Nr inregistrare: 4555 / 10.07.2023

RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR PENTRU UNIVERSITATEA ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA (ASEM)

Perioada vizitei:

7-9 IUNIE 2023

Studenţi evaluatori

Iustin-Gheorghe Jalaboi, delegat ANOSR

Cătălina Guțul-Dodu, delegat ANACEC

Cuprins

I. Introducere 3
II. Metode utilizate 5
Fig. 3. Anul de studii în care sunt înmatriculaţi respondenţii chestionarului 6
III. Analiza indicatorilor de performanţă ARACIS 7
Domeniul A: Capacitate instituţională 7
Domeniul B: Eficacitate educaţională 21
Domeniul C: Managementul calităţii 32
IV. Analiza SWOT 44

I. Introducere

Prezentul **raport de evaluare externă a Academiei de Studii Economice din Moldova** (denumită în continuare ASEM) a fost realizat ca urmare a vizitei de evaluare externă instituțională derulată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), conform *Ghidului privind evaluarea externă la nivel instituțional în modul de lucru mixt*, aprobat în ședința de Consiliu ARACIS din 24.09.2020), în perioada **7-9 iunie 2023**.

Raportul studenților evaluatori are la bază legislația din domeniul educației și al asigurării calității în învățământul superior din Republica Moldova (Codul educaţiei al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014, Hotărîrea Colegiului Ministerului Educaţiei nr. 1-1 din 22.03.2016, Ordinul Ministrului Educaţiei nr. 304 din 22.04.2016), respectiv constatările în urma discuțiilor cu diverși actori interesați, respectiv vizita *onsite* derulată de către studenţii Iustin-Gheorghe Jalaboi și Cătălina Guțul-Dodu , în data de 7-9 iunie 2023.

ASEM asigură pregătirea studenților la ciclul I, Licență și ciclul II, Masterat, conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităţilor în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.482 din 28 iunie 2017.

Oferta educațională ASEM include 7 domenii generale de studii: Științe sociale și comportamentale, Științe administrative, Științe economice, Drept, Tehnologii ale informației și comunicațiilor, Tehnologii de fabricare și prelucrare, Servicii publice și 19 programe de studii de Licență și 23 programe de studii de Master. Numărul total al studenților înmatriculați pe ani de studii în perioada de raportare a constituit 27815 persoane pe cicluri: Licență - 80,5%, Masterat – 19 % și Doctorat – 0,5%. În anul de studii 2022-2023 în ASEM sunt angajate 272 cadre didactice, științifico - didactice și științifice

titulare și prin cumul, acoperind 213,35 posturi. Din acești 195 sunt titulari (71,7%). Din cadrele științifico-didactice titulare 79,5% deţin titluri ştiinţifice de doctor în ştiinţe sau doctor habilitat.

Scopul acestui raport este de a reprezenta și constitui un mijloc prin care instituția să verifice și îmbunătățească eventualele puncte slabe, cu misiunea comună a tuturor actorilor implicați de a asigura calitatea educației și procesul administrativ.

II. Metode utilizate

Metodele și instrumentele utilizate în procesul de evaluare, atât înainte, cât și în cadrul vizitei instituționale, sunt:

- Analiza Raportului de autoevaluare a universității evaluate și anexele acestuia;
- Analiza Raportului de autoevaluare redactat de studenții instituției evaluat;
- Analiza documentelor puse la dispoziție de către secretariatul instituției în format fizic în timpul vizitei de evaluare;

- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul instituției, în format electronic;
- Vizita în imobile din patrimoniul instituției, care cuprind: săli de seminare, săli de curs, biblioteca universitară ASEM, sălile de lectură din blocurile didactice ASEM, laboratoarele de lucru (MAIB lab, FinTech Lab), secretariatul instituţiei, arhiva instituţiei, cantina intituţiei, căminele studenţeşti.
- Întâlnire cu reprezentanții conducerii ASEM;
- Întâlnire cu personalul didactic al ASEM;
- Întâlnire cu studenții ASEM;
- Întâlnire cu absolvenții ASEM;
- Întâlnire cu angajatorii;
- Aplicarea unui chestionar privind satisfacția studenților universității raportată la procesul educațional și administrativ din ASEM, completat de către 152 de studenți de la ciclurile licență și masterat, din cadrul tuturor celor 6 facultăți (figurile 1, 2 și 3).

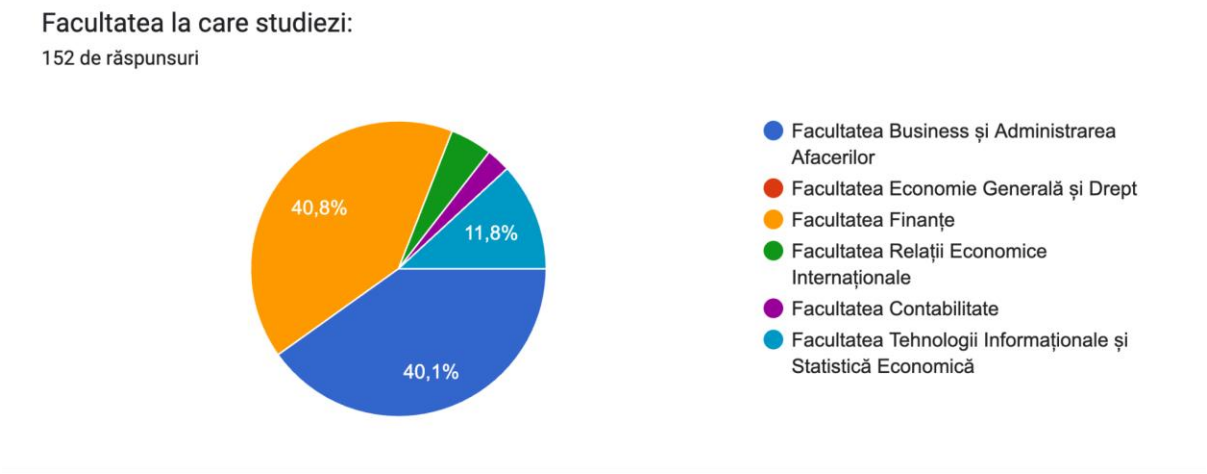


Fig. 1. Facultatea de proveniență a respondenților

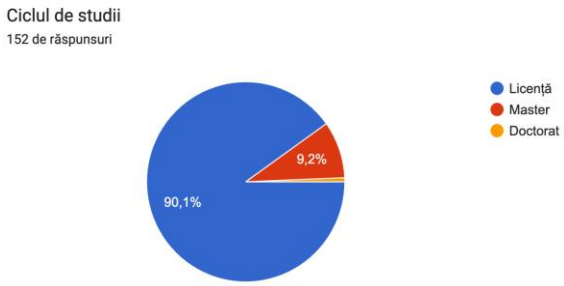


Fig. 2. Ciclul de studii în care sunt înmatriculați respondenții chestionarului

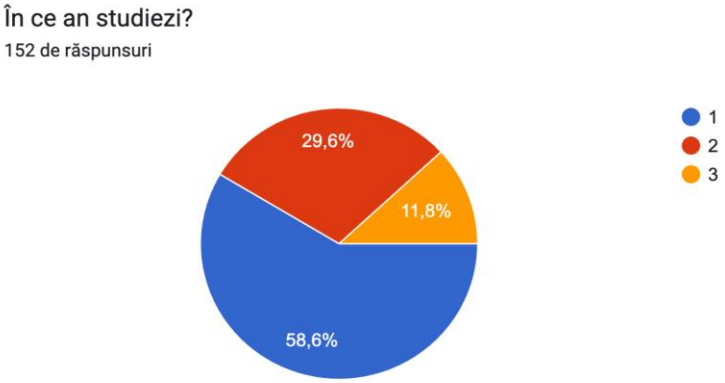


Fig. 3. Anul de studii în care sunt înmatriculați respondenții chestionarului

III. Analiza indicatorilor de performanţă ARACIS

Domeniul A: Capacitate instituţională

Criteriul A.1. – Structurile instituţionale, administrative şi manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective şi integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune şi obiective

Academia De Studii Economice Din Moldova a fost înfiinţată prin *Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.537 din 25 septembrie 1991*, în baza facultăţilor de „Economie" şi „Economie în Comerţ" ale USM şi a Institutului de Economie al Ministerului Economiei Naţionale a Republicii Moldova. Denumirea oficială este Instituţia Publică Academia de Studii Economice din Moldova (ASEM). Statutul instituţiei publice ASEM este aprobat de Ministerul Învăţământului al Republicii Moldova la 14.12.1996, cu modificările ulterioare aprobate de ME la 12.05.2014 şi Ministerul Justiţiei la 23.01.2015, fiind înregistrat la Camera Înregistrării de Stat al Ministerului Dezvoltării Informaţionale nr.1007G00005951 din 26.01.2007, potrivit Raportul de evaluare internă a calităţii pus la dispoziţia comisiei de vizită.

Conform prevederilor Codului civil al Republicii Moldova nr.1107/2002 art.205 și Hotărârii Guvernului nr.485/2022 cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) a unor instituții din domeniul educației, cercetării și inovării, ASEM este succesor de drepturi și obligații ale instituției absorbite – Institutul Național de Cercetări Economice.

Carta universităţii[1](1 Carta Academiei de Studii Economie din Moldova, https://tise.ase.md/wp-content/uploads/sites/21/2020/09/1.1_carta_asem2015.pdf) este adoptată în 2015 şi prevede că este o instituţie publică de învăţământ superior, persoană juridică, cu caracter nonprofit, independentă de ideologii, religii şi doctrine politice, ataşată tradiţiei gândirii libere, libertăţii academice,

recunoaşterii drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului şi principiului supremaţiei legii, cu autonomie universitară şi autonomie economico-financiară.

Confirm Art. 15 din Carta ASEM, misiunea universităţii este a *„genera şi a transfera cunoştinţe prin : sprijinirea dezvoltării şi afirmării studenților şi cercetătorilor în domeniul ştiinţelor economice şi administrative, precum şi în alte subdomenii ale ştiinţelor sociale şi umaniste; cercetare ştiinţifică avansată raportată la cerinţele sociale prin programe de studii de înaltă calitate pe toate ciclurile şi în toate formele pregătirii universitare şi postuniversitare; generarea de cunoaştere avansată; educaţie şi formare continuă a adulţilor”*.

Conform Art. 16 din Carta ASEM, obiectivele sunt stabilite întru realizarea misiunii şi vizează asigurarea şi dezvoltarea resurselor şi mijloacelor necesare desfăşurării procesului instructiv-educativ şi de cercetare ştiinţifică necesar studenţilor, cadrelor didactice pentru a pregăti specialişti calificaţi, totodată promovând valori ştiinţifice, culturale ţi etice în comunitatea naţională şi internaţională.

IP.A.1.1.2. Integritate academică

ASEM dispune de un *Codul de etică universitară în ASEM (2.3_codul_etica_r02.pdf (ase.md)*), adoptat de către Senatul universitar în data de 30.06.2021. Codul de etică ASEM reprezintă un contract moral între studenți, cadre didactice, personalul administrativ şi comunitatea academică în întregime, contribuind la coeziunea membrilor ei şi la formarea unui climat academic, bazat pe cooperare şi competiție corectă şi, prin aceasta, la creşterea prestigiului ASEM.

În Codul de etică ASEM, sunt stabilite standardele de etică profesională pe care comunitatea academică îşi propune să le urmeze şi sancțiunile care se pot aplica în cazul încălcării acestora. Codul de etică ASEM este un

document obligatoriu, care derivă din Statutul şi Carta ASEM şi nu poate substitui regulamentele interne şi nici nu poate contraveni acestora.

Comisia de Etică, ce reprezintă un organ independent constituit prin decizia Senatului şi activitatea acesteia este reglementată de un *Regulament de organizare şi funcţionare a comisiei de etică universitară a ASEM* aprobat de senat în data de 22.12.2021 (*2.4_reg_comisia_etica_r2.pdf (ase.md)*). Valorile şi principiile promovate în ASEM care se regăsesc în Codul de etică universitară sunt: libertatea academică, autonomia universitară, dreptatea şi echitatea, meritul, profesionalismul, onestitatea şi corectitudinea intelectuală, transparenţa, responsabilitatea, respectul şi toleranţa, fidelitatea, bunăvoinţa şi grija.

Comisia este formată din unsprezece persoane, respectându-se principiul reprezentativităţii, nediscriminării, transparenţei şi echităţii de gen după cum urmează: şase cadre didactice, câte un reprezentant de la fiecare facultate, trei reprezentanţi ai comunităţii studenţeşti, doi reprezentanţi ai personalului administrativ, dintre care unul este consilierul juridic al ASEM. Capitolul III, Art. 13. al acestui regulament subliniază că membri ai Comisiei nu pot fi persoane care deţin funcţii de conducere la nivel de instituţie şi facultate. În atenţia Comisiei sunt sesizările care conţin informaţie suficientă privind identitatea petiţionarului, descrierea faptei culpabile imputate, locul şi data însăftuirii acesteia, eventualii martori, altă informaţie probatorie. Sesizările anonime nu vor fi investigate.

Conform discuțiilor purtate în cadrul vizitei de evaluare externă a calității la care au participat reprezentanții universității evaluate, a reieșit faptul că frecvența întâlnirilor Comisiei de Etică depinde de numărul sesizărilor sau autosesizărilor privind posibile încălcări ale prevederilor Codului universitar în acest sens.

În vederea asigurarea proprietăţii intelectuale, respectarea dreptului de autor, protejarea lucrărilor literare, ştiinţifice, rezultatelor cercetării ştiinţifice şi inovării este aprobat de către Senat din 29.06.2022 Regulament cu privire

la prevenirea plagiatului academic în cadrul Academiei de Studii Economice din Republica Moldova, 3.3_reg_plagiat_r03.pdf (ase.md).

Puncte tari: Principiile de etică sunt stipulate comprehensiv în Codul de etică universitară și cuprind toate aspectele care pot apărea în comunitatea academică care ar necesita intervenţia Comisiei de etică.

Este elaborat un Regulament ce reglementează activitatea comisiei de etică și vine cu soluționarea problemelor de orice gen.

Puncte slabe:

Recomandări: Crearea unui mecanism prin care studenţii să poată comunica reclamaţia fără a fi implicat în procesul de examinare, fără a i se face public numele, pentru a preveni eventualele constrângeri.

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Academia dispune de metode de audiere internă conform legislației în vigoare de la nivel național Metodologiei de evaluare externă a calităţii în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (HG616/2016 (legis.md)) și în baza prevederilor Standardului ISO 9001:2015. Anual în ASEM se efectuează Auditul intern, care este efectuat de personalul ASEM, instruit și atestat în acest scop sub coordonarea Direcției MCDCS Direcția Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii - ASEM. Comisia de auditori pentru evaluarea și asigurarea calităţii este formată din mai multe persoane din cadrul departamentelor diferite, inclusiv un student, și are funcția de a coordona aplicarea procedurilor și activităţilor de evaluare și asigurare a calităţii în subdiviziunile ASEM. După efectuarea auditului, comisia de audit elaborează raportul de audit. În anexele puse la dispoziţia comisiei se regăsesc ordine pentru organizarea Auditului intern pentru anul 2020 și 2021, cât și rezultatele auditului realizat.

De către Direcția MCDCS sub controlul Prim-prorectorului, prorector cu activitatea didactică, în scopul evaluării proceselor organizaționale și îmbunătățirii SMC din ASEM pot fi realizate audite tematice (Anexa 4.1.12).

S.A.1.2. Conducere şi administraţie

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Sistemul organelor de conducere în cadrul ASEM, conform Codului Educaţiei, articolul 102, cuprinde următoarele entităţi: Senatul, CDSI (Consiliul de Dezvoltare Strategică şi Instituţională), Consiliul Ştiinţific, consiliile facultăţilor/Şcolii Masterale, consiliul de administraţie şi Rectorul ASEM. Conducerea operativă a ASEM este asigurată de rector, asistat de prorectori, cu sprijinul consiliului de administraţie.

Senatul ASEM este organul colectiv suprem de conducere al instituţiei şi este alcătuit din cadre didactice şi nedidactice, alese prin vot secret de către corpul profesoral-didactic al facultăţilor, departamentelor, centrelor ştiinţifice, studenţi aleşi de formaţiunile academice şi asociaţiile studenţeşti, precum şi reprezentanţi ai organelor sindicale, în conformitate cu Regulamentul de organizare şi funcţionare a Senatului ASEM, aprobat în şedinţa Senatului ASEM din 2 noiembrie 2016. Senatul ASEM este compus din 50 de membri, dintre care 13 sunt studenţi din toate ciclurile de studii, ceea ce reprezintă aproximativ 26% din totalul membrilor Senatului ASEM. Candidaţii pentru a deveni membri ai Senatului Universitar sunt votaţi de către actualii membri ai senatului. Studenţii care sunt parte a Consiliului Facultăţii sunt propuşi de către profesorii membri ai acestui Consiliu.

Consiliul de Administraţie al ASEM are rolul de a asigura conducerea operativă şi implementarea deciziilor strategice ale Senatului, gestionând activitatea administrativă, financiar-economică şi patrimonială a instituţiei în vederea realizării misiunii şi obiectivelor strategice stipulate în Carta ASEM. Activitatea Consiliului de Administraţie se desfăşoară în conformitate cu

Regulamentul Consiliului de Administraţie ASEM, aprobat în cadrul şedinţei Senatului ASEM din 2 noiembrie 2016.

Puncte tari: Academia de Studii Economice din Moldova are în componenţa Senatului Universitar reprezentanţi de la toate facultate şi constituie 26% de studenţi.

Durata Mandatului membrilor Senatului din rândul studenţilor este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului, conform Regulamentul de organizare şi funcţionare a Senatului ASEM.

IP.A.1.2.2. Management strategic

Activitatea ASEM se derulează în strictă conformitate cu actele normative naționale și instituționale. Cadrul de politici la nivel instituțional este determinat de Strategia de Dezvoltare instituțională elaborată cu participarea întregului colectiv și aprobată de Senatul ASEM și CDSI.

Strategia de Dezvoltare al Academiei de Studii Economice din Moldova pentru perioada 2023-2027 identifică, armonizează și prioritizează, pentru o perioadă de 5 ani, îndeplinirea scopului și spectrului larg de sarcini ale ASEM, actualizează obiectivele strategice, precum și direcțiile de perfecționare și modernizare a instituției în corespundere cu Strategia Națională de Dezvoltare ”Moldova 2030”, Strategia „Educația 2030”, Acordul de Asociere Republica Moldova - Uniunea Europeană, Codul Educației, Codul cu privire la știință și inovare, Programul Național în domeniile Cercetării și Inovării (2019-2022), Statutul instituției publice ASEM, Carta instituției publice ASEM, Planul strategic de dezvoltare al ASEM pe perioada 2018-2022, Strategia de internaționalizare a ASEM pe perioada 2018-2023, alte documente de politici și acte normative.

În Strategia de Dezvoltare al ASEM la capitolul 10, sunt punctate clar aspectele de orientare strategică şi obiectivele specifice care vizează direct studenţii pentru ameliorarea condiţiilor de învăţare, oferirea suportului necesar, crearea condiţiilor motivante de studiu, îmbunătăţirea dialogului

între studenţi şi conducerea ASEM întru luarea deciziilor de importanţă instituţională.

Puncte tari:

În Strategia de Dezvoltare al Academiei de Studii Economice din Moldova se regăsește capitolul 10 în care este punctat în detalii direcţia de lucru în legătură cu studenţii.

IP.A.1.2.3. Administraţie eficace

Confirm Cartei universitare sistemul organelor de conducere în ASEM este format din Senat, Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (CDSI), Consiliul Ştiințific, Consiliul Facultății, Consiliul de Administraţie şi Rectorul. Universitatea dispune de o administraţie care respectă legislaţia în vigoare şi este eficace în privinţa organizării, a numărului şi calificării personalului, fiecare compartiment este încadrat cu personal de specialitate. Echipa managerială este compusă din rector şi patru prorectori cu arii de responsabilitate bine definite.

Procesul de selectare a candidaților pentru ocuparea funcțiilor academice este reglementat la nivel național, fiind prevăzute mecanisme unice pentru toate instituțiile de învățământ superior din republica Moldova. Conform prevederilor Codului Educației al RM, funcțiile didactice, științifico-didactice și științifice în învățământul superior se ocupă prin concurs, în conformitate cu Regulamentul-cadru de organizare, de desfășurare și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin Ordinul nr.126 din 10.02.2021 al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM și Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului privind ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în Academia de Studii Economice din Moldova.

Criteriul A.2. – Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenţi

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Academia de Studii Economice dispune de un patrimoniu dotat pentru o bună desfăşurarea a activităţilor curriculare şi extracurriculare. ASEM dispune de spaţii educaţionale amplasate în 5 blocuri de studii (cu săli de curs, săli de seminare, laboratoare şi săli de bibliotecă). În timpul vizitei la instituţie au fost văzute sălile de curs, seminarii, laboratoare, unde se desfăşoară procesul educaţional şi de cercetare. S-a constat că spaţiile menţionate sunt adecvate pentru realizarea procesului de studii şi de cercetare. Majoritatea sălilor de semnare dispun de proiector video, ecran de proiectare, tablă. Sala de curs este dotată cu suport tehnic necesar proiectării informaţiei, tablă.

În cadrul instituţiei sunt amplasate incubatoare destinate studenţilor pentru iniţierea proiectelor în domeniul IT, lansarea afacerilor, spaţii pentru organizarea evenimentelor publice.

Universitatea dispune de următoarele spaţii destinate activităţilor educaţionale şi de cercetare:

- 135 săli de curs şi seminar cu o suprafaţă desfăşurată totală de 7327,0 mp;
- 24 laboratoare de informatică, cu o suprafaţă desfăşurată totală de 885,0 mp;
- 4 săli de bibliotecă cu o suprafaţă desfăşurată totală de 509,5 mp şi o capacitate de 123 de locuri.

Puncte tari:

Puncte slabe: În cadrul interviurilor cu studenţii s-a menţionat că în sălile de seminare nu toate videoproiectoarele sunt funcţionale şi acest lucru îngreunează procesul didactic.

Asigurarea a cel puţin 260 locuri în biblioteca instituţiei pentru a îndeplini standardul minim obligatoriu.

Recomandări: - Verificarea funcţionalităţii tehnicii puse la dispoziţia cadrelor didactice şi studenţilor pentru a facilita procesul de învăţare;

- Creşterea capacităţii bibliotecii din punct de vedere al locurilor disponibile.

IP.A.2.1.2. Dotare

În cadrul vizitei în cadrul ASEM desfăşurată de reprezentanţii studenţi evaluatori au fost vizitate sălile de curs, seminar şi laboratoarele, utilizate în procesul de învățământ. Aceste săli sunt dotate cu videoproiectoare, notebook-uri, ecrane, imprimante, scanere, internet, echipamente pentru videoconferințe, diverse dispozitive de rețea şi mobilier necesar asigurării procesului de învățământ la standarde înalte şi confortului studenților (332 calculatoare sunt prevăzute nemijlocit procesului educațional; 54 proiectoare multimedia şi 22 ecrane). De asemenea au fost vizitate incubatoarele create pentru studenţi FinTech Hub, MAIB Lab care sunt finanţate de partenerii ASEM.

Puncte tari: Existența spațiilor de lucru sub forma incubatoarelor pentru tineri pentru lansarea produselor IT, business şi organizarea de hackathon pe diverse domenii.

Puncte slabe:

Recomandări:Continuarea eforturilor de dotare a spațiilor didactice și de cercetare destinate studenților, pentru menținerea competitivităţii pe plan internațional.

IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activităţile de învăţare şi predare, servicii de sprijin adecvate şi uşor accesibile pentru studenţi

Resursele financiare anuale ale Academiei de Studii Economice din Moldova este constituit din două surse principale: mijloacele financiare alocate de la bugetul de stat în bază contractelor de finanţare (finanţarea-standard pentru realizarea comenzii de stat, finanţarea compensatorie pentru susţinerea performanţei, finanţarea complementară pentru modernizarea bazei materiale şi didactice, finanţarea pentru cercetare, alocaţii cu destinaţie specială, etc.) şi veniturile proprii ale instituţiei (venituri din taxe de studii, donaţii, sponsorizări, din activităţi de consultanţă, din darea în arendă, din dobânzi acumulate la contul de depozit, şi din alte servicii sub rigorile legislaţiei în vigoare). În baza autonomiei universitare, ASEM îşi gestionează mijloacele băneşti şi patrimoniul în condiţii de transparenţă, economicitate, eficientă şi integritate, în concordanţă cu Codul Educaţiei al RM nr. 152/14, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 983/2012 cu privire la modul de funcţionare a instituţiilor de învăţământ superior de stat în condiţii de autonomie financiară şi cu respectarea principiilor responsabilităţii publice.

La elaborarea bugetului de venituri şi cheltuieli se ţine cont de mijloacele financiare alocate de la bugetul de stat, în baza contractelor de finanţare şi veniturile proprii încasate în conformitate cu Nomenclatorul lucrărilor şi/sau serviciilor prestate contra plată de către Academia de Studii Economice din Moldova şi Regulamentul cu privire la modul de formare şi utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile din subordinea Ministerului Educaţiei şi Cercetării https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=111920&lang=ro.

Planificarea cheltuielilor se realizează în conformitate cu resursele utilizare standard pe student. Monitorizarea cheltuielilor sunt realizate centralizat. În tabelul 1 sunt prezentate bugetele pentru anii 2018-2022 cu

informaţia despre: venituri totale, cheltuieli totale şi rezultate financiar, în MDL.

Tabelul 1. Bugetul ASEM pentru perioada 2018-2022.

Anul	Total venituri	Total cheltuieli	Rezultate financiar
2018	122485,1	126224,9	37222,3
2019	124615,9	129154,8	32683,4
2020	116937,0	117150,0	32470,4
2021	120210,6	130437,3	22243,7
2022	129008,8	136701,6	14550,9

În timpul vizitei la instituţie s-a verificat procedura de stabilire a taxelor astfel că acestea asigură acoperirea tuturor necesităţilor programului de studii şi cercetare. Taxele se aprobă de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică al ASEM, respectând metodologia perceperii taxelor pentru studii universitare ASEM. Metodologiei de finanţare bugetară a instituţiilor publice de învăţământ superior aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 343/2020.

Bursele de studii se fixează de două ori pe ani în conformitate cu performanţele academice ale studenţilor. Studenţii au posibilitatea de a aplica la mursele de meriti puse la dispoziţia studenţilor. De asemenea, se acordă burselor sociale conform Regulamentului cu privire la modul şi condiţiile de acordare a burselor.

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor şi a altor forme de sprijin material pentru studenţi

Acordarea burselor reprezintă o formă de sprijin material vizînd atât protecția socială, cât şi stimularea studenților şi elevilor cu performanțe

academice şi comportament adecvat. În ASEM pot candida la burse, din bugetul de stat, studenţii la toate ciclurile de învăţământ. Cuantumul burselor pentru aceste categorii se stabileşte de către Guvern.

Modul şi condiţiile de acordare a burselor sunt prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1009/2006 şi în Regulamentul Cu privire la modul şi condiţiile de acordare a burselor în Academia de Studii Economice din Moldova.

În tabelul 2 este reprezentată evoluţia burselor pentru studenţi în anii 2018-2023, în MDL.

Tabelul 2. Evoluţia burselor în anii 2018-2022, MDL

nii	Ciclul I- Licenţă								iclul II - Master	iclul III - Doctorat
	Burse de studii			Burse de merit						
	at. I	at. II	at. III	ursa Republicii	ursa Preşedintelui	ursa Guvernului	ursa Senatului	ursa socială		
018	40	15	60	455	320	210	020	40	00	265
019	40	50	90	525	385	270	020	65	45	325
020	25	90	25	600	455	335		90	90	390
021	45	100	40	640	490	365		00	015	420

022	010	65	90	755	595	460		35	085	520
023	170	000	15	030	845	690		20	255	990

Bursele de studii se acordă studenţilor în funcţie de rezultatele obţinute la învățătură; bursele de merit se acordă studenților care au performanțe relevante în activitatea academică, ştiinţifică şi extracurriculară, iar bursa socială se acordă la cerere, în funcție de situația materială a studentului.

Bursele de studii se stabilesc de două ori pe an, în funcţie de rezultatele academice ale studenţilor, în baza ordinului rectorului, privind repartizarea burselor pe programe de studii. Lista studenţilor candidaţi la locurile cu finanţare bugetară se completează în ordinea descrescătoare a mediei de concurs, în baza informaţiei extrase din Baza de evidenţă a reuşitei studenţilor ASEM.

Puncte tari: Este plauzibilă creşterea anuală a valorii bursei obţinute de studenţi pentru a oferi o recompensă pentru efortul depus.

Puncte slabe:

Recomandări: Acordarea bursei de merit al Senatului pentru studenţii ASEM.

IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

Serviciile de secretariat sunt distribuite la nivel de universitate, la nivelul fiecărei facultăți și în cadrul structurilor administrative ale universității. În ceea ce privește modalitatea de comunicare dintre studenți și secretariatele facultăților, aceasta se realizează preponderent între orele 14:00-17:00.

Aprecierea de către studenţi a secretariatului poate fi urmărită în figura 4.

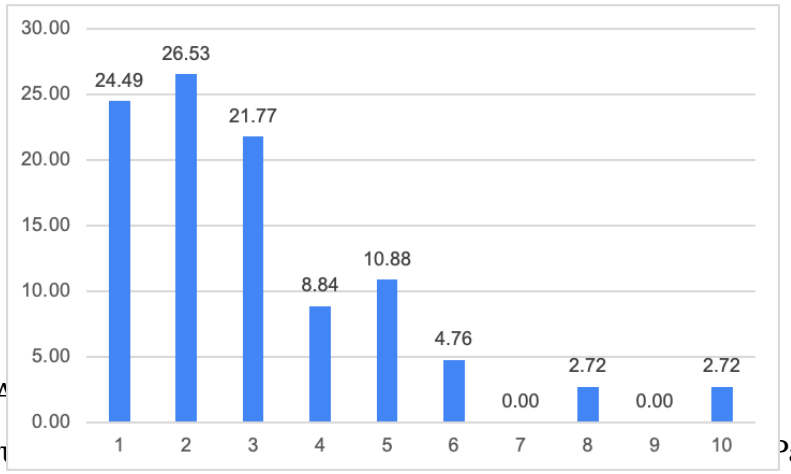


Fig.4. A

În cadr arteneriate și Cariera (anterior Centrul de Ghidare în Cariera) a fost fondat în baza Deciziei Senatului ASEM nr.5/3 din 24.12.2015. Misiunea Serviciului este concretizata în urmatoarele obiective: Îmbunatatirea și promovarea brandului ASEM; Consolidarea eforturilor subdiviziunilor ASEM în vederea creșterii gradului de satisfacție a beneficiarilor de servicii oferite de ASEM; Crearea procedurilor, structurilor orientate catre susținerea angajabilitații și a carierei profesionale a studenților și absolvenților; Susținerea activitații antreprenoriale a studenților și absolvenților; Consolidarea relațiilor cu agenții economici. Prin intermediul acestui serviciu studenţii pot apela cu orice întrebare pentru a fi ghidaţi în activitatea profesională.

De asemenea, în cadrul ASEM sunt incubatoare precum: *Incubatorul de afaceri al ASEM, Business Incubator inovațional al ASEM, Centrul de Educație & Servicii PRO-Business SMARTLab ASEM.*

Puncte tari: Sunt create la iniţiativa instituţiei pentru studenţi a incubatoarelor pentru a creşte profesionişti care corespund cerinţelor pieţei naţionale şi internaţionale.

Puncte slabe:

Recomandări: Identificarea problemei care motivează studenţii să aprecieze activitatea secretariatului cu nota 1 prin mecanism specifice.

Domeniul B: Eficacitate educațională

Criteriul B.1. – Conţinutul programelor de studii

S.B.1.1. Admiterea Studenţilor

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituţie

Admiterea la studii în ASEM se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu Regulamentul de organizare şi desfăşurare a admiterii în Academia de Studii Economice din Moldova pentru ciclul I, Licenţă, https://admitere.ase.md/regulament-licena/ şi Regulamentul de organizare şi desfăşurare a admiterii în ASEM la ciclul II, masterat, https://admitere.ase.md/regulament-master/ elaborate în baza Regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a admiterii la ciclul I - studii superioare de licență în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, Regulamentului cu privire la organizarea şi desfăşurarea studiilor superioare de master – ciclul II, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională şi al specialităților în învățământul superior
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121862&lang=ro.
Informaţiile referitoare la admitere sunt plasate pe pagina web a ASEM.

În vederea organizării sesiunii de admitere la ASEM este creată prin Ordinul Rectorului Comisia de admitere, este aprobat Regulamentul de organizare şi desfăşurare a admiterii în ASEM pentru ciclul I, Licenţă, ciclul II, Masterat şi ciclul III, Doctorat, care includ informaţii privind: Calendarul

admiterii, Înscrierea la concurs, Desfăşurarea concursului, Înmatricularea candidaților, Programul de activitate a comisiei de admitere.

Anual, Serviciul de Marketing, Parteneriate şi Carieră al ASEM în comun cu Senatul Studenţesc ASEM organizează diverse activităţi, cu participarea voluntară a profesorilor şi studenţilor, orientate spre promovarea ofertei educaţionale, precum: Proiectul „Ziua uşilor deschise în ASEM în fiecare zi!", Proiectul „ASEM vine în liceul tău!" (Anexa 3.1.1), live-uri promoţionale, editarea unui număr special al ziarului ASEM „Curierul Economic", tipărirea de pliante informative (Anexa 3.1.2), participarea la expoziţii specializate, cum ar fi Târgul de cariere, publicitatea programelor de studii pe reţelele de socializare, plasarea publicităţii în mass-media, răspuns la solicitările presei privind participarea de experţi şi administraţia ASEM la emisiuni cu tematica admiterii, etc. Informaţia privind oferta educaţională şi condiţiile admiterii la studii în ASEM este accesibilă pe pagina web a instituției, precum şi pe paginile instituţiei de pe reţele de socializare.

Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente, pe baza de examen de admitere (unde este cazul) bazându-se deci exclusiv pe competenţele academice ale candidaţilor, neexistând criterii discriminatorii şi deci candidaţii au şanse egale de a fi admişi la programul de studii pentru care optează.

Admiterea studenţilor străini se realizează în baza Regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a admiterii la ciclul I - studii superioare de licență în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova şi a Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea procesului de admitere si documentare a cetăţenilor străini şi apatrizi în cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova. Informaţiile utile despre cerinţele pentru obţinerea permisului de şedere sau/şi vizei de intrare în ţară ş.a. sunt plasate pe pagina https://international.ase.md/en/.

Recomandări: - punerea la dispoziţie pe site-ul ASEM a informaţiilor şi în limba engleză, având în vedere studenţii străini care studiază în cadrul ASEM;

- Introducerea unor politici clare de admitere alternativă pentru candidaţii cu diverse tipuri de dizabilităţi, în concordanţă cu programul de studii/domeniul de studii ales.

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Înmatricularea la ASEM se face în conformitate cu Comanda de stat aprobată prin Hotărâre de Guvern şi Planul de înmatriculare ASEM (Anexa 3.1.3., 3.1.4, 3.1.5), în ordine descrescătoare a mediei de concurs ale candidaților în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare specialitate/domeniu de formare profesională optat, formă de învățământ, categorie de candidați şi sursă de finanțare. Înmatricularea la locurile prin contract cu achitarea taxei de studii se face din rândul candidaţilor la admitere situaţi sub ultimul admis la locurile finanţate de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, la solicitarea scrisă a candidaţilor.

Programele de studii de licenţă, masterat şi doctorat din cadrul facultăţilor sunt diverse, admiterea fiind făcută prin examen scris/oral, fie prin concurs de dosar cumulat cu o probă orală, fie scrisoare de intenţie/eseu.

Blocurile de studii şi căminele sunt dotate cu rampe de acces, blocurile de studii sunt dotate cu ascensoare, la momentul vizitei s-a comunicat că în universitare nu sunt studenţi cu necesităţi speciale.

Admiterea la studii în ASEM se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu Regulamentul de organizare şi desfăşurare a admiterii în Academia de Studii Economice din Moldova pentru ciclul I, Licenţă, https://admitere.ase.md/regulament-licena/ şi Regulamentul de organizare şi desfăşurare a admiterii în ASEM la ciclul II, masterat, https://admitere.ase.md/regulament-master/ elaborate în baza

Regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a admiterii la ciclul I - studii superioare de licență în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, Regulamentului cu privire la organizarea şi desfăşurarea studiilor superioare de master – ciclul II, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională şi al specialităților în învățământul superior
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121862&lang=ro.

ASEM dispune şi de un regulament de aplicare la ciclul III de studii care prevede toată procedura de admitere în doctorat, Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea acmiterii la ciclul III de studii universitare, doctorat pentru anul universitar 2022-2023 în cadrul Şcolii Doctorale ASEM.

Recomandări: - crearea unui program de ore remediale pentru candidaţii admişi, în cadrul disciplinelor fundamentale din cadrul ASEM.

S.B.1.2. Structura şi prezentarea programelor de studii

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii

Programele de studii la ciclul I Licența, ciclul II Masterat şi ciclul III Doctorat au definite competențele pe domeniile de formare profesională pe care le realizează în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin H.G. nr. 482 din 28.06.2017, Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de masterat (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul MEEC nr.120 din 10.02.2020, Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, precum și în corespundere cu actele normative instituționale: Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de licenţă, ciclul !, în ASEM, Regulamentul cu privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii etc.

În ultimii 5 ani în cadrul ASEM au fost dezvoltate 8 programe noi de studii la ciclul I licenţă, şi 5 programe de studii noi la ciclul II masterat, şi au fost revizuite planurile de învăţământ la toate specialităţile.

Oferta programelor de studii ASEM include programele de studii structurate pe modelul Bologna, respectiv 3 ani studii de licență, 2 ani studii de masterat, 3 ani studii de doctorat şi sunt corelate cu prevederile standardelor academice naționale și practicile internaționale. Toate programele de studii se stabilesc în baza Planului-cadru pentru studii superioare de licență, de master și integrate, în limitele domeniilor de formare profesională, acreditate pentru ciclul I (180 ETC), sudii de licență atât la forme de învățământ cu frecvență 3 ani (IF) și respectiv frecvență redusă, și ciclul I (240 ETCS) cu 4 ani de studii, ciclul II, masterat (120 ETCS) și programe de studii de doctorat.

Puncte tari:

Puncte slabe: - conform discuţiilor cu studenţii, a reieşit faptul că o mare parte nu cunosc modul de alegere a disciplinelor opţionale, existând cazuri în care sunt distribuiţi fără a fi consultaţi.

Recomandări: - revizuirea periodică a conţinutului disciplinelor opţionale şi evaluarea modalităţii de alegere a disciplinelor opţionale, astfel încât toţi studenţii să poată urma propriul traseu de învăţare în baza dorinţei acestuia.

IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii

Programele de studii se desfășoară sub forma programelor de studii cu frecvență și cu frecvență redusă, în conformitate cu standardele și reglementările aflate în vigoare și în concordanță cu particularitățile caracteristice domeniului de specialitate universitar. În perioada de raportare au fost oferite programe comune cu diplomă dublă cu universități din România, precum și programe de studii cu învățământ dual. În constituirea

lor s-a luat în considerare imaginea de ansamblu, misiunea și obiectivele asumate de instituția de învaţământ superior pentru a fi unitare ca structură, dar și a promova specificul fiecărui departament.

Puncte tari: Învăţământul dual reprezintă o posibilitate pentru studenţi de a deprinde abilităţi teoretice şi practice, fiind avantajaţi faţă de studenţii de la celelalte programe de studii.

Recomandări: popularizarea prin toate mecanismele a învăţământului dual şi dezvoltarea colaborărilor propriu-zise din acest domeniu, studenţii fiind foarte motivaţi de învăţământul dual.

IP.B.1.2.3. Relevanţa programelor de studii

Programele de studii sunt elaborate la nivelul departamentelor academice, conținutul curricular fiind ulterior aprobat de Consiliul Facultății și Senatul universitar. Programele de studii sunt evaluate periodic de toate părțile interesate: studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari implicați, prin instrumente și proceduri precum: Fișa pentru evaluarea cursului (Anexa 4.1.8.); Chestionarea satisfacției studenților; Chestionarea satisfacției angajatorilor. Analiza rezultatelor chestionării satisfacției permite perfecționarea continuă a acestuia în corespundere cu noile cerințe, schimbările care au loc, informațiile noi, literatura actualizată și solicitările angajatorilor etc. În urma procedurilor de evaluare se formulează și se înaintează propuneri concrete privind modernizarea planurilor, curricula, suporturilor didactice etc.

Opiniile absolvenţilor sunt evaluate în cadrul discuţiilor de tip focus grup. În cadrul interviului studenţii au confirmat că aceştia completează un chestionar în care îţi expun părere cu privire la plaul de studii.

De asemenea, în cadrul ASEM este utilizată eficient şi procedura de autoevaluare în baza prevederilor reglementărilor instituţionale şi

procedurilor de proces. La autoevaluarea programului de studii se ţine cont de următoarele criterii: misiunea, obiectivele, structura, conţinutul programului şi finalităţile de studiu.

Accentuând aspectul teoretic sau practic al studiilor obţinute, prevalează opinia lecţiilor teoretice, ceea ce presupune că abilităţi practice obţinute nu sunt suficiente.

Puncte tari: - întâlnirile periodice cu angajatorii sunt un avantaj, alături de apropierea acestora faţă de ASEM, reuşind să transmită necesităţile privind pregătirea absolvenţilor pentru piaţa muncii.

Recomandări: - introducerea unei forme de evaluare a conţinutului programelor de studii de către studenţi şi aboslvenţi, anual.

Criteriul B.2. – Rezultatele învățării

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obţinute

IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

În cadrul ASEM, monitorizarea angajării în câmpul muncii și a evoluției absolvenților pe programe de studii în present se efectuează de către departamente în mod particular, în colaborare cu Centrul de Marketing, Parteneriate și Carieră al ASEM (CMPC). Baza de date a absolvenților programelor de studii se realizează prin aplicarea diverselor mecanisme de evidență a evoluției profesionale a studenților: comunicarea prin rețelele de socializare (facebook, linkedin, instagram), e-mail, comunicări telefonice, aplicarea chestionarelor pe suport de hârtie și online.

ASEM dispune de un cadru legal instituțional de evidență a angajării și a carierei profesionale a absolvenților ASEM, și anume, Regulamentul de monitorizare a angajabilității și a traseului profesional al absolvenților ASEM.

În cadrul programul de învăţământ dual studenţii semnează un contract care presupune activarea acestora drept angajaţi cu îndeplinirea anumitor responsabilităţii, astfel fiind remuneraţi pentru activitatea sa.

ASEM, anulal, crează o listă cu top cei mai buni absolvenţi ai facultăţilor clasamaent care ajută şi angajatorii să identifice resurse umane pentru companiile, astfel absolvenţii ASEM nu întâmpină probleme la angajare.

.....

Puncte tari: - existenţa unui regulament de monitorizare a angajabilităţii şi a traseului profesional al absolvenţilor ASEM.

Puncte slabe: - nu s-a putut identifica documente care să ateste procentul de angajabilitate declarat de către ASEM în privinţa absolvenţilor.

Recomandări: - continuarea monitorizării angajabilităţii şi a traseului profesional al absolvenţilor ASEM şi modificarea periodică a regulamentului luând în calcul schimbările anuale;

- Crearea unui mecanism de comunicare clar a absolvenţilor ASEM care să faciliteze comunicarea în procesele de îmbunătăţire a ASEM.

IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Conform Raportului e autoevaluare, actualmente, în cadrul ASEM își desfășoară studiile peste 884 de studenți masteranți la 6 domenii de studii, 25 de programe de studii și 121 de studenți doctoranzi la 2 domenii de studii la 33 de programe de studii. Numărul total al studenților înmatriculați pe ani de studii în perioada de raportare a constituit 27815 persoane pe cicluri: Licență - 80,5%, Masterat – 19 % și Doctorat – 0,5%.

Puncte slabe: - numărul mic de studenţi care continuă studiile de la ciclul de licenţă la cel de masterat;

Recomandări: - urmărirea traseului profesional al absolvenţilor de licenţă pentru a putea corela necesităţile acestora cu programele de masterat, în vederea promovării acestora şi creşterii interesului pentru studenţi.

IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacţie al Studenţilor în raport cu dezvoltarea profesională şi personală asigurată de universitate

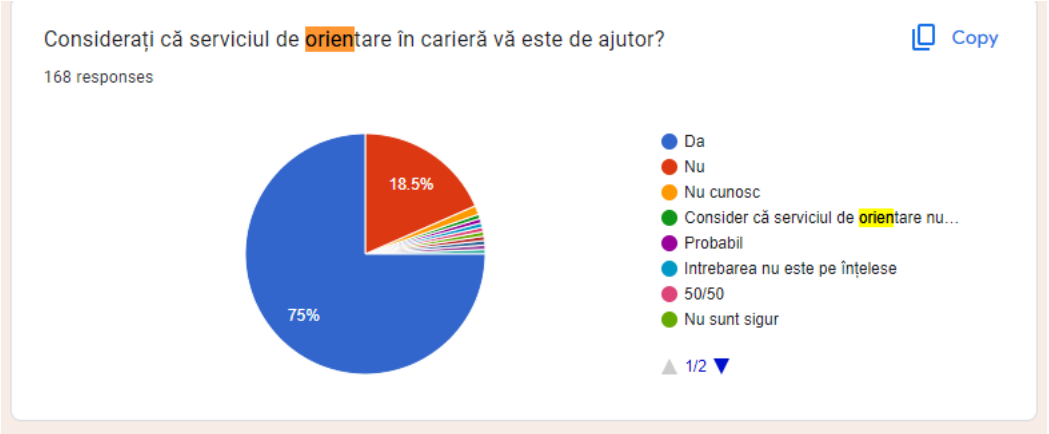
Conform discuţiilor cu studenţii din cadrul vizei, nivelul de satisfacţie al acestora cu privire la dezvoltarea profesională şi personală asigurată de universitate este unul ridicat.

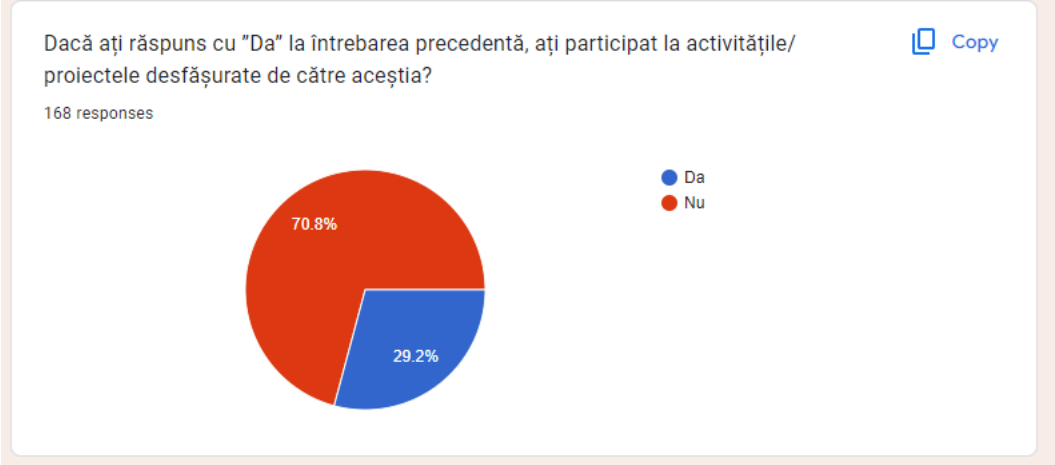
IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învăţare

Având în vedere discuţiile cu studenţii şi cadrele didactice, organizate în cadrul evaluaării externe a calităţii desfăşurate de ARACIS, s-a constatat că la nivelul ASEM este încurajată şi dorită relaţia de parteneriat dintre cadrele didactice şi studenţi.

IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a Studenţilor

În cadrul ASEM îşi desfăşoară activitatea o structură care are ca principal obiectiv consilierea şi îndrumarea academică, dar şi orientarea în carieră.





Putem observa din datele de mai sus faptul că o mare parte din studenţi consideră că serviciul de orientare în carieră este unul care ajută studenţii, în proporţie de 75%. Însă din totalul respondenţilor doar 29,2% au participat propriu-zis la activităţi ale serviciul de orientare în carieră.

Puncte slabe: - numărul mic de studenţi care participă propriu-zis la activităţile serviciului de orientare în carieră;

- Lipsa informaţiilor cu privire la serviciul de orientare de pe pagina web a ASEM.

Recomandări: - popularizarea acestui serviciu şi publicarea de informaţii relevante care

Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1. Buget și contabilitate

IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri şi cheltuieli

Academia de Studii Economice din Moldova dispune de un buget de venituri şi cheltuieli care este întocmit anual şi actualizat ori de câte ori este necesar, de regulă trimestrial. Acesta este întocmit în baza veniturilor preconizate ale ASEM, venituri din partea Ministerul Educaţiei, venituri proprii, proiecte cu finanţare, etc. Cheltuielile sunt defalcate pe capitole bugetare, la fel ca veniturile, şi au o fundamentare bine realizată a fiecărei nevoi.

Recomandări: - este recomandată detaliarea destinaţiilor veniturilor provenite din taxele percepute studenţilor.

IP.B.4.1.2. Contabilitate

Toată activitatea de contabilitate intră în atribuţiile Secţiei Contabilitate, care este o structură din fostul Institut de Planificare care prin restructurare s-a integrat în cadrul ASEM. Această secţie activează sub forma a trei birouri, decontări cu personalul privind retribuirea muncii şi bursei, evidenţa valorilor materiale şi financiar.

IP.B.4.1.3. Auditare şi răspundere publică

Din documentele primite de la ASEM, din raportul ASEM şi din documentele de pe site-ul ASEM nu au fost identificare date legate de procedurile şi responsabilii în privinţa procesului de auditare internă.

Recomandări: - crearea unor atribuţii clare în domeniul auditării interne şi transparentizarea acestei activităţi.

Domeniul C: Managementul calităţii

Criteriul C.1. – Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii

S.C.1.1. Structuri şi politici pentru asigurarea calităţii

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calităţii

Organizarea sistemului de asigurare a calităţii din cadrul ASEM nu este unul complex, foarte multe informaţii despre această activitate nu se regăsesc pe site-ul ASEM. Din documentele consultate în cadrul vizitei, am putut observa existena unui Consiliu de Calitate al ASEM. Nu există publice date unde acesta poate primi sesizări, componenţa acestuia, absolut nimic. Singurul document disponibil este Planul de activitate pe anul în curs. Tot la nivelul ASEM îşi desfăşoară activitatea Direcţia Management al Calităţii, Dezvoltare Curriculară şi Studii

Puncte tari:

Puncte slabe: - Nu există date publice despre componenţa, datele de contact şi rapoartele de activitate ale Consiliului de Calitate al ASEM;

- *Slaba implicare a studenţilor în cadrul Consiliului de Calitate al ASEM.*

Recomandări: - Popularizarea existenţei, a membrilor şi a componenţei Consiliului de Calitate al ASEM;

- Creşterea implicării studenţilor în cadrul Consiliului de calitate al ASEM.

IP.C.1.1.2. Politici şi strategii pentru asigurarea calităţii

În cadrul ASEM există o monitorizare constantă asupra procesului de predare şi învăţare la nivel de universitate, însă există multe aspecte care pot fi îmbunătăţite.

Puncte tari: - monitorizarea constantă asupra procesului de predare şi învăţare

Puncte slabe: - nu există o coordonare clară între toate structurile care au atribuţii în domeniul calităţii;

- *Rapoartele de activitate anuale ale Consiliului de calitate nu sunt publicate pe site;*
- *Nu există un plan de dezvoltare clar al strategiilor privind asigurarea calităţii.*

Recomandări: - crearea unui cadru de coordonare şi cooperare între structurile care au atribuţii în domeniul calităţii;

- Publicarea rapoartelor de activitate ale Consiliului de calitate;
- Crearea unui plan de dezvoltare clar al strategiilor priving asigurarea calităţii.

Criteriul C.2. – Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii şi diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1. Existenţa şi aplicarea regulamentului privitor la iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii

Conform documentelor analizate, această activitate se defăşoară în baza Regulamentului privind iniţierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii.

Recomandări: Includerea tuturor actorilor interesaţi, fie că discutăm despre studenţi, absolvenţi sau angajatori, în procesul de iniţiere, aprobare, monitorizare şi evaluare periodică a programelor de studii în vedera dezvoltării actului educaţional din ASEM.

IP.C.2.1.2. Corespondenţa dintre diplome şi calificări

Dezvoltarea de noi programe de studii în cadrul ASEM are în vedere incluziunea şi oportunităţile de inserţie pe piaţa muncii a absolvenţilor. Mai mult, ASEM urmăreşte cerinţele calificării universitare prin documente justificative specifice.

Programele de studii ale ASEM sunt revizuite periodic pentru a corespunde adecvat evoluţiei pieţei muncii, dar şi a calificărilor universitare. Aceste revizuire sunt efectuate în baza întâlnirilor periodice cu angajatorii.

Puncte tari: - programele de studii sunt dezvoltate şi revizuite periodic;

- Angajatorii au o părere importantă de care ASEM beneficiază şi o pune în practică.

Puncte slabe:

Recomandări:

Criteriul C.3. – Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării

S.C.3.1. Evaluarea Studenţilor

IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea şi notarea Studenţilor, care este aplicat în mod riguros şi consecvent

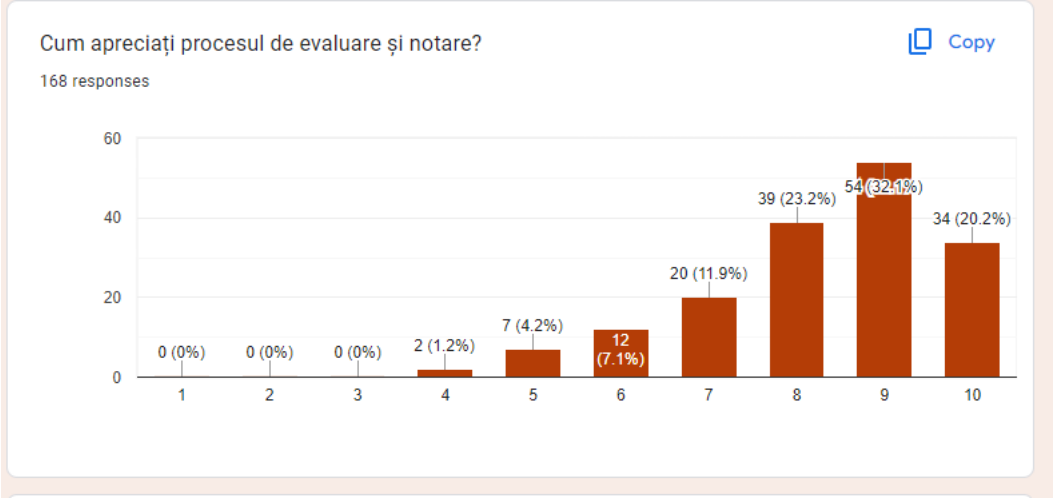
În cadrul ASEM activitatea de desfăşurare a activităţii studenţilor este bine reglementată prin regulamentele ASEM. Aceste documente prevăd aspecte generale cu privire la formele de evaluare a cunoştinţelor studenţilor,

respectiv condiţiile pentru a se putea obţine încheierea situaţiei şcolare şi promovarea.

Recomandări: - realizarea unui set de exemple de bună practică, în ceea ce priveşte modalităţile de evaluare în cadrul disciplinelor, bazate pe activităţi de benchmarking de la nivel internaţional.

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării şi învăţării, pe cursuri şi programe de studii

Din analiza planurilor de învăţământ şi fişelor disciplinelor analizate în perioada vizitei, s-a constatat că acestea includ examinarea studenţilor fie pe parcurs, fie la finalul semestrului în funcţie de specificul disciplinei şi al activităţii.



Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic şi de cercetare

IP.C.4.1.1. Competenţa cadrelor didactice şi raportul dintre numărul de cadre didactice şi studenţi

Conform raportului ASEM, corespondenţa dintre numărul de cadre didactice şi studenţi este următoarea:

Tabelul 2. Raportul dintre studenţi şi cadre didactice în ASEM

Nr.	Indicatori	Perioada de studii				
		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Nr. studenţi, ciclul I, Licenţă	5 087	4 268	4 354	4 410	4 280
2	Nr. studenţi, ciclul II, Master	1 137	1 107	1 118	1 041	884
3	Total, studenţi	6224	5375	5472	5451	5164
4	Nr. cadre didactice	340	278	276	257	263
5	Nr. studenţi la un cadru didactic (3/4)	18.3	19.3	19.8	21.3	19.6

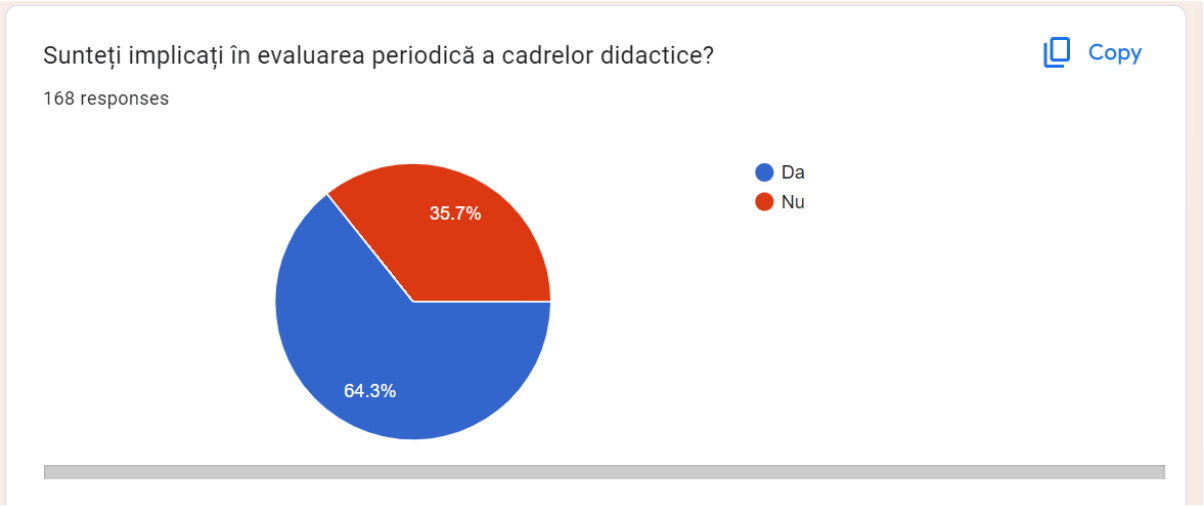
Pentru ultimii 5 ani raportul dintre studenţi şi cadre didactice constituie 20:1. În mobilitate academică au fost implicate şi cadre didactice/ştiinţifice din străinătate:

IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială

În cadrul fiecărui department se prin aplicarea modelului „evaluarea la 360 de grade”, se efectuează anual autoevaluarea, evaluarea colegială şi evaluarea de către superior prin utilizarea chestionarului Fişa pentru evaluarea cursului.

IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenţi

Cadrele didactice sunt evaluare periodic de către studenţi. Un procent de 64,4 la sută din totalul de studenţi respondeţi au declarat că sunt implicaţi în acest proces. Din discuţiile avute cu studenţii în cadrul vizitei am putut observa că o mare parte dintre aceştia nu cunosc că ar avea dreptul asupra unei evaluări a cadrelor didactice, mai mult, cei care au sesizat diverse probleme prin acest chestionar nu au putut observa diferenţe notabile. Pe site-ul ASEM nu apar informaţii despre aceste evaluări.



Puncte tari:

Puncte slabe: - implicarea scăzută a studenţilor în procesul de evaluare al cadrelor didactice;

- *Lipsa reacţiilor la problemele transmise prin acest chestionar al ASEM.*

Recomandări: - o popularizare mai mare pentru a obţine o creştere a implicării studenţilor asupra evaluării periodice a cadrelor didactice;

- Crearea unui mecanism de reacţie rapidă al ASEM asupra problemelor ridicate de către studenţi prin acest chestionar de evaluare periodică.

IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universităţii

Evaluarea de către amangementul universităţii se realizează prin completarea unui formular de autoevaluare de către fiecare cadru didactic. Iar ulterior acestea sunt verificate de către directorul de departament şi decanul facultăţii.

Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învăţare şi servicii studenţeşti

IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Există o multitudine de spaţii în care studenţii îşi pot desfăşura activităţile, precum Biblioteca Ştiinţifică a ASEM; Centrul de Marketing, Parteneriate şi Carieră (CMPC) ş.a. În cadrul Centrului de Tehnologii Informaţionale, activează 6 laboratoare: Sisteme informatice în instruire; Sisteme informatice de gestiune; Multimedia; Asistență săli cu calculatoare; Administrare rețea şi INTERNET; Asistență tehnică şi Soft de sistem.

De real folos în cadrul disponibilităţii resurselor de învăţare este Biblioteca Ştiinţifică a ASEM, fiind o structură cultural-educativă şi ştiinţifică, fiind specializată în Economie. Aceasta funcţionează în baza Regulamentului de organizare şi funcţionare a Bibliotecii Ştiinţifice ASEM şi a Regulamentului privind serviciile prestate.

Există un plan de dezvoltare a resurselor de învăţare, implicit al Bibliotecii Ştiinţifice, integrat în Strategia de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2023-2027.

Din discuţiile cu studenţii a reieşit faptul că biblioteca are exemplare puţine din volume de interes şi deseori nu găseşti respectivele cărţi.

Puncte tari: - existența unei strategii de dezvoltare pe termen lung asupra bibliotecii ştiinţifice;

- *Dezvoltarea continuă a fondului de carte.*

Puncte slabe: - lipsa fondului de carte/a exemplalelor în acord cu doleanţele studenţilor pentru a găsi constant un exemplar la Bibliotecă.

Recomandări: - mărirea fondului de carte şi a exemplalelor acolo unde este cazul pentru a putea fi găsit minim un exemplar la Bibliotecă.

IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Aplicarea principiilor de centrare a predării pe student, precum şi consilidarea unei relaţii de colaborare dintre personalul didactic şi studenţi este în responsabilitatea instituţiei publice, implicit a personalului didactic.

Puncte tari:

Puncte slabe: - lipsa unei strategii actualizate de predare şi evaluare centrate pe student, respectiv asupra asigurării implementării acestora de către fiecare cadru didactic, fiind adaptate la nivelul fiecărui program de studii;

- *Inexistența unui grup de analiză, cercetare și de formulare asupra strategiilor de predare și învățare.*

Recomandări: - crearea unei strategii actualizate de predare şi evaluare centrate pe student, respectiv asupra asigurării implementării acestora de către fiecare cadru didactic, fiind astfel adaptate la nivelul fiecărui program de studii;

- Crearea unui grup de lucru care are ca scop analiza, cercetarea şi formularea strategiilor de predare şi învățare având în vedere contextul evoluţiei.

IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

Programele de stimulare se materializează prin oferirea burselor de către ASEM, acestea crescând constant în ultimii ani. Tipurile de burse care sunt asigurare, sunt: burse de merit, burse de studii, burse sociale. Cu toate acestea, din discuţiile cu studenţii a reieşit faptul că o dorinţă generală este aceea de a creşte cuantumul acestora. În tabelul de mai jos putem observa evoluţia burselor în anii 2018-2022, lei MD.

Anii	Ciclul I - Licență								Ciclul II – Master	Ciclul III - Doctorat
	Burse de studii			Burse de merit				Bursa socială		
	Cat. I	Cat. II	Cat. III	Bursa Republici	Bursa Președintelui	Bursa Guvernului	Bursa Senatului			
2018	840	715	660	1455	1320	1210	1020	440	900	1265
2019	880	750	690	1525	1385	1270	1020	465	945	1325
2020	925	790	725	1600	1455	1335		490	990	1390
2021	945	810	740	1640	1490	1365		500	1015	1420
2022	1010	865	790	1755	1595	1460		535	1085	1520
2023	1170	1000	915	2030	1845	1690		620	1255	1990

Bursele se acordă conform Hotărârii de Guvern nr. 1009/2006 şi a Regulamentului cu privire la modul şi condiţiile de acordare a burselor în Academia de Studii Economice din Moldova.

Puncte tari: - creşterea constantă a cuantumului burselor, în măsura disponibilităţii bugetare.

Puncte slabe: - din discuţiile cu studenţii, numărul burselor este unul scăzut, raportat la numărul total de studenţi;

- *Tot din discuţiile cu studenţii, pentru unii sistemul de acordare a acestora nu este suficient de transparent.*

Recomandări: - creşterea cuantumului burselor, în măsura disponibilităţii bugetare aferente;

- Transparentizarea procesului de acordare a burselor.

IP.C.5.1.4. Servicii studenţeşti

În ceea ce priveşte condiţiile de cazare oferite de către ASEM, din punct de vedere al locaţei aceasta este una destul de îndepărtată faţă de corpurile ASEM de studii, nefiind o legătură directă a transportului în comun între cele două locaţii, făcând astfel dificilă deplasarea studenţilor.

În urma vizitei efectuate la faţa locului, am putut observa condiţiile precare în care se află aceste clădiri. Fondurile ASEM fiind limitate, aceştia au reuşit să facă doar renovări minore, din timp în timp. Au fost astfel

renovate băile, bucătăriile şi spaţiile unde se pot spăla hainele. În ceea ce priveşte holurile, camerele, exteriorul clădirilor, acestea sunt într-o stare precară, fiind foarte degradate din prisma lipsei resurselor financiare în vederea renovării, fiind în cea mai mare parte în aceeaşi stare ca atunci când au fost construite.

Costul de cazare este unul mic, conform întâlnirilor cu studenţii. Însă marea majoritate încearcă să îşi caute alte modalităţi de cazare din prisma condiţiilor.

Puncte tari: - încercările conducerii ASEM de renovări repetate, ţinând cont de constrângerile bugetare;

Puncte slabe: - condiţiile precare din cămine;

- *Lipsa unor camere de lectură renovate, care să ajute studenţii în procesul de învăţare;*

Recomandări: - găsirea unor surse de finanţate externă în vederea renovării căminelor;

- Crearea unor camere de lectură propice învăţării.

Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea
internă a calităţii

S.C.6.1. Sisteme de informaţii

IP.C.6.1.1. Baze de date şi informaţii

În ceea ce priveşte sistemul de colectare a informaţiilor privind evaluarea şi asigurarea calităţii, în linii mari, acesta constă în prelucrarea rezultatelor chestionarelor de sondare a satisfacţiei studenţilor şi centralizarea acestora conform procedurii operaţionale aferente din cadrul ASEM.

Recomandări: - Crearea unei baze de date care să cuprindă toate datele aferente colectării informaţiilor cu privire la evaluarea şi asigurarea calităţii în

ASEM în toţi anii, cu scopul de a facilita monitorizarea periodică a progesului ASEM în acest domeniu.

Criteriul C.7. – Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite

S.C.7.1. Informaţie publică

IP.C.7.1.1. Oferta de informaţii publice

În cadrul ASEM îşi desfăşoară activitatea Secţia Juridică şi de Secretariat (SJS), care funcţionează ca o subdiviziune a ASEM. Principalul obiecitiv a acesteia este de a asigura suportul şi transparenţa documentelor (deciziilor Rectorului ASEM, hotărârilor Consiliul de Administraţie al ASEM, Senatului ASEM).

Informaţii precum programele de studii, calificările obţinute, diplomele, sunt publice pe site-ul ASEM. Însă o dată cu navigarea către noul site, o parte din informaţii au fost pierdute şi până la momentul evaluării acestea nu au fost adăugate din nou în pagina web a ASEM.

Puncte slabe: - pierderea multor informaţii de interes pentru studenţi o dată cu migrarea către noua interfață a paginii web, neexistând un interval de timp clar în care aceste informaţii vor fi din nou urcate pe site;

- *Foarte multe structuri şi persoane din conducere/reprezentaţi ai studenţilor nu au date de contact pe site, fiind aproape imposibil ca un student să sesizeze o situaţie reprezentanţilor acestuia sau unor structuri precum Consiliul de etică.*

Recomandări: - integrarea cu celeritate a informaţiilor esenţiale care au fost pierdute o dată cu migrarea la noua pagină web;

- *Publicarea adreselor de e-mail a tuturor persoanelor din conducerea ASEM, a reprezentaţilor studenţilor şi a comisiilor care activează în*

cadrul ASEM, precum Consiliul de etică pentru a putea sesiza cu celeritate orice situaţie, conform legii.

Criteriul C.8. – Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii

S.C.8.1. Structura instituţională de asigurare a calităţii educaţiei este conformă prevederilor legale şi îşi desfăşoară activitatea permanent

IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii

Direcţia de Management al Calităţii, Dezvoltare Curriculară şi Studii (DMCDCS) al ASEM, alături de Comisia de etică universitară îşi desfăşoară activitate într-un mod eficient, lucrând împreună şi reuşind să coordoneze aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii. Din consultarea raportului ASEM şi a documentelor oficiale, un pas important este dezvoltarea Comisiei de Etică prin creşterea atribuţiilor acesteia şi a modului în care aceasta relaţionează cu comunitatea academică.

Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calităţii în mod periodic

S.C.9.1. Instituţiile se supun periodic asigurării externe a calităţii în conformitate cu ESG

IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție

Academia de Studii Economice din Moldova este supusă periodic unor vizite externe care urmăresc evaluarea calităţii, conform legislaţiei din Republica Moldova.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:

1. Existenţa spaţiilor de lucru sub forma incubatoarelor pentru tineri pentru lansarea produselor IT, business şi organizarea de hackathon pe diverse domenii;
2. Este plauzibilă creşterea anuală a valorii bursei obţinute de studenţi pentru a oferi o recompensă pentru efortul depus;
3. Sunt create la iniţiativa instituţiei pentru studenţi a incubatoarelor pentru a creşte profesionişti care corespund cerinţelor pieţei naţionale şi internaţionale;
4. Învăţământul dual reprezintă o posibilitate pentru studenţi de a deprinde abilităţi teoretice şi practice, fiind avantajaţi faţă de studenţii de la celelalte programe de studii;
5. întâlnirile periodice cu angajatorii sunt un avantaj, alături de apropierea acestora faţă de ASEM, reuşind să transmită necesităţile privind pregătirea absolvenţilor pentru piaţa muncii;
6. existenţa unui regulament de monitorizare a angajabilităţii şi a traseului profesional al absolvenţilor ASEM;
7. monitorizarea constantă asupra procesului de predare şi învăţare;
8. programele de studii sunt dezvoltate şi revizuite periodic;

9. Angajatorii au o părere importantă de care ASEM beneficiază şi o pune în practică;

10. existenţa unei strategii de dezvoltare pe termen lung asupra bibliotecii ştiinţifice;

11. Dezvoltarea continuă a fondului de carte.

Puncte slabe:

1. În cadrul interviurilor cu studenţii s-a menţionat că în sălile de seminare nu toate videoproiectoarele sunt funcţionale şi acest lucru îngreunează procesul didactic;

2. Asigurarea a cel puţin 260 locuri în biblioteca instituţiei pentru a îndeplini standardul minim obligatoriu;

3. conform discuţiilor cu studenţii, a reieşit faptul că o mare parte nu cunosc modul de alegere a disciplinelor opţionale, existând cazuri în care sunt distribuiţi fără a fi consultaţi;

4. nu s-a putut identifica documente care să ateste procentul de angajabilitate declarat de către ASEM în privinţa absolvenţilor;

5. numărul mic de studenţi care continuă studiile de la ciclul de licenţă la cel de masterat;

6. numărul mic de studenţi care participă propriu-zis la activităţile serviciului de orientare în carieră;

7. Lipsa informaţiilor cu privire la serviciul de orientare de pe pagina web a ASEM;

8. Nu există date publice despre componenţa, datele de contact şi rapoartele de activitate ale Consiliului de Calitate al ASEM;

9. Slaba implicare a studenţilor în cadrul Consiliului de Calitate al ASEM;

10. nu există o coordonare clară între toate structurile care au atribuţii în domeniul calităţii;

11. Rapoartele de activitate anuale ale Consiliului de calitate nu sunt publicate pe site;

12. Nu există un plan de dezvoltare clar al strategiilor privind asigurarea calităţii;

13. implicarea scăzută a studenţilor în procesul de evaluare al cadrelor didactice;

14. Lipsa reacţiilor la problemele transmise prin acest chestionar al ASEM;

15. lipsa fondului de carte/a exemplalelor în acord cu doleanţele studenţilor pentru a găsi constant un exemplar la Bibliotecă;

16. lipsa unei strategii actualizate de predare şi evaluare centrate pe student, respectiv asupra asigurării implementării acestora de către fiecare cadru didactic, fiind adaptate la nivelul fiecărui program de studii;

17. Inexistenţa unui grup de analiză, cercetare şi de formulare asupra strategiilor de predare şi învăţare;

18. din discuţiile cu studenţii, numărul burselor este unul scăzut, raportat la numărul total de studenţi;

19. Tot din discuţiile cu studenţii, pentru unii sistemul de acordare a acestora nu este suficient de transparent;

20. condiţiile precare din cămine;

21. Lipsa unor camere de lectură renovate, care să ajute studenţii în procesul de învăţare;

22. pierderea multor informaţii de interes pentru studenţi o dată cu migrarea către noua interfaţă a paginii web, neexistând un interval de timp clar în care aceste informaţii vor fi din nou urcate pe site;

23. Foarte multe structuri şi persoane din conducere/reprezentaţi ai studenţilor nu au date de contact pe site, fiind aproape imposibil ca un student să sesizeze o situaţie reprezentanţilor acestuia sau unor structuri precum Consiliul de etică.

Oportunităţi:

- *Dezvoltarea continuă a ASEM;*
- *Domeniile de interes pe care ASEM le gestionează;*
- *Unica universitate cu specific academic din Republica Moldova.*

Ameninţări:

- *Scăderea drastică a numărului de studenţi în Republica Moldova;*
- *Finanţările reduse din partea Guvernului către ASEM.*

Recomandări

1. Academia de Studii Economice din Moldova are în componenţa Senatului Universitar reprezentanţi de la toate facultate şi constituie 26% de studenţi. Durata Mandatului membrilor Senatului din rândul studenţilor este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului, conform Regulamentul de organizare şi funcţionare a Senatului ASEM;
2. În Strategia de Dezvoltare al Academiei de Studii Economice din Moldova se regăseşte capitolul 10 în care este punctat în detalii direcţia de lucru în legătură cu studenţii;
3. Verificarea funcţionalităţii tehnicii puse la dispoziţia cadrelor didactice şi studenţilor pentru a facilita procesul de învăţare;
4. Creşterea capacităţii bibliotecii din punct de vedere al locurilor disponibile;
5. Continuarea eforturilor de dotare a spațiilor didactice și de cercetare destinate studenților, pentru menținerea competitivitaţii pe plan internațional;
6. Acordarea bursei de merit al Senatului pentru studenţii ASEM;

7. Identificarea problemei care motivează studenţii să aprecieze activitatea secretariatului cu nota 1 prin mecanism specifice;

8. punerea la dispoziţie pe site-ul ASEM a informaţiilor şi în limba engleză, având în vedere studenţii străini care studiază în cadrul ASEM;

9. Introducerea unor politici clare de admitere alternativă pentru candidaţii cu diverse tipuri de dizabilităţi, în concordanţă cu programul de studii/domeniul de studii ales;

10. crearea unui program de ore remediale pentru candidaţii admişi, în cadrul disciplinelor fundamentale din cadrul ASEM;

11. revizuirea periodică a conţinutului disciplinelor opţionale şi evaluarea modalităţii de alegere a disciplinelor opţionale, astfel încât toţi studenţii să poată urma propriul traseu de învăţare în baza dorinţei acestuia;

12. popularizarea prin toate mecanismele a învăţământului dual şi dezvoltarea colaborărilor propriu-zise din acest domeniu, studenţii fiind foarte motivaţi de învăţământul dual;

13. introducerea unei forme de evaluare a conţinutului programelor de studii de către studenţi şi aboslvenţi, anual;

14. continuarea monitorizării angajabilităţii şi a traseului profesional al absolvenţilor ASEM şi modificarea periodică a regulamentului luând în calcul schimbările anuale;

15. Crearea unui mecanism de comunicare clar a absolvenţilor ASEM care să faciliteze comunicarea în procesele de îmbunătăţire a ASEM;

16. urmărirea traseului profesional al absolvenţilor de licenţă pentru a putea corela necesităţile acestora cu programele de masterat, în vederea promovării acestora şi creşterii interesului pentru studenţi;

17. popularizarea acestui serviciu şi publicarea de informaţii relevante;

18. este recomandată detaliarea destinaţiilor veniturilor provenite din taxele percepute studenţilor;

19. crearea unor atribuţii clare în domeniul auditării interne şi transparentizarea acestei activităţi;

20. Popularizarea existenţei, a membrilor şi a componenţei Consiliului de Calitate al ASEM;

21. Creşterea implicării studenţilor în cadrul Consiliului de calitate al ASEM;

22. crearea unui cadru de coordonare şi cooperare între structurile care au atribuţii în domeniul calităţii;

23. Publicarea rapoartelor de activitate ale Consiliului de calitate;

24. Crearea unui plan de dezvoltare clar al strategiilor priving asigurarea calităţii;

25. realizarea unui set de exemple de bună practică, în ceea ce priveşte modalităţile de evaluare în cadrul disciplinelor, bazate pe activităţi de benchmarking de la nivel internaţional;

26. o popularizare mai mare pentru a obţine o creştere a implicării studenţilor asupra evaluării periodice a cadrelor didactice;

27. Crearea unui mecanism de reacţie rapidă al ASEM asupra problemelor ridicate de către studenţi prin acest chestionar de evaluare periodică;

28. mărirea fondului de carte şi a exemplalelor acolo unde este cazul pentru a putea fi găsit minim un exemplar la Bibliotecă;

29. crearea unei strategii actualizate de predare şi evaluare centrate pe student, respectiv asupra asigurării implementării acestora de către fiecare cadru didactic, fiind astfel adaptate la nivelul fiecărui program de studii;

30. Crearea unui grup de lucru care are ca scop analiza, cercetarea şi formularea strategiilor de predare şi învăţare având în vedere contextul evoluţiei;

31. creşterea cuantumului burselor, în măsura disponibilităţii bugetare aferente;

32. Transparentizarea procesului de acordare a burselor;

33. găsirea unor surse de finanţate externă în vederea renovării căminelor;

34. Crearea unor camere de lectură propice învăţării;

35. Crearea unei baze de date care să cuprindă toate datele aferente colectării informaţiilor cu privire la evaluarea şi asigurarea calităţii în ASEM în toţi anii, cu scopul de a facilita monitorizarea periodică a progesului ASEM în acest domeniu;

36. integrarea cu celeritate a informaţiilor esenţiale care au fost pierdute o dată cu migrarea la noua pagină web;

37. Publicarea adreselor de e-mail a tuturor persoanelor din conducerea ASEM, a reprezentaţilor studenţilor şi a comisiilor care activează în cadrul ASEM, precum Consiliul de etică pentru a putea sesiza cu celeritate orice situaţie, conform legii.

VI. Concluzii generale

Academia de Studii Economice din Moldova este o instituţie de învăţământ superior, care activează de mai bine de 30 de ani. Aceasta s-a dezvoltat sistematic, urmărind exemple de bune practică internaţionale.

Studenţii reprezentanţi din comisia de evaluare externă a calităţii la nivel instituţional apreciază faptul că, în ciuda aspectelor care se pot îmbunătăţi, realizarea procesului educaţional şi dezvoltarea ASEM se realizează la standarde ridicate, urmărind constant interesul studenţilor.