Număr de înregistrare ARACIS: 2274 / 26.04.2022

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI ACADEMICE LA INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR:

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Perioada vizitei: 06.12.2021 - 10.12.2021

Data raportului: 25.04.2022

Director de misiune ARACIS:
Prof. univ. dr. Ioan LASCĂR

Coordonator echipă de experți ARACIS:
Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

CUPRINS

I. Introducere

I.1 Scopul evaluării instituționale externe

I.2 Obiectivele evaluării instituționale externe

I.3 Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale externe

II. Domeniul A: Capacitate instituțională

Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

IP.A.1.1.2. Integritate academică

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

IP.A.1.2.2. Management strategic

IP.A.1.2.3. Administrație eficace

Criteriul A.2. – Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

IP.A.2.1.2. Dotare spații de învățământ și cercetare

IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

II. Domeniul B: Eficacitate educațională

Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii

S.B.1.1. Admiterea studenților

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii

IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii

IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii

Criteriul B.2. – Rezultatele învățării

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare

IP.B.3.1.1. Programarea cercetării

IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării

IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1. Buget și contabilitate

IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

IP.B.4.1.2. Contabilitate

IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică

III. Domeniul C: Managementul calității

Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

IPC 1.1.2. Politici şi strategii privind asigurarea calităţii

Criteriul C.2: Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate

Standard: S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii şi diplomelor care corespund calificărilor

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea studenților

IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială

IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

IP. C4.1.4. Evaluarea de către managerii structurilor de organizare a instituției de învățământ superior

IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești

IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

IP.C.6.1.1. Baze de date și informații

Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice

Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG

IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție

IV. Analiza SWOT

V. Concluzii și recomandări

I. INTRODUCERE

Raportul de față s-a întocmit în urma finalizării activității de evaluare instituțională externă în varianta mixtă (online și la sediul *Universității de Medicină și Farmacie „ Victor Babeș„ din Timișoara*, de către o comisie de experți desemnați de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Procesul de evaluare externă s-a desfășurat în perioada ***06.12.2021 - 10.12.2021***.

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale la *Universitatea de Medicină și Farmacie „ Victor Babeș„ din Timișoara* s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice adoptate de către ARACIS, pe baza unui program detaliat stabilit de către Directorul de misiune în colaborare cu instituția evaluată. Evaluarea instituţională externă a avut în vedere, pe de o parte, **instituția în ansamblu**, iar pe de altă parte măsura în care mecanismele instituționale sunt implementate și funcționează **la nivelul programelor de studii**. În baza și conform documentelor analizate, *Universitatea de Medicină și Farmacie „ Victor Babeș„ din Timișoara* a fost înființată prin **Decretul-lege nr. 660/1944 pentru înființarea Universității de Vest** (semnat de Regele Mihai I al României), care a cuprins facultățile de Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină Umană, Medicină Veterinară, Farmacie și Teologie. **Decretul nr. 104 din 17 ianuarie 1945** consemnează înființarea Facultății de Medicină din Timișoara, iar **Legea nr. 361 din 4 mai 1945** modifică prevederile Decretului-lege de înființare a Universității de Vest și înființează Facultatea de Medicină. Denumirea actuală a Universității de Medicină şi Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara este stabilită prin **Hotărârea Guvernului nr. 568/1995**, iar structura celor trei facultăți care funcționează în prezent – Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Farmacie – a fost stabilită prin Hotărârea Guvernului nr. 916/2005. Universitatea are sediul principalîn Municipiul Timișoara, Piața Eftimie Murgu, nr. 2, cod poștal 300041,
iar site-ul oficial al universității este www.umft.ro

I.1 Scopul evaluării instituționale externe

Scopul evaluării instituționale externe efectuată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) în perioada 06-10 Decembrie 2021, la sediul *Universității de Medicină și Farmacie „ Victor Babeș„ din Timișoara*, (UMF din Timișoara) a fost acela de a identifica și certifica măsura în care aceasta răspunde interesului public și se preocupă de: creșterea calității educației și cercetării științifice; organizarea eficientă a structurilor instituționale, administrative și manageriale; monitorizarea rezultatelor și performanțelor academice, contribuind prin acestea, la promovarea încrederii în standardele de acordare a calificărilor universitare, respectiv a diplomelor.
Pentru a răspunde scopului declarat al misiunii de evaluare instituțională externă, echipa de experți evaluatori s-a concentrat îndeosebi asupra următoarelor aspecte principale:

- Examinarea mecanismelor și procedurilor de asigurare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare și de cercetare precum și a rezultatelor aplicării acestora la nivelul programelor de studiu;
- Identificarea modului în care Universitatea aplică referințele incluse în *Metodologia privind asigurarea calității* și exercită dreptul legal de acordare a diplomelor și calificărilor;
- Aprecierea capacității structurilor instituționale și administrativ-manageriale ale Universității, de a formula și aplica strategii de creștere/îmbunătățire a calității învățământului și cercetării științifice.

Procesul de evaluare instituțională externă a avut și scopul de a verifica modul în care pot fi apreciate și (re)confirmate prestigiul, încrederea și recunoașterea de care se bucură instituția, care stau la baza respectului, aprecierii și încrederii publice în metodologia, regulile și standardele de realizare a calificărilor universitare, respectiv de acordare a diplomelor, de diverse niveluri de către Universitatea *de Medicină și Farmacie „ Victor Babeș„ din Timișoara*.

I.2 Obiectivele evaluării instituționale externe

Evaluarea instituțională externă s-a realizat în conformitate cu metodologia, standardele și indicatorii de calitate ai ARACIS.

Obiectivele principale ale misiunii de evaluare instituțională externă a *Universității de Medicină și Farmacie „ Victor Babeș„ din Timișoara* au avut în vedere certificarea procesului instructiv-educativ, respectiv a programelor de studiu, cercetarea științifică, structurile de conducere academice, instituționale, tehnice, administrative, economice și manageriale precum și evidențierea realizărilor academice, științifice, profesionale, manageriale, sociale, cultural-artistice, sportive și de imagine, la nivel național și internațional și au fost următoarele:

- să verifice existența și menținerea consecventă a fundamentelor unei culturi a calității în cadrul programelor educaționale și în activitățile de cercetare-dezvoltare-inovare și măsurile întreprinse de universitate pentru promovarea și consolidarea unei înalte calități în procesele de educație și formare profesională;
- să evalueze măsura în care la nivelul universității există preocupări pentru crearea și consolidarea bazelor profesionale, științifice și logistice pentru ca membrii comunității universitare, actorii din mediul economic, social și instituțional și publicul larg să dispună de un acces constant, transparent și rapid la informații relevante și nedistorsionate, de încredere și explicite cu privire la modul în care universitatea gestionează programele de studii pentru care dispune de acreditare sau autorizare provizorie de funcționare, oferă diplome, certificate de studii universitare și fundamentează calificări, care respectă standardele naționale și asigură conformitatea cu cele mai bune practici academice europene și cu principiile unei autentice culturi a calității activităților academice;
- să contribuie, alături de alte mecanisme, la promovarea și consolidarea unei înalte culturi a calității în procesul de predare-învățare, precum și la formularea/dezvoltarea de strategii care să garanteze aplicarea principiilor calității în procesele de predare-învățare și cercetare științifică;
- să aprecieze măsura în care studenții, angajatorii și publicul au acces cât mai larg și operativ la informații clare, de încredere și explicite despre modul/măsura în care *Universitatea de Medicină și Farmacie „ Victor Babeș„ din Timișoara* oferă programe de studii, diplome și calificări ce respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate;
- să creeze condițiile ca, în situațiile în care se constată existența unor disfuncționalități în asigurarea calității programelor de studii, să se recomande inițierea acțiunilor de îrnbunătățire/remediere a acestora;
- să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, acolo unde acestea se impun;
- să se recomande mecanisme prin care să se îmbunătățească / să aplice mecanisme de evaluare externă prin care sunt garantate calitatea procesului de educație și formare profesională, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a Universității Adventus din Cernica.

I.3 Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale externe

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale externe la Universitatea *de Medicină și Farmacie „ Victor Babeș„ din Timișoara* s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice specifice ARACIS, pe baza unui program detaliat, stabilit în colaborare cu instituția vizitată.
Evaluarea instituțională externă a avut în vedere următoarele trei componente:

- auditarea **instituției în ansamblu,** cu referire la organizare, administrare, managementul calității și respectarea legislației în vigoare;
- auditarea, prin eșantionare, la nivelul **programelor de studii.** În acest sens a fost selectate două programe de studii universitare de licență (Medicină-limba română și Medicină dentară) și două programe de studii universitare de masterat de la Facultatea de Farmacie (Formularea și evaluarea produsului dermatocosmetic și Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice);
- verificarea modului în care *Universitatea* a transpus în practică recomandările făcute cu ocazia ultimei vizite de evaluare externă.

În cadrul prezentei evaluări instituționale externe, din totalul de 29 **programe de studii universitare (16 de licență; 10 de masterat și 3 de doctorat**) organizate de cele trei facultăți ale universității conform *HG 299/2020 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021,* a fost selectat pentru evaluarea calității următoarele programe de studii universitare:

Tabel nr. 1

Programul evaluat / Acronimul utilizat în prezentul raport	**Facultatea**	**Domeniul de licență/masterat**	**Expert program**
Medicină – limba română, **licenţă**	Medicină	Medicină	**Prof. Daniela Adriana Ion.** Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Medicină dentară, **licență**	Medicină dentară	Medicină dentară	**Prof. Monica Silvia TATARCIUC.** Universitatea de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" Iași
Farmacie, **domeniu de masterat** cu urmatoarea structură:	Farmacie	Farmacie	**Prof. Monica Hăncianu** Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași
1.Formularea și evaluarea produsului dermatocosmetic, **masterat** 2.Managementul farmacoterapiei la persoanele vârstnice, **masterat** 3.Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice, **masterat**			

Comisia de evaluare instituțională externă a *Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara,* desemnată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) prin Hotărârile Consiliului ARACIS și care a desfășurat activitățile atât în varianta online cât și prin deplasarea la sediul Universității, a avut următoarea componență:

Director misiune:	**Prof. univ. dr. Ion Lascăr**– Universitatea de Medicină și Farmacie „ Carol Davila„ din București
Coordonatorul echipei de experți evaluatori:	**Prof. univ. dr. Dumitru MIRON**– Academia de Studii Economice din București
Secretar tehnic:	**Vlad Nicolae Popescu** - ARACIS
Expert străin:	**Prof. univ. Dr. Ahcene Boumendjel,** Grenoble Alpes University, France
Reprezentantul Comisiei Consultative:	**Prof. univ. dr. Dinu Airinei–** Universitatea „ Alexandru Ioan Cuza„ din Iași
Expert evaluator comisie instituțională:	**Prof. univ. Dr. Adela SOCOL.** Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia
Reprezentant studenți:	**Stud. Simona Alexandra ZAMFIR.** Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași (ANOSR) **Stud. Lucian-Emanoil ONIȘOR,** Universitatea “Dunarea de Jos” din Galati
Experți programe	
Medicină -limba română(L)	**Prof. univ. dr. Daniela Adriana ION.** Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Medicină dentară	**Prof. univ. dr. Monica Silvia TATARCIUC.** Universitatea de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" Iași
DSUM Farmacie	**Prof. Monica HĂNCIANU.** Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași

Ca persoană de contact cu echipa de experți evaluatori, Universitatea l-a desemnat pe domnul **Prof. univ. dr. Daniel Florin LIGHEZAN.** Din partea Universității, pe perioada vizitei, la procesul de evaluare externă instituțională a participat activ, pe lângă persoana de contact sus-menționată, și un colectiv larg format din: președintele senatului, prorectori, decani, directori de departament, reprezentanți ai comisiei de etică, reprezentanți ai serviciului de management al calității, reprezentanți ai direcției general administrative, reprezentanți ai bibliotecii universitare, secretarul șef și membri ai secretariatelor facultăților și respectiv, studenți. Colectivul a fost condus de Rectorul Universității, **Prof. univ. dr. Octavian CREŢU,** confirmat în funcția de Rector al Universității prin *Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3431/05.03.2020.* Este de apreciat **buna colaborare a echipei de evaluare cu conducerea Universității, cu persoana de contact** și cu ceilalți reprezentanți ai universității, atât în etapa de pregătire cât și în aceea de desfășurare a vizitei de evaluare.

Directorul de misiune împreună cu persoana de contact din partea *Universității* au agreat și semnat, la sediul ARACIS, următorul calendar al vizitei de evaluare:

Luni - 06. 12. 2021

Ora 9:00-9.50 - Întâlnire preliminară online a comisiei de evaluare pentru pregătirea și armonizarea etapelor de evaluare în modul de lucru mixt la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii universitare (Cisco Webex)/ ARACIS)

Ora10:00-10:50 - Întâlnire online a comisie de evaluare cu conducerea UMF din Timișoara, cu scopul stabilirii detaliilor evaluărilor atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programului de studii universitare (Înregistrare audio-video/UMF din Timișoara).
Ora 11:00- 11:50 - Întâlnire online a comisiei de evaluare cu personalul didactic al UMF din Timișoara (Înregistrare audio-video/ UMF din Timișoara)
Ora 12:00-12:50 - Întâlnire online a comisiei de evaluare cu membrii comisiei pentru **Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) / Departamentul de asigurare a calității** (Înregistrare audio-video/ UMF din Timișoara)
Ora 13.00-13.50 - Întâlnire online a comisiei de evaluare cu membrii **Comisiei de Etică a universității** (Înregistrare audio-video/ UMF din Timișoara)
Ora 14.00-16.00 - Program de lucru pe subcomisii (la nivel instituţional şi pe programe de studii)

Marți - 07. 12.2021

Ora 09:00- 09:50 - Întâlnire tehnică online a membrilor comisiei de evaluare. (Cisco Webex)/ ARACIS)
Ora 10.00-10.50 - Întâlnire online a comisiei de evaluare cu reprezentanţi **ai absolventilor** UMF Timișoara. (Înregistrare audio-video/UMF din Timișoara).
Ora 11.00-11.50 - Întâlnire online a comisiei de evaluare cu reprezentanți ai **angajatorilor** absolvenților UMF Timișoara. (Înregistrare audio-video/UMF din Timișoara).
Ora 12.00-12.50 - Întâlnire online a comisiei de evaluare cu **studenții** UMF Timișoara. (Înregistrare audio-video/UMF din Timișoara).
Ora 13.00-16.00 - Program de lucru pe subcomisii (la nivel instituţional şi pe programe de studii)

Miercuri - 08. 12. 2021

Ora 9:00-12:00 – Întâlnirea la Universitate și vizitarea bazei materiale didactice și de cercetare.
Ora 12:00-17: 00 – Întâlnirea față în față a Directorului de misiune și a coordonatorului echipei de evaluare instituțională **cu reprezentanţi ai serviciilor**: Secretariat, Serviciul Acte de Studii (diplome), Senat, Comisia de etică, Contabilitate, Departament Juridic, Resurse umane, CEAC, Bibliotecă.

Joi 09. 12. 2021
Ora 9.00-16.00 - Program de lucru pe subcomisii (pe programe de studii).
Ora 13.00-14.00 - Întâlnire tehnică online în vederea prezentării principalelor constatări rezultate în urma evaluării și recomandărilor de îmbunătățire a calității

Vineri 10. 12. 2021

Ora 9.00-12.50 – Finalizarea fișelor de vizită și a rapoartelor sintetice**.**
Ora 13.30-14.20 – Întâlnire online pentru concluzii. Cisco Webex)/ ARACIS
Ora 14.30-15.30 Întâlnire finală online în vederea prezentării principalelor constatări rezultate în urma evaluării și recomandărilor de îmbunătățire a calității. (Înregistrare audio-video/ UMF din Timișoara)

Calendarul vizitei de evaluare astfel stabilit a fost respectat în totalitate.

Evaluarea instituțională externă a abordat următoarele **aspecte principale:**

- Statutul juridic și baza legală de funcționare a UMF din Timișoara, ca instituție de învățământ superior acreditată și recunoscută, precum și a misiunilor sale didactică și de cercetare;
- Organizarea și funcționarea instituției precum și a organelor de conducere academice și administrative ale acesteia, în concordanță cu legislația specifică în vigoare și cu bunele practici europene;
- Verificarea tuturor aspectelor legale, profesionale, științifice și etice privind recrutarea, selecția, pregătirea și promovarea personalului didactic de cercetare și administrativ, în vederea îndeplinirii la nivel ridicat a misiunilor universității;
- Examinarea mecanismelor și a procedurilor de asigurare și creștere continuă a calității, precum și a rezultatelor aplicării acestora la nivelul fiecărui program de studiu oferit de universitate;
- Modul în care UMF din Timișoara a utilizat referințele, recomandările și cerințele, incluse în Metodologia și Standardele ARACIS, privind asigurarea calității precum și modul în care elaborează și aplică strategiile de creștere a calității educației, a cercetării științifice, a structurilor instituționale de conducere academică și administrativă etc.;
- Analiza îndeplinirii cerințelor privind infrastructura și baza materială a universității în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare (proces didactic, cercetare științifică, dezvoltare, social, cultural-sportiv, servicii pentru studenți, cadre didactice, public și alte categorii etc.);
- Analiza și evaluarea activității financiar-contabile a instituției, inclusiv a modului în care aceasta contribuie la bunul mers al universității;
- Modul de recrutare a studenților, la toate ciclurile de învățământ, precum și de urmărire a activității lor, pe toată durata studiilor, inclusiv de finalizare a acestora prin acordarea diplomelor corespunzătoare calificărilor obținute;
- Aprecierea de către angajatori a nivelului de cunoștințe teoretice și practice a absolvenților și a integrării acestora în domeniul artistic din România, precum și a modului în care beneficiarii principali sprijină Universitatea și colaborează cu aceasta.

Colaborarea echipei de evaluare cu reprezentanții UMF din Timișoara a fost una foarte bună, conducerea Universității asigurând accesul la toate documentele și informațiile necesare evaluării. Întâlnirile cu reprezentanții studenților, personalului didactic și de cercetare, absolvenților și angajatorilor, deși s-au desfășurat online, au decurs în bune condiții, anumite aspecte ale acestora fiind prezentate în cadrul prezentului raport, în funcție de problematica și concluziile rezultate din aceste întâlniri. Astfel, în cadrul procesului de evaluare externă, Directorul de misiune, coordonatorul echipei de experți precum și experții evaluatori ai programelor de studii, au avut utile întâlniri de lucru cu reprezentanții conducerii universității, respectiv ai facultăților și cu responsabilii diverselor compartimente funcționale ale universității, verificând la fața locului aspectele cele mai relevante cuprinse în raportul de autoevaluare. Pe parcursul vizitei în spațiile UMF din Timișoara s-a urmărit cunoașterea și verificarea bazei materiale a Universității, fiind vizitate spațiile alocate desfășurării activităților didactice teoretice și practice, centrele de cercetare, biblioteca, secretariatele facultăților, baza sportivă etc., fiind purtate discuții directe, ori de câte ori a fost cazul, cu cei implicați în diferite structuri organizaționale ale Universității.

Procesul de evaluare externă a urmărit atât capacitatea instituției de a derula programe de studii de nivel universitar, cât și analiza modului în care aceasta asigură calitatea educației, la nivelul fiecărui program de studii și pe ansamblul universității. Ca urmare, în procesul de

evaluare externă a calității educației, comisia a acordat o atenție deosebită discuțiilor cu studenții, care au prezentat opinii clarificatoare privind principalele probleme și activități din instituție, din punctul lor de vedere. De asemenea, a fost analizată opinia studenților din punctul de vedere al informării lor asupra programelor de studii oferite și al accesului la instruire, calificare și formare, al cunoașterii obligațiilor financiare față de instituție, al cunoașterii facilităților financiare și oportunităților de burse și/sau mobilități studențești acordate de instituție, al cunoașterii activităților de consiliere și orientare în carieră oferite de instituție, al gradului de implicare în activități de CDI, al standardelor academice și competențelor profesionale recunoscute pe piața muncii, al integrării în societate după absolvire etc. Studenții evaluatori au administrat un chestionar comprehensiv, prelucrarea răspunsurilor la acesta permițând desprinderea unor concluzii foarte relevante, care sunt cuprinse în detaliu în raportul de evaluare elaborat de către studenții-evaluatori. Modul de desfășurare a vizitei de evaluare instituțională externă a fost monitorizat, din partea ARACIS, de **prof. univ. dr. Dinu Airinei,** de la Universitatea „ Alexandru Ioan Cuza„ din Iași, reprezentantul Comisiei consultative.

Prezentul raport a fost realizat pe baza:

a) Documentației elaborată de UMF din Timișoara pentru evaluare externă, atât la nivel instituțional, inclusiv în Raportul de autoevaluare (RA), cât și pentru programele de studii universitare evaluate;
b) Fișelor vizitei elaborate la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii universitare evaluate pe perioada misiunii de evaluare;
c) Rapoartele sintetice ale experților evaluatori ai programelor de studii universitare evaluate;
d) Discuțiilor purtate în ședințele tehnice cu experții evaluatori;
e) Întâlnirilor online ale echipei de experți cu studenții, absolvenții, angajatorii, precum și cu cadrele didactice ale UMF din Timișoara;
f) Documentelor suplimentare solicitate de echipa de experți evaluatori și puse la dispoziție de Universitate;
g) Vizitelor efectuate de directorul de misiune, coordonatorul echipei de evaluare, evaluatorii programelor de studii cuprinse în panelul de evaluare în diferite compartimente/structuri organizaționale ale Universității, precum și în spațiile acesteia;
h) Informațiilor publice disponibile pe site-ul Universității - www.umft.ro;
i) Informațiilor suplimentare și materialelor doveditoare suplimentare solicitate de către membrii comisiei în timpul vizitei.

Constatările, concluziile și recomandările efectuate de către echipa de evaluare instituțională, în urma analizei documentelor de evaluare și a vizitei la UMF din Timișoara sunt prezentate în capitolele următoare ale prezentului raport.

Universitatea de Medicină şi Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara (UMFVBT) este o instituţie publică de învăţământ superior de stat, care continuă activitatea Facultății de Medicină, înființată în cadrul Universității de Vest din Timișoara (înființată prin Decretul Regal nr. 104/17.01.1945 și care și-a început activitatea din data de 15.07.1945. Începând cu anul 1974, instituția a funcționat sub denumirea de Institutul de Medicină Timișoara, cu specializările Medicină generală, Pediatrie și Stomatologie (conform Decretului nr. 147/1974). În decembrie 1944 a fost emis Decretul-lege nr. 660 pentru înființarea Universității de Vest (semnat de Regele Mihai I al României), care a cuprins facultățile de Drept, Litere și Filosofie, Științe, Medicină Umană, Medicină Veterinară, Farmacie și Teologie. Decretul nr. 104 din 17 ianuarie 1945 consemnează înființarea Facultății de Medicină din Timișoara, iar Legea nr. 361 din 4 mai 1945 modifică prevederile Decretului-lege de înființare a Universității de Vest și înființează Facultatea de Medicină. Denumirea actuală a Universității de Medicină şi Farmacie “Victor

Babeș" din Timișoara este stabilită prin Hotărârea Guvernului nr. 568/1995, iar structura celor trei facultăți care funcționează în prezent – Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Farmacie – a fost stabilită prin Hotărârea Guvernului nr. 916/2005. Sediul central: Piața Eftimie Murgu, nr. 2, cod poștal 300041, localitatea Timișoara, județul Timiș, telefon 0256204400, 0256204250, fax 0256490626, email rectorat@umft.ro, site www.umft.ro Codul unic de identificare este 4269215. UMF din Timișoara este o instituție publică de învățământ superior, conducerea executivă și operativă fiind asigurată de Consiliul de Administrație, care aplică prevederile Cartei universitare, regulamentele și metodologiile adoptate de către Senatul universitar și angajamentele asumate prin programele operaționale pe termen mediu și lung (FV). Conform *Organigramei* proprii aprobată de Senatul universitar UMF din Timișoara este condusă de Senat, care are un Președinte, Comisii ale Senatului (conform *Cartei* universitare) și un Secretariat. Consiliul de Administrație este structura executivă a Universității, este subordonat Senatului și condus de Rector. În cadrul Universității funcționează o structură administrativă condusă de Directorul general administrativ, care asigură managementul resurselor umane, financiare și logistice al universității. În structura universității se regăsesc 3 facultăți, conduse de către decani, desemnat prin concurs organizat în conformitate cu reglementările legale în vigoare. Universitatea dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficace în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare. În Universitate, activitatea tuturor angajaților este reglementată prin *Regulamentul intern al universității*. care este elaborat în conformitate cu reglementările legale în vigoare. În acest regulament sunt făcute referiri la: regulile privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării formelor de încălcare a demnității, drepturile și obligațiile conducerii, drepturile și obligațiile salariaților, reguli concrete privind disciplina muncii, protecția, igiena și securitatea în muncă, răspunderea disciplinară, abateri disciplinare, sancțiuni aplicabile și reguli referitoare la procedura disciplinară, procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților, modalitățile de aplicare a altor dispoziții legale sau contractuale specifice, evaluarea profesională a salariaților și o serie de prevederi finale. UMF din Timișoara dispune de un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent și care se bazează pe o administrație eficace și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate care respectă reglementările legale în vigoare. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în structurile deliberative ale universității este clar descris în Carta Universitară. Acesta este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. În Universitate **funcțiile de conducere** sunt reprezentate de rector, decan, director de departament, iar **structurile de conducere** sunt reprezentate de către Senatul universității, Consiliul de Administrație, Consiliul facultății și cele ale departamentelor.

Senatul reprezintă cel mai înalt organism de conducere al întregii comunități academice. Regulamentele, hotărârile și deciziile adoptate de Senat sunt cunoscute și respectate de către toți membrii comunității universitare. Senatul este compus din cadre didactice și studenți. Membrii Senatului sunt aleși prin vot secret de către întreaga comunitate academică, conform regulamentului de alegeri elaborat și aprobat de Senat, separat pentru cadre didactice și pentru studenți. Toți membrii aleși ai Senatului (cadre didactice și studenți) au drepturi și obligații egale. Hotărârile Senatului se iau numai prin votul membrilor aleși, cu majoritate simplă, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor Senatului. În Senat, studenții sunt reprezentați în proporție de 25% din numărul total al membrilor. **Consiliul de administrație** asigură conducerea operativă a Universității și este alcătuit conform legii.

Rectorul este reprezentantul ales al întregii comunități universitare și reprezintă Universitatea în raport cu Ministerul de resort, cu alte universități din țară și străinătate, cu administrația centrală și locală, cu instituții și organisme interne și internaționale. Rectorul Universității, în funcție la data vizitei este domnul Prof. Univ. Dr. Octavian CREȚU, confirmat prin *Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3431/05.03.2020* (preluat în copie la data vizitei).

Decanii coordonează activitățile operaționale din facultatea pe care o conduc, reprezintă facultatea în relația cu conducerea universității, promovează parteneriatele, la nivel național și internațional, coordonează activitatea curentă a facultății și urmărește aplicarea hotărârilor Consiliului, semnează actele oficiale ale facultății. Conducerea operativă a departamentului este asigurată de directorul de departament. Acesta este un cadru didactic, ales din candidaturile depuse și supuse votului secret al întregii comunități academice din departament. Universitatea are în structura sa o singură facultate.

Domeniul A: Capacitate instituțională

Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune şi obiective

UMF din Timișoara dispune de o Cartă universitară **(Anexa 3)** - adoptată de către Senatul UMFVBT prin hotărârea nr. 75/12188/16.09.2020 - și care a primit avizul pozitiv al ministerului de resort (Ministerul Educației și Cercetării, prin adresa nr. 189/DGJCRPC/29.09.2020, ca răspuns la solicitările universității nr. 9799/30.07.2020 și 1682/22.09.2020), este disponibilă tuturor membrilor comunității universitare, este postată pe adresa web a universității și apreciem că respectă reglementările în vigoare, prevederile acesteia fiind în concordanță cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior. Carta Universității stipulează respectul față de libertatea și autonomia universitară, fiind în deplină concordanță cu principiile enunțate în Declarația de la Lima privind Libertatea Academică și Autonomia Instituțiilor de Învățământ Superior (1988) și Magna Carta a Universităților Europene de la Bologna (1988). Carta respectă criteriile și standardele de evaluare academică și acreditare, prevăzute prin lege.

UMF din Timișoara își propune, prin misiunea declarată, să promoveze și să susțină un înalt standard al calității proceselor de educație, având la bază principiile dezvoltării personale și profesionale. Setul de regulamente, metodologii, coduri și alte tipuri de reglementări interne instituționale fac obiectul aprobării de către Senat și sunt distincte în raport cu Carta universitară. Opțiunea instituției a fost aceea de a dezvolta un cadru de reglementare internă din care fac parte, pe de o parte, Carta universitară și pe de altă parte, un set distinct de norme interne, care reglementează toate arealele activității universității și pe care comunitatea universitară le-a elaborat, analizat și adoptat, conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru realizarea misiunii sale, UMF din Timișoara își propune următoarele:

a) desfăşurarea şi consolidarea unui învăţământ universitar performant la nivel de studii universitare de licenţă, masterat , rezidențiat și doctorat, pentru specializarea absolvenţilor ciclurilor de studii nanterioare în profesii recunoscute şi necesare pe piaţa muncii;

b) crearea şi adaptarea continuă a conţinutului procesului de învățământ, astfel încât să se situeze la nivelul standardelor naţionale şi internaţionale;

c) dezvoltarea deprinderilor şi competenţelor profesionale de bază ale studenţilor în domeniul ales şi crearea unui cadru favorabil autoperfecţionării permanente;

d) formarea de specialişti cu studii superioare pentru profesiile reglementate, pentru învăţământ și cercetarea de profil;

e) îndrumarea studenţilor spre adoptarea unor principii de viaţă sănătoasă, pentru o funcţionare intelectuală, fizică şi spirituală optimă;

g)stimularea spiritului şi a competenţelor civice ale studenţilor;

i) parteneriatul activ cu autorităţile publice, cu organisme economice şi financiare, cu

organizaţii neguvernamentale, societăţi culturale, economice şi ştiinţifice;

l) creşterea rolului compartimentului specializat de consiliere profesională în asistarea studentului la alegerea, eventual schimbarea traseului de studiu;

m) eficientizarea sistemului de asigurare a calităţii şi, în cadrul lui, îmbunătăţirea evaluării şi autoevaluării activităţii didactice, ştiinţifice şi administrative;

n) continuarea investiţiilor, în special în ceea ce priveşte construcţiile şi dotările, dezvoltarea bazei materiale, a infrastructurii pentru cercetare şi educaţie;

o) realizarea de parteneriate cu universităţi de prestigiu, din ţară şi străinătate;

p) educația și formarea continuă a adulților.

Planul strategic pentru perioada 2020-2024 și Planurile operaționale anuale sunt publice și sunt afișate pe site-ul Universității. Misiunea didactică și de cercetare pentru programele de studii universitare organizate și funcționale în universitate la data vizitei este bine precizată, fapt confirmat și de evaluatorii programelor de studii evaluate cu ocazia vizitei. Conform art. 6 din Carta UMFVBT, UMF din Timișoara îşi asumă drept misiune (în calitate de for de învăţământ, ştiinţă şi cultură) formarea şi perfecţionarea resurselor umane calificate şi înalt calificate, prin formarea în domeniul Sănătate a specialiştilor români şi străini, precum şi prin promovarea cercetării ştiinţifice medicale şi farmaceutice. Misiunea instituției este exprimată în trei direcții distincte: formarea inițială și continuă în domeniul Sănătate a resursei umane calificate și respectiv, înalt calificate în conformitate cu standardele europene și internaționale și potrivit necesităților actuale și de perspectivă ale sistemului sanitar național; promovarea cercetării ştiinţifice menite să asigure progresul științelor medicale şi farmaceutice; precum și participarea la dezvoltarea științifică și culturală în domeniului științelor vieții.

Principalele obiective ale instituţiei, care vizează îndeplinirea misiunii asumate, sunt clar formulate în Carta universităţii, ținând cont de tradițiile validate ale școlii de medicină timișorene, de schimbările în domeniul învățământului superior, precum și de specificul local/regional. În UMF din Timișoara, desfășurarea activităților profesionale și științifice este reglementată prin intermediul unui set armonios de norme specifice spațiului universitar propriu, toate acestea fiind prevăzute în Carta Universitară care respectă și apără libertatea academică a membrilor comunității universitare.

Pe baza prevederilor Cartei universitare, după ce au fost supuse dezbaterii comunității academice, s-au elaborat regulamente, coduri și metodologii în care sunt reglementate aspecte de natură curriculară și extracurriculară, cele mai importante fiind: *încadrarea, evaluarea și promovarea personalului didactic și științific; desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere academică; admiterea la programele de studii universitare oferite de Universitate; desfășurarea mobilităților externe; organizarea și desfășurarea programelor de studii; acordarea burselor și a altor forme de sprijin pentru studenți; cazarea studenților în căminele universității; etica și deonotologia universitară; asigurarea calității; organizarea și funcționarea serviciilor funcționale ale universității.* S-a luat notă de existența tuturor regulamentelor prevăzute în Cartă. La data vizitei, s-a constatat că Universitatea funcționează în condiții de autonomie universitară și de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop. Membrii comunității academice cunosc reglementările cuprinse în Carta Universitară. Regulamentele și anexele specificate prin Carta universitară există și sunt publicate pe pagina web a Universității acestea având în conținut prevederi conforme cu reglementările legale în vigoare. La vizită s-a constatat de asemenea, că în Universitate există și se aplică un *Regulament intern al Universității* care conține prevederi conforme cu reglementările legale în vigoare.

IP.A.1.1.2. Integritate academică

UMF din Timișoara dispune de un Cod de etică şi deontologie universitară, ca parte integrantă a Cartei universitare, adoptată de către Senatul universitar prin hotărârea nr. 75/12188/16.09.2020 - și care a primit avizul pozitiv al ministerului de resort (Ministerul Educației și Cercetării), prin adresa nr. 189/DGJCRPC/29.09.2020, ca răspuns la solicitările universității nr. 9799/30.07.2020 și 1682/22.09.2020). prin care apără valorile libertăţii academice, autonomiei universitare şi integrităţii etice şi dispune de practici pentru asigurarea permanentă a vigilenţei faţă de eventuale fraude sau abateri în activităţile sale academice (didactice și de cercetare științifică). Codul se aplică tuturor membrilor comunității universitare și definește principiile, libertățile și responsabilitățile academice în cadrul instituției, reglementează şi promovează valorile morale, libertatea academică, autonomia personală, dreptatea şi echitatea, meritul, profesionalismul, onestitatea şi corectitudinea intelectuală, transparenţa, responsabilitatea, respectul şi toleranţa. Secțiunile Codului statuează principiile fundamentale ale activității comunității universitare, precum și regulile procedurale specifice supravegherii aplicării dispozițiilor Codului și sancționarea încălcării acestora. Pentru aplicarea prevederilor Codului, în Universitate au fost stabilite mecanisme, respectiv instrumente și structuri cu ajutorul cărora se realizează supravegherea aplicării dispozițiilor Codului și sancționarea încălcării acestora. *Comisia de Etică* a Universității de Medicină şi Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara își desfăşoară activitatea în conformitate cu legislaţia în vigoare la nivel naţional și cu reglementările interne ale universității. Comisia aplică prevederile cuprinse în *Regulamentul de organizare şi funcţionare a Comisiei de Etică*, aprobat de către Senatul universității prin hotărârea nr. 165/17456/25.11.2020. Comisia de etică este formată din 11 membri cu drept de vot: cadre didactice, studenți, personal nedidactic, cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri în Comisie persoanele care ocupă funcții de conducere la nivel de universitate sau facultate și cele sancționate pentru nerespectarea normelor de etică universitară. Candidații pentru Comisie se propun de către facultăți și organizațiile studențești, se aprobă de către Consiliul de Administrație și se confirmă prin decizia Senatului. Comisia se numește prin decizia Rectorului pe o perioadă de patru ani. Prin Decizia Rectorului nr. 210/14.05.2020 a fost stabilită componența actuală a Comisiei de etică, pe baza hotărârii Senatului nr. 3/5189/29.04.2020. Din comisie fac parte 7 cadre didactice, 2 studenți și este condusă de un vicepreședinte și un președinte (cadre didactice). Pe site-ul instituției, în secțiunea organizare există detalii legate de Comisia de etică https://www.umft.ro/universitate/organizare/comisia-de-etica/. Comisia de etică (potrivit art. 4 din regulamentul de organizare) întocmeşte anual un raport referitor la situaţia rezolvării sesizărilor și autosesizărilor privind nerespectarea eticii şi deontologiei universitare, raport care este înaintat Rectorului UMFVBT şi Senatului universitar, constituind un document public. Pentru anul 2020, pe site-ul instituției se regăsește Raportul de activitate al Comisiei de etică https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2021/07/raport-etica-pe-2020.pdf. Rapoartele Comisiei de etică pentru anii de la precedenta evaluare, 2014-2019, sunt disponibile pe varianta anterioară a site-ului instituției - http://old.umft.ro/comisia-de-etica_319. În UMF din Timișoara se utilizează un soft pentru verificarea similitudinii, disponibil la adresa www.sistemantiplagiat.ro (există contract pentru servicii de verificare a similitudinii). Potrivit Raportului de autoevaluare (p. 36), la programele de studiu cu peste 300 de credite se verifică toate lucrările de licență, iar la programele de studiu cu 180 și 240 de credite se verifică, prin sondaj, 10% dintre lucrările de licență. Documentele care se obțin în urma verificării originalității conținutului cu ajutorul programului antiplagiat al universității, semnate și înregistrate, se depun de către studenți la decanatul facultății înainte de susținerea lucrării de licență (**Anexa 49**). Metodologia și procedura de lucru antiplagiat a fost aprobată de către

Senatul universitar prin hotărârea nr. 16/6022/27.05.2020, iar Procedura de lucru antiplagiat a fost aprobată de către Senatul universitar prin hotărârea nr. 29/4291/24.02.2021.

IP.A.1.1.3. Răspundere şi responsabilitate publică

Universitatea dispune de organisme de auditare internă (CEAC) şi externă (AAA, GCAS), care realizează evaluări atât la nivel de instituţie, cât şi la nivel de compartimente, în ceea ce priveşte următoarele domenii: programe educaţionale, curriculum, strategii de implementare etc.; Politicile academice şi documentele auxiliare; Conducerea, organizarea şi administraţia; Serviciile studenţeşti; Recrutarea studenţilor şi follow-up (alumni); Cadrele didactice şi personalul auxiliar; Fondurile, structura financiară, iniţiativele şi investiţiile; Baza materială/clădirile şi facilităţile; Biblioteca şi centrele de informare; Dezvoltarea spirituală, servirea şi lucrarea misionară; Publicaţiile şi producţiile media. Auditarea financiar-contabilă este realizată periodic de către stryucturile de auditare proprii și, la anumite intervale de timp, de către Curtea de conturi a României. Auditul intern este realizat anual de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, fiind inclus în Raportul de activitate al CEAC. Rapoartele conţin aprecieri şi recomandări, precum și o evaluare a gradului de îndeplinire a politicilor asumate în sfera asigurării calității în anul universitar precedent.

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Structurile manageriale sunt în concordanță cu standardele europene și internaționale recunoscute și cu misiunea asumată de Universitate, aceasta având un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent, care se bazează pe o administrație eficace și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate. UMF din Timișoara dispune de un sistem de conducere operativă (Consiliu de Administrație) compus din Rector, Prorectori care coordonează diferite domenii de activitate, Decani, Director general administrativ și reprezentantul studenților, care aplică deciziile Senatului universitar. Senatul Universității este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității și își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, Cartei universitare și propriilor reglementări interne. Structurile academice, competențele decizionale și modul de alegere a organismelor de conducere sunt descrise în *Cartă* și în *Regulamentul de organizare și funcționare*. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilile facultăților, în senat și alte structuri deliberative este clar descris în *Cartă* și *Regulamentul privind reprezentarea și activitatea studenților,* este unul democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. În UMF din timișoara alegerile se realizează succesiv, la nivelul departamentelor, al facultăților și al universității, fiind organizate de către conducerile în exercițiu la nivelul respectiv, cu respectarea calendarului alegerilor, Cartei și în condițiile dispozițiilor legale în vigoare. Valabilitatea mandatului organismelor de conducere alese este de 4 ani. Organele alese, cu excepția rectorului, sunt confirmate de către Senat.

Structurile și funcțiile de conducere din UMF din Timișoara sunt detaliate în Carta universitară (capitolul 8) **(Anexa 3)** şi sunt conforme cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011. Structurile de conducere în UMFVBT sunt: a) Senatul universitar şi Consiliul de administraţie, la nivelul universităţii; b) Consiliul facultăţii; c) Consiliul departamentului. Preşedintele Senatului coordonează activitatea Senatului. Consiliul de Administraţie al niversității asigură, sub conducerea Rectorului, conducerea operativă şi aplică deciziile strategice ale Senatului universitar. Celelalte structuri de conducere sunt consiliile facultatilor coordonate de decani, iar departamentele sunt coordonate de directorii de departament. Funcțiile de conducere în UMF din Timișoara sunt următoarele: a) Rectorul, prorectorii și directorul general administrativ, la nivelul universității; b) Decanul și prodecanii, la nivelul

facultăților; c) Directorul de departament, la nivelul departamentului. Structurile și funcțiile de conducere sunt menționate și în alte reglementări cu caracter general ale instituției, cum sunt *Regulamentul intern* și *Regulamentul de organizare și funcționare* al Universității de Medicină şi Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara **(Anexa 10)**. Alegerea structurilor și a funcțiilor de conducere pentru mandatul 2020-2024 s-a bazat pe prevederile *Regulamentului electoral privind constituirea și alegerea structurilor și funcțiilor de conducere* **(Anexa 11)**. O secțiune a site-ului instituției http://old.umft.ro/alegeri-20192020_769 prezintă detalii ale proceselor de alegeri pentru mandatul 2020-2024. În Senat își desfășoară activitatea 38 de cadre didactice și 13 studenți; în Consiliul Facultății de Medicină 39 de cadre didactice şi 12 studenți (1 loc vacant de student); în Consiliul Facultății de Medicină Dentară 8 cadre didactice şi 3 studenți; în Consiliul Facultății de Farmacie 8 cadre didactice şi 3 studenți. În anul 2020 a fost ales noul Rector prin vot universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare şi al reprezentanţilor studenţilor din Senatul universitar şi Consiliul facultăţii. Confirmarea Rectorului în funcție a fost făcută prin *Ordinul ministrului educației nr. 3431/5.03.2020.* Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează sisteme informaționale și de comunicare, de tip Intranet și Internet. Aceste sisteme sunt folosite pentru comunicarea între structurile de conducere academică dar și între membrii comunității universitare, aducerea la cunoștința membrilor comunității universitare și a mediului extern al universității a documentelor de interes public și pentru operaționalizarea unor dezbateri publice necesare pentru procesul de adoptare a noilor reglementări. Sistemul de conducere beneficiază de un suport comunicațional performant, care cuprinde: INTERNET, INTRANET (cu servere dedicate diferitelor servicii și compartimente pe care sunt încărcate bazele de date ale studenților, personalului, patrimoniului, contabilității etc.) și site-ul universității. Nivelul de informatizare al administrației este compatibil cu cele ale altor universități din țară. Universitatea dispune prin programe specializate și de posibilitatea efectuării tuturor activităților administrative atât la nivel instituțional cât și la nivelul fiecărei facultăți (secretariate), la cel mai înalt grad de informatizare. Platforma de e-Learning oferă o paletă largă de posibilități informatice atât pentru cadrele didactice cât și pentru. Sistemul informațional asigură comunicarea eficientă în dublu sens realizată prin întâlniri directe la nivel de universitate (ședințele de Senat, Consiliul de Administrație), la nivel de facultate (Consiliul Facultății), comisii de specialitate, precum și la nivel de departament. De asemenea, pentru comunicare se folosesc diferite mijloace cum sunt: afișaje, comunicare telefonică, internet, intranet și altele prin care toate hotărârile și evenimentele importante se aduc la cunoștința întregii comunități academice. La nivelul sistemului de certificare implementat în Universitate sunt stabilite proceduri și metodologii de control și îmbunătățire a activității administrative. Evaluarea nivelului de competență a personalului se realizează la sfârșit de an, înainte de stabilirea necesarului de instruire.

IP.A.1.2.2. Management strategic

Planul managerial al Rectorului, respectiv Planul operațional al Rectorului au fost aprobate în Senatul universitar, prin hotărârea nr. 1/416/10.03.2020. În baza acestora s-a semnat contractul de management cu Președintele Senatului. Planul managerial al Rectorului ales pentru mandatul 2020-2024 **(Anexa 6)** conține următoarele obiective strategice: resursa umană a universității, îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii universității, îmbunătățirea și dezvoltarea continuă a procesului educațional, dezvoltarea instituțională a universității, dezvoltarea cercetării științifice. **Anexa 6** conține și planul managerial al Decanului Facultății de Medicină și al Decanului Facultății de Farmacie. Planul managerial al Decanului Facultății de Medicină Dentară a fost pus la dispoziția comisiei de evaluare la data vizitei de evaluare (anexat). Planul operațional al Rectorului ales pentru mandatul 2020-2024 **(Anexa 7)** detaliază obiectivele strategice, cărora le asociază activități, termene de realizare (luni / ani) și

responsabili. În baza planului strategic, se elaborează anual planuri operaționale, structurate pe capitole, cu acțiuni măsurabile și responsabili. Facultăţile şi departamentele administrative înaintează către conducerea executivă propuneri privind politicile şi activităţile academice (învăţare, predare, cercetare), referitoare la aspectele finanţării, la selecţia şi promovarea personalului didactic şi academic, în legătură cu selecţia studenţilor şi de dezvoltare a serviciilor către societate. Consiliul de Administrație (CA) are rolul de a analiza și aviza aceste propuneri care urmează, în ultima instanţă, să fie aprobate de Senatul universitar. UMF din Timișoara dispune de practici de evaluare a satisfacției studenților, de consultare cu angajatorii și de evaluare a nevoilor de dezvoltare a competențelor absolvenților care sunt luate în considerare la elaborarea documentelor programatice. Urmărirea planurilor strategice și a planurilor operaționale se evidențiază în Raportul rectorului, prezentant anual în Senatul universității și care respectă condițiile minimale obligatorii prevăzute de Legea educației naționale. Atât planurile strategice, cât și planurile operaționale și rapoartele rectorului sunt publicate pe site-ul instituției de învățământ superior.

IP.A.1.2.3. Administrație eficace

Conform Anexei 14, Universitatea dispune de o administraţie care respectă reglementările legale în vigoare – proceduri clare pentru diverse domenii: resurse umane (angajare/încadrare pe post, salarizare, perfecţionare personal etc), tehnic, aprovizonare, achiziţii, contabilitate, secretariate etc. Direcţia General Administrativă este organizată pe servicii, birouri şi este condusă de un Director General Administrativ, subordonat rectorului. Direcţia General Administrativă are în componența sa Direcția Tehnică şi Achiziţii Publice, Direcția Social Administrativă, Direcția Resurse Umane, Serviciul Financiar Contabil, Biblioteca și Compartimentul Sănătate și Protecția Muncii. Direcţia generală administrativă asigură menţinerea şi utilizarea patrimoniului universităţii cu tot ce conţine acesta: imobile, spaţii de învăţământ şi cazare, mijloace fixe, dotări, aparatură şi material didactic. O altă sarcină este aceea de a utiliza eficient toate resursele umane şi materiale, respectând hotărârile Consiliului de Administraţie în concordanţă cu legislaţia în vigoare. Pentru buna desfăşurare a activităţii în raport cu misiunea şi obiectivele universităţii a fost elaborat prin decizia Rectorului nr. 4156/18.05.2012 – *Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial*. Prin sistemul de control managerial intern, implementat în UMFVBT s-au stabilit proceduri şi metodologii de control şi îmbunătăţirea activităţii la nivelul tuturor structurilor administrative. Evaluarea nivelului de competenţă al personalului se realizează la sfârşit de an prin completarea *Fişei de evaluare a performanţelor profesionale*, de către şeful ierarhic superior în funcţie de criterii profesionale stabilite diferenţiat pe categorii de personal, astfel încât să reflecte cât mai repede şi precis rezultatele muncii şi comportamentul fiecărui salariat. Pentru fiecare nivel de performanţă stabilit în *Fişa de evaluare* se acordă un punctaj de la 1 la 5 şi în funcţie de punctajul obţinut rezultă calificativele: foarte bine, bine, satisfăcător şi nesatisfăcător. Pe *Fişa de evaluare* se notează rezultatul aprecierii anuale care se aduce la cunoştinţă personalului evaluat. Personalul auxiliar didactic şi administrativ este organizat în servicii, birouri şi compartimente conform statelor de funcţii aprobate, fiecare angajat având sarcini şi atribuţii la locul de muncă conform fişei postului şi regulamentului de organizare şi funcţionare. Din totalul de 398 de posturi detaliate în cadrul statelor de funcții ale personalului didactic auxiliar și nedidactic la data vizitei erau ocupate 326 de posturi (183 de către personal didactic auxiliar și 143 de către personal nedidactic) rezultând un grad de ocupare de 81,9%. Personalul auxiliar didactic şi administrativ are o pondere de 24,67% din totalul numărului de posturi din cadrul UMFVBT. Structura pe niveluri de calificare a personalului de acest gen este următoarea:

Tabel nr. 2

Nr. Crt.	Nivel și tip de calificare	Didactic auxiliar	TESA și administrativ	Total
1.	Studii superioare	127	1	128
2.	Studii superioare SSD	19	0	19
3.	Studii medii	37	59	96

4.	Studii generale	0	83	83
Total		**183**	**143**	**326**

Criteriul A.2. – Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare şi pentru alte activități

UMF din Timișoara dispune de spații de învățământ și cercetare proprii **(Anexa 17)**, care asigură condiţii adecvate pentru educaţie, cercetare ştiinţifică şi oferirea de servicii sociale, culturale şi sportive penru membrii comunităţii universitare. Elementele de logistică universitară corespund profilului programelor de studii oferite de către universitate şi se compun din săli de predare, laboratoare didactice şi centre de cercetare, în concordanţă cu normele tehnice, de siguranţă şi igienico-sanitare în vigoare. **Sediile proprii sunt**: *sediul din P-ţa E. Murgu nr. 2, Medicina 1, acesta fiind sediul central; sediul din Splaiul T. Vladimirescu nr. 14, Medicină 2; Facultatea de Medicină Dentară, B-dul Revoluției din 1989, nr. 9; Facultatea de Farmacie, P-ţa E. Murgu nr. 2; sediul disciplinei de Microbiologie, Igienă, situat în cadrul Centrului Regional de Igienă şi Sănătate Publică, strada V. Babeş, nr. 16-18; sediul disciplinei de Epidemiologie, Limbi moderne, Kinetoterapie, Pshiologie, Medicina de Familie în clădirea Poștei, B-dul Revoluției din 1989, nr. 2.*

În plus, se utilizează spaţiile din clinicile universitare (amfiteatre, săli de seminarii, laboratoare etc.) utilizate în cadrul contractelor de colaborare între UMF „Victor Babeş" din Timişoara și aceste spitale **(Anexa 16)**. Aceste locații sunt: Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă (două amfiteatre, săli de curs, săli de lucrări); Spitalul Municipal (un amfiteatru, săli de seminar/lucrări); Institutul de Boli Cardio-Vasculare (un amfiteatru şi o sală de curs); Spitalul de Boli Infecţioase „Victor Babeş" (o sală de curs); Spitalul Căi Ferate Timişoara (un amfiteatru); Spitalul de copii „Louis Ţurcanu" (o sală de curs). În afara acestor locații principale ale spitalelor, există și alte spaţii de învăţământ, incluse în clinici medicale care funcţionează în clădiri independente, care aparțin din punct de vedere administrativ spitalelor enumerate anterior: Clinica Obstetrică-Ginecologie „Bega" (un amfiteatru); Clinica de Pediatrie „Bega" (o sală de curs); Clinica de Psihiatrie „Eduard Pamfil" (un amfiteatru); Clinica de Ortopedie-Traumatologie (o sală de curs); Clinica Obstetrică-Ginecologie „Dr. Dumitru Popescu" (o sală de curs); Clinica Dermato-Venerologie (o sală de curs); Clinica de Oftalmologie (o sală de curs); Clinica ORL (o sală de curs); Clinica ASCAR (un amfiteatru); Clinica Chirurgie Maxilo-Facială (o sală de curs). În afara acestor spațiile localizate în municipiul Timișoara, UMFVBT are contracte pentru spații de învățământ în orașele Lugoj și Deva **(Anexa 16)**. Toate spaţiile de învăţământ şi dotările de natura logisticii universitare se află integral în proprietatea universității, respectiv în administrarea universității sau a spitalelor clinice cu care sunt semnate anual contracte de colaborare.

Universitatea dispune de 57 de ***săli de curs şi amfiteatre*** (5363 mp), cu acces general sau dedicate, incluse în anumite clinici din cadrul spitalelor universitare. Pentru activităţi de laboratoare şi seminarii sunt funcţionale 290 de săli, care totalizează 9533 mp **(Anexa 17)**. *Facultatea de Medicină* dispune de 50 de săli de curs și amfiteatre ce totalizează 4828 mp, 20 de săli de seminar (817 mp) și 143 de săli de laborator, cu suprafață de 4798 mp. *Facultatea de Medicină Dentară* utilizează un amfiteatru și o sală de curs (în total 150,5 mp), 10 săli de seminar (229,5 mp) şi 72 de laboratoare şi săli de lucrări (1925 mp). *Facultatea de Farmacie* utilizează 5 amfiteatre şi săli de curs (385 mp), 4 săli de seminar (171,5 mp) şi 42 de laboratoare şi săli de lucrări (1.581,5 mp).

La baza materială specifică procesului didactic şi de cercetare, se adaugă 7 ***cămine pentru cazarea studenţilor*** cu o capacitate de peste 2500 de studenţi. Căminele cu camere a căror normă sanitară este mai mare de două persoane sunt dotate cu săli de lectură, având mobilierul necesar. Toate camerele studenţilor sunt cablate pentru Internet. Cablul TV se poate obţine la cererea studenţilor contra cost şi astfel pot beneficia de acest serviciu. Cazarea în

căminele studenţeşti se face pe baza unui regulament de cazare stabilit de către serviciul social, în colaborare cu SSMT și aprobat de către Senatul universităţii (**Anexa 19**). Instituția pune la dispoziția studenților ***o sală de sport şi un teren multifuncțional, precum şi o pistă de alergare***. În ceea ce privește ***serviciile de servire a mesei de către studenți***, acestea sunt externalizate prin contract în cadrul Alianței Timișoara Universitară ATU, cu Universitatea Politehnica din Timișoara, la cantina 1, complex studențesc Timișoara. Atât din discuțiile cu studenții, cât și din vizita făcută la fața locului de directorul de misiune și de coordonatorul echipei de evaluare precum și din unele rapoarte ale evaluatorilor de programe a rezultat că **sunt necesare unele îmbunătățiri în ceea ce privește infrastructura și dotările din cadrul sălilor de lucrări practice și ale amfiteatrelor** pentru ca acestea să asigure suportul logistic conform cu cerințele actuale ale actului didactic și științific.

IP.A.2.1.2. Dotare spații de învățământ şi cercetare

Sălile de curs/seminar/laborator dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare moderne, care facilitează activitatea cadrelor didactice și receptivitatea studenților. Laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice comparabile cu cele din alte instituții de învățământ superior din țară și cu bunele practici internaționale. Au fost vizitate spațiile pentru desfășurarea actului educațional în cadrul Facultăților de Medicină, Medicină dentară și Farmacie, împreună cu secretariatele, spațiile de cazare din cămine, bibliotecile, baza sportivă sau spațiile de cercetare (Centrul de Chirurgie Laparoscopică și Microchirugie „Pius Brînzeu”). La disciplinele preclinice (histologie, fiziologie și informatică medicală), învățământul se desfășoară asistat pe calculator, iar sălile de lucrări sunt dotate cu un număr de calculatoare suficient pentru formațiile de studiu. Anumite săli în care se desfăşoară lucrări practice la discipline cu preparate demonstrative speciale (genetică, anatomie patologică) dispuns de echipamente specifice (microscopie şi colecţii de preparate cu coloraţii speciale sau preparate sub forma exponatelor conservate). Laboratoarele de informatică medicală sunt dotate cu calculatoare conectate la internet cu reţele independente şi sistem centralizat de servere. Laboratoarele dotate cu tehnică de calcul (biofizică, fiziologie, fiziopatologie, matematică, biostatistică şi informatică medicală) şi-au achiziţionat baza materială specifică în aşa fel încât, la nivelul unei formaţii de studiu, să corespundă un calculator la cel mult 2 studenţi pentru ciclul de licenţă. Disciplinele fundamentale morfologice (anatomie, biologie celulară, histologie, morfopatologie, genetică) dispun de spaţiile şi dotările necesare desfăşurării activităţii didactice şi de cercetare. Acestea sunt dotate cu echipamente specifice procesului didactic (materiale necesare pregătirii, conservării şi prezentării materialului didactic, material didactic specific - colecţii de planşe, piese, mulaje -, dotări cu aparatură specifică - microscoape). Disciplinele fundamentale (biochimia, biochimia clinică, biofizica, fiziologia, microbiologia, parazitologia, fiziopatologia, farmacologia, imunologia) sunt dotate cu aparatură specifică necesară procesului didactic fiecărei discipline în parte, reţeaua de calculatoare, sistem multimedia pentru derularea diferitelor programe, filme documentare, vizualizare şi interpretare a diferitelor explorări funcţionale etc. Accesul în cadrul sălilor de lucrări practice, implicit în cadrul laboratoarelor, se face în baza orarului, neexistând suprapuneri cu alte formațiuni de studiu, în afara celor menționate în orar. Dezvoltarea patrimoniului Universității s-a făcut în concordanţă cu dezvoltarea educaţională a acestuia, urmărindu-se permanent modernizarea dotărilor, dezvoltarea de noi investiţii, asigurarea unor condiţii bune de studiu, cazare şi masă pentru studenţi. Cu toate acestea, din discuțiile cu studenții a rezultat că unele spații de învățământ sunt insuficient de încăpătoare pentru cursurile desfășurate în format fizic și

necesită upgradările de rigoare. De asemenea, unii dintre studenți au recomandat să se intensifice demersurile de extinderea a bazei sportive, pentru ca mai mulți studenți să poată benficia de facilitățile oferite de aceasta. În ceea ce privește condițiile din cămine, din discuțiile cu reprezentanții studenților a rezuultat că sunt unele disfuncționalități legate de conexiunea la internet, aspect care împietează asupra actului educațional, cu precădere în perioada aferentă desfășurării acestuia în mediul online.

IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare şi predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

UMF din Timișoara dispune de un buget anual, construit în principal pe baza execuției bugetare a anului precedent și de un buget previzionat pe mai mulți ani. Bugetul este stabilit de către Consiliul de administraţie şi aprobat de către Senatul universitar. Prin planurile aprobate, se dovedește faptul că se iau în considerare serviciile de sprijin pentru studenți în momentul fundamentării bugetului. Studenții sunt informați cu privire la existența resurselor puse la dispoziție prin mijloace variate. Pentru UMF din din Timișoara, dezvoltarea patrimonială a reprezentat una dintre preocupările constante, care a vizat modernizarea infrastructurii pentru educaţie şi cercetare științifică, pe de o parte, precum şi asigurarea unor condiţii adecvate de învăţare şi de cazare pentru studenţi. Fondurile disponibilizate în acest sens au provenit de la buget, din fonduri europene şi din resurse proprii.

Tabel nr. 3. Cheltuieli cu baza materială, 2014-2021

Indicatorul	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Cheltuieli de investiții și asimilate	2185 211	1573 022	8275 49	1318 271	6048 03	1055 654	7918 00
Dotări de natura activelor fixe corporale	9301 274	1110 4250	9418 270	1135 8680	5340 684	9905 897	1038 0377
Dotări de natura activelor fixe necorporale (softuri)	2692 09	2607 67	9918 51	1345 29	2453 2	2097 0	2458 97
Dotări de natura obiectelor de inventar	9605 71	1164 778	1014 393	8068 14	7191 38	6673 90	7036 84
Total	1271 6265	1410 2817	**1225 2063**	**1361 8294**	**6689 157**	**1164 9911**	**1212 1758**

În ceea ce privește obiectivele de investiții de perspectivă, instituția va beneficia de un proiect de investiții „Construire corpuri de clădire Universitatea de Medicină și Farmacie din Timișoara, comuna Ghiroda, județul Timiș”, investiție derulată prin Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației – Hotărârea de Guvern nr. 910/30.08.2021 https://www.umft.ro/extinderea-universitatii-de-medicina-si-farmacie-victor-babes-din-timisoara-2021/.

Cheltuielile cu salariile reprezintă 69,20% din totalul veniturilor, iar investiţiile în baza materială proprie 5,84% din totalul veniturilor și 6,79% investiții în bunuri și servicii. Prin organizarea şi funcţionarea contabilităţii proprii la nivel de instituţie, prin registrul inventar, bilanţul contabil, contul de execuţie bugetară şi raportul de gestiune, rezultă că toate cheltuielile efectuate sunt în concordanţă cu legislaţia în vigoare, veniturile încasate şi destinaţia lor, precum şi caracterul non-profit al instituţiei. În UMFVBT se aplică *Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe*, aprobat de Senatul Universității prin hotărârea nr. 19/6022/27.05.2020. Taxele şcolare ale studenţilor sunt calculate în concordanţă cu costurile medii de şcolarizare pe an universitar din învăţământul public finanţat de la buget la studiile universitare de licenţă, masterat sau doctorat. Valoarea taxelor anuale de studii se stabilește prin hotărârea Senatului

UMFVBT, conform Legii Educației nr. 1/2011 privind cuantumul minim al taxelor de şcolarizare (*Anexa 29*), fiind aduse la cunoştinţa studenţilor prin website-ul universității.

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor şi a altor forme de sprijin material pentru studenți

Universitatea dispune de un regulament propriu prin care se reglementează procesul de acordare a burselor şi a altor forme de sprijin social pentru studenţi – *Regulament de acordare a burselor*, aprobat de către Senatul universitar prin hotărârea nr. 25/966/23.01.2019 **(Anexa 30)**. Din fondul de burse de la bugetul de stat, Universitatea acordă, în condițiile legii, studenților bugetați, cu frecvență, următoarele tipuri de burse: Burse speciale; Burse pentru stimularea performanței academice: burse de performanță, burse de merit; Burse pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse: burse sociale, burse pentru ajutor social ocazional. Studenții sunt informați despre calendarul de acordare a burselor prin site-ul instituției https://www.umft.ro/burse-ciclul-licenta/. În anul universitar 2020-2021, au fost acordate 5 burse speciale în cuantum de 800 de lei/bursă/lună, 12 burse de performanţă în cuantum de 800 de lei/bursă/lună, 586 de burse de merit, în cuantum de 700 de lei/bursă/lună şi 299 de burse sociale, în cuantum de 600 de lei/bursă/lună. În instituție se aplică o *Metodologie privind stimularea studenților cu rezultate profesionale excepționale și de sprijinire a studenților cu dificultăți de învățare și probleme sociale*, aprobată de către Senatul universitar prin hotărârea nr. 137/8890/28.04.2021 **(Anexa 30).**

Tabel nr. 4. Situația acordării burselor pentru studenți

Număr burse / cuantum	SPECIALE	PERFORMANTA	MERIT	SOCIALE	OCAZIONALE	OLIMPLICA	VP
2016-2017 (SEM.II)		21	521	261			
CUANTUM (LEI/LUNA)		800	700	600			
2017-2018	1	23	564	292			1
CUANTUM (LEI/LUNA)	800	800	700	600			600
2018-2019	1	20	572	296	2*2LUNI		1
CUANTUM (LEI/LUNA)	800	800	700	600	700		600
2019-2020	5	18	579	293	2*2LUNI	1	
CUANTUM (LEI/LUNA)	800	800	700	600	700	1115	
2020-2021	5	12	586	299			
CUANTUM (LEI/LUNA)	800	800	700	600			

Studenții participă la workshop-uri, simpozioane și conferințe/congrese organizate de UMF din Timișoara, la mai multe arealuri disciplinare există „cercuri ştiinţifice studenţeşti”, care asigură permanent programe de stimulare a studenţilor cu performanţe înalte în învăţare, prin implicarea lor în munca ştiinţifică, respectiv activitatea de cercetare. Studenţii cu rezultate deosebite sunt sprijinţi să participe la manifestări ştiinţifice. Serviciile pentru studenţi sunt reglementate de legislaţia în vigoare şi hotărârile Senatului UMFVBT, iar studenţii sunt informaţi asupra taxelor de școlarizare, despre posibilităţile de asistenţă financiară din partea instituţiei şi despre modul de utilizare a taxelor **(Anexa 30)**.

IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

În cadrul UMFVBT, serviciile de secretariat sunt organizate la nivelul facultăților și al structurilor administrative ale universității. Activitățile de gestionare a situațiilor școlare, a cataloagelor și a situațiilor de finalizări ale studiilor universitare sunt centralizate la nivelul secretariatului

fiecărei facultăți, respectiv al universității. Pe website-ul instituției se pot identifica trei secțiuni diferite destinate secretariatelor celor trei facultăți. Pe pagina dedicată secretariatului Facultății de Medicină putem constata și programul de lucru cu publicul (de luni până vineri, în intervalul 12-15), pe lângă datele de contact ale secretarelor. Deși pe site mai sunt făcute publice doar datele de contact pentru secretarele de la Facultățile de Medicină dentară și Farmacie, nu și programele de lucru cu publicul, cu ocazia vizitei *onsite*, am putut constata afișat același interval orar pus la dispoziția celor interesați. Din discuțiile avute în timpul evaluării, am concluzionat că în perioada pandemică a existat **o digitalizare a procedurilor administrative**, comunicarea dintre secretariate și studenți făcându-se preponderent în mediul *online*.

Domeniul B: Eficacitate educațională

Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii

S.B.1.1. Admiterea studenților

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție

Transparentizarea proceselor de admitere se face pe site-ul universității, pentru toate cele trei cicluri de studii universitare - https://www.umft.ro/category/admitere/programe-de-licenta/, https://www.umft.ro/category/admitere/programe-de-masterat/ și https://www.umft.ro/category/admitere/programe-de-doctorat/.

Conform datelor înscrise în cuprinsul Raportului de autoevaluare (p. 31), UMFVBT anunță public admiterea pe pagina proprie de Internet (umft.ro), cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Conform Raportului de autoevaluare (p. 31), în Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara își desfășoară activitatea un Departament de Marketing, Relaţii Publice şi Consiliere, de la care candidaţii pot primi informaţii despre programele de studii, consiliere în carieră şi examenul de admitere. Prin reprezentanţii acestui departament, universitatea a participat, cu materiale promoţionale şi materiale informative despre învăţământul medical superior din UMFVBT, atât în ţară, în liceele din Timişoara, dar şi Arad, Deva, Reşiţa, Craiova, cât şi în străinătate (India, Pakistan, Austria, SUA), astfel încât despre universitate se interesează potențiali studenţii din județele limitrofe, dar și cei proveniţi de peste hotare. Departamentul de Marketing se ocupă de promovarea examenului de admitere prin participarea la târgurile naţionale din domeniu, de publicitatea în presa scrisă şi la emisiuni televizate. În acest sens, organizează anual „Ziua Porţilor Deschise", la care sunt invitaţi elevi din clasele a XI-a şi a XII-a de la liceele din judeţul Timiş şi judeţele învecinate. Elevii sunt încurajaţi să facă vizite în câteva laboratoare şi săli de curs din preclinic, precum şi în spitale, pentru a vedea concret cum se desfăşoară activităţile didactice din domeniu. Accederea la un ciclu de studii – licență sau master – se face pe baza diplomei ori a adeverinței care atestă finalizarea ciclului anterior de studii (respectiv diploma de bacalaureat / echivalentă pentru studii de licență și diploma de licență / echivalente pentru studii de master). Potrivit *Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență, sesiunea iulie/septembrie 2021* **(Anexa 39)**, punctul I.13, la concursul de admitere pot participa numai absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă, indifferent de anul absolvirii liceului. La *studiile universitare de master*, potrivit *Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de master* **(Anexa 40)**, aprobată de către Senatul universitar prin hotărârea nr. 38/4291/24.02.2021, punctul I.11, la concursul de admitere pot participa numai absolvenţii de studii superioare cu diploma de licenţă ai ciclului de studii universitare organizate conform Legii nr. 288/2004, cu modificările ulterioare, absolvenţi cu diplomă de licenţă sau echivalentă ai studiilor de lungă durată organizate conform Legii învăţământului nr. 84/1995, republicată, cu

modificările ulterioare, precum şi absolvenţii studiilor efectuate în străinătate şi recunoscute de către direcţia de specialitate din cadrul Ministerului Educației, ca fiind cel puțin studii universitare de licență. În ceea ce privește *studiile universitare de doctorat*, potrivit *Metodologiei privind organizarea admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat* **(Anexa 41)**, aprobată de către Senatul universitar prin hotărârea nr. 40/4291/24.02.2021, potrivit art. 9, au dreptul de a participa la concursul de admitere absolvenții cu diplomă de master și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, eliberate până în anul absolvirii primei promoții de licență organizată în conformitate cu prevederile legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare (învățământ de lungă durată). Cu ocazia vizitei la fața locului în universitate, au fost verificate prin sondaj, la secretariatele facultăților, dosarele unor studenți înmatriculați în UMF din timișoara și s-a constatat completitatea acestora și conformitatea cu reglementările legale în vigoare.

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

În cadrulUMFVBT există un set de norme interne care reglementează procesele de admitere la cele trei cicluri de studii universitare – licență, master și doctorat. *Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență, sesiunea iulie/septembrie 2021* **(Anexa 39)**, aprobat de către Senatul universitar prin hotărârea nr. 6/1252/27.01.2021 este publicat pe site la adresa https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2021/07/REGULAMENT-ADMITERE-ROUE_2021-Rep-S-30.06.2021.pdf. Regulamentul a fost completat prin hotărâri de Senat din data de 26.05.2021 și 30.06.2021. Admiterea cetățenilor Uniunii Europene (și categorii echivalente) se face pe baza *Metodologiei privind admiterea on-line / on-site la studii universitare de licență a cetățenilor români, din Uniunea Europeană, țările din Spațiul Economic European SEE și Comunitatea Elvețiană la programe de studii în limba engleză / franceză,* aprobată de către Senatul universitar prin hotărârea nr. 66/7332/31.03.2021. Admiterea studenților din state non-UE se face pe baza *Metodologiei privind admiterea și înscrierea la studii universitare de licență a cetățenilor care provin din state terțe (cetățeni care nu provin din Uniunea Europeană, țările din Spațiul Economic European – SEE și Comunitatea Elvețiană) la programe de studii în limba română / engleză / franceză*, aprobată de către Senatul universitar prin hotărârea nr. 67/7332/31.03.2021. Cetățenii români de pretutindeni sunt admiși pe baza *Metodologiei privind admiterea și înscrierea la studii universitare de licență a cetățenilor români de pretutindeni la programele de studii universitare de licență în limba română*, aprobată de către Senatul universitar prin hotărârea nr. 91/7332/31.03.2021. Pentru admiterea la studii universitare de master se aplică prevederile *Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de master* **(Anexa 40)**, aprobată de către Senatul universitar prin hotărârea nr. 38/4291/24.02.2021, este publică la adresa https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2021/06/Metodologia-admitere-studii-universitare-de-master-2021-2022-republicare-S-26.05.2021.pdf.

Pentru admiterea la studii universitare de doctorat se aplică prevederile *Metodologiei privind organizarea admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat* **(Anexa 41)**, aprobată de către Senatul universitar prin hotărârea nr. 40/4291/24.02.2021, disponibilă la adresa https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2021/11/1.-Metodologia-privind-organizarea-admiterii-in-ciclurile-universitare-de-doctorat.pdf.

S.B.1.2. Structura şi prezentarea programelor de studii

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii

La momentul efectuării vizitei de evaluare externă, în cadrul Universității, în conformitate cu *Organigrama* proprie și cu *Hotărârea Guvernului* nr. 299/2020 *privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi* al *specializărilor* și *programelor* de *studii universitare*

şi a *structurii instituțiilor* de *învăţământ superior* pentru *anul universitar 2020 – 2021*, în Universitate se organizează următoarele **programe de studii universitare**:

Tabel nr. 5 Oferta educațională (domenii, programe de studii)

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea	Credite ECTS / Forma de învățământ	2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021	
				A / AP*	*Cifra de școlarizare***	A / AP*	*Cifra de școlarizare***	A / AP*	*Cifra de școlarizare***	A / AP*	*Cifra de școlarizare***	A / AP*	*Cifra de școlarizare***
1.	Facultatea de Medicina	Medicină	360 / ÎF	A	525	A	525	A	525	A	525	A	525
2.		Medicină (în limba engleză)	360 / ÎF	A	100	A	100	A	100	A	100	A	100
3.		Medicină (în limba franceză)	360 / ÎF	AP	40	AP	40	AP	40	AP	40	AP	40
4.		Asistenţă medicală generală	240 / ÎF	A	100	A	100	A	100	A	100	A	100
5.		Asistenţă medicală generală (la Lugoj)	240 / ÎF	AP	75	AP	75	AP	75	AP	75	AP	75
6.		Asistenţă medicală generală (la Deva)	240 / ÎF			AP	75	AP	75	AP	75	AP	75
7.		Balneofiziokinetoterapie şi recuperare	180 / ÎF	A	80	A	80	A	80	A	80	A	80
8.		Nutriţie şi dietetică	180 / ÎF	A	25	A	25	A	25	A	25	A	25
9.	Facultatea de Medicină Dentară	Medicină dentară	360 / ÎF	A	150	A	150	A	150	A	150	A	150
10.		Medicină dentară (în limba engleză)	360 / ÎF	A	30	A	30	A	30	A	30	A	30

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea	Credite ECTS / Forma de învățământ	2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021	
				A / AP*	*Cifra de școlarizare***	A / AP*	*Cifra de școlarizare***	A / AP*	*Cifra de școlarizare***	A / AP*	*Cifra de școlarizare***	A / AP*	*Cifra de școlarizare***
11.		Tehnică dentară	180 / ÎF	A	55	A	55	A	55	A	70	A	70
12.		Asistență de profliaxie stomatologică	180 / ÎF	AP	20							AP	40
13.	Facultatea de Farmacie	Farmacie	300 / ÎF	A	160	A	160	A	160	A	160	A	160
14.		Farmacie (în limba franceză)	300 / ÎF	A	60	A	60	A	60	A	60	A	60
15.		Asistenţă de farmacie (la Lugoj)	180 / ÎF	AP	60	AP	60	AP	60	AP	60	AP	60
16.		Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic	180 / ÎF									AP	40

***** Acreditare (A) / Autorizare de funcționare provizorie (AP)

** Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați conform HG din anul respective

În perioada evaluată cu ocazia vizitei, numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii a fost în deplină corelație cu cifrele de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în hotărârile de guvern anuale, la toate programele de studii universitare. Evoluția numărului de studenți înmatriculați pe cicluri educaționale este următoarea:

Tabel nr. 6. Evoluția numărului de studenți înmatriculați pe ani de studii

Ciclul de studii	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Licență	6789	6847	6699	6482	6531
Master	118	106	129	184	281
Doctorat	391	361	426	502	617
Total	**7298**	**7314**	**7254**	**7168**	**7429**

Tabel nr. 7. Numărul de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de licență ale UMF „ Victor Babeș„ din Timisoara pe ani universitari,

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea	Credite ECTS / Forma de învățământ	2016-2017			2017-2018			2018-2019		
					A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți***	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți
1.	**Facultatea de Medicină**	Sănătate	Medicină	360 / ÎF	A	525	600	A	525	475	A	525	522
2.		Sănătate	Medicină în limba engleză	360 / ÎF	A	100	115	A	100	101	A	100	74
3.		Sănătate	Medicină în limba franceză	360 / ÎF	AP	40	42	AP	40	35	AP	40	14
4.		Sănătate	Asistenţă medicală generală	240 / ÎF	A	100	99	A	100	104	A	100	98
5.		Sănătate	Asistenţă medicală generală (la Lugoj)	240 / ÎF	AP	75	75	AP	75	75	AP	75	75

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea	Credite ECTS / Forma de învățământ	2016-2017			2017-2018			2018-2019		
					A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți***	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți
6.		Sănătate	Asistenţă medicală generală (la Deva)	240 / ÎF				AP	75	75	AP	75	63
7.		Sănătate	Balneofizio-kinetoterapie şi recuperare	180 / ÎF	A	80	79	A	80	75	A	80	73
8.		Sănătate	Nutriţie şi dietetică	180 / ÎF	A	25	23	A	25	20	A	25	25
9.	**Facultatea de Medicină Dentară**	Sănătate	Medicină dentară	360 / ÎF	A	150	154	A	150	130	A	150	143
10.		Sănătate	Medicină dentară (în limba engleză)	360 / ÎF	A	30	29	A	30	32	A	30	26
11.		Sănătate	Tehnică dentară	180 / ÎF	A	55	58	A	55	55	A	55	58
12.		Sănătate	Asistență de profliaxie stomatologică	180 / ÎF	AP	20	12	AP			AP		
13.	**Facultatea de Farmacie**	Sănătate	Farmacie	300 / ÎF	A	160	123	A	160	101	A	160	76
14.		Sănătate	Farmacie (în limba franceză)	300 / ÎF	A	60	53	A	60	32	A	60	29
15.		SănătatE	Asistenţă de farmacie (la Lugoj)	180 / ÎF	AP	60	24	AP	60	34	AP	60	36

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea	Credite ECTS / Forma de învățământ	2019-2020			2020-2021			2021-2022		
					A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți
1.	**Facultatea de Medicină**	Sănătate	Medicină	360 / ÎF	A	525	552	A	525	523	A	525	522
2.		Sănătate	Medicină în limba engleză	360 / ÎF	A	100	100	A	100	102	A	160	149
3.		Sănătate	Medicină în limba franceză	360 / ÎF	AP	40	28	AP	40	33	AP	40	39
4.		Sănătate	Asistenţă medicală generală	240 / ÎF	A	100	94	A	100	102	A	100	93
5.		Sănătate	Asistenţă medicală generală (la Lugoj)	240 / ÎF	AP	75	75	AP	75	75	AP	75	73
6.		Sănătate	Asistenţă medicală generală (la Deva)	240 / ÎF	AP	75	61	AP	75	75	AP	75	75
7.		Sănătate	Balneofizio-kinetoterapie şi recuperare	180 / ÎF	A	80	57	A	80	81	A	80	60
8.		Sănătate	Nutriţie şi dietetică	180 / ÎF	A	25	18	A	25	25	A	25	24
9.	**Facultatea de Medicină Dentară**	Sănătate	Medicină dentară	360 / ÎF	A	150	118	A	150	131	A	150	139
10.		Sănătate	Medicină dentară (în limba engleză)	360 / ÎF	A	30	33	A	30	27	A	50	45

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea	Credite ECTS / Forma de învățământ	2019-2020			2020-2021			2021-2022		
					A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți	A / AP*	Cifra de școlarizare**	Număr studenți
11.		Sănătate	Tehnică dentară	180 / ÎF	A	70	55	A	70	55	A	70	54
12.		Sănătate	Asistență de profliaxie stomatologică	180 / ÎF				AP	40		AP	40	16
13.	**Facultatea de Farmacie**	Sănătate	Farmacie	300 / ÎF	A	160	58	A	160	56	A	130	46
14.		Sănătate	Farmacie (în limba franceză)	300 / ÎF	A	60	10	A	60	20	A	60	52
15.		Sănătate	Asistenţă de farmacie (la Lugoj)	180 / ÎF	AP	60	16	AP	60	24	AP	60	18
16.		Sănătate	Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic	180 / ÎF				AP	40		AP	40	23

***** Acreditare (A) / Autorizare de funcționare provizorie (AP)

** Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați conform HG din anul respectiv

*** Numărul studenților înmatriculați

Tabel nr. 8. Evoluția numărului total de studenți la buget și taxă la licență, master și doctorat (conform datelor prezentate în RA, Anexele la RA, Anexa 3 la FV și a datelor publicate de CNFIS) **în perioada evaluată** este următoarea (FV A):

Nr. crt.	Ciclul de studii	Forma de finanțare	Numărul de studenți înmatri-culați în a.u. 2016-2017	Numărul de studenți înmatri-culați în a.u. 2017-2018	Numărul de studenți înmatri-culați în a.u. 2018-2019	Numărul de studenți înmatri-culați în a.u. 2019-2020	Numărul de studenți înmatri-culați în a.u. 2020-2021	Numărul de studenți înmatri-culați în a.u. 2021-2022
1.	Licență medicina	Buget	2244	2070	2285	2339	2392	2425
		Taxă	2275	2491	2506	2420	2483	2532
	Licență Medicina dentara	Buget	422	383	351	352	369	409
		Taxă	743	725	742	669	670	688
	Licenta farmacie	Buget	404	408	434	406	374	359
		Taxă	675	578	454	316	234	182
2	Masterat	Buget	54	52	52	57	59	80
		Taxă	64	54	77	127	222	176
3	Doctorat	Buget	25	24	25	25	25	30
		Taxă	81	106	165	66	103	88
Subtotal		**Buget**	**3149**	**2937**	**3147**	**3179**	**3219**	**3303**
		Taxă	**3838**	**3954**	**3944**	**3598**	**3712**	**3666**
Total			**6987**	**6891**	**7091**	**6777**	**6931**	**6969**

În concluzie, la data vizitei, conform informațiilor cuprinse în Raportul de autoevaluare (RA), în FV și în anexele la acestea, verificate la vizită, **în *UMF din Timișoara* nu s-a depășit cifra de școlarizare aprobată** pentru fiecare program de studiu.

IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii

Programele de studii de licență oferite de UMF din Timișoara sunt prezentate pe pagina web a universității. Fiecare program de **studii universitare** organizat la nivelul facultăților își au bine definite competențele profesionale și transversale și descriptorii calificărilor universitare obținute la absolvire (*Fișele vizitelor elaborate la nivelul programelor de studii evaluat în cadrul vizitei).* Numărul de discipline opționale respectă standardele specifice ARACIS. Programele de studii au prevăzute în planul de învăţământ stagii de practică de specialitate semestrială sau compactă, organizate pe bază de regulamente/ghiduri specifice și în baza protocoalelor de practică. Există un Regulament privind desfășurarea practicii, precum și un Ghid de practică pentru organizarea acesteia în bunecondiții. Conform celor verificate și constatate la vizită și conform fișelor vizitei elaborate la nivelul programelor de studii evaluate pe durata vizitei, Universitatea **asigură respectarea conținutului fișelor disciplinelor.** Pentru fiecare disciplină este întocmită o fișă a disciplinei, elaborată în conformitate cu Ghidul de elaborare și utilizare a fișelor de disciplină. Conform Ghidului, fișele cuprind date despre programul de studii, date despre disciplină, descriere succintă a disciplinei, competențe specifice accumulate, obiectivele disciplinei (generale și specifice), precondiții, conținutul disciplinie, coroborarea conținutului cu așteptările pieței muncii, bibliografie, modul de transmitere a informațiilor, evaluare. Conform celor verificate și constatate la vizită și conform fișelor vizitei elaborate la nivelul programelor de studii evaluate pe durata vizitei, Universitatea **asigură respectarea normelor privind formațiile de studii; corelarea cu spațiile de învățământ, conform orarelor afișate.**

În UMF din Timișoara este bine reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, prin intermediul cadrului reglementar intern aferent fiecărui tip de programe de studii ofertate de universitate. Disciplinele de studiu au alocate credite ECTS; însumează 30 credite/semestru și 60 credite/an de studiu, distribuite pentru disciplinele obligatorii și opționale. În UMF din Timișoara evaluarea studenților este reglementată prin regulamente interne proprii. Aprecierea dobândirii cunoștințelor este complexă fiind rezultatul cumulării notelor obținute în timpul pregătirii, pe parcurs și la examen. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu, fiind afișate atât la discipline cât și pe Platforma de e-Learning, iar calendarul de examen este stabilit de comun acord cu studenții. Evaluarea formativă a cunoștințelor studenților se realizează pe baza regulilor interne documentate în conformitate cu legislația în vigoare. În universitate se aplică procedee/tehnici/metode de examinare adecvate fiecărei materii. Acestea sunt comunicate studenților și conducerii facultății la începutul anului universitar sau ori de câte ori este necesar. Conform celor verificate și constatate la vizită și conform fișei vizitei elaborate la nivelul programului de studii evaluat pe durata vizitei, structurile de conducere ale Universității **se asigură că rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă** și respectiv, că **modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele în învățare/competențele programate.**
Finalizarea studiilor și conferirea de diplome se fac pe baza unei metodologii proprii de absolvire. Studiile universitare se încheie cu examen care constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, urmată de prezentarea și susținerea lucrării de licență. Nota

de promovare este de minimum 6,00. În urma examenului de finalizare a studiilor, absolvenților care au promovat examenul li se eliberează ***Diploma de licențiat/master*** și ***Suplimentul la diplomă***. Toate documentele necesare, formatul lucrării de absolvire, componenta comisiilor, tematica si bibliografia pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se regăsesc pe site-ul universității. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin ***Suplimentul la diplomă***, care este completat și eliberat după promovarea examenului de finalizare a studiilor, ca anexă la diplomă. **Procedurile de conferire a diplomelor sau certificatelor de absolvire** sunt în conformitate cu condițiile stabilite de lege. La vizită, au fost verificate prin sondaj actele de finalizare studii ale unor absolvenți ai Universității, sub aspectul modului de completare a diplomelor și suplimentului la diplomă. De asemenea, Comisia a verificat prin sondaj dosarele de la secretariatele facultăților ale mai multor studenți constatând completitatea și deplina compatibilitate cu reglementările legale în vigoare a conținutului acestora.

IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii

În cadrul instituției există implementat *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din cadrul UMFVBT*, aplicat uniform la nivelul tuturor facultăților. În ceea ce privește mobilitățile academice, conform *Regulamentului privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile*, în UMFVBT se pot transfera din alte instituții de învățământ/între facultățile UMFVBT sau între programele de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii doar studenții integraliști. Nu sunt acceptați pentru mobilitate internă definitivă studenții cu credite restante. Pentru recunoașterea studiilor de către UMFVBT este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:
a) conținutul materiilor studiate (atestat prin programa analitică) și durata materiilor studiate (atestată prin planul de învățământ) să corespundă cu programa și planul de învățământ echivalent al UMFVBT în proporție de cel puțin 70%, cu respectarea numărului minim de ore de activitate teoretică;
b) suma creditelor transferabile aferente unor discipline care se constituie în diferențe, prin lipsa studierii unor materii din planul de învățământ al programelor de studiu ale UMFVBT și care vor fi validate prin examene de diferență, nu poate să depășească 20 unități de credit, în interiorul ciclului și 15 unități de credit/ an universitar; nu este inclusă disciplina opțională;
c) sunt luate în considerare doar materiile la care solicitantul a promovat examenele în instituția de învățământ unde și-a efectuat studiile;
d) lucrările practice și stagiile clinice efectuate, dar care nu au fost urmate și de promovarea examenului aferent, nu sunt recunoscute;
e) nu se echivalează studiile a căror vechime este mai mare de 5 ani de la data promovării lor.

De asemenea, pot fi recunoscute numai studiile absolvite în cadrul unor instituții de învățământ superior acreditate instituțional, la programe de studii cu același nivel de calificare în *Cadrul european al calificărilor* și din același domeniu fundamental și care conduc către competențe/rezultate ale învățării similare. Nu există prevederi care să încalce drepturile studenților care beneficiază de mobilități academice. Situația sinoptică a transferurilor efectuate în perioada pentru care se face evaluarea este următoarea.

Tabel nr. 9 Situația transferurilor la nivelul Universității

Anul universitar	**Transferuri de la UMFVBT la alte universități**:			**Transferuri de la alte universități la UMFVBT**:		
	Universitatea **la care s-a transferat**		**Nr. studenți**	Universitatea **de la care s-a transferat**		**Nr. studenți**
2014/2015	**Medicină EN**	UMF "Iuliu Haţieganu" Cluj-Napoca	1	**Medicină**	Universitatea Nablus-Palestina	1
					Universitatea Leicester Anglia	1
					Universitatea Kalamoon	1
					UMF „Iuliu Hatieganu" Cluj Napoca	1
					Universitatea din Debrecen-Ungaria	1
					Universitatea „Vasile Goldis" Arad	11
	Medicină Dentară	UMF "Iuliu Haţieganu Cluj Napoca	1	**Medicină Dentară**	Universitatea de Medicină şi Farmacie „Carol Davila" Bucureşti	1
		UMF „Gr.T. Popa" Iași	1	**Medicină Dentară EN**	Universitatea din Szeged, Ungaria	1
		Universitatea de Medicină din Craiova	2		UMF „Gr.T. Popa" Iași	1
	Farmacie	UMF „Carol Davila" București, Farmacie	2	**Farmacie**	UMF Tg. Mureș, Farmacie	1
					Universitatea din Belgrad, Farmacie	1
	Total anual studenți transferați		**7**	**Total anual studenți transferați**		**21**
2015/2016	**Medicină**		1	**Medicină**	UMF Oradea	2

		UMF "Carol Davila" din București			Universitatea „Vasile Goldis" Arad	3
					UMF Targu Mures	1
		UNIV. din Oradea	1		UMF „Iuliu Hatieganu" Cluj Napoca	2
	Medicină EN	UNIV. din Oradea	2		UMF „Gr.T.Popa" Iasi	8
					UMF „Carol Davila" Bucuresti	1
					Universitatea „P.J.Safarik" din Kosice	1
					Universitatea „Charles" din Praga	1
				AMG	Universitatea „Vasile Goldis" Arad	1
	Medicină Dentară	Universitatea „Dunărea de Jos" Galați	1	**Medicină Dentară**	UMF Craiova	2
					Universitatea de Medicină din Oradea	2
					Universitatea de Medicină din Craiova	1
	Farmacie	UMF „Carol Davila" București, Farmacie	1	**Farmacie**	Universitatea din Oradea, Farmacie	1
	Total anual studenți transferați		**6**	**Total anual studenți transferați**		**26**
2016/2017	**Medicină**	UMFST "George Palade" Tg. Mures	1	**Medicină**	Universitatea de stat de Medicina si Farmacie „Nicolae Testemitanu" REPUBLICA MOLDOVA	2
					Universitatea din Oradea	2
		UNIV. din Oradea	1		UMF „Gr.T.Popa" Iasi	1
	Medicină EN	UNIV. din Oradea	1		Universitatea din Debrecen-Ungaria	2
	AMG Lugoj	UNIV. TITU MAIORESCU	1	**AMG Lugoj**	Universitatea „Titu Maiorescu" din Bucuresti	2

	Medicină Dentară	Universitatea de Medicină din Craiova	3	**Medicină Dentară**	Universitatea de Medicină din Oradea	4
		Universitatea de Medicină din Oradea	2			
		Universitatea „Vasile Goldiș” din Arad	1			
		Universitatea „Titu Maiorescu”din București	1			
				Farmacie FR	UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, Farmacie (în limba franceză)	**1**
	Total anual studenți transferați		**11**	**Total anual studenți transferați**		**14**
2017/2018	**Medicină**	UMF “Carol Davila” din București	1	**Medicină**	Universitatea de stat de Medicina si Farmacie „Nicolae Testemitanu” REPUBLICA MOLDOVA	3
					UMF Oradea	3
					Universitatea „Dunarea de Jos” Galati	1
					UMF „Carol Davila” Bucuresti	1
					Universitatea RWTH AACHEN Gemania	1
		UMF „Iuliu Hatieganu” Cluj Napoca	1	**AMG**	UMF „Iuliu Hatieganu” Cluj Napoca	1

	AMG Lugoj	UNIV. "Lucian Blaga" din Sibiu	1			
	Medicină Dentară	Universitatea de Medicină din Craiova	3	**Medicină Dentară**	Universitatea de Medicină din Oradea	1
		Universitatea de Medicină din Oradea	2			
		Universitatea „Apollonia" din Iași	1	**Medicină Dentară EN**	UMF „Gr.T. Popa" Iași	1
	Total anual studenți transferați		**9**	**Total anual studenți transferați**		**12**
2018/2019	**AMG**	UMF CRAIOVA	1	**Medicină**	Universitatea de stat de Medicina si Farmacie „Nicolae Testemitanu" REPUBLICA MOLDOVA	4
					UMF „Gr.T.Popa" Iasi	1
					Universitatea „Vasile Goldis" Arad	5
					Universitatea din Oradea	2
					UMF „Carol Davila" Bucuresti	1
	Tehnică Dentară	Universitatea „Lucian Blaga" din Sibiu	1	**Medicină Dentară**	Universitatea „Vasile Goldiș" din Arad	1
		Universitatea de Medicină din Craiova	1		Universitatea de Medicină din Oradea	1
				Farmacie	UMF Tg. Mureș, Farmacie	**2**
					Universitatea Ovidius din Constanța, Farmacie	**1**
	Total anual studenți transferați		**3**	**Total anual studenți transferați**		**18**

2019/2020	**Medicină**	UMF "Carol Davila" din București	2	**Medicină**	Universitatea de Stiinte Szeged	1
					UMF Craiova	2
		UNIV. din Oradea	3		Universitatea de stat de Medicina si Farmacie „Nicolae Testemitanu" REPUBLICA MOLDOVA	2
		UMF din Craiova	2		Universitatea „Vasile Goldis" Arad	3
	Medicină EN	UNIV. din Oradea	1		UMF „Carol Davila" Bucuresti	2
	AMG	UNIV. "Lucian Blaga" din Sibiu	1		UMF „Gr.T.Popa" Iasi	1
					Universitatea din Oradea	3
	Medicină Dentară	Universitatea de Medicină din Oradea	5			
		Universitatea de Medicină din Craiova	2			
	Total anual studenți transferați		**16**	**Total anual studenți transferați**		**14**
2020/2021	**Medicină**	UMF "Carol Davila" din București	1	**Medicină**	Universitatea de stat de Medicina si Farmacie „Nicolae Testemitanu" REPUBLICA MOLDOVA	2
					Universityatea din PECS	1
					Universitatea din Oradea	5
					Universitatea „Vasile Goldis" Arad	1
					Univeristatea de Medicine Tirane	1

					Universitatea “Constantin Brancusi” din Tg. Jiu	1
				Medicină Dentară	Universitatea „Dunărea de Jos” Galați	1
				Farmacie	UMF Tg. Mureș, Farmacie	1
	Total anual studenți transferați		**1**	**Total anual studenți transferați**		**13**
2021/2022	**Medicină**	UMF din Craiova	1			
	AMG Deva	UMFST “George Palade” Tg. Mures	1			
	Medicină Dentară	Universitatea „Titu Maiorescu”din București	1			
		Universitatea de Medicină din Craiova	1			
	Total anual studenți transferați		**4**	**Total anual studenți transferați**		
	TOTAL GENERAL STUDENȚI TRANSFERAȚI		**57**	**TOTAL GENERAL STUDENȚI TRANSFERAȚI**		**118**

Criteriul B.2. – Rezultatele învățării

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Datele pe baza cărora Universitatea își fundamentează concluziile privind angajabilitatea se regăsesc în monitorizările realizate de către directorii de programe şi sunt precizate în rapoartele de evaluare internă ale programelor de studii. Parcurgerea și absolvirea programelor de studii este posibilă în perioada de studiu standard definită, așa cum rezultă din Curriculum-ul programelor de studii universitare oferite de către UMFVBT. Conform Raportului de autoevaluare (p. 35), media generală a anilor de studii este media aritmetică a mediilor obţinute pe fiecare an de studii, pe baza căreia se face o clasificare a absolvenţilor. Această medie şi poziţia corespunzătoare se înscriu în suplimentul la Diplomă. Media la examenul de licenţă este media aritmetică de la proba scrisă şi nota obţinută la susţinerea lucrării de licenţă şi se înscrie în Diploma de absolvire **(Anexa 47)**. Conferirea certificatelor şi a diplomelor de studii respectă legislaţia în vigoare și se face conform *Regulamentului privind gestionarea, completarea şi eliberarea actelor de studii şi a documentelor universitare*, aprobat de către Senatul universitar prin hotărârea nr. 34/9754/29.07.2020 **(Anexa 48)**. Cu ocazia vizitei de evaluare la fața locului au fost verificate prin sondaj procedurile de eliberare a diplomelor și a Suplimentelor la diplomă şi s-a constatat respectarea procedurilor legale privitoare la completarea şi eliberarea actelor de studii.

Conform celor constatate la vizită, rata de promovabilitate a examenului de finalizare a studiilor este redată în cele de mai jos.

Tabel nr. 10. Promovabilitatea la examenele de finalizare a studiilor 2014-2021

Anul universitar 2014/2015					
Nr. crt.	**Facultatea**	**Programul de studii de LICENȚĂ / MASTER / domeniul de studii de DOCTORAT**	**Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile**	**Nr. de absolvenţi de master care au obţinut diplomă**	**Rata de promo-vabilitate**
1	**Facultatea de Medicină**	**Medicina**	364		100%
2		**Medicină în limba engleză**	38		100%
3		**Medicină în limba franceză**	-		-
4		**Asistență Medicală Generală**	124		100%
5		**Asistență Medicală Generală Lugoj**	-		-
6		**Asistență Medicală Generală Deva**	-		-
7		**Balneofiziokineto-terapie și recuperare**	62		100%
8		**Nutriție și Dietetică**	13		100%
9	**Facultatea de Medicină Dentară**	**Medicină Dentară**	110		100%
10		**Medicină Dentară în limba engleză**	-		
11		**Tehnică Dentară**	51		100%
12		**Asistență de Profilaxie Stomatologică**	11		100%
13		**Farmacie**	122		100%

Anul universitar 2014/2015					
Nr. crt.	**Facultatea**	**Programul de studii de LICENȚĂ / MASTER / domeniul de studii de DOCTORAT**	**Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile**	**Nr. de absolvenţi de master care au obţinut diplomă**	**Rata de promo-vabilitate**
14	**Facultatea de Farmacie**	**Farmacie în limba franceză**	92		100%
15		**Asistenţă de farmacie**	25		100%
16	**Medicină**	**Masterat Managementul serviciilor sociale și de sănătate**	18	18	100%
17		**Masterat Prevenția și recuperarea în afecțiunile cardiopulmonare**	18	17	94.44%
18		**Masterat Nutriție clinică și comunitara**	13	11	84.61
19		**Masterat Aplicații moderne ale medicinei de laborator în personalizarea actului medical**	-	-	-
20		**Masterat Management educațional sanitar**	-	-	-
21		**Masterat Responsabilitatea juridică a personalului medical**	-	-	-
22		**Recuperarea afecțiunilor neurologice**	-	-	-
23	**Farmacie**	**Masterat Formularea și evaluarea produsului dermatocosmetic**	23	22	95.65%
24		**Masterat Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice**			
25	**Medicină Dentară**	**Masterat Laseri în medicina dentară**			
26	**Doctorate**		71	71	

Anul universitar 2015/2016					
Nr. crt.	**Facultatea**	**Programul de studii de LICENȚĂ / MASTER / domeniul de studii de DOCTORAT**	**Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile**	**Nr. de absolvenţi de master care au obţinut diplomă**	**Rata de promo-vabilitate**
1	Facultatea de Medicină	Medicina	359		99.72%
2		Medicină în limba engleză	63		100%
3		Medicină în limba franceză	-		-
4		Asistență Medicală Generală	72		100%
5		Asistență Medicală Generală Lugoj	-		-
6		Asistență Medicală Generală Deva	-		-
7		Balneofiziokineto-terapie și recuperare	51		100%
8		Nutriție și Dietetică	6		100%
9	Facultatea de Medicină Dentară	Medicină Dentară	112		100%
10		Medicină Dentară în limba engleză	-		
11		Tehnică Dentară	42		100%
12		Asistență de Profilaxie Stomatologică	16		100%
13	Facultatea de Farmacie	Farmacie	121		100%
14		Farmacie în limba franceză	40		97,50%
15		Asistenţă de farmacie	23		100%
16	Medicină	Masterat Managementul serviciilor sociale și de sănătate	19	16	84.21%
17		Masterat Prevenția și recuperarea în afecțiunile cardiopulmonare	18	18	100%
18		Masterat Nutriție clinică și comunitara	13	13	100%
19		Masterat Aplicații moderne ale medicinei de laborator în personalizarea actului medical	-	-	-
20		Masterat Management educațional sanitar	-	-	-
21		Masterat Responsabilitatea juridică a personalului medical	-	-	-
22		Recuperarea afecțiunilor neurologice	-	-	-
23	Farmacie	Masterat Formularea și evaluarea produsului dermatocosmetic	15	14	93.33%
24		Masterat Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice	-	-	-
25	Medicină Dentară	Masterat Laseri în medicina dentară	-	-	-
26	Doctorate		35	35	

Anul universitar 2016/2017					
Nr. crt.	**Facultatea**	**Programul de studii de LICENȚĂ / MASTER / domeniul de studii de DOCTORAT**	**Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile**	**Nr. de absolvenţi de master care au obţinut diplomă**	**Rata de promo-vabilitate**
1	Facultatea de Medicină	Medicina	384		100%
2		Medicină în limba engleză	93		100%
3		Medicină în limba franceză	18		100%
4		Asistență Medicală Generală	71		100%
5		Asistență Medicală Generală Lugoj	-		-
6		Asistență Medicală Generală Deva	-		-
7		Balneofiziokineto-terapie și recuperare	67		100%
8		Nutriție și Dietetică	15		100%
9	Facultatea de Medicină Dentară	Medicină Dentară	128		100%
10		Medicină Dentară în limba engleză	-		
11		Tehnică Dentară	53		100%
12		Asistență de Profilaxie Stomatologică	12		100%
13	Facultatea de Farmacie	Farmacie	117		99,14%
14		Farmacie în limba franceză	90		100%
15		Asistenţă de farmacie	21		100%
16	Medicină	Masterat Managementul serviciilor sociale și de sănătate	11	8	72.72%
17		Masterat Prevenția și recuperarea în afecțiunile cardiopulmonare	11	11	100%
18		Masterat Nutriție clinică și comunitara	10	9	90%
19		Masterat Aplicații moderne ale medicinei de laborator în personalizarea actului medical	-	-	-
20		Masterat Management educațional sanitar	-	-	-
21		Masterat Responsabilitatea juridică a personalului medical	-	-	-
22		Recuperarea afecțiunilor neurologice	-	-	-
23	Farmacie	Masterat Formularea și evaluarea produsului dermatocosmetic	19	17	89.47
24		Masterat Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice	13	13	100%
25	Medicină Dentară	Masterat Laseri în medicina dentară	-	-	-
26	Doctorate		37	37	

Anul universitar 2017/2018					
Nr. crt.	**Facultatea**	**Programul de studii de LICENȚĂ / MASTER / domeniul de studii de DOCTORAT**	**Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile**	**Nr. de absolvenţi de master care au obţinut diplomă**	**Rata de promo-vabilitate**
1	**Facultatea de Medicină**	**Medicina**	430		100%
2		**Medicină în limba engleză**	130		100%
3		**Medicină în limba franceză**	50		100%
4		**Asistență Medicală Generală**	77		100%
5		**Asistență Medicală Generală Lugoj**	67		100%
6		**Asistență Medicală Generală Deva**	-		-
7		**Balneofiziokineto-terapie și recuperare**	66		100%
8		**Nutriție și Dietetică**	14		100%
9	**Facultatea de Medicină Dentară**	**Medicină Dentară**	112		100%
10		**Medicină Dentară în limba engleză**	17		100%
11		**Tehnică Dentară**	49		100%
12		**Asistență de Profilaxie Stomatologică**	13		100%
13	**Facultatea de Farmacie**	**Farmacie**	137		100%
14		**Farmacie în limba franceză**	83		100%
15		**Asistenţă de farmacie**	22		100%
16	**Medicină**	**Masterat Managementul serviciilor sociale și de sănătate**	9	7	77.77%
17		**Masterat Prevenția și recuperarea în afecțiunile cardiopulmonare**	11	8	72.72%
18		**Masterat Nutriție clinică și comunitara**	12	10	83.33%
19		**Masterat Aplicații moderne ale medicinei de laborator în personalizarea actului medical**	-	-	-
20		**Masterat Management educațional sanitar**	-	-	-
21		**Masterat Responsabilitatea juridică a personalului medical**	-	-	-
22		**Recuperarea afecțiunilor neurologice**	-	-	-
23	**Farmacie**	**Masterat Formularea și evaluarea produsului dermatocosmetic**	12	12	100%
24		**Masterat Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice**	14	14	100%
25	**Medicină Dentară**	**Masterat Laseri în medicina dentară**	10	10	100%
26	**Doctorate**		28	29	

Anul universitar 2018/2019					
Nr. crt.	**Facultatea**	**Programul de studii de LICENȚĂ / MASTER / domeniul de studii de DOCTORAT**	**Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile**	**Nr. de absolvenţi de master care au obţinut diplomă**	**Rata de promo-vabilitate**
1	**Facultatea de Medicină**	**Medicina**	422		99.52%
2		**Medicină în limba engleză**	138		98.55%
3		**Medicină în limba franceză**	69		100%
4		**Asistență Medicală Generală**	87		100%
5		**Asistență Medicală Generală Lugoj**	69		100%
6		**Asistență Medicală Generală Deva**	-		-
7		**Balneofiziokineto-terapie și recuperare**	74		100%
8		**Nutriție și Dietetică**	18		100%
9	**Facultatea de Medicină Dentară**	**Medicină Dentară**	109		100%
10		**Medicină Dentară în limba engleză**	44		100%
11		**Tehnică Dentară**	48		100%
12		**Asistență de Profilaxie Stomatologică**	8		100%
13	**Facultatea de Farmacie**	**Farmacie**	132		99,24%
14		**Farmacie în limba franceză**	59		100%
15		**Asistenţă de farmacie**	18		100%
16	**Medicină**	**Masterat Managementul serviciilor sociale și de sănătate**	29	27	93.10%
17		**Masterat Prevenția și recuperarea în afecțiunile cardiopulmonare**	8	8	100%
18		**Masterat Nutriție clinică și comunitara**	8	8	100%
19		**Masterat Aplicații moderne ale medicinei de laborator în personalizarea actului medical**	-	-	-
20		**Masterat Management educațional sanitar**	-	-	-
21		**Masterat Responsabilitatea juridică a personalului medical**	-	-	-
22		**Recuperarea afecțiunilor neurologice**	-	-	-
23	**Farmacie**	**Masterat Formularea și evaluarea produsului dermatocosmetic**	14	14	100%
24		**Masterat Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice**	15	15	100%
25	**Medicină Dentară**	**Masterat Laseri în medicina dentară**	-	-	-
26	**Doctorate**		31	31	

Anul universitar 2018/2019					
Nr. crt.	**Facultatea**	**Programul de studii de LICENȚĂ / MASTER / domeniul de studii de DOCTORAT**	**Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile**	**Nr. de absolvenţi de master care au obţinut diplomă**	**Rata de promo-vabilitate**
Anul universitar 2019/2020					
Nr. crt.	**Facultatea**	**Programul de studii de LICENȚĂ / MASTER / domeniul de studii de DOCTORAT**	**Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile**	**Nr. de absolvenţi de master care au obţinut diplomă**	**Rata de promo-vabilitate**
1	**Facultatea de Medicină**	**Medicina**	479		100%
2		**Medicină în limba engleză**	91		100%
3		**Medicină în limba franceză**	33		100%
4		**Asistență Medicală Generală**	91		100%
5		**Asistență Medicală Generală Lugoj**	74		100%
6		**Asistență Medicală Generală Deva**	-		-
7		**Balneofiziokineto-terapie și recuperare**	58		100%
8		**Nutriție și Dietetică**	16		100%
9	**Facultatea de Medicină Dentară**	**Medicină Dentară**	105		100%
10		**Medicină Dentară în limba engleză**	24		100%
11		**Tehnică Dentară**	38		100%
12		**Asistență de Profilaxie Stomatologică**			
13	**Facultatea de Farmacie**	**Farmacie**	126		100%
14		**Farmacie în limba franceză**	53		100%
15		**Asistenţă de farmacie**	28		100%
16	**Medicină**	**Masterat Managementul serviciilor sociale și de sănătate**	14	14	100%
17		**Masterat Prevenția și recuperarea în afecțiunile cardiopulmonare**	12	11	91.66%
18		**Masterat Nutriție clinică și comunitara**	12	11	91.66%
19		**Masterat Aplicații moderne ale medicinei de laborator în personalizarea actului medical**	7	7	100%
20		**Masterat Management educațional sanitar**	-	-	-
21		**Masterat Responsabilitatea juridică a personalului medical**	-	-	-
22		**Recuperarea afecțiunilor neurologice**	-	-	-
23	**Farmacie**	**Masterat Formularea și evaluarea produsului dermatocosmetic**	18	18	100%

Anul universitar 2018/2019					
Nr. crt.	**Facultatea**	**Programul de studii de LICENȚĂ / MASTER / domeniul de studii de DOCTORAT**	**Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile**	**Nr. de absolvenţi de master care au obţinut diplomă**	**Rata de promo-vabilitate**
24		**Masterat Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice**	16	16	100%
25	**Medicină Dentară**	**Masterat Laseri în medicina dentară**	2	2	100%
26	**Doctorate**		41	41	
Anul universitar 2020/2021					
Nr. crt.	**Facultatea**	**Programul de studii de LICENȚĂ / MASTER / domeniul de studii de DOCTORAT**	**Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile**	**Nr. de absolvenţi de master care au obţinut diplomă**	**Rata de promo-vabilitate**
1	**Facultatea de Medicină**	**Medicina**	454		100%
2		**Medicină în limba engleză**	74		100%
3		**Medicină în limba franceză**	47		100%
4		**Asistență Medicală Generală**	91		100%
5		**Asistență Medicală Generală Lugoj**	73		100%
6		**Asistență Medicală Generală Deva**	62		100%
7		**Balneofiziokineto-terapie și recuperare**	47		100%
8		**Nutriție și Dietetică**	19		100%
9	**Facultatea de Medicină Dentară**	**Medicină Dentară**	98		100%
10		**Medicină Dentară în limba engleză**	27		100%
11		**Tehnică Dentară**	46		100%
12		**Asistență de Profilaxie Stomatologică**	-		-
13	**Facultatea de Farmacie**	**Farmacie**	120		99,16%
14		**Farmacie în limba franceză**	52		96,15%
15		**Asistenţă de farmacie**	28		100%
16	**Medicină**	**Masterat Managementul serviciilor sociale și de sănătate**	38	34	89.47%
17		**Masterat Prevenția și recuperarea în afecțiunile cardiopulmonare**	16	16	100%
18		**Masterat Nutriție clinică și comunitara**	15	15	100%
19		**Masterat Aplicații moderne ale medicinei de laborator în personalizarea actului medical**	10	10	100&
20		**Masterat Management educațional sanitar**	25	25	100%
21		**Masterat Responsabilitatea juridică a personalului medical**	15	12	80%

Anul universitar 2018/2019					
Nr. crt.	**Facultatea**	**Programul de studii de LICENȚĂ / MASTER / domeniul de studii de DOCTORAT**	**Nr. de absolvenţi care au finalizat studiile**	**Nr. de absolvenţi de master care au obţinut diplomă**	**Rata de promo-vabilitate**
22		**Recuperarea afecțiunilor neurologice**	-	-	-
23	**Farmacie**	**Masterat Formularea și evaluarea produsului dermatocosmetic**	31	30	96.74
24		**Masterat Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice**	18	17	94.44%
25	**Medicină Dentară**	**Masterat Laseri în medicina dentară**	-	-	-
26	**Doctorate**		35	35	

Având în vedere profilul UMFVBT, care conține programe de studii care se referă la profesii reglementate la nivel european, pentru care absolvenții intră într-un nou program de pregătire, nu practică liber pe piața muncii, evaluarea admiterii în Rezidențiat ne oferă o perspectivă asupra gradului de integrare în piața muncii al absolvenților instituției. Absolvenții programului de Medicină pot profesa abia după finalizarea Rezidențiatului, iar cei de la
Asociaţia Alumni a absolvenţilor UMFVBT îşi propune urmărirea traseului profesional al absolvenţilor, astfel că, în următoarea perioadă, va exista o situaţie concretă privind valorificarea calificării obţinute prin capacitatea de a se angaja pe piaţa muncii. Dezvoltarea aestei comunități reprezintă, de asemenea, un obiectiv în planul managerial al actualei conduceri a instituției. Cu ocazia vizitei de evaluare, comisia de evaluare a solicitat informații privind procedurile de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii și situația ultimilor 5 ani de la precedenta evaluare, respectiv rapoartele din care să rezulte procentul absolvenților angajați în termen de doi ani de la data absolvirii – pentru absolvenții de licență și master. A rezultat faptul că pentru absolvenții studiilor universitare de licență Medicină, Medicină Generală și Farmacie, continuarea studiilor prin rezidențiat este redată în tabelul următor:

Tabel nr. 11. Situația promovării examenului de rezidențiat

	Medicină	**Medicină Dentară**	**Farmacie**
Rezidenți (DSP Timiș)	Absolvenți de 2020 - promovabilitate rezidențiat: 96,16% media de promovabilitate în toți anii - peste 90%	Absolvenți de 2020 - promovabilitate rezidențiat: 77,38% 01.10.2020 - 309 rezidenţi 01.10.2021 - 431 rezidenţi	Absolvenți de 2020 - promovabilitate rezidențiat: 91,84% Membrii ai Colegiului Farmaciștilor – peste 95% dintre absolvenți

IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Potrivit datelor înscrise în Raportul de autoevaluare (p. 35), la nivelul UMFVBT, la data elaborării Raportului de autoevaluare se desfăşurau 10 programe de Master, 7 la Facultatea de Medicină, 2 la Facultatea de Farmacie, 1 la Facultatea de Medicină Dentară. Regulamentul de studii masterale se regăseşte în anexă **(Anexa 40)**. Programele de Masterat au atras numeroși masteranzi, majoritatea fiind absolvenţi ai Facultăţii de Medicină a UMFVBT. În anul 2015-2016 au fost înmatriculați 102 de masteranzi, in anul universitar 2016-2017, 117 masteranzi, în anul 2017-2018, 107 masteranzi, în anul 2018-2019, 129 masteranzi, în anul

2019-2020, 184 masteranzi, în anul 2020-2021, 281 masteranzi. ***Cifra scolarizare pentru programele de masterat ofertate pentru anul universitar 2020-2021 a fost următoarea:***

Tabel nr. 12, Cifra de școlarizare aprobată .

Nr. crt.	Domeniul de studii universitare de master	Denumirea programului de studii universitare de master	Locația	Limba de predare	Forma de învățământ	Număr de credite ECTS	Număr maxim de studenți ce pot fi școlarizați
1.	**Medicină** **Maxim 250 locuri**	**Aplicații moderne ale medicinei de laborator în personalizarea actului medical**	Timișoara	Română	Frecvență	60	34
		Nutriție Clinică și Comunitară	Timișoara	Română	Frecvență	120	37
		Prevenția și recuperarea în afecțiunile cardiopulmonare	Timișoara	Română	Frecvență	120	36
		Managementul serviciilor sociale și de sanatate	Timișoara	Română	Frecvență	60	38
		Managementul asistenței medicale perinatale	Timișoara	Română	Frecvență	60	10
		Management educațional sanitar	Timișoara	Română	Frecvență	60	38
		Responsabilitatea juridică a personalului medical	Timișoara	Română	Frecvență	120	27
2.	**Medicină Dentară** **Maxim 50 locuri**	**Laseri în medicina dentară**	Timișoara	Engleză	Frecvență	120	30
3.	**Farmacie** **Maxim 100 locuri**	Formularea și evaluarea produsului dermato-cosmetic	Timișoara	Română	Frecvență	60	35
		Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice	Timișoara	Română	Frecvență	120	35

În cadrul dosarului de autoevaluare nu au fost identificate informații privind procentul absolvenţilor ultimelor două promoţii ale studiilor universitare de licenţă care sunt admişi la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu. Această situație a fost solicitată doar pentru acele programe de licență care nu sunt reglementate sectorial în Uniunea Europeană. Informația nu este solicitată pentru programele de studii de licență Medicină /Medicină dentară / Farmacie, care sunt reglementate sectorial / general în Uniunea Europeană și care conduc la obținerea de către absolvenți a diplomelor de licenţă și master, comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 şi 6 ani, la învăţământul cu frecvenţă, diplomele obţinute fiind echivalente diplomei de master. Continuarea studiilor pentru absolvenții programului de licență Medicină / Medicină dentară / Farmacie se face prin programele de rezidențiat.

IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Potrivit datelor înscrise în Raportul de autoevaluare (p. 35), la nivelul UMFVBT, nivelul de satisfacţie a studenţilor reprezintă un indicator important al performanţelor sau deficienţelor manifestate de cadrele didactice în transmiterea informaţiilor care figurează în tematica disciplinei respective. Pentru a cuantifica nivelul de satisfacţie a studenţilor, la finele fiecărui an universitar sunt distribuite la nivelul anilor de studii, chestionare de evaluare a cursului, seminarului sau laboratorului. Din analiza chestionarelor de evaluare de către studenţi a activităţii cadrelor didactice, a cursurilor, seminariilor, a laboratoarelor reiese o apreciere pozitivă cuprinsă între 50% şi 80% **(Anexa 51)**.

Prin Decizia Rectorului nr. 3431/05.03.2020, a fost înființată „Comisia de evaluare a organizării și desfășurării procesului didactic on-line” la Facultatea de Medicină, care a avut și are ca atribuții principale evaluarea activităților desfășurate *on-line* prin videoconferințe, a feedbackului transmis de studenți, precum și a tuturor activităților conexe desfășurate, inclusiv a celor legate de evaluarea examinărilor *on-line*. În cadrul Facultății de Medicină nu au fost sesizate incidente legate activitățile desfășurate (proces didactic, accesare de către studenți a materialelor și activităților organizate *on-line*)
La Facultatea de Farmacie, prin decizia decanului, s-a înființat “Comisia pentru supervizarea activităților didactice pe platforme *on-line*”, care a evaluat toate activitățile legate de activitatea didactică precum și modul în care materialele didactice au fost puse la dispoziția studenților. Nu au fost sesizări din partea studenților privitoare la neconformități legate de procesul didactic și nici sesizări primite din partea cadrelor didactice.
La Facultatea de Medicină Dentară, evaluarea procesului didactic on-line a fost făcută de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Educaționale (CEAC) din cadrul acestei facultăți. Pe lângă identificarea eventualelor probleme sau greutăți întâmpinate de studenți sau de cadrele didactice, comisia a avut ca preocupare și evaluarea modului de desfășurare a examenelor, care s-a bazat pe distribuirea on-line către studenți a unor formulare menite să identifice eventualele dificultăți/probleme sau nereguli sesizate de către aceștia. În urma centralizării datelor s-a constatat necesitatea **verificării respectării metodologiei de examinare la un număr de șase discipline**. Constatându-se nerespectarea *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului de examinare în sistemul on-line*, CEACE a Facultății de Medicină Dentară a elaborat un raport către conducerea facultății în care au fost prezentate neregulile constatate, recomandând **atenționarea titularilor de curs ai celor șase discipline asupra erorilor comise și remedierea acestora în viitor** prin armonizarea întrebărilor din grila de examinare cu materia încărcată pe site-ul Universității. Pentru personalizarea procesului didactic și îndrumarea individuală a studenților, cadrele didactice au ore de consultații (2 ore/săptămână) și comunică cu studenții și prin intermediul corespondenței electronice (e-mail, platforma e-learning). Cadrele didactice oferă consultanță și în cadrul coordonării lucrărilor de licență din tematica de specialitate

IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Conform celor constatată cu ocazia întâlnirilor avute de comisia de evaluare cu reprezentanții studenților și cu cei ai absolvenților a rezultat existența unei relații corecte între cadrele didactice și studenți, acestea fiind unele de parteneriat, fiecare asumându-și propria responsabilitate în procesul de predare-învățare. Contextul pandemic a presupus schimbări în

dinamica activităților didactice, iar Universitatea a organizat sesiuni de formare a personalului didactic, a achiziționat platforme și a elaborat ghiduri pentru a compensa tranziția activităților didactice de tip față în față către mediul online. Din informațiile colectate a rezultat că personalul didactic folosește intensiv și benefic resursele noilor tehnologii. În UMFVBT există platforma E-learning Moodle care este folosită pentru diseminarea materialelor didactice (cursuri în format Power Point și alte resurse informative în format electronic), prezentarea temelor individuale sau de grup, proiecte de tip colaborativ. Datorită acestei platforme, comunicarea între studenți și cadrele didactice este făcută prin diverse metode (forum de discuții, mesagerie *online* sau chat). Platforma poate fi accesată la adresa: www.moodle.umft.ro. În cadrul orelor de lucrări practice se pune accentul pe metode de predare de tipul demonstrațiilor, studiilor de caz, lucrului individual și în echipă. Materialele didactice sunt utilizate pentru demonstrații și lucrul direct. Cadrele didactice pun la dispoziția studenților cursuri și suporturi de lucrări practice în format fizic și online care acoperă integral tematica disciplinelor din planul de învățământ în conformitate cu fișele disciplinelor. Cadrele didactice promovează metode de instruire active, centrate pe student şi pe implicarea acestuia în activitatea de predare învăţare evaluare, inclusiv prin utilizarea tehnologiilor informatice / simulare medicală în predare-învățare. Conform Raportului de autoevaluare (p. 37), procesul educațional centrat pe student presupune orientarea procesului de învățare și de predare către interesele, nevoile și capacitățile studentului. Principala obligaţie a cadrului didactic implicat în procesul didactic este de a proiecta metodelele şi mediile de învăţare centrate pe student, cu mai puţin accent asupra responsabilităţii tradiţionale de a transmite doar informaţii. Prin aceasta, cadrul didactic devine un facilitator al învățării și nu doar un prezentator al informațiilor. Relaţia dintre student şi cadru didactic este una de parteneriat în care fiecare îşi asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învăţării. Rezultatele învăţării sunt explicate şi discutate cu studenţii din perspectiva relevanţei acestora, pentru dezvoltarea lor. Procesul educațional centrat pe student este fundamentat pe învățarea activă, atât în cadrul activității didactice directe, prin metode didactice interactive (dezbateri, lucru în echipă, experimente), cât și prin studiu individual, cu accent pe învățarea profundă și înțelegere, determinând astfel o împuternicire a studentului, cu preluarea unei responsabilități personale crescute. Conținuturile disciplinelor sunt planificate astfel încât să asigure un echilibru între activitatea didactică directă și studiul individual (**Anexa 52**). La începutul fiecărui an universitar, pentru fiecare disciplină, cadrele didactice prezintă studenților fișele de disciplină, cu toate informațiile specifice acestora (fișele de disciplină există pe site – exemplu https://www.umft.ro/facultati/facultatea-de-medicina/fm_oferta_programe-de-studii/)

Din discuțiile cu cadrele didactice a rezultat preocuparea acestora pentru dezvoltarea metodelor de predare și centrarea pe student a procesului didactic. Nu au fost identificate informații privind trainingurile la care au participat cadrele didactice în ultimii 5 ani.

Conform Raportului de autoevaluare (p. 40), practica de specialitate în anii de studii preterminali se efectuează în unităţi sanitare din Centrul Universitar sau din alte locații. Fiecare student în practică primeşte un contract de practică în 3 exemplare, baremul de tehnici practice pe care trebuie să le aplice și să le însușească. La sfârşitul perioadei de practică, medicul coordonator întocmeşte caracterizarea activităţii desfăşurate de student în practică **(Anexa 58**). Cu ocazia vizitei de evaluare on-site s-a luat notă de existența și punerea în aplicare a unui *Regulament cu privire la practica de specialitate a studenților*.

Începând cu anul universitar 2015-2016, UMFVBT a introdus Programele de Voluntariat în Activitatea de Dezvoltare Academică (VADA) destinat studenților din anii IV, V, VI, interesați să se implice în activitatea cadrelor didactice. La începutul fiecărui an universitar, fiecare disciplină prezintă pe site-ul UMFVBT oferta de locuri disponibile pentru studenții interesați. VADA se poate realiza pe parcursul a unul sau două semestre (**Anexa 53**). În baza acestui program, se creează cadrul de participare a studenţilor la: activităţi de cercetare ştiinţifică

medicală, activităţi didactice de tutorat, la lucrări practice/stagii/seminarii din cadrul procesului didactic, activităţi de organizare a manifestărilor ştiinţifice, activităţi de perfecţionare profesională. Activitatea de voluntariat implică activități de cercetare științifică medicală (implicare în pregătirea designului cercetării, în pregătirea și realizarea evaluărilor specifice, în colectarea și prelucrarea datelor, diseminarea rezultatelor cercetării).
Responsabilități voluntarilor sunt următoarele: participarea la traducerea, adaptarea chestionarelor ce urmează a fi utilizate în studii; colectarea datelor, gestionarea consimțămintelor informate semnate de subiecții incluși în studii; aplicarea de chestionare pacienților implicați în studii; aplicarea de teste funcționale pacienților implicați în studii, înregistrarea datelor; participarea la experimente in vivo și in vitro în cadrul proiectelor de cercetare medicală; introducerea datelor în baze de date electronice; gestionarea bazei de date cu datele subiecților și rezultatele evaluărilor; colaborarea la interpretarea statistică a datelor; colaborarea la redactarea de lucrări științifice în limba engleză. Interacțiunea cadrelor didactice cu studenţii în activitatea de predare presupune încurajarea studenților de a participa activ în timpul cursurilor, iar modalitățile de interacțiune sunt variate: discuții libere pe baza unei problematici prezentate; întrebări individuale adresate cursanților, inserarea în expunere a unor slide-uri cu întrebări la care studentul trebuie să răspundă într-un timp limită (în cadrul cursurilor predate on-line); pauze în timpul expunerii cursurilor în care studenții pot solicita clarificări asupra noțiunilor prezentate. Activitatea didactică are în vedere ritmul de învățare al studenților. Feedback-ul furnizat de studenți este integrat permanent în adaptarea activității didactice la nevoile studenților. De asemenea, în cadrul orelor de consultații oferite săptămânal de fiecare disciplină, se aplică planuri individualizate de pregătire pentru studenții identificați cu un ritm scăzut al învăţării. În instituție se aplică o *Metodologie privind stimularea studenților cu rezultate profesionale excepționale și de sprijinire a studenților cu dificultăți de învățare și probleme sociale*, aprobată de către Senatul universitar prin hotărârea nr. 137/8890/28.04.2021 **(Anexa 30).** Studenții au confirmat la întâlnirea cu comisia de evaluare caracterul interactiv al activității de predare.

IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

Conform Raportului de autoevaluare (p. 39), fluxul comunicațional dintre cadrele didactice şi studenți se desfășoară în principal prin e-mail și în cadrul orelor de consultații (cel puțin 2 ore pe săptămână, afișate la sediul disciplinelor), precum și prin intermediul decanilor – tutori de ani. În perioada marcată de pandemia COVID-19, comunicarea dintre cadrele didactice și studenți a fost preponderent bazată pe mijloace de comunicare electronică, prin intermediul adreselor de email. Seriile și grupele de studenți utilizează pentru comunicarea informală și facilitățile rețelelor de socializare. În UMFVBT își desfășoară activitatea un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră https://www.umft.ro/echipa-ccoc/, pe baza unui Regulament de organizare și funcționare, aprobat de către Senatul universității prin hotărârea nr. 159/8890/28.04.2021, https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2021/05/REGULAMENT-DE-FUNCTIONARE-CCOC-S-28.04.2021.pdf. CCOC este subordonat Rectorului și este coordonat de Prorectorul responsabil cu Probleme Social-Administrative; are în subordine 3 psihologi și un Referent de Specialitate în Învățământ - consiliere în învățământ-studenții străini. Activitatea de consiliere şi orientare în carieră se adresează: studenților instituției, studenților care sunt incluși în programe de mobilități, elevilor de liceu, prin parteneriate încheiate cu structuri similare de la nivelul învățământului preuniversitar, absolvenților Universității, cât și angajaților Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara. Serviciile de consiliere şi orientare în carieră sunt gratuite pentru studenții din toate ciclurile de învățământ, elevi și angajați ai instituției.

Consilierea psihologică este o intervenție psihologică în scopul optimizării autocunoașterii și dezvoltării personale, a remiterii problemelor emoționale, de comportament sau cognitive. Consilierea vocațională este o intervenție psihologică care implică descoperirea unor aptitudini, competențe și valori ale studenților pentru dezvoltarea abilităților decizionale privind

cariera și depășirea barierelor ce țin de domeniul academic. Direcții urmărite în cadrul orelor de consiliere psihologică și educațională, pentru studenții români și străini: Activități de consiliere și orientare profesională a studenților; Activități de psihoterapie și intervenție psihologică generală a studenților și a angajaților universității; Activități de consiliere psihologică specializată în domeniul educațional; Activități de cercetare psihologică. Direcții urmărite în cadrul ședințelor de consiliere în învățământ, pentru studenții străini: Identificarea problemei, îndrumarea studenților în vederea găsirii soluționării problemelor pentru care studenții solicitată consiliere; Activitate de consultanță în probleme legate de barierele de comunicare; Activități de consultanță pentru o integrare facilă a studenților străini în universitate și cultură

În cadrul UMFVBT există înființată Societatea Antreprenorială Studențească, iar conform Hotărârii Senatului nr. 371/23381/24.11.2021 (*Anexa S.10*), în acest moment Consiliul Executiv al acesteia fiind format din patru cadre didactice, trei studenți din cadrul celor trei facultăți și un reprezentant al mediului de afaceri.
Remarcăm în același timp și existența unui proiect intitulat „Te-ai hotărât ce alegi la rezidențiat” desfășurat sub forma unor sesuni online destinate studenților din cadrul Facultății de Medicină, în care coordonatorii de rezidențiat prezintă activitatea de pe diverse specializări, pentru a-i putea ajuta și îndruma pe viitorii rezidenți să își aleagă cariera potrivită. Informațiile referitoare la accesul la webinarii se regăsesc pe website-ul instituției, iar înregistrările sesiunilor pot fi găsite și în mediul online.

Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare

IP.B.3.1.1. Programarea cercetării

UMFVBT este o instituţie de învățământ superior în care componenta educaţională este preponderentă, dar şi cercetarea ştiinţifică a câştigat în dimensiune şi substanţă, făcându-se demersuri constante pentru echilibrarea celor două componente. Pe parcursul vizitei s-a luat notă de faptul că, la nivelul conducerii universității precum și la cele ale facultăților și departamentelor, s-a conștientizat faptul că, într-un contaxt definit prin tot mai apriga competiție pentru resurse financiare, dependenţa de performanţă ştiinţifică obţinută şi de poziţia în topul universităţilor impune elaborarea de planuri de dezvoltare pe termen lung, mediu şi scurt. Cercetarea ştiinţifică în cadrul UMFVBT se desfăşoară în conformitate cu dimensiunea strategică plasată în noua logică a evoluţiei cercetării ştiinţifice la nivel naţional şi internaţional şi în concordanţă cu Planul managerial al UMFVBT. Complementar, cercetarea în universitate la nivelul facultăților se derulează în conformitate cu Planurile manageriale ale decanilor celor trei facultăţi. UMFVBT are un plan strategic și un plan operațional pentru perioada 2020-2024, în baza căruia care îşi propune să consolideze realizările de până acum, să recupereze restanţele şi neîmplinirile, să anticipeze viitorul pentru sistemul educaţional superior medical, iar la nivelul fiecărei facultăți sunt elaborate un plan managerial și un plan operaţional pentru 2020-2024 (**Anexa 6**, **Anexa 7**). Strategia de cercetare este adoptată de către Consiliile facultăţilor şi aprobată de Senat la începutul fiecărui mandat. Universitatea, prin facultăţile componente, și-a pregătit mecanismele operaționale și baza logistică suportive pentru câștigarea prin competiție națională sau internațională de proiecte de cercetare, fondurile pentru cercetare provenind de la bugetul de stat pentru proiectele câştigate la nivel naţional, şi de la Uniunea Europeană pentru cele internaţionale. În strategie sunt precizate modalităţile de valorificare şi Departamentul de cercetare are ca sarcină identificarea oportunităţilor de valorificare, în beneficiul atât al realizatorilor cercetării, cât şi al Universităţii.

În prezent, majoritatea proiectelor de cercetare se realizează predominant în plan naţional (**Anexa 59**). Cadrele didactice ale Universității desfășoară activități de cercetare în ariile de expertiză ale studiilor absolvite, rezultatele cercetărilor aflându-se în contact cu cerințele și tendințele de dezvoltare a domeniului Sănătății, așa cum este acesta definit în prezent. Activitatea de cercetare științifică a universității prezintă o componentă importantă internațională. Drept urmare, strategia de dezvoltare a cercetării pe termen lung este corelată cu dinamica cercetării științifice la nivel internațional, universitatea propunându-și să câștige o reputație internațională în transferul rezultatelor cercetării și punerea acestora în practică

IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării

La nivelul Universității există un climat şi o cultură academică puternic centrate pe cercetare, aspect care rezultă din numărul laboratoarelor de cercetare active, numărul proiectelor de cercetare intrate în competiţii şi al celor acceptate la finanţare (în plan naţional şi internaţional), numărul proiectelor finanţate de agenţi economici, evenimentele ştiinţifice organizate de instituţie (congrese/ conferinţe naţionale şi internaţionale, simpozioane ale studenţilor), numărul publicaţiilor ştiinţifice realizate în instituţie şi acceptate în baze de date internaţionale și/ sau la edituri cu prestigiu național și internațional, de transferul de cunoaştere şi de transferul tehnologic etc. S-a luat notă și de existența unor școli doctorale puternice în care doctoranzii sunt beneficiari de grant-urid e cercetare sau sunt implicați în proiectele de cercetare ale universității. În cadrul instituției este implementat *Regulamentul activității de cercetare științifică*, care prevede modul de desfășurare al activității de cercetare științifice în UMFVBT. De asemenea, aceasta se realizează conform reglementărilor din *Codul de Etică al Cercetării Științifice în cadrul UMFVBT*. Politica Universităţii are la bază principiul „formării de cadre înalt specializate şi apoi suport organizatoric şi financiar pentru realizarea cercetării”. În acest sens, în baza relaţiilor cu alte universităţi din Europa, au fost trimise pentru perfecţionare în domeniul tehnicilor de cercetare de vârf numeroase cadre didactice tinere, modalitate prin care s-a reuşit crearea unor colective de cercetare de performanţă (Fig. 28). Universitatea dispune de o bază materială suportivă pentru cercetare şi de resurse financiare provenite din proiectele de cercetare care asigură realizarea obiectivelor propuse. De asemenea, conform *Anexei 60*, numărul de granturi câştigate, precum şi creşterea semnificativă a numărului de publicaţii originale mai ales în ultimii 5 ani, semnalează preocuparea membrilor comunităţii academice pentru cercetarea ştiinţifică. Introducerea înă din anul 2012, a competiției interne de granturi, oferă cadrelor didactice, tinerilor cercetători și studenților doctoranzi posibilitatea realizării unor cercetări avansate. Activitatea de cercetare desfăşurată în cadrul proiectelor câştigate prin competiţie este urmărită de Departamentul de cercetare, iar rezultatele parţiale şi finale ale raportărilor sunt avizate iniţial de comisii interne şi expertizate de Comisia de Etică a Cercetării Ştiinţifice, conform reglementărilor în vigoare. În fiecare an universitar în cadrul UMFVBT se desfăşoară mai multe programe de cercetare atât pentru doctoranzi, tineri cercetători (sub 35 de ani) şi pentru echipe complexe de cercetare:

- ✓ Granturi doctorale: pentru o durată de 4 ani, se adresează doctoranzilor de anul I, care la depunerea dosarului de admitere la doctorat au depus un proiect de cercetare;
- ✓ Granturi pentru tineri cercetători: se adresează tinerilor cercetători sub 35 de ani;
- ✓ Granturi de cercetare fundamentală inovativă: se adresează echipelor de cercetători ai UMFVBT, grupaţi în consorţii;
- ✓ Premierea rezultatelor cercetării ştiinţifice ce se adresează tuturor cadrelor didactice ale UMFVBT care publică într-un an calendaristic articole cotate şi indexate ISI cu un factor de impact de peste 1, lucrări elaborate în cadrul laboratoarelor disciplinelor UMFVBT.

Principalele demersuri întreprinse la nivelul universității și al facultăților vizează identificarea și valorificarea eficientă a cât mai multe surse de finanţare şi exploatarea oportunităţilor apărute în beneficiul universităţii. În prezent, majoritatea proiectelor de cercetare se derulează în principal la nivel naţional. Planificarea pe termen scurt a cercetării se bazează pe temele prioritare la nivel naţional şi european. Conform strategiei universităţii, temele translaţionale identificate ca domenii prioritare în cercetare au fost: bolile degenerative, fiziologia integrativă, terapiile celulare şi imunologia, patologia orodentară, farmacoterapia şi fitoterapia.

IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

Activitatea de cercetare ştiinţifică a cadrelor didactice titulare din cadrul universităţii se materializează prin publicarea de cărţi la edituri din străinătate şi din ţară, de articole în reviste de specialitate din ţară şi străinătate (indexate ISI, BDI), lucrări la conferinţe şi simpozioane internaţionale şi naţionale, brevete de invenţie, contracte de cercetare ştiinţifică (**Anexa 64**). Valorificarea cercetării este definită în termenii publicaţiilor originale (lucrări originale, tratate, monografii, comunicări), a programelor de cercetare contractuală şi a transferului tehnologic (invenţii şi inovaţii brevetate).

Tabel nr. 13. Evoluția materialelor didactice și de cercetare realizate de cadrele didactice titulare în instituție în ultimii 5 ani calendaristici

Nr. crt.	Rezultate ale activității didactice și de cercetare științifică	An 2015	An 2016	An 2017	An 2018	An 2019	An 2020
1	Cărți publicate la edituri internaționale (nr. titluri)	8	4	0	3	2	0
2	Capitole publicate la edituri internaționale (nr. titluri)	32	18	25	14	22	27
3	Cărți publicate la edituri naționale (nr. titluri)	70	17	40	62	48	43
4	Capitole publicate la edituri naționale (nr. titluri)	65	75	35	53	55	62
5	Realizarea/ participarea la proiecte individuale, de grup și colective, respectiv nominalizările/ premiile obținute – pentru activitatea de creație artistică (domeniul artistic) (nr. realizări)***	1	-	-	-	-	-
6	Performanțe sportive obținute în campionate: la nivel universitar, național, european, mondial sau în competiții de reprezentare a României (si competiițiile asimiliate campionatelor); recorduri obținute la nivel național, european, mondial/olimpic – pentru activitatea de performanță sportivă (domeniul știința sportului și educației fizice) (nr. realizări)***	8	9	2	3	6	-
7	Brevete naționale	2	3	2	3	1	
8	Brevete internaționale	-	-	-	-	-	

Se poate menționa o preocupare a conducerii universității și a structurilor din subordinea acesteia pentru centrarea rezultatelor cercetării pe indicatorii cei mai relevanți din criteriile specifice CNATDCU pentru domeniile de cercetare existente în universitate.

Tabel nr. 14. Evoluția activității de cercetare realizate de cadrele didactice titulare în instituție în ultimii 5 ani calendaristici

Nr. crt.	Rezultate ale activității de cercetare științifică	An 2015		An 2016		An 2017		An 2018		An 2019		An 2020	
		Rezultate	Rezultate/ nr. titulari**	Rezultate	Rezultate/ nr. titulari	Rezultate	Rezultate/ nr. titulari	Rezultate	Rezultate/ nr. titulari	Rezultate	Rezultate/ nr. titulari	Rezultate	Rezultate/ nr. titulari
1	Articole publicate in reviste (ISI/ Clarivate Analitycs Roșu, Galben, Alb sau din categoria ISI/ Clarivate Analitics Arts&Humanities, ISI/ Clarivate Analitics Emerging Sources Citation Index sau ERIH+ (nr. articole)***	367		399		295		379		425		367	
2	Articole publicate in reviste indexate BDI (nr. articole)	268		144		108		89		104		196	
3	Articole publicate in reviste neindexate (nr. articole)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	Lucrări prezentate la conferințe indexate ISI/ Clarivate Analitycs Proceedings sau IEEE Proceedings (nr. lucrări)***	25		56		115		91		55		6	
5	Lucrări prezentate la conferințe indexate BDI (nr. lucrări)	245		255		282		242		174		96	

Nr. crt.	Rezultate ale activității de cercetare științifică		An 2015		An 2016		An 2017		An 2018		An 2019		An 2020	
			Rezultate	Rezultate/ nr. titulari**	Rezultate	Rezultate/ nr. titulari	Rezultate	Rezultate/ nr. titulari	Rezultate	Rezultate/ nr. titulari	Rezultate	Rezultate/ nr. titulari	Rezultate	Rezultate/ nr. titulari
6	Lucrări prezentate la conferințe neindexate (nr. lucrări)		726		472		609		607		812		168	
7	Granturi, contracte de cercetare științifică obținute prin competiții internaționale (nr. de granturi, valoare totală euro)		7/ 202.234,18		2/ 42.982,66		5/ 2.066.970,15		5/ 978.226,32		10/ 807.700,54		6/ 207.690,71	
8	Granturi, contracte de cercetare științifică obținute prin competiții naționale (nr. de granturi, valoare totală lei)		28/ 46.786.138,0		27/ 4.578.948,24		18/ 2.426.379,85		17/ 1.151.767,79		5/ 829.066		12/ 1.034.709	
9	Contracte de cercetare/ consultanță etc. încheiate cu agenți economici, firme etc. (nr. de contracte, valoare totală lei)		9/ 223.032,79		17/ 233.305,66		12/ 105.044,1		1/ 8330		-		-	
10	Indicii Hirsch (total indici pentru fiecare bază de date)***	Web of Science/ Clarivate												

Nr. crt.	Rezultate ale activității de cercetare științifică		An 2015		An 2016		An 2017		An 2018		An 2019		An 2020	
			Rezultate	Rezultate/ nr. titulari**	Rezultate	Rezultate/ nr. titulari	Rezultate	Rezultate/ nr. titulari	Rezultate	Rezultate/ nr. titulari	Rezultate	Rezultate/ nr. titulari	Rezultate	Rezultate/ nr. titulari
		Analitycs												
		Scopus												
		Google Scholar												
11	Citări nominale în publicații de specialitate și cronici în presa scrisă – pentru activitatea de creație artistică (domeniul artistic) (nr. citări)***		3		-	-	-	-	-	-			-	-
12	Citări nominale ale activităţilor sportive în publicații de specialitate şi cronici în presa scrisă, titlurile onorifice sau publicaţiile de specialitate, realizate la solicitarea unui organism de specialitate reprezentativ – pentru activitatea de performanță sportivă (domeniul știința		-	-	-	-	-	-	-	-			-	-

Nr. crt.	Rezultate ale activității de cercetare științifică	An 2015		An 2016		An 2017		An 2018		An 2019		An 2020	
		Rezultate	Rezultate/ nr. titulari**	Rezultate	Rezultate/ nr. titulari	Rezultate	Rezultate/ nr. titulari	Rezultate	Rezultate/ nr. titulari	Rezultate	Rezultate/ nr. titulari	Rezultate	Rezultate/ nr. titulari
	sportului și educației fizice) (nr. citări)***												

*) Anul “n” reprezintă anul calendaristic anterior anului de depunere a raportului de autoevaluare
**) Realizările se raportează la numărul total de titulari din universitate din fiecare an de raportare

***) *Indicatori de rezultat conform* CNFIS - Cerințe și recomandări privind raportarea datelor statistice necesare pentru calcularea indicatorilor Clasei IC2. Cercetare științifică / creație artistică.

Cercetarea realizată în cadrul instituției de învățământ este, în bună măsură relevantă la nivel național și internațional. Prioritățile tematice de cercetare-dezvoltare-inovare ale Universității vizează domeniile fundamentale și pe cele de specialitate în care excelează universitatea. În ceea ce privește brevetele, în perioada 2016-2021 UMFVBT a obținut un număr de brevete, după cum urmează: în anul 2015, 1 brevet la Facultatea de Medicină, în anul 2016, 1 brevet la Facultatea de Medicină, 1 brevet la Facultatea de Medicină Dentară, 1 brevet la Facultatea de Farmacie, în anul 2017, 1 brevet la Facultatea de Medicină, 1 brevet la Facultatea de Medicină Dentară, 1 brevet la Facultatea de Farmacie, în anul 2018, 2 brevete la Facultatea de Medicină, 1 brevet la Facultatea de Farmacie, în anul 2019, 1 brevet la Facultatea de Medicină.

S-a luat notă cu ocazia vizitei de evaluare de preocuparea conducerii universității și a celor de la nivelul facultăților să organizeze periodic o serie de evenimente științifice.

Tabel nr. 15. Valorificarea rezultatelor cercetării științifice

Indicator	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Reviste ISI	399	295	379	425	367	453
ISI Proceedings	56	115	91	55	6	0
Reviste indexate BDI	144	108	89	104	196	59
Cărţi publicate în edituri naţionale	17	40	62	48	43	39
Cărţi publicate în edituri internaţionale	4	0	3	2	0	0
Proiecte naționale (in derulare)	30	20	18	7	14	9
Proiecte internaționale (in derulare)	3	4	5	9	6	7
Granturi interne (in derulare)	21	18	5	0	18	17
Centre de cercetare / Infrastructuri cercetare ERRIS	10	10	10	10/ 20	49/ 20	49/20

Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1. Buget și contabilitate

IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri şi cheltuieli

Universitatea are personalitate juridică și deci dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, de un cont și realizează anual rapoarte privitoare la execuția bugetului propriu. Aceste documente sunt elaborate de structurile funcționale ale Universității, discutate și avizate în cadrul Consiliuluide administrație și aprobate în Senatul universitar. Directorul General Administrativ al Universității este responsabil de buna funcționare administrativă și financiar-contabilă a universității, având sarcina de a executa deciziile strategice luate de autoritățile academice ale universității, de a contribui la managementul strategic și cotidian al universității. Directorul General este membru al Consiliului de Administrație sub autoritatea Senatului și este subordonat direct Rectorului. La data vizitei, s-a luat notă de faptul că Directorul General Administrativ al Universității a înțeles corect și aplică eficient programul operațional al rectorului și execută cu minuțiozitate deciziile strategice adoptate de autoritățile academice ale Universității, contribuind la managementul strategic și cotidian al Universității. UMF din Timișoara dispune de resurse financiare provenite din surse de finanțare proprii și atrase, care îi permit realizarea în mod adecvat a misiunii asumate și a obiectivelor propuse, atât pe termen scurt cât și în perspectivă, dispune de un buget anual construit în principal pe baza execuției bugetare a anului precedent și de un buget previzionat pe mai mulții ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu cu referire la sustenabilitatea financiară și ţine cont de obiectivele fiecărui departament, în contextul unei dezvoltări unitare, simultane și echilibrate. Sumele primite de la Ministerul Educației și Cercetării drept finanţare de bază în funcţie de numărul studenţilor echivalenţi sunt folosite pentru plata salariilor, utilităţi, reparaţii (conform bugetului de venituri şi cheltuieli). Instituţia dispune de un buget anual de venituri şi cheltuieli aprobat de Senat şi este respectat în mod riguros. Pe website-ul vechi al UMFVBT se pot găsi bugetele de venituri și cheltuieli pentru perioada evaluată. Planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară are loc în condiții de eficiență economică și cu respectarea prevederilor legale în materie. Studenții sunt ținuți permanent la curent cu privire la **cuantumul taxelor**. La întâlnirea online a comisiei de

evaluare cu studenții UMF dinTimișoara, aceștia au confirmat faptul că au cunoștință despre nivelul tuturor taxelor și despre posibilitățile de asistență financiară oferite de Universitate. Modalitatea de calcul a taxelor școlare este detaliată în **devizul de fundamentare a taxei de studii anuale.**

IP.B.4.1.2. Contabilitate

Organizarea și funcționarea contabilității proprii de la nivelul instituției, prin registrul de inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și raportul de gestiune, demonstrează efectuarea cheltuielilor în concordanță cu legislația în vigoare. Veniturile și destinația acestora corespunde caracterului non-profit al instituției. Directorul economic întocmește anual bilanțul contabil, contul de execuție a bugetului, balanța de verificare, dări de seamă contabile, asigurând gestiunea și controlul resurselor financiare ale universității. Execuția bugetară anuală a universității este făcută publică pe site-ul universității, iar situația financiară a universității este adusă la cunoștința membrilor comunității academice prin raportul rectorului. Activitatea financiară a universității este informatizată prin utilizarea software-ului EMSYS. Gestionarea activității economice este facilitată de următoarele componente ale sistemului EMSYS: modulul contabilitate - care permite gestiunea planului de conturi, bilanț, balanță, raportări către MEN, modulul financiar – care permite gestiunea încasărilor și veniturilor și modulul taxe – care permite urmărirea taxelor studențești, postuniversitare și doctorale. Direcția Economică a Universității de Medicină și Farmacie „ Victor Babeș„ din Timișoara funcționează în acord cu reglementările legale privitoare la încadrarea cu personal calificat, iar Directorul Economic are studii superioare în domeniul economiei. Taxele şcolare ale studenţilor sunt calculate în concordanţă cu costurile medii de şcolarizare pe an universitar din învăţământul public finanţat de la buget la studiile universitare de licenţă, masterat sau doctorat similare. Valoarea taxelor anuale de studii se stabilește prin Hotărârea Senatului UMFVBT, conform Legii numărul 1/2011 privind cuantumul minim al taxelor de şcolarizare (**Anexa 29**). Acestea sunt aduse la cunoştinţa studenţilor prin diferite mijloace de comunicare: pagina de web umft.ro și prin intermediul secretariatelor. Toate deciziile conducerii instituției privind taxele de școlarizare anuale și alte taxe școlare aplicate în universitate sunt aduse la cunoștința studenților prin reprezentanții acestora în structurile de conducere și prin diseminarea informațiilor pe canalele de comunicare cu studenții (site-ul universității, site-urile organizațiilor studențești, avizierele facultăților). În același timp, universitatea oferă studenților asistență financiară în baza Regulamentului privind acordarea burselor studențești. Activitatea financiară a universității respectă legislația în vigoare și este reglementată prin același Regulament. De asemenea, activitatea financiar–contabilă din ultimii ani a fost supusă unei auditări financiare externe. Pe parcursul vizitei de evaluare s-au solicitat explicații privitoare la calculațiile de cost ale taxelor percepute la nivelul programelor de studii.

IP.B.4.1.3. Auditare şi răspundere publică

Auditarea internă la nivelul instituției de învățământ superior se realizează anual, în baza planului de audit, de către Compartimentul de Audit Intern. De asemenea, activitatea financiar-contabilă a universității este supusă periodic unui audit extern financiar realizat de către Curtea de Conturi. Universitatea de Medicină și Farmacie „ Victor Babeș„ din Timișoara a pus la dispoziția comisiei de evaluare externă documentele aferente auditurilor efectuate de către Curtea de Conturi a României privind situațiile sale financiare. Rezultatele acestora, alături de analiza anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli au fost dezbătute în cadrul ședințelor Senatului.

Domeniul C: Managementul calității

Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri şi politici pentru asigurarea calităţii

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

Universitatea de Medicină și Farmacie „ Victor Babeș” din Timoara își asumă și reflectă în toate activitățile sale o politică de management al calității cu obiective clare (enunțată prin Declarația Rectorului privind politica de calitate). Documentele strategice ale Universității denotă importanța pe care Universitatea o acordă asigurării și îmbunătățirii calității pe toate palierele sale de activitate. În structura organizațională a Universității există un Departament de asigurare a calităţii educaţionale (DEACE), precum şi Comisii de asigurare a calităţii pe facultăţi (CEACE), care lucrează în mod integrat. În planul strategic 2020-2024 al acesteia, asigurarea calităţii este considerată esenţială pentru dezvoltarea UMFVBT şi solicită excelenţă în toate domeniile de activitate, în concordanţă cu standardele de calitate ale ARACIS (www.aracis.ro), ale European University Association (EUA) şi ale Association for Medical Education in Europe (AMEE). UMFVBT dispune de un program de politici centrate pe calitate ce fac referire la obiectivele sistemului de asigurare a calităţii şi la mijloacele de realizare a acestora. Programul de politici centrate pe calitate porneşte de la organizarea structurilor de conducere din Universitate responsabile cu asigurarea calităţii, fiecăreia revenindu-i îndeplinirea unor obiective în domeniul calităţii. Conducerea Universității a stabilit o politică de calitate ce cuprinde toate structurile sale și întregul personal. Cultura calității este promovată prin sistemul de management al calității, conform cerințelor SR EN ISO 9001:208 cu scopul îmbunătățirii permanente a performanțelor profesionale. Conducerea Universității stabilește obiective generale ce sunt evaluate periodic prin analizele structurilor de management al Universității, având totodată în vedere caracterul procesual al asigurării calității ce se reflectă în Programul de îmbunătățire a sistemului de management al calității. Întregul personal al Universității are obligația de a respecta Sistemul de Management al Calității, prezent în documente scrise, aprobate și difuzate la toate structurile componente. Îndeplinirea politicii de calitate este urmărită de conducerea Universității, care de asemenea răspunde de acest lucru. Pe lângă numeroasele mecanisme prin care studenții pot semnala abateri de la cultura calității în toate activitățile care îi implică pe aceștia, toți actorii interesați au la dispoziție alternativa de a contacta conducerea Universității prin intermediul mai multor tipuri de mecanisme comunicaționale.

IPC 1.1.2. Politici şi strategii privind asigurarea calităţii

UMF din Timișoara generează și gestionează un flux deschis de informaţii şi valorifică feedback-ul, într-un proces continuu de evaluare şi de îmbunătăţire a activităţilor. Cultura calității îmbină armonios elementele perene de identitate instituțională cu modernitatea cerută de schimbările care au loc la nivelul tabloului societal naționale și internațional ceea ce oferă fundamente sustenabile pentru sporirea calității proceselor de educație, formare profesională continuă și cercetare științifică. În universitate se află în derulare procese de reconfigurare organizațională pe parcursul cărora se poate verifica măsura în care organizația poate asimila

schimbările dinamice. Existămai multe semne că în universitate se coagulează energiile necesare pentru îndeplinirea tuturor standardelor de calitate, chiar și cele ocazionate de existența mai multor, sisteme de asigurare a calității, la nivel internațional, european şi naţional, astfel încât colectarea datelor, analiza şi raportarea să poată fi tratate ca un sistem unic în curs de desfăşurare, centrat pe ISO.
Sinteza programului de politici centrate pe calitate este cuprinsă în Declaraţia Rectorului privind politica în domeniul calităţii şi obiectivele generale ale universității în domeniul calităţii. La nivelul UMF s-au identificat numeroase și bine structurate demersuri direcționate către îmbunătăţirea calității şi complexității datelor colectate din feedback-ul studenţilor, absolvenților și angajatorilor

Criteriul C.2: Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate

Standard: S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii şi diplomelor care corespund calificărilor

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

În Universitatea de Medicină și Farmacie „ Victor Babeș”, din Timișoara inițierea și aprobarea programelor de studiu se realizează prin hotărârile Consiliilor Facultăților și Senatului Universității, în conformitate cu legislația în vigoare și Carta Universității. Universitatea dispune de un regulament de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu. (Anexa 78). În fiecare an este analizat conținutul programului de studiu și sunt efectuate modificările curriculare necesare. Acestea se regăsesc în rapoartele facultăților incluse în Raportul privind starea universității. Procedurile dezvoltate de comisii și regulamentele comisiilor curriculare sunt asociate cu evaluări anuale ale calității fiecărui program de studiu. Anual, la finalizarea studiilor, absolvenții universității noastre evaluează calitatea programelor de studiu urmate. În scopul creșterii relevanței programelor de studii din perspectiva angajatorilor din domeniul Sănătății, Universitatea desfășoară periodic consultări ale acestora, în diferite forme (adrese și scrisori oficiale, discuții informale, etc.).

IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

În scopul creșterii relevanței programelor de studii din perspectiva angajatorilor din domeniul Sănătății, Universitatea de Medicină și Farmacie din Timișoara desfășoară periodic consultări ale acestora, în diferite forme (adrese și scrisori oficiale, discuții informale, etc.). Sugestiile, recomandările și opiniile angajatorilor sunt apoi integrate în planurile de monitorizare ale programelor de studii. Biroul Acte Studii din structura Universității emite diplome absolvenților de programe, pe baza rezultatelor învățării și în concordanță cu calificările universitare. Calificările obținute prin absolvirea programelor de studii oferite de Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din timișoara sunt validate de către Autoritatea Națională pentru Calificări, fiind de asemenea înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior . Analiza planurilor de învățământ, a fișelor de disciplină, a seturilor de competențe și a celorlalte documente curriculare a relevat faptul că Programele de studii şi diplomele sau certificatele emise de Universitate sunt în conformitate cu cerinţele calificării universitare. Toate programele de studii au avizul Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) și sunt înscrise cuprinse în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul superior (RNCIS). Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieţei capitalului uman, evoluțiilor

care au loc la nivelul calificărilor universitare şi profesionale și celor privind competențele și abilitățile cognitive ale unui absolvent care corespunde noilor cerințe ale mediului economic și social, național și internațional. Din discuțiile avute cu reprezentanții absolvenților și ai angajatorilor a rezultat consultarea acestora atunci când se intenționează modificări la nivelul arhitecturilor curriculare. La calitatea acestui proces contribuie și dubla calitate a managerilor spitalelor din Timișoara și a decidenților de la nivelul structurilor de sănătate publică, mulți dintre aceștia fiind și cadre didactice titulare sau asociate ale universității.

Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea studenților

IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent

Universitatea de Medicină și Farmacie dispune de regulamente care reglementează desfășurarea studiilor universitare de licență, masterat și doctorat, precum și modalitățile în care se desfășoară formele de examinare aplicabile la fiecare nivel de pregătire. Regulamentele sunt elaborate în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Cartei Universității. Acestea oferă informații extinse cu privire la regulile și la procedurile de evaluare a studenților și sunt disponibile pe site-ul universității. Conform Codului drepturilor și obligațiilor studenților, aceștia au dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unui curs, cu respectarea programei și a dreptului de a cunoaște baremul după care au fost evaluați. Regulamentul de examinare şi notare a studenţilor **(Anexa 75)** reprezintă normativul de bază al cuantificării volumului de muncă depus de fiecare student, elaborat de către conducerea universităţii, și conţine prevederi detaliate de aplicare. Acesta este adus la cunoştinta celor implicaţi prin postarea pe site-ul universităţii. Fişele disciplinelor conţin modul de examinare pentru fiecare disciplină care este adus la cunoştinta studenţilor la începutul anului prin afişare la sediul disciplinelor. Conform Regulamentului de examinare, la fiecare examen trebuie să fie prezente minim 3 cadre didactice. Modul de evaluare şi ponderea fiecărei activităţi în nota finală se găseşte în **Anexa 75** şi sunt publicate pe site-ul UMFVBT. Formele de verificare a cunoştinţelor dobândite de studenţi sunt prevăzute în planul de învăţământ. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învăţarea şi examinarea. Procedeele de examinare şi evaluare a studenţilor sunt centrate pe rezultatele învăţării şi anunţate studenţilor din timp şi în detaliu. Toate formele şi metodele de evaluare şi examinare a studenţilor, centrate pe rezultatele calitative ale învăţării, sunt înscrise în fişele disciplinelor şi în planurile de învăţământ. Numărul de credite acordate pentru fiecare examen este corelat cu cantitatea de muncă depusă de student pentru a-şi însuşi cunoştinţele respective, conform Regulamentului ECTS **(Anexa 43)**. Un rol important în evaluarea nivelului de pregătire a studentului îi revine activităţii de verificare pe tot parcursul anului sub forma de referate şi seminarii. Metodologia de examen își propune ca toți studenții să își însușească aceleași cunoștințe în cadrul unei materii și ea trebuie să fie cunoscută de toată comunitatea academică (cadre didactice și studenți). Modul de desfăşurare a examenului şi cerinţele specifice se aduc la cunoştinţa studenţilor de către titularul cursului în timpul primei şedinţe de curs. Evaluarea la examen trebuie să fie obiectivă şi reproductibilă şi să caracterizeze performanţa profesională a studentului. Fiecare dintre regulamentele de organizare și desfășurare a activității didactice (licență, masterat și doctorat) prezintă metode de examinare adecvate fiecărei materii. În conformitate cu prevederile Codului drepturilor și obligațiilor studenților, aceștia au dreptul de a fi informați, încă din prima săptămână de la începerea semestrului în cazul învățământului liniar și respectiv a modulului în cazul învățământului modular, cu privire la programa analitică, structura și obiectivele cursurilor, competențele

generate de acestea, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de licență specifică procedurile referitoare la formele finale de examinare, condițiile pentru prezentarea studentului la examen, procedurile privind organizarea și desfășurarea examenelor, precum și condițiile de promovare a examenelor. Metodele de evaluare folosite sunt diverse şi încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz. Examinarea şi notarea studenţilor se fac pe baza de criterii, regulamente şi tehnici riguros şi consecvent aplicate. Procedura este accesibilă tuturor membrilor comunității universitare prin afișare pe site-ul instituției la secțiunea studenți. Metodele de evaluare folosite sunt prevăzute în fișele disciplinelor, pot fi scrise, orale, practice, astfel încât în funcție de disciplina în cauză și mai ales de competențele dedicate, procesul de examinare încurajează gândirea critică, creativitatea, spontaneitatea, capacitatea de analiză și chiar munca în echipă.

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării şi învățării, pe cursuri şi programe de studii

Evaluarea studenților din cadrul Universității se realizează având la bază o politică bine definită. Aceasta prezintă, în același timp, descrieri detaliate ale modalității în care creditele pot fi acumulate și transferate. Politica Universității îndeplinește criteriile de corectitudine și echitate. Cursurile reprezintă un mix între activitățile de predare, învățare și evaluare, examinarea studenților fiind proiectată astfel încât să ofere cadrelor didactice informații despre măsura în care au fost atinse obiectivele disciplinei. Totodată, aceasta reprezintă și un indicator al eficienței metodelor de predare și învățare, procedeele de examinare și evaluare a studenților fiind elemente esențiale în cuantificarea rezultatelor învățării. Evaluarea studenților se realizează printr-un examen care îmbină verificarea cunoștințelor teoretice, a abilităților practice, competențelor și atitudinilor pe care le au studenții în contextul anumitor discipline. Cunoștințele și competențele studenților sunt evaluate pentru fiecare dintre aceste discipline prin examen teoretic și practic, desfășurat în prezența a cel puțin doi examinatori, iar în nota finală pot fi luate în considerare și alte elemente cum ar fi portofoliul de activitate, evaluări pe parcurs etc. Modul de evaluare și ponderea fiecărei activități în nota finală sunt publicate în ghidurile de studii ale facultăților și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul anului prin afișare la sediul disciplinelor și prin comunicarea de către titularul de curs la începutul activităților. Pentru studenții Facultății de Medicină, caietul de abilități practice asigură o evaluare diagnostică, formativă și sumativă. Competențele profesionale sunt construite progresiv, din activități concrete, specifice, desfășurate de studenți pe parcursul întregului ciclu de licență, sub coordonarea cadrelor didactice, fiind consemnate într-un portofoliu de activitate a studentului evaluat la finalizarea studiilor. În situațiile în care studenții au nevoie de consiliere în procesul de învățare, personalul Centrului de consiliere psihologică și orientare în carieră oferă sprijinul necesar desfășurării acestuia în condiții cât mai bune. Absențele acumulate de către studenți la stagii/lucrări practice în cuantum mai mare decât cel permis se pot recupera, în regim cu taxă, în limita a 15% din numărul total al orelor, în perioadele stabilite de fiecare disciplină, în funcție de specificul acesteia, de preferat în afara perioadelor de sesiune. Studenții sunt obligați să refacă stagiile/ lucrările practice/seminariile la o anumită disciplină în mod integral, în cazul celor care sunt în an complementar, sau în completare, în semestrul următor, în cazul celor care au depășit numărul de absențe admise. Ponderea de notare este după cum urmează: nota la examenul teoretic – 50%, iar nota la examenul practic – 50%. În nota examenului practic se va include, după caz, și nota aferentă activității pe parcurs, care poate reprezenta până la 20% din nota examenului practic. Studentul trebuie să obţină minimum nota 5 atât la examenul practic, cât şi la cel teoretic,

pentru a promova examenul. Calificativul final se obţine prin rotunjirea notei finale (obţinută sub formă fracţionară) în favoarea studentului **(Anexa 10, Anexa 75)**. Fiecare disciplină, în funcție de specificul său, propune forme de evaluare specifice, care pot consta în: lucrări scrise cu subiecte redacționale (examene unice), teste grilă sau examinare orală. La nota finală pot fi luate în calcul și evaluări de pe parcursul semestrului, de tipul: realizări de proiecte, prezentare de referate, verificări periodice în cazul lucrărilor de laborator. Aceste informații sunt cuprinse și în Fișa disciplinei și comunicate studenților prin afișare la sediul disciplinelor la începutul fiecărui semestru. În perioada în care activitatea didactică a fost desfășurată în mediul online, comunicarea s-a realizat prin mijloace de comunicare puse la dispoziție de platformele electronice. Cursurile prevăd evaluări diagnostice, formative şi sumative, care asigură continuitatea şi consecvenţa în învăţare. Evaluarea stimulează studenţii pentru învăţarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente, bazate pe cunoştinţele însuşite. Obiectivitatea şi transparenţa examinării şi notării studenţilor este analizată semestrial pentru fiecare cadru didactic titular și asociat, pe baza chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenţi.

Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

În Universitate viața academică se derulează în baza unor norme specifice spațiului universitar propriu, toate acestea fiind prevăzute în Carta Universitară care respectă și apără libertatea academică a personalului și studenților. Garantarea drepturilor și clarificarea obligațiilor membrilor comunității universitare este asigurată prin intermediul unor elemente de cadru reglementar bine structurate. Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, iar funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținându-se seama de planurile de învățământ și de formațiile de studiu. Normele didactice și de cercetare se cuantifică în ore convenționale și se stabilesc conform unei metodologii proprii de întocmire a *statelor de funcții.* UMF din Timișoara organizează concursuri publice pentru ocuparea posturilor didactice vacante, existente în statele de funcții ale departamentelor. **Concursurile sunt organizate cu respectarea condițiilor legale** privind anunțarea acestora în publicații cu arie de acoperire națională și prin publicarea posturilor scoase la concurs în Monitorul Oficial al României. Condițiile de participare la concurs sunt cele în vigoare, conform legislației referitoare la îndeplinirea cerințelor privind activitatea didactică și de cercetare științifică. La nivelul Universității, există raport corect între numărul de cadre didactice titulare şi asociate și capacitatea de școlarizare, în funcție de specificul fiecărui domeniu și al fiecărui program de studii, respectându-se în același timp Standardele specifice ale ARACIS.

Tabel nr. 16. Evoluţia numărului de cadre didactice și posturi didactice, 2016-2021

Perioada	Număr total cadre didactice	Număr cadre didactice titulare	Număr cadre didactice asociate	Număr cadre didactice pensionari	Număr total posturi didactice	Număr posturi ocupate cu titulari				Număr studenți	Număr studenți/Număr total cadre didactice
						Prof	Conf	Lect	Asist		
2016/2017	912	773	139		1188	96	96	157	424	6789	1/6,98
2017/2018	910	791	119		1125	105	98	166	422	6847	1/7,52
2018/2019	921	818	103		1171	97	115	165	441	6699	1/7,27

2019/ 2020	946	832	114		1187	102	122	172	436	6482	1/6,85
2020/ 2021	895	845	51		1215	103	127	187	428	6531	1/7,29
2021/ 2022	918	863	55		1216	109	133	187	434	6616	1/7,2

Tabel nr. 17. Structura pe grade didactice a personalului didactic

Anul universitar	Total posturi			Profesor			Conferenţiar			Şef lucrări (lector)			Asistent			Acoperire CD titulare %	Pondere Prof. si Conf. %	Pondere Prof. si Conf. din posturi ocupate %
	Total	din care:		Total	din care:		Total	din care:		Total	din care:		Total	din care:				
		Oc	Vc		Oc	Vc		Oc	Vc		Oc	Vc		Oc	Vc			
2016/ 2017	1188	773	415	127	96	31	142	96	46	260	157	103	659	424	235	65,1	22,6	24,8
2017/ 2018	1125	791	334	127	105	22	135	98	37	232	166	66	631	422	209	70,3	23,2	25,7
2018/ 2019	1171	818	353	126	97	29	155	115	40	246	165	81	644	441	203	69,85	23,9	25,9
2019/ 2020	1187	832	355	135	102	33	160	122	38	252	172	80	640	436	204	70,1	24,8	26,9
2020/ 2021	1215	845	370	136	103	33	181	127	54	264	187	77	634	428	206	69,5	26,1	27,1
2021/ 2022	1216	863	353	140	109	31	194	133	61	274	187	87	608	434	174	70,97	27,47	28,04

Îndeplinirea acestui criteriu normativ rezultă și din rapoartele evaluatorilor programelor de studii. În procesul de stabilire a raportului optim dintre numărul de cadre didactice titulare și asociate și capacitatea de școlarizare UMF „ Victor Babeș„ din Timișoara include în analiza sa o serie de factori care contribuie la un proces educațional performant: predarea, învățarea și evaluarea, precum și cercetarea desfășurate în condiții calitative. Instituția de învățământ superior este preocupată în mod constant de creșterea vizibilității și relevanței sale în plan internațional. Multiplele colaborări naționale și internaționale ale universității s-au concretizat de-a lungul timpului într-un set de criterii de referință pentru nivelele superioare ale calității predării, învățării și cercetării în domeniul Sănătate. Astfel, Universitatea a manifestat în ultimii ani academici un interes tot mai crescut pentru participarea la ierarhizări internaționale. Acestea oferă posibilitatea de a identifica, prin comparație cu alte instituții de învățământ superior prestigioase, unele dimensiuni ale activității proprii care pot fi optimizate. În urma verificării efectuate cu ocazia vizitei de evaluare, s-a constatat că în Universitate **au fost respectate condițiile legale pentru publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice**, iar posturile sunt încadrate cu personal propriu care **corespunde din punct de vedere al calificării profesionale** condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții. Cu ocazia vizitei au fost verificate prin sondaj 12 dosare de concurs aferente posturilor didactice ocupate cu titulari (asistent, lector, conferențiar și profesor) și 4 aferente cadrelor didactice asociate. Din documentele consultate dar și din discuțiile purtate de directorul de misiune și respectiv coordonatorul echipei de evaluare cu reprezentanții conducerii academice a Universității, a reieșit că au fost respectate toate cerințele legale și regulamentare aferente acestui proces.

Echipa de evaluare externă, la nivel instituțional, a constatat că personalul didactic cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată preecum și cel asociat, **îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice** și corespunde din punct de vedere al calificării profesionale și condițiilor legale cerute pentru ocuparea posturilor din Statele de funcții ale departamentelor. S-a mai constatat că posturile sunt încadrate cu personal corespunzător cerințelor. La nivelul anului universitar 2021-2022, corpul profesoral este format din 918 cadre

didactice, dintre care 863 titularizați în învățământul superior, cu normă de bază în Universitate și 55 de cadre didactice asociate. Totodată, 19,90% (242/1216) din totalul posturilor din Statul de funcții sunt de profesor şi conferenţiar. La data vizitei, nu erau desfășurate activități didactice de către cadre didactice pensionate. Cadrele didactice asociate au aprobarea IIS unde au norma de bază de a susține activități didactice. În UMF din Timișoara, **toți titularii de discipline au titlul științific de doctor** având și pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate. Toți titularii de discipline au elaborat cursuri și alte lucrări de specialitate necesare desfășurării în condiții optime a procesului didactic și de cercetare, care acoperă integral problematica prevăzută în fișele disciplinelor. La întâlnirea echipei de evaluatori cu studenții pe perioada vizitei, aceștia au apreciat pozitiv modul în care toate cadrele didactice le pun la dispoziție materialele didactice, inclusiv în format electronic.

În anul universitar 2021-2022, există 55, **cadre didactice asociate**, toate titulare într-o instituție de învățământ superior. În anul universitar 2021-2022 toate cadrele didactice asociate își desfășoară activitatea în baza aprobării Senatului și în conformitate cu legislația în vigoare, **toți asociații îndeplinind condițiile legale de ocupare a posturilor** (verificat la vizită).

Conform verificării cu ocazia vizitei, în anul universitar 2021-2022, pentru toți asociații titularizați în învățământul superior (titulari la alte universități) **există la dosarul de asociat dovada îndeplinirii obligației de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază**, precum și celui la care sunt asociate, numărul de ore prestate prin asociere.

Organigrama privind structura de educație și cercetare la nivelul Universității este concepută astfel încât **raportul dintre numărul de posturi didactice şi numărul de studenți să se situeze la un nivel optim**, pentru toate programele de studii. Toate cadrele didactice care predau în universitate au norma de bază doar într-o singură universitate. Conform legislației în vigoare și Cartei Universității, numărul studenților pe an / serie / grupă se stabilește la nivelul universității astfel încât să se poată asigura calitatea proceselor educaționale și științifice, în funcție de numărul cadrelor didactice titulare, baza materială a facultăților și universității. În activitatea de recrutare a personalului didactic se iau în considerare responsabilitățile, structura personalului necesar aplicării adecvate curriculare, raportul dintre cadre didactice / studenți, raportul dintre personalul didactic / nedidactic. În Metodologia de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, sunt specificate criteriile de selecție a personalului didactic și de cercetare, inclusiv performanțele științifice, existând un sistem de evaluare și îmbunătățire a criteriilor de promovare. S-a constatat consecvența dovedită la nivelul procesului de operaționalizare a procedurilor (**benchmarking**). Comisia de asigurare a calității în universitate dezvoltă de asemenea, activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității. În timp ce numărul total de cadre didactice a avut diverse fluctuații, putem observa **o creștere progresivă a numărului de cadre didactice titulare și a numărului total de posturi didactice din 2016 până în prezent**, fapt care sugerează interesul universității pentru cooptarea continuă de personal pentru desfășurarea unui proces educațional calitativ.

În cadrul evaluării externe a programului Medicină, s-a constatat că majoritatea cadrelor didactice au activități de predare în domeniul pregătirii de specialitate, însă există şi cadre didactice care au activități în alte domenii decât cel al pregătirii de specialitate, astfel neîncadrându-se în prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 *(….pentru posturile didactice la disciplinele cu corespondent în reţeaua Ministerului Sănătăţii pot accede doar persoane care au obţinut, prin concurs, în funcţie de gradul universitar, titlurile de medic/medic dentist rezident sau medic/medic dentist specialist sau farmacist/farmacist rezident/farmacist specialist în specialitatea postului)* și ale

Standardelor specifice ale Comisiei de specialitate C12-Științe medicale a ARACIS *(La disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății pot accede doar persoane care au obținut, în funcție de gradul universitar, titlurile de medic rezident, medic specialist sau medic primar în specialitatea postului).*

Raportul dintre studenți și cadre didactice este unul adecvat, astfel cum se prezintă și în tabelul de mai jos:

Tabel nr. 18. Raportul cadre didactice studenți, 2021-2022

Domeniu	Raport
Medicină 696 / 4972	1 / 7,14
Medicină dentară 110 / 1100	1 / 10
Farmacie 57 / 544	1 / 9,54
MEDIA 863 / 6616	1 / 7,66

IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială

Procesul de evaluare colegială se realizează anual, la nivelul fiecărui departament, în baza procedurii și grilei de evaluare colegială aprobate în Consiliul de Administrație, respectiv Senatul Universității. Prin intermediul formularului utilizat se evaluează activitatea didactică, activitatea de cercetare științifică, conduita academică și activitatea administrativă. Rezultatele evaluării colegiale sunt centralizate și analizate la nivel de departament și facultate.

IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Universitatea de Medicină și Farmacie „ Victor Bebeș” din Timișoara dispune de un sistem consolidat prin care asigură evaluarea semestrială a activității didactice de către studenți, atât pe componenta sa de predare-învățare, cât și pe dimensiunea examinării la cursuri și lucrări practice/ stagii clinice. Evaluarea se desfășoară prin completarea formularelor disponibile pentru fiecare activitate didactică prevăzută într-un semestru, prin intermediul unei platforme on-line. În cadrul procesului de evaluare a activității cadrelor didactice șefii de disciplină și directorii Departamentelor pot consulta rapoartele cu date statistice ale evaluărilor studenților, cât și feedback-ul individual acordat de aceștia la cursuri și lucrări practice. Aceste date sunt utilizate pentru ameliorarea activității didactice, acolo unde se impune. Ulterior prelucrării statistice și întocmirii rapoartelor de evaluare a activității didactice întocmite de către Departamentul de Asigurare a Calității, rezultatele sunt transmise procedural Decanatelor. În cadrul ședințelor Consiliilor profesorale sunt discutate rezultatele, cât și măsurile care se impun pentru ameliorarea activității didactice. Din prelucrarea răspunsurilor la chestionarul adresat studenților din UMFVBT, a rezultat că **66,2% dintre respondenți afirmă că nu sunt familiarizați cu procedura de evaluare a cadrelor didactice și rezultatele acesteia.**

IP. C4.1.4. Evaluarea de către managerii structurilor de organizare a instituției de învățământ superior

Cadrele didactice se autoevaluează anual pe un formular de autoevaluare în format electronic specific, care se depune la secretariatul facultăţii. Formularele de autoevaluare se stochează în baza de date a Universităţii **(Anexa 80)**. Cadrele didactice sunt evaluate anual de către directorul de departament pe baza unei fişe de evaluare care cuprinde date tehnice ale normei didactice, conform fişei postului şi criterii profesionale stabilite, pe baza căreia se acordă un

punctaj diferenţiat pe grade didactice de la 1 la 5 pentru fiecare criteriu de evaluare. Rezultatele evaluării performanţelor profesionale individuale, precum şi rezultatele evaluării colegiale şi a studenţilor constituie un criteriu important în aprecierea promovarea personalului didactic. Coordonatorii de disciplină sunt evaluaţi de directorul department, directorii de department şi prodecanii sunt evaluaţi de Decan, iar Decanul este evaluat de Prorectorul didactic. În UMFVBT personalul didactic auxiliar și nedidactic se evaluează conform *Metodologiei privind evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxilar și nedidactic.*

IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

Instituția de învățământ superior are un cadru reglementar bine structurat în baza căruia sunt elaborate și implementate procedure funcționale coerente menite să ofere cel mai bun cadru pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic și derularea proceselor de cercetare-dezvoltare-inovare. Privind întărirea legăturii dintre învățământ și cercetare prin mobilități internaționale, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Bebeș” asigură un cadru adecvat pentru dezvoltarea profesională a personalului academic, prin susținerea mobilităților cadrelor didactice și ale cercetătorilor cu scopul participării la conferințe și congrese internaționale, cât și la stagii de pregătire și perfecționare profesională. În ultimii cinci ani universitari, cadrele didactice și cercetătorii au efectuat peste .... de deplasări la conferințe și congrese, respectiv aproape ..... de mobilități în scop de pregătire și perfecționare, permițând astfel personalului academic al Universității schimbul de experiență cu cercetători și cadre didactice din câmpul medical internațional.

Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești

IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Resursele de învățare furnizate de UMFVBT studenților includ: manuale de curs, compendii, ghiduri pentru practica medicală/stagiu, monografii, tratate și reviste de specialitate în format clasic, precum și in format electronic. Pentru documentație specializată detaliată, atât cadrele didactice, cât și studenții au avut acces nelimitat la bazele de date medicale electronice la care universitatea avea abonamente plătite din fonduri proprii până în 2009 (Springerlink, Blackwell Synergy, Oxford Journals, JNCI Cancer Spectrum). Biblioteca pune la dispoziția studenților numeroase resurse de învățare, în format fizic și electronic, atât prin consultare în spațiile proprii, cât și prin împrumut la domiciliu. Biblioteca utilizează un sistem integrat pentru gestionarea tranzacțiilor cu resurse din fondul său de referință, catalogul putând fi accesat și de la distanță de către utilizatori. Totodată, studenții au acces la bazele de date abonate de către bibliotecă fie prin consorțiu național (ANELIS Plus), fie prin abonament direct al Universității. Pentru facilitarea utilizării bazelor de date abonate și a altor resurse de învățare electronice de către membrii comunității academice, biblioteca susține participarea la webinarii pe tematici privind bazele de date (Web of Science; Scopus; etc). Universitatea a achiziţionat şi implementat un sistem informatic performant, omologat de Ministerul Educației și Cercetării şi care dispune de un set puternic de funcţionalităţi: introducerea şi arhivarea datelor civice şi şcolare ale studenţilor; introducerea şi arhivarea planurilor de învăţământ; arhivarea rutelor curriculare studenţeşti; arhivarea bazei materiale a unei discipline; generarea cataloagelor de note, credite ale disciplinelor; arhivarea rezultatelor evaluărilor studenţeşti; inscripţionarea automată a diplomelor; generarea automată a diferitelor situaţii statistice; program de evidenţă financiară. În mod constant în ultimii ani, serviciile oferite de către biblioteca universității

înregistrează cele mai bune aprecieri în rândul absolvenților programelor de studii universitare de licență dintre facilitățile puse la dispoziție studenților UMF „Victor Babeș”, în cadrul evaluării programelor de studiu de către absolvenți.

IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Aplicarea principiilor de centrare a predării pe student, precum și consolidarea relației de parteneriat dintre cadre didactice și studenți revine în sarcina cadrelor didactice, respectiv a instituției în ansamblul ei. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, criteriile de calitate fiind definite, asigurând transferul informaţional educativ, profesional şi specific

IP.C.5.1.3. Programe de stimulare şi recuperare

Instituția dispune de programe de stimulare a studenţilor cu performanţe înalte, prin asigurarea anumitor facilităţi materiale sau sponsorizări la diferite manifestări ştiinţifice (congrese naţionale, internaţionale) şi premii. La nivelul fiecărei facultăți există tutoriat, atât pe an de studiu, cât şi la nivel de disciplină. La numeroase discipline există „cercuri ştiinţifice studenţeşti”, care asigură permanent programe de stimulare a studenţilor cu performanţe înalte în învăţare, prin implicarea lor în munca ştiinţifică, respectiv activitatea de cercetare. Studenţii cu rezultate deosebite sunt sprijinţi să participe la manifestări ştiinţifice. Începând cu anul universitar 2015-2016, UMFVBT a introdus *Programele de Voluntariat în Activitatea de Dezvoltare Academică* (VADA) destinat studenților din anii IV, V, VI, interesați să se implice în activitatea didactică.
Prorectoratul Relaţii Internaţionale are un domeniu special pe site-ul UMFVBT, în care se oferă informații referitoare la programele europene de mobilităţi, precum Erasmus+, existând astfel **premisele de accesare a mobilităților internaționale atât pentru studenți, cât și pentru cadre didactice.** Din discuțiile purtate cu studenii a rezultat că atât la nivelul structurilor de conducere ale universității cât și la nivelul membrilor personalului didactic și de cercetare există preocupări sistematice pentru asigurarea de condiții adecvate de acces la resursele de învățare pentru studenții cu nevoi speciale. S-a luat notă de faptul că numărul acestor studenți este unul destul de redus. Instituția de învățământ superior evaluată dispune de o gamă diversificată de serviciile sociale, culturale și sportive pentru studenți, fiind permanent preocupată de îmbunătățirea calității acestora. Universitatea monitorizează și evaluează periodic facilitățile studențești. Cea mai consistentă formă de evaluare a satisfacției studenților cu privire la calitatea serviciilor oferite prin facilitățile studențești se regăsește în exercițiul de evaluare a programelor de studiu (licență și masterat) de către absolvenți. Spațiile Universității, destinate activităților didactice de la toate cele trei Facultăți, cele ale Centrelor de cercetare, ale serviciilor sociale, culturale și sportive pentru studenți, precum și cele cele administrative, sunt de calitate și asigură o foarte bună desfășurare a proceselor de formare profesională și de cercetare științifică. Universitatea cuprinde în structura sa Departamentul de Relații Internaționale, care coordonează programele de mobilităţi internaţionale destinate studenţilor, cadrelor didactice şi personalului administrativ, asigurând totodată suportul necesar cooperării cu universităţi străine, precum și afilierea organisme internaţionale pe linie de învăţământ universitar şi de cooperare ştiinţifică.

IP.C.5.1.4. Servicii studențești

Universitatea pune la dispoziția studenților care au nevoie de cazare, 8 cămine studențești, cu un număr de aproximativ 2500 de locuri. Căminele sunt împărțite astfel: căminul 24 cu normă sanitară de 2 persoane/cameră și baie cu bucatărie proprie; căminul 18 cu normă sanitară de 2 persoane/cameră și baie proprie; căminul 10 cu normă sanitară de 2 persoane/cameră, grup sanitar comun; căminele 3,5,6 având norma sanitară de 4 persoane/cameră, grup sanitar, spălătorie comună; căminele 1, 2 având norma sanitară de 2-3-4 persoane/cameră, grup sanitar comun. Cu ocazia vizitării acestor spații de cazare să recomandat conducerii universității să continue eforturile dedicate modernizării spațiilor sociele studențești și de

creștere a calității condițiilor de conviețuire. De asemenea, sunt necesare investiții pentru crearea unei cantine pentru studenții instituției și pentru modernizarea altor elemente de bază matwerială, îndeosebi a celor dedicate activităților culturale și sportive. În ceea ce privește serviciile de consiliere și orientare în carieră, deși din discuția cu studenții care au beneficiat de acestea a rezultat o apreciere pozitivă a acestor servicii, se recomandă necesitatea promovării în continuare a acestor oportunități, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să poată fi îndrumați în acest centru. Nu în ultimul rând, putem sesiza că, deși UMFVBT deține un cabinet cu servicii de asistență medicală gratuită, acesta nu este suficient cunoscut în rândul studenților.

Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității
S.C.6.1. Sisteme de informații

IP.C.6.1.1. Baze de date şi informații

Universitatea dispune de un sistem articulat care facilitează colectarea, prelucrarea şi analiza datelor şi informaţiilor referitoare la procesele desfăşurate şi la calitatea acestora, în mod sistematic, echipa de evaluare luând notă de preocuparea constantă a conducerii pentru îmbunătăţirea continuă a calității sistemului informaţional, îndeosebi prin upgradarea tehnologiilor informatice. Documentele primare sunt păstrate în spaţii amenajate special pentru protecţia acestora iar informaţiile digitale sunt salvate periodic şi sunt stocate pe medii externe specifice. Colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiile cu privire la starea calității educației și a vieții studenților și întocmirea rapoartelor statistice la nivel de facultate/universitate sunt realizate în cadrul departamentului secretariat. În Universitate, infrastructura IT s-a dezvoltat continuu, în încercarea de a acoperi cerinţe de moment sau cerinţe specifice unor discipline sau programe de studii. Există acces la internet în cămine şi în clădirile universității: reţea Ethernet la nivel instituţional şi acces wireless pe zone restrânse (puncte de acces la nivelul unora dintre discipline). Ca sistem de management al cursurilor este utilizat Moodle, platfomă software de tip open-source. Există instalată şi configurată o instanţă Moodle menită să integreze toate cursurile din UMFT. Această platformă va servi și la desfășurarea unor cursuri din cadrul specializării Medicină, *on-line*, accesând http://emediqual-moodle.umft.ro.

Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite
S.C.7.1. Informație publică

IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice

Universitatea asigură transparența informațiilor de interes public, cu privire la programele de studiu și, după caz, diplomele și calificările oferite. Transparența informațiilor de interes public este asigurată de Biroul de promovare al cărui deziderat principal este promovarea ofertei de studii către o largă paletă de persoane interesate (studenți, absolvenți, angajați, potențiali studenți, părinți, comunitatea locală și regională, națională și internațională).
Transparenţa publică a datelor, informaţiilor, în formă electronică, oferă posibilitatea publicului larg cât şi studenţilor de a se informa asupra calificărilor, programelor de studiu, diplome, personal didactic şi alte aspecte de interes pentru public în general, în special pentru studenţi. UMFVBT deţine o pagină WEB (www.umft.ro) în limba română şi în limba engleză și franceză, oferind informaţii asupra calităţii educaţiei universitare, cât şi informaţii asupra structurii universitare. Se prezintă informaţii asupra conducerii universitare, locaţii, activitatea didactică şi ştiinţifică universitară, cadrele didactice pe discipline, cu prezentări de CV şi activităţi didactice şi ştiinţifice. Se descrie modalitatea de selecţie (admiterea), susţinerea examenului

de licenţă în funcţie de programul de studiu, ambele modalităţi având la bază regulamente extrem de bine definite, structura anului şcolar, relaţiile internaţionale, proiectele de cercetare, granturi câştigate de membrii universităţii noastre, centrele de excelenţă înfiinţate etc. Se prezintă programul manifestărilor ştiinţifice, apariţii noi editoriale, principalele domenii de cercetare, strategia de cercetare în viitorii ani. Se aduce la cunoştinţa codul eticii, a deontologiei medicale cât şi carta universitară. Universitatea de Medicină şi Farmacie „ Victor Babeș" din Timișoara menține și actualizează permanent baza de date a lucrărilor de licență și de disertație, precum și un catalog al tezelor de doctorat susținute în cadrul Universității. Bazele de date pot fi consultate on-line din orice altă locație, utilizând site-ul Universității, la secțiunea destinată serviciilor de bibliotecă. Tezele de doctorat pot fi consultate folosind catalogul pus la dispoziție de librăria Universității și accesabil în funcție de: titlul, autorul, conducătorul științific, cuvintele cheie și, în majoritatea cazurilor, cuprinsul, cât și rezumatele în limba română și o limbă de circulație internațională.

Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor şi activităților de evaluare şi asigurare a calității

Sistemul de management al calităţii cuprinde structuri şi documente de asigurare şi evaluare a calităţii adaptate la cerinţele legilor naţionale, care au fost aprobate de Senat. Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii (CEAC) din UA are o structură aprobată de către Senat și funcționează în baza unui Regulament propriu bine structurat. Obiective referitoare la calitate, pentru toate unităţile funcţionale, de care sunt responsabili prorectorul, decanii, directorii de departamente, împreună cu toţi angajaţii universității, sunt stabilite de către managementul de la cel mai înalt nivel al UMF din Timișoara. La nivelul Universității funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) înființată conform prevederilor O.U. nr. 75/12.07.2005 aprobată prin Legea 87/2006 privind asigurarea calităţii educaţiei și a O.U. nr. 75/2011 de modificare a O.U. nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educației. La nivelul fiecărei facultăţi există o Comisie de evaluare a calităţii a programului de studii (CEPS). CEAC şi CEPS asigura calitatea educației prin modificări curriculare adecvate și elaborarea periodică de rapoarte interne. Codul calității împreună cu procedurile corespunzătoare sunt aprobate de senatul universitar. CEAC elaborează raportul anual de evaluare internă şi îl face public prin publicare pe site-ul instituției. În cadrul raportului, care este prezentat în ședință de senat, există un capitol dedicat propunerilor de îmbunătăţire a calităţii educaţiei, iar cele care primesc avizul senatului devin obligatorii de impelmentat de către factorii de răspundere ai compartimentelor implicate. În spriritul încadrării în standardul de calitate ISO 9001:2015, SMC este astfel structurat din punct de vedere funcțional încât prin abordarea procsuală a organizației asigură îmbunătățirea permanentă a calității educației și a subproceselor suport. Structurile specializate ale universității în domeniul asigurării calității educației relaționează structurat cu structuri similare din alte universități de profil din țară și din străinătate procedând la schimb de informații și de bune practici în acest domeniu.

Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG

IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție

S-a luat notă de faptul că, la nivelul Universității, se respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, atât la nivelul programelor de studii, cât și la nivel instituțional. Universitatea a parcurs etapa de acreditare instituțională în anii 2009 și 2014 de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, ultimul calificativ obținut fiind „grad de încredere ridicat". Din acel moment până în prezent, putem observa faptul că cea mai mare parte din recomandările făcute de către experții evaluatori externi au fost implementate. Toate programele universitate de licență și de master sunt acreditate, majoritatea se încadrează în termenele legale ale evaluării periodice, fiind realizate demersuri în cadrul Universității și/sau față de ARACIS pentru declanșarea evaluării domeniilor de masterat, respectiv a programelor de licență care necesită evaluare periodică. Totodată, procedurile de evaluare periodică s-au desfășurat și la nivelul Școlii Doctorale a UMF din Timișoara, respectiv a domeniilor de doctorat. Raportul de evaluare internă transmis în cadrul prezentului exercițiu de evaluare denotă responsabilitatea cu care Universitatea tratează procesul de evaluare instituțională. Documentul cuprinde o detaliere minuțioasă a măsurilor implementate la nivel instituțional pentru fiecare recomandare primită cu ocazia precedentului exercițiu de evaluare instituțională externă ARACIS.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari

- Existența unei misiuni clar individualizate care influențează benefic întreaga paletă de activități desfășurate în Universitate;
- Prevederea în documentele strategice și urmărirea la nivelul cvasitotalității activităților operaționale a valorilor definitorii pentru un învățământ universitar de calitate, centrat pe student;
- Cuprinderea cu claritate în toate componentele cadrului reglementar a drepturilor și obligațiilor membrilor comunității universitare și practicarea unui stil de management care combină armonios motivarea cu penalizarea membrilor comunității universitare, în funcție de contribuția la îndeplinirea misiunii și a obiectivelor strategice ale Universității;
- Desemnarea de către întreaga masă de studenți a reprezentanților acestora la nivelul structurilor deliberative și executive prevăzute de legislația în domeniul învățământului universitar.
- Existența unor mecanisme bine structurate de auditare internă care cuprind întreaga paletă de activități ale instituției, rapoarte publice, recomandări formulate în urma procesului de auditare și o evaluare a măsurilor asumate;

- Operaționalizarea unui mecanism funcțional de analiză și revizuire periodică a planului strategic și a celor operaționale;
- Programul coerent de investiții direcționat către menținerea în cele mai bune condiții și modernizarea bazei materiale a universității, un loc special fiind ocupat de investițiile direcționate către avansarea în planul digitalizării activităților;
- Existența unui program bine structurat de formare continuă și pregătire de specialitate pentru personal nedidactic și didactic-auxiliar;
- Operaționalizarea unui mecanism bine conceput de evaluare multi-nivel și multi-parametru a activității personalului din universitate.
- Existența unui campus universitar complex, cu toate serviciile disponibile, care asigură onorarea celei mai mari părți din cererile studenților, privind cazarea și alte servicii specializate;
- Preocuparea constantă și eficace a conducerii universității și ale celor ale facultăților pentru atragerea de fonduri din care să se acorde un număr tot mai mare de forme de sprijin pentru studenți;
- Calitatea politicii de promovare a ofertei educaționale a Universității și diversitatea formelor de diseminare a informațiilor;
- Preocupările bine structurate pentru organizarea în cele mai bune condiții a practicii de specialitate;
- Preocuparea constantă pentru actualizarea Fișelor de disciplină și implicarea în acest proces a diverselor categorii de părți interesate din afara universității;
- Calitatea ridicată a mediului de învățare și aprecierea acestuia de către studenți și absolvenți;
- Calitatea ridicată a mecanismului relațional între membrii comunității universitare, vectorul principal fiind parteneriatului structurat;
- Preocupările foarte consistente pentru calitatea actului educațional pe parcursul perioadelor de comutare către învățământul online;
- Existența unei strategii comprehensive și a unor măsuri concrete menite să impulsioneze activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare;
- Sustenabilitatea financiară situată la nivel ridicat, ponderea cheltuielilor de natură salarială în total cheltuieli ale Universității fiind la încadrabilă în limitele normative ale ARACIS,
- Perseverența cu care se realizează auditarea internă a mecanismelor de asigurare a calității, la care se adaugă auditarea externă a acestora;
- Existența unor documente strategice în domeniul asigurării calității și operaționalizarea flexibilă a acestora;

Puncte slabe

- Unele disfuncționalități în ce privește cunoașterea de către membrii comunității universitare a cadrului reglementar și instituțional al Universității;
- Anumite scurtcircuite în cadrul procesului de protejare a deplinului anonimat al persoanelor care semnalează posibile comportamente nonetice;

- Preocupările mai reduse pentru diversificarea activităților menite să prevină comportamentele nonetice, să sporească încrederea membrilor comunității universitare în structurile menite a gestiona această activitate și să transforme un comportament organizațional reactiv (defensiv) într-unul proactiv (ex ante);
- Unele deficiențe la nivelul mecanismului de informare a membrilor comunității universitare cu privire la deciziile adoptate de către structurile sau persoanele cu funcții de conducere la nivelul Universității;
- Similaritatea foarte mare a conținuturilor planurilor strategice din ultimele două perioade de programare ceea ce conferă un caracter static al acestora;
- Nivelul insuficient de implicare a studenților în dezbaterea și aprobarea elementelor de cadru reglementar și instituțional specifice universității;
- Unele Fișe de disciplină nu conțin toate informațiile necesare pentru cea mai bună relaționare a studenților cu cadrele didactice, îndeosebi cu ocazia proceselor de evaluare a cunoștințelor;
- Anumite insuficiențe în planul participării tuturor membrilor comunității universitare în cadrul procesului de actualizare a conținutului curricular;
- Implicarea insuficientă a reprezentanților angajatorilor la nivelul procesului de elaborare și modificare a conținuturilor curriculare și a Fișelor de disciplină;
- Unele disfuncționalități la nivelul mecanismului colegial de analiză a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc;
- Unele disfuncționalități la nivelul procesului de stabilire și operaționalizare a taxelor pe care trebuie să le achite studenții;
- Funcționarea cu intermitențe a procesului de chestionare a gradului de satisfacție al membrilor comunității universitare cu privire la calitatea procesului de învățare ;
- Disfuncționalitatea unora dintre mecanismele de monitorizare și de control pentru cazurile de abateri ale cadrelor didactice de la conduita corespunzătoare față de studenți sau pentru cazurile în care metodele de predare sunt neadecvate;
- Câteva deficiențe la nivelul preocupărilor menite să impulsioneze mobilitățile internaționale ale membrilor comunității universitare;
- Stadiul incipient al preocupărilor menite să contribuie la diversificarea tehnicilor de predare, sprijinirea cadrelor didactice deburtnte și perfecționarea modalităților de evaluare;
- Unele deficiențe la nivelul procesului de urmărire a remedierii disfuncționalităților semnalate cu ocazia evaluării periodice a gradului de satisfacția al membrilor comunității universitare ;
- Inexistența sau caracterul sporadic al unora dintre serviciile sociale specializate pentru studenți;
- Inexistența unei cantine în cadrul instituției;
- Nerespectarea *Standardelor specifice* ale Comisiei de Specialitate C12-Științe medicale în configurarea planurilor de învățământ ale programului de studii de licență *Medicină* în perioada evaluată;

V. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

V.1 CONCLUZII

Din analiza datelor cuprinse în raportul de autoevaluare instituțională întocmit la nivelul *Universității*, din rapoartele întocmite la nivelul programelor de studii incluse în vizita de evaluare instituțională a Universității, a altor documente puse la dispoziție de către reprezentanții Universității (Rector, Prorectori, Decani, membri ai Senatului, corpul profesoral, coordonatori ai serviciilor/departamentelor didactice și administrative ale Universității, membri ai Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, membri ai Comisiei de Etică și Deontologie universitară, etc.) în cursul vizitei de evaluare, a informațiilor publice disponibile pe site-ul Universității, precum și a celor obținute pe parcursul discuțiilor purtate online cu reprezentanții diferitelor categorii de stakeholders (studenți, cadre didactice, absolvenți, angajatori) în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei efectuate de directorul de misiune și coordonatorul echipei de evaluare, precum și de evaluatorul programului și reprezentantul studenților, s-a constatat că **există concordanță între declarațiile și documentele din rapoartele de autoevaluare și respectiv, situația existentă la fața locului.** Acolo unde a fost cazul au fost solicitate documente și explicații suplimentare, explicații care au clarificat aspectele semnalate. Din *Fișa vizitei* la nivel instituțional și din *Fișele de vizită* ale programelor de studii evaluate la vizită, coroborate cu *Rapoartele sintetice* aferente întocmite de experții evaluatori, **a rezultat că sunt îndeplinite cerințele obligatorii minime precum și standardele și indicatorii de performanță** pentru aprecierea eficacității educaționale și a nivelului ridicat în planul asigurării calității procesului educațional și a celui de cercetare științifică.

Experții evaluatori ai programelor de studii au susținut în rapoartele lor individuale, cu argumente enumerate în *Fișa vizitei*, că Universitatea asigură în foarte mare măsură derularea tuturor activităților de educație și cercetare științifică, cu bune practici rezultate din propria experiență, sistematizate pe baza comparațiilor (*benchmarks*) cu alte instituții similare din țară și/sau străinătate.
S-a apreciat buna colaborare a echipei de evaluare cu reprezentanții Universității, la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii evaluate, atât în etapa de pregătire a vizitei, cât și pe parcursul desfășurării acesteia. Întregul personal din Universitate a dovedit seriozitate, profesionalism și eficiență pe parcursul desfășurării activităților cuprinse în programul vizitei, furnizând în mod operativ, la solicitarea experților evaluatori, informații corecte și complete.
Universitatea dispune de cadre didactice care acoperă, ceqa mai mare parte din activitățile didactice și aplicative pentru toate programele de studii derulate. Comunitatea universitară a Universității este constituită din cadre didactice cu funcție de bază, asociate sau invitate, studenți ai celor trei cicluri de studii universitare (licență, masterat/rezidențiat, doctorat). Universitatea este sprijinită în activitatea sa de personalul auxiliar, administrativ și de întreținere.
Activitatea de cercetare științifică din Universitate dispune de resursele materiale necesare performanței; realizându-se atât instituțional cât și prin contribuția individuală a cadrelor didactice. Conducerea Universității utilizează sisteme informatice moderne pentru conducere, funcționare și comunicare.
La vizită, la nivelul structurilor administrative, s-au putut identifica mecanisme interne de control și de dezvoltare a performanțelor funcționale, existând o preocupare constantă a conducerii Universității pentru perfecționarea personalului auxiliar și administrativ.
Spațiile din cadrul Universității în care se desfășoară activități de predare/seminarizare/lucrări practice sunt dotate corespunzător specializărilor și tipurilor de activitate.

Aparatura/echipamentele din sălile de predare este adecvată și performantă, facilitând și eficientizând activitatea cadrelor didactice și a studenților. Dotarea laboratoarelor asigură realizarea lucrărilor de laborator și a altor activități practice în conformitate cu prevederile *fișelor de disciplină* pentru toate disciplinele, la toți anii de studii.
Cadrele didactice elaborează cursuri (tipărite și/sau în format electronic), îndrumătoare pentru lucrări practice, precum și alte lucrări în sprijinul creșterii resurselor de învățare pentru studenți. Cadrele didactice elaborează și publică materiale și studii privind domeniul de studii, precum și rezultatele cercetărilor efectuate.
Conform celor declarate la întâlnirea avută pe durata vizitei între echipa de evaluare și Conducerea acesteia, Universitatea este determinată să continue, la un nivel calitativ superior, procesul de asigurare a resurselor financiare necesare pentru investiții în scopul creșterii și consolidării calității educaționale și de cercetare și conform rezultatelor exercițiilor financiare din perioada evaluată.

În **sinteză**:

1. **NU s-au constatat omisiuni, inadvertențe sau deficiențe majore în raportul de autoevaluare față de situația din instituția de învățământ superior;**
2. **Unii dintre membrii Comisiei de evaluare au efectuat vizite de evaluare și constatare la următoarele obiective**: spațiile destinate activităților de predare și seminarizare, sediile structurilor de conducere Bibliotecă, căminele studențești, cantină; laboratoare, Biroul Diplome, DGA, Biroul Personal, Direcția Financiar-Contabilă. Au fost verificate, prin sondaj, dosare ale studenților din ani diferiți, cataloage și registre matricole de la programele evaluate, dosarele de personal ale cadrelor didactice titulare și asociate, dosarele de personal ale asistenților universitari, dosarele de concurs pe posturi din ultimii ani etc..
3. **Comisia de evaluare a purtat discuții cu studenții înmatriculați la programele de studii** în versiunea online. Tot online s-au desfășurat și discuțiile cu reprezentanții angajatorilor și absolvenților, conform programului vizitei, precum și discuții cu cadrele didactice. În cadrul acestor discuții, au fost puse în evidență legăturile cu mediul socio-economic precum și accesul la resursele de învățare diversificate. S-a luat notă cu interes de aprecierile vizând gradul de utilitate al curriculei, de mulțumire și satisfacție cu privire la programele de studii de studii, dintre care exemplificăm:
    - existența acordurilor de colaborare cu organizații și asociații profesionale;
    - motivația alegerii programelor de studii oferite de universitate;
    - activitățile practice;
    - asigurarea unei corespondențe continue între input-urile de la cursuri și seminarii și respectiv, structura și modul de examinare;
    - cunoașterea și aplicarea procedurilor din regulamentele universității (evaluarea cadrelor didactice, acordarea burselor și altor forme de sprijin pentru studenți);
    - gradul de satisfacție al studenților cu privire la procesul de învățământ, respectiv, la facilitățile sociale oferite de universitate;
    - activitatea de tutorat, pe care studenții o consideră utilă și apreciază că îi sprijină în acțiunile didactice și organizatoric-administrative;
    - procesul de alegere a disciplinelor opționale;
    - transparența informațiilor în rândul studenților și a potențialilor candidați interesați de programele de studiu oferite;
    - biblioteca universității / facultăților, modalitățile și frecvența de accesare a resurselor de învățare prin apel și la resursele electronice;

- orarul întocmit pentru activitățile didactice și optimizarea orarelor la programele de studii evaluate;
- baza materială și serviciile sociale oferite studenților;
- relația cu secretariatele facultăților;

Din discuțiile purtate cu reprezentanții studenților, a rezultat că aceștia apreciază pozitiv atmosfera de studiu din universitate, activitatea cadrelor didactice, a conducerii facultății și a secretariatului. Studenții au participat la evaluarea cadrelor didactice. Temele lucrărilor de diplomă sunt comunicate la timp. Studenții au subliniat importanța activităților practice. Studenții beneficiază de cazare în căminele universității. Relațiile cu secretariatul și conducerea facultății și universității sunt foarte bune.

4. **NU EXISTĂ cerințe normative obligatorii neîndeplinite,** eventualele discordanțe parțiale fiind redate punctual în *Fișele vizitei* și în *Raportul sintetic***;**
5. **Comisia de evaluare a constatat că NU EXISTĂ cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite; EXISTĂ câteva standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți;**
6. **În general, comisia de evaluare a constatat că EXISTĂ doar câteva standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți;**

V.2 RECOMANDĂRI

Ca urmare a procesului de evaluare externă **la nivelul instituției**, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări:**

Cu privire la ***Capacitatea instituțională***:

- Identificarea și amenajarea de noi spații cu destinația de săli de lectură care să asigure un număr de locuri destinat lecturii și care să permită studenților accesul la literatura de specialitate cât mai nouă (publicată în ultimii 5 ani);
- Creșterea gradului de atragere de noi resurse extrabugetare, în baza planului strategic al Universității, prin inițiative de atragere de fonduri prin intermediul accesării grant-urilor naționale și europene oferite de fondurile structurale și de investiții;
- Stimularea permanentă a participării cadrelor didactice și de cercetare ale Universității la competiții pentru câștigarea de proiecte naționale și internaționale în vederea finanțării activității didactice si de cercetare;
- Organizarea unor sesiuni de informare periodice și realizarea unor scurte materiale pentru studenți în vederea creșterii gradului de cunoaștere a prevederilor Cartei universitare;
- Elaborarea unei metodologii în care să se reglementeze procesul de alegere a studenților-reprezentanți în cadrul structurilor funcționale ale universității;
- Stabilirea unor mecanisme mai clare de informare regulată a studenților cu privire la deciziile luate de structurile decizionale – această recomandare ar fi îndeplinită în parte și dacă deciziile structurilor de conducere ar fi publicate pe site-ul universității
- Definirea unor termene și a unor responsabilități mai clare privitoare la îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul strategic al universității ;

Cu privire la ***Eficacitatea educațională***:

- Continuarea demersurilor de menținere a încadrării în criteriile ARACIS cu privire la structura pe grade didactice a personalului didactic și de cercetare, atât la nivelul fiecărui program de studiu acreditat cât și la nivelul instituției;
- Actualizarea permanentă a curriculei programelor de studiu oferite de Universitate și a fișelor disciplinelor, conform cu cerințele europene;
- Creșterea ponderii și/sau ofertei (după caz) de discipline opționale din planurile de învățământ ale programelor de studii organizate, cu scopul diversificării ofertei educaționale pentru studenți;
- Asigurarea acoperirii complete cu materiale didactice (suport curs, caiet de lucrări practice) pentru toate disciplinele;
- Adaptarea permanentă a programelor de studiu la cerințele normative și standardele de calitate impuse de ARACIS, prin luarea de măsuri care să conducă la îndeplinirea tuturor acestora la niveluri cât mai înalte;
- Creșterea în continuare a numărului de cadre didactice pentru a asigura un raport adecvat de studenți/cadre didactice titulare și asociate.
- Analizarea oportunității organizării unor programe de masterat, pentru a oferi o posibilitate alternativă de studiu studenților care în acest moment sunt nevoiți să opteze pentru oferta altor universități publice sau private;
- Operaționalizarea sistemului de consiliere și orientare profesională a studenților și dezvoltarea sistemului de tutorat studențesc;
- Perfecționarea sistemului de urmărire a traseului profesional al absolvenților Universității și monitorizarea mai aprofundată a parcursului profesional al absolvenților,

prin dezvoltarea *Asociației Alumni* și deschiderea acesteia către toți absolvenții, respectiv, prin implicarea activă a foștilor absolvenți în dezvoltarea Universității; în acest context, se recomandă utilizarea mai eficientă a potențialului reprezentat de absolvenți și angajatori în toate acțiunile menite să ducă la creșterea calitativă a activității Universității.

Cu privire la ***Activitatea de cercetare***:

- Asigurarea condițiilor pentru implicarea studenților în activitățile și proiectele de cercetare și încurajarea participării active a acestora, într-o măsură mai mare la competiții studențești la nivel național și internațional;
- Creșterea gradului de diseminare a rezultatele cercetării prin publicații în reviste de circulație internațională cu factor de impact;
- Înființarea unei structuri funcționale pentru susținerea transferului rezultatelor cercetării;
- Dotarea la standarde moderne a laboratoarelor de cercetare la care infrastructura este încă deficitară.

Cu privire la ***Managementul calității***:

- Eficientizarea sistemului de raportare și autoevaluare științifică a personalului academic și de cercetare al Universității;
- Introducerea unor noi criterii de diferențiere în grila de salarizare a personalului academic, în funcție de performanța științifică, în vederea stimulării producției științifice de calitate;
- Creșterea performanței sistemului informatic integrat la nivelul Universității;
- Construirea unui plan flexibil si coerent privind obiectivele de activitate și modul de îndeplinire a acestora de către fiecare dintre structurile implicate în asigurarea calității la nivel de Universitate;
- Asigurarea și implementarea la nivelul Universității, a unui sistem care să conducă la creșterea gradului de motivație a studenților privind evaluarea activității didactice.

Prof. univ. dr. Ioan Lascăr –
Director de misiune

Prof. univ. dr. Dumitru MIRON,
Coordonator echipă de experți evaluatori

Data: 25.04.2022