Nr. de înregistrare ARACIS: 4610 / 12.07.2023

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI ACADEMICE LA
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

Perioada vizitei: **07.06 – 09.06.2023**

Data raportului:

Director de misiune ARACIS: prof. univ. dr. **Cristina Teodora ROMAN**

Coordonator echipă de experți ARACIS: prof. univ. dr. **Răzvan Liviu NISTOR**

CUPRINS

I. INTRODUCERE 3

II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

II.1 Prezentarea Generală a Instituției de Învățământ Superior 5

II.2 Capacitatea Instituțională a Instituției 10

II.3 Eficacitatea Educațională a Instituției 31

II.4 Managementul Calității în Instituție 48

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ŞI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1 Managementul strategic promovat de IIS 61

III.2 Fundamentarea şi realizarea programelor operaţionale şi a planului strategic 62

III.3 Răspundere şi responsabilitate publică 63

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

IV.1 Concluzii 64

IV.2 Recomandări 65

V. CALIFICATIV PROPUS 68

I. INTRODUCERE

Scopul evaluării instituționale externe este acela de a identifica și certifica măsura în care Academia de Studii Economice din Moldova (ASEM) răspunde interesului public și se preocupă de creșterea calității, cu referire, la următoarele componente ale activității academice:

- în procesul de predare – învățare – evaluare, prin asigurarea unui nivel calitativ corespunzător al programelor de studii, în conformitate cu standardele academice ale instituției de învățământ superior, elaborate în concordanță cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS;
- în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

Obiectivele evaluării instituționale externe sunt:

- să contribuie, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea unei înalte calități în procesul de predare-învățare și evaluare în instituțiile de învățământ superior;
- să asigure studenților, angajatorilor și publicului un acces cât mai larg și rapid la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care ASEM oferă programe de studii, diplome și calificări ce respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate;
- să contribuie la implementarea unor politici adecvate care să conducă la dezvoltarea unui sistem intern de asigurare a calității și a unei culturi a calității proceselor de educație și cercetare;
- să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, unde acestea se impun;
- să aplice mecanisme de evaluare externă prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică.

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale externe s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice specifice ARACIS, pe baza unui program stabilit în colaborare cu instituția vizitată.

Componența echipei de evaluare externă a ARACIS:

DIRECTOR DE MISIUNE	**prof. univ. dr. Cristina Teodora ROMAN** Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
Coordonatorul echipei de experţi evaluatori	**prof. univ. dr. Răzvan Liviu NISTOR** Universitatea “Babeș-Bolyai” din Cluj Napoca
Expert evaluare instituțională:	**Conf.univ.dr. Veronica PRISACARU (ANACEC)**
Expert străin	**Ivan ZADORI** Universitatea din Pecs, Ungaria
Reprezentant angajator: (ANACEC)	**Carolina BUGAIAN** SA “MOLDCELL”, director general

Secretar tehnic	**Vlad Nicolae POPESCU** - ARACIS
Reprezentant studenţi (ARACIS)	**Iustin JALABOI** Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
Reprezentant studenţi (ANACEC)	**Cătălina GUȚUL-DODU**

Desfășurarea vizitei de evaluare s-a încadrat în parametrii anterior conveniți. Din partea conducerii Universității a participat, pe întreaga durată a evaluării, doamna conf. univ. dr. Angela CASIAN, prim-prorector.

Evaluarea a fost realizată prin întâlniri față în față, conform unui program stabilit de către evaluatori și reprezentanții Universității. Anterior evaluării a avut loc un dialog, bazat pe schimb de informații necesare pregătirii vizitei, cu reprezentanți ai Universității, fiind remarcată deschiderea și promptitudinea manifestate.

În data de 7 iunie 2023 a avut loc o întâlnire tehnică a comisiei de evaluare, pentru pregătirea și armonizarea etapelor de evaluare la nivel instituțional. În cadrul întâlnirii, doamna director de misiune, prof. univ. dr. Cristina Teodora ROMAN, a evidențiat principalele elementele care sunt necesar a fi analizate şi verificate la nivel de departamente, facultăți şi instituţie cu referire la:

a) corectitudinea întocmirii şi emiterii documentelor legate de admitere;
b) înscrierea şi evidenţa studenţilor, precum şi emiterea documentelor de absolvire;
c) modul de realizare a evaluării studenţilor şi cadrelor didactice;
d) modul de promovare şi salarizare ale personalului didactic şi nedidactic;
e) modul de organizare şi desfăşurare ale activităţilor de cercetare;
f) regulamentele şi documentele care reglementează desfăşurarea activităţilor la nivel de departament, facultate şi instituţie, care trebuie să fie în conformitate cu carta universităţii, relaţia student – cadru didactic, componentele sociale ale vieţii studenţeşti şi cele participative la componentele didactică, managerială şi funcţională ale instituţiei, facultăţii şi departamentului;
g) necesitatea de a folosi prezența efectivă și contactul nemijlocit cu activitățile educaționale și de cercetare desfășurate în Universitate pentru o evaluare corectă;
h) valorificarea prezenței studenților în echipa de vizită.

Anterior ședinței tehnice a avut loc o întâlnire cu conducerea ASEM cu scopul stabilirii detaliilor evaluărilor atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii universitare. În cadrul întâlnirii, directorul de misiune a prezentat echipa de experţi evaluatori, fiind definite scopul şi obiectivele vizitei. În cadrul întâlnirii, domnul Rector, prof. univ. dr. Alexandru STRATAN, a asigurat membrii comisiei de întreaga sa deschidere şi colaborare.

Atingerea obiectivelor evaluării instituţionale a fost posibilă ca urmare a unei serii de întâlniri desfăşurate pe parcursul vizitei cu:

- echipa de management a Universității;
- corpul profesoral, cercetători, coordonatori ai comisiilor/serviciilor din cadrul Universității (cu reprezentanți ai comisiei de etică, ai comisiei de evaluare și asigurare a calității etc.);
- cu reprezentanți ai studenților din ASEM;
- cu reprezentanți ai absolvenților ASEM;
- cu reprezentanți ai angajatorilor absolvenților ASEM.

II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA (ASEM) a fost înființată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.537 din 25 septembrie 1991, prin unirea facultăților de „Economie” și „Economie în Comerț” ale USM și a Institutului de Economie al Ministerului Economiei Naționale a Republicii Moldova. Denumirea oficială este Instituția Publică Academia de Studii Economice din Moldova.

Statutul instituției publice ASEM este aprobat de Ministerul Învățământului al Republicii Moldova la 14.12.1996, cu modificările ulterioare aprobate de ME la 12.05.2014 și Ministerul Justiției la 23.01.2015, fiind înregistrat la Camera Înregistrării de Stat al Ministerului Dezvoltării Informaționale nr.1007G00005951 din 26.01.2007. Adresa juridică: Republica Moldova, Chișinău, str. Bănulescu-Bodoni nr. 61, MD-2005.

Conform prevederilor Codului civil al Republicii Moldova nr.1107/2002 art.205 și Hotărârii Guvernului nr.485/2022 cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) a unor instituții din domeniul educației, cercetării și inovării, ASEM este succesor de drepturi și obligații ale instituției absorbite – Institutul Național de Cercetări Economice.

În cadrul ASEM activează 6 facultăți cu 14 departamente, Școala Masterală de Excelență în Economie și Business, Colegiul Național de Comerț, Școala Doctorală, Școala de Formare Continuă, 7 centre, 10 servicii, 2 Consorții universitare: Școala Doctorală în Drept, Științe Politice și Administrative; Școala Doctorală în Științe Economice, Institutul Național de Cercetări Economice, Școala Superioară de Turism și Servicii Hoteliere.

II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Ca sinteză, evoluția numărului total de studenți înmatriculați la programele de studii de licență, masterat și doctorat de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel:

An universitar	Licență			Masterat			
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total	TOTAL
2018/2019	819	4268	5087	367	770	1137	6224
2019/2020	738	3530	4268	393	714	1107	5375
2020/2021	737	3617	4354	449	669	1118	5472
2021/2022	756	3654	4410	485	556	1041	5451
2022/2023	791	3489	4280	425	759	884	5164

Evoluția numărului de doctoranzi în perioada evaluată:

Nr. crt.	Domeniul de doctorat	Forma de învăţământ	An	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1.	Științe sociale și economice	IF	I	5	6	1	-	6	3
			II	6	3	3	1	1	4
			III	9	1	4	2	1	1
			PR	-	-	4	6	7	7
		FR	I	13	28	19	17	23	18
			II	19	16	12	18	13	19
			III	14	17	16	20	19	17
			IV	15	10	14	11	16	20
			PR	-	-	11	21	16	24
2	Științe ale naturii	IF	I	1	3			1	
			II	1	2				
			III	1		1			
			PR	-	1		1		
		FR	I	3	2		1		1
			II	4	4	6	1	1	1
			III	1	3	1	5		-
			IV	1	1	2	1	4	
			PR		-	1	3	4	6
TOTAL				**93**	**97**	**95**	**108**	**112**	**121**

Se constată, la nivelul cumulat al programelor de studii la nivel licență, masterat și doctorat, o stabilitate a numărului de studenți, în corelație cu resursele de care dispune în prezent Universitatea.

Evoluţia numărului de studenţi înscrişi, în anul întâi, la programele de studii de licenţă şi masterat, pentru perioada evaluată, se prezintă astfel:

Anul universitar	Studenți înmatriculați în anul I					
	Licență		Masterat		TOTAL	
	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate
2018/2019	1293	1809	536	1020	1829	2829
2019/2020	1370	1826	581	1140	1951	2966
2020/2021	1694	1822	557	1140	2251	2962
2021/2022	1524	1862	512	1140	2036	3002
2022/2023	1424	1846	418	1095	1842	2941

Din analiza datelor statistice prezentate se constată încadrarea în totalitate, la nivelul Universității, în capacitatea de școlarizare aprobată.

Școlarizarea studenților internaționali s-a realizat cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. Numărul studenților internaționali înmatriculați se prezintă astfel:

An universitar	Studenți străini	LICENȚĂ	MASTERAT	TOTAL
2018-2019	Bursă	14	7	21
	Taxă	11	2	13
	Total	**25**	**9**	**34**
2019-2020	Bursă	22	6	28
	Taxă	20	6	26
	Total	**44**	**12**	**54**
2020-2021	Bursă	20	9	29
	Taxă	53	12	65
	Total	**73**	**21**	**94**
2021/2022	Bursă	16	5	21
	Taxă	83	13	96
	Total	**99**	**18**	**117**
2022/2023	Bursă	18	5	23
	Taxă	103	30	133
	Total	**121**	**35**	**156**

Promovabilitea absolvenților, respectiv rata de promovabilitate a acestora la examenul de licență, de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel (%):

Facultatea	Programul de studii	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Business și Administrarea Afacerilor	Business şi administrare	70%	49%	56%	53%	52%
	Achiziții	96%	65%	-	-	-
	Marketing şi logistică	68%	53%	51%	57%	60%

	Servicii hoteliere, turism şi agrement	48%	44%	57%	56%	63%
	Merceologie şi comerţ	58%	62%	35%	25%	66%
	Tehnologia şi managementul alimentaţiei publice	67%	54%	76%	35%	45%
Contabilitate	Contabilitate	72%	72%	70%	69%	71%
Economie Generală și Drept	Drept	82%	62%	68%	70%	60%
	Economie generală	87%	77%	88%	54%	75%
	Managementul resurselor umane	56%	75%	70%	57%	82%
	Administraţie publică	67%	69%	-	-	-
Finanțe	Finanţe şi bănci	89%	69%	57%	72%	73%
Relații Economice Internaționale	Economie mondială şi relaţii economice internaţionale	67%	61%	62%	77%	67%
Tehnologii Informaţionale şi Statistică Economică	Econometrie şi statistică economică	56%	47%	-	-	-
	Tehnologia informaţională	63%	51%	39%	48%	46%
	Securitate informaţională	71%	-	-	-	-
	Cibernetică şi informatică economică	60%	104%	74%	48%	-
	Informatica aplicată	64%	70%	47%	76%	77%
	Total	**72%**	**61%**	**59%**	**61%**	**62%**

Promovabilitea absolvenților, respectiv rata de promovabilitate a acestora la examenul de disertație de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel (%):

Nr.	Programul de master (cu frecvență la zi)	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
1	Administrarea afacerilor	97.67	96.15	100.00	90.00	94.74
2	Managementul proiectelor europene	92.31	0	100.00	0	72.73
3	Managementul marketingului	97.14	100.00	98.00	93.75	96.43

4	Logistică și Supply Chain Management	0	0	0	90.00	80.00
5	Reclamă și relații cu publicul	100.00	100.00	0	0	0
6	Gestiunea și dezvoltarea turismului	95.83	100.00	0	81.82	88.89
7	Managementul și dezvoltarea resurselor umane	100.00	100.00	91.67	100.00	0
8	Comerț și expertiza mărfurilor în activitatea vamală	100.00	0	0	0	100.00
9	Comerț exterior și activitate vamală	0	100.00	0	90.91	100.00
10	Managementul în administrația publică	100.00	100.00	88.89	100.00	100.00
11	Drept financiar - fiscal (120 p.c.)	100.00	97.67	97.67	96.00	92.86
12	Drept financiar - fiscal (90 p.c.)	100.00	100.00	0	100.00	0
13	Dreptul în afaceri	85.71	90.91	100.00	0	88.89
14	Drept economic (90 p.c.)	100.00	100.00	100.00	100.00	93.33
15	Drept și proceduri vamale (120 p.c.)	95.00	100.00	0	0	0
16	Drept și proceduri vamale (90 p.c.)	0	100.00	100.00	0	100.00
17	Managementul informațional	88.24	100.00	100.00	93.75	100.00
18	Tehnologii informaționale în economie	100.00	100.00	100.00	0	0
19	Securitatea sistemelor informatice	0	0	0	100.00	90.00
20	Contabilitate și Audit	100.00	97.22	92.59	100.00	96.30
21	Administrare bancară	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
22	Finanțe corporative asigurări	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
23	Finanțe publice fiscalitate	94.44	100.00	100.00	95.45	100.00
24	Finanțe contabilitatea firmei	93.94	92.31	100.00	97.14	100.00
25	Administrare financiar bancară	92.31	89.47	100.00	94.74	100.00
26	Investiții și piețe de capital	100.00	0	0	0	0
27	Tranzacții internaționale și diplomație economică	91.67	0	100.00	93.75	91.67
28	Demografie și economia populației	85.71	66.67	0.00	0	0
29	Audit financiar	100.00	0	0	0	0
	Total	**96.88**	**97.42**	**98.03**	**95.90**	**95.63**

Nr.	Programul de master (cu frecvență redusă)	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
1	Contabilitate și audit	0	90.00	90.00	100.00	78.79
2	Administrarea afacerii	0	0	80.00	100.00	81.25
3	Managementul în administrația publică	0	0	96.15	0	0
	Total	**0**	**90.00**	**91.07**	**100.00**	**79.59**

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Universitatea are **Carta Instituției Publice** care este elaborată în concordanță cu legislația în vigoare. Ultima actualizare a fost avizată de Ministerul Educației al Republicii Moldova la data de 11.05.2015. Carta Universității este postată pe site la adresa Carta_ASEM.pdf

În Cartă se face referire la următoarele regulamente:

Articolul 20. Regulamentul privind acordarea titlurilor, medaliilor şi diplomelor onorifice în ASEM REG (ase.md)

Articolul 42. La ASEM, se pot afilia institute, colegii şi licee (clasele X-XII), care constituie unităţi funcţionale structurale şi activează în baza regulamentelor proprii.

Articolul 45. 4.: Biblioteca funcţionează în baza regulamentului propriu şi a altor acte normative în domeniu.01 (ase.md)

Articolul 49. Regulamentul ASEM, regulamentele de organizare a activităţilor şi programelor academice, de cercetare 5.2_reg_licenta_2020.pdf (ase.md), 5.1_reg_smeeb_2020.pdf (ase.md), 3.16_reg_planuri_studii_r01.pdf (ase.md) precum şi metodologiile şi regulamentele de recrutare, angajare şi evaluare a cadrelor didactice2.21_reg_normare_r5.pdf (ase.md), 2.6_reg_evaluare_profi_r2.pdf (ase.md); regulamentul privind modul de alegere a rectorului

Articolul 50. Regulamentul ASEM de organizare şi desfăşurare a alegerilor.2.12_reg_votare-rector1.pdf (ase.md),2.26_reg_senat.pdf (ase.md), 2.19_reg_facultatea_r4.pdf (ase.md), 2.20_reg_departament_r2.pdf (ase.md)

Articolul 60. Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor, în Sistemul European de alocare a Creditelor de Studii Transferabile. 5.2_reg_licenta_2020.pdf (ase.md), 5.1_reg_smeeb_2020.pdf (ase.md),3.1_evaluare_stud_r4.pdf (ase.md)

Articolul 63. Regulamentul de organizare şi funcţionare a structutrilor funcționale.Reglementări ASEM - ASEM compartimentul V, Subdiviziunile ASEM

Articolul 67. Regulamentului Comisiei de etică şi a Codului de etică şi deontologie profesională universitară.2.3_codul_etica_r02.pdf (ase.md)
Articolul 70. Regulamentul Centrului de ghidare în carieră.reg_SMPC.pdf (ase.md)
Articolul 93. Evaluarea internă a procesului educaţional se realizează de către structurile ASEM de asigurare a calităţii, în baza unui regulament intern.3.16_reg_planuri_studii_r01.pdf (ase.md), 2.36_RegulamentSMC.pdf (ase.md)
Articolul 102. Stagiile de practică se organizează şi se realizează în cadrul instituţiilor, organizaţiilor, companiilor, societăţilor şi al altor structuri, conform Regulamentului aprobat de ASEM.3.7_stagiu_practica.pdf (ase.md)
Articolul 112. Regulamentele de organizare şi funcţionare a şcolii doctorale, a programelor de studii superioare de doctorat.Ghid_indrumare_doctorat.pdf (ase.md), Regulament_postdoctorat.pdf (ase.md), https://scldoct.ase.md/pagina-start/regulamente/, https://scldoct.ase.md/wp-content/uploads/2022/09/Regulament-SD-2022-Senat.pdf

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea asumată este de a crea noi cunoștințe și a pregăti specialiști de înaltă calificare în cele mai diferite domenii ale științelor economice, precum și în domenii adiacente, capabili să participe ca antreprenori și forță de muncă activă și productivă într-o piață competitivă și ca cetățeni într-o societate democratică în continuă schimbare prin:
- promovarea unui învățământ pertinent, riguros și captivant, bazat pe interacțiunea cu cercetarea științifică, facilitând schimbul de idei, creativitatea și spiritul de inițiativă prin dezvoltarea unui mediu de învățare optim pentru autorealizare, centrat pe student și axat pe formarea competențelor sociale și profesionale, pregătindu-i pe studenți să joace un rol important în dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere;
- asigurarea suportului și facilităților corpului didactic pentru promovarea cercetării științifice performante, favorizând, astfel, participarea cadrelor didactice și a tinerilor cercetători la realizarea unor proiecte științifice de interes major;
- instituirea și dezvoltarea unei culturi a învățării permanente și inovatoare;
- răspunderea în mod favorabil la cerințele de dezvoltare a mediului intelectual al societății, per ansamblu, și crearea legăturilor strânse cu mediul academic din întreaga lume, cu instituțiile publice și cu mediul de afaceri;
- atragerea studenților din Republica Moldova și din mediul internațional, la programele oferite de licență, de masterat și doctorat, precum și la cele de educație continuă, prin extinderea programelor de studii în limbile de circulației internațională și crearea condițiilor optime pentru studenții veniți din medii diferite și cu diferite pregătiri educaționale primare.

ASEM asigură pregătirea studenților la ciclul I, Licență și ciclul II, Masterat, conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională şi al specialităţilor în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.482 din 28 iunie 2017.

Oferta educațională ASEM include 7 domenii generale de studii: Științe sociale și comportamentale, Științe administrative, Ştiinţe economice, Drept, Tehnologii ale informaţiei şi comunicaţiilor, Tehnologii de fabricare şi prelucrare, Servicii publice și 19 programe de studii de Licență și 23 programe de studii de Master.

Doctoratul se organizează în cadrul Școlii Doctorale în Științe Economice și în cadrul Școlii Doctorale în Drept, Științe Politice și Administrative (ȘDDȘPA) a Consorțiului Național al Instituțiilor de Învățământ Academia de Studii Economice din Moldova și Universitatea de Studii Politice și Economice Europene ,,Constantin Stere".

Obiectivele strategice ASEM se regăsesc în obiectivele de dezvoltare strategică la toate programele de studii licență, masterat, doctorat şi în planurile de activitate ale subdiviziunilor ASEM responsabile de realizarea integrală a programelor de studii.

Toate programele de studii sunt acreditate în conformitate cu legislația în vigoare.

Din analiza documentației pusă la dispoziție se poate aprecia că misiunea și obiectivele Universității o individualizează în sistemul național de învățământ superior.

II.2.3 Regulamentele, procedurile şi metodologiile instituției de învățământ superior

Reglementările interne menționate în Carta universitară există, iar conținutul acestora este în conformitate cu prevederile legale.

Există regulamente de organizare specifice fiecărei activități în parte, de exemplu:
Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență, aprobat în ședința Senatului din data de 26.02.2020 5.2_reg_licenta_2020.pdf (ase.md)
Regulament cu privire la organizarea studiilor superioare de master, aprobat în ședința Senatului din data de 26.02.2020 5.1_reg_smeeb_2020.pdf (ase.md)

În condițiile inexistenței obligației legale legate de realizarea unui Regulament privind activitatea profesională a studenților recomandăm analiza oportunității dezvoltării unui astfel de regulament, care să conțină, în sinteză, aspectele esențiale ale activității academice.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Instituţia de învăţământ superior are un Regulament de organizare și funcţionare internă: Regulamentul intern al ASEM 2.2_reg_intern_r02.pdf (ase.md).

Sistemul organelor de conducere în ASEM, în conformitate cu Codul Educației, art. 102, este format din Senat, CDSI, Consiliul științific, consiliile facultăților/Școlii Masterale, consiliul de administrație și Rectorul ASEM. Senatul ASEM reprezintă organul colectiv suprem de conducere a instituției și este format din personal ştiinţifico-didactic şi nedidactic, ales prin votul secret al corpului profesoral-didactic al facultăţilor, departamentelor, centrelor ştiinţifice, din studenţi, aleşi de formaţiunile academice şi asociaţiile studenţeşti, din reprezentanţi ai organelor sindicale, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASEM, aprobat la ședința Senatului ASEM din 2

noiembrie 2016. Senatul ASEM este format din 50 membri, dintre care 13 sunt studenți de la toate ciclurile de studii, ceea ce reprezintă aproximativ 26% din totalul membrilor Senatului ASEM.

La vizită au fost verificate procesele verbale ale alegerilor desfășurate în Universitate și s-a constatat desfășurarea în bune condiții a alegerilor și respectarea cerințelor legale de reprezentativitate.

Consiliul de Administraţie al ASEM asigură conducerea operativă şi aplică deciziile strategice ale Senatului, guvernând activitatea administrativă, financiar-economică şi patrimonială a instituţiei, cu scopul realizării misiunii şi obiectivelor strategice prevăzute de Carta ASEM. Activitatea se desfășoară în conformitate cu Regulamentul Consiliului de Administrație ASEM, aprobat în cadrul ședinței Senatului ASEM din 2 noiembrie 2016.

Rectorul ASEM, ales în conformitate cu prevederile Regulamentului privind modul de alegere a rectorului ASEM în temeiul Codului Educației Republicii Moldova, este executorul de buget al instituţiei de învăţământ superior, se alege de către adunarea generală a cadrelor didactice şi ştiinţifice titulare şi a reprezentanţilor studenţilor din Senat şi din Consiliile facultăţilor cu votul majorităţii membrilor. Iniţierea procesului de alegere a rectorului se face de către Consiliul pentru dezvoltare strategică instituţională prin publicarea unui anunţ cu două luni înainte de expirarea mandatului rectorului în exerciţiu. Pot fi aleşi în postul de rector candidaţii care deţin titluri ştiinţifice sau ştiinţifico-didactice şi au experienţă de cel puţin 5 ani în învăţământul superior şi cercetare. În urma organizării și definitivării rezultatelor concursului pentru ocuparea funcției de rector ASEM, dl. Alexandru Stratan, dr. hab., prof. univ., membru corespondent al AȘM, a fost numit rector ASEM în baza ordinului Ministrului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr.725-p din 26.04.2022.

Universitatea dispune de sisteme informaționale și de comunicare, de tip internet și intranet. În activitățile didactice sunt utilizate sisteme informatice, precum: platforma MOODLE, alte softuri specifice utilizate atât în procesul de învățământ, cât și în activitățile de cercetare SPSS, EViews, Dispace CRIS, R.

Universitatea are adresă web: https://ase.md/, rețele de socializare (13) Facebook, https://instagram.com/asem_moldova?igshid=MmJiY2I4NDBkZg==

În prezent în Academia de Studii Economice din Moldova activează 6 facultăți cu 14 departamente, Școala Masterală de Excelență în Economie și Business, Colegiul Național de Comerț, Școala Doctorală, Școala de Formare Continuă, 7 centre, 10 servicii, 2 Consorții universitare: Școala Doctorală în Drept, Științe Politice și Administrative; Școala Doctorală în Științe Economice, Institutul Național de Cercetări Economice, Școala Superioară de Turism și Servicii Hoteliere, StudentHUB, FinTeh HUB, 2 incubatoare de afaceri, un centru de Business, SmartCaffe și alte subdiviziuni - Structura organizatorică, conform

organigramei demonstrează existența unei structuri capabile să gestioneze totalitatea activităților derulate în cadrul Universității.

Universitatea dispune de un Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant didactic auxiliar sau nedidactic pe baza căruia se realizează concursurile de ocupare a posturilor: REG_functii_22.124.2021.pdf (ase.md).

Evaluarea activității administrative se va face semestrial, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind evaluarea performanței, regulament elaborat în anul 2023 și aflat în curs de dezbatere și aprobare. Personalul didactic, nondidactic și auxiliar a participat doi ani la rând 2021 – 2022 în luna ianuarie la instruirile având ca și obiectiv îmbunătățirea abilităților informatice (de exemplu, Excel). Personalul didactic participă, în fiecare an, în lunile decembrie și ianuarie, în vacanța studenților, la cursuri de: psihopedagogie, audit intern conform standardelor ISO etc. Prorectorii, decanii, prodecanii și șefii de departamente au participat la instruire la programul Leadership și Management în învățământul superior în cadrul proiectului ERASMUS+ MHELM.

Sistemul informațional contabil utilizat în cadrul ASEM 1C. Gestiunea studenților se realizează cu ajutorul *bazei de date* interne elaborate pe baza 1C prelucrează date legate de: admitere, acordarea și gestionarea burselor, cazare, gestionare situații studenți, listarea cu completarea automată a datelor absolvenților, generarea rapoartelor si analizelor etc. Universitatea folosește pentru gestiunea resurselor umane aplicația *ACCES.* A fost verificată existența și modul în care funcționează aplicațiile menționate în raport, constatându-se aplicabilitatea lor practică.

Biblioteca Științifică a ASEM întreţine relaţii de colaborare și cooperare în scopul unei raţionale şi eficiente activităţi de achiziţionare, organizare şi utilizare a colecţiilor de publicaţii şi resurse informaționale, a activităţii bibliografice şi de informare documentară, referinţe ştiinţifice, de catalogare-clasificare. Biblioteca Științifică a ASEM având categoria superioară, realizează funcția de Centru Metodologic de specialitate pentru bibliotecile instituţiilor de învăţământ superior şi profesional tehnic postsecundar şi postsecundar nonterţiar de profil economic. În cadrul bibliotecii sunt angajate un număr de 22 persoane, dintre care – 19 persoane au studii de specialitate Biblioteconomie și Asistență Informațională, 1 persoană studii în Filologie, 1 persoană studii în Pedagogie, 1 persoană studii în Informatică. La vizită au fost verificate, prin sondaj, studiile unor angajați în cadrul bibliotecii.

II.2.5 Personalul didactic

Activitățile referitoare la resursele umane din cadrul ASEM se realizează în conformitate cu prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova, Codului Educației al Republicii Moldova și a altor acte normative și instituționale. Conform prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova d nr.152 din 17.07.2014, resursa umană a Academiei de

Studii Economice din Moldova este formată din: personal științifico-didactic (lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar); personal științific (cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific coordonator, cercetător științific principal); personal didactic (asistent universitar); personal didactic auxiliar; personal administrativ și alte categorii de personal (tehnic, auxiliar și de deservire). Conform prevederilor Codului Educației funcțiile didactice, științifico-didactice și științifice în învățământul superior se ocupă prin concurs, în conformitate cu Regulamentul-cadru de organizare, de desfășurare și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin Ordinul nr.126 din 10.02.2021 al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM și Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului privind ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în Academia de Studii Economice din Moldova https://ase.md/files/legal/interne/REG_functii_22.124.2021.pdf.

La concursul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice poate participa orice persoană care îndeplinește cerințele minime de participare la concurs, corespunde profilului și cerințelor aferente funcției. Cerințele minime de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice sunt deținerea unei calificări de cel puțin nivelul 7 al Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova (CNC) - studii superioare de master. Pentru ocuparea unei funcții științifico-didactice în ASEM este necesară deținerea unei calificări de nivelul 8 al CNC – studii superioare de doctorat. Absolvenții programelor de studii superioare, angajați pentru exercitarea activității didactice, urmează modulul psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile. În conformitate cu regulamentul-cadru și regulamentul instituțional, cerințele minime pentru participare la concurs în vederea ocupării funcțiilor didactice și științifico didactice în ASEM, sunt stabilite pentru fiecare funcție în parte.

Pentru perioada evaluată, în Universitate personalul didactic titularizat în instituție, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Facultatea	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	**Business și Administrarea Afacerilor**	53	48	46	42	38
2	**Economie generală și Drept**	63	53	48	46	38
3	**Finanțe**	39	33	30	30	25
4	**Contabilitate**	48	34	32	31	31
5	**Relații Economice Internaționale**	35	28	30	27	25
6	**Tehnologii Informaționale și Statistică Economică**	39	35	33	31	27
Total	**ASEM**	**277**	**231**	**219**	**207**	**184**

Raportul studenți– cadre didactice la nivel de Universitate, pentru perioada 2017-2022

An	Studenți înmatr. (licență + master)	Posturi legal constituite	Număr cadre didactice titulare care predau la licență și master	Număr cadre didactice asociate	Total CD+ asociați	Raportul dintre numărul total de studenți (licență + master) și cadrele didactice titulare	Raportul dintre numărul total de studenți (licență + master) și cadrele didactice (titulare și asociate)	Raportul dintre numărul total de studenți și posturile didactice
2017-2018	7518	345	313	82	395	24.02	18.88	21.79
2018-2019	6224	283.8	277	61	338	22.47	18.41	21.93
2019-2020	5375	253.06	231	47	278	23.27	19.33	21.24
2020-2021	5472	271.3	219	59	278	24.99	19.69	20.16
2021-2022	5451	266.6	207	50	257	26.33	21.21	20.44
2022-2023	5164	268.08	184	79	263	28.07	19.63	19.26

Personalul academic al instituției este format din titulari, cumularzi interni și externi. Majoritatea personalului academic universitar activează în calitate de angajați cu statut de titular (184 de angajați), personal angajat prin cumul intern - 11 angajați și personalul angajat prin cumul extern - 68 de angajați. Din categoria personalului științifico-didactic (184 de titulari): 22 de persoane dețin titlul științific de doctor habilitat, din ele 18 dețin titlul științifico-didactic de profesor universitar și 132 de persoane dețin titlul științific de doctor, din ele 117 de persoane dețin titlul științifico-didactic de conferențiar universitar. Personalul științific este format din 29 de cercetători, dintre care 22 dețin titluri științifice (4 persoane dețin titlul de doctor habilitat și 18 persoane dețin titlul de doctor). Funcțiile de cercetare sunt ocupate prin cumul intern (25 persoane) și cumul extern 5 persoane.

Repartizarea personalului academic în funcție de vârstă este relativ echilibrată, fiind format din aproximativ 9% persoane cu vârsta până la 40 de ani, 37% persoane cu

vârsta de 40-49 ani, 42% persoane cu vârsta de 50 – 64 ani și 12 % persoane cu vârsta peste 65 de ani.

Numărul total de posturi legal constituite în anul universitar 2021-2022 este de 266,60 posturi, acoperite în majoritate de titulari și prin cumul intern sau extern. Doar o mică pondere este acoperită de personal didactic titular în regim „plata cu ora" (2,35 posturi) și de personal didactic asociat în regim „plata cu ora" (2,1 posturi).

Din numărul total de posturi legal constituite, în anul universitar 2021-2022, un procent de 63,3% din totalul posturilor este acoperit cu cadre didactice cu norma de bază sau post rezervat, 3,7 % dintre posturi sunt acoperite cu asociați, diferența fiind acoperită prin cumul intern și extern. În anul universitar 2021-2022 acoperirea posturilor didactice cu cadre didactice proprii a fost de 74,4%, iar acoperirea cu cadre didactice cu gradul de profesor și conferențiar a fost de 59,2%.

Conform legislației aplicabile persoanele pensionate pot desfășura activități didactice în limita a 1,5 norme. La momentul evaluării, în Universitate activau, un număr de 42 persoane titulare pensionate și 14 în regim de cumul extern, care nu acoperă individual mai mult de o normă.

Recrutarea personalului este deschisă, bazată pe transparență și merit și propune să se asigure că cea mai bună persoană este recrutată și aduce beneficii instituției și sistemului de educație și cercetare în general. Procedurile aplicate pentru selectarea și angajarea personalului sunt reglementate de un set de principii care garantează tuturor persoanelor accesul egal la angajare în conformitate cu prevederile și principiile constituționale de egalitate, merit și capacitate, respectând în același timp reglementările naționale, printre care: Codul Muncii al Republicii Moldova, Codul Educației al Republicii Moldova etc. și reglementările instituționale în acest domeniu.

Personalul didactic asociat satisface condițiile legale pentru ocuparea posturilor. Astfel, conform Codului educației este permisă susținerea de activități didactice de curs doar de către persoane care dețin titlul științific de doctor, iar pentru activitățile de seminar sunt acceptate persoane care au studii nivel masterat și modul psihopegagogic. Specialiştii cu valoare ştiinţifică şi profesională recunoscută în domeniu din ţară sau din străinătate sunt angajați sub formă de cumul extern, prin contract de muncă temporar (pe o perioadă de 1 an) și nu necesită conform legislației aprobarea Senatului universității.

Pentru personalul didactic asociat, care nu este titularizat la ASEM, se aplică procedura de declarare a activităţii, atât în instituţia la care au funcţia de bază cât şi în instituţia în care sunt asociate. În momentul depunerii dosarului de concurs, fiecare candidat depune o declarație pe proprie răspundere legată de situația privind contractele de muncă active cu alte entități. În cadrul vizitei au fost verificate la departamentul de resurse umane declarațiile obținute de cadrele didactice asociate de la instituțiile în care dețin funcția de bază. Acordul Senatului universitar de la Universitatea de apartenență, conform legislației existente, nu este necesar și prin urmare nu se solicită.

Numărul de cadre didactice asociate a avut următoarea evoluție pentru ultimii ani universitari:

Gradul didactic	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Profesor universitar	3	5	2	2	3
Conferențiar universitar	16	10	7	8	4
Lector universitar	13	9	5	9	10
Asistent universitar	2	-	3	4	2
Total	**34**	**24**	**17**	**23**	**19**
Specialiști	**48**	**37**	**30**	**36**	**31**
Total general	**82**	**61**	**47**	**59**	**50**

Evoluția numărului de cadre didactice titulare în ASEM, a cadrelor didactice asociate, titularizate în învățământul superior și a cadrelor didactice asociate, netitularizate în învățământul superior în perioada 2018-2022

Cadre didactice	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Cadre didactice titulare în ASEM	277	231	219	207	184
Cadre didactice asociate, titularizate în învățământul superior	24	17	23	19	37
Cadre didactice asociate, netitularizate în învățământul superior	37	30	36	31	42
Total	**338**	**278**	**278**	**257**	**263**

Conform celor declarate, titularii de disciplină au pregătirea iniţială şi competenţe în domeniul disciplinelor predate. Aceste aspecte sunt evaluate cu ocazia angajării și înscrierii ulterioare la concursuri pentru confirmarea postului, realizat odată la 5 ani.

Cadrele didactice care ocupă posturi de asistenți au pregătire pedagogică atestată sau sunt înscriși la astfel de studii, realizată prin participarea la module de pregătire pedagogică în timpul studiilor universitare sau prin participarea la module de instruire pedagogică organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic. Există, în formă imperativă, prevedere legală referitoare la demonstrarea pregătirii pedagogice pentru toate cadrele didactice care desfășoară activități în învățământul superior.

Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă problematica disciplinelor predate, lucrări care se regăsesc în fondul de carte al bibliotecilor, fie în format tipărit, fie în format electronic.

În conformitate cu regulamentul-cadru și regulamentul instituțional, cerințele minime pentru participare la concurs în vederea ocupării funcțiilor didactice și științifico didactice în ASEM, sunt stabilite pentru fiecare funcție în parte.

Pentru funcția de profesor universitar: deținerea titlului științific de doctor habilitat/doctor în științe, deținerea titlului științifico-didactic de profesor universitar; lucrări științifice publicate, inclusiv lucrări publicate în reviste științifice, culegeri de lucrări editate peste hotarele țării, cu indicarea obligatorie a afilierii autorului la ASEM și adresa de e-mail corporativă; lucrări metodico-didactice (se prezintă lucrările publicate în ultimii 5 ani); participarea cu comunicare la conferințe științifice naționale și internaționale; participarea în echipa de implementare în proiecte de cercetare/educaționale/de transfer tehnologic/internaționale (Erasmus, Jean Monet etc.); realizarea cursurilor de instruire profesională continuă în cadrul ASEM; realizare stagiului în sectorul real al economiei.

Pentru funcția de conferențiar universitar: deținerea titlului științific de doctor habilitat/doctor în științe, deținerea titlului științifico-didactic de conferențiar universitar; lucrări științifice publicate, inclusiv lucrări publicate în reviste științifice, culegeri de lucrări editate peste hotarele țării, cu indicarea obligatorie a afilierii autorului la ASEM și adresa de e-mail corporativă; lucrări metodico-didactice (se prezintă lucrările publicate în ultimii 5 ani); participarea cu comunicare la conferințe științifice naționale și internaționale; participarea în echipa de implementare în proiecte de cercetare/educaționale/de transfer tehnologic/internaționale (Erasmus, Jean Monet etc.); realizarea cursurilor de instruire profesională continuă în cadrul ASEM; realizare stagiului în sectorul real al economiei.

Pentru funcția de lector universitar: deținerea titlului științific de doctor în științe, lucrări științifice publicate, inclusiv lucrări publicate în reviste științifice, culegeri de lucrări editate peste hotarele țării, cu indicarea obligatorie a afilierii autorului la ASEM și adresa de e-mail corporativă; lucrări metodico-didactice (se prezintă lucrările publicate în ultimii 5 ani); participarea cu comunicare la conferințe științifice naționale și internaționale; realizarea cursurilor de instruire profesională continuă în cadrul ASEM; realizare stagiului în sectorul real al economiei.

Pentru funcția de asistent universitar: studii de master în domeniul solicitat, lucrări științifice publicate (se prezintă lucrările publicate în ultimii 5 ani); participarea cu comunicare la conferințe științifice naționale și internaționale; realizarea cursurilor de instruire profesională continuă în cadrul ASEM; realizarea stagiului în sectorul real al economiei.

Raportul studenți / cadre didactice titulare (programele de studii acreditate, ciclul licență/master IF), an universitar 2021-2022

Nr. crt.	Facultatea	Număr studenți	Nr. cadre didactice titulare*	Raport număr studenți/ număr cadre didactice titulare
1.	*Business și Administrarea Afacerilor*	1773	42	42,21
2.	*Economie Generală și Drept*	639	46	13,89
3.	*Finanțe*	638	30	21,27
4.	*Contabilitate*	727	31	23,45
5.	*Relații Economice Internaționale*	280	27	10,37
6.	*Tehnologii Informaționale și Statistică Economică*	353	31	11,39
TOTAL		**4410**	**207**	**21,30**

Formaţiile de studiu pentru cursuri şi seminarii sunt în corelație cu capacitatea sălilor.

II.2.6 Administrația instituției

Universitatea dispune de o administrație care respectă legislația în vigoare și este eficace în privința organizării, a numărului și calificării personalului, fiecare compartiment este încadrat cu personal de specialitate. Echipa managerială este compusă din rector și patru prorectori cu arii de responsabilitate bine definite.

Structura organizatorică a ASEM este prezentată în https://ase.md/structura-organizatorica-organigrama-schema/. Consiliul de Administrație - https://ase.md/consiliul-de-administratie/ (compus din 22 membri) asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.

Este asigurată existenţa unor structuri absolut necesare pentru funcţionarea Universităţii, cum sunt Comisia de etică sau Comisia pentru evaluarea și asigurarea calităţii, precum şi structurile necesare pentru funcţionarea Școlii doctorale, a facultăţilor sau departamentelor.

Diagramele de relații la nivelul departamentelor/structurilor instituționale respectă prevederile legale, pe de o parte, dar asigură, pe de altă parte, şi o funcţionare eficientă a întregii Universităţi, pe toate dimensiunile sale.

II.2.7 Baza materială

Conform Anexei la Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova din 25 septembrie 1991 nr. 537, Clădirile (inclusiv utilajul, inventarul şi mobilierul) trecute în posesia Academiei de Studii Economice din Moldova sunt clădirile ce au aparţinut Universităţii de Stat din Moldova, în următoarea structură:

- blocul de studii al facultăţii de economie (str. Căpriana,50);
- Căminele studenţilor nr.14,15 (str.Florilor, 2/2); nr.17, 18, (str.Florilor, 4/2), nr. 20 (str.Cuză-Vodă, 12) - 100 locuri;

Clădirile ce au aparţinut Ministerului Economiei Naţiionale al Republicii Moldova:

- edificiul Institutului Economiei Naţionale din Moldova (str. Bănulescu-Bodoni,59);
- căminul Institutului Economiei Naţionale din Moldova (str. Florilor,2);
- blocurile locative ale acestui Institut (str. Bucureşti, nr. 99 şi din s. Durleşti, str. A. Marinescu, nr. 3).

Clădirile trecute în posesia Ministerului Ştiinţei şi Învăţămîntului al Republicii Moldova şi utilizate de Academia de Studii Economice din Moldova pe bază de contract:

- Complexul de învăţământ şi de trai al Colegiului Naţional de Comerţ din Chişinău;
- Complexul de învăţământ şi de trai al Colegiului Republican de Informaţii din Chişinău.
- Complexul de învăţământ şi de trai al Tehnicumului de Finanţe şi Economie din Chişinău.

Spațiile în care își desfășoară activitatea ASEM sunt proprietate publică administrate în baza Legii Nr. 28 din 10.03.2016 privind accesul pe proprietăţi şi utilizarea partajată a infrastructurii asociate reţelelor publice de comunicaţii electronice și a Ordinului rectorului 191 – A și includ 6 blocuri de studii și 5 cămine.

ASEM este o instituție de învățământ superior (Universitate), prestatoare de servicii educaționale conform Codului Educației al Republicii Moldova, acreditată de Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova – Certificat de acreditare Nr.003, 21.06.2001 (Anexa 1.1.) de Ministerul Educației și Tineretului – Certificat de acreditare seria AUC Nr.000004, 24.05.2007 (Anexa 1.2).

La momentul vizitei Universitatea dispunea de spații destinate activităților educaționale și de cercetare, în următoarea structură:

- 6 cămine proprii (4 destinate cazării studenților și 2 pentru cazarea angajaților) cu sală de lectură și bibliotecă, sală de calculatoare cu acces gratuit la internet, baie cu apă caldă, bucătărie, spălătorie cu mașini de spălat, sală pentru activități de agreement;
- Complex sportiv: două săli de gimnastică, săli de sport specializate, precum și două terenuri de sport în aer liber;
- Cantină și bufet cu o capacitate de 100 locuri, care oferă zilnic produse alimentare, deservind zilnic peste 1500 de persoane;

- Centru Curativ-Consultativ cu trei cabinete de tratament fizioterapeutic (două cabinete de electrofototerapie și un cabinet pentru masaj manual), care oferă asistență medicală studenților și angajaților ASEM;
- Serviciul Editorial-Poligrafic al ASEM, care oferă servicii editorial-poligrafice cadrelor didactice şi studenţilor (editare materiale suport curricular, ştiinţifice etc.).

Universitatea asigură spaţii pentru cazarea studenţilor, precum şi spaţii pentru activităţi sociale, culturale şi sportive.

Formaţiile de studiu (serii, grupe şi subgrupe) sunt calibrate în funcție de capacitatea spaţiilor de învăţământ și de mărimea seriilor de predare. În prevederile legale aplicabile nu sunt precizate limite superioare pentru mărimea formațiilor de studii. La momentul vizitei, toate seriile de curs nu depășesc 100 de studenți, iar la seminar mărimea maximă este de 28 studenți.

Universitatea dispune de 332 de calculatoare și laptopuri utilizate în scopuri didactice și de cercetare (Anexa 3.2.9).

Dotarea sălilor de curs/seminar şi a laboratoarelor didactice şi de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoaşterii ştiinţifice.

ASEM dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste atât pentru spațiile de învățământ, cât și pentru cămine. Obiectivele de investiții în derulare constau în procesul de finalizare al celui de-al doilea centru sportiv – Complexul Sportiv ASEM, compus din centrul de fitness, bazin de înot și sala polivalentă. Căminele sunt în continuă îmbunătățire și modernizare, dar sumele alocate sunt reduse comparativ cu nevoile existente. Există sume alocate pe categorii de investiții: pentru finalizare celui de al 2-lea Complex Sportiv au fost alocate sume provenite din contul veniturilor proprii ale ASEM, după cum urmează: anul 2018 = 11589,5 mii lei; anul 2019 = 13417,5 mii lei; anul 2020 = 8199,9 mii lei; anul 2021 = 5329,9 mii lei; anul 2022 = 6198,0 mii lei. Pentru reparația capitală a blocurilor de studii și cămine, au fost alocate mijloace bănești, după cum urmează: anul 2018 = 5245,0 mii lei; anul 2019 = 3274,8 mii lei; anul 2022 = 3157,3 mii lei.

Sălile de curs, seminar şi laboratoarele, utilizate în procesul de învăţământ, sunt dotate cu videoproiectoare, notebook-uri, ecrane, imprimante, scanere, internet, echipamente pentru videoconferinţe, diverse dispozitive de reţea și mobilier necesar asigurării procesului de învăţământ la standarde înalte și confortului studenţilor (332 calculatoare sunt alocate procesului educaţional; 54 proiectoare multimedia şi 22 ecrane).

Laboratoarele sunt dotate corespunzător pentru activităţile aplicative cu: instrumente şi aparatură de laborator, programe informatice cu licenţă. De exemplu, Centrul de Cercetări în Științe și Tehnologii Cognitive este dotat cu echipament de performanță pentru cercetări cognitive, precum Eye tracking, 4 stații de prelucrare de date, Dispozitiv EMOTIV, Dispozitiv virtual OCULUS RIFT Dispozitiv virtual LENOVO, soft-uri necesare procesării datelor IBM SPSS Statistics, Aplicație EMOTIV, toate fiind finanțate din proiectul RESINFRA. Centrul

de Studii Financiar-monetare este dotat 2 alculatoare PC SERIOUX Ofiice, Statie de lucru/intel i7--9700/500GB SSD/1 TB HDD/16GB, Office Home and Business 2019 English CEE Only Mediales, fiind finanțate din sursele proiectului de cercetare, câștigat prin competiție. Laboratorul de cercetări Geodemografice, Migrație și Demografie Economică este dotat cu 20 PC, Set - Tablă interactivă și Proiector, Softaware ArcGIS 10.3.1. for Desktop, Software IBM SPSS Statistics 24 - finanțat din donațiile Ambasadei Republica Cehă. Toate laboratoarele beneficiază de dotările necesare desfășurării activității de cercetare sau a celei didactice și sunt finanțate din proiecte sau donații.

Universitatea dispune de soft-uri licențiate utilizate atât în procesul de învățământ, cât și în activitățile de cercetare, precum SPSS, EViews, Dispace CRIS, R.

Biblioteca Științifică ASEM, în parteneriat cu șapte biblioteci universitare din Republica Moldova, au dezvoltat o aplicaţie în baza căreia fiecare student, cercetător, cadru didactic (utilizator) poate accesa prin platforma de căutare PRIMO catalogul electronic informaţia necesară existentă în colecţiile Bibliotecii Ştiinţifice ASEM, precum şi în colecţiile celorlalte biblioteci, membre ale consorţiului. Platforma pune la dispoziţia utilizatorului metadate și texte integrale ale publicaţiilor, informează utilizatorul despre posibilitatea de a accesa o anumită publicaţie şi în format electronic, urmând link-ul indicat, astfel că utilizatorul poate din orice locaţie (inclusiv din afara spaţiilor ASEM) consulta sursa interesată http://primo.libuniv.md/.

Prin Serviciul Editorial-Poligrafic al ASEM se oferă servicii cadrelor didactice şi studenţilor (editare materiale suport curricular, ştiinţifice etc.). Pentru învățământul cu frecvență redusă se utilizează platforma Moodle, care include materiale și informații necesare procesului de asigurare și evaluare a calității specifice și facilitează comunicarea între personalul universitar și student.

Biblioteca oferă acces la următoarele resurse informaționale:

a) Baza de date juridice a Republicii Moldova „Legislaţia Republicii Moldova” care conţine acte juridice adoptate şi publicate în revista Monitorul Oficial al Republicii Moldova şi alte publicaţii oficiale, începând cu anul 1989, în limbile română şi rusă, modificările legislative fiind operate la data intrării actelor în vigoare.

b) Baza academică și multidisciplinară Academic Search Elite https://web.s.ebscohost.com/ care conține peste 2100 de reviste full-text.

c) Baza de date Business Source Elite https://web.s.ebscohost.com/ care conține peste 1000 de publicații de afaceri și reviste de economie începând cu anul 1985. Sunt incluse de asemenea peste 10100 de profiluri complete de companie din Datamonitor.

d) Baza de date Regional Business News https://web.s.ebscohost.com/ care cuprinde texte integrale din 80 publicaţii regionale de afaceri.

e) Baza de date Cambridge Journals Online https://www.cambridge.org/ oferă acces la o colecție de 1,6 milioane de articole de reviste și 46000 de cărți electronice.

f) Baza de date Edward Elgard online http://www.elgaronline.com/ care conține 1241 reviste și 60482 cărți.
g) Baza de date The Royal Society https://royalsociety.org/journals/ conține 9768 publicații din domeniul Economie.
h) Baza de date Association for Computing Machinery (ACM) http://dl.acm.org/ conține 74140 publicații din domeniul Economie.
i) Baza de date Duke University Press https://www.dukeupress.edu/ care conține 690 publicații din domeniul Economie (reviste, monografii).
j) Baza de date OpenEdition https://www.openedition.org/ conține 605 de reviste și 13643 cărți, publicate de presa universitară.
k) Biblioteca electronică a Uniunii Europene http://bookshop.europa.eu/is-bin/INTERSHOP.enfinity/WFS/EU-Bookshop-Site conţine totalitatea publicaţiilor ale Uniunii Europene.
l) DOAJ – Directory of Open Access Journals http://www.doaj.org/, conține 18876 reviste academice full text.
m) Biblioteca electronică a Băncii Mondiale http://elibrary.worldbank.org/ (13789 cărți, 8898 articole).
n) Repozitoriul Băncii Mondiale https://openknowledge.worldbank.org/, conține 35033 publicaţii (cărţi, rapoarte anuale, reviste, studii etc.).
o) Biblioteca electronică a Fondului Monetar Internațional (FMI) – IMF eLibrary http://www.elibrary.imf.org/ asigură acces direct la periodice, cărți, studiile FMI, precum și date statistice (71370 publicații full text).
p) Repozitoriul IREK https://irek.ase.md/ conține 3387 publicații în acces deschis ale autorilor ASEM din domeniul economiei.

Biblioteca asigură acces și promovează Instrumentul Bibliometric Național (IBN) https://ibn.idsi.md/, bibliotecă electronică cu Acces Deschis la articole publicate în revistele științifice, în culegerile manifestărilor științifice. Resursele propuse comunității academice pot fi accesate urmând link-ul de pe pagina Web a Bibliotecii ASEM http://lib.ase.md/.

II.2.8 Activitatea financiară

În baza autonomiei universitare, ASEM își gestionează resursele financiare și patrimoniul în condiții de transparență, economicitate, eficientă și integritate, în concordanță cu Codul Educației al RM nr. 152/14, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 983/2012 cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară și cu respectarea principiilor responsabilității publice.

Bugetul Academiei de Studii Economice din Moldova este constituit din două surse principale: mijloacele financiare alocate de la bugetul de stat în bază contractelor de finanțare (finanțarea-standard pentru realizarea comenzii de stat, finanțarea

compensatorie pentru susținerea performanței, finanțarea complementară pentru modernizarea bazei materiale și didactice, finanțarea pentru cercetare, alocații cu destinație specială etc.) și veniturile proprii ale instituției (venituri din taxe de studii, donații, sponsorizări, din activități de consultanță, din darea în arendă, din dobânzi acumulate la contul de depozit, și din alte servicii sub rigorile legislației în vigoare).

La elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli se ține cont de mijloacele financiare alocate de la bugetul de stat, în baza contractelor de finanțare și veniturile proprii încasate în conformitate cu Nomenclatorul lucrărilor și/sau serviciilor prestate contra plată de către Academia de Studii Economice din Moldova și Regulamentul cu privire la modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autorităţile/instituţiile din subordinea Ministerului Educației și Cercetării https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=111920&lang=ro.

Bugetul Universității (mii lei MD) în perioada 2018-2022 se prezintă astfel:

- anul 2018 - **Total venituri** 122485,1; **Total cheltuieli -** 126224,9; Rezultat financiar: 37222,3;
- anul 2019 - **Total venituri** 124615,9; **Total cheltuieli -** 129154,8; Rezultat financiar: 32683,4;
- anul 2020 - **Total venituri** 116937,0; **Total cheltuieli -** 117150,0; Rezultat financiar: 32470,4;
- anul 2021 - **Total venituri** 120210,6; **Total cheltuieli -** 130437,3; Rezultat financiar: 22243,7;
- anul 2022 - **Total venituri** 129008,8; **Total cheltuieli -** 136701,6; Rezultat financiar: 14550,9;

Proiectul bugetului instituției se discută în Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională (CDSI) și se aprobă prin Decizia Senatului. Monitorizarea și evaluarea eficienței utilizării resurselor financiare. Toate informațiile legate de bugetul Universității și de execuției acestuia sunt publice fiind postate pe pagina web a instituției: https://ase.md/files/public/financiar/act.fin_2021.pdf

Situaţia veniturilor pe ani de la ultima evaluare – în lei

TIPUL VENITULUI	ANUL				
	2018	2019	2020	2021	2022
Venituri din alocația de la buget	58216,4	68123,0	62009,1	58341,6	63616,4
Venituri din concesiuni și închirieri (venituri din arendă)	6053,1	6078,2	4967,7	6110,9	6802,3
Venituri din dobânzi	2013,5	1262,7	1362,5	900,8	938,2
Taxe și alte venituri din învățământ	38948,8	34918,1	35603,6	34605,3	38073,5
Venituri din prestări servicii	2402,9	2487,0	1823,5	1932,0	2989,5
Venituri cămin-cantină	6835,2	5771,6	3415,3	4878,1	6123,7

Venituri din cercetare	1154,8	909,1	3202,3	2906,9	3076,5
Venituri din donații și sponsorizări	264,5	186,1	271,7	1100,8	316,6
Sume primite de la UE (Proiecte europene)	6595,9	4880,1	4281,3	9434,2	7072,1
TOTAL VENITURI	**122485,1**	**124615,9**	**116937,0**	**120210,6**	**129008,8**

Situaţia cheltuielilor pe ani, de la ultima evaluare:

TIP CHELTUIELI	2018	2019	2020	2021	2022
Cheltuieli de personal	69473,0	79069,5	78035,2	86580,6	86610,0
Cheltuieli cu bunuri și servicii	23893,2	21144,7	18374,8	21105,0	27388,6
Cheltuieli cu alte cheltuieli	10484,8	10196,9	10048,0	9778,1	10376,7
Cheltuieli de capital	22373,9	18743,7	10692,0	12973,6	12326,3
TOTAL CHELTUIELI	**126224,9**	**129154,8**	**117150,0**	**130437,3**	**136701,6**

Situaţie sintetică a ponderii în Buget a următoarelor resurse (sumă/an, procente/an):

Nr	Pondere buget*	2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022	
		sumă	%	sumă	%	sumă	%	sumă	%	sumă	%
1.	Veniturile provenite din taxele de şcolarizare	38964,8	31,8%	34978,1	28,1%	35744,5	30,6%	34928,5	29,1%	38504,0	29,8%
2.	Sponsorizări	264,5	0,2%	186,1	0,1%	271,7	0,2%	1100,8	0,9%	316,6	0,2%
3.	Donaţii										
4.	Activități de cercetare ştiinţifică	1154,8	0,9%	909,1	0,7%	3202,3	2,7%	2906,9	2,4%	3076,5	2,4%
5.	Activităţi de consultanţă şi expertiză	1377,6	1,1%	1502,3	1,2%	675,0	0,6%	636,4	0,5%	649,1	0,5%
6.	Venituri din prestări servicii	1009,3	0,8%	924,7	0,7%	1007,6	0,9%	972,4	0,8%	1909,9	1,5%
7.	Venituri cămin-cantină	6835,2	5,6%	5771,6	4,6%	3415,3	2,9%	4878,1	4,1%	6123,7	4,7%
8.	Venituri din arendă	6053,1	4,9%	6078,2	4,9%	4967,7	4,2%	6110,9	5,1%	6802,3	5,3%
9.	Proiecte europene	6595,9	5,4%	4880,1	3,9%	4281,3	3,7%	9434,2	7,8%	7072,1	5,5%
10.	Venituri din alocația de la buget	58216,4	47,5%	68123,0	54,7%	62009,1	53,0%	58341,6	48,5%	63616,4	49,3%
11.	Venituri din dobânzi	2013,5	1,6%	1262,7	1,0%	1362,5	1,2%	900,8	0,7%	938,2	0,7%
BUGET		**122485,1**		**124615,9**		**116937,0**		**120210,6**		**129008,8**	

Organizarea contabilității în cadrul ASEM se efectuează în conformitate cu actele legislative și normative: Legea contabilității si raportării financiare Nr.287 din 15 decembrie 2017; Standardele Naționale de Contabilitate (SNC); Planul general de conturi contabile; Codului Fiscal al Republicii Moldova; Regulamente, instrucţiuni, indicaţii metodice, comentarii ale Ministerului Finanţelor şi IFPS și alte acte legislative și normative în vigoare. În cadrul serviciului "Contabilitate" activează trei birouri: financiar; decontări cu personalul privind retribuirea muncii şi bursei; evidenţa valorilor materiale. Serviciul Contabilitate este încadrat cu personal calificat, corespunzător din punct de vedere al pregătirii profesionale, are în structură 15 de posturi din care sunt ocupate 11, fiind organizat astfel: Serviciul financiar (4 angajați – studii economice superioare); Serviciul decontări cu personalul privind retribuirea muncii şi bursei (3 angajați –studii superioare); Serviciul evidenţa valorilor materiale (3 angajați –studii superioare). În cadrul structurii sunt în total 11 persoane cu studii de specialitate. Contabilul şef are studii economice superioare în domeniul contabilității.

Răspunderea pentru organizarea şi ţinerea evidenţei contabile o poartă Rectorul ASEM (art.18 alin. 1 şi 2 ale Legii contabilităţii și raportării financiare), care este obligat să organizeze şi să asigure: ţinerea contabilităţii în mod continuu; elaborarea şi respectarea politicilor contabile; întocmirea şi prezentarea oportună, completă şi corectă a documentelor primare, a registrelor contabile, precum şi înregistrarea şi păstrarea acestora conform cerinţelor Organului de Stat pentru Supravegherea şi Administrarea Fondului Arhivistic al Republicii Moldova; prezentarea informaţiei la timp utilizatorilor.

Studenţii sunt informaţi în legătură cu existenţa şi alocarea resurselor şi cu modul de alcătuire a bugetului prin intermediul reprezentanților lor în Senat. Ultima Dare de seamă pentru executarea bugetului și aprobarea bugetului pentru anul următor a avut loc în ședința Senatului din 22.02.2023.

Volumul alocațiilor din bugetul de stat asigură, în medie, 50% din totalul cheltuielilor, iar celelalte cheltuieli sunt acoperite din veniturile provenite din taxele de studii. În cazul în care taxele de studii nu acoperă integral cheltuielile, conform explicațiilor primite la momentul vizitei, venituri suplimentare sunt generate din oferirea de servicii cu plată, dare în arendă și din dobânzile acumulate din soldurile bănești disponibile la contul bancar. Conform situațiilor prezentate cheltuielile cu salariile reprezintă 65% din contul de rezultat patrimonial 2022 din totalul cheltuielilor la nivelul universității.

Pentru anul 2022: Veniturile încasate de la bugetul de stat în baza contractului instituțional reprezintă peste 50% din veniturile totale; Veniturile din taxe de școlarizare și alte venituri proprii au contribuit cu circa 47,5% la formarea veniturilor totale; Activitatea de cercetare a contribuit cu 2,5% la formarea veniturilor totale.

Veniturile totale încasate au fost utilizate pentru următoarele destinații: 63% pentru plata salariilor și circa 20% pentru întreținerea și funcționarea universității, 8% pentru plata

burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, circa 9% pentru dezvoltarea universității.

Cuantumul taxelor de studii se calculează în baza cheltuielilor reale, aferente desfășurării procesului de studii, reieșind din costul mediu per student pe ASEM, cu excepția cheltuielilor pentru plata burselor și cheltuielilor de întreținere a căminelor. Taxa de studii, pe programe de studii și pe ani de studii se stabilește/revizuiește, în caz de necesitate, până la sfârșitul fiecărui an de studii precedent și se aprobă de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. Taxele de studii variază (pentru anul 2022) la programele de licență între (lei MD) 9000 (de exemplu, la Business și administrare; Marketing și logistică) și 9950 (Economie mondială și REI; Finanțe și bănci; Contabilitate; Drept), la masterat fiind o taxă unică pentru toate domeniile de formare profesională cu frecvență (11500), respectiv frecvență redusă (9000), iar la programele de doctorat – 13000 lei MD. Cuantumurile taxelor de studii sunt aduse la cunoștința studenților prin afișare la facultăți, casierie și pe site-ul ASEM https://admitere.ase.md/taxe-studii/. Există o fundamentare realizată pe baza procedurii interne de calcul a taxelor, în conformitate cu Regulamentul cu privire la taxele de studii în ASEM Microsoft Word - Regulament taxa de studii (ase.md).

Acordarea burselor reprezintă o formă de sprijin material vizând atât protecţia socială, cât şi stimularea studenţilor şi elevilor cu performanţe academice şi comportament adecvat. În ASEM pot candida la burse, din bugetul de stat, studenții la toate ciclurile de învățământ. Cuantumul burselor pentru aceste categorii se stabileşte de către Guvern. Modul şi condiţiile de acordare a burselor sunt prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1009/2006 și în Regulamentul Cu privire la modul şi condiiţiile de acordare a burselor în Academia de Studii Economice din Moldova. Bursele de studii se acordă studenților în funcție de rezultatele obținute la învăţătură; bursele de merit se acordă studenţilor care au performanţe relevante în activitatea academică, ştiinţifică şi extracurriculară, iar bursa socială se acordă la cerere, în funcţie de situaţia materială a studentului. Bursele de studii se stabilesc de două ori pe an, în funcție de rezultatele academice ale studenților, în baza ordinului rectorului, privind repartizarea burselor pe programe de studii. Lista studenților candidați la locurile cu finanțare bugetară se completează în ordinea descrescătoare a mediei de concurs, în baza informației extrase din Baza de evidență a reușitei studenților ASEM. La vizită a fost verificat modul de aplicare a metodologiei și s-au verificat situațiile acordării burselor. Există și câteva burse private, acordate de companii, cum sunt Bursa MOORE STEPHENs, Microinvest.

Studenții sunt informați despre modalitățile și termenele de plată, precum și despre modalitatea de restituire, prin afișarea la sediile facultăților și pe paginile web. Universitatea acordă reduceri de taxe pentru situații sociale deosebite. Universitatea susține material și financiar participarea studenților la alte activități extracurriculare, precum: programe de cercetare, evenimentele științifice, concursurile studențești, editarea de publicații,

evenimente culturale etc. Din bugetul ASEM sunt alocate resurse financiare pentru conferințe, concursuri și activități studențești. În ultimii 5 ani au fost alocate sume, după cum urmează: anul 2018 = 124,4 mii lei; anul 2019 = 79,1 mii lei; anul 2020 = 88,2 mii lei; anul 2021 = 71,3 mii lei; anul 2022 = 114,5 mii lei. Activitățile finanțate de instituție în ultimii 5 ani: Simpozionul internațional al tinerilor cercetători = 51,5 mii lei; Concursul Miss ASEM = 52,6 mii lei; Concursul Cel mai bun student = 312,3 mii lei; Activități sportive ale studenților = 16,7 mii lei; Suma anuală alocată Sindicatului studențesc pentru diverse activități = 10,0 mii lei/anual.

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Carta Universității se referă la Codul de Etică și deontologie profesională, conform Art. 29 Comunitatea universitară respectă şi apără principiile fundamentale ale eticii şi deontologiei universitare stabilite în Codul de etică şi deontologie profesională universitară. Articolul 66. (1) La nivelul ASEM funcţionează Comisia de etică universitară. (2) Structura şi componenţa Comisiei de etică universitară sunt propuse de Consiliul de administraţie, avizate de Senat şi aprobate de Rector. (3) Membrii Comisiei de etică sunt persoane cu prestigiu profesional şi autoritate morală. (4) Nu pot fi membri ai Comisiei de etică persoanele care ocupă funcţiile de conducere în ASEM.
Articolul 67. Comisia de etică se organizează şi funcţionează pe baza Regulamentului propriu şi a Codului de etică şi deontologie profesională universitară, adoptat în conformitate cu Legea 152/2014 şi prevederile din prezenta Cartă.

Academia de Studii Economice din Moldova și-a definit principiile de etică și intergritate academică prin adoptarea Codului de Etică universitară https://ase.md/comisia-de-etica/ care exprimă idealurile, principiile și normele morale ale integrității academice, care consimt să le respecte și să le urmeze membrii comunității academice în activitatea lor profesională. Printre principiile generale ale Codului de Etică universitară al ASEM se numără: libertatea academică și științifică, autonomia profesională, dreptatea și echitatea, meritul, profesionalismul și competitivitatea, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, responsabilitatea, respectul și toleranța, loialitatea, bunăvoința, ș.a. Coordonarea și monitorizarea respectării acestor principii este asigurată de către Comisia de Etică, care reprezintă un organ independent ce activează în baza propriului Regulament

În ASEM nu există o Comisie de Etică a Cercetării ca o structură autonomă. Codul de etică universitară ASEM conține prevederi cu privire la onestitatea și corectitudinea intelectuală, realizarea libertății academice și de cercetare, prevenirea și combaterea abaterilor de la bunele practici în educație și cercetare. În urma absorbției de către ASEM a Institutului Național de Cercetări Economice, s-au inițiat discuții cu privire la dezvoltarea unei astfel de structuri.

În vederea consolidării unei culturi a eticii și integrității academice în ASEM se întreprind măsuri de promovare a acestora: anual se organizează ședințe de informare cu studenții înmatriculați în anul I de studii; reprezentanții subdiviziunilor informează comunitatea academică despre modificările operate la Codul de etică universitară, anual în cadrul ședințelor Consiliului facultății este abordat subiectul respectării prevederilor Codului de Etică universitară la facultate; anual se organizează sesiuni de informare a studenților și cadrelor didactice și științifico-didactice privind etica cercetării, inclusiv cu participarea specialiștilor în domeniu dinafara instituției; periodic se organizează chestionarea comunității academice cu privire la nivelul de cunoaștere și respectare a valorilor eticii academice în ASEM.

Din discuțiile purtate cu președintele comisiei de etică au rezultat următoarele: la ora actuală comisia https://ase.md/componenta/ este formată din 11 membri, respectându-se principiul reprezentativității, nediscriminării, transparenței și echității de gen, după cum urmează: a) șase cadre didactice, de diferite niveluri, câte un reprezentant de la fiecare facultate; b) trei reprezentanți ai comunității studențești; c) doi reprezentanți ai personalului administrativ dintre care unul, de regulă, consilierul juridic al ASEM. Reprezentanții facultăților sunt aleși în cadrul ședințelor Consiliului facultății din rândul titularilor, iar ulterior decanul depune un demers pe numele rectorului însoțit de extrasul din procesul-verbal al ședinței prin care propune inluderea candidaturii alese în Comisia de Etică. Studenții sunt aleși după aceeași procedură, de către organele de autoguvernare studențească. Ulterior, subiectul este discutat în cadrul Senatului ASEM, se pune la vot, iar în temeiul deciziei Senatului, rectorul ASEM emite ordin privind persoanele incluse în componența Comisiei de Etică universitară. La momentul actual din comisie fac parte trei reprezentanți ai studenților.

Comisia analizează situațiile apărute atât la sesizările primite de la petiționari, cât și prin autosesizare, dacă este cazul. Sesizările anonime nu sunt investigate. Hotărârile comisiei sunt avizate de compartimentul juridic răspunsul fiind trimis petentului cu confirmare de primire. Decizia finală a Comisiei de Etică se aduce la cunoștință petiționarului/solicitantului în termen de 3 zile lucrătoare. Sesizările primite se examinează în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data depunerii.

Raportul comisiei este elaborat anual. În Senatul din luna iunie Președintele Comisiei de Etică prezintă Raportul anual cu privire la respectarea principiilor și prevederilor Codului de etică universitară ASEM. Pe baza propunerilor incluse în raport, Senatul emite o decizie care este adusă la cunoștință mediului academic.

Codul de etică universitară și Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică, conține dispoziții concrete privind procedura depunerii sesizărilor, examinării și finalității acestora. În cazul constatării abaterilor de la principiile Codului de etică, Regulamentul prevede că Comisia va propune conducerii ASEM aplicarea unor sancțiuni, în funcție de gravitatea abaterii, potrivit legislației în vigoare. În condițiile în care Comisia

consideră că faptele sunt minore, poate propune părților încheierea unei tranzacții de împăcare. La vizită și în cadrul discuțiilor cu Președintele Comisiei de etică s-a constatat faptul că problemele apărute în ultimii 5 ani au fost analizate de către Comisia de etică și au fost soluționate:

- în anul universitar 2022-2023 – 2;
- în anul universitar 2021-2022 – 1;
- în anul universitar 2020-2021 – 1;
- în anul universitar 2019-2020 – 1;
- în anul universitar 2018-2019 – 0.

Au fost verificate procesele verbale ale ședințelor Comisiei de Etică constatându-se că există o centralizare adecvată a proceselor verbale la nivelul secretariatului Comisiei de Etică. Comisia exercită următoarele atribuții: a) contribuie la aplicarea Codului de etică universitară; b) analizează și soluționează reclamațiile și sesizările referitoare la abaterile de la etica universitară; c) informează conducerea ASEM asupra cazurilor care sunt recomandate pentru sancționare; d) întocmește un raport anual cu privire la respectarea principiilor și prevederilor Codului de etică universitară al ASEM; e) propune și promovează eventuale modificări sau amendamente ale Codului de etică.

Toți membrii comunității academice ASEM la momentul angajării sunt informați obligatoriu despre prevederile Codului de Etică universitară, fiind parte integrantă al contractului individual de muncă. La fel contractul individual de muncă al personalului didactic și de cercetare, conține dispoziții privind obligațiunea respectării drepturilor de proprietate intelectuală.

Fiecare membru al Comisiei de Etică universitară, informează subdiviziunea care l-a ales despre toate modificările și completările cu privire la Codul de Etică universitară ASEM. Rezultatele evaluărilor efectuate sunt reflectate în raportul anual al Comisiei de Etică și ulterior sunt aduse la cunoștință tuturor subdiviziunilor ASEM.

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Admiterea la studii în ASEM se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu Regulamentul de organizare şi desfăşurare a admiterii în Academia de Studii Economice din Moldova pentru ciclul I, licență, https://admitere.ase.md/regulament-licena/ și Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ASEM la ciclul II, masterat, https://admitere.ase.md/regulament-master/ elaborate în baza Regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a admiterii la ciclul I - studii superioare de licenţă în instituţiile de învăţământ superior din Republica Moldova, Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, Regulamentul de

admitere la doctorat 19-Metodologie-admitere-2022.pdf (ase.md), Nomenclatorul domeniilor de formare profesională şi al specialităţilor în învăţământul superior https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121862&lang=ro. Informațiile referitoare la admitere sunt plasate pe pagina web a ASEM.

În vederea organizării sesiunii de admitere la ASEM este creată prin Ordinul Rectorului Comisia de admitere, este aprobat Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ASEM pentru ciclul I, Licență, ciclul II, Masterat și ciclul III, Doctorat, care includ informații privind: Calendarul admiterii, Înscrierea la concurs, Desfășurarea concursului, Înmatricularea candidaţilor, Programul de activitate a comisiei de admitere.

Anual, Serviciul de Marketing, Parteneriate și Carieră al ASEM în comun cu Senatul Studențesc ASEM organizează diverse activități, cu participarea voluntară a profesorilor și studenților, orientate spre promovarea ofertei educaționale, precum: Proiectul „Ziua ușilor deschise în ASEM în fiecare zi!”, Proiectul „ASEM vine în liceul tău!” (Anexa 3.1.1), live-uri promoționale, editarea unui număr special al ziarului ASEM „Curierul Economic”, tipărirea de pliante informative (Anexa 3.1.2), participarea la expoziții specializate, cum ar fi Târgul de cariere, publicitatea programelor de studii pe rețelele de socializare, plasarea publicității în mass-media, răspuns la solicitările presei privind participarea de experți și administrația ASEM la emisiuni cu tematica admiterii, etc. Informația privind oferta educațională și condițiile admiterii la studii în ASEM este accesibilă pe pagina web a instituţiei, precum și pe paginele instituției de pe rețele de socializare.

Pentru programe în limbi străine informațiile sunt regăsite la adresa Home (ase.md).

Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente, pe baza de examen de admitere (unde este cazul) bazându-se exclusiv pe competențele academice ale candidaților, neexistând criterii discriminatorii și deci candidații au șanse egale de a fi admiși la programul de studii pentru care optează.

Admiterea studenților străini se realizează în baza Regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a admiterii la ciclul I - studii superioare de licenţă în instituţiile de învăţământ superior din Republica Moldova și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere si documentare a cetenilor străini și apatrizi în cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova. Informațiile utile despre cerințele pentru obținerea prmisului de ședere sau/și vizei de intrare în țară ș.a. sunt plasate pe pagina https://international.ase.md/en/. În anul 2022/2023 numărul de studenți străini admiși la studiile doctorale a fost de 3 persoane, iar numărul lor total este de 9 persoane.

Înmatricularea la ASEM se face în conformitate cu Comanda de stat aprobată prin Hotărâre de Guvern și Planul de înmatriculare ASEM (Anexa 3.1.3., 3.1.4, 3.1.5), în ordine descrescătoare a mediei de concurs ale candidaţilor în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare specialitate/domeniu de formare profesională optat, formă de învăţământ, categorie de candidaţi şi sursă de finanţare. Înmatricularea la locurile prin contract cu achitarea taxei de studii se face din rândul candidaților la admitere situați sub ultimul admis

la locurile finanțate de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, la solicitarea scrisă a candidaților.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Programele de studii universitare de licență/masterat se organizează pe baza planului de învăţământ aprobat de Senat. Fișele de disciplină au structura și conținutul corecte și conțin, cu unele excepții, referiri la bibliografie recentă și relevantă.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarității, consemnate în cataloagele de examen, sunt înregistrate în registrele matricole pe baza cărora se eliberează la absolvire, după promovarea examenului de finalizare, suplimentul la diplomă.

Regulamentele care cuprind norme care stabilesc reperele calității de student, înmatricularea, înscrierea în anii de studii, documentele studentului, activitatea didactică, obținerea creditelor pentru disciplinele de studiu, promovarea anilor de studiu, regimul refacerilor de disciplină, prelungirea de școlarizare, exmatricularea, continuarea și întreruperea studiilor sunt:

REGULAMENT cu privire la organizarea studiilor superioare de licență, ciclul I, în ASEM

REGULAMENT cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, în ASEM

Absolvenților li se eliberează Suplimentul la diplomă. Diplomele și certificatele de absolvire a studiilor de licență, masterat, postuniversitare și doctorat sunt elaborate, emise și conferite absolvenților cu respectarea condițiilor stabilite de lege. Diplomele corespunzătoare studiilor absolvite (licență/diplomă, disertație), se eliberează în termen de cel mult 1 lună de la data promovării. S-au verificat, prin sondaj, dosare aflate la secretariat.

Respectarea reprezentativității studenților în structurile universitare de conducere (senat și consiliile facultăților) a fost constată în momentul vizitei și a rezultat din documentele analizate, dar și pe baza discuțiilor cu studenții.

Asigurarea reprezentării studenților, de la toate ciclurile de studii, este realizată în proporție de peste 26% în Senat, studenții find reprezentați și în Comisia de etică, Consiliul de Calitate ASEM, Comisia de audit intern instituțională, Consiliile facultăților, Comisiile de asigurare a calității, astfel:

Structura	Număr total membri	Număr total studenți
Comisia de etică ASEM	11	3
Consiliul de calitate ASEM	11	2
Comisia de audit intern instituțională	25	7
Comisiile de asigurare a calității	65	19
Consiliul facultăților	78	21

Condiții privind transferul studenților.

Transferul studenților la ASEM se efectuează în conformitate cu: Regulamentul cu privire la organizarea Academia de Studii Economice din Moldova a studiilor superioare de

licență, ciclul I, în ASEM, Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, în ASEM, Ghidul studentului ASEM.

Studentul poate solicita transferul de la o instituţie de învăţământ la alta, de la o formă de învăţământ la alta, de la o facultate la alta, în cadrul aceluiaşi ciclu de studii, cu condiţia compatibilităţii planurilor de învăţământ în aspect de rezultate ale învăţării şi 8 competenţe scontate, respectând regulile de aplicare a Sistemului Naţional de Credite de Studiu. Transferul se poate realiza doar pentru anul II şi următorii, fără a lua în calcul anul de compensare a studiilor şi cu excepţia ultimului an de studii. Transferul este permis numai după finalizarea anului de studii şi nu mai târziu de 01 octombrie al noului an de studii şi se face cu acordul celor două Universităţi în următoarele condiţii: a) numai la specialităţile din acelaşi domeniu de studiu/domeniu de formare profesională sau înrudite; b) prin respectarea criteriilor de performanţă profesională stabilite de fiecare instituţie /facultate; c) numai pe locurile disponibile, în limita cotei de înmatriculare în anul respectiv; d) numărul creditelor de diferenţă nu trebuie să depăşească 20. Studentul poate depune cererea de transfer după sesiunea de vară, când este declarat promovat în conformitate cu planul de învăţământ şi respectă criteriile de performanţă stabilite de fiecare facultate/instituţie.

Situația statistică a transferurilor în perioada evaluată este monitorizată doar pentru intrările din Universitate. Pentru plecări, legislația nu prevede obligativitatea existenței unui accept din partea universității de la care se pleacă. Situație statistică TRANSFERURI pentru perioada evaluată: cu IN definind - Transfer INCOMING: cuprinzând studenții care au depus Cerere de Transfer la ASEM sau înmatriculați în an superior ca urmare a lichidării studiilor la o altă universitate, iar cu OUT - Transfer OUTGOING: cuprinzând studenții care au depus Cerere de Transfer de la ASEM către alte universitate sau au făcut cerere de retragere de la ASEM în vederea continuării studiilor la altă universitate (cu precizarea universității de la care a venit, respectiv a plecat).

Facultatea	2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021	
	IN	O	IN	O	IN	O	IN	O
Business și Administra-rea Afacerilor	3-IRIM 7-UTM 8-UCCM 2-USM 4-Univ. Perspectiva- INT 1- Univ. Americ. Mold. 1- Univ. Rotterdam, Olanda 1-ASE, București 1-USPE „C. Stere”		1-Al.I,Cuza, Iași 1-UBB, Cluj. 1- A.Trans. 1-UASM 1-Univ. Nistr. 1-IRIM 3 - UTM 2 - USM 2 – UCCM 2 - Univ. Stat., Moscova		2-Univ. Șt. Mare, Suceava 1-Univ. Perspectiva-INT 4-USM 2-UTM 1-Acad. Trasport, Inform, Comunic.		1-UTM 1-USM 1-ULIM 1-Univ. Șt. Mare, Suceava 1-Al.I,Cuza, Iași 1-ASE, București 1-RGSU, Moscova 1-Lauder Business School, Viena	

							1-Univ. Lucian Blaga, Sibiu 1-Univ. Nistreană 1-IMI-Nova	
Economie Generală și Drept	8-USM 1-UASM 1-UCCM 1-Acad.Milit.a Forțelor Armate 1-Univ. Fin. și Drept, Moscova		1-Al. Russo, Bălți		1- Acad. Șt. cel Mare 2-ULIM 1-USM		1-USPEE „C. Stere” 1- Univ. de Vest, Timișoara	
Finanțe	1-International Business School, Budapesta		1-UBB, Cluj 1-UTM		2-USM 1-Univ. de Finanțe, Moscova 1-University of Apliend Sciences Wurzburg-Schweinfurt, Germania 1- University of Applied Sciences Breda		2-USM 1-USC, Comrat	
Contabilita-te	1-Univ. Slavonă 2-USM 2-UTM 1-UASM		1-USM 1-UCCM		2-USM 1-UBB, Cluj 1- Al. I,Cuza, Iași		1-USM	
Relații Economice Internaționa-le	1-Al.I,Cuza, Iași 1-ULIM				1-University of Life Sciences Prague, R Cehă 1-Univ. din Craiova 1-Al.I,Cuza, Iași		1-Univ. Washington, DC	
Tehnologii Informaționale și Statistică Economică	2-USM 1-UTA 4-UTM 1-UPEE 1-Al.I,Cuza, Iași		2-UTM		5-UTM 1-Univ. Medicină		1-UTM	
TOTAL	**58**		**22**		**32**		**19**	

Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților

Formele de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.), modalitățile de notare, condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin fișele disciplinelor. Fișele disciplinelor sunt prezentate studenților de titularii de curs la începutul semestrului, iar modalitatea de examinare prevăzută este respectată, conform informațiilor primite de la întâlnirea cu studenții și absolvenții.

Facultățile aplică regulamentele și procedurile specifice în procesul de evaluare a studenților, iar acestora li se comunică toate aspectele necesare atât de către structurile administrative responsabile (publicarea regulamentelor, procedurilor, a fișelor de disciplină), cât și de fiecare cadru didactic la începutul cursurilor/seminarelor/laboratoarelor.

Fișele de disciplină cuprind criteriile ce trebuie îndeplinite pentru promovarea unui examen.

Fiecare disciplină este astfel proiectată încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu. Din Fișele de disciplină se observă numărul orelor de curs, seminar, lucrări aplicative, laborator, modul de examinare, și ponderea diferitelor activități în evaluarea finală.

Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, prin respectarea criteriilor și metodelor stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate. Cursurile respectă principiile predării, învățării și examinării, fișele disciplinelor integrând toate aceste aspecte. Procesele de evaluare a rezultatelor învățării, examinare și notare a studenților urmăresc obiectivitatea și se bazează pe regulamente, criterii, tehnici și metode anunțate studenților încă de la începutul semestrului, fiind riguros și consecvent aplicate.

Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților prevede următoarele tipuri de evaluare: inițială/predictivă; curentă; periodică; evaluarea activității individuale; evaluarea finală. Evaluarea predictivă are obiectivul de a diagnostica capacitățile academice, nivelul de pregătire a studentului în vederea individualizării unor activități educaționale. Evaluarea curentă se realizează în cadrul seminarelor și lucrărilor de laborator prin diverse instrumente didactice: testări, prezentarea unor referate, lucrări de laborator etc. Evaluarea periodică se realizează prin intermediul a două sesiuni intermediare la învățământ cu frecvență sau în cadrul orelor de contact direct la învățământ cu frecvență redusă, fiind utilizate diverse modalități, inclusiv testarea prin intermediul platformei Moodle. Tehnicile utilizate în evaluarea lucrului individual sunt la decizia cadrului didactic și pot consta în discuții, eseuri, referate etc., fiind stipulate în curricula cursului. Calitatea referatelor științifice se apreciază în baza criteriilor stabilite în *Fișele de evaluare a referatelor științifice* (Anexa 3.3.8a la REI – Fișa de evaluare a referatului științific1; Anexa 3.3.8b la REI – Fișa de evaluare a referatului științific2; Anexa 3.3.8c la REI – Fișa de evaluare a referatului 3).

Evaluarea finală (semestrială) are loc prin intermediul unui examen, cu excepția unității de curs „educația fizică" care se finalizează cu o verificare. Fiecare tip de evaluare are o anumită pondere în nota generală obținută la unitatea de curs. Evaluările formative la învățământ cu frecvență au o pondere totală de 0,6 în nota generală (testarea 1 și 2 câte 0,15, studiul individual 0,1, reușita curentă 0,2), iar ponderea notei la examen (evaluarea sumativă) este 0,4.

Evaluarea stagiilor de practică se realizează de către comisii de evaluare instituite, în baza rapoartelor privind efectuarea stagiilor de practică (Anexa 3.3.14 a la REI – Extras PV componența comisiei pentru practica de producție, licență, zi; Anexa 3.3.14b la REI – Extras PV componența comisiei pentru practica de producție, licență, frecvență redusă).

- Organizarea examenelor de finalizare a studiilor

Există reglementări specifice pentru finalizarea studiilor, atât la nivel licență, cât și masterat. Absolvenților li se eliberează Suplimentul la diplomă. Diplomele și certificatele de absolvire a studiilor de licență, masterat, postuniversitare și doctorat sunt elaborate, emise și conferite absolvenților cu respectarea condițiilor stabilite de lege. Diplomele corespunzătoare studiilor absolvite (licență/diplomă, disertație), se eliberează în termen de cel mult 1 lună de la data promovării. S-au verificat, prin sondaj, dosare aflate la secretariat.

- Asigurarea mobilităților la nivel național și internațional

Mobilitatea academică a studenților ciclul I Licență și ciclul II Masterat, se realizează în conformitate cu cerințele normative și studenților le sunt recunoscute perioadele de studii și evaluările obținute în cadrul programelor de mobilitate, fapt consemnat în Suplimentul la Diplomă. Recunoaşterea actelor de studii şi/sau a programelor de mobilitate obţinute în cadrul tratatelor internaţionale se realizează în temeiul prevederilor legislaţiei naţionale, al directivelor europene în materie de recunoaştere, precum şi al tratatelor bilaterale/multilaterale privind recunoaşterea actelor de studii la care Republica Moldova este parte.

Participantul la programul de mobilitate interuniversitară va deţine un contract de studii ECTS, însoţit de transcripţia notelor/extrasului din foaia matricolă. Contractul de studii ECTS va fi semnat de către trei părţi: studentul participant la program, decanul facultăţii şi universitatea-gazdă, confirmând compatibilitatea programelor de studii şi angajamentul privind recunoaşterea acestuia. Dosarul studentului participant la programul de mobilitate se evaluează, în scop de recunoaştere, în facultate de către specialişti în domeniu, pînă la începerea anului de studii/semestrului şi include un set de acte (formularul de cerere pentru student (model ECTS) (Anexa 3.3.51); contractul de studii ECTS; transcripţia notelor/extrasului din foaia matricolă ECTS, documente recomandate prin Ghidul de implementare a Sistemului Naţional de Credite de Studiu, aprobat în modul stabilit de Ministerul Educaţiei; CV în format Europass; scrisoare de motivare; certificat ce atestă cunoaşterea limbii de studiu; scrisoare de recomandare; alte documente

relevante (premii, concursuri, participări conferinţe, mobilităţi de studii anterioare etc.) (Anexa 3.3.52).

În caz de necesitate, pentru programele de mobilitate la nivel internaţional, la solicitarea Decanului, studentul prezintă un act oficial, care conţine informaţii suplimentare referitoare la sistemul de învăţământ în cadrul căruia s-a desfăşurat programul de mobilitate, scala de notare, programul de studii, durata şi forma de certificare şi recunoaştere a acestuia. Actele menţionate se eliberează de către universitatea-gazdă sau de un alt organ abilitat din ţara respectivă.

În cazul acordurilor interuniversitare de cooperare, conform criteriilor reciproc acceptate de cele două universităţi, perioadele de studii în alte instituţii din ţară sau din străinătate trebuie să beneficieze de recunoaştere academică în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale şi reglementările internaţionale în materie de recunoaştere, inclusiv numărul de credite academice transferabile (ECTS), rezultatele obţinute la examene şi stagii de practică şi/sau alte forme de evaluare realizate în universitatea-gazdă.

Echivalarea notelor ca urmare a mobilităților interne/externe se realizează în baza Regulamentului PRIVIND MOBILITATEA STUDENŢILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR, DE CERCETARE ŞI A PERSONALULUI NEDIDACTIC CARE PARTICIPĂ LA PROGRAMUL ERASMUS +/ KA1, 3.15_Regulament-Erasmus_1.pdf (ase.md). Echivalarea notelor ca urmare a mobilității academice se realizează în conformiate cu prevederile Regulamentului privind mobilitatea studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar, de cercetare și a personalului nedidactic care participă la programul Erasmus +/ KA1. Recunoașterea se face pe baza următoarelor documente, pe care Serviciul Relații Externe le pune la dispoziția Facultăților. (1) Pentru mobilitatea de studiu: a) Acordul de studii (Learning Agreement) semnat de către Decan și coordonatorul instituțional, atât din universitatea parteneră cât și din ASEM, inclusiv pe pagina cu modificările operate în programul de studiu la Instituția gazdă; b) Situația școlară (note + credite obținute – Transcript of Records) sau alte forme de evaluare (aprecieri din partea profesorului coordonator) a activității desfășurate de către student. c) Acordul de recunoaștere a studiilor semnat de către student, coordonatorii Erasmus, Directorul de Departament, Decanul Facultății și Prorectorul pentru învățământ, strategie instituțională și calitate. d) Pachetul de informații ECTS al Universității gazdă privind conținutul disciplinelor studiate la Universitatea gazdă.

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

- Practica studenților

Criteriile de evaluare a cunoștințelor și abilităților practice în cadrul studiilor la ciclul I - Licență și ciclul II - Masterat în ASEM sunt promovate transparent și se desfășoară în conformitate cu prevederile Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de

master (ciclul II) și integrate, Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (aprobat de Ministerul Educaţiei, Ordinul nr. 203 din 19.03.2014, Plan-cadru pentru studii superioare ciclul I - Licenţă, ciclul II - Masterat, studii integrate), Regulamentul ASEM privind stagiile de practică, Îndrumarului metodic privind desfășurarea stagiului practicii de producție la ciclul I Licență (Anexa 3.3.9a, Anexa 3.3.9b) și ciclul II Masterat (Anexa 3.3.10), Programa stagiului practicii de licență la ciclul I Licență cu frecvență și cu frecvență redusă (Anexa 3.3.11, Anexa 3.3.9b).

La ciclul I Licență stagiul se împarte conform planului de învățământ pentru studii cu frecvență (Anexa 3.3.12a) și cu frecvență redusă (Anexa 3.3.12b) în practica de producție (planificată fiind în anul II-zi și anul III/IV-FR) și practica de licență (anul III-zi și anul III/IV-FR). Evaluarea stagiului de producție la ciclul I Licență are loc la finalizarea acestei activități. Evaluarea finală se realizează prin susținerea publică a Raportului privind efectuarea stagiului de practică de producție (Anexa 3.3.13) și se apreciază cu notă de către Comisia de evaluare, care este creată de către șeful departamentului, prin decizia din procesul verbal de constituire a comisiilor de susținere a stagiului și de evaluare a competențelor acumulate „Extras din PV al Departamentului” (Anexa 3.3.14a și Anexa 3.3.14b).

Coordonatorii din partea partenerilor de practică (conducătorul practicii de la entitate) evaluează activitatea studenților în compartimentul II al Jurnalului stagiului de practică de producție (Anexa 3.3.17). Totodată, prin semnătura pe foaia de titlu, coordonatorii din partea partenerilor de practică validează rapoartele privind stagiul de practică de producție. Criteriile de evaluare a activității studenților în perioada stagiului de practică sunt relevante aprecierii competențelor și sunt prezentate în Îndrumarele metodice. Rezultatele evaluării stagiilor de practică se apreciază cu note, care sunt consemnate în borderourile semnate de decanul facultății (Anexa 3.3.18a și Anexa 3.3.18b).

Pentru activitățile de practică, ASEM are un Registru al partenerilor de practică, gestionate la nivel de departamente responsabile de programele de studii, în funcție de domeniul de activitate al organizațiilor. Repartizarea studenților se face în funcție de dorința și interesul acestora și în corelație cu tema lucrării de licență (aleasă încă din anul 2). Domeniul de practică este de cele mai multe ori selectat de către student în funcție de tema proiectului de an care se continua cu lucrarea de licență. Din discuțiile cu studenții a reieșit că toate facultățile asigură locuri suficiente de practică.

- Folosirea noilor tehnologii în procesele educaționale. Centrarea predării – învățării – evaluării pe student

Metodele de predare și materialele de studiu utilizate în procesul de învățare și predare sunt moderne, adecvate și eficiente și susțin dezvoltarea culturii digitale prim utilizarea TIC, contribuind la dezvoltarea unui învățământ autonom, creativ, inovativ care ajută la dezvoltarea competențelor digitale și generale. Utilizarea noilor TIC facilitează

tranziția la un model educațional modernizat, stabilirea de noi relații între instituții, cadre didactice și studenți.

Dintre tehnologiile utilizate de cadrele didactice în procesul de predare amintim: platforma MOODLE, sau softuri specifice achiziționate care sunt utilizate atât în procesul de învățământ, cât și în activitățile de cercetare (de exemplu, programul 1 C Contabilitate). Cadrele didactice au urmat instruiri în cadrul ȘFC privind modalitățile de utilizare a instrumentelor multimedia în procesul de predare-învățare-evaluare. Respectiv, profesorii plasează materialele didactice și științifice la disciplină pe platforma MOODLE, utilizează pentru realizarea orelor online aplicația sistemul de conferințe web cu software BigBlueButton, precum și aplicații Office Microsoft 365, Loom, Book Creator, Google Forms, teleconferință, webinare, forumurile etc. Prioritar procesul de predare-învățare se desfășoară pe platforma Microsoft Teams și MOODLE ASEM, dar și pe unele adiționale, precum: ZOOM, Google Meet etc. Astfel, instrumentele TIC sunt utilizate în proporție covârșitoare în predarea disciplinelor incluse în planurile de învățământ.

Cadrele didactice au o pregătire corespunzătoare realizării activităților didactice utilizând mai multe metode interactive de predare-învățare studiate în cadrul cursurilor de formare psihopedagogică organizate în cadrul ASEM anual, precum și ca urmare a participării la mai multe proiecte europene, printre care PBLMD – învățarea pe bază de probleme și aplicarea metodelor active de predare-învățare și Proiectul ReStart ș.a.

Oferta serviciilor educaționale este vastă, ASEM oferind programe de studii în diferite forme de învățământ IF, IFR. Pentru anul universitar 2021 – 2022 situația statistică se prezintă astfel:

- număr programe de studii universitare de licență IF – 15;
- număr programe de studii universitare de licență IFR – 9;
- număr programe de studii universitare de masterat IF – 18;
- număr programe de studii universitare de masterat IFR –2.

Au fost organizate sesiuni de formare pentru cadre didactice în ultimii 5 ani -16 sesiuni de instruire (minim 3 sesiuni anual), realizate preponderent în lunile decembrie și ianuarie, în timpul vacanței studenților.

Centrarea pe student este vizibilă și la nivelul organizării procesului educațional, prin oferirea de consultații personalizate la orele de serviciu a cadrelor didactice (Anexa 3.2.5). Activități de ghidare și consultanță sunt desfășurate și de către îndrumătorul de grupă, în baza Regulamentului privind activitatea îndrumătorului grupei academice. Studenții cu performanțe educaționale și abilități de cercetare sunt antrenați cu comunicări în cadrul Simpozionul Tinerilor Cercetători organizat anual.

Mijloacele de învățare folosite sunt diversificate, în concordanță cu tipul de activitate și cu problematica dezbătută. Sunt folosite în limite rezonabile tehnicile audiovizuale (prezentările power point, filme, materiale audio etc.). Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice

studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală. Fișele disciplinelor sunt făcute publice pe siteul facultăților, de exemplu la facultatea de Contabilitate, pentru disciplina Contabilitate financiară: https://contabilitate.ase.md/files/caae/curricule/2022/Contabilitatea_financiara_1.pdf.

Există un model de fișa disciplinei unic și respectat la nivel de Universitate, Curriculumul universitar, inclusiv Fişa disciplinei standard unic, fiind aprobate în Şedinţa Senatului ASEM, conform Proces verbal nr. 11 din 29.06.2022.

- Mecanisme de urmărire a traseului absolvenților

Monitorizarea angajabilității și inserției în piața muncii se face prin sondaje, realizate la absolvirea studiilor, la 6 luni după absolvire și la 12 luni. Sondajele sunt elaborate de SMPC pe platforma isondaje.ro, acces la datele sondajelor având decanii facultăților și șefii de departamente. Din datele sondajului rata de angajabilitate este cuprinsă între 59-73%, în funcție de an și programe de studii.

În perioada evaluată, majoritatea absolvenților programelor de studii din ASEM și-au continuat studiile la masterat (în țară și peste hotare). În perioada anilor 2018-2022 și-au continuat studiile la Ciclul II Master în ASEM, la diferite programe aproximativ 30%. Mulți absolvenți ASEM își continuă studiile la Ciclul II, Masterat în Universități de peste hotare, universitatea nemonitorizând aceste situații. Există programe de studii la care cel puţin 40% dintre absolvenţii studiilor universitare de licenţă sunt admişi la studii universitare de masterat, de exemplu, la Facultatea de Relații Economice Internaționale, în anul universitar 2019-2020, 62% dintre absolvenți s-au înscris la programele de studii universitare de masterat din cadrul ASEM.

Evaluarea nivelului de satisfacție a studenților se realizează la nivelul ASEM prin sondarea opiniei acestora privind diverse aspecte: servicii pentru studenți, proces educațional, oportunități de practică, antreprenoriat, difuzarea informației, evaluarea studenților, pregătirea pentru viața activă, activități extracurriculare etc. Sondajele sunt realizate fie la nivel instituțional, fie la nivel de facultate, program de studii. Se realizează online, rezultatele sunt discutate fie în Consiliul facultății, fie în Comisiile de calitate, fie în Senatul ASEM.

Conform orarelor cadrele didactice au ore de consultații în perioada sesiunii de examene, afișate împreună cu orarul examenelor. La acestea se adaugă orele de serviciu/consultații din timpul semestrului, obligatoriu programate săptămânal. Fiecare grupă de studenți, la nivel licență, are desemnat prin dispoziția decanului, un curator de grupă/îndrumător al grupei academice care asigură suport tutorial pentru toate activitățile didactice și sociale. Curatorul are obligația, conform unui regulament specific, ca odată pe an să realizeze un raport pe care îl prezintă în ședința de departament și ulterior acesta se validează în ședința Consiliului facultății.

ASEM, din anul 2015, dispune de o structură specializată de ghidare în carieră, pentru realizarea obiectivului de orientare profesională și sporire a competitivității

absolvenților pe piața muncii, Centrul de Marketing, Parteneriate și Carieră al ASEM (CMPC), care oferă studenților servicii de consiliere în carieră, cu scopul de a-i susține în proiectarea unei cariere de succes și de integrare în mediul socio-economic. CMPC funcționează în baza Regulamentului propriu, având misiunea de a susține beneficiarii serviciilor educaționale în procesul de proiectare a carierei. În ASEM ghidarea în carieră are loc în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a consilierii profesionale în cadrul CGC, ASEM, a Regulamentului de monitorizare a angajabilității și a traseului profesional a absolvenților ASEM. Centrul are trei angajați pe cele 3,5 posturi prevăzute în organigramă.

Actualmente Serviciul Marketing, Parteneriate și Carieră al ASEM (SMPC) oferă studenților servicii de consiliere în carieră, cu scopul de a-i susține în proiectarea unei cariere de succes și de integrare în mediul socio-economic https://ase.md/oportunitati-de-angajare/. SMPC funcționează în baza Regulamentului (https://ase.md/files/legal/interne/reg_SMPC.pdf), având misiunea de a susține beneficiarii serviciilor educaționale în procesul de proiectare a carierei. Printre activitățile derulate cu regularitate sunt: Târgul stagiilor de practică, Târgul de joburi, întâlniri cu agenții economici și reprezentanții instituțiilor publice. Rapoartele SMPC sunt prezentare la solicitare la sedințele Senatului ASEM.

La întâlnirea cu studenții au fost exprimate unele opinii referitoare la calitatea serviciului de consiliere oferit.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Cercetarea științifică este o componentă fundamentală a activității ASEM-ului și reprezintă unul din principalele criterii de evaluare a calificării și de apreciere a performanței academice. Cercetarea științifică este organizată atât în cadrul Programelor de Stat, prin câștigare, în bază de concurs, a proiectelor de cercetare cu finanțare de la bugetul de stat, cât și în baza unor proiecte – bilaterale cu agenți economici sau din propria inițiativă a departamentelor sau a cadrelor științifico-didactice.

Activitatea de cercetare științifică și inovare în cadrul ASEM este organizată în conformitate cu obiectivele trasate în Strategia națională de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020 și, respectiv, obiectivele formulate în Programul național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2020-2023, stipulările din Codul Educației, Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Strategia ”Educație 2030.

Pentru asigurarea racordării activității de cercetare individuală la obiectivele și misiunea instituției, ASEM a elaborat Strategia de dezvoltare a ASEM pentru perioada 2023 – 2027 plan_strategic_2023-27.pdf (ase.md) în care un capitol (5) este dedicat integral domeniului de cercetare/inovare. Direcțiile majore de activitate, punctate în această strategie, se axează pe apropierea cercetării științifice de studenți, formarea unei infrastructuri de cercetare solide, capabile să furnizeze suport științific argumentat pentru

dezvoltarea politicilor publice și a mediului de afaceri, creșterea responsabilității mediului academic pentru rezultatele științifice, sporirea gradului de internaționalizare a procesului de cercetare și a vizibilității cercetărilor realizate la nivel național și internațional. În baza strategiei este format anual Planul de acțiuni Plan_actiuni_2023_r2.pdf (ase.md) care include indicatori de monitorizare. Planificarea activității de cercetare științifică și inovare se realizează ținându-se cont de criteriile de performanță în cercetarea științifică, în baza planificării individuale a cadrelor didactice, care urmăresc consolidarea legăturii dintre educație și cercetare.

Centrele de cercetare sunt acreditate intern, la nivel de Senat, pe baza unor regulamente proprii. Sunt raportate la MEC ca infrastructură de cercetare 30 de unități, inclusiv Biblioteca științifică, Colecția bibliotecii și repozitoriul. Din aceste unități 11 sunt laboratoare (centre) de cercetare, iar 19 sunt centre de instruire, conform organizării interne. Cercetarea se efectuează la nivelul departamentelor și facultăților pentru care sunt create 14 centre departamentale și interdepartamentale. În cadrul acestor centre se elaborează proiecte de cercetare de inițiativă.

În conformitate cu Regulamentul - cadru cu privire la normarea activității ştiinţifico-didactice în învățământul superior cota atribuită activității de cercetare/inovare în total norma didactică este de 0,52 pentru un profesor universitar, 0,46 – conferențiar universitar, 0,42 – lector universitar și 0,39 – asistent universitar. Aceiași cota a cercetării științifice în norma didactică este reliefată și prin Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice a personalului din ASEM, iar Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice conține expres relația dintre numărul de publicații științifice și posibilitatea obținerii titlului științifico-didactic. Totodată, Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului privind ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în ASEM condiționează posibilitatea de aplicare pentru un post, și respectiv de angajare în funcție didactică și științifico-didactică, de volumul publicațiilor științifice pentru ultimii 5 ani. Astfel, cercetarea științifică în cadrul ASEM devine indispensabilă carierei didactice.

Susținerea activității de cercetare științifică în ASEM are loc și prin organizarea concursului anual „Profesorul anului”, în care ponderea indicatorilor de performanță științifică în total criterii este de cca. 80%. Urmare a acestui concurs, premiantului i se acordă unui premiu în bani, care are ca scop inclusiv stimularea creației științifice a cadrelor didactice. De asemenea, pentru a crește gradul de motivare și calitatea rezultatelor cercetărilor științifice în ASEM, publicațiile de valoare sunt premiate.

Strategia pe termen mediu a cercetării, precum şi planurile anuale sunt analizate şi validate de Senatul universitar, aprobările, precum si deciziile senatului fiind indicate pe documente. Planurile de cercetare nu sunt disponibile pe pagina web, din cauza specificului de planificare, care reiese din planurile individuale ale fiecărui profesor. Planurile de cercetare ale facultăților sunt parte a planurilor totale. Sunt disponibile temele de cercetare

prin voluntariat, de exemplu: https://caae.ase.md/teme-de-cercetare/, https://mkl.ase.md/activitatea-stiintifica/ , https://timi.ase.md/teme-de-cercetare/

Activitatea de cercetare științifică în ASEM este încadrată în cele 5 priorități strategice de cercetare (Sănătate, Agricultură durabilă, Securitate alimentară și siguranța alimentelor, Mediu și schimbări climatice, Provocări societale, Competitivitate economică și tehnologii inovative) stabilite în Programul național în domeniul cercetării și inovării pentru anii 2020-2023, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 381 din 01.08.2019. Pentru anul 2018-2022 cercetările științifice s-au concentrat pe următoarele priorități strategice: Mediu ambiant şi securitatea ecologică, Bunăstare socială şi schimbări demografice, Siguranță alimentară, Societăți sigure, Materiale, tehnologii şi produse inovative, Tehnologii informaționale şi ale comunicațiilor, Tehnologii digitale în beneficiul societății şi economiei, Cercetare fundamentală şi exploratorie, Economie inteligentă, sustenabilă şi competitivii, Societăți favorabile incluziunii şi reflexive, Patrimoniu naţional şi dezvoltarea societății.

Temele de cercetare cuprinse în planurile de cercetare se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență, masterat, doctorat.

Centrele de cercetare din cadrul facultăților derulează activități asociate domeniului de activitate. Astfel, proiectele denumite ”proiecte de inițiativă” realizate la nivel de ASEM, bazate pe teme derivate din activitatea didactică, includ pe lângă cadrele didactice și studenți din diferite cicluri. În temele de cercetare prin voluntariat sunt reflectate domeniile de studiu la ciclul I și II https://timi.ase.md/teme-de-cercetare/

Începând cu anul 2012, în ASEM a fost implementat sistemul Antiplagiat pentru verificarea tezelor de master și licență. Astfel, toate lucrările sunt evaluate sub aspectul originalității și similitudinii în baza Regulamentului cu privire la prevenirea plagiatului academic în cadrul ASEM link regulament link regulament. Biblioteca ASEM realizează activități de sprijinire a mediului academic în prevenirea plagiatului și combaterea încălcării drepturilor de autor, precum și informarea cu privire la probleme de integritate academică. Din anul 2022 în bibliotecă funcționează Sistemul informatic antiplagiat.ro. Biblioteca este responsabilă de alcătuirea rapoartelor de similitudine generate de sistem pentru articole științifice din reviste instituționale, culegeri de la conferințe, teze de doctorat, monografii, precum și de aducerea la cunoștința autorilor a necesității verificării, instruirii (din raportul bibliotecii ”Instruirea cercetătorilor privind subiectele: ORCiD, Google Scholar, Web of Science – Research ID, Elsevier – Scopus ID, LinkedIn, ResearchGate, Academia.edu, ZENODO, IBN, Scorul RG, căutări în baze de date, IREK, IBN, diseminarea informației științifice).

Anual, în ASEM se organizează circa 40 manifestări științifice și evenimente culturale (2018 – 52, din care 36 se regăsesc în registrul evenimentelor științifice, 2019 – 36 evenimente, 2020 – 24 evenimente științifice și 2021 – 20 evenimente științifice) – toate acestea analizate și aprobate de către ANACEC.

Activitatea legată mde depunerea proiectelor (2022) s-a concretizat în:

- Proiecte finanțate de Ambasada SUA - 1 proiect depus - 1 proiect evaluat
- Concurs de Proiecte AUF - 1 proiect -1 câștigat
- Concurs de Proiecte Moldo turce - 2 proiecte, 2 proiecte evaluate
- Concursul „Reziliența Republicii Moldova la situații de criză” – 2 proiecte - 2 proiecte evaluate- 2 proiecte câștigate
- Concursul ”Managementul resurselor de apă: reziliență, adaptare și atenuare la evenimente hidroclimatice extreme și instrumente de management. (Water4all)” -1 proiect depus -1 proiect evaluat
- Concursul ” Proiecte pentru tineri cercetători” pentru anii 2023-2024” 1 proiect depus- 1 proiect evaluat – 1 câștigat.
- Numărul proiectelor finanţate 2022 – 3 proiecte cu finanțare de stat, 2 posdoctorat (ANCD), Moldo-Turc-1 (bilateral).

În cadrul ASEM funcționează 2 școli doctorale în domeniile: Științe sociale și economice și Științe ale naturii, sub coordonarea a 51 conducători de doctorat.

- Rezultatele activităţii de cercetare ştiinţifică din Universitate:

Reprezentanți ai Universității au participat la târguri, simpozioane și expoziții științifice naționale și internaționale precum: expoziție de inovații organizată de ASEM *Expoziția Internațională de Inovație și Transfer Tehnologic Excellent IDEA-2022,* la care au participat și angajații ASEM https://excellentidea.ase.md/. Anual angajații și studenții ASEM participă la numeroase simpozioane științifice (de exemplu, în anul 2022 – 533 participări).

Activitățile de tip transfer tehnologic desfășurate în cadrul ASEM se concretizează în Opere Proprietate Intelectuală OPI - pentru perioada analizată există 20 OPI cu implicarea angajaților ASEM https://ibn.idsi.md/brevete_inst/16

Publicațiile cadrelor științifice-didactice sunt caracterizate prin descreșterea numărului de titluri pe parcursul ultimilor 2 ani. Per capita numărul de publicații oscilează de la 1,40 în 2018 până la 2,10 în 2022 (Anexa 4. FV Evaluare Instituțională).

Rezultatele cercetării științifice sunt centralizate astfel:

Indicator	**2018-2019**	**2019-2020**	**2020-2021**	**2021-2022**	**2022-2023**
Reviste ISI	7	14	8	3	13
ISI Proceedings	5	7	2	0	2
Reviste indexate BDI	59	135	85	169	89
Cărți publicate la edituri naționale	35	35	46	41	45
Cărți publicate la edituri internaționale	5	7	3	5	2
Cereri de brevet (din care obținute)	1	5	5	1	2
Reviste, buletine ale Universității (indexate ISI)	-	-	-	-	-

Reviste, buletine ale Universității (indexate BDI)	3	3	3	3	4
Centre de cercetare cu infrastructură proprie	9	9	9	9	9
Centre de cercetare – colectiv de cadre didactice integrate în proiecte de inițiativă	14	14	14	14	14

Au fost obținute numeroase premii la diverse evenimente de anvergură națională și internațională, dintre care: Bursa de merit pentru doctoranzi acordată de Ministerul Educației și Cercetării din Republica Moldova: 2021-1, 2022-3; Premii Profesorul Anului la nivel de ASEM evaluarea fiind realizată în proporție de 80% pentru contribuția științifică a candidatului – unul pentru profesor senior și unul pentru profesor junior; Diploma de Onoare a Ministerului Educaţiei şi Cercetării al Republicii Moldova pentru ”Femeie în cercetare” https://ase.md/?s=erhan&ref=course&post_type=lp_course.

ASEM este fondatorul revistelor ce activează în conformitate cu politicile de Acces Deschis - Open Access: «ECONOMICA» și «Eastern European Journal for Regional Studies», ambele acreditate la categoria B. ”Economica” este înregistrată în bazele internaționale de date: DOAJ - Directory of Open Access Journals; Index Copernicus; Electronic Journal Library; OAJI - Open Academic Journal Index, General Impact Factor, «Eastern European Journal for Regional Studies» (EEJRS), este înregistrată în bazele internaționale de date: Open Academic Journals Index (OAJI), Central and Eastern European Online Library (CEEOL), DOAJ - Directory of Open Access Journals, Research Papers in Economics (RePEc), Index Copernicus International (ICI), CiteFactor - Academic Scientific Journals.

Conferințe organizate de ASEM:
https://conferinte.stiu.md/registrul-evenimentelor?year=2022&organizer=16&domain=0&event_type=0&category=0&total=1

- Veniturile obținute din activități de cercetare

Activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare sunt realizate atât în cadrul sarcinii științifico-didactice, cât și în proiecte de cercetare din cadrul programului de stat, proiecte/ granturi internaționale, proiecte din cadrul programelor postodctorale și doctorale, proiecte din cadrul programului AUF, proiecte bilaterale/multilaterale, acțiuni COST (Anexa 3.6.2). Cadrele didactice sunt încurajate să depună cereri de proiecte spre finanțare în cadrul concursurilor naționale, organizate de ANCD, cât și în cadrul concursurilor internaționale.

Fondurile atrase pe parcursul ultimilor 5 ani din proiecte sunt de 8762,8 mii lei, sau 1752,56 mii lei anual. Începând din anul 2020 a fost modificată formula de finanțare a entităților de cercetare, fiind instituită finanțarea instituțională, care derivă din fondurile

alocate prin atragere de proiecte, dar este destinată exclusiv organizării infrastructurii de cercetare. Astfel, ASEM a atras prin acest mod de finanțare în trei ani 2456,8 mii lei, respectiv 818,93 mii lei anual. Rezultatele cercetărilor în cadrul proiectelor sunt raportate pe pagina www.ase.md. Rezultatele cercetării pentru proiectele instituționale sunt prezentate și evaluate la ședințele Senatului, ulterior proiectele sunt transmise pentru evaluare la AȘM și sunt recomandate spre finanțare pe baza competiției derulate. Rezultatele cercetărilor din temele departamentale sunt discutate și avizate la consiliile metodice ale facultăților. Pentru monografii și rezultate ale cercetărilor ce necesită a fi aprobate în Senat se ogranizează ședințe ale Consiliului metodic https://ase.md/files/legal/interne/3.8_consiliu_stiintific_2018.pdf.

Pentru depunerea proiectelor de cercetare sunt create comisii specifice de audiere – de exemplu postdoctorat.

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Analiza participării la activități organizate prin programele ERASMUS pentru întreaga perioadă de evaluare se prezintă astfel:

ERASMUS PROGRAMME COUNTRIES (KA107)

Tip acord	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Total
Acorduri Interinstituționale ERASMUS	5	-	4	1	1	14	**25**
Mobilități Studii SMS OUTGOING	15	17	19	17	6	13	**87**
Mobilități Practică SMP OUTGOING	-	-	2	-	-	1	**3**
Mobilități STA, STT, OUTGOING	12	15	1	11	14	13	**66**
MOBILITĂȚI SMS/SMP INCOMING	2	3	-	3	6	4	**18**
Mobilități STA, STT, INCOMING	7	1	-	7	8	8	**31**
VALOARE în EUR Contract Erasmus							

Pentru Erasmus Partner Countries contractele de finanțare sunt pe 24 luni

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

În perioada 2016-2020 au fost supuse acreditării academice toate programele de studii din ASEM atît la Ciclul I, Licență, precum și la Ciclul II, Masterat, ca urmare au fost elaborate și aprobate Planurile de înlăturare a obiecțiilor Comisiilor de evaluare externă. Pe parcursul anilor s-au întreprins măsuri de prevenire a posibilelor neconformități și de implementare a recomandărilor făcute în cadrul evaluărilor externe a precedente programelor de studii din ASEM. Astfel, spre exemplu, instituția a elaborat Planul de măsuri corective ca răspuns la ariile de îmbunătățire obligatorii și recomandările Comisiei de evaluare axternă a calității în vederea acreditării programului de studii 042 Drept, acesta fiind aprobat prin decizia Senatului din 30.01.2023. Nivelul de îndeplinire a măsurilor proiectate s-a reflectat în Raportul privind implementarea planului respectiv de măsuri, aprobat prin decizia Senatului din 29.03.2023 (documentele respective au fost prezentate în cadrul vizitei). Implicit, ca răspuns la ariile de îmbunătățire obligatorii propuse de Comisia de evaluare axternă, a fost elaborată și aprobată la ședința Senatului din 22.02.2022 Procedura operațională Recunoașterea competențelor lingvistice ale cadrelor didactice și studenților care predau și/sau studiază într-o limbă diferită de limba maternă în ASEM (https://ase.md/files/legal/interne/Procedura_competente_lingv.pdf).

Instituția beneficiază și de evaluare din partea angajatorilor, acesta reprezentând un instrument de sporire a calității ofertei educaționale. Situația evaluării programelor de studii desfășurate în Universitate se prezintă astfel:

Programe de studii superioare de licență - Ciclul I

Codul și denumirea specialității/ programului de licență	Statutul programului în anul de referință (autorizat provizoriu/acreditat)	Statutul programului la data raportării*	Actul autorizării provizorii/acreditării (Hotărârea de Guvern sau Ordinul ministerului)	Perioada autorizării de funcționare provizorie/acreditării (data, luna și anul obținerii, conform Hotărârii de Guvern sau Ordinului ministerului – data, luna și anul expirării)
0319.1 Asistenţă socială	Neacreditat	Neacreditat		
0400.1 Administrație publică	Acreditat	Acreditat	HG nr. 692 / 11.07.2018	5 ani / 11.07.2018 - 10.07.2023

0410.1 Economie generală	Acreditat	Acreditat	HG nr. 692 / 11.07.2018	5 ani / 11.07.2018 - 10.07.2023
0410.2 Economie mondială și relații economice internaționale	Acreditat	Acreditat	HG nr. 692 / 11.07.2018	5 ani / 11.07.2018 - 10.07.2023
0411.1 Contabilitate	Acreditat	Acreditat	HG nr. 692 / 11.07.2018	5 ani / 11.07.2018 - 10.07.2023
0412.1 Finanțe și bănci	Acreditat	Acreditat	HG nr. 692 / 11.07.2018	5 ani / 11.07.2018 - 10.07.2023
0413.1 Business și administrare	Acreditat	Acreditat	HG nr. 692 / 11.07.2018	5 ani / 11.07.2018 - 10.07.2023
0413.2 Managementul resurselor umane	Acreditat	Acreditat	HG nr. 692 / 11.07.2018	5 ani / 11.07.2018 - 10.07.2023
0413.3 Achiziții	Acreditat	Acreditat	HG nr. 692 / 11.07.2018	5 ani / 11.07.2018 - 10.07.2023
0414.1 Marketing și logistică	Acreditat	Acreditat	HG nr. 692 / 11.07.2018	5 ani / 11.07.2018 - 10.07.2023
0419.1 Merceologie și comerț	Acreditat	Acreditat	HG nr. 692 / 11.07.2018	5 ani / 11.07.2018 - 10.07.2023
0410.3 Econometrie și statistică economică / Statistică și previziune economică (367.1)	Acreditat	Acreditat	HG nr. 692 / 11.07.2018	5 ani / 11.07.2018 - 10.07.2023
0410.4 Cibernetică și informatică economică	Acreditat	Acreditat	HG nr. 692 / 11.07.2018	5 ani / 11.07.2018 - 10.07.2023
0421.1 Drept	Acreditat	Acreditat	DCC ANACEC 21/28.04.2023	5 ani / .2023 - .2028
0613.1 Tehnologia informaţiei	Acreditat	Acreditat	HG nr. 692 / 11.07.2018	5 ani / 11.07.2018 - 10.07.2023
0613.5 Informatică aplicată	Acreditat	Dosar înaintat spre acreditare	HG nr. 692 / 11.07.2018	3 ani / 11.07.2018 - 10.07.2021
0613.2 Securitate informaţională	Acreditat	Acreditare expirată	HG nr. 692 / 11.07.2018	3 ani / 11.07.2018 - 10.07.2021

0721.1 Tehnologia şi managementul alimentaţiei publice	Acreditat	Dosar înaintat spre acreditare	HG nr. 130 / 07.02.2018	3 ani / 07.02.2018 - 06.02.2021
1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement / Turism (812.1)	Acreditat	Acreditat	HG nr. 130 / 07.02.2018	5 ani / 07.02.2018 - 06.02.2023

Programe de studii superioare de master - Ciclul II (2021-2022)

Denumirea și tipul programului de master, număr de credite	**Statutul programului**	**Actul autorizării provizorii/acreditării (Hotărârea de Guvern sau Ordinul ministerului)**	**Perioada autorizării de funcționare provizorie/acreditării**
	(autorizat provizoriu/acreditat)		**(data, luna și anul obținerii, conform Hotărârii de Guvern sau Ordinului ministerului – data, luna și anul expirării)**
Management în administrația publică (de profesionalizare) ***/* 120** ECTS	**Acreditat**	Ordinul MEC nr. 243 / 31.03.2022	5 ani / 31.03.2022-30.03.2027
Tranzacții internaționale și diplomație economică (de profesionalizare) / **120** ECTS	**Acreditat**	Ordinul MEC nr. 497 / 19.05.2021	5 ani / 19.05.2021 - 18.05.2026
Comerț exterior și activitate vamală (de profesionalizare) / **120** ECTS	**Dosar înaintat spre acreditare**		
Contabilitate și audit (de profesionalizare) / **120** ECTS	**Acreditat**	Ordinul MEC nr. 392 / 15.04.2021	5 ani / 15.04.2021 - 14.04.2026
Finanțele și contabilitatea firmei (de profesionalizare) / **120** ECTS	**Acreditat**	Ordinul MEC nr. 392 / 15.04.2021	5 ani / 15.04.2021 - 14.04.2026
Administrare financiar-bancară (de profesionalizare) / **120** ECTS	**Dosar înaintat spre acreditare**		
Finanțe publice și fiscalitate (de profesionalizare) / **120** ECTS	**Acreditat**	Ordinul MEC nr. 392 / 15.04.2021	5 ani / 15.04.2021 - 14.04.2026

Finanțe corporative și asigurări (de profesionalizare) / **120** ECTS	**Acreditat**	Ordinul MEC nr. 392 / 15.04.2021	5 ani / 15.04.2021 - 14.04.2026
Administrare bancară (de profesionalizare) / **120** ECTS	**Acreditat**	Ordinul MEC nr. 392 / 15.04.2021	5 ani / 15.04.2021 - 14.04.2026
Administrarea afacerilor (de profesionalizare) / **120** ECTS	**Acreditat**	Ordinul MEC nr. 1219 / 10.09.2021	5 ani / 10.09.2021 - 09.09.2026
Managementul proiectelor europene (de profesionalizare) / **120** ECTS	**Acreditat**	Ordinul MEC nr. 1219 / 10.09.2021	5 ani / 10.09.2021 - 09.09.2026
Managementul marketingului (de profesionalizare) **/ 120** ECTS	**Acreditat**	Ordinul MEC nr. 497 / 19.05.2021	5 ani / 19.05.2021 - 18.05.2026
Logistică și Supply Chain Management (de profesionalizare) / **120** ECTS	**Acreditat**	Ordinul MEC nr. 497 / 19.05.2021	5 ani / 19.05.2021 - 18.05.2026
Drept financiar-fiscal (de profesionalizare) / **120** ECTS	**Dosar înaintat spre autorizare provizorie**		
Dreptul în afaceri (de profesionalizare) / **120** ECTS	**Dosar înaintat spre autorizare provizorie**		
Management informațional (de profesionalizare) / **120** ECTS	**Acreditat**		
Gestiunea și dezvoltarea turismului (de profesionalizare) / **120** ECTS	**Acreditat**	Ordinul MEC nr. 46 / 27.01.2022	5 ani / 27.01.2022 - 26.01.2027

II.4.2 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

- Sistemul de management al calității (structură Comisii, Departamente, Regulamente, proceduri, metodologii de funcționare, atribuții etc.)

Preocupările și, respectiv, eforturile ASEM în vederea creării și asigurării unei funcționări eficace a sistemului de management al calității au fost inițial materializate prin certificatul emis de o organizaţie internaţională specializată: AJA Registars Europe, în martie 2009. Ulterior instituția a participat sistematic la procesul de evaluare a calității procesului educațional inițiat și realizat de către ANACEC și alte entități de evaluare externă.

Atât obiectivele strategice în domeniul calității, cât și direcțiile prioritare și acțiunile concrete de întreprins sunt stipulate în Strategia privind asigurarea calității în cadrul ASEM pentru perioada 2022-2026. Astfel, constatăm că instituția își propune, ca obiective strategice: sporirea continuă a calității serviciilor educaționale și dezvoltarea sistemului

intern de asigurare a calității; consolidarea activității de cercetare științifică în vederea creșterii vizibilității naționale și internaționale; intensificarea implicării comunității academice în asigurarea excelenței educațional-științifice și creșterea responsabilității întregului personal față de asigurarea calității proceselor și activităților universitare; consolidarea infrastructurii pentru asigurarea calității în educație, cercetare și servicii sociale; dezvoltarea culturii calității și a sistemului de asigurare a calității universitare. Obiectivele asumate sunt stipulate și în Declarația Rectorului privind politica ASEM în domeniul calității și Manualul SMC, fiind concretizate în Obiectivele calității în ASEM aprobate anual, precum și în planurile anuale de activitate ale subdiviziunilor structurale (facultăți, departamente), iar atingerea acestora este facilitată prin Politica privind sistemul de management al calității care încorporează valorile și principiile sistemului de management al calității, obiectivele în domeniul calității, structurile instituționale aferente, inclusiv atribuțiile și responsabilitățile acestora etc. Instituția deține proceduri bine și clar definite ale sistemului de management al calității, fiind acoperite practic toate aspectele activităților desfășurate, acestea fiind sistematizate și în Manualul SMC.

Managementul calității la nivel instituțional este exercitat de Consiliul de calitate ASEM, acesta având un rol consultativ în fundamentarea deciziilor cu privire la politica și obiectivele referitoare la calitate. La nivel de instituție funcționează Direcția Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii care este responsabilă de implementarea și monitorizarea politicilor și obiectivelor referitoare la calitate. La nivel de facultăți și școală doctorală funcționează Comisii de asigurare a calității cu atribuțiile de a coordona, monitoriza și analiza activitățile de asigurare și menținere a calității în subdiviziunile menționate. La nivelul departamentelor funcționează Comitete de asigurare a calității, în timp ce atribuțiile de management al calității în cadrul serviciilor, secțiilor revin șefilor acestora. În cadrul Şcolii Masterale funcționează Consiliul Coordonator și de Calitate care este format din reprezentanții Comisiilor de asigurare a calității de la facultăți (șefii de departamente). Activitatea organelor menționate este reglementată prin Regulamentul pentru organizarea și funcționarea SMC.

Din planul de activitate al Consiliului de calitate ASEM rezultă abordarea comprehensivă a problemelor aferente calității, inclusiv în cadrul programelor de studii. Tot din documentul menționat, rezultă și accentul deosebit pus de instituție pe opinia, nivelul de satisfacție al studenților și corpului profesoral. Comisiile dezvoltă activităţi pentru stabilirea de repere calitative şi cantitative (benchmarking), prin comparaţie cu organisme similare din alte universităţi din ţară şi din străinătate, pentru evaluarea şi monitorizarea calității. Astfel, după cum s-a constatat în cadrul vizitei, reperele calitative şi cantitative se stabilesc în procesul de studiere a bunelor practici din universitățile autohtone (Universitatea de Stat din Moldova, Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie Nicolae Testimițeanu, Universitatea Tehnică din Moldova, Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă) prin consultarea informațiilor publicate pe site-ul universităților menționate și prin

discuții purtate cu colegii din aceste universități. Benchmarking-ul cu universitățile din străinătate se realizează prin consultarea informațiilor plasate pe site-ul diferitelor universități din România cu care ASEM are relații de colaborare (ASE București, Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, Universitatea de Vest din Timișoara), dar și prin vizitele de lucru pe care le efectuează profesorii din ASEM în alte universități europene.

ASEM promovează activ, la toate nivelurile, o cultură a calității, afirmație argumentată prin transparența actelor și acțiunilor aferente calității, precizarea obiectivelor de calitate la fiecare nivel din structura organizatorică, evaluarea satisfacției beneficiarilor interni (corpul didactic, studenții) și externi (angajatorii). Cultura calității este susținută și prin standardele înalte față de materialul metodic elaborat, fiind aplicate criterii de evaluare a acestora; sistemul de management al performanței aplicat de instituție; preocuparea pentru calitatea lucrărilor elaborate, dovedită prin acțiunile de prevenire a plagiatului academic.

Este promovat și respectul în relația student – profesor, student – universitate, prin intermediul următoarelor acțiuni:

- Aplicarea chestionarelor de evaluare a cursurilor, chestionarelor de evaluare a calității predării, chestionarelor de evaluare a satisfacției studenților, fiind vizate nu doar calitatea serviciilor educaționale (predării), dar și a serviciilor prestate de personalul auxiliar, contabilitate, bibliotecă, angajați etc.;
- Asigurarea mentoratului studenților în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la activitatea îndrumătorului grupei academice în ASEM;
- Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare-evaluare;
- Implicarea studenților în proiectele de cercetare și în proiectele de caritate, proiectele ecologice în calitate de voluntari alături de profesori; participarea activă a studenților în promovarea ASEM în cadrul acțiunii „ASEM vine în liceul tău”, comunicarea neformală a profesorilor și studenților pe rețele sociale (facebook, instagram, viber etc.); implicarea activă a studenților în activitățile cercurilor științifice studențești (la fiecare departament există 2-3 cercuri); participarea la mese rotunde, conferințe etc.; efectuarea de vizite de studiu în cadrul diferitelor entități și instituții publice, ONG-uri; etc.

Studenții pot contesta notele obținute la probele de finalizare a studiilor, fiind create comisii de contestații (Anexa 3.3.4 la REI – Reexaminarea notei la evaluarea finală (examen); Anexa 3.3.45a la REI – Comisia de contestare licență; Anexa 3.3.45b la REI – Ordin Comisia de contestare master).

Instituția analizează rezultatele chestionării studenților, inclusiv în cadrul departamentelor, și stabilesc măsuri de remediere a problemelor constatate, precum și de îmbunătățire a activităților conform sugestiilor oferite, afirmație confirmată de șefii de departamente și profesori în cadrul vizitei.

- Politici și strategii privind asigurarea calității

Pentru evaluarea calității procesului de predare și învățare, ASEM a elaborat și a făcut publice procedurile: PP 7.1.5.2 CONTROLUL FURNIZĂRII SERVICIULUI; PP 9.1.2/1 EVALUAREA SATISFACŢIEI BENEFICIARULUI; PS 8.6 CONTROLUL PRODUSULUI / SERVICIULUI NECONFORM ș.a. Aplicarea practică a procedurilor respective are loc prin intermediul unui complex de acțiuni, ca: evaluarea cursurilor de către studenți, chestionarea satisfacției studenților, Chestionarea satisfacției angajatorilor, analiza rezultatelor obținute și stabilirea programelor de măsuri de îmbunătățire. Rezultatele sunt analizate în cadrul comisiilor de asigurare a calității a facultăților, Consiliului de calitate ASEM, iar programele de îmbunătățire sunt reflectate în Obiectivele calității (ASEM, facultăților și departamentelor) și în Planul de acțiuni ASEM pentru anul următor.

Calitatea programelor de mobilitate internațională este susținută prin obiective specifice incluse în Strategia de internaționalizare a ASEM pe perioada 2018-2023, precum și indicatori de performanță stabiliți pentru candidații la mobilități academice, aceștia fiind expusi în Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în ASEM, Regulamentul ASEM privind mobilitatea studenţilor, a personalului didactic, didactic auxiliar, de cercetare şi a personalului nedidactic care participă la programul ERASMUS +/ KA1, Regulament privind recunoaşterea şi echivalarea actelor de studii, calificărilor obţinute în străinătate şi a perioadelor de studii realizate în străinătate de către ASEM.

În vederea asigurării calității programelor de studii realizate în parteneriat și a celor de mobilitate internațională, pe lângă mecanismele aplicate tradițional de instituție, are loc o cooperare activă cu instituțiile partenere, inclusiv prin organizarea unor ședințe comune pentru a coordona obiectivele de calitate și procerdurile aferente, a analiza dificultățile și problemele și a stabili acțiuni comune de remediere. De asemenea, se organizează în comun mese rotunde, confernțe, se face schimb de material didactic și metodic, conform afirmațiilor făcute de reprezentanții managementului universitar în cadrul vizitei.

- Rapoarte anuale (instituțional și pe facultăți) privind asigurarea calității

Rezultatele atinse în raport cu obiectivele asumate în domeniul calității, se regăsesc în rapoartele anuale ale subdiviziunilor (Anexa 4.1.6 la REI – Realizarea OBC departament; Anexa 4.1.7 la REI – Realizarea OBC facultate), rapoartele auditului intern al calității care se realizează anual sau în funcție de necesitate (fiind efectuate și audituri tematice) (Anexa 4.1.12 la REI – Ordin privind auditul tematic; Anexa 4.1.11 la REI – Raport de audit intern) și raportul anual al ASEM care se prezintă la Ministerul Educației și Cercetării.

În rapoartele auditurilor sunt evidențiate, în special, neconformitățile și stabilite acțiuni de remediere (Anexa 4.1.11 la REI – Raport de audit intern). În rapoartele prezentate de departamente, facultăți se stipulează, ca dovezi a realizării, procesele verbale ale ședințelor subdiviziunilor (Anexa 4.1.6 la REI – Realizarea OBC department; Anexa

4.1.7 la REI – Realizarea OBC facultate). În raportul anual al ASEM care se prezintă la ședința Senatului și ședința Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, sunt reflectate rezultatele în general, iar aspectele negative identificate și direcțiile de remediere se regăsesc în componentele: Dificultăți în activitatea ASEM și Propuneri de soluționare.

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităților didactice desfăşurate

Activitățile de inițiere, monitorizare, evaluare a programelor de studii sunt efectuate în conformitate cu prevederile Regulamentului privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Procedurile vizate de regulament prevăd analiza unor date relevante la fiecare etapă. Astfel, inițierea programelor presupune o analiză a mediului endogen și exogen, inclusiv a cererii de forță de muncă calificată în domeniile aferente, finalitățile necesare de a fi obținute, potențialul instituției etc. Conform prevederilor aceluiași regulament, programele de studii se evaluează periodic sub două aspecte: autoevaluarea internă și evaluarea externă. Evaluarea internă este prevăzută de a fi efectuată odată la 5 ani. Totodată, sunt stipulate și evaluări efectuate cu o periodicitate mai scurtă: evaluarea gradului de satisfacție a studenților în raport cu programul de studii la finele procesului de studii; evaluarea anuală a nivelului de satisfacție a studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală.

Sunt prevăzute revizuiri ale programului de studii, modificările ținând de competența departamentului responsabil și fiind aprobate de către Senatul ASEM. Revizuirea programului se efectuează cu participarea agenților economici, opiniile acestora fiind colectate prin Chestionarea satisfacției angajatorilor, precum și a altor măsuri, ca:

- organizarea meselor rotunde, întâlnirilor tematice, simpozioanelor științifico-practice;
- completarea de către angajatori a chestionarelor din agenda stagiului de practică;
- analiza rapoartelor președinților de la examenele de licență;
- analiza solicitărilor și avizelor de angajare în piața muncii etc.

În faza de aprobare se expediază și se solicită avize de la angajatori, organizații profesionale în domeniu referitor la conținutul și calitatea programului de studii. De asemenea, în Consiliile facultăților sunt prezenți reprezentanți ai mediului de afaceri.

Participarea lor activă în procesul de modernizare a programelor de studii a fost confirmată și de angajatori în cadrul vizitei.

Nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii sunt identificate prin intermediul următoarelor acțiuni: Chestionarea satisfacției angajatorilor; Analiza solicitărilor de angajare din partea angajatorilor şi diverse întruniri cu studenții şi angajatorii; Consultarea barometrului forței de muncă pe care îl pregătește ANOFM; Analiza recomandărilor angajatorilor privind conținutul programelor de studii (sub forma scrisorilor de recomandare și avize la planurile de studii); Convocarea meselor rotunde cu angajatorii în cadrul cărora

sunt lansate diverse propuneri și doleanțe (https://ase.md/seminarul-practico-stiintific-marketingul-in-era-digitala-tendinte-probleme-oportunitati-editia-a-iii-a/).

Programele de studii se elaborează în conformitate cu prevederile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională şi al specialităţilor în învățământul superior, Cadrului National al Calificărilor, Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate. Astfel, în conformitate cu prevederile Cadrului National al Calificărilor, programele sunt orientate spre atingerea finalităților de studiu stabilite în raport cu specificul și necesitățile fiecărui domeniu. Dezvoltarea programelor se produce și ținând cont de opiniile beneficiarilor, având ca bază rezultatele la Chestionarea satisfacției angajatorilor, chestionarea satisfacției studenților, rezultatele evaluării cursurilor de către studenți (Anexa 4.1.10 la REI – Chestionar pentru evaluarea calității predării standardizat), precum și prevederile Programului Naţional pentru ocuparea forței de muncă pe anii 2022-2026 - https://social.gov.md/wp-content/uploads/2023/04/Programul-national-de-ocupare-a-fortei-de-munca-2022-2026.pdf

Diplomele de studii emise de ASEM sunt în strictă concordanță cu calificările universitare și includ date corecte privind rezultatele învățării. Evidența acestora se ține în Registrele de eliberare a diplomelor de absolvire pe promoții.

Revizuirea programelor de studii se efectuează în corespondență cu prevederile Regulamentului privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. În conformitate cu art. 20 al documentului menționat, responsabili de monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor sunt: la nivel de facultate – decanul și Comisia de asigurare a calității; la nivel de ȘMEEB – directorul ȘMEEB și Consiliul de asigurare a calității; la nivel de universitate – prorectorul pentru activitatea didactică și șeful Direcției Management al Calității, Dezvoltare Curriculară.

Programele de studii sunt periodic revizuite, având ca temei tendințele în domeniu, doleanțele parvenite de la reprezentanții mediului de afaceri, conținutul programelor similare ale altor instituții țară și de peste hotare. Astfel, spre exemplu, noile planuri pentru programul de studii Contabilitate au fost actualizate, reieșind din tendințele moderne în profesie, după cum urmează: evoluții profesionale în domeniul formării profesionale contabile la nivel internaținal: Manualul de reglementări internaționale de educație elaborate de International Accounting Education Standards Board https://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2021/01/HANDBOOK-OF-INTERNATIONAL-EDUCATION-PRONOUNCEMENTS-RO.pdf; Cadrul general pentru Standardele Internaționale de Educație pentru profesioniștii contabili și candidații la titlul de profesionist contabil https://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2021/01/HANDBOOK-OF-INTERNATIONAL-EDUCATION-PRONOUNCEMENTS-RO.pdf; Standardele Internaționale de Educație Pregătirea profesională inițială IES 2 – competențe tehnice, IES 3 – aptitudini profesionale, IES 4 – valori, etică și aptitudini profesinale https://www.iaesb.org/publications/standardul-interna-ional-de-educa-ie-ies-1-cerin-e-de-acces-la-programe-de-educa-ie-profesional;

materialele recente oferite de Centrul Reformei Raportării Financiare din cadrul Băncii Mondiale https://cfrr.worldbank.org/sites/default/files/2021-04/resources_ru_pages_lq.pdf). Au fost studiate planurile de învățământ din cadrul universităților: Babeș-Bolyai din Cluj, https://econ.ubbcluj.ro/planuri_invatamant/licenta/zi_2021_2022/CIG%20Contabilitate%20si%20informatica%20de%20gestiune%202021-2022.pdf; Universitatea de Vest din Timișoara https://feaa.uvt.ro/fisiere/educatie/licenta/planuri-2020-2023/CIG-Ro-plan-invatamint.pdf; ASE București https://www.ase.ro/?page=planuri_invatamant.

Evaluarea rezultatelor învățării se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind evaluarea activității de învățare a studenților care conține următoarele capitole: Dispoziții generale; Tipuri de evaluare; Evaluarea finalităților de studiu și competențelor; Organizarea și desfășurarea examenelor; Scala de evaluare; Înscrierea rezultatelor evaluărilor; Dispoziții finale. Regulamentul este în acces deschis și este respectat de către cadrele didactice și studenți.

Procedura de examinare a contestațiilor constă în crearea unei comisii de către decan, la solicitarea studentului, aceasta urmând să fie depusă în cel mult două zile lucrătoare după anunțarea notelor. În comisia respectivă se include în mod obligatoriu și examinatorul (Anexa 3.3.4 la REI – Reexaminarea notei la evaluarea finală). Pentru probele de finalizare a studiilor se numesc comisii de contestații.

II.4.6 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

- Evaluarea cadrelor didactice de către managementul Universității

În conformitate cu Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor științifico-didactice și didactice, cadrul didactic se autoevaluează, fiind întocmit un Raport anual despre activitatea didactico-științifică. În acest sens, este elaborat și utilizat un formular care conține 103 criterii, după completarea căruia se efectuează o sistematizare a rezultatelor pe următoarele poziții: performanța în formarea profesională a beneficiarilor; performanța în cercetarea științifică; performanța privind participarea în dezvoltarea instituțională. Sistemul de cuantificare a performanțelor este susținut prin oferirea criteriilor clare de formulare a calificativelor.

Șeful departamentului realizează evaluarea continuă a activității cadrelor didactice pe parcursul anului universitar prin următoarele modalități: asistență la ore, evaluarea calității materialelor didactico-metodice, examinarea rezultatelor chestionării studenților etc. Rezultatele se regăsesc în Raportul anual despre performanța cadrelor didactice.

- Evaluarea colegială

În conformitate cu Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor științifico-didactice și didactice, evaluarea cadrelor științifico-didactice și didactice ale ASEM se efectuează prin: autoevaluare, evaluare de către studenți, evaluarea de către șeful departamentului și evaluarea colegială. Documentul stipulează criterii și indicatori concreți, precum și proceduri clare de realizare a evaluărilor.

Evaluarea colegială se realizează în baza Fișei de evaluare a cursului în baza a 20 criterii (Anexa 4.1.8 la REI – Fișa pentru evaluarea cursului). Rezultatele evaluării se regăsesc în Raportul anual despre performanța cadrelor didactice. Rezultatele evaluării sunt utilizate pentru: promovarea în funcție; angajarea prin concurs la posturi didactice; oferirea sporului pentru performanță.

- Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Există obligativitatea evaluării periodice a cadrelor didactice de către studenți, drept componentă importantă în formarea unei opinii corecte despre performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți are loc prin aplicarea chestionarului standardizat pentru evaluarea calității predării care conține 18 criterii de apreciere, precum și componenta „sugestii și comentarii suplimentare" (Anexa 4.1.10 la REI – Chestionar pentru evaluarea calității predării standardizat). Chestionarul se aplică după finalizarea fiecărui curs, distinct pentru evaluarea calității prelegerilor și seminarelor. Rezultatele au un caracter confidențial și sunt accesibile șefului de departament, decanului, șefului DMCDCS, prim-prorectorului, prorectorului cu activitatea didactică, rectorului şi cadrului didactic evaluat.

- Utilizarea rezultatelor evaluării este obligatorie**,** se realizează după fiecare ciclu de instruire.

Rezultatele evaluării cadrelor didactice sunt discutate individual cu fiecare în parte. În baza acestora, se elaborează Raportul anual despre performanța cadrelor didactice, după cum rezultă din Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor științifico-didactice și didactice care se aprobă în ședință de departament și se prezintă la Secția Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității.

Rezultatele evaluării cadrelor didactice se iau în calcul la elaborarea politicilor de personal. Astfel, spre exemplu, ASEM asigură oportunități vaste de dezvoltare a personalului academic, oferind o serie de cursuri de formare, atât în domeniul psihopedagogic, cât și pe alte arii de interes profesional (Anexa 3.3.40a-f la REI – Ordine de instruire; Anexa 3.3.43 la REI – Programul de instruire anual al profesorilor).

Dezvoltarea profesională a personalului academic este asigurată prin următoarele instrumente:

- oferirea cursurilor de formare continuă prin intermediul Școlii de formare continue care cuprinde o listă vastă de programe (Anexa 3.3.40a-f la REI – Ordine de instruire; Anexa 3.3.43 la REI – Programul de instruire anual al profesorilor);
- oferirea pregătirii psihopedagogice cu un volum de 60 credite (Anexa 3.3.41a la REI – Calendarul cursurilor modulul psihopedagogic; Anexa 3.3.42 la REI – Ordin de absolvire Cursul psihopedagogic; Anexa 3.3.41b la REI – Modulul psihopedagogic 2021-2022);
- crearea oportunităților de formare în cadrul stagiilor de mobilitate academică internațională;

- organizarea seminarelor cu participarea experților din țară și străinătate.

O contribuție esențială în dezvoltarea competențelor de cercetare o are școala doctorală care asigură pregătire la ciclul III pe 8 programe. Legătură dintre învățământ și cercetare este facilitată și prin evenimentele științifice organizate de instituție: conferințe, mese rotunde etc.; reflectarea rezultatelor cercetărilor în conținutul programelor; antrenarea studenților în activitățile de cercetare desfășurate.

- Disponibilitatea resurselor de învăţare

Instituția asigură acces gratuit la resursele de învățare. Biblioteca Ştiinţifică a ASEM deține 3 săli de lectură, un Centru de împrumut şi un Centru Multimedia. Sălile de lectură au o capacitate totală de 260 locuri și oferă acces la 300000 de publicații. Centrul de Împrumut pune la dispoziţia utilizatorilor săi 150000 de documente. Prin intermediul Consorţiului REM (Resurse Electronice pentru Moldova) este asigurat accesul la bazele de date EBSCO Publishing, Elgar Online, Oxford Online Products, Polpred, Gale Cengage Learning, Palgrave Macmillan Journals, Emerald etc. Publicul utilizator are acces la catalogul on-line de la toate posturile de lucru, 2 posturi ale bazei de date „Legislaţia Republicii Moldova", 70 posturi de lucru pentru bazele de date on-line de reviste ştiinţifice. De asemenea, biblioteca oferă acces la 16 resurse informaționale. Personalul academic și studenții au acces la o serie vastă de reviste specialitate, în format fizic sau online.

În cadrul vizitei, din partea studenților, au parvenit solicitări de îmbunătățire a fondului bibliotecii și repozitoriului prin completarea cu un număr suficient de manuale, atât în format fizic, cât și online.

În cazul studenților cu nevoi speciale cauzate de dezavantaje fizice, accesul la sălile de curs și la bibliotecă este asigurat prin facilitarea deplasării lor în clădire. Există rampe de acces (acolo unde acest lucru este posibil), lift special pentru scări și intrări accesibile indicate corespunzător.

Nu au fost solicitări de acces la resurse de învățare specifice de către studenți cu nevoi speciale/dizabilități. Nu au fost solicitări de adaptare a examenelor pentru studenți cu dizabilități.

- Servicii studenţeşti

Instituția dispune de 6 cămine proprii (4 destinate cazării studenților și 2 pentru cazarea angajaților), care asigură cazarea tuturor solicitanților de cămin, dotate conform normelor în vigoare, amplasate în apropiere de universitate, într-o zonă sigură și accesibilă. ASEM deține, de asemenea, un complex sportiv, cu o suprafaţă totală de 40560 m^2. În cadrul universității funcționează Centrul Curativ – Consultativ al ASEM, unde sunt prestate servicii de asistență medicală. De asemenea, ASEM, are încheiat contract de prestare a serviciilor medicale de specialitate cu IMSP Spitalul Clinic al Ministerului Sănătății. Studenții pot beneficia de consiliere și îndrumare academică, servicii de carieră și ocupare a forței de muncă, consiliere psihologică (fiind angajat un psiholog). Serviciile

oferite sunt făcute publice prin intermediul paginii web, rubrica „Studenți” (Informații utile). Studenții cu rezultate remarcabile sunt susținuți prin burse de o categorie mai înaltă, burse de merit, oportunități de participare în stagii de mobilitate academică, motivați cu includerea în organele de management universitar. Studenții cu dificultăți la învățare beneficiază de consiliere oferită de cadrele didactice, și, în mod special, de îndrumătorii grupelor academice care activează în baza Regulamentului cu privire la activitatea îndrumătorului grupei academice în ASEM.

II.4.7 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

- Mecanisme pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității

ASEM deține un sistem informatic complex, unificat care acoperă o serie de aspecte ale activității. Astfel, se utilizează sistemul de gestiune a procesului didactic (borderouri, rapoarte sintetice) înscris pe platforma 1C. Vizualizarea activității și evaluării didactice de către fiecare student are loc prin intermediul sistemului Virtual learning, prin logare în baza contului unic de autentificare, pe site-ul VLE.ASE.MD, în meniul SERVICII. Procesul, de admitere este facilitat prin programul Admitere. Sistemul permite aplicarea chestionarelor online pentru studenți, absolvenți etc. ASEM deține un soft de urmărire a angajabilității și traseului profesional al absolvenților.

Instituția întreține relații de cooperare cu universitățile din țară și străinătate și efectuează evaluări comparative și modificări ale sistemului, acest fapt fiind constatat în cadrul vizitei.

Titlurile și autorii tezelor de licență, master și doctorat sunt reflectate în ordinele de aprobare a acestora.

II.4.8 Transparența informațiilor de interes public

Universitatea asigură transparența informațiilor de interes public, prin acces la datele și informațiile necesare atât în formă electronică, cât și tipărită. Aceste informații se găsesc pe site-ul ASEM - www.ase.md. În fiecare an se elaborează și se publică metodologii de admitere în care sunt prezentate programele de studii, componența dosarului de înscriere, condițiile de înscriere, statistica rezultatelor admiterii din anii precedenți, taxele, facilitățile oferite candidaților, programul admiterii.

Datele referitoare la programele de studii sunt accesibile în rubrica Student ASEM, Planuri de învățământ, unde se regăsesc planurile de învățământ la toate programele de licență și masterat din perioada 2016-2022. Tot în rubrica respectivă pot fi găsite o serie de informații utile: calendarul academic, orarul lecțiilor, date cu privire la diverse facilități sociale etc., informațiile fiind actuale. Informațiile cu privire la oferta de studii, personalul

didactic și de cercetare, activitatea științifică etc. sunt plasate în rubrica Facultăți. Instituția oferă acces deschis la actele de reglementare naționale și instituționale, planurile de acțiuni, rapoartele de activitate, precum și alte informații importante și utile pentru studenți, profesori și oricare alte persoane interesate.

Pentru candidații potențiali la studii funcționează pagina Admitere care oferă informațiile necesare cu privire la programe, taxe de studii, calendarul admiterii, precum și răspunsuri la întrebările frecvente adresate.

Suplimentul la diplomă este oferit gratuit absolvenților și conține toate informațiile specificate de reglementările în vigoare.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1 Managementul strategic promovat de Universitate

Procedurile și activitățile de evaluare a calității se regăsesc în Strategia privind asigurarea calității în cadrul ASEM pentru perioada 2022-2026, Manualul SMC, Politica privind sistemul de management al calității, acestea fiind aprobate de Senatul ASEM. Consiliul de calitate ASEM exercită managementul general al calității. La nivel de instituție funcționează Direcția Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii care este responsabilă de implementarea și monitorizarea politicilor și obiectivelor referitoare la calitate. La nivel de facultăți și școala doctorală funcționează Comisii de asigurare a calității. La nivelul departamentelor funcționează Comitete de asigurare a calității, în timp ce atribuțiile de management al calității în cadrul serviciilor, secțiilor revin șefilor acestora. În cadrul Şcolii Masterale funcționează Consiliul Coordonator și de Calitate. Activitatea organelor menționate este reglementată prin Regulamentul pentru organizarea și funcționarea SMC.

Nivelul de atingere a obiectivelor asumate în domeniul calității este expus în rapoartele pentru realizarea obiectivelor managementului calității (Anexa 4.1.6 la REI – Realizarea OBC departament; Anexa 4.1.7 la REI – Realizarea OBC facultate), rapoartele de audit intern (Anexa 4.1.11 la REI – Raport de audit intern), fiind reflectat și în Rapoartele anuale de activitate ale ASEM. În baza analizelor efectuate, se fac propuneri concrete privind direcțiile de acțiune pe diverse orizonturi de timp.

Strategia de Dezvoltare a Academiei de Studii Economice din Moldova pentru perioada 2023-2027 plan_strategic_2023-27.pdf (ase.md) identifică, armonizează şi prioritizează, pentru o perioadă de 5 ani, îndeplinirea scopului și spectrului larg de sarcini ale ASEM, actualizează obiectivele strategice, precum și direcțiile de perfecționare și modernizare a instituției în corespondență cu Strategia Națională de Dezvoltare ”Moldova 2030”, Strategia „Educația 2030”, Acordul de Asociere Republica Moldova - Uniunea Europeană, Codul Educației, Codul cu privire la știință și inovare, Programul Național în

domeniile Cercetării și Inovării (2019-2022), Statutul instituției publice ASEM, Carta instituției publice ASEM, Planul strategic de dezvoltare al ASEM pe perioada 2018-2022, Strategia de internaționalizare a ASEM pe perioada 2018-2023, alte documente de politici şi acte normative.

Consiliul pentru dezvoltare strategică ASEM își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională al ASEM, aprobat de Ședința Senatului ASEM din 29 aprilie 2015. Componența CDSI ASEM fost aprobată în ședința Senatului ASEM din 30.06.2020. Aprobarea componenței CDSI ASEM de către MECC s-a realizat prin Ordinul MECC nr.946 din 09.09.2020.

Mecanismul aplicabil în vederea stabilirii strategiei presupune, pentru fiecare mandat, elaborarea de obiective generale și specifice, care sunt dimensionate la nivel de Universitate și facultăți. Obiectivele strategice pe termen mediu sunt concretizate în activităţile şi măsurile prevăzute în planurile de acțiuni elaborate pentru fiecare structură academică. Plan_actiuni_2023_r2.pdf (ase.md).

La sfârșitul anului calendaristic fiecare structură realizează un Raport privind realizarea obiectivelor din cadrul planului de acțiuni anual. Aceste informații preluate și prezentate de rector în ședința Senatului în raportul său anual.

III.2 Fundamentarea şi realizarea programelor operaţionale şi a planului strategic

Instituția are un plan de acțiune, bazat pe priorități și defalcat în activități cărora le corespund indicatori de monitorizare. În planurile operaționale din perioada evaluată sunt specificate acțiuni legate de: compatibilizarea programelor de studii, diplomelor și certificatelor universitare ale universității cu cele europene, exploatarea avantajelor sistemului european de credite transferabile, asigurarea calității serviciilor academic, educația centrată pe student și rezultatele învățării, stimularea plasamentului absolvenților pe piața muncii, studii de doctorat, cercetare științifică.

Universitatea desfășoară o activitate continuă de revizuire periodică a programelor de studii, a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor. Această acțiune are ca principal țel asigurarea compatibilității curriculare cu a altor universități europene. În același timp, se urmărește îmbunătățirea ofertei educaționale, prin adaptarea acestora la cerințele și realitățile mediului socio-economic.

Universitatea a realizat comparații cu alte instituții de învățământ superior similare din țară și din străinătate referitoare la activitățile de predare, învățare, cercetare, utilizând în acest scop informațiile făcute publice de diferite universități.

Personalul instituției este implicat în strategia instituției (proiectare, implementare, monitorizare și evaluare), consiliile de calitate colectând rapoarte de autoevaluare de la direcțiile administrative și facultăți, acestea făcându-și analiza îndeplinirii obiectivelor

propuse prin planul de acțiune aferent anului ce a trecut, în acord cu strategia instituțională și planul de acțiune stabilit la nivel instituțional.

Realizarea obiectivelor strategice şi operaţionale este analizată anual, la nivelul departamentelor, facultăților și Universității și în cadrul Senatului.

Rectorul prezintă Senatului un Raport anual al Rectorului asupra stării Universităţii, care este o componentă a răspunderii publice. Raportul anual al Rectorului se prezintă şi se avizează în Consiliul de administraţie şi se supune spre dezbatere şi aprobare în Senatul universitar.

Rapoartele anuale asupra stării Universității sunt aduse la cunoștința celor interesați, prin publicare pe website-ul instituției.

În urma aprobării de către Senatului universitar, Raportul de activitate al Academiei de Studii Economice din Moldova este publicat pe site-ul ASEM https://ase.md/files/public/activitate_2021-2022.pdf și pus la dispoziția organismelor abilitate, în vederea evaluării externe a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică ale universității. Pe baza Raportului de autoevaluare a asigurării calității academice se elaborează propuneri de îmbunătățire. Acestea se formalizează sub forma unui plan de acțiuni anual, făcut public pe pagina web a Universității, de exemplu pentru anul 2023: https://ase.md/files/legal/interne/Plan_actiuni_2023_r2.pdf.

III.3 Răspundere şi responsabilitate publică

Universitatea dispune de practici de auditare internă prevăzute de legislația în vigoare, în Universitate existând Biroul audit intern aflat în coordonarea directă a rectorului. Acesta efectuează activităţi de audit pentru a evalua dacă sistemele de management financiar şi control ale Universității sunt transparente şi conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficienţă şi eficacitate. Cadrul legal în baza căruia ASEM efectuează auditul intern este prevăzut în HG nr. 557 din 19.11.2019 cu privire la aprobarea Codului etic al auditorului intern și a Cartei de audit intern. Codul educației http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=355156.

Există Manualul Sistemului de Management al Calității https://ase.md/files/legal/interne/1.5_manualul_smc_r02.pdf, Procedura internă 9.2.2. (https://ase.md/files/studii/smc/PS_9.2.2_Audit_Intern.pdf).

Echipa de audit intern este constituită din membrii Biroului de audit intern (membrii biroului sunt cadre didactice din ASEM care dețin certificatul de auditor în calitate) este format anual la inițiativa Consiliului de calitate ASEM, numit prin ordinul Rectorului.

Anual, pe baza reglementărilor interne, sunt auditate principalele domenii ale activității universitare, de exemplu există un Ordin despre constituirea componenței comisiei de auditori în vederea desfășurării auditului intern al calității programelor de studii nr. 22/A din 27.02.2023, Elaborat în baza Proces verbal nr. 5 din 20 februarie 2023, Raport de audit intern 2022.

Raportul privind activitatea de audit public intern se elaborează la cererea MEC și în baza lui se redactează declarația de Bună Guvernare ASEM și Declarația de Răspundere Managerială https://ase.md/files/legal/interne/Control_Managerial_2023.pdf. Raportul este prezentat în Senatul Universității, ultimul raport fiind certificat prin Decizia Senatului nr.1/9 din 22.02.2023.

Activitatea administrativă și financiar-contabilă este auditată extern, prin misiunile de audit realizate de instituțiile de profil: Inspecția financiară, Curtea de conturi și instituții de audit acreditate. Ultima auditare a avut loc în anul 2020. S-au verificat Bugetul de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale, contul de execuție bugetară, deciziile și rapoartele de activitate, rapoartele auditorilor interni, diverse situații contabile, lucrările de investiții, salarii, burse și angajarea cheltuielilor. În sensul respectării principiului eficienței manageriale și financiare, activitatea financiară este monitorizată de Consiliul de administrație, Consiliul de dezvoltare strategică instituțională și Senatul ASEM.

Ultima misiune de audit financiar extern a fost realizată de către compania “First Audit International” (www fai.md) în anul 2020.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

Analiza SWOT

Puncte tari

- Universitatea are o organizare coerentă, un sistem adecvat de administrare şi conducere, bază materială corespunzătoare standardelor pentru a-şi realiza misiunea şi obiectivele asumate;
- existența unei infrastructuri moderne, fapt care asigură o derulare la standarde de calitate a proceselor de învăţământ, dar și a celor de cercetare, respectiv a serviciilor către comunitate;
- bază materială modernă în campusul universitar, spații de învățământ amenajate și dotate corespunzător - săli de curs și seminar, bibliotecă și săli de lectură, laboratoare;
- relația cu mediul economic local, cu comunitatea în general, este una puternică, Universitatea fiind percepută de către mediul socio-economic drept ”motorul” dezvoltării acestei zone;
- desfăşurarea programelor de studii în strânsă legătură cu piaţa muncii, existând o preocupare permanentă de asigurare a unei angajabilități ridicate a absolvenților, inclusiv prin învățământul dual oferit;
- existența Centrelor de cercetare, cu preocupări relevante în domeniul programelor de studii, ceea ce constituie o bună premisă de dezvoltare a cercetării în Universitate.

Puncte slabe

- participarea neuniformă a cadrelor didactice la activitățile de cercetare;
- numărul redus al proiectelor de cercetare în contextul lipsei oportunităților pentru participarea la competiții în domeniu;
- numărul relativ mic de cadre didactice tinere în corelație și cu atractivitatea mai redusă reprezentată de domeniul învățământului superior în prezent;
- nivelul relativ scăzut de deschidere către competiția națională și internațională și implicit o vizibilitate scăzută la nivel european;
- numărul publicațiilor științifice în jurnalele clasificate în primele două quartile destul de redus, mult sub potențialul existent;
- absența unui sistem informatic integrat care să permită monitorizarea în timp real a activităților didactice și de cercetare;
- atractivitatea scăzută a unor programe de studii, ceea ce creează dificultăți în asigurarea sustenabilității acestora;
- absența unor mecanisme care să permită compararea nivelului de performanță atins în universitate comparativ cu cel obținut în alte universități din țară și străinătate.

Amenințări

- reducerea dimensiunii „pieţei potenţiale”, ca efect al dinamicii negative din perspectivă demografică, a migraţiei forţei de muncă și a tendinței unora dintre absolvenții de studii preuniversitare de a pleca la studii în străinătate;
- nivelul finanțării publice pentru educație şi cercetare ştiințifică; diminuarea finanțării publice generează efecte negative majore asupra capacității de dezvoltare a universităților şi implicit asupra calității în educație şi cercetare;
- creşterea competiției din partea universităților din țară și străinătate.

Oportunități

- impunerea organizaţiei ca un partener important pentru mediul economic și social național;
- nevoia de digitalizare existentă în contextul actual ceea ce va genera și schimbarea rolului profesorului în noul context;
- deschidere spre nevoile comunității (cercetare, formare, consultanță etc.).

IV.2 RECOMANDĂRI

- **cu privire la procesul didactic:**

- identificarea permanentă a unor noi oportunități de dezvoltare profesională a cadrelor didactice și organizarea/implicarea acestora în cadrul unor programe susținute financiar de către Universitate;

- continuarea eforturilor de atragere de cadre didactice tinere, mai ales în sensul scoaterii la concurs și ocupării posturilor de asistent, asigurându-se astfel rezerva necesară de cadre didactice titulare și un raport optim număr de studenți/cadre didactice titulare pentru toate domeniile;
- adaptarea continuă a proceselor de educație și de cercetare la tendințele existente în spațiul european al învățământului superior și al cercetării științifice;
- stimularea titularilor de disciplină pentru creșterea numărului de publicații pe temele specifice disciplinelor predate, asigurându-se astfel transferul de cunoștințe dinspre cercetare spre activitatea didactică;
- eficientizarea programelor de studii existente cu predare în limbi de circulație internațională, în toate ciclurile de pregătire universitară, mai ales în condițiile în care, există o preocupare constantă pentru internaționalizare, precum și numeroase mobilități ERASMUS;
- deplasarea centrului de greutate în pregătirea studenților spre practică, prin creșterea numărului de studii de caz, prin care să se dezvolte simțul practic – aplicativ, precum și capacitatea de a adopta decizii și a lucra în echipă;
- programele de studii pentru învățământul dual să fie ajustate prin consultarea întreprinderilor la care se efectuează cursul, în corelație cu specificul acestora, iar cadrele didactice să efectueze stagii în companiile respective, pentru a face cunoștință cu procesele existente în cadrul companiilor.

- **cu privire la cercetarea științifică:**

- continuarea eforturilor de stimulare a tuturor cadrelor didactice din Universitate pentru îmbunătățirea rezultatelor aferente cercetării științifice, preocupări pentru îmbunătățirea producției științifice în cazul cadrelor didactice cu rezultate sub medie;
- dinamizarea activității centrelor de cercetare existente, prin realizarea unei producții științifice în corelație cu potențialul material și uman de care acestea dispun;
- identificarea unor teme de cercetare de interes general, inclusiv interdisciplinare, precum și studierea posibilității de formare a unor echipe internaționale de cercetare;
- menținerea preocupării legate de creșterea ponderii articolelor științifice publicate în primele cuartile, ceea ce ar conduce la o vizibilitate mai bună pe plan internațional;
- creșterea ponderii veniturilor, în cadrul bugetului Universității, realizate din componenta de cercetare;
- o mai mare implicare a personalului didactic în scrierea și implementarea de proiecte de cercetare, asigurându-se astfel inclusiv o diversificare a surselor de finanțare;
- încurajarea colaborării cu parteneri internaționali, inclusiv în ceea ce privește proiectele și publicațiile științifice;

- **cu privire la relația cu studenții:**
  - creșterea numărului de burse oferite studenților de mediul privat, valorificând și astfel legăturile strânse existente între Universitate și mediul socio-economic;
  - asigurarea unui volum mai mare de resurse de învățare în format electronic (în repozitoriul instituțional, pe platforma Moodle etc.) pentru toate disciplinele și de către toate cadrele didactice;
  - continuarea eforturilor pentru asigurarea unor servicii optime pentru studenți (amenajarea și utilizarea bazei sportive, îmbunătățirea condițiilor de cazare în căminele studențești);
  - implicarea studenților în proiecte de cercetare care pot fi asociate stagiilor de practică;
  - diversificarea formelor de interacțiune cu studenții în activitatea didactică, prin folosirea de metode și instrumente didactice moderne, inclusiv adaptarea metodelor de evaluare în corespondență cu tendințele existente în tehnologiile didactice moderne;
  - optimizarea activităților în cadrul studiilor de doctorat, prin folosirea bugetului existent preponderent în funcție de necesitățile specifice fiecărui doctorand;
  - identificarea unor mecanisme mai eficiente de comunicare cu studenții, de exemplu pentru comunicarea aspectelor rezultate în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți și a impactului generat.

- **cu privire la activitatea instituțională:**
  - crearea unor posturi pentru cadre didactice tinere şi pentru cercetare, cu condiţii mai atractive de salarizare, asigurate prin participarea acestora și în proiecte de cercetare ştiinţifică şi în colaborări cu terți;
  - analiza oportunității dezvoltării unor programe de studii în regim ID, care să permită atragerea în sfera educațională a persoanelor care lucrează în străinătate sau a persoanelor de vârstă medie, care prin recalificare, ar putea acoperi unele nișe ocupaționale;
  - oferirea unor cursuri de formare profesională care să răspundă nevoilor existente în piață și să genereze venituri suplimentare pentru Universitate;
  - eficientizarea activității comisiilor de evaluare și asigurare a calității, mult prea diluate în prezent (descentralizarea acestora până la nivelul fiecărui program de studii are un rol mai degrabă formal);
  - realizarea unui Regulament privind activitatea profesională a studenților, care să conțină, în sinteză, aspectele esențiale ale activității academice;
  - analiza oportunității realizării unei platforme la care să aibă acces angajatorii, studenții, cadrele didactice, absolvenții pentru a încuraja dialogul între partenerii educaționali și cei de pe piața muncii;
  - demersuri amplificate pentru un marketing mai bun al programelor de studii, care să determine un interes mai ridicat al candidaților la admitere, preocupări crescânde de

atragere a unui număr mai mare de candidați la admitere, pentru unele programe de studiu, lărgirea bazinului de recrutare a studenților;
- intensificarea acțiunilor legate de atragerea unui număr mai mare de studenți internaționali;
- studierea posibilității de introducere în organigramă a unei structuri orientate spre atragerea de fonduri pentru cercetare prin scriere de proiecte;
- implicarea mai profundă a asociației absolvenților în viața Universității, valorificând astfel potențialul existent; dezvoltarea/promovarea Asociației ALUMNI și atragerea a cât mai mulți absolvenți în aceasta, având în vedere devotamentul manifestat de absolvenți în legătură cu ASEM și interesul acestora cu privire la promovarea Universității;
- analizarea oportunității înscrierii Universității în clasamente universitare internaționale, ceea ce-i va conferi reperele necesare îmbunătățirii calității activității.

V. Calificativ propus: ACREDITARE