RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ

privind evaluarea externă a calității educației academice la Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălţi, Republica Moldova

Perioada vizitei: 14 – 16 Iunie 2023

Data raportului: 12.07.2023

Director de misiune ARACIS: *Prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN*

Coordonator echipă de experți ARACIS: *Prof.univ.dr. Vasilica STAN*

CUPRINS

I. INTRODUCERE	3
II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR	13
II.1. PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUŢIEI DE ÎNVĂŢĂMÂNT SUPERIOR	13
II.1.1. Statutul juridic al instituţiei	13
II.1.2. Sediul instituţiei	13
II.1.3. Structura instituției	13
II.1.4. Structuri academice și competențe decizionale	14
II.1.5. Oferta educațională (domenii și programe de studii)	15
II.1.6. Analiza numărului de studenți înmatriculați	19
II.2. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR	20
II.2.1. Carta universitară	20
II.2.2. Misiunea instituției de învățământ superior	21
II.2.3. Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior	22
II.2.4. Conducerea instituției, structuri manageriale	23
II.2.5. Personalul didactic	23
II.2.6. Administrația instituției	26
II.2.7. Baza materială	26
II.2.8. Activitatea financiară	29
II.2.9. Etica în Instituția de învățământ superior	33
II.3. EFICACITATEA EDUCAŢIONALĂ A INSTITUŢIEI DE ÎNVĂŢĂMÂNT SUPERIOR	34
II:3.1. Admiterea	35
II.3.2. Activitatea de formare profesională a studenților	36
II.3.3. Valorificarea calificării obținute	41
II.3.4. Activitatea de cercetare științifică	43
II.3.5. Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior	46
II.4. MANAGEMENTUL CALITĂŢII ÎN INSTITUŢIE	48
II.4.1. Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii	48
II. 4.3. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	48
II.4.4. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate	51
II.4.5. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	51
II.4.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	54
II.4.7. Transparența informațiilor de interes public	55
III: MANAGEMENTUL STRATEGIC ŞI CAPACITATEA DE ADAPTARE	55
III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE IIS	55
III.2. FUNDAMENTAREA ŞI REALIZAREA PLANURILOR OPERAŢIONALE ŞI A PLANULUI STRATEGIC	56
III.3. RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ	56
V. CONCLUZII ŞI RECOMANDĂRI	57
V.1. CONCLUZII	57
V.2. RECOMANDĂRI	59
VI. PROPUNERE DE CALIFICATIV	63
Cuvânt de încheiere	64

I. INTRODUCERE

Acest raport a fost realizat în urma evaluării instituţionale externe a ***Universităţii de Stat „Alecu Russo" din oraşul Bălţi, Republica Moldova***. Evaluarea s-a realizat în perioada ***14 – 16 Iunie – 2023*** de către o echipă (Comisie) de evaluare externă aprobată de Consiliul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior (ARACIS) şi alcătuită din experţi evaluatori înscrişi în registrele de evaluatori ale ARACIS (Registrul Naţional de Evaluatori – RNE, Registrul Naţional de Evaluatori Internaţionali – RNI, Registrul Naţional de Evaluatori Studenţi- RNES), Registrul Naţional de Experţi al Agenţiei Nţionale de Asigurarea Calităţii în Educaţie şi Cercetare (ANACEC) din Republica Moldova.

Evaluarea instituţională s-a realizat în cadrul proiectului intitulat „***Enhancement of quality assurance in higher education system in Moldova – QFORTE***", având numărul de referinţă 618742-EPP-1-2020-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP, contractat de Ministerul Educaţiei din Republica Moldova şi având ca parteneri Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior din România (ARACIS) şi cinci (5) universităţi din Republica Moldova, între care şi Universitatea de Stat „Alecu Russo"din oraşul Bălţi.

Procesul de evaluare s-a realizat în baza legislaţiei române privind învăţământul superior şi a celei referitoare la asigurarea calităţii în învăţământul superior, precum şi a Legislaţiei Republicii Moldova privind educaţia şi asigurarea calităţii în învăţământul superior şi cercetare. De asemenea, în procesul de evaluare s-a avut în vedere o raportare la standardele europene privind calitatea învăţământului superior (ESG) şi la tot ceea ce presupune Spaţiul European al Învăţământului Superior (SEÎS) în materie de asigurarea calităţii în învăţământul superior.

Universitatea de Stat „Alecu Russo"din oraşul Bălţi, Republica Moldova, a realizat evaluarea internă a calităţii la nivel instituţional (***Raportul de Evaluare Internă – REI)*** şi a întreprins demersurile necesare pentru realizarea evaluării externe a calităţii adresându-se, pentru aceasta, ARACIS în cadrul contractului proiectului QFORTE. Consiliul ARACIS a desemnat un director de misiune din rândul membrilor săi şi a numit un secretar tehnic. În continuare, s-a propus o comisie de evaluare instituţională externă care a fost aprobată de Consiliul ARACIS. Directorul de misiune, împreună cu persoana de contact de la USARB au convenit asupra perioadei de evaluare, care s-a stabilit să se desfăşoare în intervalul **14 – 16 Iunie 2023** şi, împreună cu expertul tehnic al ARACIS, au pus la punct programul activităţilor obligatorii pentru parcursul procesului de evaluare instituţională externă.

Evaluarea externă a calităţii este un proces ce se derulează la solicitarea unei instituţii de învăţământ superior şi este realizată de un organism extern independent. Între instituţia evaluată şi organismul care evaluează se stabileşte o relaţie oficială contractuală, iar evaluarea este realizată de echipe de experţi evaluatori ce trebuie să îndeplinească o serie de criterii privind competenţele profesionale, etica şi deontologia, integritatea, imparţialitatea etc.

Evaluarea externă a calităţii, la nivelul programelor de studii ca şi la nivelul instituţiilor de învăţământ superior, este parte a răspunderii şi a responsabilităţii publice. Ea permite evidenţierea periordică (la 5 ani) a stării programelor de studii, respectiv a instituţiilor de

învăţământ superior. Evaluarea externă a calităţii este un demers de tip „***peer review***" bazat pe documentele rezultate din ***evaluarea internă a calităţii***, care este un proces de cuantificare periodică a rezultatelor acţiunilor de asigurare a calităţii urmat de intensificarea acţiunilor de creştere a calităţii, ceea ce ar trebui să conducă la dezvoltarea unei ***culturi a calităţii***.

Evaluarea externă a calităţii este menită să evidenţieze veridicitatea, continuitatea, intensitatea şi eficienţa calităţii interne bazându-se pe corelarea informaţiilor oferite de instituţia evaluată cu standardele şi indicatorii de referinţă.

Scopul evaluării instituționale externe

Scopul evaluării instituționale externe a fost acela de a cuantifica și de a certifica măsura în care ***Universitatea de Stat „Alecu Russo"din oraşul Bălţi***, Republica Moldova **continuă să răspundă interesului public** prin:

1. oportunitatea, calitatea şi relevanţa ofertei educaţionale exprimate prin gradul de recunoaştere şi valorificare a calificărilor profesionale;
2. nivelul ştiinţific, impactul economic, social şi asupra mediului al rezultatelor cercetării;
3. organizarea şi funcţionarea eficientă a tuturor structurilor de management la toate nivelurile, managementul strategic, managementul calităţii, relaţiile internaţionale pentru creşterea impactului îndeplinirii propriei misiuni la nivelul comunităţii locale, la nivel naţional şi internaţional.

Cu prilejul acestei evaluări periodice s-au analizat şi recomandările formulate la ultima evaluare instituţională pentru a vedea modul în care USARB a integrat şi intensificat acţiuni specifice în vederea creşterii calităţii în intervalul de timp parcurs până la prezenta evaluare instituţională.

Obiectivele evaluării instituționale externe

Obiectivele evaluării instituţionale externe au fost următoarele:

A. verificarea veridicităţii şi a conformităţii tuturor informaţiilor oferite de USARB în Raportul de Evaluare Internă (REI) şi în anexele acestuia privitor la <u>capacitatea instituţiei</u> de a-şi îndeplini misiunea asumată făcând dovada că:

a. dispune de cadrul organizatoric şi structural în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi se raportează la acestea în demersurile sale prin care pune în aplicare toate acţiunile programate pentru îndeplinirea obiectivelor strategice;
b. se asigură de o creştere continuă a nivelului calităţii tuturor activităţilor şi rezultatelor programate prin angajarea de personal bine calificat;
c. răspunde public prin toate demersurile stabilite corespunzător cadrului legislativ specific domeniilor de activitate asumate prin misiunea sa;
d. crează cadrul necesar (în raport cu prevederile legale în vigoare) şi asigură transparenţă în organizarea şi desfăşurarea alegerilor şi a concursurilor pentru

ocuparea posturilor la toate nivelurile (conducere/management, didactic, ştiinţific, administrativ etc.) punând accent pe criterii obiective;

e. asigură resursele financiare necesare pentru realizarea obiectivelor strategice;
f. asigură baza materială necesară realizării tuturor activităţilor menite să contribuie la îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare domeniu de activitate asumat în cadrul misiunii sale şi, de asemenea, asigură o constanţă în dezvoltarea acesteia;
g. asigură resurse de bună calitate pentru învăţământ şi cercetare şi se preocupă de stimularea creşterii performanţelor studenţilor prin acordarea de sprijin material şi financiar;
h. asigură acoperirea posturilor didactice cu personal bine calificat, capabil să răspundă exigenţelor posturilor, care satisface standardele în vigoare din punct de vedere calitativ şi cantitativ.

B. evaluarea <u>eficacităţii educaţionale</u> care relevă satisfacerea standardelor de calitate, cel puţin la nivel minim, referitoare la capacitatea instituţiei de a se organiza şi a oferi un mediu de învăţare atractiv, corespunzător aşteptărilor celor interesaţi, pe baza informaţiilor şi a constatărilor privitoare la:

a. existenţa unei politici şi a unei strategii a instituţiei care se pun în aplicare într-un cadru riguros organizat în timp şi spaţiu, pentru promovarea ofertei educaţionale şi pentru atragerea şi înrolarea viitorilor studenţi;
b. suficienţa şi coerenţa informaţiilor oferite în vederea admiterii, precum şi exigenţele privind conţinutul dosarelor de admitere;
c. relevanţa şi obiectivitatea criteriilor de admitere şi transparenţa procedurilor;
d. asigurarea unui cadru reglementat şi a flexibilităţii privitoare la mobilitatea studenţilor şi la parcurgerea perioadei de studii;
e. corelarea consistenţei conţinutului programelor de studii cu durata studiilor;
f. asigurarea resurselor şi a mediului necesar parcurgerii studiilor în bune condiţii relevate prin gradul de promovare a examenelor şi de finalizare a studiilor;
g. gradul de absorbţie în piaţa muncii sau în continuarea studiilor a calificărilor generate de programele de studii dezvoltate;
h. gradul de satisfacţie a studenţilor privitor la mediul de învăţare;
i. calitatea şi impactul conţinuturilor programelor de studii evidenţiate prin conţinutul ştiinţific al disciplinelor, raportul între activităţile teoretice (care dezvoltă cunoaşterea) şi cele practice (care dezvoltă abilităţile de a utiliza cunoaşterea şi a evalua rezultatele generate de aceasta) etc.;
j. relevanţa şi eficienţa metodelor de predare-învăţare-evaluare corelată cu asigurarea resurselor;
k. completarea învăţământului (teoretic şi aplicativ) cu responsabilitatea utilizării reale a învăţării în cadrul oferit de mediile economice, sociale, politice şi administrative, prin integrarea stagiilor şi asigurarea parteneriatelor (interne şi internaţionale) pentru efectuarea acestora;

l. dezvoltarea procedurilor, practicilor şi a resurselor de consiliere şi orientare în carieră a studenţilor;
m. importanţa acordată cercetării ştiinţifice de către instituţie, relevată de existenţa şi urmărirea atentă a realizării unor obiective strategice, stimularea integrării tinerilor în cercetare, asigurarea resurselor şi a bazei materiale pentru aceasta, sprijinirea creşterii vizibilităţii rezultatelor cercetării, integrarea rezultatelor cercetării în conţinutul ştiinţific al disciplinelor etc.;
n. capacitatea instituţiei de a-şi asigura bugetul anual de venituri şi cheltuieli şi resursele necesare pentru realizarea obiectivelor de investiţii pe termen mediu şi lung;
o. asigurarea transparenţei în utilizarea fondurilor relevată de rapoartele de audit şi de analiza anuală a execuţiei bugetare.

C. evaluarea modului de implementare a managementului calităţii în toate domeniile de activitate care fac obiectul misiunii instituţiei vizitate punând accent pe:

a. organizarea, reglementarea şi funcţionarea sistemului de management al calităţii la nivel instituţional şi la nivelul diferitelor structuri şi domenii de activitate;
b. existenţa unei politici şi a unei strategii privind asigurarea calităţii;
c. managementul calităţii programelor de studii cuprinzând politicile, strategiile, procedurile şi acţiunile aferente dezvoltării şi asigurării calităţii ofertei educaţionale;
d. cadrul de reglementare şi procedurile specifice pentru asigurarea calităţii în evaluarea studenţilor;
e. cadrul de reglementare, procedurile şi periodicitatea evaluării calităţii activităţii personalului de învăţământ şi cercetare şi măsurile specifice post-evaluare;
f. asigurarea mediului specific, a resurselor necesare proceselor de predare şi învăţare şi a accesului la acestea pentru realizarea unui învăţământ de calitate;
g. asigurarea mijloacelor şi a personalului de specialitate necesare unei bune colectări, înregistrări şi utilizări a datelor în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum şi a transparenţei informaţiilor publice.

În realizarea procesului de evaluare s-a avut în vedere cadrul legislativ al Republicii Moldova privitor la educaţie, precum de tipul de reglementări adoptate şi aplicatee de instituţia evaluată fără a afecta realizarea obiectivelor evaluării, respectiv identificarea gradului de îndeplinire a cerinţelor normative obligatorii, a indicatorilor şi a standardelor de calitate pentru învăţământul superior în Spaţiul European al Învăţământului Superior.

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale externe

Componenţa comisiei de evaluare instituţională externă este prezentată în *Tabelul 1*, iar activităţile desfăşurate pe durata procesului de evaluare au făcut obiectul unui program orar prezentat în *Tabelul 2*.

Tabelul 1. Componența echipei de evaluare instituțională a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, Republica Moldova (perioada vizitei de evaluare 14-16.06.2023)

Universitatea/perioada	Componența echipei de evaluare instituțională	
	Calitatea/organizatia	**Numele și prenumele**
Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți **Persoane de contact universitate** **1. Lidia PĂDUREAC, prim-prorector,** **2. Tatiana PANCO, șefa Departamentului Managementul Calității (DMC)**	**Director de misiune**: ***(ARACIS)***	**prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN** Universitatea „Ștefan cel Mare“ din Suceava
	Coordonator experți evaluatori: *(ARACIS)*	prof.univ.dr. Vasilica STAN USAMV din București
	Expert evaluare instituțională (ANACEC)	prof.univ.dr. Ion ȘIȘCANU
	Expert international *(ARACIS)*	prof.univ.dr. Vladimirov Andrian ALEKSANDROV – Univ. din Sofia, Bulgaria
	Reprezentant angajator: (ANACEC) Modificare Conform adresei ANACEC: 610-01 / 31.05.2023	Conf.univ. dr. Olesea CIOBANU, director adjunct Muzeul Național al Literaturii Române
	Student 1 *(ARACIS)*	Alina IONAȘCU – Universitatea de Vest din Timișoara
	Student 2 (ANACEC)	doctorand Doina SECU
	Secretar tehnic *(ARACIS)*	Sorin ALECSA

Tabelul 2. Programul vizitei de evaluare instituțională a Universitatății de Stat „Alecu Russo" din Bălți, Republica Moldova[1] (perioada evaluării 14-16.06.2023)

Interval orar *Time slot*	**Activitate /** *Activity*	**Participanți /** **Participants**	**Observații/ Locație** **Remarks / Location**
14.06.2023 – Ziua 1 / ***Day 1***			
10:00-10:30	**Întâlnirea preliminară a comisiei de evaluare cu reprezentanții conducerii Universității de Stat „Alecu Russo" din Bălți, Republica Moldova** (rector, prorectori, decani, persoana de contact, studenți); prezentarea scopului, obiectivelor şi a programului detaliat al vizitei de evaluare ***Preliminary meeting of the evaluation panel with the representatives of the "Alecu Russo" State University from Bălți, Republic of Moldova*** *(rector, vice-rectors, deans, contact person, students); presentation of the purpose, objectives and detailed schedule of the evaluation visit*	- Comisia de evaluare ARACIS / *ARACIS evaluation panel* - reprezentanți ai Universității de Stat „Alecu Russo" din Bălți, Republica Moldova / *representatives of the "Alecu Russo" State University from Bălți, Republic of Moldova*	Corpul I, bloc administrativ, Sala Senatului
10:30-11:00	**Întâlnirea tehnică a comisiei de evaluare /** ***Technical meeting of the evaluation panel***	- Comisia de evaluare ARACIS / *ARACIS evaluation panel*	Corpul I, bloc administrativ, Sala de protocol
11:00-12:00	**Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă /** ***Meeting of the board of expert evaluators with the contact person and the team that produced the self-evaluation report***	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional / *ARACIS evaluation panel at the institutional level* - reprezentanți ai Universității de Stat „Alecu Russo" din Bălți, Republica Moldova la nivel instituțional / *representatives of the "Alecu Russo" State*	Corpul I, bloc administrativ, Sala Senatului

[1] În perioada vizitei pot fi solicitate şi alte întâlniri, pentru eventuale clarificări

Interval orar ***Time slot***	**Activitate /** ***Activity***	**Participanți /** **Participants**	**Observații/ Locație** **Remarks / Location**
		University from Bălți, Republic of Moldova at the institutional level	
12:00-13:00	**Pauză de prânz /** ***Lunch break***		
13:00-15:50	**Vizitarea bazei materiale /** ***Visiting the educational and research material base***	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional / *ARACIS evaluation panel at the institutional level* - reprezentanți Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, Republica Moldova la nivel instituțional / *representatives of the “Alecu Russo” State University from Bălți, Republic of Moldova at the institutional level*	Biblioteca Științifică, Corpul VI, CITT Nortek, Corpul V, Corpul IV, Orășelul Studențesc (cămine, teren de sport), Corpul III, Corpul II, Corpul VIII, Sala Polivalentă, Corpul I
15:50-16:00	**Discuție privată a comisiei /** ***Evaluation panel's private meeting***	- Comisia de evaluare ARACIS / *ARACIS evaluation panel*	Corpul I, bloc administrativ, Sala de protocol
16:00-17:00	**Întâlnirea echipei de evaluare cu angajatorii /** ***Evaluation panel's meeting with employers***	- Comisia de evaluare ARACIS / *ARACIS evaluation panel* - reprezentanți ai angajatorilor Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, Republica Moldova / *representatives of the “Alecu Russo” State University from Bălți, Republic of Moldova employers*	Corpul I, bloc administrativ, Sala Senatului

Interval orar ***Time slot***	**Activitate /** ***Activity***	**Participanți /** **Participants**	**Observații/ Locație** **Remarks / Location**
15.06.2023 – Ziua 2 / ***Day 2***			
10:00-12:00	***Comisia instituțională / Institutional commission*** Ora 10:00-10:30 Întâlnire cu reprezentanții Departamentului Economico-Financiar (DEF) / *10:00-10:30 Meeting with representatives of the Economic and Financial Department (DEF)* Ora 10:30-11:00 Întâlnire cu reprezentanții Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, Republica Moldova / *10:30-11:00 Meeting with representatives of the Center for Career Counseling and Guidance (CCOC)* Ora 11:00-11:30 Întâlnire cu reprezentanții CEAC & ai Departamentului pentru Managementul Calității (DMC) din Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, Republica Moldova / *11:00-11:30 Meeting with the representatives of CEAC & of the Department for Quality Management (DMC)* Ora 11:30-12:00 Întâlnire cu reprezentanții Comisiei de etică ai Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, Republica Moldova / *11:30-12:00 Meeting with the representatives of the Ethics Commission*	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional / *ARACIS evaluation panel at the institutional level* - reprezentanții ai DEF, CCOC, DMC, CE din Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, Republica Moldova / *representatives of DEF, CCOC, DMC, CE of the “Alecu Russo” State University from Bălți, Republic of Moldova*	Corpul I, bloc administrativ, Sala Senatului
12:00-12:10	**Discuție privată a comisiei / Evaluation panel’s private meeting**	- Comisia de evaluare ARACIS / *ARACIS evaluation panel*	Corp I, bloc administrativ, Sala de protocol
12:10-13:00	**Întâlnire cu cadrele didactice / Evaluation panel’s meeting with professors**	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional / *ARACIS evaluation panel at the institutional level*	Corpul I, bloc administrativ, Sala Senatului

Interval orar ***Time slot***	**Activitate /** ***Activity***	**Participanți /** **Participants**	**Observații/ Locație** **Remarks / Location**
		- cadre didactice ale Universității de Stat „Alecu Russo" din Bălți, Republica Moldova la nivel instituțional / *professors of the "Alecu Russo" State University from Bălți, Republic of Moldova at the institutional level*	
13:00-14:00	**Pauză de prânz / *Lunch break***		
14:00-14:50	**Întâlnirea echipei de evaluare cu studenții /** ***Evaluation panel's meeting with students***	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional / *ARACIS evaluation panel at the institutional level* - studenți ai Universității de Stat „Alecu Russo" din Bălți, Republica Moldova / *students of the "Alecu Russo" State University from Bălți, Republic of Moldova*	Corpul I, bloc administrativ, Sala Senatului
14:50-15:00	**Discuție privată a comisiei /** ***Evaluation panel's private meeting***	- Comisia de evaluare ARACIS / *ARACIS evaluation panel*	Corpul I, bloc administrativ, Sala de protocol
15:00-16:00	**Întâlnirea echipei de evaluare cu absolvenții /** ***Evaluation panel's meeting with graduates***	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional / *ARACIS evaluation panel at the institutional level* - absolvenți ai Universității de Stat „Alecu Russo" din Bălți, Republica Moldova / *graduates of the "Alecu Russo" State University from Bălți, Republic of Moldova*	Corpul I, bloc administrativ, Sala Senatului
16:00-17:00	**Întâlnire tehnică a comisiei de evaluare /** ***Technical meeting of the evaluation panel***	- Comisia de evaluare ARACIS / *ARACIS evaluation panel*	Corpul I, bloc administrativ, Sala de protocol

Interval orar ***Time slot***	**Activitate /** ***Activity***	**Participanți /** **Participants**	**Observații/ Locație** **Remarks / Location**
16.06.2023 – Ziua 3 / ***Day 3***			
09:00-11:00	**Finalizarea anexelor la Fișa Vizitei /** ***Completion of the annexes to the Visit record***	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional / *ARACIS evaluation panel at the institutional level* - reprezentanți ai Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, Republica Moldova la nivel instituțional / *representatives of the “Alecu Russo” State University from Bălți, Republic of Moldova at the institutional level*	Corpul I, bloc administrativ, Sala Senatului sau Sala de protocol
11:00-12:00	**Întâlnire finală în vederea prezentării principalelor constatări** rezultate în urma evaluării la nivel instituțional și a recomandărilor de îmbunătățire a calității / ***Final meeting to present the main findings*** *of the institutional evaluation and recommendations for improving quality*	- Comisia de evaluare ARACIS / *ARACIS evaluation panel* -reprezentanți ai Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, Republica Moldova / *representatives of the “Alecu Russo” State University from Bălți, Republic of Moldova*	Corpul I, bloc administrativ, Sala Senatului

Director de misiune ARACIS /
Mission Director ARACIS
Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN

Rectorul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, Republica Moldova /
Rector of the “Alecu Russo” State University from Bălți, Republic of Moldova
Conf. univ. dr. Natalia GAȘIȚOI

II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.1.1 Statutul juridic al instituției

Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălţi (*în continuare USARB*) este o instituţie publică, înregistrată în Registrul de stat al persoanelor juridice în data de 24.01.2007 (Anexa 1.1), încadrată în structura sistemului de învăţământ superior din Republica Moldova (RM), care îşi desfăşoară activitatea în baza Constituției RM, Codului Educației, Codului cu privire la știință și inovare, legislaţiei în vigoare, acordurilor şi convenţiilor internaţionale la care RM este parte, a Cartei universitare (Anexa 1.2) şi a actelor normative cu aplicabilitate internă (Raportul de Evaluare Internă -**REI**, pag. 3).

Conform **REI**, USARB este o instituție de învățământ superior de stat, cu autonomie financiară nonprofit, care activează în condiții de autogestiune, este finanțată din venituri proprii și din alocații transferate de la bugetul de stat (Anexa 2.2.18). Salarizarea angajaților se realizează în temeiul Regulamentului instituțional elaborat în baza cadrului legal naţional actual (Anexa 2.2.19).

II.1.2 Sediul instituției

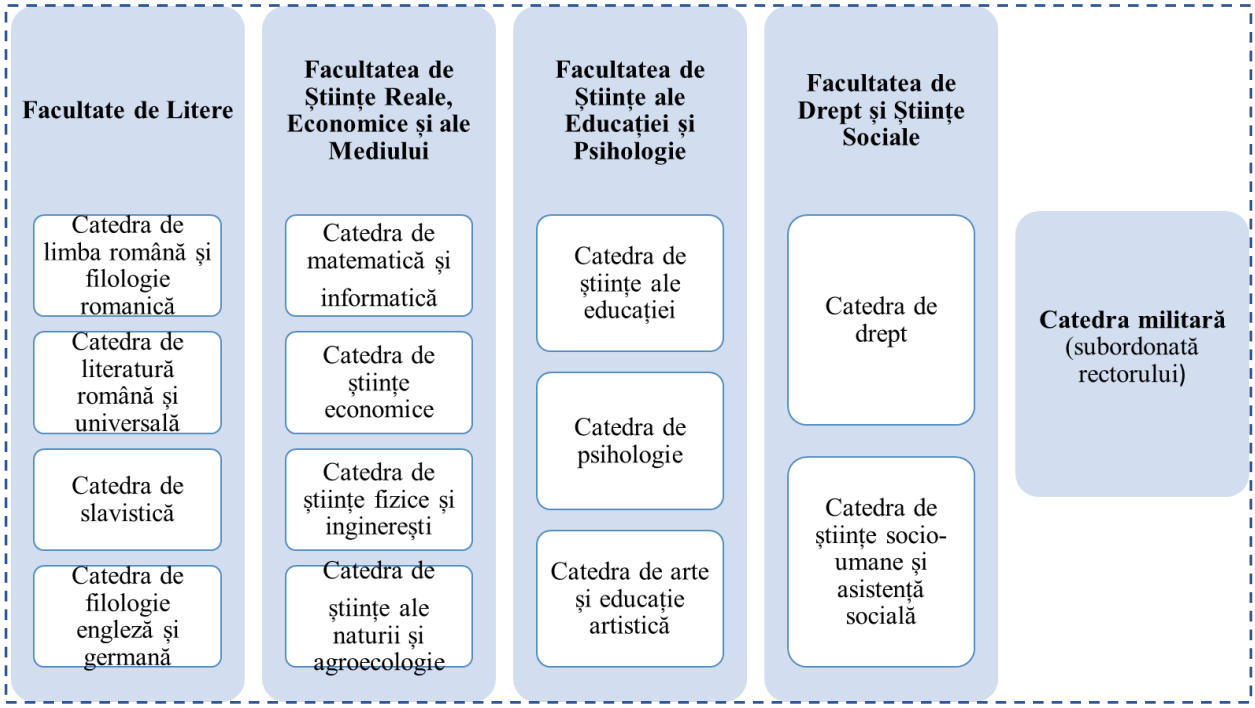
Denumirea oficială a instituției: Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălţi (în continuare USARB), iar sediul acesteia este în municipiul Bălți, strada Pușkin 38, MD–3121 (REI, pag. 3).

II.1.3 Structura instituției

Corespunzător **REI**, în structura Universităţii intră 4 facultăţi şi 13 catedre. Catedra militară nu este afiliată nici unei facultăți, fiind în subordinea directă a Rectorului. De asemenea, în cadrul USARB funcţionează Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”, Centrul de formare profesională continuă, Centrul de Inovare și Transfer Tehnologic NORTEK, Direcția de Tehnologii Informaţionale, Centrul Activitate didactică, Departamentul Activitate științifică, Departamentul Relații Internaționale, Departamentul de Management al Calității, Biblioteca Științifică universitară, Secția pentru educație, cultură și viața studențească, Serviciul Resurse umane, Contabilitatea, Secția Planificare economică, Cancelaria, Arhiva, Departamentul Administrativ gospodăresc, Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii, Filarmonica pentru copii, Biroul juridic, Biroul de securitate și protecția muncii.

O serie de activități ce țin de aspecte civice, educaționale, didactice, științifico-practice, relațiile cu societatea sunt realizate de Catedrele și Facultățile universitare în colaborare cu CITT Nortek (inaugurat în 2022), Centrul de informare şi documentare O.N.U., Centrul iniţiativelor private, Resource center al Catedrei de filologie engleză și germană (susţinut de Fundaţia Soros din Moldova), Centre francosphère al Catedrei de limbă română și filologie romanică (sprijinit de Alianţa Franceză din Moldova), Centrul Werkstatt al Catedrei de filologie engleză și germană (are suportul Serviciului academic german (DAAD) şi al Institutului Goethe), Centrul de studiere a limbii poloneze (cu suportul Ambasadei Poloniei din Republica Moldova şi Institutul de Studii Polone de la Bucureşti), Centrul de cultură britanică, Centrul de cultură a Georgiei, în cadrul Facultății de Litere, Centrul American (Anexa 2.2.13, Anexa 2.2.14).

Structura academică a USARB este prezentată în schema de mai jos.



II.1.4 Structuri academice și competențe decizionale

Sistemul organelor de conducere ale USARB este format din Senat, Consiliul pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională, Consiliul de administrație, Rectorul, Consiliile facultăţilor, Biroul Senatului, Consiliul ştiinţific, Consiliul calităţii, Birourile facultăţilor.

Conform Organigramei USARB (Anexa 2.2.1), în cee ace privește competențele decizionale, Rectorul este și Președintele Senatului, acestuia subordonându-i-se Consiliul de Administraţie, Biroul Senatului şi Consiliul ştiinţific. Rectorul este secundat de trei prorectori, după cum urmează:

- Prim-prorector pentru activitatea didactică; acesta este şi delegaturl rectorului pentru asigurarea calităţii;
- Prorector pentru activitatea ştiinţifică şi relaţii internaţionale;
- Prorector în problem de administrare şi gospodărire.

Competenţele decizionale la nivelul facultăţilor sunt asigurate de către decani.

II.1.5 Oferta educațională (domenii și programe de studii)

Oferta educaţională (*Tabelul 3*, *Tabelul 4*, *Tabelul 5*) a USARB cuprinde programe de studii superioare la trei niveluri de calificări ISCED:

1. Ciclul I, studii superioare de licență – nivelul 6 ISCED – 37 programe de studii;
2. Ciclul II, studii superioare de master – nivelul 7 ISCED – 32 programe de studii;
3. Ciclul III, studii superioare de doctorat – nivelul 8 ISCED – 5 programe de studii.

Programele de studii oferite de USARB acoperă, în special, domeniul general de studii (conform Nomenclatorului domeniului de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa 2.3.2, Anexa 2.3.3).

Numărul total al studenţilor care urmau studiile în cadrul progralelor de studii, corespunzătoare celor 3 cicluri, la 01-10-2022, este dat în *Tabelul 6*.

Tabelul 3. Oferta educaţională a programelor de studii de LICENŢĂ din cadrul USARB

Nr. crt.	Domeniu general de studii	Domeniu de formare	Programe de studii	Forma de organizare	Nr. credite	Nr. studenţi
1.	**Ştiinţe ale educaţiei**	Pedagogie în învăţământul primar	Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară	cu frecvență și cu frecvență redusă	240	421
2.		Pedagogie în învăţământul primar	Pedagogie în învățământul primar și limba engleză	cu frecvență	240	36
3.		Formarea profesorilor	Matematică și informatică	cu frecvență și cu frecvență redusă	240	41
4.		Formarea profesorilor	Informatică	frecvență redusă	180	5
5.		Formarea profesorilor	Geografie și biologie	cu frecvență și cu frecvență redusă	240	65
6.		Formarea profesorilor	Limba și literatura română	frecvență redusă	180	36
7.		Formarea profesorilor	Limba și literatura română și limba engleză	cu frecvență	240	16
8.		Formarea profesorilor	Limba și literatura română și limba franceză	cu frecvență	240	8
9.		Formarea profesorilor	Limba și literatura română și limba germană	cu frecvență	240	1

10.		Formarea profesorilor	Limba și literatura rusă	frecvență redusă	180	38
11.		Formarea profesorilor	Limba și literatura rusă și limba engleză	cu frecvență	240	44
12.		Formarea profesorilor	Limba și literatura ucraineană	frecvență redusă	180	6
13.		Formarea profesorilor	Limba și literatura ucraineană și limba engleză	cu frecvență	240	20
14.		Formarea profesorilor	Limba și literatura ucraineană și limba și literatura română	cu frecvență	240	4
15.		Formarea profesorilor	Limbi străine. Limba franceză și limba engleză	cu frecvență	240	7
16.		Formarea profesorilor	Limbi străine. Limba engleză și limba franceză	cu frecvență	240	16
17.		Formarea profesorilor	Limbi străine. Limba engleză și limba spaniolă	cu frecvență	240	20
18.		Formarea profesorilor	Limbi străine. Limba engleză și limba germană	cu frecvență	240	27
19.		Formarea profesorilor	Lmbi străine. Limba germană și limba engleză	cu frecvență	240	17
20.		Formarea profesorilor	Istoria și educația civică	cu frecvență	240	25
21.		Formarea profesorilor	Muzică	cu frecvență și cu frecvență redusă	180	120
22.	Filologie	Studiul limbilor	Limbi străine. Limba franceză și engleză	cu frecvență	180	23
23.		Studiul limbilor	Limbi străine. Limba engleză și germană	cu frecvență	180	55
24.		Studiul limbilor	Limbi străine. Limba germană și engleză	cu frecvență	180	10
25.	Științe sociale și comportamentale	Asistență socială	Asistență socială	cu frecvență și cu frecvență redusă	180	114
26.		Psihologie	Psihologie	cu frecvență	180	70
27.	Jurnalism și informare	Jurnalism și comunicare	Jurnalism și procese mediatice	cu frecvență	180	10
28.	Ştiinţe administrative	Ştiinţe administrative	Administraţie publică	cu frecvență și cu frecvență redusă	180	133
29.	Științe economice	Contabilitate	Contabilitate	cu frecvență și cu frecvență redusă	180	158
30.		Finanţe şi bănci	Finanţe şi bănci	cu frecvență	180	16
31.		Business și administrare	Business și administrare	cu frecvență și cu frecvență redusă	180	266
32.	Drept	Drept	Drept	cu frecvență și cu frecvență redusă	180	620
33.	Științe ale mediului	Științe ale mediului	Ecologie	frecvență redusă	180	53

34.	Tehnologii ale informației și comunicațiilor	Dezvoltarea produselor de program și a aplicațiilor	Tehnologia informației	cu frecvență	240	17
35.		Dezvoltarea produselor de program și a aplicațiilor	Informatica	cu frecvență și cu frecvență redusă	180	123
36.	Inginerie și activități inginerești	Inginerie și management	Inginerie și management în transportul auto	cu frecvență și cu frecvență redusă	240	146
37.	Tehnologii de fabricare și prelucrare	Procesarea alimentelor	Tehnologia produselor alimentare	cu frecvență	240	30

Tabelul 4. Oferta educaţională a programelor de studii de MASTERAT din cadrul USARB

Nr. crt.	Domeniu general de studii	Domeniu de formare	Programe de studii	Forma de organizare	Nr. credite	Nr. studenţi
1.	**Ştiinţe ale educaţiei**	Pedagogie în învățământul primar	Didactici moderne ale disciplinelor filologice (limba română)	cu frecvență	90/120	16
2.		Pedagogie în învățământul primar	Didactica limbii și literaturii ruse	cu frecvență	90/120	21
3.		Formarea profesorilor	Didactica limbii române în școala alolingvă	cu frecvență	90/120	7
4.		Formarea profesorilor	Didactica literaturii universale	cu frecvență	90/120	6
5.		Formarea profesorilor	Didactica limbii engleze	cu frecvență	90	25
6.		Formarea profesorilor	Didactica limbii franceze	cu frecvență	90	8
7.		Formarea profesorilor	Didactica disciplinelor muzicale	cu frecvență	90/120	35
8.		Formarea profesorilor	Didactica biologiei	cu frecvență	90	17
9.		Formarea profesorilor	Didactica matematicii	cu frecvență	90	17
10.		Științe ale educației	Managementul educațional	cu frecvență	90/120	102
11.		Științe ale educației	Managementul educației incluzive	cu frecvență	90/120	23
12.		Științe ale educației	Managementul educației timpurii	cu frecvență	90/120	24
13.		Formarea profesorilor	Tehnologii de instruire și producere	cu frecvență	120	7
14.	Filologie	Studiul limbilor	Limbi moderne aplicate (limba engleză)	cu frecvență	120	8
15.	Științe sociale și comporta	Psihologie	Consiliere psihologică în instituții și organizații	cu frecvență	120	29

16.		Psihologie	Psihologie judiciară	cu frecvență	120	4
17.		Asistenţă socială	Politici și servicii sociale pentru familie și copil	cu frecvență	120	16
18.		Asistenţă socială	Supervizare în asistența socială	cu frecvență	120	16
19.	Ştiinţe administrative	Ştiinţe administrative	Managementul administrației public	cu frecvență	120	30
20.	Ştiinţe economice	Business şi administrare	Administrarea afacerilor comerciale	cu frecvență	120	3
21.		Finanţe şi bănci	Bănci și asigurări	cu frecvență	120	7
22.		Contabilitate	Contabilitate și audit	cu frecvență	120	26
23.		Finanţe şi bănci	Management financiar	cu frecvență	120	27
24.		Business şi administrare	Managementul serviciilor publice	cu frecvență	120	10
25.	Drept	Drept	Instituţii de drept privat	cu frecvență	90/120	14
26.			Drepturile omului	cu frecvență	90	13
27.			Relații de muncă și managementul resurselor umane	cu frecvență	90/120	38
28.			Științe penale, criminologie și criminalistică	cu frecvență	90/120	76
29.	Științe ale mediului	Științe ale mediului	Ecologie aplicată	cu frecvență	90/120	13
30.	Tehnologii ale informației și comunicațiilor	Dezvoltarea produselor de program și a aplicațiilor	Administrarea bazelor de date și tehnologii WEB	cu frecvență	120	19
31.		Dezvoltarea produselor de program și a aplicațiilor	Programare WEB	cu frecvență	120	3
32.	Inginerie și activități inginerești	Autovehicule, nave și aeronave	Inginerie inovațională și transfer tehnologic în industria auto	cu frecvență	90	13

Tabelul 5. Oferta educaţională a programelor de studii de DOCTORAT din cadrul USARB

Nr. crt.	Domeniu general de studii	Domeniu de formare	Programe de studii	Forma de organizare	Nr. credite
1.	Filologie	Ştiinţe unamiste	Lingvistica generală; filosofia limbajului; psiholingvistică; lingvistică informatizată	zi/frecvenţă redusă	180
2.	Filologie	Ştiinţe unamiste	Lexicologie și lexicografie; terminologie şi limbaje specializate; traductologie	zi/frecvenţă redusă	180
3.	Filologie	Ştiinţe unamiste	Teoria textului; analiza discursului; stilistica	zi/frecvenţă redusă	180
4.	Filologie	Ştiinţe unamiste	Literatură română	zi/frecvenţă redusă	180

5.	Filologie	Ştiinţe unamiste	Literatura universală și comparată	zi/frecvenţă redusă	180

Tabelul 6. Numărul total al studenţilor înmatriculaţi la 01-10-2022

Ciclul I		Ciclul II	Ciclul III		Total studenţi
cu frecvenţă	cu frecvenţă redusă	cu frecvenţă	cu frecvenţă	cu frecvenţă redusă	-
959	**1858**	**673**	-	**21**	**3511**

II.1.6 Analiza numărului de studenți înmatriculați

În cadrul USARB se dezvoltă programe de studii la forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă. Numărul total de studenți înmatriculați în total și pe ani de studii în cadrul USARB, la data de octombrie 2022 a fost de 3511 studenți (*Tabelul 6 a.,b.,c.*). În general se poate spune că, în numărul total de studenţi predomină femeile. Astfel, la nivelul studiilor de licență, ponderea femeilor este de 65,6%.

În general, evoluția numărului de absolvenți studii superioare de licență, de masterat și doctorat, în ultimii 5 ani, este în ușoară scădere (*Tabelul 7*).

Tabelul 6. Numărul studenţilor înmatriculaţi la programele de studii la nivelul tuturor celor trei cicluri

a. Studenţi înmatriculaţi la programele de studii de licenţă

Anul de studii	Învăţământ cu frecvenţă (IF)		Învăţământ cu frecvenţă redusă (IFR)		Total studenţi înmatriculaţi pe an de studii	Din care femei
	Locuri finanţate de la buget	Locuri cu taxă	Locuri finanţate de la buget	Locuri cu taxă		
I	235	99	25	481	840	499
II	214	48	23	419	704	469
III	199	39	23	387	648	450
IV	122	23	24	308	457	313
V	-	-	76	92	168	117
VI	-	-	-	-	29	-
Ani suplimentari / reînmatriculări	-	9	-	20	-	14
Total universitate	**750**	**209**	**171**	**1687**	**2817**	**1848**

b. Studenţi înmatriculaţi la programele de studii de masterat

Anul de studii	Învăţământ cu frecvenţă (IF)		Învăţământ cu frecvenţă redusă (IFR)	Total studenţi înmatriculaţi pe an de studii	Din care femei
	Locuri finanţate de la buget	Locuri cu taxă			
I	258	65	-	323	244
II	232	118	-	350	274

Reînmatriculări	-	-	-	-	-
Total universitate	**490**	**183**	**-**	**673**	**518**

c. Studenţi înmatriculaţi la programele de studii de doctorat

Anul de studii	Învăţământ cu frecvenţă redusă (IFR)		Total studenţi înmatriculaţi pe an de studii	Din care femei
	Locuri finanţate de la buget	Locuri cu taxă		
I	3	1	4	4
II	7	-	7	6
III	7	-	7	6
IV	3	-	3	3
Ani suplimentari / de prelungire	-	-	-	-
Total universitate	**20**	**1**	**21**	**19**

Tabelul 7. Numărul de absolvenți studii superioare de licență, de masterat și doctorat, în ultimii 5 ani

Anul universitar	Ciclul de studii			Total studenţi înmatriculaţi
	Licenţă	Masterat	Doctorat	
2018-2019	3083	816	34	3933
2019-2020	2866	824	36	3726
2020-2021	2797	834	31	3662
2021-2022	2873	815	28	3716
2022-2023	2817	673	21	3511

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălţi are o Cartă universitară care a fost adoptată de Senatul Universităţii, respectă prevederile legale şi este în concordanţă cu politicile naţionale şi cele ale SEÎS. Carta a fost înregistrată de Ministerul Justiţiei din RM, prin Decizia nr. 176 din 11 august 2015, cu nr. de document 5974 din 11-08-2015 (Anexa 1.2).

Elaborarea Cartei a fost coordonată de Ministerul Educaţiei al RM şi a fost la Şedinţa Senatului USRAB prin procesul-verbal nr. 14 din data de 24-06-2015.

Din discuţiile purtate cu reprezentanţiiconducerii USRAB pe durata vizitei de evaluare instituţională externă a rezultat că, pe durata verii anului 2023, urmează să se revizuiasă şi să se

actualizeze Carta USARB. Aceasta urmează să conţină prevederi referitoare la etică. În prezent, astfel de prevederi se regăsesc în Codul de etică al USARB (Anexa 2.5.5), care este un document de sine stătător.

Carta universitară include prevederi referitoare la Codul de etică, respectiv la principiile eticii şi cele deontologice (Anexa 1.2, art. 19 (1) pct. 4; art. 32 (4); art 35 (10); art 47; art 50; art. 51 şi art. 65).

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea şi viziunea Universităţii sunt bine definite în Carta universitară. Astfel, corespunzător acesteia, misiunea Universităţii se adresează următoarelor componente: educaţie, formare profesională, cercetare ştiinţifică, contribuţia la dezvoltarea societăţii contemporane.

După cum s-a prezentat în **REI**, misiunea USARB şi obiectivele ce decurg din aceasta sunt coerent exprimate în Cartă. Astfel, universitatea își asumă rolul de „catalizator al dezvoltării societății Republicii Moldova prin: punerea în practică a învățării pe tot parcursul vieții și a mobilității academice; creșterea calității și eficienței proceselor de educație și învățare; promovarea echității, coeziunii sociale și a cetățeniei active; stimularea creativității și inovării, inclusiv a spiritului antreprenorial.” Totodată, „viziunea USARB este de a fi lider național în: învățământul superior, cercetarea științifică fundamentală și aplicativă, deschiderea spre recunoaștere europeană pentru toate programele de studii universitare, prin dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre calitate, colaborare, creativitate, excelență și implicarea activă a tuturor membrilor comunității universitare. Potrivit raportului Ranking Web of Universities Webometrics) din 2023, USARB este pe locul 4 printre instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova” (Anexa 2.1.20).

În acest context, USARB „oferă programe de studii de învăţământ superior corespunzător celor trei niveluri de calificări ISCED: Ciclul I, studii de licență – nivelul 6 ISCED – 37 programe de studii; Ciclul II, studii de master – nivelul 7 ISCED – 32 programe de studii; Ciclul III, studii de doctorat – nivelul 8 ISCED – 5 programe de studii (Anexa 2.3.1)”. „Programele de studii oferite de USARB acoperă, în special, domeniul general de studiu (conform Nomenclatorului domeniului de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa 2.3.2, Anexa 2.3.3)”.

La data evaluării instituţionale, toate programele de studii de licenţă şi de masterat erau evaluate şi se regăsesc ca autorizate provizoriu (2-licenţă; 3-masterat), evaluate periodic (3 licenţă), acreditate (32 – licenţă; 42 - masterat).

În ceea ce privește cercetarea științifică, se urmărește „creșterea importanței și calității activității de cercetare în Universitate, consolidarea echipelor de cercetători științifici, fortificarea potențialului științific al Universității, dezvoltarea infrastructurii de cercetare, inovare și transfer tehnologic, creșterea vizibilității și diseminarea rezultatelor activității de cercetare”.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

În activitatea sa, USARB se bazează pe un întreg pachet de regulamente, metodologii şi proceduri care vizează aspecte legate de organizarea, funcţionarea şi conducerea Universităţii, organizarea, funcţionarea şi conducerea la nivelul structurilor academice ale Universităţii, managementul calităţii, relaţiile internaţionale şi mobilitatea studenţilor, cercetarea ştiinţifică, tehnologiile informaţionale, studiile universitare la nivelul celor trei cicluri, ocuparea posturilor. Toate aceste documente au fost elaborate în concordanţă cu legislaţia naţională în vigoare şi se regăsesc pe pagina web a Universităţii (https://usarb.md/acte-normative-cu-aplicabilitate-interna/).

Carta nu conţine regulamente dar USARB dispune de regulamente, metodologii şi proceduri specifice activităţilor desfăşurate, care sunt publice (https://usarb.md/acte-normative-cu-aplicabilitate-interna/). Astfel, universitatea dispune de pachete de regulamente în legătură cu activitatea profesională a studenţilor pentru fiecare ciclu de studii, care sunt publice şi pot fi identificate pe pagina web a acesteia (https://usarb.md/acte-normative-cu-aplicabilitate-interna/). Regulamentele sunt elaborate de Departamentul pentru activitatea didactică şi sunt aprobate de către Rector, care, conform legislaţiei din Republica Moldova, este şi Preşedintele Senatului.

Universitatea are un Cod de etică (Anexa 3.3.28) elaborat de un grup de lucru constituit prin ordinul Rectorului nr. 02-227 din 28.04.2022, verificat de Comisia Juridică, Cenzori şi Audit intern şi aprobat Senatul USARB, conform proces-verbal nr. 14 din 22.06.2022. Codul cuprinde prevederi referitoare la o serie de principii fundamentale, precum: libertatea academică, dreptatea şi echitatea, profesionalismul şi competenţăa, meritocraţia, integritatea, onestitatea şi corectitudinea, colegialitatea, toleranţa şi politeţea, loialitatea, transparenţa, responsabilitatea. De asemenea, codul cuprinde normele de conduită universitară, aspecte referitoare la abaterile de la cod şi sancţionarea acestora, precum şi prevederi referitoare la structurile, mijloacele şi mecanismele prin care se acţionează în vederea punerii în aplicare a prevederilor codului. Pentru asigurarea respectării Codului de Etică, în cadrul Universităţii este constituită şi funcţionează Comisia de Etică Profesională a Senatului, care analizează și soluționează sesizările privind abaterile de la normele de etică universitară (Anexle 2.5.6 şi 2.5.7).

Principiile și valorile eticii academice sunt promovate și diseminate în comunitatea USARB în grup și individual, atât în cadrul întâlnirilor cu angajații CNA și completarea Declarației de integritate, cât și în cadrul orelor de curs cu studenții (Anexa 2.5.16, Anexa 2.5.17, Anexa 2.5.18, Anexa 2.5.19, Anexa 2.5.20, Anexa 2.5.21). În fiecare an structurile de autoguvernare studențească în colaborare cu Facultatea de Drept și Științe Sociale și Biblioteca Științifică USARB organizează mese rotunde/seminare privind drepturile de autor și modalitățile de prevenție a fraudelor academice (**REI**, pag. 19).

Pentru analiza rezultatelor evaluării antiplagiat în cadrul Catedrelor de specialitate sunt create Comisii antiplagiat. Comisia antiplagiat este alcătuită din 3 cadre didactice specializate

pe programe de studii, inclusiv șeful catedrei (Anexa 2.5.13). Toate tezele de licență/master elaborate de studenții USARB sunt supuse verificării prin sistemul antiplagiat (Anexa 2.5.14); studenții USARB anexează la teza de licență/master Declarația privind asumarea răspunderii (Anexa 2.5.15).

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Senatul este organul colectiv suprem de conducere al USARB. Membrii Senatului sunt reprezentanţi ai personalului ştiinţifico-didactic, didactic şi auxiliar – aleşi prin votul secret al corpului profesoral-didactic al facultăţilor, departamentelor, centrelor ştiinţifice, studenţi – aleşi de formaţiunile academice şi asociaţiile studenţeşti, precum şi reprezentanţi ai organelor sindicale – aleși de organizațiile sindicale, în conformitate cu Regulamentul de funcţionare a Senatului USARB. Numărul total al membrilor Senatului este de 43 din care: 30% bărbaţi şi 70% femei. Ponderea studenţilor este de 23,26% din totalul membrilor.

Biroul Senatului este constituit din rector, prorectori, secretarul ştiinţific al Senatului și un student membru al Senatului şi asigură conducerea operativă a Universităţii între şedinţele Senatului.

Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (CDSI) este organul de conducere, având competențe și atribuții specifice, în conformitate cu Codul Educației și Carta USARB. CDSI funcționează în conformitate cu Regulamentul privind Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al USARB (Anexa 2.2.5).

Consiliul de administrație (CA) are rolul de a aplica deciziile Senatului și ale CDSI. Din CA fac parte: rectorul, prorectorii (3), decanii celor 4 Facultăți, președintele Consiliului Științific, președintele Comitetului sindical, directorul Bibliotecii Științifice.

Rectorul Universităţii *este preşedinte al Senatului universitar şi al Consiliului de Administraţie*.

Consiliul ştiinţific al USARB asigură coordonarea întregii activităţi de doctorat în cadrul Universităţii, oferind sprijin instituţional, administrativ şi logistic şcolii / şcolilor doctorale subordonate (Anexa 2.2.7). În cadrul Universității funcționează Seminare Științifice de profil în domeniul Filologie și în domeniul Științe ale educației.

Consiliul facultății este organul suprem de conducere al facultății este, care activează în baza regulamentului instituțional: Consiliului Facultății de Litere (Anexa 2.2.8) Consiliul Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului (Anexa 2.2.9), Consiliul Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte (Anexa 2.2.10), Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale (Anexa 2.2.11).

II.2.5 Personalul didactic

Conform **REI** (pag. 17), tot ceea ce este legat de resursele umane în cadrul USARB, se realizează în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova, Codului

Muncii al Republicii Moldova, Cartei universitare, Regulamentului intern al USARB, Codului de etică precum și altor acte normative naționale și instituționale.

Universitatea are un Regulament de ocupare a funcţiilor didacice, care include şi cerinţele ce se impun pentru ocuparea diferitelor posturi (https://media.usarb.md/wp-content/uploads/2021/10/Regulament-functii-didactice_stiintifico-didactice_compressed.pdf). De asemenea, are un Regulament de conferire a titlurilor ştiinţifico-didactice (https://usarb.md/wp-content/uploads/2020/03/Regulament_USARB_conferire_titluri-1.pdf).

Conform prevederilor regulamentelor dar şi ca urmare a discuţiilor avute cu personalul didactic durata vizitei, dar nu numai, s-a putut constata că universitatea USARB își asigură politica sa privind resursele umane conform nevoilor actuale, oferind egalitate de șanse, de gen, excluzând în totalitate orice tip de discriminare. Personalul titular constituie circa 75% din numărul total de angajații instituţiei.

Există o anumită specificitate a Republicii Moldova în ceea ce priveşte ocuparea posturilor didactice; un cadru didactic poate ocupa un post timp de 5 ani, iar la finalul acestora postul se scoate la concurs, iar angajatul poate participa la concurs sau poate să aleagă o altă cale, iar postul urmează să fie ocupat corespunzător evoluţiei concursului.

După obţinerea unui titlu academic, un cadru didactic primeşte şi un atestat care-i conferă titlul, care se menţine indiferent de ocuparea unui post didactic sau nu. Personalul titular constituie circa 75% din numărul total de angajați.

În cadrul USARB, în general, un cadru didactic acoperă maximum 1,5 norme didactice.

Raportul nr. studenţi/cadru didactic pe ciclu de studii: **licență** – 1 cadru didactic pentru 14 studenți (învăţământ cu frecvenţă); 1 cadru didactic pentru 20 studenţi învățământ cu frecvență redusă); **masterat** – 1 cadru didactic pentru 9 studenți.

Pe durata vizitei s-a mers la Departamentul de Resurse Umane şi s-a făcut o analiză a modului în care sunt calculate normele în vederea alcătuirii statelor de funcţii; fiecărui cadru didactic i se completează mai întâi un „Plan individual”, care corespunde cu „Fişa postului”; ulterior, planul individual este urmărit de către şeful de catedră în vedera îndeplinirii totale a sarcinilor; eventuala neîndeplinirea a sarcinilor atrage după sine o penalizare prin reţinerea unui procent din salariu în raport cu cuantumul sarcinilor nerealizate; mai departe, se realizează un centralizator al normelor didactice. Statele de funcţii sunt mai greu de urmărit în materie de OM/Post/Funcţie dar s-a putut constata că există o bună corelare a postului cu funcţia ştiinţifică, titlulacademic şi calificarea persoanei care ocupă postul.

În cadrul USARB, în general, un cadru didactic acoperă maximum 2 norme didactice.

Cadrele didactice angajate prin cumul extern, în cea mai mare parte, sunt angajate pentru realizarea unui număr mic de ore (30-80 ore pentru cursurile specializate), fiind remunerate prin plata cu ora, fapt ce se poate constata prin ceea că personalul titular realizează 93% din activitatea didactică, iar cadrele didactice angajate prin cumul extern doar 7%. În general, cadrele didactice din cadrul USARB au studii universitare în domeniul ştiinţelor educaţiei.

Conform unei anexe suplimentare obţinută cu prilejul vizitei de evaluare, gradul de acoperire a posturilor didactice în perioada evaluată a fost cel prezentat în *Tabelul 8.*

Tabelul 8. Gradul de acoperire a posturilor didactice în perioada evaluată

Nr crt.	Anul universitar din perioada evaluată	Nr total de posturi	Cadre didactice titulare/NB[2]				Nr total de posturi vacante/ PO[3]	% posturi vacante din total posturi	Nr total de cadre didactice asociate	% grad acoperire din total posturi cu asociați	% grad acoperire posturi cu personal titular propriu
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
			Nr	*% din total posturi*	*Nr total de prof. şi conf. din c.[4] 4*	*% prof. şi conf. din c. 4*					
1	2018 – 2019	219	189	**93%**	83	**44%**	18	**8%**	59	7%	**93%**
2	2019 – 2020	185	186	**95%**	83	**45%**	14	**7,5%**	49	5%	**95%**
3	2020 – 2021	187	183	**94,5%**	81	**44%**	13	**7%**	47	5,5%	**94,5%**
4	2021 – 2022	187	169	**92%**	74	**44%**	15	**8%**	51	8%	**92%**
5	2022 – 2023	185	161	**93%**	79	**49%**	15	**8%**	50	7%	**93%**

[2] NB – norma de bază

[3] PO – plata cu ora

[4] C4 – coloana 4

II.2.6 Administrația instituției

Instituţia este organizată în structuri de conducere, de management şi adminitrative conform prevederilor Cartei universitare şi reglementărilor naţionale (Anexa 1.2). Există o separare clară a funcţiilor de conducere la nivelul structurilor de conducere şi de management şi la nivelul structurilor administrative (**REI**, pag. 9-11).

Managementul strategic se bazează pe un Plan strategic al Universităţii elaborat pe o durată medie de 5 ani (Anexa 2.1.3).

În Universitate există un Consiliu de management al calităţii care evaluează asigurarea calităţii la nivelul structurilor academice şi întocmeşte rapoarte de calitate, care sunt transmise decanatelor facultăţilor, iar acestea, după caz, întocmesc planuri de măsuri specifice.

Personalul administrativ beneficiază de cursuri de pregătire periodică în raport cu evoluţia prevederilor legislative (legea contabilităţii, chiziţii publice etc.).

La nivelul Universităţii, se asigură o bună coordonare între structurile academice şi cele administrative.

Înstituţia dispune de mijloace IT actuale (internet, e-mail, pagină web etc.) dar şi de mijloace de afişare pentru a asigura o informare şi o comunicare corectă şi la timp cu toţi membrii comunităţii universitare.

Din discuţiile cu studenţii pe durata vizitei a reieşit nevoia de a se asigura mai multă transparenţă şi mai multă informaţie pe pagina web a Universităţii dincolo de ceea ce există deja şi s-a putut observa de către membrii comisiei.

II.2.7 Baza materială

Atât REI cât şi vizita externă de evaluare instituţională au relevat existenţa unei baze materiale (Anexa 2 la FV) care asigură o bună derulare a programelor de studii la nivelul tuturor ciclurilor de studii, indiferent de forma de organizare a programelor de studii.

Spațiile utilizate sunt într-o stare bună, corespund cerințelor și sunt într-un număr suficient; anual se efectuează activități de reparație și dotare a sălilor de curs și a spațiilor adiacente; suprafața totală a spațiilor ce revine unui student este între limitele de 3,0-3,87 m^2; spațiile educaționale sunt suficiente și accesibile între orele 08:00-20:00.

Universitatea dispune şi de o bună baza materială pentru cercetare, de centre de cercetare, precum şi de un centru de transfer tehnologic (NORTEK), care este multifuncţional, are o dotare modernă şi permite desfăşurarea concomitentă a multor activităţi care vizează ştiinţa, comunicarea cu mediile interesate, organizarea de evenimente ştiinţifice şi culturale, evenimente şi acţiuni pentru sprijinirea antreprenoriatului studenţesc etc.

Toate spaţiile aparţin instituţiei, care este proprietatea statului.

Univeristatea dispune de o autorizaţie sanitară (Anexa 1.3), iar pe durata vizitei, s-a putut constatat că toate spaţiile sunt bine îngrijite, dispun de dotări specifice, de cele mai multe ori foarte actuale.

Campusul Universităţii este foarte compact, distanţele dintre spaţiile de învăţământ, cămine, cantină, spaţiile aferente sectorului administrativ şi cele aferente cercetării sunt foarte

mici, bibliotecă (Anexa 2.2.12) etc. Universitatea dispune de cămine îngrijite şi dotate destul de bine pentru un confort destul de bun pentru studenţi, de cantină funcţională, bibliotecă, teren şi sală de sport etc.

Spaţiile de învăţământ sunt astfel gestionate la nivel instituţional în baza orarului încât să se asigure buna funcţionare a tuturor activităţilor la toate programele de studii, indiferent de facultatea la care se derulează acestea. Universitatea dispune de un număr suficient de amfiteatre, săli de laborator, săli de seminar etc. pentru a satisface în mod corespunzător, raportat la legislaţia RM, toate cerinţele activităţilor de învăţământ şi cercetare, iar pentru activităţile de învăţământ se asigura suprafeţe corespunzătoare raportate la numărul de studenţi.

În funcţie de specificul programelor de studii, facultăţile dispun de laboratoare specifice (spre exemplu: laboratorul de criminalistică şi sala de procese simulate pentru programele de studii derulate de Facultatea de drept, laboratorul de biologie etc.).

Universitatea derulează în prezent un proiect finanţat de Banca Mondială, iar Fondul de Dezvoltare Regională și de partenerii de dezvoltare ai țării USAID și Suedia s-a realizat Centrul de transfer tehnologic, care are un caracter multifuncţional fiind dedicat cercetării ştiinţifice, evenimentelor cu caracter ştiinţific, antreprenoriatului dar şi învăţământului conferinţelor şi evenimentelor stiinţifice etc. Cu ajutorul fondurilor guvernamentale dar şi cu cel al fondurilor atrase din diferite colaborări şi spinsorizări, universitatea urmează să demareze un proces de modernizare a unor spaţii de învăţământ.

Vizitarea bazei materiale a permis să se constate că USARB dispune de o bibliotecă ce se extinde într-un număr de 13 săli generoase, care totalizează o suprafaţă de 2531,9 mp (Anexa 2 la REI) în care este organizat fondul de carte, dar şi de săli de lectură dotate corespunzător pentru a facilita studiul, având un număr total de **783 locuri, care acoperă 23% din numărul total de studenţi**.

Programul bibliotecii permite accesul studenţilor pe durata zilelor de lucru corespunzător programului, care este corelat cu orarul de studii; în cadrul discuţiilor avute cu studenţii pe durata vizitei, membrii comisiei de vizită de evaluare instituţională externă au înregistrat dorinţa acestora ca biblioteca să aibă program de lucru şi la sfârşit de săptămână. Biblioteca are, de asemenea, săli spaţioase, dotate cu calculatoare în care studenţii, precum şi personalul didactic pot lucra la nevoie.

Corespunzător **REI** (Anexa 2), dar şi ca urmare a vizitei, s-a putut constata că universitatea dispune de suficiente spaţii aferente activităţilor de învăţământ, indiferent de forma de organizare, care permit asigurarea unui proces didactic eficient şi satisfăcător pentru toate facultăţile, catedrele şi programele de studii în baza orarului, după cum urmează:

- ❖ 145 săli de curs şi seminar în total cu o szuprafaţă de 8283 mp;
- ❖ 66 săli de laborator cu o suprafaţă de 3110 mp;

Dimensiunile laboratoarelor şi dotările acestora asigură o utilizate în condiţii optime de către studenţii programelor de studii de licenţă şi masterat.

Amfiteatrele sunt echipate cu mobilier corespunzător, sunt renovate recent şi sunt dotate cu videoproiector, ecran, tablă clasică şi tablă electronică multifuncţională. Laboratoarele şi sălile

de seminare sunt, de asemenea, dotate cu mobilier corespunzător, cu echipamente de specialitate corespunzător specializărilor, precum şi cu tablă electronică multifuncţională, videoproiector, ecrane etc.(Anexa 3.6.25).

Instituţia dispune de mai multe laboratoare care se adresează domeniilor ştiinţifice în care se dezvoltă teme de cercetare ştiinţifică în cadrul USARB, după cum urmează:

Laboratorul intercatedral de studii filologice „Eugeniu Coşeriu”,
Laboratorul intercatedral de studii culturale,
Laboratorul științific *Psihopedagogia şi Filosofia Artei*,
Laboratorul științific de cercetare *Tehnologii Educaţionale Inovaţionale*,
Laboratorul de cercetări în domeniul dreptului comparat,
Laboratorul de studii europene, sociologie aplicativă şi politici regionale,
Laboratorul științific *Micro şi nanotehnologii,*
Laboratorul științific de Chimie fizică şi ecologică,
Laboratorul științific *Radiofizică şi* electronica,
Laboratorul științific *Electronică cuantică şi tehnologii laser*,
Laboratorul științific *Fizica metalelor*,
Laboratorul științific *Fizica solidelor*,
Laboratorul de cercetări ştiinţifico-metodice în economie,
Centrul de cercetări pentru ştiinţele naturii,
Centrul inovaţional interinstituţional *Nanotehnologii de rezonanţă* (fondat în colaborare cu Universitatea Tehnică din Moldova);
Centru de Inovare şi Transfer Tehnologic NORTEK.

Instituţia dispune de de laboratoare de specialitate (laborator de ştiinţe biologice - microbiologie, fiziologie vegetală şi animală, biologie umană etc.; laborator de criminalistică, sală de procese aplicate etc.), precum şi pentru domeniile şi programele de studii care necesită tehnică de calcul.

Atât relatările din **REI** şi anexele la acesta (Anexa 3.6.25) cât mai ales ca urmare a vizitării bazei materiale a USARB s-a putut constata că instituţia dispune de echipamente şi mijloace specifice proprii în dotarea laboratoarelor de specialitate pentru o activitate de predare şi învăţare corespunzătoare disciplinelor obligatorii din planurile de învăţământ. Pe durata vizitei s-a observat că dotările laboratoarelor sunt inventariate, iar discuţiile avute cu reprezentanţii sectorului administrativ-economic al USARB au confirmat acest lucru.

În afară de dotările specifice ale laboratoarelor de informatică destinate programelor de studii de licenţă şi de masterat, Centrul de Inovare şi Transfer Tehnologic NorTek, care are un caracter multifuncţional şi care asigură spaţii generoase, dotate modern, inclusiv cu tehnică de calcul şi mijloace media, este disponibil pentru studenţii de la toate ciclurile de studii.

Universitatea asigură calculatoare moderne şi programe de informatică actualizate pentru programele de studii. Studenţii au acces la tehnica de calcul atât în spacţile aferente programelor de studii de licenţă cât şi în cele ale bibliotecii une se găseşte, de asemenea o sală de calculatoare şi, totodată, în spaţiile Centru lui de Inovare şi Transfer tehnologic NorTek.

În plus, Centrul de reușită universitară, oferă cursuri atât pentru profesori, cât și pentru studenți, precum « *La formation des compétences d'utilisation des outils TIC lors des recherches scientifiques* » , « *Élaboration du matériel didactique appuyé sur les TIC (usage des cartes mentales*) » etc. Departamentul Tehnologii Informaționale (Anexa 3.5.47) este responsabil de calitatea traficului Internet, asigurarea cu ultimele versiuni ale produselor, sistemelor digitale utilizate, instruirea, după caz, a personalului, asigurarea securității şi confidențialității informaţiei, întreținerea site-ului Universității, a aplicațiilor necesare etc.

Biblioteca Universităţii oferă acces la 109 baze de date internaţionale şi naţionale şi acces gratuit sau cu abonament la peste 1.991.410 e-cărţi, 188 676 e-reviste (http://libruniv.usarb.md/index.php?lang=ro). Resursele bibliotecii pot fi accesate online din catalogul electronic. Cadrele didactice participă la elaborarea de resurse de studiu pentru studenţi în format tipărit sau în format electronic (Anexa 3.6.28).

USARB urmărește dezvoltarea competențelor digitale ale personalului administrativ, didactic, cel auxiliar, dar și ale studenților, oferindu-le cursuri de formare prin diversele structuri universitare sau parteneri: Centrul de Formare Profesională Continuă a USARB: „Strategii de învățare eficientă", „Tehnologii avansate de instruire prin utilizarea TIC" ; elaborarea cursurilor pe platforma Moodle (inițiere/aprofundare)" etc..

Universitatea oferă numeroase posibilități de utilizare a tehnologiilor informaționale și de comunicare (TIC) în procesul educațional (Anexa 3.5.46) şi face demersuri necesare pentru integrarea tehnologiei în toate aspectele procesului educațional, de la predare, evaluare, administrarea cursurilor și comunicarea cu studenții, până la managerierea datelor prin sisteme digitale sigure (bază de date ce conține și înregistrează parcursul academic al studentului: evaluare, tematica tezelor de an/ proiectelor, de licență, de master, date referitoare la stagiile de practică etc.).

În procesul de predare-învăţare-evaluare se utilizează platforma MOODLE, precum și GoogleApps, Learning Apps, Mind master etc.

II.2.8 Activitatea financiară

Conform REI, USARB este o instituție de învățământ superior de stat, cu autonomie financiară nonprofit, iar finanțarea procesului de învățământ și de cercetare din cadrul USARB se realizează în contextul autonomiei universitare și este în drept să gestioneze resursele financiare aflate la dispoziție. Autonomia financiară permite proiectarea și executarea unui buget propriu al Universității.

Instituțiile de învățământ superior din RM sunt finanțate conform Metodologiei de finanțare bugetară a instituţiilor publice de învăţământ superior (Anexa 2.4.1), iar instituţiile publice de învăţământ profesional tehnic sunt finanțate conform Hotărârii de Guvern nr. 1077 din 23.09.2016 cu privire la finanţarea în bază de cost per elev a instituţiilor publice de învăţământ cu profesional tehnic (Anexa 2.4.2).

Universitatea are cod fiscal şi conturi bancare atât în Trezoreria statului cît şi în bănci comerciale.

În cadrul USARB, contabilitatea este ținută conform prevederilor Legii contabilității și raportării financiare (Anexa 2.4.8), care stabilește cadrul normativ de bază, principiile și cerințele în domeniul contabilității și raportării financiare în Republica Moldova. Pentru evidența contabilă și întocmirea rapoartelor financiare, USARB dispune de politici contabile care sunt elaborate anual și sunt aprobate prin ordinul rectorului. Instituția contabilizează faptele economice în baza planului de conturi de lucru elaborat conform recomandărilor metodice privind tranziţia la noile Standarde Naţionale de Contabilitate.

Conform afirmaţiilor Dnei contabil-şef pe durata discuţiilor avute în cadrul vizitei de evaluare instituţională, contabilitatea întocmeşte şi depune bilanţ contabil şi realizează toate documentele specific privitoare la execuţia bugetară corespunzător prevederilor legale în vigoare din RM.

Contabilitatea se ţine cu utilizarea tehnicii computerizate şi a programului 1C versiunea 7.7 conform: planului de conturi contabile de lucru; procedeelor interne privind contabilitatea de gestiune; formularelor de documente primare aprobate de Guvern şi formularelor de documente primare prevăzute în programul de contabilitate, aprobate de conducerea USARB, cu respectarea elementelor obligatorii. Serviciul contabil al Universității este o subdiviziune internă condusă de un contabil-şef care este în subordinea rectorului. În cadrul serviciului contabil universitar activează 10 angajați, care dețin studii superioare și studii medii de specialitate.

Personalul serviciului contabil universitar este angajat prin concurs.

Instituția utilizează formularele registrelor contabile prevăzute în programul de contabilitate 1-C versiunea 7.7. Registrele contabile se întocmesc în formă electronică şi se imprimă pe suport de hârtie la sfârşitul perioadei de gestiune. Registrul contabil obligatoriu care serveşte drept bază pentru întocmirea situaţiilor financiare este balanţa de verificare. Perioada de gestiune coincide cu anul calendaristic. Situaţiile financiare (Anexa 2.4.7 – Bilanţul contabil) se semnează de către persoana responsabilă de ținerea contabilității și raportarea financiară.

Corespunzător afirmaţiilor Dnei contabil-şef, instituţia dispune de un audit intern, realizează control financiar preventiv, este evaluată anual de Curtea de conturi şi realizează un audit extern cu firmă specializată. La evaluare nu s-a reţinut numele firmei cu care s-a realizat ultima auditare.

Bugetul Universității este elaborat de Comisia Buget, finanțe și gestionarea resurselor, este avizat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională și aprobat de Senat (Anexa 2.4.3). Bugetul cuprinde venituri din alocaţii bugetare şi din taxele de studii.

Veniturile USARB sunt alcătuite din alocațiile transferate de la bugetul de stat conform Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate și activități de cercetare științifică și finanțarea compensatorie; taxele de studii și alte taxe (taxa de admitere, taxa pentru serviciile de formare continuă ș.a.); veniturile din activități economice aferente; granturile provenite din proiecte și colaborări naționale și internaționale; donațiile private.

Cheltuielile ocazionate de plata salariilor, raportate la veniturile totale ale instituţiei, în perioada evaluată, sunt prezentate mai jos :

Anul financiar	2018	2019	2020	2021	2022
Ponderea retribuirii muncii în veniturile executate (în %)	58,4	54,2	52,2	62,3	57,0

Structura cheltuielilor este preponderent axată pe activități didactice, de cercetare și de infrastructură și logistică.

Anual, în funcție de costurile specifice, taxa de studii la USARB este stabilită la un nivel care asigură competitivitatea ofertei educaționale, respectiv a programelor de studii pe piața națională și regională, permite acoperirea cheltuielilor și este aprobată de Consiliul de Administrație USARB și CDSI. Aceeași procedură se respectă la aprobarea taxei lunare de cazare în căminele studențești și alte taxe (Anexa 2.4.4).

Studenţii au reprezentanţi în structurile Universităţii şi sunt informaţi în legătură cu bugetul de venituri şi cheltuieli.

Universitatea este în drept să obțină venituri și din contractele de locațiune încheiate cu locatarii în urma dării în arendă a activelor neutilizate aflate în proprietate. Veniturile obţinute de universitate din închirierea activelor neutilizate fac obiectul veniturilor proprii şi se utilizează conform prevederilor Cartei Universitare și a Planului de dezvoltare strategică instituțională (Anexa 2.4.5).

Cuantumul taxelor de studii (*Tabelele 9, 10 şi 11*)se calculează de către Secția planificare economică, luându-se în considerare gradul de solicitare de către candidați a programelor de studii, se aprobă anual prin hotărârea CDSI, în temeiul căreia este emis ordinul cu privire la stabilirea cuantumului taxelor de studii pentru anul universitar. Taxele de studii sunt calculate în conformitate cu Hotărârea Guvernului referitoare la acestea şi în baza Ordinului Ministrului Educaţiei (Anexa 2.4.10) şi a Instrucţiunii interne a USARB privind taxele de studii (Anexa 2.4.9).

Tabelul 9. Situaţia taxelor la programele de studii de licenţă în perioada evaluată

Nr.	DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ	FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Taxă de ȘCOLARIZARE (lei)				
			anul I	anul II	anul III	anul IV	anul V
1.	Formarea profesorilor (Matematica, Informatica, Biologia, Geografia, Limba și literatura română, Limbi și literaturi, Educație tehnologică, Muzica, Istoria); Pedagogie în învățământul primar; Pedagogie preșcolară; Asistență socială; Jurnalism și comunicare (doar la zi); Psihologie (doar la zi)	ZI	6000	6000	6000	6000	7000
		FR	3600	3600	3600	4200	5200

2.	Formarea profesorilor (Limbi străine), Studiul limbilor (Limbi străine)	ZI	7000	7000	7000	7000	8000
3.	Dezvoltarea produselor program și al aplicațiilor; Inginerie și management; Procesarea alimentelor	ZI	7100	7100	7100	7100	8100
		FR	4300	4300	4300	4900	5900
4.	Științe ale mediului	ZI	6300	6300	6300	6300	7300
		FR	3800	3800	3800	4400	5400
5.	Științe economice	ZI	8400	8400	8400	8400	9500
		FR	5100	5100	5100	5700	7000
6.	Științe administrative	ZI	7900	7900	7900	7900	9000
		FR	4800	4800	4800	5400	6500
7.	Drept	ZI	9000	9000	9000	9000	10000
		FR	5400	5400	5400	6000	7000

Tabelul 10. Situaţia taxelor la programele de studii de masterat în perioada evaluată

Nr.	DOMENIUL GENERAL DE STUDIU	FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Taxă de ŞCOLARIZARE (lei)				
			anul I	anul II	anul III	anul IV	anul V
1.	Științe ale educației	ZI	5500	5500	5500	6100	7100
2.	Filologie (Limbi străine); Științe ale mediului; Științe sociale și comportamentale	ZI	6000	6000	6000	6600	7600
3.	Științe economice	ZI	8500	8500	8500	9100	10000
4.	Tehnologii ale informației și comunicațiilor	ZI	7200	7200	7200	7800	8800
5.	Științe administrative	ZI	8000	8000	8000	8600	9600
6.	Drept	ZI	9000	9000	9000	9600	10600

Tabelul 11. Situaţia taxelor la programele de studii de doctorat în perioada evaluată

Nr.	ŞCOALA DOCTORALĂ	FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Taxă de ŞCOLARIZARE (lei)				
			anul I	anul II	anul III	anul IV	anul V
1.	Filologie	ZI/FR	10000	10000	10000	18000	20000

Pentru studenţii care urmează studiile în cadrul USARB există un contract de studii diferit (Anexa 3.1.37) faţă de cel încheiat cu studenţii care ocupă locuri finanţate de la buget (Anexa 3.1.36); contractul prevede toate informaţiile necesar privitoare la dreprurile şi obligaţiile instituţiei şi ale studentului.

Alocarea burselor se realizează în conformitate cu prevederile regulamentelor naționale și instituționale (Anexa 2.4.11, Anexa 2.4.12). Selectarea candidaţilor la burse se realizează în cadrul facultăţilor USARB și al școlilor doctorale, iar în scopul asigurării transparenţei acestui proces, la întocmirea listelor candidaţilor la burse finanţate din bugetul de stat sunt implicaţi reprezentanţi ai studenţilor, ai sindicatelor studenţeşti, juristul, contabilul/economistul-şef şi alţi

membri desemnaţi la nivel instituţional (Anexa 3.4.14). Bursele de studii se acordă studenților care au promovat sesiunea de examinare în termenele stabilite, în funcție de rezultatele academice obținute.

Lista studenților candidați pentru obținerea bursei de studii, este întocmită cu respectarea cuantumului stabilit de Guvern (se acordă bursă la 70% din numărul bugetarilor per program) de către comisia specializată la nivel de facultate, este aprobată prin decizia Consiliului facultății în prima lună după finalizarea sesiunii de examinare, în baza căreia se emite Ordinul de acordare a burselor, semnat de către Rector.

Bursele sociale se acordă studenților ciclului I și ciclului II la cerere, în funcție de situația lor materială ; studenţii care solicită bursă socialătrebuie să prezinte semestrial acte de certificare a situației familiale, în termenele stabilite de decanatul facultății, iar cuantumul bursei sociale se stabilește de către Guvern.

Din discuţiile avute cu directorul economic şi cu contabila şefă pe durata vizitei de evaluare instituţională a reieşit că, în general, universitatea îi stimulează pe studenţi oferindu-le premii în raport cu performanţele acestora şi în baza reglementărilor interne (Anexa 3.4.4).

Conform **REI** (pag. 29), studenții au posibilitatea de autorealizare, de dezvoltare a competențelor și abilităților personale și profesionale în cadrul activităților educaționale, sportive, științifice, de voluntariat, precum și posibilitatea de formare în cadrul Catedrei militare. Studenţii au acces la sălile de sport, pot activa în cadrul Colegiului de redacție al revistei *Viața studențească*, pot desfășura cercetare în cadrul Centrului Științific studențesc etc. (***REI***, pag. 29). USARB sprijină participarea studenților în activități extra-curriculare prin motivarea absențelor și achitarea cheltuielilor de transport, diurne și cazare (în cazul evenimentelor organizate în afara mun. Bălți), acordarea de diplome și premii, organizarea de evenimente cu omagierea celor mai buni și celor mai activi studenți (Anexa 3.4.4, Anexa 3.4.5, Anexa 3.4.6).

Universitatea are personal calificat corespunzător posturilor ocupate la nivelul tuturor structurilor administrative. Pe durata vizitei de evaluare instituţională externă au avut loc discuţii şi cu reprezentanţii structurilor administrative (contabilitate, resurse umane, secretariate etc.) ale Universităţii şi s-a putut constata nivelul de profesionalizare al acestora, tipul de abordare pe care îl au în raport cu posturile ocupate etc.

Conform afirmaţiilor şefei sectorului economic, precum şi celor ale contabilei şefe, în funcţie de domeniul în care lucrează, angajaţii sectorului administrativ participă periodic la cursuri de formare în vederea actualizării cunoştinţelor în raport cu evoluţia normativelor în domeniu.

Din discuţiile avute cu reprezentanţii conducerii USARB, precum şi cu cei ai structurilor administrative, a reieşit că recrutarea personalului administrativ se face pe bază de concurs dar, nici între anexele **REI** şi nici pe pagina web a Universităţii, nu a fost identificat un regulament pentru ocuparea posturilor în cadrul structurilor administrative.

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Universitatea are un Cod de etică (Anexa 3.3.28) elaborat de un grup de lucru constituit prin ordinul Rectorului nr. 02-227 din 28.04.2022, verificat de Comisia Juridică, Cenzori şi Audit intern şi aprobat Senatul USARB, conform proces-verbal nr. 14 din 22.06.2022. Codul cuprinde prevederi referitoare la o serie de principii fundamentale, precum: libertatea academică, dreptatea şi echitatea, profesionalismul şi competenţăa, meritocraţia, integritatea, onestitatea şi corectitudinea, colegialitatea, toleranţa şi politeţea, loialitatea, transparenţa, responsabilitatea. De asemenea, cuprinde normele de conduită universitară, aspecte referitoare la abaterile de la cod şi sancţionarea acestora, precum şi prevederi referitoare la structurile, mijloacele şi mecanismele prin care se acţionează în vederea punerii în aplicare a prevederilor codului.

Pentru asigurarea respectării Codului de Etică, în cadrul Universităţii este constituită şi funcţionează Comisia de Etică Profesională a Senatului, care analizează și soluționează situațiile conflictuale privind abaterile de la normele de etică universitară (Anexa 2.5.6, Anexa 2.5.7).

Principiile și valorile eticii academice sunt promovate și diseminate în comunitatea USARB în grup și individual, atât în cadrul întâlnirilor cu angajații CNA și completarea Declarației de integritate, cât și în cadrul orelor de curs cu studenții (Anexa 2.5.16, Anexa 2.5.17, Anexa 2.5.18, Anexa 2.5.19, Anexa 2.5.20, Anexa 2.5.21).

În fiecare an structurile de autoguvernare studențească în colaborare cu Facultatea de Drept și Științe Sociale și Biblioteca Științifică USARB organizează mese rotunde/seminare privind drepturile de autor și modalitățile de prevenție a fraudelor academice (**REI**, pag. 19).

Pentru analiza rezultatelor evaluării antiplagiat în cadrul Catedrelor de specialitate sunt create Comisii antiplagiat. Comisia antiplagiat este alcătuită din 3 cadre didactice specializate pe programe de studii, inclusiv șeful catedrei (Anexa 2.5.13). Toate tezele de licență/master elaborate de studenții USARB sunt supuse verificării prin sistemul antiplagiat (Anexa 2.5.14); studenții USARB anexează la teza de licență/master Declarația privind asumarea răspunderii (Anexa 2.5.15).

Din analiza raportului Comisiei de etică s-a constatat că în cadrul USARB, în ultimii cinci ani, nu s-au încălcat normele de etică. În perioada supusă evaluării nici o subdiviziune/angajat USARB nu au sesizat Comisia de eticã. Ultima sesizare a Comisiei de eticã a fost înregistrată în anul 2017 – an care nu se încadrează în perioada evaluată.

Pe durata evaluării, din discuţiile avute cu membrii comunităţii USARB, s-a constatat că există multă armonie şi colaborare, există un mare ataşament al tuturor membrilor comunităţii universitare (cadre didacice, studenţi, personal didactic auxiliar, personal administrativ şi tehnic etc.) şi, de asemenea există multă implicare în bunul mers al instituţiei.

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Universitatea are o politică transparentă de admitere a studenţilor, care este adusă la cunoştinţa publicului pe tot parcursul anului, iar calendarul desfăşurării efective a admiterii se afişează pe pagina web (https://usarb.md/admitere/#adm). Conform relatărilor din **REI** (pag. 19), campania de recrutare a candidaților pentru admiterea la studii se desfășoară pe parcursul întregului an universitar și se realizează în diverse forme: organizarea și participarea la diverse expoziţii, conferinţe, simpozioane, concursuri, olimpiade, forumuri de ghidare în carieră, cursuri de formare profesională continuă şi alte evenimente culturale, științifice și publicitare; organizarea sesiunilor de informare a elevilor din licee și colegii în cadrul campaniei „Caravana admiterii USARB”; realizarea și difuzarea spoturilor video și emisiunilor TV și radio cu participarea personalului științifico-didactic, studenților și absolvenților USARB; desfășurarea campaniilor „Universitatea mea”, „Fii student USARB”, „Studenții USARB inspiră studenții”, „Profesia mea – Viitorul meu” etc. atât în campusul USARB, licee și colegii din țară cât și în mediul on-line, pe pagina web a Universității și pe rețelele de socializare Facebook și Instagram. Studenţii Universităţii sunt bine implicaţi în promovarea acesteia şi în procesul de admitere.

Conform regulamentului, se pot înscrie la concursul de admitere la studii universitare de licenţă, în cadrul USARB, de ţinătorii diplomei de bacalaureat, ai diplomei de studii profesionale sau ai unui act echivalent de studii, recunoscut de strunctura abilitată pentru recunoaşsterea şi echivalarea actelor de studii şi a calificărilor.

La examenul de admitere la programele de studii de masterat, conform regulamentului specific, candidaţii se pot înscrie în baza actului de finalizare a studiilor universitare de licenţă.

Regulamentul de admitere la studiile universitare de licenţă include prevederi clare şi pentru cetăţenii din diaspora sau cetăţenii ce provin din localităţi din zona de peste Nistru.

Admiterea se face în baza unei medii generale de concurs care se calculează în baza mediilor obţinute la finalizarea studiilor anterioare, în funcţie de tipul acestora, după cum urmează:

Pentru deţinătorii unei diplome de bacalaureat, media de concurs se calculează din nota medie generală a anilor de studii şi media examenelor de bacalaureat; pentru deţinătorii diplomelor de studii profesionale (colegiu/ instituţii de învăţământ profesional tehnic postsecundar/ postsecundar terţiar); pentru deţinătorii diplomelor de studii superioare universitare/ de licenţă, admiterea se face în baza mediei de concurs, care rezultă din nota medie a examenelor de absolvire/licenţă şi nota medie generală a anilor de licenţă. Pentru absolvenţii unui bacalaureat profesional, media de admitere se calculează din media generală a anilor de studii şi media examenelor la bacalaureatul profesional.

Concursul de admitere la studii superioare de masterat se organizeazează în baza mediei generale de concurs (conform regulamentului de admitere la masterat), care reprezintă suma ponderilor mediei anilor de studii x 0,7 şi media examenului de finalizare a studiilor x 0,3.

În cadrul USARB, admiterea se desfăşoară în baza prevederilor legislaţiei naţionale în vigoare şi ale regulamentelor specifice ale Universităţii; universitatea are regulamete distincte

pentru admiterea la licenţă (https://usarb.md/wp-content/uploads/2022/07/Regulament_admitere_licenta_2022-2023.pdf) şi admiterea la masterat (https://usarb.md/wp-content/uploads/2022/07/Regulament_admitere_master_2022-1.pdf).

Utilizarea sistemului de credite transferabile permite transferul studenţilor de la o instituție de învățământ la alta, de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate la alta în cadrul aceluiași ciclu de studii, cu condiția compatibilității planurilor de învățământ în materie de rezultate ale învățării și competențe scontate (Anexa 3.2.21).

Carta universitară şi regulamentele asociate acesteia cuprind prevederi referitoare la oportunităţile oferite studenţilor pentru nevoile educaţionale şi profesionale ale acestora de a parcurge, a întrerupe şi a relua programele de studii (Anexa 2.1). Conform relatării din **REI** (pag. 25), transferul între două universităţi se face cu acordul celor două instituţii în următoarele condiții: (a) numai la specialitățile din același domeniu de studiu/ domeniu de formare profesională sau înrudite; (b) prin respectarea criteriilor de performanță profesională stabilite de fiecare instituție / facultate; (c) numai pe locurile disponibile, în limita cotei de înmatriculare în anul respectiv; (d) numărul creditelor de diferență nu trebuie să depășească 20. Transferul din afara țării se realizează cu avizul favorabil al MEC. Situațiile excepționale care rezultă din aplicarea regulilor nominalizate sunt soluționate de Consiliul de administrație. Situația statistică referitoare la transferul studenților pentru ultimii 5 ani este reflectată în Anexa 3.2.31.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Universitatea este unică în peisajul nordic al ţării, iar regiunea este declarată „zonă liberă din punct de vedere economic” ceea ce permite atragerea de investitori ceea ce a permis dezvoltarea de colaborări strânse cu aceştia, unii dintre ei implicându-se în dezvoltarea bazei materiale a Universităţii şi sprijinind învăţământul dual. Ea oferă deopotrivă programe de studii cu frecvenţă şi cu frecvenţă redusă, ceea face să crească aportul acesteia la dezvoltarea economică şi socială a regiunii.

Calificările obținute la finalizarea ciclului de studii sunt în deplină concordanță cu planurile de învățământ. Finalitățile programelor de studii corelează cu rezultatele învățării corespunzătoare Nivelului 6, Nivelului 7 și Nivelului 8 descrise în CNCRM (Anexa 2.3.18). Acestea sunt exprimate în termeni de Competențe profesionale generale, Competențe profesionale și Competențe transversale, elaborate în baza descriptorilor de definire a nivelurilor CEC; descriptorii sunt reflectați în Matricea corelațiilor dintre competențele profesionale și transversale și unitățile de curs/modulele incluse în Planurile de învățământ. Ele includ unități de curs/module proiectate într-o succesiune logică, în care sunt delimitate competențele generale și de specialitate în domeniu, compatibile cu CNCRM, ISCED, planurile și programele de studii similare din statele aderente Procesului de la Bologna. Diploma, însoțită de Suplimentul la Diplomă, conferită după absolvirea programului de studii, în urma parcurgerii programului și susținerii tezei de licență/master/doctorat, atestă că titularul acesteia a obținut

cunoștințele, competențele, abilitățile specifice calificării corespunzătoare nivelului de calificare din CNCRM.

Corespunzător **REI**, curriculumul unităților de curs și Fișele unităților de curs sunt elaborate în funcție de finalitățile programului de studiu și în conformitate cu Indicațiile metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs pentru programele de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență, și ciclul II, studii superioare de master, în Universitatea de Stat „Alecu Russo" din Bălți (Anexa 3.5.27), conținuturile Curriculumurilor și a fișelor disciplinelor sunt actualizate anual. Conținuturile unităţilor de curs asigură formarea competențelor profesionale specifice, derivate din competențele profesionale generale (Anexa 3.5.29, Anexa 3.5.30, Anexa 3.5.31); deschiderea spre intra- şi transdisciplinaritate se realizează prin formarea competențelor transversale.

Orientările conceptuale de bază ale curriculum sunt centrarea pe formarea de competențe; pe necesitățile studentului; pe valori; pe solicitările pieței muncii; pe învățare autonomă, interdisciplinară. Competențele specifice disciplinei (CP) derivă din competențele profesionale generale (CPG) și cele transversale (CT), dar și din potențialul formativ al conținutului disciplinei academice.

Studenții au acces la Curriculumul și Fișa unității de curs prin Manualul programului (Anexa 3.5.32, Anexa 3.5.33, Anexa 3.5.34), care este în acces liber în Biblioteca digitală USARB.

Universitatea dispune de reţea Internet, iar cadrele didactice folosc instrumentele noilor tehnologii în comunicarea cu studenţii şi în realizarea activităţilor de predare, învăţare şi evaluare. Majoritatea spaţiilor destinate învăţământului sunt dotate cu echipamente moderne de comunicare (tablă electronică multifuncţională, videoproiector, televizoare etc.). Centrul de Inovare şi Transfer Tehnologic (Nortek) este astfel conceput încât să satisfacă o gamă largă de activităţi în relaţie cu învăţământul şi cercetarea, să deservească personalul academic şi studenţii pentru organizarea unor activităţi specifice oricărui domeniu ce face parte din portofoliul Universităţii.

Universitatea urmărește dezvoltarea competențelor digitale ale personalului administrativ, didactic, cel auxiliar, dar și ale studenților, oferindu-le cursuri de formare prin diversele structuri universitare sau parteneri:

- Centrul de Formare Profesională Continuă a USARB: „Strategii de învățare eficientă", „Tehnologii avansate de instruire prin utilizarea TIC" ; Crearea cursurilor pe platforma Moodle (inițiere/aprofundare)" etc. ;
- Centrul de reușită universitară oferă cursuri atât pentru profesori, cât și pentru studenți: *La formation des compétences d'utilisation des outils TIC lors des recherches scientifiques*; *Élaboration du matériel didactique appuyé sur les TIC (usage des cartes mentales)* etc. ;
- Nortek a oferit, pentru colaboratorii USARB, Cursul de Excel;
- Departamentul de Tehnologii Informaționale, conform propriului Regulament de organizare si funcționare (Anexa 3.5.47) are drept obiectiv instruirea (individuală sau în

grupuri, la solicitare sau programat) a utilizatorilor de instrumente digitale implicate în procesul educațional;

- Biblioteca științifică – organizează sistematic seminare de informare în privința bazelor de date deschise spre utilizare.

Stagiile de practică sunt parte integrantă a planurilor de învăţământ și se realizează în scopul consolidării competențelor profesionale și facilitării procesului de inserție în câmpul muncii a viitorilor specialiști. Graficul stagiilor de practică se elaborează anual de către prodecanii facultăților și se aprobă de către decani (Anexa 3.5.35). Pentru programele de studii de licență, sunt prevăzute următoarele stagii de practică:

- ***practica de inițiere*** (2 ECTS), vizează familiarizarea studenților cu bazele viitoarei specialități și formarea deprinderilor profesionale primare;
- ***practica de specialitate***/ practica pedagogică la specialitate/ practica tehnologică (20 ECTS) asigură formarea/ dezvoltarea competențelor profesionale și se realizează în instituțiile-baze de practică;
- ***practica de cercetare***/ de licență (8 ECTS) are drept scop efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea tezei de licență.

Studenții sunt repartizați la stagiile de practică prin ordine semnate de rectorul USARB (Anexa 3.5.37). În curriculumurile stagiilor de practică (Anexa 3.5.39) sunt formulate competențele și finalitățile stagiului, care derivă din competențele dezvoltate în cadrul programului și finalitățile de studiu la program expuse în Nota explicativă a planurilor de învățământ. Pentru eficientizarea stagiilor de practică, titularii din catedrele de specialitate au elaborat Regulamente interne pe facultate privind organizarea stagiilor de practică (Anexa 3.5.40) și Ghiduri de practică (Anexa 3.5.41), în care sunt detaliate competențele profesionale, obiectivele, responsabilitățile studentului, ale mentorului și ale conducătorului practicii, repere de organizare, realizare și evaluare a practicii, conținutul portofoliului, anexe cu modele de documente. Studenții păstrează dovezile privind activitățile realizate la stagiile de practică în Dosare/ Portofolii/ Caiete de practică (Anexa 3.5.42). Coordonatorii stagiilor de practică înregistrează rezultatele monitorizării acestora în Registrele de practică (Anexa 3.5.43). Pentru realizarea stagiilor de practică, USARB a încheiat Acorduri de colaborare cu Direcţiile de Învăţământ/Educaţie din municipiul Bălți și din raioanele de nord ale țării (Anexa 3.5.44) și Contracte privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților (Anexa 3.5.45) cu instituțiile bază de realizare a practicii (Anexa 3.5.36).

Numărul de locuri oferite pentru desfășurarea practicii acoperă 100% din necesarul existent și tuturor studenților ce solicită li se oferă locuri la practică; unitățile bază de practică corespund obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programelor de studii, iar mentorii stagiilor de practică sunt persoane cu experiență profesională avansată. Fiecare stagiu de practică este evaluat cu o notă ce se înregistrează în borderoul scriptic și electronic (Anexa 3.5.38). Evaluarea stagiilor de practică se realizează pe parcursul și la finele acestuia conform regulamentului instituțional (Anexa 3.3.17).

Din discuţiile avute pe durata vizitei s-a înţeles că, în realizarea activităţilor de învăţământ, se utilizează metode şi mijloace specifice de predare, care includ interacţiunea dintre cadrele didactice şi studenţi. În cadrul USARB, învățarea centrată pe student reprezintă o abordare care presupune un stil de învățare activ, cu implementarea metodelor didactice moderne selectate în funcție de ritmul propriu de învățare al studentului, de necesitățile acestuia, de competențele profesionale ce trebuie dezvoltate, de măiestria și profesionalismul cadrului didactic etc.

Organizarea procesului de predare, învățare, cercetare, evaluare, la programele de studii din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo" din Bălți, se realizează conform prevederilor regulamentelor naționale și instituționale. (Anexa 2.3.4, Anexa 2.3.5, Anexa 2.3.6, Anexa 2.3.7, Anexa 2.3.8, Anexa 2.3.9, Anexa 2.3.10, Anexa 2.3.11, Anexa 2.3.12, Anexa 2.3.13, Anexa 2.3.14).

Fiind o instituţie de învăţământ superior în care multe dintre cadrele didactice au şi o formare în domeniul ştiinţelor educaţiei, cu prilejul evaluării externe a calităţii s-a putut observa rigoarea profesională sub aspect pedagogic.

În situația când studenții nu sunt de acord cu notele stabilite pe diverse tipuri de evaluări, ei au posibilitatea de a contesta rezultatele evaluării conform procedurilor de contestare expuse în regulamentele instituționale, în care sunt specificate etapele, termenele de depunere a cererii de contestare și de soluționare a acestora, precum și atribuțiile comisiilor de soluționare a contestațiilor. (Anexa 3.3.32).

Corespunzător ***REI***, pentru valorificarea activităților de studiu individual în curriculumurile unităților de curs, la secţiunea *Activități de studiu individual*, sunt descrise activitățile de studiu individual, modul de realizare a activităților de învățare (individual sau în grup); criteriile de evaluare a produselor învățării.

Ghidarea studiului individual se realizează de către titularii unităților de curs în timpul orelor de consultații realizate conform programului aprobat de catedre în format faţă către faţă și/sau prin utilizarea TIC: platforme de învățare, Google Disk, e-mail, skype, viber etc. (Anexa 2.3.25)

Studenții au posibilitatea de a accesa platformele de învățare Moodle, unde titularii plasează cursuri, indicații metodice, curriculumuri, chestionare, sarcini pentru lucrul individual, teste de evaluare pentru unitățile de curs.

Monitorizarea realizării studiului individual se realizează de Centrul activitate didactică, decanat, catedra de profil, titularul cursului

În vederea dezvoltării gândirii critice la studenți, sunt utilizate cu precădere strategii activ-participative, creative (Anexa 3.5.50). Fiind o universitate în care domeniul ştiinţele educaţiei ocupă un loc important, chiar tradiţional, metodica predării este foarte bine dezvoltată astfel că, printre metodele specifice orelor de curs/prelegeri se evidențiază prelegere-dezbatere, prelegere cu oponent, prelegere interactivă, studiu de caz, rezumat, brainstorming etc.; la orele de seminar cel mai des sunt implementate metodele cubul, mozaic, PRES, eseu de 5 minute, dezbaterea, scriere liberă, brainstorming, ciorchine, scheletul de pește, bulgărele de zăpadă, Știu-Vreau să știu-Am învățat, Diagrama Venn, Filips 6/6/6, Interogarea multiprocesuală,

Întrebări multicolore, Chestionarea multiprocesuală etc.; la orele de lucrări practice sau de laborator se aplică metodele Studii de caz, Modelarea didactică, Problematizarea, Jocul de rol, Interogarea multiprocesuală etc.; la orele de studiu individual sunt aplicate frecvent metodele: eseu, jurnal reflexiv, jurnal dublu, referatul, proiectul individual și de grup, RICAR, SPIR, MURDER, PQRST, SQ3R, APASE, Hărți conceptuale etc. (**REI**).

Evaluarea rezultatelor academice se realizează în conformitate cu prevederile regulamentelor USARB. În cadrul unităților de curs/ modulelor, în corespundere cu ciclul de studii, sunt planificate și realizate diverse tipuri de evaluare, după cum urmează:

- evaluarea inițială se realizează prin discuție, chestionare, testare, probă de evaluare, interviu etc.;
- evaluarea curentă furnizează informație pentru monitorizarea progreselor studenților în vederea atingerii finalităților formării și se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator, a seminarelor, stagiilor de practică prin modalitățile stabilite de către titularul/ seminaristul unității de curs/ modulului, metodistul stagiilor de practică;
- evaluarea studiului individual al studentului ghidat de profesor reprezintă o parte componentă a volumului de lucru al studentului suplimentar la numărul de ore de contact direct;
- evaluarea semestrială se desfășoară la finalizarea unităților de curs sub formă de examen, în conformitate cu opțiunea formațiunii academice, exteriorizată la prima oră de curs și aprobată la ședințele catedrelor de profil, fiind monitorizată respectarea raportului de 50% la 50% între examenele în formă scrisă și orală, în baza materialelor pentru evaluare aprobate la ședințele catedrelor și semnate de către șefii de catedre (Anexa 3.3.2);
- evaluarea tezei de an constituie o formă de evaluare obligatorie în cadrul studiilor superioare de licență, studenții elaborând în cadrul programului de studiu, un proiect de cercetare/ o teză de an ; elaborarea și susținerea tezelor de an/ proiectelor de cercetare se realizează conform indicațiilor metodice (Anexa 3.3.16) elaborate de catedre în conformitate cu specificul domeniului de formare profesională, urmărind formarea la studenți a capacităților de căutare și analiză critică a informației, expunere succintă a articolelor științifice de specialitate, analiză a stării de lucruri în doctrina de specialitate, perfectarea unei bibliografii la o temă ;
- evaluarea stagiilor de practică se realizează pe parcursul și la finele stagiului de practică, conform regulamentului instituțional (Anexa 3.3.17), particularizată, în dependență de domeniile de formare profesională, prin compartimentul evaluarea în regulamente, ghiduri/ indicații, curricule (Anexa 3.3.18);
- evaluarea finală a studiilor superioare de licență/master/doctorat constă în susținerea publică a tezei de licență/master/doctor, la care sunt admiși studenții care au realizat integral planul de învățământ și care au susținut cu succes susținerea prealabilă a tezei de licență/master în fața comisiilor de evaluare desemnate de către șefii catedrelor de profil.

Universitatea face dovada că este preocupată de o abordare integrativă a tuturor studenţilor atât în ceea ce priveşte mijloacele fizice (căi de acces şi alte utilităţi) cât şi în ceea ce priveşte mijloacele şi metodele de predare. Cadrele didactice alocă ore de consultaţii pentru studenţi, care sunt programate la nivelul catedrelor (**REI**).

Conform afirmaţiilor reprezentanţilor Universităţii, pentru sporirea ratei de promovabilitate și a ratei de absolvire, în USARB se realizează diverse acțiuni de monitorizare a frecvenței studenților: consemnarea absențelor în Registrul grupelor academice, motivarea absențelor în baza certificatelor medicale sau a altor acte confirmative, raportarea semestrială la ședințele de catedră, raportarea la Consiliul facultății a situației academice a studenților, organizarea orelor cu tutorii grupelor academice pe tematica absenteismului, promovarea unui mediu de învățare echilibrat emoțional, evitarea etichetării, discuții formale și nonformale promovate de prodecan, decan, șef de catedră, aplicarea unui sistem echitabil de recompense și sancțiuni etc. (**REI**).

Universitatea foloseşte sistemul creditelor transferabile în cuantificarea rezultatelor învăţării şi în recunoaşterea studiilor efectuate în cadrul mobilităţilor, pe care îl aplică în baza prevederilor Regulamentului sistemului naţional de credite (Anexa 2.3.7) şi a Regulamentului propriu de organizare a studiilor în baza sistemului naţional de credite de studiu (Anexa 2.3.17).

Conform REI, reușita academică a studenților este monitorizată la nivel de tutore, catedră, decanat, rectorat, cu luarea de decizii concrete în situații speciale; periodic sunt analizate motivele de abandon al studiilor și se iau măsuri pentru a crește eficacitatea studiilor (Anexa 3.4.1., Anexa 3.4.2).

Evaluarea finală a studiilor de licență, masterat sau doctorat constă în susținerea publică a tezei de licență, master doctor, la care sunt admiși studenții care au realizat integral planul de învățământ și care au susținut cu succes susținerea prealabilă a tezei de licență, master în fața comisiilor de evaluare desemnate de către șefii catedrelor de profil.

Rata de promovare a studenţilor în perioada evaluată a fost următoarea (Anexa 3.2.25):

- licenţă, studii cu frecvenţă: 2022/-2023 – 70,36%; 2021/2022 – 73%; 2020/2021 – 64,58%; 2019/2020-92,70%; 2018/2019 – 87,07%;
- licenţă, studii cu frecvenţă redusă: 2022/-2023 – 67,98%; 2021/2022 – 52,78%; 2020/2021 – 58,91%; 2019/2020-82,25%; 2018/2019 – 74,94%;
- masterat: 2022/-2023 – 94,57%; 2021/2022 – 89,64%; 2020/2021 – 77,63%; 2019/2020 – 80,40%; 2018/2019 – 75,61%.

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Instituţia urmăreşte evoluţia absolvenţilor după finalizarea studiilor având un sistem propriu în acest sens. Astfel, pentru perioada evaluată, **rata medie de angajare a absolvenţilor ultimelor 4 promoţii de licenţă, în domeniul studiilor absolvite**, a fost de **53%**, iar a celor care au absolvit studiile de *masterat,* de **70,12%** (*Tabelul 12*).

În ceea ce priveşte **rata medie de continuare a studiilor universitare** de către absolvenţii studiilor universitare de licenţă ai ultimelor 4 promoţii, aceasta a fost de **41,96%** (*Tabelul 13*).

Tabelul 12. Rata medie de angajare a absolvenţilor în perioada evaluată

Anul universitar	Număr absolvenţi		Absolventi încadraţi corespunzător specializării absolvite	
	Licenţă	Masterat	Licenţă	Masterat
2018 – 2019	687	338	55% - angajați în domeniu 40% - angajați în alte domenii 5% - neangajați	65% - angajați în domeniu 30% - angajați în alte domenii
2019 – 2020	696	357	49% - angajați în domeniu 41% - angajați în alte domenii 10% - neangajați	69,5% - angajați în domeniu 25% - angajați în alte domenii 2
2020 – 2021	544	354	43% - angajați în domeniu 49% - angajați în alte domenii 8% - neangajați	74% - angajați în domeniu 26% - angajați în alte domenii
2021 – 2022	540	372	65% - angajați în domeniu 25% - angajați în alte domenii 10% - neangajați	72% - angajați în domeniu 25% - angajați în alte domenii 3% - continuare studii
2022 – 2023	-	-	-	-

Tabelul 13. Rata medie de continuare a studiilor în perioana evaluată

Anul universitar	Număr absolvenţi		Absolventi încadraţi corespunzător specializării absolvite	
	Licenţă	Masterat	Licenţă	Masterat
2018 – 2019	687	338	40,33% - continuare studii	2% - continuare studii
2019 – 2020	696	357	41% - continuare studii	2% - continuare studii
2020 – 2021	544	354	45% - continuare studii	0% - continuare studii
2021 – 2022	540	372	41,5% - continuare studii	3% - continuare studii
2022 – 2023	-	-	-	-

La finalizarea studiilor, instituţia propune absolvenților un chestionar prin care se evaluează satisfacția acestora privind calitatea formării în cadrul USARB (Anexa 3.2.3). Astfel, gradul de satisfacţie a studenţilor depăşeşte **80 %**, în medie, în perioada evaluată (*Tabelul 14*).

Tabelul 14. Gradul de satisfacţie a studenţilor faţă de procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferită de universitate

Anul universitar	Respondenți	Gradul de satisfacție		
		Procesul educațional	Serviciile studențești	Infrastructura oferită
2018 – 2019	1887 (84,5% ar recomanda altor persoane să se înscrie la USARB)	**76,53%** evaluări pozitive(foarte mulțumit/mulțumit) *Alte date:* 11,38% evaluări negative (foarte nemulțumit/nemulțumit)	**80,66%** evaluări pozitive(foarte mulțumit/mulțumit) *Alte date:* 8% evaluări negative (foarte nemulțumit/nemulțumit)	**79,06%** evaluări pozitive(foarte mulțumit/mulțumit) *Alte date:* 10,4% evaluări negative (foarte nemulțumit/nemulțumit)

		12,09% (nici mulțumit/nici nemulțumit/nu știu)	11,34% (nici mulțumit/nici nemulțumit/nu știu)	10,54% (nici mulțumit/nici nemulțumit/nu știu)
2019 – 2020	649 (88,86% ar recomanda altor persoane să se înscrie la USARB)	**75,28%** evaluări pozitive(foarte mulțumit/mulțumit) *Alte date:* 11% evaluări negative (foarte nemulțumit/nemulțumit) 13,72% (nici mulțumit/nici nemulțumit/nu știu)	**79,33%** evaluări pozitive(foarte mulțumit/mulțumit) *Alte date:* 6,5% evaluări negative (foarte nemulțumit/nemulțumit) 14,17% (nici mulțumit/nici nemulțumit/nu știu)	**88,86%** evaluări pozitive(foarte mulțumit/mulțumit) *Alte date:* 4,9% evaluări negative (foarte nemulțumit/nemulțumit) 6,24% (nici mulțumit/nici nemulțumit/nu știu)
2020 – 2021	804 (84,92% ar recomanda altor persoane să se înscrie la USARB)	**79,37%** evaluări pozitive(foarte mulțumit/mulțumit) *Alte date:* 8,73% evaluări negative (foarte nemulțumit/nemulțumit) 11,9% (nici mulțumit/nici nemulțumit/nu știu)	**85,91%** evaluări pozitive(foarte mulțumit/mulțumit) *Alte date:* 3,77% evaluări negative (foarte nemulțumit/nemulțumit) 10,32% (nici mulțumit/nici nemulțumit/nu știu)	**83,73%** evaluări pozitive(foarte mulțumit/mulțumit) *Alte date:* 3,96% evaluări negative (foarte nemulțumit/nemulțumit) 12,31% (nici mulțumit/nici nemulțumit/nu știu)
2021 – 2022	992 (500+492) (88,2% ar recomanda altor persoane să se înscrie la USARB)	**82%** evaluări pozitive(foarte mulțumit/mulțumit) *Alte date:* 8,4% evaluări negative (foarte nemulțumit/nemulțumit) 8,6% (nici mulțumit/nici nemulțumit/nu știu)	**87,4%** evaluări pozitive(foarte mulțumit/mulțumit) *Alte date:* 2,4% evaluări negative (foarte nemulțumit/nemulțumit) 10,2% (nici mulțumit/nici nemulțumit/nu știu)	**86%** evaluări pozitive(foarte mulțumit/mulțumit) *Alte date:* 3,4% evaluări negative (foarte nemulțumit/nemulțumit) 10,6% (nici mulțumit/nici nemulțumit/nu știu)
2022 – 2023				

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Misiunea USARB, aşa cum este definită în Carta universitară, integrează activitatea de cercetare ştiinţifică; activitatea de cercetare ştiinţifică este, în prezent, destul de redusă.Conform prezentării din ***REI***, USARB se înscrie armonios în sistemul național de cercetare și inovare, constituit din ansamblul organizațiilor de drept public și de drept privat din domeniile cercetării și inovării care desfășoară una dintre următoarele activități: cercetări fundamentale şi/sau aplicative, implementarea rezultatelor științifice şi inovațiilor, transferul tehnologic, pregătirea şi perfecționarea cadrelor științifice.

Planificarea cercetării este realizată prin planurile operaționale de cercetare şi inovare din cadrul USARB, aprobate anual de Senatul universității (Anexa 3.6.9), planurile de activitate ale catedrelor de profil, laboratoarelor de cercetare. Cercetarea științifică este parte integrantă a

„Planului de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alecu Russo" din Bălți pentru perioada 2021-2023", care este aprobat de Senatul universitar (Anexa 3.6.1). În cadrul Planului strategic, cercetarea ştiinţifică este reflectată în prioritatea strategică „***Asigurarea activităților de cercetare științifică relevante într-o societate dinamică, care transformă societatea și gândirea***", axată pe realizarea a cinci obiective strategice:

- Creșterea importanței și a calității activității de cercetare în Universitate;
- Consolidarea echipelor de cercetători științifici;
- Fortificarea potențialului științific al Universității;
- Dezvoltarea infrastructurii de cercetare, inovare și transfer tehnologic;
- Creșterea vizibilității și diseminarea rezultatelor activității de cercetare.

Conform ***REI***, proiectele de cercetare științifică implementate de personalul științifico-didactic al USARB vizează diverse direcții strategice și subiecte de cercetare (Anexa 3.6.13).

În cadrul USARB există o singură Şcoală doctorală cu un singur domeniu ştiinţific, respective Filologie; Şcoala doctorală de Filologie are un Regulament propiu de organizare şi funcţionare, care este aprobat de Rectorul Universităţii, care este şi Preşedintele Senatului universitar. Conform ***REI***, personalul științifico-didactic al USARB își canalizează eforturile de cercetare și spre o serie de direcţii tematice, după cum urmează: „*cultura calităţii în spaţiul universitar, relevanţa învăţământului superior în contextul deficitului de forţă de muncă calificată, relevanţa studiilor universitare pentru carieră, noi expectanţe în formarea universitară a competenţelor pentru prezent şi viitor, reforma curriculară universitară în contextul noilor provocări, performanţa în cercetarea universitară, necesităţi de modernizare a învăţământului superior pentru armonizarea sistemului naţional cu cel european, competenţe-cheie pentru învăţarea pe tot parcursul vieţii, sistemul de monitoring pedagogic, promovarea experienţelor avansate a cadrelor didactice, conceptul de competenţă în formarea universitară, logica competenţelor în proiectarea curriculum-ului universitar, competenţele didactice ale profesorului şcolar/universitar modern, bune practici de formare a competenţelor manageriale, strategii de evaluare a competenţelo*r ș.a." (Anexa 3.6.15).

Temele de cercetare abordate de personalul științifico-didactic a USARB derivă din profilul și strategia instituției şi sunt corelate cu direcțiile strategice pentru care statul susține activitatea de cercetare prin organizarea concursurilor naționale (REI, pag. 38), se înscriu în ariile ştiinţifice ale domeniilor de studii dar acestea sunt foarte puține la număr (Anexa 3.6.12).

Codul de etică şi deontologie al USARB (Anexa 3.6.8) conţine prevederi referitoare la abaterile de la etică în cercetarea ştiinţifică, respectiv: „acceptarea şi menţionarea în calitate de autori ai unei lucrări a persoanelor care nu au participat efectiv la elaborarea acesteia; neindicarea sursei din care a fost preluată o idee, o expresie, un rezultat al unei cercetări anterioare, indiferent dacă acestea au fost sau nu publicate, regulă care se aplică și elementelor preluate din lucrări de orice natură ale studenţilor sau doctoranzilor, utilizate ulterior de un cadru didactic în propriile cercetări; nerecunoaşterea explicită a contribuţiei oricărei persoane care a participat în mod real la o activitate de cercetare; nedenunțarea oricărei forme de fraudă

intelectuală sau academică". Dopotrivă, Codul integrează prevedei referitoare sancţionearea abaterilor de la etică.

Din discuţiile purtate cu reprezentanţii administraţiei şi contabilităţii USARB a reieşit că toate de sursele de finanţare, inclusiv fondurile alocate pentru cercetarea ştiinţifică, sunt înregistrate în mod distinct în contabilitatea Universităţii, conform legii contabilităţii.

Corespunzător **REI** (pag. 37-38), evaluarea rezultatelor cercetării se realizează în cadrul activităților planificate ale catedrelor de profil, Consiliilor Facultăților, Consiliul Științific al USARB, Senatului Universitar (Comisia Cercetării şi Excelenţei Ştiinţifice, Comisia pentru proiecte şi Relații de Parteneriat), precum și în cadrul unor evenimente științifice, în laboratoare de cercetare, seminare științifice de profil, comisii sau experți de verificare a produselor științifice (articole, creații), concursuri internaționale, saloane de inventică etc.

Rrezultatele cercetării științifice sunt prezentate în Rapoarte anuale (Anexa 3.6.10) şi Rapoarte referitoare la implementarea proiectelor instituționale (Anexa 3.6.11).

În cadrul USARB există un climat academic şi o cultură a calităţii. Cercetarea ştiinţifică este o preocupare aflată în creştere. Universitatea dispune de laboratoare de cercetare, a dezvoltat recent un Centru de Inovare şi transfer tehnologic, iar cadrele didactice sunt preocupate de abordarea ştiinţifică a unor teme în domeniul disciplinelor predate. Totuşi, finanţarea cercetării este timidă în prezent. Există o sindură şcoală doctorală în domeniul fologie, iar doctoranzii sunt implicaţi în cercetarea ştiinţifică.

Universitatea organizează numeroase manifestări ştiinţifice inclusiv cu studenţii (Anexa 3.6.23, Anexa 3.6.24).

În cadrul **REI** (pag. 38) se precizează că în ultimul raport publicat de „Ranking Web of Universities", este prezentată o analiză referitoare la circa 30.000 de universități din întreaga lume, inclusiv instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, iar USARB deține locul 4 în clasamentul actual al Instituţiilor de Învăţământ Superior (IÎS) din țară.

Rezultatelor cercetărilor se regăsesc, de asemenea, în produsele ştiinţifice ale colaboratorilor USARB: monografii, manuale, ghiduri, note de curs, suporturi, antologii literare, precum şi în articole publicate în reviste internaţionale și în reviste din Registrul Naţional al revistelor de profil, evenimente de promovare și stimulare a cercetării (Noaptea cercetătorului, Săptămâna Internaţională a Accesului Deschis 2021 - Open Access Week, Zilele Universităţii, Zilele Informării, Zilele Bibliotecii, Lunarul Licenţiatului, Masterandului, Doctorandului (Anexa 3.6.31).

În cadrul Bibliotecii USARB a fost alcătuit un Repozitoriului instituţional denumit ORA (OPEN RECEARCH ARCHIVE) care asigură difuzarea cunoştinţelor la nivel mondial, sporind astfel vizibilitatea şi imaginea Universităţii în plan internaţional. ORA USARB este o arhivă electronică a documentelor ştiinţifice elaborate de către cadrele didactice şi de bibliotecarii USARB, precum şi de alte persoane care au publicat materiale, inclusiv la alte edituri, dar au transmis USARB dreptul de a le plasa pe internet. Structura arhivei include: Colecţia instituţională, Facultăţile USARB, Istoria şi managementul USARB, Colecţia Bibliotecii Ştiinţifice; în interior, materialele sunt clasate astfel: articole, anale, anuare, conferinţe, colocvii,

dicţionare, monografii, bibliografii, multimedia, publicaţii didactice, publicaţii periodice, publicaţii metodice, teze de Polishing pixels. Documentele prezentate în ORA USARB sunt indexate în Google Scholar, ZENODO, OpenAire, DataCite și incluse automat în profilul cercetătorului, fiind vizibile în Web of Science, Scopus, Publish or Perich. RI ORA USARB este inclusă în modulele BASE, DuraSpace, OpenDOAR și Registry of Repository Access Open (Anexa 3.6.32, Anexa 3.6.33, Anexa 3.6.34).

Conform datelor prezentate (Anexa 4 la FV), în perioada evaluată, comunitatea ştiinţifică din cadrul USARB :

- a derulat peste 15 granturi de cercetare ştiinţifică;
- a înregistrat, la nivel naţional, 3 brevete de invenţie;
- a publicat, în medie: **35,6** articole în jurnale Clarivate Analitycs Roșu, Galben, Alb sau din categoria ISI/ Clarivate Analitics Arts&Humanities, ISI/ Clarivate Analitics Emerging Sources Citation Index sau ERIH+; **20** articole în jurnale indexate în BDI; **215,2** articole publicate in reviste neindexate; **23,8** lucrări prezentate la conferințe indexate ISI/ Clarivate Analitycs Proceedings sau IEEE Proceedings; **30,2** lucrări prezentate la conferințe indexate BDI; **14** lucrări prezentate la conferințe neindexate.

În perioada evaluată, comunitatea ştiinţifică din cadrul USARB a înregistrat: Indici Hirsch: **9** (în anul 2018) în Web of Science/ Clarivate Analitycs; **9** (media anilor evaluaţi) în SCOPUS; **97,6** în Google Scholar (Anexa 4 la FV).

Corespunzător **REI**, precum şi afirmaţiilor personalului didactico-ştiinţific al USARB, Secția Știință, facultățile, catedrele Universității planifică și organizează anual evenimente și manifestări științifice cu vizibilitate națională și internațională precum: Colloquia Professorum, Colocviul Doctoranzilor, Conferința științifică a studenților, Calitatea formării specialiștilor în învățământul superior: strategii, forme, metode, Relevanța și calitatea formării universitare: competențe pentru prezent și viitor, alte conferințe, foruri științifice, mese rotunde, înregistrate în Registrul Național al manifestărilor științifice (Anexa 3.6.23, Anexa 3.6.24).

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Conform **REI**, strategia de internaționalizare USARB pentru perioada 2018-2023 a fost elaborată cu suportul proiectului ELEVATE, facilitând dezvoltarea cadrului de politici/normativ cu aplicabilitate internă pentru asigurarea proceselor de internaționalizare a educației și cercetării în USARB (Anexa 2.1.37). În USARB internaționalizarea este recunoscută ca proces multilateral de dezvoltare a calității educației și cercetării, motivează și instruiește personalul academic în vederea consolidării competențelor lingvistice, interculturale și profesionale. Strategia de internaționalizare a USARB este operaționalizată pe ani (Anexa 2.1.38), fiind realizată prin participarea studenților și a colaboratorilor în cadrul evenimentelor internaționale: Săptămâna internațională a universităților, Săptămâna internațională a cercetării, Școli de vară/iarnă internaționale cu tematică diversă, sesiuni ale studenților absolvenți ai diferitor programe, târguri internaționale ale universităților.

Universitatea are numeroase colaborări cu instituţii de învăţământ din Uniunea Europeană şi nu numai dar, până în prezent nu a dezvoltat programe universitare cu dublă diplomă.

Totuşi, USARB este strategic preocupată de aportul colaborării cu alte instituţii de învăţământ astfel că, internaţionalizarea este parte a strategiei de dezvoltare a Universităţii şi se focalizează pe dobândirea recunoașterii internaţionale, asigurarea excelenţei în educaţie, cercetare şi formare prin respectarea sistemului internaţional de valori academice, stabilirea de parteneriate cu universități și organizații internaționale, realizarea de mobilităţi în scop academic și de cercetare, dar și internaţionalizarea acasă.

USARB a creat un cadru instituțional care încurajează mobilitatea internațională a studenților și a personalului didactic, sprijinind dezvoltarea activităților de învățare, predare și cercetare-dezvoltare-inovare, precum și deschiderea culturală a membrilor săi și a societății în general (Anexa 3.7.6).

USARB a dezvoltat regulamente de susținere a mobilității, de recunoaștere a ECTS şi a asigurat transparență și vizibilitate în plasarea anunțurilor (Anexa 3.7.7, Anexa 3.7.8, Anexa 3.7.9, Anexa 3.7.10).

Studenții și personalul academic participă la programe de mobilitate, finanțate de DAAD, FULBRIGHT, AUF. USARB a dezvoltat un set de servicii, care țintesc instituționalizarea unor proceduri și procese axate pe minimizarea barierelor pentru străinii care vin în USARB sau cei ce pleacă pentru anumite perioade în universități din afară: activități de mentorat pentru studenți, personal didactic și administrativ pe dimensiunea de internaționalizare, dezvoltarea unui sistem de suport pentru studenți și cadre didactice străine.

În anul 2007 USARB a devenit membru asociat al Agenției Universitare a Francofoniei, AUF a oferit colaboratorilor și studenților stagii de formare, oportunități de participare la evenimente internaționale, cursuri de formare, burse în cadrul programului de cercetare Eugen Ionesco, oportunitatea de a participa în proiecte focalizate pe cultura calității proceselor universitare și tendința de a promova o francofonie universitară solidară, angajată în dezvoltarea economică, socială și culturală a societăților.

USARB a semnat multiple acorduri de colaborare cu instituţii de învăţământ superior din țară și străinătate (Anexa 3.7.12).

Asigurarea unei participări extinse în proiecte internaţionale în cadrul programelor TEMPUS, ERASMUS-MUNDUS, AUF, PESTALOZZI, DAAD, FULBRIGHT, CEEPUS, Institutului Suedez, Programului Cadru 7, programelor Grupului de la Visegrád, Erasmus+, Programului Operațional Comun RO-UA-MD, CEEPUS, COST, EURAXESS, China Scholarship Council ș.a. a adus o contribuție deosebită în modernizarea programelor educaționale, de cercetare și formare de-a lungul vieții, au consolidat rolul crucial al universității în spațiul național și european. Numeroşi studenţi, precum şi cadre didactice, au beneficiat, în perioada evaluată de burse ERASMUS.

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Evaluarea externă a calității programelor de studii în scopul autorizării de funcționare provizorie, acreditării, reacreditării se solicită de către USARB, cu respectarea termenelor de evaluare, pentru a demonstra conformitatea acestora cu standardele de acreditare. Evaluarea externă a programelor de studii se realizează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare elaborate de către ANACEC, aprobate de către Guvern (***REI***).

USARB oferă programe de studii superioare la trei niveluri de calificări ISCED: Ciclul I, studii superioare de licență – nivelul 6 ISCED – 37 programe de studii; Ciclul II, studii superioare de master – nivelul 7 ISCED – 32 programe de studii; Ciclul III, studii superioare de doctorat – nivelul 8 ISCED – 5 programe de studii (Anexa 2.3.1) Programele de studii oferite de USARB acoperă, în special, domeniul general de studiu (conform Nomenclatorului domeniului de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa 2.3.2, Anexa 2.3.3).

În prezent, în ceea ce priveşte evaluarea calităţii programelor de studii, situaţia este următoarea:

- **37 programe de studii de licenţă** din care: 2 programe autorizate provizoriu; 3 programe cu menţinerea acreditării; 32 programe acreditate;
- **43 programe de studii de masterat** din care: 3 programe autorizate provizoriu; 40 de programe sunt acreditate.

II.4.3 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Corespunzător **REI**, consolidarea practicilor de management al calităţii, în cadrul USARB, a luat amploare începând cu anul 2008 când s-a constituit Sistemul de Management al Calităţii (Anexa 4.1.4). În 2011, s-a înfiinţat Departamentul de Management al Calităţii (DMC).

Universitatea are un Sistem de Management al Calităţii (SMC) care este condus de Rector; acesta stabileşte strategia, politica, obiectivele şi prioritățile în domeniul calităţii, urmăreşte cunoaşterea şi aplicarea lor în Universitate, alocă şi verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente SMC. Prim-prorectorul universităţii este reprezentantul Rectorului pentru SMC, este numit de acesta şi confirmat de Senat; el are responsabilitate şi autoritate privind proiectarea, menţinerea şi îmbunătăţirea SMC la nivel de universitate. Prorectorii universităţii conduc şi răspund de implementarea, menţinerea şi îmbunătăţirea SMC în sectoarele pe care le conduc. În universitate funcţionează Consiliul Calităţii, care este un organism colectiv de lucru care studiază, identifică, analizează şi propune soluţii şi decizii care privesc SMC (Anexa 4.1.5).

Departamentul de Mmanagement al Calităţii este o structură executivă şi consultativă din cadrul USARB care se subordonează direct prim-prorectorului pentru activitatea didactică responsabil de SMC şi care pune în aplicare deciziile Consiliului Calităţii al USARB.

Stabilirea, implementarea și îmbunătăţirea continuă a SMC în USARB se realizează în conformitate cu cerinţele prezentate în Manualul SMC (Anexa 4.1.3). USARB există o Comisie de Evaluare şi Asigurare a Calităţii (CEAC) a cărei activitate se realizează în baza prevederilor unui regulament propriu (Anexa 4.1.11); ea aplică procedurile de evaluare a calităţii conform planului anual (Anexa 4.1.9) şi elaborează un raport anual (Anexa 4.1.10).

Elaborarea și implementarea strategiilor şi a politicilor de asigurare a calităţii reprezintă o prioritate instituţională întrucât se asociază Misiunii Universității care include implementarea Strategiei privind asigurarea calității (Anexa 4.1.2), care este corelată cu „Doctrina calității în cadrul Universităţii de Stat „Alecu Russo" din Bălți" și cu „Politica Universității de Stat „Alecu Russo" din Bălți în domeniul calității" (Anexa 4.1.3), care este orientată spre satisfacerea beneficiarelor prin servicii de calitate la nivelul standardelor europene și îmbunătățirea continuă a calității acestora în baza unui *feedback* din partea celor interesaţi (studenţi, colaboratori, furnizori și angajați).

Universitatea s-a adaptat destul de mult la sistemul de management al calităţii dezvoltat în Spaţiul European al Învăţământului Superior şi face eforturi pentru implementarea Standardelor Europene privind asigurarea calităţii în învăţământul superior. Universitatea a dezvoltat déjà o serie de proceduri de urmărire a implementării calităţii şi de evaluare a acesteia.

Universitatea a dezvoltat relații cu alte instituții din țară (Universitatea de Stat din Moldova, Universitatea Tehnică a Moldovei, Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu" din RM, Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul ș.a.), precum şi cu universităţi din străinătate (Universitatea din Leipzig, Universitatea Politehnica din București, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iași ș.a.) în baza unor contracte de colaborare, prin activitatea în cadrul Consorțiilor, prin participarea în proiecte internaționale (de ex. QUAEM, QFORTE) care au un rol important şi un impact major privind schimbul de bune practici în domeniul asigurării calității.

Corespunzător **REI** (pag. 44), stabilirea, implementarea și îmbunătăţirea continuă a SMC în USARB se realizează în conformitate cu cerinţele în Manualului SMC (Anexa 4.1.3). În USARB pot fi identificate procese de management general (conducere) care acţionează direct asupra funcţionării SMC şi, implicit, asupra dinamicii de îmbunătăţire; procese de management al resurselor; procese de bază: procese de realizare a produsului / prestare a serviciului; procese de servicii, care contribuie la desfăşurarea proceselor principale şi au impact asupra gradului de satisfacţie al beneficiarilor; procese de monitorizare, măsurare, analiză şi îmbunătăţire, care contribuie la analiza şi îmbunătăţirea proceselor şi, în final, contribuie la satisfacţia beneficiarilor; procesele suport, care contribuie la ţinerea sub control a proceselor universitare;

Universitatea are implementată o procedură de contestare la nivelul examenelor de finalizare a studiilor. Universitatea ţine sub control procesele enumerate prin criterii, reglementări proprii, controale şi monitorizări.

Universitatea dispune de mai multe proceduri menite să contribuie ma monitorizarea procesului de predare, învăţare şi evaluare (Anexa 2.1.7, Anexa 2.1.23, Anexa 3.5.22, Anexa 4.1.17).

Evaluarea calității programelor de studiu constă în examinarea multicriterială a măsurii în care acesta îndeplinește standardele naționale de referință și se realizează periodic sub forma auditului intern. Auditorii interni, delegați pentru desfășurarea misiunii de audit într-o subdiviziune universitară sunt din afara subdiviziunii, ceea ce permite evitarea conflictelor de interese și realizarea schimbului de bune practici cu colegii din cadrul USARB (REI, pag. 45).

Din analiza REI a rezultat că, în cadrul USARB, Departamentul de Management al Calităţii aplică o serie de proceduri în vederea evaluării calităţii la nivelul programelor de studii în legătură cu toate componentele care contribuie la derularea acestora.

Anual, la nivelul Universităţii se elaborează un ***«Raport de activitate al Universităţii de Stat „Alecu Russo" din Bălţi»*** (https://usarb.md/wp-content/uploads/2022/11/Raport-anual_USARB_2021-2022.pdf) care integrează aspecte referitoare la realizarea obiectivelor la nivelul tuturor structurilor, inclusiv în ceea ce priveşte calitatea. Raportul se finalizează cu prezentarea dificultăţilor întâmpinate în realizarea obiectivelor strategile, cu propuneri de soluţionare a respectivelor dificultăţi şi cu o serie de concluzii.

Roportul satisface din perspectiva unei analize riguroase a a întregii activităţi desfăşurate în cadrul instituţiei pe durata unui an universitar.

Universitatea colaborează cu numeroase instituţii din învăţământul superior din ţară şi din străinătate (Universitatea de Stat din Moldova, Universitatea Tehnică a Moldovei, Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu" din RM, Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu" din Cahul, Universitatea din Leipzig, Universitatea Politehnica din București, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iași ș.a, inclusiv în ceea ce priveşte managementul calităţi. În acest sens, se relevă participarea în proiecte internaționale privitoare la calitatea învăţământului, precum QUAEM, QFORTE, care au avut un impact major privind schimbul de bune practici în domeniul asigurării calității.

Recomandări:

- Asigurarea unei sustenabilităţi a procesului de îmbunătăţire a Sistemului de Management al Calităţii bazat pe regulamente eficiente şi pe structuri alcătuite în raport cu exigenţele legislaţiei în vigoare; creşterea colaborărilor cu alte universităţi privitor la managementul calităţii.
- Continuarea dezvoltării relaţiilor cu diferite universităţi din SEÎS dar şi cu organisme implicate în evaluarea asigurării calităţii, precum ARACIS sau altele pentru a primi sprijin în vederea dezvoltării cadrului intern de evaluare şi asigurare a calităţii şi pentru dezvoltarea politicilor prorii şi a strategiei privind asigurarea calităţii.
- Continuarea procesului de îmbunătăţire a SMC prin revizuirea periodică a reglementărilor şi realizarea acestora într-un format mai suplu, mai eficient şi mai uşor de implementat, prin elaborarea de proceduri mai simple dar mai relevante, prin eliminarea suprapunerilor de reglementare etc.
- Continuarea implementării sistemului de management al calităţii corelat cu Standardele şi Ghidurile Europene.
- Adoptarea unui sistem coerent de evaluare a calităţii, care să vizeze modul de implementare a politicilor de asigurare a calităţii şi de realizare a obiectivelor strategice privind principalele

direcţii ale misiunii Universităţii (învăţământ şi cercetare). Realizarea procesului de evaluare pornind de la nivelul catedrelor, trecând la facultăţi şi apoi la nivel instituţional în sistem piramidal, având baza principală de informaţii acolo unde se desfăşăară activităţile (predarea, învăţarea, eealuarea şi cercetarea ştiinţifică) cu toate componentele lor, urmând ca la vârful piramidei să rezulte schema decizională în baza analizei SWOT, în vederea elaborării şi aplicării, în continuare, a unor programe de măsuri pentru creşterea calităţii.

- Continuarea şi dezvoltarea acestui tip de colaborări.

II.4.4 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

Pentru asigurarea procesului de actualizare și îmbunătățire a programelor de studii, USARB aplică un ***Regulament privind iniţierea, aprobarea, monittorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii superioare*** (Anexa 2.3.17; https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/08/Reg_intiere_aprob_monit_ev_prog_stud_sup.pdf) aprobat de Senatul universitar, care este public. Activitatea de monitorizare a programelor de studii are un caracter continuu și se realizează cu scopul de a menține și a îmbunătăți continuu calitatea acestora (Anexa 2.3.16). Planul de învățământ, care este parte a programului de studii (de licență/de masterat/de doctorat), este coordonat de Ministerul Educației și Cercetării și apreciat în procesul de evaluare externă a programului respectiv de studii de către ANACEC.

Evaluarea calității programelor de studiu constă în examinarea multicriterială a măsurii în care acestea îndeplinesc standardele naționale de referință și se realizează periodic sub forma auditului intern. Auditorii interni, delegați pentru desfășurarea misiunii de audit într-o subdiviziune universitară sunt din afara acesteia, ceea ce permite evitarea conflictelor de interese și realizarea schimbului de bune practici cu colegii din cadrul USARB. Auditul intern privind calitatea programelor de studii se realizează anual şi constă într-un proces de evaluare în baza procedurilor interne a căror aplicare este realizată de către DMC care sistematizează rapoartele de audit de la nivelul catedrelor şi al facultăţilor și elaborează un Raport general de audit intern și formulează recomandări pentru dezvoltarea și îmbunătățirea calității programelor de studii (Anexa 4.1.14).

Raportul general se prezintă la ședința Consiliului de administraţie al USARB; pe baza evaluărilor interne se determină programele de studii care și-au pierdut relevanța pentru piața muncii, nu corespund criteriilor de acreditare sau produc cheltuieli nejustificate pentru USARB.

O altă procedură de sistem în cee ace priveşte evaluarea programelor de studii este chestionarea în vederea identificării cerințelor beneficiarilor universității și evaluarea satisfacției acestora. Angajatorii, studenții și angajații USARB participă periodic în evaluarea calității diferitor servicii prestate de către USARB.

Conform **REI**, conceptul comun privind activitățile de predare și învățare în cadrul USARB a fost dezvoltat în dependență de specificul fiecărui program și de nivelul studiilor.

Misiunea și obiectivele programelor de studii reflectă realitățile și tendințele din domeniu, fiind racordate la strategiile naționale și instituționale (Anexa 2.3.15). Programele de studii sunt

centrate pe promovarea valorilor fundamentale, care se corelează direct cu valorile fundamentale ale universității, facultății, catedrei, și anume: integritate, responsabilitate, colaborare, siguranță, libertate de gândire și exprimare, transparență, inovare, excelență.

Finalitățile programelor de studii corelează cu rezultatele învățării corespunzătoare Nivelului 6, Nivelului 7 și Nivelului 8 descrise în CNCRM (Anexa 2.3.18) şi sunt exprimate în termeni de Competențe profesionale generale, Competențe profesionale și Competențe transversale, elaborate în baza descriptorilor de definire a nivelurilor CEC. Descriptorii sunt reflectați în Matricea corelațiilor dintre competențele profesionale și transversale și unitățile de curs/modulele incluse în Planurile de învățământ, care includ unități de curs/module proiectate într-o succesiune logică, în care sunt delimitate competențele generale și de specialitate în domeniu, compatibile cu CNCRM, ISCED, planurile și programele de studii similare din statele aderente Procesului de la Bologna.

Corespunzător fiecărui nivel de studii se eliberează Diploma, însoțită de Suplimentul la Diplomă, conferită după absolvirea programului de studii, în urma parcurgerii acestuia și susținerii tezei de licență/masterat/doctorat; Diploma atestă că titularul ei a obținut cunoștințele, competențele, abilitățile specifice calificării corespunzătoare nivelului de calificare din CNCRM.

Misiunea programelor de studii reiese din misiunea USARB, care este una generală de educație și cercetare științifică avansată, fiind concepută pentru a răspunde cerințelor societății.

Inițierea unui nou program de studii superioare se realizează la nivel de catedră/facultate și se bazează pe analize complexe privind mediul extern și resursele interne ale universității. Analiza mediului extern se referă la evaluarea contextului economic, socio-cultural și a pieței potențiale a muncii. Scopul este identificarea nevoii de instruire și formare profesională, a serviciilor educaționale oferite de USARB, comparabile cu cele oferite de alte universități din țară și din străinătate. Se au în vedere și recomandările și reglementările specifice domeniului, elaborate de organisme naționale sau internaționale. Analiza mediului intern se referă la evaluarea ofertei educaționale și a resurselor disponibile, ținând cont de Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB 2021-2023 (Anexa 2.3.16)

II.4.5 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

În cadrul USARB, personalul titular constituie circa 75% din numărul total de angajați. Cadrele didactice angajate prin cumul extern în cea mai mare parte sunt angajate pentru realizarea unui număr mic de ore (30-80 ore pentru cursurile specializate), fiind remunerate prin plata cu ora, fapt ce se poate constata prin ceea că personalul titular realizează 93% din activitatea didactică, iar cadrele didactice angajate prin cumul extern doar 7%.

Raportul nr. studenți/cadru didactic pe ciclu de studii este: studii superioare de licență: ***1 cadru didactic pentru 14 studenți*** (învățământ cu frecvenţă); ***1 cadru didactic pentru 20 studenţi*** (învățământ cu frecvență redusă); studii superioare de master: ***1 cadru didactic pentru 9 studenți***.

Universitatea de Stat „Alecu Russo" din Bălți își asigură politica sa privind resursele umane conform nevoilor actuale, oferind egalitate de șanse, de gen, excluzând în totalitate orice tip de discriminare. Obiectivele principale statuate vizează recrutarea, menţinerea şi dezvoltarea resurselor umane profesioniste, inteligente, competitive, capabile să realizeze misiunea Universităţii. În funcţie de obiectivele specifice au fost aprobate proiectarea şi implementarea unui sistem performant de recrutare, selectare şi integrare a resurselor umane; perfecţionarea sistemului de motivare a angajaţilor şi de sporire a satisfacţiei acestora; reformarea sistemului de instruire şi perfecţionare a resurselor umane; îmbunătățirea modalităţii de evaluare a performanţelor resurselor umane.

Pentru realizarea acestor obiective, direcțiile prioritare ale managementului resurselor umane universitare au drept punct ca reper aceste principii, activitățile în domeniu fiind orientate constant spre eficientizarea continuă a potențialului uman, atragerea şi menţinerea personalului performant, crearea unui climat favorabil, precum și identificarea unor metode şi mijloace de recunoaştere şi recompensare a unor asemenea prestaţii.

Evaluarea periodică a calității corpului profesoral se realizează și prin valorificarea evaluării reciproce, prin interasistențe la ore și autoevaluarea inclusă în rapoartele cadrelor didactice prezentate periodic la ședințele de catedră.

La nivelul USARB se realizează un timp de evaluare mai complex care se referă la ansamblul serviciilor prestate de universitate în vederea îndeplinirii misiunii sale de educaţie şi învăţământ, respectiv de formare a studenţilor. Astfel, corespunzător relatării din **REI**, la sfârșitul anului de studii se realizează un sondaj de opinie a studenților USARB privind calitatea studiilor în anul universitar (Anexa 4.1.19). Chestionarea studenților USARB are mai multe scopuri: aprecierea de către studenți a nivelului general de calitate a serviciilor educaționale prestate de USARB; identificarea punctelor forte și a punctelor slabe ale Universității, precum și a riscurilor posibile; determinarea anumitor măsuri necesare pentru creșterea calității serviciilor educaționale oferite de USARB;

Universitatea aplică şi un chestionar (Anexa 3.5.21) de evaluare a cursurilor de către studenţi, care cuprinde întrebări referitoare la: modul în care a fost gândită şi structurată o activitate de învăţământ (curs, seminar, laborator etc.); conţinutul activităţii; calitatea prezentării cursului sau a seminarului cu referire la explicaţiile oferite de cadrul didactic; asigurarea, de către cadrul didactic, a materialelor de lucru şi/sau a resurselor de învăţare (suport sau note de curs, material didactic, foto, video etc.); atmosfera creată de cadrul didactic pe durata desfăşurării activităţii etc.); relaţia profesor – student (tratarea cu respect a studenţilor, încurajarea acestora să participe în cadrul orelor etc.); modalitatea şi criteriile de evaluare, precum şi obiectivitatea cadrului didactic.

Semestrial studenții evaluează calitatea cursurilor predate (Anexa 4.1.16). Rezultatele sunt analizate și discutate la ședințele Catedrei, Consiliului Facultății și în cadrul ședințelor săptămânale manageriale. În cadrul ședințelor Senatului se discută cu regularitate calitatea procesului didactic și se iau decizii în vederea îmbunătățirii acestuia (Anexa 4.1.17). Rezultatele chestionării, analizate la nivel instituțional, la nivel de facultate și catedră, generează revizuirea

curriculumurilor disciplinare, completarea planurilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, diversificarea strategiilor didactice, centrarea pe necesitățile studenților, implicarea studenților în procesul decizional etc.

În baza rezultatelor obţinute ca urmare a sondării opiniei studenţilor în legătură cu serviciile oferite de universitate se realizează Raportul privind evaluarea de către studenţi a calităţii serviciilor prestate de universitate (Anexa 2.2.17), care se prezintă şi se discutată în ședința Senatului, unde participă și studenți-senatori, reprezentați de la fiecare facultate și ciclul de studiu; Studenții-senatori au misiunea de a-i informa pe ceilalţi studenții despre rezultatele evaluării calității studiilor în USARB și deciziile aprobate.

Evaluare periodică a calității corpului profesoral se realizează și prin autoevaluarea inclusă în rapoartele cadrelor didactice prezentate periodic la ședințele de catedră. Universitatea are un Regulament de evaluare a performanţelor cadrelor didactice (Anexa 2.1.34) şi Fişe de evaluare a performanţelor; rezultatele obţinute în urma evaluării performanţelor se analizează la nivel de catedre şi facultăţi, iar Rectorul, în funcţie de respectivele rezultate, decide asupra acordării sporului de performanţă.

Un obiectiv important al USARB, referitor la resursa umană, este, între altele, perfecţionarea sistemului de motivare a angajaţilor şi de sporire a satisfacţiei acestora.

Pentru a evalua satisfacţia angajaţilor, universitatea aplică un chestionar (Anexa 4.1.21) în baza prevederilor Hotărârii Senatului privind gradul de satisfacţie a angajaţillor (Anexa 4.1.22). Pentru menţinerea şi creşterea calităţii şi a performanţelor resurselor umane, universitatea este preocupată de reformarea sistemului de instruire şi perfecţionare a resurselor umane, de îmbunătățirea modalităţii de evaluare a performanţelor resurselor umane etc.

Direcțiile prioritare ale managementului resurselor umane universitare şi activităţile desfăşurate în legătură cu acestea sunt orientate constant spre eficientizarea continuă a potențialului uman, atragerea şi menţinerea personalului de performanță, crearea unui climat favorabil, precum și identificarea unor metode şi mijloace de recunoaştere şi recompensare a unor asemenea prestaţii. În cadrul Universităţii, la nivelul catedrelor şi al facultăţilor, se organizează diferite tipuri de manifestări ştiinţifice, precum conferinţe, simpozioane, colocvii (Anexa 3.6.24).

În cadrul USARB funcționează Centrul de formare profesională continuă (CFPC), subdiviziune reorganizată în baza deciziei Senatului USARB din 25.10.2017 (Anexa 2.3.26). Centrul are drept scop formarea continuă a cadrelor didactice preuniversitare din nordul Republicii Moldova şi din întreaga ţară la toate specialităţile pedagogice. Centrul oferă servicii ministerelor, departamentelor şi unităţilor de învăţământ, privind perfecţionarea şi reciclarea cadrelor (Anexa 2.3.27).

II.4.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

În cadrul USARB se foloseşte un program informatic (1-C versiunea 7.7) în scopul gestionării tuturor activităţilor legate de parcursul academic al studenţilor, buget de venituri şi cheltuieli, achiziţii etc.

Rezultatele evaluărilor semestriale și finale sunt reflectate în borderouri, carnete de note, fișe academice ale studenților, suplimente la diplomă. Cadrele didactice introduc rezultatele evaluărilor în baza de date universitară prin accesarea subsistemului Notare (http://notare.usarb.md./) (Anexa 3.3.33), iar studenții prin aplicația Student (http://student.usarb.md/login) (Anexa 3.3.34) au posibilitatea să-și vizualizeze situația academică.

Descrierea procesului de organizare și funcționare a bazei de date universitare poate fi vizualizată în (Anexa 3.3.35).

În cadrul USARB există aplicația „Catedra" în care se introduc anual informațiii privind titlul lucrărilor (tezele de an, de licență, de masterat și de doctorat), numele studenţilor și al conducătorilor științifici. La data evaluării, în aplicație se regăseau informații începând cu anul 2016. Se asigură transparenţă și accesibilitate la aceste informaţii pentru studenți în aplicația „Student". La finele studiilor, datele privind tema de cercetare și conducătorul științific se transmit automat în suplimentul de diplomă. Toate tezele de licență/master se păstrează în format scriptic și electronic la Biblioteca Științifică USARB. La serviciul Resurse umane se păstrează toate ordinile privind aprobarea tematicii tezelor de licență/master și ale conducătorilor științifici.

II.4.7 Transparența informațiilor de interes public

Universitatea oferă toate informaţiile şi datele necesare pentru studenţi şi public prin intermediul structurilor sale. Suplimentul la diplomă este un formular tipizat al Ministerului Educaţiei şi Cercetării (Anexa 3.2.24).

Eliberarea documentelor de arhivă este condiţionată de plata unor taxe, care sunt publicate pe pagina web a universităţii (https://usarb.md/wp-content/uploads/2019/04/Taxe-pentru-serviciile-de-arhiv%C4%83.pdf) şi care sunt reglementate printr-un Ordin al Ministerului Educaţiei din Republica Moldova (https://usarb.md/wp-content/uploads/2018/10/Ordin-nr.02-din-04.01.2017-Nomenclator-si-Tarife-noi-CTICE.pdf).

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ŞI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1 Managementul strategic promovat de IIS

USARB are, în prezent, un „Plan de dezvoltare strategică instituţională", care s-a derulat în perioada 2021-2023 (Anexa 3.6.1). Acesta se se adresează următoarelor direcţii strategice: educaţie; cercetarea științifică; activități de inovare-dezvoltare și transfer tehnologic; comunitatea academică USARB; internaționalizarea academică instituțională; managementul

academic; relația cu societatea. Corespunzător acestor direcţii, Planul strategic cuprinde o serie de priorităţi şi obiective.

Organismul care pune în aplicare Planul strategic de dezvoltare instituţională al USARB este Consiliul pentru Dezvoltare Strategică instituţională al Universităţii de Stat"Alecu Russo"din Bălţi a cărui activitate se desfăşoară în baza unui Regulament propriu (Anexa 2.2.5).

Instituţia este organizată în structuri de conducere, de management şi adminitrative conform prevederilor Cartei universitare şi reglementărilor naţionale (Anexa 1.2). Exstă o separare clară a funcţiilor de conducere la nivelul structurilor de conducere şi de management şi la nivelul structurilor administrative (REI, pag. 9-11). Managementul strategic se bazează pe un Plan strategic al Universităţii elaborat pe o durată medie de 5 ani (Anexa 2.1.3).

În Universitate există un Consiliu de management al calităţii care evaluează asigurarea calităţii la nivelul structurilor academice şi întocmeşte rapoarte de calitate, care sunt transmise decanatelor facultăţilor, iar acestea, după caz, întocmesc planuri de măsuri specifice.

Personalul administrativ beneficiază de cursuri de pregătire periodică în raport cu evoluţia prevederilor legislative (legea contabilităţii, chiziţii publice etc.). La nivelul Universităţii, se asigură o bună coordonare între structurile academice şi cele administrative.

Înstituţia dispune de mijloace IT actuale (internet, e-mail, pagină web etc.) dar şi de mijloace de afişare pentru a asigura o informare şi o comunicare corectă şi la timp cu toţi membrii comunităţii universitare.

Din discuţiile cu studenţii pe durata vizitei a reieşit nevoia de a se asigura mai multă transparenţă şi mai multă informaţie pe pagina web a Universităţii dincolo de ceea ce există deja şi s-a putut observa de către membrii comisiei.

III.2 Fundamentarea şi realizarea programelor operaționale şi a planului strategic

În procesul de fundamentare şi realizare a programelor operaţionale şi a Planului strategic instituţional, USARB porneşte de la prioritatea majoră a misiunii sale, care este formarea profesională şi, în consecinţă de la obiective precum: atragerea și admiterea la studii a unui număr cât mai mare de beneficiari ai programelor educaționale; creșterea eficienței și competitivității procesului de învățământ; creșterea succesului studenților și al formabililor; consolidarea integrării USARB în spațiul internațional al învățământului superior; realizarea unui învăţământ formativ, creativ şi stimulator în concordanţă cu cerinţele societăţii contemporane (**REI**, pag. 6).

III.3 Răspundere şi responsabilitate publică

Universitatea se remarcă prin caracterul său singular zonal şi prin determinarea comunităţii universitare de a fi foarte activă şi implicată în dezvoltarea zonei de Nord a Republicii Moldova. În toate demersurile sale menite să contribuie la urmărirea direcţiilor strategice şi la îndeplinirea obiectivelor strategice în raport cu misiunea asumată, conducerea USARB face dovada

răspunderii publice prin respectarea prevederilor legislative naţionale, prin strânsa colaborare cu Ministerul Educaţiei şi Cercetării din RM, prin respectarea prevederilor Cartei şi ale regulamentelor proprii şi prin transparenţa de care face dovadă publicând pe pagina web documentele sale, inclusiv rapoarte la toate nivelurile corespunzător activităţilor desfăşurate (https://usarb.md/acte-normative-cu-aplicabilitate-interna/).

Atât din ceea ce s-a raportat în **REI** cat şi din ceea ce s-a constatat pe durata vizitei de evaluare externă, se poate aprecia că managementul strategic realizat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (CDSI) este unul eficient având în vedere investiţiile realizate pentru dezvoltarea bazei materiale a Universităţii dar şi atragerea de sponsori şi parteneri pentru dezvoltarea de noi obiective;

Universitatea are un management privind asigurarea calităţii care se bazează pe actuala legislaţie existentă în RM în legătură cu asigurarea calităţii în învăţământul superior şi care, deşi nu corespunde întocmai viziunii europene privind asigurarea calităţii, acoperă destul de riguros.

Carta universitară (Anexa 1.2) stipulează o serie de principii legate de autonomia universitară, de libertatea academică, precum şi drepturile şi obligaşiile studenţilor, iar cu prilejul vizitei s-a putut constata că aceste prevederi ale Cartei sunt respectate.

Din discuţiile purtate cu reprezentanţii sectorului administrativ-gospodăresc, respectiv cu contabila şefă pe durata vizitei a rezultat că în cadrul USARB se realizează anual o auditare internă; totuşi, între anexele la **REI** nu s-au putut identifica decât rapoarte referitoare la activitatea de învăţământ (Anexa 4.1.14); de asemenea, în cadrul aceleiaşi discuţii s-a reţinut că se instituţia este evaluată de Curtea de conturi sub aspect financiar-contabil şi se realizează un audit extern cu un organism specializat.

Pe pagina web a Universităţii se regăsesc rapoartele anuale privind situaţia financiară a acesteia (https://usarb.md/situatii-financiare/).

Rectorul elaborează un raport anual privind întreaga activitate a universităţii, care se transmite Ministerului Educaţieie şi Cercetării din Moldova şi care este public (https://usarb.md/wp-content/uploads/2022/11/Raport-anual_USARB_2021-2022.pdf).

Corespunzător afirmaţiilor reprezentanţilor universităţii, rapoartele realizate la nivelul oricărei structuri şi cel realizat la nivel instituţional sunt urmate de luarea unor măsuri specifice.

IV. CONCLUZII ŞI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

Analiza SWOT cu privire la funcționarea **Universităţii de Stat „Alecu Russo" din Bălţi, Republica Moldova** relevă următoarele aspecte:

Puncte tari

1. Universitatea este bine organizată şi are un management strategic bazat pe o strategie pe termen meniu;
2. Structurile de conducere, cele academice şi cele administrative sunt bine organizate şi dispun de o resursă umană bine pregătită, foarte unită şi foarte dedicată instituţiei;
3. Baza materială a Universităţii este destul de bine dezvoltată pentru a asigura o bună operare a activităţilor aferente ofertei educaţionale actuale;
4. Universitatea beneficiază de un campus compact, cu distanţe mici de la o clădire la alta, de la o activitate la alta;
5. Există un sistem foarte bun sistem de comnunicare la nivel instituţional şi la nivelul tuturor structurilor;
6. Parteneriatele cu agenţii economici şi cu o serie de organisme naţionale şi internaţionale au permis universităţii să dezvolte o serie de obiective necesare învăţământului şi cercetării ştiinţeifice;
7. Unul dintre obiectivele majore ale instituţiei este internaţionalizarea, ceea ce contribuie, pe multiple planuri, la progrese şi rezultate pozitive (mobilitatea şi performanţele studenţilor şi ale cadrelor didactice, creşterea vizibilităţii Universităţii, atragerea de parteneri, îmbunătăţirea propriilor practici şi oferte etc.);
8. Universitatea are un sistem de management al calităţii bine pus la punct şi există premisele creşterii performanţelor acestuia având în vedere importanţa pe care o acordă conducerea instituţiei asigurării calităţii;
9. ….

Puncte slabe

1. Cadrul de reglementare aplicat se relevă a fi unul destul de complicat şi stufos şi lasă prea puţin loc autonomiei universitare;
2. Activitatea de cercetare ştiinţifică este mult prea puţin dezvoltată;
3. …

Oportunități

1. Universitatea beneficiază de un statut aparte prin singularitatea ei în regiunea nordică a Republicii Moldova şi, în special în oraşul Bălţi, care este una dintre zonele libere economic de pe teritoriul acestei ţări ceea ce-i oferă Universităţii o perspectivă majoră de atragere a parteneriatelor cu agenţii economici români şi străini care activează în această regiune;
2. …

Constrângeri

1. Universitatea se confruntă, din păcate, cu o scădere continuă, în ultimii ani, a numărului de candidaţi;
2. …

IV.2 RECOMANDĂRI

Pe durata procesului de evaluare, concomitent cu studierea documentelor evaluării calităţii interne dar şi cu prilejul vizitei de evaluare şi al completării Fişei s-au identificat numeroase nevoi dar, mai ales posibilităţi de a oferi recomandări în vederea trecerii la etape avansate în îndeplinirea indicatorilor şi a standardelor de calitate în acord cele folosite în SEÎS, după cum urmează:

- Pentru a avea o structură mai suplă, normele şi procedurile specificate ca obligatorii în Codul Educației şi prezentate în Carta universitară ar putea fi expuse în conformitate cu logica Art. 109 din Codul Educației.
- Elaborarea unui regulament unitar privind formarea profesională a studenţilor.
- Noua Cartă va trebui să fie actualizată după ultimele prevederi legislative referitoare la învăţământul superior, să cuprindă aspecte referitoare la Codul de etică, respectiv la deontologie şi la principiile eticii în învăţământul superior şi în cercetare, inclusiv referitor la plagiat.
- Indiferent că există sesizări sau nu, Comisia de etică ar trebui să se întrunească anual pentru a face o minimă evaluare a propriei activităţi şi a întocmi un raport.
- În măsura în care ar ţine de puterea de decozie a USARB, ar fi recomandat să existe mai multă coordonare şi coerenţă în elaborarea rapoartelor, inclusiv cel la nivel de universitate, iar ca urmare a acestora să se elaboreze planuri de măsuri, care să se şi pună în aplicare şi să fie aduse la cunoştinţa comunităţii universitare.
- Deşi s-a înţeles că USARB are elaborate regulamente de organizare şi funcţionare la nivelul tuturor structurilor academice şi decizionale în raport cu reglementările naţionale cadru, totusi, pentru creşterea eficienţei reglemetării, ca şi pentru creşterea autonomiei universitare, se recomandă elaborarea unui singur Regulament de Organizare şi Funcţionare a Universităţii.
- Elaborarea unui regulament unitar şi suplu, coerent şi clar, la nivelul USARB, privind alegerea funcţiilor de conducere la nivelul tuturor structurilor de conducere până la rector, care să respecte prevederile legale naţionale în vigoare.
- Elaborarea unui regulament sau a unei metodologii distincte penttru ocuparea posturilor didactice şi a unuia sau uneia pentru ocuparea posturilor administrative.
- Elaborarea şi punerea în aplicare a noului Plan strategic de dezvoltare instituţională, 2024-2029.
- Se impune permanentizarea unui proces de renovare a spaţiilor de învăţământ, continuarea alocării de resurse pentru obiective de investiţii destinate capacităţilor aferente învăţământului şi cercetării ştiinţifice, precum şi dotării acestora, modernizarea cantinei şi a căminelor etc.
- Menţinerea ca obiective strategice, în noul Plan strategic pentru perioada 2024-2029, renovarea capitală, modernizarea şi dotarea spaţiilor de învăţământ şi cercetare.

- Îmbunătăţirea continuă a bazei materiale a bibliotecii, precum şi actualizarea permanentă a fondului de carte şi a programelor informatice utilizate în cadrul acesteia.
- Având în vedere că în cadrul Facultăţii de ştiinţe reale, economice şi ale mediului există programele de studii de licenţă „Geografie şi biologie", „Educaţie tehnologică" şi „Tehnologia produselor alimentare", precum şi programul de studii de masterat „Ecologie aplicată" se recomandă dezvoltarea de laboratoare de specialitate distincte în domeniul ştiinţelor biologice (Microbiologie, Fiziologie vegetală şi animală, Ecologie, Biologie umană, Zoologie), care să dispună de un număr suficient de locuri corespunzător fomaţiilor de studiu şi să fie dotate cu mobilierul şi aparatura necesare unur procese de predare şi învăţare adecvate învăţământului universitar.
- Identificarea de surse financiare pentru dezvoltarea sustenabilă a bazei materiale a cercetării ştiinţifice, dotarea în continuare a laboratoarelor cu echipamente şi mijloace necesare pentru realizarea de teme de cercetare ştiinţifică competitive.
- Continuarea dotării tuturor laboratoarelor, identificarea de parteneri şi de sponsori interesaţi să susţină financiar şi material universitatea şi programele de studii.
- Continuarea procesului de dezvoltare a bazei materiale a programelor de studii de licenţă şi masterat şi actualizarea permanentă a *soft*-urilor.
- Continuarea eforturilor de îmbunătăţire a resurselor oferite de bibliotecă şi a mijloacelor de utilizare facilă şi eficientă a acestora. Creşterea fondului de carte de specialitate, publicată în ultimii 10 ani, în domeniile în care de derulează programe de studii.
- Atragerea de resurse financiare pentru îmbunătăţirea continuă a bazei materiale a Universităţii şi dotarea laboratoare lor destinate programelor de studii de licenţă şi masterat pentru a corespunde evoluţiilor ştiinţifice şi tehnologice din fiecare domeniu în care se derulează programe de studii.
- Asigurarea transparenţei necesare şi informarea studenţilor în legătură cu nivelul taxelor dar şi cu modul de utilizare a fondurilor colectate din taxele de studii.
- Crearea, pe pagina web a Universităţii, a unei secţiuni distincte pentru sectorul administrativ al acesteia care să cuprindă aspecte referitoare la ocuparea posturilor, inclusiv reglementări specifice, posturiile vacante şi scoaterea la consurs a acestora, cursurile de specialitate la care pot participa angajaţii etc.
- Actualizarea criteriilor de ocupare a posturilor didactice universitare în raport cu cele existente în SEÎS.
- Continuarea demersurilor de dezvoltare a relaţiilor cu mediul economic şi cu societatea în beneficiul dezvoltării Universităţii ca şi în scopul creşterii aportului acesteia la dezvoltarea regională.
- Creşterea ritmului de colaborare cu universităţi de pretutindeni în scopul menţinerii unei dinamici a Universităţii şi al creşterii impactului acesteia în societate.
- Identificarea unor căi şi modalităţi de dezvoltare a Centrului de Consiliere şi Orientare în Carieră ca unitate structurală distinctă în cadrul USARB, cu personal propriu, angajat.

- Creşterea ponderii activităţii de cercetare în volumul de muncă al cadrelor didactice în raport cu misiunea asumată de universitate. Realizarea unei mai bune planificări a cercetării la nivel de catedre şi facultăţi, cu teme de cercetare clar precizate şi raportate la obiectivele strategice. Creşterea producţiei ştiinţifice a cadrelor didactice, care să contribuie la creşterea performanţelor ştiinţifice şi profesionale ale cadrelor didactice.
- Elaborarea de planuri tematice de cercetare ştiinţifică la nivelul catedrelor, facultăţilor şi al centrelor de cercetare în raport cu prioritatea sau priorităţile strategice şi cu bugetele atrase. Dezvoltarea de echipe de cercetători pe domenii şi tematici distincte la nivelul tuturor facultăţilor.
- Creşterea gradului de implicare a cadrelor didactice şi a studenţilor în activitatea de cercetare ştiinţifică în toate domeniile abordate de universitate şi creşterea numărului de proiecte de cercetare, inclusiv cercetare la cererea agenţilor economici.
- Având în vedere că cercetarea ştiinţifică este parte integrantă a misiunii USARB, pe temen scurt şi mediu, în procesul *sine qua non* al dezvoltării acesteia în cadrul Universităţii, va trebui să se aibă în vedere următoarele:
  - O bună planificare (un plan strategic la nivel instituţional şi planuri tematice anuale la nivelul catedrelor şi facultăţilor, respectiv la nivelul Şcolii/Şcolilor doctorale);
  - Reglementarea şi organizarea cercetării (un regulament privind organizarea, finanţarea şi realizarea cercetării ştiinţifice, care să facă referire la structurile în care se desfăşoară cercetarea, respectiv baza materială a cercetării, finanţarea cercetării etc.);
  - Realizarea cercetării, respectiv modul în care trebuie să se desfăşoare activitatea de cercetare;
  - Balorificarea rezultatelor cercetării (căi, mijloace şi procese);
  - Înregistrarea şi raportarea realizărilor cercetării (mijloace interne de înregistrare, structurile care evaluează realizarea rezultatelor cercetării – comisii de avizare a rezultatelor şi rapoartelor cercetării etc.).
- Publicarea şi diseminarea rezultatelor cercetării şi urmărirea evoluţiei lor în bazele de date internaţionale.
- Creşterea aportului ştiinţific al comunităţii universitare a USARB şi, totodată, a prezenţei acestora în reviste ştiinţifice internaţionale cu impact mare.
- Asigurarea unei sustenabilităţi crescute a Repozitoriului ORA şi creşterea numărului publicaţiilor (un cadru didactic-cercetător să realizeze minimum un articol ştiinţific anual).
- Creşterea vizibilităţii manifestărilor ştiinţifice ale USARB prin unificarea acestora într-un eveniment internaţional organizat odată la doi ani sau anual şi separarea evenimentelor cu caracter didactic, participarea cadrelor didactice-cercetător la conferinţe internaţionale organizate de alte universităţi europeni şi din alte ţări ale lumii.

- Creşterea transparenţe privitor la bugetul de venituri şi cheltuieli al Universităţii, asupra execuţiei bugetare şi a bilanţului. Introducerea, pe pagina web a Universităţii, a unei secţiuni dedicate structurilor adminitrative.
- Continuarea dezvoltării relaţiilor cu diferite universităţi din SEÎS dar şi cu organisme implicate în evaluarea asigurării calităţii, precum ARACIS sau altele pentru a primi sprijin în vederea dezvoltării cadrului intern de evaluare şi asigurare a calităţii şi pentru dezvoltarea politicilor prorii şi a strategiei privind asigurarea calităţii.
- Continuarea procesului de îmbunătăţire a SMC prin revizuirea periodică a reglementărilor şi realizarea acestora într-un format mai suplu, mai eficient şi mai uşor de implementat, prin elaborarea de proceduri mai simple dar mai relevante, prin eliminarea suprapunerilor de reglementare etc.
- Continuarea implementării sistemului de management al calităţii corelat cu Standardele şi Ghidurile Europene.
- Adoptarea unui sistem coerent de evaluare a calităţii, care să vizeze modul de implementare a politicilor de asigurare a calităţii şi de realizare a obiectivelor strategice privind principalele direcţii ale misiunii Universităţii (învăţământ şi cercetare). Realizarea procesului de evaluare pornind de la nivelul catedrelor, trecând la facultăţi şi apoi la nivel instituţional în sistem piramidal, având baza principală de informaţii acolo unde se desfăşăară activităţile (predarea, învăţarea, eealuarea şi cercetarea ştiinţifică) cu toate componentele lor, urmând ca la vârful piramidei să rezulte schema decizională în baza analizei SWOT, în vederea elaborării şi aplicării, în continuare, a unor programe de măsuri pentru creşterea calităţii.
- Actualizarea modului de realizare a evaluării calităţii programelor de studii şi folosirea de proceduri mai simple şi mai concludente.
- Elaborarea unui regulament unitar al activităţii profesionale a studenţilor sau a unui regulament pentru fiecare ciclu de studii, care să cuprindă toate aspectele care ţin de parcursul academic al studenţilor de la admitere şi până la obţinerea diplomei.
- Continuarea eforturilor de îmbunătăţire a condiţiilor necesare pentru accesul facil al tuturor studenţilor la activităţile de învăţământ, la resurselor de învăţare şi la toate activităţile complementare, inclusiv al celor cu nevoi speciale.
- Asigurarea unei sustenabilităţi a procesului de îmbunătăţire a Sistemului de Management al Calităţii bazat pe regulamente eficiente şi pe structuri alcătuite în raport cu exigenţele legislaţiei în vigoare; creşterea colaborărilor cu alte universităţi privitor la managementul calităţii.
- Creşterea numărului acordurilor de colaborare cu universităţi din ţară, din spaţiul european şi de pretutindeneni pentru deobândirea de noi bune opractici care să permită o evoluţie constantă a Universităţii sub aspectul calităţii.

V. PROPUNERE CALIFICATIV

În urma vizitei din perioada **14 – 16 Iunie - 2023**, Comisia de evaluare instituţională externă a UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO" DIN BĂLŢI, REPUBLICA MOLDOVA, în baza documentelor de autoevaluare ale instituţiei şi a constatărilor din timpul vizitei, avându-se în vedere modul în care universitatea a evoluat de la evaluarea anterioară, concluzionează că instituția de învățământ superior îndeplinește cerințele normative obligatorii și standardele și indicatorii de performanță conform legislaţiei Republicii Moldova referitoare la învăţământul superior şi Metodologiei ARACIS și, în acest temei, creează condiţii pentru asigurarea calităţii activităților academice: didactică și de cercetare din universitate.

Prin urmare, Comisia de evaluare instituţională externă propune **ACREDITAREA Universităţii de Stat „Alecu Russo" din Bălţi, Republica Moldova**, în ceea ce priveşte modul de asigurare a calităţii instituţionale şi de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Directorul misiunii de evaluare,
Prof. univ. dr. Gabriela Prelipcean

Coordonatorul echipei de experți evaluatori,
Prof. univ. dr. Vasilica Stan

București, ...

Cuvânt de încheiere

Echipa de evaluare instituţională externă a apreciat mediul profesionist, entuziast şi cald pe care îl oferă Universitatea de Stat „Alecu Russo” din oraşul Bălţi, Republica Moldova comunităţii universitare şi care s-a relevat şi pe durata vizitei de evaluare instituţională. Membrii echipei s-au bucurat să constate existenţa unui climat de muncă riguroasă, de colaborare, în care fiecare dintre membrii comunităţii îşi găseşte locul pentru a oferi, cu generozitate, experienţa sa pentru a duce la îndeplinire obiectivele Universităţii. Deşi perioada în care s-a efectuat vizita de evaluare instituţională externă a coincis cu o prezenţă mai redusă a studenţilor, totuşi a putut fi observat interesul şi dinamismul acestora.

Vizita de evaluare instituţională a fost, pentru o parte importantă a membrilor Comisiei, o ocazie de a descoperi învăţământul superior din Republica Moldova, în mod deosebit cel oferit la Universitatea de Stat „Alecu Russo” din oraşul Bălţi şi o plăcere să participe la discuţii cu cadrele didactice, cu studenţii, cu absolvenţii, cu reprezentanţii diferitelor structuri din cadrul Universităţii, dar şi cu reprezentanţii mediului economic, care au răspuns invitaţiei acesteia.

Întreaga echipă de evaluatori aduce mulţumiri conducerii Universităţii, doamnei Rector, Natalia Gaşiţoi, întregii comunităţi academice şi ştiinţifice pentru buna desfăşurare a vizitei de evaluare şi, nu în ultimul rînd, persoanei de contact, doamnei Prim-prorector, Conf. dr. Lidia Pădureac şi doamnei Tatiana Panco, şefa Departamentului de Asigurarea Calităţii, cu ajutorul cărora s-a reauşit să se realizeze o evaluare eficientă şi atingerea scopului şi a obiectivelor vizitei de evaluare instituţională externă a calităţii la Universitatea de Stat „Alecu Russo” din oraşul Bălţi şi îndeplinirea misiunii ARACIS conform contractului semnat între cele două părţi.