Nr. înregistrare: 4191 / 01.08.2024 *Documentul de referinţă 1*

RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂŢII al ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂŢII ACADEMICE
ÎN VEDEREA ACREDITĂRII
INSTITUŢIEI DE ÎNVĂŢĂMÂNT SUPERIOR AUTORIZATĂ SĂ FUNCŢIONEZE PROVIZORIU

FUNDAŢIA „GAUDEAMUS" - UNIVERSITATEA „TOMIS" DIN CONSTANŢA

1. **Fundaţia „Gaudeamus" - Universitatea „Tomis" din Constanţa** cu sediul în Constanța, denumită în continuare şi **FG-UTC** sau **Organizaţia furnizoare de educaţie - OFE**, o instituție de învățământ superior autorizată să funcționeze provizoriu, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referinţă şi a listei indicatorilor de performanţă a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior*, ale *Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior*, cu modificările şi completările ulterioare.
3. **Fundaţia „Gaudeamus" - Universitatea „Tomis" din Constanţa** nu a mai fost anterior evaluată instituțional.
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calităţii educaţiei la **Fundaţia „Gaudeamus" - Universitatea „Tomis" din Constanţa** au fost următoarele:
   a. verificarea conformităţii informaţiilor şi a datelor prezentate de instituţia vizitată în Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum şi a celor prezentate în anexele la raport;
   b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare şi funcționare a instituţiei;
   c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ şi calitativ, a personalului didactic şi a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
   d. evaluarea existenţei unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activităţi, a procedurilor şi a modului de aplicare a acestora;
   e. evaluarea capacităţii instituţionale, aşa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă şi argumentată prin anexele la raport, precum şi prin constatări la faţa locului în

ceea ce priveşte baza materială, existenţa tuturor structurilor funcţionale (management academic şi administrativ etc.);

f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenţilor, de la admiterea în universitate şi până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului necesar desfăşurării activităţilor de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II şi III ;

g. evaluarea eficacităţii educaţionale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanţă referitoare la conţinutul programelor de studii, rezultatele învăţării, realizarea de activităţi ştiinţifice, valorificarea cercetării ştiinţifice, asigurarea resurselor învăţării etc.;

h. evaluarea modului de implementare a managementului calităţii sub toate aspectele şi pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituţiei vizitate;

i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică şi integritate academică şi se asigură un climat academic şi ştiințific real;

j. evaluarea nivelului de transparenţă a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul Fundaţiei „Gaudeamus" - Universitatea „Tomis" din Constanța.

5. În cadrul evaluării externe a calităţii la nivel instituţional au fost evaluat şi un program de studii universitare de licenţă, la forma de învățământ cu frecvență.

6. Comisia de experţi evaluatori care a efectuat vizita în perioada 29-31.05.2024 a avut următoarea componenţă:

Director de misiune: Prof. univ. dr. Marius-Gabriel PETRESCU – Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti

Coordonatorul echipei de experţi: Prof. univ. dr. Răzvan Liviu NISTOR - Universitatea „Babeş-Bolyai" din Cluj-Napoca - Membru al Comisiei instituţionale pentru activităţi manageriale şi financiare

Expert comisie instituţională: Prof. univ. dr. Dorian COJOCARU - Universitatea din Craiova – Membru al Comisiei instituţionale pentru activităţi manageriale şi financiare

Secretar tehnic al evaluării: Ştefania-Maria ARMĂŞELU – expert ARACIS

Comisia pentru evaluarea programelor :

Nr. crt.	Numele şi prenumele expertului evaluator	Programul de licenţă / Domeniul de masterat evaluat	Instituţia de apartenenţă
1.	Prof.univ.dr. Iuliana CIOCHINA	Administrarea afacerilor – IF	Universitatea Constantin Brâncoveanu din Piteşti

7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: Călin-Mădălin ONIEA (Universitatea din București) - delegat ANOSR şi Ilinca Daniela SAHLEAN (Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceştia a fost primit şi înregistrat cu numărul 3664 din data de 04.07.2024.

8. Din partea Comisiei consultative şi de auditare a participat domnul prof. univ. dr. Laurențiu RECE - Universitatea Tehnică de Construcții din București. Raportul întocmit a fost primit şi înregistrat cu numărul 3448 din data de 27.06.2024.

9. La evaluare a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului profesor universitar Răzvan GHINEA - Universitatea de Granada, țara Spania. Raportul evaluatorului extern a fost primit şi înregistrat cu numărul 3659 din data de 04.07.2024.

10. Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională (inclusiv raportul studenților evaluatori și raportul evaluatorului străin) a fost trimis pe email-ul **Fundaţiei „Gaudeamus" - Universitatea „Tomis" din Constanţa** la data de 04.07.2024, cu nr. 3660, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 18.07.2024 cu nr. 3931. Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 25.07.2024, fiind înregistrat cu nr. 4053.

11. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă şi a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

11.1. Din cele două fișe ale vizitei (fişa comisiei de evaluare instituţională și fișa specifică pentru programul de studii universitare de licenţă evaluat), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și de către comisia de experți permanenți de specialitate, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele şi indicatorii de performanţă şi standardele specifice.

Comisia/ Programul evaluat	*Calificativ propus – Număr maxim de studenţi şcolarizaţi în primul an de studii*	*Observaţii*
Instituţională	Acreditare	PUNCTE TARI: - Suportul cadrelor didactice pentru studenți în activitățile didactice, în acord cu nevoile educaționale; - Atitudinea studenților față de universitate, aprecierea acestora pentru mediul academic; - Desfășurarea programelor de studii în strânsă legătură cu piaţa muncii, existând o preocupare permanentă de asigurare a unei angajabilități ridicate a absolvenților; - Rate mari de promovabilitate a absolvenților la examenele de finalizare a studiilor la programele de studii de licență. PUNCTE SLABE: - oferta educațională relativ restrânsă poate genera reducerea și mai mare a numărului de studenți; - participarea neuniformă a cadrelor didactice la activitățile de cercetare științifică; - dependența de spațiile de învățământ aflate în proprietatea altor entități cu care Fundația are încheiate contracte de închiriere; - ponderea cadrelor didactice tinere este destul de redusă, ceea ce ar putea avea un impact negativ în asigurarea în perspectivă a unei resurse umane înalt calificate; - atractivitatea scăzută a unor programe de studii, ceea ce creează dificultăți în asigurarea sustenabilității acestora; - numărul publicațiilor științifice este redus, mult sub potențialul existent; - venituri reduse din activitatea de cercetare științifică și dependența excesivă de sursele reprezentate de veniturile din taxele studenților; - absența unui sistem informatic integrat care să permită monitorizarea în timp real a activităților didactice și de cercetare; - absența unor mecanisme care să permită compararea nivelului de performanță atins în universitate comparativ cu cel obținut în alte universități din țară și străinătate.

Comisia/ Programul evaluat	*Calificativ propus – Număr maxim de studenţi şcolarizaţi în primul an de studii*	*Observaţii*
Administrarea afacerilor (L)	Menținerea acreditării Capacitatea de şcolarizare în primul an de studii: 100 studenți	***Standarde şi indicatori de performanţă generali şi specifici parţial îndepliniţi:*** B.1.2 Structura şi prezentarea programului de studii Pct. 58. *Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/ fişe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar şi activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare şi evaluare ținând cont de rezultatele învățării planificate; programele analitice/ fişele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative şi de directorul de departament.* ***Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:*** Toate disciplinele din planul de învățământ al programului de studii ECTS au fişe ale disciplinelor. Acestea cuprind date despre program şi disciplină, timpul total estimat, precondiții şi condiții (acolo unde este cazul), competențe specifice acumulate, obiectivele disciplinei, conținuturi (inclusiv bibliografia), coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările mediului economic şi evaluarea (Fişele disciplinelor aferente programului de licență A.A.). Fiecare cadru didactic are responsabilitatea completării şi revizuirii periodice a fişei disciplinei, înainte de începerea fiecărui an universitar, în acord cu standardele în vigoare şi cu standardele de calitate ale Universităţii. Fişele disciplinelor sunt postate pe site-ul universităţii. Există fişe ale disciplinei la care: - bibliografia nu include lucrări ale titularului de curs sau lucrări din ultimii 10 ani. - calculul timpului total pe săptămână (Informatică, Management, Microeconomie). B.2.4. Centrarea pe student a metodelor de învăţare Pct. 92. *Instituția de învățământ superior are proceduri de recunoaştere şi finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/ practică a studenților.* ***Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:*** Metodologia de admitere proprie şi utilizarea sistemului de credite transferabile ECTS, conform Regulamentului privind desfăşurarea activtății academice pe baza sistemului european de credite de studiu transferabile susțin mobilitatea academică a studenților şi dreptul acestora de a li se recunoaşte creditele transferabile dobândite la alte instituții de învățamânt superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate. Nu există acorduri încheiate pentru derularea unor mobilități de studiu/ practică a studenților. C.6. Managementul informaţiilor ESG 1.7. Pct. 123. *Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea şi analiza datelor şi informațiilor relevante pentru organizarea şi funcționarea eficientă a programelor de studii şi a celorlalte activități.* ***Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:*** La nivelul F.G – U.T.C. există o bază de date centralizată creată pentru gestiunea informaţiilor referitoare la datele personale ale studenţilor şi notele obţinute pe parcursul şcolarizării. Situaţia şcolară a studenţilor este adusă la cunoştinţa acestora prin pagina web, secţiunea studenţi În prezent se urmăreşte extinderea bazei de date cu informaţii despre absolvenţi. ***Recomandări:*** • Actualizarea Fişelor disciplinelor şi eliminarea neconcordanţelor privind timpul

Comisia/ Programul evaluat	*Calificativ propus – Număr maxim de studenţi şcolarizaţi în primul an de studii*	*Observaţii*
		alocat disciplinei. • Actualizarea permanentă a regulamentelor conform legislației în vigoare și informarea publică, pe site-ul UTC, privind aceste actualizări. • Asigurarea accesului la baze de date internaționale în domeniul de interes al programului de studiu. • Atragerea pe viitor a unor cadre didactice care dețin titlul de doctor în domeniul Administrarea afacerilor și încurajarea cadrelor didactice să promoveze în carieră (abilitare). • Continuarea procesului de asigurare a echipamentelor adecvate pentru predare, laboratoare și comunicare, adaptate cerințele pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților. • Actualizarea permanentă a site-urilor de prezentare a informațiilor publice • Crearea unui Consiliu consultativ, la nivelul facultății, format din reprezentanți ai mediului economic, din mediul academic, cultural și profesional extern, inclusiv studenți și realizarea de consultări periodice cu privire la aspecte concrete precum conținutul disciplinelor și al programelor de studii, pe baza unei programări prealabile și consemnarea concluziilor acestor consultări. • Creșterea preocupărilor în ceea ce privește organizarea de consultări periodice pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora. • Identificarea modalităților de asigurare a programelor de mobilitate pentru studenți și cadre didactice. • Includerea în fișa disciplinei de Etică și integritate academică a unor teme de etică a cercetării (conform art.28 al. 10 din Legea 199/2023 a Învățământului superior). • Intensificarea activității de cercetare științifică a cadrelor didactice, realizarea de proiecte prin universitate. • Continuarea îmbunătățirii fondului de carte de specialitate corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat și a abonamentelor la publicații din domeniul programului.. • Intensificarea preocupărilor pentru dotarea cu softuri de specialitate; • Realizarea unui laborator de cercetare specific domeniului administrarea afacerilor. • Achiziționarea de programe software specifice programului de studii evaluat. • Sprijinire a cadrelor didactice pentru promovare la grade didactice superioare, pentru a se asigura sustenabilitatea programului de studii. Continuarea asigurării acoperirii disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat cu personal.

Pentru programul de studii universitare de licență evaluate, concluzia experților evaluatori a fost ***menţinerea acreditării,*** iar pe componenta instituţională propunerea directorului de misiune şi a coordonatorului echipei de experţi evaluatori a fost de ***acreditare instituţională***, în ceea ce priveşte modul de asigurare a calităţii programelor de studii şi de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Din *Raportul preliminar al Directorului şi Coordonatorului de misiune* rezultă următoarele:

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUŢIEI DE ÎNVĂŢĂMÂNT SUPERIOR

II.1.1 Statutul juridic al instituției

Fundația Gaudeamus – Universitatea „Tomis" din Constanța s-a constituit ca unitate de învățământ superior în cadrul Fundaţiei „Gaudeamus" care a luat naştere în baza Actului Constitutiv din data de 10.11.1997, i s-a acordat personalitate juridică şi a fost înscrisă în Registrul Persoanelor Juridice prin Sentinţa civilă nr. 1207/10.11.1997 a Tribunalului Constanța, rămasă definitivă. Adunarea Generală a membrilor fondatori întrunită în şedința din data de 06.01.2004 a hotărât operarea unor modificări în statutul Fundației care au vizat înființarea Universității „Tomis" din Constanța, instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat, conform Sentinței civile nr. 63/29.03.2004 dată de Judecătoria Constanța.

Fundația Gaudeamus – Universitatea „Tomis" din Constanța a fost înființată prin Hotărârea Guvernului nr. 676/18.07.2007 (Carta Universității, art. 1 paragraful 4).

Denumirea instituției de învățământ superior este Fundația Gaudeamus – Universitatea „Tomis" din Constanța, sediul în Constanța, Bd. Tomis nr. 101, Județul Constanța, România.

II.1.2 Sediul instituţiei

Organizația furnizoare de educație deține spații de învățământ, cercetare şi pentru alte activități în suprafață totală de 2.483,64 m2 în următoarea structură: 0% proprietate a FG-UTC, 18,74 % spații aflate în administrarea Organizației furnizoare de educație (conform contractului de închiriere), 42,27 % spații închiriate de la Universitatea Maritimă din Constanța (conform protocolului de colaborare), 7,36% spații închiriate de la Hande Made (contract de închiriere), 16,10% spații închiriate de la Liceul Tehnologic Gheorghe Miron Costin din Constanța (contract de închiriere), 12,07% spații închiriate de la SC Cares Emsi SRL (contract de închiriere), 3,43% spații închiriate de la Academia Navală Mircea cel Bătrân din Constanța (conform contractului de colaborare).

II.1.3 Structura instituţiei

În cadrul Organizației furnizoare de educație funcționează Facultatea de Studii Economice şi Administrative cu trei programe de studii universitare de licenţă, forma de învățământ cu frecvență: Administrarea afacerilor, Finanțe şi Bănci şi Economia comerțului, turismului şi serviciilor, aceste programe de studii universitare de licență fiind acreditate.

II.1.6 Analiza numărului de studenţi înmatriculaţi

Ca sinteză, evoluția numărului total de studenți înmatriculați la programele de studii de licență se prezintă astfel (cifrele sunt în corelație cu capacitățile de şcolarizare aprobate de ARACIS şi publicate în HG la toate programele de studii universitare de licență).

An universitar	Licentă		
	Buget	Taxă	Total
2018/2019	-	489	489
2019/2020	-	536	536
2020/2021	-	518	518

An universitar	Licență		
	Buget	Taxă	Total
2021/2022	-	457	457
2022-2023	-	458	458
2023-2024	-	430	430

Se constată, la nivelul programelor de studii licență, o ușoară scădere a numărului de studenți, în corelație cu reducerea populației școlare actuale.

Evoluţia numărului de studenţi înscrişi, în anul întâi, în perioada evaluată, se prezintă astfel:

Anul universitar	Studenti înmatriculaţi în anul I	
	Licenţă	
	Înmatriculaţi	Capacitate
2018/2019	185	250
2019/2020	181	250
2020/2021	165	250
2021/2022	128	250
2022-2023	185	250
2023-2024	135	250

Din analiza datelor statistice prezentate se constată încadrarea în capacitatea de şcolarizare aprobată. Astfel, la nivel de licență gradul de ocupare este cuprins între 51,2%, în anul universitar 2021/2022, respectiv 74%, în anul universitar 2022/2023, existând un decalaj semnificativ între capacitatea de şcolarizare şi numărul studenților înmatriculați în anul I.

În FG-UTC nu sunt şi nu au fost şcolarizați studenți internaționali.

Promovabilitea absolvenților, respectiv rata de promovabilitate a acestora, se prezintă astfel:

Facultatea	Programul de studii	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Facultatea de Studii Economice şi Administrative	Administrarea Afacerilor	100%	100%	100%	100%	100%
	Finanțe şi Bănci	100%	100%	100%	100%	100%
	Economia Comerțului, Turismului şi serviciilor	90%	100%	100%	100%	100%

Promovabilitatea minimă înregistrată la examenul de licență, calculată ca raport procentual între absolvenții care au promovat examenul de licență şi absolvenții promoției a fost de 90% (ECTS/2019), pentru celelalte programe de studii promovabilitatea fiind de 100%.

II.2 CAPACITATEA INSTITUŢIONALĂ A INSTITUŢIEI DE ÎNVĂŢĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Fundația Gaudeamus – Universitatea „Tomis" din Constanța are Cartă Universitară. Conținutul Cartei este cunoscut de către membrii comunității aceasta fiind făcută publică pe site-ul organizației furnizoare de educație (www.univtomis.ro/carta/).

Carta Organizației furnizoare de educație se află în proces de actualizare – în conformitate cu recomandările MEd din data de 13.05.2024 - varianta pusă la dispoziție fiind o variantă intermediară, de aceea apărând şi unele mici erori (Art. 26 face referire la Legea 199/2023, iar Art. 7 face referire la Legea 1/2011; mandate de 4 ani pentru Senat, Rector, Consiliu).

Carta a fost elaborată pentru prima dată în anul 2007, ultima Cartă fiind elaborată în anul 2011 şi avizată de Ministerul Educației prin adresa nr. 62625/11.12.2012 (Cartă aflată în vigoare la data vizitei). Există o formă nouă a Cartei, realizată prin modificare şi completare, aprobată prin Hotârârea Senatului universitar nr. 5 din 11.04.2024. Proiectul Cartei a fost transmis spre avizare Ministerului Educației prin adresa numărul 1214 / 19.04.2024. La data de 13.05.2024 s-a primit din partea Ministerului Educației / Direcția Generală Juridică şi Control, Adresa cu nr. 27926 /13.05.2024 prin care se solicită Univeristății o serie de documente privind dezbaterile Proiectului Cartei.

Subsecvent adoptării Cartei, Senatul FG-UTC elaborează şi aprobă regulamentele de organizare şi funcţionare ale organizației furnizoare de educație şi a componentelor sale. Singura referire la regulamente şi metodologii din Carta se regăseşte la Art. 127 care face trimitere la Metodologia de organizare, desfăşurare şi organizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare vacante din Organizația furnizoare de educație Tomis din Constanța.

În procedura actuală de definitivare a Cartei se are în vedere şi introducerea în aceasta a regulamentelor, metodologiilor şi procedurilor aprobate de Senatul organizației furnizoare de educație.

Pe pagina web a organizației furnizoare de educație există făcute publice o serie de regulamente, metodologii şi proceduri care asigură cadrul legal al funcționării organizației furnizoare de educație: https://univtomis.ro/management-institutional/regulamente-metodologii-proceduri/.

II.2.2 Misiunea instituţiei de învăţământ superior

Misiunea Fundației Gaudeamus – Universitatea „Tomis" din Constanța constă în crearea unui mediu de învăţare şi cercetare inovativ, în acord cu valorile umaniste, cu scopul de a forma specialişti capabili să susțină progresul economic şi social.

Asigurarea calității în activitatea didactică şi de cercetare ştiințifică constituie preocuparea şi responsabilitatea de bază a Organizației furnizoare de educație. Elementele de specificitate şi oportunitate care contribuie la realizarea misiunii Organizației furnizoare de educație şi care o individualizează în sistemul educaţional naţional al învăţământului superior, conform celor asumate de Universitate, sunt:

a) respectarea valorilor profesionale;

b) asigurarea calității în educație şi cercetare prin îmbinarea armonioasă a tradiției cu modernitatea;

c) încurajarea dezvoltării personale şi spirituale a membrilor comunității academice;

d) implicarea în soluționarea problemelor societății;

e) transparența şi eficiența în comunicarea internă şi externă

La discuția cu absolvenții, aceştia s-au arătat mulțumiți de calitatea studiilor urmate

II.2.3 Regulamentele, procedurile şi metodologiile instituţiei de învăţământ superior

Regulamentele sunt elaborate conform prevederilor legale în vigoare, sunt aprobate de Senat şi sunt prezentate în anexe la Raportul de autoevaluare.

În şedinţa din 10.02.2022 Senatul Organizației furnizoare de educație a aprobat Regulamentul privind activitatea de formare profesională a studenţilor. Acesta stabileşte aspecte legate de:

- o Înscrierea şi înmatricularea studenților (cap. I);
- o Procesul de învățământ (cap. II);
- o Condițiile de promovare a anilor de studiu (cap. III); - ” Art. 13. În vederea promovării examenelor la disciplinele din planul de învățământ, studentul se poate prezenta de 3 ori, în sesiunile planificate de: examene, restanțe şi reexaminări. Senatul Organizației furnizoare de educație poate aproba şi sesiuni extraordinare de credite, în afara sesiunilor ordinare. Pentru examenele susținute în sesiunile de restanțe, reexaminări şi credite, se percepe o taxă stabilită prin ordin de Preşedintele Organizației furnizoare de educație taxă stabilită şi aprobată de către Senatul organizației furnizoare de educație. Studenții promovați integral în sesiunile de examene ordinare, care doresc mărirea notei, se pot prezenta în sesiunea de reexaminări, pe baza cererii aprobate de Decan, cu condiția achitării taxei de reexaminare stabilite de Consiliul de Administrație. Nu sunt permise reexaminări pentru măriri de notă din anii precedenți.”
- o Evaluarea cunoştințelor (cap. IV);
- o Drepturile şi îndatoririle studenților (cap. V);
- o Disciplina universitară (cap. VI); - ” Art. 21. Contestațiile la examene se depun în scris la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la afişarea rezultatelor la avizierele facultății, şi sunt analizate de o comisie desemnată de decanat, la propunerea Directorului de departament. Nota finală nu poate fi mai mică decât cea trecută inițial în catalog.”
- o Întreruperea şcolarizării. Transferuri, echivalări, reînmatriculări şi retrageri (cap. VII);
- o Finalizarea studiilor (cap. VIII);
- o Dispoziții finale (cap. VIII).

II.2.4 Conducerea instituţiei, structuri manageriale

Structurile de conducere ale FG-UTC, atribuţiile şi modul lor de funcţionare sunt prevăzute în Carta Universitară. Conform Cartei, structurile de conducere ale Organizației furnizoare de educație sunt: Consiliul de Administraţie, Senatul Organizației furnizoare de educație, Consiliul Facultății şi Consiliul Departamentului.

Funcţiile de conducere ale FG-UTC sunt: Preşedintele Organizației furnizoare de educație, Preşedintele Consiliului de Administraţie, Preşedintele Senatului Organizației furnizoare de educație, Rector, Director administrativ, Prorector, Decan, Prodecan şi Director de departament.

FG-UTC, are un sistem de conducere coerent, integrat şi transparent, bazat pe o administraţie adaptată misiunii şi obiectivelor asumate. FG-UTC este condusă de Senatul Organizației furnizoare de educație, conform legislaţiei în vigoare.

Relaţiile de subordonare şi de colaborare din cadrul FG-UTC sunt evidenţiate în organigramă.

Alegerile se desfăşoară în conformitate cu prevederile Regulamentului privind alegerea reprezentanților cadrelor didactice şi de cercetare în biroul consiliului facultății şi în noul senat (R04 postat pe site-ul univeristății: https://univtomis.ro/management-institutional/regulamente-metodologii-proceduri/)

Senatul reprezintă comunitatea academică, garantează libertatea şi autonomia universitară, fiind structura de conducere, de decizie şi deliberare academică formată 75% din personal didactic si de cercetare şi 25% reprezentanţi ai studenţilor.

Consiliul de Administraţie funcţionează în baza regulamentului propriu, asigură conducerea operativă a Organizației furnizoare de educație având atribuțiile precizate conform Art.11 din

regulament. Consiliul de Administraţie este condus de către Rectorul Organizației furnizoare de educație.

Normele de reprezentare în structurile de conducere sunt transparente, nediscriminatorii şi nu limitează dreptul studenților de a reprezenta şi de a fi reprezentați. Studenții reprezentanți în Senat şi Consiliul facultății au fost aleşi dintre studenții cu frecvență mai mare la activitățile didactice.

Există un Regulament de alegeri a studenților reprezentanți în structurile de conducere care urmează să fie aplicat la vacantarea locurilor ca urmare a finalizării studiilor de către actualii reprezentanți.

Pe site este trecută componența senatului şi a consiliului facultății (https://univtomis.ro/senatul-universitatii/,https://univtomis.ro/facultatea-de-studii-economice-si-administrative/consiliul-facultatii/)

În FG-UTC există un Regulament privind procesul de stabilire şi alegere a structurilor şi funcțiilor de conducere la nivelul Organizației furnizoare de educație pentru mandatul 2024-2029.

Rectorul organizației furnizoare de educație, nu a fost confirmat prin Ordinul ME.

Senatul este format din 12 membri, 9 cadre didactice şi cercetători şi 3 reprezentanți ai studenților (25%) https://univtomis.ro/senatul-universitatii/.

Există procesele verbale de la ultimele alegeri, acestea fiind prezentate în cadrul vizitei.

Activitățile administrative se realizează prin aplicații locale, neexistând un sistem informatic dedicat. Situația şcolară a studenților este adusă la cunoştința acestora prin pagina web, secțiunea studenți, cont personalizat pentru fiecare student.

Activitatea de contabilitate este informatizată, se foloseşte softul autorizat “SAGA”.

În activitățile didactice sunt utilizate o serie de sisteme informatice: Software recepție UnityBooking – Management Rezervări Cazări Servicii pentru Pensiune şi Hotel, Software Socrate ERP – Gestiune stocuri, ore, producție, proiecte - Comenzi/Vânzări.

Organizația furnizoare de educație dispune de adresă web: https://univtomis.ro/, Organizația furnizoare de educație având pagină proprie pe Facebook.

Comunicarea cu membrii comunităţii academice se desfăşoară în mod direct prin mail instituțional, WhatsApp, platforma classroom, Zoom (variantele gratuite, neexistând licențe achiziționate).

Există state de funcţii pentru personalul didactic şi de cercetare.

Organigrama organizației furnizoare de educație este postată pe site-ul Organizației furnizoare de educație la adresa: https://univtomis.ro/conducere/

Există o organigramă a departamentului administrativ.

Biblioteca pune la dispoziţia studenților şi a cadrelor didactice un sistem integrat de bibliotecă TLIB 400 pentru 20.000 de înregistrări, ce conține modulele: catalogare şi evidență, OPAC, import-export, circulație, plus o licență utilizator de tip bibliotecar oferind astfel posibilitatea realizării unei gestionări eficiente a fondului de carte.

În cadrul bibliotecii organizației furnizoare de educație este angajată o persoană care are studii postliceale de biblioteconomie

II.2.5 Personalul didactic

În Fundația Gaudeamus - Universitătea „Tomis” din Constanța, procesul de recrutare a personalului didactic este echitabil şi transparent, fără discriminare de gen sau de altă natură, şi se desfăşoară pe baza metodologiei pentru organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante din FG-UTC şi pe baza Metodologiei de promovare în carieră, în conformitate cu standardele minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior.

Personalul care desfăşoară activităţi didactice în FG-UTC îndeplineşte cerinţele legale pentru ocuparea posturilor didactice. Calendarul pentru organizarea şi desfăşurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice / pentru promovarea în carieră este stabilit prin Hotărârea Senatului şi este anunțat public prin postare pe site-ul organizației furnizoare de educație. https://univtomis.ro/posturi-vacante/. Informațiile conținute nu sunt relevante și nici nu există un istoric care să poată fi accesat.

Concursurile didactice sunt organizate semestrial, iar posturile didactice vacante aprobate pentru a fi scoase la concurs sunt publicate în Monitorul Oficial. La nivelul anului universitar 2023-2024 nu au existat posturi vacante.

Din analiza anexelor atașate raportului și din anexele la fișa vizitei, precum și din verificarea realizată prin sondaj în timpul vizitei, rezultă că personalul care desfăşoară activităţi didactice îndeplineşte cerinţele legale pentru ocuparea posturilor didactice.

La data evaluării, în universitate studiau un număr de 430 studenți, numărul cadrelor didactice titulare cu norma de bază în Universitate fiind 13, iar cea a cadrelor didactice asociate de 9. Ca urmare, se poate considera că numărul de personal angajat este adecvat pentru dezvoltarea tuturor activităților actuale și planificate pentru viitorul Organizației furnizoare de educație.

S-au verificat o serie de dosare de concurs și s-a constatat că au fost îndeplinite condițiile legale.

Pe baza analizei unor dosare și din discuțiile purtate rezultă că Organizația furnizoare de educație acordă șanse egale, fără discriminare de gen sau de altă natură, candidaților la ocuparea posturilor didactice.

Personalul didactic titularizat în învăţământul superior acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice, indiferent de Organizații furnizoare de educație în care îşi desfăşoară activitatea.

Numărul total de posturi legal constituite în anul universitar 2023-2024 este de 39 posturi, dintre care 26 sunt posturi vacante, acoperite de personal didactic titular în regim „plata cu ora” (16,17 posturi) și acoperite de personal didactic asociat în regim „plata cu ora” (9,83 posturi).

Din numărul total de posturi legal constituite, un procent de 74,8% din totalul posturilor este acoperit cu cadre didactice cu norma de bază sau post rezervat, titularizate în învățământul universitar și 25,2% dintre posturi sunt acoperite cu asociați. Acoperirea posturilor didactice cu cadre didactice proprii a fost de 74,8%, iar acoperirea cu cadre didactice cu gradul de profesor și conferențiar de 30,76% (din totalul posturilor) și 41,13% (din totalul posturilor acoperite cu personal didactic titular în universitate).

Situația pentru anul universitar 2022-2023 este următoarea:

- numărul total de posturi legal constituite este de 35 posturi, dintre care 21 sunt posturi vacante, acoperite de personal didactic titular în regim „plata cu ora” (10 posturi) și acoperite de personal didactic asociat în regim „plata cu ora” (11 posturi);
- din numărul total de posturi legal constituite, un procent de 68,57% din totalul posturilor este acoperit cu cadre didactice cu norma de bază sau post rezervat, titularizate în învățământul universitar și 31,43% dintre posturi sunt acoperite cu asociați;
- acoperirea posturilor didactice cu cadre didactice proprii a fost de 68,57 %, iar acoperirea cu cadre didactice cu gradul de profesor și conferențiar de 31,42% (din totalul posturilor) și de 41,66% (din total posturi acoperite cu personal titular).

Organizația furnizoare de educație aprobă și pune în aplicare Metodologia de aprobare a menținerii calității de titular după împlinirea vârstei de pensionare.

În perioada evaluată în FG-UTC a activat, în regim de plata cu ora, o persoană pensionată, profesor universitar, care a acoperit o normă didactică.

La programele de studii universitare de licenţă care funcţionează în anul universitar 2023-2024, au fost normate un total de 39 posturi didactice acoperite de 13 cadre didactice titulare, 0 cadre didactice titularizați în universitate cu post rezervat, 1 cadru didactic pensionar, 2 cadre didactice titulare la alte instituții de învățământ superior și 6 specialiști din mediul economic, institute de cercetare și alte organizații.

74,8% din totalul posturilor din statul de funcţii, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învăţământul superior conform normelor legale. Dintre acestea, 41,13% sunt profesori şi conferenţiari universitari.

La vizită s-au verificat statele de funcții și situațiile legate de acoperirea posturilor, constatându-se concordanța dintre cele declarate și cele existente.

Personalul didactic asociat satisface condițiile legale pentru ocuparea posturilor. Specialişti cu valoare ştiinţifică şi profesională recunoscută în domeniu din ţară sau din străinătate sunt angajați, în calitate de cadre didactice asociate invitate, cu aprobarea Senatului organizației furnizoare de educație.

Dovezile de îndeplinire a condiţiilor de acoperire a posturilor didactice de către personalul asociat (respectiv diplomele universitare şi adeverinţele de serviciu ale acestora) sunt depuse în dosarele personale.

În perioada evaluată numărul total al cadrelor didactice asociate a fost de: 6 (2019-2020), 7 (2020-2021), 8 (2021-2022), 10 (2022-2023), 9 (2023-2024).

Cadre didactice asociate

Gradul didactic	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Profesor universitar	-	1	1	1	1	1
Conferențiar universitar	-	-	-	1	-	-
Lector universitar / Șef de lucrări	8	4	4	3	4	4
Asistent universitar	2	1	2	3	5	4
Total	**10**	**6**	**7**	**8**	**10**	**9**

La data evaluării existau un număr de 9 cadre didactice care desfășurau activitate în calitate de personal didactic asociat, dintre care 2 cadre didactice titularizate în universitate, 1 pensionar, 6 specialişti din mediul economic, institute de cercetare şi alte organizații.

Personalul didactic asociat satisface condițiile legale pentru ocuparea posturilor, din cele 9 cadre didactice asociate 7 dețin titlul științific de doctor, iar 2 sunt în prezent doctoranzi în stagiu. Procedura de selectare constă în analiza dosarelor privind gradul de îndeplinire a cerințelor postului.

Pentru anul universitar în curs acoperirea posturilor vacante cu cadre didactice asociate a fost aprobată în ședința senatului din data de 30.09.2024.

În cadrul vizitei au fost verificate la departamentul de resurse umane declarațiile obținute de cadrele didactice asociate de la instituțiile în care dețin funcția de bază.

Cadrele asociate care nu sunt titularizate în învățământul superior au depus declarații care atestă faptul că au adus la cunoștință, instituțiilor în care sunt angajate, numărul de ore prestate prin asociere în cadrul FG-UTC.

În FG-UTC își desfășoară activitatea 2 cadre didactice asociate, titulare în alte instituții de învățământ superior care au adus acorduri de la instituțiile în care au norma de bază. Au fost verificate dosarele cadrelor didactice asociate care au funcţia de bază în alte instituții constatându-se existența unei declaraţii scrisă, pentru fiecare dintre aceştia.

Conform celor declarate – şi constatate la data vizitei - titularii de disciplină au pregătirea iniţială şi competenţe în domeniul disciplinelor predate, îndeplinind condițiile necesare pentru desfășurarea unui învățământ de calitate. Cadrele didactice din FG-UTC au studii de licență în domeniul disciplinelor predate / au susținut doctoratul în domeniul disciplinelor predate și fac dovada că au publicații pe teme specifice disicplinelor predate /au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate.

Informațiile sunt prezentate în cadrul statelor de funcții ale celor două departamente și relevă competența și calificarea cadrelor didactice.

La programul de studii evaluat nu s-au semnalat neconcordanțe între pregătirea inițială și domeniul disciplinelor predate.

Aceasta indică faptul că personalul didactic este calificat și apt să ofere instruire de calitate în domeniile specifice.

Persoanele care ocupă postul de asistent au pregătire pedagogică atestată sau urmează cursurile de pregătire pedagogică. Există în prezent un număr de 4 asistenți, dintre care 3 au pregătire pedagogică atestată, iar 1 este înscris la un astfel de programe de formare.

Titularii de disciplină au elaborat cursuri şi alte lucrări necesare procesului de învăţământ care acoperă problematica disciplinei respective, prevăzută în fişa disciplinei. Lucrările se regăsesc în platforma internă accesibilă studenților.

Prin Fișele de Disciplină întocmite, cadrele didactice fac dovada că au elaborat cursuri, materiale şi alte lucrări necesare unui proces de învăţământ de calitate și acoperă problematica disciplinei respective.

La evaluarea programului de studii s-a constatat îndeplinirea acestei cerințe.

Posturile didactice sau de cercetare sunt ocupate numai de persoane care îndeplinesc standardele minime şi obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației aflat în vigoare la data desfășurării concursurilor.

Numărul total al studenților la momentul vizitei este de 430 ceea ce determină un raport studenți / cadre didactice = 430 / 22 = 19,54.

Pe domenii raportul cadre didactice studenți se prezintă astfel: Domeniul Administrarea Afacerilor 307 studenți / 13 cadre titulare = 23,61 studenți/cadru didactic, respectiv domeniul Finanțe și Bănci: 123 studenți / 10 cadre didactice titulare= 12,3 studenți/cadru didactic.

Pe baza discuțiilor purtate cu evaluatorul programului de studii a rezultat faptul că Organizația furnizoare de educație asigură acoperirea cu cadre didactice, pe cel puţin un ciclu de licenţă, a activităţilor prevăzute la disciplinele din planurile de învăţământ.

Pentru perioada evaluată, în Universitate personalul didactic titularizat în instituție, titular cu funcția de bază sau cu post rezervat, cât și cu norma de bază angajat pe durată nedeterminată, inclusiv asistenții pe durată determinată, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Facultatea	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	Facultatea de Studii Economice şi Administrative	14	18	15	14	14	13
Total		14	18	15	14	14	13

Managementul organizației furnizoare de educație se asigură de realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice şi numărul de studenţi înmatriculaţi. Acest raport este luat ca și reper la stabilirea cifrei de şcolarizare și în cadrul politicii de ocupare a posturilor vacante, conform legislației în vigoare.

În întocmirea tuturor situaţiilor privind personalul didactic, în special a celor privind ponderea titularilor, s-a considerat că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

Raportul studenți - cadre didactice – la nivel de OFE, pentru perioada evaluată

An univ.	Studenti înmatr. (licenţă)	Posturi legal constituite	Număr CD titulare care predau la licenţă	Număr cadre didactice asociate	Total CD+ asociaţi	Raportul dintre CD titulare si numărul total de studenţi (licenţă)	Raportul dintre CD (titulare şi asociate) si numărul total de studenţi (licentă)	Raportul dintre posturile didactice si numărul total de studenţi
2018-2019	489	32	14	10	24	34,93	20,37	13,97
2019-2020	536	40	18	6	24	29,77	22,33	13,4
2020-2021	518	41	15	7	22	34,53	23,54	12,63
2021-2022	457	38	14	8	22	32,64	20,77	12,02
2022-2023	458	35	14	10	24	32,71	19,08	13,08
2023-2024	430	39	13	9	22	33,07	19,54	11,02

Calitatea proceselor de predare şi învăţare reprezintă principalul indicator al stabilirii numărului de studenţi per cadru didactic. Raportul cadre didactice/studenţi este calculat în funcţie de exigenţele fiecărui tip de activitate didactică desfăşurată.

Raportul dintre studenții programelor de licență învățământ cu frecvență (acreditate) – capacitate de școlarizare și număr de cadre didactice titulare

Facultatea/ Domeniul de licență	Capacitate de școlarizare HG /2023	Nr. de ani de studiu	Capacitate totală de școlarizare*	Nr. cadre didactice titulare*	Raportul dintre nr. cadre didactice titulare și capacitatea totală de școlarizare
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6=4/5*
Facultatea de Studii Economice și Administrative / Domeniul Administrarea Afacerilor	175	3	525	13	40,38
Facultatea de Studii Economice și Administrative / Domeniul Finante si Banci	75	3	225	10	22,5
TOTAL	250	3	750	13*	57,69

*Nr. cadrelor didactice titulare reprezintă numărul cadrelor didactice titulare din universitate care predau la programele de licență din cadrul domeniilor respective (data de referință 1 octombrie 2023).

La nivel funcțional, având în vedere gradul relativ redus de ocupare a capacității de școlarizare, precum și integrarea în procesul didactic al unui număr de cadre didactice asociate aproximtiv similar cu cel al cadrelor didactice titulare, raportul dintre cadre didactice și studenți se încadrează în standardele specifice domeniilor de licență existente în universitate.

Ponderea acoperirii posturilor didactice cu titulari, din total posturi pentru programele de studii acreditate, ciclul licență IF se prezintă astfel:

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul	Nr. posturi	Nr. cadre didactice titulare	Posturi ocupate cu titulari/ total posturi
1	Facultatea de Studii Economice și Administrative	Economie, Turism și Servicii	17	6	78,64%
		Finanțe, Contabilitate și Discipline Umaniste	22	7	71,81%
TOTAL FG-UTC			39	13	

Formaţiile pentru cursuri şi seminarii, conform constatărilor experților pe programe de studii, sunt cele prevăzute în reglementările legale specifice domeniilor şi în corelație cu capacitatea sălilor.

II.2.6 Administrația instituției

Organizația furnizoare de educație dispune de o administrație care respectă legislația în vigoare și este adaptată nevoilor în privința organizării, a numărului și calificării personalului. Echipa managerială este compusă din rector și prorector cu arii de responsabilitate bine definite.

Structurile administrative sunt încadrate cu personal corespunzător ca nivel de calificare şi specializare.

Din discuțiile purtate a reieșit că există o distribuire clară a atribuțiilor și o delimitare clară a responsabilităților personalului administrativ și a organelor sale de conducere.

II.2.7 Baza materială

FG-UTC dispune de spațiile necesare desfăşurării procesului de învăţământ, în concordanţă cu planurile de învăţământ şi cu numărul de studenţi.

În anul universitar 2022-2023 Organizația furnizoare de educație a dispus de spațiile prezentate în Anexa 2 la FV, activitățile didactice și de cercetare fiind derulate la un alt sediu:

- 12 săli curs și seminar cu o suprafață totală de 913,6 mp și o capacitate de 734 de locuri;
- 2 laboratoare de informatică, cu o suprafață totală de 66,3 mp și o capacitate 26 de locuri;
- 1 laborator didactic, cu o suprafață totală de 35,5 mp și o capacitate 13 de locuri;
- 1 laborator de cercetare, cu o suprafață de 40,2 mp și o capacitate 14 de locuri;
- 2 săli de bibliotecă cu o suprafață totală de 233,78 mp și o capacitate de 116 de locuri.

Studenții pot beneficia de următoarele facilități:

- cămine studențești: 20 camere (40 locuri) - Contract închiriere Liceul tehnologic Miron Costin Constanța; 15 camere (45 locuri - Contract închiriere SC Cares Emsi SRL);
- 1 cantină la Liceul tehnologic Miron Costin Constanța;
- baza sportivă din B-dul Aurel Vlaicu: Contract de colaborare cu Organizația furnizoare de educație Maritimă Constanța.

În luna octombrie 2023 FG-UTC s-a mutat într-un spațiu nou, închiriat pentru o perioadă de 6 ani. FG-UTC derulează programe de studii universitare de licenţă pentru care asigură spaţii de învăţământ şi cercetare.

Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ (Anul universitar 2023 – 2024)

Nr. crt.	Destinaţia	Număr de săli	Suprafaţa (m^2)
1	Săli de curs	4	341,4
2	Săli de seminar	8	313,4
3	Laboratoare	3	232,2
4	Săli de bibliotecă	35 locuri (10 biblioteca +25 sala de lectură) – reprezintă 1,63 mp. / loc Prin parteneriatul cu ANMB Constanța acces la bibliotecă, 50 locuri) – reprezintă 1,63 mp. / loc	53,6 85,2

Situația sintetică a spațiilor utilizate în prezent de către Universitate este următoarea: 18,74% sunt spații aflate în administrarea Organizației furnizoare de educație, 42,27% spații închiriate de la Universitatea Maritimă Constanța (Spații învățământ și baza sportivă), 7,36% spații închiriate de la Hande Made România (laborator informatică), 16,10% spații închiriate de la Liceul tehnologic Miron Costin Constanța (Spații cazare studenți), 12,07% spații închiriate de la SC Cares Emsi SRL (Spații cazare studenți), spații închiriate de la Academia Navală Mircea cel Bătrân (contract de colaborare - bibliotecă).

Programarea formațiilor de studii (serii, grupe şi subgrupe) în cadrul spațiilor de învățământ (alcătuirea orarului, pe ani de studii) are loc în funcție de dimensiunea formațiilor de studii respective şi de capacitatea sălilor existente, astfel încât activitatea didactică să se desfășoare la parametri normali: formațiile de studiu sunt cuprinse între 17 studenți (anul I Finanțe-Bănci) şi 30 studenți (anul II Economia Comerțului, Turismului şi Serviciilor).

Conform REI şi a celor constatate le momentul vizitei, spaţiile folosite de universitate corespund exigenţelor actuale ale învăţământului superior.

Investiţiile au fost orientate în special spre amenajarea spațiilor din noul sediu, dotări cu mobilier, dotări cu mijloace de învățământ (table interactive, videoproiectoare) achiziţionarea şi formarea fondului de carte, calculatoare, amenajarea laboratoarelor etc. Conform reglementărilor legale, suma totală a investiţiilor depăşeşte 25% din veniturile obţinute.

Eforturile investiționale ale organizației furnizoare de educație au fost direcționate către asigurarea unor condiții optime în spațiile existente, bugetul neincluzând alte obiective de investiții pe termen scurt în spații învățământ sau alte categorii de investiții.

Sălile de curs, seminar şi de laborator în care se desfăşoară activitatea de învăţământ şi dotările acestora sunt în conformitate cu reglementările în vigoare.

În dotarea sălilor există laptopuri, videoproiectoare, tablă interactivă, aspecte constatate la vizitarea bazei materiale.

Spaţiile bibliotecii şi sălii de lectură oferă condiţii de studiu şi informare. Mărimea spaţiilor, numărul de locuri şi dotările bibliotecii sunt corelate cu numărul de studenţi.

Biblioteca nu a încheiat contracte prin care să se asigure accesul la baze de date științifice prin proiectul național: Acces Național Electronic la Literatură Științifică de Cercetare - ANELiS-Plus și nici la alte baze de date internaționale.

În anul universitar 2023-2024 în Universitate sunt înmatriculați: la programele de studii de licență: un total de 430 studenți, din care: 430 studenți la IF, 0 studenți la forma IFR, 0 studenți la forma ID. La data vizitei în Universitate existau 2 săli de bibliotecă/lectură, cu o suprafață desfășurată totală de 138,8 mp și o capacitate de 85 de locuri. Ținând cont de numărul total al studenților și de numărul de locuri în sălile de lectură rezultă: pentru ciclul de licență: 85/430= 19,77%

În Universitate există un laborator de cercetare (dotat cu calculatoare, imprimantă, acces la internet), în care se desfășoară și activități didactice.

Nu există achiziții realizate prin proiecte, dar există încercări în sensul obținerii de venituri prin accesarea diferitelor programe.

Organizația furnizoare de educație a depus, în calitate de partener, proiectul pe POCU/449/416/6 cu numărul 12814 cu titlul „Asses – Antreprenoriat social într-o economie solidară". Acesta a fost respins după verificarea administrativă și a eligibilității.

Un alt proiect depus pe POCU/829/6/13/ cu nr. 140992 intitulat „Inovatori – tineri antreprenori în regiunile Sud Muntenia și Sud Est" a obținut 99 de puncte și nu a fost finanțat.

La momentul vizitei, Organizația furnizoare de educație are în derulare un proiect de cercetare încheiat cu Patronatul UNPR Sud Est care se derulează în perioada 01.03.2024 – 30.06.2024, cu o valoare de 5.000 lei. În acest moment s-a virat către Universitate 20% din valoarea totală a proiectului, conform Contractului nr. 17/09.02.2024.

Laboratorul de informatică din FG-UTC dispune de calculatoare echipate multimedia / laptopuri, conectate la internet și în rețeaua proprie.

Organizația furnizoare de educație are în dotare 80 sisteme PC, din care 76 sunt destinate activităților didactice.

Laboratoarele sunt dotate în corelație cu nevoile specifice domeniilor în care desfășoară programe de studii, laboratoarele dispunând de calculatoare conectate la Internet.

Organizația furnizoare de educație dispune de soft-uri licențiate precum: Software Contabilitate pentru societăți comerciale SAGA, C.P.3.0.479, Software Registru Jurnal Contabil, pachet Microsoft Office Bussiness 2019 – 10 licențe, software Recepție Unity Booking –

Management Rezervări cazări servicii pentru pensiune şi hotel, Software Socrate ERP – gestiune stocuri, ore producție, proiecție –comenzi/vânzări.

La vizită s-a verificat existența în documentele de inventar a softurilor şi s-a verificat în laboratoarele de informatică.

La nivelul bibliotecii FG-UTC există: monografii, cursuri universitare, publicaţii de specialitate, enciclopedii, dicţionare, bibliografii etc. atât în format tradițional cât şi electronic.

Biblioteca pune la dispoziţia studenților şi a cadrelor didactice un sistem integrat de bibliotecă TLIB 400 pentru 20.000 de înregistrări ce conține modulele: catalogare şi evidență, OPAC, import-export, circulație, plus o licență utilizator de tip bibliotecar, pe baza căruia s-a trecut la acțiunea de informatizare a bibliotecii oferind astfel posibilitatea realizării unei gestionări eficiente a fondului de carte.

Fondul de cursuri universitare se completează periodic conform Procedurii privind achiziţia de lucrări de specialitate pentru FG-UTC. Biblioteca este dotată cu lucrări de specialitate în domeniul economic însumând aproximativ 4.500 de volume, publicaţii ştiinţifice, precum şi o colecție de Ebook-uri.

Nu există sisteme de învățare de tip e-Learning.

Biblioteca digitală, https://univtomis.ro/studenti-2/resurse-educationale/, include manuale, suporturi de curs, cursuri universitare care pot fi consultate on-line de către studenţii şi cadrele didactice ale organizației furnizoare de educație, pe bază de user şi parolă individuală. FG-UTC asigură multiplicarea cursurilor şi a celorlalte lucrări necesare procesului de învăţământ, elaborate de cadrele didactice, într-un număr corespunzător, conform contractului încheiat cu Editura Letter Point.

Organizația furnizoare de educație are abonamente la următoarele publicații: Economistul, Revista de Finanțe Publice şi Contabilitate, HR Manager abonament print, Cariere.

Organizația furnizoare de educație nu are acces la baze de date ştiințifice.

În ultimii cinci ani s-au achiziționat 132 titluri de carte şi s-au primit, prin donație peste 500 de cărți şi manuale universitare.

Activitatea financiară se desfăşoară în baza Bugetului de venituri şi cheltuieli şi a programelor aprobate de Senatul Organizației furnizoare de educație. Conform statutului de funcţionare, FG-UTC are ca surse de venituri numai cele rezultate din activităţi non-profit, taxe de admitere, taxe şcolare, taxe de examene, donaţii şi sponsorizări din ţară şi străinătate. Principala sursă de finanțare este realizată din activitatea de bază, respectiv taxele de studii universitare de licență şi reprezintă o pondere de aproximativ 98% din totalul veniturilor.

Bugetul Organizației furnizoare de educație în perioada 2019-2023 se prezintă astfel:

- anul 2019 - Total venituri 1.126.564 lei; Total cheltuieli 1.110.047 lei
- anul 2020 - Total venituri 1.273.221 lei; Total cheltuieli 1.098.390 lei
- anul 2021 - Total venituri 1.504.931 lei; Total cheltuieli 1.291.814 lei
- anul 2022 - Total venituri 1.549.425 lei; Total cheltuieli 1.397.903 lei
- anul 2023 - Total venituri 1.729.258 lei; Total cheltuieli 1.631.698 lei

Rezultatul financiar pentru fiecare an din perioada evaluată a fost cu excedent, astfel:

- anul 2019 - 16.517 lei;
- anul 2020 - 174.831 lei;
- anul 2021 - 213.117 lei;
- anul 2022 – 151.522 lei;
- anul 2023 – 97.560 lei.

II.2.8 Activitatea financiară

Activitatea financiar-contabilă se desfăşoară într-un compartiment distinct, având personal de specialitate, în conformitate cu prevederile Legii contabilităţii nr. 82/1991, cu modificările şi completările la zi, precum şi a planului de conturi pentru persoanele juridice fără scop lucrativ şi a normelor metodologice de utilizare a legii, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanţelor nr. 1969/2007 şi prin Ordinul Ministerului Finanţelor nr. 1802/2014.

Bugetul cuprinde pe de o parte sursele de venituri, iar pe de alta parte modul de alocare a cheltuielilor pe capitole, astfel încât să fie asigurată finanțarea întregii activități instituționale.

Activitatea financiară se desfăşoară în baza Bugetului de venituri şi cheltuieli şi a programelor aprobate de Senatul Organizației furnizoare de educație.

Resursele financiare sunt planificate anual prin întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli, pe surse de finanțare. În perioada evaluată bugetele de venituri și cheltuieli aprobate inițial nu au fost rectificate în cursul execuției anuale.

Bugetul este întocmit de Servicul financiar şi este avizat de Consiliul de Administrație. Senatul este informat cu privire la propunerea de buget și aprobă bugetul final, ultima aprobare în Ședința Senatului s-a realizat data de 04.09.2023.

S-a discutat cu reprezentanți ai Serviciului Financiar fiind confirmate cele prezentate în Raportul de evaluare internă. Au fost prezentate mecanismele de analiză şi control bazate pe misiunile de audit intern şi extern.

Studenţii sunt informaţi despre posibilităţile de asistenţă financiară din partea Organizației furnizoare de educație şi despre modul de utilizare a taxelor.

Organizația furnizoare de educație practică următoarele taxe de şcolarizare: pentru programele de licență, 2023-2024 pentru Anul I: 3.500 lei; Anul II: 3.600 lei; Anul III: 3.700 lei. https://univtomis.ro/admitere-2/taxe-si-facilitati/

Taxele de școlarizare ale studenților se calculează în funcție de costurile medii de școlarizare pe an universitar și sunt prezentate studenților prin mijloace adecvate de comunicare (www.univtomis.ro). În Universitate există o procedură internă pentru calculul taxelor, pe baza căreia taxele de studii sunt egale cu contravaloarea tuturor serviciilor directe oferite studenților în cadrul programelor de studii precum și cheltuielile indirecte procesului didactic.

Studenții sunt informați despre modalitățile și termenele de plată, precum și despre modalitatea de restituire, prin afișarea la sediile facultății și pe paginile web https://univtomis.ro/wp-content/uploads/2024/05/metodologie-admitere.pdf.

Taxele plătite de studenți se reflectă în situațiile financiare astfel: 63,76 % salarii, 22,92 % bunuri și servicii, 0% asistență socială și 0 % burse.

Există procedura operațională privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor școlare pentru programele de studii universitare de licență.

Situațiile financiare sunt făcute publice pe site-ul organizației furnizoare de educație la adresa: https://univtomis.ro/situatii-financiare/

Situaţia veniturilor din ultima perioadă se prezintă astfel – în lei:

TIPUL VENITULUI	ANUL				
	2018	2019	2020	2021	2022
Venituri din concesiuni şi închirieri	-	-	-	-	-
Venituri din dobânzi	-	-	-	-	-
Taxe şi alte venituri din învățământ	911.340	1.109.794	1.263.709	1.481.108	1.549.425
Venituri din prestări servicii	-	-	-	-	-
Venituri cămin-cantină	-	-	-	-	-
Venituri din cercetare	-	-	-	-	-
Alte venituri	-	-	154	14.755	-
Venituri din donații și	4.198	16.770	9.358	9.068	-

TIPUL VENITULUI	ANUL				
	2018	2019	2020	2021	2022
sponsorizări					
Subvenţii pentru proiecte FEN	-	-	-	-	-
Sume primite de la UE-FEN	-	-	-	-	-
TOTAL VENITURI	*915.538*	*1.126.564*	*1.273.221*	*1.504.931*	*1.549.425*

Situaţia cheltuielilor pe ani, în aceeaşi perioadă: - lei:

TIPUL CHELTUIELI	2018	2019	2020	2021	2022
Cheltuieli de personal	540.555	653.326	398.064	796.626	988.042
Cheltuieli cu bunuri şi servicii	292.990	454.144	694.378	437.189	355.159
Cheltuieli din proiecte FEN					
Cheltuieli cu transport studenţi					
Cheltuieli cu alte cheltuieli	3.462	2.577	5.948	57.999	54.702
Cheltuieli de capital					
TOTAL CHELTUIELI	837.007	1.110.047	1.098.390	1.291.814	1.397.903

Situaţie sintetică a ponderii în Buget a următoarelor resurse (sumă/an, procente/an – pentru ultimii cinci ani):

Nr. crt.	Pondere buget*	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
		Sumă	%	sumă	%	sumă	%	sumă	%	sumă	%
1.	Veniturile provenite din taxele de şcolarizare	911.340	99,57	1.109.794	98,51	1.263 .709	99,25	1.481. 108	98,42	1.549.425	100
2.	Sponsorizări	-		-						-	
3.	Donaţii	4198	0,43	16.770	1,49	9.358	0,73	9.068	0.60	-	
4.	Activităţi de cercetare ştiinţifică	-		-							
5.	Activităţi de proiectare	-		-						-	
6.	Activităţi de consultanţă şi expertiză	-		-						-	
7.	Alte surse	-		-		154	0,02	14.755	0.98	-	
BUGET		915.538	100	1.126.564	100	1.273 .221	100	1.504. 931	100	1.549.425	100

Bursele şi alte forme de sprijin material pentru studenţii FG-UTC se acordă în conformitate cu criteriile specificate în Procedura privind acordarea burselor pentru studenții din FG-UTC şi în Regulamentul privind activitatea de formare profesională a studenţilor. În conformitate cu acest regulament, Organizația furnizoare de educație a acordat: reducerea taxei de şcolarizare (pentru 33 de studenți din care 31 beneficiază de reducere de 10% (rude de gradul I) și 2 studenți

beneficiază de o reducere de 50% a taxei de şcolarizare (soţ/copii ai cadrelor didactice). Toate informaţiile referitoare la alocarea burselor se regăsesc în mod public pe site-ul organizaţiei furnizoare de educaţie la adresa:

https://univtomis.ro/management-institutional/regulamente-metodologii-proceduri/

(Procedura P019)

Organizaţia furnizoare de educaţie a alocat în anul 2023 suma de 0 lei pentru bursele studenţeşti şi suma de 13850 lei pentru alte forme de sprijin acordate studenţilor, respectiv reduceri de taxe de şcolarizare.

Din analiza documentelor, precum şi din discuţiile purtate a rezultat că Organizaţia furnizoare de educaţie nu susţine material şi financiar participarea studenţilor la alte activităţi extracurriculare, precum: programe de cercetare, evenimentele ştiinţifice, concursurile studenţeşti, evenimente culturale etc.

Nu au existat în perioada evaluată proiecte finanţate din alte fonduri nerambursabile având drept grup ţintă studenţi şi nici burse de cercetare pentru studenţi sau alte forme de sprijin pentru studenţi alocate din bugetul proiectelor de cercetare.

Personalul administrativ al organizaţiei furnizoare de educaţie este calificat pentru activităţile de sprijin pentru studenţi şi are la dispoziţie oportunităţi pentru a-şi dezvolta competenţele. Structura personalului administrativ este detaliată în organigrama departamentului administrativ. Programul de lucru cu studenţii al personalului administrativ este afişat vizibil şi adaptat nevoilor studenţilor (fiind stabilit în intervalul orar 12.00-20.00).

Există un Regulament privind organizarea şi desfăşurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant didactic auxiliar sau nedidactic.

În FG-UTC funcţionează Centrul de Consiliere şi Orientare în Carieră (CCOC) a cărui activitate se bazează pe prevederile Metodologiei privind organizarea şi desfăşurarea activităţii CCOC şi care are angajat personal specializat – psiholog cu drept de liberă practică. Obiectivul principal al centrului îl constituie informarea studenţilor şi a absolvenţilor privind oportunităţile de angajare, de formare profesională continuă cu scopul planificării şi gestionării carierei profesionale. CCOC întreţine relaţii de colaborare cu mediul de afaceri şi instituţii publice concretizate prin parteneriate de practică, dar şi prin realizarea de studii privind modificările în structura calificărilor şi alte evoluţii de pe piaţa muncii.

Principalele activităţi ale CCOC sunt: a) activităţi de informare, orientare şi consiliere a studentilor prin consiliere educaţională şi vocaţională, consiliere şi evaluare psihologică, consiliere în carieră, elaborarea de materiale destinate informării şi serviciilor de consiliere.b) activităţi destinate creşterii gradului de inserţie pe piaţa muncii a absolvenţilor prin oferirea de sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare şi de simulare a interviului de angajare, organizarea de prezentări de companii, oferirea de sesiuni de informare pentru dezvoltarea competenţelor transversale ale studenţilor, elaborarea de studii şi realizarea de analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenţilor pe piaţa muncii, impactul serviciilor de consiliere şi orientare profesională, elaborarea şi aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserţiei absolvenţilor organizaţiei furnizoare de educaţie pe piaţa muncii; c) activităţi de informare şi consiliere a elevilor asupra rutelor educaţionale şi ocupaţionale, prin intermediul unor activităţi ca: zilele porţilor deschise, târguri educaţionale, vizite tematice în universitate, caravana organizaţiei furnizoare de educaţie în licee, concursuri tematice destinate elevilor, prezentarea de cariere de succes etc. şi d) activităţi de informare şi consiliere a studenţilor şi a absolvenţilor asupra rutelor educaţionale de învăţământ superior şi ocupaţionale din cadrul FG-UTC. https://univtomis.ro/centrul-de-consiliere-si-orientare-in-cariera/servicii-oferite-studentilor/

În anul universitar 2023-2024 au fost consiliați psihologic, la cerere, un număr de 7 studenți. Consilierea s-a efectuat individual. Participanților la sesiunile de consiliere psihologică le-au fost aplicate teste de specialitate în funcție de solicitări. Deasemenea, s-a efectuat evaluarea psihologică a personalității vocaționale prin folosirea platformei de evaluare CASS++ și consilierea psihologică în carieră și orientarea profesională pentru studenții din anul III.

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Carta Organizației furnizoare de educație prevede la Art. 158. În baza Codului de referință al eticii și deontologiei universitare elaborat de Ministerul Educației senatul Organizației furnizoare de educație adoptă Codul de etică și deontologie universitară. Acesta se constituie Anexă la Carta universitară, fiind parte integrantă a acesteia."

FG-UTC a adoptat în ședința senatului din data de 4.09.2023 Codul de etică şi deontologie profesională universitară al Organizației furnizoare de educație. FG-UTC. a adoptat în ședința senatului din data de 4.09.2023 Codul de etică şi deontologie profesională universitară al Organizației furnizoare de educație, care apără valorile libertăţii academice, autonomiei universitare şi integrităţii și eticii academic.

FG-UTC are un regulament de organizare şi funcţionare a Comisiei de etică, aprobat în şedinţa de Senat din 10.03.2022 şi postat pe site, conform căruia sunt apărate valorile libertăţii academice, autonomiei universitare şi integrităţii etice. În acest regulament, sunt prevăzute practicile şi mecanismele necesare aplicării codului de etică.

Integritatea academică este asigurată prin funcţionarea independentă a Comisiei de etică. Toate sesizările primite de Comisia de etică sunt analizate şi dezbătute, iar concluziile acesteia sunt prezentate conducerii, astfel: "În cazul în care se reţine vinovăţia părţii reclamate, Raportul va conţine şi propunerea către Preşedintele Organizației furnizoare de educație şi/sau Preşedintele Senatului şi/sau Rectorul Organizației furnizoare de educație sau Preşedintele Organizației furnizoare de educație, după caz, de sancţionare a persoanei vinovate şi sancţiunea care se va aplica. O copie a raportului va fi comunicată fiecărei părţi, la cerere."

În Universitate există o Comisie de Etică care are următoarele atribuții: "Art. 5.1. Atribuţiile Comisiei de etică universitară sunt următoarele:

a) Elaborează codul de etică al Organizației furnizoare de educație şi regulamentul de organizare şi funcţionare al comisiei de etică;

b) Desfăşoară, în principal, următoarele activităţi:

- primeşte şi evaluează validitatea sesizărilor şi reclamaţiilor adresate în conformitate cu dispoziţiile Codului;
- organizează investigaţii şi interviuri în scopul strângerii de date privitoare la cazurile care fac obiectul sesizărilor/reclamaţiilor;
- adoptă hotărâri, după şi pe baza efectuării investigaţiilor şi audierilor, cu privire la faptele care fac obiectul sesizării/reclamaţiei;
- comunică hotărârile sale conducerii Organizației furnizoare de educație şi propune sancţiuni pe care le consideră necesare;
- numeşte o comisie de analiză pentru examinarea sesizărilor referitoare la abaterile de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare aduse în atenţia lor în urma sesizărilor. Comisia este formată din 3 membri aleşi dintre membrii comisiei.

c) Întocmeşte şi prezintă Senatului Organizației furnizoare de educație un raport anual cu privire la activitatea sa, precum şi cu privire la modul de respectare a principiilor şi prevederilor Codului de etică. Raportul anual al Comisiei este un document public."

Pentru examenul de finalizare a studiilor se utilizează sistemului de verificare anti-plagiat (www.sistemantiplagiat.ro). Verificarea lucrărilor se realizează în cadrul Organizației furnizoare de educație „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, universitate la care se organizează examenul de finalizare a studiilor universitare de licență și pentru absolvenții FG-UTC.

La nivelul organizației furnizoare de educație nu există o structură autonomă de Etică a Cercetării.

Din discuțiile purtate cu președintele comisiei de etică au rezultat următoarele:

o la ora actuală comisia este formată din 4 membri, 3 cadre didactice și un student; Conform art. 3.1 din Codul de etică, „Comisia de etică a FG-UTC este formată din 4 membri, după cum urmează:

o 3 cadre didactice de niveluri diferite, reprezentând cele două departamente distincte ale Organizației furnizoare de educație. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional şi autoritate morală, membrii ai comunităţii academice a FG-UTC.;

o un reprezentant al studenților;

Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional care nu au încălcat normele de etică și deontologie universitară; Reprezentantul studenților conform Art. 4.1. Membrii Comisiei de etică universitară sunt propuşi de Consiliul de Administraţie al FG-UTC, iar reprezentantul studenților a fost propus de către CA. Din comisia de etică face parte și juristul organizației furnizoare de educație, care cumulează funcția de jurist cu cea de cadru didactic.

O în perioada analizată nu s-au înregistrat sesizări /autosesizări.

Raportul comisiei este elaborat anual. Rapoartele elaborate în perioada 2019 – 2023 sunt publice fiind postate pe site-ul organizației furnizoare de educație la adresa https://univtomis.ro/management-institutional/etica-universitara/.

La vizită au fost studiate procesele verbale ale Comisiei de Etică și din discuțiile purtate cu președintele Comisiei de Etică rezultă că Organizația furnizoare de educație aplică prevederile Codului de Etică.

În Codul de etică la Capitolul VII sunt menționate sancțiuni (Art. 40).

La vizită și în cadrul discuțiilor cu Președintele Comisiei de etică s-a constatat faptul că în perioada 2018 – 2023 nu s-au înregistrat sesizări, reclamații sau abateri de la normele prevăzute în codul de etică.

II.3. EFICACITATEA EDUCAŢIONALĂ A INSTITUŢIEI DE ÎNVĂŢĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

FG-UTC. aplică o politică transparentă a recrutării şi admiterii studenţilor bazată pe informare prin site-ul universtății https://univtomis.ro/admitere-2/. Admiterea studenților la cele trei programe de studii universitare de licență este organizată și se desfășoară în conformitate cu Metodologia de admitere privind desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență.

Organizația furnizoare de educație aplică o politică de admitere reglementată prin metodologie, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare.

FG-UTC desfășoară mai multe tipuri de acțiuni de marketing universitar asociate admiterii:

- prin caravane anuale organizate în licee;
- prin târguri de promovare a ofertei educaționale organizate in orașe reședința de județe;
- prin organizarea de acțiuni dedicate elevilor în Săptămâna „Școala altfel”.

Informațiile despre oferta educațională a FG-UTC, sunt disponibile accesând linkul www.univtomis.ro eliminându-se practic bariera de distanță dintre mediul universitar și elevul care trebuie să aibă toate informațiile atunci când ia cea mai importantă decizie pentru viitorul său.

Din metodologia de admitere rezultă că admiterea la ciclul de licență se bazează exclusiv pe competenţele academice ale candidatului, pe baza diplomei de bacalaureat sau a unei diplome de studii echivalente şi nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.

Admiterea se organizează pe programe de studii, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obţinute de candidaţi la concursul de admitere, în limita capacităților de școlarizare aprobate prin Hotărâre de Guvern.

La programul de studii evaluat s-a constatat respectarea metodologiilor de admitere ale Organizației furnizoare de educație.

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului şi nu se aplică niciun fel de criterii discriminatorii. Admiterea la programele de studii universitare de licență se face numai pe baza diplomei de bacalaureat, conform legii, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire. Sunt prevăzute şi criterii de departajare pentru mai mulți candidați aflați pe ultimul loc. Rezultatele concursului de admitere se afişează în aceeaşi zi şi la aceeaşi oră pentru toate programele de studii universitare de licență din FG-UTC, inclusiv pe pagina web a facultății.

Regulamentul existent nu prevede condiții speciale referitoare la admiterea candidaților cu dizabilități. În evidențele prezentate nu au fost identificați studenți cu dizabilități care să necesite condiții speciale în procesul de admitere.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Programele de studii universitare de licență se organizează pe baza planului de învăţământ aprobat de Senat. Fişele de disciplină au structura şi conținutul corecte şi conțin referiri la bibliografie relevantă.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul şcolarității, consemnate în cataloagele de examen, sunt înregistrate în registrele matricole pe baza cărora se eliberează la absolvire, după promovarea examenului de finalizare, suplimentul la diplomă (document verificat la vizită). Pentru absolvenții care nu au susținut şi promovat examenele de finalizare, rezultatele sunt atestate prin situația şcolară.

Procesul de învăţământ din Fundația Gaudeamus – Universitatea Tomis din Constanța se desfăşoară în sistemul creditelor de studiu transferabile (ECTS), fiecărei discipline de studiu fiindu-i asociat un număr de credite. Utilizarea sistemului de credite transferabile facilitează îndeplinirea nevoilor educaționale şi profesionale ale oricărui student de a parcurge, a întrerupe şi relua programele de studii, precum şi mobilitatea studenţilor în Spaţiul European.

Există Regulamentul privind evaluarea, examinarea şi notarea studenţilor. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puţin încă un cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare sunt transparente şi permit studenţilor clarificarea tuturor aspectelor legate de nivelul cunoştinţelor, afişarea baremului de corectare fiind o cerinţă obligatorie pentru cadrele didactice examinatoare.

Fişa disciplinei este întocmită de către titularul de disciplină conform unui model unic.

La nivelul FG-UTC există un Regulament privind activitatea de formare profesională a studenţilor şi un Regulament privind desfăşurarea activităţii academice pe baza ECTS.

Activităţile de examinare şi notare a studenţilor sunt reglementate de Procedura privind evaluarea pe parcursul semestrului a rezultatelor studenților şi de Procedura privind desfăşurarea examenelor în FG-UTC care prezintă şi procedurile de rezolvare a contestațiilor.

În cadrul FG-UTC la activitățile de examinare, de evaluare a cunoştințelor, aptitudinilor şi abilităților dobândite, participă titularul şi cel puțin încă un cadru didactic de specialitate. Potrivit acestor regulamente, evaluarea cunoştinţelor dobândite şi promovarea studenţilor se bazează pe o serie de reguli de notare, stabilite conform procedurilor specifice. Modalitatea de desfăşurare a probei de evaluare, scris, oral sau scris şi oral, este stabilită de titularul disciplinei, cu aprobarea Biroului Consiliului Facultății.

Respectarea reprezentativităţii studenţilor în structurile universitare de conducere (senat şi consiliile facultăţii) a fost constată în momentul vizitei şi a rezultat din documentele analizate, dar şi pe baza discuțiilor cu studenții.

Organizația furnizoare de educație aplică principiul reprezentativităţii la toate nivelurile, studenţii fiind reprezentaţi în toate structurile de conducere.

Structura consiliului facultăţii şi a Senatului este compusă din maxim 75% cadre didactice şi de cercetare, respectiv minim 25% studenţi. Senatul este format din 12 membri, 9 cadre didactice și cercetători și 3 reprezentanți ai studenților (25%).

Pe site este trecută componența senatului și a consiliului facultății. https://univtomis.ro/senatul-universitatii/, https://univtomis.ro/facultatea-de-studii-economice-si-administrative/consiliul-facultatii/

Condiţii privind transferul studenţilor.

Organizația furnizoare de educație garantează, prin metodologie proprie, mobilitatea academică a studenților și dreptul de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate.

Mobilitatea poate fi internă, respectiv definitivă sau temporară, pentru formele de învățământ de zi. Utilizarea sistemului de credite transferabile ECTS facilitează transferul studenților de la și către alte universități.

În perioada evaluată s-au înregistrat un număr de 21 de cereri rezolvate favorabil, pentru transferuri interne.

Evaluarea pe parcurs, examinarea şi notarea studenţilor

Activitatea didactică propriu-zisă este consecventă cu principiul centrării metodelor de învăţare pe specificul studentului, astfel încât acesta să beneficieze de condiţii pentru asimilarea şi aplicarea cunoştinţelor necesare în viitoarea profesie. Centrarea pe student a metodelor de învăţare este vizibilă atât la nivelul proiectării didactice în cadrul fişelor disciplinelor, cât şi la cel al evaluării, printr-o combinare a criteriilor şi modalităţilor de evaluare.

Procedurile de evaluare sunt comunicate studenţilor la primul curs. Ultimul capitol al fișei disciplinei conține criteriile și metodele de evaluare, pe fiecare tip de activitate didactică, ponderea acestora în nota finală și standardul minim de performanță.

Evaluarea este întâlnită sub forma elaborării unor lucrări independente (proiecte, portofolii, prezentări etc.) sau/și sub forma evaluării implicării studenților în activitățile specifice de seminar, astfel încât să fie monitorizat progresul studenților, să primească feedback constant și consiliere din partea cadrelor didactice.

Cadrul general în care se realizează evaluarea rezultatelor învățării în universitate este obiectiv și transparent și se bazează pe baremuri aduse la cunoștința studenților. Examinările se desfășoară sub coordonarea cadrului didactic care a predat disciplina, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile (laboratoarele, lucrările practice) sau de către un alt cadru didactic de specialitate ori cu o specialitate înrudită.

- Organizarea examenelor de finalizare a studiilor

Examenele de finalizare a studiilor se susțin în cadrul universităților partenere cu care FG-UTC are încheiate protocoale. Finalizarea studiilor se face prin examen de licență. În perioada de autorizare, F.G –U.T.C. a încheiat protocoale de colaborare cu universități acreditate din țară care derulează programe de studii similare cu cele ale Organizației furnizoare de educație prin care absolvenții au susținut examenele de licență în cadrul acelor universități. Tematica examenelor de licență, regulamentele de organizare a examenelor de finalizare a studiilor au fost aduse la cunoștința studenților încă de la începutul anului III de studiu.

Minimum 51% din totalul absolvenţilor fiecărei serii din perioada evaluată au promovat examenul de finalizare a studiilor. Finalizarea studiilor în FG-UTC. certifică dobândirea competenţelor profesionale şi transversale care corespund calificării universitare aferente programului de studii, fiind reglementată prin Regulamentul de finalizare a studiilor, public și pe site-ul organizației furnizoare de educație.

Examenele de finalizare a studiilor sunt organizate de către instituțiile de învățământ superior acreditate în baza unor parteneriate semnate în urma obținerii acordului din partea Ministerului Educației și din partea ARACIS.

Rezultatele obţinute de studenţi pe parcursul studiilor universitare şi care conduc la o calificare universitară sunt certificate prin Suplimentul la diplomă, document care este eliberat gratuit tuturor absolvenţilor şi conține informațiile legale, specificate de reglementările în vigoare.

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Programele de studii din cadrul Fundației Gaudeamus – Universitatea „Tomis" din Constanța se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învăţare, respectiv cercetare. Programele sunt prezentate prin planurile de învățământ, fișele disciplinelor, orare de activitate inclusiv consultații, documente referitoare la practică și alte documente.

Fișa disciplinei cuprinde date despre program și disciplină, timpul total estimat, precondiții și condiții (acolo unde este cazul), competențe specifice acumulate, obiectivele disciplinei, conținuturi (inclusiv bibliografia), coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările mediului economic și evaluarea. Planurile de învăţământ sunt integral publice pe site-ul organizației furnizoare de educație https://univtomis.ro/.

Planurile de învățământ precizează ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS şi conțin disciplinele ordonate succesiv în timpul de şcolarizare. Orarele sunt aduse la cunoștința studenților prin postare pe site-ul facultății. Parcurgerea și absolvirea programelor de studii este posibilă în perioada de studiu standard definită.

Programele de studii sunt structurate pe domenii de specializare, nivelul/ciclul calificării universitare (licenţă, masterat), forma de învăţământ şi durata studiilor (în funcţie de nivelul calificării şi forma de învăţământ, potrivit standardelor agreate pe plan naţional sau/şi european). Structura domeniilor şi programelor de studii corespund integral listei domeniilor pentru studii universitare, conform HG în vigoare.

Programele de studii de licență oferite de FG-UTC sunt flexibile pentru a corespunde cerinţelor imediate ale beneficiarilor. Documentele specifice programelor de studii şi suplimentul de diplomă sunt elaborate şi emise în conformitate cu Hotărârile de Guvern care aprobă lista domeniilor şi programelor studiilor universitare de licenţă. Programele de licenţă ale Organizației furnizoare de educație au fost înregistrate la ANC.

Calificările obținute în urma parcurgerii și finalizării programelor de studii universitare de licență derulate la nivelul FG-UTC corespund cu cele din RNCIS. Prin înscrierea în RNCIS a calificărilor pot fi recunoscute şi relaţionate toate rezultatele învăţării dobândite în cadrul FG-UTC cu ocupaţiile din piaţa muncii şi este asigurată coerenţa calificărilor şi a titlurilor acordate.

Programele de studii din FG-UTC sunt dezvoltate în funcţie de cerinţele calificării universitare şi au la bază Nomenclatorul MEN privind domeniile de studii şi programele de studii în vigoare. Diplomele pe care le obțin absolvenții în urma susținerii examenului de finalizare a studiilor (la IÎS partenere) sunt în concordanţă cu calificările universitare reglementate la nivel naţional prin Cadrul Naţional al Calificărilor. În perioada supusă evaluării, absolvenții FG-UTC au susținut examenele de finalizare a studiilor la următoarele IÎS:

Anul absolvirii	Programul de studii	IÎS parteneră
2018-2019	Administrarea Afacerilor Finanțe și Bănci Economia Comerțului, Turismului, Serviciilor și Managementul Calității	Universitatea din Craiova
2019-2020	Administrarea Afacerilor Finanțe și Bănci Economia Comerțului, Turismului, Serviciilor și Managementul Calității	Universitatea din Craiova
2020-2021	Administrarea Afacerilor Finanțe și Bănci Economia Comerțului, Turismului, Serviciilor și Managementul Calității	Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia
2021-2022	Administrarea Afacerilor Finanțe și Bănci Economia Comerțului, Turismului, Serviciilor și Managementul Calității	Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia
2022-2023	Administrarea Afacerilor Finanțe și Bănci Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor	Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

- Practica studenților

Pe baza planului de învățământ aprobat se încheie acorduri sau convenţii de practică cu unităţi în care se desfăşoară stagiile de practică. Stagiile de practică se realizează comasat la finalul anului II de studiu, pe o perioadă de 3 săptămâni, având prevăzute 90 de ore. O serie de lucrări de licență dezvoltă teme legate de activități specifice companiilor în care studenții au derulat stagii de practică.

În FG-UTC activitatea de practică a studenților este coordonată de cadre didactice fiind reglementată prin Regulamentul de organizare și defășurare, în conformitate cu cadrul general de organizare a stagiilor de practică pentru programele de studii universitare de licență. Lista firmelor cu care FG-UTC a încheiat acorduri, protocoale și convenții de practică este permanent actualizată, fiind publică pe site-ul organizației furnizoare de educație www.univtomis.ro.

FG-UTC asigură 75% din locurile de practică necesare. Toți studenții FG-UTC efectuează stagiile de practică în mediul economic, la locul de muncă sau în companii cu care Organizația furnizoare de educație are încheiate acorduri de cooperare.

Din discuțiile cu studenții a reieșit că se asigură locuri suficiente de practică.

Studenții nu sunt implicați în proiecte de cercetare asociată practicii, neexistând astfel de proiecte în perioada evaluată.

- Folosirea noilor tehnologii în procesele educaționale. Centrarea predării – învățării – evaluării pe student

Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, grupuri de whatsapp, contul studentului pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic şi dialog cu studenţii) şi materiale auxiliare (tablă inteligentă, video-proiector etc.). Competențele cadrelor didactice în ceea

ce privește instruirea/predarea sunt atestate prin diplomele de absolvire a modulelor psihopedagogice. Studenții sunt antrenați în activitatea de predare prin metode interactive care țin cont de ritmul de asimilare al acestora: dialog, întrebări și răspunsuri, prezentări de referate, eseuri, problematizarea și gândirea critică, realizarea de proiecte individuale sau de grup.

Dintre tehnologiile utilizate de cadrele didactice în procesul de predare pot fi amintite: platforma Zoom, Classroom, alte softuri specifice achiziționate care sunt utilizate în procesul de învățământ (software Recepție Unity Booking – Management Rezervări cazări servicii pentru pensiune și hotel, Software Socrate ERP – gestiune stocuri, ore producție, proiecție–comenzi/vânzări.

În ceea ce privește contactul cadrelor didactice cu noile pedagogii inovative, cu noile provocări în domeniul pedagogiei, aceasta se realizează prin participarea cadrelor la programe de pregătire (în perioada martie / aprilie 2024 cadrele didactice au participat la cursuri de perfecționare privind strategiile didactice interactive, furnizor Asociația Eurospirit).

Fiecare disciplină prevăzută în planul de învăţământ se desfăşoară în baza fişei disciplinei în care sunt consemnate obiectivele disciplinei, conţinutul acesteia şi modul de desfăşurare a activităţilor didactice, în concordanţă cu prevederile planului de învăţământ.

Cadrele didactice interacționează cu studenții în activitatea de predare, cursurile sunt interactive. La întâlnirea cu studenții a existat o opinie generală legată de gradul ridicat de interactivitate al activităților didactice derulate în cadrul programelor de studii. Ritmul de predare este adaptat nevoilor studenților, existând un feedback corespunzător.

- Mecanisme de urmărire a traseului absolvenților

În scopul monitorizării inserției absolvenților pe piața muncii, absolvenții sunt contactați prin mail și rugați să completeze un „Chestionar privind ocuparea profesională a absolvenţilor FG-UTC”. Acțiunea este coordonată de Comisia de Consiliere și Orientare în Carieră. Marea majoritate a studenților sunt angajați încă din timpul studiilor, unii dintre aceştia reuşind să acceadă la un post ierarhic superior după finalizarea studiilor.

În cadrul FG-UTC se derulează programe de studii universitare aferente ciclului de licență. Facultatea încurajează absolvenții să își continue dezvoltarea profesională prin studii de masterat. Mare parte dintre absolvenții organizației furnizoare de educație își continuă studiile prin înscrierea la programe de masterat oferite de către alte universități. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare pentru ultimele două promoții sunt evidențiate în REI ca urmare a sondajului telefonic realizat.

Peste 40% dintre absolvenţii programelor de studii universitare de licenţă îşi continuă studiile, pentru ultimul an universitar încheiat situația pe programe de studii fiind următoarea: Administrarea Afacerilor 50,76%, Finanțe și Bănci 56,81%, respectiv ECTS 51,61%.

La nivel de promoții pe facultate situația se prezintă astfel:

Facultatea	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Absolvenți licență	104	156	151	141	134
Înscriși la masterat	35	62	68	78	74
%	33,65%	39,74%	45,03%	55,31%	55,22%

În cadrul FG-UTC, asigurarea unui grad ridicat de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea lor profesională și personală este un obiectiv fundamental. Nivelul acestuia este privit atât în raport cu calitatea pregătirii asigurate de programele de studii, calitate care trebuie să răspundă exigentelor actuale de pe piața muncii, cât și în raport cu serviciile suport oferite de universitate.

Pentru monitorizarea și evaluarea gradului de satisfacție al studenților se folosesc mai multe mijloace: întâlniri ale conducerii organizației furnizoare de educație și facultății cu studenții, aplicarea unor chestionare pentru evaluarea programelor de studii, a calității activității desfășurate de către personalul didactic, interacțiunea cu personalul administrativ etc.

Analiza rezultatelor centralizate în ultimii doi ani universitari demonstrează faptul că gradul de satisfacție al studenților FG-UTC este ridicat pentru toate variabilele urmărite: situația spațiilor de învățământ și cercetare, dotarea acestora cu echipamente adecvate, calificarea personalului administrativ și programul de lucru cu studenții, calitatea procesului educațional și sprijinul oferit de FG-UTC pentru orientarea în carieră. Raportul este public fiind postat pe siteul organizației furnizoare de educație: www.univtomis.ro.

Rezultatele evaluărilor arată că 82% dintre studenți sunt mulțumiți de mediul de învăţare oferit. Rezultatele evaluării satisfacţiei studenţilor sunt publice pe site-ul organizației furnizoare de educație la adresa: https://univtomis.ro/wp-content/uploads/2024/04/Raport-privind-evaluarea-satisfactiei-studentilor-2022-2023.pdf

Studenții au confirmat primirea unor chestionare reveritoare la aprecierea mediului de învățare.

II.3.4 Activitatea de cercetare ştiinţifică

FG-UTC consideră cercetarea științifică drept misiune prioritară. FG-UTC are o Strategie de cercetare ştiinţifică pentru perioada 2022-2027 adoptată de Senatul Organizației furnizoare de educație. Aceasta este elaborată în acord cu Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027, precum şi cu Planul Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022-2027.

FG-UTC promovează şi susţine interdisciplinaritatea şi competiţia în acest domeniu, la nivelul organizației furnizoare de educație funcționând un Centru de Cercetare. Astfel, la începutul fiecărui an universitar, la nivelul centrului de cercetare al organizației furnizoare de educație se întocmeşte planul de cercetare ştiinţifică.

Cercetarea ştiinţifică în universitate se realizează pe domeniile *Adminstrarea afacerilor* și *Finanțe și bănci*.

În baza protocoalelor de colaborare și cooperare instituțională, încheiate cu Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș, Universitatea Liberă Internațională din Moldova și cu Universitatea Maritimă din Constanța, obiectivele organizației furnizoare de educație în domeniul cercetării vizează:

- colaborarea în pregătirea studenților prin realizarea și susținerea de programe și activități științifice de formare;
- promovarea de programe și proiecte privind acordarea consultanței pentru realizarea de proiecte cu finanțare europeană.

Informațiile sunt disponibile pe site-ul organizației furnizoare de educație la adresa:

https://univtomis.ro/wp-content/uploads/2024/05/ANEXA%201.8.3.a%20Parteneriate%20privind%20cercetarea%20stiintifica.pdf

La nivelul FG-UTC activitatea de cercetare ştiinţifică se desfăşoară în conformitate cu Strategia de cercetare ştiințifică a FG-UTC care este detaliată în Planul strategic şi cu Planul operaţional de cercetare.

La începutul fiecărui an universitar, la nivelul structurilor de cercetare ştiinţifică (Centrul de cercetare) se întocmesc planuri de cercetare ştiinţifică.

Strategia pe termen mediu a cercetării (disponibilă pe site-ul organizației furnizoare de educație la adresa: https://univtomis.ro/cercetare-2/strategia-de-cercetare/) precum şi planurile anuale de sunt analizate şi aprobate de către Senat. Planurile de cercetare sunt disponibile la adresa https://univtomis.ro/cercetare-2/programe-de-cercetare/

Temele de cercetare ale centrului de cercetare din FG-UTC se înscriu în ariile ştiinţifice ale domeniilor de licenţă şi răspund necesităţilor şi cerinţelor mediului economico-social.

Organizația furnizoare de educație, datorită statutului de instituție autorizată să funcționeze provizoriu, nu excelează în privința proiectelor și contractelor de cercetare, totuși, la data vizitei, are în derulare un proiect de cercetare încheiat cu Patronatul UNPR Sud Est care se derulează în perioada 01.03.2024 – 30.06.2024, cu o valoare de 5.000 lei. În acest moment s-a virat către Universitate 20% din valoarea totală a proiectului, conform Contractului nr. 17/09.02.2024. https://univtomis.ro/wp-content/uploads/2024/05/ANEXA%201.8.3.a%20Parteneriate%20privind%20cercetarea%20stiintifica.pdf

Obiectul contractului vizează realizarea unui studiu cu privire la optimizarea sistemului de management organizațional și formarea personalului.

În perioada evaluată personalul academic a participat la implementarea următoarelor proiecte:

Nr. crt.	Proiect	Cadre didactice implicate
1	„Viitor pentru tineri – tineri pentru viitor”, prin POCU/908/1/3/150953 derulat de Asociația Ion Câmpineanu	Conf. univ. dr. O. B.
2	„Viitor pentru tineri – tineri pentru viitor”, prin POCU/908/1/3/150953 derulat de Asociația Noul Val	Asist. univ. drd. P. C. (cadru didactic asociat)
3	„SMART NEEDs” prin POCU/991/1/3/154548 derulat de Asociația Noul Val	Asist. univ. drd. P. C. (cadru didactic asociat)
4	- „Dezvoltare durabilă prin antreprenoriat” prin POCU/82/3/7/104387 derulat de Asociația Pentru Tineret Liberte de Pensee.	Conf. univ. dr. T. E. Conf. univ. dr. M. N. Lect. univ. dr. C. C. E.
5	„Dezvoltare durabilă prin antreprenoriat în Regiunea Sud - Est” POCU/82/3/7/107248 derulat de Asociația Pentru Tineret Liberte de Pensee.	Conf. univ. dr. T. E. Conf. univ. dr. M. N. Lect. univ. dr. C. C. E.

- *Rezultatele activităţii de cercetare ştiinţifică din Universitate*:

Cercetarea este valorificată prin: publicaţii pentru scopuri didactice, publicaţii ştiinţifice, transfer de cunoaştere, cursuri şi consultanţă de specialitate etc.

În perioada 2019-2023 cadrele didactice au publicat:

- 30 de cărți și capitole de carte în edituri din străinătate și din țară;
- 16 articole publicate în reviste (ISI/ Clarivate Analitycs Roşu, Galben, Alb sau din categoria ISI/ Clarivate Analitics Arts&Humanities, ISI/ Clarivate Analitics Emerging Sources Citation Index sau ERIH+;
- 98 articole publicate în reviste indexate BDI.

Rezultatele raportărilor realizate la CNFIS demonstrează o creştere a activității de producție științifică. Astfel, pentru perioada evaluată:

- ISI Roşu: 0;
- ISI Galben: 0;
- ISI Alb: 10;
- ISI AHCI: 6;
- ESCI: 0;
- ERIH+: 16;
- ISI Proceedings: 8.

Rezultatele cercetării științifice sunt centralizate astfel:

Indicator	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Reviste ISI	1	4	1	6	4
ISI Proceedings	1	2	1	3	1
Reviste indexate BDI	30	12	8	27	21
Cărți publicate la edituri naționale	4	2	5	8	5
Cărți publicate la edituri internaționale	1	-	1	3	1
Cereri de brevet (din care obținute)	-	-	-	-	-
Reviste, buletine ale Organizației furnizoare de educație (indexate ISI)					
Reviste, buletine ale Organizației furnizoare de educație (indexate BDI)					
Centre de cercetare	1	1	1	1	1

Nu au fost obținute premii la diverse evenimente de anvergură națională și internațională.

Fundația Gaudeamus – Universitatea „Tomis" din Constanța organizează periodic evenimente științifice (sesiuni ştiinţifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde etc. care sporesc gradul de notorietate al FG-UTC în cadrul comunității academice de cercetare. În perioada analizată, Organizația furnizoare de educație a organizat Conferința Economie și globalizare (ediţiile XI – XV), Sesiunea de Comunicări Ştiinţifice Studenţeşti „Tomis"– Ediţiile (III – VI) https://univtomis.ro/cercetare-2/manifestari-stiintifice-3/

- *Veniturile obținute din activități de cercetare*

Fundația Gaudeamus – Universitatea „Tomis" din Constanța are o evidenţă separată a finanţării cercetării, a proiectelor de cercetare şi a rezultatelor cercetării.

Activitatea de cercetare este finanțată, în principal, prin fonduri proprii şi din donații care au vizat achiziții privind dotarea centrului de cercetare. În ultimii 5 ani nu au fost implementate granturi de cercetare finanțate de Minister prin UEFISCDI (TE, PCE, PD, PED) şi fonduri europene.

În anul universitar curent, Organizația furnizoare de educație a încasat suma de 49.000 lei din activitatea de cercetare (Parteneriat Light Awareness Academy Germany).

II.3.5 Relaţiile internaţionale şi parteneriatele Instituţiei de învăţământ superior

Organizația furnizoare de educație nu a fost eligibilă pentru programele ERASMUS şi nu a încheiat parteneriate cu universități din străinătate.

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂŢII ÎN INSTITUŢIA DE ÎNVĂŢĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situaţia evaluărilor instituţionale şi a programelor de studii

Fundația Gaudeamus - Universitatea „Tomis" din Constanța respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, la nivel de program de studii. Organizația furnizoare de educație este autorizată provizoriu urmând procedura pentru acreditare instituțională.

Cele trei programe de studii universitare de licență derulate la nivelul Organizației furnizoare de educație sunt acreditate. Situația evaluărilor programelor de studii – Respectarea termenelor de evaluare, pentru programele de studii (IF şi IFR) se prezintă astfel: Conform HG nr. 367/ 2023, publicată în MO, Partea I, nr. 342 bis din 24.04. 2023.

Facultatea	Domeniul de licenţă	Programul de studii universitare de licenţă	A/ AP	Forma de învăţamant	Data ultimei validări	Calificativ
Facultatea de Studii Economice şi Administrative	Adminis-trarea Afacerilor	Administrarea Afacerilor	A	IF	25.07. 2019	Menținere acreditare
		Economia Comerțului, Turismului şi Serviciilor	A	IF	28.11. 2019	Acreditare
	Finanțe şi Bănci	Finanțe şi Bănci	A	IF	19.12. 2019	Menținere acreditare

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Fundaţia „Gaudeamus" - Universitatea „Tomis" din Constanţa nu a mai fost evaluată instituțional - nu au existat demersuri de evaluare instituțională precedente şi implicit, nu există observații anterioare sau recomandări privind procesele de evaluare instituțională externă a instituției.

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituţia de Învăţământ Superior

Fundaţia „Gaudeamus" - Universitatea „Tomis" din Constanţa nu a mai fost evaluată instituțional anterior.

II.4.4 Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii

FG-UTC promovează o cultură a calității, precum și respectul reciproc în relația student - profesor. Senatul Organizației furnizoare de educație a hotarât dezvoltarea unui sistem eficient de evaluare și asigurare a calității serviciilor furnizate, care să asigure orientarea spre performanță și creșterea prestigiului organizației furnizoare de educație în cadrul comunității academice naționale și internaționale, prin crearea la nivel de organizație a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC). Răspunderea pentru managementul calității revine Rectorului organizației furnizoare de educație, care deleagă conducerea operativă a acțiunilor de asigurare și evaluare a calității, Președintelui CEAC.

Rectorul a coordonat elaborarea documentelor referitoare la calitate, respectiv: Politica organizației furnizoare de educație în domeniul calității, Obiectivele organizației furnizoare de educație în domeniul calităţii, Manualul calităţii (vol I, şi II), Raportul anual de evaluare internă a calității, Planurile de îmbunătățire a calității, Standardele de calitate pentru activităţile didactice şi de cercetare, Politici şi practici de asigurare a calităţii în universitate.

Politica în domeniul asigurării calităţii pune accent pe centrarea activităţii pe student. Întregul demers în domeniul calității se face cu larga participare a studenților.

CEAC întreprinde acțiuni de monitorizare și evaluare, cooperează în activități de audit și de evaluare internă a rapoartelor de autoevaluare ale celor trei programe de studii, în mod coordonat, prin acțiuni complementare și aplicative pentru implementarea și dezvoltarea unei culturi a calității. Activitatea CEAC asigură politica calității a FG-UTC politică făcută publică prin Declaraţia rectorului privind politica de asigurare a calităţii în FG-UTC (https://univtomis.ro/).

FG-UTC are proceduri adecvate pentru soluționarea sesizărilor și contestațiilor studenților privitor la calitatea proceselor de educație. Rezultatele la probele de evaluare parţiale sau finale, scrise sau orale, se comunică studenţilor, obligatoriu. Studenţii FG-UTC au garantat dreptul de a contesta notele obţinute la examene / colocvii. De asemenea, studentul are dreptul de a contesta nota acordată de conducătorul lucrării de licenţă. Contestarea notei obţinute de un student presupune obligaţia cadrelor didactice de a reanaliza lucrarea, în faţa studentului şi de a demonstra, astfel, că nota acordată a fost stabilită corect, respectiv, în caz de eroare, de a opera corecţia. Rezolvarea contestaţiei se va face de o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial.

În perioada evaluată nu s-au înregistrat solicitări din partea studenților, adresate conducerii FG-UTC, cu privire la calitatea proceselor educaționale și la rezultatele evaluărilor pe parcurs și de la finalul semestrului.

- Politici şi strategii privind asigurarea calităţii

Politicile și strategiile pentru asigurarea calității sunt exprimate prin planurile strategice, cât și prin Declarația Rectorului cu privire la asigurarea calității procesului de învățământ.

Planul strategic precizează obiectivele strategice și activitățile specifice prin intermediul cărora

pot fi atinse, criteriile şi indicatorii de evaluare adoptați.

Nu există o comisie de echivalare studii pentru studenții reveniți din mobilități, neexistând acorduri încheiate care să permită derularea unor mobilități academice.

FG-UTC pune accent pe continuitate în politicile sale cu privire la asigurarea calităţii actului didactic. CEAC prezintă în fiecare an un raport de analiză privind starea organizației furnizoare de educație, structurat pe activități. În cadrul acestui raport se face analiza modului de implementare a programului de politici de calitate şi stadiul îndeplinirii obiectivelor strategice ale FG-UTC în domeniul asigurării calității. Rapoartele anuale sunt publice pe site-ul FG – FG-UTC.

Ultima analiză SWOT a fost discutată în sedința Senatului din data de 02.07.2022.

II.4.5 Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor didactice desfăşurate

În FG-UTC există şi se foloseşte Procedura privind iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii, care stabileşte etapele şi documentele necesare pentru promovarea noilor programe de studii. Responsabilitatea principală în acest demers revine Consiliului Facultăţii. Acesta evaluează anual rezultatele obţinute la fiecare program de studii de licenţă şi poate decide revizuirea planului de învăţământ şi/sau a fişelor de disciplină.

Revizuirea fişelor de disciplină revine titularului/titularilor disciplinelor respective, cu avizul departamentului şi aprobarea Consiliului Facultăţii.

Fișa disciplinei conține, pentru fiecare disciplină, tipurile de activități, criteriile de evaluare, metodele de evaluare și ponderea din nota finală. În plus, este prevăzut standardul minim de performanță, adică volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui. Regulile de evaluare, notare şi standardardul minim de performanţă (inserate în fişa disciplinei) sunt anunţate de titularul de disciplină, în cadrul prezentării fişei disciplinei, în prima oră de curs. Fișele disciplinelor se regăsesc pe site-ul organizației furnizoare de educație.https://univtomis.ro/facultatea-de-studii-economice-si-administrative/programe-de-studii/

Modalitățile de examinare sunt adaptate specificului fiecărui program de studii și particularităților disciplinelor.

Procedeele de examinare şi evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării, cerinţele disciplinei, precum şi conţinutul acesteia, fiind anunţate studenţilor din timp şi în detaliu, la începutul fiecărui curs şi prin fişele disciplinelor postate pe site-ul facultăţii.

Există si se aplică Regulamentul privind evaluarea, examinarea şi notarea studenţilor în care sunt prevăzute reglementările cu privire la reexaminări, sancționarea fraudelor etc.

Revizuirea programelor de studii se realizează la iniţiativa departamentelor, în urma unei analize a programului şi este aprobată de Consiliul facultăţii. Programele de studii sunt revizuite, de regulă, cu ocazia desfăşurării procedurilor de evaluare periodică, ţinându-se cont de concluziile consultării studenţilor, absolvenţilor şi angajatorilor.

Există şi se aplică Procedura privind monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfăşurate.

În vederea inițierii și/sau revizuirii programelor de studii, facultatea efectuează analize privind mediul intern și extern, având ca scop diversificarea ofertei educaționale în strânsă legătură cu cerințele mediului social-economic național și internațional, cu folosirea eficientă a resurselor existente și în concordanță cu Nomenclatoarele în vigoare ale domeniilor și

specializărilor/programelor de studii universitare.

În urma întâlnirilor avute cu reprezentanți ai mediului de afaceri s-au actualizat planurile de învățământ aferente promoției 2023-2026 pentru cele trei programe de studii universitare de licență (conform proceselor verbale încheiate în cadrul întâlnirilor).

II.4.6. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

În FG-UTC se utilizează formularul "Raport de evaluare a cadrului didactic" ca Anexă la Procedura privind evaluarea cadrelor didactice de către managementul Organizației furnizoare de educație. La nivelul FG-UTC există Procedura privind autoevaluarea cadrelor didactice care prezintă în anexe, Grila de autoevaluare a activității şi Fişa de autoevaluare. Grila cuprinde criterii de evaluare care au în vedere relevanța şi importanța pentru FG-UTC a activităților didactice, de cercetare ştiinţifică, academice şi instituţionale ale cadrelor didactice, raportate la obiectivele asumate de FG-UTC şi la criteriile de evaluare instituțională.

Autoevaluarea este obligatorie şi se realizează la terminarea anului universitar având ca obiect activitatea desfăşurată în anul universitar respectiv de către fiecare cadru didactic.

Cadrul didactic este evaluat anual de către directorul de departament pe baza raportului de autoevaluare, a listei lucrărilor didactice/științifice elaborate, a proceselor verbale ale şedințelor în care s-a făcut evaluarea colegială şi a formularelor de raportare a rezultatelor evaluării cadrului didactic de către studenţi. Rezultatele sunt transmise, centralizat, conducerii organizației furnizoare de educație. Fişele sunt păstrate la departamente.

La nivelul organizației furnizoare de educație, rezultatele obţinute în anul universitar 2022-2023 au fost centralizate pe grade didactice, la nivel de departament şi au fost analizate şi prezentate în Senatul FG-UTC. Rapoartele privind evaluarea multicriterială sunt publice pe site-ul organizației furnizoare de educație la adresa:
https://univtomis.ro/wp-content/uploads/2024/04/Raport-evaluare-multicriteriala-2022-2023.pdf
https://univtomis.ro/wp-content/uploads/2024/04/Raport-evaluare-multicriteriala-2021-2022.pdf

- *Evaluare colegială*

Pentru fiecare cadru didactic din FG-UTC se realizează, anual, o evaluare colegială. În acest scop, s-a elaborat "Fişa de evaluare colegială", aprobată de Senatul organizației furnizoare de educație, care conţine indicatori de performanţă privind activităţile didactice, de cercetare şi participarea la activităţile departamentului, ale comunităţii academice, ale comunităţii locale şi ale mediului economico social. Pentru fiecare criteriu analizat se acordă calificative de la 1 la 5, respectiv de la "nesatisfăcător" la "foarte bine", calculându-se, în final, un total general care poate fi utilizat, alături de celelalte sisteme de evaluare, ca element în stabilirea politicii departamentului privind promovarea cadrelor didactice.

Evaluarea colegială are loc anual pentru fiecare cadru didactic. Rezultatele obținute la evaluarea colegială se utilizează în mod obligatoriu de către directorii de departament în cadrul evaluărilor anuale în vederea consolidării evoluției profesionale a celor evaluați şi îmbunătățirii activității din FG-UTC

Rapoartele privind evaluarea colegială aferente perioadei de evaluare sunt postate pe site-ul FG-UTC la adresa: https://univtomis.ro/documente-ceac /

La vizită au fost verificate, prin sondaj, câteva fişe de evaluare colegială.

- *Evaluarea cadrelor didactice de către studenți*

În FG-UTC este implementată Procedura privind evaluarea activităţii didactice de către studenti. Scopul evaluării activităților didactice și a prestației cadrelor didactice de către studenți este îmbunătățirea continuă a procesului didactic, inclusiv sub aspectul comunicării student - profesor, în contextul învățământului centrat pe student. Rezultatele evaluării activităților și prestației didactice de către studenți oferă informații importante și utile atât pentru fiecare cadru didactic, cât și pentru managementul de vârf din FG-UTC

Rezultatele evaluărilor sunt publice și se găsesc pe site-ul universității la adresa: https://univtomis.ro/documente-ceac/

Evaluarea de către studenţi a prestaţiei cadrelor didactice este obligatorie. În FG-UTC evaluarea de către studenți a activităților didactice se desfășoară folosind chestionare care sunt completate semestrial de către studenți. La finalul fiecărui semestru, toate cadrele didactice sunt evaluate, iar rezultatele se transmit Rectorului FG-UTC, decanului, directorilor de departament și persoanei evaluate. Rata de completare a formularelor de către studenți pentru anul universitar în curs este: la programul de studii de licență Administrarea afacerilor 44,4%; la programul de studii de licență Finanțe Bănci 33,51%; la programul de studii de licență Finanțe Bănci 51,72%.

- **Utilizarea rezultatelor evaluării** este obligatorie**,** se realizează după fiecare ciclu de instruire. În acelaşi timp, evoluţia indicatorilor statistici privind realizarea programelor de dezvoltare a Organizației furnizoare de educație impune periodic analize de management.

- *Disponibilitatea resurselor de învăţare*

Resursele şi serviciile oferite studenţilor din FG-UTC sunt adecvate şi relevante pentru a facilita învăţarea. Organizația furnizoare de educație asigură resurse de învăţare (manuale, tratate, referinţe bibliografice etc.) pentru fiecare din cele trei programe de studii de licență, în bibliotecă, în format clasic sau electronic.

În inventarul bibliotecii se regăsesc lucrări de specialitate din domeniul economic şi publicaţii ştiinţifice.

Biblioteca digitală (https://univtomis.ro/studenti2/resurse-educationale/) include suporturi de curs, cursuri universitare, prezentări multimedia care pot fi consultate on-line de către studenţii şi cadrele didactice ale organizației furnizoare de educație, pe bază de user şi parolă individuală.

FG-UTC are programe de recuperare pentru studenții cu dificultăți de învățare, prin tutorat sau suport psihologic acordat de către personalul specializat CCOC. La nivelul facultății sunt stabilite orare de consultații, informațiile sunt puse la dispoziția studenților pe site-ul organizației furnizoare de educație.
https://univtomis.ro/wp-content/uploads/2024/04/program-consultatii.pdf

- *Servicii studenţeşti*

FG-UTC asigură spații de cazare studenților în baza unor parteneriate încheiate cu Liceul Tehnologic „Gheorghe Miron Costin” și SC Cares Emsi SRL din Constanța. Astfel, sunt asigurate 85 locuri de cazare pentru studenții FG – FG-UTC (la momentul vizitei s-a constatat că nu au existat cereri de cazare din partea studenților înmatriculați la FG-UTC).

Nu există servicii medicale gratuite oferite studenților și niciun oficiu de relații internaționale.

II.4.7. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii

FG-UTC prezintă pe site-ul său, www.univtomis.ro informaţii privind activitatea instituţională, cu detalii despre programele de studii universitare de licenţă, prezentarea facultății și a

departamentelor, a Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii şi a Comisiei de etică a organizației furnizoare de educație.

La nivelul FG-UTC există o bază de date centralizată creată pentru gestiunea informaţiilor referitoare la datele personale ale studenţilor şi notele obţinute pe parcursul şcolarizării. În prezent se urmăreşte extinderea bazei de date cu informaţii despre absolvenţi.

La nivelul secretariatului există o bază de date unde sunt înregistrate toate titlurile lucrărilor de licență, precizându-se numele absolventului și al îndrumătorului științific. Studenții organizației furnizoare de educație își pot consulta online propria situație școlară.

II.4.8. Transparenţa informaţiilor de interes public

Organizația furnizoare de educație asigură accesul la informaţiile de interes public prin intermediul Comisiei de Comunicare, Marketing şi Imagine Universitară şi prin intermediul site-ului organizației furnizoare de educație. Informaţiile şi datele sunt actuale, se referă la programele de studiu, diplome, personal didactic şi de cercetare, facilităţi oferite studenţilor şi se regăsesc pe site-ul FG-UTC, în pliante, broşuri, afişe sau la avizierele facultăţii.

Site-ul FG-UTC asigură informarea şi transparenţa necesare atât studenţilor, cât şi altor persoane interesate (potenţiali studenţi şi cadre didactice etc.). Acestea permit accesul facil la informaţii actualizate privind oferta educaţională completă, condiţii de admitere, planurile de învăţământ, orarul cursurilor şi seminariilor, rezultatele la examene, condiţiile de susţinere a examenelor de finalizare a studiilor, activitatea centrului de cercetare, informaţii despre cadrele didactice).

Studenţii au cont pe platforma FG-UTC. Datele cu caracter personal ale studenţilor şi rezultatele acestora la examene sunt gestionate de secretariatul facultăţii, pe baza unui program informatic.

Organizația furnizoare de educație participă la Târgul de oferte educaţionale (cu oferta de servicii educaţionale). Anual materialele publicitare sunt actualizate.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ŞI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE IÎS

FG-UTC dispune de un plan de dezvoltare instituţională, de un plan strategic şi un plan operaţional, care sunt actualizate în funcţie de evoluţia şi contextul actual al învăţământului superior (https://univtomis.ro/management-institutional/plan-startegic/).

Politica de asigurare a calității este parte a managementului strategic.

Obiectivul principal al Organizației furnizoare de educație îl reprezintă dezvoltarea şi afirmarea FG-UTC ca formator de specialişti şi generator de cunoştinţe ştiinţifice.

Obiectivele strategice ale FG-UTC vizează:

- modernizarea continuă a procesului de învăţământ prin perfecţionarea metodologiei didactice, a planurilor de învăţământ şi a fişelor disciplinelor în strânsă corelaţie cu evoluţia şi cerinţele societăţii;
- implementarea managementului universitar strategic şi a unui proces de planificare eficientă;
- asumarea principiului calităţii în sfera tuturor activităţilor desfăşurate în Universitate;
- dezvoltarea de noi programe de studii universitare de licență și masterat în concordanță cu cerințele pieței muncii;

- dezvoltarea cercetării ştiinţifice prin implicarea mai activă a tuturor cadrelor didactice şi susţinerea de parteneriate în domeniul cercetării cu universităţi din ţară şi din străinătate;

- realizarea unui mediu academic favorabil abordării problemelor reale ale vieţii economice, sociale şi politice, precum şi dezvoltării cercetării ştiinţifice în domeniul ştiinţelor economice;

- stabilirea unui plan de dezvoltare a infrastructurii organizației furnizoare de educație cu urmărirea obiectivelor strategice şi atragerea de fonduri europene;

- atragerea de experţi din companii recunoscute pentru susţinerea de cursuri, traininguri şi/sau workshopuri dedicate adaptării conținuturilor programelor de studii la noile tendințe manifestate pe piața muncii;

- asigurarea unui sistem integrat de acces la resurse educaționale dezvoltate în universitate, precum și la resurse educaționale deschise;

- dezvoltarea unui mecanism de identificare timpurie a studenților aflați în pericol de abandon, a cauzelor care au condus la această situație, respectiv de monitorizare a evoluției academice a acestora. Realizarea de activități de consiliere psihologică, de dezvoltare personală și vocațională, cu scopul de a diminua abandonul academic;

- sprijinirea studenților în identificarea oportunităților de internship și practică, prin organizarea de evenimente care să aducă în contact studenții cu reprezentanții mediului economic, precum și implicarea studenților în activitățile de cercetare desfășurate de cadrele didactice;

- realizarea de acţiuni de promovare a ofertei educaţionale a FG-UTC şi organizarea în cadrul Organizației furnizoare de educație de acţiuni dedicate elevilor;

- realizarea unui portal informatic pe baza unei strategii unitare care să includă mai multe servicii software pentru studenţi, pentru cadre didactice şi pentru personalul didactic auxiliar;

- dezvoltarea de proiecte educaţionale şi de cercetare care să fructifice experienţa practică a reprezentanţilor mediului de afaceri.

III.2. *FUNDAMENTAREA ŞI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAŢIONALE ŞI A PLANULUI STRATEGIC*

Organizația furnizoare de educație desfășoară o activitate continuă de revizuire periodică a programelor de studii, a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor. În același timp, se urmărește îmbunătățirea ofertei educaționale, prin adaptarea acestora la cerințele și realitățile mediului socio-economic.

Consiliul de Administraţie, Senatul, Biroul Senatului, Comisia de audit intern, controlează performanţele administraţiei şi propun măsuri de dezvoltare instituţională.

Organizația furnizoare de educație a desfășurat o acțiune de reînscriere a programului de studii universitare de licență Administrarea Afacerilor în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior din România. Pentru celelalte două programe de studii Organizația furnizoare de educație a trimis documentația aferentă pentru înscriere în RNCIS, la momentul vizitei fiind primite dovezi ale corespondenței purtate pentru clarificările solicitate.

Organizația furnizoare de educație nu a realizat comparații cu alte instituții de învățământ superior similare din țară și din străinătate referitoare la activitățile de predare, învățare, cercetare, utilizând în acest scop instrumentele oferite de rankinguri internaționale.

Organizația furnizoare de educație urmărește dinamica pieței forței de muncă și implică în procesul de revizuire a programelor atât angajatorii, cât și studenții și absolvenții.

Organizația furnizoare de educație nu are un plan de acțiune, bazat pe priorități și defalcat în activități cărora le corespund indicatori de monitorizare.

Din discuțiile purtate cu angajatorii rezultă implicarea acestora în definirea disciplinelor și planurilor de învățământ.

III.3. *RĂSPUNDERE ŞI RESPONSABILITATE PUBLICĂ*

FG-UTC aplică politici şi practici de auditare internă, pe baza unui regulament de audit intern, care vizează domeniul managementului calităţii.

Referitor la auditarea financiar-contabilă a fost prezentat un singur Raport anual al Auditorului independent aferent anului 2022.

Au fost elaborate rapoarte anuale de evaluare internă a calității pentru perioada 2018-2023 și planuri de îmbunătățire a calității. Acestea sunt publice pe site-ul organizației furnizoare de educație la adresele:
https://univtomis.ro/wp-content/uploads/2024/04/Raport-de-calitate-anual-2022-2023.pdf,
https://univtomis.ro/wp-content/uploads/2024/04/4-Planul-de-imbunatatire-al-calitatii-2023-2024.pdf

Conform celor declarate, alte domenii supuse auditării sunt: activitatea didactică şi asigurarea calităţii întregului proces de învăţământ, activitatea studenţilor, cercetarea ştiinţifică, climatul etic şi de integritate academică, documentele universitare. Anual este elaborat un plan de îmbunătățire.

Anual, pe baza reglementărilor interne, sunt auditate principalele domenii ale activității universitare. Rapoartele de audit intern aferente perioadei evaluate sunt postate pe site la adresa: https://univtomis.ro/documente-ceac/

Raportul de audit intern este prezentat în Senatul FG-UTC.

Pentru anul 2022, firma ROMAR-CO AUDIT SRL a realizat auditarea externă a organizației furnizoare de educație și a redactat Raportul de audit.

IV. CONCLUZII ŞI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

În urma vizitei din perioada 29-31 mai 2024, Comisia de evaluare instituţională externă a calităţii proceselor educaţionale şi de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituţiei şi a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că **Fundaţia „Gaudeamus" - Universitatea „Tomis" din Constanţa** asigură condițiile de calitate şi standardele generale și specifice.

IV.2 RECOMANDĂRI

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituţiei şi a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări:**

- **cu privire la procesul didactic:**
  - depunerea eforturilor de atragere de cadre didactice tinere, asigurându-se astfel rezerva necesară de cadre didactice titulare;
  - preocupare continuă pentru creșterea calității actului educațional, urmărirea constantă a punerii în aplicare a recomandărilor rezultate în urma procesului de autoevalure/evaluare;

- stimularea titularilor de disciplină pentru creşterea numărului de publicaţii pe temele specifice disciplinelor predate, asigurându-se astfel transferul de cunoştinţe dinspre cercetare spre activitatea didactică;
- continuarea publicării materialelor necesare predării şi actualizarea celor care au o anumită vechime, în funcţie de rata de actualizare a domeniului;
- creşterea gradului de acces al studenţilor la resurse academice, precum şi a ponderii resurselor electronice în totalul resurselor de învăţare;
- extinderea sesiunilor de formare privind utilizarea noilor tehnologii;
- atragerea de specialişti de renume din ţară sau din străinătate pentru susţinerea de activităţi didactice. Includerea în corpul didactic, în calitate de cadre didactice asociate, a specialiştilor cu grad mare de recunoaştere în mediul economico-social;
- încercarea de a încheia parteneriate cu alte instituţii (inclusiv din străinătate) în vederea derulării în comun a unor programe educaţionale;
- adaptarea continuă a proceselor de educaţie şi de cercetare la tendinţele existente în spaţiul european al învăţământului superior şi al cercetării ştiinţifice;
- adoptarea unor politici de atragere a absolvenţilor de programe de studii de licenţă la programele de studii de masterat în perspectiva dezvoltării unor astfel de programe în universitate;
- folosirea rezultatelor evaluării multicriteriale pentru îmbunătăţirea calităţii activităţilor didactice;

- cu privire la cercetarea ştiinţifică:
  - integrarea aspectelor legate de creşterea impactului cercetării în strategia instituţională;
  - dinamizarea activităţii de cercetare, prin realizarea unei producţii ştiinţifice în relevante;
  - creşterea numărului de publicaţii în jurnale cu factor de impact/scor absolut de influenţă ridicat şi corelarea cu criteriile CNATDCU specifice domeniilor din universitate;
  - continuarea eforturilor de stimulare a tuturor cadrelor didactice din Universitate pentru îmbunătăţirea rezultatelor aferente cercetării ştiinţifice, preocupări pentru îmbunătăţirea producţiei ştiinţifice în cazul cadrelor didactice cu rezultate sub medie;
  - asigurarea accesului la baze de date internaţionale;
  - dotarea laboratorului de cercetare în corelaţie cu nevoile specifice ale domeniilor de studii existente în universitate, atât din perspectiva echipamentelor, cât şi a software-ului;
  - creşterea numărului de proiecte de cercetare depuse pentru evaluare în cadrul competiţiilor de finanţare;
  - creşterea ponderii veniturilor, în cadrul bugetului FG-UTC, realizate din componenta de cercetare;
  - o mai mare implicare a personalului didactic în scrierea şi implementarea de proiecte de cercetare, asigurându-se astfel inclusiv o diversificare a surselor de finanţare;
  - creşterea numărului articolelor ştiinţifice publicate, ceea ce ar conduce la o vizibilitate mai bună pe plan naţional şi internaţional;
  - asigurarea afilierii la FG-UTC a autorilor din universitate în articolele publicate;
  - realizarea de evenimente ştiinţifice şi creşterea numărului de participanţi, inclusiv a celor din străinătate.

- cu privire la relaţia cu studenţii:
  - îmbunătăţirea calităţii serviciilor studenţeşti oferite de către universitate;
  - identificarea unor mecanisme mai eficiente de comunicare cu studenţii, de exemplu pentru stimularea participării acestora la viaţa academică şi comunicarea aspectelor rezultate în urma evaluării cadrelor didactice de către studenţi şi a impactului generat;
  - încurajarea şi sprijinirea studenţilor în vederea dezvoltării şi implementării proiectelor proprii;
  - demararea demersurilor necesare pentru achiziţionarea şi utilizarea unui program de testare a similitudinii;

- crearea unor mecanisme funcționale pentru implicarea studenților în viața FG-UTC;
- îmbunătățirea feedback-ului instituțional referitor la opinia studenților și analiza oportunității implementării cerințelor justificate ale studenților;
- căutarea de soluții pentru obținerea unor burse sponsorizate de mediul privat;
- creșterea gradului de promovare a programelor de stimulare a performanței academice, de recuperare a studenților cu dificultăți de învățare;
- organizarea de alegeri conform legislației în vigoare, în special în ceea ce privește alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere;
- continuarea monitorizării nevoilor studenților, inclusiv în ceea ce privește necesitatea și oportunitatea asigurării de cămine studențești sau cantine.

- cu privire la activitatea instituțională:
  - structurarea planului strategic cu evidențierea clară a obiectivelor și a modului de evaluare privind gradul de îndeplinire al acestora;
  - întocmirea planurilor operaționale cu precizarea clară a termenelor, responsabilităților și sumelor alocate;
  - realizarea unei comparații cu situația existentă la nivel național și internațional, astfel încât să se conștientizeze decalajul existent față de alte programe de studii similare (benchmarks);
  - analiza oportunității dezvoltării unei baze didactice în proprietatea FG-UTC pentru asigurarea pe termen lung a posibilităților de dezvoltare;
  - elaborarea unei strategii financiare pe termen mediu și lung astfel încât să existe premisele unei dezvoltări raționale a organizației furnizoare de educație;
  - definirea formei finale a Cartei și finalizarea demersurilor legate de avizarea acesteia de către minister;
  - dezvoltarea activității de stabilire de repere calitative și cantitative, prin comparație cu organisme similare din alte universități din țară, pentru evaluarea și monitorizarea calității;
  - realizarea demersurilor necesare pentru dezvoltarea unui sistem informatic integrat, care să conțină într-o bază de date unitară toate informațiile gestionate la nivelul FG-UTC;
  - asigurarea îmbunătățirii continue a angajaților prin finanțarea participării la cursuri de formare în conformitate cu cerințele postului ocupat;
  - intensificarea preocupărilor legate de creșterea atractivității programelor de studii și atragerea unui număr mai mare de studenți, în special pentru programele de studii la care se constată un declin în ultimii ani universitari;
  - asigurarea de resurse financiare necesare dezvoltării unor obiective de investiții care să crească gradul de încredere în perspectiva organizației furnizoare de educație, concomitent cu încercarea de diversificare a surselor de finanțare, de exemplu prin atragerea de fonduri nerambursabile prin proiecte ale UE (unde Organizația furnizoare de educație este eligibilă);
  - realizarea anuală a misiunilor de audit și urmărirea gradului de implementare a măsurilor propuse ca urmare a realizării acestora;
  - actualizarea permanentă a informațiilor pe pagina web instituțională;
  - încheierea de parteneriate cu instituții similare din țară sau străinătate, în vederea asigurării cadrului de desfășurare a mobilității studenților/ cadrelor didactice/ personalului administrativ;
  - dezvoltarea/promovarea Asociației ALUMNI și atragerea a cât mai mulți absolvenți în aceasta.

11.2 Din **Raportul studenţilor** rezultă următoarele:

Analiza SWOT elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:

Puncte tari:

- *Existența unei viziuni și a unor obiective clare pe termen mediu și lung.*
- *Laptopurile din laboratorul multimedia sunt achiziționate recent fiind având specificații tehnice performanțe.*
- *Majoritatea studenților au deja un loc de muncă la înscrierea în mediul universitar.*
- *Studenții se declară mulțumiți de oferta educațională și apreciază pozitiv mediul de învățare.*
- *Colaborarea excelentă între cadre didactice și studenți, se menține o relație strânsă de colaborare.*
- *Utilizarea unei platforme de specialitate pentru gestionarea veniturilor.*
- *Disponibilitate și asistență continuă din partea cadrelor didactice.*
- Dezvoltarea platformei online pentru accesarea permanentă și a situației școlare de fiecare student.

Puncte slabe:

- *Universitatea nu publică rapoarte ale comisie de etică.*
- *Rapoartele de audit intern nu conțin modalități de monitorizare și evaluare a recomandărilor făcute.*
- *Inexistența unui regulament de alegere al studenților reprezentanți în structurile decizionale ale universității.*
- *Delegarea studenților reprezentanți în structuri de conducere ale universității fără votul direct și universal al tuturor studenților înmatriculați.*
- *Neadaptarea infrastructurii pentru studenții cu dizabilități.*
- *În cadrul instituției nu există posibilitatea de continuare a studiilor de licență.*
- *Universitatea nu dispune de o strategie de abordarea și susținere de calității centrului de cercetare.*
- *Universitatea nu deține contracte de parteneriat sau de realizare a proiectelor științifice.*
- *Lipsa unei mape complexe de surse de venituri care să faciliteze nevoile instituției.*
- *Lipsa raportului de evaluare periodică a cadrelor didactice de către studenți*
- *Universitatea nu sprijină suficient activitatea de cercetare a cadrelor didactice.*
- *Spații de cazare limitate și aflate la o distanță foarte mare de centrul de învățământ.*
- *Sala de sport are condiții minime de practicare și este poziționată la periferia orașului.*
- *Biblioteca dispune de puține un număr limitat de cărți de specialitate.*
- *Lipsa documentelor de interes, cu precădere pentru studenți, pe site-ul universității.*
- *Nerealizarea evaluării externe de asigurare a calității în mod ciclic, o dată la 5 ani.*

În final, studenții fac următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

- *Publicarea rapoartelor comisiei de etică.*
- *Implementarea unui sistem de monitorizare și evaluare a implementări recomandărilor făcute în rapoartele de audit intern.*

- *Elaborarea şi publicarea unui regulament de alegere a studenților reprezentanți.*
- *Sprijinirea studenților în organizarea alegerilor pentru studenții reprezentanți.*
- *Adaptarea infrastructuri pentru studenți cu dizabilități prin identificarea unui spațiu de învățare dotat cu rampe de acces, lift sau alte asemenea facilități.*
- *Implementarea unui program de masterat.*
- *Implementarea unui plan strategic de gestionare şi mobilizare a cercetării științifice.*
- *Atragerea de parteneriate între alte instituții de învățământ, motivând astfel cercetarea științifică.*
- *Facilitarea publicării rezultatelor cercetărilor științifice ale cadrelor didactice din Universitatea "Tomis" Constanța*
- *Atragerea altor surse de venit, precum proiecte de cercetare, proiecte europene sau parteneriate cu instituții publice sau private.*
- *Introducerea programului de studii Economia Comerțului, Turismului şi Serviciilor în RNCIS.*
- *Întocmirea unui raport de interpretare a rezultatelor evaluării periodice a cadrelor didactice de către studenți şi publicarea acestuia pe pagina web a instituției de învățământ superior.*
- *Sprijinirea şi promovarea cercetării în cadrul universității prin parteneriate sau proiecte.*
- *Crearea unei colaborări cu instituțiile de învățământ din apropiere pentru a facilita accesul la spații de cazare şi spații adiacente într-o zonă mai accesibilă.*
- *Publicarea tuturor documentelor de interes public (informații despre burse, cazare, hotărâri de senat, regulament de alegere al studenților reprezentanți) pe site-ul universității*
- *Demararea proceselor prin care universitatea să încheie un număr mai mare de parteneriate, atât cu universități din țară cât şi din străinătate.*
- *Realizarea evaluării externe de asigurare a calității în mod ciclic, o dată la 5 ani.*

Studenţii au propus acordarea deciziei de acreditare.

11.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele observații şi recomandări:

- Îmbunătățirea Programelor Educaționale: Adaptarea şi actualizarea continuă a programelor educaționale pentru a răspunde cerințelor în evoluție ale pieței muncii şi ale societății, asigurând alinierea cu feedback-ul părților interesate relevante.
- Consolidarea Parteneriatelor cu Angajatorii: Dezvoltarea şi menținerea unor parteneriate puternice cu angajatorii potențiali prin consultări regulate, favorizând relații reciproc avantajoase pentru colaborări viitoare şi oportunități de angajare pentru absolvenți.
- Promovarea Dezvoltării Profesionale: Asigurarea creşterii şi dezvoltării profesionale continue pentru personalul didactic şi administrativ pentru a menține standarde înalte de educație şi servicii.
- Creşterea Digitalizării: Îmbunătățirea gradului de digitalizare şi integrare tehnologică în cadrul instituției pentru a spori eficiența şi a sprijini metode inovative de predare şi învățare.
- Diversificarea Resurselor Financiare: Extinderea spectrului de resurse financiare pentru a asigura un portofoliu de finanțare robust şi durabil, permițând investiții viitoare şi stabilitate instituțională.
- Îmbunătățirea Infrastructurii de Cercetare: Echiparea continuă a laboratoarelor de cercetare cu echipamente şi software de ultimă generație pentru a sprijini activități de cercetare de înaltă calitate care să corespundă standardelor științifice actuale şi să răspundă nevoilor societății.

- Încurajarea Mobilității Studenților și Cadrelor Didactice: Căutarea și promovarea activă a acordurilor pentru creșterea oportunităților de mobilitate pentru studenți și cadre didactice, favorizând colaborarea și expunerea internațională.
- Promovarea Asigurării Calității: Dezvoltarea unei culturi a calității care să asigure tranziția de la conformitatea formală la utilitatea reală, ducând la îmbunătățiri continue în procesele de predare, învățare și administrative.
- Creșterea Transparenței: Asigurarea unei transparențe adecvate prin publicarea extensivă a rezultatelor evaluărilor și a deciziilor strategice pe site-ul instituției și utilizarea eficientă a acestor rezultate pentru îmbunătățirea activităților academice.
- Sprijinirea Implicării Studenților: Intensificarea eforturilor de implicare a studenților în guvernanța și procesele decizionale ale universității, promovând un sentiment de apartenență și responsabilitate pentru dezvoltarea instituției.
- Extinderea Colaborărilor Internaționale: Consolidarea parteneriatelor existente cu universități străine și căutarea activă a unor noi rețele internaționale pentru predare, cercetare și programe de studiu comune.
- Îmbunătățirea Accesibilității: Creșterea accesului la instituție pentru persoanele cu dizabilități și diversitate funcțională prin abordarea progresivă a limitărilor arhitecturale și asigurarea că noile clădiri sunt complet accesibile.
- Promovarea Cercetării Interdisciplinare: Identificarea și sprijinirea dezvoltării proiectelor de cercetare interdisciplinară pe termen lung care să abordeze provocările complexe ale societății și să contribuie la excelența academică.
- Creșterea Suportului Instituțional: Oferirea unui suport instituțional robust pentru monitorizarea și îmbunătățirea calității procesului de predare și învățare, asigurând evaluarea și îmbunătățirea continuă.
- Creșterea Identității Instituționale: Promovarea activă a identității și ofertei educaționale a U TOMIS prin intermediul site-ului universității, platformelor educaționale internaționale și participării la târguri educaționale pentru a spori vizibilitatea și atractivitatea.

- *(Enhance Educational Programs: Continuously adapt and update educational programs to meet the evolving demands of the job market and societal needs, ensuring alignment with feedback from relevant stakeholders.*
- *Strengthen Employer Partnerships: Develop and maintain strong partnerships with potential employers through regular consultations, fostering mutually beneficial relationships for future collaboration and employment opportunities for graduates.*
- *Promote Professional Development: Ensure continuous professional growth and development opportunities for both teaching and administrative staff to maintain high standards of education and service.*
- *Increase Digitalization: Enhance the degree of digitalization and technological integration within the institution to improve efficiency and support innovative teaching and learning methods.*
- *Diversify Financial Resources: Broaden the spectrum of financial resources to ensure a robust and sustainable funding portfolio, enabling future investments and institutional stability.*
- *Improve Research Infrastructure: Continuously equip research laboratories with the latest equipment and software to support high-quality research activities that meet current scientific standards and address societal needs.*

- *Encourage Student and Faculty Mobility: Actively seek and promote agreements to increase mobility opportunities for students and faculty, fostering international collaboration and exposure.*
- *Promote Quality Assurance: Develop a culture of quality that ensures a transition from formal compliance to real utility, leading to continuous improvements in teaching, learning, and administrative processes.*
- *Enhance Transparency: Ensure appropriate transparency by extensively publishing evaluation results and strategic decisions on the institution's website, and effectively use these results to improve academic activities.*
- *Support Student Involvement: Intensify efforts to involve students in university governance and decision-making processes, promoting a sense of ownership and responsibility for the institution's development.*
- *Expand International Collaborations: Strengthen existing partnerships with foreign universities and actively seek new international networks for teaching, research, and joint study programs.*
- *Improve Accessibility: Enhance access to the institution for individuals with disabilities and functional diversity by progressively addressing architectural limitations and ensuring new buildings are fully accessible.*
- *Promote Interdisciplinary Research: Identify and support the development of longterm, interdisciplinary research projects that address complex societal challenges and contribute to academic excellence.*
- *Increase Institutional Support: Provide robust institutional support for monitoring and improving the quality of the teaching and learning process, ensuring continuous assessment and enhancement.*
- *Boost Institutional Identity: Actively promote U TOMIS's identity and educational offerings through the university website, international educational platforms, and participation in educational fairs to increase visibility and attractiveness.)*

Evaluatorul străin nu a propus nicio decizie.

12. În baza celor de mai sus, **Departamentul de Evaluare Instituțională și Audit** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:

- Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calităţii educaţiei.
- Universitatea respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele şi indicatorii de performanţă şi standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.
- Pentru programele de studii universitare de licență evaluate a fost propusă *menținerea acreditării*.
- În urma analizei Raportului preliminar al Directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți, conducerea Fundaţiei „Gaudeamus” - Universitatea „Tomis” din Constanța a luat act de observațiile și recomandările făcute. Pe baza acestora a fost conceput un Plan de măsuri în cadrul căruia fiecare recomandare formulată a fost evaluată, fiind stabilite corespunzător măsurile necesare a fi întreprinse pentru îndeplinirea lor, precizându-se responsabilii și termenele de realizare.
- Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi şi a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în

original şi cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de Fundaţia „Gaudeamus” - Universitatea „Tomis” din Constanța pe diferite canale.

- Având în vedere totalitatea documentelor şi informaţiilor avute la dispoziţie şi în urma discuțiilor purtate în cadrul şedinţei din 01.08.2024, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul de Evaluare Instituțională și Audit supune Consiliului ARACIS propunerea de **acreditare instituţională**.

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior,* partea a III-a.

DATA: 01.08.2024

SEMNĂTURILE

Departamentul de Evaluare Instituțională şi Audit al ARACIS

Prof.univ.dr. Eugen Neculai SEGHEDIN – Coordonator Departament Evaluare Instituțională şi Audit

Prof.univ.dr. Ecaterina IONESCU – Membru

Prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN – Membru

Prof.univ.dr. Daniela Lucia MUNTEAN – Membru

Prof.univ.dr. Ioan Călin ROȘCA – Membru

Prof.univ.dr. Miklós BÁCS – Membru

Prof.univ.dr. Nicu George BÎZDOACĂ – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU

Student Oana TÎNȚAR – Membru