Numar inregistrare ARACIS: 362 din 20.01.2022

# RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR PENTRU UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

## Perioada vizitei: 6-10 decembrie 2021

**Studenți evaluatori**
Alexandra-Simona ZAMFIR, delegat ANOSR
Lucian-Emanoil ONIȘOR, delegat UNSR

Alexandra-Simona ZAMFIR



Lucian-Emanoil ONIȘOR



# Cuprins

**I. Introducere**.....3
**II. Metode utilizate**.....4
**III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS**.....6
Domeniul A: Capacitate instituțională.....6
Domeniul B: Eficacitate educațională.....34
Domeniul C: Managementul calității.....60
**IV. Analiza SWOT**.....81
**V. Recomandări**.....86
**VI. Concluzii generale**.....94
**VII. Anexe**.....95

# I. Introducere

Prezentul **raport de evaluare externă a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara** (denumită în continuare UMFVBT) a fost realizat de studenții Alexandra-Simona ZAMFIR de la Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa" din Iași, delegat ANOSR, și Lucian-Emanoil ONIȘOR de la Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați, delegat UNSR, ca urmare a vizitei de evaluare externă instituțională derulată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în modul mixt (conform *Ghidului privind evaluarea externă la nivel instituțional în modul de lucru mixt,* aprobat în ședința de Consiliu ARACIS din 24.09.2020), în perioada **6-10 decembrie 2021.**

**Raportul studenților evaluatori** are la bază legislația primară și secundară din domeniul educației și al asigurării calității în învățământul superior (Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul de Ministru nr. 3666/2012 privind aprobarea *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*, Hotărârea Guvernului României nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior,* Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/ 2006), constatările în urma discuțiilor cu diverși actori interesați, respectiv vizita *onsite* derulată de către studenta Alexandra-Simona Zamfir în cadrul săptămânii dedicate evaluării. În plus, conținutul raportului a fost redactat ținând cont de informațiile puse la dispoziția comisiei de evaluare și de cele care ne-au fost furnizate din diversele întâlniri cu membrii comunității și alți parteneri ai instituției.

Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara este o instituţie ale cărei obiective includ formarea de specialişti, dezvoltarea şi afirmarea profesională, evoluţia cunoaşterii şi a cercetării, în condiţiile respectării statului de drept şi a drepturilor omului. Instituţia de învățământ este emblematică pentru zona de vest a țării, de-a lungul a peste 70 de ani de existență demonstrându-și valoarea în domeniul formării de specialiști în domeniul sănătății prin desfășurarea unei activități complexe de învăţământ medical superior, de cercetare şi de asistenţă medicală de înaltă calificare. În prezent, în anul universitar 2021-2022, în cadrul instituției își desfășoară activitatea peste 7000 de studenți și peste 900 de cadre didactice.

# II. Metode utilizate

Metodele și instrumentele utilizate în procesul de evaluare, atât înainte, cât și în cadrul vizitei instituționale, sunt:

- Analiza Raportului de autoevaluare a universității evaluate și anexele acestuia;
- Analiza Raportului de autoevaluare al studenților instituției evaluate;
- Analiza Raportului de autoevaluare redactat de către Departamentul de Evaluare și Asigurare a Calității Educaționale (DEACE);
- Analiza documentelor puse la dispoziție de către secretariatul instituției în format fizic în timpul vizitei de evaluare;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul instituției, în format electronic;
- Vizita în imobile din patrimoniul instituției, care cuprind:
  - Săli de curs și/sau seminar;
  - Laboratoare;
  - Biblioteca instituției;
  - Centre de cercetare;
  - Centrul de consiliere și orientare în carieră;
  - Săli de lectură destinate studenților;
  - Căminele studențești;
  - Cantina studențească;
  - Bază sportivă etc;
- Întâlnire/discuții cu reprezentanții conducerii instituției;
- Întâlnire/discuții cu personalul didactic al instituției;
- Întâlnire/discuții cu studenții instituției;
- Întâlnire/discuții cu studenții reprezentanți din Consiliul de Administrație, Senatul Universității și Consiliile Facultăților, respectiv membrii organizațiilor studențești din UMFVBT (SSMT, LSFT, TDSA);
- Întâlnire/discuții cu absolvenții instituției;
- Întâlnire/discuții cu angajatorii absolvenților instituției;
- Întâlnire/discuții cu reprezentanți ai diverselor structuri ale universității:
  - Senatul Universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Comisia/Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității, Comisia de Etică (inclusiv cu studenții reprezentanți din aceste structuri);
  - Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră;
  - Organizațiile studențești;
  - Secretariatele;
  - Diverse departamente/birouri administrative;

- Aplicarea unui chestionar privind satisfacția studenților universității raportată la procesul educațional și administrativ din UMFVBT (*Anexa S.2*), completat de către 1012 de studenți - 68,5% din Facultatea de Medicină, 23% din Facultatea de Medicină Dentară și 8,5% din Facultatea de Farmacie (Fig.1) – preponderent din cadrul programelor de studii de licență (Fig.2):

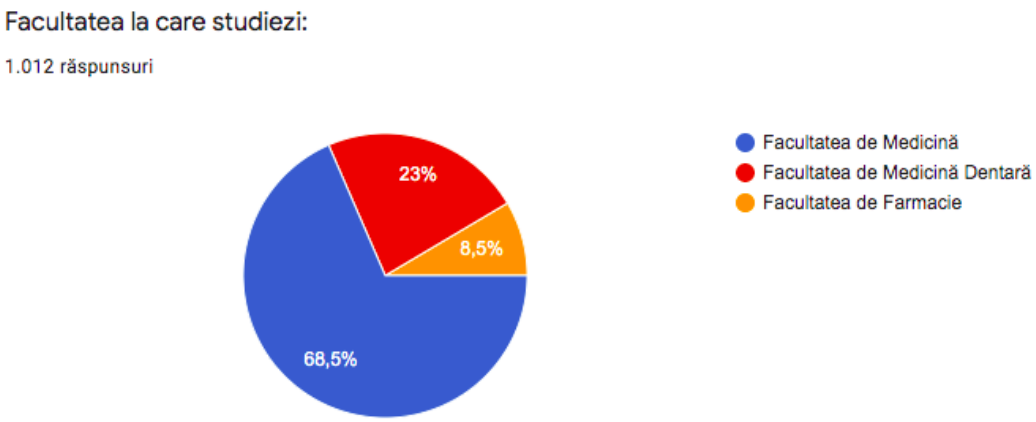



**Fig. 1. Procentul de respondenți din fiecare facultate a UMFVBT (Sursa – Anexa 2, întrebarea 1)**

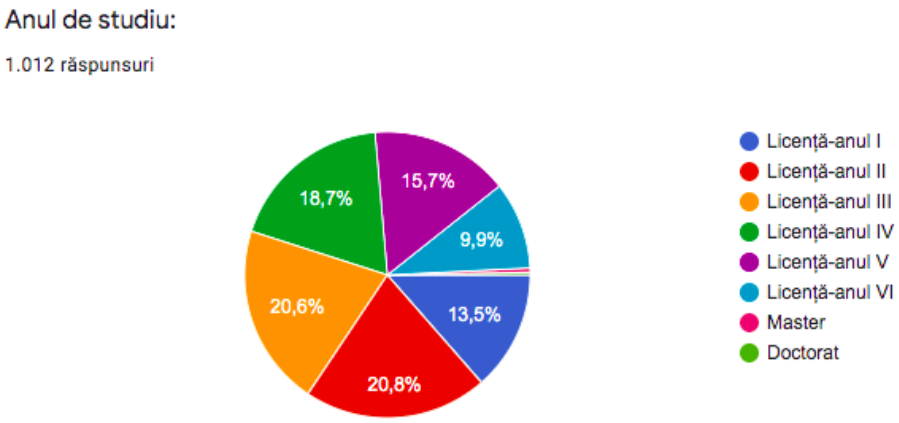



**Fig. 2. Ciclul și anul de studii în care sunt înmatriculați studenții respondenți (Sursa – Anexa 2, întrebarea 2)**

# III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS

## Domeniul A: Capacitate instituțională

### Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

### S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

***IP.A.1.1.1. Misiune și obiective***

Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara (UMFVBT) reprezintă o instituție de învățământ superior medical, acreditată, cu personalitate juridică, care funcţionează conform prevederilor legale şi a autonomiei universitare fundamentate prin Carta Universităţii. Aceasta desfășoară o activitate de peste 70 de ani, având drept misiune **formarea de specialiști în domeniul sănătății**.

În urma emiterii Decretului Regal nr. 104 din 17 ianuarie 1945, semnat de Dr. Dumitru Bagdasar, Ministrul Sănătăţii din acea vreme, publicat în Monitorul Oficial nr. 14 din 18 ianuarie 1945, Facultatea de Medicină din Timişoara a început să funcţioneze în mod efectiv la data de 15 iulie 1945, în cadrul Universității de Vest din Timișoara.

Din anul 1974, ca urmare a Decretului nr. 147/1974, instituţia a funcţionat sub denumirea de Institutul de Medicină Timişoara, cu specializările Medicină generală, Pediatrie şi Stomatologie.

Denumirea actuală – Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara, este confirmată prin HG nr. 23/04.01.2001, publicată în Monitorul Oficial nr. 18/11.01.2001. Structura actuală a UMFVBT cu cele trei facultăţi, Medicină, Medicină Dentară şi Farmacie, a fost aprobată prin HG nr. 916/11.08.2005, publicată în Monitorul Oficial nr. 766/23.08.2005.

Conform H.G. nr. 158 din 29/03/2018, în UMFVBT funcționează următoarele programe de studii universitare de licenţă acreditate şi programe de studii autorizate să funcţioneze provizoriu, astfel:

**Facultatea de Medicină – domeniul de licenţă sănătate:**

- Medicină– acreditată, zi, 360 credite;
- Medicină (în limba engleză) – acreditată, zi, 360 credite;
- Medicină (în limba franceză) – acreditată provizoriu, zi, 360 credite;
- Asistenţă Medicală Generală – acreditată, zi, 240 credite;
- Asistență Medicală Generală – Lugoj, acreditată provizoriu, zi, 240 credite
- Asistență Medicală Generală – Deva, acreditată provizoriu, zi, 240 credite
- Balneofizioterapie şi recuperare – acreditată, zi, 180 credite;
- Nutriţie şi Dietetică – acreditată, zi, 180 credite;

**Facultatea de Medicină Dentară – domeniul de licenţă sănătate:**

- Medicină Dentară – acreditată, zi, 360 credite;
- Medicină Dentară (limba engleză) – acreditată provizoriu, zi, 360 credite;
- Tehnică Dentară –acreditată, zi, 180 credite;

**Facultatea de Farmacie – domeniul de licenţă sănătate:**

- Farmacie – acreditată, zi, 300 credite;
- Farmacie (limba franceză) – acreditată, zi, 300 credite;
- Asistenţă de Farmacie (la Lugoj) – acreditată provizoriu, zi, 180 credite.

Misiunea şi obiectivele UMFVBT sunt stabilite prin Carta Universităţii (*Anexa 3*), elaborată cu respectarea legislației în domeniul învățământului. Conform Cartei, organizarea şi funcţionarea comunităţii universitare se exprimă prin: autonomie organizatorică şi funcţională, autonomie didactică şi ştiinţifică, autonomie financiară şi administrativă, autonomie jurisdicţională.

Conform art. 6 din Carta Universității, instituția ***își propune realizarea misiunii sale ca for de învăţământ, ştiinţă şi cultură, responsabil de generarea și transferul cunoașterii către societate*** prin*:*

*a ) formarea inițială și continuă în domeniul Sănătate a resursei umane calificate și respectiv, înalt calificate în conformitate cu standardele europene și internaționale și potrivit necesităților actuale și de perspectivă ale sistemului sanitar național;*

*b) promovarea cercetării ştiinţifice menite să asigure progresul ştiinţelor medicale şi farmaceutice;*

*c) participarea la dezvoltarea științifică și culturală în domeniului științelor vieții.*

Această misiune este susținută de o serie de obiective, conform art. 7 din Carta Universității:

*a) Susţinerea unui învăţământ universitar şi postuniversitar modern în limba română precum şi în limbi de circulaţie internaţională, corespunzător standardelor naţionale şi internaţionale;*

*b) Formarea de specialişti români şi străini în domeniul ocrotirii sănătăţii (medici, farmacişti, fiziokinetoterapeuți, asistenți şi tehnicieni licențiați), a cercetării și a învățământului;*

*c) Pregătirea postuniversitară a tuturor specialiştilor din domeniu prin programe specifice: rezidențiat, primariat, cursuri postuniversitare, cursuri și stagii de specializare și perfecționare;*

*d) Pregătirea specialiştilor în domeniul cercetării științifice prin intermediul studiilor postuniversitare de tip masterat, doctorat, mobilități de specializare și perfecționare în țară și străinătate;*

*e) Dezvoltarea cercetării ştiinţifice fundamentale şi aplicative în unități pilot de cercetare medicală, biologică, farmaceutică sau în centre și institute de cercetare care să promoveze excelența în domeniul Sănătate;*

*f) Promovarea performanţei în învăţământ şi cercetare, prin dezvoltarea cooperării interuniversitare cu instituţii academice similare din ţară şi străinătate;*

*g) Acordarea asistenţei medicale de specialitate de înaltă performanţă de către specialiştii de mare ţinută profesională ai comunităţii universitare;*

*h) Promovarea libertății de gândire și exprimare și a unui climat de încredere în cadrul comunității academice, bazat pe respect și pe recunoașterea meritelor membrilor acesteia;*

*i) Selectarea şi orientarea absolvenţilor spre domenii de practică, cercetare, creativitate tehnico-medicală, carieră didactică și cooperarea permanentă cu sistemul național de sănătate în vederea asigurării inserției profesionale a acestora;*

*j) Susţinerea performanţei ştiinţifice a membrilor universităţii la manifestări ştiinţifice naţionale şi internaţionale;*

*k) Apărarea şi promovarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale membrilor comunităţii universitare;*

*l) Autoevaluarea periodică a activităţii didactice şi ştiinţifice în vederea promovării unui nivel de competenţă sporit;*

*m) Menţinerea relaţiilor de colaborare profesională şi ştiinţifică cu absolvenţii universităţii.*

De asemenea, art. 8 din Carta prevede și principiile prin care aceste obiective sunt realizate: principiul autonomiei universitare, al libertății academice, al răspunderii publice, al asigurării calității, al respectării normelor eticii profesionale și științifice, al echității și al egalității de șanse, al eficienței manageriale și financiare, al transparenței, al respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și administrativ, al independenței ideologice, religioase și al doctrinei politice, al libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor, al consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor, **al centrării educației pe student,** al recunoașterii meritelor membrilor comunității academice.

***Punct tare:***

- Carta UMFVBT cuprinde în misiunea sa o activitate desfășurată pe principiul centrării educației pe studenți.

### *IP.A.1.1.2. Integritate academică*

În cadrul UMFVBT există implementat un ***Cod de etică și deontologie profesională***, anexat la Carta universității, care cuprinde normele de conduită morală a cadrelor didactice, studenților, personalului administrativ din comunitatea universitară și regulile care contribuie la buna cooperare, participare, apreciere, încredere și responsabilizare a tuturor membrilor instituției. Acesta promovează valori precum libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, meritul, profesionalismul, onestitatea academică și corectitudinea

intelectuală, transparența, responsabilitatea profesională și socială, integritatea, respectul și toleranța, colegialitatea, bunăvoința și grija și loialitatea.

Conform art. 39, alin. (1) din ***Codul de etică și deontologie profesională***, în cazul încălcării prevederilor acestuia, personalului didactic şi de cercetare şi personalului auxiliar li se pot aplica o serie de sancțiuni de către Comisia de Etică universitară:

a) avertisment scris;

b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizaţia de conducere, de îndrumare şi de control, conform legii;

c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcţii didactice superioare ori a unei funcţii de conducere, de îndrumare şi de control, ca membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licenţă;

d) destituirea din funcţia de conducere din învăţământ;

e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

De asemenea, art. 39, alin. (4), precizează care pot fi sancțiunile aplicate studenților din cadrul instituției, pentru încălcarea principiilor eticii universitare:

a) avertisment scris;

b) diminuarea sau retragerea bursei;

c) pierderea locului în căminele UMFVBT;

d) exmatricularea cu drept de reînmatriculare la UMFVBT;

e) avertisment verbal, avertisment scris şi alte sancţiuni prevăzute de lege.

**Comisia de Etică** a universității reprezintă o structură independentă creată în vederea aplicării și respectării de către întreaga comunitate academică a normelor de bună conduită în activitatea didactică, de cercetare științifică și academică. Aceasta este constituită din 11 membri, dintre care doi sunt studenți, delegați de organizațiile studențești din UMFVBT. Membrii comisiei nu dețin funcții de conducere la nivelul UMFVBT. Conform *Anexei 9*, Comisia de Etică **nu se regăsește pe organigrama** UMFVBT.

Pe site-ul UMFVBT sunt făcute publice atât *Codul de etică și deontologie profesională*, cât și *Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de etică*. În același timp există și o secțiune specială destinată Comisiei de Etică (https://www.umft.ro/universitate/organizare/comisia-de-etica/), unde se poate regăsi componența acesteia, conform Hotărârii Senatului nr. 3/5189/29.04.2020, împreună cu un singur raport efectuat pentru anul 2020.

Conform acestuia, în anul 2020 au recepționate 6 sesizări, dintre care doar două au fost de competența Comisiei.

Prima sesizare acceptată se referă la ***comportamentul neetic între studenții din cadrul Facultății de Medicină Dentară, Colegiul de Tehnică Dentară***. Pentru aceasta, Comisia de Etică a solicitat transparentizarea și oficializarea întregii corespondențe dintre cadrele didactice și studenți (prin reprezentanții acestora) prin canale oficiale, formularea unui avertisment scris către studentul care a manifestat atitudine neprincipială față de colegii săi și înaintarea unei

adrese către Decanatul Facultății de Medicină Dentară cu recomandarea de a se lua măsuri la nivel de facultate pentru aplanarea situației conflictuale create.

Cea de-a doua sesizare se referă la ***nemulțumiri manifestate de studenți în legătură cu standardele de participare la stagii și la examene stabilite în cadrul Disciplinei de Parodontologie, Facultatea de Medicină Dentară*.** Comisia de Etică, după deliberări, a înaintat Decanatului Facultății de Medicină Dentară recomandări privind necesitatea adaptării cerințelor pentru participarea echitabilă a tuturor studenților la activitățile didactice și la examenele practice în conformitate cu baza legală, la condițiile speciale create de actuala pandemie, ținând cont de perioada lungă în care activitatea didactică și de evaluare a studenților s-a desfășurat doar *on-line* și consecințele acestei realități asupra pregătirii lor practice.

În același timp, în UMFVBT își desfășoară activitatea și **Comisia de Etică a Cercetării Științifice**, a cărei componență a fost aprobată prin Hotărârea de Senat nr. 23/6022 din 27.05.2020. De asemenea, instituția dispune de un *Cod de etică al cercetării științifice*, intrat în vigoare de la data de 25.11.2020 și făcut public pe website-ul UMFVT (https://www.umft.ro/reglementari-cercetare/).

În UMFVBT se utilizează un soft pentru verificarea similitudinii, disponibil la adresa www.sistemantiplagiat.ro (există contract pentru servicii de verificare a similitudinii). Potrivit *Raportului de autoevaluare al UMFVBT,* la programele de studiu cu peste 300 de credite se verifică toate lucrările de licență, iar la programele de studiu cu 180 și 240 de credite se verifică, prin sondaj, 10% dintre lucrările de licență. Documentele care se obțin în urma verificării originalității conținutului cu ajutorul programului antiplagiat al universității, semnate și înregistrate, se depun de către studenți la decanatul facultății înainte de susținerea lucrării de licență (*Anexa 49*). *Metodologia de lucru antiplagiat* a fost aprobată de către Senatul universitar prin hotărârea nr. 16/6022/27.05.2020, iar *Procedura de lucru antiplagiat* a fost aprobată de către Senatul universitar prin hotărârea nr. 29/4291/24.02.2021.

***Puncte tari:***

- Existența la nivelul instituției a unei Comisii de Etică a Cercetării Științifice, din care fac parte 3 studenți (câte unul de la fiecare facultate);
- *Codul de Etică și Deontologie Profesională* cuprinde o serie vastă de abateri de la etica și deontologia academică, precum discriminarea, conflictele de interese, frauda intelectuală (înșelăciunea, fabricarea datelor, plagiatul, autoplagiat) sau hărțuirea, care se aplică în mod unitar tuturor membrilor comunității universitare;
- Existența și aplicarea *Codului de Etică a cercetării științifice* în cadrul UMFVBT.

***Puncte slabe:***

- Existența pe website-ul instituției doar a raportului Comisiei de Etică pentru anul 2020;
- La programele de studiu cu 180 și 240 de credite se verifică, prin sondaj, doar 10% dintre lucrările de licență;
- Comisia de Etică nu se identifică în organigrama UMFVBT.

***Recomandări:***

- Publicarea pe website-ul instituției a tuturor rapoartelor Comisiei de Etică, aferente perioadei evaluate;
- Verificarea uniformă a tuturor lucrărilor de licență cu softul de verificare a similitudinii, indiferent de programul de studiu, pentru a se asigura prevenția plagiatului;
- Introducerea Comisiei de Etică în organigrama UMFVBT pentru a se evidenția independența ei față de alte structuri ale instituției;
- Creșterea proactivității Comisiei de Etică și identificarea de metode de prevenție ale abaterilor de la *Codul de Etică și Deontologie Profesională*;
- Eficientizarea analizei conținutului sesizărilor prin îmbunătățirea procedurilor de lucru ale Comisiei de Etică;
- Promovarea prevederilor *Codului de Etică și Deontologie Profesională* în rândul întregii comunități universitare prin diverse activități sau sesiuni de informare;
- Promovarea metodelor de sesizare a abaterilor de la Codul de Etică și Deontologie Profesională în rândul întregii comunități universitare, pentru ca membrii acesteia să fie familiarizați și încurajați să apeleze la Comisia de Etică;
- Introducerea în *Codul de Etică și Deontologie Profesională* a unor prevederi care vizează *bullying* sau *cyber-bulling,* necesare cu precădere în perioada desfășurării procesului educațional în mediul online;
- Introducerea unei reglementări în *Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de etică* referitoare la modul de desemnare a studentului de către organizațiile studențești în cadrul acesteia;
- Desfășurarea periodică a unor evenimente tip conferințe/dezbateri, cu scopul de a promova normele de etică și integritate academică în cadrul UMFVBT.

***IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică***

În cadrul UMFVBT activează Compartimentul de Audit Public Intern, care se află în directa subordonare a rectorului universității.

Alexandra-Simona ZAMFIR Lucian-Emanoil ONIȘOR

Compartimentul Audit Public Intern desfăşoară o activitate funcţional independentă şi obiectivă, care dă asigurări şi consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor şi cheltuielilor publice, ajutând instituția să-şi îndeplinească obiectivele.

Activitatea de audit public intern este exercitată în baza planurilor multianuale (3 ani) şi a planurilor anuale, aprobate de conducerea universităţii şi avizate de Serviciul Audit Intern din cadrul MEN.

Printre atribuţiile Compartimentului de Audit Public Intern se regăsesc:

- elaborarea proiectului planului anual de audit public intern;
- efectuarea misiunilor de audit public intern;
- informarea şi raportarea periodică asupra constatărilor şi recomandărilor;
- întocmirea rapoartelor de Audit Public Intern la finalizarea misiunilor de audit.

Din analiza *Anexelor 8 și 31*, Compartimentul vizat a efectuat anual în perioada evaluată rapoartele de audit public intern. Cu toate acestea, pe website-ul UMFVBT, rapoartele de Audit Public Intern nu sunt făcute publice.

***Punct slab:***

- Rapoartele de Audit Public Intern nu sunt făcute publice pe website-ul instituției.

***Recomandări:***

- Publicarea tuturor rapoartelor de audit public intern din perioada evaluată pe website-ul UMFVBT;
- Prezentarea rapoartelor de audit public intern și dezbaterea acestora în cadrul ședințelor Senatului Universității.

**S.A.1.2. Conducere și administrație**

***IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere***

Personalul de conducere al UMFVBT (rector, prorectori, decani, prodecani, precum şi directorii de departamente) este format din cadre didactice titularizate în învăţământul superior, cu norma de bază în instituție, respectiv în structura de conducere la care funcţionează. Sistemul de conducere al universității este prezentat în *Capitolul 8* din Carta UMFVBT. În cadrul instituției regăsim următoarele structuri de conducere:

a) Senatul universitar şi Consiliul de administraţie, la nivelul universităţii;
b) Consiliul facultăţii;
c) Consiliul departamentului;
d) Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat al UMFVBT (CSUD-UMFVBT).

Conform art. 54 din Carta universității:

*(1) Funcţiile de conducere în UMFVBT sunt următoarele:*

*a) rectorul, prorectorii şi directorul general administrativ, la nivelul universităţii;*

*b) decanul şi prodecanii, la nivelul facultăţii;*

*c) directorul de departament, la nivelul departamentului.*

*(2) Funcțiile asimilate funcțiilor de conducere sunt următoarele:*

*a) directorul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat, la nivelul IOSUD-UMFVBT;*

*b) directorii Școlilor doctorale, la nivelul Școlilor doctorale din UMFVBT.*

În concordanță cu legislația actuală, mandatul pentru funcția de rector și de director de departament se obțin după desfășurarea procesului de alegeri. Ulterior, mandatele pentru funcțiile de director al CSUD și decan se obțin în urma unui concurs organizat de rectorul instituției. Prorectorii sunt desemnați de rector, iar prodecanii sunt numiți de decani. Directorii Școlilor doctorale sunt numiți de către CSUD.

Preşedintele Senatului coordonează activitatea Senatului. Consiliul de Administraţie al UMFVBT asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a instituției şi aplică deciziile strategice ale Senatului Universitar. Celelalte structuri de conducere sunt Consiliile Facultăților, coordonate de decani, și departamentele, coordonate de șefii de departament.

Senatul este alcătuit din 51 membri, dintre care 38 sunt cadre didactice şi 13 sunt studenţi. Consiliul Facultății de Medicină este format din 51 membri - 38 cadre didactice și 13 studenţi. Consilul Facultăţii de Medicină Dentară și cel al Facultății de Farmacie conțin câte 11 membri, dintre care 8 sunt cadre didactice și 3 sunt studenţi. **Menționăm faptul că pe website-ul UMFVBT nu sunt disponibile listele cu membrii Senatului sau ai Consiliilor Facultăților.**

În ceea ce privește alegerea studenților în structurile de conducere de la nivelul instituției, am putut constata faptul că ***Regulamentul de alegeri și funcționare a studenților*** **reprezentanți nu este publicat separat în secțiunea destinată reglementărilor interne pe website-ul UMFVBT**, acesta regăsindu-se doar inclus în cadrul Hotărârii Senatului din data 28.04.2021.

Conform art. 10 din acest regulament, *responsabilitatea organizării şi bunei desfăşurări a alegerilor reprezentanţilor studenţilor în Consiliile facultăților şi Senatul universitar, revine Biroului Electoral Central pentru Studenți (BECS).*

Cu toate acestea, putem observa faptul că, **demararea procesului de alegere a studentului reprezentant în Consiliul de Administrație se poate realiza doar în momentul înscrierii a minimum doi candidați.** Deși din discuțiile avute cu studenții în cadrul ședințelor din timpul evaluării și din procesele-verbale verificate la vizita efectuată *onsite* a reieșit faptul că în ultimii ani au existat mai mulți candidați pentru această poziție, **considerăm inoportună condiționarea desfășurării alegerilor pentru studentul reprezentant în Consiliul de Administrație cu înscrierea unui număr de minimum doi candidați.** Alegerile trebuie să se desfășoare chiar și dacă se înscrie un singur candidat, pentru a se asigura reprezentarea studenților și la nivelul Consiliului de Administrație.

Alexandra-Simona ZAMFIR Lucian-Emanoil ONIȘOR

Alegerea studenților doctoranzi reprezentanți la nivelul CSD este reglementată prin *Metodologia privind desemnarea și alegerea Consiliului pentru studii universitare de doctorat și a Consiliului Școlii Doctorale.* Art. 15 din această metodologie, care precizează că studenții doctoranzi depun cereri pentru candidaturi, care sunt ***analizate și vizate de o Comisie științifică propusă de Directorul CSUD sau de către Rectorul UMFVBT***, vine în contradicție cu art. 203, alin. (2) din LEN nr. 1/2011 (*Conducerea instituției de învățământ superior nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților*).

În acest context, în chestionarul distribuit studenților universității am adresat și o serie de întrebări referitoare la **alegerea și activitatea studenților reprezentanți din UMFVBT**. Astfel, am putut constata că **doar 52% din respondenți afirmă că își cunosc reprezentanții**, în timp ce 39,4% au răspuns că nu îi cunosc, iar 8,6% susțin că nu știau că sunt reprezentați la nivelul instituției (Fig. 3).

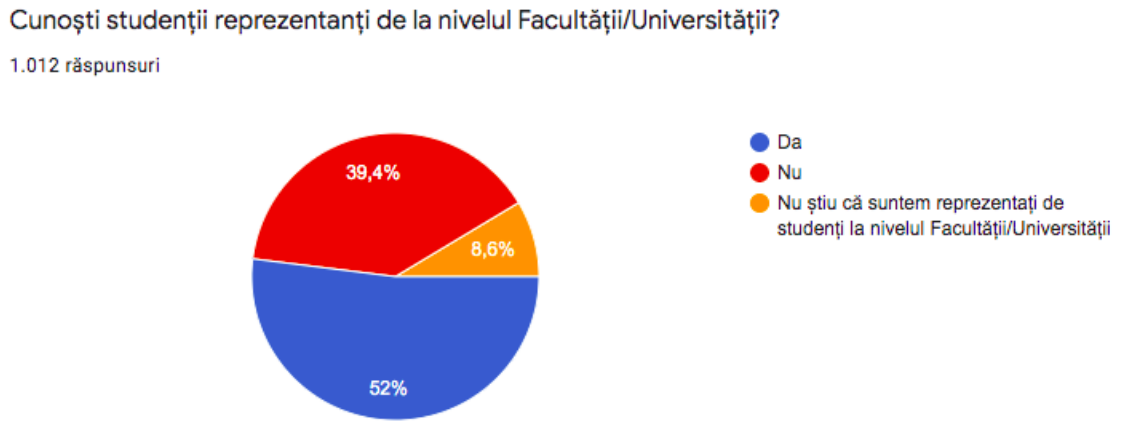



**Fig. 3. Gradul de cunoaștere al studenților reprezentanți (Sursa – Anexa 2, întrebarea 31)**

De asemenea, remarcăm că doar **45% din respondenți au participat la procesul de alegere a studenților reprezentanți** în Consiliul Facultății, Senatul Universitar sau Consiliul de Administrație.

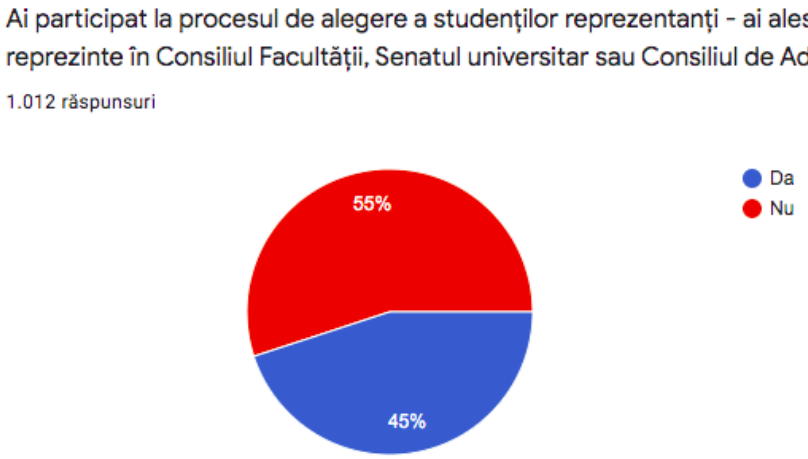



**Fig. 4. Gradul de participare la procesul de alegere a studenților reprezentanți (Sursa – Anexa 2, întrebarea 32)**

Referitor la **gradul de mulțumire al studenților față de reprezentanții lor**, putem observa că 38% din respondenți sunt mulțumiți în măsură medie, 33,19% sunt mulțumiți într-o măsură mare și foarte mare, în timp ce un procent de 28,81% se consideră mulțumiți într-o mică și foarte mică măsură de activitatea acestora (Fig. 5).

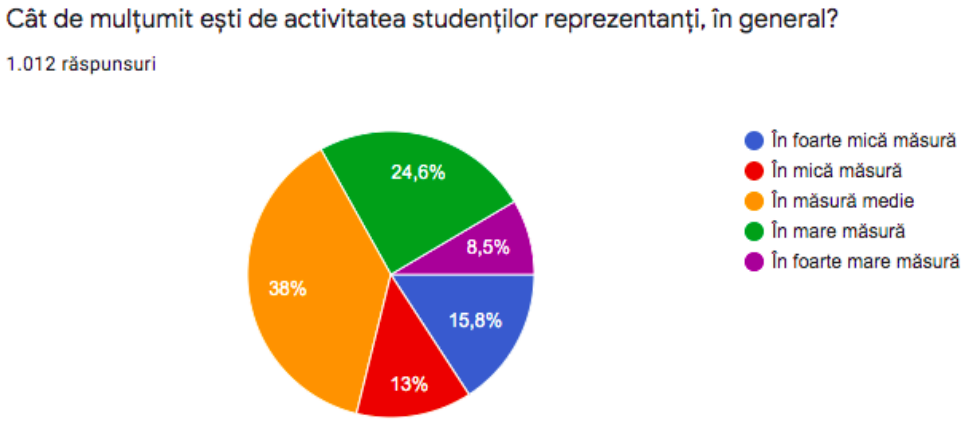



**Fig. 5. Nivelul de satisfacție al studenților față de activitatea studenților reprezentanți (Sursa – Anexa 2, întrebarea 33)**

***Puncte slabe:***

- Nepublicarea listei membrilor din Senatul Universității și Consiliile Facultăților pe website-ul instituției;

- Nepublicarea *Regulamentului de alegeri și funcționare a studenților reprezentanți din UMFVBT* pe website-ul instituției în secțiunea destinată reglementărilor interne;
- Condiționarea derulării alegerilor pentru studentul reprezentant în Consiliul de Administrație cu înscrierea unui număr de minimum doi candidați;
- Candidaturile studenților doctoranzi pentru a ocupa un loc în CSD sunt *analizate și vizate de o Comisie științifică propusă de Directorul CSUD sau de către Rectorul UMFVBT*, fapt care contravine art. 203, alin. (2) din LEN nr. 1/2011 (*Conducerea instituției de învățământ superior nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților*).

***Recomandări:***

- Asigurarea unei transparențe a informației publice prin publicarea pe website a actualei componențe a Consiliilor Facultăților și a Senatului Universității;
- Publicarea *Regulamentului de alegeri și funcționare a studenților reprezentanți din UMFVBT* în secțiunea destinată regulamentelor interne de pe website-ul instituției, astfel încât acesta să fie adus la cunoștința tuturor celor interesați*;*
- Eliminarea mențiunii despre alegerea studentului reprezentant în Consiliul de Administrație de la aliniatul (2) al art. 31 din *Regulamentul de alegeri și funcționare a studenților reprezentanți din UMFVBT* care condiționează desfășurarea alegerilor cu înscrierea a minimum 2 candidați (*Este necesară înscrierea a minimum doi candidați pentru demararea procesului de alegere)*;
- Organizarea alegerilor pentru studenții reprezentanți în totalitate de către studenți, fără implicarea cadrelor didactice;
- O promovare mai intensă a alegerilor pentru studenții reprezentanți prin intermediul website-ului și al organizațiilor studențești, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să se implice activ și să participe la procesul electoral;
- O mai bună comunicare a studenților reprezentanți cu studenții din cadrul instituției prin diseminarea promptă a tuturor informațiilor de real interes pentru aceștia și consultarea lor în situațiile care îi privesc;
- O mai mare implicare a studenților în aspectele ce țin de reprezentarea studențească;
- Monitorizarea permanentă a conținutului regulamentelor interne ale universității și actualizarea continuă a acestora cu legislația în vigoare.

### *IP.A.1.2.2. Management strategic*

Conform *Raportului de autoevaluare*, strategia managerială are în vedere câteva obiective majore, dintre care enumerăm:

- optimizarea numărului de cadre didactice la numărul şi la dimensiunea formaţiunilor de studiu;
- elaborarea planurilor de învăţământ şi a programelor analitice conform standardelor naționale și internaționale;
- centrarea pe student a procesului de învăţare, proces care este susţinut de manifestările organizate în cadrul facultăţii atât pentru studenţi, cât şi pentru cadrele didactice;
- aplicarea tuturor normelor de evaluare a calităţii procesului didactic prin CEACE și prin DEACE.

Instituția prezintă un *Plan strategic al prorectoratului de relații internaționale 2020-2027*, făcut public pe website-ul UMFVBT, concentrat pe internaționalizare. Pe lângă acesta, am putut identifica în *Anexa 6* și pe website-ul instituției doar Planul strategic al Facultății de Farmacie (aprobat în ședința Consiliului Facultății din 19.05.2020).

Separat de documentele menționate, există și planul managerial al rectorului și al decanilor de la Facultatea de Medicină, respectiv Facultatea de Medicină Dentară, pentru perioada 2020-2024. *Anexa 7* cuprinde planul operațional al rectorului și al Facultății de Farmacie. Reamintim faptul că **planul strategic al instituției, respectiv al fiecărei facultăți, e diferit de planul managerial al rectorului, respectiv al decanilor, depus în contextul candidaturilor.** Cu toate acestea, apreciem aspectele conținute în documentele menționate, care au printre obiective îmbunătățirea calității actului didactic și a vieții studențești prin diverse metode (digitalizare, modernizarea facilităților puse la dispoziția studenților, dezvoltarea bazei materiale, internaționalizare etc), și ne dorim ca aceste acțiuni să se concretizeze cât mai curând în rezultate resimțite de întreaga comunitate universitară.

În cadrul acestui context, dorim să prezentăm și existența documentului intitulat ***Rezoluția studenților din UMFVBT*** (*Anexa S.3*), înaintat de comunitatea studențească de la UMFVBT către candidații pentru poziția de rector pentru mandatul 2020-2024, în vederea identificării de soluții pentru problemele întâmpinate de studenți până în prezent. Această inițiativă a fost realizată de către studenții reprezentanți din Senatul Universității și din Consiliile Facultăților de Medicină, de Medicină Dentară și Farmacie, cu sprijinul organizațiilor studențești reprezentative.

***Punct tare:***

- Studenții reprezentanți ai UMFVBT au elaborat documentul ***Rezoluția studenților din UMFVBT*** pentru candidații la funcțiile din conducere din mandatul 2024. La finalul mandatului, acesta poate reprezenta un instrument în aprecierea și evaluarea gradului de îndeplinire al necesităților studenților de către actuala conducere.

***Puncte slabe:***

- Inexistența planului strategic instituțional cu un orizont de minim patru ani;
- Inexistența planului strategic al Facultății de Medicină și al Facultății de Medicină Dentară.

***Recomandări:***

- Realizarea unui plan strategic pe termen scurt al instituției, separat de planul managerial al rectorului, care să fie aprobat de Senatul universității, făcut public și adus la cunoștința tuturor membrilor comunității universitare;
- Realizarea unor planuri strategice pentru Facultatea de Medicină și Medicină Dentară, care să fie prezentate, dezbătute și aprobate în Consiliile Facultăților;
- Realizarea unor planuri de dezvoltare pe termen lung care să se concentreze asupra creșterii angajabilității absolvenților instituției;
- Implicarea stakeholderilor (studenți, absolvenți, angajatori) în elaborarea planurilor strategice și operaționale;
- Desemnarea unei structuri pentru monitorizarea gradului de îndeplinire al planului strategic și operațional și pentru revizuirea periodică a acestora.

### *IP.A.1.2.3. Administrație eficace*

Conform *Anexei 14*, UMFVBT dispune de o administraţie care respectă reglementările legale în vigoare – proceduri clare pentru diverse domenii: resurse umane (angajare/încadrare pe post, salarizare, perfecţionare personal etc), tehnic, aprovizonare, achiziţii, contabilitate, secretariate etc.

Direcţia General Administrativă este organizată pe servicii, birouri şi este condusă de un Director General Administrativ, subordonat rectorului. Direcţia General Administrativă are în componența sa Direcția Tehnică şi Achiziţii Publice, Direcția Social Administrativă, Direcția Resurse Umane, Serviciul Financiar Contabil, Biblioteca și Compartimentul Sănătate și Protecția Muncii.

Direcţia generală administrativă asigură menţinerea şi utilizarea patrimoniului universităţii cu tot ce conţine acesta: imobile, spaţii de învăţământ şi cazare, mijloace fixe, dotări, aparatură şi material didactic. O altă sarcină este aceea de a utiliza eficient toate resursele umane şi materiale, respectând hotărârile Consiliului de Administraţie în concordanţă cu legislaţia în vigoare.

Pentru buna desfăşurare a activităţii în raport cu misiunea şi obiectivele universităţii a fost elaborat prin decizia Rectorului nr. 4156/18.05.2012 – *Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial*. Prin sistemul de control managerial intern, implementat în UMFVBT s-au stabilit proceduri şi metodologii de control şi îmbunătăţirea activităţii la nivelul tuturor structurilor administrative.

Alexandra-Simona ZAMFIR Lucian-Emanoil ONIȘOR

Evaluarea nivelului de competenţă al personalului se realizează la sfârşit de an prin completarea *Fişei de evaluare a performanţelor profesionale*, de către şeful ierarhic superior în funcţie de criterii profesionale stabilite diferenţiat pe categorii de personal, astfel încât să reflecte cât mai repede şi precis rezultatele muncii şi comportamentul fiecărui salariat. Pentru fiecare nivel de performanţă stabilit în *Fişa de evaluare* se acordă un punctaj de la 1 la 5 şi în funcţie de punctajul obţinut rezultă calificativele: foarte bine, bine, satisfăcător şi nesatisfăcător. Pe *Fişa de evaluare* se notează rezultatul aprecierii anuale care se aduce la cunoştinţă personalului evaluat.

Personalul auxiliar didactic şi administrativ este organizat în servicii, birouri şi compartimente conform statelor de funcţii aprobate, fiecare angajat având sarcini şi atribuţii la locul de muncă conform fişei postului şi regulamentului de organizare şi funcţionare.

Din totalul de 398 de posturi din statele de funcţii ale personalului didactic auxiliar şi administrativ sunt ocupate 326 de posturi (183 posturi pentru personalul didactic auxiliar şi 143 posturi pentru personalul nedidactic), rezultând un grad de ocupare de 81,91% (Fig. 6).

| Nr. crt. | Categorie personal | Didactic auxiliar | TESA şi Administrativ | Total |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Studii superioare | 127 | 1 | 128 |
| 2 | Studii superioare SSD | 19 | 0 | 19 |
| 3 | Studii medii | 37 | 59 | 96 |
| 4 | Studii generale | 0 | 83 | 83 |
| **Total** | | **183** | **143** | **326** |

**Fig. 6. Structura personalului didactic auxiliar şi administrativ la data de 21.09.2020 (Sursa – Tabelul 1, *Raportul de autoevaluare*)**

Personalul auxiliar didactic şi administrativ are o pondere de 24,67% din totalul numărului de posturi din cadrul UMFVBT.

***Recomandări:***

- Revizuirea *Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial* prin adaptarea acestuia la nevoile actuale de dezvoltare ale instituției;
- Creșterea oportunităților de formare continuă a personalului auxiliar didactic și administrativ;
- O mai mare implicare a studenților în aspectele ce țin de evaluarea serviciilor administrative din cadrul universității;
- Acordarea unui interes continuu creșterii gradului de ocupare al posturilor libere din statele de funcţii ale personalului didactic auxiliar şi administrativ.

## Criteriul A.2. – Baza materială

### S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

#### *IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități*

UMFVBT dispune de patrimoniul necesar desfăşurării unui proces de învăţământ de calitate, punând cumulat la dispoziţie aproximativ 347 încăperi pentru formarea profesională, care sunt administrate de către universitate prin Serviciul Administrativ și care au o suprafață totală de 14.986 mp.

Conform *Anexei 15*, sediile proprii sunt:

- Sediul din P-ţa E. Murgu, nr. 2, Medicina 1, acesta fiind sediul central;
- Sediul din Splaiul T. Vladimirescu nr. 14, Medicină 2;
- Facultatea de Medicină Dentară, adresa B-dul Revoluției din 1989, nr. 9;
- Facultatea de Farmacie, P-ţa E. Murgu, nr. 2;
- Sediul disciplinei de Microbiologie, Igienă, situat în cadrul Centrului Regional de Igienă şi Sănătate Publică, situat pe strada V. Babeş, nr. 16-18;
- Sediul disciplinei de Epidemiologie, Limbi moderne, Kinetoterapie, Pshiologie, Medicina de Familie în clădirea Poștei, situat pe B-dul Revoluției din 1989, nr. 2.

Pe lângă acestea, conform *Anexei 16*, universitatea deține contacte de colaborare cu următoarele spitale, pentru desfășurarea stagiilor clinice:

- Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă (două amfiteatre, săli de curs, săli de lucrări);
- Spitalul Municipal (un amfiteatru, săli de seminar/lucrări);
- Institutul de Boli Cardio-Vasculare (un amfiteatru și o sală de curs);
- Spitalul de Boli Infecţioase „Victor Babeş” (o sală de curs);
- Spitalul Căi Ferate Timişoara (un amfiteatru);
- Spitalul de copii „Louis Ţurcanu” (o sală de curs);

În afara acestor locații principale ale spitalelor, există și alte spaţii de învăţământ, incluse în clinici medicale care funcţionează în clădiri independente, însă incluse în spitalele enumerate anterior, din punct de vedere administrativ:

- Clinica Obstetrică-Ginecologie „Bega” (un amfiteatru);
- Clinica de Pediatrie „Bega” (o sală de curs);
- Clinica de Psihiatrie „Eduard Pamfil” (un amfiteatru);
- Clinica de Ortopedie-Traumatologie (o sală de curs);
- Clinica Obstetrică-Ginecologie „Dr. Dumitru Popescu” (o sală de curs);
- Clinica Dermato-Venerologie (o sală de curs);
- Clinica de Oftalmologie (o sală de curs);
- Clinica ORL (o sală de curs);
- Clinica ASCAR (un amfiteatru);
- Clinica Chirurgie Maxilo-Facială (o sală de curs).

În afara acestor spații localizate în municipiul Timișoara, UMFVBT mai are contracte pentru spații de învățământ în orașele Lugoj și Deva.

Universitatea dispune de 57 de săli de curs și amfiteatre (5363 mp), cu acces general sau dedicate, incluse în anumite clinici din cadrul spitalelor universitare. Pentru activităţi de laboratoare şi seminarii sunt funcţionale 290 de săli, care totalizează 9533 mp (*Anexa 17*). Facultatea de Medicină dispune de 50 de săli de curs și amfiteatre (4828 mp), 20 de săli de seminar (817 mp) și 143 de săli de laborator, cu suprafață de 4798 mp. Facultatea de Medicină Dentară utilizează un amfiteatru și o sală de curs (în total 150,5 mp), 10 săli de seminar (229,5 mp) şi 72 de laboratoare şi săli de lucrări (1925 mp). Facultatea de Farmacie utilizează 5 amfiteatre şi săli de curs (385 mp), 4 săli de seminar (171,5 mp) şi 42 de laboratoare şi săli de lucrări (1.581,5 mp).

Atât din discuțiile cu studenții, cât și din vizita făcută la fața locului de reprezentanta studenților experți evaluatori ARACIS s-a constatat faptul că **sunt necesare îmbunătățiri în ceea ce privește infrastructura și dotările din cadrul sălilor de lucrări practice și ale amfiteatrelor** pentru a exista o modernizare a condițiilor în care se desfășoară actul educațional. Acest aspect este sesizat și în *Rezoluția Studenților din UMFVBT*, care susține necesitatea reabilitării amfiteatrelor din Clădirea Medicină 2, Aspar, Institutul de Igienă sau a celor din Spitalele Clinice. De asemenea, din chestionarul adresat studenților instituției, am constatat că un procent de 39% din respondenți se declară în măsură medie mulțumiți de baza materială a UMFVBT (Fig. 7), aspect care certifică **importanța unor investiții în viitorul apropiat pentru consolidarea condițiilor din laboratoare, săli de curs etc**. Apreciem în acest sens interesul acordat de noua conducere a instituției pentru alocarea de noi spații pentru întreg procesul educational, fapt concretizat prin **demararea proiectului de construire a noi corpuri de clădiri, estimat la 144 milioane de lei,** aprobat prin HG 910/30.08.2021. Conform acestuia, se prevede construirea de noi amfiteatre, săli de lucrări practice, săli de studii, conferințe, unități de cazare, teren de sport etc.

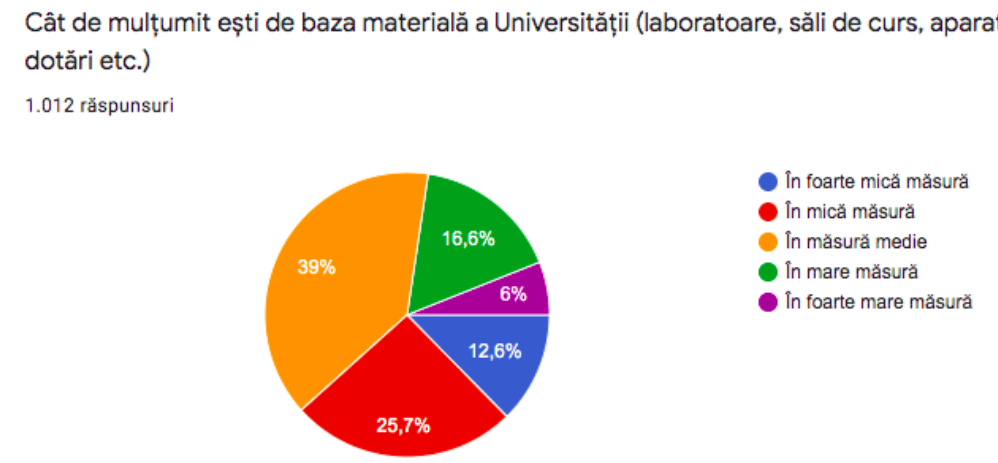



**Fig. 7. Nivelul de satisfacție al studenților față de baza materială a universității (Sursa – Anexa 2, întrebarea 30)**

De asemenea, un alt aspect important de precizat este referitor la **facilitățile puse la dispoziția persoanelor cu dizabilități în incinta universității**. În acest sens, 49,7% din respondenții la chestionar au afirmat că nu știu de existența acestora, 27,9% au răspuns că aceste facilități nu există, iar 22,4% au răspuns pozitiv (Fig. 8). În timpul vizitei la fața locului, am putut constata **necesitatea unor eforturi suplimentare pentru modernizarea instituției și introducerea de facilități pentru persoanele care au anumite dizabilități și activează în UMFVBT.**

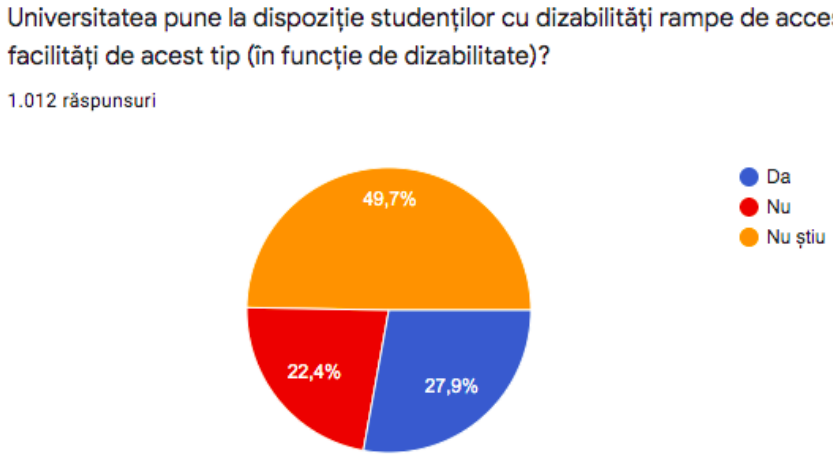



**Fig. 8. Facilitățile puse la dispoziția studenților cu dizabilități (Sursa – Anexa 2, întrebarea 27)**

UMFVBT dispune de 8 cămine pentru cazarea studenţilor cu o capacitate de peste 2500 de studenţi. Căminele cu camere a căror normă sanitară este mai mare de două persoane sunt dotate cu săli de lectură, având mobilierul necesar. Toate camerele studenţilor sunt cablate pentru internet. Cablul TV se poate obţine la cererea studenţilor contra cost, şi astfel pot beneficia de ambele servicii. Cazarea în căminele studenţeşti se face pe baza unui regulament de cazare stabilit de către serviciul social, în colaborare cu organizațiile studențești, aprobat de Senatul Universităţii.

În chestionarul anterior menționat am adresat și întrebări referitoare la **condițiile de cazare din cămine**. În acest context, putem constata că 33,1% din respondenți sunt mulțumiți într-o măsură medie de condițiile din cămin, 31,5% sunt mulțumiți într-o foarte mică măsură, 26,7% sunt mulțumiți în mică măsură, în timp ce doar un procent de 8,7% se declară mulțumiți într-o mare și foarte mare măsură (Fig. 9). **Reiterăm necesitatea investițiilor în modernizarea căminelor (dotări, mobiliere, săli de lectură etc) pentru a oferi condiții de cazare de calitate studenților acestei instituții.**

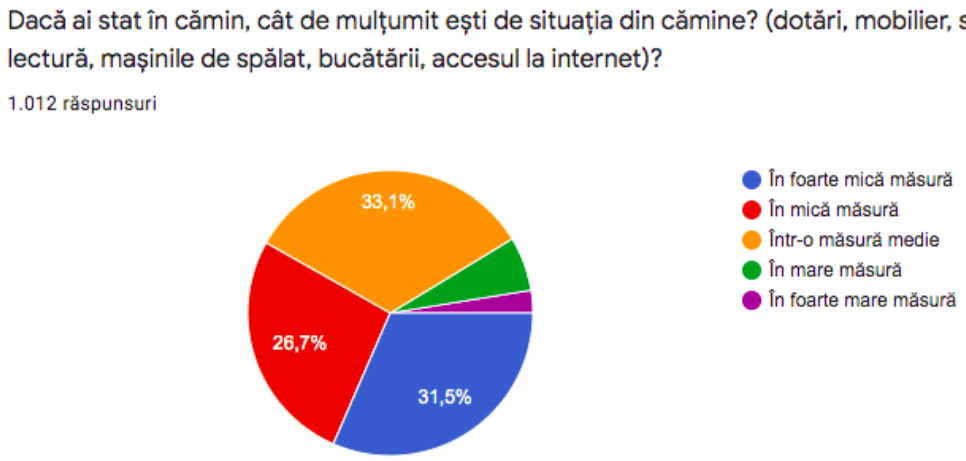



**Fig. 9. Gradul de satisfacție față de dotările din căminele studențești (Sursa – Anexa 2, întrebarea 25)**

În același timp, un accent mare este necesar a fi **acordat igienei și condițiilor din cămine, întrucât un procent scăzut de studenți (17%) apreciază pozitiv aceste aspecte (**Fig. 10**).**

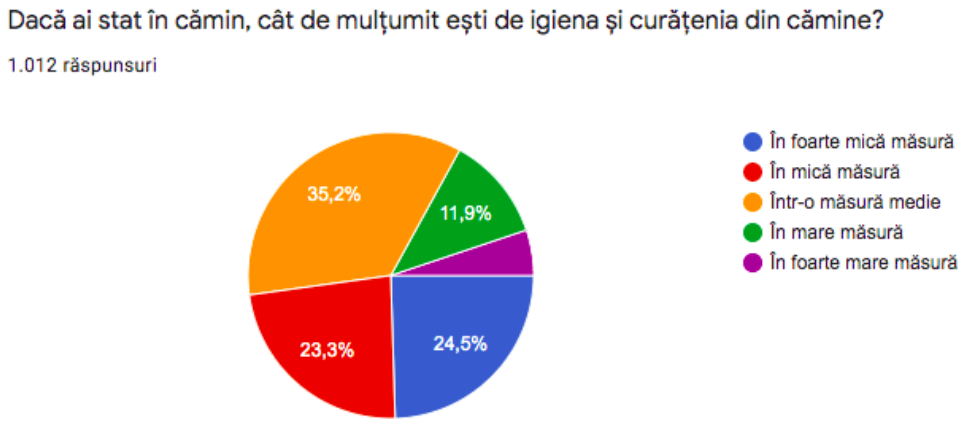



**Fig. 10. Gradul de satisfacție al studenților față de igiena și curățenia din căminele studențești (Sursa – Anexa 2, întrebarea 26)**

Biblioteca universităţii, înfiinţată în martie 1946, deţine astăzi peste 182.000 de volume de cărţi şi peste 31.000 de volume de reviste tipărite. În perioada 2009-2019 s-au achiziţionat 620 de cărţi de specialitate în limba engleză. Pentru documentarea aprofundată de specialitate, atât cadrele didactice, cât şi studenţii, au acces nelimitat la diverse baze electronice de date medicale: Science Direct, Springerlink, ProQuest, Oxford Journals, Cambridge Journals, Thomson Reuters, Ovid, Blackwell Synergy, PubMed. Acestea includ peste 2.000 de titluri de reviste de specialitate.

În clădirea principală a UMF există o sală de lectură pentru studenţi, de 97 mp cu 120 locuri și o sală de informatică de 75 mp cu 50 de locuri. Șapte săli de lectură se află în căminele 1-2, 3, 5 și 6, având o capacitate de 440 locuri, o sală de lectură cu 14 locuri se află la Clinica Universitară a Institutului de Boli Cardiovasculare. În plus, mai există o sală de documentare pentru doctoranzi, de 54 mp și o sală de lectură pentru cadre didactice, cu o suprafaţă de 30 mp. Cu toate acestea, considerăm că **e necesară alocarea de noi spații pentru lectură destinate studenților, astfel încât să existe suficiente încăperi pentru desfășurarea acestei activități.**

Un alt aspect relevant identificat este reprezentat de faptul că **instituția nu prezintă o cantină proprie.** În urma discuțiilor cu reprezentanții instituției ni s-a transmis că universitatea deține un parteneriat cu Universitatea Politehnica din Timișoara pentru facilitarea acestor servicii. Însă, conform Contractului cadru de prestări servicii, nr. 17761/22.09.2021 (*Anexa S.4*) am putut constata că aceste facilități sunt oferite doar studenților orfani din cadrul UMFVBT, care pot beneficia de o masă gratuită pe zi la cantina studențească.

În urma analizei răspunsurilor studenților la chestionarul diseminat și a *Rezoluției Studenților din UMFVBT*, am putut constata că există o mare nemulțumire a acestora deoarece nu beneficiază de astfel de servicii din partea universității. Din acest motiv, **sunt necesare demersuri pentru ca în viitor să existe spații destinate serviciilor de tip cantină.**

***Punct tare:***

- Demararea proiectului de construire a noi corpuri de clădiri, estimat la 144 milioane de lei, aprobat prin HG 910/30.08.2021. Conform acestuia, se prevede construirea de noi amfiteatre, săli de lucrări practice, săli de studii, conferințe, unități de cazare, teren de sport etc.

***Puncte slabe:***

- Existența unor amfiteatre și a unor săli de lucrări practice nerenovate, cu mobilier deteriorat, și insuficient de încăpătoare raportat la numărul de studenți;
- Existența unor cămine care nu sunt renovate și nu dețin bucătării, băi proprii, spălătorie sau săli de lectură;
- Sălile de bibliotecă nu sunt în număr suficient de mare raportat la numărul de studenți;
- Inexistența unei cantine în cadrul instituției.

***Recomandări:***

- Realizarea unor demersuri care să asigure renovarea spațiilor din incinta universității în care se desfășoară procesul educațional (amfiteatrele de curs din

Clădirea Medicină 2, Aspar, Institutul de Igienă sau a celor din Spitalele Clinice, sălile de lucrări practice etc);

- Modernizarea infrastructurii educaționale și de cercetare astfel încât să permită accesul cu ușurință al persoanelor cu dizabilități;
- Modernizarea căminelor existente prin dotarea acestora cu mobilier, spații destinate bucătăriei, spălătoriei și săli de lectură;
- Asigurarea unor condiții care să respecte normele de curățenie și igienă în cămine;
- Alocarea de noi spații pentru săli de lectură și dotarea continuă a bibliotecii cu resursele necesare procesului didactic;
- Alocarea unor spații destinate serviciilor de tip cantină pentru studenții instituției;
- Alocarea în cadrul instituției a unor spații speciale pentru recreere destinate studenților.

***IP.A.2.1.2. Dotare***

În timpul vizitei efectuate la fața locului de către reprezentanta studenților evaluatori ARACIS, s-au vizitat spațiile pentru desfășurarea actului educațional în cadrul Facultăților de Medicină, Medicină dentară și Farmacie, împreună cu secretariatele, spațiile de cazare din cămine, bibliotecile, baza sportivă sau spațiile de cercetare (Centrul de Chirurgie Laparoscopică și Microchirugie „Pius Brînzeu”).

La disciplinele preclinice (histologie, fiziologie și informatică medicală), învățământul se desfășoară asistat pe calculator, iar sălile de lucrări sunt dotate cu un număr de calculatoare suficient pentru formațiile de studiu.

Anumite săli în care se desfăşoară lucrări practice la discipline cu preparate demonstrative speciale (genetică, anatomie patologică) au echipamente specifice (microscopie şi colecţii de preparate cu coloraţii speciale sau preparate sub forma exponatelor conservate).

Laboratoarele de informatică medicală sunt dotate cu calculatoare conectate la internet cu reţele independente şi sistem centralizat de servere. Laboratoarele dotate cu tehnică de calcul (biofizică, fiziologie, fiziopatologie, matematică, biostatistică şi informatică medicală) şi-au achiziţionat baza materială specifică în aşa fel încât, la nivelul unei formaţii de studiu, să corespundă un calculator la cel mult 2 studenţi pentru ciclul de licenţă.

Disciplinele fundamentale morfologice (anatomie, biologie celulară, histologie, morfopatologie, genetică) dispun de spaţiile şi dotările necesare desfăşurării activităţii didactice şi de cercetare. Acestea sunt dotate cu echipamente specifice procesului didactic (materiale necesare pregătirii, conservării şi prezentării materialului didactic, material didactic specific - colecţii de planşe, piese, mulaje -, dotări cu aparatură specifică - microscoape).

Disciplinele fundamentale (biochimia, biochimia clinică, biofizica, fiziologia, microbiologia, parazitologia, fiziopatologia, farmacologia, imunologia) sunt dotate cu aparatură specifică necesară procesului didactic fiecărei discipline în parte, reţeaua de

calculatoare, sistem multimedia pentru derularea diferitelor programe, filme documentare, vizualizare şi interpretare a diferitelor explorări funcţionale etc.

Accesul în cadrul sălilor de lucrări practice, implicit în cadrul laboratoarelor, se face în baza orarului, neexistând suprapuneri cu alte formațiuni de studiu, în afara celor menționate în orar.

Cu toate acestea, atât din vizita de la fața locului, cât și din discuțiile cu studenții și din răspunsurile la chestionarul diseminat, reiese că **unele spații de învățământ sunt vechi și uneori insuficient de încăpătoare pentru cursurile desfășurate în format fizic**.

De asemenea, considerăm necesare și **demersuri pentru lărgirea bazei sportive**, pentru ca mai mulți studenți să poată benficia de facilitățile oferite de aceasta.

În ceea ce privește condițiile din cămine, studenții au afirmat că o problemă este reprezentată de **conexiunea la internet**, care uneori este deficitară, aspect care le-a îngreunat actul educațional, cu precădere în perioada aferentă desfășurării acestuia în mediul online. De asemenea, **nu există internet gratuit în toate incintele universității**.

***Puncte slabe:***

- Există săli de curs/laboratoare care încă nu sunt la standardele necesare de desfășurare a procesului didactic din punct de vedere al infrastructurii sau dotărilor;
- Nu există conexiune gratuită la internet în toate spațiile instituției, iar cea din cămine este de multe ori deficitară.

***Recomandări:***

- Alocarea de fonduri pentru achiziționarea unui număr suficient de materiale consumabile suplimentare pentru studenții din cadrul Facultății de Medicină Dentară, pentru dispunerea de condiții optime de desfășurare a actului educațional din cadrul acestei facultăți;
- Dezvoltarea investițiilor în baza materială pentru studenții cu dizabilități;
- Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii și a dotărilor amfiteatrelor și de lucrări practice puse la dispoziția studenților și cadrelor didactice pentru desfășurarea actului educațional;
- Dezvoltarea bazei sportive a instituției;
- Asigurarea internetului gratuit în toate spațiile universitare.

***IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți***

UMFVBT deține un serviciu financiar-contabil organizat la nivel de instituţie pentru gestionarea financiară a activităţii de învăţământ superior şi cercetare, cod fiscal şi cont la

bancă (Trezorerie). Directorul general-administrativ este responsabil de buna funcţionare administrativă şi financiar-contabilă a universităţii. Acesta se află sub autoritatea Senatului universităţii şi este subordonat direct Rectorului. Universitatea respectă condiţiile legale pentru încadrarea cu personal calificat a compartimentelor financiar-contabile, iar contabilul-şef, care este subordonat direct directorului general-administrativ, are studii economice superioare.

Resursele financiare ale universității provin din sume primite de la Ministerul Educației și Cercetării ca finanţare de bază şi din venituri proprii (din diferite taxe, sume obţinute din granturi şi contracte de cercetare etc.), alte venituri potrivit legii (sponsorizări), venituri din activităţi de cercetare ştiinţifică, alocaţii de la buget cu destinaţie specială etc. Conform *Anexei 28,* instituția, în calitatea sa de ordonator de credite, dispune de un buget propriu de venituri şi cheltuieli pentru activitatea didactică, investiții, cheltuieli de personal.

Cheltuielile cu salariile reprezintă 69,20% din totalul veniturilor, iar investiţiile în baza materială proprie 5,84% din totalul veniturilor și 6,79% investiții în bunuri și servicii. Prin organizarea şi funcţionarea contabilităţii proprii la nivel de instituţie, prin registrul inventar, bilanţul contabil, contul de execuţie bugetară şi raportul de gestiune, rezultă că toate cheltuielile efectuate sunt în concordanţă cu legislaţia în vigoare, veniturile încasate şi destinaţia lor, precum și caracterul non-profit al instituţiei.

În UMFVBT se aplică *Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe,* aprobat de Senatul Universității prin hotărârea nr. 19/6022/27.05.2020. Taxele şcolare ale studenţilor sunt calculate în concordanţă cu costurile medii de şcolarizare pe an universitar din învăţământul public finanţat de la buget la studiile universitare de licenţă, masterat sau doctorat. Valoarea taxelor anuale de studii se stabilește prin hotărârea Senatului UMFVBT, conform Legii Educației nr. 1/2011 privind cuantumul minim al taxelor de şcolarizare (*Anexa 29*), fiind aduse la cunoştinţa studenţilor prin website-ul universității.

***Recomandări:***

- Creșterea investițiilor necesare dezvoltării bazei materiale a instituției, incluzând și facilitățile necesare persoanelor cu dizabilități;
- Alocarea unor fonduri pentru formarea personalului instituției, inclusiv în ceea ce privește interacțiunea cu studenții cu dizabilități;
- Publicarea bugetului de venituri și cheltuieli pe website-ul universității, într-o secțiune ușor accesibilă;
- Realizarea previziunii bugetare pe termen mediu și lung, pentru a se asigura consistență în ceea ce privește veniturile și cheltuielile universității;
- Consultarea și implicarea studenților reprezentanți în stabilirea priorităților bugetare.

***IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți***

Din fondul de burse de la bugetul de stat, Universitatea acordă, în condițiile legii, studenților bugetați, cu frecvență, următoarele tipuri de burse:

- Burse speciale – cuantum de 800 lei;
- Burse pentru stimularea performanței academice: burse de performanță – cuantum de 800 lei, burse de merit – cuantum de 700 lei;
- Burse pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse: burse sociale – cuantum de 600 lei, burse pentru ajutor social ocazional – 700 de lei (*Anexa 30*).

*Regulamentul de acordare a burselor* este disponibil prin accesarea website-ului instituției. Repartizarea sumelor primite pentru burse de la Ministerul Educației și Cecetării se face conform legislaţiei în vigoare şi a criteriilor stabilite de universitate prin *Regulamentul de acordare a burselor* (*Anexa 30*).

Pe lângă bursele anterior menționate, instituția mai pune la dispoziție și următoarele:

1. Studenţii străini (cu excepţia cetăţenilor moldoveni, a cetăţenilor străini de etnie română şi a cetăţenilor români cu domiciliul în străinătate) cu rezultate profesionale și științifice deosebite înscrişi la studii pe cont propriu valutar pot beneficia de granturi prin ordin al ministrului educației. Aceste burse se alocă pentru programele de studii acreditate, în limba română;
2. La programe de studii acreditate şi autorizate să funcţioneze provizoriu, începând din anul universitar 2017-2018, românii de pretutindeni pot beneficia de burse ale statului roman (pe locuri de studii, fără plata taxelor de şcolarizare, cu/fără bursă și pe locuri de studii cu plata taxei de şcolarizare în lei). Numărul românilor de pretutindeni care pot beneficia de aceste burse este stabilit cu respectarea cifrei de școlarizare aprobată de Senatul universității;
3. Cetăţenii de origine etnică română sau români cu domiciliul în străinătate, înscrişi la studii pe cont propriu valutar în România şi care nu au susţinut examenul de admitere, pot beneficia de reducerea cu 1/3 a taxelor de şcolarizare.
4. Studenții mai pot beneficia și de burse în baza ofertei statului român, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Numărul studenților care pot beneficia de aceste burse este stabilit cu respectarea cifrei de școlarizare aprobată de Senatul universității.

Conform *Anexei S.5*, evoluția situației acordării burselor studențești în UMFVBT se regăsește în *Fig. 11* pentru anii universitari 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017 (semestrul 1) și în *Fig. 12* pentru anul universitar 2016-2017 (semestrul II) și până în prezent (ulterior implementării OMEN 3392/2017):

| | Performanță | Merit | Studiu 1 | Studiu 2 | Sociale | Orfani | Ocazionale | Venit propriu |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2014-2015 (sem. I)** | 1 | 5 | 263 | 175 | 544 | - | - | - |
| **Cuantum (lei/lună)** | 320 | 280 | 220 | 200 | 200 | 320 | - | - |
| **2014-2015 (sem. II)** | 1 | 5 | 263 | 175 | 544 | - | - | 40 |
| **Cuantum (lei/lună)** | 320 | 280 | 220 | 200 | 200 | - | - | 220 |
| **2015-2016 (sem. I)** | 1 | 8 | 192 | 240 | 565 | 3 | - | - |
| **Cuantum (lei/lună)** | 320 | 280 | 220 | 200 | 200 | 320 | - | - |
| **2015-2016 (sem. II)** | 1 | 6 | 260 | 170 | 346 | 3 | - | - |
| **Cuantum (lei/lună)** | 320 | 320 | 300 | 270 | 220 | 370 | - | - |
| **2016-2017 (sem. I)** | - | 16 | 601 | - | 204 | 2 | 1*2 luni | - |
| **Cuantum (lei/lună)** | - | 350 | 300 | - | 300 | 400 | 700 | - |

**Fig. 11. Situația acordării burselor studențești în anii universitari 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017 semestrul 1 (Sursa – *Anexa S.5*)**

| | Speciale | Performanță | Merit | Sociale | Ocazionale | Olimpică | Venituri proprii |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2016-2017 (sem. II)** | - | 21 | 521 | 261 | - | - | - |
| **Cuantum (lei/lună)** | - | 800 | 700 | 600 | - | - | - |
| **2017-2018** | 1 | 23 | 564 | 292 | - | - | 1 |
| **Cuantum (lei/lună)** | 800 | 800 | 700 | 600 | - | - | 600 |
| **2018-2019** | 1 | 20 | 572 | 296 | 2*2 luni | - | 1 |
| **Cuantum (lei/lună)** | 800 | 800 | 700 | 600 | 700 | - | 600 |
| **2019-2020** | 5 | 18 | 579 | 293 | 2*2 luni | 1 | - |
| **Cuantum (lei/luni)** | 800 | 800 | 700 | 600 | 700 | 1115 | - |
| **2020-2021** | 5 | 12 | 586 | 299 | - | - | - |
| **Cuantum (lei/lună)** | 800 | 800 | 700 | 600 | - | - | - |

**Fig. 12. Situația acordării burselor studențești din anul universitari 2016-2017, semestrul II, până în prezent (Sursa – *Anexa S.5*)**

Analizând evoluția numărului și al cuantumului burselor, punctăm necesitatea ca insituția să realizeze niște eforturi suplimentare în viitor, astfel încât **să găsească surse suplimentare de finanțare astfel încât să crească numărul de burse din venituri proprii**, asigurând astfel un sprijin continuu studenților.

Conform *Regulamentului de acordare a burselor,* la nivelul universității se constituie comisia centrală de atribuire a burselor, din care fac parte prorectorul pentru probleme administrativ-sociale, secretarul șef al universității, contabilul șef al universității, consilierul juridic, directorul social administrativ și reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație al universității. De asemenea, la nivelul fiecărei facultăți se constituie câte o comisie de atribuire a burselor, alcătuită din decan, secretarul șef al facultății, un reprezentant al Serviciului Financiar Contabil și 2 reprezentanți ai organizațiilor studențești pe facultate, membrii ai Senatului sau Consiliului Facultății, nominalizați de președinții organizațiilor studențești.

În urma analizei răspunsurilor studenților chestionați în timpul evaluării, putem constata că 86,9% din aceștia sunt familiarizați **cu existența burselor sau a altor forme de sprijin material sau financiar** oferite în cadrul UMFVBT (Fig. 13):




**Fig. 13. Gradul de cunoaștere al existenței burselor/alte forme de sprijin financiar de către studenți (Sursa – Anexa 2, întrebarea 28)**

De asemenea, observăm că un procent de 44,2% din respondenți se declară mulțumiți în mare și foarte mare măsură de **modul de accesare al bursei**, 29,8% sunt mulțumiți în măsură medie, iar 26% sunt mulțumiți într-o mică sau foarte mică măsură (Fig. 14):

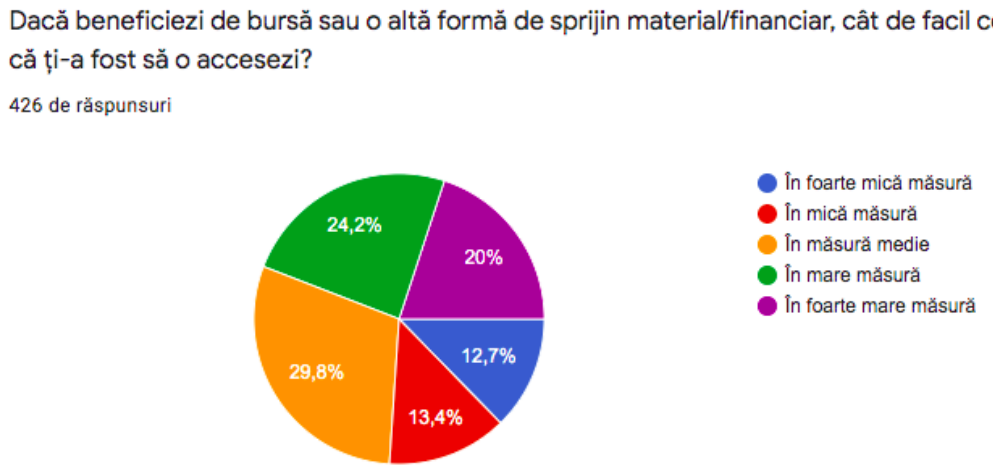



**Fig. 14. Gradul de satisfacție al studenților față de burse/alte forme de sprijin financiar din UMFVBT (Sursa – Anexa 2, întrebarea 29)**

În același timp, apreciem existența ***Metodologiei privind stimularea studenților cu rezultate profesionale excepționale și de sprijinire a studenților cu dificultăți de învățare și probleme sociale***, aflată în vigoare de la data de 28.04.2021. Conform acesteia, studenții cu rezultate excepționale pot beneficia de anumite modalități de stimulare, precum burse de excelență acordate anual în cadrul Zilelor Universității, sprijin științific, logistic sau material la participarea la evenenimente naționale/internaționale etc. De asemenea, în documentul vizat sunt prezentate măsurile ce pot fi adoptate pentru **sprijinirea studenților cu dificultăți de învățare și probleme sociale** (ore de consultații cu cadrele didactice din instituție, consiliere în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră – CCOC, diverse reduceri/gratuități pentru studenții orfani sau cu alte probleme sociale).

***Recomandări:***

- Asumarea finanțării din veniturile proprii ale universității a unui procent din fondul total din burse (în regulamentul de burse/planul operațional/strategia universității etc);
- Diversificarea resurselor de finanțare în sensul micșorării dependenței financiare a universității de bugetul de stat;
- Promovarea în rândul studenților de către organizațiile studențești și prin website-ul instituției a metodelor existente pentru stimularea studenților cu rezultate profesionale excepționale și de sprijinire a studenților cu dificultăți de învățare și probleme sociale, astfel încât toți cei vizați să poată beneficia de acestea.

### *IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți*

În cadrul UMFVBT, serviciile de secretariat sunt organizate la nivelul facultăților și al structurilor administrative ale universității. Activitățile de gestionare a situațiilor școlare, a cataloagelor și a situațiilor de finalizări ale studiilor universitare sunt centralizate la nivelul secretariatului fiecărei facultăți, respectiv al universității.

Pe website-ul instituției se pot identifica trei secțiuni diferite destinate secretariatelor celor trei facultăți. Pe pagina dedicată secretariatului Facultății de Medicină putem constata și programul de lucru cu publicul (de luni până vineri, în intervalul 12-15), pe lângă datele de contact ale secretarelor. Deși pe site mai sunt făcute publice doar datele de contact pentru secretarele de la Facultățile de Medicină dentară și Farmacie, nu și programele de lucru cu publicul, cu ocazia vizitei *onsite*, am putut constata afișat același interval orar pus la dispoziția celor interesați. Din discuțiile avute în timpul evaluării, am concluzionat că în perioada pandemică a existat **o digitalizare a procedurilor administrative**, comunicarea dintre secretariate și studenți făcându-se preponderent în mediul *online*. În acest sens, din răspunsurile studenților chestionați putem constata un procent de 39,2% de studenți mulțumiți într-o mare și foarte mare măsură de **interacțiunea cu secretariatul facultății**, 31,3% mulțumiți în măsură medie, iar 29,4% mulțumiți într-o măsură mică sau foarte mică (Fig. 15).

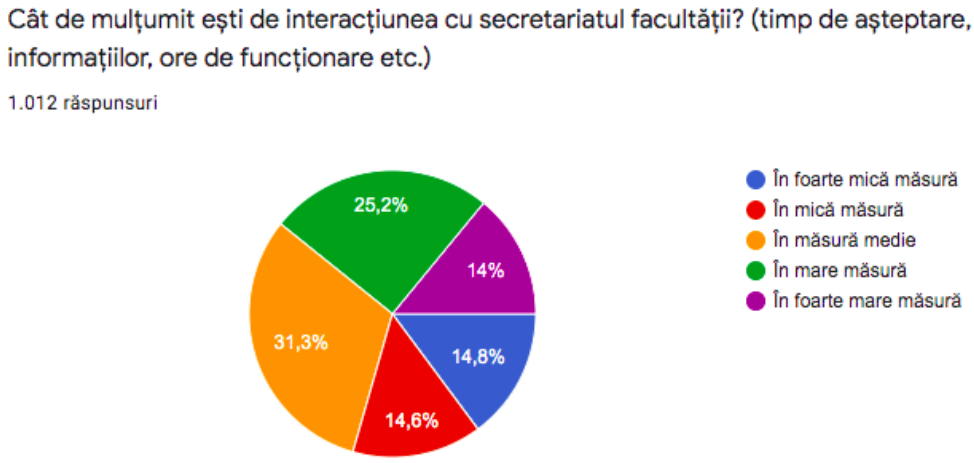



**Fig. 15. Gradul de satisfacție al studenților referitor la interacțiunea cu secretariatul facultăților (Sursa – Anexa 2, întrebarea 34)**

În același context, menționăm că un interval orar de doar 3 ore/zi dedicat studenților pentru a-și soluționa diverse probleme administrative este scurt, aspect susținut și de respondenții la chestionarul diseminat, întrucât 66,9% consideră că **programul cu publicul al secretariatului nu este suficient de lung** (Fig. 16).

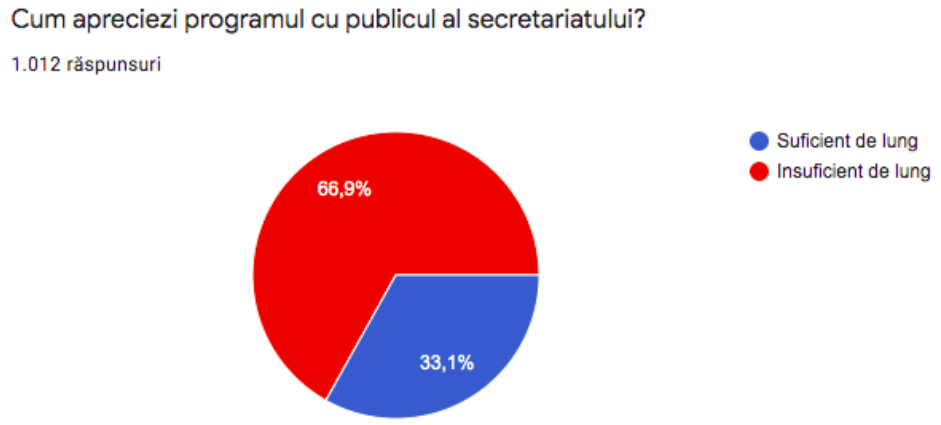



**Fig. 16. Gradul de satisfacție al studenților referitor la programul cu publicul al secretariatelor (Sursa – Anexa 2, întrebarea 35)**

În același timp, atât din discuțiile cu studenții, cât și din *Rezoluția Studenților din UMFVBT*, până în prezent nu a fost introdus un catalog electronic, astfel încât studenții să își poată observa în timp real notele obținute la examene.

***Punct slab:***

- Până în prezent, nu a fost introdusă o platformă online pentru evidența situației școlare a studenților.

***Recomandări:***

- Implementarea unei platforme online pentru evidența situației școlare, care să fie accesibilă deopotrivă atât cadrelor didactice pentru introducerea notelor/mediilor la fiecare disciplină, cât și studenților, pentru a-și vizualiza situația școlară;
- Organizarea de cursuri de formare a personalului administrativ pentru facilitarea serviciilor studenților, inclusiv celor cu dizabilități;
- Publicarea programului cu publicul al secretariatelor Facultăților de Medicină Dentară și Farmacie și pe website-ul instituției;
- Prelungirea programului cu publicul al secretariatelor, astfel încât să răspundă în mod real nevoilor studenților;
- Menținerea digitalizării aspectelor administrative și în perioada în care procesul educațional va reveni *onsite*.

# Domeniul B: Eficacitate educațională

## Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii

### S.B.1.1. Admiterea studenților

***IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție***

Admiterea studenţilor se realizează conform *Regulamentului de organizare şi desfăşurare a admiterii în ciclul de studiu universitar de licenţă*, elaborat în conformitate cu legile în vigoare şi reglementările UMFVBT, în conformitate cu prevederile Legii Educaţiei Nationale nr.1/2011, aprobat prin Hotărârea de Senat nr. 6/1252/27.01.2021 (*Anexa 39*). Procedura de admitere este transparentă, anunţată public, afişată pe website-ul UMFVBT cu cel puţin 6 luni înainte de aplicare. Înscrierea se face în săptămâna premergătoare zilei stabilite pentru admitere, diploma de bacalaureat în original fiind indispensabilă.

Procedurile de admitere au fost adaptate condițiilor pandemice în ultimii doi ani, înscrierea realizându-se în mediul *online*. Pe website-ul instituției putem remarca toate documentele necesare acestui demers (*Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere 2021*, calendarul de desfășurare a concursului de admitere 2021, modalitatea de desfășurare a concursului de admitere 2021, probele de concurs, actele necesare pentru înscriere, cifra de școlarizare, cuantumul și modalitatea de plată a taxelor de școlarizare și alte documente tipizate).

Concursul de admitere este coordonat şi avizat de Comisia de Admitere a Facultăţii de Medicină, comisie constituită prin decizia rectorului.

*Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere 2021* prevede și admiterea unor categorii speciale de candidați (cei care au obținut distincții la fazele naționale sau internaționale ale olimpiadelor școlare recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, în ultimii doi ani de liceu, candidații de etnie rromă, absolvenții liceelor din mediul rural și absolvenții cu diploma de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială).

Examenul de admitere pentru studenţii de la Medicină şi Medicină Dentară cuprinde 30 de întrebări de chimie organică, pe lângă cele 60 de întrebări din biologie **(***Anexa 39***).**

Admiterea la studii este condiţionată de promovarea unui examen - concurs de admitere online/onsite, în funcție de evoluția pandemiei. Pe website-ul UMFVBT sunt prezentate culegerile de teste *orientative* puse la dispoziția candidaților, împreună cu teste disponibile online pentru admiterea la programele de Asistență de Farmacie (Lugoj) și Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic.

În urma analizării documentelor referitoare la întregul proces de admitere la UMFVBT nu am putut găsi procentul de întrebări la prima vedere care se regăsesc în testul grilă. Din discuțiile avute cu reprezentanții instituției, a reieșit că toate întrebările se selectează din culegerile de teste. În acest sens, considerăm că suportul de teste din culegeri nu este doar *orientativ,* ci definitoriu pentru pregătirea acestui examen. De asemenea, conform *Rezoluției*

*Studenților din UMFVBT*, studenții din instituție consideră necesară introducerea și a unei serii de întrebări la prima vedere, care să stimuleze gândirea logică și care să permită realizarea unei selecții mai riguroase a următorilor studenți ai UMFVBT.

Admiterea la programele de studiu de masterat și doctorat se realizează conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de masterat*, aflat în vigoare din 24.02.2021, respectiv conform *Regulamentului Școlilor doctorale ale UMFVBT*, aflat în vigoare din 28.04.2021.

În ceea ce privește politicile de admitere ale studenților cu dizabilități, art. I.1 din *Regulamentul de organizare şi desfăşurare a admiterii în ciclul de studiu universitar de licenţă*, prevede că UMFVBT *va asigura suport adițional adaptat nevoilor candidaților cu handicap locomotor și va sprijini accesul acestora în instituție*.

***Puncte tari:***

- Universitatea a organizat *Simularea Examenului de Admitere* până la debutul pandemiei, în parteneriat cu organizațiile studențești, pentru a familiariza viitorii candidați cu modul de desfășurare al concursului;
- Instituția are diverse strategii de promovare a ofertei educaționale în rândul potențialilor studenți prin Departamentul de Marketing, acordând o mare importanță desfășurării diverselor activități de atragere a candidaților;
- Informațiile aferente procesului de admitere sunt disponibile în limba engleză și limba franceză, aspect care susține interesul acordat de instituție către internaționalizare.

***Recomandări:***

- Realizarea unor demersuri pentru reluarea *Simulării Examenului de Admitere* pentru viitorii candidați la concurs;
- Introducerea unei procent de întrebări la prima vedere la concursul de admitere, care să stimuleze gândirea logică a candidaților și care să permită să se realizeze o selecție mai riguroasă a viitorilor studenți ai UMFVBT;
- Implementarea unor politici clare de desfășurare a concursului de admitere pentru studenții cu dizabilități.

### *IP.B.1.1.2. Practici de admitere*

La concursul de admitere pot participa numai absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului. Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii

români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare și trebuie să obțină echivalarea și recunoașterea diplomei de liceu de către Centru Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, înainte de înscrierea în noul an universitar. La concursul de admitere pot participa și cetățenii străini care se încadrează în prevederile O.G. 194/2002, cu permis de ședere în România.

Conform *Regulamentului privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)*, recunoașterea creditelor transferabile ale studenților care se transferă de la alte instituții de învățământ din țară sau străinătate la UMFVBT sau între facultățile UMFVBT se face de către Comisia de echivalare a studiilor organizată la nivelul fiecărei facultăți, pe baza documentelor emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o. Se pot transfera în UMFVBT din alte instituții de învățământ/între facultățile UMFVBT sau între programele de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii doar studenții integraliști. Nu sunt acceptați pentru mobilitate internă definitivă studenții cu credite restante. De asemenea, pot fi recunoscute numai studiile absolvite în cadrul unor instituții de învățământ superior acreditate instituțional, la programe de studii cu același nivel de calificare în *Cadrul european al calificărilor*, din același domeniu fundamental și care conduc către competențe/rezultate ale învățării similare.

Perioadele de studii efectuate în baza unor acorduri încheiate între instituții de învățământ superior acreditate din România și instituții de învățământ superior acreditate din străinătate sau a unor programe internaționale, se recunosc de către Universitate în conformitate cu prevederile respectivelor acorduri sau programe de mobilități.

### S.B.1.2. Structura şi prezentarea programelor de studii

#### *IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii*

În cadrul UMFVBT există următoarele programe de studii de licență, care se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență:

- Medicină;
- Medicină (în limba engleză);
- Medicină (în limba franceză);
- Asistenţă Medicală Generală;
- Asistență Medicală Generală – Lugoj;
- Asistență Medicală Generală – Deva;
- Balneofizioterapie şi recuperare;
- Nutriţie şi Dietetică;
- Medicină Dentară;
- Medicină Dentară (limba engleză);
- Tehnică Dentară;
- Farmacie;
- Farmacie (limba franceză);

- Asistenţă de Farmacie (la Lugoj).

Planurile de învăţământ cuprind discipline fundamentale, discipline de domeniu, discipline de specialitate, discipline complementare. Din punctul de vedere al obligativității, există discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative (*Anexa 55***)**. Planurile de învățământ aplicabil în anul universitar respectiv și condițiile de promovabilitate per an de studiu și per ciclu sunt publice, afișate și pe site-ul universității, fiind aduse la cunoştinţa studenţilor. Planurile de învăţământ sunt discutate în Consiliul Facultății şi aprobate anual de Senat în a 4-a săptămână din iunie, conform legislației în vigoare.

De asemenea, în urma analizei planurilor de învățământ de la programul de studii de licență *Medicină* pentru perioada evaluată (S.12), s-au constatat următoarele discordanțe:

- Numărul maxim de ore pe săptămână a fost, cel mai frecvent, 34, 33 sau 30 ore/săptămână, față de maximum 29-30 de ore (conform *Standardelor specifice* vechi ale Comisiei de Specialitate C12-Științe medicale a ARACIS) sau 28-29 (conform *Standardelor specifice* actualizate). Începând cu anul universitar 2020/2021, numărul maxim de ore pe săptămână s-a încadrat în *Standardele specifice* ale Comisiei de Specialitate C12-Științe medicale a ARACIS;
- Lipsa anumitor discipline obligatorii: *Sociologie medicală* (este opțională/facultativă), *Abilități practice* (este opțională), *Geriatrie și Gerontologie* (este opțională), *Alergologie și imunologie clinică* (este opțională), *Chirurgie plastică, estetică și microchirurgie reconstructivă* (este opțională), *Chirurgie orală și maxilo-facială* (este opțională), *Îngrijiri paliative* (este facultativă), *Farmacologie Clinică* (este facultativă) etc;
- Cu excepția disciplinelor complementare, toate ponderile ale celorlalte tipuri de discipline (fundamentale, de domeniu, de specialitate, opționale) nu se încadrează în forma veche/în vigoare a *Standardelor specifice* ale Comisiei de Specialitate C12-Științe medicale;
- Lipsa disciplinelor opționale în fiecare semestru.

În cadrul evaluării a acestui program au fost formulate mai multe variante ale unui nou plan de învățământ, ultima variantă fiind conformă cerințelor în vigoare (*Anexa S.13*).

Conform *Anexei 52,* disciplinele cuprinse în planul de învăţământ au programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conţinutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar, activităţi practice, sistemul de evaluare a studenţilor şi bibliografia minimală obligatorie şi facultativă.

Cu toate acestea, cu precădere în anul universitar curent a existat un deficit de comunicare între cadrele didactice și studenți în ceea ce privește modul de examinare. În anul universitar 2020-2021, procesul educațional s-a desfășurat exclusiv *online*. În acest sens, s-a elaborat *Metodologia privind organizarea procesului didactic online/hibrid/onsite în cadrul UMFVBT*. Conform art. 1, alin. (2) din documentul menționat, *în anul universitar 2020-2021, pe durata stărilor de alertă, de urgență sau a altor situații speciale procesul didactic în UMFVBT se poate desfășura la distanță, prin intermediul mijloacelor de comunicare on-line,*

*cu re-evaluarea lunară a situației epidemiologice și respectiv, cu posibilitatea revenirii la activitatea didactică on-site prin Hotărârea Consiliului de Administrație.*

Din anul universitar 2021-2022, la programele de licență, cursurile se desfășoară online sau on-site (conform deciziei șefului de disciplină și a titularului de curs), cu excepția programelor de studii de scurtă durată de la Asistență Medicală Generală Lugoj și Deva, unde cursurile se desfășoară exclusiv în regim *on-line*, în timp ce stagiile au loc *on-site*. Excepție de la derularea *on-site* a stagiilor clinice, fac disciplinele ale căror activitate se desfășoară începând cu data de 15 februarie 2021 în secții COVID. În aceste situații, activitatea didactică se va desfășura în amfiteatre/săli, sub forma prezentărilor clinice de caz.

Universitatea a elaborat și o *Metodologie privind organizarea și desfășurarea procesului de examinare a studenților/masteranzilor/doctoranzilor în sistem on-line în cadrul UMFVBT*, intrată în vigoare la data de 18.12.2020 și actualizată la data de 28.07.2021. Conform acesteia, există trei variante de examinare on-line, dintre care se decide una singură de către șeful de disciplină (Fig. 17):

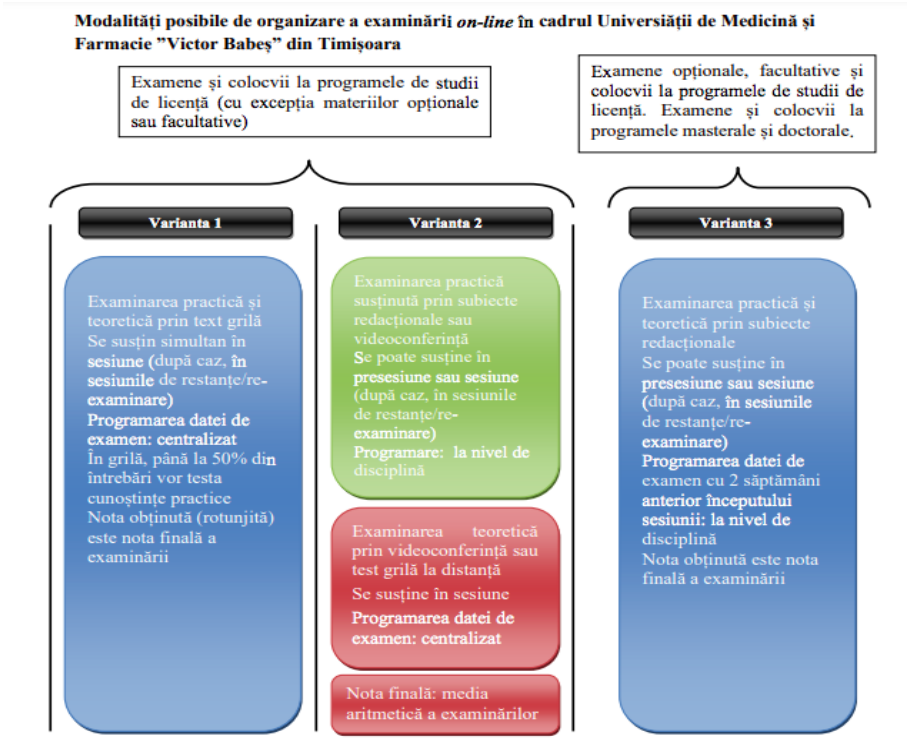



**Fig. 17. Modalități posibile de organizare a examinării online în cadrul UMFVBT (Sursa – *Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de examinare a studenților/masteranzilor/doctoranzilor în sistem on-line în cadrul UMFVBT*)**

Pe lângă cele precizate, pe website-ul UMFVBT există decizia Rectorului, nr. 690/21.09.2021, care face precizări la modul de defășurare al cursurilor/lucrărilor practice/stagiilor, însă nu și la modul de evaluare al studenților (art. 1-3):

*Art. 1. Începând cu data de 22.09.2021, cursurile la programele de licență ale Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara se vor desfășura on-line sau on-site, conform deciziei șefului de disciplină și a titularului de curs, cu respectarea măsurilor de protecție prevăzute de lege.*

*Art. 2. Începând cu data de 22.09.2021, cursurile la programele de masterat și doctorat se vor derula exclusive on-line;*

*Art. 3. Lucrările practice și stagiile la programele de licență se vor derula doar în format fizic, on-site, cu respectarea prevederilor OUG nr.99/2021 și a Directivei 2005/36/CE.*

În urma discuțiilor cu studenții și a evaluării răspunsurilor din chestionarul diseminat, am putut constata că, **în ceea ce privește modul de examinare al studenților din acest semestru, au existat neclarități care au fost soluționate destul de târziu**. Considerăm că un rol important revine conducerii universității și a celor trei facultăți în diseminarea informațiilor de interes în timp real, pentru ca acestea să ajungă la toate persoanele vizate (atât cadrele didactice, cât și studenții). În acest sens, considerăm oportună și organizarea de sesiuni de consultare a acestora, care se pot concretiza prin diseminarea de chestionare referitoare la modul în care s-a desfășurat și încă se mai desfășoară actul educațional în perioada pandemică, analizarea acestora și publicarea rezultatelor și a măsurilor ce urmează a fi luate pentru îmbunătățirea întregului proces. Nemulțumirea studenților referitoare la neanunțarea din timp a modului în care vor fi evaluați poate fi observată și în răspunsul acestora la întrebarea referitoare la **prezentarea conținutului fișelor de disciplină de către cadrele didactice**, la care un procent de 66% a răspuns negativ (Fig. 18).

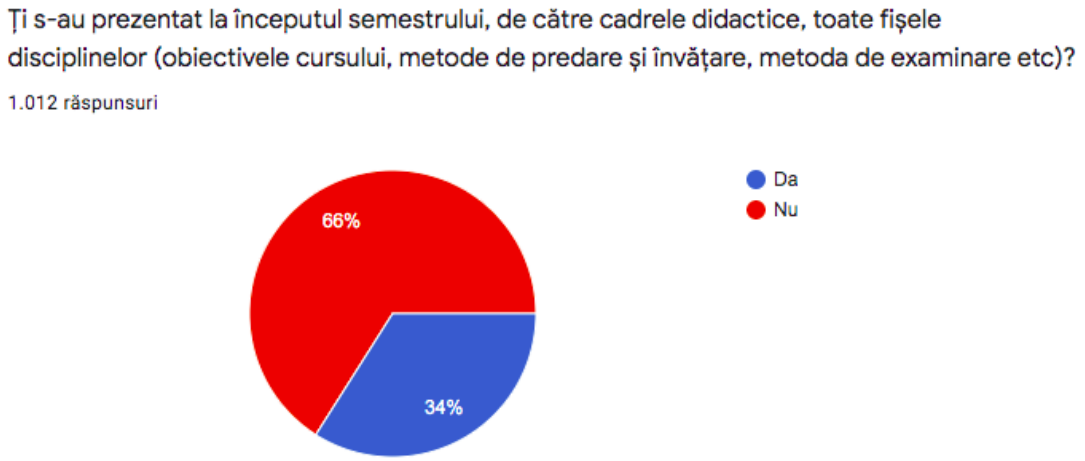



**Fig. 18. Gradul de prezentare a fișelor disciplinelor (Sursa – Anexa 2, întrebarea 8)**

Deși este de înțeles că acest context pandemic a provocat numeroase modificări în toate ariile, amintim că studenții au *dreptul de a fi informați, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică, structura şi obiectivele cursului, competenţele generate de acesta, precum şi cu privire la modalităţile de evaluare şi examinare.*

*Orice modificare ulterioară a modalităţilor de evaluare şi examinare poate fi făcută doar cu acordul studenţilor* (conform art. 11, alin. (1), lit. f, din OM 3666/2012).

De asemenea, doar **62,5% din respondenți au afirmat că au beneficiat de suport de curs gratuit la toate disciplinele din curriculă** (Fig. 19). Astfel, menționăm și art. 11, alin. (1), lit. (e) din OMEN 3666/2012, care precizează dreptul studenților de a beneficia de *suport de curs gratuit (de minimum 5 pagini), în format fizic sau electronic, şi acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultăţii.*

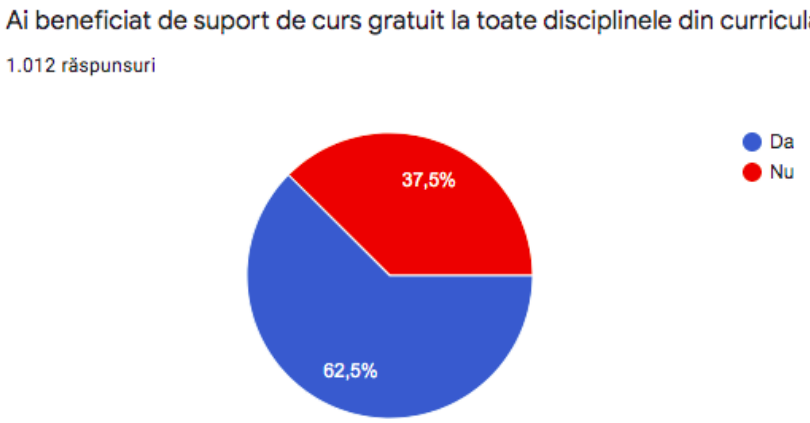



**Fig. 19. Gradul de prezentare a fișelor disciplinelor (Sursa – Anexa 2, întrebarea 9)**

În ceea ce privește examenul de licență, acesta constă în:

- o probă scrisă (evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate și o probă orală (prezentarea şi susţinerea lucrării de licenţă) pentru absolvenții Facultății de Medicină;
- o probă scrisă (evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate), o proba practică (componenta specifică) și o proba orală (prezentarea şi susţinerea lucrării de licenţă) pentru absolvenții Facultăților de Medicină Dentară și Farmacie.
- pentru absolvenții programelor de masterat, finalizarea studiilor universitare se realizează prin prezentarea și susținerea lucrării de disertație (probă orală).

Instituția dispune de un *Regulament privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)*, aflat în vigoare din 28.04.2021. Art. 4, alin. (1) din acest regulament precizează că, pentru fiecare disciplină, numărul de credite alocate se stabilește în funcție de cantitatea de muncă pe care o solicită disciplina respectivă, raportat la totalul cantității de muncă necesară pentru a promova întregul an de studiu. De asemenea, conform alin. (3), sistemul de alocare a creditelor se stabilește la nivelul conducerii Universității, în urma propunerii făcute de conducerea Facultății, în concordanță cu activitatea didactică specifică.

***Puncte slabe:***

- Nerespectarea *Standardelor specifice* ale Comisiei de Specialitate C12-Științe medicale în configurarea planurilor de învățământ ale programului de studii de licență *Medicină* și *Medicină dentară* în perioada evaluată*;*
- Existența unei comunicări deficitare între conducerea universității și membrii comunității universitare în ceea ce privește modalitatea de examinare a studenților în anul universitar curent și neconsultarea studenților în modificarea modalităților de evaluare pe parcursul semestrului;
- Există anumite fișe ale disciplinelor neactualizate sau neaduse la cunoștința studenților;
- Lipsa suportului de curs gratuit la toate disciplinele.

***Recomandări:***

- Implementarea noilor prevederi ale *Standardelor Specifice* ale Comisiei de Specialitate C12-Științe medicale a ARACIS la toate programele de studii din domeniul Sănătate;
- O mai mare transparență a procesului decizional prin consultarea adecvată a tuturor membrilor comunității academice în timp real asupra aspectelor care îi vizează;
- Respectarea prevederilor OMEN 3666/2012, prin informarea tuturor studenților *în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică, structura şi obiectivele cursului, competenţele generate de acesta, precum şi cu privire la modalităţile de evaluare şi examinare. Orice modificare ulterioară a modalităţilor de evaluare şi examinare poate fi făcută doar cu acordul studenţilor;*
- Respectarea prevederilor OMEN 3666/2012, prin oferirea tuturor studenților a unui *suport de curs gratuit (de minimum 5 pagini), în format fizic sau electronic, şi acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultăţii;*
- Organizarea de sesiuni de consultare a cadrelor didactice și a studenților asupra procesului educațional, prin diseminarea de chestionare referitoare la modul în care s-a desfășurat și încă se mai desfășoară actul educațional în perioada pandemică, analizarea acestora și publicarea rezultatelor și a măsurilor ce urmează a fi luate pentru îmbunătățirea întregului proces. Aceste consultări pot fi implementate și ulterior finalizării pandemiei;
- Actualizarea fișelor de disciplină și publicarea acestora pe website-ul UMFVBT;

- Revizuirea periodică a conținuturilor disciplinelor și a programelor de studii, prin implicarea tuturor stakeholderilor (studenți, absolvenți, angajatori), astfel încât să fie corelate în totalitate cu necesitățile de dezvoltare profesională și personală ale studenților, respectiv asigurarea de trasee flexibile de învățare pentru îndeplinirea intereselor profesionale ale studenților și necesitățile pieței muncii în care vor activa;
- Adaptarea curriculei de studiu, cu precădere în anii clinici, în vederea integrării bibliografiei aferente Examenului de Rezidențiat, pentru ca studenții să se familiarizeze în timp util cu materia vizată;
- Consultarea studenților referitor la disciplinele opționale actuale, diversificarea lor și implementarea unui algoritm de alegere a acestora astfel încât studenții să poate avea posibilitatea de a urma traseul de învățare dorit;
- Desfășurarea unei game variate de discipline facultative de interes pentru studenții UMFVBT, pentru a-și completa competențele profesionale și personale;
- O mai mare implicare a studenților în întreg procesul decizional, cu precădere în aspectele care îi vizează direct.

***IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii***

Pe site-ul instituției se găsesc informațiile utile despre programele de studii de licență, masterat și doctorat, în limba română, cât și în limba engleză, aspect care subliniază o deschidere a universității spre internaționalizare.

Toate programele de studii de licență și masterat care se desfășoară în UMFVBT sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență. Din acest motiv, nu este necesară evaluarea modalității de diferențiere a programelor de studii pentru formele de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță.

***IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii***

În cadrul instituției există implementat *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din cadrul UMFVBT*, aplicat uniform la nivelul tuturor facultăților.

În ceea ce privește mobilitățile academice, conform *Regulamentului privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile,* în UMFVBT se pot transfera din alte instituții de învățământ/între facultățile UMFVBT sau între programele de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii doar studenții integraliști. Nu sunt acceptați pentru mobilitate internă definitivă studenții cu credite restante. Pentru recunoașterea studiilor de către UMFVBT este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) conținutul materiilor studiate (atestat prin programa analitică) și durata materiilor studiate (atestată prin planul de învățământ) să corespundă cu programa și planul de învățământ

echivalent al UMFVBT în proporție de cel puțin 70%, cu respectarea numărului minim de ore de activitate teoretică;

b) suma creditelor transferabile aferente unor discipline care se constituie în diferențe, prin lipsa studierii unor materii din planul de învățământ al programelor de studiu ale UMFVBT și care vor fi validate prin examene de diferență, nu poate să depășească 20 unități de credit, în interiorul ciclului și 15 unități de credit/ an universitar; nu este inclusă disciplina opțională;

c) sunt luate în considerare doar materiile la care solicitantul a promovat examenele în instituția de învățământ unde și-a efectuat studiile;

d) lucrările practice și stagiile clinice efectuate, dar care nu au fost urmate și de promovarea examenului aferent, nu sunt recunoscute;

e) nu se echivalează studiile a căror vechime este mai mare de 5 ani de la data promovării lor.

De asemenea, pot fi recunoscute numai studiile absolvite în cadrul unor instituții de învățământ superior acreditate instituțional, la programe de studii cu același nivel de calificare în *Cadrul european al calificărilor* și din același domeniu fundamental și care conduc către competențe/rezultate ale învățării similare. Nu există prevederi care să încalce drepturile studenților care beneficiază de mobilități academice.

Remarcăm cu interes existența programului ***Voluntariat în activitatea de dezvoltare academică (VADA),*** debutat în cadrul instituției începând cu anul 2015 și destinat studenților din anii IV, V, VI, interesați să se implice în activitatea didactică. La începutul fiecărui an universitar, fiecare disciplină prezintă pe site-ul UMFVBT oferta de locuri disponibile pentru studenții interesați. VADA se poate realiza pe parcursul a unui singur semestru sau a două semestre.

În baza acestui program, se creează cadrul de participare al studenţilor la: activităţi de cercetare ştiinţifică medicală, activităţi didactice de tutorat, la lucrări practice/stagii/seminarii din cadrul procesului didactic, activităţi de organizare a manifestărilor ştiinţifice, activităţi de perfecţionare profesională. Activitatea de voluntariat implică activități de cercetare științifică medicală (implicare în pregătirea designului cercetării, în pregătirea și realizarea evaluărilor specifice, în colectarea și prelucrarea datelor, diseminarea rezultatelor cercetării). Conform *Anexei 53*, numărul studenților implicați a oscilat din 2015 până în prezent, după cum se poate observa în Fig. 20:

| An universitar | Facultatea de Medicină | Facultatea de Medicină Dentară | Facultatea de Farmacie |
|---|---|---|---|
| 2015-2016 | 46 | 11 | 5 |
| 2016-2017 | 61 | 10 | 10 |
| 2017-2018 | 99 | 11 | 16 |
| 2018-2019 | 66 | 12 | 26 |
| 2019-2020 | 85 | 26 | 36 |
| 2020-2021 | 62 | 7 | 14 |

**Fig. 20. Situația studenților înscriși în VADA în perioada 2015-2021(Sursa – Anexa 53)**

În *Regulamentul de desfăşurare a programului „Voluntariat în activitatea de dezvoltare academică" (VADA)* se prezintă că, în urma procesului de evaluare a competențelor dobândite, voluntarul va primi ***Certificatul de voluntariat***, document eliberat de UMFVBT, care certifică rezultatele dezvoltării personale şi profesionale obţinute prin voluntariatul organizat conform prezentului regulament. Certificatul de competenţe se obţine după încheierea unor stagii care însumează minim 120 de ore de voluntariat, considerând acest interval de timp adecvat pentru exersarea şi/sau dezvoltarea unor competenţe cheie.

***Punct tare:***

- În UMFVBT se desfășoară programul „Voluntariat în activitatea de dezvoltare academică" (VADA), care asigură implicarea și participarea studenţilor la: activităţi de cercetare ştiinţifică medicală, de tutorat, de perfecţionare profesională, la lucrări practice/stagii/seminarii din cadrul procesului didactic etc**.**

***Punct slab:***

- Neacordarea de credite pentru activitățile de voluntariat ale studenților din UMFVBT și inexistența unei metodologii în acest sens.

***Recomandări:***

- Dezvoltarea și implementarea unei *Metodologii de acordare a creditelor pentru activitățile de voluntariat*, împreună cu reprezentanții organizațiilor studențești care activează în UMFVBT;
- O mai mare promovare a programului „Voluntariat în activitatea de dezvoltare academică" (VADA), inclusiv prin organizațiile studențești, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să fie implicat în acesta;
- Implementarea unei forme de evaluare a conținutului programelor de studii de către studenți, pentru a afla opinia acestora asupra disciplinelor studiate și pentru a-i implica activ în procesul de proiectare și revizuire a programelor de studii;
- Implementarea unei proceduri de feedback privind programele de studii pentru toți actorii implicați (absolvenți, angajatori etc).

## Criteriul B.2. – Rezultatele învățării

### S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

***IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii***

Având în vedere profilul UMFVBT, care conține programe de studii care se referă la profesii reglementate la nivel european, pentru care absolvenții intră într-un nou program de pregătire, nu practică liber pe piața muncii, evaluarea admiterii în Rezidențiat ne oferă o perspectivă asupra gradului de integrare în piața muncii al absolvenților instituției. Absolvenții programului de Medicină pot profesa abia după finalizarea Rezidențiatului, iar cei de la Medicină Dentară și Farmacie pot urma rezidențiat, însă au dreptul de a profesa liber și fără acesta.

Astfel, conform *Anexei S.6*, se constată că în anul 2018 a existat o promovabilitate de 92,4% per instituție. De asemenea, conform *Anexelor S.7, S.8, S.9,* putem observa o altă situație statistică a promovabiliății la Examenul de Rezidențiat a absolvenților UMFVBT pentru anul 2020:

- Medicină – 96,16% ;
- Medicină Dentară – 77,38%;
- Farmacie – 91,84%.

Deși rezultatele sunt preponderent satisfăcătoare, dorim să reiterăm importanța pregătirii și familiarizării timpurii a studenților cu bibliografia aferentă Examenului de Rezidențiat, prin introducerea acesteia în curricula aprofundată pe parcursul anilor de facultate. De asemenea, evaluarea riguroasă a studenților prin teste de tip grilă și prin implementarea unui sistem de corectare unitar la nivelul instituției ar obișnui din timp studenții și cu atmosfera aferentă concursului. Acest aspect este susținut și de comunitatea studențească în cadrul *Rezoluției studenților din UMFVBT.*

Asociaţia Alumni a absolvenţilor UMFVBT îşi propune urmărirea traseului profesional al absolvenţilor, astfel că, în următoarea perioadă, va exista o situaţie concretă privind valorificarea calificării obţinute prin capacitatea de a se angaja pe piaţa muncii. Dezvoltarea aestei comunități reprezintă, de asemenea, un obiectiv în planul managerial al actualei conduceri a instituției.

***Recomandări:***

- Dezvoltarea continuă a platformei dedicate comunității Alumni, astfel încât, pe lângă urmărirea traseului profesional al acestora, să se faciliteze comunicarea în procesele de îmbunătățire a procesului educațional universitar;
- Acordarea unei mai mari importanțe pregătirii studenților pentru Examenul de Rezidențiat prin actualizarea curriculei cu bibliografia aferentă. Totodată, implementarea cât mai rapidă a unui sistem unitar de corectare a testelor tip

grilă la nivelul instituției ar obișnui din timp studenții și cu condițiile de desfășurare ale concursului;

- Implementarea unor proceduri menite să monitorizeze facil inserția profesională a tuturor absolvenților UMFVBT și transparentizarea rezultatelor obținute.

***IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare***

În UMFVBT se desfăşoară zece programe de masterat, șapte la Facultatea de Medicină, două la Facultatea de Farmacie și unul la Facultatea de Medicină Dentară. Acestea funcționează conform prevederilor *Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de masterat*.

Conform *Raportului de autoevaluare*, în anul 2015-2016 au fost înmatriculați 102 de studenți masteranzi, in anul universitar 2016-2017, 117 studenți maasteranzi, în anul 2017-2018, 107 studenți masteranzi, în anul 2018-2019, 129 masteranzi, în anul 2019-2020, 184 masteranzi, în anul 2020-2021, 281 masteranzi.

UMFVBT este acreditată de Ministerul Educației și Cercetării ca Instituţie organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD). Reprezentantul legal al IOSUD UMFVBT este Rectorul universităţii. IOSUD este condusă de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, denumit CSUD. Acesta este alcătuit din 11 membri, cadre didactice, și un student, fiind condus de un director, funcţie asimilată funcţiei de prorector.

Durata ciclului de studii universitare de doctorat la UMFVBT este de 4 ani. Studiile universitare de doctorat se desfăşoară în limba română sau într-o limbă de circulaţie internaţională, la cererea doctorandului, conform contractului de studii doctorale încheiat între UMFVBT, conducătorul de doctorat şi studentul doctorand. Întreaga activitate a Şcolii doctorale se desfăşoară conform *Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat* (*Anexa 41*).

Situația studenților doctoranzi înscriși în perioada evaluată este următoarea:

- 372 de studenți doctoranzi în anul universitar 2015-2016;
- 391 de studenți doctoranzi în anul universitar 2016-2017;
- 361 studenți doctoranzi în anul universitar 2017-2018;
- 426 studenți doctoranzi în anul universitar 2018-2019;
- 502 studenți doctoranzi în anul universitar 2019-2020;
- 617 studenți doctoranzi în anul 2020-2021.

UMFVBT a organizat cursuri postuniversitare cu adresabilitate largă pentru diverse categorii de specialişti. Cursurile postuniversitare au fost creditate cu puncte CMR atât pentru organizatori (lectori de curs), cât şi pentru participanţi (*Anexa 50*).

***IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate***

La sfârșitul fiecărui an universitar sunt distribuite studenților chestionare de evaluare cu criterii explicite de apreciere a activității didactice, atât pentru activitatea de predare, cât și pentru activitățile practice. Chestionarul include şi un spaţiu de corespondenţă în care studenţii pot reda opinii care nu se regăsesc în chestionar. Ele sunt prelucrate la nivel de decanat, rezultatele fiind cuprinse într-un raport confidențial.

Conform *Anexei 51*, din anul 2014 instituția implementează o ***Procedură Operațională de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți***, care însă nu se regăsește pe website-ul UMFVBT.

Prin Decizia Rectorului nr. 3431/05.03.2020, a fost înființată „Comisia de evaluare a organizării și desfășurării procesului didactic on-line" la Facultatea de Medicină, care a avut și are ca atribuții principale evaluarea activităților desfășurate *on-line* prin videoconferințe, a feedbackului transmis de studenți, precum și a tuturor activităților conexe desfășurate, inclusiv a celor legate de evaluarea examinărilor *on-line*. În cadrul Facultății de Medicină nu au fost sesizate incidente legate activitățile desfășurate (proces didactic, accesare de către studenți a materialelor și activităților organizate *on-line*).

La Facultatea de Farmacie, prin decizia decanului, s-a înființat "Comisia pentru supervizarea activităților didactice pe platforme *on-line*", care a evaluat toate activitățile legate de activitatea didactică precum și modul în care materialele didactice au fost puse la dispoziția studenților. Nu au fost sesizări din partea studenților privitoare la neconformități legate de procesul didactic și nici sesizări primite din partea cadrelor didactice.

La Facultatea de Medicină Dentară, evaluarea procesului didactic on-line a fost făcută de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Educaționale (CEAC) din cadrul acestei facultăți. Pe lângă identificarea eventualelor probleme sau greutăți întâmpinate de studenți sau de cadrele didactice, comisia a avut ca preocupare și evaluarea modului de desfășurare a examenelor, care s-a bazat pe distribuirea on-line către studenți a unor formulare menite să identifice eventualele dificultăți/probleme sau nereguli sesizate de către aceștia. În urma centralizării datelor s-a constatat necesitatea **verificării respectării metodologiei de examinare la un număr de șase discipline**. Constatându-se nerespectarea *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului de examinare în sistemul on-line*, CEACE a Facultății de Medicină Dentară a elaborat un raport către conducerea facultății în care au fost prezentate neregulile constatate, recomandând **atenționarea titularilor de curs ai celor șase discipline asupra erorilor comise și remedierea acestora în viitor** prin armonizarea întrebărilor din grila de examinare cu materia încărcată pe site-ul Universității.

Pentru personalizarea procesului didactic și îndrumarea individuală a studenților, cadrele didactice au ore de consultații (2 ore/săptămână) și comunică cu studenții și prin intermediul corespondenței electronice (e-mail, platforma e-learning). Cadrele didactice oferă consultanță și în cadrul coordonării lucrărilor de licență din tematica de specialitate.

Alexandra-Simona ZAMFIR Lucian-Emanoil ONIȘOR

***Punct tare:***

- Crearea unor comisii active la nivelul fiecărei facultăți cu rolul de a monitoriza modul de funcționare al procesului didactic în online, în vederea soluționării oricărei probleme.

***Punct slab:***

- În prezent nu există un chestionar distinct pentru sondarea opiniei studenților cu privire la satisfacția lor în ceea ce privește conținutul procesului educațional, serviciile studențești sau infrastructura pusă la dispoziție de UMFVBT.

***Recomandare:***

- Elaborarea și implementarea unui chestionar care să evalueze opinia studenților UMFVBT cu privire la toate aspectele ce țin de viața studențească (infrastructură, dotările din sălile de învățare, condiții cămine-cantine, comunicarea dintre studenți și personalul administrativ), transparentizarea rezultatelor acestora prin publicarea pe website-ul instituției și introducerea unui plan de ameliorare pentru aspectele ce sunt necesare a fi îmbunătățite.

***IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare***

În UMFVBT există platforma E-learning Moodle care este folosită pentru diseminarea materialelor didactice (cursuri în format Power Point și alte resurse informative în format electronic), prezentarea temelor individuale sau de grup, proiecte de tip colaborativ. Datorită acestei platforme, comunicarea între studenți și cadrele didactice este făcută prin diverse metode (forum de discuții, mesagerie *online* sau chat). Platforma poate fi accesată la adresa: www.moodle.umft.ro.

În cadrul orelor de lucrări practice se pune accentul pe metode de predare de tipul demonstrațiilor, studiilor de caz, lucrului individual și în echipă. Materialele didactice sunt utilizate pentru demonstrații și lucrul direct. Cadrele didactice pun la dispoziția studenților cursuri și suporturi de lucrări practice în format fizic și online care acoperă integral tematica disciplinelor din planul de învățământ în conformitate cu fișele disciplinelor.

În ceea ce privește **mediul de învățare oferit de universitate**, 45,6% din studenții respondenți la chestionarul diseminat se declară mulțumiți în mică și foarte mică măsură, 37,3% sunt mulțumiți într-o măsură medie, în timp ce doar 17,1% sunt mulțumiți într-o măsură mare sau foarte mare (Fig. 21). Reiterăm în acest context faptul că **studenții sunt principalii beneficiari ai procesului educațional**, fapt care ar trebui să **concentreze principalele activități ale universității asupra dezvoltării unui mediu propice dezvoltării personale și profesionale a studenților.**

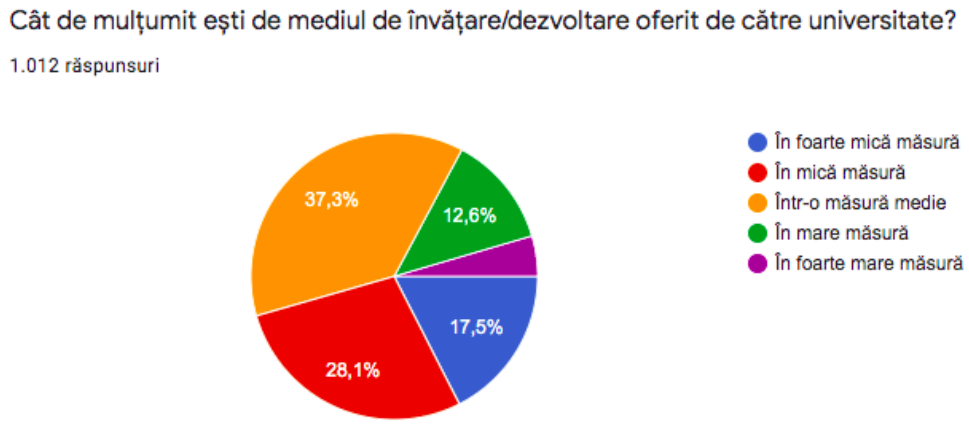



**Fig. 21. Gradul de satisfacție al studenților referitor la mediul de învățare/dezvoltare oferit de UMFVBT (Sursa – Anexa 2, întrebarea 5)**

De asemenea, putem observa că un procent de 39,9% din respondenți se consideră mulțumiți într-o măsură medie de **metodele de predare ale cadrelor didactice**, 38,3% sunt mulțumiți într-o măsură mică și foarte mică de acestea, în timp ce 21,7% sunt mulțumiți într-o mare și foarte mare măsură (Fig. 22).

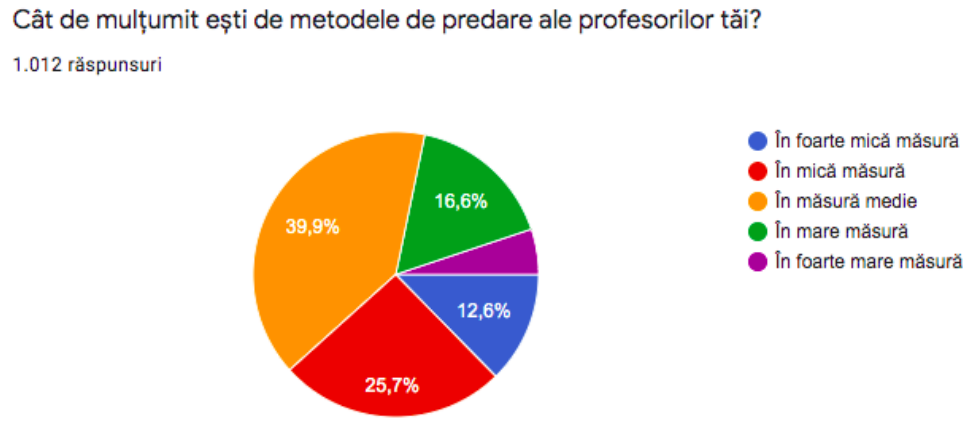



**Fig. 22. Gradul de satisfacție al studenților referitor la metodele de predare ale profesorilor din UMFVBT (Sursa – Anexa 2, întrebarea 7)**

Un alt aspect evaluat este reprezentant de **gradul de satisfacție al studenților în legătură cu conținutul cursurilor și stagiilor/lucrărilor practice**. Astfel, putem constata că 45,9% din studenții respondenți se declară mulțumiți într-o măsură medie, 31,9% sunt mulțumiți într-o măsură mică și foarte mică, iar 22,1% sunt mulțumiți într-o măsură mare și foarte mare. Din discuțiile cu studenții, cât și din răspunsurile primite la chestionar, am putut

afla că unele cadrele didactice recomandă studenților doar suportul de curs propriu, care uneori nu este actualizat, iar studenții necesită aprofundarea cunoștințelor și din alte resurse bibliografice, cu precădere cele internaționale (Fig. 23). Dorim să accentuăm **importanța actualizării conținutului materiei predate de către cadrele didactice studenților și necesitatea integrării unor resurse bibliografice cât mai recente și diverse.**

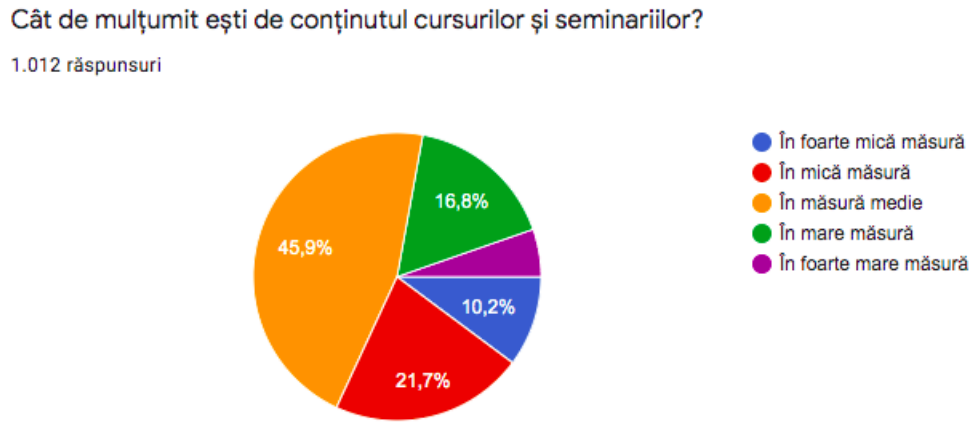



**Fig. 23. Gradul de satisfacție al studenților referitor la conținutul cursurilor și seminariilor (Sursa – Anexa 2, întrebarea 10)**

Odată cu debutul pandemiei, s-au elaborat noi metodologii care au vizat desfășurarea procesului educațional *on-line/hibrid/on-site*, a procesului de examinare a studenților în sistem on-line sau a examenului de finalizare a studiilor de licență și master în sistem *on-line*, toate acestea fiind făcute publice pe site-ul universității și aduse la cunoștința tuturor celor interesați.

De asemenea, menționăm că din anul 2015, a fost dat în folosință, pentru studenți și rezidenți, Centrul de Abilități al UMFVBT, înființat conform HCA din data de 20.09.2013 (*Anexa 20*).

În cadrul instituției există un *Regulament privind organizarea și desfășurarea activității profesionale a studenților în cadrul studiilor universitare de licență* (pentru anul universitar 2021-2022 regulamentul a fost aprobat de către Senatul Universității prin Hotărârea nr. 252/11900/30.06.2021, anterior începerii anului universitar și a suferit câteva completări aprobate prin hotărâri ale Senatului UMFVBT, din datele de 28.07.2021, 29.09.2021 și 27.10.2021), disponibil pe website-ul instituției.

Regulamentul prezintă modalitățile de organizare și desfășurare a activității didactice, drepturile și îndatoririle studenților, admiterea studenților, înmatricularea, documentele studenților, precum și detalii referitoare la frecvența la activitățile profesionale programate, evaluarea pe parcurs, promovarea anilor de studii, prelungirea perioadei de școlarizare, exmatricularea, reînmatricularea, criterii pentru trecerea studenților de învățământ cu taxă la învățământ fără taxă, mobilitatea studenților și echivalarea creditelor de studiu transferabile.

De asemenea, regulamentul menționat prezintă detalii ale examenelor de finalizare a studiilor, diplome, acte de studii, precum și recompense și sancțiuni.

Pentru studiile universitare de masterat, în instituție există și se aplică *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității profesionale a studenților în cadrul studiilor universitare de master* (aprobat de către Senatul Universității prin hotărârea nr. 316/18599/29.09.2021, anterior începerii anului universitar), disponibil pe website-ul instituției.

Regulamentul detaliază misiunea și obiectivele programelor de masterat, organizarea și funcționarea instituțională în domeniul studiilor de masterat, admiterea, organizarea procesului didactic, drepturile și obligațiile studentului și ale cadrelor didactice, înmatricularea studenților, creditele de studiu, frecvența la activitățile de învățământ programate, evaluarea studenților, prelungirea perioadei de școlarizare, mobilitatea studenților, organizarea examenului de disertație, respectiv eliberarea diplomelor.

***Puncte tari:***

- Adaptarea promptă la condițiile pandemice prin elaborarea de metodologii care reglementează desfășurarea procesului educațional *on-line/hibrid/on-site*;
- Editarea primului *Catalog de cunoştiinţe teoretice şi abilităţi practice din ţară*;
- Existența unui Centru de Abilități al UMFVBT, pus la dispoziția studenților și medicilor rezidenți.

***Puncte slabe:***

- Conținutul materiei predate la unele discipline nu este actualizat, iar resursele bibliografice nu conțin repere diverse;
- O mare nemulțumire a studenților în ceea ce privește mediul de învățare oferit de UMFVBT.

***Recomandări:***

- Diversificarea metodelor de predare ale cadrelor didactice, astfel încât accentul să fie pus pe interacțiunea cu studenții și pe transmiterea informațiilor utile într-o manieră modernă;
- Organizarea unor sesiuni de formare pentru cadrele didactice care să le ajute să se familiarizeze cu metode noi și interactive de predare și pentru aprofundarea conceptului de învățământ centrat pe student și a necesității adaptării modalității de predare, respectiv adaptarea volumului de muncă suplimentară pentru studenți în vederea eficientizării procesului de înțelegere și cunoaștere;
- Implementarea unor metode alternative de examinare pentru studenții cu dizabilități;

- Actualizarea permanentă a prevederilor din *Regulamentul activității profesionale a studenților* în conformitate cu reglementările curente.

### *IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților*

În UMFVBT funcționează **Centrul de Consiliere şi Orientare Profesională (CCOC)** înființat prin Hotărârea Consiliului de Administraţie UMFVBT din data de 07.06.2012, care își desfășoară activitatea conform *Regulamentului privind funcționarea și organizarea Centrului de Consiliere şi Orientare Profesională în UMFVBT*.

În timpul vizitei onsite făcută de studenta expert evaluator, aceasta a purtat discuții și cu reprezentanta CCOC, care a prezentat misiunea și activitățile desfășurate în cadrul centrului. Acesta are două direcții principale – cea de consiliere psihologică și cea de consiliere educațională. Pe website-ul UMFVBT există o secțiune specială destinată activității CCOC, unde sunt prezentate atât echipa care lucrează în cadrul acestuia și datele de contact, cât și serviciile oferite. De asemenea, apreciem pozitiv **existența unei serii de servicii separate pentru studenții internaționali, concentrate pe facilitarea acomodării acestora într-un spațiu nou și o cultură nouă.**

Întrebați fiind **dacă cunosc existența serviciilor de consiliere și orientare în carieră** în cadrul UMFVBT, 51,3% din respondenți la chestionar au răspuns pozitiv (Fig. 24).

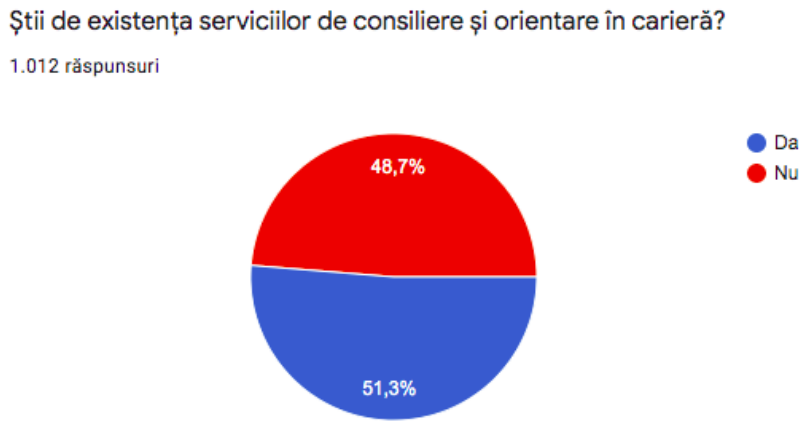



**Fig. 24. Gradul de cunoaștere al serviciilor de consiliere și orientare în carieră de către studenți (Sursa – Anexa 2, întrebarea 15)**

De asemenea, putem constata că, dintre respondenți, doar un procent de 6,8% a beneficiat de serviciile oferite în cadrul CCOC. Cu toate acestea, din răspunsurile studenților, aceștia **se declară foarte mulțumiți de consilierea pe care au primit-o de la psihologii din cadrul centrului** (Fig. 25).

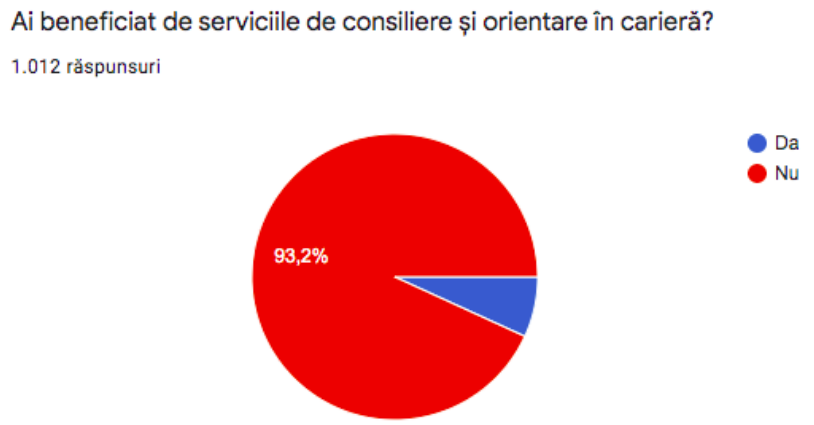



**Fig. 25. Procentul de studenți-beneficiari ai serviciilor de consiliere și orientare în carieră (Sursa – Anexa 2, întrebarea 16)**

Cadrele didactice de la toate disciplinele menţin legătura cu studenţii prin e-mail şi au cel puţin 2 ore de consultaţie săptămânal, afișate la sediul disciplinelor. Rezolvarea problemelor studenților intră în sarcinile prodecanilor cu responsabilităţi didactice şi ale decanilor. Atât decanii, cât şi toţi prodecanii au orar de audienţe afişat la decanat şi pe site şi, de asemenea, comunică cu studenţii prin e-mail.

De asemenea, **există tutori pentru fiecare an de studiu**, în selecția acestora facultatea aplicând criterii nediscriminatorii, fundamental fiind criteriul performanţei profesionale. Din chestionarul diseminat, a reieșit că 71,3% din respondenți își cunosc îndrumătorul de an, serie sau grupă (Fig. 26).

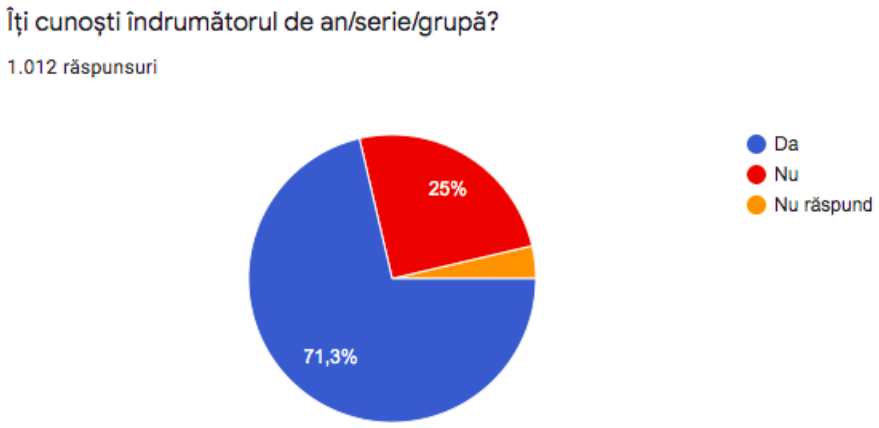



**Fig. 26. Gradul de cunoaștere al îndrumătorului de an/serie/grupă (Sursa – Anexa 2, întrebarea 3)**

De asemenea, 44,2% din respondenți sunt mulțumiți în măsură mare și foarte mare de **activitatea tutorelui de an**, 32,2% sunt mulțumiți în măsură mică și foarte mică, iar 26,5% sunt mulțumiți în măsură medie (Fig. 27).

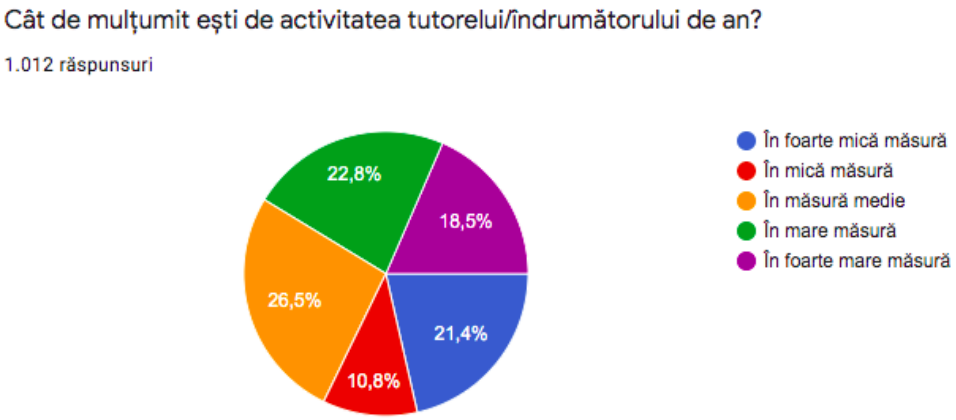



**Fig. 27. Gradul de satisfacție al studenților față de activitatea tutorelui/îndrumătorului de an (Sursa – Anexa 2, întrebarea 4)**

În cadrul UMFVBT există înființată Societatea Antreprenorială Studențească, iar conform Hotărârii Senatului nr. 371/23381/24.11.2021 (*Anexa S.10*), în acest moment Consiliul Executiv al acesteia fiind format din patru cadre didactice, trei studenți din cadrul celor trei facultăți și un reprezentant al mediului de afaceri.

Remarcăm în același timp și existența unui proiect intitulat „Te-ai hotărât ce alegi la rezidențiat" desfășurat sub forma unor sesuni online destinate studenților din cadrul Facultății de Medicină, în care coordonatorii de rezidențiat prezintă activitatea de pe diverse specializări, pentru a-i putea ajuta și îndruma pe viitorii rezidenți să își aleagă cariera potrivită. Informațiile referitoare la accesul la webinarii se regăsesc pe website-ul instituției, iar înregistrările sesiunilor pot fi găsite și în mediul online.

***Puncte tari:***

- Derularea proiectului „Te-ai hotărât ce alegi la rezidențiat", în care coordonatorii de rezidențiat prezintă activitatea de pe diverse specializări, pentru a-i putea ajuta și îndruma pe viitorii rezidenți să își aleagă cariera potrivită;
- Studenții din UMFVBT apreciază serviciile oferite în cadrul CCOC ca fiind calitative, de real ajutor în alegerea carierei pe care doresc să o urmeze.

***Recomandări:***

- O mai mare promovare a serviciilor oferite de Centrul de Consiliere şi Orientare Profesională, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să știe de existența lor și să poată beneficia de aceste oportunități;
- O mai mare colaborare a Centrului de Consiliere şi Orientare Profesională cu organizațiile studențești și studenții reprezentanți atât pentru desfășurarea de proiecte comune, cât și pentru a-și promova activitățile în rândul studenților;
- Creșterea numărului de angajați din cadrul Centrului de Consiliere şi Orientare Profesională pentru a se putea răspunde corespunzător tuturor cererilor studenților;
- Desfășurarea unor activități de interes pentru studenți prin Societatea Antreprenorială Studențească și promovarea acestora prin intermediul organizațiilor studențești și prin website-ul instituției.

**Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică**

**S.B.3.1. Programe de cercetare**

***IP.B.3.1.1. Programarea cercetării***

UMFVBT este o instituţie academică în care componenta educaţională este preponderentă, dar şi cercetarea ştiinţifică a câştigat în dimensiune şi substanţă, fiind necesară echilibrarea celor două componente. Competitivitatea în lupta pentru resurse financiare, dependenţa de performanţă obţinută şi de poziţia în topul universităţilor a impus elaborarea de planuri de dezvoltare pe termen lung, mediu şi scurt.

Cercetarea ştiinţifică în cadrul UMFVBT se desfăşoară conform strategiei cercetării, adaptată evoluţiei cercetării ştiinţifice la nivel naţional şi internaţional.

Strategia de cercetare este adoptată de către Consiliile facultăţilor şi aprobată de Senat la începutul fiecărui mandat. Universitatea, prin facultăţile componente, militează pentru obţinerea de proiecte de cercetare prin competiţie pe plan naţional şi internaţional, astfel încât fondurile pentru cercetare provin de la bugetul de stat pentru proiectele câştigate la nivel naţional, şi de la Uniunea Europeană pentru cele internaţionale.

*Strategia de cercetare în UMVBT în perioada 2013-2020,* aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 3/5117/06.06.2013 (*Anexa 59*) și făcută publică pe website-ul instituției, prezintă obiectivele și direcțiile asumate de UMFVBT.

Programarea pe termen scurt a cercetării se bazează predominant pe temele prioritare la nivel naţional şi european. Definirea strategiei de cercetare ştiinţifică pleacă de la viziunea UMFVBT, în care este definit rolul său în legătură cu cercetarea ştiinţifică, și anume:

- Consolidarea şi dezvoltarea capacităţilor manageriale în domeniul cercetării ştiinţifice universitare, cu accent pe identificarea şi atragerea resurselor interne şi externe de finanţare;
- Dezvoltarea resursei umane înalt performante în domenii medicale prioritare la nivel european şi a infrastructurii de cercetare;
- Promovarea cercetării de excelență și racordarea ei la standardele actuale;
- Creşterea vizibilităţii internaţionale a activităţii ştiinţifice a comunităţii universitare.

Prin strategia de cercetare, UMFVBT a organizat mai multe simpozioane de prezentare a programelor naţionale şi europene de cercetare, care s-au adresat în special cadrelor didactice tinere, şi la care au participat în calitate de lectori, personalităţi din structura CNCSIS şi din străinătate.

***Recomandare:***

- Realizarea unor demersuri de implementare a unor politici de implicare a studenților în proiectele de cercetare ale universității (în mod particular, pe cei de la ciclurile de studii de licență și masterat).

### *IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării*

În cadrul instituției este implementat *Regulamentul activității de cercetare științifică*, care prevede modul de desfășurare al activității de cercetare științifice în UMFVBT. De asemenea, aceasta se realizează conform reglementărilor din *Codul de Etică al Cercetării Științifice în cadrul UMFVBT*. Politica Universităţii are la bază principiul „formării de cadre înalt specializate şi apoi suport organizatoric şi financiar pentru realizarea cercetării”. În acest sens, în baza relaţiilor cu alte universităţi din Europa, au fost trimise pentru perfecţionare în domeniul tehnicilor de cercetare de vârf numeroase cadre didactice tinere, modalitate prin care s-a reuşit crearea unor colective de cercetare de performanţă (Fig. 28).

| Laborator | Disciplină | Personal antrenat la: |
|---|---|---|
| Culturi celulare | Imunologie | Frankfurt, Essen, Haifa |
| Microchirurgie | Microchirurgie | Heidelberg |
| Imunohistochimie | Histologie | Utrecht, Rotterdam |
| Acizi nucleici | Biochimie | Frankfurt |
| Hibridizare in situ | Histologie | Milano |
| Electrofiziologie | Cardiologie | Marsilia |
| Genetică moleculară | Genetică | Oslo |
| Transplant medular | Pediatrie | Viena, Debrecen |
| Mucoviscidoză | Pediatrie | Heidelberg |
| Fertilizare in vitro | Ginecologie III | Heidelberg |
| Centrul de Cercetare Translaţională şi Medicina Sistemelor (CerT-MedS) | Fiziopatologie | Padova, Italia |

| | | |
|---|---|---|
| Laboratorul de Biologie Moleculară şi Electrofiziologie | Fiziopatologie | Frankfurt, Germania |
| Laboratorul de Microscopie Confocală | Fiziopatologie | Lyon, Tours, Franta |
| Laboratorul de Studii Experimentale *in vitro* şi *in vivo* | Fiziopatologie | Szeged, Ungaria |
| Laboratorul de Studii Mitocondriale | Fiziopatologie | Insbruck, Austria |

**Fig. 28. Perfecționarea cadrelor didactice în colective internaționale de cercetare (Sursa – Tabelul 3, Raportul de autoevaluare al UMFVBT)**

Universitatea are o bază materială şi resurse financiare provenite din proiectele de cercetare care asigură realizarea obiectivelor propuse. De asemenea, conform *Anexei 60*, numărul de granturi câştigate, precum şi creşterea semnificativă a numărului de publicaţii originale mai ales în ultimii 5 ani, semnalează preocuparea membrilor comunităţii academice pentru cercetarea ştiinţifică.

Introducerea din 2012, a competiției interne de granturi, oferă cadrelor didactice, tinerilor cercetători și studenților doctoranzi posibilitatea realizării unor cercetări avansate. Activitatea de cercetare desfăşurată în cadrul proiectelor câştigate prin competiţie este urmărită de Departamentul de cercetare, iar rezultatele parţiale şi finale ale raportărilor sunt avizate iniţial de comisii interne şi expertizate de Comisia de Etică a Cercetării Științifice, conform reglementărilor în vigoare.

În fiecare an universitar în cadrul UMFVBT se desfăşoară mai multe programe de cercetare atât pentru doctoranzi, tineri cercetători (sub 35 de ani) şi pentru echipe complexe de cercetare:

- Granturi doctorale: pentru o durată de 4 ani, se adresează doctoranzilor de anul I, care la depunerea dosarului de admitere la doctorat au depus un proiect de cercetare;
- Granturi pentru tineri cercetători: se adresează tinerilor cercetători sub 35 de ani;
- Granturi de cercetare fundamentală inovativă: se adresează echipelor de cercetători ai UMFVBT, grupaţi în consorţii;
- Premierea rezultatelor cercetării ştiinţifice ce se adresează tuturor cadrelor didactice ale UMFVBT care publică într-un an calendaristic articole cotate şi indexate ISI cu un factor de impact de peste 1, lucrări elaborate în cadrul laboratoarelor disciplinelor UMFVBT.

Strategia universităţii este de a identifica surse de finanţare şi de a exploata oportunităţi în beneficiul cercetării şi al universităţii. În prezent, majoritatea proiectelor de cercetare se derulează în principal la nivel naţional. Planificarea pe termen scurt a cercetării se bazează pe temele prioritare la nivel naţional şi european. Conform strategiei universităţii, temele translaţionale identificate ca domenii prioritare în cercetare au fost: bolile degenerative, fiziologia integrativă, terapiile celulare şi imunologia, patologia orodentară, farmacoterapia şi fitoterapia.

***Punct tare:***

- Instituția acordă un interes crescut formării cadrelor didactice în domeniul cercetării, prin stabilirea de parteneriate internaționale, pentru perfecționarea acestora.

***Recomandare:***

- Promovarea oportunităților de cercetare și în rândul studenților de la ciclurile de studii de licență și masterat și crearea unor politici de implicare a acestora în proiectele de cercetare ale universității.

### *IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării*

Activitatea de cercetare ştiinţifică a cadrelor didactice titulare din cadrul universităţii se materializează prin publicarea de cărţi la edituri din străinătate şi din ţară, de articole în reviste de specialitate din ţară şi străinătate (indexate ISI, BDI), lucrări la conferinţe şi simpozioane internaţionale şi naţionale, brevete de invenţie, contracte de cercetare ştiinţifică, prezentate în *Anexa 64*. O situație sintetică a lucrărilor, cărților și a rezumatelor publicate în perioada evaluată se regăsește în Fig. 29.

| **Parametru** | **Anul** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Lucrări publicate în reviste ISI | 357 | 399 | 295 | 379 | 430 |
| Lucrări publicate în reviste indexate BDI | 268 | 144 | 108 | 89 | 104 |
| Lucrări publicate ISI proceedings | 25 | 56 | 115 | 90 | 55 |
| Cărţi publicate în edituri naţionale şi edituri internaţionale de prestigiu (Monografii, Tratate) | 78 | 69 | 40 | 58 | 50 |
| Rezumate internaţionale | 453 | 370 | 410 | 306 | 357 |
| Rezumate naţionale | 518 | 357 | 481 | 454 | 629 |

**Fig. 29. Valorificarea cercetării 2015-2019 (Sursa – Tabelul 4, Raportul de autoevaluare al UMFVBT)**

În perioada 2015-2019 UMFVBT a obținut un număr de brevete, după cum urmează:

- în anul 2015, un brevet la Facultatea de Medicină;
- în anul 2016, un brevet la Facultatea de Medicină, un brevet la Facultatea de Medicină Dentară, un brevet la Facultatea de Farmacie;
- în anul 2017, un brevet la Facultatea de Medicină, un brevet la Facultatea de Medicină Dentară, un brevet la Facultatea de Farmacie;
- în anul 2018, două brevete la Facultatea de Medicină, un brevet la Facultatea de Farmacie;
- în anul 2019, un brevet la Facultatea de Medicină.

Pentru creșterea numărului de articole cotate ISI, în cadrul UMFVBT funcționează un Birou de Scriitori Medicali (*medical writers*), aprobat prin HS nr. 7/15122/27.10.2016.

Alexandra-Simona ZAMFIR Lucian-Emanoil ONIȘOR

Studenții participă la workshop-uri, simpozioane și conferințe/congrese organizate de UMFVBT. Serviciile pentru studenţi sunt reglementate de legislaţia în vigoare şi hotărârile Senatului UMFVBT. În cadrul UMFVBT sunt organizate anual manifestări ştiinţifice, precum congrese internaţionale şi naţionale, simpozioane, workshop-uri, fie ca parte inegrantă a Zilelor UMFVBT, fie separat de această manifestare.

***Punct tare:***

- Instituția acordă un accent mare publicării de articole în reviste bine cotate ISI, conturându-și astfel vizibilitatea la nivel național și internațional în aria cercetării științfice.

**Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației**

**S.B.4.1. Buget și contabilitate**

***IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli***

Veniturile UMFVBT alocate de Ministerul Educației și Cercetării (finanţare de bază) conform contractelor instituţionale şi complementare reprezintă aproximativ 66,18% din totalul veniturilor. Aceste sume au fost utilizate pentru achiziţionarea de aparatură medicală, materiale consumabile aferente laboratoarelor de cercetare şi didactice. Sumele primite de la Ministerul Educației și Cercetării drept finanţare de bază în funcţie de numărul studenţilor echivalenţi sunt folosite pentru plata salariilor, utilităţi, reparaţii (conform bugetului de venituri şi cheltuieli). Instituţia dispune de un buget anual de venituri şi cheltuieli aprobat de Senat şi este respectat în mod riguros. Pe website-ul vechi al UMFVBT se pot găsi bugetele de venituri și cheltuieli pentru perioada evaluată.

***Recomandare:***

- Publicarea bugetelor de venituri și cheltuieli pe pagina actuală a instituției.

***IP.B.4.1.2. Contabilitate***

Serviciul Financiar-Contabil este condus de un şef serviciu, care este în subordinea contabilului şef. În cadrul Serviciului Financiar-Contabil funcţionează şi Compartimentul de taxe studenţeşti.

Pe website-ul UMFVBT putem găsi o secțiune specială dedicată Direcției Financiar Contabilă, unde sunt prezentate atribuțiile Serviciului Financiar-Contabil și persoanele care activează în cadrul acestuia. Evidenţa cheltuielilor se ţine pe activităţi la nivel de Universitate.

Prin organizarea şi funcţionarea contabilităţii proprii la nivel de instituţie, prin registrul inventar, bilanţul contabil, contul de execuţie bugetară şi raportul de gestiune, rezultă că toate cheltuielile efectuate sunt în concordanţă cu legislaţia în vigoare, veniturile încasate şi destinaţia lor, precum şi caracterul non-profit al instituţiei.

***IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică***

UMFVBT dispune de un *Regulament de organizare și funcționare al Compartimentului Audit Public Intern*, unde este precizat rolul acestei structuri de a audita sistemul de management şi control din cadrul universității, în scopul de a evalua eficacitatea şi performanţa structurilor funcţionale în implementarea strategiilor, programelor şi acţiunilor, în scopul îmbunătăţirii permanente a acestora.

Rezultatele auditării interne a activităţii UMFVBT sunt făcute publice în urma analizei făcute de Consiliile facultății şi apoi de Senatul Universitar, prin intermediul site-ului universităţii. Pe website-ul UMFVBT se pot găsi rapoartele de audit intern pentru toată perioada evaluată.

# Domeniul C: Managementul calității

## Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

### S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

***IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității***

În cadrul UMFVBT există un Departament de Asigurare a Calităţii Educaţionale (DEACE), precum şi Comisii de asigurare a calităţii pe facultăţi (CEACE), care lucrează în mod integrat. În perioada 2007 – decembrie 2011, asigurarea calităţii în UMFVBT a avut la bază activitatea Departamentului de Asigurare a Calităţii (DAC), înfiinţat prin Hotărârea Senatului din iunie 2007. În acea perioadă, comisia centrală a DAC a fost formată din 9 membri (cu reprezentanţi ai cadrelor didactice din cele trei facultăţi, ai personalului şi ai studenţilor), a fost prezidată de Prorectorul cu Probleme Didactice şi se întâlnea în şedinţe lunare.

În anul 2012, după alegerea noii conduceri a UMVBT, a început şi reorganizarea DAC. Noua structură – DEACE – a fost înfiinţată prin Hotărârea Senatului nr. 9/2240 din 22.03.2012, iar ulterior a fost elaborat regulamentul de funcționare.

În primul trimestru al anului 2020 a fost aleasă o nouă conducere a UMFVBT. Conform *Raportului de autoevaluare*, următoarele acţiuni au fost considerate esenţiale pentru asigurarea calităţii educaţionale:

1. Continuarea activității Departamentului de Asigurare a Calităţii al Universităţii;
2. Continuarea activății Comisiilor de Asigurare a Calităţii ale facultăţilor;
3. Cooperarea strânsă cu Senatul Universitar;

4. Continuarea acţiunilor care să evidenţieze nivelul de satisfacţie al studenţilor şi angajaţilor cu privire la activitatea educaţională şi ştiinţifică;

5. Participarea la acţiuni naţionale şi internaţionale dedicate asigurării calităţii în învăţământul medico-farmaceutic şi în programe care implementează standarde specifice;

6. Prezentarea către Consiliul de Administraţie şi Senat a Rapoartelor Comisiilor de Asigurare a Calităţii;

7. Respectarea procedurilor cuprinse în Manualul calităţii, editat în 2015, care definește politica privind calitatea în UMFVBT **(***Anexa 70***)**.

Componența DEACE a fost validată prin Hotărârea Senatului nr. 22/2191/22.02.2018 și, ulterior, modificată în 2021 conform Hotărârii de Senat nr. 286/14339/28.07.2021 (*Anexa 71*), în prezent fiind formată din 19 membri (15 cadre didactice, 1 reprezentant TESA şi 3 studenţi reprezentând cele trei facultăţi), fapt care contravine art. 11, alin. (5)-(7) ale Legii 87/2006, care prevede următoarele:

*Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în cadrul instituţiilor de învăţământ superior cuprinde:*

*a) 1-3 reprezentanţi ai corpului profesoral, aleşi prin vot secret de senat;*

*b) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;*

*c) un reprezentant al studenţilor, desemnat de organizaţia studenţească.*

*(6) Din comisie mai poate face parte un reprezentant al angajatorilor.*

*(7) Din comisie mai poate face parte un reprezentant al minorităţilor din rândul cadrelor didactice sau al studenţilor.*

Rectorul UMFVBT este coordonatorul DEACE la nivelul universității. Președintele DEACE prezintă rapoartele anuale de evaluare către Consiliul de Administraţie şi Senat.

Pe website-ul nou al UMFVBT putem regăsi toate informațiile referitoare la componența DEACE și a CEACE celor trei facultăți și a CSUD, împreună cu reglementările care le vizează. De asemenea, pot fi accesate rapoartele pentru anii 2019 și 2020. Rapoartele din 2012-2018 se pot găsi doar pe pagina veche a UMFT (http://old.umft.ro).

***Punct slab:***

- Nerespectarea componenței DEACE, conform art. 11, alin. (5)-(7) ale Legii 87/2006.

***Recomandări:***

- Publicarea rapoartelor DEACE din perioada evaluată pe site-ul nou al UMFVBT;
- Respectarea prevederilor Legii 87/2006, privind numărul de membri din structura DEACE UMFVBT;
- Implicarea activă a studenților în toate procesele de evaluare și asigurare a calității desfășurate în UMFVBT.

Alexandra-Simona ZAMFIR Lucian-Emanoil ONIȘOR

### *IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității*

UMFVBT dispune de un program de politici centrate pe calitate ce fac referire la obiectivele sistemului de asigurare a calităţii şi la mijloacele de realizare a acestora. Instituția are ca principală misiune pregătirea unor cadre înalt calificate în domeniul medical, adecvate necesităţilor actuale şi de perspectivă ale sistemului sanitar din ţara noastră, în conformitate cu standardele europene, care să garanteze:

- Cunoaşterea adecvată a ştiinţelor care stau la baza asigurării unui nivel înalt de pregătire profesională medicală, cât şi a relaţiilor existente între starea de sănătate, mediu fizic şi social;
- Cunoaşterea eticii profesionale;
- Dobândirea unei experienţe profesionale adecvate, sub îndrumarea unui personal didactic şi medical, de asistenţă tehnică medicală calificată, în instituţii dotate pentru activitatea de asistenţă medicală de înaltă performanţă.

Conform *Manualului Calității al UMFVBT,* DEACE analizează și evaluează cel puţin o dată pe an sistemul de management al calității**,** pentru a se asigura că este în continuare corespunzător, adecvat, eficace şi evaluează oportunităţile de îmbunătăţire. Evaluarea necesităţilor de schimbare privind sistemul de management al calităţii, inclusiv politica şi obiectivele calităţii, se face în cadrul şedinţelor de analiză DEACE. Activităţile de analiză includ de asemenea şi analiza performanţelor prezente şi a oportunităţilor de îmbunătăţire pe baza: auditurilor, feedback-ului de la studenţi, performanţelor proceselor şi analizei conformanţei serviciilor prestate, stadiul acţiunilor corective şi preventive, datelor de la şedinţele anterioare de analiză şi modificărilor intervenite. Rezultatele analizelor efectuate de management se concretizează în acţiuni de îmbunătăţire ale sistemului de management al calității și a serviciilor raportate la cerinţele studenţilor.

În facultăţi, activitatea de asigurare a calităţii este condusă în ansamblul ei de către decani şi în departamente de către directorii de departamente; decanul desemnează un responsabil cu asigurarea calităţii pe facultate, care coordonează şi conduce CEACE (subordonată DEACE).

La sfârşitul anului universitar se analizează realizările din întregul an şi se stabilesc noi direcţii de acţiune pentru anul următor.

Conducerea UMFVBT analizează anual sau de câte ori este nevoie sistemul de management al calității, pentru a se asigura că acesta este în continuare corespunzător, adecvat şi eficace. Această analiză include evaluarea oportunităţilor de îmbunătăţire continuă sau modificare, dacă este cazul, a SMC, inclusiv a politicii şi a obiectivelor generale şi specifice.

***Recomandări:***

- Implicarea activă a studenților în conturarea, evaluarea și implementarea politicilor și strategiilor pentru asigurarea calității din UMFVBT;
- Implicarea studenților în conturarea unei culturi a calității instituționale.

Alexandra-Simona ZAMFIR Lucian-Emanoil ONIȘOR

**Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate**

**S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor**

***IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii***

Universitatea dispune de un *Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din cadrul UMFVBT,* aflat în vigoare de la data de 28.10.2020. Conform acestuia, orice persoană sau grup interesat din interiorul facultății poate demara procesul de inițiere al unui program de studii universitare, stabilind disciplinele și lista cadrelor didactice cu competențe în domeniu, pentru ca ulterior să fie dezbătute necesitatea și utilitatea programului de studii universitare în Consiliul Facultății. În cazul avizării programului, se vor întocmi Planul de învățământ și Statul de funcții pentru noul program de studii. Ulterior, se solicită procedural avizul Consiliului de Administrație și al Senatului Universitar. Cererea de declanșare a procedurii de evaluare externă și autorizare de funcționare provizorie intră în responsabilitățile prorectorului didactic.

Conform art. 15, alin. (3) din regulamentul menționat, monitorizarea programelor de studii se realizează de către Prorectoratul didactic, respectiv Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Educaționale desemnată la nivel de facultate și coordonatorul programului de studii.

***Recomandări:***

- Implicarea tuturor stakeholderilor relevanți (studenți, absolvenți, angajatori) în procedurile de inițiere, aprobare, monitorizare sau evaluare periodică a programelor de studii și creșterea ulterioară a periodicității consultării acestora;
- Realizarea unor procese verbale ulterior consultării studenților, absolvenților sau angajatori cu privire la procedurile de inițiere sau revizuire ale programelor de studii;
- Publicarea pe website-ul UMFVBT a rezultatelor/concluziilor obținute în urma consultării stakeholderilor și a măsurilor ce urmează să fie implementate.

***IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări***

Absolvenții UMFVBT dețin calificări aferente unor profesii reglementate special (medici, medici dentişti, farmacişti etc), existând astfel o corespondenţă exactă între diplome şi calificări. Profesiile de medic și medic dentist sunt foarte clar definite atât la nivel internaţional (Directiva CE 36/2005 modificată și completată prin Directiva CE 55/2013), cât şi la nivel naţional (Legea Nr. 95/2006, Legea reformei în domeniul sănătății).

Diplomele sunt eliberate şi emise în conformitate cu cerinţele calificării universitare şi a legislaţiei în vigoare. Completarea, gestionarea şi eliberarea actelor de studii şi a registrelor matricole se face conform regulamentului propriu al UMFVBT, aflat în vigoare din 29.07.2020 (*Anexa 48*). În *Anexa 47* de la *Raportul de autoevaluare* sunt prezentate modele de Diplome şi Suplimente de Diplomă emise de Universitate.

**Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării**
**S.C.3.1. Evaluarea studenților**

***IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent***

De la ultima evaluare ARACIS, universitatea a aplicat *Metodologia de examinare și notare a studenților* și *Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de examinare a studenților/masteranzilor/doctoranzilor în sistem on-line.* Conform acestora, modul de desfăşurare al examenului şi cerinţele specifice se aduc la cunoştinţa studenţilor de către titularul cursului în timpul primului curs. Evaluarea la examen trebuie să fie **obiectivă şi reproductibilă şi să caracterizeze performanţa profesională a studentului**. Cu toate acestea, din discuțiile avute cu studenții și din răspunsurile la chestionarul diseminat, **a reieșit că aceste aspecte nu sunt întotdeauna respectate.**

Şeful de disciplină afişează la avizier criteriile de notare pentru examenul teoretic (grilă/ redacțional și/sau oral) și pentru examenul practic (care poate include și evaluarea activității pe parcurs conform specificului disciplinei). În momentul efectuării vizitei la fața locului s-a putut constata existența acestora la avizierul disciplinelor. Pentru creşterea transparenţei, pe website-ul universității sunt diseminate informații referitoare la forma de verificare a cunoştinţelor dobândite.

Examenul la o disciplină prevăzută cu lucrări practice și seminarii este format din 2 componente obligatorii: proba teoretică și proba practică. Examenul practic este obligatoriu şi se va desfăşura în conformitate cu specificul disciplinei. Responsabilitatea de a asigura uniformitatea examinării revine şefului de disciplină (dacă în disciplină există mai mulţi titulari pentru acelaşi curs). Încheierea activităţii la disciplinele de învăţământ se realizează prin examen sau colocviu, după cum este prevăzut în planul de învăţământ. Examinarea poate fi realizată sub formă scrisă, orală, ca probă practică sau ca altă modalitate de verificare a cunoştinţelor. Modul de susţinere a examenului este propus de către şefii de disciplină, avizat de către Consiliul departamentului şi aprobat de către decanul facultăţii. Colocviul reprezintă forma de verificare a cunoștintelor dobândite de studenți și se susține în săptămâna premergătoare sesiunii.

Examenul practic se susţine în timpul ultimei săptămâni din semestru, în sesiunea ordinară sau, unde este cazul, la sfârșitul modulului de studiu/în timpul ultimului stagiu. Un student poate susține maximum 2 examene practice într-o zi. Programarea examenului se face de comun acord între studenți, titularul de curs și asistentul de grupă și se transmite la decanatul

facultății de către titularul de curs/studenți, după caz. Examenul practic se susține și se notează în prezența titularului de curs și a asistenților de grupă.

Examenele teoretice se desfăşoară sub formă de probă orală, scrisă (test grilă/subiecte redacționale) sau mixtă, la propunerea șefului de disciplină. Studentul trebuie să obţină minimum nota 5 atât la examenul practic, cât şi la cel teoretic, pentru a promova examenul.

Studentul are dreptul de a vedea lucrarea şi de a primi explicaţii privind notarea. În acest sens, titularul de curs are obligaţia de a stabili un interval de timp în care studenţii pot consulta lucrările într-o perioadă de timp care să nu depăşească 24 de ore de la anunţarea rezultatelor. Studenţii care, în urma analizei propriilor lucrări, consideră că au fost nedreptăţiţi, pot contesta rezultatul examinării, iar contestaţia formulată de către un student poate privi doar propriile rezultate. Cu toate acestea, **studenții nu pot contesta proba practică a unui examen**. De asemenea, *Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de examinare a studenților/masteranzilor/doctoranzilor în sistem on-line* prevede că **examinarea la distanță prin teste grilă sau videoconferință nu poate fi contestată**. În cadrul discuțiilor cu studenții, am putut constata faptul că aceștia **nu sunt familiarizați cu procedurile de contestație a unei note**. În același timp, observăm că **cele două metodologii nu prevăd cine reanalizează nota de la examene, în cazul unor astfel de solicitări.**

După cum am menționat anterior la ***IP.B.1.2.1,*** o problemă sesizată de marea majoritate a studenților referitor la examinare este reprezentată de **anunțarea târzie a modului în care se vor susține examenele în acest an universitar (*online* sau *onsite*).** Pe lângă aceasta, ne arătăm îngrijorarea în legătură cu **modalitatea de verificare a examenelor de tip grilă**. Deși art. 21, alin. (3) din *Metodologia de examinare și notare a studenților* reglementează modul în care se corectează testele tip grilă, *prin scanare la disciplină cu ajutorul unui software dedicat pus la dispoziție de către universitate cadrelor didactice*, din răspunsurile studenților la chestionar, din discuțiile cu studenții din timpul vizitei și din *Rezoluția Studenților din UMFVBT*, am putut constata că **această procedură nu este întotdeauna realizată prin intermediul software-ului**. De asemenea, considerăm că **întreaga procedură de examinare poate fi simplificată prin uniformizarea metodelor de evaluare la nivel instituțional, astfel încât toți studenții din cadrul universității să susțină examenele în același mod, iar notarea să fie obiectivă și transparentă**.

***Puncte slabe:***

- În acest moment, modul de notare nu se aplică uniform în cadrul tuturor disciplinelor (uneori chiar și în cadrul aceleiași discipline), respectiv al facultăților;
- Examenele de tip grilă nu sunt corectate întotdeauna în mod obiectiv, prin intermediul software-ului de scanat;
- Inexistența unor prevederi care să uniformizeze la nivelul întregii instituții utilizarea software-ului pentru scanarea tuturor examenelor de tip grilă;

- Imposibilitatea contestării notelor de la examenele practice și de la examenele desfășurate *online* (tip grilă/videoconferință);
- Nu există reglementări referitoare la persoanele desemnate să recorecteze lucrările/testele studenților în cazul unei contestații.

***Recomandări:***

- Uniformizarea modului de examinare al studenților în cadrul aceleiași discipline, indiferent de existența mai multor titulari de curs;
- Implementarea unui software la nivelul întregii universități care să fie aplicat în același mod riguros și obiectiv pentru corectarea tuturor examenelor de tip grilă ale studenților celor trei facultăți;
- Susținerea examenelor în aceeași zi, la aceeași materie, de către toate seriile care au respectiva materie în același semestru, cu aceeași variantă de examinare și corectare;
- Revizuirea procedurii de contestație a notei obținute în cadrul unui examen, prin permiterea realizării contestațiilor inclusiv pentru examenele practice și cele desfășurate la distanță și introducerea unor prevederi referitoare la persoanele care vor reevalua nota (altele decât primul cadru didactic);
- Familiarizarea studenților cu procedurile de contestație prin diseminarea regulamentului actualizat cu noile prevederi;
- Introducerea unui set de recomandări generale în ceea ce privește modalitățile de evaluare ce pot fi abordate în cadrul disciplinelor, bazate pe activități de *benchmarking* de la nivel național și internațional, conform tendințelor actuale;
- Realizarea de cataloage online, pentru a digitaliza întregul proces de evaluare;
- Acordarea unei mai mari importanțe obiectivității și transparentizării procesului de evaluare a studenților la nivelul instituției.

### *IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii*

În UMFVBT învățământul este astfel proiectat încât să imbine metodele de predare și învățare cu cele de examinare. Pe parcursul anului, există o permanentă evaluare a activității studenților, care va genera o apreciere ce va fi luată în considerată la nota finală, atunci când se calculează nota de la examenul practic. Prin analiza aleatorie a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină, am putut constata că în acestea se regăsesc metodele de examinare ale studenților, pe parcursul semestrului sau la sfârșitul acestuia, în funcție de specificul disciplinei.

În cadrul fiecărui ciclu, pentru recunoaşterea unui an de studiu, este necesară obţinerea unui minim de 50 credite din cele 60 ale fiecărui an, cu excepţia ultimului an al fiecărui ciclu,

când trebuie acumulate toate creditele pentru a promova. Nu se iau în calcul unităţile de credit obţinute în acel an din restanţele anilor precedenţi.

Examenul final, cel de licenţă, este considerat un examen sumativ, care, prin forma sa, certifică asimilarea competenţelor teoretice şi practice dobândite în decursul înmatriculării universitare, fiind superpozabil cu specialitatea conferită în urma calificării universitare. Nota minimă de promovare pentru proba scrisă şi lucrarea de licenţă este nota 6.

***Punct tare:***

- Promovabilitatea la examenul de licență pentru toate programele din UMFVBT este în general foarte ridicată (aproape de 100%).

***Recomandare:***

- Implementarea unor mecanisme de feedback din partea cadrelor didactice atât pentru parcursul propriu al studentului, cât și ulterior susținerii examenului final.

**Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**
**S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare**

***IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți***

Toate cadrele didactice la UMFVBT au pregătire şi competenţe în domeniul disciplinei predate. Personalul didactic al UMFVBT îndeplineşte cerinţele legale pentru ocuparea posturilor didactice.

Conform Cartei UMFVBT, legislației în vigoare și specificului fiecărui program de studiu, UMFVBT stabilește raportul optim între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază din universitate şi numărul total de studenţi înmatriculaţi, pentru a asigura procese educaționale și de cercetare calitativă. Conform *Raportului de autoevaluare*, situația actuală a ocupării posturilor didactice este următoarea:

- 69,66% din totalul posturilor sunt acoperite de cadre didactice titulare cu carte de muncă şi normă de bază în universitate;

- 30,31% din posturi sunt vacante şi acoperite de aceleaşi cadre didactice titulare sau asociate prin plata cu ora;

- 27,21% din totalul posturilor sunt acoperite de cadre didactice cu funcţia de profesor şi conferenţiar.

UMFVBT îşi propune să școlarizeze, în primul an, prin toate programele de studii universitare de licenţă, un număr de 1140 studenţi. Prin programele de studii universitare de

masterat își propune să școlarizeze, în primul an, un număr de 350 de masteranzi. Raportul cadre didactice/studenți pentru anul universitar 2021-2022 este prezentat în Fig. 30.

| Domeniu | Raport |
|---|---|
| Medicină 696 / 4972 | 1 / 7,14 |
| Medicină dentară 110 / 1100 | 1 / 10 |
| Farmacie 57 / 544 | 1 / 9,54 |
| **MEDIA 863 / 6616** | 1 / 7,66 |

**Fig. 30. Raportul cadre didactice/studenți pentru anul universitar 2021-2022 (Sursa – Anexa S.11)**

În cadrul evaluării externe a programului Medicină, s-a constatat că majoritatea cadrelor didactice au activități de predare în domeniul pregătirii de specialitate, însă există și cadre didactice care au activități în alte domenii decât cel al pregătirii de specialitate, astfel neîncadrându-se în prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 *(....pentru posturile didactice la disciplinele cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății pot accede doar persoane care au obţinut, prin concurs, în funcţie de gradul universitar, titlurile de medic/medic dentist rezident sau medic/medic dentist specialist sau farmacist/farmacist rezident/farmacist specialist în specialitatea postului)* și ale *Standardelor specifice* ale Comisiei de specialitate C12-Științe medicale a ARACIS *(La disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății pot accede doar persoane care au obținut, în funcție de gradul universitar, titlurile de medic rezident, medic specialist sau medic primar în specialitatea postului).*

Personalul didactic titularizat este cuprins în statul de funcții al personalului didactic pentru anul universitar 2020-2021 (*Anexa 12*). Acesta este acoperit de către cadre didactice de predare titulare, iar posturile vacante sunt suplinite prin plata cu ora în special de cadre didactice UMFVBT **(***Anexa 12, Anexa 34***)**. Evoluţia numărului de cadre didactice și posturi didactice în perioada 2016-2021 poate fi urmărită în Fig. 31.

În timp ce numărul total de cadre didactice a avut diverse fluctuații, putem observa **o creștere progresivă a numărului de cadre didactice titulare și a numărului total de posturi didactice din 2016 până în prezent**, fapt care sugerează interesul universității pentru cooptarea continuă de personal pentru desfășurarea unui proces educațional calitativ.

| Perioada | Număr total cadre didactice | Număr cadre didactice titulare | Număr cadre didactice asociate | Număr total posturi didactice | Număr posturi ocupate cu titulari | | | | Număr studenți | Număr studenți/Număr total cadre didactice |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Prof | Conf | Lect | Asist | | |
| 2016/2017 | 912 | 773 | 139 | 1188 | 96 | 96 | 157 | 424 | 6789 | 1/6,98 |
| 2017/2018 | 910 | 791 | 119 | 1125 | 105 | 98 | 166 | 422 | 6847 | 1/7,52 |
| 2018/2019 | 921 | 818 | 103 | 1171 | 97 | 115 | 165 | 441 | 6699 | 1/7,27 |
| 2019/2020 | 946 | 832 | 114 | 1187 | 102 | 122 | 172 | 436 | 6482 | 1/6,85 |
| 2020/2021 | 895 | 845 | 51 | 1215 | 103 | 127 | 187 | 428 | 6531 | 1/7,29 |
| 2021/2022 | 918 | 863 | 55 | 1216 | 109 | 133 | 187 | 434 | 6616 | 1/7,2 |

**Fig. 31. Raportul cadre didactice/studenți pentru anul universitar 2021-2022 (Sursa – Anexa S.11)**

***Punct tare:***

- Instituția a acordat în perioada evaluată un mare accent cooptării continue a cadrelor didactice pentru desfășurarea unui proces educațional calitativ.

***Punct slab:***

- Există cadre didactice în cadrul programului de licență *Medicină* care au activități în alte domenii decât cel al pregătirii de specialitate.

***Recomandări:***

- Realizarea unor demersuri ca, începând de anul universitar viitor, pregătirea cadrelor didactice de la programul de studii de licență Medicină să fie aferentă disciplinei predate;
- Creșterea numărului de cadre didactice titulare (scoaterea la concurs a posturilor vacante din statul de funcții al programului), în special pentru disciplinele de specialitate (deficitare ca pondere a numărului de ore în planul de învățământ);
- Susținerea studenților doctoranzi în finalizarea studiilor doctorale și încurajarea acestora de a opta pentru o carieră didactică.

### *IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială*

Activitatea didactică a întregului personal didactic este monitorizată la sfârşitul anului de studiu, printr-o evaluare internă, prin fişa de evaluare a cadrelor didactice, unde evaluator este şeful de disciplină și cel de departament (*Anexa 79*).

Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale şi colegiale, conform *Metodologiei privind evaluarea anuală a performanţelor profesionale individuale ale personalului didactic*.

Evaluarea subliniază gradul de îndeplinire al standardelor de performanţă individuală, respectarea regulamentelor şi a disciplinei în procesul de învăţământ şi de cercetare ştiinţifică, activitatea didactică cu studenţii, activităţi care presupun munca în echipă etc. Directorii de departament sunt evaluaţi colegial de decan, iar acesta de către prorectorul didactic.

### *IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți*

La sfârșitul fiecărui an universitar sunt distribuite studenților chestionare de evaluare analitice cu criterii explicite de apreciere a activităţii didactice, atât pentru activitatea de predare, cât şi pentru activităţile practice. Chestionarul include şi un spaţiu de corespondenţă în care studenţii pot reda opinii care nu se regăsesc în chestionar. Datele obţinute sunt confidenţiale și sunt prelucrate la nivel de decanat, rezultatele fiind cuprinse într-un raport.

Conform *Anexei 51*, din anul 2014 instituția implementează o *Procedură Operațională de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți*, care însă nu se regăsește pe website-ul UMFVBT. Art. 8.4.3 - 8.4.6 descriu modul de desfășurare a activității de evaluare, care constă în distribuirea chestionarelor către toți studenți prin coordonatorii fiecărei discipline, ulterior fiind analizate și centralizate pe facultăți. Considerăm că această procedură este **incorectă**, **dificil de implementat și gestionat într-un mod transparent, întregul proces fiind îngreunat prin lipsa digitalizării**. În perioada pandemică evaluarea s-a realizat online, prin intermediul platformei Moodle.

La chestionarul adresat studenților din UMFVBT, am observat ca **66,2% dintre respondenți afirmă că nu sunt familiarizați cu procedura de evaluare a cadrelor didactice și rezultatele acesteia** (Fig. 32).

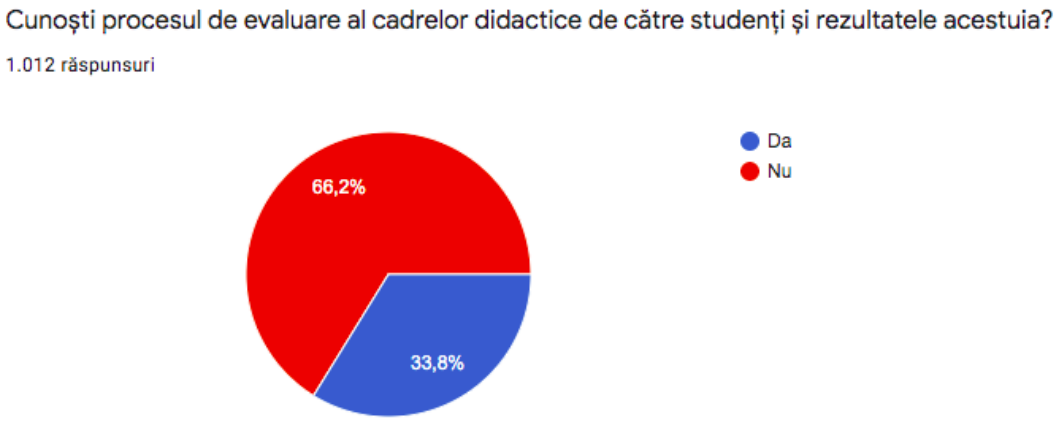



**Fig. 32. Gradul de cunoaștere a procesului de evaluare al cadrelor didactice de către studenți și a rezultatelor acestuia (Sursa – Anexa 2, întrebarea 13)**

De asemenea, putem observa și că **70,9% din respondenți nu și-au evaluat cadrele didactice** de la curs, stagii sau lucrări practice, din considerente ale nefamiliarizării lor cu procedura și o promovare scăzută a acestui proces în rândul studenților (Fig. 33).

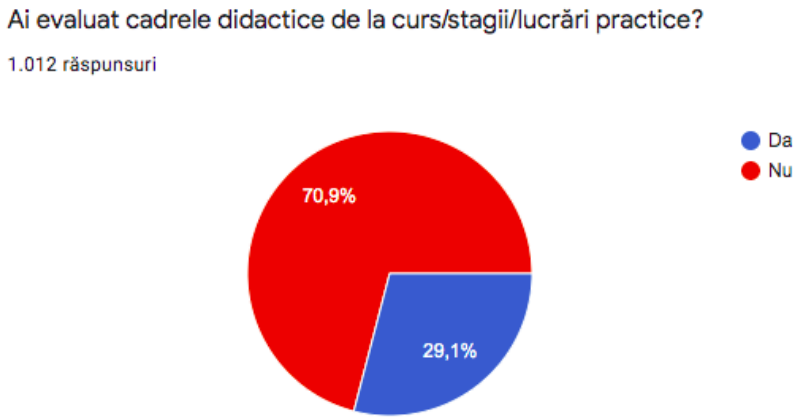



**Fig. 33. Gradul de evaluare al cadrelor didactice de către studenți (Sursa – Anexa 2, întrebarea 14)**

***Punct slab:***

- Până la debutul pandemiei, evaluarea cadrelor didactice se realiza anual, nu semestrial, prin distribuirea în mod fizic a chestionarelor către studenți de către cadrele didactice, fapt care nu asigura o transparență a acestui proces.

***Recomandări:***

- Actualizarea *Procedurii Operaționale de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți* prin introducerea digitalizării întregului proces, asigurarea anonimatului în completarea chestionarelor și transparentizarea rezultatelor prin aducerea lor la cunoștință pe website-ul UMFVBT;
- Promovarea procesului de evaluare a cadrelor didactice în rândul studenților prin website-ul instituției și organizațiile studențești.

### *IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității*

Cadrele didactice se autoevaluează anual pe un formular de autoevaluare în format electronic specific, care se depune la secretariatul facultăţii. Formularele de autoevaluare se stochează în baza de date a Universităţii (*Anexa 80*).

Cadrele didactice sunt evaluate anual de către directorul de departament pe baza unei fişe de evaluare care cuprinde date tehnice ale normei didactice, conform fişei postului şi criterii profesionale stabilite, pe baza căreia se acordă un punctaj diferenţiat pe grade didactice de la 1 la 5 pentru fiecare criteriu de evaluare. Rezultatele evaluării performanţelor profesionale individuale, precum şi rezultatele evaluării colegiale şi a studenţilor constituie un criteriu important în aprecierea personalului didactic.

Coordonatorii de disciplină sunt evaluaţi de directorul department, directorii de department şi prodecanii sunt evaluaţi de Decan, iar Decanul este evaluat de Prorectorul didactic.

În UMFVBT personalul didactic auxiliar și nedidactic se evaluează conform *Metodologiei privind evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxilar și nedidactic.*

***IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice***

Un procent de 60% din cadrele didactice titulare cu norma de bază în universitate deţin atestate de absolvire a nivelului II al unui program de pregătire psihopedagogică (*Anexa 35*). Majoritatea asistenţilor universitari provin din rândul absolvenţilor instituţiei şi deţin pregătire didactică atestată. De asemenea, cei care nu îndeplinesc încă această condiţie, au intrat într-un program special de pregătire pedagogică, la universităţi autorizate (precum Universitatea de Vest din Timişoara) pentru a efectua aceste cursuri.

Din discuțiile avute în cadrul ședințelor *online* și în întâlnirile *onsite* a reieșit faptul că studenții doctoranzi și personalul didactic tânăr prezintă un interes crescut pentru ocuparea unui post didactic în UMFVBT, rezultând astfel că există un mediu propice de dezvoltare profesională în cadrul instituției.

În ultimii ani, cu precădere în contextul pandemic, instituția a crescut accentul pus asupra digitalizării, încurajând cadrele didactice prin diverse metode să își adapteze metodele de predare pentru mediul *online*.

***Recomandare:***

- Încurajarea cadrelor didactice să participe la sesiuni de formare continuă pentru a-și dezvolta și îmbunătăți competențele de predare.

**Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării**

**S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești**

***IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare***

Resursele de învățare furnizate de UMFVBT studenților includ: manuale de curs, compendii, ghiduri pentru practica medicală/stagiu, monografii, tratate și reviste de specialitate în format clasic, precum și in format electronic. Pentru documentație specializată detaliată, atât cadrele didactice, cât și studenții au avut acces nelimitat la bazele de date medicale electronice la care universitatea avea abonamente plătite din fonduri proprii până în 2009 (Springerlink, Blackwell Synergy, Oxford Journals, JNCI Cancer Spectrum). Biblioteca este dotată cu tratate și monografii internaționale, precum și reviste naționale și internaționale. O altă resursă de învățare este reprezentată de tratatele și monografiile dobândite prin programe de educație și

formare profesională, asimilate de bibliotecă. Un număr mare de cărți disponibile studenților au fost tipărite de editorii conveniți de CNCSIS și puse la dispoziția bibliotecii UMFVBT. Studenții au acces nelimitat la resursele bibliotecii, pe tot parcursul anului universitar.

În ceea ce privește **accesul gratuit la bibliotecă**, 58,5% din respondenții la chestionar au afirmat că beneficiază de acesta, 25,6% au răspuns negativ, în timp ce 15,9% din ei au spus că nu știu de acesta (Fig. 34). Cu toate acestea, din discuțiile avute în timpul întâlnirilor și din vizita la fața locului, a reieșit faptul că studenții beneficiază de abonament gratuit, motiv pentru care considerăm importantă **informarea corespunzătoare a studenților cu facilitățile care le sunt puse la dispoziție.**

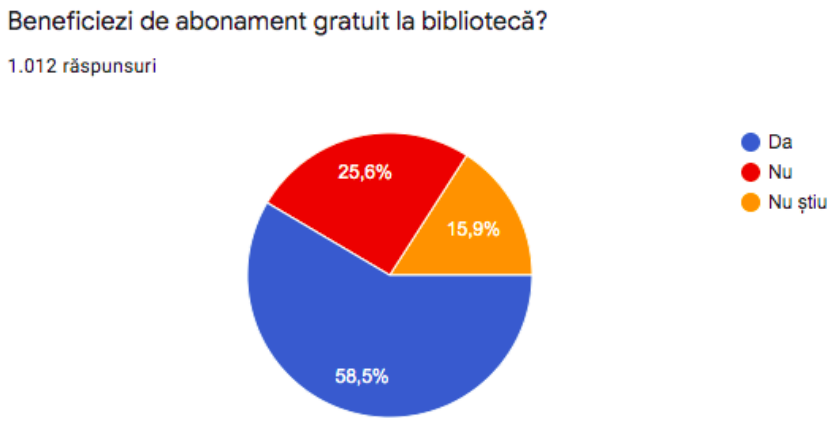



**Fig. 34. Gratuitatea abonamentelor la bibliotecă (Sursa – Anexa 2, întrebarea 23)**

De asemenea, putem observa că 40,9% din studenții respondenți la chestionar au afirmat că sunt mulțumiți într-o măsură medie de **serviciile oferite de biblioteca instituției**, 36% sunt mulțumiți într-o măsură mică și foarte mică, iar 23,1% se consideră mulțumiți în mare și foarte mare măsură (Fig. 35).

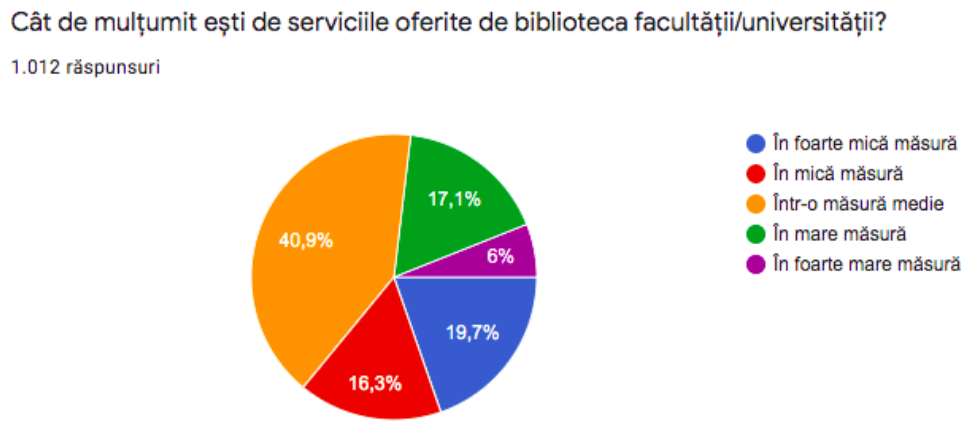



**Fig. 35. Gradul de satisfacție față de serviciile oferite de biblioteca instituției (Sursa – Anexa 2, întrebarea 24)**

***Recomandări:***

- Diseminarea în rândul studenților a informațiilor referitoare la facilitățile disponibile pentru aceștia;
- Continuarea dotării bibliotecii cu toate resursele necesare procesului educațional.

***IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării***

Cadrele didactice au elaborat și elaborează numeroase materiale pentru cursuri și pentru lucrări practice, în toate limbile de predare, având în vedere faptul că, în prezent, cunoștințele medicale sunt într-o continuă dezvoltare.

S-au reactualizat: cursuri, manuale, note de curs şi caiete de lucrări practice, publicate la editura universităţii sau alte edituri din țară. Aceste materiale sunt necesare procesului de învățământ și ele acoperă problematica disciplinei respective, prevăzută în programa analitică.

Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, criteriile de calitate fiind definite, asigurând transferul informaţional educativ, profesional şi specific.

***IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare***

Instituția dispune de programe de stimulare a studenţilor cu performanţe înalte, prin asigurarea anumitor facilităţi materiale sau sponsorizări la diferite manifestări ştiinţifice (congrese naţionale, internaţionale) şi premii. La nivelul fiecărei facultăți există tutoriat, atât pe an de studiu, cât şi la nivel de disciplină.

La numeroase discipline există „cercuri ştiinţifice studenţeşti”, care asigură permanent programe de stimulare a studenţilor cu performanţe înalte în învăţare, prin implicarea lor în munca ştiinţifică, respectiv activitatea de cercetare. Studenţii cu rezultate deosebite sunt sprijinţi să participe la manifestări ştiinţifice.

Începând cu anul universitar 2015-2016, UMFVBT a introdus *Programele de Voluntariat în Activitatea de Dezvoltare Academică* (VADA) destinat studenților din anii IV, V, VI, interesați să se implice în activitatea didactică.

Prorectoratul Relaţii Internaţionale are un domeniu special pe site-ul UMFVBT, în care se oferă informații referitoare la programele europene de mobilităţi, precum Erasmus+, existând astfel **premisele de accesare a mobilităților internaționale atât pentru studenți, cât și pentru cadre didactice.**

***Recomandări:***

- Promovarea oportunităților de stimulare a performanței sau de recuperare pentru studenții aflați la risc prin organizațiile studențești și website-ul instituției;

- Implementarea unor măsuri concrete de prevenire a abandonului prin programe remediale, consiliere psihologică, ore suplimentare;
- Creșterea gradului de implicare al cadrelor didactice în îndrumarea și consilierea studenților, inclusiv în oferirea de feed-back acestora ulterior examinării;
- Continuarea demersurilor de încheiere de parteneriate cu instituții similare din țară sau străinătate, în vederea asigurării cadrului de desfășurare a mobilității studenților.

### *IP.C.5.1.4. Servicii studențești*

Studenții UMFVBT dispun de 8 cămine, cu un număr de aproximativ 2500 de locuri. Căminele sunt împărțite astfel:

- Căminul 24 cu normă sanitară de 2 persoane/cameră și baie cu bucatărie proprie;
- Căminul 18 cu normă sanitară de 2 persoane/cameră și baie proprie;
- Căminul 10 cu normă sanitară de 2 persoane/cameră, grup sanitar comun;
- Căminele 3,5,6 având norma sanitară de 4 persoane/cameră, grup sanitar, spălătorie comună;
- Căminele 1, 2 având norma sanitară de 2-3-4 persoane/cameră, grup sanitar comun.

După cum am precizat deja la ***IP.A.2.1.1***, deși în ultimii ani s-au făcut anumite îmbunătățiri în ceea ce privește condițiile din cămine, considerăm necesară continuarea eforturilor pentru renovarea acestora și creșterea calității condițiilor.

De asemenea, sunt necesare investiții pentru crearea unei cantine pentru studenții instituției și pentru perfecționarea bazei materiale și a celei sportive.

În ceea ce privește serviciile de consiliere și orientare în carieră, studenții care au beneficiat de acestea sunt mulțumiți de interacțiunea cu reprezentanții CCOC, motiv pentru care susținem necesitatea promovării în continuare a acestor oportunități, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să poată fi îndrumați în acest centru.

Nu în ultimul rând, putem sesiza că, deși UMFVBT deține un cabinet cu servicii de asistență medicală gratuită, acesta nu este suficient cunoscut în rândul studenților. În acest context, **precizăm că 91% dintre respondenții chestionarului diseminat studenților UMFVBT nu au beneficiat de aceste servicii** (Fig. 36).

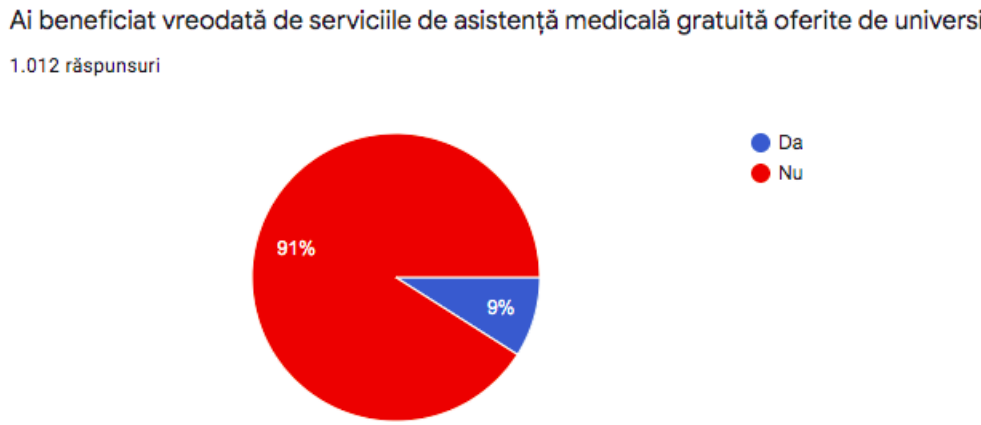



**Fig. 36. Asistența medicală gratuită pusă la dispoziția studenților din UMFVBT (Sursa – Anexa 2, întrebarea 18)**

De asemenea, în ceea ce privește **calitatea serviciilor medicale gratuite**, 36,2% din studenți sunt mulțumiți într-o măsură mică și foarte mică, 32,2% sunt mulțumiți în mare și foarte mare măsură, iar 31,6% sunt mulțumiți în măsură medie (Fig. 37).

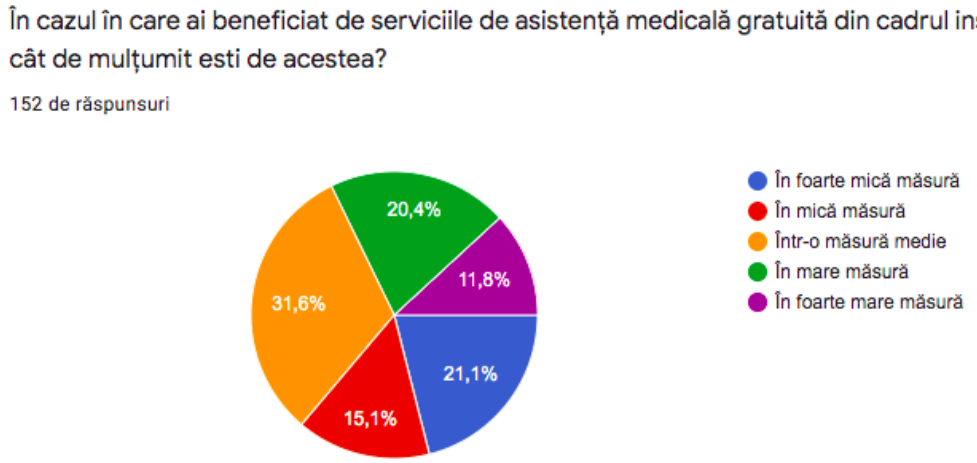



**Fig. 37. Gradul de satisfacție al studenților față de asistența medicală gratuită pusă la dispoziție în UMFVBT (Sursa – Anexa 2, întrebarea 19)**

În ceea ce privește organizațiile studențești, în UMFVBT sunt recunoscute trei organizații: Societatea Studenților în Medicină din Timișoara (SSMT), Liga Studenților Farmaciști din Timișoara (LSFT) și Timișoara Dental Students Association (TDSA). Pe lângă acestea, în cadrul instituției își mai desfășoară activitatea și European Medical Students' Association (EMSA-Timișoara) și Societatea Studențească de Chirurgie din România-filiala Timișoara (SSCR). Din discuțiile cu reprezentanții acestora, am putut constata faptul **că există o relație de colaborare între studenții reprezentanți, organizațiile studențești și conducerea universității**, cea din urmă fiind deschisă către identificarea și soluționarea aspectelor sesizate de studenți.

***Punct slab:***

- Studenții nu sunt familiarizați sau nu beneficiază corespunzător de serviciile de asistență medicală gratuită disponibile în cadrul UMFVBT.

***Recomandări:***

- Promovarea și îmbunătățirea serviciilor de asistență medicală gratuită disponibile în cadrul UMFVBT, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să poată beneficia de acestea atunci când sunt necesare;
- Accelerarea demersurilor de reabilitate a căminelor;
- Demararea unor proiecte de accesibilizare a clădirilor UMFVBT, oferirea de servicii individualizate în vederea soluționării problemelor de integrare ale studenților cu dizabilități;
- Implementarea unor mecanisme de evaluare de către studenți a calității serviciilor oferite de personalul administrativ (secretariat, servicii cămine-cantine etc), pentru a exista o monitorizarea a acestora și posibilitatea îmbunătățirii lor;
- Stabilirea unor întâlniri semestriale între conducerea universității și studenții reprezentanți și reprezentanții organizațiilor studențești din UMFVBT, în vederea prezentării problemelor ce vizează activitatea studențească și găsirea unor soluții pentru acestea.

**Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

**S.C.6.1. Sisteme de informații**

***IP.C.6.1.1. Baze de date și informații***

Universitatea deţine un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea şi analiza datelor şi a informaţiilor relevante pentru asigurarea instituţională a calităţii.

În UMFVBT, infrastructura IT s-a dezvoltat continuu, în încercarea de a acoperi cerinţe de moment sau cerinţe specifice unor discipline sau programe de studii. Există acces la internet în cămine şi în clădirile UMFVBT: reţea Ethernet la nivel instituţional şi acces wireless pe zone restrânse (puncte de acces la nivelul unora dintre discipline).

Ca sistem de management al cursurilor este utilizat Moodle, platfomă software de tip open-source. Există instalată şi configurată o instanţă Moodle menită să integreze toate cursurile din UMFT. Această platformă va servi și la desfășurarea unor cursuri din cadrul specializării Medicină, *on-line,* accesând http://emediqual-moodle.umft.ro.

***Recomandare:***

- Dezvoltarea și implementarea unei baze de stocare a datelor privind aspectele ce țin de evaluarea și asigurarea calității la nivelul UMFVBT, pentru a exista o monitorizare facilă a evoluției tuturor proceselor.

**Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite**
**S.C.7.1. Informație publică**

***IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice***

Transparenţa publică a datelor, informaţiilor, în formă electronică, oferă posibilitatea publicului larg, cât şi studenţilor de a se informa asupra calificărilor, programelor de studiu, diplome, personal didactic şi alte aspecte de interes pentru public în general, în special pentru studenţi.

UMFVBT deţine un website actual (www.umft.ro) în limba română, în limba engleză și limba franceză, oferind informaţii asupra calităţii educaţiei universitare, cât şi informaţii asupra structurii universitare. Se prezintă informaţii asupra conducerii universitare, locaţii, activitatea didactică şi ştiinţifică universitară, cadrele didactice pe discipline, cu prezentări de CV-uri şi activităţi didactice şi ştiinţifice. Se descrie modalitatea de selecţie (admiterea), susţinerea examenului de licenţă în funcţie de programul de studiu, structura anului universitar, relaţiile internaţionale, proiectele de cercetare, granturi câştigate de membrii universităţii, centrele de excelenţă înfiinţate etc. Se prezintă programul manifestărilor ştiinţifice, apariţii noi editoriale, principalele domenii de cercetare, strategia de cercetare în viitorii ani. Se aduce la cunoştinţa codul eticii, a deontologiei medicale cât şi Carta universitară.

Apreciem existența pe website a unei secțiuni destinate tuturor reglementărilor care îi privesc pe studenții programelor de studii de licență și masterat.

Cu toate acestea, am putut constata că **în prezent mai funcționează și vechiul website al instituției (http://old.umft.ro),** care este actualizat în unele secțiuni, ceea ce creează o confuzie atunci când e necesară căutarea de informații. În acest sens, considerăm necesară eliminarea vechiului site și actualizarea completă a noului website, astfel încât să existe o singură platformă, care să cuprindă toate informațiile utile.

***Recomandări:***

- Renunțarea la vechiul site (http://old.umft.ro) și menținerea site-ului nou (http://umft.ro), care să fie actualizat constant cu toate informațiile necesare;
- Traducerea tuturor reglementărilor interne pentru studenții internaționali și publicarea acestora pe website-ul UMFVBT.

**Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii**

**S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent**

***IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității***

DEACE elaborează un *Raport anual de autoevaluare*, care se aprobă prin Hotărâre a Senatului, se publică pe site-ul Universităţii şi se comunică Ministerului Educaţiei și Cercetării. Raportul include atât analiza stării actuale din universitate, privind calitatea procesului educaţional, cât şi o analiză SWOT, care cuprinde la final şi un capitol de observaţii, propuneri de îmbunătăţire şi planuri de remediere. Elaborarea acestor rapoarte se face în urma analizei următoarelor documente: planul strategic şi Carta UMFVBT, rapoartele de evaluare ale CEACE pe facultăţi, planul strategic al Departamentului de Relaţii internaţionale şi cel al Departamentului de cercetare, datele disponibile pe website-ul UMFVBT, indicatorii de calitate şi criteriile de performanţă conform metodologiei ARACIS, documentaţia provenită de la Decanate şi serviciile administrative **(***Anexa 72***)**.

**Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic**

**S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG**

***IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție***

UMFVBT a parcurs etapa de acreditare instituțională în anii 2009 și 2014 de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, ultimul calificativ obținut fiind „grad de încredere ridicat”. Din acel moment până în prezent, putem observa faptul că o parte din recomandări au fost implementate, însă mai există o serie de aspecte care necesită îmbunătățiri pe viitor.

***Punct slab:***

- Nerespectarea prevederilor ARACIS referitoare la periodicitatea evaluării externe a instituției.

***Recomandare:***

- Se vor respecta termenele prevăzute de legislația în vigoare privind periodicitatea evaluărilor externe ale programelor de studii și ale instituției din punct de vedere al asigurării calității.

# IV. Analiza SWOT

| **Puncte tari:** | **Puncte slabe:** |
|---|---|
| 1. Carta UMFVBT cuprinde în misiunea sa o activitate desfășurată pe principiul centrării educației pe studenți;<br>2. Existența la nivelul instituției a unei Comisii de Etică a Cercetării Științifice, din care fac parte 3 studenți (câte unul de la fiecare facultate);<br>3. *Codul de Etică și Deontologie Profesională* cuprinde o serie vastă de abateri de la etica și deontologia academică, precum discriminarea, conflictele de interese, frauda intelectuală (înșelăciunea, fabricarea datelor, plagiatul, autoplagiat) sau hărțuirea, care se aplică în mod unitar tuturor membrilor comunității universitare;<br>4. Existența și aplicarea *Codului de Etică a cercetării științifice* în cadrul UMFVBT;<br>5. Studenții reprezentanți ai UMFVBT au elaborat documentul *Rezoluția studenților din UMFVBT* pentru candidații la funcțiile din conducere din mandatul 2024. La finalul mandatului, acesta poate reprezenta un instrument în aprecierea și evaluarea gradului de îndeplinire al necesităților studenților de către actuala conducere;<br>6. Demararea proiectului de construire a noi corpuri de clădiri, estimat la 144 milioane de lei, aprobat prin HG | 1. Existența pe website-ul instituției doar a raportului Comisiei de Etică pentru anul 2020;<br>2. La programele de studiu cu 180 și 240 de credite se verifică, prin sondaj, doar 10% dintre lucrările de licență;<br>3. Comisia de Etică nu se identifică în organigrama UMFVBT;<br>4. Rapoartele de Audit Public Intern nu sunt făcute publice pe website-ul instituției;<br>5. Nepublicarea listei membrilor din Senatul Universității și Consiliile Facultăților pe website-ul instituției;<br>6. Nepublicarea *Regulamentului de alegeri și funcționare a studenților reprezentanți din UMFVBT* pe website-ul instituției în secțiunea destinată reglementărilor interne;<br>7. Condiționarea derulării alegerilor pentru studentul reprezentant în Consiliul de Administrație cu înscrierea unui număr de minimum doi candidați;<br>8. Candidaturile studenților doctoranzi pentru a ocupa un loc în CSD sunt *analizate și vizate de o Comisie științifică propusă de Directorul CSUD sau de către Rectorul UMFVBT*, fapt care contravine art. 12, alin. (3) din OMEN 3666/2012 (*Cadrele didactice nu se pot implica în procedurile de alegere a* |

910/30.08.2021. Conform acestuia, se prevede construirea de noi amfiteatre, săli de lucrări practice, săli de studii, conferințe, unități de cazare, teren de sport etc;

7. Universitatea a organizat *Simularea Examenului de Admitere* până la debutul pandemiei, în parteneriat cu organizațiile studențești, pentru a familiariza viitorii candidați cu modul de desfășurare al concursului;
8. Instituția are diverse strategii de promovare a ofertei educaționale în rândul potențialilor studenți prin Departamentul de Marketing, acordând o mare importanță desfășurării diverselor activități de atragere a candidaților;
9. Informațiile aferente procesului de admitere sunt disponibile și în limba engleză și limba franceză, aspect care susține interesul acordat de instituție către internaționalizare;
10. În UMFVBT se desfășoară programul „Voluntariat în activitatea de dezvoltare academică” (VADA), care asigură implicarea și participarea studenţilor la activităţi de cercetare ştiinţifică medicală, de tutorat, de perfecţionare profesională, la lucrări practice/stagii/seminarii din cadrul procesului didactic etc;
11. Crearea unor comisii active la nivelul fiecărei facultăți cu rolul de a monitoriza modul de funcționare al procesului didactic în online, în vederea soluționării oricărei probleme;
12. Adaptarea promptă la condițiile pandemice prin elaborarea de metodologii care reglementează *studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare*);
9. Inexistența planului strategic instituțional cu un orizont de minim patru ani;
10. Inexistența planului strategic al Facultății de Medicină și al Facultății de Medicină Dentară;
11. Existența unor amfiteatre și a unor săli de lucrări practice nerenovate, cu mobilier deteriorat, și insuficient de încăpătoare raportat la numărul de studenți;
12. Existența unor cămine care nu sunt renovate și nu dețin bucătării, băi proprii, spălătorie sau săli de lectură;
13. Sălile de bibliotecă nu sunt în număr suficient de mare raportat la numărul de studenți;
14. Inexistența unei cantine în cadrul instituției;
15. Există săli de curs/laboratoare care încă nu sunt la standardele necesare de desfășurare a procesului didactic din punct de vedere al infrastructurii sau dotărilor;
16. Nu există conexiune gratuită la internet în toate spațiile instituției, iar cea din cămine este de multe ori deficitară;
17. Până în prezent, nu a fost introdusă o platformă online pentru evidența situației școlare a studenților;
18. Nerespectarea *Standardelor specifice* ale Comisiei de Specialitate C12-Științe medicale în configurarea planurilor de învățământ ale programului de studii de licență *Medicină* în perioada evaluată;
19. Existența unei comunicări deficitare între conducerea universității și

| | |
|---|---|
| desfășurarea procesului educațional on-line/hibrid/on-site;<br>13. Editarea primului *Catalog de cunoştiinţe teoretice şi abilităţi practice* din ţară;<br>14. Existența unui Centru de Abilități al UMFVBT, pus la dispoziția studenților și medicilor rezidenți;<br>15. Derularea proiectului „Te-ai hotărât ce alegi la rezidențiat”, în care coordonatorii de rezidențiat prezintă activitatea de pe diverse specializări, pentru a-i putea ajuta și îndruma pe viitorii rezidenți să își aleagă cariera potrivită;<br>16. Studenții din UMFVBT apreciază serviciile oferite în cadrul CCOC ca fiind calitative, de real ajutor în alegerea carierei pe care doresc să o urmeze;<br>17. Instituția acordă un interes crescut formării cadrelor didactice în domeniul cercetării, prin stabilirea de parteneriate internaționale, pentru perfecționarea acestora;<br>18. Instituția acordă un accent mare publicării de articole în reviste bine cotate ISI, conturându-și astfel vizibilitatea la nivel național și internațional în aria cercetării științfice;<br>19. Promovabilitatea la examenul de licență pentru toate programele din UMFVBT este în general foarte ridicată (aproape de 100%);<br>20. Instituția a acordat în perioada evaluată un mare accent cooptării continue a cadrelor didactice pentru desfășurarea unui proces educațional calitativ. | membrii comunității universitare în ceea ce privește modalitatea de examinare a studenților în anul universitar curent și neconsultarea studenților în modificarea modalităților de evaluare pe parcursul semestrului;<br>20. Există anumite fișe ale disciplinelor neactualizate sau neaduse la cunoștința studenților;<br>21. Lipsa suportului de curs gratuit la toate disciplinele;<br>22. Neacordarea de credite pentru activitățile de voluntariat ale studenților din UMFVBT și inexistența unei metodologii în acest sens;<br>23. În prezent nu există un chestionar distinct pentru sondarea opiniei studenților cu privire la satisfacția lor în ceea ce privește conținutul procesului educațional, serviciile studențești sau infrastructura pusă la dispoziție de UMFVBT;<br>24. Conținutul materiei predate la unele discipline nu este actualizat, iar resursele bibliografice nu conțin repere diverse;<br>25. O mare nemulțumire a studenților în ceea ce privește mediul de învățare oferit de UMFVBT;<br>26. Nerespectarea componenței DEACE, conform art. 11, alin. (5)-(7) ale Legii 87/2006;<br>27. În acest moment, modul de notare nu se aplică uniform în cadrul tuturor disciplinelor (uneori chiar și în cadrul aceleiași discipline), respectiv al facultăților;<br>28. Examenele de tip grilă nu sunt corectate întotdeauna în mod |

Alexandra-Simona ZAMFIR Lucian-Emanoil ONIȘOR

| | |
|---|---|
| | obiectiv, prin intermediul software-ului de scanat;<br>29. Inexistența unor prevederi care să uniformizeze la nivelul întregii instituții utilizarea software-ului pentru scanarea tuturor examenelor de tip grilă;<br>30. Imposibilitatea contestării notelor de la examenele practice și de la examenele desfășurate online (tip grilă/videoconferință);<br>31. Nu există reglementări referitoare la persoanele desemnate să recorecteze lucrările/testele studenților în cazul unei contestații;<br>32. Există cadre didactice în cadrul programului de licență *Medicină* care au activități în alte domenii decât cel al pregătirii de specialitate;<br>33. Până la debutul pandemiei, evaluarea cadrelor didactice se realiza anual, nu semestrial, prin distribuirea în mod fizic a chestionarelor către studenți de către cadrele didactice, fapt care nu asigura o transparență a acestui proces;<br>34. Studenții nu sunt familiarizați sau nu beneficiază corespunzător de serviciile de asistență medicală gratuite disponibile în cadrul UMFVBT. |
| **<u>Oportunități:</u>**<br><br>1. Diversificarea ofertei educaționale, atât pentru studiile de licență cât și pentru studiile masterale;<br>2. Posibilitatea extinderii activității prin înființare de puncte de lucru pentru specialitatea Asistență Medicală Generală în regiune; | **<u>Amenințări:</u>**<br><br>1. Salarizare superioară a cadrelor medicale în cazul angajării în rețeaua sanitară a Ministerului Sănătății față de salarizarea din învățământul superior medical;<br>2. Finanțare deficitară a învățământului superior medical de la bugetul de stat; |

| | |
|---|---|
| 3. Creşterea numărului coordonatorilor de doctorat, a competiţiei pentru locurile la studii doctorale şi, implicit, a valorii doctoranzilor încadrați în programul de studii;<br>4. Dezvoltarea caracterului multicultural al UMFVBT oferit de numeroşii studenţi internaționali;<br>5. Atragerea de studenți internaționali prin programele în limba engleză și franceză. | 3. Scăderea interesului absolvenților de liceu pentru profesia de farmacist, cu diminuarea candidaților la admitere şi, implicit, a numărului studenţilor;<br>4. Absența stagiilor de pregatire practica (in spitale) pe perioada de vârf a pandemiei sau examen fizic pentru studenții;<br>5. Pericolul inexistentei unui feedback complex al absolvenților și angajatorilor. |

# V. Recomandări

1. Publicarea pe website-ul instituției a tuturor rapoartelor Comisiei de Etică, aferente perioadei evaluate;
2. Verificarea uniformă a tuturor lucrărilor de licență cu softul de verificare a similitudinii, indiferent de programul de studiu, pentru a se asigura prevenția plagiatului;
3. Introducerea Comisiei de Etică în organigrama UMFVBT pentru a se evidenția independența sau subordonarea ei față de alte structuri ale instituției;
4. Creșterea proactivității Comisiei de Etică și identificarea de metode de prevenție ale abaterilor de la *Codul de Etică și Deontologie Profesională*;
5. Eficientizarea analizei conținutului sesizărilor prin îmbunătățirea procedurilor de lucru ale Comisiei de Etică;
6. Promovarea prevederilor *Codului de Etică și Deontologie Profesională* în rândul întregii comunități universitare prin diverse activități sau sesiuni de informare;
7. Promovarea metodelor de sesizare a abaterilor de la Codul de Etică și Deontologie Profesională în rândul întregii comunități academice, pentru ca membrii acesteia să fie familiarizați și încurajați să apeleze la Comisia de Etică;
8. Introducerea în *Codul de Etică și Deontologie Profesională* a unor prevederi care vizează *bullying* sau *cyber-bulling*, necesare cu precădere în perioada desfășurării procesului educațional în mediul online;
9. Introducerea unei reglementări în *Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de etică* referitoare la modul de desemnare a studentului de către organizațiile studențești în cadrul acesteia;
10. Desfășurarea periodică a unor evenimente tip conferințe/dezbateri, cu scopul de a promova normele de etică și integritate academică în cadrul UMFVBT;
11. Publicarea tuturor rapoartelor de audit public intern din perioada evaluată pe website-ul UMFVBT;
12. Prezentarea rapoartelor de audit public intern și dezbaterea acestora în cadrul ședințelor Senatului Universității;
13. Asigurarea unei transparențe a informației publice prin publicarea pe website a actualei componențe a Consiliilor Facultăților și a Senatului Universității;
14. Publicarea *Regulamentului de alegeri și funcționare a studenților reprezentanți din UMFVBT* în secțiunea destinată regulamentelor interne de pe website-ul instituției, astfel încât acesta să fie adus la cunoștința tuturor celor interesați;
15. Eliminarea mențiunii despre alegerea studentului reprezentant în Consiliul de Administrație de la aliniatul (2) al art. 31 din *Regulamentul de alegeri și funcționare a studenților reprezentanți din UMFVBT* care condiționează desfășurarea alegerilor cu înscrierea a minimum 2 candidați (*Este necesară înscrierea a minimum doi candidați pentru demararea procesului de alegere*);

Alexandra-Simona ZAMFIR Lucian-Emanoil ONIȘOR

**16.** Organizarea alegerilor pentru studenții reprezentanți în totalitate de către studenți, fără implicarea cadrelor didactice;
**17.** O promovare mai intensă a alegerilor pentru studenții reprezentanți prin intermediul website-ului și al organizațiilor studențești, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să se implice activ și să participe la procesul electoral;
**18.** O mai bună comunicare a studenților reprezentanți cu studenții din cadrul instituției prin diseminarea promptă a tuturor informațiilor de real interes pentru aceștia și consultarea lor în situațiile care îi privesc;
**19.** O mai mare implicare a studenților în aspectele ce țin de reprezentarea studențească;
**20.** Monitorizarea permanentă a conținutului regulamentelor interne ale universității și actualizarea continuă a acestora cu legislația în vigoare;
**21.** Realizarea unui plan strategic pe termen scurt al instituției, separat de planul managerial al rectorului, care să fie făcut public și adus la cunoștința tuturor membrilor comunității universitare;
**22.** Realizarea unor planuri strategice pentru Facultatea de Medicină și Medicină Dentară, care să fie prezentate, dezbătute și aprobate în Consiliile Facultăților;
**23.** Realizarea unor planuri de dezvoltare pe termen lung care să se concentreze asupra creșterii angajabilității absolvenților instituției;
**24.** Implicarea stakeholderilor (studenți, absolvenți, angajatori) în elaborarea planurilor strategice și operaționale;
**25.** Desemnarea unei structuri pentru monitorizarea gradului de îndeplinire al planului strategic și operațional și pentru revizuirea periodică a acestora;
**26.** Revizuirea *Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial* prin adaptarea acestuia la nevoile actuale de dezvoltare ale instituției;
**27.** Creșterea oportunităților de formare continuă a personalului auxiliar didactic și administrativ;
**28.** O mai mare implicare a studenților în aspectele ce țin de evaluarea serviciilor administrative din cadrul universității;
**29.** Acordarea unui interes continuu creșterii gradului de ocupare al posturilor libere din statele de funcţii ale personalului didactic auxiliar şi administrativ;
**30.** Realizarea unor demersuri care să asigure renovarea spațiilor din incinta universității în care se desfășoară procesul educațional (amfiteatrele de curs din Clădirea Medicină 2, Aspar, Institutul de Igienă sau a celor din Spitalele Clinice, sălile de lucrări practice etc);
**31.** Modernizarea infrastructurii educaționale și de cercetare astfel încât să permită accesul cu ușurință al persoanelor cu dizabilități;
**32.** Modernizarea căminelor existente prin dotarea acestora cu mobilier, spații destinate bucătăriei, spălătoriei și săli de lectură;
**33.** Asigurarea unor condiții care să respecte normele de curățenie și igienă în cămine;
**34.** Alocarea de noi spații pentru săli de lectură și dotarea continuă a bibliotecii cu resursele necesare procesului didactic;

Alexandra-Simona ZAMFIR Lucian-Emanoil ONIȘOR

**35.** Alocarea unor spații destinate serviciilor de tip cantină pentru studenții instituției;
**36.** Alocarea în cadrul instituției a unor spații speciale pentru recreere destinate studenților;
**37.** Alocarea de fonduri pentru achiziționarea unui număr suficient de materiale consumabile suplimentare pentru studenții din cadrul Facultății de Medicină Dentară, pentru dispunerea de condiții optime de desfășurare a actului educațional din cadrul acestei facultăți;
**38.** Dezvoltarea investițiilor în baza materială pentru studenții cu dizabilități;
**39.** Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii și a dotărilor amfiteatrelor și de lucrări practice puse la dispoziția studenților și cadrelor didactice pentru desfășurarea actului educațional;
**40.** Dezvoltarea bazei sportive a instituției;
**41.** Asigurarea internetului gratuit în toate spațiile universitare;
**42.** Creșterea investițiilor necesare dezvoltării bazei materiale a instituției, incluzând și facilitățile necesare persoanelor cu dizabilități;
**43.** Alocarea unor fonduri pentru formarea personalului instituției, inclusiv în ceea ce privește interacțiunea cu studenții cu dizabilități;
**44.** Publicarea bugetului de venituri și cheltuieli pe website-ul universității, într-o secțiune ușor accesibilă;
**45.** Realizarea previziunii bugetare pe termen mediu și lung, pentru a se asigura consistență în ceea ce privește veniturile și cheltuielile universității;
**46.** Consultarea și implicarea studenților reprezentanți în stabilirea priorităților bugetare;
**47.** Asumarea finanțării din veniturile proprii ale universității a unui procent din fondul total din burse (în regulamentul de burse/planul operațional/strategia universității etc);
**48.** Diversificarea resurselor de finanțare în sensul micșorării dependenței financiare a universității de bugetul de stat;
**49.** Promovarea în rândul studenților de către organizațiile studențești și prin website-ul instituției a metodelor existente pentru stimularea studenților cu rezultate profesionale excepționale și de sprijinire a studenților cu dificultăți de învățare și probleme sociale, astfel încât toți cei vizați să poată beneficia de acestea;
**50.** Implementarea unei platforme *online* pentru evidența situației școlare, care să fie accesibilă deopotrivă atât cadrelor didactice pentru introducerea notelor/mediilor la fiecare disciplină, cât și studenților, pentru a-și vizualiza situația școlară;
**51.** Organizarea de cursuri de formare a personalului administrativ pentru facilitarea serviciilor studenților, inclusiv celor cu dizabilități;
**52.** Publicarea programului cu publicul al secretariatelor Facultăților de Medicină Dentară și Farmacie și pe website-ul instituției;
**53.** Prelungirea programului cu publicul al secretariatelor, astfel încât să răspundă în mod real nevoilor studenților;
**54.** Menținerea digitalizării aspectelor administrative și în perioada în care procesul educațional va reveni *onsite*;

**55.** Realizarea unor demersuri pentru reluarea *Simulării Examenului de Admitere* pentru viitorii candidați la concurs;

**56.** Introducerea unei procent de întrebări la prima vedere la concursul de admitere, care să stimuleze gândirea logică a candidaților și care să permită să se realizeze o selecție mai riguroasă a viitorilor studenți ai UMFVBT;

**57.** Implementarea unor politici clare de desfășurare a concursului de admitere pentru studenții cu dizabilități;

**58.** Implementarea noilor prevederi ale *Standardelor Specifice* ale Comisiei de Specialitate C12-Științe medicale a ARACIS la toate programele de studii din domeniul Sănătate;

**59.** O mai mare transparență a procesului decizional prin informarea tuturor membrilor comunității academice în timp real asupra aspectelor care îi vizează;

**60.** Respectarea prevederilor OMEN 3666/2012, prin informarea tuturor studenților *în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică, structura şi obiectivele cursului, competenţele generate de acesta, precum şi cu privire la modalităţile de evaluare şi examinare. Orice modificare ulterioară a modalităţilor de evaluare şi examinare poate fi făcută doar cu acordul studenţilor;*

**61.** Respectarea prevederilor OMEN 3666/2012, prin oferirea tuturor studenților a unui *suport de curs gratuit (de minimum 5 pagini), în format fizic sau electronic, şi acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultăţii;*

**62.** Organizarea de sesiuni de consultare a cadrelor didactice și a studenților asupra procesului educațional, prin diseminarea de chestionare referitoare la modul în care s-a desfășurat și încă se mai desfășoară actul educațional în perioada pandemică, analizarea acestora și publicarea rezultatelor și a măsurilor ce urmează a fi luate pentru îmbunătățirea întregului proces. Aceste consultări pot fi implementate și ulterior finalizării pandemiei;

**63.** Actualizarea fișelor de disciplină și publicarea acestora pe website-ul UMFVBT;

**64.** Revizuirea periodică a conținuturilor disciplinelor și a programelor de studii, prin implicarea tuturor stakeholderilor (studenți, absolvenți, angajatori), astfel încât să fie corelate în totalitate cu necesitățile de dezvoltare profesională și personală ale studenților, respectiv asigurarea de trasee flexibile de învățare pentru îndeplinirea intereselor profesionale ale studenților și necesitățile pieței muncii în care vor activa;

**65.** Adaptarea curriculei de studiu, cu precădere în anii clinici, în vederea integrării bibliografiei aferente Examenului de Rezidențiat, pentru ca studenții să se familiarizeze în timp util cu materia vizată;

**66.** Consultarea studenților referitor la disciplinele opționale actuale, diversificarea lor și implementarea unui algoritm de alegere a acestora astfel încât studenții să poate avea posibilitatea de a urma traseul de învățare dorit;

**67.** Desfășurarea unei game variate de discipline facultative de interes pentru studenții UMFVBT, pentru a-și completa competențele profesionale și personale;

Alexandra-Simona ZAMFIR Lucian-Emanoil ONIȘOR

**68.** O mai mare implicare a studenților în întreg procesul decizional, cu precădere în aspectele care îi vizează direct;

**69.** Dezvoltarea și implementarea unei *Metodologii de acordare a creditelor pentru activitățile de voluntariat*, împreună cu reprezentanții organizațiilor studențești care activează în UMFVBT;

**70.** O mai mare promovare a programului „Voluntariat în activitatea de dezvoltare academică" (VADA), inclusiv prin organizațiile studențești, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să fie implicat în acesta;

**71.** Implementarea unei forme de evaluare a conținutului programelor de studii de către studenți, pentru a afla opinia acestora asupra disciplinelor studiate și pentru a-i implica activ în procesul de proiectare și revizuire a programelor de studii;

**72.** Implementarea unei proceduri de feedback privind programele de studii pentru toți actorii implicați (absolvenți, angajatori etc);

**73.** Dezvoltarea continuă a platformei dedicate comunității Alumni, astfel încât, pe lângă urmărirea traseului profesional al acestora, să se faciliteze comunicarea în procesele de îmbunătățire a procesului educațional universitar;

**74.** Acordarea unei mai mari importanțe pregătirii studenților pentru Examenul de Rezidențiat prin actualizarea curriculei cu bibliografia aferentă. Totodată, implementarea cât mai rapidă a unui sistem unitar de corectare a testelor tip grilă la nivelul instituției ar obișnui din timp studenții și cu condițiile de desfășurare ale concursului;

**75.** Implementarea unor proceduri menite să monitorizeze facil inserția profesională a tuturor absolvenților UMFVBT și transparentizarea rezultatelor obținute;

**76.** Elaborarea și implementarea unui chestionar care să evalueze opinia studenților UMFVBT cu privire la toate aspectele ce țin de viața studențească (infrastructură, dotările din sălile de învățare, condiții cămine-cantine, comunicarea dintre studenți și personalul administrativ), transparentizarea rezultatelor acestora prin publicarea pe website-ul instituției și introducerea unui plan de ameliorare pentru aspectele ce sunt necesare a fi îmbunătățite;

**77.** Diversificarea metodelor de predare ale cadrelor didactice, astfel încât accentul să fie pus pe interacțiunea cu studenții și pe transmiterea informațiilor utile într-o manieră modernă;

**78.** Organizarea unor sesiuni de formare pentru cadrele didactice care să le ajute să se familiarizeze cu metode noi și interactive de predare și pentru aprofundarea conceptului de învățământ centrat pe student și a necesității adaptării modalității de predare, respectiv adaptarea volumului de muncă suplimentară pentru studenți în vederea eficientizării procesului de înțelegere și cunoaștere;

**79.** Implementarea unor metode alternative de examinare pentru studenții cu dizabilități;

**80.** Actualizarea permanentă a prevederilor din *Regulamentul activității profesionale a studenților* în conformitate cu reglementările curente;

Alexandra-Simona ZAMFIR Lucian-Emanoil ONIȘOR

**81.** O mai mare promovare a serviciilor oferite de Centrul de Consiliere şi Orientare Profesională, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să știe de existența lor și să poată beneficia de aceste oportunități;
**82.** O mai mare colaborare a Centrului de Consiliere şi Orientare Profesională cu organizațiile studențești și studenții reprezentanți atât pentru desfășurarea de proiecte comune, cât și pentru a-și promova activitățile în rândul studenților;
**83.** Creșterea numărului de angajați din cadrul Centrului de Consiliere şi Orientare Profesională pentru a se putea răspunde corespunzător tuturor cererilor studenților;
**84.** Desfășurarea unor activități de interes pentru studenți prin Societatea Antreprenorială Studențească și promovarea acestora prin intermediul organizațiilor studențești și prin website-ul instituției;
**85.** Realizarea unor demersuri de implementare a unor politici de implicare a studenților în proiectele de cercetare ale universității (în mod particular, pe cei de la ciclurile de studii de licență și masterat);
**86.** Promovarea oportunităților de cercetare și în rândul studenților de la ciclurile de studii de licență și masterat și crearea unor politici de implicare a acestora în proiectele de cercetare ale universității;
**87.** Publicarea bugetelor de venituri și cheltuieli pe pagina actuală a instituției;
**88.** Respectarea prevederilor Legii 87/2006, privind numărul de membri din structura DEACE UMFVBT;
**89.** Publicarea rapoartelor DEACE din perioada evaluată pe site-ul nou al UMFVBT;
**90.** Implicarea activă a studenților în toate procesele de evaluare și asigurare a calității desfășurate în UMFVBT;
**91.** Implicarea activă a studenților în conturarea, evaluarea și implementarea politicilor și strategiilor pentru asigurarea calității din UMFVBT;
**92.** Implicarea studenților în proiectarea unei culturi a calității instituționale;
**93.** Implicarea tuturor stakeholderilor relevanți (studenți, absolvenți, angajatori) în procedurile de inițiere, aprobare, monitorizare sau evaluare periodică a programelor de studii și creșterea ulterioară a periodicității consultării acestora;
**94.** Realizarea unor procese verbale ulterior consultării studenților, absolvenților sau angajatori cu privire la procedurile de inițiere sau revizuire ale programelor de studii;
**95.** Publicarea pe website-ul UMFVBT a rezultatelor/concluziilor obținute în urma consultării stakeholderilor și a măsurilor ce urmează să fie implementate;
**96.** Uniformizarea modului de examinare al studenților în cadrul aceleiași discipline, indiferent de existența mai multor titulari de curs;
**97.** Implementarea unui software la nivelul întregii universități care să fie aplicat în același mod riguros și obiectiv pentru corectarea tuturor examenelor de tip grilă ale studenților celor trei facultăți;
**98.** Susținerea examenelor în aceeași zi, la aceeași materie, de către toate seriile care au respectiva materie în același semestru, cu aceeași variantă de examinare și corectare;

Alexandra-Simona ZAMFIR Lucian-Emanoil ONIȘOR

**99.** Revizuirea procedurii de contestație a notei obținute în cadrul unui examen, prin permiterea realizării contestațiilor inclusiv pentru examenele practice și cele desfășurate la distanță și introducerea unor prevederi referitoare la persoanele care vor reevalua nota (altele decât primul cadru didactic);

**100.** Familiarizarea studenților cu procedurile de contestație prin diseminarea regulamentului actualizat cu noile prevederi;

**101.** Introducerea unui set de recomandări generale în ceea ce privește modalitățile de evaluare ce pot fi abordate în cadrul disciplinelor, bazate pe activități de *benchmarking* de la nivel național și internațional, conform tendințelor actuale;

**102.** Realizarea de cataloage online, pentru a digitaliza întreg procesul de evaluare;

**103.** Acordarea unei mai mari importanțe obiectivității și transparentizării procesului de evaluare a studenților la nivelul instituții;

**104.** Implementarea unor mecanisme de feedback din partea cadrelor didactice atât pentru parcursul propriu al studentului, cât și ulterior susținerii examenului final;

**105.** Actualizarea *Procedurii Operaționale de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți* prin introducerea digitalizării întregului proces, asigurarea anonimatului în completarea chestionarelor și transparentizarea rezultatelor prin aducerea lor la cunoștință pe website-ul UMFVBT;

**106.** Promovarea procesului de evaluare a cadrelor didactice în rândul studenților prin website-ul instituției și organizațiile studențești;

**107.** Încurajarea cadrelor didactice să participe la sesiuni de formare continuă pentru a-și dezvolta și îmbunătăți competențele de predare;

**108.** Diseminarea în rândul studenților a informațiilor referitoare la facilitățile disponibile pentru aceștia;

**109.** Continuarea dotării bibliotecii cu toate resursele necesare procesului educațional;

**110.** Realizarea unor demersuri ca, începând de anul universitar viitor, pregătirea cadrelor didactice de la programul de Medicină să fie aferentă disciplinei predate;

**111.** Creșterea numărului de cadre didactice titulare (scoaterea la concurs a posturilor vacante din statul de funcții al programului), în special pentru disciplinele de specialitate (deficitare ca pondere a numărului de ore în planul de învățământ);

**112.** Susținerea studenților doctoranzi în finalizarea studiilor doctorale și încurajarea acestora de a opta pentru o carieră didactică;

**113.** Promovarea oportunităților de stimulare a performanței sau de recuperare pentru studenții aflați la risc prin organizațiile studențești și website-ul instituției;

**114.** Implementarea unor măsuri concrete de prevenire a abandonului prin programe remediale, consiliere psihologică, ore suplimentare;

**115.** Creșterea gradului de implicare al cadrelor didactice în îndrumarea și consilierea studenților, inclusiv în oferirea de feed-back acestora ulterior examinării;

**116.** Continuarea demersurilor de încheiere de parteneriate cu instituții similare din țară sau străinătate, în vederea asigurării cadrului de desfășurare a mobilității studenților;

**117.** Promovarea și îmbunătățirea serviciilor de asistență medicală gratuită disponibile în cadrul UMFVBT, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să poată beneficia de acestea atunci când sunt necesare;

**118.** Accelerarea demersurilor de reabilitate a căminelor;

**119.** Demararea unor proiecte de accesibilizare a clădirilor UMFVBT, oferirea de servicii individualizate în vederea soluționării problemelor de integrare ale studenților cu dizabilități;

**120.** Implementarea unor mecanisme de evaluare de către studenți a calității serviciilor oferite de personalul administrativ (secretariat, servicii cămine-cantine etc), pentru a exista o monitorizarea a acestora și posibilitatea îmbunătățirii lor;

**121.** Stabilirea unor întâlniri semestriale între conducerea universității și studenții reprezentanți și reprezentanții organizațiilor studențești din UMFVBT, în vederea prezentării problemelor ce vizează activitatea studențească și găsirea unor soluții pentru acestea;

**122.** Dezvoltarea și implementarea unei baze de stocare a datelor privind aspectele ce țin de evaluarea și asigurarea calității la nivelul UMFVBT, pentru a exista o monitorizare facilă a evoluției tuturor proceselor;

**123.** Renunțarea la vechiul site (http://old.umft.ro) și menținerea site-ului nou (http://umft.ro), care să fie actualizat constant cu toate informațiile necesare;

**124.** Traducerea tuturor reglementărilor interne pentru studenții internaționali și publicarea acestora pe website-ul UMFVBT.

Alexandra-Simona ZAMFIR



Lucian-Emanoil ONIȘOR



# VI. Concluzii generale

Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara (UMFVBT) este o instituţie de învățământ superior emblematică pentru zona de vest a țării, care a format de-a lungul a celor peste șapte decenii de existență numeroși specialiști în domeniul sănătății. În UMFVBT are loc un proces educațional performant, asigurat de cadre didactice profesioniste.

Pe lângă activitatea educațională desfășurată în cadrul UMFVBT, apreciem interesul pe care UMFVBT îl alocă pentru dezvoltarea și diversificarea direcțiilor de cercetare. Astfel, constatăm că instituția deține o vizibilitate deosebită la nivel național și internațional în domeniul cercetării, observată cu precădere prin rezultatele deosebite publicate în articole științifice din reviste de prestigiu.

În perioada desfășurată de la ultima evaluare externă instituțională a ARACIS, putem observa că o mare parte din punctele slabe au fost eliminate, iar recomandările realizate de studenții experți evaluatori au fost implementate, în special cele referitoare la reglementările care îi privesc în mod direct pe studenții din UMFVBT.

Cu toate acestea, există încă aspecte care nu au fost îmbunătățite, care se regăsesc menționate în acest raport, urmate de recomandările aferente necesare a fi implementate pentru ca activitatea didactică să fie conformă cu standardele și cerințele actuale.

Dorim să reiterăm importanța continuării demersurilor menite să ofere un învățământ centrat pe nevoile studenților. O atenție deosebită trebuie acordată în continuare dezvoltării infrastructurii universității și asigurării obiectivității și transparenței întregului proces de evaluare al studenților. De asemenea, studenții trebuie să fie considerați parteneri cu drepturi depline ai instituției și e necesar ca aceștia să fie tratați ca atare și încurajați să se implice în toate procesele care îi privesc.

Ținând cont de obiectivele stabilite și asumate de conducerea universității pentru următorii ani universitari, considerăm că există premisele necesare ca în viitorul apropiat să se realizeze toate eforturile necesare din partea instituției, astfel încât întreaga comunitate academică să se dezvolte, iar calitatea procesului educațional să fie continuu îmbunătățită și adaptată actualelor cerințe.

Având în vedere toate aspectele precizate în prezentul raport, în calitate de studenți experți evaluatori, propunem pentru Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara acordarea calificativului **grad de încredere ridicat.**

Alexandra-Simona ZAMFIR

Lucian-Emanoil ONIȘOR

# VII. Anexe

**Anexa S.2. Chestionar cu privire la gradul de satisfacție al studenților de la Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București**

1. Facultatea la care studiezi:
A. Facultatea de Medicină
B. Facultatea de Medicină Dentară
C. Facultatea de Farmacie

2. Anul de studiu:
A. Licență-anul I
B. Licență-anul II
C. Licență-anul III
D. Licență-anul IV
E. Licență-anul V
F. Licență-anul VI
G. Master
H. Doctorat

3. Îți cunoști îndrumătorul de an/serie/grupă?
A. Da
B. Nu
C. Nu răspund

4. Cât de mulțumit ești de activitatea tutorelui/îndrumătorului de an?
A. În foarte mică măsură
B. În mică măsură
C. În măsură medie
D. În mare măsură
E. În foarte mare măsură

5. Cât de mulțumit ești de mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate?
A. În foarte mică măsură
B. În mică măsură
C. În măsură medie
D. În mare măsură
E. În foarte mare măsură

Alexandra-Simona ZAMFIR Lucian-Emanoil ONIȘOR

6. Ai beneficiat de suport de curs gratuit la toate disciplinele din curricula?
A. Da
B. Nu
C. Nu răspund

7. Cât de mulțumit ești de metodele de predare ale profesorilor tăi?
A. În foarte mică măsură
B. În mică măsură
C. În măsură medie
D. În mare măsură
E. În foarte mare măsură

8. Ți s-au prezentat la începutul semestrului, de către cadrele didactice, toate fișele disciplinelor (obiectivele cursului, metode de predare și învățare, metoda de examinare etc)?
A. Da
B. Nu

9. Ai beneficiat de suport de curs gratuit la toate disciplinele din curriculă?
A. Da
B. Nu

10. Cât de mulțumit ești de conținutul cursurilor și seminariilor?
A. În foarte mică măsură
B. În mică măsură
C. În măsură medie
D. În mare măsură
E. În foarte mare măsură

11. Cât ești de mulțumit de modalitatea de evaluare a cunoștințelor în cadrul disciplinelor?
A. În foarte mică măsură
B. În mică măsură
C. În măsură medie
D. În mare măsură
E. În foarte mare măsură

12. Cât de mulțumit ești de stagiile de practică?
A. În foarte mică măsură
B. În mică măsură
C. În măsură medie
D. În mare măsură
E. În foarte mare măsură

13. Cunoști procesul de evaluare al cadrelor didactice de către studenți și rezultatele acestuia?
A. Da
B. Nu

14. Ai evaluat cadrele didactice de la curs/stagii/lucrări practice?
A. Da
B. Nu

15. Știi de existența serviciilor de consiliere și orientare în carieră?
A. Da
B. Nu

16. Ai beneficiat de serviciile de consiliere și orientare în carieră?
A. Da
B. Nu

17. Dacă DA, cum evaluezi calitatea serviciilor de consiliere și orientare în carieră? Dacă NU, care este motivul pentru care nu le-ai accesat?

18. Ai beneficiat vreodată de serviciile de asistență medicală gratuită oferită de universitate?
A. Da
B. Nu

19. În cazul în care ai beneficiat de serviciile de asistență medicală gratuită din cadrul instituției, cât de mulțumit esti de acestea?
A. În foarte mică măsură
B. În mică măsură
C. În măsură medie
D. În mare măsură
E. În foarte mare măsură

20. Cât de mulțumit ești de serviciile de la Cantină?
A. În foarte mică măsură
B. În mică măsură
C. În măsură medie
D. În mare măsură
E. În foarte mare măsură

21. Cum apreciezi calitatea meniurilor servite în cantina instituției?
A. Foarte bună

B. Bună
C. Rea
D. Foarte rea
E. Nu știu

22. Cum apreciezi programul de la cantina instituției?
A. Suficient de lung
B. Insuficient de lung
C. Nu știu

23. Beneficiezi de abonament gratuit la bibliotecă?
A. Da
B. Nu
C. Nu știu

24. Cât de mulțumit ești de serviciile oferite de biblioteca facultății/universității?
A. În foarte mică măsură
B. În mică măsură
C. În măsură medie
D. În mare măsură
E. În foarte mare măsură

25. Dacă ai stat în cămin, cât de mulțumit ești de situația din cămine? (dotări, mobilier, sălile de lectură, mașinile de spălat, bucătării, accesul la internet)?
A. În foarte mică măsură
B. În mică măsură
C. În măsură medie
D. În mare măsură
E. În foarte mare măsură

26. Dacă ai stat în cămin, cât de mulțumit ești de igiena și curățenia din căminelor?
A. În foarte mică măsură
B. În mică măsură
C. În măsură medie
D. În mare măsură
E. În foarte mare măsură

27. Universitatea pune la dispoziție studenților cu dizabilități rampe de acces, lifturi și alte facilități de acest tip (în funcție de dizabilitate)?
A. Da
B. Nu

C. Nu știu

28. Ai cunoștințe despre existența unor burse sau alte forme de sprijin material/financiar în cadrul universității?
A. Da
B. Nu

29. Dacă beneficiezi de bursă sau o altă formă de sprijin material/financiar, cât de facil consideri că ți-a fost să o accesezi? Întrebarea nu este obligatorie în cazul studenților care nu beneficiază de nicio formă de sprijin material/bursă.
A. În foarte mică măsură
B. În mică măsură
C. În măsură medie
D. În mare măsură
E. În foarte mare măsură

30. Cât de mulțumit ești de baza materială a Universității (laboratoare, săli de curs, aparaturi, dotări etc.)
A. În foarte mică măsură
B. În mică măsură
C. În măsură medie
D. În mare măsură
E. În foarte mare măsură

31. Cunoști studenții reprezentanți de la nivelul Facultății/Universității?
A. Da
B. Nu
C. Nu știu că suntem reprezentați de studenți la nivelul Facultății/Universității

32. Cât de mulțumit ești de activitatea studenților reprezentanți, în general?
A. În foarte mică măsură
B. În mică măsură
C. În măsură medie
D. În mare măsură
E. În foarte mare măsură

33. Ai participat la procesul de alegere a studenților reprezentanți - ai ales studenții care să te reprezinte în Consiliul Facultății, Senatul universitar sau Consiliul de Administrație?
A. În foarte mică măsură
B. În mică măsură
C. În măsură medie

D. În mare măsură
E. În foarte mare măsură

34. Cât de mulțumit ești de interacțiunea cu secretariatul facultății? (timp de așteptare, calitatea informațiilor, ore de funcționare etc.)
A. În foarte mică măsură
B. În mică măsură
C. În măsură medie
D. În mare măsură
E. În foarte mare măsură

35. Cum apreciezi programul cu publicul al secretariatului?
A. Suficient de lung
B. Insuficient de lung

36. Este ceva ce nu te-am întrebat și ai dori să ne transmiți?

**Anexa S.3. Rezoluția Studenților din UMFVBT;**

**Anexa S.4. Contractul de parteneriat UMFVBT-UPT (cantină);**

**Anexa S.5. Burse studenți;**

**Anexa S.6. Statistici Rezidențiat Medicină – 2018;**

**Anexa S.7. Statistici Rezidențiat Medicină – 2020;**

**Anexa S.8. Statistici Rezidențiat Medicină Dentară – 2020;**

**Anexa S.9. Statistici Rezidențiat Farmacie – 2020;**

**Anexa S.10. Hotărârea Senatului nr. 371/23381/24.11.2021 – SAS;**

**Anexa S.11. Raportul cadre didactice/studenți pentru anul universitar 2021-2022;**

**Anexa S.12. Planurile de învățământ pentru programul de studii de licență *Medicină* (2014-2022);**

**Anexa S.13. Planurile de învățământ pentru programul de studii de licență *Medicină* (2022-2028).**

Alexandra-Simona ZAMFIR Lucian-Emanoil ONIȘOR