Nr. inregistrare ARACIS 4253/ 26.06.2023

RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR PENTRU UNIVERSITATEA DE STAT „BOGDAN PETRICEICU HASDEU" DIN CAHUL

Perioada vizitei: 7-9 iunie 2023

Studenți evaluatori
ADRIAN-VASILE LĂZĂRESCU, delegat ARACIS
GABRIEL LAZĂR, delegat ANACEC

Cuprins

I. Introducere 3
II. Metode utilizate 5
III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS 7
Domeniul A: Capacitate instituțională 7
Domeniul B: Eficacitate educațională 32
Domeniul C: Managementul calității 51
IV. Analiza SWOT 75

I. Introducere

Prezentul raport de evaluare a fost redactat în urma vizitei de evaluare instituțională care s-a desfășurat la Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul (denumită în cele ce urmează și USC), în perioada 7-9 iunie 2023. Evaluarea externă instituțională a fost derulată de o echipă mixtă de evaluatori aparținând atât Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (denumită în continuare și ARACIS), dar și Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (denumită în continuare și ANACEC) în acord cu dispozițiile legale în vigoare.

Acest raport se fundamentează pe baza legislației primare și secundare din domeniul educației și al asigurării calității în învățământul superior. În acest sens, s-au avut în vedere Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului RM nr. 616 din 18 mai 2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calităţii în vederea autorizării de funcţionare provizorie şi acreditării programelor de studii şi a instituţiilor de învăţământ profesional tehnic, superior şi de formare continuă şi a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calităţii programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 969 din 10 septembrie 2014 Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autoguvernanță studențească.

În plus, conținutul raportului de evaluare redactat de către studenții evaluatori se raportează la discuțiile avute cu membrii comunității universitare (cadre didactice, studenți, personal auxiliar etc.) și pe documentele prezentate de instituția supusă procesului de evaluare.

Fondată în anul 1999 de Guvernul Republicii Moldova, prin hotărârea nr. 519 din 07.06.1999, cu statut de instituție publică, universitatea este înregistrată în Registrul de Stat al Organizațiilor Necomerciale al Ministerului Justiţiei. Sediul central al instituției se află în Piața Independenței nr. 1, or. Cahul, MD-3909, Republica Moldova, iar o altă locație unde se desfășoară activitățile didactice se află în str. Dunării, nr.19.

Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul este o unitate de învățământ superior din Republica Moldova în care studiază 1018 studenți înmatriculați la 11 programe de licență și la 8 de programe masterale. Instituția de învățământ superior nu organizează studii doctorale. În USC își desfășoară activitatea 69 de cadre didactice, dintre care 575 titulare. Universitatea are în componență 3 facultăți, după cum urmează:

1. Facultatea de Drept și Științe Administrative
2. Facultatea de Științe Umaniste și Pedagogice
3. Facultatea de Economie, Inginerie și Științe Aplicate.

Conform raportului de autoevaluare, ideea creării unei universități în Regiunea de Sud a Republicii Moldova se materializează în anul 1999, când, prin hotărârea Guvernului nr. 519 din 07.06.1999 s-a decis fuziunea Colegiului de Pedagogie şi Arte „Iulia Hasdeu" şi a Colegiului Tehnic Agricol din mun. Cahul creându-se astfel contextul și premisele pentru fondarea Universității din Cahul. În anul 2003, universitatea primește numele actual.

Facultatea de Economie, Inginerie și Științe Aplicate a fost înființată în 1999 și a fost numită la acea vreme Facultatea Științe Reale. Din 2004 facultatea a fost reorganizată sub denumirea de Facultatea de Economie, Informatică și Matematică, iar în anul 2015 a fost redenumită Facultatea de Economie, Inginerie și Științe Aplicate.

II. Metode utilizate

Printre metodele și instrumentele de evaluare utilizate în cadrul vizitei instituționale desfășurate la de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul, se numără:

- Analiza Raportului de autoevaluare a universității evaluate și anexele acestuia;
- Analiza Cartei Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul și a anexelor acesteia;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul instituției, în format electronic - https://www.usch.md;
- Vizita desfășurată de studenții Gabriel Lazăr (din partea ANACEC) Adrian-Vasile Lăzărescu (din partea ARACIS) în imobile din patrimoniul instituției, care cuprinde:

- săli de curs și/sau seminar;
- biblioteca instituției;
- laboratoare;
- Centrul de consiliere și orientare în carieră; - săli de lectură destinate studenților;
- căminele studențești;
- cantina studențească;
- bază sportivă etc.;

- Întâlnire cu studenții instituției;
- Întâlnire cu absolvenții instituției;
- Întâlnire cu angajatorii instituției;
- Întâlnire cu conducerea instituției;
- Întâlnire cu cadre didactice ale instituției;
- Întâlniri și discuții cu reprezentanți ai diverselor structuri ale universității:

Senatul Universitar, Consiliul de Dezvoltare Strategică și Instituțională, Consiliile facultăților, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, Comisia de Etică (inclusiv cu studenții reprezentanți din aceste structuri, unde există);

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră;

reprezentanții organizațiilor studențești;

secretariatele;

De asemenea, pe parcursul vizitei a fost aplicat un chestionar studenților universității, la care au răspuns 225 studenți din toate cele 3 facultăți ale universității. Distribuția acestora pe facultăți și ani de studiu este observabilă în graficele de mai jos:

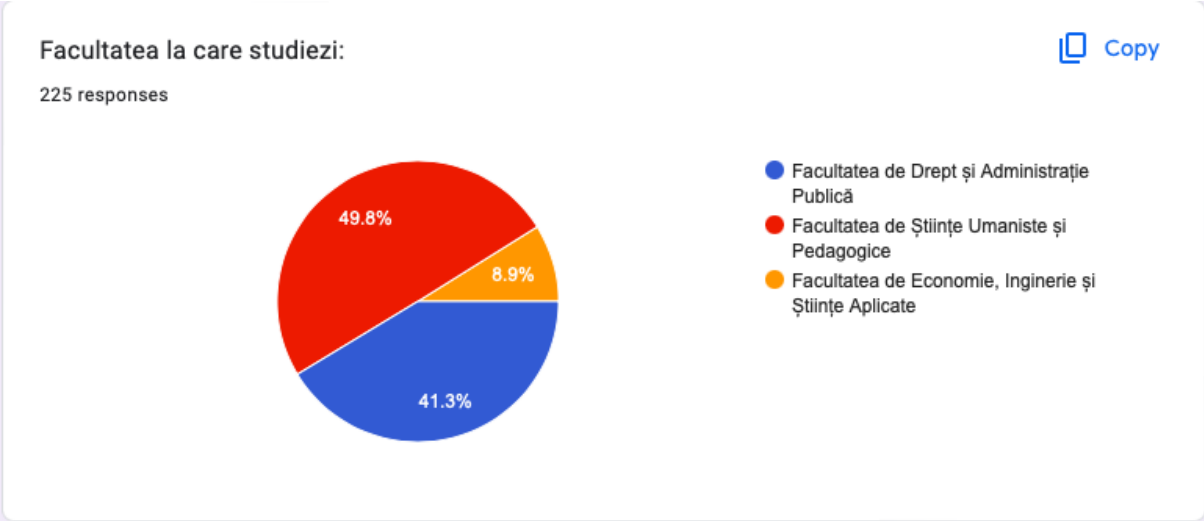


Figura 1 - Distribuția studenților respondenți pe facultăți

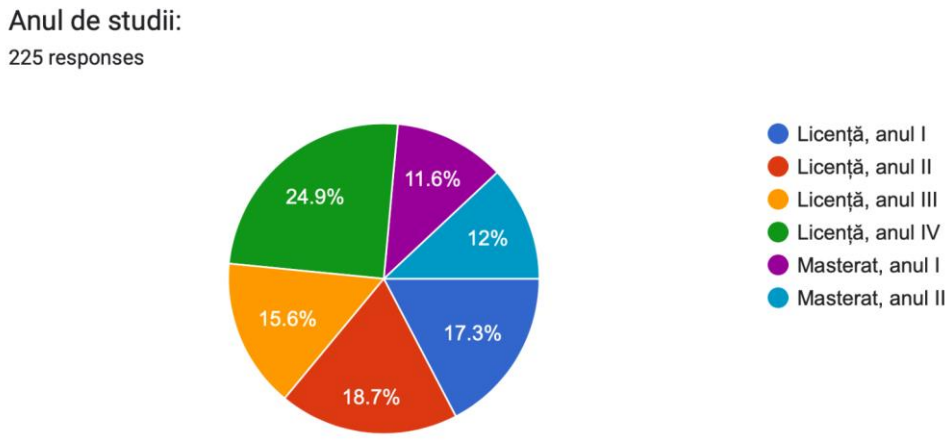


Figura 2 - Distribuția studenților pe cicluri și ani de studii

III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS

Domeniul A: Capacitate instituțională

Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Potrivit raportului de autoevaluare și documentelor consultate, USC este una dintre cele mai tinere universități din Republica Moldova. USC își asumă rolul de catalizator al dezvoltării societății, în general și al regiunii de sud a Republicii Moldova, în particular, prin crearea unui mediu inovativ și participativ, mizând pe transferul de competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță.

Consultând Carta Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul, universitatea are un rol regional specific, propunându-și să fie un pol universitar în zona sudică a Republicii Moldova. Misiunea este formulată la art.6 și 7 din Carta Universității, disponibilă pe site[1] În urma analizei misiunii și modalităților de realizare a acesteia, am constatat absența cuvântului student.

Universitatea este înființată prin Hotărârea nr 517 Guvernului Republicii Moldova din 7 iunie 1999 și funcționează neîntrerupt. Acest act este disponibil pe site.[2] În perioada vizitei de evaluare, s-a organizat un moment festiv care a celebrat 24 de ani de activitate.

Puncte tari:

Puncte slabe:

Recomandări:

- Includerea cuvântului „student" în misiunea universității, pentru a întări centrarea învățământului pe student

IP.A.1.1.2. Integritate academică

[1] Carta USC, disponibilă la https://www.usch.md/wp-content/uploads/2023/02/Carta-USC_D.S..pdf, accesat la 19.06.2023

[2]Hotărârea de înființare a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul, disponibilă la următorul link https://www.usch.md/wp-content/uploads/2020/05/Hot.Guv_infiintarea-Univ.CAHUL_.pdf, accesat la 19.06.2023

Universitatea are adoptat un cod de etică la nivel universitar, care se constituie parte integrantă a Cartei Universitare.[3] Acest document a fost adoptat în acord cu prevederile Codului Educației din Republica Moldova și cu celelalte dispoziții legale la nivel universitar.

Codul de Etică definește foarte multe situații care se pot constitui în abateri de la etica universitară. În ceea ce privește sancțiunile studenților, nu sunt prevăzute decât avertismentul și exmatricularea, ceea ce se constituie într-o sancțiune minimă și maximă.

Legat de funcționarea Comisiei de Etică, aceasta este alcătuită din 7 cadre didactice. Componența este publică pe site-ul universității. [4] Studenții nu au un reprezentant în această comisie. Universitatea precizează în raportul de autoevaluare că manifestă toleranță zero pentru orice act academic care nu respectă principiile prevăzute în codul deontologic. Astfel, pentru a preveni frauda academică și pentru a promova echitatea și profesionalismul, universitatea sprijină învățarea responsabilă și valorizează onestitatea academică.

Tezele de licență și de disertație sunt redactate în acord cu un regulament care conține atât norme dispozitive, dar și recomandări legate de structura lucrării. Toate programele de studii conțin discipline în ale căror conținuturi se află informații despre scriere și integritate academică. Legat de softurile antiplagiat, lucrările studenților sunt verificate de către profesorul coordonator înainte de susținerea lor.

Întâlnirile Comisiei de Etică au loc atunci când survine câte o sesizare. În ultimii 5 ani, au fost doar 4 sesizări și nu au existat autosesizări.

Puncte tari:

- Codul de Etică definește foarte multe situații care se pot constitui în abateri de la etica universitară.

Puncte slabe:

- Studenții nu au un reprezentant în Comisia de Etică a Universității

Recomandări:

- Includerea unor sancțiuni intermediare pentru studenți în Codul de Etică, cu o gravitate medie

[3] Codul de Etică al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul, disponibil la https://www.usch.md/wp-content/uploads/2022/03/Cod-de-etica-USC.pdf accesat la 19.06.2023
[4] Componența Comisiei de Etică, disponibilă la https://www.usch.md/comisia-de-etica/ , accesat la 19.06.2023

- Stipularea clară a cazurilor în care abaterile de la etica universitară se pot solda cu exmatriculare pentru student
- Adoptarea de către Senat, la propunerea reprezentanților studenților, a unei metodologii de alegere a reprezentanților studenților în Comisia de Etică a USC
- Modificarea Codului de Etică astfel încât din Comisia de Etică să facă parte și studenți desemnați în acord cu metodologia anterior menționată.
- Încurajarea accesului individual al studenților la softurile antiplagiat
- Publicarea unor rapoarte anuale cu privire la activitatea Comisiei de Etică

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Potrivit raportului de autoevaluare, instituția de învățământ superior precizează că auditul intern este o funcție independentă de audit care efectuează evaluări și verificări ale activității financiare a instituției, pentru a se asigura că aceasta respectă politicile și procedurile interne, precum și legile și reglementările aplicabile.

În conformitate cu prevederile Legii Nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern este asigurat de managerul instituției. Funcția de auditor intern este vacantă. Nu se realizează activități de audit public intern.

Puncte tari:

Puncte slabe:

- Nu se realizează activități de audit public intern.

Recomandări:

- Realizarea unui plan de activități de audit public intern
- Realizarea activităților de auditare internă a compartimentelor universității

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Sistemul de conducere al Universităţii de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul funcţionează în conformitate cu legislaţia în vigoare, potrivit Cartei universitare, Regulamentelor şi Metodologiilor aprobate de Senat. USC dispune de o structură

organizatorică ce include atât unități funcționale academice și administrative cu subunitățile lor, cât și unități de sprijin pentru studenți și funcționare eficientă.[5]

În acord cu documentele constituite ca anexe la raportul de autoevaluare și cu cele constatate la fața locului, structurile de conducere a Universităţii de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul sunt:

a) componente organizatorice de conducere, responsabile de asigurarea bunei guvernanțe și a managementului instituțional: Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională, Senatul, Consiliul facultății, Consiliul de administrație, rectorul, prorectori, decani, șefi de catedră;

b) componente organizatorice care desfășoară activități didactice și de cercetare științifică: facultăți; catedre; Centrul de Formare Continuă; centre și laboratoare de cercetare;

c) unități conexe și servicii adiacente în sistemul educațional: Biblioteca științifică universitară, Centrul de ghidare și consiliere în carieră, centre de informare și documentare, Clubul sportiv;

d) componente organizatorice care asigura servicii administrative: Serviciul (secția) managementul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră, Serviciului de planificare, evidență și documentare a procesului de studii, Serviciul Știință, Serviciul relații externe și mobilitate academică, Serviciul relații publice și absolvenți (PR & alumni), Serviciul de informatizare și comunicații.

Sistemul de management al instituției actualmente este completat prin Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională (CDSI), un organ de conducere dual, care întrunește reprezentanți ai comunității universitare și experți externi. Rolul acestei structuri este de a asigura exercitarea sustenabilă a autonomiei universitare în condițiile responsabilității publice, stabilite de Codul Educației și Carta Universitară. CDSI este alcătuit din 9 membri, dintre care:

1) trei membri desemnați: de Ministerul Educației și Cercetării – un membru, de Ministerul Finanțelor – un membru, de fondator – un membru. Membrii desemnați nu pot avea calitate de salariat în cadrul ministerelor respective;

[5] Organigrama instituției, disponibilă la și accesată la data de 19.06.2023 https://www.usch.md/wp-content/uploads/2022/04/USC_-organigrama-04.04.2022.pdf

2) doi membri din rândul cadrelor didactice titulare (personal științifico-didactic, didactic cu funcții de bază în USC), care nu dețin funcții de conducere și nu sunt membri ai Senatului, selectați prin vot secret de Adunarea generală a membrilor consiliilor facultăților și a reprezentanților studenți din Senat și din consiliile facultăților;

3) doi membri delegați din partea Senatului, care sunt experți externi și nu au calitatea de titular ai instituției respective;

4) rectorul;

5) prorectorul responsabil de probleme financiare. Potrivit cu prevederile Cartei, CDSI trebuie să includă și economiști și juriști. În prezent, în componența CDSI activează patru economiști și doi juriști.

Senatul este constituit din 24 persoane, alese pentru 5 ani, pe baza principiului reprezentativității proporționale din rândul comunității academice și a personalului auxiliar, din rândul studenților și din rândul reprezentanților organelor sindicale. Studenții sunt reprezentați în Senat în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor (Art.143, Carta USC). Reprezentanții studenților fac parte și din structurile decizionale ale facultăților (Consiliul facultății). Durata mandatului membrilor senatului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului. În mod obișnuit, la începutul fiecărui an universitar se desfășoară alegeri / realegeri pentru obținerea mandatului de membru al Senatului de către studenții Universității. După validarea rezultatelor alegerilor sau realegerilor, a se confirmă noua componență a Senatului.

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, Senat și alte structuri este clar descris în Carta universitară şi în regulamentele/metodologiile proprii[6] Regulamentul de alegere în funcțiile de conducere a USC stabilește inclusiv cum se aleg reprezentanții studenților. Pentru a-şi îndeplini competențele, Senatul desemnează comisii, rolul cărora este de a prezenta propuneri în domeniile de competență a senatului, a evalua proiectele și chestiunile discutate în ședințele de senat. Activitatea Senatului este reglementată prin Regulamentul Senatului.

Conducerea operativă a instituției de învățământ superior este asigurată de Rector, asistat de prorectori, cu sprijinul Consiliului de Administrație. Rectorul USC este ales de către

[6] https://www.usch.md/wp-content/uploads/2023/03/Regulament-org.-de-conducere.pdf

Adunarea generală a comunității academice și confirmat în post, în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul fondatorului (Ministerul Educației). Rectorul universității îndeplinește funcția managerială superioară în cadrul USC și asigură respectarea prevederilor Cartei, și realizarea Planului de dezvoltare strategică instituțională și a Strategiei cercetării științifice, aprobate de Senat. Consiliul de administrație, format din rector, prorectori, decani, secretarul/secretarul științific al Senatului, coordonează întreaga activitate administrativă și asigură executarea deciziilor Senatului şi a CDSI.

Facultățile și unitățile din cadrul acestora – catedrele, asigură organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică pentru unul sau mai multe domenii/specialități. În cadrul USC, pe parcursul anului universitar 2021-2022 au continuat să funcționeze 3 facultăți și 6 catedre (prin Hotărârea Senatului din 22.01.2021 departamentele au fost reorganizate în catedre), a câte 2 catedre la fiecare facultate.

Organizarea și funcționarea organelor de conducere, alegerea și numirea în funcții de conducere se realizează potrivit cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituției publice „Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul. Activitatea altor categorii de personal este reglementată prin Regulamentul intern al USC, care este public pe site-ul universității[7].

În urma chestionării studenților de comisia de evaluare externă ARACIS, 89 din respondenți dețin sau au deținut calitatea de student reprezentant (fig. ...).

[7] Regulamentul intern al Universității de Stat Bogdan Petriceicu Hasdeu din Cahul, disponibil la https://www.usch.md/wp-content/uploads/2021/05/Regulamentul-Intern-al-Institutiei-Publice-USC-merged.pdf

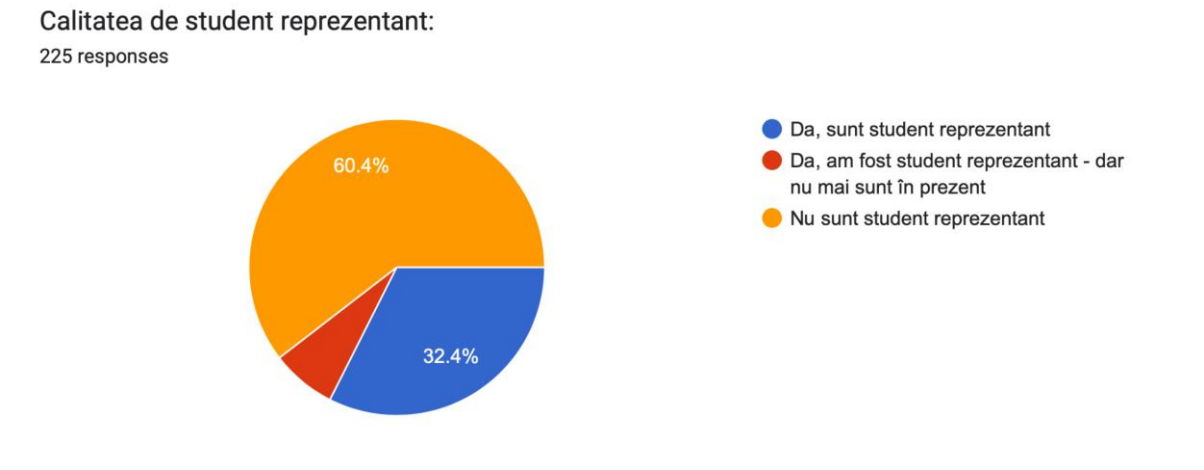


Figura 3 - Calitatea de student reprezentant a respondenților

Majoritatea din ei au desfășurat activitatea în calitate de șef de grupă, senator, așa cum se poate vedea în figura de mai jos.

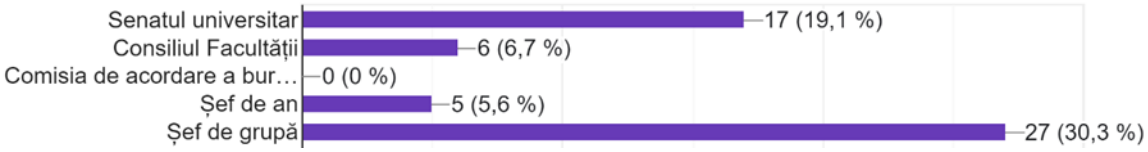


Figura 4 - Structura pe calități reprezentative a respondenților

Analizând percepția studenților în ceea ce privește gradul de implicare în luarea deciziilor, peste jumătate din studenții respondenți se consideră implicați în mare și foarte mare măsură. O treime din studenți consideră medie implicarea lor și doar 6,7 % consideră că implicarea este în mică măsură.

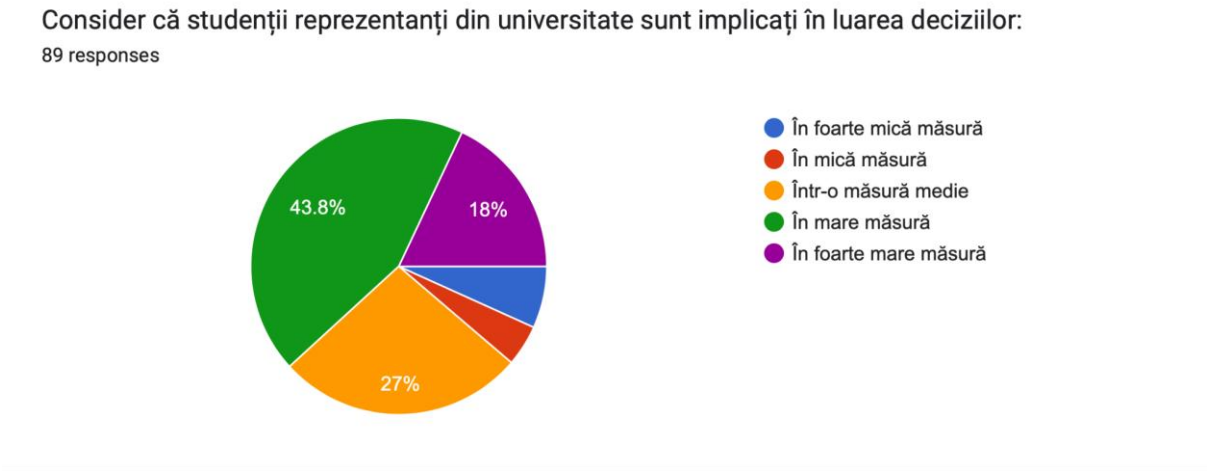


Figura 5 - Percepția studenților despre implicarea în luarea deciziilor

Analizând figura 6 privind percepția studenților despre luarea în considerare a opiniilor reprezentanților studenților, aproximativ 75% din respondenți afirmă că opiniile lor se iau în calcul într-o mare și foarte mare măsură. 18% din ei afirmă că opinia studenților este luată în considerație în măsură medie.

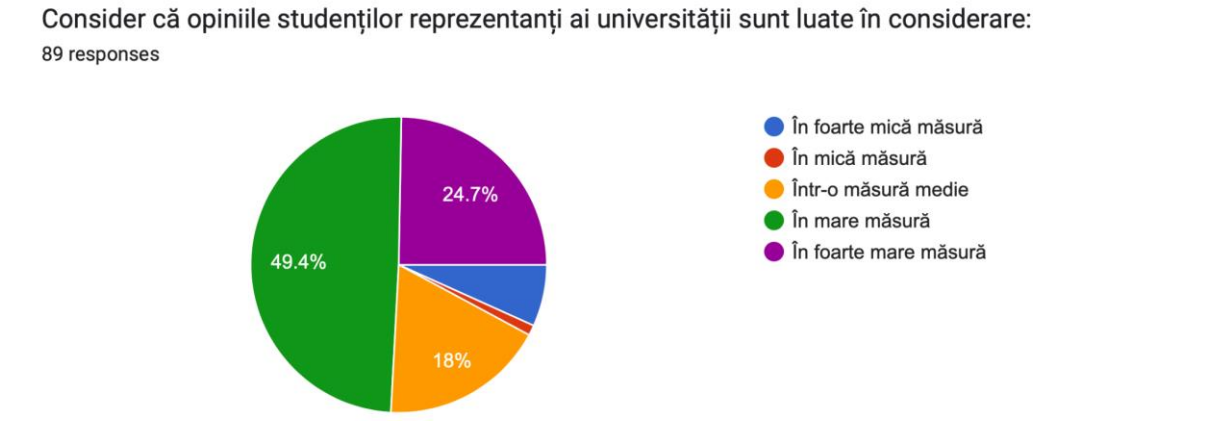


Figura 6 Percepția studenților despre luarea în considerare a opiniilor reprezentanților studenților

Majoritatea studenților (71,9%) consideră că procesele decizionale ale universității sunt transparente în mare sau foarte mare măsură. La pol opus, se prezintă 11,2% din studenți, care afirmă că procesele decizionale nu sunt suficient de transparente.

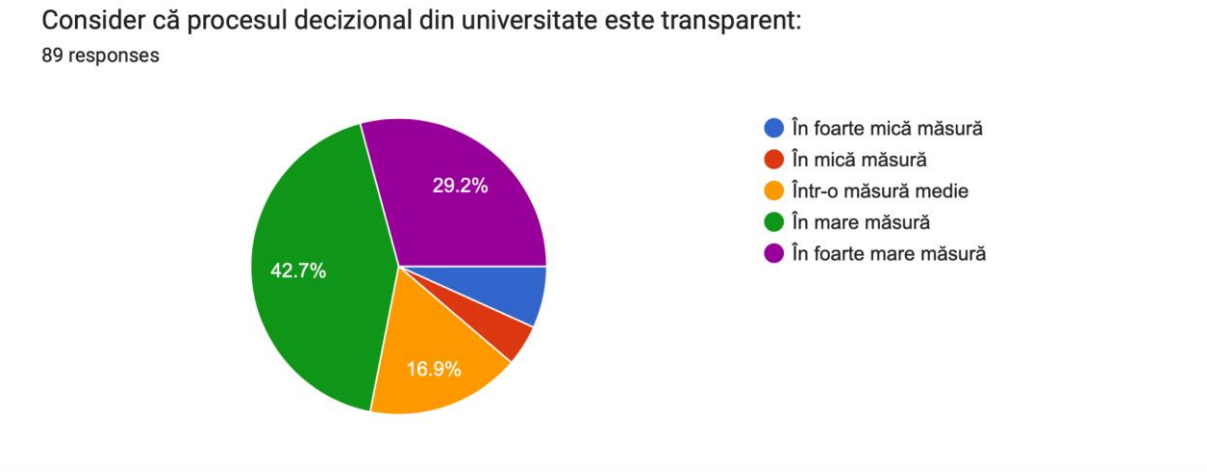


Figura 7 - Transparența procesului decizional

Un alt aspect semnificativ este slaba participare a studenților respondenți la procesul electoral. Din diferite motive, aproape jumătate dintre respondenți nu au participat la alegerea reprezentanților lor. Universitatea și mai ales Liga Studenților ar trebui să promoveze importanța participării la procesul electoral.

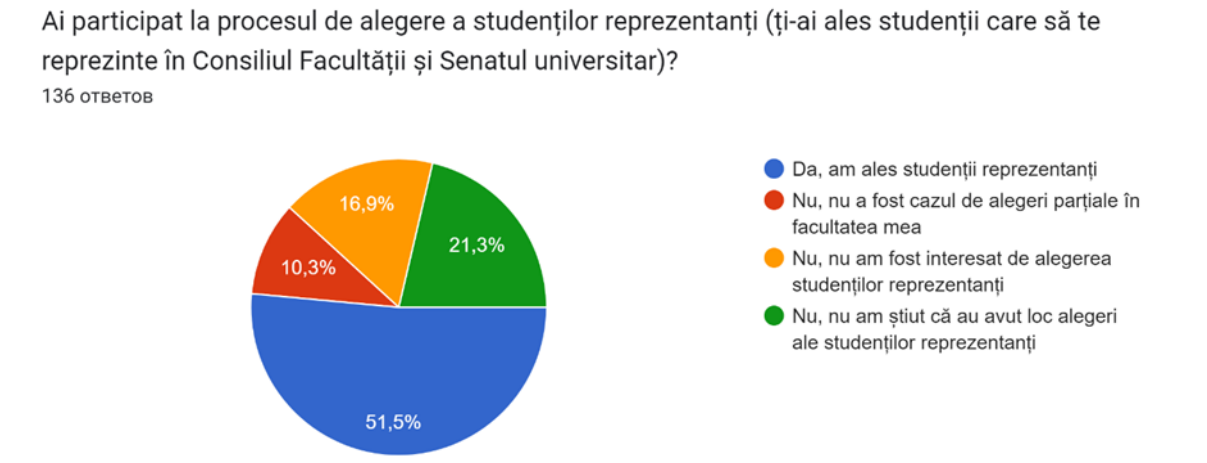


Figura 8 - Participarea la alegerile studențești

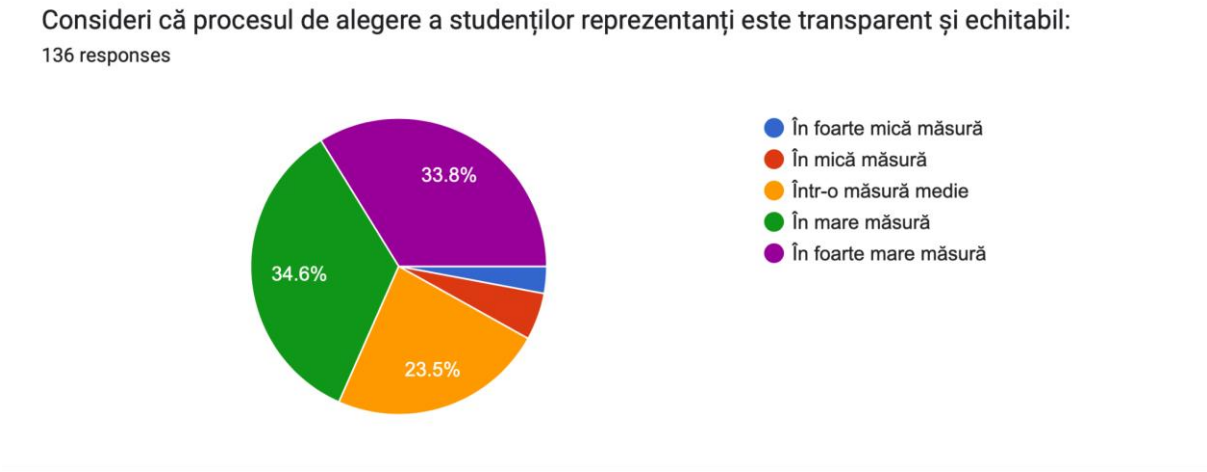


Figura 9 - Transparența și echitatea procesului electoral

Conform figurii 9, peste 70% din studenți consideră procesul de alegere a studenților reprezentanți este transparent și echitabil, comunicarea este eficientă între studenții reprezentanți și colegii lor, ceea ce denotă calitatea reprezentativității în cadrul universității.

În jur de 8% din cei intervievați consideră ineficientă comunicarea cu reprezentanții.

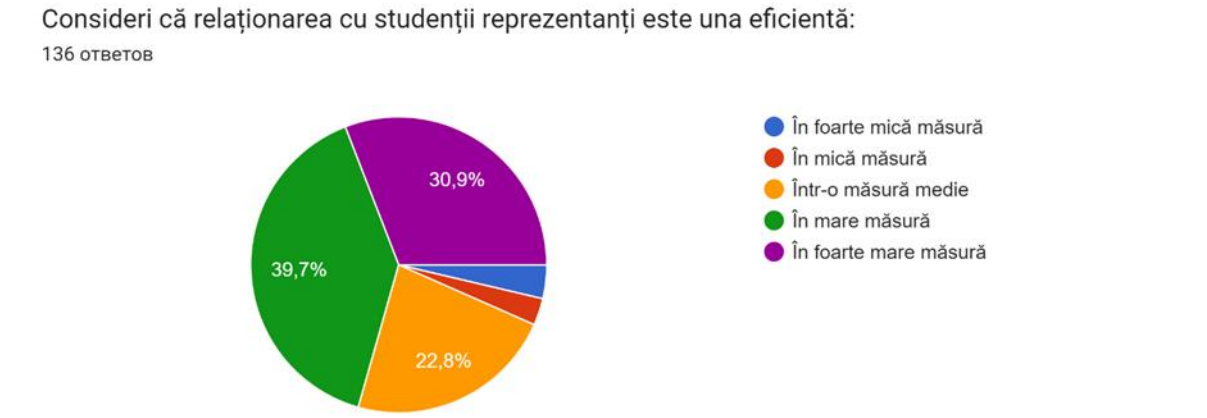


Figura 10 - Relaționarea cu studenții reprezentanți

Puncte tari:

- Studenții consideră transparent procesul decizional din Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul.

- Studenții consideră transparent și echitabil procesul electoral al reprezentanților săi în structurile universitare.

Puncte slabe:

- Studenții nu au reprezentantul său în comisia de etică a universității.
- Nu există un regulament distinct care să prevadă pașii clari de alegere a reprezentanților studenților

Recomandări:

- Includerea studenților în toate comisiile Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul, în conformitate cu prevederile legale.
- Invitarea periodică a reprezentanților sindicatului la ședințele Senatului
- Încurajarea participării la procesul de alegere a reprezentanților studenților
- Elaborarea de către Liga Studenților și validarea de către Senatul USC a unui regulament care să prevadă modalitatea de alegere a reprezentanților studenților din toate comisiile și forurile universității.

IP.A.1.2.2. Management strategic

Conform raportului de autoevaluare: În consens cu politicile și orientările strategice naționale, europene și internaționale, USC își definește propriile strategii de dezvoltare.

În ceea ce privește managementul strategic, acesta este planificat pentru o perioadă de cinci ani și constă într-un Plan de dezvoltare strategică instituțională, cu obiectivul major de a contribui la construcția unor avantaje competitive ale municipiului Cahul, ale regiunii și ale țării la nivel internațional La nivel academic, acesta vizează șapte domenii prioritare, iar asigurarea calității este una dintre ele:

1. Calitate în toate activitățile asociate procesului de formare profesională;
2. Internaționalizarea activităților academice;
3. Vizibilitate instituțională;
4. Servicii pentru studenți și relații cu absolvenții;
5. Cercetare științifică;
6. Management instituțional și financiar;
7. Parteneriate durabile cu mediul socio-economic.

Pentru a alinia și a pune în aplicare obiectivele strategice, structurile funcționale (facultățile) și unitățile de sprijin sunt implicate în pregătirea planurilor de dezvoltare strategică. Sarcinile și obiectivele stabilite în planurile de acțiune ale structurilor funcționale funcționează ca intrări pentru planificarea sarcinilor personalului.

Nu există planuri operaționale anuale care să conțină acțiuni punctuale, măsurabile, încadrate în timp, realiste și fundamentate pe date și pe obiectivele din planul strategic

Puncte tari:

- Planurile conțin indicatori specifici și termene clare, fiind foarte bine realizat.

Puncte slabe:

- Studenții nu sunt implicați în realizarea planurilor strategice ale universității.
- Nu există planuri operaționale anuale care să conțină acțiuni punctuale, măsurabile, încadrate în timp, realiste și fundamentate pe date și pe obiectivele din planul strategic

Recomandări:

- Implicarea studenților în elaborarea planurilor strategice și operaționale.
- Elaborarea unor planuri operaționale anuale care să conțină acțiuni punctuale, măsurabile, încadrate în timp, realiste și fundamentate pe date și pe obiectivele din planul strategic
- Crearea unor mecanisme de verificare a implementării unor obiective planului strategic după un interval de timp
- Prezentarea și dezbaterea anuală în Senatul USC a unui raport care să conțină progresul îndeplinirii planului strategic

IP.A.1.2.3. Administrație eficace

Potrivit raportului de autoevaluare al USC, universitatea are o structură administrativă eficace, care răspunde nevoilor de funcţionare şi dezvoltare a universităţii, elaborată conform prevederilor legale şi aprobată de Senat.

Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, USC dispune de o structură organizatorică ce include unități funcționale academice și administrative cu subunitățile lor și, unități de sprijin pentru studenți .

Cu toate acestea, în urma întâlnirilor cu diferite structuri universitare am constatat faptul că persoanele din Comisia de Calitate sunt responsabile și de ghidarea și orientarea în carieră.

Puncte tari:

Puncte slabe:

- Aceleași persoane sunt responsabile atât de Comisia de Calitate, cât și de ghidarea și orientarea în carieră.

Recomandări:

- Organizarea distinctă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră.
- Angajarea unui număr suficient de personal care să asigure paza căminelor și astfel să nu mai existe serviciul zilnic pe etaje efectuat de studenți
- Analizarea structurii pe vârste a personalului auxiliar și planificarea unor măsuri de funcționare a universității, având în vedere că peste o treime din personalul auxiliar depășește vârsta de 65 de ani
- Organizarea unor cursuri de formare continuă pentru personalul administrativ

Criteriul A.2. – Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Conform raportului de autoevaluare: USC dispune și asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului activităților desfășurate - săli de predare, laboratoare didactice şi centre de cercetare etc.). Spațiile USC, în totalitate patrimoniu propriu , sunt gestionate conform legii. Cele 50 de săli de curs, 20 săli de seminar, 20 de laboratoare, 8 săli de bibliotecă sunt dotate în concordanță cu normele tehnice, cele de siguranță şi cele igienico-sanitare în vigoare. O situație centralizatoare a acestor spații se regăsește în Anexa 2.4.1.

Instituția de învățământ superior: Universitatea de Stat „B.P.Hasdeu" din Cahul
Perioada evaluării: 2018-2023

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE A SPAȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT*
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2022-2023

Nr. crt.	Spații de învățământ	Indicatorul				
		Necesar calculat la capacitatea de școlarizare a ciclului de studii *(3, 4, 5 sau 6 ani)*		Proprii ale instituției de învățământ superior		[%] proprii din necesar
		Număr	Suprafața (m^2)	Număr	Suprafața (m^2)	
0	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1	Săli de curs	50	1968,88	50	1968,88	100
2	Săli de seminar	20	826,4	20	826,4	100
3	Laboratoare**	20	814,6	20	814,6	100
4	Săli de bibliotecă	8	353	8	353	100

* Situația prezentată trebuie să fie conformă cu orarul fiecărei formații de studiu pentru programul de studiu (specializarea) evaluat.
** Se anexează lista laboratoarelor cu dotările existente (sintetic).

Figura 11 - Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ

În egală măsură, se asigură spații suficiente pentru cazarea studenților, precum și spații pentru activități sociale, culturale și sportive. Sala de sport și vestiarele sunt renovate, s-a cumpărat utilaj și inventar de sport (mingi de volei, palete de tenis de masă, palete de badminton, seturi de șah și joc de dame). De asemenea, universitatea face precizarea că în curs de realizare este crearea unei săli de forță. Dezvoltarea și managementul infrastructurii instituției (clădiri, laboratoare, săli de clasă, infrastructură digitală, etc.) sunt adecvate obiectivelor declarate și sunt sustenabile din punct de vedere economic.

Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu orarul activităților, precum și cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.). Sălile de curs și seminar sunt alocate ținând cont de criteriul min. 1 mp./loc, în sălile de curs; minim 1,4 mp./loc, în sălile de seminar; minim 1,5 mp./loc, în sălile de lectură din biblioteci; minim 2,5 mp./loc în laboratoarele de informatică şi în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minim 4 mp./loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc. Sălile de lectură ale Bibliotecile USC sunt dotate cu 153 locuri, ceea ce reprezintă 15% din numărul total al studenților.

În vederea respectării acestor cerințe, USC elaborează o structură optimă a graficului procesului de studii și al orarelor pentru forma de învățământ cu frecvență redusă. Activitățile sunt planificate în trei perioade, în a doua jumătate a zilei, respectând structura anului universitar.

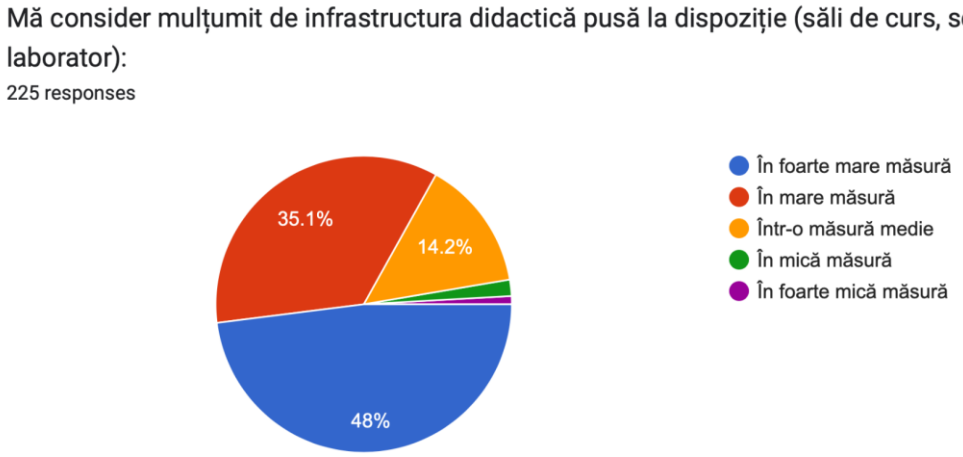


Figura 12 - Satisfacția cu privire la infrastructura didactică

Potrivit datelor oferite de studenții respondenți, rezultă că aproximativ 83% dintre respondenți sunt mulțumiți într-o măsură mare și foarte mare de infrastructura didactică a universității. În grupurile sanitare există hârtie igienică, săpun, uscătoare de mâini.

Puncte tari:

- Capacitatea de cazare depășește cererea studenților.
- Implicarea conducerii universității în modernizarea și construirea unor noi spații.

Puncte slabe:

- Starea ușoară de degradare și existența unor piese de mobilier învechit în cadrul căminelor.

Recomandări:

- Efectuarea de investiții în renovarea căminelor și amenajarea acestora cu mobilier nou.

IP.A.2.1.2. Dotare

Potrivit celor afirmate în raportul de autoevaluare, dezvoltarea bazei materiale, precum și modernizarea spațiilor existente reprezintă priorități fundamentale pentru USC. În acest sens, instituția depune eforturi pentru a identifica resurse necesare și pentru valorificarea lor sustenabilă. În 2022 USC a devenit câștigătoare în cadrul proiectului „Învățământul superior în Moldova" și obține finanțare pentru 3 domenii de formare profesională: Educație,

Tehnologii ale informației și comunicațiilor și Inginerie și activități inginerești. În anul 2022 este inițiat procesul de modernizare a rețelei de comunicații universitare în toate 4 blocuri a USC (2 clădiri în care se organizează procesul instructiv-educativ de studii și 2 cămine). Cu suportul tehnic al UTM au fost setate noile adrese IP pentru buna funcționalitate a site-ului USC, adreselor corporative de email, platformei Moodle, soft-ul contabil 1C etc.

Unele laboratoare dispun de spațiu restrâns și de un număr de echipamente limitat

Infrastructura TIC și platformele e-Learning sunt gestionate eficient și sunt menținute permanent într-o stare de funcționare corespunzătoare. Infrastructura existentă în USC este monitorizată periodic de (rețeaua de comunicație, echipamentele digitale, software-ul și serviciile, sistemele IT, suportul pentru utilizatori, securitatea digitală etc.) de Secţia Tehnologii Informaţionale (STI).

Cadrele didactice ale USC utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare platforma Moodle a universității, lansată în anul 2017. În același an cadrele didactice ale USC au absolvit cursuri privind ultilizarea platformei respective.

Planul de dezvoltare a spațiilor de învățământ, prevede continuarea extinderii și modernizării spațiilor de școlarizare, dotarea sălilor de seminar cu calculatoare pentru fiecare student, construirea sau extinderea bibliotecii USC ș.a.

Puncte tari:

- Preocuparea continuă a universității pentru dotarea materială

Puncte slabe:

- Unele laboratoare dispun de spațiu restrâns și de un număr de echipamente limitat.
- Infrastructura digitală insuficientă și capacitatea redusă a rețelei, absența interconectării sistemelor informaționale existente și aflarea în nesiguranță a datelor de importanță majoră

Recomandări:

- Continuarea dotării bazei materiale cu echipamente necesare, de specialitate și remodernizarea acesteia.
- Includerea în planurile strategice a necesității dotării pentru accesibilitatea persoanelor cu dizabilități: înscrisuri Braille, rampe de acces, lifturi, mese special amenajate, grupuri sanitare destinate persoanelor cu dizabilități, suport audio

IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

Conform datelor oferite în raportul de autoevaluare USC este o instituție cu autonomie financiară şi își organizează activitatea independent Instituția are capacitatea de a se autogestiona financiar, de a-şi asuma un ansamblu de competențe şi obligații în concordanță cu opțiunile şi orientările strategice naționale ale dezvoltării învățământului superior, dezvoltare şi inovare, stabilite prin lege şi documente de politici. USC elaborează anual bugetul de venituri și cheltuieli, iar ulterior este aprobat de Senat și respectat în mod riguros de către întreaga comunitate academică.

Din cele analizate, instituția are un buget de venituri și cheltuieli publicat pe site[8]. Bugetul este corelat cu misiunea și obiectivele strategice asumate de universitate, în sensul în care alocările financiare se fac pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor precizate în planul strategic de dezvoltare instituțională

Puncte tari:

Puncte slabe:

- Absența unui buget dedicat investițiilor majore și a resurselor umane necesare pentru promovarea relațiilor internaționale și recrutarea studenților străini

Recomandări:

- Diversificarea surselor de venituri (finanțări nerambursabile, contracte de prestări servicii și asistență, contracte de cercetare, parteneriate cu mediul privat, parteneriate cu autoritățile publice locale)
- Bugetarea unor măsuri pentru studenții maturi (program prelungit la secretariat sau bibliotecă într-o zi) și pentru studenții cu dizabilități (adaptarea continuă a softurilor și bazei materiale)

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

[8] https://www.usch.md/wp-content/uploads/2022/07/Situatii-financiare-2021.pdf accesat la 21.06.2023

Potrivit raportului de autoevaluare, principalele servicii de suport pentru studenți sunt: acordarea burselor de merit (bursa Republicii, bursa Guvernului, bursa Președintelui), burse de studii, burse sociale și bursa Senatului; posibilitatea cazării în căminele studențești; accesul deschis la laboratoarele și centrele educaționale USC, la Sălile bibliotecii, Sala de sport, Orange-Cafe, internet wi-fi gratuit în instituție și în căminele studențești, implicarea în activitățile organizate de Liga studenților etc.

USC acordă, în condițiile legii, următoarele categorii de burse:

1. Burse de merit (sunt finanțate din bugetul de stat și sunt de 3 tipuri: Bursa Republicii, Bursa Guvernului, Bursa Președintelui);
2. Burse de studii;
3. Burse sociale;
4. Bursa Senatului USC;
5. Burse sociale;

Bursa de studii se acordă pentru studenții ciclului I (licență) și ciclului II (master), cu respectarea cuantumului stabilit de Guvern din numărul studenților bugetari (70%), care au promovat sesiunea de examene în termenele stabilite, în funcție de rezultatele obținute. Listele se întocmesc în ordinea descrescătoare a mediei notelor obținute, iar pentru anul I în ordinea descrescătoare a mediei de concurs la admitere.

Ciclul I Licență:

Categoria I: 1170 MDL/lunar.

Categoria II: 1000 MDL/lunar.

Categoria III: 915 MDL/lunar.

Cuantumul bursei de studii la specialitățile cu profil pedagogic se majorează cu 20% față de mărimea bursei. Pentru studenții din anii terminali cu profil pedagogic mărimea bursei se majorează cu 40%.

Pentru Ciclul II Master valoarea bursei este de 1255 MDL /lunar.

Burse finanțate din bugetul de stat pentru studenții Ciclului I și Ciclului II:

BURSA REPUBLICII 2030 MDL/lunar.

BURSA GUVERNULUI 1690 MDL/lunar.

BURSA PREȘEDINTELUI RM 1845 MDL /lunar.

Bursa senatului reprezintă o indemnizaţie lunară acordată anual studenţilor ciclului I și ciclului II cu performanţe academice, din resursele proprii ale USC. Modalităţile de acordare a acestei burse sunt stabilite de Senatul USC.

BURSA SENATULUI 1500 MDL /lunar.

Bursa socială – se acordă pe durata anului universitar și nu se cumulează cu alte burse provenite din alocații bugetare ale USC, obținute de către student. Bursa este în valoare de 620 de MDL /lunar. Plafonul de acordare a burselor sociale este la nivel de 10 la sută din numărul studenţilor autohtoni bursieri, potrivit informațiilor regăsite pe site-ul universității[9]. Pe lângă aceasta, studenții USC beneficiază de un program divers de burse din cadrul următoarelor proiecte: Tabelul cu bursele acordate în cadrul USC este acesta:

Bursa	Suma
Bursa „Cel mai bun student” Proiect al BCR Chișinău în parteneriat cu Primăria Municipiului Cahul	12000 MDL
Bursa „Ideea ta pentru eticheta mea” IM „Vinia Traian” în parteneriat cu Facultatea de Economie, Inginerie și Științe Aplicate USC	1. 150 EUR 2. 100 EUR 3. 50 EUR
Programul de stagii lansat de Uniunea Europeană și Guvernul Republicii Moldova	300 EUR
Proiectul „Parteneriatul-LEP Cahul”	1. 375 USD 2. 333 USD 3. 250 USD 4. 166 USD

[9] Bursele din Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul , disponibil la (https://www.usch.md/studenti/burse/), accesat la 21.06.2023

Pentru studenții USC sunt puse la dispoziție spații educaționale, centre, laboratoare precum: Centrul American; Centrul franco-moldav de resurse școlare şi universitare; Centrul de cultură şi civilizație românească „Onisifor Ghibu"; Centrul de cultură și informare germană; Centrul de Resurse a Sănătății Psihologice; Centrul de resurse didactice pentru educație interculturală; Laboratorul de Psihopedagogie; Laboratorul de Istorie, care pot fi despre care pot fi aflate mai multe informații pe site-ul USC[10]:

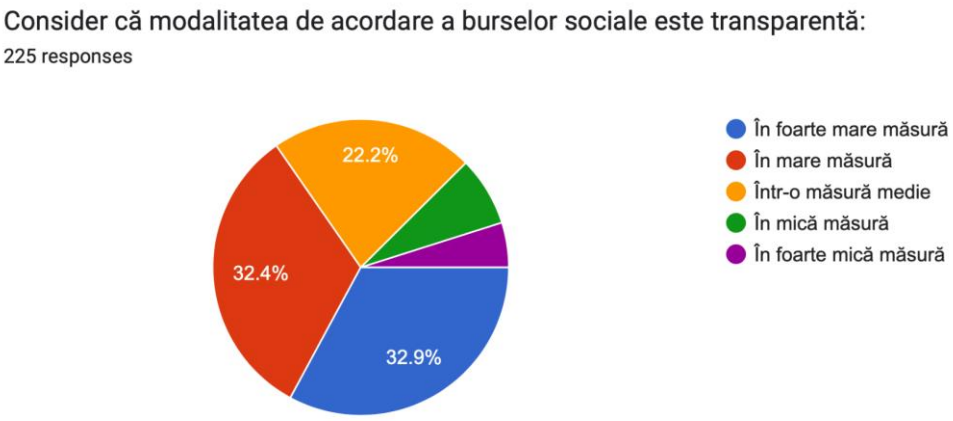


Figura 13 - Transparența modalității de acordare a burselor sociale

Analizând răspunsurile respondenților, putem afirma că peste 65% din studenți consideră transparentă procedura de acordare a burselor (fig.....), doar 9 % din respondenți consideră contrariul.

Un alt subiect pe tema căruia au răspuns studenții a fost cuantumul burselor. Doar 13,8% consideră că reprezintă o sumă foarte mare sau mare raportată la necesitățile lor de a-și acoperi cazarea și masa în centrul universitar. La pol opus se situează 51,5% dintre studenții respondenți, care opinează că este insuficient cuantumul burselor pentru asigurarea cheltuielilor lunare legate de cazare, masă și resurse de învățare.

[10] Centre de cercetare din USC, disponibil la https://fsup.usch.md/cercetare/centre-de-cercetare/, accesat la 21.06.2023

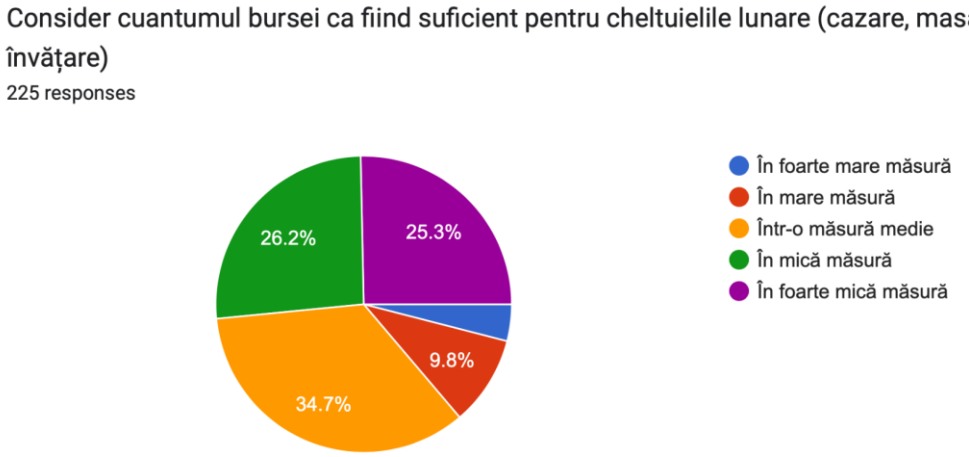


Figura 14 - Percepția studenților despre cuantumul burselor

46,7% dintre studenții chestionați au declarat că au cunoștințe într-o măsură mare și foarte mare despre faptul că universitatea sprijină financiar studenții care sunt implicați în activități de cercetare și/sau competiții studențești. Cu toate acestea, există aproximativ o pătrime dintre studenții chestionați care menționează faptul că posedă aceste cunoștințe într-o măsură mică și foarte mică

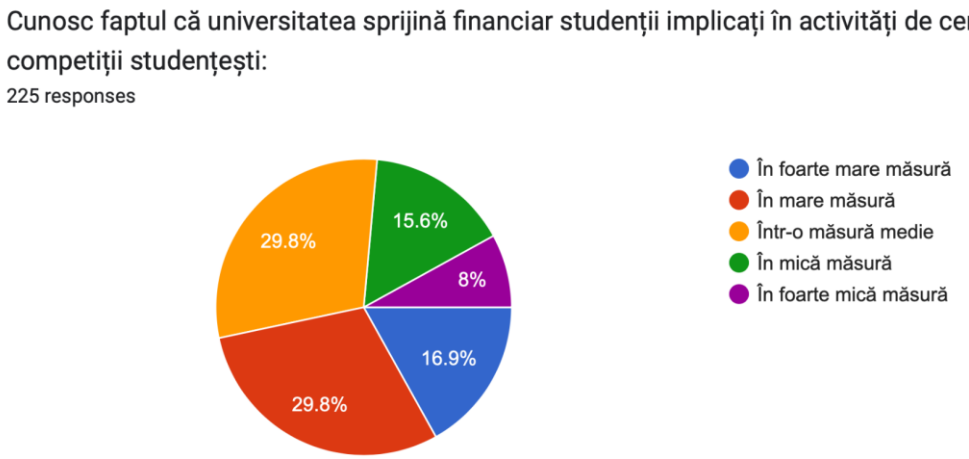


Figura 15 - Gradul de informare a studenților cu privire la sprijinul financiar oferit de către universitate

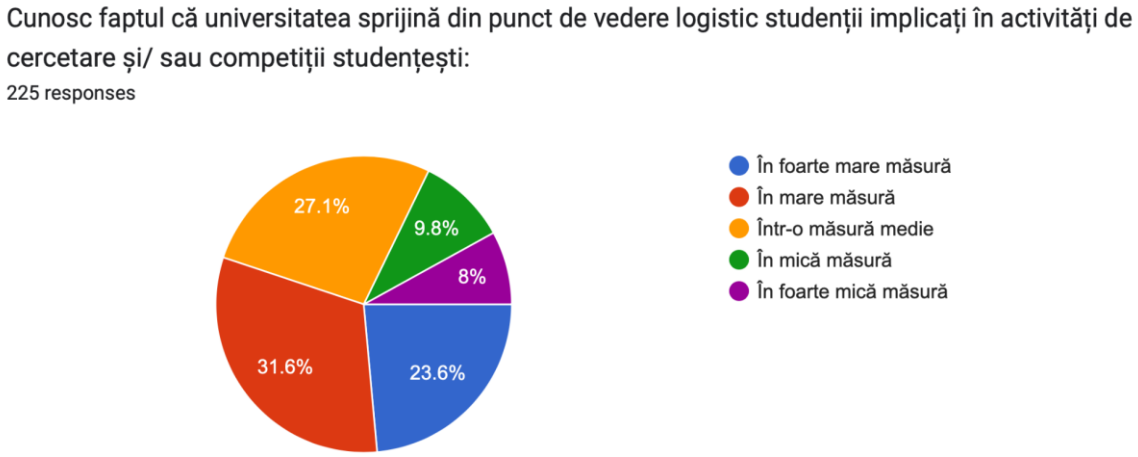


Figura 16 - Percepția cu privire la rolul burselor de a reduce inechitățile

55,2% dintre cei care au participat la sondaj, au afirmat că au cunoștințe într-o măsură mare și foarte mare referitoare la sprijinul logistic pe care îl oferă universitatea celor implicați în activitatea de cercetare sau celor participanți la competiții studențești. 17,8% au un nivel opus de cunoștințe, știind despre aceste oportunități într-o măsură mică și foarte mică.

Studenții respondenți au afirmat că modalitatea de acordare a burselor are menirea de a reduce echitățile într-o măsură mare și foarte mare în proporție de 55,6%. La pol opus se situează 13,3% dintre cei chestionați.

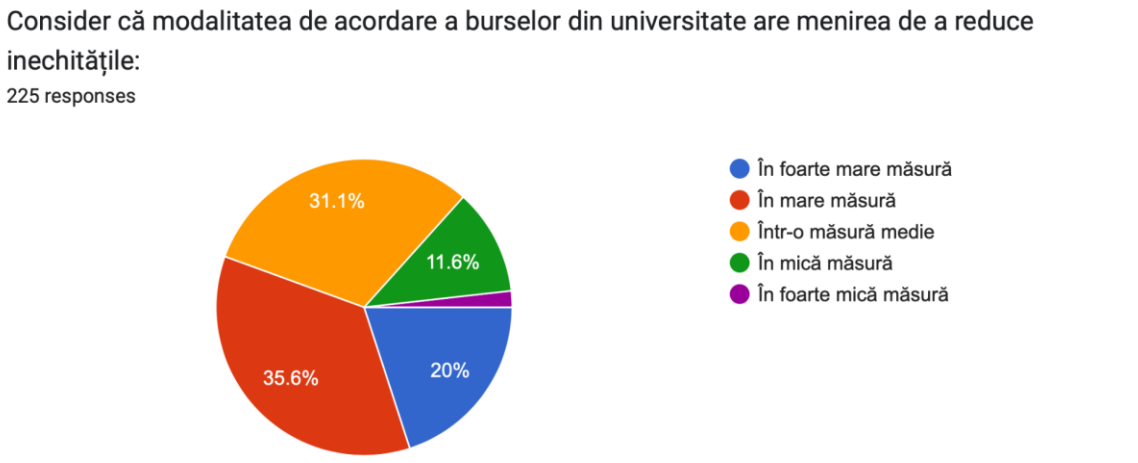


Figura 17 - Percepția cu privire la rolul burselor de a reduce inechitățile

Analizând regulamentul de burse, am constatat câteva aspecte care merită regândite. Pentru început, bursa de merit se acordă persoanelor cu performanțe înalte. Potrivit Regulamentului de acordare a burselor, care este public pe site[11], persoanele care au beneficiat de bursă de merit la alt ciclu de studii superioare. Din interpretarea acestui text, poate rezulta că o persoană care beneficiază de bursă de merit la licență nu mai poate beneficia și la master de bursă de merit,interdicție care nu ar trebui să se întâmple, având în vedere că aceste cicluri de studii sunt separate.

Bursa socială se acordă doar celor integraliști. Nu se specifică nimic despre dreptul de a contesta rezultatul burselor și nici nu există o procedură cu privire la contestații.

Puncte tari:

- Studenții consideră transparentă modalitatea de acordare a burselor.
- Studenții cu performanțe înalte sunt recompensați prin utilizarea veniturilor proprii ale universității.

Puncte slabe:

- Din interpretarea art. 26 din regulamentul de burse, poate rezulta că o persoană care beneficiază de bursă de merit la licență nu mai poate beneficia și la master de bursă de merit
- Bursa socială se acordă doar celor integraliști.
- Nu se specifică nimic despre dreptul de a contesta rezultatul burselor și nici nu există o procedură cu privire la contestații.

Recomandări:

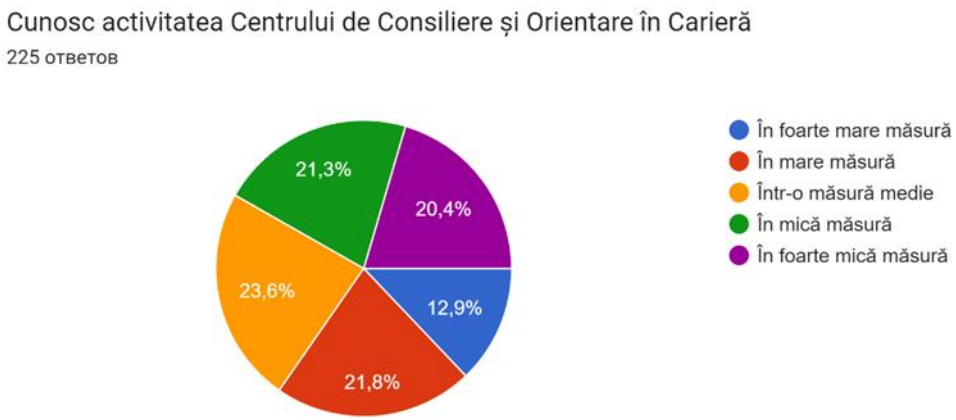
- Clarificarea art. 26 din Regulamentul de burse
- Eliminarea prevederii potrivit căreia de bursă socială pot beneficia doar studenții care și-au îndeplinit obligațiile de a promova toate disciplinele din planul de învățământ
- Crearea unei proceduri pentru depunerea contestațiilor legate de evaluarea dosarelor pentru orice tip de bursă (socială, de studii, de merit, a Senatului, a Republicii, a Guvernului, a Președintelui etc.)

IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

[11] Regulament privind modalitate ade acordare a burselor în Universitatea de Stat din Cahul, disponibil la https://www.usch.md/wp-content/uploads/2020/07/Regulament-BURSE.pdf, accesat la 21.06.2023

Conform raportului de autoevaluare, la nivel instituțional, pentru orientarea în carieră a studenților, există Secția Managementul calității învățământului, Ghidare și Consiliere în carieră prin intermediul căreia studenții sau absolvenții beneficiază de servicii precum: informarea și consilierea profesională, seminarii și workshopuri de dezvoltare personală, identificare de oportunități de angajare pentru studenți și absolvenți, prezentări de oferte ale unor companii, instituții. SMCGCC vine în sprijinul studenților USC, cu informații și explicații privind regulamentele instituției, precum și serviciile oferite de Universitate: burse, examene, restanțe, procesul Bologna, mobilități în străinătate etc., de asemenea derulează anual o serie de evenimente, menite să faciliteze accesul studenților la piața muncii: alegerea traseului de învățare și a cursurilor opționale și la libera alegere adaptate nevoilor lor de formare pentru viitoarea carieră. Am precizat deja la indicatorul de mai sus că aceste două structuri (de asigurare a calității și de consiliere și orientare în carieră) trebuie separate.

Serviciul Relații externe și Mobilitate academică a USC vine în sprijinul studenților Universității de Stat „B.P.Hasdeu" din Cahul, cu informații și explicații privind mobilitățile academice. Reprezentanții serviciului organizează periodic sesiuni de informare a studenților și a cadrelor didactice despre oportunitățile de mobilități prin diferite programe, despre procesul de selecție etc. Informația privind mobilitățile academice este plasată pe pagina web a instituției[12]:



[12] Internaționalizarea universității, disponibilă la https://www.usch.md/misiune-international/, accesat la 20.06.2023

Figura 18 - Gradul de cunoaștere a activității Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră

În urma discuțiilor cu studenții și aplicării chestionarului de satisfacție, aceștia sunt mulțumiți de relația cu serviciile de consiliere ale universității, dar există mulți studenți care nu sunt suficient de informați cu privire la aceste aspecte.

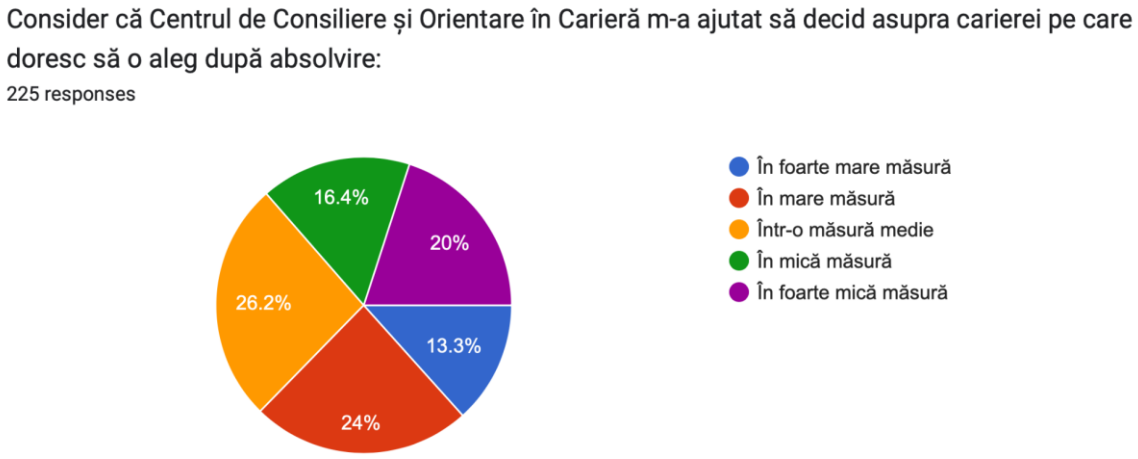


Figura 19 - Gradul în care activitățile CCOC au ajutat studenții să decidă cu privire la viitoarea lor carieră

Studenții au declarat în sondaj că 37% dintre ei au fost ajutați de serviciile de orientare și consiliere psihologică într-o măsură mare și foarte mare în timp ce o treime dintre respondenți consideră contrariul .

Este de remarcat și faptul că în cadrul centrului de Consiliere și Orientare în Carieră nu activează nici un specialist cu studii psihologice, de aceea recomandăm unificarea centrului de Consiliere și Orientare în Carieră și centrului de asistență psihologică funcțional din universitate. Studenții au declarat că nu prea apelează la asistența psihologică sau nu cunosc persoane care să fi apelat în trecut.

Puncte tari:
Puncte slabe:

Recomandări:

- Unificarea centrului de Consiliere și Orientare în Carieră și centrului de consiliere psihologică.

Domeniul B: Eficacitate educațională

Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii

S.B.1.1. Admiterea Studenților

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție

Admiterea la studii se organizează la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu în condiţiile Codului Educaţiei, în limita capacităţii de înmatriculare stabilită prin acreditare sau autorizarea de funcţionare provizorie. Oferta educațională pentru studii universitare de licență a inclus în ultimii 5 ani 11 programe de licență și 8 programe de master.

Admiterea se bazează pe criterii academice non- discriminatorii. Există regulamente[13] distincte pentru licență și master care stabilesc pașii procedurali pentru desfășurarea admiterii. Informații legate de acest proces sunt disponibile pe site-ul facultății[14].

Puncte tari:

Puncte slabe:

Recomandări:

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei din ciclul de studii precedent, conform Codului Educației din Republica Moldova. Candidații sunt acceptați la licență în urma prezentării diplomei de bacalaureat, iar pentru admiterea la ciclul II de studii aceștia trebuie să prezinte diploma de licență.

Conform raportului de autoevaluare pentru persoanele cu grad de dizabilitate sever sau accentuat, USC aplică Legea Republicii Moldova nr. 60 din 30.03.2012 cu privire la integrarea acestor persoane în învățământul superior. Este stabilită cota de 15% din numărul total de locuri (la fiecare program de studii superioare de licență sau de master) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru diferite categorii de candidați. De asemenea există o sesiune suplimentară de admitere față de cea din iulie pentru ambele cicluri de studii organizate de universitate.

[13] https://www.usch.md/wp-content/uploads/2023/02/Regulament-licenta-2022.pdf
[14] https://admiterea.usch.md/calendar/ accesat la 20.06.2023

Puncte tari:

Puncte slabe:

Recomandări:

S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii

Fișele disciplinelor conțin rezultatele învățării (finalitățile cursului) și au o structură complexă, conținând unele dintre ele și un model de test de evaluare. Din discuțiile purtate cu reprezentanții universității, numărul de credite se stabilește raportat la volumul de muncă pe care trebuie să-l efectueze studentul. Totodată, există la nivelul universității un regulament care concretizează aplicarea sistemului de credite, disponibil pe site-ul universiății.[15] Planurile de învățământ sunt disponibile pe site.[16] [17].

În plan apar distinct disciplinele obligatorii, opționale și facultative. Ele respectă condițiile legale din Republica Moldova. Din discuțiile cu studenții a rezultat faptul că aceștia cunosc regimul disciplinelor și că profesorii le aduc la cunoștință conținutul fișelor disciplinelor. Acestea nu se modifică pe parcursul desfășurării disciplinei.

Examenele de finalizare a studiilor sunt organizate în acord cu prevederile legale. Studenții redactează și susțin teze de licență, respectiv teze de master, la sfârșitul ciclurilor de studii. În Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul.

Din discuțiile cu angajatorii a rezultat că există o colaborare fructuoasă cu aceștia, ei oferind studenților universității locuri de practică și posibilități de angajare pe toată perioada studiilor. Majoritatea angajatorilor provin din mediul public, având în vedere predominanța specializărilor din USC. Și universitatea oferă locuri de practică, atât la nivelul propriei instituții, cât și la nivelul instituțiilor partenere.

[15] Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior, în baza Sistemului Național de Credite de Studiu https://www.usch.md/wp-content/uploads/2020/05/USC_Reg.-SNCS_2016-21.04.pdf, accesat la 19.06.2023

[16] Planuri de învățământ - Facultatea de Științe Umaniste și Pedagogice https://fsup.usch.md/planuri-de-invatamant-cite/, accesat la 19.06.2023

[17] Planul de învățământ - Facultatea de Economie, Inginerie și Științe Aplicate https://feisa.usch.md/wp-content/uploads/2021/05/Plan-IT-2020.pdf

În Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul, se facilitează studiul limbilor străine, fiecare program de studiu având incluse aceste discipline în primele semestre de studii.

Puncte tari:

Puncte slabe:

Recomandări:

- Oferirea posibilității studenților de a urma, în regim facultativ (la libera alegere) a unor discipline specifice altor domenii din universitate

IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii

Potrivit raportului de autoevaluare, universitatea organizează programe de studii atât la învățământ cu frecvență, dar și la învățământ cu frecvență redusă. Nu se organizează programe de studiu la învățământ la distanță. Programele de Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, Istorie și Educație civică, Administrație Publică, Drept, Business și Administrare se organizează și la frecvență redusă.

Studenții urmează aceleași discipline, fie că studiază la IF sau IFR, însă pentru cei de la IFR durata de școlarizare este extinsă cu un an, în acord cu prevederile Codului Educației din Republica Moldova.

Nu se organizează programe cu predare în limbă străină. IIS dispune de resursele necesare bunei desfășurări a procesului educațional (platforme de e-learning, mijloace de comunicare online

Universitatea nu are un centru de analiză a programelor de studii organizat în mod formal, dar se fac periodic consultări cu angajatorii și cu studenții pe tema îmbunătățirii conținutului programelor de studii. De asemenea, rezultatele cercetării sunt incluse în bibliografia din fișele disciplinelor.

Prevederile Procedurii de asigurare a calităţii privind Iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii (ciclul I, II, formare profesională continuă), constituită ca anexă a raportului de autoevaluare, se aplică atât pentru programele noi de studii, cât și pentru programele de studii existente de la toate formele de învățământ.

Puncte tari:

Puncte slabe:

- Nu se organizează programe cu predare în limbă străină.

Recomandări:

- Organizarea unor programe cu predare într-o limbă de circulație internațională.
- Organizarea și activarea unor structuri interne care să asigure analiza și îmbunătățirea permanentă a programelor de studii
- Includerea studenților, angajatorilor și absolvenților în aceste structuri interne

IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii

Prin documentația prezentată atât în anexele raportului de autoevaluare, dar și la fața locului, universitatea face organizării unor consultări cu privire la actualizarea planurilor de învățământ. În departamente (catedre) sunt discutate aspecte privind îmbunătățirea periodică a conținutului anumitor discipline, raportat la nevoile pieței muncii de la nivel local. Planul de învățământ nu se modifică pentru o promoție care a început studiile deja. Eventualele modificări se aplică începând cu promoțiile următoare.

Din chestionarul aplicat studenților Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, a rezultat faptul că 72,5% dintre studenții respondenți consideră că propunerile studenților pentru îmbunătățirea planurilor de învățământ au fost luate în considerare într-o măsură foarte mare sau mare. Doar 5,9% dintre studenți au apreciat faptul că propunerile studenților au fost luate în calcul doar într-o măsură mică și foarte mică

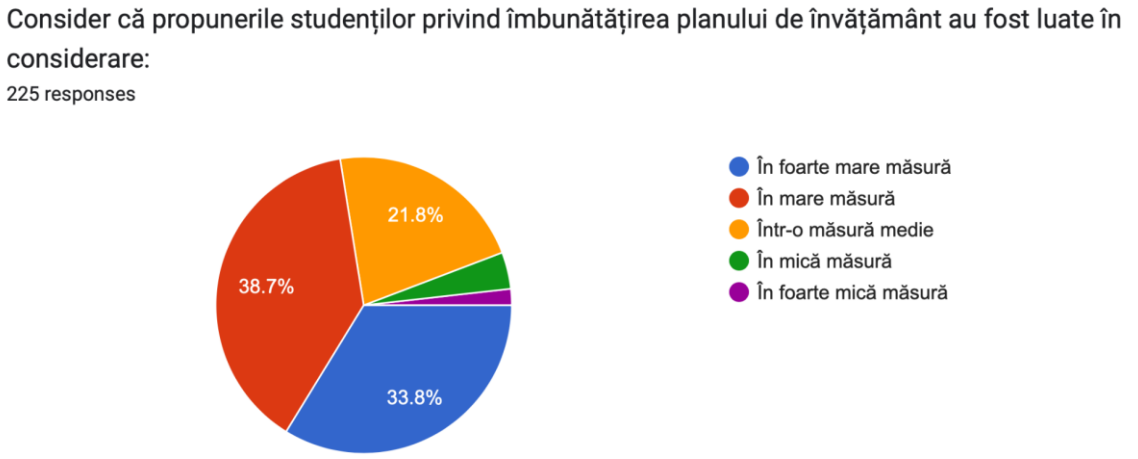


Figura 20 - Luarea în considerare a propunerilor studenților privind îmbunătățirea planurilor de învățământ

În ceea ce privește relevanța disciplinelor din cadrul programelor de studii, așa cum se poate observa și în diagrama de mai jos, majoritatea absolută a studenților respondenți consideră că disciplinele sunt relevante pentru formarea lor profesională într-o foarte mare măsură. Peste 80% dintre studenți consideră că disciplinele conținute în planurile de studii ale universității sunt importante într-o măsură mare și foarte mare. La pol opus, se află mai puțin de 3% dintre cei chestionați.

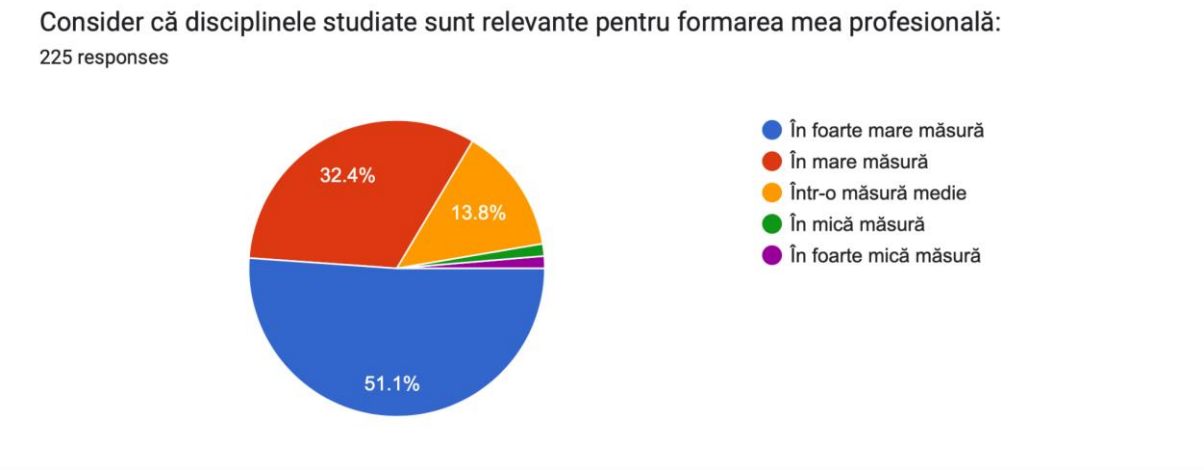


Figura 21 - Relevanța disciplinelor pentru formarea profesională

Rezultate similare au fost exprimate de studenți în ceea ce privește contribuția disciplinelor studiate la formarea lor personală. Astfel, peste 87% dintre cei chestionați au afirmat că disciplinele sunt relevante într-o măsură mare și foarte mare, iar doar 3% au considerat contrariul.

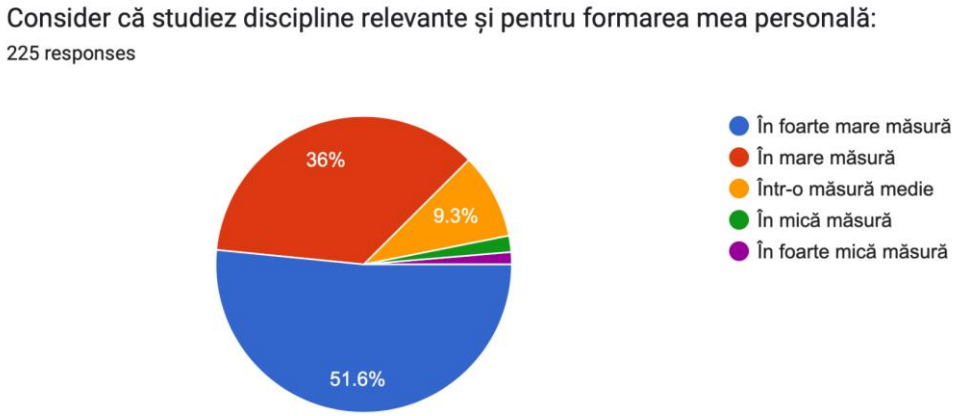


Figura 22 - Relevanța disciplinelor pentru formarea profesională

În planurile de învățământ, funcționează ca disciplină facultativă „Bazele voluntariatului", studenții având oportunitatea să contracteze credite pentru activități de voluntariat.

De asemenea, echivalarea și recunoașterea disciplinelor urmate și a creditelor obținute în timpul unor mobilități academice desfășurate în țară sau în străinatate are loc în baza unui regulament cu privire la mobilitatea academică adoptat de către Senatul USC, disponibil și pe site[18].

Puncte tari:

72,5% dintre studenții respondenți consideră că propunerile studenților pentru îmbunătățirea planurilor de învățământ au fost luate în considerare într-o măsură foarte mare sau mare.

Puncte slabe:

Recomandări:

Criteriul B.2. – Rezultatele învățării

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

[18] Regulamentul cu privire la mobilitatea academică, disponibil la https://www.usch.md/wp-content/uploads/2020/05/Reg_-Mobilitate.pdf, accesat la 20.06.2023

Universitatea afirmă în raportul de autoevaluare că programele de studii oferite de USC sunt revizuite pentru a corespunde, pe de o parte, Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate superioare, aprobat prin Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020, standardelor specifice ANACEC şi, pe de altă parte, programelor de studii similare din ţară, dar și din țări europene, în vederea adaptării ofertei educaţionale. Planurile de învățământ pentru programele de studiu, au fost elaborate în concordanță cu competențele oferite de Cadrul Naţional al Calificărilor, Cadrul European al Calificărilor, dar și cu conținuturile didactice oferite de diverse universități de prestigiu din străinătate și urmăresc să promoveze o abordare multidisciplinară și interdisciplinară, cu accent pe dezvoltarea abilităților personale și profesionale, care le va oferi, după absolvire, acces la o piață a muncii globalizată studenților.

Potrivit informațiilor din raport, din cei 208 absolvenți ai USC, promoția 2022, sunt angajați în câmpul muncii, conform calificării obținute 112 absolvenți, ceea ce reprezintă 53% din totalul absolvenților. Legătura cu absolvenții se păstrează atât prin e-mail, dar și prin telefon.

Puncte tari:

Puncte slabe:

Recomandări:

- Redactarea și publicarea unui raport anual detaliat privind modul în care universitatea urmărește carierele absolvenților de la toate programele de studii

IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Din datele puse la dispoziție de către reprezentanții universității, a rezultat că 50 din cei 112 studenți absolvenți din promoția 2022 își continuă studiile la master. Aceștia reprezintă un procent de 44,64% dintre studenții absolvenți.

Puncte tari:

Puncte slabe:

- Monitorizarea dificilă a parcursului profesional al absolvenților

Recomandări:

- Calcularea mai multor indicatori cu privire la continuarea studiilor universitare (câți studenți ai universității din ultimele două promoții continuă la masterat, câți studenți

din alte universități se înscriu la master, câți vin dintr-un domeniu conex etc.)

IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al Studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Din datele puse la dispoziție în raportul de autoevaluare, gradul de satisfacție al absolvenților în raport cu diverși parametri ai programelor de învățământ parcurse a fost analizat, începând cu anul 2017. În perioada de referință, gradul de satisfacție exprimat se ridică la 85%. Instituția de învățământ superior utilizează pentru a cerceta și ulterior îmbunătăți nivelul de satisfacție al studenților audituri, chestionare și întâlniri ale conducerii facultății/universității cu studenții și cu reprezentanții acestora.

Complementar procesului de evaluare a cursurilor de către studenți, o atenție sporită este conferită satisfacției studenților față de multitudinea aspectelor vieții studențești. Serviciul de Management al Calității a elaborat un chestionar de analiză a satisfacției studenților, atât în ceea ce privește activitatea de predare-învățare, cât și baza materială și satisfacția privind serviciile și facilitățile de care beneficiază în cadrul universității.

Din punct de vedere al nivelului de satisfacție al studenților, răspunsurile grupate pe cele șapte dimensiuni majore care asigură formarea studentului din momentul admiterii şi până la finalizarea studiilor superioare, arată că pentru toate întrebările chestionarului, gradul de satisfacție variază între 80% și 95%. Cele mai favorabil apreciate dimensiuni vizează informațiile despre procesul didactic, cunoștințele dobândite în domeniul de studiu, calitatea activităților didactice și extracurriculare, oferit de către universitate.

Rapoartele redactate de serviciul de calitate se dezbat în Senatul USC, iar acesta adoptă măsuri pentru a crește nivelul de satisfacție al studenților.

Puncte tari:

- Gradul de satisfacție cu privire la diferitele aspecte ale vieții universitare variază între 80% și 95%

Puncte slabe:

Recomandări:

IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Potrivit celor afirmate în raportul de autoevaluare, centrarea pe student în activitatea didactică este asigurată la USC prin asigurarea transparenței procesului instructiv-formativ, prin proiectarea activităților didactice pornind de la nevoile și interesele de formare și învățare ale studenților, prin asigurarea participării active a studenților la orele de curs și seminar, dar și prin diversificarea și diferențierea formelor de evaluare academică.

În ceea ce privește metodele de predare ale cadrelor didactice, atât la întâlnirea cu studenții, dar și în urma chestionarului aplicat s-a observat o evidentă satisfacție a acestora cu privire la relația cu cadrele didactice și la metodele de predare ale acestora. Conform graficului de mai jos, 88% dintre studenți se consideră mulțumiți de metodele de predare ale cadrelor didactice într-o măsură mare și foarte mare, iar doar 2,2% dintre aceștia consideră contrariul.

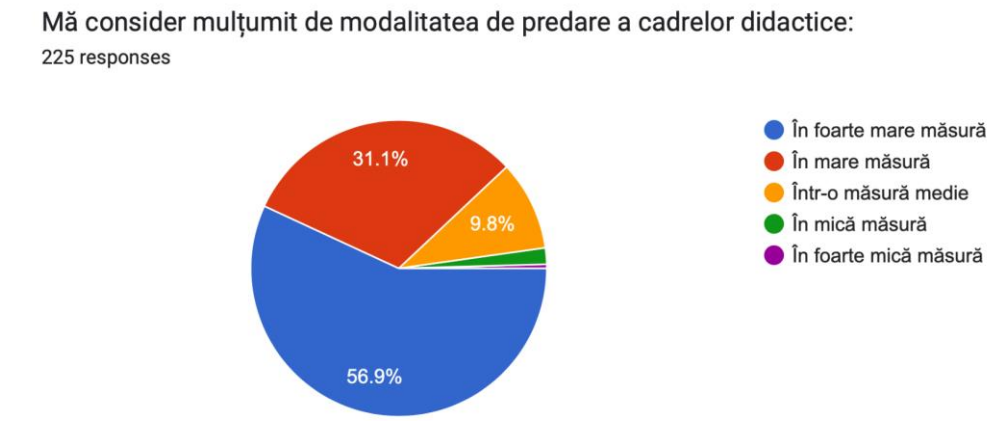


Figura 23 - Gradul de mulțumire cu privire la modalitatea de predare

La întâlnirea cu studenții, aceștia au declarat că au o relație foarte bună cu cadrele didactice și că nu s-au aflat în situația de a contesta note sau de a sesiza abuzuri ale acestora. În ceea ce privește disponibilitatea resurselor de învățare, majoritatea studenților se declară mulțumiți. Astfel că majoritatea studenților chestionați au apreciat disponibilitatea în foarte mare măsură, iar peste 80% dintre respondenți au afirmat că au fost puse la dispoziție resursele necesare într-o măsură foarte mare și mare. Doar 3,6% dintre cei intervievați au menționat contrariul. În discuțiile cu studenții, aceștia au menționat că bibliografia minimală indicată pentru evaluare se regăsește la bibliotecă sau este transmisă de către cadrul didactic prin mijloace de comunicare electronice.

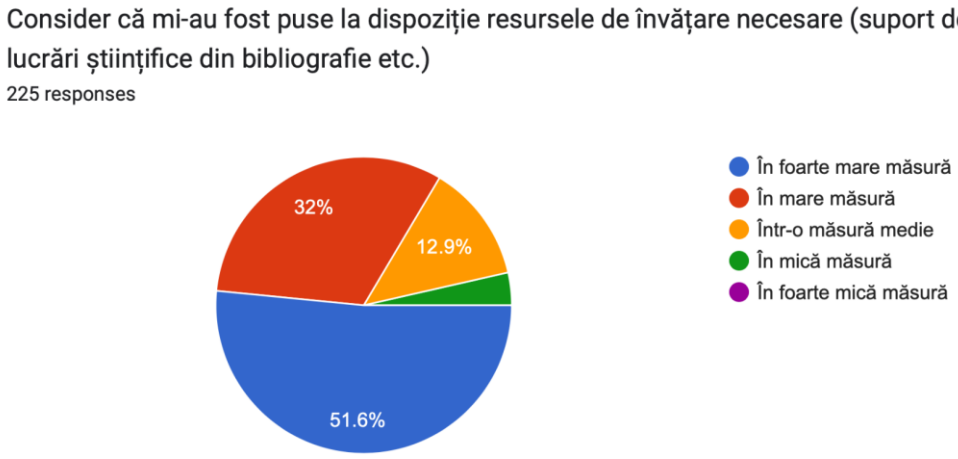


Figura 24 - Accesul la resursele necesare de învățare

Din analiza fișelor disciplinelor și din discuția cu studenții, aceștia au declarat că aproape fiecare materie are o pondere alocată evaluării pe parcurs. Aceștia au precizat că și-ar dori să aibă mai multe proiecte unde să fie valorificată munca în echipă. Totodată, din discuțiile purtate cu membrii comunității universitare, s-a constatat că profesorii asociază studenții la activitatea de predare, prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative, și procesul de predare este orientat și după ritmul și modul de învățare ale studenților. Cadrele didactice aplică noi tehnici de învăţare eficientă, utilizând mijloace de predare online. Majoritatea fișelor disciplinelor conțin, printre altele, metode de predare de tipul, scurte prezentări în Prezi, Canva, Mentimeter, Kahoot!, Padlet.

Cadrele didactice au un orar de consultații care este afișat la sediul departamentului (catedrei) din care fac parte și comunică periodic cu studenții atunci când aceștia le solicită ajutorul. Discuțiile mediate tehnologic au loc, de obicei, prin e-mail.

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educaţional şi se realizează în scopul aprofundării cunoştinţelor teoretice acumulate de către studenţi pe parcursul anilor de studii şi formării competenţelor în cadrul programului de studii urmat. În universitate, există Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică[19] În acord cu prevederile acestuia și cu discuțiile purtate în timpul vizitei, studenții pot să-și caute

[19] https://www.usch.md/wp-content/uploads/2020/05/Regulamentul-USC-privind-organizarea-şi-desfăşurarea-stagiilor-de-practică.pdf

singuri parteneri de practică sau să beneficieze de loc de practică din partea universității. Instituția de învățământ superior promovează prin canalele proprii de comunicare internshipuri și locuri de muncă oferite de partenerii săi din comunitatea locală.

Legat de studenții cu dizabilități, în raportul de autoevaluare se specifică faptul că universitatea are rampe de acces la parter și că, pentru persoanele cu dizabilități de vedere se pun materiale de curs accesibilizate în limbaj braille sau cu font mai mare. Universitatea mai menționează că nu s-a confruntat des cu astfel de situații.

Puncte tari:

88% dintre studenți se consideră mulțumiți de metodele de predare ale cadrelor didactice într-o măsură mare și foarte mare

Peste 80% dintre respondenți au afirmat că au fost puse la dispoziție resursele necesare într-o măsură foarte mare și mare

Puncte slabe:

Recomandări:

IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a Studenților

Din discuțiile purtate cu membrii comunității, a rezultat că studenții cunosc faptul că profesorii universității au un orar de consultații și că se pot programa atunci când au nevoie de lămuriri și explicații suplimentare. Programul de consultații al cadrelor didactice nu este afișat pe site. Studenții își cunosc îndrumătorul de an desemnat din rândul profesorilor și comunică permanent atât cu acesta cât și cu studentul reprezentant.

Activitatea CCOC nu este una foarte relevantă, iar consilierea și orientarea în carieră nu este realizată de persoane cu studii în psihologie/consiliere. Cu toate acestea, unii studenți cunosc activitățile legate de acest centru. Opiniile respondenților sunt foarte împărțite pe tema cunoașterii activității Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră. Astfel că 34,7% au declarat că știu ce se întâmplă în acest centru într-o măsură mare și foarte mare, în timp ce 41,4% au declarat că contrariul.

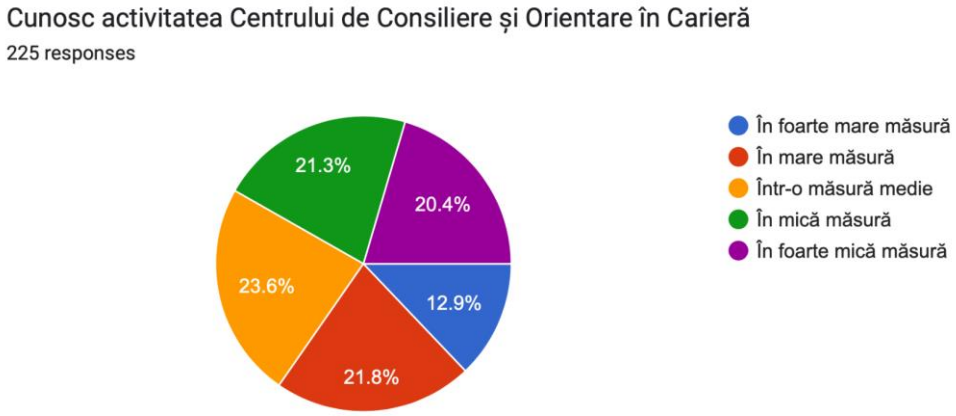


Figura 25 - Gradul de cunoaștere a activității Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră

Legat de atribuțiile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră privind facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, doar 41,3% dintre studenții chestionați au considerat că acest centru a adus în atenția lor companii potențiale parteneri de practică în timp ce 34,2% au considerat că acest lucru nu s-a realizat. În acest sens, se impune o promovare mai amplă a activităților și o diversificare a partenerilor de practică.

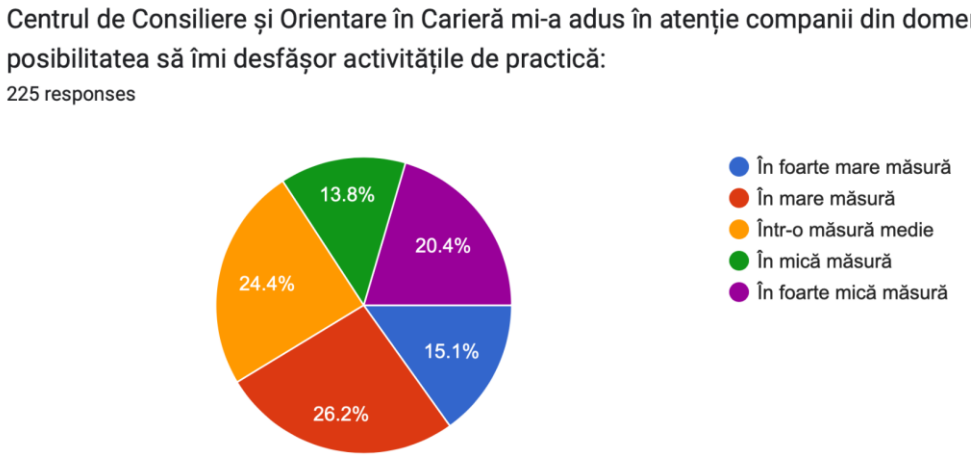


Figura 26 - Percepția studenților respondenți cu privire la gradul de prezență a companiilor din domeniu, unde pot efectua stagii de practică

Având în vedere că universitatea a precizat abandonul universitar în creștere ca o amenințare în analiza SWOT integrată în raportul de autoevaluare, evaluatorii studenți au întrebat dacă activitățile realizate de acest centru ar putea avea un impact în reducerea

abandonului universitar. În urma colectării răspunsurilor, 56,4% dintre studenții chestionați opinează că ar avea un impact mare și foarte mare, în timp ce 20,4% au o părere contrară.

Puncte tari:

Puncte slabe:

- Existența unui sistem deficitar de ghidare și consiliere a studenților în proiectarea carierei profesionale
- Activitățile de consiliere și orientare în carieră sunt insuficient promovate în rândul studenților
- Programul de consultații al cadrelor didactice nu este afișat pe site.

Recomandări:

- Afișarea pe site-ul fiecărei facultăți a programului de consultații al fiecărui cadru didactic
- Promovarea intensă a activităților de orientare în carieră în rândul studenților
- Angajarea de personal calificat la Centrul de Orientare în Carieră și separarea acestuia de Comisia de Calitate.
- Organizarea periodică de târguri ale carierelor, unde să fie invitați reprezentanți ai angajatorilor pentru a facilita conexiunea dintre studenți, universitate și piața muncii

Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare

IP.B.3.1.1. Programarea cercetării

Potrivit raportului de autoevaluare, obiectivul de a aborda cercetarea științifică drept prioritate în activitatea universităţii este inclus în Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pentru perioada 2022-2027.

Cercetările științifice sunt realizate în cadrul instituțional și tematic stabilit de Strategia de cercetare ştiinţifică, dezvoltare şi inovare a Universităţii de Stat „B. P. Hasdeu” din Cahul pentru perioada 2022-2027 „Cercetarea științifică – prioritate USC”, care își propune asigurarea unei dezvoltări sistemice a activității științifice și consolidarea interconexiunii dintre știință și educație; creșterea importanței și calității activității de cercetare; consolidarea echipelor angajate în cercetare; fortificarea potențialului științific al Universității;

dezvoltarea infrastructurii de cercetare, inovare și transfer tehnologic; creșterea vizibilității și diseminarea rezultatelor activității de cercetare.

Universitatea planifică organizarea unor sesiuni de comunicări științifice pentru studenți pe temele de cercetare din domeniul științelor umaniste economice, juridice sau pedagogice.

Puncte tari:

Puncte slabe:

- Număr redus de studenți atrași în programe de cercetare

Recomandări:

- Includerea studenților în programarea și realizarea activității de cercetare

IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării

USC a fost încadrată în Programe de cercetare finanțate din bugetul de stat datorită cooperării cu alte instituții superioare de învățământ și a realizat un proiect de dezvoltare tehnologică finanțat de către Agenția Națională de Transfer Tehnologic și efectuat în parteneriat cu Combinatul de panificație S.A „Cahulpan".

Universitatea este parteneră și în cadrul proiectelor de cercetare: Promovarea și dezvoltarea educației interculturale în formarea inițială a cadrelor didactice (faza a II-a), cu numărul 513007, implementat de Centrul Educațional PRO DIDACTICA, cu sprijinul financiar al Fundației pentru Copii Pestalozi din Elveția. Proiectul se desfășoară în perioada martie 2021-decembrie 2023 (https://proiecte.usch.md/); REFLECT Faza II - Învățare de calitate prin sistemul de la egal-la-egal din Moldova din cadrul programului-cadru SDC „Promovarea educației civice active" (FACE) în Moldova, implementat în cooperare cu Consiliul Europei (CoE) și Fondul Națiunilor Unite pentru Populație (UNFPA) (2023-2025).

Universitatea organizează sesiuni de comunicări științifice pentru studenți pe temele de cercetare din domeniul științelor umaniste economice, juridice sau pedagogice[20].

Universitatea nu are proiecte de cercetare proprii, ci doar în consorții.

[20] Sesiunea națională cu participare internațională de comunicări științifice, ediția a XXVI-a, deschisă și masteranzilor https://www.usch.md/sesiunea-nationala-cu-participare-internationala-de-comunicari-stiintifice/

Legat de etica cercetării, în Codul de etică și deontologie profesională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul există numeroase prevederi cu privire la normele morale care trebuie respectate în cercetare. Astfel, se atrage atenția că reprezintă abateri interpretarea intenționat eronată a unor rezultate ale cercetării care ar fundamenta teorii pe care cel în cauză le-ar susține sau contrafacerea rezultatelor cercetării. Sunt la fel de neîncurajate includerea altor autori decât cei care au participat printre autorii unei cercetări sau nerecunoașterea explicită a contribuției anumitor persoane la realizarea unor cercetări. Codul de etică detaliază multe situații în care pot apărea abateri de la etica de cercetare.

Majoritatea studenților afirmă că le-a fost pusă la dispoziție infrastructura de cercetare a universității atunci când au avut nevoie.

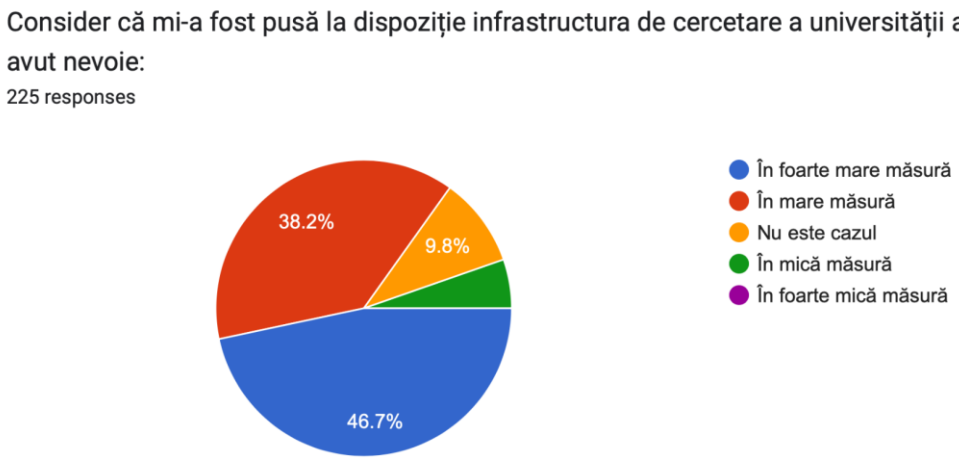


Figura 27 - Percepția studenților chestionați cu privire la accesul la infrastructura de cercetare

Puncte tari:

Puncte slabe:

- Grupurile de cercetare nu sunt consolidate și nu dețin experiență suficientă privind participarea în proiecte de cercetare naționale și internaționale
- Universitatea nu are proiecte de cercetare proprii, ci doar în consorții.

Recomandări:

- Consolidarea unor grupuri de cadre didactice care să atragă finanțarea unor proiecte proprii de cercetare naționale și internaționale
- Motivarea cadrelor didactice de a se implica în activitatea de cercetare

IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

Potrivit raportului de autoevaluare, USC stimulează publicarea rezultatelor cercetării în cadrul monografiilor, culegerilor de documente, volume colective, articole științifice publicate în edițiile periodice ale instituției (Buletine, Materiale ale conferințelor organizate de instituție) și în reviste de profil, naționale și internaționale).

Universitatea editează semestrial Buletinul Științific al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul, organizat pe serii:

a) Seria Științe Sociale – 16 numere (https://ibn.idsi.md/ro/buletinul-usbphc-ss).

b) Seria Științe Umanistice – 15 numere (jhs.usch.md)

a) Seria The Scientific Journal Economic & Engineering Studies - 10 numere (jees.usch.md).

Buletinul Științific al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul, Seria Științe Sociale este acreditat prin Decizia nr. 17 din 24 februarie 2023, Categoria B, celelalte două serii se află în proces de acreditare.

Anumite cadre didactice au o activitate de cercetare intensă și o includ ulterior în curriculumul împărtășit studenților

Puncte tari:

Puncte slabe:

- Înțelegerea superficială, la nivel de comunitate academică, a misiunii cercetării universitare

Recomandări:

- Promovarea activităților de cercetare și în rândul studenților, respectiv implicarea acestora în proiectele de cercetare ale universității.
- Dezvoltarea unei culturi a cercetării în rândul studenților și a cadrelor didactice.
- Creșterea numărului de articole indexate ISI WoS publicate cu afiliere la USC

Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1. Buget și contabilitate

IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

Planificarea şi implementarea bugetului se realizează prin efortul comun al tuturor membrilor comunităţii academice, și, având în vedere importanţa acestui document pentru

dezvoltarea comunităţii în general, dar şi pentru fiecare membru în parte, în condiţii de transparenţă maximă. Transparenţa bugetului oferă posibilitate tuturor membrilor comunității academice de a cunoaşte exact principalele articole de venituri și cheltuieli, și modul de valorificare a acestora.

Bugetul USC reprezintă o relaţie financiară care face legătura dintre utilizarea mijloacelor financiare şi atingerea priorităţilor (obiectivelor) pe parcursul unui an calendaristic. Acesta este dezbătut și adoptat de Senatul USC.

Principala resursă de venituri în bugetul USC o reprezintă alocațiile de la bugetul de stat. Mijloacele financiare transferate de la bugetul de stat pentru programele de studii oferite Structura cheltuielilor este făcută publică pe site-ul Universității prin intermediul documentelor financiar-contabile și rapoartelor de activitate ale universității [21]

Cea mai mare pondere revine cheltuielilor pentru retribuirea muncii, contribuțiile de asigurări sociale de stat - 74% sau 15910,0 mii MDL, urmate de plata burselor – 14% sau 3095,5 mii MDL consumuri și cheltuieli aferente serviciilor și materiale – 11% sau 2427,5 mii MDL, cheltuieli pentru reparații capitale, procurări – 8% sau 1908,7 mii MDL prestații sociale – 109,8 mii MDL dintre care 68,2 mii MDL plata indemnizației membrilor CDSI desemnați de instituție.

Pentru renovarea bazei tehnico-materiale a edificiilor Universității pentru anul 2023 se vor utiliza mijloace în volum de 4255,0 mii MDL În realizarea acestor lucrări, ponderea majora, circa 92% sau 3880,1 mii MDL, vor fi executate din mijloacele soldului disponibil format la situația din 31.12.2022.

Taxele percepute studenților sunt afișate centralizate pe site și sunt aduse la cunoștința studenților de către universitate cu reprezentanților acestora. Se pot face cereri de reducere a taxelor.

Puncte tari:

Puncte slabe:

Recomandări:

[21] Situația financiară privind veniturile și cheltuielile, disponibilă la https://www.usch.md/situatia-financiara/ și accesată la 22.06.2023

IP.B.4.1.2. Contabilitate

Organizarea sistemului financiar-contabil în USC este esențială pentru o gestionare eficientă a resurselor financiare și pentru a asigura transparența în utilizarea acestora. În cadrul USC Politica de contabilitate este elaborată în conformitate cu cerinţele şi prevederile stipulate în: Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15 decembrie 2017, în Clasificaţia bugetară, aprobată prin Ordinul Ministerului Finanţelor nr. 208 din 24 decembrie 2015, în Acte normative privind evidenţa contabilă în instituţiile publice, dar și în alte acte legislative şi normative în vigoare.

Bugetele și bilanțul contabil se publică pe site-ul instituției de învățământ superior[22]

Puncte tari:

Puncte slabe:

Recomandări:

IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică

În cadrul USC, nu se desfășoară procese de auditare internă a activității financiare, la moment postul respectiv este vacant și este anunțat concurs public.

Potrivit celor afirmate de universitate, în instituție este realizată auditare externă de către Curtea de Conturi a RM

Puncte tari:

Puncte slabe:

- În cadrul USC, nu se desfășoară procese de auditare internă a activității financiare

Recomandări:

- Organizarea temeinică a proceselor de auditare internă a activității financiare
- Dezbaterea în Senat rapoartelor de auditare internă elaborate ulterior desfășurării misiunilor de audit intern financiar
- Realizarea unor planuri de ameliorare în urma desfășurării activităților de audit

[22] Situațiile financiare ale instituției disponibile la https://www.usch.md/wp-content/uploads/2022/07/Situatiile-financiare-2020.pdf și accesate la 22.06.2023

Domeniul C: Managementul calității

Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri şi politici pentru asigurarea calităţii

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

Universitatea de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul dispune de structuri, politici, strategii și proceduri concrete pentru managementul și asigurarea calității, activităților de predare-învățare-evaluare. Serviciul de Management al calității învățământului, Ghidare și Consiliere în carieră, în calitate de structură internă de management al procesului de asigurare a calității la nivel universitar, are atribuții și responsabilități în procesul de asigurare a calității, prin aplicarea standardelor de calitate și evaluare a calității în cadrul USC.

La nivelul Senatului Universitar, funcționează Comisia pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională, din care fac parte 4 cadre didactice, șeful serviciului de management al calității, doi specialiști și o studentă. Ponderea studenților în această comisie este 12,5%.

La nivelul facultății funcționează Comisiile de asigurare a calității, care sunt structuri permanente ale Consiliilor Facultăţilor, formate în scopul coordonării, controlului şi analizei activităţilor privind asigurarea şi evaluarea calităţii proceselor educative din facultate. Activitatea structurii date este una permanentă fiind elaborat anual un plan de activitate și un Raport privind realizarea planului de activitate al Comisiei de calitate de la facultate, anexate la raportul de autoevaluare. Rapoartele anuale privind asigurarea calității sunt prezentate și dezbătute în cadrul Consiliile facultăților însă nu sunt publice pe site.

Componența comisiilor este publică pe site și sunt incluși studenți în fiecare comisie de calitate de la nivelul celor 3 facultăți.[23] [24] Universitatea nu este implicată în activități de comparare cu alte universități din țară și din străinătate.

Legat de posibilitatea de a sesiza nereguli, aceștia cunosc unde trebuie să se adreseze. Există proceduri clare pentru contestarea unor note atât la examenele scrise din timpul sesiunilor, dar și la examenele de finalizare a ciclurilor de studii.

[23] https://fsup.usch.md/organizare/comisia-de-calitate/ accesat la 21.06.2023
[24] https://fdap.usch.md/organizare/comisia-de-calitate/ accesat la 21.06.2023

Puncte tari:

Puncte slabe:

- Nu sunt publicate pe site rapoartele anuale privind asigurarea calității
- Universitatea nu este implicată în stabilirea unor repere calitative și cantitative de benchmarking prin comparare cu alte universități din țară și din străinătate

Recomandări:

- Creșterea ponderii studenților în Comisia de calitate la cel puțin 25%
- Publicarea pe site a rapoartelor anuale privind asigurarea calității
- Implicarea universității în stabilirea unor repere calitative și cantitative de benchmarking prin comparare cu alte universități din țară și din străinătate

IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Universitatea de Stat „B.P.Hasdeu" din Cahul dispune de politici și de strategii concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare-învățare-evaluare.

Senatul instituției de învățământ superior a adoptat manualul calității și alte proceduri specifice care sunt disponibile publicului pe site-ul acesteia.[25] Membrii din întreaga comunitate universitară (persoane cu funcții de conducere, cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori) participă într-o măsură mai mică sau mai mare la procesele de asigurare a calității din universitate.

USC are cuprinse în Planul strategic de dezvoltare instituțională obiective și acțiuni specifice în domeniul asigurării calității[26], însă nu face publică dovada operaționalizării lor. În raportul de autoevaluare este o analiză SWOT a universității.

Puncte tari:

Puncte slabe:

[25] Proceduri și strategii pentru asigurarea calității, disponibile la https://www.usch.md/managementul-calitatii-2/, accesat la 21.06.2023

[26] Planul strategic și de dezvoltare instituțională al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul, disponibil la https://www.usch.md/wp-content/uploads/2022/08/Plan-Dezv.-Strategica-USC-2022-27.pdf, accesat la 21.06.2023

- Nu este publicat pe site un plan care să cuprindă termene și responsabili cu privire la îndeplinirea obiectivelor din domeniul asigurării calității asumate în planul de dezvoltare strategică și instituțională pentru perioada 2022-2027.

Recomandări:

- Publicarea pe site a unui plan care să cuprindă termene și responsabili cu privire la îndeplinirea obiectivelor din domeniul asigurării calității asumate în planul de dezvoltare strategică și instituțională pentru perioada 2022-2027.
- Elaborarea și publicarea anuală a unei analize SWOT privind punctele pozitive și negative în domeniul asigurării calității din universitate.
- Implicarea organizațiilor studențești și a studenților reprezentanți în elaborarea analizelor SWOT și a planurilor operaționale.

Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii reprezintă o componentă a sistemului de management al calității din USC, esențială pentru a asigura îmbunătățirea continuă a calității în educație.

În universitate există o procedură privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Din discuțiile cu studenții, cu absolvenții și cu angajatorii a rezultat că aceștia sunt consultați cu privire la planurile de studii și că propunerile pe care aceștia le formulează în discuțiile cu reprezentanții universității sunt luate în considerare.

Universitatea este deschisă în a primi feedback de la studenți, absolvenți și angajatori cu privire la programele sale de studiu și la evoluția pieței muncii.

Puncte tari:

Puncte slabe:

Recomandări:

- Formalizarea consultării studenților, angajatorilor și absolvenților cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii prin organizarea unor întâlniri periodice cu acești stakeholderi și documentarea atentă (minute, procese-verbale etc.).

IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare, stabilite pe baza rezultatelor așteptate ale învățării, diplomele fiind emise în concordanță cu acestea. Diploma de studii superioare atestă faptul că titularul a obținut competențe academice și/sau profesionale specifice. Pe diplomă se indică denumirea calificării obținute. Conferirea titlului și a diplomei de studii, respectă legislația în vigoare. diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare. Programele de studiu sunt revizuite periodic pentru a corespunde calificărilor universitare și profesionale, unele aspecte fiind reglementate național în mod specific.

Puncte tari:
Puncte slabe:
Recomandări:

Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea Studenților

IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea Studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent

În USC, evaluarea rezultatelor învățării se realizează în baza Regulamentului privind evaluarea activităţii de învăţare a studenţilor, a Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență, a Regulamentului de organizare şi desfăşurare a studiilor superioare de master, ciclul II.

Formele de evaluare cuprind examene, o evaluare curentă, care se reflectă în programele de învăţământ şi se efectuează pe parcursul semestrului și evaluare pe parcurs. Forma de evaluare este prevăzută în planul de învăţământ, iar modalităţile de verificare sunt stabilite în curriculum disciplinar şi aprobate regulamentar la ședința catedrei, vizate la

Consiliul Facultății. La toate disciplinele prevăzute în planul de învăţământ forma de evaluare finală este examenul. Pentru toate formele de evaluare sunt elaborate subiecte sau teme de cercetare care sunt discutate și aprobate la ședințele catedrelor de profil.

Conform raportului de autoevaluare: „Evaluarea rezultatelor învățării se realizează, conform regulamentului sus-numit:

- în cursul semestrului, prin organizarea obligatorie a una-două sesiuni de evaluare curentă (continuă), repartizate proporţional pe parcursul semestrului, care totalizează situaţia intermediară a reuşitei studentului;
- la finalul semestrului, în perioadele de examinare, conform graficului de studii aprobat de către Senatul USC și în corespundere cu orarul examenelor stabilite de Decanatele facultăților;
- la sesiunile de finalizare a studiilor, cu susținerea examenului și/sau tezei/proiectului de licență/ master, care respectă prevederile Regulamentul de organizare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, precum și Regulamentul privind elaborarea tezei (proiectului) de licenţă şi a tezei de master.

Potrivit chestionarului lansat de comisia de evaluare externă, peste 87% dintre studenți sunt mulțumiți în mare și foarte mare măsură de modalitățile de evaluare, în același timp doar 1% afirmă că sunt mulțumiți în măsură mică.

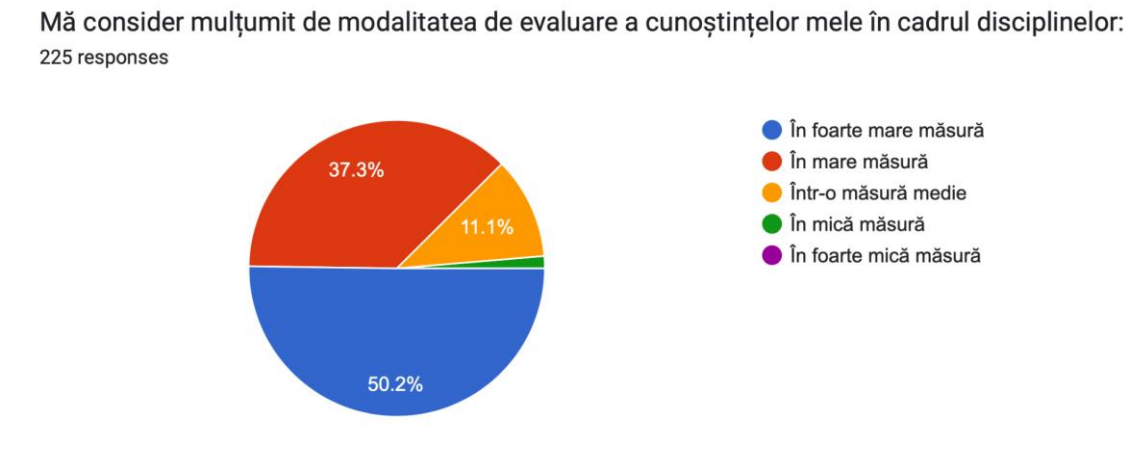


Figura 28 - Gradul de mulțumire cu privire la modalitățile de evaluare

Cadrele didactice transmit studenților baremul, iar aceștia cunosc faptul că pot contesta notele primite la evaluările scrise. Din discuțiile cu aceștia, nu au existat cazuri de contestație. Nu toate evaluările au loc în prezența a două cadre didactice.

Regulamentul[27] și metodologia[28] de evaluare sunt disponibile pe site-ul universității.

Regulamentul prevede că dreptul la a susține examenul de mărire este permis doar studenților integraliști cu o medie semestrială de cel puțin 8.

Puncte tari:

- Regulamentul detaliază scala de evaluare și competențele avute în vedere pentru acordarea fiecărei note

Puncte slabe:

- Unele cadre didactice nu obișnuiesc să fie însoțite de către alte cadre didactice la susținerea examenului de către studenți.

Recomandări:

- Implicarea a cel puțin două cadre didactice în întreg procesul de examinare a studenților.
- Eliminarea criteriilor de medie semestrială și de a avea toate examenele promovate
- Creșterea numărului de examene de mărire pe care le poate accesa un student

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

În primul curs, studenților li se prezintă fișa disciplinei, care conține modalitatea concretă de evaluare și procedeele de examinare. Acestea sunt explicate clar, se respectă întocmai și nu se modifică pe parcursul anului universitar.

Studenții sunt informați privitor la drepturile și obligațiile lor, inclusiv procedurile pentru contestarea evaluărilor, conform articolului 8.6 din Regulamentul privind evaluarea activităţii de învăţare a studenţilor.

[27] Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților din USC, disponibil la https://www.usch.md/wp-content/uploads/2023/04/Regulament-evaluarea-activit.-de-invatare-a-studentilor-2019.pdf, accesat la 23.06.2023

[28] Metodologia evaluării semestriale în anul universitar 2020-2021, disponibilă la https://www.usch.md/wp-content/uploads/2021/05/Metodologia-evaluarii-semestriale-in-anul-universitar-2020-2021.pdf și accesată la 23.06.2023

În urma discuției cu studenții, aceștia au declarat că și-ar dori să aibă mai multe proiecte practice la anumite discipline

Puncte tari:

Puncte slabe:

Recomandări:

- Creșterea numărului/Efectuarea de proiecte practice la anumite discipline cu un caracter teoretic pentru a evidenția aplicabilitatea acestora

Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

În cadrul Catedrelor activează personal științifico-didactic titular, cu grade științifice de doctor habilitat şi doctor în științe, personal didactic titular, personal științifico-didactic şi didactic intern, cu grade științifice doctor habilitat şi doctor în științe, personal științifico-didactic şi didactic prin cumul, cu grade științifice doctor habilitat şi doctor în științe.

Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului academic are loc în conformitate cu actele normative în vigoare. Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual și se stabilesc ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele didactice și de cercetare.

Activitatea personalului științifico-didactic și didactic include activități de predare a cursurilor, organizarea seminarelor, lucrări practice, de instruire practică și de evaluare, conform planurilor de învățământ și programelor curriculare, activități de cercetare științifică, activități de pregătire științifico-metodică și alte activități în interesul învățământului.

Din totalul de 80 cadre didactice care realizează activități didactice: 56 sunt angajați de bază, 20 sunt angajați prin cumul extern în sistem de plata cu ora și 4 cumul intern. 55 cadre didactice dețin titlul științific de doctor, dintre care 6 dețin titlul de doctor habilitat și 49 doctor în științe, ceea ce reprezintă 70,00% din numărul total. Dintre deținătorii de titlu științific de doctor 4 persoane au vârsta sub 35 de ani. Structurat pe sexe (bărbați și femei), personalul

angajat în cadrul USC la 31.12.2022, este reprezentat de 93 (69%) de femei și 38 (31%) de bărbați.

Există programe de dezvoltare continuă a cadrelor didactice iar universitatea le încurajează să participe la programele de formare continuă. Ponderea dintre cadre didactice și studenți este 1/12,73 (fiind 80 de cadre didactice și 1018 studenți).

Puncte tari:
Puncte slabe:
Recomandări:

IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială

Evaluarea colegială se realizează la nivelul fiecărui departament didactic. Evaluarea colegială este organizată anual şi se efectuează conform procedurii, ghidați de Departamentul pentru Managementul Calității.

Puncte tari:
Puncte slabe:
Recomandări:

IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se desfășoară după fiecare ciclu semestrial de instruire. Evaluarea se realizează prin intermediul formularelor anonime oferite de Departamentul pentru Managementul Calității.

Fiind întrebați cât cunosc modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, 74% au răspuns că îl cunosc în foarte mare măsură și în mare măsură, 17% într-o măsură medie, aproximativ 8% într-o mică măsură și într-o foarte mică măsură.

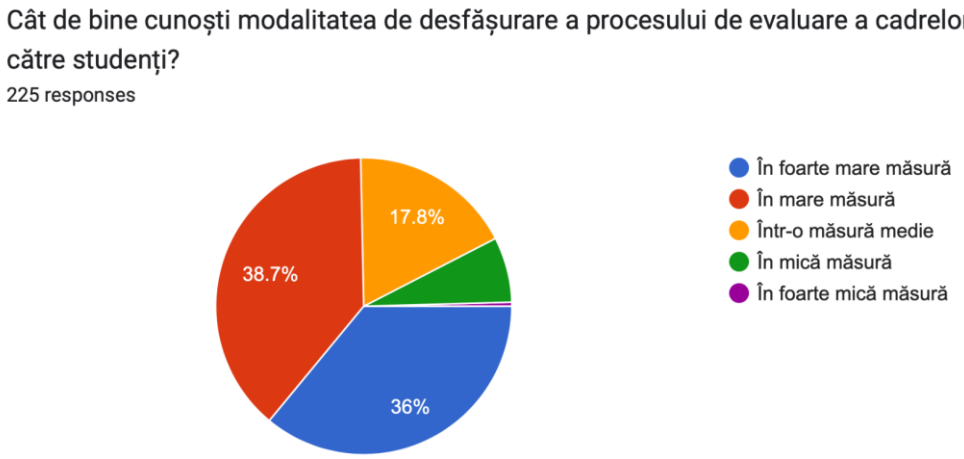


Figura 29 - Gradul de cunoaștere a modalității de desfășurare a procesului de evaluare a profesorilor

În același timp, studenții consideră că s-au implicat în evaluarea cadrelor didactice în foarte mare măsură în 44% din cazuri, în mare măsură în 35% din cazuri, în măsură medie în 14% din cazuri, în măsură mică în 4% din cazuri și în măsură foarte mică în 2 % din cazuri.

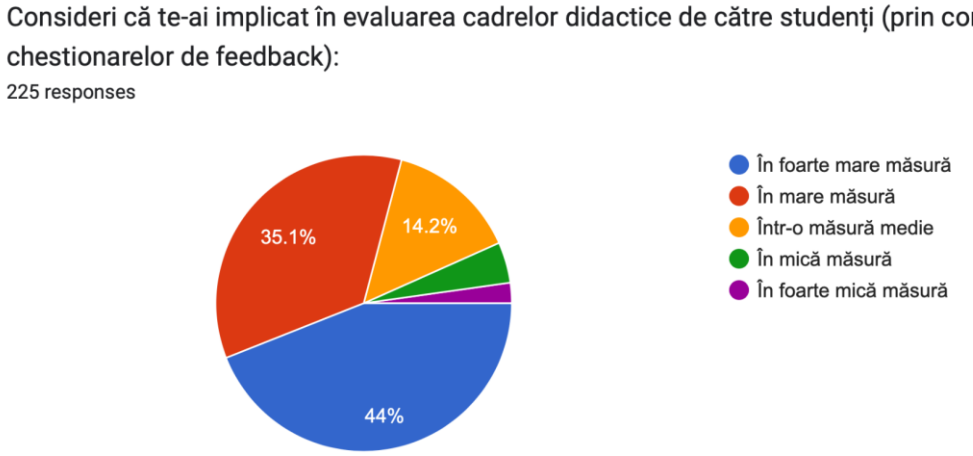


Figura 30 - Gradul de implicare în evaluarea cadrelor didactice

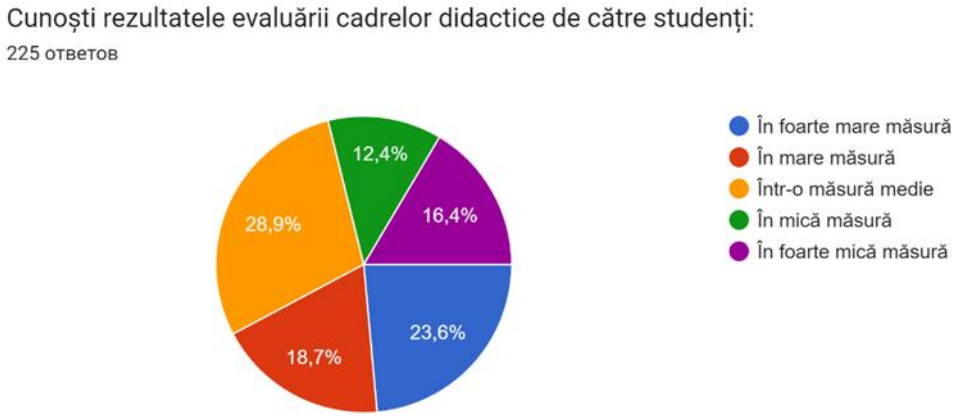


Figura 31 - Gradul de cunoaștere a rezultatelor procesului de evaluare a cadrelor didactice

Studenții au afirmat cunosc în mare și foarte mare măsură rezultatele evaluării cadrelor didactice în 42% din cazuri, se declară mediu informați aproximativ 29% din studenți, iar într-o măsură mică și foarte mică 29%.

Formularul de evaluare pe care îl primesc studenții este adoptat de Senat și este anexă la raportul de autoevaluare. Universitatea face dovada completării formularului exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului, din discuțiile purtate cu studenții și cu cadrele didactice. Există mecanisme de premiere a cadrelor didactice cu rezultate bune la evaluarea de către studenți (Creștere cu până la 10% din salariu).

Puncte tari:

- Există mecanisme de premiere a cadrelor didactice cu rezultate bune la evaluarea de către studenți (Creștere cu până la 10% din salariu).

Puncte slabe:

Recomandări:

- Promovarea necesității evaluării cadrelor didactice de către studenți la nivelul întregii universități.
- Promovarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți, în rândul acestora.

IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

În USC, cadrele didactice se autoevaluează pe baza unui formular de autoevaluare anexat la raportul redactat de universitate. De asemenea, fiecare cadru didactic este evaluat anual de către directorul de departament pe baza a cinci indicatori:

- Gradul de implicare în activităţile cu caracter didactic ale cadrului didactic evaluat (susţinerea integrală şi eficientă a activităţilor didactice prevăzute în sarcina didactică şi în orar)
- Gradul de antrenare a studenţilor în procesul cultural-ştiinţific pentru creşterea prestigiului facultăţii de către cadrul didactic evaluat
- Gradul de implicare în activităţile curente la nivel de catedră / facultate
- Gradul de interacţiune şi comunicare cu membrii catedrei
- Modul de comunicare cu studenţii: respectarea programului de consultaţii, activitatea tutorială etc.

Rezultatele sunt transmise centralizat către conducerea universității. Chestionarele se păstrează în cadrul departamentelor.

Puncte tari:

Puncte slabe:

Recomandări:

IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

Personalului academic din Universitate îi este pus la dispoziție suportul necesar desfășurării activității didactice și de cercetare în mod optim. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii academice, achiziționarea resurselor necesare procesului de predare, învățare și cercetare sunt stabilite în planurile strategice și operaționale ale USC.

Universitatea sprijină participarea personalului didactic și auxiliar în programe de mobilități naționale și internaționale, iar dezvoltarea infrastructurii academice și achiziționarea resurselor necesare procesului de învățare și cercetare se realizează în acord cu strategia de dezvoltare a instituției.

Personalul academic este angrenat în forme de dezvoltare profesională: instruiri, cursuri, ateliere, seminarii, conferințe specifice, școli de vară.

La întâlnirea cu cadrele didactice acestea au declarat că se simt mulțumite față de contribuția universității și la sprijinul pe care aceasta îl oferă atât pentru activitatea de cercetare sau cea de predare. Studenții și cadrele didactice nu au un interes deosebit pentru mobilitățile didactice.

Puncte tari:

Puncte slabe:

- Studenții și cadrele didactice nu au un interes deosebit pentru mobilitățile internaționale.

Recomandări:

- Creșterea interesului pentru mobilitățile Erasmus în rândul tinerilor

Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești

IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

În raportul de autoevaluare, universitatea precizează că studenții beneficiază de acces gratuit la bibliotecă în acord cu orarul instituției, care este adaptat în sesiune, în acord cu necesitățile studenților. Accesul se face pe baza carnetului de student. Există 3 săli de lectură unde ar încăpea simultan 15% din studenții universității.

Studenții (dar și ceilalți membri ai comunității academice) pot face propuneri de achiziții bibliotecii completând un formular disponibil pe site-ul instituției https://lib.usch.md/propuneri-de-achizitii/ De asemenea, în planul strategic al universității se are în vedere suplimentarea fondului de carte.

Orarul bibliotecii nu este prezent pe site. Unele condiții de acces (prezentate și pe site-ul bibliotecii) sunt nejustificate. Spre exemplu, instituția precizează că nu se permite accesul în sala de lectură cu telefonul mobil. Sigur, există posibilitatea ca acesta să sune, dar această situație se subsumează obligației de a păstra liniștea.

Studenții apreciază resursele de învățare ca fiind disponibile în general, dar există anumite resurse care pot fi consultate doar la calculatoarele bibliotecii (codul fiscal actualizat la zi, Totodată, potrivit celor constatate la fața locului și celor prezentate în raportul de

autoevaluare, studenții pot accesa 17 baze de date electronice. Totodată, peste 3 pătrimi dintre studenții chestionați se consideră mulțumiți într-o măsură mare și foarte mare de serviciile oferite de biblioteca universității. La pol opus se situează numai 8,4% dintre cei chestionați.

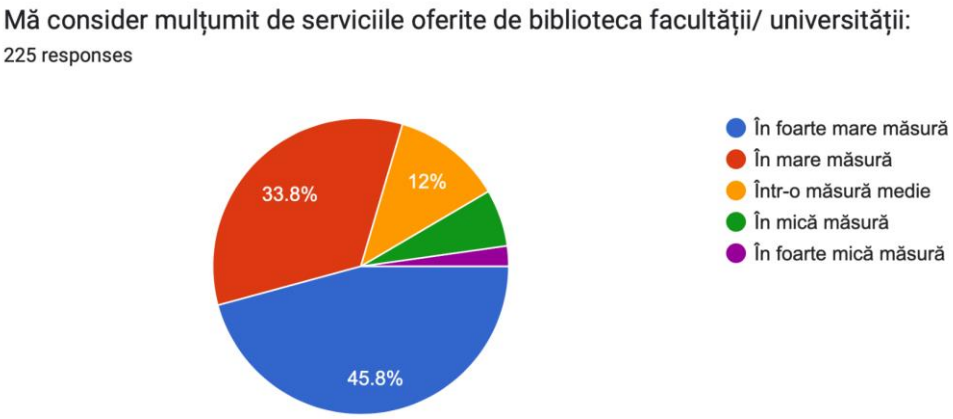


Figura 32 - Gradul de satisfacție cu privire la bibliotecă

Puncte tari:

- Există un formular unde studenții pot face propuneri de achiziții de carte

Puncte slabe:

- Existența unor reguli nejustificate privind accesul în sălile de lectură
- Orarul bibliotecii nu este prezent pe site.

Recomandări:

- Eliminarea regulii potrivit căreia studenții nu au acces cu telefonul mobil în sălile de lectură
- Publicarea orarului bibliotecii pe site.
- Includerea în fondul de carte al bibliotecii cărți și titluri în limbi străine de circulație internațională (engleză, franceză, rusă)

IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic oferă servicii de pregătire psihopedagogică cadrelor didactice și studenților de la ciclul de licență și masterat. Majoritatea cadre didactice dispun de strategii și metode de predare inovative. Studenții afirmă faptul că unele cadre didactice nu sunt familiarizate cu noile tehnologii

Puncte tari:

Puncte slabe:

Recomandări:

- Crearea unui grup de analiză, cercetare și formulare de strategii novatoare de predare-învățare, în care sunt implicați studenții și cadrele didactice

IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

Universitatea a precizat ca punct slab în raportul de autoevaluare faptul că nivelul de pregătire diferit al candidaților admiși la anul I solicită eforturi suplimentare pentru uniformizarea nivelului de cunoștințe, de unde se poate deduce faptul că există nevoia unor programe de recuperare a unor deficiențe în cunoaștere. Universitatea ar putea lansa în mod organizat sesiuni de recuperare a unor aspecte fundamentale înțelegerii noțiunilor universitare din fiecare domeniu.

Cadrele didactice oferă ore de consultații la cererea studenților. Programul este cunoscut de către studenți, dar nu este afișat pe site.

Pentru studenții cu performanțe înalte în învățare există și alte tipuri de beneficii (bursa Senatului USC, pentru studenții care au media peste 9,50 și care participă la concursuri, conferințe, simpozioane).

Universitatea încurajează participarea la mobilități externe, dar afirmă în raportul de autoevaluare că nu există suficient interes din partea cadrelor didactice și a studenților. Majoritatea studenților a afirmat că ei cunosc oportunitățile mobilitate internațională într-o măsură mare și foarte mare, însă 27,6% dintre cei chestionați au zis contrariul.

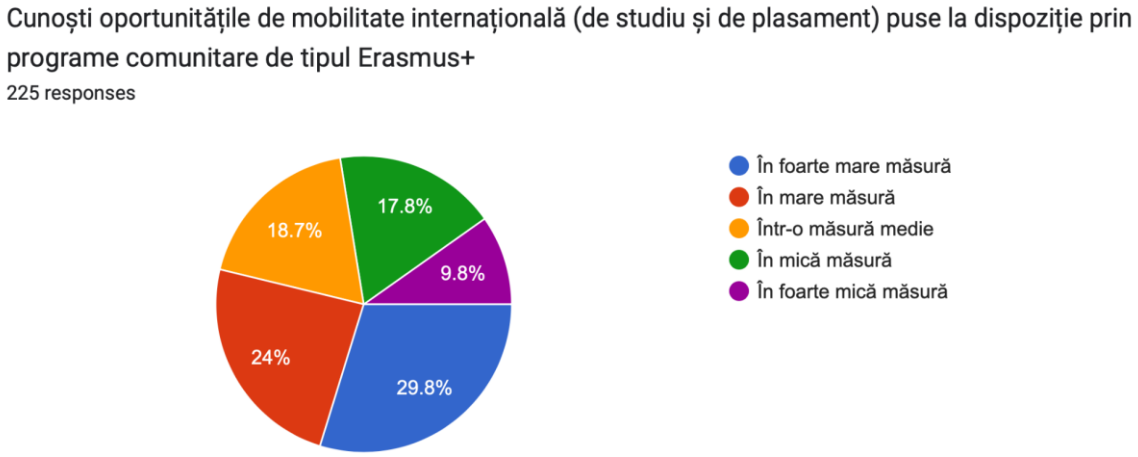


Figura 33 - Gradul de cunoaștere a oportunităților de mobilităților internaționale

În ceea ce privește sursele de informare, studenții au menționat că, în mare parte, primesc informații despre mobilitățile Erasmus de la colegii care au beneficiat de aceste mobilități și mai ales de la cadrele didactice. De asemenea, o mare parte dintre aceștia a menționat că mulți studenți nu au suficiente informații.

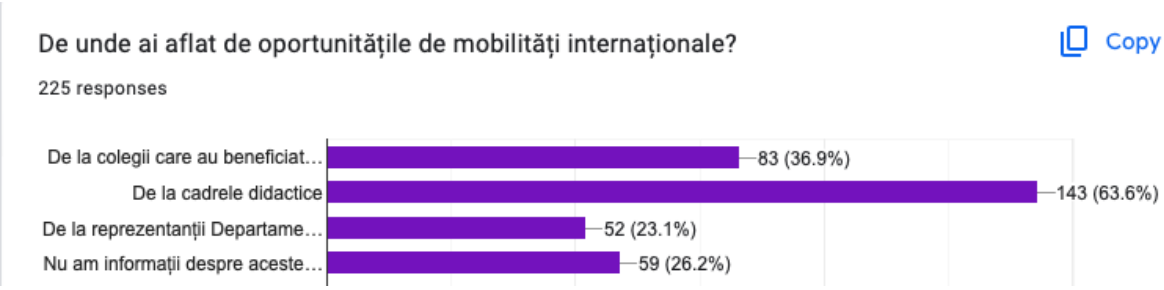


Figura 34 - Sursa de informare a studenților

Puncte tari:

Puncte slabe:

- Contrar eforturilor depuse de universitate, o mare parte dintre studenții respondenți nu au multe informații despre mobilitățile de evaluare

Recomandări:

- Intensificarea promovării oportunităților de mobilitate externă, insistând asupra beneficiilor acestora

- Organizarea unor sesiuni de recuperare a unor aspecte fundamentale înțelegerii noțiunilor universitare din fiecare domeniu
- Creșterea implicării studenților cu performanțe înalte în activitatea de cercetare de la nivelul universității

IP.C.5.1.4. Servicii studențești

Legat de căminele studențești, universitatea reușește să asigure un loc în cămin tuturor studenților care solicită acest lucru. Regulamentul de ordine interioară a căminelor nu a mai fost actualizat din 2007 și necesită schimbări radicale. Pentru început, la art. 17, se precizează că este au prioritate studenții care efectuează „participarea la gărzile populare" (care presupune participarea voluntară la paza orașului) sau alte categorii stabilite de Comisia de repartizare. Sigur că există oportunitatea ca o comisie să stabilească astfel de criterii de departajare, dar ele trebuie anunțate public pe site-ul universității și aduse la cunoștința celor interesați înainte de începerea procesului de cazare. Totodată, se impune detalierea articolului 27, alineatele d) și e) care presupune retragerea dreptului de cazare pentru sancțiuni avute în anul anterior sau pentru abateri de la normele de comportament. Trebuie precizate clar sancțiunile care au drept consecință pierderea acestui drept. La articolul 34, alineatul e), nu este adecvată organizarea unor ședințe cu părinții având în vedere că toți cei cazați în căminele universității sunt majori și au capacitate deplină de exercițiu.

La articolul 37 se detaliază modalitatea de organizare și funcționare a Consiliului locatarilor din cămin. Ar trebui ca acest consiliu să funcționeze democratic. Nu este precizat câte locuri are, iar candidaturile sunt „coordonate" de administratorul căminului sau, în anumite cazuri, de decanul facultății. Nu ar trebui ca personalul administrativ să aibă vreo influență în alegerea reprezentanților studenților la niciun nivel!

La articolul 41, litera j) se precizează că studenții ar trebui să aibă obligația de a participa la lucrările de utilitate publică din cămin, ceea ce nu are legătura cu educația sau cu procesul educativ.

La articolul 44, se precizează că accesul studenților este permis în cămin doar între orele 6:00 și 23:00. În mod normal, accesul studenților ar trebui permis în cămin la orice oră, cu respectarea prevederilor referitoare la liniște.

La articolul 48, se precizează că, începând cu ora 24, căminele intră într-o stare de iluminare exclusivă a spațiilor de uz comun. Se impune o precizare detaliată a acestui aspect, pentru a nu se considera că se stinge lumina în camere la o anumită oră.

La articolul 51, se afirmă că vor exista grafice de serviciu la intrare în cămin sau pe etaje. Studenții nu ar trebui să aibă astfel de atribuții în regulament, ci ar trebui să se monteze camere de luat vederi pe holuri și/sau să se asigure cu personal de pază.

Articolul 52 este discriminatoriu, deoarece precizează faptul că persoanele care ar asigura această pază a căminelor trebuie să fie, de regulă, bărbați.

Se poate observa că majoritatea studenților chestionați nu locuiesc în cămin. Pentru asigurarea unei metodologii coerente de cercetare, au fost chestionați doar studenții care locuiesc în cămin la întrebările subsecvente. 11,1% dintre respondenți locuiesc în cămin, iar 8,9% au locuit în trecut.

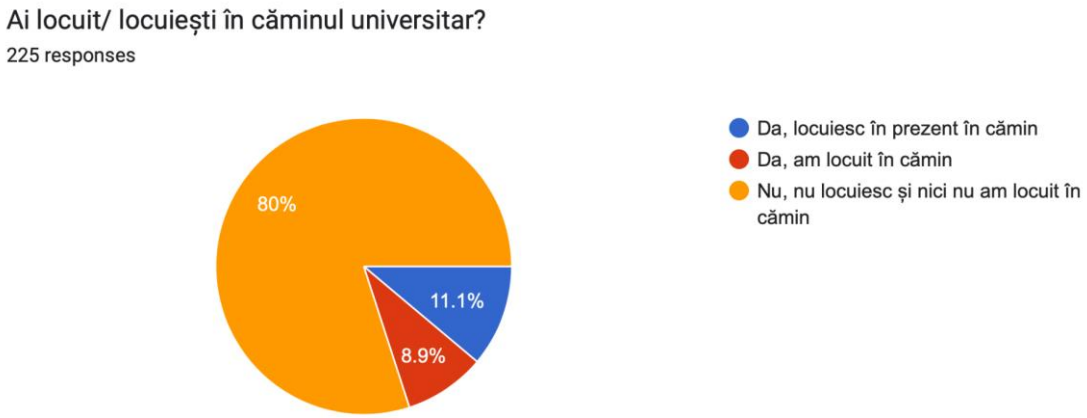


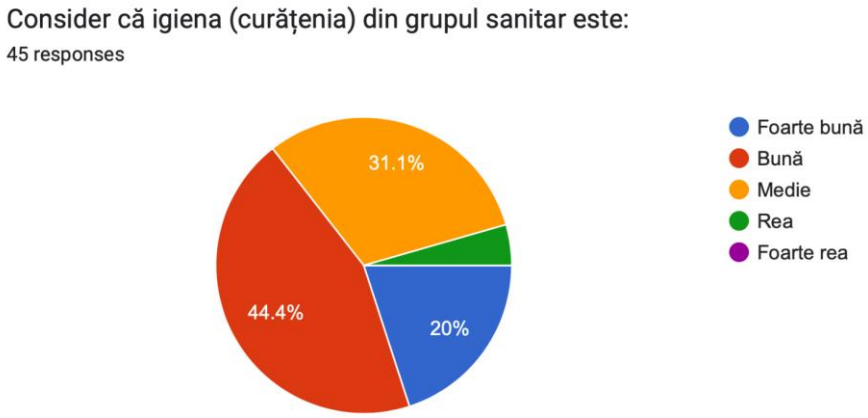
Figura 35 - Locuirea în căminul universitar

Dintre studenții chestionați care locuiesc în cămin, 60% dintre aceștia au afirmat faptul că spațiul de cazare este suficient, raportat la numărul de persoane, iar doar 26,7% consideră că este prea mic sau mic, raportat la câte persoane locuiesc.



Figura 36 - Percepția studenților cu privire la spațiul din cameră

Majoritatea respondenților (peste 80%) au declarat că locuiesc sau au locuit în camere care au grupul sanitar la comun (pe palier). Referitor la igiena din grupul sanitar, 20% au apreciat-o ca fiind bună, 31,1%



Legat de cantina universității, foarte puțini studenți mănâncă la cantina universității. Aceștia au semnalat că nu are un program accesibil coroborat cu programul studenților sau că este adesea închisă atunci când aceștia ar putea să se servească masa. 60,4% dintre respondenți au declarat că nu au servit masa niciodată la cantină, iar 16,4% au declarat că o fac foarte rar. Legat de raportul calitate-preț al mâncării, majoritatea celor care au beneficiat de acest serviciu se declară mulțumiți.

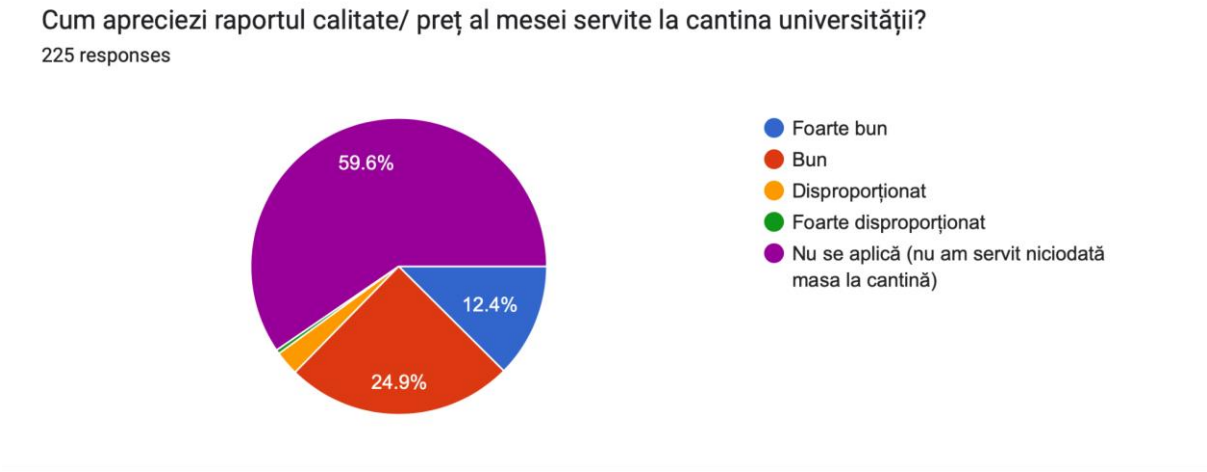


Figura 36 - Percepția studenților cu privire la raportul calitate-preț de la cantină

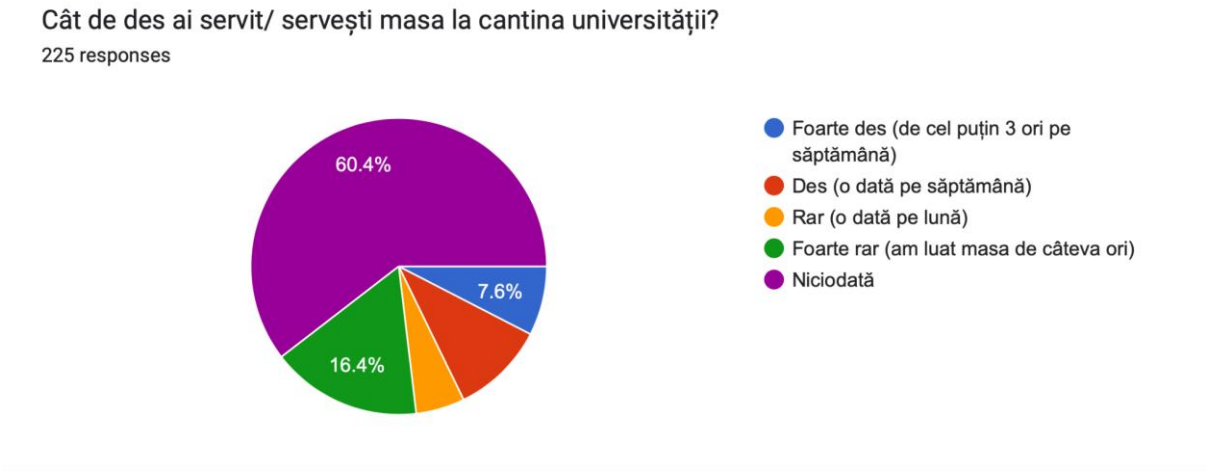


Figura 37 - Percepția studenților cu privire la frecvența servirii mesei la cantină.

Pe de altă parte, peste 90% dintre cei care au beneficiat de acest serviciu au apreciat masa de la cantină ca fiind bună și foarte bună. Nu în ultimul rând, legat de igiena din cantina universității, 41,8% dintre respondenți (dar aproape toți din cei care au declarat că au mâncat cel puțin o dată la cantina universității) au apreciat ca fiind igiena din cantină bună și foarte bună.

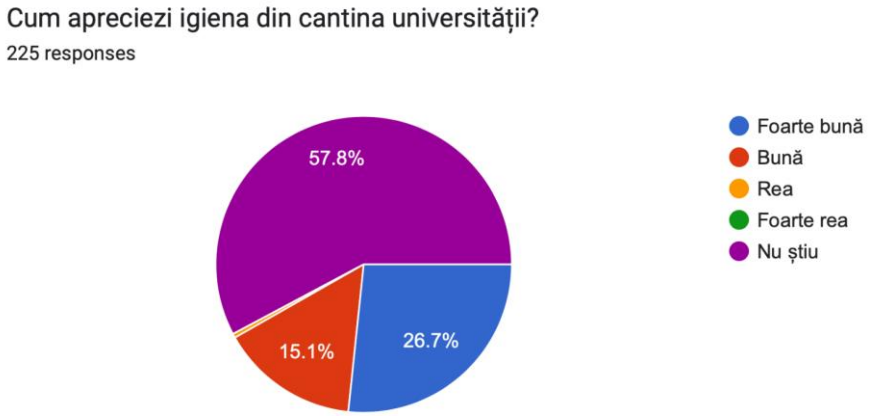


Figura 38 - Percepția studenților cu privire la igiena mesei la cantină.

Există o bază sportivă care oferă alternative diverse, fiind accesibilă gratuit studenților (teren de sport, sală de sport). Mai multe informații despre activitățile sportive se pot găsi pe site. [29]

La nivelul universităţii, există Liga Studenţilor din cadrul Universității „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul[30] care este o organizaţie studenţească, neguvernamentală, non-profit, independentă, democratică, nepartizană, creată pentru a apăra drepturile şi interesele studenţilor din universitate. Instituția de învățământ superior organizează evenimente culturale în parteneriat cu Liga Studenților și aceasta a oferit un sediu ligii studențești.

În raportul de autoevaluare se specifică faptul că Liga Studenților are un regulament adoptat de Senatul USC. Reglementările interne ale studenților n-ar trebui să fie aprobate de Senat, ci de propriile foruri statutare

Puncte tari:

- Studenții se declară mulțumiți de raportul calitate-preț și de calitatea mâncării de la cantină, dar și de igiena acesteia.
- Universitatea reușește să asigure cazare pentru toți studenții acesteia

Puncte slabe:

[29] Activitățile sportive de la Universitatea din Cahul, disponibil la https://www.usch.md/cluburi-sportive/, accesat la 23.06.2023

[30] Activitatea Ligii Studenților de la Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul, disponibil la (https://www.usch.md/liga-studentilor/), accesat la 23.06.2023

- Regulamentul de ordine a căminelor nu a mai fost actualizat din 2007 și ar trebui revizuit, având în vedere schimbările legislative și generaționale și asigurarea dreptului studentului la o educație de calitate.
- Regulamentul de ordine a căminelor prevede o serie de obligații ale studenților incompatibile cu calitatea de student și cu procesul instructiv-educativ
- Regulamentul Ligii Studenților este adoptat de Senatul USC.

Recomandări:

- Reconfigurarea criteriilor de departajare pentru cazarea în cămin, ținând cont de reglementările actuale și de drepturile studentului
- Detalierea sancțiunilor pentru care studentul poate pierde dreptul de a locui în cămin, cu precizarea abaterii și mijloacelor de contestare a sancțiunii
- Elaborarea unui regulament de organizare și funcționare a Consiliului Locatarilor de către Liga Studenților și stabilirea clară a unui număr impar de membri în Consiliul Locatarilor, cât și a faptului că majoritatea membrilor (peste 50%) din acest consiliu trebuie să fie studenți
- Eliminarea prevederilor potrivit căreia personalul didactic sau administrativ are vreo implicare în alegerile reprezentanților în cămine, fie și ele în validarea unor candidaturi.
- Eliminarea obligației studenților de a participa la lucrări de utilitate publică în cămin
- Eliminarea orelor de acces în cămin sau a criteriilor privind iluminarea exclusivă a anumitor spații în anumite intervale orare
- Eliminarea serviciului pe etaje efectuat de studenți și înlocuirea cu servicii de pază sau cu camere de luat vederi.
- Reconfigurarea programului cantinei astfel încât de serviciile acesteia să se bucure mai mulți studenți
- Investirea în dotarea căminelor
- Independizarea regulamentului Ligii Studenților de forurile de conducere ale Universității.

Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

IP.C.6.1.1. Baze de date și informații

Actualmente în cadrul universității are loc un proces amplu de modernizare a USC din punct de vedere al tehnologiei informației și crearea unui Sistem Informațional de Management Universitar (SIMU) care va include în sine colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității, admiterea, evidența studenţilor, situaţia şcolară, finalizarea studiilor etc.

Puncte tari:

Puncte slabe:

Lipsa unui sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii;

Recomandări:

Asigurarea unui sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii;

Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice

Informațiile cu privire la programele de studii, documentele sunt publicate pe site, asigurând un grad înalt de transparență.

Verificarea certificatelor, diplomelor etc. se realizează prin intermediul Centrului Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE) [31]

[31] https://ctice.md/verif/ accesat la 22.06.2023

Puncte tari:

Informațiile publice sunt prezentate organizat, și se găsesc repede pe site-ul instituției

Puncte slabe:

- Pe site-urile anumitor facultăți nu se regăsesc Hotărârile Consiliului Facultății și ale Biroului Consiliului Facultății.

Recomandări:

- Publicarea hotărârilor Consiliului Facultății și ale Biroului Consiliului Facultății pe site-ul fiecărei facultăți

Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

Există structuri și mecanisme la nivelul universității care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității. La nivel de Universitate, funcționează Comisia pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională, iar la nivelul fiecărei facultăți există câte o comisie de calitate. Senatul elaborează și adoptă proceduri pentru inițierea, revizuirea și evaluarea planurilor de studii, strategii pentru asigurarea calității, Manualul Calității etc.

Universitatea a anexat raportului de autoevaluare raportul privind evaluarea internă și activitatea Comisiei universitare responsabilă de asigurarea calității,fără a-l publica pe site.

Puncte tari:

Puncte slabe:

Recomandări:

Publicarea pe site a raportului activității Serviciului de Management al Calității și al raportului de evaluare internă

Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG

IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție

Instituția este evaluată periodic atât instituțional cât și la nivelul programelor de studii de către ANACEC. Toate programele oferite de USC sunt autorizate și acreditate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) așa cum se arată în Anexa 2.1. Acreditări & Autorizări programe a raportului de autoevaluare și pe site[32].

Puncte tari:

Puncte slabe:

Recomandări:

[32] https://www.usch.md/aprecieri-acreditari accesat la 22.06.2023.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:

- Codul de Etică definește foarte multe situații care se pot constitui în abateri de la etica universitară
- Studenții consideră transparent procesul decizional din Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul.
- Studenții consideră transparent și echitabil procesul electoral al reprezentanților săi în structurile universitare.
- Planurile conțin indicatori specifici și termene clare, fiind foarte bine realizat.
- Capacitatea de cazare depășește cererea studenților.
- Implicarea conducerii universității în modernizarea și construirea unor noi spații.
- Preocuparea continuă a universității pentru dotarea materială
- Studenții consideră transparentă modalitatea de acordare a burselor.
- Studenții cu performanțe înalte sunt recompensați prin utilizarea veniturilor proprii ale universității.
- 72,5% dintre studenții respondenți consideră că propunerile studenților pentru îmbunătățirea planurilor de învățământ au fost luate în considerare într-o măsură foarte mare sau mare.
- Gradul de satisfacție cu privire la diferitele aspecte ale vieții universitare variază între 80% și 95%
- 88% dintre studenți se consideră mulțumiți de metodele de predare ale cadrelor didactice într-o măsură mare și foarte mare
- Peste 80% dintre respondenți au afirmat că au fost puse la dispoziție resursele necesare într-o măsură foarte mare și mare
- Există mecanisme de premiere a cadrelor didactice cu rezultate bune la evaluarea de către studenți (Creștere cu până la 10% din salariu).
- Există un formular unde studenții pot face propuneri de achiziții de carte
- Studenții se declară mulțumiți de raportul calitate-preț și de calitatea mâncării de la cantină, dar și de igiena acesteia.

- Universitatea reușește să asigure cazare pentru toți studenții acesteia
- Informațiile publice sunt prezentate organizat, și se găsesc repede pe site-ul instituției

Puncte slabe:

- Studenții nu au un reprezentant în Comisia de Etică a Universității
- Nu se realizează activități de audit public intern
- Studenții nu au reprezentantul său în comisia de etică a universității.
- Nu există un regulament distinct care să prevadă pașii clari de alegere a reprezentanților studenților
- Studenții nu sunt implicați în realizarea planurilor strategice ale universității.
- Nu există planuri operaționale anuale care să conțină acțiuni punctuale, măsurabile, încadrate în timp, realiste și fundamentate pe date și pe obiectivele din planul strategic
- Aceleași persoane sunt responsabile atât de Comisia de Calitate, cât și de ghidarea și orientarea în carieră.
- Starea ușoară de degradare și existența unor piese de mobilier învechit în cadrul căminelor
- Unele laboratoare dispun de spațiu restrâns și de un număr de echipamente limitat.
- Infrastructura digitală insuficientă și capacitatea redusă a rețelei, absența interconectării sistemelor informaționale existente și aflarea în nesiguranță a datelor de importanță majoră
- Absența unui buget dedicat investițiilor majore și a resurselor umane necesare pentru promovarea relațiilor internaționale și recrutarea studenților străini
- Din interpretarea art. 26 din regulamentul de burse, poate rezulta că o persoană care beneficiază de bursă de merit la licență nu mai poate beneficia și la master de bursă de merit
- Bursa socială se acordă doar celor integraliști.
- Nu se specifică nimic despre dreptul de a contesta rezultatul burselor și nici nu există o procedură cu privire la contestații.
- Nu se organizează programe cu predare în limbă străină.
- Monitorizarea dificilă a parcursului profesional al absolvenților

- Existența unui sistem deficitar de ghidare și consiliere a studenților în proiectarea carierei profesionale
- Activitățile de consiliere și orientare în carieră sunt insuficient promovate în rândul studenților
- Programul de consultații al cadrelor didactice nu este afișat pe site.
- Număr redus de studenți atrași în programe de cercetare
- Grupurile de cercetare nu sunt consolidate și nu dețin experiență suficientă privind participarea în proiecte de cercetare naționale și internaționale
- Universitatea nu are proiecte de cercetare proprii, ci doar în consorții.
- Înțelegerea superficială, la nivel de comunitate academică, a misiunii cercetării universitare
- În cadrul USC, nu se desfășoară procese de auditare internă a activității financiare
- În cadrul USC, nu se desfășoară procese de auditare internă a activității financiare
- Nu sunt publicate pe site rapoartele anuale privind asigurarea calității
- Universitatea nu este implicată în stabilirea unor repere calitative și cantitative de benchmarking prin comparare cu alte universități din țară și din străinătate
- Nu este publicat pe site un plan care să cuprindă termene și responsabili cu privire la îndeplinirea obiectivelor din domeniul asigurării calității asumate în planul de dezvoltare strategică și instituțională pentru perioada 2022-2027 Regulamentul detaliază scala de evaluare și competențele avute în vedere pentru acordarea fiecărei note
- Studenții și cadrele didactice nu au un interes deosebit pentru mobilitățile internaționale.
- Existența unor reguli nejustificate privind accesul în sălile de lectură
- Orarul bibliotecii nu este prezent pe site.
- Contrar eforturilor depuse de universitate, o mare parte dintre studenții respondenți nu au multe informații despre mobilitățile de evaluare
- Regulamentul de ordine a căminelor nu a mai fost actualizat din 2007 și ar trebui revizuit, având în vedere schimbările legislative și generaționale și asigurarea dreptului studentului la o educație de calitate.

- Regulamentul de ordine a căminelor prevede o serie de obligații ale studenților incompatibile cu calitatea de student și cu procesul instructiv-educativ
- Regulamentul Ligii Studenților este adoptat de Senatul USC
- Lipsa unui sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii;
- Pe site-urile anumitor facultăți nu se regăsesc Hotărârile Consiliului Facultății și ale Biroului Consiliului Facultății.

Oportunități:

- Dezvoltarea unor parteneriate strategice cu mediul socio-economic, în vederea integrării pe piața muncii a absolvenților USC.
- Imagine atractivă a Universității care oferă servicii de calitate la prețuri accesibile pentru beneficiarii regiunii de Sud
- Acces mai larg la programe europene destinate sectoarelor educație și cercetare;
- Context favorabil cercetării, integrării în spațiul European al Cercetării și accesului la fonduri europene destinate științei
- Noi posibilități de identificare a potențialului instituțional și a finanțatorilor pentru proiecte de modernizare a instituției (procesului de studii, infrastructurii, ofertei educaționale, condițiilor socio-culturale pentru studenți)

Amenințări:

- Reducerea numărului de absolvenți în învățământul preuniversitar și, respectiv, a numărului potențialilor candidați la studii în învățământul superior, ca urmare a proceselor demografice regresive din Republica Moldova
- Concurența puternică și acerbă a altor instituții de învățământ superior din Republica Moldova
- Lipsa de personal calificat, determinată de salariile necompetitive pe care le poate oferi USC, subminează implementarea proiectelor de digitalizare a universității

- Capacitate insuficientă de atragere a surselor financiare alternative pentru spectrul divers de activități asumate de instituție
- Metodologia de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat și tendințele de diminuare a resurselor de finanțare a Universității

V. Recomandări

- Includerea cuvântului „student” în misiunea universității, pentru a întări centrarea învățământului pe student.Includerea unor sancțiuni intermediare pentru studenți în Codul de Etică, cu o gravitate medie
- Stipularea clară a cazurilor în care abaterile de la etica universitară se pot solda cu exmatriculare pentru student
- Adoptarea de către Senat, la propunerea reprezentanților studenților, a unei metodologii de alegere a reprezentanților studenților în Comisia de Etică a USC
- Modificarea Codului de Etică astfel încât din Comisia de Etică să facă parte și studenți desemnați în acord cu metodologia anterior menționată.
- Încurajarea accesului individual al studenților la softurile antiplagiat
- Publicarea unor rapoarte anuale cu privire la activitatea Comisiei de Etică
- Realizarea unui plan de activități de audit public intern
- Realizarea activităților de auditare internă a compartimentelor universității
- Includerea studenților în toate comisiile Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, în conformitate cu prevederile legale.
- Invitarea periodică a reprezentanților sindicatului la ședințele Senatului
- Încurajarea participării la procesul de alegere a reprezentanților studenților
- Elaborarea de către Liga Studenților și validarea de către Senatul USC a unui regulament care să prevadă modalitatea de alegere a reprezentanților studenților din toate comisiile și forurile universității.
- Implicarea studenților în elaborarea planurilor strategice și operaționale.
- Elaborarea unor planuri operaționale anuale care să conțină acțiuni punctuale, măsurabile, încadrate în timp, realiste și fundamentate pe date și pe obiectivele din planul strategic
- Crearea unor mecanisme de verificare a implementării unor obiective planului strategic după un interval de timp
- Prezentarea și dezbaterea anuală în Senatul USC a unui raport care să conțină progresul îndeplinirii planului strategic

Organizarea distinctă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră.

- Angajarea unui număr suficient de personal care să asigure paza căminelor și astfel să nu mai existe serviciul zilnic pe etaje efectuat de studenți
- Analizarea structurii pe vârste a personalului auxiliar și planificarea unor măsuri de funcționare a universității, având în vedere că peste o treime din personalul auxiliar depășește vârsta de 65 de ani
- Organizarea unor cursuri de formare continuă pentru personalul administrativ
- Efectuarea de investiții în renovarea căminelor și amenajarea acestora cu mobilier nou.
- Continuarea dotării bazei materiale cu echipamente necesare, de specialitate și remodernizarea acesteia.
- Includerea în planurile strategice a necesității dotării pentru accesibilitatea persoanelor cu dizabilități: înscrisuri Braille, rampe de acces, lifturi, mese special amenajate, grupuri sanitare destinate persoanelor cu dizabilități, suport audio
- Diversificarea surselor de venituri (finanțări nerambursabile, contracte de prestări servicii și asistență, contracte de cercetare, parteneriate cu mediul privat, parteneriate cu autoritățile publice locale)
- Bugetarea unor măsuri pentru studenții maturi (program prelungit la secretariat sau bibliotecă într-o zi) și pentru studenții cu dizabilități (adaptarea continuă a softurilor și bazei materiale)
- Clarificarea art. 26 din Regulamentul de burse
- Eliminarea prevederii potrivit căreia de bursă socială pot beneficia doar studenții care și-au îndeplinit obligațiile de a promova toate disciplinele din planul de învățământ
- Crearea unei proceduri pentru depunerea contestațiilor legate de evaluarea dosarelor pentru orice tip de bursă (socială, de studii, de merit, a Senatului, a Republicii, a Guvernului, a Președintelui etc.)
- Unificarea centrului de Consiliere și Orientare în Carieră și centrului de consiliere psihologică.
- Organizarea unor programe cu predare într-o limbă de circulație internațională.
- Organizarea și activarea unor structuri interne care să asigure analiza și îmbunătățirea permanentă a programelor de studii

- Includerea studenților, angajatorilor și absolvenților în aceste structuri interne
- Redactarea și publicarea unui raport anual detaliat privind modul în care universitatea urmărește carierele absolvenților de la toate programele de studii
- Calcularea mai multor indicatori cu privire la continuarea studiilor universitare (câți studenți ai universității din ultimele două promoții continuă la masterat, câți studenți din alte universități se înscriu la master, câți vin dintr-un domeniu conex etc.)
- Afișarea pe site-ul fiecărei facultăți a programului de consultații al fiecărui cadru didactic
- Promovarea intensă a activităților de orientare în carieră în rândul studenților
- Angajarea de personal calificat la Centrul de Orientare în Carieră și separarea acestuia de Comisia de Calitate.
- Organizarea periodică de târguri ale carierelor, unde să fie invitați reprezentanți ai angajatorilor pentru a facilita conexiunea dintre studenți, universitate și piața muncii
- Includerea studenților în programarea și realizarea activității de cercetare
- Consolidarea unor grupuri de cadre didactice care să atragă finanțarea unor proiecte proprii de cercetare naționale și internaționale
- Motivarea cadrelor didactice de a se implica în activitatea de cercetare
- Creșterea numărului de articole indexate ISI WoS publicate cu afiliere la USC
- Organizarea temeinică a proceselor de auditare internă a activității financiare
- Dezbaterea în Senat rapoartelor de auditare internă elaborate ulterior desfășurării misiunilor de audit intern financiar
- Realizarea unor planuri de ameliorare în urma desfășurării activităților de audit
- Creșterea ponderii studenților în Comisia de calitate la cel puțin 25%
- Publicarea pe site a rapoartelor anuale privind asigurarea calității
- Implicarea universității în stabilirea unor repere calitative și cantitative de benchmarking prin comparare cu alte universități din țară și din străinătate
- Publicarea pe site a unui plan care să cuprindă termene și responsabili cu privire la îndeplinirea obiectivelor din domeniul asigurării calității asumate în planul de dezvoltare strategică și instituțională pentru perioada 2022-2027.
- Elaborarea și publicarea anuală a unei analize SWOT privind punctele pozitive și negative în domeniul asigurării calității din universitate.

- Implicarea organizațiilor studențești și a studenților reprezentanți în elaborarea analizelor SWOT și a planurilor operaționale.
- Unele cadre didactice nu obișnuiesc să fie însoțite de către alte cadre didactice la susținerea examenului de către studenți.
- Implicarea a cel puțin două cadre didactice în întreg procesul de examinare a studenților.
- Eliminarea criteriilor de medie semestrială și de a avea toate examenele promovate
- Creșterea numărului de examene de mărire pe care le poate accesa un student
- Creșterea numărului/Efectuarea de proiecte practice la anumite discipline cu un caracter teoretic pentru a evidenția aplicabilitatea acestora
- Promovarea necesității evaluării cadrelor didactice de către studenți la nivelul întregii universități.
- Promovarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți, în rândul acestora.
- Creșterea interesului pentru mobilitățile Erasmus în rândul tinerilor
- Eliminarea regulii potrivit căreia studenții nu au acces cu telefonul mobil în sălile de lectură
- Publicarea orarului bibliotecii pe site.
- Includerea în fondul de carte al bibliotecii cărți și titluri în limbi străine de circulație internațională (engleză, franceză, rusă)
- Crearea unui grup de analiză, cercetare și formulare de strategii novatoare de predare-învățare, în care sunt implicați studenții și cadrele didactice
- Intensificarea promovării oportunităților de mobilitate externă, insistând asupra beneficiilor acestora
- Organizarea unor sesiuni de recuperare a unor aspecte fundamentale înțelegerii noțiunilor universitare din fiecare domeniu
- Creșterea implicării studenților cu performanțe înalte în activitatea de cercetare de la nivelul universității
- Reconfigurarea criteriilor de departajare pentru cazarea în cămin, ținând cont de reglementările actuale și de drepturile studentului

- Detalierea sancțiunilor pentru care studentul poate pierde dreptul de a locui în cămin, cu precizarea abaterii și mijloacelor de contestare a sancțiunii
- Elaborarea unui regulament de organizare și funcționare a Consiliului Locatarilor de către Liga Studenților și stabilirea clară a unui număr impar de membri în Consiliul Locatarilor, cât și a faptului că majoritatea membrilor (peste 50%) din acest consiliu trebuie să fie studenți
- Eliminarea prevederilor potrivit căreia personalul didactic sau administrativ are vreo implicare în alegerile reprezentanților în cămine, fie și ele în validarea unor candidaturi.
- Eliminarea obligației studenților de a participa la lucrări de utilitate publică în cămin
- Eliminarea orelor de acces în cămin sau a criteriilor privind iluminarea exclusivă a anumitor spații în anumite intervale orare
- Eliminarea serviciului pe etaje efectuat de studenți și înlocuirea cu servicii de pază sau cu camere de luat vederi.
- Reconfigurarea programului cantinei astfel încât de serviciile acesteia să se bucure mai mulți studenți
- Investirea în dotarea căminelor
- Independizarea regulamentului Ligii Studenților de forurile de conducere ale Universității.
- Asigurarea unui sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității, atât la nivelinstituțional, cât și la nivelul programelor de studii;
- Publicarea hotărârilor Consiliului Facultății și ale Biroului Consiliului Facultății pe site-ul fiecărei facultăți
- Publicarea pe site a raportului activității Serviciului de Management al Calității și al raportului de evaluare internă
- Elaborarea unui raport de autoevaluare scris de studenți la următoare vizită de studiu.

VI. Concluzii generale

Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul este o instituție de învățământ superior care, prin educația furnizată și activitățile de cercetare/ consultanță/ evaluare realizate, răspunde specificităților pieței muncii din domeniile și din regiunea în care activează. Pe parcursul vizitei s-au apreciat eforturile deosebite făcute de comunitatea universitară pentru a organiza și desfășura în bune condiții un proces instructiv-educativ de calitate.

Instituția de învățământ superior organizează activitățile de admitere a studenților, cele de învățare, predare și evaluare respectând principiile educației centrate pe student, pornind de la obiectivele programelor de studii și de la rezultatele așteptate ale învățării și are un profund rol regional.

Având în vedere cele de mai sus, de comun acord, am luat decizia propunerii calificativului: ACREDITARE.

VII. Anexe

Anexa 1 - Programul vizitei de evaluare

Anexa 2 - Chestionarul adresat studenților

Programul vizitei de evaluare instituţională a Universităţii de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul /
Schedule of the institutional evaluation visit of the State University "Bogdan Petriceicu Hasdeu" from Cahul
Perioada evaluării / Period of assessment
07 – 09. 06.2023

Interval orar / *Time slot*	Activitate / *Activity*	Participanţi / Participants	Observaţii/ Locaţie Remarks / Location
07.06.2023 – Ziua 1 / *Day 1*			
10:00-10:30	Întâlnirea preliminară a comisiei de evaluare cu reprezentanţii conducerii Universităţii de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul (rector, prorectori, decani, persoana de contact, studenţi); prezentarea scopului, obiectivelor şi a programului detaliat al vizitei de evaluare *Preliminary meeting of the evaluation panel with the representatives of the University management of the State University "Bogdan Petriceicu Hasdeu" from Cahul (rector, vice-rectors, deans, contact person, students); presentation of the purpose, objectives and detailed schedule of the evaluation visit*	- Comisia de evaluare ARACIS / *ARACIS evaluation panel* - reprezentanţi ai Universităţii de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul / *representatives of the State University "Bogdan Petriceicu Hasdeu" from Cahul*	Sala Senatului
10:30-11:00	Întâlnirea tehnică a comisiei de evaluare / *Technical meeting of the evaluation panel*	- Comisia de evaluare ARACIS / *ARACIS evaluation panel*	Sala CDSI
11:00-12:00	Întâlnirea comisiei de experţi evaluatori cu persoana de contact şi cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă / *Meeting of the board of expert evaluators with the*	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional / *ARACIS evaluation panel at the institutional level* - reprezentanţi ai Universităţii de Stat „Bogdan	INOTEK, Sala C

Interval orar / *Time slot*	Activitate / *Activity*	Participanţi / Participants	Observaţii/ Locaţie Remarks / Location
	contact person and the team that produced the self-evaluation report	Petriceicu Hasdeu" din Cahul la nivel instituţional / *representatives of the State University "Bogdan Petriceicu Hasdeu" from Cahul at the institutional level*	
12:00-13:30	Pauză de prânz / *Lunch break*		
13:30-15:50	Vizitarea bazei materiale / *Visiting the educational and research material base*	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituţional / *ARACIS evaluation panel at the institutional level* - reprezentanţi ai Universităţii de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul la nivel instituţional / *representatives of the State University "Bogdan Petriceicu Hasdeu" from Cahul at the institutional level*	Blocul A, Blocul B, Căminul nr. 1, Căminul nr. 2
15:50-16:00	Discuţie privată a comisiei / *Evaluation panel's private meeting*	- Comisia de evaluare ARACIS / *ARACIS evaluation panel*	Sala CDSI
16:00-17:00	Întâlnirea echipei de evaluare cu angajatorii / *Evaluation panel's meeting with employers*	- Comisia de evaluare ARACIS / *ARACIS evaluation panel* - reprezentanţi ai angajatorilor Universităţii de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul / *representatives of the University's employers*	Sala Senatului

Interval orar / *Time slot*	Activitate / *Activity*	Participanţi / *Participants*	Observaţii/ Locaţie *Remarks / Location*
08.06.2023 – Ziua 2 / *Day 2*			
10:00-12:00	***Comisia instituţională / Institutional commission*** Ora 10:00-10:30 Întâlnire cu reprezentanţii Departamentului Economico-Financiar (DEF) / *10:00-10:30 Meeting with representatives of the Economic and Financial Department (DEF)* Ora 10:30-11:00 Întâlnire cu reprezentanţii Centrului de Consiliere şi Orientare în Carieră (CCOC) din Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul / *10:30-11:00 Meeting with representatives of the Center for Career Counseling and Guidance (CCOC)* Ora 11:00-11:30 Întâlnire cu reprezentanţii CEAC & ai Departamentului pentru Managementul Calităţii (DMC) din Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul / *11:00-11:30 Meeting with the representatives of CEAC & of the Department for Quality Management (DMC)* Ora 11:30-12:00 Întâlnire cu reprezentanţii Comisiei de etică ai Universităţii de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul / *11:30-12:00 Meeting with the representatives of the Ethics Commission*	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituţional / *ARACIS evaluation panel at the institutional level* - reprezentanţii ai DEF, CCOC, DMC, CE din Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul / *representatives of DEF, CCOC, DMC,* CE of the State University "Bogdan Petriceicu Hasdeu" from Cahul	**INOTEK, Sala C**

Interval orar / *Time slot*	Activitate / *Activity*	Participanţi / Participants	Observaţii/ Locaţie Remarks / Location
12:00-13:00	Întâlnire cu cadrele didactice / Evaluation panel's meeting with professors	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituţional / *ARACIS evaluation panel at the institutional level* - cadre didactice ale Universităţii de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul la nivel instituţional / *professors of the State University "Bogdan Petriceicu Hasdeu" from Cahul at the institutional level*	Sala Senatului
13:00-14:30	Pauză de prânz / *Lunch break*		
14:30-15:30	Întâlnirea echipei de evaluare cu studenţii / *Evaluation panel's meeting with students*	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituţional / *ARACIS evaluation panel at the institutional level* - studenţi ai Universităţii de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul / *students of the State University "Bogdan Petriceicu Hasdeu" from Cahul*	Sala Senatului
15:30-16:30	Întâlnirea echipei de evaluare cu absolvenţii / *Evaluation panel's meeting with graduates*	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituţional / *ARACIS evaluation panel at the institutional level* - absolvenţi ai Universităţii de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul / *graduates of the State University "Bogdan Petriceicu Hasdeu" from Cahul*	Sala Senatului
16:30-17:30	Întâlnire tehnică a comisiei de evaluare / *Technical meeting of the evaluation panel*	- Comisia de evaluare ARACIS / *ARACIS evaluation panel*	Sala CDSI

Chestionar studenți Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul

Acest formular este promovat de comisia de evaluare instituțională a Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul desfășurată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

Formularul este anonim și confidențial, accesul la răspunsuri este limitat exclusiv la membrii comisiei de evaluare externă.

Datele cu caracter personal solicitate au scopul de a oferi o dimensiune asupra caracteristicilor studenților care completează acest formular.

Prin completarea formularului, studenții își exprimă acordul cu privire la prelucrarea informațiilor furnizate, în vederea îmbunătățirii sistemului educațional din cadrul universității evaluate.

* Indicates required question

1. Facultatea la care studiezi: *

Mark only one oval.

- ◯ Facultatea de Drept și Administrație Publică
- ◯ Facultatea de Științe Umaniste și Pedagogice
- ◯ Facultatea de Economie, Inginerie și Științe Aplicate

2. Anul de studii: *

Mark only one oval.

- ◯ Licență, anul I
- ◯ Licență, anul II
- ◯ Licență, anul III
- ◯ Licență, anul IV
- ◯ Masterat, anul I
- ◯ Masterat, anul II

Reprezentarea studenților

3. Calitatea de student reprezentant: *

Mark only one oval.

- ◯ Da, sunt student reprezentant *Skip to question 4*
- ◯ Da, am fost student reprezentant - dar nu mai sunt în prezent *Skip to question 4*
- ◯ Nu sunt student reprezentant *Skip to question 8*

Studenții reprezentanți

4. Sunt/ am fost student reprezentant în: *

Check all that apply.

- ☐ Senatul universitar
- ☐ Consiliul Facultății
- ☐ Comisia de acordare a burselor
- ☐ Șef de an
- ☐ Șef de grupă
- ☐ Other: _____

5. Consider că studenții reprezentanți din universitate sunt implicați în luarea deciziilor: *

Mark only one oval.

- ◯ În foarte mică măsură
- ◯ În mică măsură
- ◯ Într-o măsură medie
- ◯ În mare măsură
- ◯ În foarte mare măsură

6. Consider că procesul decizional din universitate este transparent: *

Mark only one oval.

- În foarte mică măsură
- În mică măsură
- Într-o măsură medie
- În mare măsură
- În foarte mare măsură

7. Consider că opiniile studenților reprezentanți ai universității sunt luate în considerare: *

Mark only one oval.

- În foarte mică măsură
- În mică măsură
- Într-o măsură medie
- În mare măsură
- În foarte mare măsură

Skip to question 12

Reprezentarea studenților

8. Ai participat la procesul de alegere a studenților reprezentanți (ți-ai ales studenții care să te reprezinte în Consiliul Facultății și Senatul universitar)?

Mark only one oval.

- Da, am ales studenții reprezentanți
- Nu, nu a fost cazul de alegeri parțiale în facultatea mea
- Nu, nu am fost interesat de alegerea studenților reprezentanți
- Nu, nu am știut că au avut loc alegeri ale studenților reprezentanți

9. Consideri că procesul de alegere a studenților reprezentanți este transparent și echitabil: *

Mark only one oval.

- În foarte mică măsură
- În mică măsură
- Într-o măsură medie
- În mare măsură
- În foarte mare măsură

10. Consideri că relaționarea cu studenții reprezentanți este una eficientă: *

Mark only one oval.

- În foarte mică măsură
- În mică măsură
- Într-o măsură medie
- În mare măsură
- În foarte mare măsură

11. Aspecte privitoare la reprezentarea studenților despre care nu am întrebat:

_____

Servicii sociale pentru studenți

12. Ai locuit/ locuiești în căminul universitar? *

Mark only one oval.

- Da, locuiesc în prezent în cămin *Skip to question 13*
- Da, am locuit în cămin *Skip to question 13*
- Nu, nu locuiesc și nici nu am locuit în cămin *Skip to question 17*

Cămine studențești

13. Locuiesc/ am locuit în cameră de: *

Mark only one oval.

- 2 persoane
- 3 persoane
- 4 persoane
- 5 persoane
- Other: _____

14. Consider că spațiul din cameră este: *

Mark only one oval.

- Prea mic, raportat la numărul de persoane
- Mic, raportat la numărul de persoane
- Suficient, raportat la numărul de persoane
- Mare, raportat la numărul de persoane
- Foarte mare, raportat la numărul de persoane

15. Grupul sanitar este: *

Mark only one oval.

- În cameră
- Împărțit la 2-3 camere
- Pe palier (comun)

16. Consider că igiena (curățenia) din grupul sanitar este: *

Mark only one oval.

- Foarte bună
- Bună
- Medie
- Rea
- Foarte rea

Cantina studențească

17. Cât de des ai servit/ servești masa la cantina universității? *

Mark only one oval.

- Foarte des (de cel puțin 3 ori pe săptămână)
- Des (o dată pe săptămână)
- Rar (o dată pe lună)
- Foarte rar (am luat masa de câteva ori)
- Niciodată

18. Cum apreciezi raportul calitate/ preț al mesei servite la cantina universității? *

Mark only one oval.

- Foarte bun
- Bun
- Disproporționat
- Foarte disproporționat
- Nu se aplică (nu am servit niciodată masa la cantină)

19. Cum apreciezi calitatea mâncării servite în cantina universității? *

Mark only one oval.

- ◯ Foarte bună
- ◯ Bună
- ◯ Rea
- ◯ Foarte rea
- ◯ Nu știu

20. Cum apreciezi igiena din cantina universității? *

Mark only one oval.

- ◯ Foarte bună
- ◯ Bună
- ◯ Rea
- ◯ Foarte rea
- ◯ Nu știu

21. Cum apreciezi programul de servire a mesei la cantină (inclusiv posibilitatea de take-away în contextul actual)?

Mark only one oval.

- ◯ Suficient de lung pentru a acoperi două mese pe zi (prânzul și cina)
- ◯ Suficient de lung pentru a se suprapune cel puțin o dată cu pauzele între activitățile didactice
- ◯ Insuficient de lung pentru a putea servi masa zilnic la cantină
- ◯ Insuficient de lung pentru a asigura suprapunerea cu pauzele între activitățile didactice
- ◯ Other: _____

22. Dacă sunt aspecte cu privire la cantina studențească pe care dorești să ni le transmiți și n te-am întrebat...

_____

Servicii suport pentru studenți

23. Cunosc activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră *

Mark only one oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

24. Consider că Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră m-a ajutat să decid asupra carierei pe care doresc să o aleg după absolvire:

Mark only one oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

25. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră mi-a adus în atenție companii din domeniu în care am posibilitatea să îmi desfășor activitățile de practică:

Mark only one oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

26. Consider că activitățile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră ar putea avea impac asupra reducerii abandonului universitar:

Mark only one oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

27. Cunosc faptul că există personal specializat care poate să îmi ofere consiliere în carieră ș sau psihologică în mod individual:

Mark only one oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

28. Dacă sunt aspecte cu privire la serviciile suport pentru studenți pe care dorești să ni le transmiți și nu te-am întrebat...

_____

Burse și alte forme de sprijin financiar pentru studenți

29. Am beneficiat/ beneficiez de următoarele tipuri de burse: *

Check all that apply.

- [ ] Bursă socială
- [ ] Bursă, gradul I
- [ ] Bursă, gradul II
- [ ] Bursă, gradul III
- [ ] Bursă de merit (Bursa Republicii, Gurvernului, Președintelui RM)
- [ ] Alte tipuri de burse
- [ ] Nu am beneficiat de bursă
- [ ] Other: _____

30. Consider cuantumul bursei ca fiind suficient pentru cheltuielile lunare (cazare, masă, resurse de învățare)

Mark only one oval.

- ◯ În foarte mare măsură
- ◯ În mare măsură
- ◯ Într-o măsură medie
- ◯ În mică măsură
- ◯ În foarte mică măsură

31. Consider că modalitatea de acordare a burselor sociale este transparentă: *

Mark only one oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

32. Consider că modalitatea de acordare a burselor acordate pe baza criteriilor academice (de merit, de performanță) este transparentă:

Mark only one oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

33. Consider că modalitatea de acordare a burselor din universitate are menirea de a reduce inechitățile:

Mark only one oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

34. Cunosc faptul că universitatea sprijină financiar studenții implicați în activități de cercetare și/ sau competiții studențești:

Mark only one oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

35. Cunosc faptul că universitatea sprijină din punct de vedere logistic studenții implicați în activități de cercetare și/ sau competiții studențești:

Mark only one oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

36. Dacă sunt aspecte cu privire la burse și alte forme de sprijin pentru studenți pe care dorește să ni le transmiți și nu te-am întrebat...

Conținutul programelor de studii și infrastructura

37. Consider că disciplinele studiate sunt relevante pentru formarea mea profesională: *

Mark only one oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

38. Consider că studiez discipline relevante și pentru formarea mea personală: *

Mark only one oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

39. Consider că propunerile studenților privind îmbunătățirea planului de învățământ au fost luate în considerare:

Mark only one oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

40. Consider că opinia studenților cu privire la modalitatea de desfășurare a activităților didactice a fost luată în considerare și s-au făcut modificări pentru îmbunătățirea actului educațional:

Mark only one oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

41. Consider că mi-au fost puse la dispoziție resursele de învățare necesare (suport de curs, cărți și lucrări științifice din bibliografie etc.)

Mark only one oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

42. Mă consider mulțumit de modalitatea de predare a cadrelor didactice: *

Mark only one oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

43. Mă consider mulțumit de modalitatea de evaluare a cunoștințelor mele în cadrul disciplinelor:

Mark only one oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

44. Mă consider mulțumit de infrastructura didactică pusă la dispoziție (săli de curs, seminar, laborator):

Mark only one oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

45. Consider că mi-a fost pusă la dispoziție infrastructura de cercetare a universității atunci când am avut nevoie:

Mark only one oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Nu este cazul
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

46. Resursele de învățare îmi sunt puse la dispoziție de către: *

Check all that apply.

- [ ] Cadrele didactice de la fiecare disciplină
- [ ] Biblioteca facultății/ universității
- [ ] Colegii studenți
- [ ] Internet (studiu individual)
- [ ] Altele
- [ ] Other: _____

47. Mă consider mulțumit de serviciile oferite de biblioteca facultății/ universității: *

Mark only one oval.

- ◯ În foarte mare măsură
- ◯ În mare măsură
- ◯ Într-o măsură medie
- ◯ În mică măsură
- ◯ În foarte mică măsură

48. Dacă sunt aspecte cu privire la conținutul programului de studii pe care dorești să ni le transmiți și nu te-am întrebat...

_____

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

49. Cât de bine cunoști modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți?

Mark only one oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

50. Consideri că te-ai implicat în evaluarea cadrelor didactice de către studenți (prin completarea chestionarelor de feedback):

Mark only one oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

51. Cunoști rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți: *

Mark only one oval.

- În foarte mare măsură
- În mare măsură
- Într-o măsură medie
- În mică măsură
- În foarte mică măsură

52. Dacă sunt aspecte referitoare la evaluarea cadrelor didactice de către studenți pe care dorești să le menționezi...

_____

Internaționalizare

53. Cunoști oportunitățile de mobilitate internațională (de studiu și de plasament) puse la dispoziție prin programe comunitare de tipul Erasmus+

Mark only one oval.

- ◯ În foarte mare măsură
- ◯ În mare măsură
- ◯ Într-o măsură medie
- ◯ În mică măsură
- ◯ În foarte mică măsură

54. De unde ai aflat de oportunitățile de mobilități internaționale? *

Check all that apply.

- ☐ De la colegii care au beneficiat de aceste oportunități
- ☐ De la cadrele didactice
- ☐ De la reprezentanții Departamentului de Relații Internaționale
- ☐ Nu am informații despre aceste oportunități
- ☐ Other: _____

55. Dacă mai sunt aspecte în ceea ce privește internaționalizarea pe care dorești să le menționezi...

Alte observații

56. Te rugăm să ne transmiți observațiile tale generale și/ sau specifice cu privire la procesul educațional, procesele administrative din universitate, serviciile suport etc., pe care consid că nu le-am acoperit în secțiunile anterioare...

Îți mulțumim pentru timpul acordat!

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms