RAPORTUL Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior

tipul evaluării
AUTORIZARE DE FUNCŢIONARE PROVIZORIE

programul de studii universitare de licență

Informatică economică (în limba maghiară)

Facultatea de Ştiinţe Economice și Sociale

Universitatea Creştină „Partium“ din Oradea

Domeniul de licență - Cibernetică, statistică şi informatică economică
Forma de învățământ cu frecvență

25.05.2023

▸ CONSIDERAŢII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, cu nr. 6273, din data de 22.11.2022, **Universitatea Creştină „Partium“ din Oradea** a solicitat autorizarea de funcţionare provizorie pentru programul de studii universitare de licenţă **INFORMATICĂ ECONOMICĂ (ÎN LIMBA MAGHIARĂ)** din cadrul **Facultăţii de Ştiinţe Economice şi Sociale**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 6473 din data de 07.12.2022.

Verificarea îndeplinirii cerinţelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor şi indicatorilor de performanţă şi a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experţi permanenţi de specialitate – Științe Economice 2 – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referinţă şi a listei indicatorilor de performanţă a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 şi Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare şi a instituțiilor de învățământ superior.

▸ REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERŢI PERMANENŢI DE SPECIALITATE

I. CERINŢE NORMATIVE OBLIGATORII

Sunt îndeplinite/Nu sunt îndeplinite următoarele cerințelor normative obligatorii, standarde şi indicatori de performanţă

A. CAPACITATE INSTITUŢIONALĂ

A.1 Structurile instituţionale, administrative şi manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

2. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.

3. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecți.

4. Denumirea programului de studii este în concordanță cu obiectivele și conținutul acestuia, precum și cu rezultatele declarate.

5. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (https://ec.europa.eu/esco/portal/home), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

6. Sunt evidențiate particularitățile programul de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.

7. Instituţia de învăţământ are un Cod de etică şi deontologie universitară/ integritate academică, prin care apără valorile libertăţii academice, autonomiei universitare şi integrităţii etice, dispune de practici şi aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenţei faţă de eventuale fraude sau abateri în activităţile sale academice (didactice şi de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire şi eliminare a oricăror forme de plagiat.

8. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.

9. Instituţia dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activităţii universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, şi se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

10. Instituţia de învăţământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară şi Regulament pentru activitatea profesională a studenţilor. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității.

11. Taxele şcolare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de şcolarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.

12. Studenţii sunt informaţi despre posibilităţile de asistenţă financiară din partea instituţiei şi despre modul de utilizare a taxelor.

13. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.

A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi etc.) că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de spații adecvate procesului de învățământ pentru programul de studii evaluat.

2. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi etc.) că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de laboratoare cu dotare adecvată pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ al programului de studii evaluat, care au prevăzute activități de acest gen.

3. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi etc.) că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de software adecvat

disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat, cu licențe de utilizare.

4. Capacitatea spaţiilor de învăţământ pentru programul de studii supus evaluării, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5mp/loc în laboratoarele de informatică şi cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

5. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator şi proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formaţiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.

6. Sălile de predare/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare şi comunicare; laboratoarele didactice şi de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfăşurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.

7. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învăţământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formaţii de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenţi. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învăţământ, cu licenţe de utilizare.

8. Instituţia de învăţământ superior dispune de spații de cercetare/ laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.

9. Instituţia de învăţământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură şi fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat.

10. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română şi străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învăţământ al programului de studii; cel puţin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.

11. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităţilor tuturor studenţilor de la programul de studii evaluat.

12. Există un număr suficient de abonamente la publicaţii şi periodice româneşti şi străine, corespunzător misiunii şi obiectivelor asumate de programul de studii.

13. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare şi în număr suficient.

14. Instituţia de învăţământ superior asigură multiplicarea cursurilor şi a altor lucrări necesare procesului de învățământ şi punerea lor la dispoziţia studenţilor într-un număr corespunzător de exemplare.

A.3 Resursa umană ESG 1.5

1. Personal didactic al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

2. Instituţia de învăţământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât şi ca pregătire, a activităţilor prevăzute la disciplinele din planul de învăţământ, pentru întreg ciclul programului de studii.

3. Personalul didactic titularizat în învăţământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituţia de învăţământ în care îşi desfăşoară activitatea.

4. Numărul de cadre didactice titularizate în învăţământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ţinându-se seama de posturile întregi din statele de funcţii şi de fracţiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.

5. Cel puţin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform prevederilor legale, iar dintre acestea cel puţin 25% sunt acoperite de profesori universitari şi conferenţiari universitari. Cel puțin 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii sunt acoperite cu cadre didactice cu normă întreagă în instituția de învățământ superior organizatoare a programului de studii evaluat.

6. Personalul didactic titularizat în învăţământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituţia respectivă de învăţământ.

7. Titularii disciplinelor au titlul ştiinţific de doctor şi îndeplinesc cel puţin una dintre următoarele condiţii: au studii universitare de licenţă în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea iniţială şi competenţe în domeniul disciplinei predate. *(Parțial îndeplinit - Există și situații în care nu se asigură îndeplinirea criteriului: - lector univ. dr. K.E.É. a absolvit studii de licență în domeniul Finanțe, are studii de doctorat în domeniul Finanțe și predă disciplina Controlling și sisteme de asistare a deciziei; - lect. dr. V.E. a absolvit studiile de licență în domeniul Managementul instituțiilor, are studii de doctorat în domeniul Economie (prin echivalarea diplomei obținute în străinătate) și predă disciplinele Bazele contabilității și Finanțe; - lect. dr. V.E.Z. a absolvit studiile de licență în domeniul Management, are studii de doctorat în domeniul Management (prin echivalarea diplomei obținută în străinătate) și predă disciplinele Marketing, Comunicare de marketing integrată))*

8. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.

9. Cadrele didactice asociate au obligaţia de a face cunoscut, prin declaraţie scrisă, conducătorului instituţiei la care au funcţia de bază, precum şi celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituţiei respective.

10. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice şi de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

B. EFICACITATEA EDUCAŢIONALĂ

B.1 Conţinutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

1. Instituţia de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării şi admiterii studenţilor, anunţată public cu cel puţin şase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informaţii reale şi corecte, indicând posibilităţi de verificare şi confirmare.

2. Recrutarea studenţilor se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/ facultății există o metodologie/regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/ unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.

3. Admiterea se bazează exclusiv pe competenţele academice ale candidatului şi nu se aplică criterii discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

4. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale şi specifice; planul de învăţământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS şi cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de şcolarizare; fişele disciplinelor incluse în planul de învăţământ, respectiv rezultatele aşteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învăţare, după caz; modul de organizare şi conţinutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul naţional al calificărilor; compatibilitatea/ corespondenţa cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.

5. Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.

6. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat.

7. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.

8. Planul de învăţământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate şi complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opţionale şi facultative, în conformitate cu cerinţele normative stabilite pe plan naţional şi cu standardele specifice ale ARACIS.

9. Disciplinele din planul de învăţământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.

10. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor şi evitarea suprapunerii acestora.

11. Disciplinele din planul de învăţământ au programe analitice/ fişe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conţinutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar şi activităţi aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare şi evaluare ţinând cont de rezultatele planificate; programele analitice/ fişele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/alte activități aplicative și de directorul de departament. *(Parțial îndeplinit - Există discipline din planul de învățământ ale căror fișe de disciplină nu conțin toate elementele informaționale minim prevăzute de formatul standard al fișei disciplinei (exemplu: disciplina Introducere în informatică, disciplina Bazele programării, disciplina Proiectarea sistemelor informatice, etc.).*

12. Programele analitice/fişele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.

13. Programele analitice/fişele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.

14. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învăţământ şi conţinutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/fişele disciplinelor, corespund domeniului de licenţă şi programului de studii.

15. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcţie de domeniile de pregătire universitară, cu excepţia programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.

16. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învăţământ.

17. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învăţământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

18. Raportul dintre orele de curs şi cele privind activităţile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/ programelor de studii, elaborate de ARACIS.

19. Cel puţin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învăţământ sunt examene.

20. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum şi pentru elaborarea lucrării de licenţă/ proiectului de diplomă, la ultimul an de studii.

21. Pentru stagiile de practică instituţia de învăţământ superior a încheiat convenţii de colaborare, contracte sau alte documente cu unităţile baze de practică, în care sunt

precizate: locul şi perioada desfăşurării practicii, modul de organizare şi îndrumare, responsabilii din partea instituţiei de învăţământ şi ai bazei de practică etc.

22. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoştinţe, aptitudini, responsabilitate şi autonomie) corespunzătoare calificării universitare.

23. Proiectarea programul de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic şi ai pieței muncii.

24. Raportul între numărul cadrelor didactice şi numărul studenților de la programul de studii evaluat, conform capacității de școlarizare solicitată, respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calităţii se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

25. Formaţiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfăşurarea eficientă a procesului de învăţământ.

B.2 Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoştinţe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).

2. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual.

B.3 Activitatea de cercetare ştiinţifică

1. Planul de cercetare științifică al facultății include teme care se înscriu în aria științifică a programului de studii evaluat.

2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat.

3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat.

4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat.

5. Personalul didactic desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicaţii în reviste de specialitate sau edituri din ţară sau din străinătate, comunicări ştiinţifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din ţară şi/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanţă etc. pe bază de contracte sau convenţii încheiate cu parteneri din ţară şi/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete şi transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc.

6. Fiecare cadru didactic are anual cel puţin o publicaţie sau o realizare didactică sau ştiinţifică. (*Parțial îndeplinit)*

7. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenţii şi absolvenţii sesiuni ştiinţifice, simpozioane, conferinţe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume ştiinţifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activităţii organizate.

C. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

C.1 Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii ESG 1.1

1. În instituţia de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității şi comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea şi asigurarea calităţii, la nivelul facultății/departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii.

2. Politicile şi strategiile de asigurare a calităţii sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii şi stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic şi de cercetare, precum şi a studenţilor.

3. Instituţia de învăţământ elaborează şi prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate şi la aspectele pozitive şi negative ale asigurării interne a calităţii, pe care îl face public.

C.2 Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Există şi se aplică un regulament privitor la iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii.

C.3 Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării ESG 1.3

1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea şi notarea studenţilor, care este aplicat în mod riguros şi consecvent.

2. Metodele şi criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate şi permit verificarea dobândirii efective de către aceştia a rezultatelor învățării (cunoştințe, aptitudini, responsabilitate şi autonomie) prevăzute în fişele disciplinelor.

3. Numărul şi distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât şi desfăşurării procesului de evaluare.

4. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenţi şi de rezolvare a contestaţiilor, adusă la cunoştinţa acestora.

5. Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical şi a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.

6. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/ proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent şi la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral ESG 1.5

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale şi pe proceduri clare şi publice.

2. Evaluarea de către studenţi este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenţi a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absenţa oricărui factor extern şi cu garantarea confidenţialităţii evaluatorului.

3. Cadrul didactic se autoevaluează şi este evaluat anual de către directorul de departament.

C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării ESG 1.3, 1.6

1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenţilor cu performanţe înalte în învăţare şi de recuperare a celor cu dificultăţi în învăţare.

2. Instituţia de învăţământ superior are structuri şi proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în acelaşi sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/ rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.

3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale şi sportive pentru studenţi, cum sunt: spaţii de cazare pentru cel puţin 10% din studenţi, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.

C.6 Managementul informaţiilor ESG 1.7

1. Instituţia are la nivelul facultăţii un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea şi analiza datelor şi informaţiilor relevante pentru organizarea şi funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități.

Recomandări

- *Luarea măsurilor pentru asigurarea respectării cerinței de pregătire inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate de către toate cadrele didactice;*
- *Intensificarea eforturilor UCP de recrutare a unor cadre didactice cu o pregătire adecvată în domeniul CSIE (licență, masterat, doctorat) care să constituie un atu major în desfășurarea unui proces educațional performant în domeniul de licență CSIE;*
- *Analiza detaliată a Planului de învățământ, astfel încât să se asigure obținerea rezultatelor urmărite pentru programul de studii evaluat și să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului de licență evaluat;*
- *O analiză detaliată/regândire a Planului de învățământ în vederea optimizării conținutului și a succesiunii logice de dispunere a disciplinelor în planul de învățământ;*
- *Verificarea conținutului Fișelor disciplinelor pentru armonizarea conținuturilor și eliminarea suprapunerii acestora. De exemplu, în cadrul disciplinelor IE2103 Proiectare*

dezvoltare software1 şi IE2103 Proiectare dezvoltare software2 se regăsesc multe elemente de conținut care se suprapun;

- *Revizuirea şi refacerea fişelor de disciplină, de aşa manieră încât să se elimine erorile materiale, iar acestea să conțină toate informațiile minim necesare pentru completarea formatului standard al fişei disciplinei. În plus, se recomandă refacerea fişelor de disciplină în partea lor de conținut, forme de activități didactice (vezi cazul disciplinelor de Informatică prevăzute cu laborator şi nu cu seminar) şi bibliografia recomandată (vezi situații de genul disciplinei Introducere în informatică unde la bibliografie apar doar două titluri de lucrări şi al căror an de apariție este destul de învechit);*
- *Verificarea denumirilor disciplinelor din Planul de învățământ şi corelarea lor cu denumirea din Fişele disciplinelor. În Planul de învățământ apare, de exemplu, disciplina Algoritmi şi programare BigData, iar în Fişa disciplinei este precizat Cursul de Limbaje şi medii de programare. Mai mult, în conținutul cursurilor şi seminarelor nu se regăsesc noțiuni de BigData, iar, în special, conținutul laboratorului nu justifică, în totalitate, denumirea disciplinei din Planul de învățământ;*
- *Implicarea reprezentanților mediului de afaceri şi în mod special al companiilor cu care s-au încheiat convenții de practică în formularea unor teme de licență şi în coordonarea, în regim de cotutelă împreună cu un cadru didactic, activităților de realizare a lucrării de licență;*
- *Reorganizarea spațiilor de învățământ destinate desfăşurării laboratoarelor, astfel încât sălile unde se desfăşoară aceste activități să permită dispunerea unui număr minim de 30 calculatoare, care să permită desfăşurarea optimă a activităților didactice. În plus, se recomandă ca pe viitor activitățile de laborator să se desfăşoare pe semigrupe;*
- *Extinderea utilizării metodelor moderne de predare/seminarizare şi îmbogățirea fondului de carte existent în biblioteca universității cu predare în limba maghiară pentru programul de Informatică Economică cu predare în limba maghiară;*
- *Perfecționarea platformelor online şi a interfețelor de tip blackboard şi asigurarea posibilității de accesare pentru facilitarea comunicării şi accesului mai facil şi mai sigur la materialele de curs;*
- *Atragerea studenților în activitatea de cercetare prin includerea lor în cadrul colectivelor de cercetare care urmăresc publicarea unor lucrări ştiințifice valoroase în jurnale cu mare impact pentru domeniul CSIE. În plus, considerăm că este foarte important ca în cadrul colectivelor de cercetare să fie incluşi şi reprezentanți ai mediului de afaceri, respectiv temele de cercetare vizate să fie orientate, cu preponderență, spre domeniile de interes ale acestora;*
- *Încurajarea, stimularea şi includerea tuturor cadrelor didactice care vor lucra la programul de studii de licență Informatică Economică (în limba maghiară) în colective de cercetare multidisciplinare care să vizeze realizarea şi publicarea unor lucrări de cercetare şi didactice care vizează realizarea obiectivelor propuse în domeniul programului de studii evaluat;*

- *Diversificarea domeniilor/temelor de cercetare pe care le vor aborda cadrele didactice care vor preda la programul de licență Informatică economică (în limba maghiară), inclusiv formarea unor colective de cercetare multidisciplinare, în care să fie incluse cadre didactice cu specializări diferite, astfel încât acestea să poată realiza lucrări de cercetare care să acopere domeniul disciplinelor predate;*
- *Includerea studenților în colectivele de cercetare, astfel încât aceştia să participe în procesul de realizare a unor lucrări ştiințifice prin care să-şi verifice/valideze/valorifice cunoştințele teoretice şi practice acumulate în perioada cursurilor universitare;*

▸ PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experţi permanenţi de specialitate – Ştiințe Economice 2, adoptată în şedinţa online din data de 19.05.2023 a fost **autorizarea funcţionării provizorii** pentru programul de studii universitare de licenţă **INFORMATICĂ ECONOMICĂ (ÎN LIMBA MAGHIARĂ)**, pentru forma de învăţământ **cu frecvenţă**, cu **180 de credite** şi cu o capacitate de şcolarizare în primul an de studiu de **30 de studenţi**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei şi Fişelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 3422 din 19.05.2023.

▸ EVALUAREA ÎN CONSILIU ŞI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfăşurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referinţă şi a listei indicatorilor de performanţă a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experţi permanenţi de specialitate şi a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licenţă **INFORMATICĂ ECONOMICĂ (ÎN LIMBA MAGHIARĂ) satisface cerinţele normative obligatorii, standardele şi indicatorii de performanţă şi standardele specifice**.

▶ AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, elaborat şi aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările şi completările ulterioare, se propune:

⇒ AUTORIZAREA DE FUNCŢIONARE PROVIZORIE pentru programul de studii universitare de licenţă INFORMATICĂ ECONOMICĂ (ÎN LIMBA MAGHIARĂ);
⇒ domeniul de licenţă – Cibernetică, statistică şi informatică economică;
⇒ din cadrul Facultăţii de Ştiinţe Economice şi Sociale;
⇒ Universitatea Creştină „Partium“ din Oradea;
⇒ forma de învăţământ cu frecvenţă;
⇒ număr de credite – 180;
⇒ capacitatea de şcolarizare în primul an de studiu: 30 de studenţi.

Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior şi soluţia propusă au fost discutate şi aprobate de Consiliul ARACIS la data de 25.05.2023.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Preşedinte	Conf. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU	
Vicepreşedinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU	
Director Departament de evaluare externă	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. ing. Simona LACHE	

Prezentul aviz de autorizare de funcționare provizorie permite Universității Creştină „Partium“ din Oradea să şcolarizeze la programul de studii universitare de licență INFORMATICĂ ECONOMICĂ (ÎN LIMBA MAGHIARĂ) *numai după apariția primei Hotărâri de Guvern pentru aprobarea structurii instituțiilor de învățământ superior în care programul de studii universitare de licență este în structura instituției cu statut de autorizare de funcționare provizorie.*

Termenul de depunere a cererii în vederea acreditării este de doi ani de la data absolvirii primei promoții, sub sancțiunea ridicării autorizației de funcționare provizorie de către Ministerul Educației. Instituția are obligația de a informa ME şi ARACIS în momentul absolvirii primei promoții.

Acest aviz se transmite Ministerului Educației în vederea elaborării Hotărârii de Guvern şi spre luare la cunoştinţă Universităţii Creştină „Partium“ din Oradea.

București, mai, 2023 *SL/MB*
P046 / 3422 AP.

Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licenţă analizat:

Nr. crt.	Denumire/Indicatori	Observaţii
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română şi în engleză)	Universitatea Creştină Partium/Christian Partium University
2.	Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română şi în engleză)	Cibernetică, Statistică şi Informatică Economoică/Cybernetics, Statistics and Economic Informatics
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română şi în engleză)	Informatica Economică/Business Informatics
4.	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii	30/30/30
5.	Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari	27 din care 17 titulari
6.	Diplomă eliberată	Cibernetică, Statistică şi Informatică Economică licențiat în Informatică Economică/ Cybernetics, Statistics and Economic Informatics, degree in economic informatics
7.	Nivelul de calificare conform CNC	Nivel 6
8.	Durata de şcolarizare (exprimată în număr de semestre)	6 semestre
9.	Numărul total de credite ECTS	180
10.	Calificări/ocupații vizate	Specialist e-Afaceri; Programator de sistem informatic, Analist de sisteme informaţionale; Dezvoltator de site-uri WEB; Proiectant şi administrator de baze de date; Administrator reţele de calculatoare; Consultanță în proiectarea şi dezvoltarea de aplicații şi produse informatice în domeniul economiei şi afacerilor; Economist specialist cu abilități specifice în utilizarea instrumentelor furnizate de IT&C; Utilizarea mediilor avansate de programare în aplicații economice şi de afaceri; Manager în proiecte IT
11.	Avizul acordat programului de studii evaluat	Autorizare
12.	Data ultimei evaluări ARACIS	-
13.	Comisia de experți evaluatori ARACIS:	Conf.dr. Daniel BOTEZ Prof.dr. Crişan ALBU Prof.dr.Habil. Marian Pompiliu CRISTESCU Stud. Alexandru ZGLIMBEA
14.	Perioada vizitei de evaluare	2-4 mai 2023