Nr. înregistrare: 4754/ 13.07.2023 *Documentul de referinţă 1*

RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂŢII al ARACIS

PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂŢII EDUCAŢIEI ACADEMICE

LA INSTITUŢIA DE ÎNVĂŢĂMÂNT SUPERIOR:

UNIVERSITATEA DE STAT „BOGDAN PETRICEICU HAŞDEU" DIN CAHUL

1. Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Haşdeu" din Cahul cu sediul în Cahul (Republica din Moldova), denumită în continuare şi USC sau Universitatea, o instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică şi deținătoare a unui patrimoniu propriu.
2. Evaluarea instituţională s-a realizat în cadrul proiectului intitulat „Enhancement of quality assurance in higher education system in Moldova – QFORTE", având numărul de referinţă 6 18742-EPP-1-2020-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP, contractat de Ministerul Educaţiei din Republica Moldova şi având ca parteneri Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior din România (ARACIS) şi cinci (5) universităţi din Republica Moldova, între care şi Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Haşdeu" din Cahul. Procesul de evaluare s-a realizat în baza legislaţiei române privind învăţământul superior şi a celei referitoare la asigurarea calităţii în învăţământul superior, precum şi a Legislaţiei Republicii Moldova privind educaţia şi asigurarea calităţii în învăţământul superior şi cercetare. De asemenea, în procesul de evaluare s-a avut în vedere o raportare la standardele europene privind calitatea învăţământului superior (ESG) şi la tot ceea ce presupune Spaţiul European al Învăţământului Superior (SEÎS) în materie de asigurarea calităţii în învăţământul superior.
3. Principalele obiective ale evaluării externe a calităţii educaţiei la Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Haşdeu" din Cahul au fost următoarele:
   a. verificarea conformităţii informaţiilor şi a datelor prezentate de instituţia vizitată în Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum şi a celor prezentate în anexele la raport;
   b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare şi funcționare a instituţiei;
   c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ şi calitativ, a personalului didactic şi a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
   d. evaluarea existenţei unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activităţi, a procedurilor şi a modului de aplicare a acestora;
   e. evaluarea capacităţii instituţionale, aşa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă şi argumentată prin anexele la raport, precum şi prin constatări la faţa locului și

on-line în ceea ce priveşte baza materială, existenţa tuturor structurilor funcţionale (management academic şi administrativ etc.);

f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenţilor, de la admiterea în universitate şi până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului necesar desfăşurării activităţilor de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II şi III ;

g. evaluarea modului de implementare a managementului calităţii sub toate aspectele şi pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituţiei vizitate;

h. evaluarea modului în care se aplică codul de etică şi integritate academică şi se asigură un climat academic şi ştiinţific real;

i. evaluarea nivelului de transparenţă a informaţiei publice în legătură cu activităţile specifice, care se efectuează în cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul.

4. Comisia de experţi evaluatori care a efectuat vizita în perioada 07-09.2023 a avut următoarea componenţă:

Director de misiune: Prof.univ.dr. Florin MIHAI - Academia de Studii Economice din Bucureşti
Coordonatorul echipei de experţi: Prof.univ.dr. Adriana GIURGIU - Universitatea din Oradea - Membru al Comisiei instituţionale pentru activităţi manageriale şi financiare
Expert comisie instituţională: Prof.univ.dr. Petru TODOS - Universitatea Tehnica a Moldovei - Membru ANACEC
Secretar tehnic al evaluării: Claudia MILEA - expert ARACIS

5. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: Adrian-Vasile LĂZĂRESCU (Universitatea din București) - delegat ANOSR şi Gabriel LAZĂR (Universitatea Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova) - delegat ANACEC. Raportul întocmit de aceștia a fost primit şi înregistrat cu numărul 4253 din data de 26.06.2023.

6. Din partea Angajatorilor a participat doamna Liliana CONDRATICOVA - secretar științific general al Academiei de Științe a Moldovei.

7. La evaluare a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului profesor universitar Anatoly KRUGLASHOV - Chernivtsi Jury Fedkovych National University, Ucraina. Raportul evaluatorului extern a fost primit şi înregistrat cu numărul 4252 din data de 26.06.2023.

8. Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională (inclusiv raportul studenților evaluatori și raportul evaluatorului străin) a fost trimis pe email Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Haşdeu" din Cahul la data de 26.06.2023 cu nr.4251, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 03.07.2023 cu nr. 4375. Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 03.06.2023, fiind înregistrat cu nr. 4370.

9. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă şi a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

Din fişa comisiei de evaluare instituţională şi din rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele şi indicatorii de performanţă şi standardele specifice.

Tipul de evaluare	*Observaţii*
Evaluare Instituţională	PUNCTE TARI: ➢ SC este unica instituție de învățământ superior din regiunea de sud a Republicii Moldova care oferă programe de formare profesională inițială și de formare continuă în limba română și are o imagine bună privind organizarea studiilor de calitate; ➢ USC este o instituție atractivă deoarece oferă programe de formare profesională în domenii de importanță strategică pentru societate și economia națională (științe ale educației, inginerie, informatică, economie, drept); ➢ USC promovează modernizarea domeniilor de activitate, corespunzător modificărilor operate în legislația națională și potrivit cu tendințele evoluției mediului socio- educațional; ➢ Programe de studii superioare de licență și de master (inclusiv de doctorat în consorții), programe de formare continuă acreditate, diversificate, actualizate și adaptate permanent la cerințele mediului socio- economic, în conformitate cu standardele educaționale naționale și internaționale. Colaborări cu asociații profesionale și angajatori din mediul privat și public; ➢ Calitatea serviciilor sociale oferite studenților și gradul de confort de care se bucură aceştia; ➢ Profesionalismul cadrelor didactice din USC; ➢ Tradiția universității în multe programe de studii; ➢ Cercetare științifică susținută, în principal în domeniile tehnic, IT, filologie; ➢ Creşterea numărului de țări partenere în programele ERASMUS+; ➢ Transparența informațiilor și diseminarea acestora prin diferite suporturi și canale informaționale; ➢ Promovarea universității cu bun impact asupra publicului țintă; ➢ Situație financiară stabilă, management al cheltuielilor eficient; ➢ Dinamică ridicată în toate domeniile de activitate ale universității; ➢ USC deține condiții bune pentru realizarea studiilor, prin spații și tehnologii specializate. ➢ Universitatea dispune de o infrastructură digitală funcțională, de resurse digitale suficiente, are acces la platformele educaționale electronice, iar cadrele didactice posedă experiență și abilități digitale în volum minim necesar pentru realizarea procesului instructiv; ➢ Promovarea cercetărilor științifice în domeniile sociale, umaniste, economice și inginerești, în baza proiectelor instituționale de cercetare, obținute prin concurs și parteneriate; ➢ Relații de colaborare cu instituții de cercetare și academice din țară și de peste hotare, tradiții în organizarea evenimentelor științifice naționale și internaționale; ➢ Calitatea de membru a USC în cadrul consorțiilor doctorale; ➢ Baza material-tehnică îmbunătățită continuu prin activități de modernizare; ➢ Cadre profesoral-didactice cu calificare înaltă, care se remarcă prin elaborări științifice, științifico-didactice, articole în publicații naționale și internaționale,

	participări în proiecte; ➢ Mobilității academice a studenților și cadrelor didactice în cadrul consorțiilor inter-universitare; ➢ Promovarea unui sistem coerent de management al calității USC; ➢ Cadre manageriale formate cu competențe de expertiză a programelor de instruire și asigurarea procesului de învățământ calitativ; ➢ Implicarea activă a studenților în activități extra-curriculare și participarea partenerilor locali; ➢ Dezvoltarea continuă a parteneriatelor inter- instituționale și internaționale și valorificarea acestora prin proiecte și consorții pentru dezvoltarea instituțională, inclusiv a mecanismelor de asigurare a calității; ➢ Sporirea vizibilității USC pe plan intern și internațional; ➢ USC are o infrastructură consolidată constituită din blocuri de studii, cămine studențești, bibliotecă, cazangerii autonome; ➢ USC inițiază și realizează proiecte orientate spre consolidarea infrastructurii. PUNCTE SLABE: În ansamblu, nu s-au constatat aspecte negative semnificative. Apreciem, totuși, că Universitatea trebuie să se concentreze și mai mult pe: ➢ Atragerea resurselor financiare pentru promovarea unor proiecte investiționale de amploare; ➢ Prezența, pe unele segmente ale procesului educațional, a unei tendințe negative în asigurarea curentă și de perspectivă cu personal didactic calificat; ➢ Nivelul de pregătire diferit al candidaților admiși la anul I ce solicită eforturi suplimentare pentru uniformizarea nivelului de cunoștințe; ➢ Nivel relativ diminuat al responsabilității studenților pentru rezultatele academice; ➢ Monitorizarea dificilă a parcursului profesional al absolvenților, ce afectează indicatorii de performanță; ➢ Număr redus de studenți atrași în programe de cercetare și susținerea slabă a voluntariatului pentru studenți; ➢ Interesul și contribuția redusă a unor cadre științifico-didactice și didactice la sporirea performanțelor universității; ➢ Axarea formării continue realizate în universitate doar pe câteva domenii de formare profesională continuă, în special pe dimensiunea pregătirii cadrelor didactice; ➢ Activitatea de cercetare interdisciplinară insuficient dezvoltată; ➢ Lucrul în echipă insuficient configurat (inclusiv cu cooptare de tineri studenți, doctoranzi); ➢ Inegalități între rezultatele științifice ale diverselor colective de cercetare (viitoarele oferte de proiecte de cercetare trebuie să aibă caracter interdisciplinar, cu cooptarea cadrelor didactice de la mai multe programe de studii, cu inițiative noi); ➢ Personal didactic insuficient motivat financiar; ➢ Incertitudinea cadrelor didactice cu privire la viitor profesional și la locul de

	muncă, din cauza faptului că sunt titularizați pe post / funcție numai pe perioadă determinată, de 5 ani; ➢ Implicarea insuficientă a personalului universității în atragerea de resurse din contracte de cercetare, de prestări servicii de consultanță, de formare continuă sau în alte activități; ➢ Grupurile de cercetare nu sunt consolidate și nu dețin experiență suficientă privind participarea în proiecte de cercetare naționale și internaționale; ➢ Numărul relativ redus de laboratoare moderne, dotate corespunzător cu utilaje și echipamente; ➢ Nivel scăzut al interconexiunii procesului didactic, cercetării științifice și a mediului economic; ➢ Înțelegerea superficială, la nivel de comunitate academică, a misiunii cercetării universitare; ➢ Finanțarea insuficientă a procesului de cercetare științifică, care provoacă dificultăți de menținere a standardului de calitate și a dezvoltării cercetării științifice; ➢ Sistem ineficient de motivare și recompensare a personalului în funcție de performanța activității, calitatea prestațiilor, participare la dezvoltarea Universității; ➢ Sistem imperfect de ghidare și consiliere a studenților în proiectarea carierei profesionale; ➢ Lipsa experienței și capacitate redusă de recrutare a studenților străini; ➢ Absența unui buget dedicat internaționalizării și a resurselor umane necesare pentru promovarea relațiilor internaționale și recrutarea studenților străini; ➢ Nivel scăzut de cunoaștere a limbilor de circulație internațională atestat în mediul personalului academic și administrativ și în rândul studenților; ➢ Număr insuficient de programe cu predare în limbi de circulație internațională; ➢ Activități reduse de marketing și de promovare a Universității; ➢ Explorarea insuficientă a posibilităților reale de colaborare și participare în rețele și consorții naționale și internaționale; ➢ Inconsecvența valorificării procedurilor de sistem și/sau operaționale pentru comunicarea internă și externă și pentru asigurarea promovării imaginii instituției; ➢ Absența interesului studenților și a personalului academic pentru mobilitate externă; ➢ Infrastructura digitală insuficientă, absența interconectării sistemelor informaționale existente; ➢ Gradul redus de siguranță a datelor de importanță majoră; ➢ Insuficienta dezvoltare a unei culturi organizaționale suportive.

Din *Raportul preliminar al Directorului şi Coordonatorului de misiune* rezultă următoarele:

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUŢIEI DE ÎNVĂŢĂMÂNT SUPERIOR

II.1.1 Statutul juridic al instituției

Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Haşdeu" din Cahul (acronim: USC) este instituție de învățământ superior de stat și parte a sistemului național de învățământ superior din Republica Moldova. Funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, cu respectarea Codului educației al Republicii Moldova și a legislației în vigoare, a Cartei universitare, precum și a Statutului și altor reglementări proprii.

Fondată în anul 1999 de Guvernul Republicii Moldova, prin hotărârea nr. 519 din 07.06.1999, cu statut de *instituție publică,* este înregistrată în Registrul de Stat al Organizațiilor Necomerciale al Ministerului Justiției, numărul de înregistrare -1007603002825. Actul de constituire/înființare al USC îl reprezintă "Hotărârea de Guvern a Republicii Moldova nr. 519 din 07.06.1999 cu privire la înființarea Universității de Stat din Cahul", emisă la propunerea Ministerului Educației și Științei și a Ministerului Economiei și Reformelor, coordonată cu Ministerul Agriculturii și Industriei Prelucrătoare și Primăria Mun. Cahul, privind înființarea, începând cu 1 iulie 1999, a Universității de Stat din Cahul, subordonată Ministerului Educației și Științei, căreia i s-a transferat baza tehnicomaterială a Colegiului de Pedagogie și Arte "Iulia Haşdeu" și a Colegiului Tehnic Agricol din orașul Cahul.

Actul de înregistrare al USC este *Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Haşdeu" din Cahul,* data înregistrării 21 mai 2007, data prelungirii/extinderii: 17 ianuarie 2013, emis de Ministerul Justiției.

În prezent, Universitatea *De Stat „Bogdan Petriceicu Haşdeu" din Cahul* (denumită în continuare USC) are în structura sa **3 facultăți**, care oferă **18 programe de studii universitare de licență**, dintre care 11 la forma de învățământ cu frecvență și 7 la forma de învățământ fără frecvență, grupate în 6 domenii, și **7 programe de studii universitare de master**, grupate în 3 domenii.

USC nu organizează **programe de studii universitare de doctorat**, dar este membru în consorțiile a 4 Școli Doctorale, monitorizate de USM. Programele de studii organizate sunt constituite legal, în conformitate cu cerințele Codului Educației și corespund Nomenclatorului național.

II.1.2 Sediul instituției

Denumirea oficială a universității este *Instituția Publică Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Haşdeu" din Cahul.* În uzanța regională și internă USC, se operează cu denumirea *Universitatea de Stat „B.P. Haşdeu" din Cahul*. Denumirea abreviată utilizată în continuare este USC.

Denumirea oficială, adresa de localizare indicate în Raportul de evaluare internă sunt conforme, astfel: *Instituția Publică Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu Haşdeu" din Cahul; locație:* sediul central se află în Piața Independenței, nr. 1, oraș Cahul, MD-3909, Republica Moldova, unde funcționează 2 din cele 3 facultăți ale USC (FACULTATEA DE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ și FACULTATEA DE ȘTIINȚE UMANISTE ȘI PEDAGOGICE). Un spațiu (bloc) de studii se află în str. Dunării, nr. 19, cod poștal: MD 3909, din orașul Cahul, unde funcționează cea de-a 3-a facultate a USC (FACULTATEA DE ECONOMIE, INGINERIE ȘI ȘTIINȚE APLICATE).

Pagina web oficială a USC este: https://www.usch.md/; tel. +(373-299) 2-24-81; E-MAIL: rectorat@adm.usch.md.

II.1.3 Structura instituției

În prezent. USC funcționează potrivit cu principiile procesului de la Bologna, oferind programe pentru două niveluri de calificare – licență și masterat. Studiile doctorale sunt oferite în cadrul consorțiilor universitare.
În structura actuală a USC se regăsesc 3 facultăți și 6 catedre:

FACULTATEA DE ŞTIINŢE UMANISTE SI PEDAGOGICE (FŞUP)	FACULTATEA DREPT SI ADMINISTRAŢIE PUBLICA (FDAP)	FACULTATEA ECONOMIE, INGINERIE SI ŞTIINŢE APLICATE (FEISA)
Catedra Istorie și Teoria Educației	Catedra Drept	Catedra de Inginerie și Științe Aplicate
Catedra Limbi și Literaturi	Catedra Științe Politice și Administrative	Catedra de Științe Economice

În subdiviziunile instituționale ale USC sunt angajați 131 salariați cu funcții de bază, dintre care: personal didactic și științifico-didactic - 56; personal de conducere - 13; personal didactic auxiliar - 3; personal administrativ și tehnic -22; personal auxiliar și de deservire - 37.

Universitatea oferă servicii educaționale în 6 domenii: științe ale educației, științe administrative, științe economice, drept, tehnologii ale informației și comunicațiilor, inginerie și activități inginerești, astfel: licență – 18 programe de studii (11 IF și 7 IFR), master – 7 programe IF organizate, deși are 12 programe autorizate să funcționeze (a se vedea link https://www.usch.md/wp-content/uploads/2020/05/programe-masterat.pdf). USC este membru în consorțiile a 4 Școli Doctorale, monitorizate de USM. Programele nominalizate sunt constituite legal, în conformitate cu cerințele Codului Educației și corespund Nomenclatorului național.

Programele de licență sunt oferite în două forme de studii: învățământ cu frecvență (IF) și învățământ cu frecvență redusă (IFR); programele de master sunt organizate doar cu frecvență (IF).

Domeniul de formare a programelor de masterat corespunde domeniului pentru care universitatea are programe de studii de licență (se asigură continuitatea educațională/formării).
Misiunile didactice și/ sau de cercetare ale programelor de studii organizate de USC sunt bine precizate, iar instituția își exercită răspunderea publică.

II.1.4 Structuri academice și competențe decizionale

Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, USC dispune de o structură organizatorică ce include unități funcționale academice și administrative cu subunitățile lor și, unități de sprijin pentru studenți și funcționare eficientă. Adoptarea Codului educației în anul 2014 a determinat configurarea unei noi arhitecturi a sistemului de management universitar. La nivel de reglementare normativă acest obiectiv a fost realizat prin actualizarea Cartei USC (22.10.2020), Statutului USC (23.02.2023), elaborării și modificării multor altor regulamente și metodologii (https://www.usch.md/acte-normative-institutionale/). redefinirea structurilor și redistribuirea responsabilităților în cadrul USC.
Elementul de noutate în sistemul de management al instituției este Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională (CDSI), un organ de conducere dual, care întrunește reprezentanți ai comunității universitare și experți externi. Rolul acestei structuri este de a asigura exercitarea

sustenabilă a autonomiei universitare în condițiile responsabilității publice, stabilite de Codul Educației și Carta Universitară. CDSI este alcătuit din 9 membri, dintre care: 1) trei membri desemnați: de Ministerul Educației și Cercetării - un membru, de Ministerul Finanțelor - un membru, de fondator - un membru. Membrii desemnați nu pot avea calitate de salariat în cadrul ministerelor respective; 2) doi membri din rândul cadrelor didactice titulare (personal științifico-didactic, didactic cu funcții de bază în USC), care nu dețin funcții de conducere și nu sunt membri ai Senatului, selectați prin vot secret de Adunarea generală a membrilor consiliilor facultăților și a reprezentanților studenți din Senat și din consiliile facultăților; 3) doi membri delegați din partea Senatului, care sunt experți externi și nu au calitatea de titular ai instituției respective; 4) rectorul; 5) prorectorul responsabil de probleme financiare. Potrivit cu prevederile Cartei, CDSI trebuie să includă și economiști și juriști. În prezent, în componența CDSI activează patru economiști și doi juriști. Ponderea femeilor este 44%, bărbații constituind 55%. (Componenta CDSI).
USC face dovada că au fost respectate reglementările legale pentru alegerea/ numirea structurilor – Consiliul de administrație, Consiliul facultății și Senat, a funcțiilor de conducere de la nivelul departamentelor/catedrelor (șefi de catedră), facultăților (decan, prodecan) și la nivel instituțional (rector, prorector, director general administrativ, director general adjunct administrativ), precum și în privința reprezentării studenților în structurile de conducere, conform legii.
În USC, se respectă reglementările legale privind alegerea / desemnarea / numirea funcțiilor de conducere.
Rectorul USC este ales de către Adunarea generală a comunității academice și confirmat în post/funcție, în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul fondatorului (Ministerul Educației, Culturii și Cercetării din Republica Moldova). Regulamentul privind modul de alegere a rectorului - link https://www.usch.md/wp-content/uploads/2020/05/USCahul_Reg_alegere_Rector_2015.pdf - a fost aprobat de Senat în 17.03.2015 și este conform cu prevederile de bază ale Codului educației în acest domeniu.
Rectorul universității îndeplinește funcția managerială superioară în cadrul USC și asigură respectarea prevederilor Cartei, și realizarea Planului de dezvoltare strategică instituțională și a Strategiei cercetării științifice, aprobate de Senat.

Universitatea dispune de o organigramă (link https://www.usch.md/wp-content/uploads/2022/04/USC_-organigrama-04.04.2022.pdf) bine structurată a statelor de funcții pentru personalul administrativ, didactic și științific, didactic-auxiliar și de suport, care corespunde Codului educației, Cartei universitare și Statutului USC.
La departamentul de personal sunt prezente statele de funcții și fișa postului pentru fiecare categorie de ocupații.

II.1.5 Oferta educațională (domenii și programe de studii)

În prezent. USC funcționează potrivit cu principiile procesului de la Bologna, oferind programe pentru două niveluri de calificare – licență și masterat. Studiile doctorale sunt oferite în cadrul consorțiilor universitare.
Universitatea oferă servicii educaționale în 6 domenii: științe ale educației, științe administrative, științe economice, drept, tehnologii ale informației și comunicațiilor, inginerie și activități inginerești, astfel: licență – 18 programe de studii (11 IF și 7 IFR), master – 7 programe IF organizate, deși are 12 programe autorizate să funcționeze (a se vedea link https://www.usch.md/wp-content/uploads/2020/05/programe-masterat.pdf). USC este membru în consorțiile a 4 Școli

Doctorale, monitorizate de USM. Programele nominalizate sunt constituite legal, în conformitate cu cerințele Codului Educației și corespund Nomenclatorului național.

Programe de formare profesională oferite de USC:

	Specialitate / Programe de studii		Facultatea / Catedra care ghidează programul
	Licență	Master	
011 Științe ale educației	0113.1 / 0112.1 Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară (ÎF / FR) 0114.11/ 0114.15 Istorie și Educație civică (ÎF / FR) 0114.8 Limba și literatura română (ÎF); 0114.10 Limba engleză (ÎF);	0114 *Tehnologii Informaționale în Instruire*; profesionalizare. 011 *Educație lingvistică și literară*; profesionalizare, 120 credite. 011 *Pedagogie si tehnologii educaționale interactive*: profesionalizare, 120 credite. 011 *Istoria spațiului Sud-Est european: studiu, metodologie si didactică*; profesionalizare, 120 credite.	FEISA / Inginerie și Științe Aplicate FȘUP/ Limbi și Literaturi FȘUP/Istorie și Teoria educației FȘUP/Istorie și Teoria educației
040 Științe administrative	0400.1 Administrație Publică (ÎF / FR)	0400 *Administrația publică a colectivităților locale, profesionalizare*	FDAP / Catedra Științe administrative și Politice
042 Drept	0421.1 Drept (ÎF / FR)	042 Științe Penale, profesionalizare	FDAP / Catedra de Drept
041Științe economice	0411.1 Contabilitate (ÎF / FR); Business și Administrare (ÎF / FR)	041 *Antreprenoriat și Administrarea Afacerilor*; profesionalizare. 041*Gestiunea Financiar - Contabilă a Afacerii*; profesionalizare.	FEISA / Catedra de Științe Economice
061 Tehnologii ale informației și comunicațiilor	0613.4 Informatică (ÎF);		FEISA / Inginerie și Științe Aplicate
071 Inginerie și activități inginerești	0710.1 I Inginerie și Management în Industria Alimentară 0710.1 I Inginerie și Management în Construcția de Mașini (Automotive)		
072 Tehnologii de fabricare și prelucrare	0710.1 Inginerie și Management în Industria Alimentară (învățământ la zi).		

Programele de licență sunt oferite în două forme de studii: învățământ cu frecvență (IF) și învățământ cu frecvență redusă (IFR); programele de master sunt organizate doar cu frecvență (IF).

Programele de licență au fost acreditate sau își desfășoară activitatea în baza *Autorizării de funcționare* (Ordinul MEC cu avizul favorabil al ANACEC). Dar 9 dintre programele de licență sus-menționate au termenul de valabilitate la limită sau chiar depășit.

Domeniul de formare a programelor de masterat corespunde domeniului pentru care universitatea are programe de studii de licență (se asigură continuitatea educațională/formării).
Misiunile didactice și/ sau de cercetare ale programelor de studii organizate de USC sunt bine precizate, iar instituția își exercită răspunderea publică.

II.1.6 Analiza numărului de studenţi înmatriculaţi

Evoluţia numărului de studenţi înmatriculaţi pe ani de studii

În perioada evaluată cu ocazia vizitei, numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii în perioada 2018-2023 a fost în corelație cu cifrele de școlarizare aprobate de ANACEC și publicate în hotărârile de guvern anuale, la toate programele de studii universitare.

Sintetic, numărul de domenii de studii, programe de studii universitare şi de studenţi înmatriculaţi pe cicluri de studii este după cum urmează:

Ciclul de studii	Nr. domenii de studii	Nr. programe de studii	Nr. total studenţi înmatriculaţi
Licență	6	**Total: 18,** din care: 11 la IF și 7 la IFR	845
Masterat	3	**Total: 7,** din care: 7 la IF și 0 la IFR	173
Doctorat	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul

Anul de studiu	Învățământ cu frecvență	Învățământ cu frecvență redusă	Total Licență	Masterat	Total
I	116	136	252	75	327
II	85	115	200	98	298
III	64	124	188	-	188
IV	39	98	137	-	137
V	-	68	68	-	68
Total	**304**	**541**	**845**	**173**	**1018**

Astfel, la programele de formare profesională oferite de universitate sunt înmatriculați 1018 studenți.

Evoluţia numărului de absolvenţi de licenţă şi de masterat în ultimii 5 ani.

Absolvenţi 5	2018	2019	2020	2021	2022
L - ZI	131	134	116	54	67
L - FR	132	118	119	98	52
Master	89	72	73	83	89
Total	**352**	**324**	**308**	**235**	**208**

Absolvenții de studii de licență ai universității pot opta – așa cum am arătat mai sus - pentru continuarea studiilor universitare prin masterat și prin cursuri postuniversitare.

II.2 CAPACITATEA INSTITUŢIONALĂ A INSTITUŢIEI DE ÎNVĂŢĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Carta Universitară USC este elaborată și adoptată de Senatul universității în 29 mai 2015 după consultarea comunității universitare și obținerea avizului favorabil din partea Ministerului Educației și Cercetării, și se actualizează periodic. Carta respectă prevederile Codului Educației (art. 109), alte reglementări legale și este în concordanță cu politicile naționale și ale Spațiului European al Învățământului Superior.

Prevederile Cartei privind structura funcțională a universității și procesul de realizare a misiunii asumate sunt completate de regulamente, metodologii și proceduri instituționale (a se vedea link https://www.usch.md/acte-normative-institutionale/), care sunt actualizate și au în conținut prevederi conforme reglementărilor legale în vigoare. Regulamentele USC sunt făcute publice pe pagina web a USC (link https://www.usch.md/acte-normative-institutionale/).

II.2.2 Misiunea instituţiei de învăţământ superior

Carta Universitară USC este elaborată și adoptată de Senatul universității în 29 mai 2015 (link https://www.usch.md/wp-content/uploads/2023/02/Carta-USC_D.S..pdf), după consultarea comunității universitare și obținerea avizului favorabil din partea Ministerului Educației și Cercetării, și se actualizează periodic. Carta respectă prevederile Codului Educației (art. 109), alte reglementări legale și este în concordanță cu politicile naționale și ale Spațiului European al Învățământului Superior.

Prevederile Cartei privind structura funcțională a universității și procesul de realizare a misiunii asumate sunt completate de regulamente, metodologii și proceduri instituționale (a se vedea link https://www.usch.md/acte-normative-institutionale/), care sunt actualizate și au în conținut prevederi conforme reglementărilor legale în vigoare. Regulamentele USC sunt făcute publice pe pagina web a USC (link https://www.usch.md/acte-normative-institutionale/).

II.2.3 Regulamentele, procedurile şi metodologiile instituţiei de învăţământ superior

Carta Universitară conține prevederile cu privire la organizarea programelor de studii pe cicluri, activități de cercetare științifică și formare continua; este definită structura de conducere a universității, modul de formare a organelor de conducere și alegere a rectorului. Capitolul „Comunitatea universitară" definește categoriile de personal, modul de ocupare a funcțiilor, obligațiunile si drepturile acestora, modul de formarea profesională continua a acestora; se stabilește modul de normarea a activității științifico-didactice și de cercetare și de evaluare a personalului didactic, științifico-didactic și științific; sunt nominalizate drepturile și garanțiile sociale ale personalului didactic și științific; sunt, de asemenea, nominalizate drepturile și obligațiile studenților, structura de autoguvernare studențească. În peste 40 de Regulamente (cum ar fi: Regulamentul intern al USC, Regulamentul Senatului, Regulamentul Organizarea și funcționarea organelor de conducere, Regulamentul privind alegerea rectorului, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și didactico-științifice) sunt specificate proceduri de realizare a normelor stabilite de Carta Universitară.

II.2.4 Conducerea instituţiei, structuri manageriale

Sistemul de conducere al USC este format din Senat, Consiliul pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională, Consiliul Științific, Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și Rectorul instituției, constituite în corespundere cu prevederile Codului educației. Personalul de conducere din USC este format din rector, prorectori, decani, șefi de catedră. Rectorul este ales în baza Regulamentului privind modul de alegere a rectorului.

Activitatea organismelor și personalului de conducere este ghidată în conformitate cu Regulamentul USC privind organizarea și funcționarea organelor de conducere (aprobat de Senat în 05.03.2015, modificat in 08.02.23). Activitatea altor categorii de personal de conducere este reglementată prin Regulamentul intern al USC (aprobat de senat la 06.05. 2021) și obligațiile funcționale stabilite de angajator în baza legislației în vigoare.

Regulamentele nominalizate sunt conforme cu: Codul educației al Republicii Moldova, Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, Carta și Statutul USC, Codul muncii al Republicii Moldova (aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003), *Legea cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar (nr. 270 din 23.11.2018 cu modificările ulterioare), Legea securității si sănătății în muncă nr. 186 din 10.07.2008,. Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică nr. 1234 din 12.12.2018, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie funciară nr. 983 din 22.12.2012, Regulamentul-cadru de organizare, de desfășurare a concursului si de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior aprobat prin ordinul Ministrului educației, culturii si cercetării nr. 126 din 10.02.2021, alte acte normative în vigoare și ținând cont de Carta universitară precum si de Contractul colectiv de munca la nivel de Universitate.*

Regulamentul USC privind organizarea și funcționarea organelor de conducere definește clar: structura reprezentativă și procedura de alegere a membrilor Senatului de către subdiviziunile universitare și a reprezentanților din partea studenților; structura și modul de alegere/numire a membrilor Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională; Componența și modul de alegere a membrilor Consiliului facultății, și Consiliului științific. Regulamentul definește clar modul de alegere a decanilor, șefilor de catedră și de numire a prodecanilor.

Senatul este constituit din 24 persoane, alese pentru 5 ani, pe baza principiului reprezentativității proporționale din rândul comunității academice și a personalului auxiliar, din rândul studenților și din rândul reprezentanților organelor sindicale. Studenții sunt reprezentați în Senat în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor. Reprezentanții studenților fac parte și din structurile decizionale ale facultăților (Consiliul facultății). durata mandatului membrilor senatului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului. În mod obișnuit, la începutul fiecărui an universitar se desfășoară alegeri / realegeri pentru obținerea mandatului de membru al Senatului de către studenții Universității, validarea rezultatelor alegerilor/realegerilor, în urma cărora se confirmă noua componență a Senatului. Componența înnoită a Senatului, pentru anul de studiu 2021 - 2022, a fost validată în cadrul ședinței Senatului din 30 septembrie 2021 (proces-verbal nr. 02). Pentru a-și îndeplini competințele, Senatul desemnează comisii, rolul cărora este de a prezenta propuneri în domeniile de competență a senatului, a evalua proiectele și chestiunile discutate în ședințele de senat. Activitatea Senatului este reglementată prin Regulamentul Senatului.

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, Senat și alte structuri este clar descris în Carta universitară și în regulamentele/ metodologiile proprii - Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurii de autoguvernanță studențească.

Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor respectă principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, secții/ linii de predare, programe de studii, după caz.

Rectorul ales al USC, conf.univ.dr. Sergiu CORNEA, a fost confirmat de Ministerul de resort (Ministerul Educației, Culturii și Cercetării din Republica Moldova) prin Ordinul ministrului nr. 1355-p din data de 06.11.2020.

Toate structurile menționate mai sus sunt reflectate în ORGANIGRAMA USC și sunt încadrate cu personal propriu, care corespunde condițiilor legale cerute pentru ocuparea funcțiilor respective.

II.2.5 Personalul didactic

Respectarea drepturilor şi obligaţiilor personalului didactic şi de cercetare

În cadrul Catedrelor USC, activează personal ştiinţifico-didactic titular, cu grade ştiinţifice de doctor habilitat şi doctor în ştiinţe, personal didactic titular, personal ştiinţifico-didactic şi didactic intern, cu grade ştiinţifice doctor habilitat şi doctor în ştiinţe, personal ştiinţifico-didactic şi didactic prin cumul, cu grade ştiinţifice doctor habilitat şi doctor în ştiinţe.

Planificarea, recrutarea, angajarea şi administrarea personalului academic are loc în conformitate cu actele normative în vigoare: Regulamentul cu privire la normarea activităţii ştiinţifico-didactice la ciclurile de învăţământ superior I – licenţă şi II – master, aprobat de senat la 23 iunie 2016 (actualizat in 2018 şi 2022), care reflectă prevederile de bază ale Codului educaţiei, Codului muncii al Republicii Moldova, Regulamentului-cadru cu privire la normarea activităţii ştiinţifico-didactice în învăţământul superior, aprobat prin Ordinul Ministrului Educaţiei nr. 304 din 22.04.2016.

Norma ştiinţifico-didactică se constituie din: a) activitatea didactică auditorială (contact direct cu studenţii), realizată prin ore de curs, seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare şi consultaţii pentru examene; b) activitatea didactică neauditorială, realizată prin conducerea stagiilor de practică, conducerea proiectelor sau tezelor de an, de licenţă, de master, monitorizarea activităţii individuale şi evaluare curentă şi finală, monitorizarea activităţilor educaţionale extracurriculare ale studenţilor; c) activitatea de cercetare şi transfer tehnologic şi d) activitatea metodică, realizată prin pregătirea pentru predarea, elaborarea materialelor didactice conducerea seminarelor metodologice, alte activităţi prevăzute de regulamentele instituţionale. Activitatea didactică auditorială şi neauditorială se cuantifică în ore convenţionale.

Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă ştiinţifico-didactică, realizată prin cumularea activităţilor didactice auditoriale, neauditoriale, de cercetare, transfer tehnologic, metodice, este de 35 de ore astronomice pe săptămână, ceea ce constituie 1470 de ore astronomice/fizice în 10 luni de muncă (o lună - cca 4,2 săptămâni).

Structura unei Norme este diferenţiată după categorii: asistent, lector, conferenţiar şi profesor universitar. Sunt stabilite limitele minime şi maxime a sarcinii academice auditoriale şi neauditoriale.

Statele de funcţii ale personalului didactic sunt întocmite anual şi se stabilesc ţinând cont de planurile de învăţământ, formaţiunile de studiu, normele didactice şi de cercetare. Activitatea personalului ştiinţifico-didactic şi didactic include activităţi de predare a cursurilor, organizarea seminarelor, lucrări practice, de instruire practică şi de evaluare, conform planurilor de învăţământ şi programelor curriculare, activităţi de cercetare ştiinţifică, activităţi de pregătire ştiinţifico-metodică şi alte activităţi în interesul învăţământului.

Din totalul de 80 cadre didactice care realizează activităţi didactice: 56 sunt angajaţi de bază, 20 sunt angajaţi prin cumul extern la plata cu ora şi 4, cumul intern. 55 cadre didactice deţin titlul ştiinţific, dintre care 6 deţin titlul de doctor habilitat şi 49 doctor în ştiinţe, ceea ce reprezintă 70% din numărul total. Dintre deţinătorii de titlu ştiinţific de doctor, 4 persoane au vârsta sub 35 de ani şi 7 persoane au vârsta peste 65 de ani. Personalul didactic şi ştiinţific-didactic este constituit din 36 (64,3%) femei şi 20 (35,7%) bărbaţi.

Structurat pe sexe (bărbaţi şi femei), totalul angajat în cadrul USC este reprezentat de 93 (69%) de femei şi 38 (31%) de bărbaţi.

USC oferă un cadru adecvat de dezvoltare profesională a personalului academic, de pregătire pedagogică şi de derulare a activităţii de cercetare ştiinţifică, pentru întărirea legăturii dintre învăţământ şi cercetare. Universitatea de Stat „B. P. Haşdeu" din Cahul dispune de strategii, politici de dezvoltare a personalului academic: Dezvoltarea sistemului de formare continuă si asigurarea educaţiei pe parcursul vieţii si Dezvoltarea si avansarea prestaţiei cadrelor didactice.
Dezvoltarea profesională a personalului didactic, ştiinţifico-didactic, ştiinţific şi de conducere este obligatorie pe parcursul întregii activităţi profesionale şi este reglementată de Guvern. Dezvoltarea profesională a personalului încadrat în realizarea programului se realizează continuu prin participare la diverse seminare instructive, atât în cadrul Universităţii, de exemplu, organizate de formatori ai USC, cât si în afară Universităţii etc.
În acest scop, Senatul Universităţii de Stat „B. P. Haşdeu" din Cahul anual aprobă Planul de dezvoltare profesională a cadrelor ştiinţifico-didactice si didactice, în care se planifică diverse activităţi privind dezvoltarea personalului didactic.

Concurs ocupare posturi didactice – respectarea condiţiilor legale

S-a constatat că procesul de angajare a cadrelor didactice la USC se produce în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea, desfăşurarea concursului şi ocuparea funcţiilor didactice şi didactic-ştiinţifice în USC, aprobat de Senat la 27.05.2021.
Cadrele didactice angajate corespund criteriilor definite în fişa postului respectiv. Un exemplar al fişei cu semnătura personală se regăseşte în dosarul personal al fiecărui angajat.
Informaţiile privind structura personalului didactic şi ştiinţific al instituţiei pe programe de studii (funcţia deţinută; studiile de bază; titlul şi gradul didactic şi ştiinţific) sunt prezentate în Anexa 1 la prezenta fişă. Informaţia a fost verificată şi se confirmă. Raportul dintre numărul de cadre didactice şi studenţi este stabilit în funcţie de specificul programului de studiu, pentru atingerea obiectivelor acestuia. În evaluarea calităţii se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate. Conducerea universităţii şi conducerile facultăţilor urmăresc realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice titulare şi numărul de studenţi înmatriculaţi, armonizare realizată prin stabilirea cifrei de şcolarizare, politica de ocupare a posturilor vacante şi strategia de pregătire a personalului didactic, conform criteriilor impuse de legislaţia în vigoare.
Personalul didactic titularizat în învăţământul superior, de vârstă pensionară şi care a promovat concursul pentru o funcţie didactică sau ştiinţifico-didactică în USC, este angajat în funcţia respectivă în calitate de cadru titular, prin contract individual de muncă, încheiat cu rectorul USC, pe o perioadă de 5 ani.
În cazul persoanelor pensionate, conform legislaţiei în vigoare, pentru limită de vârstă ori vechime în muncă (sau care au obţinut dreptul la pensie pentru limită de vârstă ori vechime în muncă), contractul se încheie pe o perioadă de până la 2 ani, care, la expirare, poate fi prelungită de părţi, în condiţiile art. 55 alin. 1 lit. f din Codul muncii al Republicii Moldova, până la expirarea perioadei de 5 ani, pentru care a fost organizat concursul.
Angajarea prin cumul la funcţii didactice şi ştiinţifico-didactice în cadrul USC se face pe o durată determinată, în funcţie de necesităţile procesului educaţional şi de cercetare, în limitele salariale admise de legislaţie, în baza demersului şefului catedrei şi cu avizul favorabil al decanului facultăţii.
Personalul didactic titularizat în învăţământul superior, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, şi care îşi continuă activitatea sau activează în calitate de cadru didactic asociat, acoperă cel mult două norme didactice în instituţia respectivă de învăţământ

În anul univ. 2022-2023, USC are 56 cadre didactice titulare cu norma de bază (din care, 3 profesori univ. și 20 conferențiari), 5 titulari prin cumul intern (din care, 0 profesori univ. și 1 conferențiar), 14 cadre didactice prin cumul extern.
Titularii cu norma de bază și prin cumul intern acoperă 84% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, la fiecare structură instituțională pentru fiecare program de studii universitar din ciclul de licență care duce la o calificare universitară distinctă. Dintre acestea, 46% sunt ocupate de profesori și conferențiari universitari titulari cu norma de bază și prin cumul intern, titularizați în învățământul superior conform normelor legale.
S-a constatat că persoanele angajate la cele 6 catedre au finalizat studii superioare în domeniile corespunzătoare domeniilor de formare din care fac parte disciplinele predate. Persoanele nominalizate dețin titlul de doctor în științe în domeniul științific apropiat cu cel al disciplinelor predate. Persoanele titularizate, de asemenea dețin titluri didactico-științifice. Doar patru persoane se mai află în proces de obținere a acestui titlu.

Conducătorii de doctorat care predau la programele de studii ale Universității, angajați în anul univ. 2022-2023, sunt după cum urmează:

Facultatea	Departamentul	Nume și prenume conducător de doctorat	Gradul didactic deținut în înv. superior din România	Gradul didactic al postului în care este normat la Universitate	Deține atestat de abilitare conform Ordinul Ministrului	Domeniul în care are drept de conducere doctorat	Conducătorul de doctorat este titular al Universității (DA / NU)	Dacă da, se va preciza Universitatea unde conduce doctorat ca asociat
Facultate de Drept și Administrație Publică	Științe Politice și Administrative	Cornea Sergiu	Conf. univ.	Conf. univ.	a) Decizie ANACEC nr. 11 din 28 februarie, 2020 b) Decizie ANACEC nr. 11 din 28 februarie, 2020	a) 561.01. Teoria metodologia politologiei; instituții și procese politice; b) 563.01. Teoria, metodologia administrației publice.	da	Universitatea de Stat din Moldova (USM)
	Științe Politice și Administrative	Cornea Valentina	Conf. univ.	Conf. univ.	Decizie ANACEC nr. 8 din 28.04.2022	563.01. Teoria, metodologia administrației publice.	da	Universitatea de Stat din Moldova
	Drept	Pasat Aurel Octavian		Conf. univ.	Decizia ANACEC nr.11 din 26.02.2021 Nr.161 din 26.02.2021	554.01 Drept penal și execuțional	da	Universitatea de Stat din Moldova

Facultatea	Departamentul	Nume şi prenume conducător de doctorat	Gradul didactic deţinut în înv. superior din România	Gradul didactic al postului în care este normat la Universitate	Deţine atestat de abilitare conform Ordinul Ministrului	Domeniul în care are drept de conducere doctorat	Conducătorul de doctorat este titular al Universităţii (DA / NU)	Dacă da, se va preciza Universitatea unde conduce doctorat ca asociat
	Drept	Păşcăneanu Tudor		Conf. univ.	Decizia ANACEC nr.2645 din 31.05.2017	552.02 Drept administrativ	da	Universitatea de Stat din Moldova
Facultatea de Ştiinţe Umaniste şi Pedagogice	Istorie şi Teoria Educaţiei	Şişcanu Ion		Prof. univ.	Decizie ANACEC nr.8 din 28.04.2022	611.02 Istoria Românilor	da	Universitatea de Stat din Moldova
	Istorie şi Teoria Educaţiei	Petrencu Anatol		Prof. univ.	Hotărârea Comisiei de Atestarea CNAA nr.3/6 din 31.05.2017	611.02. Istoria Românilor	da	Universitatea de Stat din Moldova
	Istorie şi Teoria Educaţiei	Croitoru Costin-Emilian		Conf. univ.	Decizia ANACEC nr.15 din 01.07.2022	611.02. Istoria Românilor; 611.05. Muzeografie, protejarea patrimoniului cultural naţional; 613.01. Arheologie	da	
Economie, Inginerie şi Ştiinţe Aplicate	Ştiinţe Economice	Popa Andrei		Prof. univ.	Hotărârea Comisiei de Atestarea CNAA nr.5/5 din 06.10.2016	521.03. Economie şi management în domeniul de activitate	da	Academia de Studii Economice a Moldovei
	Inginerie şi Ştiinţe Aplicate	Ceclu Liliana		Conf. univ.	Decizia CNAA nr.18/30 din 30.09.2022	253.01 Tehnologia produselor alimentare de origine vegetală	da	
	Inginerie şi Ştiinţe Aplicate	Bunea Marina		Conf. univ.	Decizia CNAA nr.18/30 din 30.09.2022	251.02Ingineria compozitelor şi materialelor hibride	da	
	Ştiinţe Economice	Todos Irina		Conf. univ.	Decizia ANACEC nr.11 din	521.03 Economie şi management în domeniul de	da	

Facultatea	Departamentul	Nume și prenume conducător de doctorat	Gradul didactic deținut în înv. superior din România	Gradul didactic al postului în care este normat la Universitate	Deține atestat de abilitare conform Ordinul Ministrului	Domeniul în care are drept de conducere doctorat	Conducătorul de doctorat este titular al Universității (DA / NU)	Dacă da, se va preciza Universitatea unde conduce doctorat ca asociat
					28.04.2023	activitate		

Persoanele care ocupă posturi de asistent au pregătire pedagogică atestată, confirmată cu înscrisuri în diploma de licență, și dispun de certificate legalizate de finalizare a modulului psiho-pedagogic de 60 de ore.

Cadre didactice asociate

În condițiile autonomiei universitare, Rectorul USC, în funcție de necesitățile academice, invită pentru oferirea serviciilor educaționale, în bază contractuală pe o perioadă determinată, atât cadre didactice și științifico-didactice cu renume în domeniu, cât și reprezentanți ai mediului economic, sportiv, de creație din țară și din străinătate. Aceste persoane sunt remunerate conform prevederilor legale.

Este aprobată de Senatul USC, angajarea persoanelor specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate.

Din totalul de 80 cadre didactice care realizează activități didactice: 56 sunt angajați de bază, 20 sunt asociați, angajați prin cumul extern la plata cu ora și 4, cumul intern. La angajarea prin cumul, prezentarea unei declarații privind activitate în altă instituție nu este prevăzută de legislația în vigoare a Republicii Moldovei. Cu toate aceasta, în rezultatul întâlnirilor cu decanii, șefii de catedră și responsabilii de programele de studii, s-a constat că la USC, cadrele didactice asociate care au norma de bază într-o altă instituție de învățământ superior fac cunoscut conducătorului USC unde sunt asociate, numărul orelor prestate prin asociere.

Raport studenți/ cadre didactice

Modul și procedurile de selectare și alegere a cadrelor didactice prin concurs permit completarea catedrei cu persoane necesare pentru acoperire disciplinelor și activităților planificate cu cei mai buni profesioniști din învățământ sau din mediul practic. USC asigură astfel, acoperirea cu cadre didactice, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ.

USC dispune de proceduri prin care se asigură că numărul cadrelor didactice și calificarea acestora corespund nevoilor programelor de studii, atât din punct de vedere academic, cât și altor dimensiuni cum ar fi consilierea studenților, suportul acestora în parcurgerea cu succes a programelor de studii etc.

Din Anexa 5 la FV, rezultă că din totalul de 80 cadre didactice care realizează activități didactice: 56 sunt angajați de bază, 20 sunt angajați prin cumul extern tarificați cu plata cu ora și 4 cumul intern. 55 cadre didactice dețin titlul științific, dintre care 6 dețin titlul de doctor habilitat și 49 doctor în științe, ceea ce reprezintă 70,00% din numărul total. Dintre deținătorii de titlul științific de doctor 4 persoane au vârsta sub 35 de ani și 7 persoane au vârsta peste 65 de ani. Structurat pe sexe (bărbați și femei), personalul angajat în cadrul USC la 31.12.2022, este reprezentat de 93 (69%) de femei și 38 (31%) de bărbați.

Din analiza Anexelor 1 și 5 la Fișa vizitei a verificărilor la secția de personal a USC. s-a constatat că cadrele didactice și științifico-didactice, angajate în cadrul USC nu dețin mai mult de 1,5 posturi, normă admisă de legislația în vigoare a Republicii Moldova.
Raportul dintre cadre didactice (posturi) și studenți în USC constituie: 37,5 :(845+173) =1: 27,13.
Corelația dintre numărul de cadre didactice și studenți, în raport de domeniu și specificul programelor de studii 2022-2023 este următoarea:

Nr. crt.	Facultatea	Nr. total de stud.	Nr. cadre didactice titulare	Raport
1.	Științe Umaniste si Pedagogice	297	19	15,47
2.	Drept si Administrație Publică	427	17	25,11
3.	Economie, Inginerie si Științe Aplicate	294	18	16,33
	Total	**1018**	**54**	**18,97**

În baza analizei informației prezentate în raportul de autoevaluare și celei obținute din discuțiile cu echipele de planificare și management a universității s-a constatat că în subdiviziunile instituției se urmăresc realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați, armonizat cu cifra de școlarizare, politica de ocupare a posturilor vacante și strategia de pregătire a personalului didactic, criteriilor impuse de legislația în vigoare. Raportul studenți la un cadru didactic pe facultăți constituie: Științe umaniste și pedagogice 1: 15,47; Economie, inginerie și științe aplicate 1 : 16,33; Drept și administrație publică 1 :25,11.

La stabilirea acestui raport se va ține cont de calitatea predării, învățării și evaluării, precum și de calitatea cercetării. Atingerea unor niveluri superioare se face prin comparație cu universități performante din țară și din străinătate, fiind aplicate principii corecte, nediscriminatorii și transparente de evaluare a calității procesului didactic și de cercetare.

II.2.6 Administrația instituției

USC dispune de o administrație eficace, care este organizată (din punct de vedere al numărului și al calificărilor personalului) și funcționează riguros, în conformitate cu reglementările legale în vigoare pentru asigurarea serviciilor necesare comunității universitare.

În prezent, structura organizatorică a USC cuprinde: a) componente organizatorice de conducere, responsabile de asigurarea bunei guvernanțe și a managementului instituțional: Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională, Senatul, Consiliul facultății, Consiliul de administrație, rectorul, prorectori, decani, șefi de catedră; b) componente organizatorice care desfășoară activități didactice și de cercetare științifică: facultăți; catedre; Centrul de Formare Continua; centre și laboratoare de cercetare; b) unități conexe și servicii adiacente în sistemul educațional: Biblioteca științifică universitară, Centrul de ghidare și consiliere în carieră, centre de informare și documentare, Clubul sportiv; c) componente organizatorice care asigura servicii administrative: Serviciul (secția) managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră, Serviciului de planificare, evidență și documentare a procesului de studii, Serviciul Știință, Serviciul relații externe și mobilitate academică, Serviciul relații publice și absolvenți (PR & alumni), Serviciul de informatizare si comunicații.
Structura și componentele acesteia sunt organizate astfel încât instituția să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție și/sau transfer cognitiv și tehnologic și să asigure sprijinul administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

Instituția are o distribuire clară a atribuțiilor și delimitare a responsabilităților personalului administrativ și a organelor sale de conducere.
USC dispune de mecanisme de control, precum și de formare și dezvoltare continuă a performanțelor administrației. Atribuțiile de serviciu ale tuturor categoriilor de personal angajat sunt prevăzute în fișa postului, anexată la contractul individual de muncă. Obligațiile ce derivă din fișa postului sunt îndeplinite conform obiectivelor și principiilor USC. În relațiile de muncă cu USC, angajații prin cumul extern au obligații și drepturi similare angajaților de bază, mai puțin dreptul de a fi aleși în funcții de conducere și dreptul de a alege. Transparenta procesului de alegere se asigură prin plasarea informației relevante pe site-ul instituțional și paginile instituționale din rețelele sociale.

Există o coordonare eficace între facultăți, departamente și administrație în cadrul instituției de învățământ superior. Având în vedere rolul și atribuțiile structurilor funcționale, USC a construit un cadru de luare a deciziilor bazat pe patru mecanisme și instrumente de legitimitate: 1) Cognitive - sensibilizare cu privirile la oportunități, provocări, inovații etc; 2) Tehnice - aprobarea deciziilor de tip *top down,* (ex: transpunerea în practica instituțională a regulamentelor-cadru); 3) Normative - asumarea de principii morale, valori și responsabilități asumate; 4) Profesionale - inițiative în cadrul competențelor și rolurilor profesionale. Acest model asigură atât o logică instituțională, cât și o logică a acțiunii și răspunderii și responsabilității publice a USC.
Senatul, în calitate de organ decizional al universității deliberează și decide în orice problemă referitor la procesul de învățământ și de cercetare științifică, precum și chestiuni ce țin de activitatea social-economică a Universității. În același timp, o parte din deciziile adoptate de senat, în special cele ce vizează dimensiunea economică și financiară sunt supuse avizării de către CDSI. De asemenea, o parte din deciziile adoptate de CDSI, sunt puse în aplicare numai după adoptarea lor de către senat. În procesul de luare a deciziilor este valorificat întreg potențialul de cooperare și coordonare cu toate structurile funcționale, inclusiv cu studenții.

Toate structurile menționate mai sus sunt reflectate în ORGANIGRAMA USC și sunt încadrate cu personal propriu, care corespunde condițiilor legale cerute pentru ocuparea funcțiilor respective.
USC dispune de personal administrativ calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți și pune la dispoziția acestora mijloace de formare continuă pentru a-și dezvolta competențele.

Procesele de selecție și încadrare a personalului sunt corecte și transparente.

Instituția dispune de mecanisme pentru a se asigura că angajarea și dezvoltarea profesională a personalului administrativ sunt corespunzătoare pentru ca aceștia să își poată îndeplini sarcinile care le revin. Universitatea de Stat „B. P. Hașdeu" din Cahul dispune de strategii, politici de dezvoltare a personalului propriu: Dezvoltarea sistemului de formare continuă si asigurarea educației pe parcursul vieții. În ultimii ani staff-ul academic (studenți, cadre didactice și personal administrativ) a beneficiat de stagii (mobilități ERASMUS+) de studii respectiv predare/formare în Uniunea Europeană. Aceste stagii de pregătire fac parte din programul de pregătire profesională pe tot parcursul vieții, iar rezultatele sunt tot mai vizibile, atât în atitudinea colectivă, cât și la nivel individual.

II.2.7 Baza materială

Spaţii de învăţământ şi cercetare

USC dispune şi asigură spaţii de învăţământ şi cercetare ce corespund specificului activităţilor desfăşurate - săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, etc. Spaţiile USC, în totalitate patrimoniu propriu (Statutul USC, p.10.1. (1)), sunt gestionate conform legii. Cele 50 de săli de curs, 20 săli de seminar, 20 de laboratoare, 8 săli de bibliotecă sunt dotate în conformitate cu normele tehnice de siguranţă şi igienico-sanitare în vigoare.
În egală măsură, se asigură spaţii adecvate pentru cazarea studenţilor, precum şi spaţii pentru activităţi sociale, culturale şi sportive. Sala de sport şi vestiarele sunt renovate, s-a procurat utilaj şi inventar nou de sport (mingi de volei, palete de tenis de masă, palete de badminton, seturi de şah şi joc de dame). În curs de realizare este crearea şi echiparea unei săli de forţă.
USC are în proprietate peste 100% din spaţiile de învăţământ, cu toate dotările necesare acestora.

Dezvoltarea şi managementul infrastructurii instituţiei (clădiri, laboratoare, săli de clasă, infrastructură digitală, etc.) sunt adecvate obiectivelor declarate şi sunt sustenabile din punct de vedere economic.
Planul de dezvoltare strategică a USC pentru perioada 2022-2027 prevede dezvoltarea bazei materiale, precum şi modernizarea spaţiilor existente ca priorităţi de bază. În acest sens, se depun eforturi pentru a identifica resurse necesare şi valorificarea lor sustenabilă. În 2022, USC a câştigat în cadrul proiectului „Învăţământul superior în Moldova", finanţare pentru 3 domenii de formare profesională (Educaţie; Tehnologii ale informaţiei şi comunicaţiilor; Inginerie şi activităţi inginereşti). Suma de peste 9 milioane lei MD, se va investi în dotarea bazei materiale şi formarea cadrelor, modernizarea şi ajustarea programelor de studii la necesităţile pieţei muncii. De la bugetul de stat au fost alocate suplimentar 2 milioane de lei MD în scopul acoperirii cheltuielilor pentru serviciile comunale, Ponderea cheltuielilor cu salarii şi investiţii în perioada 2018-2023. Peste 1 milion de lei MD sunt oferiţi în cadrul finanţării complementare pentru asigurarea şi îmbunătăţirea condiţiilor de trai în căminele studenţeşti.
Este iniţiat procesul de modernizare a reţelei de comunicaţii universitare în toate 4 blocuri a USC (2 blocuri de studii şi 2 cămine). Cu suportul tehnic al USC au fost setate noile adrese IP pentru buna funcţionalitate a site-ului USC, adreselor corporative de email, platformei Moodle, soft-ul contabil 1C etc.

Dotare spaţii de învăţământ şi cercetare

Sălile aferente activităţilor de învăţământ (cursuri, seminare, lucrări practice, proiecte, ateliere etc.) sunt dotate cu echipamente tehnice (predare, comunicare, lucrări practice, proiectare etc.), comparabile cu cele din SEIS, care facilitează activitatea cadrelor didactice şi îmbunătăţesc receptivitatea şi implicarea studenţilor. *Planul de dezvoltare a spaţiilor de învăţământ* prevede continuarea extinderii şi modernizării spaţiilor de şcolarizare, dotarea sălilor de seminar cu calculatoare pentru fiecare student, construirea sau extinderea bibliotecii USC ş.a.
Laboratoarele şi centrele destinate activităţilor de cercetare sunt dotate cu echipamente şi mijloace care răspund exigenţelor pentru abordarea tematicii ştiinţifice actuale din domeniile asumate de către USC.
USC asigură desfăşurarea lucrărilor aplicative în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, la disciplinele de specialitate din planurile de învăţământ, astfel încât, la nivelul unei formaţii de studiu să existe un calculator la cel mult doi studenţi pentru ciclul de licenţă şi un calculator pentru fiecare

student, pentru ciclul de masterat. Planul de dezvoltare a spațiilor de învățământ, prevede continuarea extinderii și modernizării spațiilor de școlarizare, dotarea sălilor de seminar/laborator cu calculatoare pentru fiecare student, construirea sau extinderea bibliotecii USC ș.a.
Universitatea folosește prioritar softuri cu acces liber și licențiate (un număr mic) obținute din proiecte. Infrastructura existentă în USC este monitorizată periodic de (rețeaua de comunicație, echipamentele digitale, software-lu și serviciile, sistemele IT, suportul pentru utilizatori, securitatea digitală etc.) de Secția Tehnologii Informaționale (STI).
USC demonstrează prin documente de inventar, că dispune de o dotare a laboratoarelor, corespunzătoare disciplinelor obligatorii din planurile de învățământ, care au prevăzute prin Fișa disciplinei activități de acest gen. Contabilitatea este o subdiviziunea care coordonează întreaga activitate contabilă a instituției, efectuează operațiunile de evidență contabilă ale universității și realizează evidențele analitice și sintetice ale mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, materialelor, mijloacelor bănești pe surse de finanțare.

Analiză spații și dotări în raport cu numărul de studenți

Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu orarul activităților, precum și cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.) conform Standardelor specifice ARACIS pe domenii (a se vedea FV aferentă programelor de studii evaluate).
USC elaborează o structură optimă a graficului procesului de studii și al orarului pentru forma de învățământ cu frecvență redusă. Activitățile sunt planificate în trei perioade, în a doua jumătate a zilei, respectând structura anului universitar.

Orarul activităților se întocmește ținând cont de mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.) și numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator. Locurile în săli se constituite ținând cont de criteriile standard: min. 1 mp./loc, în sălile de curs; minim 1,4 mp./loc, în sălile de seminar; minim 1,5 mp./loc, în sălile de lectură din biblioteci; minim 2,5 mp./loc în laboratoarele de informatică și în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minim 4 mp./loc în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

Biblioteca USC

Biblioteca universitară este parte integrantă a sistemului de învățământ, contribuie la procesul de instruire, formare și cercetare desfășurat în universitate, organizează activități de promovare a culturii și patrimoniului național, contribuind la îmbunătățirea generală a educației. Biblioteca este gestionată în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat de către Senat la 27.06.2011). Directorul este ales prin concurs, are studii superioare de biblioteconomie. Biblioteca este amplasată în ambele blocuri de studii și deține în structura sa 6 puncte de servicii.
Există și o bibliotecă electronică a universității.
Sălile de lectură ale Bibliotecile USC (6 săli dislocate în cele două blocuri de studii) sunt dotate cu 153 locuri, ceea ce reprezintă 15% din numărul total al studenților. De asemenea, se asigură accesul tuturor studenților la baze de date electronice, în campusul universitar, în corelare cu orarul de funcționare a bibliotecilor și sălilor de lectură și cu încadrarea cu personal.
În patrimoniul bibliotecii USC există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice naționale și din străinătate sau la baze de date specifice literaturii academice de profil, corespunzător misiunii asumate, și cuprinde inclusiv titluri de carte științifică și didactică, inclusă in bibliografia recomandată la disciplinele din planurile de studii la programele din oferta educațională

a universității. Studenții și colaboratorii universității pot accesa publicații electronice la care universitatea este abonată. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice. Colecția totală de documente existentă constituie *100279* unități materiale, dintre care cărți și publicații seriale - *68754* unități.

Studenții USC beneficiază de acces pentru studiu la biblioteca universității. Biblioteca este organizată pe servicii de împrumut la domiciliu și săli de lectură cu acces liber la raft. Orarul bibliotecii este adaptat nevoilor studenților, atât în timpul anului, cât și în sesiune. Biblioteca USC este format din următoarele compartimente:

- *Sala de lectură Nr. 1* - dispune de un spațiu de lectură de 36 de locuri si este destinată domeniilor: drept, istorie, administrație publică, politologie, sociologie.
- *Sala de lectură Nr. 2* „Grigore Vieru" dispune de un spațiu de lectură de 72 de locuri si este destinată domeniilor: filologie, psihologie, pedagogie, filosofie.
- *Sala de lectură Nr. 3* a Facultății de Economie, Inginerie si Științe Aplicate dispune de un spațiu de lectură de 28 locuri si este destinată domeniilor: economie, finanțe, contabilitate, management, informatică, matematică, inginerie sa.
- *Sala de împrumut la domiciliu* deține un fond de volume alcătuit din documente în limbile română, rusă sa din toate domeniile de studiu și cercetare.
- *Sala de publicații periodice* oferă spre consultare edițiile curente si retrospective ale publicațiilor periodice (ziare, reviste, anuare etc.). Publicațiile sunt din diverse domenii de interes: filologie, istorie, drept, cultură, economie, divertisment ș.a. Oferă acces liber la raft pentru ultimele numere de ziare „Literatura si arta", „Timpul", „Făclia" și reviste: *Limba română, Revista de lingvistică si știință literară, Buletinul Științific al USC* s a. Biblioteca Universității este abonată la 29 de publicații periodice.
- *Sala multimedia* are drept scop crearea, păstrarea și dezvoltarea resurselor informaționale electronice în sfera învățământului si educației, precum și promovarea accesului la ele. Centrul este dotat cu 7 calculatoare performante, conectare la internet. Capacitatea sălii este de 17 locuri. Centrul Multimedia deține un fond de 110 CD-uri din colecțiile *Academic Search FullTEXT International, Academic Periodicals Collection, Public Library FullTEXT, Biomedical Reference Collection.* Totodată, studenții pot accesa 17 baze de date electronice.
- *Serviciul Bibliografic-Informativ* asigură servicii de informare bibliografică venind în ajutorul utilizatorilor cu Aparatul informațional-bibliografic care include: Catalogul sistematic, Catalogul alfabetic. Accesul studenților/masteranzilor la fondurile din biblioteca USC se realizează în baza *carnetului de student* si *fișei de cititor.*
- *Punctele de informare ONU, NATO si EU.*

Se preconizează obținerea drepturilor de acces la resursele WEB OF SCIENCE (WoS), produs al Institutului pentru Informații Științifice (ISI), care în prezent aparține companiei Clarivate Analitycs.

Disponibilitatea resurselor de învățare

USC asigură punerea la dispoziția studenților (în format electronic sau tipărit), într-un număr corespunzător, a cursurilor și a celorlalte resurse (ex. ghiduri/ îndrumătoare de lucrări practice) necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice. Cadrele didactice ale USC utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare platforma Moodle a universității, lansată în anul 2017. În același an, cadrele didactice ale USC au absolvit cursuri privind utilizarea platformei respective.

USC face dovada că titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinei respective, prevăzută în fișa disciplinei. O dovadă

o reprezintă faptul că, cadrul didactic şi-a postat cursul pe platforma electronică de învățare.
La fiecare disciplină pe platformă sunt plasate cel puțin: Fișa disciplinei, conținutul cursului pe teme, teste de evaluare formativă, materiale didactice de îndrumare, catalogul cu rezultatele evaluărilor.
Pentru activitățile didactice la distanță cadrele didactice folosesc platforma de comunicare TEAMS.
Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare oferă cadrelor didactice căi de optimizare a procesului instructiv-educativ prin eficientizarea strategiilor didactice pe baza utilizării tehnologiei informatice şi comunicaționale: proiectarea demersului didactic, în mod corect şi coerent, racordat la cerințele unei instruiri centrate pe student.
Infrastructura TIC şi platformele e-Learning sunt gestionate eficient şi sunt menținute permanent într-o stare de funcționare corespunzătoare, se asigură protecția informațiilor (inclusiv protecția datelor personale a utilizatorilor) prin definirea unei politici de securitate informațională.
Atât studenții de la programele cu frecvență, cât şi cu frecvență redusă, în perioadele de auto-instruire, primesc îndrumare şi suport din partea cadrelor ştiințifico-didactice şi didactice, care se reflectă în normele ştiințifico-didactice anuale, prin stabilirea unui grafic de consultații, prin oferirea accesului deschis la platforma Moodle, prin accesul la publicațiile cadrelor didactice, prin ghidarea de către Directorii de program, desemnați prin ordinul rectorului.
Asigurarea calității materialelor didactice, inclusiv cele din mediul virtual, se realizează prin evaluarea şi aprobarea acestora în cadrul Consiliilor facultăților, iar apoi sunt stocate/depozitate la catedra/departamentul de profil, şi pe platforma digitală, procedură prevăzută de Regulamentul cu privire la normarea activității ştiințifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I - licență si II-master.
Cadrele didactice şi studenții USC beneficiază de acces gratuit la fondurile bibliotecii universitare care este organizată pe servicii de împrumut la domiciliu şi 3 săli de lectură cu acces liber la raft. Orarul bibliotecii este adaptat nevoilor studenților, atât în timpul anului, cât şi în sesiune.
Biblioteca dispune, de asemenea, de o sală de publicații periodice, este abonată la 29 de publicații periodice. Sala multimedia are ca scop crearea, păstrarea şi dezvoltarea resurselor informaționale electronice în sfera învățământului şi educației, precum şi promovarea accesului la ele; este dotat cu calculatoare performante, CD-uri cu informații selectate din reviste specializate. Studenții pot accesa 17 baze de date electronice.
Colecția totală de documente constituie 100279 unități materiale, dintre care cărți şi publicații seriale – 68754 unități.
USC asigură condiții adecvate de acces la resurse de învățare studenților cu nevoi speciale. Clădirile sunt dotate cu rampe de acces.

Spaţii de cazare, Cantina şi alte servicii/spaţii destinate studenţilor / cadrelor didactice

S-a constatat ca la USC, 100% din totalul cererilor de cazare în cămin sunt satisfăcute. In cele 2 cămine studențești locuiesc peste 500 de studenți.

Universitatea are în structura sa Serviciul Relații externe şi Mobilitate academică care vine în sprijinul studenților cu informații şi explicații privind mobilitățile academice. Se organizează periodic sesiuni de informare a studenților şi a cadrelor didactice despre oportunitățile de mobilități prin diferite programe, despre procesul de selecție etc. Informația privind mobilitățile academice este plasată pe pagina web a instituției. Echivalarea şi recunoaşterea academică completă a creditelor de studiu la revenirea studentului în instituția de origine, este prerogativa Serviciului Relații Externe şi Mobilitate Academică. Se realizează în baza Regulamentului cu privire la mobilitatea academică, elaborat în baza Regulamentului cadru aprobat de MEC. în Universitatea de Stat „B.P. Haşdeu” din

Cahul, Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurii de autoguvernanță studențească.
USC dispune de programe de stimulare pentru studenții cu rezultate remarcabile și programe de recuperare pentru studenții cu dificultăți de învățare.
Serviciul Relații externe si Mobilitate academică a USC vine în sprijinul studenților Universității de Stat „B.P.Hașdeu" din Cahul, cu informații și explicații privind mobilitățile academice. Reprezentanții serviciului organizează periodic sesiuni de informare a studenților și a cadrelor didactice despre oportunitățile de mobilități prin diferite programe, despre procesul de selecție etc. Informația privind mobilitățile academice este plasată pe pagina web a instituției.
În același context menționăm că echivalarea și recunoașterea academică completă a creditelor de studiu la revenirea studentului în instituția de origine, este prerogativa Serviciului Relații Externe și Mobilitate Academică. Se realizează în baza Regulamentului cu privire la mobilitatea academică în Universitatea de Stat „B.P. Hașdeu" din Cahul.
Dosarul studentului participant la programul de mobilitate se evaluează, în scop de recunoaștere, în cadrul Universității de Stat „B.P.Hașdeu" din Cahul până la începerea anului de studii/semestrului, și include următoarele: a) cererea studentului; b) contractul de studii ECTS; c) transcripția notelor/extrasului din foaia matricolă ECTS, documente recomandate prin Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat în modul stabilit de Ministerul Educației.
La nivelul universității există Liga Studenților din cadrul Universității „Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul care este o organizație studențească, neguvernamentală, non-profit, independentă, democratică, nepartizană, cu activitate civică creată pentru a apăra drepturile și interesele studenților din universitate, prin toate mijloacele legale de care dispune. A fost înființată la data de 01.09.22 din nevoia acută de a avea o formă de reprezentare unitară la nivel de universitate, precum și de a crea cadrul necesar colaborării dintre studenții facultăților existente.
Scopul principal al Ligii este reprezentarea, promovarea și apărarea drepturilor și intereselor academice, profesionale, sociale și culturale ale studenților din Universitatea „Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, elaborarea, desfășurarea de programe specifice în domeniul formării, instruirii, educării studenților. Liga Studenților are un regulament propriu, aprobat de Senatul USC.

II.2.8 Activitatea financiară

Serviciul Financiar – Contabil – organizare și conducere

USC demonstrează că dispune de resurse financiare suficiente, relevate de un buget realist, pentru realizarea obiectivelor pe termen scurt (la nivelul unui an) și de venituri în perspectivă (pe termen mediu – cca. patru ani) pentru realizarea obiectivelor strategice și asigurarea continuității îndeplinirii misiunii asumate, conform Metodologiei de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior.
Fiind o instituție cu autonomie financiară, USC este în drept de a-și organiza activitatea independent și a se autogestiona financiar, de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale ale dezvoltării învățământului superior, dezvoltare și inovare, stabilite prin lege și documente de politici. USC elaborează anual bugetul de venituri și cheltuieli, care este coordonat cu CDSI, iar ulterior este aprobat de Senat și respectat în mod riguros de către întreaga comunitate academică. Bugetul USC reprezintă o relație financiară care face legătura dintre utilizarea mijloacelor financiare și atingerea priorităților (obiectivelor) pe parcursul unui an calendaristic. Planificarea și implementarea bugetului se realizează prin efortul comun al tuturor membrilor comunității academice, și, având în vedere importanța acestui

document pentru dezvoltarea comunității în general, dar și pentru fiecare membru în parte, în condiții de transparență maximă. Transparența bugetului oferă posibilitate tuturor membrilor comunității academice de a cunoaște exact principalele articole de venituri și cheltuieli, și modul de valorificare a acestora.

Resursele financiare ale USC provin din următoarele categorii de venituri:

Resurse generale	Resurse proprii
- mijloacele alocate pentru serviciile educaționale acordate de USC în baza contractului semnat cu acesta, în scopul pregătirii cadrelor de specialitate (Comanda de Stat).	- venituri colectate din taxele de studii sau instruire aplicate studenților ciclurilor I, II; - venituri colectate din taxele de instruire pentru cursuri de formare continuă; - venituri din cercetări științifice efectuate în baza proiectelor de cercetare-dezvoltare; - venituri colectate din taxa de întreținere în cămine; - venituri colectate din servicii de perfectare și eliberare a actelor de studii și a duplicatelor acestora; - încasări de la granturi, sponsorizări și donații; - încasări de la darea în locațiune/arendă a bunurilor proprietate publică aflate în gestiunea; - alte venituri colectate conform prevederilor legale.

Principala resursă de venituri în bugetul USC o reprezintă alocațiile de la bugetul de stat. Mijloacele financiare transferate de la bugetul de stat pentru programele de studii oferite conform Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate sunt transferate de către Ministerul Educației și Cercetării la contul bancar al USC, conform Contractului de prestare a serviciilor, înregistrat la Agenția Achiziții Publice. Cheltuielile din contul comenzii de stat și veniturile colectate sunt prevăzute și valorificate pentru:

- Cheltuieli cu personalul (retribuirea muncii, contribuțiile de asigurări sociale de stat);
- Consumuri și cheltuieli aferente serviciilor, cheltuieli materiale, inclusiv comunale (energia electrică, termică, gaz, apă și canalizare, salubritate);
- Dotări (echipament didactic, fond de carte etc);
- Reparații curente și capitale a clădirilor;
- Cheltuielile pentru plata burselor;
- Cheltuieli pentru întreținerea căminelor studențești;
- Servicii în bază de contract (internet, pază, telecom, deratizare etc.);
- Servicii editoriale și de abonare la ediții periodice;
- Materiale pentru scopuri didactice, științifice si alte scopuri;
- Alte cheltuieli necesare (reparații utilaje, cheltuieli de transport, cheltuieli de protocol, seminare și conferințe, acreditări etc.).

Cea mai mare pondere revine cheltuielilor pentru retribuirea muncii, contribuțiile de asigurări sociale de stat - 74% sau 15910,0 mii lei MD, urmate de plata burselor - 14% sau 3095,5 mii lei MD, consumuri și cheltuieli aferente serviciilor și materiale - 11% sau 2427,5 mii lei MD, cheltuieli pentru reparații capitale, procurări - 8% sau 1908,7 mii lei MD, prestații sociale - 109,8 mii lei MD, dintre care 68,2 mii lei MD plata indemnizației membrilor CDSI desemnați de instituție. Suplimentar, în acest scop au fost alocate 44,6 mii lei MD pentru membri desemnați de minister.

Veniturile înregistrate din alte surse neinterzise de lege sunt folosite de universitate în conformitate cu Planul de Dezvoltare Strategică Instituțională.

Mijloacele financiare alocate procesului educațional și cercetării pentru funcționarea programelor

de studii se calculează în limitele bugetului disponibil.
În elaborarea bugetului USC se au în vedere factori precum: diversitatea populației de studenți, formele de învățământ, obiectivele privind formarea studenților și învățământul centrat pe student, resursele de învățare, bursele pentru studenți și asigurarea serviciilor specifice acestora etc. Prin reprezentanții lor, studenții sunt informați în legătură cu existența și alocarea resurselor și cu modul de alcătuire a bugetului.
USC face dovada organizării și funcționării contabilității proprii la nivel de instituție, prin registrul de inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și raportul de gestiune, din care rezultă că, toate cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, cu veniturile încasate și cu destinația lor, precum și cu caracterul non-profit al instituției. Organizarea sistemului financiar-contabil în USC este esențială pentru o gestionare eficientă a resurselor financiare și pentru a asigura transparența în utilizarea acestora. Sistemul financiar-contabil în instituție este compus din următoarele elemente:

1. Planul de conturi - USC ține evidența contabilă în conturile analitice și sintetice utilizând Planul de conturi contabile aprobat prin Instrucțiunea cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobată prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 100 din 28.06.2019.
2. Registrul conturilor - Reprezintă registre electronice sau manuale, în care se înregistrează toate tranzacțiile financiare efectuate în instituție, inclusiv veniturile, cheltuielile și investițiile. Registrele contabile obligatorii sunt cartea mare, bilanțul contabil, informații privind evidența veniturilor și a cheltuielilor, care servesc drept bază pentru întocmirea rapoartelor financiare.
3. Politica contabilă - În cadrul USC Politica de contabilitate este elaborată în conformitate cu cerințele și prevederile stipulate în:
   a) Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15 decembrie 2017;
   b) Clasificația bugetară, aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 208 din 24 decembrie 2015;
   c) Acte normative privind evidența contabilă în instituțiile publice;
   d) Acte legislative și normative în vigoare.

Obiectivul și destinația de bază a Politicii de contabilitate a USC constă în definirea ansamblului de principii, reguli, metode, procedee aplicate pentru organizarea evidenței contabile în activitatea instituției, întocmirea rapoartelor financiare, cu scopul obținerii unei transparențe clare la utilizarea mijloacelor financiare.
Contabilitatea este o subdiviziunea care coordonează întreaga activitate contabilă a instituției, efectuează operațiunile de evidență contabilă ale universității și realizează evidențele analitice și sintetice ale mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, materialelor, mijloacelor băneşti pe surse de finanțare.
Sistemul de raportare financiară din cadrul USC este format dintr-un set de rapoarte financiare standardizate, care permite o monitorizare și o analiză eficientă a performanței financiare a instituției. Rapoartele financiare se întocmesc în conformitate cu cerințele și prevederile Legii Contabilității, cu modificările și completările ulterioare, și altor acte normative, ale standardelor de contabilitate și oferă imaginea reală și fidelă a elementelor contabile ale instituției. USC prezintă dările de seamă financiare, fiscale și statistice conform anexelor și în termenii stabiliți de legislația in vigoare.
Activitatea de contabilitate în USC este informatizată și are la bază Softul specializat C-1.
În USC, sunt respectate condițiile legale pentru încadrarea cu personal calificat a compartimentelor financiar-contabile, iar Contabilul șef/ Directorul economic are studii economice superioare. Echipa financiară din cadrul USC include secția planificare și contabilitatea. Secția Planificare este

responsabilă pentru următoarele activități:

- coordonează elaborarea proiectului de buget anual și îl structurează în conformitate cu clasificația bugetară;
- asigură execuția bugetară a instituției prin efectuarea operațiunilor financiare din toate sursele de finanțare prevăzute în bugetul anual: finanțare din bugetul de stat bază, contracte de cercetare științifică, din venituri proprii (venituri extrabugetare din taxe și alte venituri prestate, veniturile activităților autofinanțate, sponsorizări).

Contabilitatea este o subdiviziunea care coordonează întreaga activitate contabilă a instituției, efectuează operațiunile de evidență contabilă ale universității și realizează evidențele analitice și sintetice ale mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, materialelor, mijloacelor bănești pe surse de finanțare.

USC elaborează anual bugetul de venituri și cheltuieli, care este coordonat cu CDSI, iar ulterior este aprobat de Senat și respectat în mod riguros de către întreaga comunitate academică, la fel ca execuția acestuia. Transparența bugetului oferă posibilitate tuturor membrilor comunității academice de a cunoaște exact principalele articole de venituri și cheltuieli, și modul de valorificare a acestora.

Cheltuielile ocazionate de plata salariilor la USC nu depășesc, în fiecare an, acel procentaj din totalul veniturilor care îi asigură o funcționare sustenabilă. Astfel, de ex., cheltuielile pentru retribuirea muncii împreună cu contribuțiile de asigurări sociale de stat au reprezentat 67,8% sau 15910,0 mii lei MD, în anul 2022. (Ponderea cheltuielilor cu salarii și investiții în perioada 2018-2023.

Nr.crt.	Costurile și cheltuielile /anii	Execuţia pe an										Aprobat pt. anul 2023	
		2018		2019		2020		2021		2022			
		Total	Ponderе, %	Total	Ponderе, %	Total	Ponderе, %	Total	Ponderе, %	Total	Ponderе, %	Total	Ponderе, %
1	Cheltuieli total, dintre care:	26549,7	100	26646,0	100	25075,9	100	23833,9	100	23451,5	100	37790,3	100
1,1	Cheltuieli cu personalul	15129,0	**57,0**	16108,4	**60,5**	17826,6	**71,1**	18675,4	**78,4**	15910,0	**67,8**	19950,4	**52,8**
1,2	Investiții	4201,5	**15,8**	3051,3	**11,5**	2533,9	**10,1**	547	**2,3**	1908,7	**8,1**	7847,3	**20,8**

Nivelul taxelor de şcolarizare. Devizul de fundamentare a taxei de şcolarizare)

Pe lângă asigurarea necesarului curent, USC dispune de alte rezerve financiare, de surse diversificate de finanțare și de rigoare în planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară și Venituri din bunurile proprietate publică date în locațiune, arendă și administrare în USC.

Cuantumul taxele de studiu se stabilesc în baza Metodologiei de calculare a taxei de studii pentru studenții din învățământul superior (ciclul I, ciclul II), auditorii cursurilor de formare profesională continuă, cetățenii străini și apatrizii. Contractul-tip de studii și cuantumul taxelor de studii sunt

aprobate de CDSI. Taxele de studiu, taxe pentru cazare, bursele pentru studenți sunt publicate pe pagina web oficială a instituției.
Majorarea prețurilor la servicii și utilității și cheltuielilor medii pentru instruirea unui student echivalent a determinat și majorarea taxelor de studii. Contractul de studii prevede drepturile și obligațiile părților precum și taxa pentru întregul ciclu de studii.

Burse și alte forme de stimulare a studenților de la ultima evaluare

Fondul pentru burse pentru studenți este stabilit în funcție de numărul de studenți Ciclul I și Ciclul II de la învățământul de zi, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1009/2006. Plafonul de acordare a burselor de studii se stabilește la nivel de 70% din numărul studenților înmatriculați, conform planului de înmatriculare cu finanțare bugetară. În limita plafonului stabilit, pot beneficia de burse de studii, alocate din mijloacele bugetului de stat, studenții admiși la studii cu finanțare bugetară, precum și în bază de contract cu achitarea taxei pentru studii. Studenții care își fac studiile în bază de contract cu achitarea taxei pentru studii, beneficiază de burse în funcție de rezultatele academice obținute în cadrul sesiunii ordinare. Suplimentar, se acordă studenților ciclului I și ciclului II cu performanțe academice deosebite Bursele de merit: Guvernului și Republicii din resursele generale, a Senatului din resursele proprii. Totodată se acorda burse sociale la nivel de 10% din numărul bursierilor în forma de ajutor social.
Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a burselor în cadrul USC, aprobat de senat (30 06 2020), stabilește clar tipurile de burse de merit și condițiile în care studentul de la licență sau master la studii cu frecvență pot pretinde.
USC susține material studenții pentru participarea la alte activități, precum proiecte de cercetare, evenimente științifice, concursuri studențești, editarea de publicații, evenimente sociale, culturale etc. Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a burselor în cadrul USC este făcut public pe site-ul Universității.
Studenții sunt informați cu privire la posibilitățile de asistență financiară oferite de instituție și modalitatea de plată a taxelor de școlarizare; în contractul anual se fac înscrisurile respective.

Audit financiar intern și extern

Sistemul de control intern conține proceduri și politici interne, care asigură respectarea standardelor contabile, prevenirea și detectarea fraudei și a abuzului de resurse și gestionarea riscurilor financiare. În conformitate cu prevederile Legii Nr. 229 din 23.09.2010, controlul financiar public intern este asigurat de managerul instituției. În cadrul USC în statele de personal este prevăzută funcția de auditor intern, care la moment este vacantă.
Controlul financiar extern în cadrul USC se efectuează planificat o dată la 5 ani de către Direcția Teritorială de Inspectare Financiară, Revizie și Control sau control tematic. Periodic, la solicitarea Ministerelor de resort, sunt supuse controlului informațiile privind activitatea financiară a instituției de către Curtea de Conturi a RM și sunt făcute publice în urma analizei efectuate de către Senat.
USC face dovada doar a auditării interne a situațiilor financiare, iar rezultatele auditului financiar, împreună cu analiza anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, au fost dezbătute de Senatul universității și au fost făcute publice.
Auditul financiar extern în cadrul USC se efectuează planificat o dată la 5 ani de către Direcția Teritorială de Inspectare Financiară, Revizie și Control sau control tematic. Periodic, la solicitarea Ministerelor de resort, sunt supuse controlului informațiile privind activitatea financiară a instituției de către Curtea de Conturi a RM și sunt făcute publice în urma analizei efectuate de către Senat.

Ținând cont de rolul indispensabil al resurselor financiare în realizarea obiectivelor propuse, conducerea USC este preocupată de aplicarea tuturor actelor normative care reglementează finanțele USC, precum și de elaborarea unor proceduri interne care să asigure pe de o parte colectarea rapidă a veniturilor proprii, cât și utilizarea resurselor financiare cu maxim de eficiență.

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară (parte componentă a Cartei Universitare)

Codul de etică universitară și deontologie profesională al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul constituie parte integranta a Cartei USC.
Codul de etică universitară și deontologie profesională al USC, aprobat prin hotărârea Senatului din 29 mai 2015, este făcut public pe pagina web a universității. Codul are la bază principiile fundamentale ale activității și comportamentului membrilor comunității universitare: libertatea academică, autonomia personală, dreptate și echitate, recunoașterea meritului personal, profesionalismul, onestitate și corectitudine intelectuală, transparență, responsabilitate profesională și socială, integritate, politețe, respectul reciproc și toleranță, colegialitate; loialitate față de USC. Codul specifică, de asemenea, modul de constituire și funcționare, atribuțiile Comisiei de etică universitară și deontologie profesională a USC, sancțiuni privind încălcarea eticii universitare și a deontologiei profesionale.
Universitatea aplică o procedură de verificare anti-plagiat a lucrărilor de licență și de masterat, specificată în regulamentul Anti-plagiat, aprobat de Senat în 23.04.2015.
Universitatea manifestă toleranță zero pentru orice act academic ce nu respectă principiile prevăzute în codul deontologic. Pentru a preveni frauda academică, a promova echitatea și profesionalismul, universitatea sprijină învățarea responsabilă și valorizează onestitatea academică. Toate programele de studii conțin discipline prin care se oferă conținuturi privind scriere academică. Principiile și modul de asigurare a comportamentelor etice în cercetare și predare / învățare sunt reflectate în documente interne precum Codul de etică universitară și deontologie profesională, Regulamentul antiplagiat, Regulamentul privind activitatea de învățare a studenților.
Universitatea utilizează un sistem de detectare a plagiatului pentru a verifica atât produsele științifice ale cadrelor didactice, cât și ale studenților. Pentru toate tezele de master, elaborate în cadrul USC, se aplică procedura antiplagiat, conform Regulamentului antiplagiat. Pentru fiecare lucrare verificată este generat un *Raport de similitudine* în platforma Sistemantiplagiat.ro. În cazul în care, în urma examinării Raportului de similitudine, lucrarea corespunde cerințelor antiplagiat (valoarea coeficienților de similitudine nu depășește valori limită), operatorul sistemului (șef catedra/director de program) semnează procesul-verbal de control al originalității lucrării și introduce lucrarea în baza de date a sistemului, astfel lucrarea este admisă spre susținere.
Tezele de master, ce depășesc limitele coeficienților de similitudine stabiliți de fiecare facultate, nu sunt acceptate spre susținere publică până la remedierea totală problemelor de plagiat.
Pentru continuarea detectării eficiente a plagiatului s-a procurat sistema Antiplagiat în valoare de 38,4 mii lei MD.

Comisie de Etică și Deontologie Profesională Universitară (componență și activitate)

În conformitate cu prevederile Cartei universitare, toți membrii universității sunt obligați să respecte valorile formulate în „Codul de etică universitară și deontologie profesională al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul, să fie conștienți de drepturile lor legale și să își îndeplinească obligațiile în conformitate cu prevederile Codului Educației, Statutul universității,

regulamentele în vigoare, contractele individuale de muncă. Pentru a promova valorile etice și integritatea academică este înființată Comisia de Etică și Deontologie Universitară (CEUDP). CEUDP este constituită din persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală, angajați ai USC, propusă de Consiliul de administrație, este avizată de senat și aprobată de rector.
Comisia de Etică universitară și deontologie profesională a USC este formată din 7 cadre didactice.
Comisia de etică se poate sesiza pe baza reclamațiilor sau se poate autosesiza, se întrunește și realizează o analiză disciplinară pe bază de declarații și documente relevante. Hotărârile Comisiei de Etică universitară și deontologie profesională a USC sunt comunicate în scris părților interesate.

Raportul anual al Comisiei de Etică

Respectarea procedurilor existente, tratamentul corect și echitabil al potențialelor cazuri de încălcare a principiilor de etică și integritate academică la nivelul structurilor universitare, are drept efect o incidență scăzută de cazuri care ajung a fi soluționate de către CEUDP. În ultimii 5 ani au existat doar două sesizări privind presupuse acțiuni incorecte ale cadrelor didactice în evaluarea academică a studenților. În ambele cazuri nu s-au constatat abateri de la normele stipulate în documentele interne și încălcări ale legislației în vigoare. Orice suspiciune sau plângere privind încălcarea bunelor practici academice este tratată pe baza principiilor: libertății academice; b) autonomiei personale; c) dreptății și echității; d) onoarei și respectării demnității umane; e) recunoașterii meritului personal; f) profesionalismului; g) onestității și corectitudinii intelectuale; h) transparenței; i) responsabilității profesionale și sociale; j) integrității; k) politeții, respectului reciproc și al toleranței; l) colegialității; m) loialității față de USC.
USC face dovada aplicării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, a mecanismelor și măsurilor specifice și a rezultatelor obținute în situații concrete de abatere.

Rezultatele evaluărilor efectuate sunt înscrise în rapoarte de activitate anuale care sunt publicate pe pagina web a instituției. Rapoartele anuale reflectă atât caracterul proactiv, cât și cel reactiv al instituției, cu măsuri concrete în sancționarea tuturor situațiilor existente.

II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Organizarea procesului de admitere – respectarea condițiilor legale

USC dispune de Metodologii și regulamente privind organizarea admiterii în ciclul I - studii superioare de licență și studii superioare integrate și ciclul II - studii superioare de master în cadrul Universității de Stat „B. P. Hașdeu" din Cahul, care se actualizează anual ajustându-le la condițiile specifice intervenite (ex., an univ. 2021-2022). (Regulamentul privind organizarea admiterii la Ciclul I – studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2022-2023; Regulamentul privind organizarea Admiterii în ciclul II – studii superioare de master în cadrul USC.
Metodologiile sunt elaborate în conformitate cu: Codul educației al Republicii Moldova, Regulamentul-Cadru privind organizarea admiterii în ciclul I / ciclul II, Metodologia cu privire la recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate pentru continuarea studiilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, Ordinul MECC nr. 937 din 19.
Admiterea în USC se organizează numai la programele acreditate sau autorizate provizoriu, în condițiile Codului Educației, în limita capacităților de înmatriculare stabilită prin acreditare sau autorizarea de funcționare provizorie.
Metodologia stabilește criteriile generale de admitere, confirmate prin acte, în scopul continuării

studierii la această treaptă în cadrul Universității. Condițiile de organizare, criteriile de selectare cât și rezultatele concursului sunt făcute publice din timp, pe pagina web a universității.
La programele de studii superioare de licență/integrate se admit doar deținătorii diplomei de bacalaureat, a diplomei de studii profesionale sau a unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor din RM.
Rezultatele verificărilor aleatorii a unor dosare a studenților înmatriculați confirmă absența unor încălcări în acest context, în perioada evaluată.

Practici de admitere

Admiterea la studii se bazează pe *Media generală de concurs*. La calcularea mediei generale de concurs pot fi utilizate notele de la examenele de bacalaureat, media generală a examenelor de bacalaureat, nota medie generală a anilor de liceu, notele pe discipline din anexa la diploma de bacalaureat, notele și mediile din diplomele de studii profesionale, notele obținute la probele concursului de admitere, conform metodologiilor proprii aprobate de senat.
Rezultatele intermediare și finale ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a Universității și se fac publice prin afișare pe pagina web a USC. După afișarea rezultatelor intermediare ale concursului de admitere, candidatul optează pentru specialitatea aleasă, prin depunerea actului de studii în original. Înmatricularea la învățământul cu frecvență și la învățământul cu frecvență redusă se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri planificate pentru fiecare program de studii, categorie de candidați și sursă de finanțare.
Admiterea pe bază de contract cu taxă de studii se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.
Admiterea în învățământul cu frecvență redusă se organizează doar la programele de studii la care în universitate este organizat învățământul cu frecvență.
Cerințele de admitere și procedurile de selecție a studenților corespund nivelului de cunoștințe necesare parcurgerii programelor de studii. Acestea sunt realiste și au în vedere rezultatele preconizate ale învățării. Procedura de admitere a USC asigură accesul la învățământul superior și candidaților cu dizabilități. USC stabilește cota de 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare program de studii superioare de licență, sau integrate/ domeniu de formare profesională) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru următoarele categorii de candidați: a) tinerii rămași fără ocrotire părintească; b) tinerii cu grad de dizabilitate sever sau accentuat; c) tinerii cu ambii părinți cu grad de dizabilitate; d) tinerii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova; e) tinerii din familiile cu patru și mai mulți copii; f) absolvenți ai școlilor din localitățile de Est ale Republicii Moldova.

Respectarea numărului maxim de studenți școlarizați în anul I pe programe de studii de licență/ domenii de masterat (programe de masterat)

Conform celor verificate și constatate la vizită (FV), a Anexei 3 la FV, USC asigură respectarea numărului maxim de studenți școlarizați în anul I pe programe de studii de licență/ domenii de masterat (programe de masterat).

Transparența procesului de admitere

USC are aprobate Metodologii și Regulamente de admitere la studii separate pe ciclul I – studii superioare de licență și pentru ciclul II studii superioare de master. (de ex., Regulamentul privind organizarea admiterii la Ciclul I – studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru

anul universitar 2022-2023; Oferta pentru admitere la USC, taxele de studii şi regulamentele sunt făcute publice pe pagina web dedicată - https://admiterea.usch.md/.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenţilor

Programele de studii universitare din cadrul USC sunt structurate pe cicluri de studii. Suportul legal pentru introducerea şi implementarea unui noi program îl reprezintă Codul educației Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, și alte reglementări în vigoare. Inițiator de programe, de regulă, este catedra de profil. La inițierea unui program se iau în considerare prevederile Codului educației, strategia de dezvoltare a instituției, așteptările părților interesate, prin consultarea acestora, standardele de calificare, profilul facultății care ghidează programele de studii, domeniile sale de competentă, acoperirea cu cadre științifico-didactice care să asigure buna desfășurare a programelor respective, Metodologia privind elaborarea planurilor de învățământ și repartizarea fondului de timp pentru unitățile de curs / module precum și tendințele în domeniile relevante. Nota de fundamentare conține obiectivul programului, principalii indicatori, necesitatea de personal didactic și infrastructură etc. Propunerea este discutată în consiliul. Consiliul facultății numește un grup de lucru pentru pregătirea planului de învățământ, inițiatorul fiind și membrul acestui grup. Se desemnează persoana responsabilă pe grupul de lucru. Consiliul facultății decide dacă planul este în conformitate cu domeniile de activitate reprezentate de către facultate. Planul de învățământ se înaintează, apoi Senatului universității cu propunerea de aprobare. Ulterior planul de studii se coordonează cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova. După intrarea în vigoare a programului de studii, acesta devine document oficial al instituției.

Aspirațiile USC pentru alinierea la Spațiul European al Învățământului Superior și asumarea rolului de pol de excelență în Regiunea Sud prin oferirea posibilităților de continuare a studiilor, cât și de angajare pe piața națională și internațională a muncii se manifestă în materializarea inițiativelor privind crearea de noi programe și perfecționarea celor existente. În RM, organizarea programelor de master devine posibilă odată cu aprobarea în 2007 a Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 1455 din 24 decembrie. Într- o perioadă relativ scurtă, în doar trei ani de la reglementarea studiilor de master, USC devine instituție autorizată pentru organizarea a 6 programe de master. În ultimii cinci ani, (perioada 2018-2023), oferta educațională a USC s-a îmbogățit cu 3 programe de licență și 2 programe de master.

Ciclul III, studii superioare de doctorat este asigurat prin intermediul consorțiilor de studii doctorale. USC este parte la următoarele consorții doctorale:

Consorţii doctorale coordonate de USM	Consorţiul doctoral coordonat de Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”
Școala doctorală Științe Economice	Școala doctorală Științe ale Educației
Școala doctorală Științe Fizice, Matematice, ale Informației și Inginerești	
Școala doctorală Științe Umanistice	
Școala doctorală Științe Sociale și ale Educației	
Școala doctorală Științe Juridice	

Programele de studii sunt structurate în conformitate cu forma de organizare (cu frecvență, cu frecvență redusă) și instruirea la monospecialitate sau specialități duble. Durata studiilor superioare de licență (ciclul I), exprimată în ani și credite de studiu constituie:

a) învățământ cu frecvență - 3-4 ani și, respectiv, 180-240 de credite de studiu;

b) învățământul cu frecvență redusă - 4-5 ani (cu un an mai mult decât la învățământul cu frecvență) și, respectiv, 180-240 de credite de studiu.

Durata studiilor superioare de master (ciclul II) exprimată în ani și credite de studii constituie

- 1,5-2 ani și, respectiv, 90 - 120 credite de studiu, doar la învățământ cu frecvență.

Corelarea ore-auditoriu și ore de activitate individuală de învățare este stabilită în planul de învățământ și consemnată în curriculum la disciplina de studiu, cu un număr săptămânal de 25 - 30 ore de contact direct la monospecialitate, iar în cazul instruirii concomitente în două domenii de formare profesională / specialități înrudite sau studierii în paralel a două limbi în domeniile de formare profesională limbi și literaturi și limbi moderne și clasice, numărul de ore săptămânal poate fi de 30-36 ore.

Programul săptămânal al pregătirii prin master este de 14 - 20 ore de contact direct, iar cel puțin 50% din program este alocat activităților practice și cercetării. Raportul *contact direct/studiu individual* este stabilit în baza Metodologiei privind elaborarea planurilor de învățământ și repartizarea fondului de timp pentru unitățile de curs/ module, care prevede:

a) raportul contact direct / studiu individual pentru componenta fundamentală (cod F) și componenta de specialitate (cod S) este de 1:1, la forma de învățământ cu frecvență la zi;
b) raportul contact direct / studiu individual pentru componenta de formare a abilităților și competențelor generale (cod G) și componenta de orientare socio-umanistică (cod U) este de 1:2 sau 1:1, la forma de învățământ cu frecvență la zi, în funcție de domeniul de formare profesională, de specialitate / program de studii, de finalitățile de studiu, specificul unității de curs / modulului, gradul de noutate și/sau complexitate și asigurarea metodico-didactică;
c) La forma de învățământ cu frecvență redusă raportul orelor de contact direct constituie:
    - ✓ 1:2 față de fondul orelor de contact direct de la învățământul cu frecvență la zi, pentru componenta fundamentală (cod F) și componenta de specialitate (cod S).
    - ✓ 1:3 față de fondul orelor de contact direct de la învățământul cu frecvență la zi, pentru componenta de formare a abilităților și competențelor generale (cod G) și componenta de orientare socio-umanistică (cod U).
d) Pentru programele de MASTER, care includ componente fundamentale și de specialitate, raportul contact direct/studiu individual este de 1:3.

Activitățile didactice din fiecare semestru sunt realizate conform *Orarului activităților didactice.* USC a adoptat practica unui orar fix, care presupune activități didactice în intervalul 8.00 -13.10 pentru ciclul licență și începând cu ora 13.30 - ciclul master. Acest mod de planificare permite o mai bună planificare a activităților, în special pentru studenții care urmează două facultăți sau sunt angajați în câmpul muncii.

În vederea realizării unui învățământ centrat pe student, cadrele științifico-didactice aplică la orele de curs și seminar/ laborator diverse metode didactice de predare-învățare: *de comunicare* (prelegerea discuție, prelegerea cu dezbateri, conversația euristică, explicația, problematizarea, demonstrația intuitivă etc.); *de explicare, bazate pe acțiune* (lucrări practice și aplicative, studiul de caz, exerciții, activitatea individuală pe bază de material bibliografic). Sunt folosite diverse tipuri de seminarii: seminar - socratic, dezbatere, panel, seminar pe bază de prezentări Power Point etc. Rezultatele activităților individuale a studentului (proiecte individuale sau de grup) se sistematizează într-un portofoliu, care permite studenților să prezinte dovezi proprii de reușită. Aceste metode sunt prevăzute în curriculum, în compartimentul „strategii didactice".

Evaluarea competențelor se realizează atât pe parcursul semestrelor, cât și la sfârșitul acestora, în baza Regulamentului _privind evaluarea activității de învățare a studenților, care prevede tipurile,

metodele şi criteriile de evaluare; formele de examinare şi de notare; organizarea evaluărilor în cursul semestrului; organizarea evaluărilor în sesiunile de examinare; organizarea evaluărilor în sesiunile de finalizare a studiilor; organizarea examenului de mărire a notei; scala de evaluare; înscrierea rezultatelor examenelor în borderou; comunicarea rezultatelor; drepturile şi obligaţiile participanţilor la procesul de evaluare.

USC oferă programe de formare continuă în cadrul unui Centru, creat în 2009, în baza Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulţilor. Centrul de formare continuă este o structură organizatorică şi administrativă fără personalitate juridică şi din punct de vedere funcţional este asimilată cu catedra. Rolul şi misiunea Centrului de formare este orientată spre integrarea USC în spaţiul educaţional european, stabilind obiectivul major de a fi un centru regional de prestare a serviciilor educaţionale şi academice, care satisface cererea de specialişti şi de produse inovaţionale. Are şi misiunea de a coordona, în cooperare cu facultăţile USC, toate activităţile de formare continuă la nivel de universitate.

Oferta educaţională a Centrului include 19 programe acreditate de formare profesională continuă cu profil pedagogic. Cursurile de formare profesională continuă, sunt realizate în conformitate cu *Codul Educaţiei al Republicii Moldova,* nr. 152 din 17.07.2014 cu modificările ulterioare, *Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulţilor,* aprobată prin Ordinul Ministerului Educaţiei, Culturii şi Cercetării nr. 193 din 24.03.2017, modificat prin HG din 27.02.19. *Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulţilor,* aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017, *Regulamentul cu privire la formarea continuă adulţilor,* aprobat de Senatul USC, proces-verbal nr. 03 din 29 noiembrie 2018, modificat la 07 decembrie 2022 ş.a.

Activităţile Centrului de Formare Continuă se realizează în baza acordurilor de colaborare cu Direcţia Generală de Învăţământ Cahul, Direcţia Generală de Învăţământ Cantemir, Direcţia Generală de Învăţământ Leova, Direcţia Generală de Învăţământ Vulcăneşti, Colegiul „Iulia Haşdeu" din mun. Cahul şi Colegiul de medicină din mun. Cahul.

Taxa de studii aprobată de CDSI al USC, pentru anul 2022-2023 a fost stabilită în mărime de 2100 lei MD pentru cursurile de 600 ore şi 1050 lei MD pentru cursurile de 300 ore (pentru învăţământul organizat faţă în faţă), iar pentru învăţământul organizat în format online, taxa de studii a fost stabilită de 990 lei MD pentru 600 ore şi 595 lei MD pentru 300 ore. Pentru Programul Modulul Psihopedagogic (1800 ore) a fost stabilită taxa de 5600 lei MD pentru studii faţă în faţă şi 3300 lei MD pentru studii în format online.

În perioada 02.01.2022 - 31.12.2022 au fost realizate cursuri de formare profesională continuă pentru cadrele didactice din învăţământul preuniversitar la specialităţile acreditate de ANACEC:

Nr.	Specialitatea	Nr. de grupe	Beneficiari	
			Nr. de cursanţi	Absolvenţi
1.	Pedagogia învăţământului preşcolar	1	37	37
2.	Modulul psihopedagogic	1	12	12
3.	Modulul psihopedagogic	1	31	-
Total		**3**	**80**	**49**

Pentru atingerea obiectivului legat de extinderea activităţilor de formare profesională continuă şi elaborarea de noi programe, CFC a dezvoltat programul de formare continuă *Abordări pedagogice moderne orientate spre acţiune în IPT,* iniţiat în cadrul Proiectului GIZ „Promovarea Învăţământului Profesional-Tehnic pentru o Economie Verde" (implementat de Agenţia de Cooperare Internaţională a Germaniei):

Nr.	Programul de studii	Nr. de grupe	Beneficiari	
			Nr. de cursanţi	Absolvenţi
1.	Abordări pedagogice moderne orientate spre acțiune în IPT	1	15	15
Total		1	15	15

Cadrele didactice interacționează cu studenții în activitatea de predare (prin întrebări adresate către şi primite din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative etc.), iar procesul de predare este orientat după ritmul de învățare al studenților.

Utilizarea TIC permite implicarea mai eficientă a studenților cu dezabilități în activitățile de studii.

USC a creat condiții minime de acces a acestei categorii de studenți.

Persoanele cu dizabilități au posibilitatea de a realiza studii superioare de licență. Pe parcursul perioadei vizate au fost admişi 4 studenți cu nevoi speciale. Accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii este facilitat de rampe, de săli de curs amplasate la parter. Strategiile de predare-învățare, aplicate de către cadrele didactice au în vedere şi particularitățile studenților cu nevoi speciale, luând în considerare şi folosind metode diferite de organizare a procesului de învățare, predare şi evaluare, acolo unde este cazul. S-a constatat că în scopul realizării unui învățământ centrat pe student, cadrele ştiințifico-didactice ale USC aplică la orele de curs / seminare următoarele metode didactice de predare-învățare: comunicare (prelegerea discuție, prelegerea cu dezbateri, conversația euristică, explicația, problematizarea, demonstrația intuitivă etc.); de explicare, bazate pe acțiune (lucrări practice şi aplicative, studiul de caz, exerciții, activitatea individuală pe bază de material bibliografic), reflectate în conținutul curricular la discipline. De asemenea sunt utilizate metode interactive: Clustering, SWOT - abordarea problemei, Brainstorming. Metoda 6-3-5, Philips 6-6, comunicarea rotativă, mnemotehnica etc. Programele de studii de licență din cadrul Facultății de Economie, Inginerie şi Ştiințe Aplicate se bazează pe utilizarea metodologiei Problem Based Learning, care prevede elaborarea proiectelor interdisciplinare de grupuri de studenți (3-5 persoane) în fiecare semestru al anului universitar. Metodologia dată a fost implementată în rezultatul proiectului Erasmus + nr. 61884-EPP-1-2015-1-USC pag. 33/58 DK-EPPKA2-CBHE-JP Introducing Problem Based Learning în Moldova (PBLMD): Populism in Higher Education Curriculum Development: Problem Based Learning as a Mitigating Response.

În procesul organizării şi desfăşurării seminarelor şi lucrărilor de laborator, se contribuie la dezvoltarea capacităților creative ale studenților, a gândirii critice, creative şi active. Sunt folosite diverse tipuri de seminare: seminar – conversație, seminar pe bază de prezentări Power Point, seminar – simulare de situație, seminar practic, seminar – masă rotundă, seminar repetativ, seminar problematizat, de sinteză. În procesul realizării şi desfăşurării orelor de laborator, se realizează dezvoltarea abilităților de utilizare a diverselor metode de cercetare. Aşadar, centrarea pe student în activitatea didactică este asigurată la USC prin asigurarea transparenței procesului instructiv-formativ, prin proiectarea activităților didactice pornind de la nevoile şi interesele de formare şi învățare ale studenților, prin asigurarea participării active a studenților la orele de curs şi seminar, dar şi prin diversificarea şi diferențierea formelor de evaluare academică.

Fişele disciplinelor sunt prezentate şi discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor profesională, la primele activități didactice din semestru.

Cadrele didactice din USC aplică noi tehnici de învățare eficace, utilizând noi aplicații de instruire online. Folosirea TIC în procesele educaționale pentru ei a devenit o necesitate, îndeosebi în condiții pandemiei. Fişele disciplinelor conțin metode de predare de tipul conversației euristice, studiilor de

caz, scurte prezentări, Mentimeter, Kahoot!, Padlet etc. Cadrele didactice activizează, implică studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, referate etc.), astfel încât procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Strategia de predare, utilizată de cadrele didactice, au în vedere și nevoile studenților cu dizabilități. Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, mai puțin pentru a transmite doar informații. Relația dintre student și cadrul științifico-didactic și didactic a devenit una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Universitatea depune eforturi pentru modernizarea spațiilor destinate procesului didactic cu echipamente moderne, astfel încât majoritatea cadrelor didactice folosesc resursele noilor tehnologii pentru a realiza un dialog eficient cu studenții și pentru a dezvolta o relație de parteneriat cu aceștia. USC a reușit să atragă studenții în echipe de cercetare, în special în activitățile de pregătire de către studenți a comunicărilor, lucrărilor, rezumatelor pentru conferințele științifice studențești, care se organizează anual în fiecare facultate / catedră la începutul lunii mai.
Utilizare TIC a simplificat, pe de o parte, dar si a sporit eficacitatea activităților cadrelor didactice și a studenților la învățământul cu frecvență redusă. De menționat importanța socială a acestei forme de învățământ: - % din totalul de studenții ai USC își fac studiile cu frecvență redusă
Universitatea organizează periodic sesiuni de instruire, seminare metodice consacrate diseminării bunelor practici de utilizare a TIC în procesul de studii.
Dimensiunea socială a instituției de învățământ superior se manifestă și prin diversificarea formelor de învățământ (ID, IFR), care asigură accesul la studii de învățământ superior unor studenți netradiționali.

Activitatea personalului științifico-didactic și didactic include activități de predare a cursurilor, organizarea seminarelor, lucrări practice, de instruire practică și de evaluare, conform planurilor de învățământ și programelor curriculare, activități de cercetare științifică, activități de pregătire științifico-metodică și alte activități în interesul învățământului.

În USC au existat sesiuni de formare și/ sau activități de training specifice în ultimii 5 ani.

Respectarea drepturilor şi obligaţiilor studenţilor (contractul de şcolarizare)

USC încheie cu studenții declarați admiși câte un contract de studii universitare, ce are ca obiect ”derularea activităților specifice programului de studii la care s-au înmatriculat, în concordanță cu planul de învățământ și structura anului universitar, elaborate de Facultate și aprobat de Senatul Universității”. Contractul conține *Drepturile și obligațiile studentului*.

Anual, se încheie cu studenții USC, și câte un Act adițional la Contractul de studii universitare, ce are ca obiect aspectele specifice fiecărui an universitar și mai ales cuantumul, scadența și valoarea taxelor de școlarizare.

Din discuțiile avute de echipa de evaluare cu studenții, rezultă că aceștia își cunosc drepturile și obligațiile și citesc cu atenție conținutul Contractului de studii universitare și al Actelor adiționale la acesta.

Respectarea regulamentelor, procedurilor şi metodologiilor referitoare la activitatea studenţilor

Pentru fiecare ciclu de formare profesională, Universitatea a elaborat și a aprobat prin hotărâre de

Senat (30.06.2020), regulamente care stabilesc cadrul normativ ce reglementează organizarea și desfășurarea studiilor la învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă, astfel:

Regulamente de organizare a studiilor licență/master

- Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master ciclul II
- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență
- Regulamentul USC de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu

Documentele reflectă prevederile Codului educației și ale Regulamentelor-cadru cu referire la organizarea studiilor de licență și respectiv, de master, aprobate de Ministerul Educației si al Cercetării. Regulamentele sunt făcute publice pe pagina web a USC.

Respectarea curriculumului universitar / planului de învățământ pe fiecare promoție

Fiecare program de **studii universitare de licență (ISCED 6)** organizat la nivelul facultăților din cadrul USC își are bine definite competențele profesionale și transversale și descriptorii calificărilor universitare obținute la absolvirea unui program de studii universitare de licență (verificat în cadrul vizitei).

Studiile universitare de masterat (ISCED 7) au o durată de doi ani (120 ECTS) și sunt organizate în scopul formării de competențe profesionale și transversale din cadrul domeniilor organizate de USC, absolvenții obținând calificări cu un grad înalt de specializare și cu un conținut orientat spre specializarea vocațională. Structura programelor de studii universitare de masterat oferă studenților programe ce permit o suficient de mare flexibilitate individuală și, pe calea modularizării acestora, creează premisele pentru un nivel ridicat de mobilitate intra națională și internațională.

Fiecare program de masterat se desfășoară pe baza unor **planuri de învățământ și fișe de disciplină**, care vizează dobândirea de competențe profesionale și transversale la absolvire.

Planurile de învățământ sunt structurate din discipline dispuse într-o coeziune logică în care gradul de complexitate al noțiunilor predate crește în raport cu ciclul de învățământ și cu experiența dobândită de către student. Raportul între cursurile aplicativ-practice și cele teoretice, între cursurile de sinteză și cele de aprofundare este echilibrat.

Planurile de învățământ au fost structurate conform sistemului Bologna și au durata prevăzută de reglementările legale în vigoare.

Respectarea conținutului fișelor disciplinelor

USC promovează învățământul centrat pe student și dezvoltare de competențe. Cadrele didactice promovează metode de instruire active, centrate pe student și pe implicarea acestuia în activitatea de predare învățare evaluare. Fișele disciplinelor sunt disponibile pe site, în secțiuni distincte dedicate diferitelor programe de studii de licență și masterat din cadrul paginilor electronice ale facultăților USC. Fișele de disciplină prezintă conținutul disciplinei, obiectivele disciplinei, precondiții de curriculum și de competențe, condiții de desfășurare a cursului/seminarului/laboratorului, metodele de predare și învățare, alocarea creditelor, metodele de evaluare, coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului. Metodele de evaluare

sunt alese corespunzător astfel încât să valideze îndeplinirea de către studenți a obiectivelor de învățare declarate.
Fişele de disciplină sunt dezbătute integral cu studenții în cadrul primei activități didactice şi cuprind obiective asumate în raport cu programul de studii şi cu calificarea vizată; țintesc competențe clare pentru care a fost prevăzut un conținut științific teoretic şi aplicativ coerent; prevăd metode de predare, învățare şi evaluare centrate pe student în raport cu rezultatele învățării; oferă o listă bibliografică.
Conform celor verificate şi constatate la vizită şi conform fişelor vizitei elaborate la nivelul programelor de studii evaluate pe durata vizitei, **USC asigură respectarea conţinutului fişelor disciplinelor.**

Respectarea normelor privind formaţiile de studii; corelarea cu spaţiile de învăţământ, conform orarelor afişate

USC asigură şi gestionează resurse materiale adecvate pentru implementarea programelor de studiu şi a activităților de cercetare, în funcție de misiunea şi strategiile sale.
La nivelul întregii instituții, conform datelor din Anexa 2 şi Anexa 3 la FV, numărul de locuri în sălile de curs, seminar şi laborator este corelat cu orarul activităților, precum şi cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.) conform standardelor specifice pe domenii.
În USC, orarele activităților didactice se stabilesc la nivelul fiecărei facultăți, pe programe şi ani de studiu. *Orarele activităților didactice pentru anul universitar 2021-2022 şi 2022-2023*, scanate, cu semnătură şi ştampilă, precum şi în format editabil, sunt prezentate inclusiv pe pagina web a Universității.
În concluzie, având în vedere că nu este posibil ca la nivelul USC, toți studenții să aibă concomitent ore de laborator, raportat la numărul de studenți, la formațiile de studiu, locurile în spațiile de învățământ, cercetare şi pentru alte activități asigurate de instituție corespund normativelor în vigoare, iar capacitatea spațiilor permite desfăşurarea unui proces de învățământ de calitate.
De asemenea, conform celor constatate la vizită, numărul de locuri în sălile de curs, seminar şi laborator este corelat cu orarul activităților, precum şi cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.) conform standardelor specifice pe domenii.

Respectarea reprezentativităţii studenţilor în structurile USC

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, Senat şi alte structuri este clar descris în Carta universitară şi în regulamentele/ metodologiile proprii - Regulamentul cu privire la organizarea şi funcționarea structurii de autoguvernanță studențească (link https://www.usch.md/wp-content/uploads/2023/04/Regulament-de-organizare-a-examenului-de-licenta.pdf).
Studenții sunt reprezentați în Senat în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor (Art.143, Carta USC). Reprezentanții studenților fac parte şi din structurile decizionale ale facultăților (Consiliul facultății). durata mandatului membrilor senatului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului. În mod obişnuit, la începutul fiecărui an universitar se desfăşoară alegeri / realegeri pentru obținerea mandatului de membru al Senatului de către studenții Universității, validarea rezultatelor alegerilor/realegerilor, în urma cărora se confirmă noua componență a Senatului. Componența înnoită a Senatului, pentru anul de studiu 2021 - 2022, a fost validată în cadrul şedinței Senatului din 30 septembrie 2021 (proces-verbal nr. 02).

Condiţii privind transferul studenţilor

Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (aprobat de senat la 30.06.2020) la capitolul 5, art. 38., stabilește procedura de transfer a studenților USC la o altă instituție de învățământ, cât și de la o formă de învățământ la alta / de la o facultate la alta / de la un program de studiu la altul în cadrul instituției, doar în cadrul aceluiași ciclu de studii, în condițiile unei compatibilități a Planurilor de învățământ la nivelul rezultatelor învățării și al competențelor scontate și respectând regulile de aplicare a Sistemului European de Credite Transferabile, astfel:

”2) Transferul poate fi realizat în baza cererii studentului care solicită transferul, prin Ordinul rectorului USC în care acesta urmează să fie transferat, la propunerea decanului facultății în care va fi încadrat studentul. La cerere va fi anexat obligatoriu Extrasul de note / Extrasul din foaia matricolă de modelul stabilit și avizul rectorului instituției din care se transferă studentul.

3) Transferul de la o universitate la alta se realizează în următoarele condiții: a) numai la specialitățile / programele de studii din același domeniu de formare profesională sau din domenii înrudite; b) numai pe locurile disponibile, în limita cotei de înmatriculare pentru anul respectiv; c) numai dacă numărul creditelor de diferență nu este mai mare de 20; d) cu respectarea criteriilor de performanță profesională, stabilite de fiecare instituție.

4) Nu se permite înmatricularea prin transfer la instituția de învățământ care, din diverse motive, nu are formată grupă academică pentru programul și anul de studiu în care urmează a fi încadrat studentul.

Transferul în cadrul instituției (de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate la alta, de la un program de studiu la altul) se realizează prin Ordinul rectorului și cu acordul decanului / decanilor facultăților implicate. În cazul transferului, Biroul Consiliului facultății, în care urmează a fi încadrat studentul stabilește: a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor de studii în baza rezultatelor învățării și a competențelor obținute; b) diferențele din Planul de învățământ care urmează a fi realizate; c) perioada de susținere a diferențelor de Plan.

Transferul studenților străini se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la studiile străinilor în USC

Mobilitatea academică a studenților de la licență la USC este organizată în conformitate cu regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărâre de Guvern, reflectate în capitolul 14 al Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență. Mobilitatea se organizează în baza acordurilor interuniversitare, se aplica recunoașterea perioadelor de studii, transferul creditelor ECTS, recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student în perioada de mobilitate. La vizită s-a constat prin verificare la secretariat, că transferul studenților între instituții de învățământ superior se face cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare privind mobilitatea academică a studenților.

Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (aprobat de senat la 30.06.2020) la capitolul 5 descrie procedura de suspendare și reluare a studiilor la USC. Se menționează că studiile superioare de licență, indiferent de etapa acestora, pot fi suspendate pe durate de timp care, cumulate, nu depășesc 3 ani. Suspendarea studiilor, în acest caz, este permisă în următoarele situații: a) pierderea capacității de studiu din motive de sănătate; b) pierderea capacității de susținere financiară a studiilor ca rezultat al unor situații excepționale; c) implicarea în mobilități academice în baza contractelor individuale; d) efectuarea studiilor peste hotare. e) alte motive prevăzute de actele normative instituționale. Suspendarea studiilor se aprobă prin Ordinul rectorului, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii studentului și a actelor confirmatoare, eliberate de instituțiile abilitate.

USC aplică, de asemenea, suspendarea studiilor superioare de licență prin concediu academic

(prevedere Carta universității, art. 222 (5). Acesta durează un an, se acordă o singură dată pentru nivelul respectiv de studii și poate fi acordat doar după finalizarea cu succes a cel puțin două semestre de studii.

Recunoaşterea şi validarea creditelor transferabile

USC nu are încheiate contracte de parteneriat cu instituții similare din țară sau străinătate pentru dezvoltarea în comun a unor programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă.
USC dispune de regulamente de recunoaștere și de finalizare adecvate scopului, pentru cazurile de mobilitate a studenților, astfel: Regulamentul USC de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Regulament cu privire la mobilitatea academică în USC.
La vizită s-au verificat prin sondaj echivalările studiilor unor studenți care au beneficiat de mobilități Erasmus+ și s-a constatat că activitățile circumscrise internaționalizării studiilor sunt reglementate prin: Regulamentul- cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014, Codul educației al RM, angajamentele asumate de Republica Moldova ca urmare a aderării la Procesul Bologna, Strategia de mobilitate 2020 pentru Spațiul European al învățământului Superior (EHEA) (2012), Strategia sectorială de implementare a Planului strategic pentru perioada de dezvoltare instituțională 2022-2027: Strategia sectorială *Sporirea gradului de internaționalizare a activităților academice (2022)* https://www.usch.md/wp-content/uploads/2023/04/Strategie-internationalizare.pdf Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în Universitatea de Stat „B.P. Hașdeu" din Cahul, Regulamentul de activitate al Secției „Integrare europeană și mobilitate academică", și alte acte normative și legislative naționale și instituționale în vigoare, care au fost aplicate și respectate.
Asigurarea calității procesului de mobilitate internațională (studenți, profesori) se realizează prin mecanisme specifice stipulate în Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în Universitatea de Stat „B.P. Haşdeu" din Cahul (aprobat de senat în 23.12.2016).
Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență definește modul de recunoaștere a creditelor obținute de către studenții implicați în programe de mobilitate în baza acordurilor de parteneriat. Transferul creditelor, recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student de-a lungul perioadei de mobilitate, se realizează prin Transcripția notelor.

Evaluarea pe parcurs, examinarea şi notarea studenţilor

Examinarea și notarea studenților se realizează conform Regulamentului privind evaluarea activității de învățare a studenților, Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență, Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II, Regulamentului de organizare a examenului de finalizare a studiilor de licență, Regulamentului privind elaborarea tezei (proiectului) de licență și a tezei de master, Curricula pe unități de curs / module, Regulament privind evaluarea activității de învățare a studenților.
Totodată formele de verificare prevăzute de aceste regulamente (examen și verificare pe parcurs) se regăsesc în planurile de învățământ ale programelor de studii de la nivelurile licență, master, fapt ce realizează integrarea examinării în proiectarea predării si învățării pentru programele de studiu. Prezentarea procedurilor de evaluare este obligatoriu a fi comunicată studenților la primul curs.
Formele de evaluare cuprind examene, o evaluare curentă și susținerea publică a tezei de licență / master. Forma de evaluare este prevăzută în planul de învățământ, iar modalitățile de verificare sunt stabilite în curriculum disciplinar și aprobate regulamentar la ședința catedrei, vizate la

Consiliul Facultății. La toate disciplinele se programează o evaluare curentă ce se efectuează pe parcursul semestrului.
La examinare participă, pe lângă titularul cursului, un alt cadru didactic de specialitate, fapt confirmat de prezența semnăturilor în borderourile de notare / cataloagele cu note verificate la secretariatele facultăților pe durata vizitei.
Studenții nemulțumiți de modul în care s-a desfășurat evaluarea scrisă, susținerea tezei de licență / master pot depune contestații. La nivelul universității, în art. 8.6. al Regulamentului privind evaluarea activității de învățare a studenților este menționată modalitatea de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor. Conform art. 91 din Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II, studenții de la studiile superioare de master au dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei / proiectului de master exclusiv cu privire la procedură. În art. 76 -80 din Regulamentul de organizare a examenului de finalizare a studiilor de licență, studenții ciclului I, licență, au dreptul să conteste decizia Comisiei de licență.
Tezele / proiectele anuale, stagiile de practică se susțin în fața unei comisii constituite din două cadre didactice, numite de către șeful catedrei respective.
Formele de verificare prevăzute de regulamentele nominalizate (examen și verificare pe parcurs) se regăsesc în planurile de învățământ ale programelor de studii de la nivelurile licență, master, fapt ce realizează integrarea examinării în proiectarea predării si învățării pentru programele de studiu. Prezentarea procedurilor de evaluare este obligatoriu a fi comunicată studenților la primul curs. Formele de evaluare cuprind examene, o evaluare curentă și susținerea publică a tezei de licență / master. Forma de evaluare este prevăzută în planul de învățământ, iar modalitățile de verificare sunt stabilite în curriculum disciplinar și aprobate regulamentar la ședința catedrei, vizate la Consiliul Facultății. La toate disciplinele se programează cel puțin o evaluare curentă realizată pe parcursul semestrului.
Studiile superioare de licență / master se finalizează cu susținerea publică a tezei de licență/master, care se elaborează în conformitate cu Regulamentul USC privind elaborarea tezei (proiectului) de licență și a tezei de master. Scopul tezei de licență / master este să demonstreze capacitatea studenților de sistematizare și sintetizare a cunoștințelor dobândite în decursul studiilor (rezultate ale învățării), precum și modul în care aceștia pot rezolva problemele inspirate din activitățile practice din domeniul programului de studii. Pentru toate tezele de master, elaborate în cadrul USC, se aplică procedura antiplagiat, conform Regulamentului anti-plagiat al USC. Regulamentele nominalizate stabilesc criterii bine definite de apreciere a conținutului și prezentarea/susținerea tezei.
În baza informației prezentate în Raportul USC de evaluare internă se poate concluziona că Universitatea are o politică clară în ceea ce privește evaluarea studenților, precum și acumularea și transferul creditelor, astfel încât aceasta să fie corectă, echitabilă, înțeleasă de studenți și în conformitate cu abordarea pedagogică a fiecărei discipline.
Programele de studii au număr de ore și conținut reflectat prin curricular. Configurația curricular corespunde cu necesitățile studenților și se reflectă în modul de examinare. Modalitățile de desfășurare a procesului didactic, bibliografia obligatorie și opțională sunt anunțate studenților la începutul fiecărui semestru universitar (prin fișa disciplinei). Rezultatele învățării sunt luate în considerare în proiectarea predării și învățării. Sunt stabilite exigențele generale pentru promovarea disciplinelor, cu luarea în considerare a standardelor de asigurare a calității privind evaluarea activității studenților adoptate la nivelul Universității și care corespund mediului profesional aferent specialității. Finalizarea unei unități de curs / modul presupune realizarea integrală de către student

atât a orelor de contact direct, cât şi a celor pentru studiul individual. Rezultatele evaluării finale, la fiecare unitate de curs, sunt transferate în borderoul de examinare, se acordă numărul corespunzător de credite.
În baza informației prezentate în Raportul USC de evaluare internă se poate concluziona că evaluarea diagnostică, formativă şi sumativă este urmărită permanent şi se realizează pe tot parcursul anului, existând un echilibru între examinarea finală şi formele de examinare intermediare.
Fişa fiecărei discipline şi activitate din planul de studii conţin indicaţii privind modalitatea de formare a notei finale, care cuprinde, de regulă, trei componente de bază: atestările efectuate pe parcursul semestrului, lucrare individuală (proiect /cercetare), examenul final. Pentru fiecare componentă este definit un factor de pondere, care variază în funcţie de forma de studii şi structura cursului.
Pentru evaluarea stagiilor de practică şi a tezelor de licență şi master Universitatea aplică metodologii specifice desfăşurate în Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea stagiilor de practică (ciclul I - studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de masterat), (2016), cap. IV şi Regulamentul de organizare a examenului de finalizare a studiilor de licență/master, elaborate în baza Regulamentelor-cadru respective, aprobate de MEC.

Organizarea examenelor de finalizare a studiilor

Studiile superioare de licență / master se finalizează cu susținerea publică a tezei.
Teza de finalizare a studiilor la ciclul II se elaborează în conformitate cu Regulamentul USC privind elaborarea tezei (proiectului) de licență şi a tezei de master. Conform regulamentului menționat, teza de licență / master este o lucrare originală, fundamentată ştiinţific, care conţine rezultate teoretice, practice şi / sau experimentale în domeniul respectiv de studiu şi cercetare, ceea ce constituie ponderea principală în conținutul lucrării, pe care studentul o propune şi o susține în vederea obținerii diplomei de studii superioare de licență / master în domeniul general de studii şi de formare profesională pe care l-a urmat. Scopul tezei de licență / master este să demonstreze capacitatea studenților de sistematizare şi sintetizare a cunoştinţelor dobândite în decursul studiilor, precum şi modul în care aceştia pot rezolva problemele inspirate de activitățile din societate, institute de cercetări, centre de cercetare, universități etc.
Pentru toate tezele de master, elaborate în cadrul USC, se aplică procedura antiplagiat, conform Regulamentului anti-plagiat al USC. Pentru fiecare lucrare verificată este generat un Raport de Similitudine în platforma Sistemantiplagiat.ro. În cazul în care, în urma examinării Raportului de Similitudine, lucrarea nu trezeşte suspiciuni, Operatorul Sistemului semnează procesul-verbal de control al originalității lucrării şi introduce lucrarea în Baza de Date a Sistemului, iar astfel lucrarea este admisă în vederea susținerii sale.
În procesul evaluării şi susținerii, tezele de licență / master se apreciază, conform următoarelor criterii: a) actualitatea temei; b) calitatea fundamentării ştiinţifice; c) realizarea obiectivelor cercetării; d) calitatea/complexitatea studiului efectuat; e) relevanța practică a studiului efectuat; f) calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocință etc.); g) alte criterii stabilite de instituție.
Diplomele obținute de absolvenții USC atestă că titularii acestora au dobândit cunoştinţe şi competențe generale, de specialitate şi transversale în domeniul pe care l-au absolvit. Acestea sunt precizate în suplimentul la diplomă, fiind în concordanță cu cerințele RNCIS. Diplomele sunt emise în funcție de calificarea universitară obținută prin parcurgerea programului de studii respectiv, la care se anexează suplimentele la diplomă, care conțin elemente privind competențele asigurate de programul de studii respectiv.

Actele de studiu (diplomele și certificatele) - pentru absolvenții care au promovat la USC, după caz, examenul de absolvire/licență/diplomă/disertație/certificare - se eliberează de către Ministerul de resort, numai suplimentele la diplomă/foile matricole fiind eliberate de USC. Pe parcursul anilor de studii sunt întocmite situații școlare ale studenților. Diplomele și certificatele de absolvire a studiilor de licență, master, postuniversitare sunt conferite absolvenților, cu respectarea condițiilor legale.

Absolvenților li se eliberează diploma și suplimentul la diplomă care confirmă calificările, fiind respectate procedurile specifice eliberării actelor de studii.
Cu ocazia vizitei de evaluare, au fost verificate prin sondaj Suplimente la diplomă și s-a constatat ca acestea s-au eliberat conform procedurilor interne, în acord cu cerințele legale. S-au verificat la fața locului, la vizita în universitate, următoarele dosare: carnete cu formulare de diplome de licență completate/Dosare cu suplimente la diplomele de licență.

În concluzie, datele din Registrul de eliberare a actelor de studii corespund cu datele din Registrul matricol aflat în arhiva facultății/universității, iar procedurile de conferire a diplomelor sau certificatelor de absolvire sunt în conformitate cu condițiile stabilite de lege.

Asigurarea mobilităţilor la nivel naţional şi internaţional

Universitatea are în structura sa Serviciul Relații externe și Mobilitate academică care vine în sprijinul studenților cu informații și explicații privind mobilitățile academice. Astfel, în ultimii ani staff-ul academic (studenți, cadre didactice și personal administrativ) a beneficiat de stagii (mobilități ERASMUS+) de studii respectiv predare/formare în Uniunea Europeană. Aceste stagii de pregătire fac parte din programul de pregătire profesională pe tot parcursul vieții, iar rezultatele sunt tot mai vizibile, atât în atitudinea colectivă, cât și la nivel individual.

Se organizează periodic sesiuni de informare a studenților și a cadrelor didactice despre oportunitățile de mobilități prin diferite programe, despre procesul de selecție etc. Informația privind mobilitățile academice este plasată pe pagina web a instituției. Echivalarea și recunoașterea academică completă a creditelor de studiu la revenirea studentului în instituția de origine, este prerogativa Serviciului Relații Externe și Mobilitate Academică si se realizează în baza Regulamentului cu privire la mobilitatea academică, elaborat în baza Regulamentului cadru aprobat de MEC. în Universitatea de Stat „B.P. Hașdeu” din Cahul. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurii de autoguvernanță studențească - (link https://www.usch.md/wp-content/uploads/2023/04/Regulament-de-organizare-a-examenului-de-licenta.pdf).

Serviciul Relații externe si Mobilitate academică a USC vine în sprijinul studenților Universității de Stat „B.P.Hașdeu” din Cahul, cu informații și explicații privind mobilitățile academice. Reprezentanții serviciului organizează periodic sesiuni de informare a studenților și a cadrelor didactice despre oportunitățile de mobilități prin diferite programe, despre procesul de selecție etc. Informația privind mobilitățile academice este plasată pe pagina web a instituției: https://www.usch.md/misiune-international/.
În același context menționăm că echivalarea și recunoașterea academică completă a creditelor de studiu la revenirea studentului în instituția de origine, este prerogativa Serviciului Relații Externe și Mobilitate Academică. Se realizează în baza Regulamentului cu privire la mobilitatea academică în Universitatea de Stat „B.P. Hașdeu” din Cahul.
Dosarul studentului participant la programul de mobilitate se evaluează, în scop de recunoaștere, în cadrul Universității de Stat „B.P.Hașdeu” din Cahul până la începerea anului de studii/semestrului,

și include următoarele: a) cererea studentului; b) contractul de studii ECTS; c) transcripția notelor/extrasului din foaia matricolă ECTS, documente recomandate prin Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat în modul stabilit de Ministerul Educației.
La vizită s-au verificat prin sondaj echivalările studiilor unor studenți care au beneficiat de mobilități Erasmus+ și s-a constatat că activitățile circumscrise internaționalizării studiilor sunt reglementate prin: Regulamentul- cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014, Codul educației al RM, angajamentele asumate de Republica Moldova ca urmare a aderării la Procesul Bologna, Strategia de mobilitate 2020 pentru Spațiul European al învățământului Superior (EHEA) (2012), Strategia sectorială de implementare a Planului strategic pentru perioada de dezvoltare instituțională 2022-2027: Strategia sectorială *Sporirea gradului de internaționalizare a activităților academice (2022)* https://www.usch.md/wp-content/uploads/2023/04/Strategie-internationalizare.pdf Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în Universitatea de Stat „B.P. Haşdeu" din Cahul, Regulamentul de activitate al Secției „Integrare europeană și mobilitate academică", și alte acte normative și legislative naționale și instituționale în vigoare, care au fost aplicate și respectate.

Evaluarea pe parcurs, examinarea şi notarea studenţilor

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Concordanţa între planurile de învăţământ şi competenţele aşteptate la finalizarea ciclului de studii; consistenţa fişelor de disciplină (se corelează cu evaluarea programelor din cadrul evaluării)

În cadrul USC se derulează studii la toate 2 cicluri universitare: licență, master și doctorat. Facultățile încurajează absolvenții de studii universitare de licență să își continue dezvoltarea profesională și științifică prin studii de master și apoi prin studii de doctorat.
Planurile de învățământ la fiecare program de studii sunt concepute pe discipline de învățământ și pe tipuri de activități de predare, învățare și evaluare, având precizate perioadele de săptămâni, semestre sau ani universitari, ele fiind structurate corespunzător parcurgerii optime a acestora cu respectarea standardelor cerute de specializarea respectivă în cadrul național.

La USC, întocmirea planului de învățământ al unui program de studii se face în concordanță cu standardele specifice ale domeniului și competențele vizate pentru absolvenții programului de studii, având ca referință standardele ANACEC.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul studiilor universitare și care conduc la o calificare universitară sunt certificate prin **Suplimentul la diplomă**, document care conține informațiile legale, specificate de legislația în vigoare, și care este eliberat gratuit tuturor absolvenților.

Atestarea finalizării studiilor este dată de actele de studii eliberate de Universitate pentru absolvenții care au promovat, după caz, examenul de absolvire, examenul de licență, examenul de diplomă, examenul de disertație, examenul de certificare pentru colocviul sau portofoliul didactic, împreună cu suplimentele la diplome/ foile matricole.
Monitorizarea programelor de studii se realizează în permanență și este dovedită de: analizele efectuate de către managementul de la nivel de departament și facultate, feedback-ul informațional de la studenți și alte părți interesate privind planurile de învățământ. Departamentele efectuează, anual, analize ale planurilor de învățământ, urmărind: evaluarea capabilității acestora de a satisface cerințele definite; identificarea oricăror probleme și stabilirea măsurilor corective necesare.

Propunerea de îmbunătățire a planurilor de învățământ se face de către departamentul care coordonează programul, pe baza următoarelor date: cerințele studenților, ale mediului de afaceri și a altor părți interesate, referitoare la competențele profesionale și sociale așteptate; feedback-ul informațional de la studenți, reprezentanții angajatorilor și alte părți interesate; rezultatele analizelor efectuate privind planurile de învățământ ale altor universități; cerințele care decurg din reglementările în vigoare; informații obținute din procese anterioare de elaborare a planurilor de învățământ.
Planurile de studii și Curriculum-ul pe discipline sunt structurate astfel încât parcurgerea și absolvirea programelor de studii să fie posibilă în perioada de studiu standard definită - 3 corespunzător 4 ani de studii. Din informația prezentată în Raportul de evaluare internă rezultă că reușita studenților la examenul de absolvire depășește cu mult cifra de 51%.
În baza promovării examenului de licență și atribuirii calificării profesionale, se eliberează diploma de licență / master. Calificarea atestă formarea sistemului de competențe necesar exersării funcțiilor profesionale. Calificarea se certifică prin diploma de licență / master.
La elaborarea planurilor de studii, catedrele s-au axat pe exigențele învățământului centrat pe student, orientat spre dobândirea finalităților de studiu și formarea competențelor prevăzute prin Cadrul Național al Calificărilor, Cadrul European al Calificărilor, pe cicluri și pe domeniul general de studiu și pe domeniul de formare profesională. Accentuarea caracterului pragmatic al conținutului formativ al unităților de curs cuprinse în planul de învățământ conduce la obținerea finalităților de studii și formarea competențelor pentru domeniu de formare profesională vizat. Sistemul de finalități este prezentat în programul de studii și în suplimentul la diplomă, titlul acordat absolvenților corespunde finalităților cerințelor și finalităților stabilite pentru calificarea respectivă.
Diploma de studii superioare de licență sau master se eliberează absolventului, care a realizat integral programul de studii stabilit prin planul de învățământ la specialitatea respectivă și a susținut cu succes examenul/teza de licență/master, conform ordinului de conferire a titlului. În Diplomă se indică denumirea programului de formare profesională inițială și se specifică media generală de licență/master. Diploma de studii superioare este însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză, care sunt perfectate la finalizarea studiilor și acumularea numărului prescris de credite ECTS.
Diploma de licență / master se eliberează în baza promovării examenului de licență/master și atribuirii calificării profesionale, consemnate prin ordinul rectorului USC. Calificarea atestă formarea cu succes a competențelor necesare exersării funcțiilor profesionale, reflectate în programele respective de studii ca rezultate ale învățării. Planurilor de studii, elaborate de catedrele USC, sunt axate pe exigențele învățământului centrat pe student, orientat spre dobândirea finalităților de studiu și formarea competențelor prevăzute prin Cadrul Național al Calificărilor, Cadrul European al Calificărilor. In diploma se indică denumirea programului realizat. În suplimentul la diplomă se specifică finalitățile de studii pentru programul absolvit.

Diploma de studii superioare atestă faptul că titularul a obținut competențe academice și/sau profesionale specifice. În diploma se indică denumirea programului realizat. Conferirea titlului și a diplomei de studii, respectă legislația în vigoare.
Conferirea titlurilor și a diplomelor de studii absolvenților USC respectă legislația în vigoare. În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (Hotărârea de Guvern 482 din 28.06.2017) și Anexei nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018, studenții ciclului I, II care realizează programului de studii și susțin cu succes teza de licență / master, prin ordinul rectorului USC obțin titlul de *Licențiat /Master* cu eliberarea *Diplomei de studii superioare de*

licență/ master însoțită de *Suplimentul la Diplomă* redactat în limbile română și engleză. Diploma de studii superioare de licență atestă faptul că titularul a obținut competențe academice și/sau profesionale specifice. În diploma de licență se indică denumirea programului de licență / master realizat. Studenții exmatriculați ca urmarea a nerealizării programului de studii li se eliberează un certificat academic.

Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.

Programele de studiu sunt revizuite periodic pentru a corespunde calificărilor universitare și profesionale, aspecte reglementate național.

Universitatea respectă prevederile legale privind procedurile de întocmire și eliberare a documentelor de finalizare a studiilor.

Practica studenţilor

Pregătirea specialiştilor se realizează nu numai prin cursuri şi seminarii, ci şi prin perioade compacte de practică în diferite instituţii publice, care permit contactul direct al acestora cu variatele probleme cu care se vor confrunta în activitatea lor viitoare. Efectuarea stagiilor de practică este obligatorie.
Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educaţional şi se realizează în scopul aprofundării cunoştinţelor teoretice acumulate de către studenţi pe parcursul anilor de studii şi formării competenţelor în cadrul programului de studii urmat.
Organizarea şi desfăşurarea stagiilor de practică au ca bază documentară Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învăţământul superior şi Regulamentul USC privind organizarea şi desfăşurarea stagiilor de practică, Planurile de învăţământ, *curricular stagiului de practică si Ghidul stagiilor de practică* ordinele de repartizare la practică.
Tipul stagiului de practică este determinat în planurile de învăţământ, în strictă corespundere cu finalităţile de studiu pentru specialistul din domeniul respectiv de formare profesională. Durata stagiului de practică, precum şi perioada de desfăşurare sunt incluse în planurile de învăţământ. Stagiile de practică în învăţământul superior de licenţă: practica de iniţiere, practica I, II; la masterat sunt prevăzute - practica de cercetare de master şi practica pedagogică. Stagiile de practică derulează pe baza convenţiilor semnate cu mediul socio-economic. Din chestionarele realizate cu angajatorii, dar şi la întâlnirile cu coordonatorii stagiilor de practică, aceştia au solicitat să fie pus un accent mai mare în cadrul pregătirii studenţilor pe partea aplicativă şi practică, inclusiv introducerea unor stagii de practică cu durată mai mare. Aceeaşi opinie a fost exprimată în chestionare, dar şi la susţinerea stagiului de practică de către studenţi. Activităţile de colaborare instituţională cu partenerii de practică au fost intensificate în ultima perioadă, graţie proiectului „Promovarea şi dezvoltarea educaţiei interculturale în formarea iniţială a cadrelor didactice (faza a II-a), numărul 513007, implementat de Centrul Educaţional Pro Didactica, cu sprijinul financiar al fundaţiei pentru copii din Elveţia. USC asigură 100% din locurile de practică necesare.
La nivelul fiecărei facultăţi se derulează stagii de practică, pe baza unor convenţii semnate cu mediul socio-economic. Din chestionarele realizate cu angajatorii, dar şi la întâlnirile cu coordonatorii stagiilor de practică, aceştia au solicitat să fie pus un accent mai mare în cadrul pregătirii studenţilor pe partea aplicativă şi practică, inclusiv introducerea unor stagii de practică cu durată mai mare. Aceeaşi opinie a fost exprimată, în chestionare, dar şi la susţinerea stagiului de practică de către studenţi. Activităţile de colaborare instituţională cu partenerii de practică au fost

intensificate în ultima perioadă, grație proiectului „Promovarea și dezvoltarea educației interculturale în formarea inițială a cadrelor didactice (faza a II-a), numărul 513007, implementat de Centrul Educațional Pro Didactica, cu sprijinul financiar al fundației pentru copii pestalozii din Elveția. Datorită acestor parteneriate viabile, USC asigură 100% din locurile de practică necesare.

Mecanisme de urmărire a traseului absolvenților

Monitorizarea continuă și evaluare periodică a evoluției absolvenților în câmpul muncii este realizată de Serviciul Relații Publice și Absolvență (PR&Alumni) din cadrul Universității. Prin intermediul paginii web a USC, în vederea monitorizării situației profesionale a absolvenților, este postat un chestionar on-line, iar absolvenții sunt rugați să-l completeze. Directorul de program realizează un Raport în care apare și rubrica Absolvenți. Universitatea este preocupată permanent de gradul de satisfacție a studenților, absolvenților privind programul de studii. În acest scop, absolvenții sunt rugați să completeze un chestionar. Rezultatele evaluării satisfacției studenților permit identificarea punctelor forte și slabe ale programelor de studii

Potrivit informațiilor din Raportul de autoevaluare, din cei 208 absolvenți ai USC, promoția 2022, sunt angajați în câmpul muncii, conform calificării obținute 112 absolvenți, ceea ce reprezintă 53%. 50 dintre ei își continuă studiile la ciclul II, master.

Programele de studii oferite de USC sunt revizuite pentru a corespunde, pe de o parte, Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate superioare, aprobat prin Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020, standardelor specifice ANACEC și, pe de altă parte, programelor de studii similare din țară, dar și din țări europene, în vederea adaptării ofertei educaționale. Planurile de învățământ pentru programele de studiu, au fost elaborate în concordanță cu competențele oferite de Cadrul Național al Calificărilor, Cadrul European al Calificărilor, dar și cu conținuturile didactice oferite de diverse universități de prestigiu din străinătate și urmăresc să promoveze o abordare multidisciplinară și interdisciplinară, cu accent pe dezvoltarea abilităților personale și profesionale, care le va oferi, după absolvire, acces la o piață a muncii globalizată studenților.

Secția managementul calității învățământului, Ghidare și Consiliere în carieră (SMCGCC) asigură feedback-ul din partea studenților, absolvenților; asigură feedback-ul din partea angajatorilor, propun evaluări interne și externe și fac publice rezultatele acestora. Activitatea SMCGCC este una permanentă fiind elaborat anual un *Plan de activitate* și un *Raport privind realizarea planului de activitate* al Serviciului calitate învățământ, ghidare și consiliere în carieră. Astfel din Rapoartele anuale ale SMCGCC rezultă că peste 40% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu, majoritatea în domeniul pentru care s-au pregătit.

Începând cu anul 2017, la USC se studiază sistematic Gradul de satisfacție al absolvenților în raport cu diverși parametri ai programelor de învățământ parcurse. În perioada de referință, gradul de satisfacție exprimat de studenții care au participat la chestionare se ridică la 85%. În urma opiniilor exprimate ale absolvenților, mai multe catedre științifico-didactice și didactice au modificat curricular. Absolvenții din promoțiile 2021 și 2022 consideră că o atenție mai mare trebuie acordată disciplinelor practice, aspectelor practice în defavoarea celor teoretice. Se observă și o solicitare mai mare în ceea ce privește studierea limbilor străine, atribuirea stagiilor de practică unui număr mai mare de credite, dar și utilizarea metodelor TIC.

Complementar procesului de evaluare a cursurilor de către studenți, o atenție sporită este atribuită satisfacției studenților față de multitudinea aspectelor vieții studențești. SMCGCC au elaborat un chestionar de analiză a gradului de satisfacție a studenților, atât în ceea ce privește activitatea de

predare-învățare, starea bazei materiale, cat și serviciile și facilitățile de care beneficiază în cadrul universității. Din punctul de vedere al nivelului de satisfacție al studenților, răspunsurile grupate pe cele șapte dimensiuni majore care asigură formarea studentului din momentul admiterii și până la finalizarea studiilor superioare, arată că pentru toate întrebările chestionarului, gradul de satisfacție variază între 80% și 95%. Cele mai apreciate dimensiuni vizează informațiile despre procesul didactic, cunoștințele dobândite în domeniul de studiu, calitatea activităților didactice și extracurriculare, oferit de către universitate. Rapoartele realizate de SMCGCC sunt prezentate în ședințele senatului USC, consiliului facultății, catedrei și se ține cont de doleanțele studenților, în special, la revizuirea planurilor de studii. Rezultatele chestionării se păstrează în dosarul SMCGCC. În anul 2021, planurile de învățământ au fost ajustate la prevederile Planului-cadru pentru studiile superioare de licență, de master (ciclul II) și integrate la necesitățile pieței muncii și feedback-ului din partea angajatorilor, absolvenților, studenților ciclului I licență în baza chestionărilor realizate de către SMCGCC.

Existența și funcționarea Centrului de orientare în carieră a studenților

Cadrele didactice au ore de consultații săptămânale cu studenții. Graficul se stabilește la ședința catedrelor și este plasat la panourile informaționale ale catedrei. Studenții au posibilitatea de a se adresa ori de câte ori au nevoie de consultații cadrelor didactice și în afara graficului aprobat.
Pentru fiecare program de studii există desemnat un cadru didactic cu rol de director de program (tutore). Între directorul de program și grupa academică există o comunicare continuă prin platforme on-line, dar și față în față.
Sarcina/norma didactică a cadrelor didactice la fiecare disciplină predată include un număr determinat de ore pentru consultarea și îndrumarea studenților. La Catedră se afișează graficul orelor de consultații prin contact direct sau la distanță.
Astfel, în universitate există activități de îndrumare/ orientare (tutorat) între profesori și studenți.
La nivel instituțional, pentru orientarea în carieră a studenților, există *Secția Managementul calității învățământului, Ghidare si Consiliere în carieră* prin intermediul căreia studenții sau absolvenții beneficiază de servicii precum: informarea și consilierea profesională, seminarii și workshop-uri de dezvoltare personală, identificare de oportunități de angajare pentru studenți și absolvenți, prezentări de oferte ale unor companii, instituții. SMCGCC vine în sprijinul studenților USC, cu informații și explicații privind regulamentele instituției, precum și serviciile oferite de Universitate: burse, examene, restanțe, procesul Bologna, mobilități în străinătate etc., de-asemenea derulează anual o serie de evenimente, menite să faciliteze accesul studenților la piața muncii: alegerea traseului de învățare și a cursurilor opționale și la libera alegere adaptate nevoilor lor de formare pentru viitoarea carieră.
Secția Managementul calității învățământului, Ghidare si Consiliere în carieră nu este încadrată cu personal competent (nu există psihologi și nici specialiști în Științele educației, în număr suficient).
La fel, USC acordă studenților și absolvenților sprijin în dezvoltarea abilităților de angajare prin intermediul Centrului SYSLAB, amplasat în blocul de studii nr. 2 al USC. Centrul SYSLAB a fost înființat și dezvoltat de USC în colaborare cu Oficiul PNUD Moldova și Agenția de Dezvoltare din Norvegia, și are ca scop oferirea de traininguri în obținerea deprinderilor necesare la perioada de angajare - scriere a scrisorilor motivaționale, tehnici de intervievare și comunicare, elaborarea ideilor de afaceri. Aprecierile absolvenților confirmă utilitatea Centrului SYSLAB pentru studenți. Informația despre Centrul SYSLAB se regăsește pe http://www.syslab.md/cahul/.
La nivelul universității există Serviciul relații publice și absolvenți (PR & alumni), dar și Liga Studenților din cadrul Universității „Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul

(https://www.usch.md/liga-studentilor/) care este o organizație studențească, neguvernamentală, non-profit, independentă, democratică, nepartizană, cu activitate civică creată pentru a apăra drepturile și interesele studenților din universitate, prin toate mijloacele legale de care dispune. A fost înființată la data de 01.09.2022 din nevoia acută de a avea o formă de reprezentare unitară la nivel de universitate, precum și de a crea cadrul necesar colaborării dintre studenții facultăților existente.

Scopul principal al Ligii este reprezentarea, promovarea și apărarea drepturilor și intereselor academice, profesionale, sociale și culturale ale studenților din Universitatea „Bogdan Petriceicu Haşdeu" din Cahul, elaborarea, desfăşurarea de programe specifice în domeniul formării, instruirii, educării studenților. Liga Studenților are un regulament propriu, aprobat de Senatul USC.

II.3.4 Activitatea de cercetare ştiinţifică

Obiectivele activităţii de cercetare conform misiunii asumate în Carta Universitară

Cercetarea științifică este o componentă obligatorie a activității personalului didactic al USC. Dezvoltarea cercetării științifice constituie un obiectiv prioritar al managementului instituțional, a cărui realizare este menită să echilibreze raportul dintre activitatea didactică și activitatea de cercetare și să evidențieze misiunea Universității ca instituție de învățământ și cercetare, potrivit Cartei universitare. Cercetarea științifică este o componentă obligatorie a activității personalului didactic al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Haşdeu" din Cahul. Dezvoltarea cercetării ştiinţifice constituie un obiectiv prioritar al managementului instituțional, a cărui realizare este menită să echilibreze raportul dintre activitatea didactică și activitatea de cercetare și să evidențieze misiunea Universității ca instituție de învățământ și cercetare, potrivit cu art.6 (1), lit.b) al Cartei universitare. Obiectivul *abordarea cercetării științifice ca prioritate în activitatea universității* este inclus în Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Haşdeu" din Cahul pentru perioada 2022-2027. Cercetările științifice sunt realizate în cadrul instituțional și tematic stabilit de Strategia de cercetare științifică, dezvoltare și inovare a Universității de Stat „B. P. Haşdeu" din Cahul pentru perioada 2022-2027 „Cercetarea științifică - prioritate USC ", care își propune asigurarea unei dezvoltări sistemice a activității științifice și consolidarea interconexiunii dintre știință și educație; creșterea importanței și calității activității de cercetare; consolidarea echipelor angajate în cercetare; fortificarea potențialului științific al Universității; dezvoltarea infrastructurii de cercetare, inovare și transfer tehnologic; creșterea vizibilității și diseminarea rezultatelor activității de cercetare.

Activitatea de cercetare în cadrul USC este conectată la probleme internaționale de cercetare, dar și asociată cu nevoile naționale și locale, urmărind îndeplinirea standardelor privind calitatea de cercetare, elaborate de Guvernul Republicii Moldova, aprobate prin Hotărârea nr. 381 din 01.08.2019 cu privire la aprobarea *Programului național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2020-2023*. Totodată, activitatea de cercetare la nivel de catedră se desfăşoară preponderent în cadrul proiectelor de cercetare instituționale cuprinse în tema generică instituțională de cercetare „Dezvoltarea socio-economică și umană în contextul ascensiunii lumii digitalizate și celei virtuale".

Planuri strategice privind activitatea de cercetare

Conform Cartei USC, monitorizarea activității de cercetare este realizată continuu de prorectorul pentru activitatea științifică și extracurriculară și Serviciul Știință și Politici editoriale, catedre și alte subdiviziuni universitare, care realizează și conexiunea dintre USC și comunitatea științifică națională și internațională și MEC.

Universitatea îşi propune dezvoltarea domeniului cercetării ştiinţifice cu scopul de a încadra instituţia printre universităţile de prestigiu la nivel naţional şi internaţional. De asemenea, fortifică centrele practice (7), centrele de cercetare, dezvoltare şi transfer tehnologic (7) şi laboratoarele (8) de care dispune.

În cadrul USC funcţionează 6 centre de cercetare ştiinţifică (formate prin hotărârea senatului din 21 04 2016) cu tematica cercetărilor orientată spre profilul catedrelor din componenta universităţii (cercetări în domeniul dezvoltare tehnologică şi managementul calităţii in industria alimentară, tehnologii informaţionale, economie şi dezvoltarea antreprenoriatului, ştiinţe juridice şi socio-umane, guvernanţă şi comunicare instituţională), rezolvarea problemelor de interes regional şi naţional. Fiecare Centru de cercetare are stabilite teme de cercetare de lungă, mediu, cât şi planuri operaţionale / proiectele de cercetare anuale aprobate de structurile de conducere superioare Centrele sprijină organizarea întâlnirilor periodice între specialişti, colocvii şi conferinţe ale membrilor, editarea volumelor care totalizează rezultatele ştiinţifice obţinute pe parcursul perioadei de cercetare, urmăresc formarea tinerilor cercetători.

Obiectivele strategice sau strategiile şi planurile anuale de cercetare ale centrelor de cercetare, facultăţilor şi catedrelor sunt analizate şi aprobate în cadrul colectivelor sau consiliilor acestora.

În procesul de cercetare este antrenat personalul ştiinţifico-didactic titular şi asociat. Structurile managementului organizatoric privind cercetarea stabilesc calendarul, formularele şi metodologiile necesare pentru raportarea activităţii ştiinţifice anuale. Raportarea ştiinţifică se efectuează de două ori pe an (la finele anului de învăţământ conform normei de salarizare şi la finele anului astronomic) cu prezentarea actelor doveditoare. Începând cu anul 2022 fiecare cadru didactic titular raportează Indicii Hirsch. Componenta privind activitatea ştiinţifică din planul individual al fiecărui cadru didactic prevede activităţi de cercetare fundamentală şi aplicativă, care se cuantifică în număr de publicaţii ştiinţifice în reviste naţionale şi internaţionale acreditate, monografii, inclusiv coli de autor, participări cu comunicări la manifestaţii ştiinţifice naţionale şi internaţionale, teze de doctorat, raportate la finele anului universitar. Rezultatele activităţilor de cercetare ale cadrelor didactico-ştiinţifice sunt vizibile în revistele de specialitate, materialele conferinţelor naţionale şi internaţionale, culegeri de studii, monografii, fiind utilizate în scopuri didactice. Personalul didactic/studenţii participă la multiple conferinţe naţionale/internaţionale; elaborează monografii, studii valoroase; fundamentează direcţii de cercetare; implementează proiecte naţionale şi internaţionale, participă la manifestări culturale prestigioase; editează reviste ştiinţifice.

Echipa de management USC şi cele ale facultăţilor planifică şi susţin sistematic activitatea de cercetare ştiinţifică, inovare şi transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studii. Obiectivele de cercetare ale catedrelor sunt în concordanţă cu Strategia de cercetare şi inovare la Universităţii. Instituţia permanent motivează activitatea de cercetare ştiinţifică şi inovare a cadrelor didactice prin organizarea participării la concursuri de proiecte instituţionale, naţionale şi internaţionale; editarea lucrărilor ştiinţifice, suporturilor de curs, ghidurilor metodologice etc; publicarea rezultatelor ştiinţifice în Buletinul Universitar USC, alte reviste prestigioase; oferirea posibilităţii de participare la conferinţe ştiinţifice în ţară şi peste hotare; susţinerea candidaţilor la studii de doctorat şi postdoctorat ş.a. În activitatea de cercetare ştiinţifică, inovare şi transfer tehnologic, cadrele didactice sunt încurajate să formuleze teme de interes pentru societatea socio-economic regională, să valorifice probleme actuale din domeniul educaţional. Temele pentru tezele de doctorat/masterat/licenţă sunt prezentate şi discutate la şedinţele departamentelor, fapt care facilitează promovarea unor probleme actuale şi consolidarea conexiunii dintre educaţie şi cercetare cu referire la programele de studii respective.

Număr conducători de doctorat

Universitatea De Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul nu are în componență școli doctorale, dar Ciclul III, studii superioare de doctorat este asigurat prin intermediul consorțiilor de studii doctorale. USC este parte la următoarele consorții doctorale:

Consorții doctorale coordonate de USM	Consorțiul doctoral coordonat de Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă"
Școala doctorală Științe Economice	Școala doctorală Științe ale Educației
Școala doctorală Științe Fizice, Matematice, ale Informației și Inginerești	
Școala doctorală Științe Umanistice	
Școala doctorală Științe Sociale și ale Educației	
Școala doctorală Științe Juridice	

Conducătorii de doctorat care predau la programele de studii ale Universității, angajați în anul univ. 2022-2023, sunt după cum urmează:

Facultatea	Departamentul	Nume și prenume conducător de doctorat	Gradul didactic deținut în înv. superior din România	Gradul didactic al postului în care este normat la Universitate	Deține atestat de abilitare conform Ordinul Ministrului	Domeniul în care are drept de conducere doctorat	Conducătorul de doctorat este titular al Universității (DA / NU)	Dacă da, se va preciza Universitatea unde conduce doctorat ca asociat
Facultatea de Drept și Administrație Publică	Științe Politice și Administrative	Cornea Sergiu	Conf. univ.	Conf. univ.	b) Decizie ANACEC nr. 11 din 28 februarie, 2020 b) Decizie ANACEC nr. 11 din 28 februarie, 2020	a) 561.01. Teoria metodologia politologiei; instituții și procese politice; b) 563.01. Teoria, metodologia administrației publice.	da	Universitatea de Stat din Moldova (USM)
	Științe Politice și Administrative	Cornea Valentina	Conf. univ.	Conf. univ.	Decizie ANACEC nr. 8 din 28.04.2022	563.01. Teoria, metodologia administrației publice.	da	Universitatea de Stat din Moldova
	Drept	Pasat Aurel Octavian		Conf. univ.	Decizia ANACEC nr.11 din 26.02.2021	554.01 Drept penal și execuțional	da	Universitatea de Stat din Moldova

Facultatea	Departamentul	Nume şi prenume conducător de doctorat	Gradul didactic deţinut în înv. superior din România	Gradul didactic al postului în care este normat la Universitate	Deţine atestat de abilitare conform Ordinul Ministrului	Domeniul în care are drept de conducere doctorat	Conducătorul de doctorat este titular al Universităţii (DA / NU)	Dacă da, se va preciza Universitatea unde conduce doctorat ca asociat
					Nr.161 din 26.02.2021			
	Drept	Păşcănea nu Tudor		Conf. univ.	Decizia ANACEC nr.2645 din 31.05.2017	552.02 Drept administrativ	da	Universitatea de Stat din Moldova
Facultatea de Ştiinţe Umaniste şi Pedagogice	Istorie şi Teoria Educaţiei	Şişcanu Ion		Prof. univ.	Decizie ANACEC nr.8 din 28.04.2022	611.02 Istoria Românilor	da	Universitatea de Stat din Moldova
	Istorie şi Teoria Educaţiei	Petrencu Anatol		Prof. univ.	Hotărârea Comisiei de Atestarea CNAA nr.3/6 din 31.05.2017	611.02. Istoria Românilor	da	Universitatea de Stat din Moldova
	Istorie şi Teoria Educaţiei	Croitoru Costin-Emilian		Conf. univ.	Decizia ANACEC nr.15 din 01.07.2022	611.02. Istoria Românilor; 611.05. Muzeografie, protejarea patrimoniului cultural naţional; 613.01. Arheologie	da	
Economie, Inginerie şi Ştiinţe	Ştiinţe Economice	Popa Andrei		Prof. univ.	Hotărârea Comisiei de Atestarea	521.03. Economie şi management în domeniul	da	Academia de Studii Economice a

Facultatea	Departamentul	Nume şi prenume conducător de doctorat	Gradul didactic deţinut în înv. superior din România	Gradul didactic al postului în care este normat la Universitate	Deţine atestat de abilitare conform Ordinul Ministrului	Domeniul în care are drept de conducere doctorat	Conducătorul de doctorat este titular al Universităţii (DA / NU)	Dacă da, se va preciza Universitatea unde conduce doctorat ca asociat
Aplicate					CNAA nr.5/5 din 06.10.2016	de activitate		Moldovei
	Inginerie şi Ştiinţe Aplicate	Ceclu Liliana		Conf. univ.	Decizia CNAA nr.18/30 din 30.09.2022	253.01 Tehnologia produselor alimentare de origine vegetală	da	
	Inginerie şi Ştiinţe Aplicate	Bunea Marina		Conf. univ.	Decizia CNAA nr.18/30 din 30.09.2022	251.02Ingineria compozitelor şi materialelor hibride	da	
	Ştiinţe Economice	Todos Irina		Conf. univ.	Decizia ANACEC nr.11 din 28.04.2023	521.03 Economie şi management în domeniul de activitate	da	

Implicarea studenţilor în activităţi de cercetare

În USC, există un climat şi o cultură academică centrate pe cercetare, atestate de numărul laboratoarelor de cercetare active, de numărul proiectelor de cercetare intrate în competiţii şi al celor acceptate la finanţare (în plan naţional şi internaţional), de numărul proiectelor finanţate de agenţi economici, de evenimentele ştiinţifice organizate de instituţie (congrese/ conferinţe naţionale şi internaţionale, simpozioane ale studenţilor), de numărul publicaţiilor ştiinţifice realizate în instituţie şi acceptate în baze de date internaţionale şi/ sau la edituri cu prestigiu naţional şi internaţional, de transferul de cunoaştere şi de transferul tehnologic etc.

USC susţine material studenţii pentru participarea la alte activităţi, precum proiecte de cercetare, evenimente ştiinţifice, concursuri studenţeşti, editarea de publicaţii, evenimente sociale, culturale etc.

Analiza Raportului de evaluare internă şi rezultatele vizitei demonstrează că la USC există un climat şi o cultură academică centrate pe cercetare, care se atestă prin numărul centrelor de cercetare active, numărul proiectelor de cercetare cu finanţare externă, dar şi de agenţi economici, de evenimentele ştiinţifice organizate de instituţie, chiar dacă nu în număr mare.

În perioada de referinţă, Universitatea prin cooperare cu alte instituţii de învăţământ superior, a fost încadrată în Programe de cercetare finanţate din bugetul de stat, dar numai în calitate de partener

în 3 proiecte CDI, a realizat în parteneriat cu Combinatul de panificație S.A „Cahulpan” un proiect de dezvoltare tehnologică finanțat de Agenția Națională de Transfer Tehnologic. Universitatea este parteneră în cadrul proiectelor de cercetare: Promovarea și dezvoltarea educației interculturale în formarea inițială a cadrelor didactice (perioada 2021-2023), implementat cu sprijinul financiar al Fundației pentru Copii „Pestalozi” din Elveția (https://proiecte.usch.md/); REFLECT Faza II - Învățare de calitate prin sistemul de la egal-la-egal din Moldova din programul-cadru SDC „Promovarea educației civice active” (FACE), implementat în cooperare cu Consiliul Europei (CoE) și Fondul Națiunilor Unite pentru Populație (UNFPA) (2023-2025).

În perioada de referință au fost publicate: cărți publicate la edituri internaționale (nr. titluri) -10; capitole publicate la edituri internaționale (nr. titluri) - 11; cărți publicate la edituri naționale (nr. titluri) - 38; capitole publicate la edituri naționale (nr. titluri) - 17; realizarea/ participarea la proiecte individuale, de grup și colective, respectiv nominalizările/ premiile obținute – pentru activitatea de creație artistică (domeniul artistic) (nr. realizări) – 28; brevete naționale – 1.

Cadrele didactice și științifice ale USC au publicat în perioada de referință: 10 cărți și capitole în cărți editate de edituri străine, 229 articole în reviste indexate ISI sau BDI, 487 lucrări în materialele conferințelor internaționale indexate ICI sau BDI, 447 lucrări la conferințe neindexate.

Universitatea editează semestrial Buletinul Științific al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, organizat pe serii: a) Seria Științe Sociale – 16 numere (https://ibn.idsi.md/ro/buletinul-usbphc-ss). b) Seria Științe Umanistice – 15 numere (jhs.usch.md) a) Seria The Scientific Journal Economic & Engineering Studies - 10 numere (jees.usch.md). Buletinul Științific al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, Seria Științe Sociale este acreditat prin Decizia nr. 17 din 24 februarie 2023, Categoria B, celelalte două serii se află în proces de acreditare.

Anual în cadrul instituției se organizează mai multe manifestări științifice, printre care:

- 1 conferință științifică internațională: *„Perspectivele si problemele integrării în Spațiul European al Cercetării si Educației ”,* la care anual se înscriu peste 200 de cercetători din 8 domenii din Republica Moldova, România, Ucraina, SUA, Ungaria, Rusia, Belarus, Mexic, ajungând la cea de-a X ediție. Anual sunt comunicările științifice sunt publicate în două volume cu număr total de peste 850 de pagini (http://conference-prospects.usch.md/arhive.html).
- 3 conferințe științifice naționale https://www.usch.md/conferinte-universitare/
- 1 conferința studențească (https://conferinte.stiu.md/event page/572)
- Universitatea mai organizează Conferințe științifice naționale tematice, în cooperare cu alt instituții, simpozioane, colocvii științifice, mese rotunde, în special cu Universitatea „Dunărea de Jos” Galați, Universitatea Umanistă din Ismail, Universitatea de Stat din Moldova, Universitatea Tehnică din Moldova, Universitatea „Danubius” din Galați etc.

Conferințele organizate de Universitate sunt introduse în Registrul manifestărilor științifice din Republica Moldova https://conferinte.stiu.md/event page/571.

Rezultatele cercetării (cărţi, articole, lucrări ştiinţifice, brevete, proiecte etc.)

Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic este realizată și monitorizată în corespondență cu cadrul normativ național și documentele instituționale în domeniu, cu respectarea prevederilor regulamentare și a Cartei USC.

Toate programele de studii conțin discipline prin care se oferă conținuturi privind scrierea academică. Principiile și modul de asigurare a comportamentelor etice în cercetare și predare / învățare sunt reflectate în documente interne precum Codul de etică universitară și deontologie

profesională, Regulamentul antiplagiat, Regulamentul privind activitatea de învățare a studenților.
În perioada de referință, Universitatea datorită cooperării cu alte instituții superioare de învățământ, a fost încadrată în Programe de cercetare finanțate din bugetul de stat, a realizat un proiect de dezvoltare tehnologică finanțat de către Agenția Națională de Transfer Tehnologic și efectuat în parteneriat cu Combinatul de panificație S.A „Cahulpan". Universitatea este parteneră și în cadrul proiectelor de cercetare: *Promovarea si dezvoltarea educației interculturale în formarea inițială a cadrelor didactice (faza a II-a),* cu numărul 513007, implementat de Centrul Educațional PRO DIDACTICA, cu sprijinul financiar al Fundației pentru Copii *Pestalozi* din Elveția. Proiectul se desfășoară în perioada martie 2021-decembrie 2023 (https://proiecte.usch.md/): *REFLECT Faza II - învățare de calitate prin sistemul de la egal-la-egal din Moldova* din cadrul programului-cadru SDC „Promovarea educației civice active" (FACE) în Moldova, implementat în cooperare cu Consiliul Europei (CoE) și Fondul Națiunilor Unite pentru Populație (UNFPA) (2023-2025). USC stimulează publicarea rezultatelor cercetării în cadrul monografiilor, culegerilor de documente, volume colective, articole științifice publicate în edițiile periodice ale instituției (Buletine, Materiale ale conferințelor organizate de instituție) și în reviste de profil, naționale și internaționale.
Universitatea editează semestrial *Buletinul Științific al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu" din Cahul,* organizat pe serii:

a) Seria Științe Sociale - 16 numere (https://ibn.idsi.md/ro/buletinul-usbphc-ss).
b) Seria Științe Umanistice - 15 numere (jhs.usch.md)

a) Seria The Scientific Journal Economic & Engineering Studies - 10 numere (jees.usch.md). *Buletinul Științific al Universității de Stat „ Bogdan Petriceicu Hașdeu " din Cahul, Seria Științe Sociale* este acreditat prin Decizia nr. 17 din 24 februarie 2023, Categoria B, celelalte două serii se află în proces de acreditare.
Anual în cadrul instituției se organizează mai multe manifestări științifice, printre care:

- 1 conferință științifică internațională: *„Perspectivele si problemele integrării în Spațiul European al Cercetării si Educației ",* la care anual se înscriu peste 200 de cercetători din 8 domenii din Republica Moldova, România, Ucraina, SUA, Ungaria, Rusia, Belarus, Mexic, ajungând la cea de-a X ediție. Anual sunt comunicările științifice sunt publicate în două volume cu număr total de peste 850 de pagini (http://conference-prospects.usch.md/arhive.html).
- 3 conferințe științifice naționale https://www.usch.md/conferinte-universitare/
- 1 conferința studențească (https://conferinte.stiu.md/event page/572)
- Universitatea mai organizează Conferințe științifice naționale tematice, în cooperare cu alt instituții, simpozioane, colocvii științifice, mese rotunde, în special cu Universitatea „Dunărea de Jos" Galați, Universitatea Umanistă din Ismail, Universitatea de Stat din Moldova, Universitatea Tehnică din Moldova, Universitatea „Danubius" din Galați etc.

Conferințele organizate de Universitate sunt introduse în Registrul manifestărilor științifice din Republica Moldova https://conferinte.stiu.md/event page/571
Valorificarea rezultatelor obținute în activitatea de cercetare-dezvoltare și inovare se realizează preponderent prin publicarea de monografii la edituri din străinătate, articole în publicațiile științifice naționale și internaționale, susținerea de comunicări științifice în țară și în străinătate, brevetarea invențiilor și participarea la saloane de cercetare și inovare.

Evoluţia activităţii de cercetare

Cercetarea din USC este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer de cunoaștere și transfer tehnologic, cursuri și consultanță de specialitate, participare în cadrul târgurilor și expozițiilor științifice naționale și internaționale, brevete de invenție etc.
Rezultatele cercetării sunt centrate pe indicatorii relevanți pentru domeniile de cercetare existente în instituția de învățământ evaluată (de ex. articole indexate Web of Science (Clarivate Analitycs), articole indexate în baze de date internaționale recunoscute, cărți de autor, cărți editate la edituri naționale și/ sau internaționale recunoscute de ANACEC, capitole în cărți etc.).
Valorificarea rezultatelor obținute în activitatea de cercetare-dezvoltare și inovare se realizează preponderent prin publicarea de monografii la edituri din străinătate, articole în publicațiile științifice naționale și internaționale, susținerea de comunicări științifice în țară și în străinătate, brevetarea invențiilor și participarea la saloane de cercetare și inovare.
Instituția manifestă o atenție sporită față de includerea cadrelor didactice cu grad științific în sisteme de cercetare științifică prin platforme web, instrumente și rețele online, în special: Google Scholar, Research Gate, Google Academic. În funcție de cantitatea și calitatea cercetărilor publicate pe aceste platforme, are loc valorificarea potențialului științific al cadrelor didactice, dar și recunoașterea Universității ca centru de cercetare.
Cercetarea realizată în cadrul USC este relevantă la nivel național și internațional. S-a constatat că valorificarea rezultatelor activității de cercetare a personalului academic USC are loc prin mai multe oportunități: dezvoltarea cadrului de referință al curriculum-ului la programul de studii, actualizată anual, reconceptualizarea curricular pe discipline din perspectiva axării pe finalități/competențe și pe contexte reale profesionale; dezvoltarea teoriei și practicii educaționale prin susținerea tezelor de doctorat; dezvoltarea strategiei de interconexiune a programului de studii și piața muncii; reconceptualizarea realizării conexiunii și continuității între cicluri de învățământ superior în formarea profesională; transferul rezultatelor științifice în aria altor științe conexe și identificarea oportunităților de formare profesională axate pe interdisciplinaritate. Rezultatele cercetărilor sunt incluse în note de curs, ghiduri metodologice, compedii, inclusiv în diverse sarcini din cadrul activității individuale a studenților; se organizează publicarea materialelor cercetărilor în Revistele Universității ș.a. Rezultatele obținute în cadrul proiectelor de cercetare internaționale și naționale constituie importante valori științifice pentru diverse cursuri incluse în programele de studii prestate de USC. Totodată, proiectele de cercetare realizate de cadrele didactice constituie surse de interes în realizarea proiectelor de cercetare/ tezelor de licență și master.

S-a constatat că USC organizează anual: conferința științifică internațională: „Perspectivele și problemele integrării în Spațiul European al Cercetării și Educației", cu participarea a peste 200 de cercetători din Republica Moldova, România, Ucraina, SUA, Ungaria, Rusia, Belarus, Mexic, și editarea lucrărilor (http://conferenceprospects.usch.md/arhive.html);
3 conferințe științifice naționale https://www.usch.md/conferinte-universitare/;
1 conferință studențească (https://conferinte.stiu.md/event_page/572);
Universitatea, în cooperare cu alte instituții, ex. Universitatea „Dunărea de Jos" Galați, Universitatea Umanistă din Ismail, Universitatea de Stat din Moldova, Universitatea Tehnică a Moldovei, Universitatea „Danubius" din Galați etc), organizează Conferințe științifice naționale tematice, simpozioane, colocvii științifice, mese rotunde, etc. Conferințele organizate de Universitate sunt introduse în Registrul manifestărilor științifice din Republica Moldova.
USC diseminează, prin diferite canale media, rezultatele cercetării științifice. Toate proiectele și

evenimentele asociate acestora sunt prezentate pe site-ul Universității, în presa locală/ regională etc.

Veniturile obținute din activități de cercetare

USC are o evidență separată a finanțării cercetării, a proiectelor de cercetare și a rezultatelor cercetării (a se vedea Veniturile și cheltuielile în cadrul proiectelor de cercetare ale USC, Valoare granturi și proiecte in derulare 2023.

De asemenea, dispune de structuri și mecanisme active pentru evaluarea calității în cercetarea științifică (rapoarte anuale de evaluare și/ sau autoevaluare a activității cercetării, comisii științifice departamentale de analiză a rezultatelor cercetării, comisii de recenzori etc.). Astfel, managementul organizatoric al activității de cercetare este asigurat de Comisia Metodico- științifică, prorectorul pe activitatea științifică și extracurriculară și Secția Știință și politici editoriale. În procesul de cercetare este antrenat personalul științifico-didactic titular și asociat. Structurile managementului organizatoric privind cercetarea stabilesc calendarul, formularele și metodologiile necesare pentru raportarea activității științifice anuale. Raportarea științifică se efectuează de două ori pe an (la finele anului de învățământ conform normei de salarizare și la finele anului astronomic) cu prezentarea actelor doveditoare. Începând cu anul 2022 fiecare cadru didactic titular raportează Indicii Hirsch. Componenta privind activitatea științifică din planul individual al fiecărui cadru didactic prevede activități de cercetare fundamentală și aplicativă, care se cuantifică în număr de publicații științifice în reviste naționale și internaționale acreditate, monografii, inclusiv coli de autor, participări cu comunicări la manifestații științifice naționale și internaționale, teze de doctorat, raportate la finele anului universitar. Rezultatele activităților de cercetare ale cadrelor didactico-științifice sunt vizibile în revistele de specialitate, materialele conferințelor naționale și internaționale, culegeri de studii, monografii, fiind utilizate în scopuri didactice. Personalul didactic/studenții participă la multiple conferințe naționale/internaționale; elaborează monografii, studii valoroase; fundamentează direcții de cercetare; implementează proiecte naționale și internaționale, participă la manifestări culturale prestigioase; editează reviste științifice.

II.3.5 Relaţiile internaţionale şi parteneriatele Instituţiei de învăţământ superior

Consolidarea dimensiunii internaționale în cadrul USC ghidează evoluția Universității spre o instituție academică relevantă pe plan național și internațional, bine adaptată la provocările și oportunitățile globalizării.

Obiectivele specifice și acțiunile strategice întreprinse în perioada de raportare au presupus colaborarea tuturor structurilor implicate la nivelul Universității.

Intensificarea procesului de internaționalizare a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Haşdeu" din Cahul, reprezintă una dintre prioritățile Planului strategic de dezvoltare instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Haşdeu" din Cahul pentru perioada 2022-2027. Internaționalizarea implică o serie de provocări și riscuri. O provocare reprezintă capacitatea de a mobiliza resursele umane și financiare disponibile pentru a dezvolta o strategie de internaționalizare sustenabilă care să conducă la creșterea nivelului de internaționalizare a universității. USC susține Personalul didactic în dezvoltarea abilităților lingvistice și interculturale necesare, urmărește crearea condițiilor optime pentru a permite tuturor membrilor universității să aibă oportunități de colaborare internațională, să respecte și să promoveze principiile incluziunii sociale, dezvoltării durabile și asigurării unui mediu prietenos, precum și al egalității de șanse. Este încurajată mobilitatea

internațională a studenților și personalului didactic prin activități de sprijinire a procesului didactic și a cercetării-dezvoltării-inovării, precum și prin stimularea deschiderii culturale a membrilor comunității universitare.

Activitățile circumscrise internaționalizării studiilor sunt reglementate prin: Regulamentul- cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014, Codul educației al RM, angajamentele asumate de Republica Moldova ca urmare a aderării la Procesul Bologna, Strategia de mobilitate 2020 pentru Spațiul European al învățământului Superior (EHEA) (2012), Strategia sectorială de implementare a Planului strategic pentru perioada de dezvoltare instituțională 2022-2027: Strategia sectorială *Sporirea gradului de internaționalizare a activităților academice (2022)* https://www.usch.md/wp-content/uploads/2023/04/Strategie-internationalizare.pdf Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în Universitatea de Stat „B.P. Hașdeu" din Cahul, Regulamentul de activitate al Secției „Integrare europeană și mobilitate academică", și alte acte normative și legislative naționale și instituționale în vigoare.

Strategia sectorială Sporirea gradului de internaționalizare a activităților academice https://www.usch.md/wp-content/uploads/2023/04/Strategie-internationalizare.pdf, stabilește domeniile prioritare ale internaționalizării USC:

- Internaționalizare acasă (activități ce vizează trecerea frontierei, mobilitatea studenților, profesorilor și cercetătorilor, internaționalizarea programelor de studii).
- Internaționalizarea în străinătate (accesarea de proiecte de cercetare internaționale, finanțate din fonduri europene, stimularea mobilității internaționale a cadrelor didactice, creșterea vizibilității internaționale).
- Consolidarea prestigiului extern (valorificarea conexiunilor internaționale dintre educație, cercetare și piața muncii, precum și a conexiunilor internaționale dintre educație, cercetare și cultură, care să permită creșterea vizibilității internaționale a USC).

Internaționalizarea studiilor reprezintă pentru USC un obiectiv constant pe parcursul ultimilor 10 ani. Efortul este susținut de instrumentele suport, cum ar fi programul TEMPUS, ERASMUS +, care au ajutat procesul de inițiere și dezvoltare a programelor de studii, stimularea mobilității și a schimbului de experiență, modernizarea infrastructurii universitare.

În prezent, universitatea are încheiate 23 de acorduri de cooperare în cadrul proiectului ERASMUS +, dintre care: 12 acorduri cu universități din Romania, 3 cu universități din Polonia, o universitate din Lituania, 4 cu universități din Turcia, un acord cu Universitatea Deusto din Spania, un acord cu Universitatea din Leipzig, Germania și peste 20 de acorduri cu alte instituții de învățământ superior și cultural-științifice din afara țării.

În ultimii ani staff-ul academic (studenți, cadre didactice și personal administrativ) a beneficiat de stagii (mobilități ERASMUS+) de studii respectiv predare/formare în Uniunea Europeană. Aceste stagii de pregătire fac parte din programul de pregătire profesională pe tot parcursul vieții, iar rezultatele sunt tot mai vizibile, atât în atitudinea colectivă, cât și la nivel individual.

Pentru realizarea plenară a mobilității academice, Senatul USC a adoptat *Regulamentul privind mobilitatea academică la Universitatea de Stat „B.P. Hașdeu" din Cahul* https://www.usch.md/wp-content/uploads/2020/05/Reg -Mobilitate.pdf De menționat că organizarea, promovarea, monitorizarea și evaluarea programelor de mobilitate academică la USC ține de competența Serviciului Relații Externe și Mobilitate Academică. În cadrul proiectului Erasmus+ au fost realizate 15 mobilități a studenților și 35 a cadrelor didactice.

USC organizează programele de studii cu respectarea standardelor educaționale internaționale facilitând, astfel, participarea studenților la mobilitatea internațională. Studenții sunt informați

permanent şi cuprinzător cu privire la ofertele de mobilitate şi sunt încurajaţi să participe la mobilitate internaţională.
Recunoaşterea programelor de mobilitate se realizează în temeiul prevederilor legislaţiei naţionale, al directivelor europene în materie de recunoaştere, precum şi al tratatelor bilaterale/multilaterale privind recunoaşterea actelor de studii la care Republica Moldova este parte. În caz de necesitate, pentru programele de mobilitate la nivel internaţional, la solicitarea Universităţii de Stat „B.P.Haşdeu" din Cahul, studentul prezintă un act oficial, care conţine informaţii suplimentare referitoare la sistemul de învăţământ în cadrul căruia s-a desfăşurat programul de mobilitate, scala de notare, programul de studii, durata şi forma de certificare şi recunoaştere a acestuia. Actele menţionate se eliberează de către universitatea-gazdă sau de un alt organ abilitat din ţara respectivă. Procedurile de recunoaştere a perioadelor de mobilitate internaţională sunt stipulate în Regulamentul cu privire la mobilitatea academica în USC https://www.usch.md/wp-content/uploads/2020/05/Reg - Mobilitate.pdf. Perioada de mobilitate pentru studenţi USC care au beneficiat de programele respective a fost de un semestru, ceea ce constituie 60 ECTS per persoana.
Neîndeplinirea de către student a programului de studii convenit prin contractul de studii ECTS determină, în condiţiile prevăzute de Regulamentul de organizare a studiilor în învăţământul superior în baza Sistemului Naţional de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministrului Educaţiei, repetarea programului de studii sau susţinerea unor examene de diferenţă.
Serviciul Relaţii Externe si Mobilitate Academica oferă orice suport necesar atât pentru studenţi cat si pentru cadrele didactice, anume: informaţia, completarea dosarului cu actele necesare, perfectarea asigurării medicale, rezervarea biletelor de avion sau alt tip de transport, obţinerea vizei, căutarea cazării etc.
USC este interesată de participarea lectorilor internaţionali la procesul de predare, schimbul de experienţă didactică, de cercetare şi managerială din sistem. În anul de studii 2022-2023, atât în cadrul programului ERASMUS+, cât şi prin acorduri inter-instituţionale semnate cu universităţile partenere ca visiting professors, în instituţie s-au aflat: 7 profesori din universităţi din România, şi 3 profesori din Turcia. Pentru luna mai 2023 au fost acceptate încă 2 cadre didactice din Universitatea Dicle, Turcia, care se vor afla în mobilitate academică la Facultatea de Ştiinţe Umaniste şi Pedagogice a USC.
Pe parcursul perioadei de referinţă, în USC s-a aflat în mobilitate 1 student internaţional, Melis Yilmaz din Universitatea Dicle, Turcia, care a beneficiat de programul de mobilitate în perioada 31.01.2022-24.07.2022, în cadrul Facultăţii de Ştiinţe Umaniste şi Pedagogice, la programul Pedagogia Învăţământului primar şi preşcolar.

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂŢII ÎN INSTITUŢIA DE ÎNVĂŢĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situaţia evaluărilor instituţionale şi a programelor de studii

Universitatea de Stat „B.P.Haşdeu" din Cahul a trecut cu succes procedura de evaluare instituţională externă in anul 2006, conform Regulamentului de evaluare şi acreditare a instituţiilor de învăţământ din Republica Moldova, fiind acreditată la nivel instituţional şi la nivelul a 16 programe de studii de licenţă. Ulterior, o parte din programele nominalizate şi cele nou create au fost reacreditate/ acreditate, conform metodologiei actuale a ANACEC. Ca urmare a recomandărilor din raportul de evaluare externă rezultat în urma evaluărilor, Universitatea a luat măsuri adecvate privind remedierea neajunsurilor identificate. USC respectă prevederile legale privind evaluarea externă la nivel de program de studii superioare (licenţă, master) şi la nivel de

instituție.

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Nu este cazul.

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

Nu este cazul, decât cele efectuate de ANACEC, așa cum se precizează mai sus.

II.4.4 Strategii şi proceduri pentru asigurarea calității

Politica privind calitatea corespunde misiunii declarate în Carta Universității de Stat „B. P. Haşdeu" din Cahul şi conține un angajament pentru satisfacerea cerințelor acesteia constituind astfel un cadru adecvat pentru stabilirea obiectivelor calității şi îmbunătății continue. Politica privind calitatea este alcătuită dintr-un pachet compact de proceduri ce reprezintă instrumentele de lucru ale managementului academic, personalului didactic şi studenților.

Obiectivul fundamental al USC în domeniul asigurării calității îl constituie implementarea şi menținerea unui Sistem de Management al Calității, bazat pe o politică, o structură organizatorică şi o documentație care să permită monitorizarea-evaluarea, intervenția corectivă-preventivă şi îmbunătățirea continuă a calității.

Universitatea de Stat „B.P.Haşdeu" din Cahul dispune de structuri, politici, strategii şi proceduri concrete pentru managementul şi asigurarea calității, activităților de predare-învățare- evaluare. Secția Managementul calității învățământului, Ghidare şi Consiliere în carieră, în calitate de structură internă de management al procesului de asigurare a calității la nivel universitar, are atribuții şi responsabilități în procesul de asigurare a calității, prin aplicarea standardelor de calitate şi evaluare a calității în cadrul USC. Secția managementul calității învățământului, Ghidare şi Consiliere în carieră este unitatea funcțională administrativă care asigură:

a) aplicarea standardelor de calitate în cadrul USC;
b) face propuneri privind îmbunătățirea activității de evaluare şi asigurare a calității în concordanță cu standardele naționale si europene;
c) derulează programe de audit al calității la nivelul USC, facultăților şi departamentelor;
d) furnizează informațiile necesare pentru evaluarea calității în USC şi publică rapoarte privind asigurarea calității în USC;
e) oferă consultanță şi ghidează activitățile de autoevaluare şi urmărește întocmirea rapoartelor de autoevaluare în conformitate cu standardele naționale de referință şi cerințele stabilite de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație şi Cercetare sau o altă agenție de evaluare a calității, înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior;
f) oferă servicii de ghidare şi consiliere în cariera studenților şi absolvenților USC, precum şi altor membri ai comunității universitare;
g) alte activități specifice domeniului de responsabilitate.

În conformitate cu documentele Sistemului de Management al Calității (SMC), implementat la USC, organele responsabile de menținerea şi gestiunea SMC (Organigrama SMC, p. 5) sunt:

- *Comisia pentru calitatea procesului de studii si parteneriate de formare profesională* Componența nominală a Comisiei de calitate) deține autoritatea şi responsabilitatea pentru promovarea politicilor de asigurare a calității în USC şi de control a activităților din cadrul instituției, stabilește criterii şi inițiază analize şi evaluări pe baza criteriilor de calitate pe

facultăți, catedre, respectiv pe procesele de predare-învățare, cercetare și servicii academice. Rapoartele anuale privind asigurarea calității sunt prezentate și dezbătute în cadrul Senatului și este parte integrantă a raportului anual al rectorului privind starea universității.

- Secția managementul calității învățământului, Ghidare și Consiliere în carieră, în calitate de structură internă de management al procesului de asigurare a calității la nivel universitar, are atribuții și responsabilități în procesul de asigurare a calității, prin aplicarea standardelor de calitate
- și evaluare a calității în cadrul USC în condițiile legii, ale Cartei USC (art. 9.3.1) și ale Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului (secției) managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră, aprobat de Senatul universitar. SMCGCC monitorizează activitățile de planificare, proiectare, implementare, menținere și îmbunătățire continuă a sistemului de management a calității; asigură feedback-ul din partea studenților, absolvenților; asigură feedback-ul din partea angajatorilor, angajaților; propun evaluări interne și externe și fac publice rezultatele acestora. Activitatea SMCGCC este una permanentă fiind elaborat anual un *Plan de activitate* și un *Raport privind realizarea planului de activitate* al Serviciului calitate învățământ, ghidare și consiliere în carieră.
- *Comisiile de asigurare a calității* sunt structuri permanente ale Consiliilor Facultăților, formate în scopul coordonării, controlului și analizei activităților privind asigurarea și evaluarea calității continue din cadrul Facultății, examinează și soluționează cazurile și situațiile studenților, rezultate din aplicarea legislației în vigoare. Activitatea structurii date este una permanentă fiind elaborat anual un *Plan de activitate* și un *Raport privind realizarea planului de activitate* al Comisiei de calitate de la facultate. Rapoartele anuale privind asigurarea calității sunt prezentate și dezbătute în cadrul Consiliile facultăților

Comisiile USC dezvoltă activități pentru stabilirea de repere calitative și cantitative (benchmarking), prin comparație cu organisme similare din alte universități din țară și din străinătate, pentru evaluarea și monitorizarea calității.

Responsabilul pentru asigurarea calității - *directorul de program de studii* - deține autoritatea și responsabilitatea privind asigurarea calității tuturor proceselor derulate în cadrul unui anumit program de studii (documentația academică aferentă programului de studii, planul de învățământ, curricular, situația academică a studenților, resurse educaționale alocate programului de studii etc). Totodată conlucrează cu comisia de calitate de la facultate, cu absolvenții programului de studii și angajatorii în vederea îmbunătățirii programului de studii etc. La finele anului academic Directorul de program realizează un Raport privind realizarea Planului de activitate. Raportul este discutat și aprobat la ședința Catedrelor, care ghidează programele de studii, și la ședința Consiliul Facultății.

Obiective, politici și proceduri de asigurare a calității sunt clar definite ce corespunde misiunii declarate în Carta Universității și sunt direcționate spre promovarea/dezvoltarea unei culturi interne a calității, asigurarea calității activităților educaționale, de cercetare, a serviciilor pentru societate.

În cadrul întâlnirilor avute pe durata vizitei cu echipa managerială, coordonatorii de program, cadrele didactice, studenți și absolvenți s-a constatat că aceștia cunosc structura SMC la toate nivelurile și domeniile de formare, le consideră eficiente, iar unii dintre participanții la interviuri sunt membri ai acestor structuri. În cadrul întâlnirilor s-a menționat despre modalitățile de motivare și remunerare a cadrelor științifico-didactice implicate în activitatea structurilor de asigurare a calității.

USC are proceduri adecvate pentru soluționarea sesizărilor și contestațiile studenților privitor la calitatea proceselor de educație. S-a constatat că USC are un sistem instituțional funcțional de

asigurare a calității proceselor de studii și cercetare bine conturat structural (pe măsura universității), cu funcții și sarcini corect definite, este asigurat documentul cu regulamentele și metodologiile necesare.

Pentru asigurarea calității, USC dispune de Manualul Calității, Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Haşdeu" din Cahul pentru perioada 2022-2027, Pentru asigurarea calității, USC aplică șapte proceduri de sistem și trei proceduri specifice, structurate în Manualul de proceduri specifice și de sistem. In aceiași ordine de idei, se aplică Procedura de asigurare a calității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodica a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă), Procedura cu privire la elaborarea Orarului activităților didactice, Strategia privind asigurarea internă a calității în cadrul Universității de Stat „B.P. Haşdeu" din Cahul, Metodologia privind elaborarea planurilor de învățământ și repartizarea fondului de timp pentru unitățile de curs / module, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Haşdeu" din Cahul, proces-verbal nr. 07 din 07 mai 2020.
La nivel de Universitate, *Comisia pentru calitatea procesului de studii si parteneriate de formare profesională.*
Obiective comisiei sunt următoarele:
- să dezvolte cultura calității în universitate, în acord cu viziunea, misiunea și politica calității USC;
- să elaboreze strategia și cerințele specifice privind introducerea Sistemului de Management al Calității în universitate;
- să inițieze și să implementeze proiecte de dezvoltare a calității în viziunea bunelor practici europene la nivelul personalului academic, administrativ și al studenților și să stabilească măsuri pentru consolidarea acesteia.
- să stabilească criterii și să inițieze analize și evaluări pe baza criteriilor de calitate pe facultate, catedră, respectiv pe procesele de predare-învățare, cercetare și servicii academice;
- să asigure feedback-ul din partea studenților, absolvenților și angajatorilor;
- să propună evaluări interne și externe și să facă publice rezultatele acestora.

La nivel de facultate există Comisia de calitate. Comisia de calitate, conform Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență, cap. XVII. Comisia de asigurare a calității, art. 43., are următoarele atribuții:
- de a asigura buna desfășurare și funcționare a activităților privind asigurarea și evaluarea calității continue din cadrul Facultății;
- de a examina și de a soluționa cazurile și situațiile studenților, rezultate din aplicarea legislației în vigoare și a prezentului Regulament etc.

Politici și strategii privind asigurarea calității

Pentru asigurarea calității, USC aplică Manualul calității și Manualul de proceduri specifice și de sistem, elaborate de senat în 2011 si modificate în 2018. De asemenea, se aplică: Procedura de asigurare a calității privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodica a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă); Procedura de asigurare a calității privind mecanismul de funcționare a Juriilor (Comisiei de analiză, aprobate de Senatul USC din 28 februarie 2019; Procedura cu privire la elaborarea Orarului activităților didactice, aprobată la ședința Senatului USC din 01 septembrie 2020; Procedura de asigurare a calității privind mecanismul de plasare a absolvenților în câmpul muncii, aprobată la ședința Senatului USC din 07

mai 2020. Procedurile sunt aduse la cunoştinţa comunităţii academice prin afişare pe site-ul universităţii.

USC dispune de politici, strategii concrete pentru managementul şi asigurarea calităţii activităţilor de predare-învăţare-evaluare.

Politicile privind calitatea în cadrul USC se referă la îmbunătăţirea continuă a sistemului de management al calităţii; crearea unei culturi a calităţii pe baza standardelor internaţionale universitare; evaluarea continuă a calităţii în vederea corelării educaţiei centrate pe student cu cerinţele partenerilor regionali şi cu strategia de dezvoltare a universităţii.
În acest context, menţionăm că priorităţile strategice universitare sunt axate pe: calitatea serviciilor educaţionale prestate de universitate. Acest obiectiv în domeniul calităţii este cuprins în Planul de dezvoltare strategică instituţională a Universităţii de Stat Bogdan Petriceicu Haşdeu" din Cahul pentru perioada 2022-2027. Planul strategic include obiective pentru toate domeniile calităţii, specificând, în mod particular, dezvoltarea si perfecţionarea sistemului de management al calităţii pentru dezvoltarea si implementarea de strategii si politici de îmbunătăţire continuă a calităţii proceselor de predare-învăţare, cercetare ştiinţifică şi servicii suport.
În anul 2022, Strategia privind asigurarea internă a calităţii în cadrul Universităţii de Stat „B.P.Haşdeu" din Cahul2022 - 2027 a fost actualizată în cadrul proiectului 617490-EPP-1-2020-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP „Enhancement of Quality Assurance in Higher Education System in Moldova" (QFORTE), finanţat de către Uniunea Europeană prin intermediul programului Erasmus+, acţiunea cheie 2 Consolidarea Capacităţilor în Domeniul Învăţământului Superior.
În acelaşi context pentru asigurarea calităţii, USC aplică şapte proceduri de sistem şi trei proceduri specifice, structurate în Manualul de proceduri specifice si de sistem. De asemenea, se aplică:

- *Procedura de asigurare a calităţii privind iniţierea, aprobarea. monitorizarea şi evaluarea periodica a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă*);
- *Procedura de asigurare a calităţii privind mecanismul de _ funcţionare a Juriilor (Comisiei de analiză*, aprobate de Senatul USC din 28 februarie 2019;
- *Procedura cu privire la elaborarea Orarului activităţilor didactice,* aprobată la şedinţa Senatului USC din 01 septembrie 2020;
- *Procedura de asigurare a calităţii _privind mecanismul de _plasare a absolvenţilor în câmpul muncii,* aprobată la şedinţa Senatului USC din 07 mai 2020;

Planurile strategice şi procedurile sunt aduse la cunoştinţa comunităţii academice prin afişare pe site-ul universităţii (https://www.usch.md/).
Asigurarea calităţii procesului de mobilitate internaţională (studenţi, profesori) se realizează prin mecanisme specifice stipulate în Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în Universitatea de Stat „B.P. Haşdeu" din Cahul (aprobat de senat în 23.12.2016).

Rapoartele anuale privind asigurarea calităţii în toate domeniile de activitate a universităţii sunt prezentate şi dezbătute în cadrul Senatului şi este parte integrantă a raportului anual al rectorului privind starea universităţii, pe care îl face public. (link https://www.usch.md/rapoarte-institutionale/)

II.4.5 Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor didactice desfăşurate

Procedurile privind iniţierea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii universitare, Procesul de iniţiere, aprobare, monitorizare şi evaluare periodică a programelor de studii reprezintă o componentă a sistemului de management al calităţii din USC, esenţială pentru a

asigura îmbunătățirea continuă a calității în educație. Principiile, metodele, criteriile în baza cărora se inițiază proiectarea, elaborarea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și a planurilor de învățământ în cadrul universității, în vederea asigurării calității educației, a satisfacerii așteptărilor beneficiarilor și a standardelor de calitate, se realizează în conformitate cu Procedura de asigurare a calității privind Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă).

Catedra este inițiatorul noilor programe de studii. Luând în considerare Codul Educației al Republicii Moldova, strategia de dezvoltare a instituției și situația de pe piața forței de muncă, inițiatorul formulează necesitatea demarării noului program de studii, prezintă obiectivul programului, principalii indicatori, necesitatea de personal didactic și infrastructură, etc. După evaluarea pozitivă a propunerii în consiliul facultății și după identificarea resurselor, se elaborează programul de studii / planul de învățământ după care urmează procedura de evaluare externă pentru obținerea avizului de funcționare.

Procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii reprezintă o componentă a sistemului de management al calității din USC, esențială pentru a asigura îmbunătățirea continuă a calității în educație. Principiile, metodele, criteriile în baza cărora se inițiază proiectarea, elaborarea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și a planurilor de învățământ în cadrul instituției, indiferent de ciclul de învățământ și specialității, în vederea asigurării calității educației, a satisfacerii așteptărilor beneficiarilor și a standardelor de calitate, se realizează în conformitate cu Procedura de asigurare a calității privind Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă). Astfel, în procesul de proiectare, se urmărește asigurarea sistemului de competențe profesionale și transversale necesare unui absolvent, indiferent de programul de studii. Planurile de învățământ din cadrul USC se corelează cu curricular, se evită suprapunerea tematicilor, dar și a unităților de curs la diferite cicluri de învățământ. Catedra este inițiatorul noilor programe de studii. Luând în considerare Codul Educației al Republicii Moldova, strategia de dezvoltare a instituției și situația de pe piața forței de muncă, inițiatorul formulează necesitatea demarării noului program de studii. Acesta conține obiectivul programului, principalii indicatori, necesitatea de personal didactic și infrastructură etc. După evaluarea pozitivă a propunerii în consiliul facultății și după identificarea resurselor, se elaborează programul de studii / planul de învățământ.

Programele de studii sunt supuse continuu unui proces de monitorizare și evaluare periodică în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității lui. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programului de studiu este delegată *Comisiei pentru calitatea procesului de studii si parteneriate de formare profesională*, la nivel de universitate. Monitorizarea și evaluarea programelor de studii vizează: actualitatea programului; necesitățile pieței muncii; volumul de muncă al studenților / formabililor, precum și al parcursului educațional; eficacitatea procedurilor de evaluare a studenților / formabililor, așteptările, nevoile și satisfacția studenților / formabililor în raport cu programul de studii; mediul de învățare, serviciile de sprijin / susținere pentru studenți, inclusiv consultarea unor specialiști din domeniu, din rândul angajatorilor, dar și a absolvenților programelor de studii etc.

Prevederile Procedurii de asigurare a calității privind Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă) se aplică atât pentru programele noi de studii, cât și pentru programele de studii existente de la toate formele de învățământ.

Programele de studiu sunt revizuite periodic (cel puțin o dată la cinci ani) pentru a corespunde standardelor de calificare și reglementărilor naționale.

II.4.6. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Evaluarea cadrelor didactice de către managementul IIS

Evaluarea anuală a cadrelor didactice de către șeful de catedră se face în baza raportului de autoevaluare și a planului individual tip, completat la începutul anului de studii. Evaluarea de către managerii instituției se realizează prin completarea fișelor de „evaluare din partea conducătorului nemijlocit". În urma evaluării personalului academic se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestora, iar concluziile și recomandările se aduc la cunoștința șefului departamentului, cadrelor didactice cu scopul îmbunătățirii calității prestanței academice și eficientizării activității didactico-științifice a personalului academic.

Evaluare colegială

S-a constatat că evaluarea personalului implicat în activitatea didactică și de cercetare din universitate se realizează periodic în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic (aprobat prin hotărârea senatului, 2016), care prevede patru nivele: autoevaluare, evaluare de către studenți, evaluare colegială și evaluarea de către managerii instituției.

Pentru autoevaluare, fiecare cadru științifico-didactic completează fișa de autoevaluare tip, care trebuie să însoțească raportul de realizare a normei științifico-didactice.

În procesul de evaluare colegială sunt implicate cadrele științifico-didactice ale catedrei. Evaluarea se realizează prin completarea fișelor pentru evaluare a interacțiunii „cadrul științifico-didactic – membrii catedrei". Pe baza fișelor de evaluare, președintele, împreună cu membrii Comisiei de calitate de la facultate, fac sinteza la evaluările prezentate, întocmesc Raportul și îl prezintă Șefului SMCGGC, care elaborează raportul general pe facultăți și îl prezintă la Senatul Universității. Senatul USC, la rândul său, aprobă Hotărârea cu privire la rezultatele evaluării calității cadrelor didactico-științifice. Un alt tip de evaluare a personalului academic se realizează în baza Regulamentului cu privire la stabilirea sporului pentru performanța a personalului din cadrul USC, aprobat prin hotărârea Senatului USC, 23.03.2023.

Evaluarea obiectivă şi reprezentativă a cadrelor didactice de către studenți

Implicarea studenților în procesul de evaluare și asigurare a calității in cadrul universității este o procedură curentă, aplicată sistematic și constituie o modalitate sigură de colectare a sugestiilor și aprecierilor studenților.

Evaluare se realizează în ultimele 3 săptămâni ale fiecărui semestru, până la sesiunea de evaluare și notare, de către studenții care au participat la cel puțin 50% din activitățile didactice (cursuri, seminarii, laboratoare) prevăzute pentru semestrul respectiv. Evaluarea este anonimă, asistată de calculator, prin utilizarea aplicației Google forms. Rezultatele chestionării sunt prelucrate de către Comisia pentru evaluarea calității personalului științifico-didactic și didactic după încheierea sesiunii de evaluare și notare, în vederea prelucrării și analizei lor. Concluziile, sugestiile și propunerile formulate de către studenți sunt parte integrantă a evaluării anuale a personalului didactic.

Utilizarea rezultatelor evaluării

Rezultatele evaluării sunt discutate individual, se prelucrează statistic pe departamente, facultăți și la nivelul instituției de învățământ superior, în vederea formulării de politici pentru îmbunătățirea calității.

II.4.7. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Mecanisme pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității

Universitatea dispune de un sistem informatic care cuprinde toate unitățile structurale ale universității, asigura valorificarea oportunităților acestuia în procesul de evaluare instituțională a calității. Se asigură o comunicare performantă între structurile cu responsabilități în domeniul calității, oferă servicii electronice de informare asupra programelor de studii si de prezentare a facilităților educaționale dedicate comunității publice. Pe pagina web a USC, la rubrica Managementul Calității (https://www.usch.md/managementul-calitatii-2/) sunt incluse documentele, informațiile cu privire la asigurarea calității, astfel încât să poată fi accesate si utilizate de către toate cadrele didactice si studenții Universității. Sistemul este într-un proces de dezvoltare în baza suportului obținut din proiecte naționale și europene la care universitatea este parte.

Prin proiectul 617490-EPP-1-2020-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP „Enhancement of Quality Assurance in Higher Education System in Moldova" (QFORTE), finanțat de către Uniunea Europeană prin intermediul programului Erasmus+, acțiunea cheie 2 Consolidarea Capacităților în Domeniul Învățământului Superior (https://proiecte.usch.md/despre-qforte/), care derulează la moment, se asigură dezvoltarea de noi aplicații software necesare sistemului de management al calității.

În USC se derulează *Proiectul învățământul Superior din Moldova,* finanțat de Asociația Internațională pentru Dezvoltare și va fi implementat în perioada septembrie 2020 - decembrie 2025 (Legea nr. 103 / 2020 pentru ratificarea Acordului de finanțare (Proiectul „Învățământul superior") dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare). *Obiectivul de Dezvoltare al Proiectului* este îmbunătățirea orientării spre piața muncii a instituțiilor de învățământ superior selectate și îmbunătățirea mecanismelor de asigurare a calității (http://edu.gov.md/ro/content/proiecte-0). Activitățile proiectului au fost astfel planificate de USC încât să asigure dezvoltarea, actualizarea si managementul bazelor de date privind calitatea în cadrul întregii instituții: aplicații on-line pentru obținerea feedbackului din partea studenților asupra procesului educațional, absolvenților, angajaților, angajatorilor, monitorizarea nivelului de satisfacție al acestora, stabilirea si pentru realizarea evaluării cadrelor didactice etc., dar în prezent, USC nu dispune de un sistem informatic care să faciliteze colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii.

Periodic, se fac analize comparative cu sistemele din alte universități din țară sau din străinătate, definindu-se repere diferențiate (benchmarking).

La nivelul catedrelor există o bază de date unde sunt înregistrate toate titlurile lucrărilor de licență / master, din ultimii cinci ani, precizându-se numele absolventului și al conducătorului științific. De-asemenea se păstrează lucrările în variantă fizică la catedre, iar ulterior se arhivează. Conform Regulamentului, tezele de master trebuie sa fie făcute publice.

În activitatea sa, la toate etapele proceselor decizionale, USC.se bazează pe un suport semnificativ de informare și comunicare de tip Internet și Intranet, la care au acces toți membrii comunității universitare - studenți, personalul administrativ, precum și alți beneficiari și parteneri ai universității.

Accesul la informații și parcurgerea unui proces complex de analiză și sinteză a acestora se realizează prin intermediul următoarelor căi de comunicație:

- Rețeaua internă de comunicație Microsoft Outlook,
- Site-ul instituțional: https://www.usch.md/;
- Rețele sociale USC:
  - Facebook: https://www.facebook.com/usch.md,
  - Instagram: www.instagram.com/cahul.university,
  - LinkedIn: https://www.linkedin.com/school/universitatea-de-stat-bogdan-petriceicu-Haşdeu-din-cahul/,
  - TikTok: usch.md,
  - Facebook: www.facebook.com/ligastudentilorUSCcahul,
  - Instagram: https://instagram.com/ligastudentilor.usc.

Există Poșta corporativă/instituțională a USC. Este asigurată postarea Regulamentelor, a planurilor de dezvoltare strategică și operaționale pe pagina Web a universității. De asemenea, sunt făcute publice Hotărârile senatului, deciziile consiliului de administrare, ordinile rectorului. Instituția are Regulamente care prevăd măsuri de protejare a datelor cu caracter personal.

La nivel de facultate, facultățile dispun de propriile pagini Web (link https://www.usch.md/facultati/), care conțin informații de interes public, inclusiv studenți și cadre didactice: descrierea programelor de studii, planuri de învățământ, orare semestriale și sesiuni de examene, date despre canalele de comunicare cu administrația facultății și catedrelor.

Relaţii cu alte instituţii din ţară şi din străinătate privind schimbul de bune practici în domeniul asigurării calităţii

Activitățile de execuție în domeniul managementului calității sunt efectuate de membrii SMCGCC. În cadrul SMCGCC a fost elaborat Manualul Calității, care cuprinde misiunea, politica Universității în domeniul calității, elementele sistemului de management al calității, proceduri și instrumente de lucru care contribuie la funcționalitatea mecanismelor de asigurare a calității. Instituția de învățământ superior se supune periodic asigurării externe a calității.

La nivelul USC, se implementează măsuri, propuse de comisie sau reieșite din colaborarea cu alte universități din țară sau din străinătate, pentru îmbunătățirea calității învățământului și pentru adoptarea celor mai bune practici în domeniu.

II.4.8. Transparenţa informaţiilor de interes public

Pe pagina web a Universității de Stat „B. P. Haşdeu" din Cahul (https://www.usch.md/) și pe paginile facultăților https://www.usch.md/facultati/ și catedrelor sunt oferite informații referitoare la programele de studii, organizarea procesului didactic, personalul didactic și de cercetare, publicații, informații și date, cantitative și calitative, facilitățile oferite studenților, regulamente, proceduri și alte documente utile, anunțuri referitoare la evenimentele curente și orice fel de informație relevantă, actuală și corectă pentru studenți sau pentru cei interesați.

În ambele blocuri ale universității, sunt amplasate panouri informative, prin care se transmit către studenți si public diverse informații: orarul unităților de curs, orarul evaluărilor scrise, orarul evaluărilor finale etc. Informația este actualizată permanent.

Fiecărui absolvent i se eliberează *Suplimentul la diplomă*, care respectă formatul legal și conține informații în limba română și engleză. Scopul Suplimentului la Diplomă este să ofere suficiente informații independente pentru a îmbunătăți transparența și recunoașterea corectă și profesională a

calificărilor (diplome, licențe, certificate etc.). Are scopul de descrie specificul, nivelul, contextul, conținutul și statutul studiilor care au fost efectuate și finalizate cu succes de către individul menționat în calificarea originală, la care este anexat acest supliment. Este lipsit de orice judecăți de valoare, afirmații cu privire la echivalare sau sugestii cu privire la recunoașterea calificărilor. Acest model de Supliment la Diplomă a fost elaborat de Comisia Europeană, Consiliul Europei și UNESCO.
Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă, care respectă formatul legal și conține informații în limba română și engleză. Suplimentului la Diplomă, respectă formatul cadru aprobat de MEC, descrie specificul, nivelul, contextul, conținutul și statutul studiilor care au fost efectuate și finalizate cu succes de către individul menționat în calificarea originală, la care este anexat acest supliment.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE IIS

Prin strategia adoptată, USC urmăreşte îndeplinirea misiunii asumate şi a obiectivelor precizate în Carta universitară. Pe tot intervalul de raportare USC a dispus de **planuri strategice**, în funcție de care s-au elaborat **planuri operaţionale anuale**, care cuprind activitățile programate și termenele aferente realizării obiectivelor strategice. Prin intermediul planurilor operaționale anuale s-a realizat actualizarea periodică a strategiei USC, în funcție de evoluția învățământului universitar la nivel național și european. Pe baza planurilor operaționale anuale la nivel de universitate s-au elaborat planuri operaționale anuale la nivelul fiecărei facultăți, cu elemente specifice fiecărui program de studii. Îndeplinirea planurilor operaționale ale USC se analizează periodic în CA și în Senatul USC, pe baza **Raportului anual al Rectorului**.
Astfel, s-a constatat că USC activează conform planului de dezvoltare strategică a USC pentru perioada 2022-2027, aprobat de Senat la 29.06.2022, fiind coordonat cu Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a Universității. Politica de asigurare a calității este parte integrantă a managementului strategic.
Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Haşdeu” din Cahul pentru perioada 2022-2027 are obiective pentru toate domeniile calității, specificând, în mod particular, dezvoltarea si perfecționarea sistemului de management al calității pentru dezvoltarea si implementarea de strategii si politici de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare, cercetare științifică și servicii suport, cu scopul creșterii rolului de participant activ la asigurarea dezvoltării durabile a societății bazate pe cunoaștere, în contextul consolidării Ariei Europene a Învățământului Superior (EHEA), precum și a consolidării poziției de lider a USC în învățământul universitar din Republica Moldova. Structurată pe cinci piloni centrali – excelență în educație și cercetare, digitalizare, inovație, complementaritate și internaționalizare, strategia își propune să articuleze principiile guvernanței universitare și managementul universitar într-un act de conducere și administrație propriu Universității, eficient și orientat spre performanță. Realizarea obiectivelor prevăzute în planul strategic se face prin implicarea partenerilor economici și sociali.
Planul este elaborat cu suportul structurilor funcționale (facultăților) și unităților de sprijin în baza evaluării rezultatelor implementării Planului de dezvoltare strategică instituțională pentru perioada 2017-2021, având în vedere asigurarea unui proces constant de dezvoltare instituțională pentru următorii ani, dar și modificările și tendințele socio-economice actuale.
Obiectivele majore ale actualei strategii vizează dimensiunea academică, cercetarea, internaționalizarea și guvernarea instituțională, dezvoltarea relațiilor cu studenții și societatea civilă.

(ex.de numit câteva). În prim plan este evidențiat obiectivul dezvoltării și consolidării sistemului și a mecanismelor interne de asigurare a calității ofertei educaționale și de cercetare. Pentru realizarea obiectivelor strategice sunt definite activități strategice desfășurate în planurile operaționale anuale.
Stabilirea obiectivelor strategice se bazează pe analiza SWOT a activității USC și subdiviziunilor ei din perioada anterioară, feedback-ul și așteptările părților interesate mediului economic, recomandările rezultate din evaluările externe și prioritățile definite la nivel național și internațional.
Facultățile au elaborate propriile planuri de dezvoltare strategică care sunt corelate cu Planul de dezvoltare universitar și reflectă sarcinile care le revin.
Planurile operaționale instituționale și ale facultăților cuprind măsuri concrete, termini de realizare si responsabilități.
Personalul instituției – didactic, de cercetare, auxiliar și administrativ – este implicat activ în strategia instituției (proiectare, implementare, monitorizare și evaluare).

III.2. *FUNDAMENTAREA ŞI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAŢIONALE ŞI A PLANULUI STRATEGIC*

În vederea integrării în spațiul comun european și internațional al învățământului și cercetării, USC, prin strategiile asumate, și-a stabilit obiective strategice, tactice și operaționale ambițioase, cuprinse într-un program strategic și urmărite cu consecvență.

În cadrul managementului strategic al USC, analizele periodice ale stării instituției, autoevaluările făcute periodic de către catedre/departamente, privind îndeplinirea standardelor de control managerial, sunt generatoare ale adoptării unor strategii corecte și fezabile pentru viitor, fiind vizate resursele implicate în aceste strategii și modul în care acestea sunt gestionate, dar mai ales îndeplinirea obiectivelor pe care acestea și le propun pentru dezvoltarea instituției. Pe această bază s-a putut defini foarte clar un plan strategic viabil pentru învățământul universitar de calitate, corespunzător unui nivel cât mai înalt pe plan național și chiar european.

Prin strategia adoptată, USC urmărește îndeplinirea misiunii asumate și a obiectivelor precizate în Carta universitară. Pe tot intervalul de raportare USC a dispus de planuri strategice elaborate pentru 4 ani, în funcție de care s-au elaborat planuri operaționale anuale, care cuprind activitățile programate și termenele aferente realizării obiectivelor strategice. Prin intermediul planurilor operaționale anuale s-a realizat actualizarea periodică a strategiei USC, în funcție de evoluția învățământului universitar la nivel național și european. Pe baza planurilor operaționale anuale la nivel de universitate s-au elaborat planuri operaționale anuale la nivelul fiecărei facultăți, cu elemente specifice fiecărui program de studii. Îndeplinirea planurilor operaționale ale USC se analizează periodic în Senatul USC, pe baza Raportului anual al Rectorului.
Pentru a alinia și a pune în aplicare obiectivele strategice, structurile funcționale (facultățile) și unitățile de sprijin sunt implicate în pregătirea planurilor de dezvoltare strategică. Sarcinile și obiectivele stabilite în planurile de acțiune ale structurilor funcționale funcționează ca intrări pentru planificarea sarcinilor personalului.
Procesul de elaborare a documentelor de dezvoltare strategică instituțională, care cuprind viziunea, misiunea, strategii sectoriale de dezvoltare a instituției de învățământ și acțiunile principale pentru o perioadă de cel puțin 5 ani este coordonat de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională (CDSI). Documentele elaborate sunt prezentate Senatului pentru aprobare. Stabilirea obiectivelor strategice se bazează pe analiza mediului, analiza implementării Planului de dezvoltare din perioada anterioară, feedback-ul și așteptările părților interesate, recomandările rezultate din evaluările externe și prioritățile definite la nivel național și internațional.

În baza evaluării rezultatelor implementării Planului de dezvoltare strategică instituțională pentru perioada 2017-2021, având în vedere asigurarea unui proces constant de dezvoltare instituțională pentru următorii ani, modificările și tendințele socio-economice actuale, obiectivele majore ale actualei strategii vizează *dimensiunea academică (învățare si predare), cercetare, internaționalizare si guvernare instituțională / relațiile cu societatea.* Obiectivele trasate pentru perioada 2022-2027 sunt:

a) Asigurarea calității serviciilor educaționale prestate de Universitate, condițiilor garantate pentru studii de calitate în cadrul instituției, asumarea responsabilității sociale;
b) Promovarea excelenței în cercetare, stimularea performanței și competitivității și valorificarea rezultatelor cercetării în formarea specialiștilor cu studii superioare;
c) Valorificarea potențialului uman și susținerea performanței culturale și sportive în cadrul instituției;
d) Consolidarea mediului universitar prietenos/favorabil studenților;
e) Extinderea cooperării academice internaționale și internaționalizarea studiilor;
f) Digitalizarea proceselor de activitate din cadrul Universității;
g) Promovarea identității USC, sporirea vizibilității interne și internaționale a instituției, activității pentru potențialii candidați la studii superioare;
h) Consolidarea managementului instituțional și a capacității financiare a Universității.

În virtutea obiectivelor asumate încă de la înființare, USC se consolidează urmând un model de universitate clasică, cu o gamă variată de programe educaționale. Oferta educațională a USC s-a îmbogățit constant cu noi programe, la ciclurile I și II, studii superioare de licență și master, realizând astfel obiectivele declarate, domeniile de competență și nevoile pieței muncii. Dezvoltarea de noi programe reprezintă modul în care USC se angajează în realizarea dimensiunii educaționale a propriei strategii, în corelare cu politicile naționale și europene în domeniul educației, precum și ca răspuns la necesitățile pieței muncii. Un exemplu în acest sens îl reprezintă programul de licență „Inginerie și Management în Construcția de Mașini (Automotive)", inițiat de catedra de Inginerie și Științe Aplicate în baza cererii companiei întreprinderea DSC „Draxlmaier Sisteme de Cablare" SRL. Programul de master „Administrația publică a colectivităților locale", inițiat de catedra Științe Politice și administrative, este determinat de procese asociate europenizării și modernizării administrației publice, care necesită difuzarea și instituționalizarea de noi reguli, de paradigme politice și administrative, noi modalități de a acționa în spiritul bunei guvernări. Programul de master „Tehnologii informaționale în instruire" este elaborat în concordanță cu Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale "Moldova Digitală 2020".

Toate programele oferite de USC sunt autorizate și acreditate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) precum și de agenții internaționale - AQAS (Germania) și ARACIS (România) . USC își accentuează rolul de principal formator al bunăstării societății prin dezvoltarea tuturor tipurilor de relație cu societatea, de la cele economice, la cele culturale în sens larg. La nivel local/regional. Prin contribuții inovative, adesea derivate din centrele de cercetare/ activități culturale și științifice este urmărit transferul de produse/servicii de calitate către societate, inclusiv către grupurile sociale care altfel nu și le-ar permite. Relațiile cu beneficiarii serviciilor Universității (studenți, angajatori, instituțiile preuniversitare, autorități etc.) se constituie pe principii de parteneriat, reciprocitate și angajament în realizarea obiectivelor de dezvoltare comunitară, reflectate în acorduri de parteneriat.

USC optează pentru modernizarea continuă a prestațiilor sale, extinderea cooperării internaționale, transferului experienței și implementării bunelor practici internaționale europene, consolidarea

parteneriatelor cu beneficiarii interni şi externi. În acest sens, contribuie la bunăstarea comunității prin împărtășirea propriilor resurse (bibliotecă, sala pentru festivități, spații educaționale etc.), prin oferirea de sfaturi şi consiliere, servicii de consultanță, participând la dezvoltarea sectorului non-profit şi a activităților caritabile şi prin organizarea de concerte, expoziții, spectacole, conferințe, târguri şi alte evenimente.
Reprezentanții comunității academice, atât cadre didactice, cât şi studenți sunt membri în organizații şi structuri consultative locale, oferind expertiză în domenii de competență şi diseminând cunoaştere. Exemple în acest sens sunt prezența reprezentanților Ligii Studenților în Consiliul Raional pentru Participare Cahul , participarea la dezbaterile privind Strategia de reformă a administrației publice pentru perioada 2023-2030, şi dezvoltarea economică şi digitală a Regiunii Sud, în cadrul „Cahul Business Summit", marcarea Zilei Studenților printr-un târg caritabil. USC este membru al Clusterului Turistic „VIA CAHUL", asigurând dimensiunea cercetare-inovare-educare şi unul dintre partenerii-cheie în cadrul proiectului „EU4Moldova: StartUp City Cahul". Proiectul, în valoare de 6,8 milioane EUR din fondurile delegate ale UE pentru dezvoltarea domeniului TIC face parte din cadrul unic de sprijin al UE pentru Moldova 2017-2020: „Dezvoltarea economică şi oportunitățile, inclusiv creşterea economică durabilă şi incluzivă". Un rezultat al proiectului este edificarea EU4INNOVATION CENTRE, un centru amplasat în campusul universitar care va găzdui spații comune de relaxare, sport, mini-cafenea şi chiar cazare, în conformitate cu conceptele globale de „co-living" şi „co-working" - comodități necesare pentru administrarea programelor de startup şi găzduirea participanților la conferințe. De asemeni, USC este organizator sau partener în activități extracurriculare, circumscrise realizării obiectivelor de dezvoltare durabilă şi consolidarea rezilienței comunității locale: Gestionarea deşeurilor electronice, FlashMob Ziua Europei, activitatea de împădurire cu genericul „Haideți să sădim pădurea noastră!", susținerea campaniei Stop Fals în cadrul atelierului pentru media: *Abilitarea jurnaliştilor din media regională si a studenților la jurnalism şi sporirea rezilienței informaționale a publicului,* organizat în colaborare cu Asociația Presei Independente; Organizarea activităților de Ziua toleranței, Ziua internațională a minorităților etnice etc.

III.3. *RĂSPUNDERE ŞI RESPONSABILITATE PUBLICĂ*

Strategia Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Haşdeu" din Cahul vizează aplicarea fermă a principiilor managementului prin obiective, la toate nivelurile organizatorice (facultăți, catedre/departamente didactice, de cercetare şi administrative), prin asumarea obligativității creării unei rețele de control managerial cu canale clare de raportat.

În Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Haşdeu" din Cahul, auditul academic vizează două componente: calitatea procesului didactic şi de cercetare ştiințifică şi activitatea administrativă. Procesul de audit se desfăşoară pe două direcții: auditul sistemului integrat de management şi auditul financiar.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, anual, rectorul instituției prezintă raportul privind activitatea instituției Senatului şi CDSI. În scopul raportării unificate, universitatea utilizează indicatori sectoriali acceptați în mod obişnuit, împreună cu indicatori de principii clare de colectare şi prezentare a acestora. Rolul sistemului de raportare este de a sprijini decizii de management bazate pe date.
USC dispune de statut de autonomie universitară. Carta universitară cuprinde aspectele fundamentale ale manifestării autonomiei universitare în USC, în concordanță strictă cu legislația în

vigoare, răspunderea şi responsabilitatea publică asumată, care constă în/ se exprimă prin: respectarea legislației în vigoare, a Cartei universitare şi a politicilor naționale în domeniul învățământului superior; aplicarea reglementărilor în vigoare cu privire la asigurarea şi evaluarea calității în învățământul superior; respectarea politicilor de echitate şi etică universitară cuprinse în Carta universitară şi Codul de etică universitară şi deontologie profesională al USC, care constituie parte integrantă a prezentei Carte; asigurarea eficienței utilizării resurselor şi a calității actului managerial, conform legislației în vigoare; asigurarea transparenței proceselor decizionale şi a activităților desfăşurate conform legislației în vigoare; respectarea libertății academice a personalului didactic şi ştiințific, precum şi a drepturilor şi libertăților studenților.

La USC se realizează rapoarte anuale ale rectorului (link https://www.usch.md/rapoarte-institutionale/) care sunt audiate şi dezbătute în şedințele extinse ale Senatului, sunt făcute publice pe pagina web a universității. Structura raportului este convenită cu MEC. In baza Raportului se elaborează măsuri de corectare, reflectate în planurile de activitate pentru anul următor la nivel de universitate, facultăți şi catedre

Universitatea nu asigură auditarea internă periodică la nivel de instituție şi de compartimente, deoarece nu are angajat pe post, un auditor intern. Universitatea a scos acest post la concurs de mai multe ori, dar nu a fost ocupat, deoarece nu s-au prezentat candidați. – link https://www.usch.md/functii-vacante/.

IV. CONCLUZII ŞI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

În urma vizitei din perioada 07-09 iunie 2023, Comisia de evaluare instituţională externă a calităţii proceselor educaţionale şi de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituţiei şi a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Haşdeu" din Cahul asigură condiţiile de calitate şi standardele generale şi specifice.

IV.2 RECOMANDĂRI

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituţiei echipa de evaluare formulează următoarele recomandări:

Cu privire la *Capacitatea instituţională*:

- Publicarea transparentă şi pe viitor, a tuturor regulamentelor, procedurilor şi metodologiilor USC, pe site-ul universității;
- Actualizarea periodică (cel puțin anuală) a procedurilor pentru identificarea eventualelor abateri în activitatea academică (inclusiv plagiat), precum şi continuarea aplicării mecanismelor şi măsurilor pentru înlăturarea, a unor comportamente şi practici lipsite de etică;
- Asigurarea gestionării bibliotecii USC şi pe viitor, de către personal cu studii superioare de biblioteconomie sau filologie şi în număr suficient;
- Aprobarea prin Senatul USC, a planului anual de acțiune, bazat pe priorități şi defalcat în activități cărora le corespund indicatori de monitorizare;
- Aprobarea prin Senatul USC, a sistemului de revizuire periodică (anuală) a planului său de acțiune, ținând seama de rezultatele evaluărilor interne;
- Reacreditarea programelor cu termenul de acreditare depăşit/expirat;
- Actualizarea periodică a regulamentelor, metodologiilor şi altor documente regulatorii emise în cadrul USC (de ex., Regulamentul privind evaluarea calității personalului ştiințifico-didactic şi

didactic - 2016, Regulamentul cu privire la mobilitatea academică - 2016, Regulamentul de activitate al secției „Integrare europeană și mobilitate academică -2007 și altele);

- Accentuarea mai pronunțată a specificului regional al universității;
- Scoaterea în evidență a implicării USC în rezolvarea problemelor regiunii: asigurare cu cadre calificate în învățământ și administrație publică, sectorul economic specific pentru zona de sud a Republicii Moldova (RM);
- Verificarea obligatorie antiplagiat și a lucrărilor /tezelor de licență, nu doar a celor de masterat și doctorat;
- Includerea unui reprezentant ales al studenților ca membru titular în Comisia de etică a Universității;
- Continuarea asigurării transparenței activității, prin publicarea pe site-ul USC, a Raportului anual de activitate al CEUDP, după dezbaterea și aprobarea lui în Senatul universitar;
- Angajarea unui auditor intern sau a unei firme pentru auditarea Universității și asigurarea auditării anuale a Universității;
- Respectarea strictă a procedurilor regulamentare de alegere și selectare a personalului cu funcții de conducere la toate nivelurile universitare;
- Încadrarea *Secției Managementul calității învățământului, Ghidare si Consiliere în carieră* cu personal calificat;
- Stabilirea și aprobarea prin Senatul USC, a unui plan anual de formare și dezvoltare continuă a performanțelor administrației/personalului suport;
- Acordarea unei atenții sporite actualizării sistematice a fondului de carte, precum și dezvoltării bibliotecii electronice;
- Elaborarea planurilor de dezvoltare strategică a catedrelor și departamentului de cercetare;
- Modernizarea și dotarea laboratoarelor de informatică cu computere / desktop și softuri moderne și de specialitate;
- Extinderea accesului și la alte baze de date internaționale;
- Continuarea dotării spațiilor de învățământ și cercetare cu echipamente tehnice (predare, comunicare, lucrări practice, proiectare etc.), comparabile cu cele din SEIS;
- Dotarea laboratoarelor de informatică cu tehnică de calcul modernă și softurile aferente (ex.: AUTOCAD);
- Creșterea numărului de consumabile și echipamente în planul de achiziții și dotare;
- Înnoirea tehnicii de calcul din unele laboratoare;
- Achiziționarea de noi produse software corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ;
- Dezvoltarea platformei Moodle a USC;
- Dezvoltarea bazei de date a bibliotecii electronice a USC, prin includerea in primul rând a cursurilor și lucrărilor metodice elaborate de cadrele didactice și de cercetare a USC;
- Creșterea numărului de abonamente la publicații internaționale de specialitate;
- Creșterea veniturilor USC prin aplicarea ca beneficiar direct la proiecte finanțate de la bugetul UE;
- Adoptarea unui Plan anual de formare continuă a personalului administrativ calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți și extinderea mecanismelor pentru a se asigura că angajarea și dezvoltarea profesională a personalului administrativ sunt corespunzătoare pentru ca aceștia să își poată îndeplini sarcinile care le revin;
- Reglementarea obligativității ca în USC, cadrele didactice asociate care au norma de bază într-o altă instituție de învățământ superior să facă cunoscut, prin declarație scrisă,

conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor prestate prin asociere;
- Actualizarea registrelor-inventar, cel puțin anual;
- Implicare mai amplă a studenților în proiecte de cercetare la nivel de facultăți sau cu facultăți de la alte universități;
- O mai bună informare a studenților cu privire la asistența financiară și la bursele oferite de USC;
- Creșterea numărului de discipline acoperite cu cărți ale cadrelor didactice titulare de disciplină și elaborate în ultimii 5 ani**;**
- Elaborarea de materiale didactice de către toți titularii de disciplină.

Cu privire la ***Eficacitatea educațională***:

- Continuarea demersurilor de reglementare internă instituțională a pachetelor de documente care statuează procesele de admitere a studenților și menținerea practicilor de anunțare publică a admiterii cu cel puțin 6 luni anterior desfășurării;
- Analiza periodică în cadrul facultăților, a criteriilor de admitere existente și a oportunității adoptării unui set de criterii combinate de admitere, cu ajutorul cărora să poată fi evaluate competențele, abilitățile ori cunoștințele pe care candidații trebuie să le dețină la admiterea într-un ciclu de studiu, în acord cu ultimele evoluții ale cunoașterii în domeniul respectiv;
- Încheierea de contracte de studii cu toți studenții USC, inclusiv cu cei finanțați de la bugetul de stat (prin comanda de stat);
- Întocmirea unui registru de evidență a repartizării absolvenților (comanda de stat), angajarea acestora și avansarea lor în carieră;
- Monitorizarea angajării absolvenților studiilor de masterat inclusiv prin Asociația Alumni USC;
- Creșterea numărului de ore de practică la toate programele de studii;
- Încheierea unor contracte de parteneriat cu instituții similare din țară sau străinătate pentru dezvoltarea în comun a unor programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă, în care să fie menționate explicit: tipul diplomei, responsabilitățile manageriale și financiare ale partenerilor, procedurile de selecție și admitere a studenților, stagiile de mobilitate a studenților și cadrelor didactice, metodele de examinare și notare, proceduri de recunoaștere a creditelor etc.;
- Organizarea de activități de îndrumare/ orientare (tutorat) și între studenții din anii mai mari și cei din anii mai mici;
- Încadrarea *Secției Managementul calității învățământului, Ghidare si Consiliere în carieră* cu personal competent (de ex., psihologi) și în număr suficient;
- Fuzionarea *Secției Managementul calității învățământului, Ghidare si Consiliere în carieră* cu Centrul de Resurse a Sănătății Psihologice;
- Participarea la competiții internaționale pentru proiecte de cercetare;
- Explorarea oportunităților naționale de obținere a finanțării proiectelor de cercetare;
- Dotarea tuturor laboratoarelor cu un număr de calculatoare corespunzător numărului de studenți și cu softuri care să permită realizarea de produse / aplicații de specialitate;
- Analiza anuală, în Senat, a ponderii cheltuielilor cu salariile în raport cu veniturile obținute și păstrarea acelei proporții care îi asigură o funcționare sustenabilă;
- Asigurarea analizei inclusiv prin dezbatere în Senatul Universității, a continuării studiilor la master de către absolvenții studiilor universitare de licență;

- Continuarea demersurilor de sondare a gradului de satisfacție a studenților față de mediul de învățare/ dezvoltare oferit de către USC și transparentizarea rezultatelor, prin publicarea rapoartelor pe site;
- Menținerea / dezvoltarea practicilor actuale de dezvoltare metodologică a fișelor de disciplină și de implicare a studenților și angajatorilor în activitatea de analiză a acestora;
- Continuarea demersurilor de identificare și utilizare a tehnicilor inovatoare de predare/ învățare eficientă, inclusiv folosirea noilor tehnologii și organizarea de sesiuni de formare și training pentru cadrele didactice;
- Continuarea procesului de diversificare a formelor de învățământ (ID, IFR) aferente ofertei de studii a USC, inclusiv în limbi de circulație internațională;
- Transparentizarea, prin publicare pe site-ul instituției, a informațiilor necesare studenților pentru efectuarea practicii de specialitate;
- Analiza anuală, în Senat, a ponderii cheltuielilor cu salariile în raport cu veniturile obținute și păstrarea acelei proporții care îi asigură o funcționare sustenabilă;
- Continuarea demersurilor de transparentizare a mecanismului de stabilire a taxelor de școlarizare ale studenților.

Cu privire la *Activitatea de cercetare*:

- Includerea în strategia cercetării a USC, a prevederii ca toate articolele și brevetele titularilor USC să fie afiliate USC, cu denumirea oficială și completă;
- Asumarea aplicării directe pentru proiecte de CDI finanțate din bugetul UE, în calitate de solicitant / beneficiar;
- Mai buna planificare a activității de cercetare, prin planurile anuale de cercetare care cuprind tematicile de cercetare pe domenii, temele de cercetare sau proiectele, resursele alocate corespunzător obiectivelor asumate, termenele de realizare și indicatorii de rezultat (modalitățile de valorificare a rezultatelor cercetării);
- Adaptarea temelor de cercetare și la indicatorii de rezultat prevăzuți de programele de finanțare a proiectelor CDI finanțate de UE;
- Mai buna valorificare a rezultatelor cercetării prin creșterea numărului de articole indexate ISI WoS publicate cu afiliere la USC;
- Desemnarea la nivelul USC, a unei comisii de etica cercetării separată și diferită de *Comisia de etică și deontologie profesională universitară* existentă în Universitate la acest moment;
- Continuarea demersurilor de dezvoltare a infrastructurii de cercetare, pentru toate domeniile de studii și de implicare a doctoranzilor în activitatea de cercetare științifică;
- Creșterea numărului de publicații științifice, transfer de cunoaștere și transfer tehnologic și brevete de invenție ale titularilor afiliați USC;
- Analiza periodică a rezultatelor activității de cercetare și configurarea de mecanisme de creștere a producției științifice;
- Continuarea demersurilor de direcționare a rezultatelor activității de cercetare științifică spre indicatorii cei mai relevanți din criteriile specifice naționale și europene pentru domeniile de cercetare existente în USC;
- Creșterea gradului de implicare a studenților în echipe și proiecte de cercetare, materializate inclusiv în articole publicate în baze de date internaționale;
- Implicarea reprezentanților mediului de afaceri în stabilirea temelor de cercetare;
- Includerea în arealul tematicilor de cercetare de teme care să conțină direcții de cercetare actuale de interes pentru agenții economici din regiune;

- Analiza în Senatul universitar a documentelor programatice ale cercetării ştiinţifice pe termen mediu şi scurt, precum şi diseminarea acestora în rândul comunităţii universitare.

Cu privire la *Managementul calităţii*:

- Elaborarea unui Ghid privind desfăşurarea activităţii SMC;
- Derularea de studii de benchmarking în domeniul asigurării calităţii;
- Revizuirea periodică a procedurilor specifice de asigurare a calităţii în ceea ce priveşte activităţile de mobilitate a studenţilor, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar şi nedidactic;
- Dezvoltarea programelor de studii în acord cu cerinţele pieţei muncii;
- Utilizarea unor comparaţii cu universităţi din străinătate în stabilirea raportului dintre numărul de cadre didactice şi studenţi (la capacitatea de şcolarizare);
- Continuarea demersurilor de organizare a cursurilor de training / perfecţionare pentru cadre didactice / cercetare;
- Asigurarea unui sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea şi analiza datelor şi informaţiilor relevante pentru evaluarea şi asigurarea calităţii, atât la nivel instituţional, cât şi la nivelul programelor de studii;
- Creşterea gradului de digitalizare a proceselor educaţionale, economico-financiare etc.;
- Realizare de analize comparative cu sistemele informatice din alte universităţi din ţară sau din străinătate, respectiv delimitarea unor repere diferenţiate (benchmarking), pe care să se bazeze dezvoltarea sistemului informatic USC;
- Publicarea tezelor de masterat pe site-ul USC;
- Continuarea publicării rapoartelor anuale ale *Comisiei pentru calitatea procesului de studii si parteneriate de formare profesională* pe site-ul universităţii;
- Analiza conţinutului rapoartelor *Comisiei pentru calitatea procesului de studii si parteneriate de formare profesională* instituţionale / facultăţi şi reconfigurarea acestora, nu doar prin raportare la prevederile legale în domeniul asigurării calităţii, aflate în vigoare (criterii, standarde şi indicatori), ci şi prin formularea de propuneri de îmbunătăţire a calităţii învăţământului, însoţite de planuri de măsuri de aplicare, termene, responsabili, precum şi de rapoarte de analiză periodică a implementării măsurilor de asigurare a calităţii;
- Configurarea şi implementarea unor mecanisme interne prin care se stabilesc periodic, cel puţin anual, măsuri de îmbunătăţire a calităţii învăţământului, pe baza constatărilor *Comisiei pentru calitatea procesului de studii si parteneriate de formare profesională* instituţionale / comisiilor de calitate din facultăţi şi a colaborărilor cu alte universităţi din ţară sau din străinătate;
- Monitorizarea permanentă a punerii în aplicare a măsurilor de îmbunătăţire a calităţii învăţământului şi efectuarea unor rapoarte anuale privind stadiul îndepliniri respectivelor măsuri;
- Respectarea, şi pe viitor, a prevederilor legale şi a termenelor legale privind evaluarea externă în mod ciclic, la nivel de program de studii, de domeniu de masterat, de domeniu de doctorat (când va fi cazul) şi la nivel de instituţie.

Alte recomandări:

- Autorizarea / acreditarea unor noi programe de studii, inclusiv cu predare în limbi de circulaţie internaţională;
- Accelerarea demersurilor necesare organizării de studii doctorale în cadrul USC;

- Asigurarea reprezentării studenților în comisiile și structurile importante ale Universității, în urma unor alegeri la care să poată participa toți studenții USC;
- Promovarea Asociației ALUMNI-USC în rândul studenților și absolvenților Universității, precum și deschiderea ei către toți absolvenții, având în vedere devotamentul manifestat de absolvenți în legătură cu USC și interesul acestora cu privire la promovarea instituției;
- Întocmirea de către *Comisia pentru calitatea procesului de studii si parteneriate de formare profesională* a USC a unui raport anual de verificare a îndeplinirii standardelor și a indicatorilor de performanță privind asigurarea calității la nivelul USC, care să fie structurat conform FV instituțională și care să fie prezentat, dezbătut și aprobat anual, în Senatul USC;
- Asigurarea trasabilității consultărilor periodice, cel puțin anuale, a mediului socio-economic și a absolvenților, cu privire la planurile de învățământ pentru toate programele de studii, la fișele de disciplină și la gradul de satisfacție cu privire la absolvenții Universității;
- Înscrierea / includerea USC în clasamente universitare internaționale (rankings), ceea ce-i va conferi reperele (benchmarks) necesare îmbunătățirii calității activității.

11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:

Analiza SWOT elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:

Puncte tari:

- Codul de Etică definește foarte multe situații care se pot constitui în abateri de la etica universitară;
- Studenții consideră transparent procesul decizional din Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul;
- Studenții consideră transparent și echitabil procesul electoral al reprezentanților săi în structurile universitare;
- Planurile conțin indicatori specifici și termene clare, fiind foarte bine realizat;
- Capacitatea de cazare depășește cererea studenților;
- Implicarea conducerii universității în modernizarea și construirea unor noi spații;
- Preocuparea continuă a universității pentru dotarea materială;
- Studenții consideră transparentă modalitatea de acordare a burselor;
- Studenții cu performanțe înalte sunt recompensați prin utilizarea veniturilor proprii ale universității;
- 72,5% dintre studenții respondenți consideră că propunerile studenților pentru îmbunătățirea planurilor de învățământ au fost luate în considerare într-o măsură foarte mare sau mare;
- Gradul de satisfacție cu privire la diferitele aspecte ale vieții universitare variază între 80% și 95%;
- 88% dintre studenți se consideră mulțumiți de metodele de predare ale cadrelor didactice într-o măsură mare și foarte mare;
- Peste 80% dintre respondenți au afirmat că au fost puse la dispoziție resursele necesare intr-o măsură foarte mare și mare;
- Există mecanisme de premiere a cadrelor didactice cu rezultate bune la evaluarea de către studenți (Creștere cu până la 10% din salariu);
- Există un formular unde studenții pot face propuneri de achiziții de carte;
- Studenții se declară mulțumiți de raportul calitate-preț și de calitatea mâncării de la cantină, dar și de igiena acesteia.

- Universitatea reuşeşte să asigure cazare pentru toţi studenţii acesteia;
- Informaţiile publice sunt prezentate organizat, şi se găsesc repede pe site-ul instituţiei.

Puncte slabe:

- Studenţii nu au un reprezentant în Comisia de Etică a Universităţii;
- Nu se realizează activităţi de audit public intern;
- Studenţii nu au reprezentantul său în comisia de etică a universităţii;
- Nu există un regulament distinct care să prevadă paşii clari de alegere a reprezentanţilor studenţilor;
- Studenţii nu sunt implicaţi în realizarea planurilor strategice ale universităţii;
- Nu există planuri operaţionale anuale care să conţină acţiuni punctuale; măsurabile, încadrate în timp, realiste şi fundamentate pe date şi pe obiectivele din planul strategic;
- Aceleaşi persoane sunt responsabile atât de Comisia de Calitate, cât şi de ghidarea şi orientarea în carieră;
- Starea uşoară de degradare şi existenţa unor piese de mobilier învechit în cadrul căminelor;
- Unele laboratoare dispun de spaţiu restrâns şi de un număr de echipamente limitat.
- Infrastructura digitală insuficientă şi capacitatea redusă a reţelei, absenţa interconectării sistemelor informaţionale existente şi aflarea în nesiguranţă a datelor de importanţă majoră;
- Absenţa unui buget dedicat investiţiilor majore şi a resurselor umane necesare pentru promovarea relaţiilor internaţionale şi recrutarea studenţilor străini;
- Din interpretarea art. 26 din regulamentul de burse, poate rezulta că o persoană care beneficiază de bursă de merit la licenţă nu mai poate beneficia şi la master de bursă de merit;
- Bursa socială se acordă doar celor integralişti;
- Nu se specifică nimic despre dreptul de a contesta rezultatul burselor şi nici nu există o procedură cu privire la contestaţii;
- Nu se organizează programe cu predare în limbă străină;
- Monitorizarea dificilă a parcursului profesional al absolvenţilor;
- Existenţa unui sistem deficitar de ghidare şi consiliere a studenţilor în proiectarea carierei profesionale;
- Activităţile de consiliere şi orientare în carieră sunt insuficient promovate în rândul studenţilor;
- Programul de consultaţii al cadrelor didactice nu este afişat pe site;
- Număr redus de studenţi atraşi în programe de cercetare;
- Grupurile de cercetare nu sunt consolidate şi nu deţin experienţă suficientă provind participarea în proiecte de cercetare naţionale şi internaţionale;
- Universitatea nu are proiecte de cercetare proprii, ci doar în consorţii;
- Înţelegerea superficială, la nivel de comunitate academică, a misiunii cercetării universitare;
- În cadrul USC, nu se desfăşoară procese de auditare internă a activităţii financiare;
- În cadrul USC, nu se desfăşoară procese de auditare internă a activităţii financiare;
- Nu sunt publicate pe site rapoartele anuale privind asigurarea calităţii;
- Universitatea nu este implicată în stabilirea unor repere calitative şi cantitative de benchmarking prin comparare cu alte universităţi din ţară şi din străinătate;
- Nu este publicat pe site un plan care să cuprindă termene şi responsabili cu privire la îndeplinirea obiectivelor din domeniul asigurării calităţii asumate în planul de dezvoltare

strategică și instituțională pentru perioada 2022-2027 Regulamentul detaliază scala de evaluare și competențele avute în vedere pentru acordarea fiecărei note;
- Studenții și cadrele didactice nu au un interes deosebit pentru mobilitățile internaționale;
- Existența unor reguli nejustificate privind accesul în sălile de lectură;
- Orarul bibliotecii nu este prezent pe site;
- Contrar eforturilor depuse de universitate, o mare parte dintre studenții respondenți nu au multe informații despre mobilitățile de evaluare;
- Regulamentul de ordine a căminelor nu a mai fost actualizat din 2007 și ar trebui revizuit, având în vedere schimbările legislative și generaționale și asigurarea dreptului studentului la educatie;
- Regulamentul de ordine a căminelor prevede o serie de obligații ale studenților incompatibile cu calitatea de student și cu procesul instructiv-educativ;
- Regulamentul Ligii Studenților este adoptat de Senatul USC;
- Lipsa unui sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii;
- Pe site-urile anumitor facultăți nu se regăsesc Hotărârile Consiliului Facultății și ale Biroului Consiliului Facultății;
- În final, studenții fac următoarele recomandări, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora;
- Includerea cuvântului „student" în misiunea universității, pentru a întări centrarea învățământului pe student. Includerea unor sancțiuni intermediare pentru studenți în Codul de Etică, cu o gravitate medie;
- Stipularea clară a cazurilor în care abaterile de la etica universitară se pot solda cu exmatriculare pentru student;
- Adoptarea de către Senat, la propunerea reprezentanților studenților, a unei metodologii de alegere a reprezentanților studenților în Comisia de Etică a USC;
- Modificarea Codului de Etică astfel încât din Comisia de Etică să facă parte și studenti d esemnați în acord cu metodologia anterior menționată;
- Încurajarea accesului individual al studenților la softurile antiplagiat;
- Publicarea unor rapoarte anuale cu privire la activitatea Comisiei de Etică;
- Realizarea unui plan de activități de audit public intern;
- Realizarea activităților de auditare internă a compartimentelor universității;
- Includerea studenților în toate comisiile Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul, în conformitate cu prevederile legale;
- Invitarea periodică a reprezentanților sindicatului la ședințele Senatului;
- Încurajarea participării la procesul de alegere a reprezentanților studenților;
- Elaborarea de către Liga Studenților și validarea de către Senatul USC a unui regulament care să prevadă modalitatea de alegere a reprezentanților studenților din toate comisiile și forurile universității.
- Implicarea studenților în elaborarea planurilor strategice și operaționale;
- Elaborarea unor planuri operaționale anuale care să conțină acțiuni punctuale, măsurabile, încadrate în timp, realiste și fundamentate pe date și pe obiectivele din planul strategic;
- Crearea unor mecanisme de verificare a implementării unor obiective planului strategic după un interval de timp;

- Prezentarea şi dezbaterea anuală în Senatul USC a unui raport care să conţină progresul îndeplinirii planului strategic;
- Organizarea distinctă a Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii de Centrul de Consiliere şi Orientare în Carieră;
- Angajarea unui număr suficient de personal care să asigure paza căminelor şi astfel sa n u mai existe serviciul zilnic pe etaje efectuat de studenţi;
- Analizarea structurii pe vârste a personalului auxiliar şi planificarea unor măsuri de funcţionare a universităţii, având în vedere că peste o treime din personalul auxiliar depăşeşte vârsta de 65 de ani;
- Organizarea unor cursuri de formare continuă pentru personalul administrativ;
- Efectuarea de investiţii în renovarea căminelor şi amenajarea acestora cu mobilier nou;
- Continuarea dotării bazei materiale cu echipamente necesare, de specialitate şi remodernizarea acesteia;
- Includerea în planurile strategice a necesităţii dotării pentru accesibilitatea persoanelor cu dizabilităţi: înscrisuri Braille, rampe de acces, lifturi, mese special amenajate, grupuri sanitare destinate persoanelor cu dizabilităţi, suport audio;
- Diversificarea surselor de venituri (finanţări nerambursabile, contracte de prestări servicii şi asistenţă, contracte de cercetare, parteneriate cu mediul privat, parteneriate cu autorităţile publice locale);
- Bugetarea unor măsuri pentru studenţii maturi (program prelungit la secretariat sau bibliotecă într-o zi) şi pentru studenţii cu dizabilităţi (adaptarea continuă a softurilor şi bazei materiale);
- Clarificarea art. 26 din Regulamentul de burse;
- Eliminarea prevederii potrivit căreia de bursă socială pot beneficia doar studenţii care şi-au îndeplinit obligaţiile de a promova toate disciplinele din planul de învăţământ;
- Crearea unei proceduri pentru depunerea contestaţiilor legate de evaluarea dosarelor pentru orice tip de bursă (socială, de studii, de merit, a Senatului, a Republicii, a Guvernului, a Preşedintelui etc.);
- Unificarea centrului de Consiliere şi Orientare în Carieră şi centrului de consiliere psihologică;
- Organizarea unor programe cu predare într-o limbă de circulaţie internaţională;
- Organizarea şi activarea unor structuri interne care să asigure analiza şi îmbunătăţirea permanentă a programelor de studii;
- Includerea studenţilor, angajatorilor şi absolvenţilor în aceste structuri interne;
- Redactarea şi publicarea unui raport anual detaliat privind modul în care universitatea urmăreşte carierele absolvenţilor de la toate programele de studii;
- Calcularea mai multor indicatori cu privire la continuarea studiilor universitare (câţi studenţi ai universităţii din ultimele două promoţii continuă la masterat, câţi studenţi din alte universităţi se înscriu la master, câţi vin dintr-un domeniu conex etc.);
- Afişarea pe site-ul fiecărei facultăţi a programului de consultaţii al fiecărui cadru didactic;
- Promovarea intensă a activităţilor de orientare în carieră în rândul studenţilor;
- Angajarea de personal calificat la Centrul de Orientare în Carieră şi separarea acestuia de Comisia de Calitate;
- Organizarea periodică de târguri ale carierelor, unde să fie invitaţi reprezentanţi ai angajatorilor pentru a facilita conexiunea dintre studenţi, universitate şi piaţa muncii
- Includerea studenţilor în programarea şi realizarea activităţii de cercetare;

- Consolidarea unor grupuri de cadre didactice care să atragă finanțarea unor proiecte . proprii de cercetare naționale și internaționale;
- Motivarea cadrelor didactice de a se implica în activitatea de cercetare;
- Creșterea numărului de articole indexate ISI WoS publicate cu afiliere la USC;
- Organizarea temeinică a proceselor de auditare internă a activității financiare;
- Dezbaterea în Senat rapoartelor de auditare internă elaborate ulterior desfășurării misiunilor de audit intern financiar;
- Realizarea unor planuri de ameliorare în urma desfășurării activităților de audit;
- Creșterea ponderii studenților în Comisia de calitate la cel puțin 25%;
- Publicarea pe site a rapoartelor anuale privind asigurarea calității;
- Implicarea universității în stabilirea unor repere calitative și cantitative de benchmarking prin comparare cu alte universități din țară și din străinătate;
- Publicarea pe site a unui plan care să cuprindă termene și responsabili cu privire la îndeplinirea obiectivelor din domeniul asigurării calității asumate în planul de dezvoltare strategică și instituțională pentru perioada 2022-2027;
- Elaborarea și publicarea anuală a unei analize SWOT privind punctele pozitive și negative în domeniul asigurării calității din universitate;
- Implicarea organizațiilor studențești și a studenților reprezentanți în elaborarea analizelor SWOT și a planurilor operaționale;
- Unele cadre didactice nu obișnuiesc să fie însoțite de către alte cadre didactice la susținerea examenului de către studenți;
- Implicarea a cel puțin două cadre didactice în întreg procesul de examinare a studenților;
- Eliminarea criteriilor de medie semestrială și de a avea toate examenele promovate;
- Creșterea numărului de examene de mărire pe care le poate accesa un student;
- Creșterea numărului/Efectuarea de proiecte practice la anumite discipline cu un caracter teoretic pentru a evidenția aplicabilitatea acestora;
- Promovarea necesității evaluării cadrelor didactice de către studenți la nivelul intregii u niversități;
- Promovarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți, în rândul acestora;
- Creșterea interesului pentru mobilitățile Erasmus în rândul tinerilor;
- Eliminarea regulii potrivit căreia studenții nu au acces cu telefonul mobil în sălile de lectură;
- Publicarea orarului bibliotecii pe site;
- Includerea în fondul de carte al bibliotecii cărți și titluri în limbi străine de circulație internațională (engleză, franceză, rusă);
- Crearea unui grup de analiză, cercetare și formulare de strategii novatoare de predare-învățare, în care sunt implicați studenții și cadrele didactice;
- Intensificarea promovării oportunităților de mobilitate externă, insistând asupra beneficiilor acestora;
- Organizarea unor sesiuni de recuperare a unor aspecte fundamentale înțelegerii noțiunilor universitare din fiecare domeniu;
- Creșterea implicării studenților cu performanțe înalte în activitatea de cercetare de la nivelul universității;
- Reconfigurarea criteriilor de departajare pentru cazarea în cămin, ținând cont de reglementările actuale și de drepturile studentului;
- Detalierea sancțiunilor pentru care studentul poate pierde dreptul de a locui în cămin, cu precizarea abaterii și mijloacelor de contestare a sancțiunii;

- Elaborarea unui regulament de organizare și funcționare a Consiliului Locatarilor de către Liga Studenților și stabilirea clară a unui număr impar de membri în Consiliul Locatarilor, cât și a faptului că majoritatea membrilor (peste 50%) din acest consiliu trebuie să fie studenți;
- Eliminarea prevederilor potrivit căreia personalul didactic sau administrativ are vreo implicare în alegerile reprezentanților în cămine, fie și ele în validarea unor candidaturi.
- Eliminarea obligației studenților de a participa la lucrări de utilitate publică în cămin;
- Eliminarea orelor de acces în cămin sau a criteriilor privind iluminarea exclusivă a anumitor spații în anumite intervale orare;
- Eliminarea serviciului pe etaje efectuat de studenți și înlocuirea cu servicii de pază sau cu camere de luat vederi;
- Reconfigurarea programului cantinei astfel încât de serviciile acesteia să se bucure mai mulți studenți;
- Investirea în dotarea căminelor;
- Independizarea regulamentului Ligii Studenților de forurile de conducere ale Universității;
- Asigurarea unui sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii;
- Publicarea hotărârilor Consiliului Facultății și ale Biroului Consiliului Facultății pe site- ul fiecărei facultăți;
- Publicarea pe site a raportului activității Serviciului de Management al Calității și al raportului de evaluare internă;
- Elaborarea unui raport de autoevaluare scris de studenți la următoare vizită de studiu.

Studenții au propus acordarea calificativului „*ACREDITARE*”

Din **Raportul evaluatorului extern** din străinătate rezultă următoarele observații și recomandări:

- Definirea și clarificarea misiunii Universității ca lider și furnizor cheie al Învățământului Superior în Sudul Moldovei, având în vedere realitățile unei noi reforme administrativ-teritoriale a statului care urmează să vină în curând;
- Încercați să găsiți o modalitate de înscriere mai bună a studenților, inclusiv a studenților internaționali;
- Analizați posibilitatea de a înființa Consiliul părților interesate cheie ca frontieră consultativă pentru Universitate;
- Începeți să comunicați îndeaproape cu mai multe părți interesate (angajatorii) din sectoarele private și corporative din regiune și la nivel național;
- Adăugați reprezentanți ai studenților la Comisia de etică;
- Reexaminarea rolului centrelor de cercetare în ierarhia designului instituțional al Universității, făcându-le un punct focal pentru progresul în activitățile de educație și cercetare;
- Este logic să luăm în considerare o numire de un an pentru un post de cercetare (liber de îndatoriri didactice) pentru cei mai buni profesori care au obținut cele mai înalte rezultate în activitatea lor academică;
- De asemenea, se merită organizarea periodică a unui rating universitar (anual) atât asupra profesorilor, cât și a unităților universitare, pentru a recunoaşte și a stimula cel mai bine și pentru a-i alarma pe cei care au rămas în urmă. Cei mai buni dintre profesori și unități trebuie să fie recompensați și încurajați atât moral, cât și financia;

- Universitatea trebuie să încurajeze profesorii să facă schimburi academice mai active atât în cadrul Erasmus +;
- Auditul internațional ar fi sugerat ca un atu pentru progresele viitoare ale Universității;
- Să lucreze la diversificarea veniturilor, contribuind în primul rând activ la cooperarea internațională, granturi și proiecte;
- Extinderea abonamentului la cărți electronice și reviste academice, precum și continuarea procesului de imbunaatire al laboratoarelor, centrelor și claselor;
- Revizuirea echipamentelor laboratoarelor de cercetare și predare și investirea mai multor resurse în achiziționarea celor mai noi facilități de cercetare pentru dezvoltarea științelor inginerești și aplicate;
- Găsiți o cale către reconstrucția căminelor și facilități moderne pentru personalul didactic și mediul confortabil al studenților;
- Va fi rezonabil să se înființeze o asociație a absolvenților;
- Centrele de transport profesional ar trebui să fie mai active în ceea ce privește orientarea studenților asupra posturilor vacante din regiune și țară;
- Deschideți centrul unui post de psiholog practic pentru a sprijini studenții în lupta lor împotriva stresului și provocărilor la momentul educației;
- Să caute un parteneriat instituțional cu Universitățil care publică in Jurnale, înregistrate în Scopus și Web of Science ca instituție de co-editare;
- Să ia parte activ la concursul național de cercetare și programe și să ajusteze evaluarea universității pentru a încuraja profesorii și personalul didactic să fie mai activi și mai fructuosi;
- Sprijinirea savanților cu o evidență distinctă a activității lor academice și de cercetare cu granturi anuale ale universităților;
- Promovarea vizibilității universității și a clasamentului internațional, urmărind atingerea criteriilor respectivelor competiții internaționale;
- Organizarea unei serii de ateliere și training-uri pentru a pregăti personalul administrativ și didactic pentru o poziție internațională mai activă și strângere de fonduri și gestionare eficientă a granturilor în domeniile cercetării;
- Să caute parteneri de încredere din alte state membre UE, de exemplu din Franța, Spania, Portugalia, Italia, RFG etc;
- Lucrul îndeaproape cu partenerii ucraineni și georgieni, în măsura în care calea către aderarea deplină la UE necesită o cooperare mai strânsă și intensă a acestora în cercetare.
- Investiți o anumită cotă din bugetul Universității în finanțarea publicațiilor în Scopus și a revistei Web of Science, participarea la conferințe și seminarii prestigioase, pentru a face profilul de cercetare al Universității mai vizibil și recunoscut la nivel internațional;
- Pentru a informa mai bine elevii cu privire la rezultatele comentariilor și sugestiilor lor cu privire la evaluarea profesorilor;
- Îmbunătățirea procesului de alegere a reperelor efective pentru procesul de evaluare și conectarea acestuia cu purtătorul profesional al personalului universitar;
- Discutați pe larg modalitățile de îmbunătățire în continuare a calității predării în universitate, în mod mai public, pentru a obține rezultate fructuoase și fezabile ale procesului de evaluare.

Evaluatorul străin recomandă acordarea calificativ „*ACREDITARE*”.

10. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calităţii** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:

- Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calităţii educaţiei.
- Universitatea respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele şi indicatorii de performanţă şi standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.
- În urma analizei Raportului preliminar al Directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți, conducerea Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Haşdeu" din Cahul a luat act de observațiile și recomandările făcute. Pe baza acestora a fost conceput un Plan de măsuri în cadrul căruia fiecare recomandare formulată a fost evaluată, fiind stabilite corespunzător măsurile necesare a fi întreprinse pentru îndeplinirea lor, precizându-se responsabilii și termenele de realizare.
- Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi şi a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original şi cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Haşdeu" din Cahul pe diferite canale.
- Având în vedere totalitatea documentelor şi informaţiilor avute la dispoziţie şi în urma discuțiilor purtate în cadrul şedinţei din 13.07.2023, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calităţii supune Consiliului ARACIS propunerea de **Acreditare a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Haşdeu" din Cahul.**

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior,* partea a III-a.

DATA: 13.07.2023

SEMNĂTURILE
Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof.univ.dr. Eugen Neculai SEGHEDIN – Director Departament Evaluare Externă a Calităţii

Prof.univ.dr. Ecaterina IONESCU – Membru

Prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN – Membru

Prof.univ.dr. Nicolae Adrian OPRE – Membru

Prof.univ.dr. Marius PETRESCU - Membru

Prof.univ.dr. Teodor-Ioan TRAŞCĂ – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAŞU

Student Oana TÎNȚAR – Membru