia pentru Managemenul Calităţii Academice, după cum este prevăzut în Ordonanţa de urgenţă nr. 75/2005, Cap. III., Art. 11, alin. 1., respectiv, ***Comisia de Eavaluarea şi Asigurarea Calităţii*** (CEAC). De asemenea, conform prevederilor aceleiaşi Ordonanţe de urgenţă nr. 75/2005, conducerea operativă a CEAC, constituită la nivel instituţional, „trebuie să fie asigurată de conducătorul organizaţiei", aşadar Rectorul, „sau de un coordonator desemnat de acesta" (75/2005, Cap. III., Art. 11, alin. 2.). Structura actuală, respectiv, Comisia pentru Managementul Calităţii Academice este, în prezent, în subordinea Consiliului de administraţie, după cum reiese din Raportul de autoevaluare. La nivelul facultăţilor există Comisii de Eavaluare şi Asigurarea Calităţii, după cum este prevăzut în OUG nr. 75/2005.

Universitatea ***aplică procedurile specifice pentru asigurarea calităţii interne*** la nivelul tuturor structurilor sale, realizează evaluarea activităţii cadrelor didactice (***autoevaluarea***, ***evaluarea colegială***, ***evaluarea de către studenţi*** şi ***evaluarea de către reprezentanţii managementului academic***, în funcţie de structură), se autoevaluează şi întocmeşte anual un raport privind calitatea. Acest raport este şi parte integrantă a Raportului anual al Rectorului privind starea universităţii.

În urma evaluărilor, se propun măsuri specifice pentru intensificarea demersurilor privind asigurarea calităţii interne. Aceasta a condus la dezvoltarea unei ***culturi a calităţii*** în cadrul UAIC, care s-a evidenţiat şi cu prilejul vizitei de evaluare instituţională, fie la nivel instituţional, fie la nivelul diferitelor structuri vizitate (facultăţi, departamente, secretariate, sectorul administrativ, cămine, cantine etc.), dar a rezultat şi din discuţiile avute cu reprezentanţii comunităţii universitare (cadre didactice, studenţi, personal didactic auxiliar, personal din sfera administrativă sau din sfera serviciilor oferite de universitate), precum şi cu absolvenţii şi reprezentanţii mediului economic / angajatorii.

Iniţierea de noi ***programe de studii***, ca şi monitorizarea şi revizuirea periodică a celor existente se face în baza unui regulament şi de către o comisie de specialitate. Conţinutul programelor de studii este evaluat şi îmbunătăţit şi cu aportul reprezentanţilor mediului economic, care sunt colaboratori ai Universităţii.

Universitatea dispune de ***regulamente privind activitatea profesională a studenţilor***, diferenţiate pentru cele trei cicluri de studii, care se aplică pentru buna desfăşurare a tuturor activităţilor ce vizează admiterea studenţilor, înmatricularea, parcursul educaţional, evaluarea şi notarea studenţilor, mobilitatea acestora etc.

Universitatea asigură, în cadrul Bibliotecii Centrale Universitare şi în filialele acesteia, un impresionant fond de carte valoros pentru toate domeniile de studii asumate din care o parte importantă datează din ultimii zece ani, precum şi periodice şi diferite alte resurse de învăţare. De asemenea, UAIC are editură proprie şi sprijină cadrele didactice în vederea realizării de materiale pentru studiu (cărţi, manuale etc.) sau pentru îndrumarea practică şi ştiinţifică.

Universitatea asigură buna funcţionare a diferitelor structuri, care necesită prelucrarea datelor şi înregistrarea acestora, prin intermediul unor platforme/aplicaţii on-line, care conferă eficienţă şi siguranţă.

Universitatea se autoevaluează şi se evaluează extern periodic, la nivel instituţional şi la nivelul programelor şi domeniilor de studii, în scopul îmbunătăţirii calităţii.

Nu în ultimul rând, UAIC asigură, transparenţă privind ***informaţiile de interes public*** cu referitoare la activitatea sa, la programele de studii, burse, taxe de studii, servicii oferite etc.

şi calitatea lor, prin intermediul a diverse mijloace, ca şi prin acţiuni coordonate la nivel instituţional.

9.2. Recomandări

În general, Universitatea îndeplineşte standardele de calitate şi nu doar la un nivel minim ci, adesea, se află cu mult peste acest nivel, oferind facilităţi, resurse şi servicii comparabile cu cele oferite de diferite universităţi de prestigiu europene. Totuşi, parcurgând procesul de evaluare pas cu pas, analizând cu rigoare toţi indicatorii care relevă îndeplinirea standardelor de calitate, au fost sesizate şi situaţii care au impus, din partea evaluatorilor, formularea unor recomandări. Astfel, în cele ce urmează, vor fi prezentate cele mai semnificative recomandări formulate în Fişa vizitei pentru evaluarea instituţională dar şi altele care s-au impus odată cu elaborarea raportului de evaluare instituţională.

Constatările pe durata vizitei au relevat eforturile universităţii şi ale întregii comunităţi academice pentru atingerea unor standarde ridicate în materie de dezvoltare dar şi de rezultate. Totuşi, se recomandă acordarea unui sprijin mai consistent, din partea managementului universităţii, acelor facultăţi şi departamente care întâmpină dificultăţi în asigurarea resurselor necesare, în special umane dar şi materiale, precum şi în privinţa dezvoltării capacităţii lor instituţionale în general.

Întrucât pe durata vizitei, atât din discuţiile cu studenţii cât şi din cele avute cu cadrele didactice, s-a constatat că există şi situaţii care au generat stări de nemulţumire din partea unora dintre aceşti membri ai comunităţii universitare, se recomandă adoptarea unor măsuri specifice, în raport cu sesizările formulate, pentru o rezolvare echilibrată a acestora, în respect faţă de principiile generale asumate de universitate şi în acord cu prevederile Cartei şi ale Codului de etică.

Luarea în considerare, în general, a propunerilor şi recomandărilor Comisiei de etică a UAIC, formulate în rapoartele anuale şi aducerea la cunoştinţa comunităţii academice a rezolvării cazurilor. De asemenea, se recomandă adoptarea celor mai bune soluţii pentru stingerea cazului semnalat la Facultatea de Psihologie şi efectuarea unor demersuri care să contribuie la dezvoltarea unui climat favorabil studiului, cercetării şi activităţilor specifice mediului academic. În acelaşi context, se recomandă ca, în spiritul prevederilor Cartei Universităţii, să se adopte măsuri care să conducă la evitarea atragerii studenţilor, de o manieră părtinitoare, în dispute ale cadrelor didactice.

Continuarea investiţiilor şi a lucrărilor de reparaţii pentru spaţiile aferente învăţământului în toate clădirile ce deservesc învăţământul şi cercetarea din toate domeniile asumate. Mai ales în ceea ce priveşte cercetarea se recomandă realizarea unor demersuri de reorganizare a spaţiilor sau construirea de clădiri dedicate în vederea concentrării, în spaţii bine delimitate, suficient de mari, ergonomice şi sigure a echipamentelor de cercetare de excelenţă aferente unui anumit domeniu (spre exemplu chimie).

Continuarea demersurilor strategice de atragere a resurselor necesare pentru asigurarea sustenabilităţii funcţionării centrelor de practică şi de cercetare şi pentru dezvoltarea lor.

Continuarea investiţiilor pentru renovarea şi dezvoltarea spaţiilor aferente bibliotecilor; alocarea de resurse, în continuare, pentru creşterea şi actualizarea fondului de carte pentru toate domeniile în care UAIC oferă programe de studii şi pentru accesul la resurse ştiinţifice recunoscute pe plan internaţional prin intermediul INTERNET.

Continuarea eforturilor de îmbunătăţire a bazei materiale şi a dotărilor aferente învăţământului pentru toate domeniile de studii.

Susţinerea tuturor domeniilor ştiinţifice de interes, în care cadrele didactice şi cercetătorii se evidenţiază prin rezultate ştiinţifice competitive la nivel internaţional, îmbunătăţirea

continuă a dotărilor, atragerea de tineri pasionaţi de cercetare şi susţinerea materială a acestora şi creşterea spectrului tematicii ştiinţifice abordate.

Evaluarea continuă a stării dotărilor laboratoarelor de licenţă şi continuarea proceselor de dotare şi dezvoltare a acestora în corelaţie cu evoluţiile tehnice şi ştiinţifice la nivel internaţional şi cu cerinţele specifice ale conţinuturilor ştiinţifice ale fiecărei discipline pentru toate facultăţile, programele de studii şi disciplinele ce alcătuiesc planurile de învăţământ .

Având în vedere că pe durata vizitei de evaluare, în cadrul întâlnirii cu studenţii, s-a semnalat necunoaşterea modului de accesare a literaturii ştiinţifice oferită prin abonamente la baze de date internaţionale şi pentru ca toţi studenţii să poată avea acces şi să ştie să folosească bazele de date internaţionale şi alte resurse de învăţare disponibile on-line, se recomandă ca aceştia să fie informaţi în mod coerent şi unitar, la nivelul tuturor structurilor de învăţământ din cadrul universităţii, de către cadrele didactice titulare ale disciplinelor odată cu prezentarea fişei disciplinei şi a bibliografiei recomandate pentru studiu.

Universitatea ar trebui să adopte soluţii mai eficiente în vederea urmăririi parcursului educaţional al studenţilor, mai ales la ciclul de studii de licenţă, în vederea creşterii ratei de absolvire a studiilor şi diminuării ratei de abandon.

Se recomandă asigurarea unei constanţe în întinerirea personalului didactic şi susţinerea tinerilor în vederea unui parcurs didactic şi ştiinţific la standarde ridicate pentru ca, pe termen mediu şi lung, să se satisfacă necesarul de personal bine calificat corespunzător tuturor funcţiilor didactice în conformitate cu standardele ARACIS şi cu standardele europene.

Din Raportul de autoevaluare reiese că «*personalului angajat cu carte de muncă la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi i se interzice să presteze activităţi didactice, de cercetare sau de altă natură, pentru învăţământul privat din România*». O astfel de prevedere, oriunde ar fi ea scrisă, este în total dezacord cu viziunea Universităţii *(„....să promoveze ideile societăţii libere în scopul dezvoltării")* şi cu principiile şi valorile la care aderă universitatea („*libertatea academică, asumarea răspunderii publice şi personale, dezvoltarea gândirii critice şi susţinerea dreptului la liberă exprimare"*). Interzicerea înseamnă constrângere şi nu libertate. Această interzicere, în sine, aduce prejudicii morale Universităţii şi comunităţii academice a acesteia. Având în vedere răspunderea publică asumată, o astfel de interzicere nu are sens. Este dreptul fiecărui cadru didactic de a alege să colaboreze sau nu cu alte instituţii de învăţământ superior, publice sau private, sau cu membri ai acelor instituţii şi este la îndemâna fiecărui cetăţean responsabil să discearnă în privinţa consecinţelor colaborărilor în care se angajează. De aceea, se recomandă ca universitatea să revizuiască documnetele care includ astfel de prevederi, care sunt contrare propriilor valori, principii şi angajamente.

În ceea ce priveşte managementul calităţii, se recomandă respectarea prevederilor OUG nr. 75/2005 privind Comisia de Evaluare şi Asigurarea Clităţii la nivel instituţional.

Nu în ultimul rând, se recomandă analiza periodică a rezultatelor acțiunilor de promovare a ofertei educaționale cu scopul eficientizării acestora, monitorizarea inserției profesionale a absolvenților și transparentizarea rezultatelor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și continuarea demersurilor de încheiere de parteneriate cu instituții similare din țară sau din străinătate în vederea asigurării cadrului de desfășurare a mobilității studenților.

Cuvânt de încheiere

Echipa de evaluare instituţională a apreciat mediul pe care îl oferă comunităţii universitare, dar şi cel pe care l-a asigurat pe durata vizitei de evaluare instituţională, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi. Membrii echipei s-au bucurat să vadă sau să revadă diferite incinte ale Universităţii cu valoare de patrimoniu arhitectural, istoric, cultural sau natural. De asemenea, a fost apreciată atmosfera vie, dinamică, pe care o întreţine comunitatea universitară, în special studenţii, în acea parte a oraşului Iaşi.

A fost o ocazie benefică şi o plăcere pentru întreaga echipă să participe la discuţii cu cadrele didactice, cu studenţii, cu absolvenţii, cu reprezentanţii diferitelor structuri din cadrul Universităţii, dar şi cu reprezentanţii mediului economic, care au răspuns invitaţiei acesteia.

Echipa de evaluare instituţională consideră, în ansamblu, că Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi are un mare potenţial şi că o bună valorificare a acestuia va putea, nu doar să menţină statusul actual al instituţiei, dar să o şi urce pe noi trepte de progres, care să o facă să continue să fie un bun model la nivel naţional şi să fie mult mai vizibilă pe plan internaţional.

Întreaga echipă de evaluatori (la nivel instituţional şi la nivelul programelor de studii) aduce mulţumiri conducerii Universităţii, domnului Rector, Prof. dr. Tudorel TOADER şi întregii comunităţi academice şi ştiinţifice pentru buna desfăşurare a vizitei de evaluare şi, nu în ultimul rând, persoanei de contact, domnului Prorector, Conf. dr. Florin BRÎNZĂ, cu ajutorul căruia lucrurile au funcţionat rapid şi eficient pentru atingerea obiectivelor vizitei de evaluare instituţională externă a calităţii la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi şi a îndeplinirii misiunii ARACIS conform contractului semnat între cele două părţi.

Calificativ propus

Pentru modul în care Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi a evoluat de la precedenta evaluare instituțională până în prezent, pentru modul în care își îndeplinește misiunea asumată prin Cartă, pentru nivelul calitativ ridicat al învăţământului, în concordanță cu standardele ARACIS (corespondente cu cele europene), pentru calitatea şi vizibilitatea cercetării ştiinţifice, pentru buna guvernanţă şi pentru dezvoltarea culturii calităţii, aspecte constatate și evaluate în perioada 04 – 06 mai, 2022, echipa de evaluare instituţională externă a calităţii, propune acordarea calificativului „***Grad ridicat de încredere***".

Director de misiune,	**Coordonatorul echipei de evaluatori,**
Prof. dr. Lucian CIOLAN	Prof. dr. Vasilica STAN

NUMĂRUL DE STUDENŢI ÎNMATRICULAȚI PE CICLURI ȘI ANI DE STUDII ÎN ANUL UNIVERSITAR 2021/2022 la UAIC DIN IAŞI

A. Studenți înmatriculați la programele de studii universitare de LICENȚĂ la UAIC din Iaşi

Anul de studii	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii și forme de învățământ la toate programele de studii universitare de licență				Total studenți înmatriculați pe an de studii	Din care feminin
	Învățământ cu frecvență (IF)		Învățământ cu frecvență redusă (IFR)	Învățământ la distanță (ID)		
	Locuri bugetate	Locuri cu taxă				
0	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
I	4057	1591	145	727	6520	4071
II	3886	1024	136	660	5706	3777
III	3842	1307	123	744	6016	4104
IV	359	119	150	0	628	314
V						
VI						
Ani suplimentari/ Reînmatriculări		55	10		65	
Total instituție	**12144**	**4096**	**564**	**2131**	**18935**	**12266**

B. Studenți înmatriculați la programele de studii universitare de MASTERAT la UAIC din Iaşi

Anul de studii	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studiu și forme de învățământ la toate domeniile de masterat			Total studenți înmatriculați pe an de studii	Din care feminin
	Învățământ cu frecvență (IF)		Învățământ cu frecvență redusă (IFR)		
	Locuri bugetate	Locuri cu taxă			
0	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*
I	2417	365	50	2832	1852
II	2261	467	47	2775	1964
Reînmatriculări					
Total instituție	**4678**	**832**	**97**	**5607**	**3816**

C. Studenți înmatriculați la programele de studii universitare de DOCTORAT la UAIC din Iaşi

Anul de studii	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studiu și forme de învățământ la toate domenii de doctorat				Total studenți înmatriculați pe an de studii	Din care feminin
	Învățământ cu frecvență (IF)		Învățământ cu frecvență redusă (IFR)			
	Locuri bugetate	Locuri cu taxă				
0	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
I	151	8	12	22	193	
II	143	31	15	17	206	
III	131	14	35	24	204	
În ani suplimentari/de prelungire	254	15	80	14	363	
Total instituție	**679**	**68**	**142**	**77**	**966**	**604**

D. CENTRALIZATOR privind evoluția numărului studenților înmatriculați la programele de studii pe cicluri universitare în ultimii 5 ani la UAIC din Iaşi

Anul universitar	Ciclul universitar de studii			Total studenți înmatriculați
	Licență	Masterat	Doctorat	
0	*1*	*2*	*3*	*4=1+2+3*
2015-2016	17249	5432	798	23479
2016-2017	17058	5244	703	23005
2017-2018	17205	5082	850	23137
2018-2019	16550	5242	772	22564
2019-2020	17554	5600	968	24122
2020-2021	18672	5765	932	25369
2021-2022	18935	5607	966	25508
Total instituție	**123.223**	**37.972**	**5.989**	**167.119**