RAPORTUL Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior

tipul evaluării
EVALUARE PERIODICĂ

programul de studii universitare de licență

Interpretare muzicală - canto

Facultatea de Interpretare Muzicală
Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj-Napoca

Domeniul de licență - Muzică
Forma de învățământ la distanță

25.05.2023

▸ CONSIDERAŢII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, cu nr. 4163, din data de 20.07.2022, Academia Naţională de Muzică „Gheorghe Dima" din Cluj-Napoca a solicitat evaluarea periodică pentru programul de studii universitare de licenţă INTERPRETARE MUZICALĂ - CANTO, forma de învățământ ID din cadrul Facultăţii de Interpretare Muzicală.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 4448, din data de 03.08.2022.

Verificarea îndeplinirii cerinţelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor şi indicatorilor de performanţă şi a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experţi permanenţi de specialitate pentru Invățământ la distanță și cu frecvență redusă a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referinţă şi a listei indicatorilor de performanţă a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

▸ REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERŢI PERMANENŢI DE SPECIALITATE

Sunt îndeplinite / sunt parțial îndeplinite / nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1 Structurile instituţionale, administrative şi manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de:
   - Strategii și politici pentru dezvoltarea tehnologiilor ID, care sunt integrate în strategiile generale de dezvoltare instituțională și de asigurare a calității (care au în vedere inclusiv toate resursele necesare instalării și întreținerii infrastructurii serviciilor educaționale specifice formelor ID/IFR);
   - Structuri administrative și manageriale care asigură organizarea, dezvoltarea, implementarea și administrarea programelor de studii universitare ID;
   - Strategii și activități de cercetare și inovare în domeniul ID, care acoperă atât aspecte tehnice, cât și pedagogice.
3. Managementul programului de studii universitare ID se desfășoară într-o structură instituțională specializată, organizată la nivel de universitate sau facultate, denumită Departament sau Centru ID, înființată prin hotărârea Senatului universitar.

4. Departamentul/Centrul ID se organizează și funcționează în baza unui Regulament propriu, aprobat de Senatul universității, care respectă reglementările legale în vigoare și nu limitează drepturile la informare. Departamentul/Centrul ID asigură publicitatea acestui regulament.
5. Departamentul/Centrul ID colaborează cu facultățile și departamentele din cadrul instituției de învățământ superior pentru desfășurarea programului de studii universitare ID în ceea ce privește planurile de învățământ, cadrele didactice, baza materială etc. Departamentul/Centrul ID întocmește/gestionează state de funcții adecvate programului de studii universitare ID, aprobate de Senatul universitar.
6. În Regulamentul de Organizare și Funcționare a DID sunt clar specificate principalele responsabilități ale Departamentului /Centrului ID.
7. Departamentul/Centrul ID este condus de un *Director* cu responsabilități manageriale în privința întregului proces ID desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior/facultății.
8. Directorul Departamentului/Centrului ID dispune de calificare și experiență dovedită în managementul, tehnologia ID și în administrarea sistemului ID.
9. Instituția de învățământ superior organizatoare asigură personal administrativ corespunzător dimensionat în cadrul Departamentului/Centrului ID pentru managementul programelor de studii universitare în tehnologia ID: relația cu studenții, realizarea și distribuirea materialelor didactice, promovarea programelor de studii universitare etc.
10. În cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studii universitare ID se asigură personal administrativ pentru relația cu studenții, gestionarea actelor de studii și a situației școlare.
11. Membrii echipei manageriale și administrative dispun de experiență dovedită în proiectarea, implementarea, dezvoltarea și managementul sistemului ID.
12. Departamentul/Centrul ID colaborează cu alte instituții pentru proiectarea și desfășurarea programelor de studii universitare la formele ID având încheiate convenții de colaborare sau contracte, inclusiv pentru practică. Acestea definesc clar scopul colaborării, responsabilitățile partenerilor, angajamentele financiare, relația cu studenții și cadrele didactice etc.
13. Convențiile de colaborare sau contractele includ cu claritate obligațiile părților și modul în care se vor folosi resursele materiale și umane ale acestor organizații în desfășurarea programului de studii universitare ID/IFR

A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Departamentul/Centrul ID dispune de dotarea tehnică necesară desfășurării activităților specifice administrării sistemului ID și utilizează spații adecvate pentru conducere, secretariat, pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate.
2. Departamentul/Centrul ID dispune și utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Intranet sau Internet pentru managementul programelor de studii universitare ID.
3. Baza materială include spații administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unități specializate pentru realizarea materialelor didactice, distribuția și gestionarea acestora și a materialelor de publicitate etc.
4. Instituția de învățământ superior asigură spații de învățământ adecvate, respectiv săli pentru activități didactice față în față (în funcție de forma de învățământ): de seminare, tutorat, activități aplicative asistate etc. Aceste spații se regăsesc în orarele afișate la avizierul și/sau pe pagina web a facultății.

5. Sălile destinate activităților didactice dispun de echipamente tehnice care facilitează procesul de învățare, evaluare și comunicare.
6. Instituția demonstrează că dispune de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și în perspectivă (pentru minimum un ciclu de studii), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat.
7. Bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv execuția acestuia (documente aferente programului de studii universitare ID, aprobate de conducerea instituției) demonstrează că sunt acoperite toate responsabilitățile instituției către studenți și către parteneri.
8. La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați nu concordă cu cel prevăzut inițial în bugetul de venituri și cheltuieli.
9. Cuantumul taxei de studii este aprobat de Senatul universitar și cuprinde toate costurile aferente, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare ID, inclusiv provizioanele pentru susținerea cheltuielilor neprevăzute.
10. 1. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studii universitare evaluat. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri/cheltuieli, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare.

    2. Taxa de școlarizare, aprobată de Senatul universitar, este specificată în *Contractul de studii universitare* și poate fi reactualizată anual.

    3. Reducerile de taxe și facilitățile special acordate studenților sunt anunțate din timp, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile
11. Instituția organizatoare a programului de studii universitare ID face publice condițiile și procedura de returnare a taxelor de studii achitate de studenți, în cazul în care aceștia decid să își anuleze înmatricularea. Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării. Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii fac parte integrantă din *Contractul de studii universitare* semnat între instituția de învățământ superior și student.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

1. Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, conform metodologiei-cadru elaborată anual de ministerul de resort. *(parțial îndeplinit - Admiterea candidaților la forma de învățământ la distanță se realizează în baza Metodologiei privind desfășurarea concursului de admitere, aprobată de Senatul ANMGD (HS din martie 2022). Sesiunea de admitere la programele de studiu prin învățământ la distanță se desfășoară simultan cu admiterea la forma de învățământ cu frecvență. Pe site-ul instituției sunt afișate informații (Calendar, Metodologie, Acte necesare) referitoare la admiterea din anul universitar 2022-2023. Conform metodologiei, admiterea se realizează pe baza a două probe în care Proba 1 este „o înregistrare audio video a candidatului interpretând un lied sau o arie din repertoriul universal, la care se recomandă existența unui acompaniament (pian sau negativ)"; și proba 2 care reprezintă „media generală obținută la examenul de bacalaureat". Conform metodologiei, „fiecare probă are caracter eliminatoriu (nota minimă 5). Neprezentarea la una din probe atrage după sine eliminarea*

din concurs. Nota unei probe constă în media aritmetică a notelor obținute la componentele probei respective". Probele sunt diferite față de cele de la forma de învățământ cu frecvență. Conform standardelor specifice domeniului muzică, condițiile de selecție a candidaților au în vedere: Probe de aptitudini muzicale (eliminatorii); Probe de cunoștințe specifice domeniului, a specializării. Pentru specializările cu o durată a studiilor de 4 ani, admiterea va conține obligatoriu probe de Teoria muzicii, Solfegiu și Dictat. Noul Regulament (2023) are prevederi care vor uniformiza criteriile de admitere și de înmatriculare indiferent de forma de organizare a educației.)

2. Înmatricularea candidaților admiși se face în baza unui *Contract de studii universitare* încheiat între instituția de învățământ superior și candidat, document semnat de ambele părți. Un exemplar este înmânat candidatului.
3. Conținutul *contractelor de studii universitare* reglementează parcurgerea planului de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența integrală cu forma de învățământ cu frecvență. Contractul de studii universitare include anexe sau acte adiționale, documente în care sunt inserate prevederi privind planurile anuale de învățământ, obligativitatea participării la activitățile asistate (AA), regimul disciplinelor opționale etc. Contractul de studii universitare și Contractul anual de studii/Actul adițional nu se modifică în timpul anului universitar*.*
4. *Contractul de studii universitare* specifică cu exactitate denumirea programului de studii, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite studenților în cuantumul taxei de școlarizare, inclusiv obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile facilitățile și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale studentului, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de școlarizare. De asemenea, în contract este specificată obligativitatea studenților de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei internet*. (parțial îndeplinit - Contractul de școlarizare și cel anual de studii specifică domeniul/specializarea, durata studiilor, tipul diplomei obținute la absolvire, facilitățile și obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studii ale candidatului declarat admis, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de studii. În baza acestui contract, candidatul este înmatriculat ca student plătitor de taxe la programul la care a fost admis. Contractele nu menționează modalitatea de activare a disciplinelor opționale. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților prevede: transferul de la una dintre specializările de la curs cu frecvență ale Facultății Teoretice la specializarea Muzică sau la forma de învățământ la distanță (cu susținerea examenelor de diferență necesare). Contractul de studiu anual interzice transferul de la ID la IF.)*
5. Programul de studii universitare de licență ID se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar, plan echivalent cu planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență.
6. Structura și conținutul programului de studii universitare ID sunt în concordanță cu profilul calificărilor definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și codurilor de bune practici în domeniu, sunt aprobate de Senatul universitar și evaluate sistematic în raport cu standardele de calitate și așteptările beneficiarilor.
7. Disciplinele, numărul de credite repartizate disciplinelor și forma de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma învățământ cu frecvență. Programarea disciplinelor în planul de învățământ ID se face corespunzător duratei de școlarizare de la forma cu frecvență. *(parțial îndeplinit - Disciplinele din planul de învățământ, numărul de credite alocate fiecărei discipline și forma de evaluare finală se mențin ca la forma învățământ cu frecvență. Programarea disciplinelor*

în planul de învăţământ ID se face corespunzător duratei de şcolarizare de la forma cu frecvenţă – 4 ani. Planul de învăţământ ID este identic cu planul de învăţământ de la forma IF în ceea ce priveşte numărul şi denumirile disciplinelor, numărul de credite repartizate disciplinelor şi forma de evaluare finală, semestrul în care sunt planificate disciplinele. Respectarea corespondenţei dintre activităţile specifice celor două forme de învăţământ este urmărită de către DIDFR. Probleme la planul de învăţământ de la forma IF în ceea ce priveşte calculul şi alocarea creditelor. Nu se respectă legislaţia în vigoare. Nu se respectă prevederile Ghidului ECTS. Disciplina Educaţie fizică nu se regăseşte în planul de învăţământ de la ID. În planul de învăţământ care debutează în anul 2021, orele la Practică de la ID sunt 28 (pe semestru), iar cele de la forma cu frecvenţă sunt 3 ore pe săpt. (42 ore / semestru). Nu se regăsesc precizări referitoare la elaborarea lucrării de licenţă. Disciplinele Introducere în management şi Estetică muzicală sunt încadrate în planul de învăţământ ca discipline de domeniu deşi în standarde sunt discipline fundamentale. Disciplina Dramaturgie muzicală are alocat în planul de învăţământ 0,5 ore curs şi 0,5 ore l.p. Disciplinele facultative pot fi abordate de către studenţi doar în forma de învăţământ cu frecvenţă, inclusiv a modulului pentru pregătirea personalului didactic.)

8. La planificarea activităților didactice din cadrul unui program de studii universitare la forma ID se are în vedere o abordare integrată a acestora (Blended Learning), care permite îmbinarea eficientă a activităților online individuale sau în grup cu cele tradiționale față în față. Acestea sunt dezvoltate în structură modulară prin programarea activităților didactice în mod compact și periodic.
9. Procedurile pentru proiectarea structurii programelor de studii universitare ID au în vedere particularitățile de implementare ale unui sistem eficient de evaluare formativă online, prin resursele de studiu sau activități sincrone, și sumativă, prin examene/colocvii sau alte forme de evaluare finală. Procedurile de evaluare sunt bine documentate, permanent monitorizate, iar personalul implicat în notare este instruit pentru a asigura identificarea și securizarea lucrărilor individuale ale studenților și aplicarea unor criterii unitare de notare.
10. Structura programelor de studii universitare la forma ID este orientată către participarea activă online a întregii comunități academice prin interacțiuni pe platforme informatice între studenți și personalul didactic, între studenți, precum și între studenți și personalul care administrează programele de studii.
11. Activitățile didactice specifice ID se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, gestionate de Departamentul/Centrul ID/IFR conform Ordinului MECTS nr. 6251/2012.
12. Universitatea are o metodologie de întocmire a statelor de funcții, inclusiv pentru activitățile la ID.
13. Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se vor cuantifica următoarele tipuri de activități:
    - *activități de tutorat* (AT) care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforme informatice și *evaluare pe parcurs de tip teme de control* (TC) recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron, echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
    - *activități aplicative asistate* (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează de regulă față în față în campus/online sincron (*cu aprobarea departamentului care gestionează disciplina respectivă*) pe grupe/subgrupe;

- orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin *activități de autoinstruire* (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

14. Fişele disciplinelor din planul de învățământ ID sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprind rezultatele învățării şi modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice şi bibliografia necesară (cu precizarea paginației de unde se vor utiliza resursele de învățare).
15. Fişa disciplinei are o structură în care sunt clar precizate activitățile specifice ID (AI, AT, TC, AA) cu numărul de ore aferente şi formele de evaluare (pe parcurs şi finală) şi ponderile acestora din nota finală.
16. Există concordanță între planul de învățământ, fişele de disciplină, calendarele disciplinelor şi orarul activităților didactice.
17. Fişele disciplinelor sunt elaborate şi semnate de coordonatorii de disciplină
18. Activitățile asistate față în față sunt cuprinse în fişa disciplinei şi în calendarul disciplinei, precizând explicit perioadele în care acestea se efectuează, pentru fiecare formație de studii.
19. Pentru specializări care implică perfecționarea şi confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ include stagii de practică în unități de profil.
20. Realizarea programului de studii universitare se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți şi prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul acumulării şi transferului de credite de studii.
21. Pentru evaluare periodică există toate resursele de învățământ, realizate în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
22. Materialele de studiu aferente programelor de studii universitare ID sunt adaptate autoinstruirii şi sunt realizate integral în tehnologie ID. Acestea au în vedere diversitatea de conținut a disciplinelor din planul de învățământ.
23. Materialele de studiu destinate unei discipline (denumit *Suportul de curs pentru autoinstruire*) includ:
    - site-uri/pagini web/platforme dedicate, integrate şi administrate în cadrul infrastructurii instituției de învățământ;
    - cursuri pentru autoinstruire/seminare/lucrări practice/laboratoare înregistrate urmare a activităților online;
    - instrumente informatice/electronice destinate autoevaluării şi îmbunătățirii progresive a performanțelor/competențelor studenților.
24. Realizarea materialelor de studiu ID respectă normele privind dreptul de autor, iar instituția de învățământ superior asigură protejarea acestuia.
25. Există un Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii universitare ID, care prevede cel puțin: a) consilierea studenților în tehnologia ID; b) normele etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice.
26. Sistemul de evaluare a rezultatelor învățării şi de acordare a creditelor include proceduri de evaluare formativă (continuă) şi sumativă (finală). Formele de evaluare sunt menționate explicit în fişele disciplinelor şi în calendarele disciplinelor
27. Evaluările formative (pe parcurs), inclusiv notarea şi evidența rezultatelor, se realizează pe platforme informatice.
28. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial la sediul instituției de învățământ superior prin examene, colocvii sau probe practice, desfăşurate obligatoriu în prezența

coordonatorului de disciplină şi a unui tutore/cadru didactic care a desfăşurat activități didactice aplicative.

29. Datele de evaluare pe parcurs şi perioada de examinare finală sunt înscrise în calendarele disciplinelor şi sunt aduse la cunoştința studenților la începutul fiecărui semestru prin calendarul disciplinei.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.2 Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Instituția dispune de un Sistem de Asigurare a Calității cu structuri, strategii, politici şi procedee privind managementul, asigurarea şi dezvoltarea unei culturi proprii a calității activităților specifice formelor ID.
2. Departamentul/Centrul ID are în directă responsabilitate asigurarea calității materialelor didactice ID, administrarea platformelor informatice, instruirea permanentă a personalului, organizarea serviciilor de suport pentru studenți, monitorizarea sistemului de asigurare a calității comunicării individualizate şi în grup cu studenții, evaluarea internă a informațiilor.
3. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de proceduri privind:
   - asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF;
   - actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID;
   - instruirea şi perfecționarea periodică a întregului personal didactic şi administrativ implicat la programele de studii universitare ID;
   - evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID;
   - monitorizarea şi evaluarea procesului didactic şi de comunicare.
4. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind asigurarea *echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF*.
5. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind *actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID.*
6. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind *instruirea şi perfecționarea periodică a întregului personal didactic şi administrativ implicat la programele de studii universitare ID*
7. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind *evaluarea performanțelor întregului personal implicat în programul de studii universitare ID.*
8. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind *monitorizarea şi evaluarea procesului didactic (de predare, învățare şi evaluare) şi de comunicare.*
9. Departamentul/Centrul ID elaborează anual un raport privind analiza procesului didactic şi de comunicare la nivelul programului de studii universitare evaluat.
10. Din discuțiile cu studenții rezultă că procesul ID se desfăşoară conform regulamentelor, procedurilor, planului de învățământ, fişelor disciplinelor şi a calendarelor disciplinelor. Se abordează şi aspectele privind serviciile suport asigurate de către Departamentul/Centrul ID şi instituția de învățământ superior.
11. Discuțiile cu cadrele didactice sunt orientate spre cunoaşterea gradului de satisfacție privind modul de organizare, calitatea resurselor materiale, remunerarea, calitatea bazei materiale, a platformelor informatice şi serviciul suport oferit de Departamentul/Centrul ID şi instituția de învățământ superior.

12. Din discuțiile cu angajatorii rezultă că procesul educațional asigură obținerea rezultatelor declarate la proiectarea și implementarea programului de studii universitare la forma ID. Se dovedește existența colaborării permanente cu instituția de învățământ superior pentru asigurarea unei relații atât în beneficiul studenților/absolvenților cât și a angajatorilor.

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral ESG 1.5

1. Personalul didactic implicat în activitățile ID este format din coordonatori ai programelor de studii universitare, coordonatori de disciplină și personal didactic care conduce seminare (tutorele de disciplină la forma ID), lucrări practice sau de laborator, proiecte, practică de specialitate și personal didactic auxiliar. Coordonatorii programelor de studii universitare și coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare, care îndeplinesc condițiile legale și aceleași standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență.
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de cadre didactice și de o rețea tutorială cu cadre de specialitate pregătite în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
3. Personalul managerial și administrativ implicat la programul ID își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
4. Întreg personalul didactic și didactic auxiliar implicat la programul ID își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
5. Gradul de acoperire a activităților din planul de învățământ cu personal didactic este corelat cu capacitatea de școlarizare propusă în procesul de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/evaluare periodică, în conformitate cu standardele specifice domeniului de licență și cele ID. *(parţial îndeplinit - La programul de studii IMC-ID capacitatea de şcolarizare este 50 studenţi/an, la programul de studii IMC-IF capacitatea de şcolarizare este 25 studenţi/an. În anul universitar 2022-2023 în cadrul programului de studii Interpretare muzicală – canto ID au fost înmatriculaţi 48 studenţi, astfel: 6 studenţi în anul I, 7 studenţi în anul al II-lea, 20 studenţi în anul al III-lea şi 15 studenţi în anul al IV-lea. Din analiza gradului de ocupare a personalului didactic în acelaşi an universitar şi a statelor de funcţii pentru programul Interpretare muzicală – canto ID rezultă că 21 de cadre didactice au fost implicate ca tutori şi coordonatori de disciplină, dintre care: 9 sunt cadre didactice titulare şi 12 sunt cadre didactice asociate. Nu există niciun cadru didactic care să depăşească 3 norme didactice (gradul maxim de încărcare a unui titular este de 2,41 norme). Capacitatea de şcolarizare a programului Interpretare muzicală – canto ID este de 50 de studenţi. La nivelul programului studii Interpretare muzicală – canto ID raportul dintre numărul de studenţi înmatriculaţi şi cadre didactice titulare este de 48:9 = 5,33/1 (studenţi la un cadru didactic). Raport care depăşeşte prevederile standardelor specifice la interpretare. Dacă se face raportarea la capacitatea de şcolarizare pentru licenţă formele ID şi IF (4*50 + 4*25 = 300 studenţi/ 21 cadre didactice = 14), prevederile standardelor specifice domeniului sunt depăşite. La nivelul Academiei Naţionale de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj-Napoca numărul total de studenţi înmatriculaţi este de 926 studenţi din care studenţi: la licenţă = 722 studenţi, la masterat = 204 studenţi. Cadre didactice totale la nivel ANMGD = 210 persoane, din care: titulare = 131 persoane, studenţi doctoranzi = 16 persoane, asociate = 63 persoane. Astfel, raportul dintre numărul de studenţi înmatriculaţi şi cadre didactice la nivel ANMGD este de 926:210 este de 4/1 (studenţi la un cadru didactic). Dar cu un număr mare de cadre didactice asociate = 79 (aproximativ 40% din total). Conform Standardului specific în Domeniul Muzică raportul dintre numărul total de studenţi (din*

întregul ciclu de şcolarizare de licenţă, înmatriculaţi la formele de învăţământ IF, IFR sau/şi ID) şi numărul total al cadrelor didactice (cu contract individual de muncă˘ pe durată˘ nedeterminată˘ sau determinată˘, respectiv titulari + asociaţi), la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licenţă˘ din domeniul domeniul Muzică˘, este maximum 7/1 muzică˘; 5/1 specializări interpretative. Potrivit HG 367 şi 356 din 2023 domeniul de Muzică (Facultatea de Interpretarea Muzicală şi Facultatea Teoretică la formele de învăţământ cu frecvenţă şi la distanţă, la Cluj Napoca) capacitatea totală de şcolarizare este de 1804 locuri din care: la licenţă 1354 locuri, la masterat de 450. Locuri. Dacă se are în vedere pe ansamblul capacităţii de şcolarizare a IIS raportul număr studenţi pe total cadre didactice este 8,6/1.)

C.7 Transparenţa informaţiilor de interes public

1. Materialele publicitare de promovare a programului de studii universitare ID includ informații complete și corecte privind: specializarea, tipul diplomei obținute la absolvire, antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programul respectiv, materialele/serviciile incluse în taxele de studii. Nu se vor utiliza cuvintele „gratuit" sau „garantat" pentru materiale de studiu și pentru servicii incluse în taxa de studii.
2. Materialele publicitare evidențiază stadiul autorizării de funcționare provizorie sau acreditării programului de studii universitare ID.
3. Materiale publicitare de promovare a programelor de studii universitare ID, afișate sau inserate în diferite publicații sau pe Internet, oferă date complete, corecte, netrunchiate în ceea ce privește instituția de învățământ superior și serviciile oferite de aceasta.
4. În materialele de promovare se evidențiază orice informație care poate oferi viitorilor și actualilor beneficiari ai serviciilor de educație o imagine clară privind oportunitățile de carieră oferite de programul de studii universitare evaluat.

STANDARDE DE REFERINŢĂ PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMELOR INFORMATICE

Structura serviciilor oferite pe platformele informatice

1. Platformele informatice sunt promovate și gestionate de către instituția de învățământ superior prin Departamentul/Centrul ID/departamentele specializate. Toate mijloacele informatice/electronice utilizate sunt integral funcționale.
2. Platforma informatică are implementate soluții tehnologice funcționale pentru administrarea prezenței utilizatorilor și utilizarea resurselor, comunicarea între utilizatori, furnizarea de resurse de studiu diversificate interactive, instrumente de evaluare și autoevaluare etc. Soluțiile tehnologice permit configurarea de cursuri online cu resurse de învățare specifice, care facilitează autoinstruirea în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii evaluat este implementat pe platformă câte un curs online realizat în conformitate cu strategia de dezvoltare a resurselor de studiu la forma ID, aprobat de Departamentul/Centrul ID, care are înregistrate și arhivate, pe ultimii cinci ani, activitățile utilizatorilor și rezultatele studenților. Platforma furnizează date statistice privind parcursul și progresul studenților la fiecare program de studii universitare. Aceste date sunt utilizate periodic pentru a îmbunătăți activitatea didactică specifică programelor de studii universitare ID.
3. Departamentul/Centrul ID asigură stocarea pe platformele informatice a informațiilor privind toate activitățile de învățare și evaluare pe parcurs pentru toți studenții înmatriculați.

4. Sistemul informatic de management universitar conține toate datele privind școlarizarea și informațiile privind regimul taxelor de studii și stadiul achitării acestora, inclusiv în regim personalizat accesibil de fiecare user/student.

Servicii oferite personalului didactic, tehnic şi administrativ

1. Departamentul/Centrul ID este responsabil de pregătirea personalului didactic implicat în utilizarea platformelor informatice
   - Personalul implicat în dezvoltarea, implementarea și utilizarea cursurilor online dispune de un ghid specific privind realizarea cursurilor în format electronic, în conformitate cu strategia implementării formei ID aprobată de Departamentul/Centrul ID;
   - Personalul didactic este instruit periodic în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor online, în implementarea și gestionarea activităților didactice specifice ID pe platforme informatice;
   - Pentru fiecare disciplină, evaluarea periodică a performanțelor personalului didactic de către studenți, în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice pe platforme informatice, se realizează online. Rezultatele acestor evaluări sunt publice și arhivate în vederea auditării interne și externe.

Accesibilitatea la serviciile oferite de platformele informatice

1. Platforma informatică este implementată pe o infrastructură de comunicații care permite accesul stabil și simultan a unui număr mare de utilizatori și gestionează corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ.
   - Platforma permite accesul simultan al unui număr mare de utilizatori;
   - Infrastructura de comunicații folosită de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului și de tipul de conectare (modem, protocoale diverse etc.);
   - Caracteristicile infrastructurii de comunicație și accesul la Internet acoperă necesitățile prezente și de viitor ale implementării resurselor de studiu în formate cu medii multiple, ale interacțiunii sincrone student – mediul de învățare, ale accesului la resursele de învățare prin diverse echipamente portabile etc. Aceste caracteristici sunt documentate și demonstrate;
   - Instituția de învățământ superior dispune de o strategie pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor hardware și produselor software specifice platformei informatice și de personal calificat.

Recomandări:

1. Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al DIDFR pentru a fi în concordanță cu legislația și standardele ID/IFR în vigoare (atenție la drepturile studenților privitor la burse, cămine, schimbarea formei de învățare etc.);
2. Participarea tuturor membrilor Consiliului de conducere al DIDFR la sesiunile de training în tehnologia ID organizate de către ARACIS;
3. Alocarea unor spații destinate întâlnirilor ocazionale față în față de lucru pe formații de cel mult 10-15 de studenți, care să permită acestora și activități colaborative sau de studiu individual pe formații mai mici;
4. Reconsiderarea modului de alcătuire a taxei de școlarizare prin creșterea ponderii activităților didactice specific formei ID și a includerii unor provizioane care asigură calitatea educației în situații de criză;

5. Organizarea criteriilor de admitere conform recomandărilor din standardele specifice și corelarea probelor cu cele de la forma de învățământ cu frecvență. Actualizarea informațiilor privind admiterea la programul de studii ID pe site-ul instituției;
6. Reconsiderarea contractelor de studii și includerea tuturor prevederilor din standardele ID privitor la drepturile și obligațiile părților. Eliminarea prevederilor privind constrângerile privind parcursul educațional al studenților admiși la forma ID;
7. Includerea corectă în planurile de învățământ IF a activităților de studiu individual și refacerea numărului de credite pe disciplină. Corelarea planurilor de învățământ de la forma ID cu cea de IF;
8. Introducerea disciplinei Educație fizică și în planul de învățământ de la forma ID. Corelarea orelor de practică cu cele de la programul IF. Introducerea stagiului pentru elaborarea lucrării de licență;
9. Realizarea de către coordonatorii de program de studii a unei analiza asupra repartiției activităților didactice pe parcursul celor 14 săptămâni ale semestrului, pentru a se evita situațiile de încărcare în primele 4-6 săptămâni ale acestuia:
10. Pentru a asigura un parcurs specific activităților didactice ID prin platforma eLearning este necesar ca normarea acestor activități să fie în concordanță cu prevederile legale în vigoare:
11. Reconsiderarea formatului fișelor disciplinelor prin includerea rezultatelor învățării în locul competențelor acumulate și precizarea unei bibliografii mai puțin extinsă dar actuală. Fișele disciplinelor să aibă același conținut pentru formele ID și IF;
12. Se recomandă actualizarea cursurilor din perspectiva modificărilor din domeniul specific și inserarea unor unelte de lucru digital, precum și a unor instrucțiuni clare pentru a ghida studentul în procesul de parcurgere a resurselor de învățământ;
13. Restructurarea unităților de studiu individual cu includerea ca sarcini de lucru a studiului unor resurse media, pagini web etc. și includerea în curs a unor teste de autoevaluare cu subiecte din materialele studiate;
14. Reconsiderarea evaluării formative prin includerea acesteia în suporturile de curs și evidențierea lor pe platformele informaționale;
15. Prezentarea conducerii DIDIFR și a universității a unui Raport anual asupra măsurilor preconizate ca urmare a rezultatelor din analiza chestionarelor;
16. Sporirea numărului de ore didactice în format online. Posibilitatea organizării unor masterate la ID;
17. Organizarea unor sesiuni de instruire internă în tehnologia ID la care să fie invitați și specialiști externi din alte centre universitare;
18. Evitarea situațiilor de încărcare excesivă a personalului didactic cu discipline multiple sau cu mai multe norme didactice. Sporirea numărului de cadre didactice prin angajarea de noi cadre didactice pentru încadrarea în prevederile standardelor specifice aferente domeniului Muzică;
19. Realizarea unor materiale publicitare specifice formelor de studiu ID care să ajute candidatul la înțelegerea avantajelor și dezavantajelor acestei forme de studiu;
20. O analiza asupra reorganizării platformei informatice care sa faciliteze accesul mai facil a utilizatorilor neexperimentați și actualizarea informațiilor. Realizarea unui proces interactiv la distanță.

▸ PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experţi permanenţi de specialitate Învăţământ la Distanţă şi Învăţământ cu Frecvenţă Redusă, adoptată în şedinţa online din data de 19.05.2023 a fost ***menţinerea acreditării*** programului de studii universitare de licenţă **INTERPRETARE MUZICALĂ - CANTO**, pentru forma de **învăţământ la distanţă**, cu **240 de credite** şi cu o capacitate de şcolarizare în primul an de studiu de **50 de studenţi**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei şi Fişelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 3363 din 19.05.2023.

▸ EVALUAREA ÎN CONSILIU ŞI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfăşurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referinţă şi a listei indicatorilor de performanţă a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experţi permanenţi de specialitate şi a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licenţă **INTERPRETARE MUZICALĂ - CANTO**, ***forma de învăţământ ID*** **satisface cerinţele normative obligatorii, standardele şi indicatorii de performanţă şi standardele specifice**.

▶ AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, elaborat şi aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările şi completările ulterioare, se propune:

⇒ MENŢINEREA ACREDITĂRII pentru programul de studii universitare de licenţă INTERPRETARE MUZICALĂ - CANTO;

⇒ domeniul de licenţă – Muzică;

⇒ din cadrul Facultăţii de Interpretare Muzicală;

⇒ Academia Naţională de Muzică „Gheorghe Dima" din Cluj-Napoca;

⇒ forma de învăţământ - învăţământ la distanţă;

⇒ număr de credite – 240;

⇒ capacitatea de şcolarizare în primul an de studiu: 50 de studenţi.

Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior şi soluţia propusă au fost discutate şi aprobate de Consiliul ARACIS la data de 25.05.2023.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Preşedinte	Conf. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU	
Vicepreşedinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU	
Director Departament de evaluare externă	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. ing. Simona LACHE	

Acest aviz este valabil până la data de 25.05.2028 *(cinci ani de la Şedinţa Consiliului ARACIS de avizare). Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate sub sancţiunea intrării în lichidare a programului de studii universitare de licenţă.*

Acest aviz se transmite Ministerului Educaţiei în vederea elaborării Hotărârii de Guvern şi spre luare la cunoştinţă Academiei Naţională de Muzică „Gheorghe Dima" din Cluj-Napoca.

București, mai, 2023 *SL/PF*
S022 / 3363 MA

Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licenţă analizat:

Nr. crt.	Denumire/Indicatori	Observaţii
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română şi în engleză)	ACADEMIA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ „GHEORGHE DIMA" DIN CLUJ-NAPOCA National Music Academy Gh. Dima of Cluj Napoca
2.	Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română şi în engleză)	Muzică Music
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română şi în engleză)	Interpretare muzicală - Canto Musical interpretation - singing
4.	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii	Anul I – 6 studenți Anul II – 7 studenți Anul III – 20 studenți Anul IV – 15 studenți
5.	Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari	Total c.d. = 21 Total c.d. titulare = 9
6.	Diplomă eliberată	Licențiat în muzică
7.	Nivelul de calificare conform CNC	CNC = 6
8.	Durata de şcolarizare (exprimată în număr de semestre)	8 semestre
9.	Numărul total de credite ECTS	240 ECTS
10.	Calificări/ocupații vizate	Interpret vocal Corist
11.	Avizul acordat programului de studii evaluat	Menținerea acreditării
12.	Data ultimei evaluări ARACIS	30.03.2017
13.	Comisia de experți evaluatori ARACIS:	Prof. dr. ing. Iordan PETRESCU Prof. dr. ing. Romulus IAGĂRU Conf. dr. Octavian VELESCU Student: Cătălina CĂPĂȚÎNĂ
14.	Perioada vizitei de evaluare	26 – 28 Aprilie 2023