Nr. 3664/04.07.2024

# RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR PENTRU FUNDAȚIA „GAUDEAMUS" – UNIVERSITATEA „TOMIS" DIN CONSTANȚA

**Perioada vizitei 29.05.2024-31.05.2024**

**Studenți evaluatori**

Călin-Mădălin ONIEA, delegat ANOSR

Ilinca Daniela SAHLEAN, delegat UNSR

# Cuprins

I. Introducere

II. Metode folosite

III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS

IV. Analiza SWOT

V. Recomandări

VI. Concluzii generale

VII. Anexe

# I. Introducere

Prezentul raport este realizat în baza vizitei de evaluare instituțională la FUNDAȚIA „GAUDEAMUS" – UNIVERSITATEA „TOMIS" DIN CONSTANȚA, denumită generic Universitatea. Vizită care a fost desfășurată în perioada 29 mai 2024 – 31 mai 2024.

Fundamentele după care prezentul raport a fost constituit sunt prezente în prevederile „Metodologiei de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurarea Calității în Învățământul Superior" aprobată prin Hotărâre Guvernamentală nr. 1418/2006. Cuprinsul raportului este înfăptuit luând în considerare informațiile puse la dispoziția și de cele care ne-au fost furnizate din diversele observați propri. Concluziile și recomandările sunt formulate în conformitate cu metodologia mai sus menționată.

FUNDAȚIA „GAUDEAMUS" - UNIVERSITATEA „TOMIS" DIN CONSTANȚA a fost înființată prin Actului Constitutiv din data de 10.11.1997.

FUNDAȚIA „GAUDEAMUS" - UNIVERSITATEA „TOMIS" DIN CONSTANȚA are în componența sa o singură facultate după cum urmează:

- Facultatea de studii economice și administrative

În total, conform REI, în anul universitar 2023-2024, la Universitate au fost înmatriculați 430 de studenți.

# II. Metode utilizate

Informațiile transpuse în acest raport au fost colectate din următoarele surse:

- Întâlniri cu:
  - Absolvenții
  - Angajatorii
  - Cadrele didactice
  - Reprezentanți ai conducerii
  - Comisia de Etică
  - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
  - Centru de Consiliere și Orientare în Carieră
- Vizita bazei materială după cum urmează
  - Săli de curs;
  - Săli de seminar;
  - Laboratoare;
  - Cămine
  - Biblioteca universitară
  - Sala de sport
- Informațiile postate pe pagina web Fundația „Gaudeamus" – Universitatea „Tomis" din Constanța/ Facultății
- Chestionar aplicat studenților la care au răspuns 79 de studenți
- Rapoartele de autoevaluare și anexe aferente puse la dispoziția comisiei

# III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS

## Domeniul A: Capacitate instituțională

### Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

**S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică**

**IP.A.1.1.1. Misiune și obiective**

Misiunea Fundației „Gaudeamus" - Universitatea „Tomis" din Constanța se axează pe satisfacerea cerințelor de competență ale mediului social prin furnizarea unei educații superioare profesionale la nivel universitar. Aceasta este fundamentată pe valori esențiale și reflectă preocuparea pentru viitorul societății prin stabilirea direcțiilor de dezvoltare la nivel local, regional, național și internațional.

Misiunea și obiectivele asumate de universitate contribuie la distinctivitatea și specificitatea instituției în cadrul sistemului național de învățământ superior. Universitatea este recunoscută ca o instituție particulară de învățământ superior și cercetare științifică, deschisă colaborării cu mediul academic și de afaceri.

Viziunea instituției. se concentrează pe competitivitate și responsabilitate socială, punând accentul pe educație promovând dezvoltarea durabilă în beneficiul comunităților naționale. Valorile fundamentale asociate misiunii universității, includ transparența, performanța, spiritul de echipă, echitatea, recunoașterea meritelor, etica și deschiderea către comunitate, conform documentului Anexa nr. A.1.1.3.a privind Misiunea și viziunea Universității "Tomis" din Constanța.

Obiectivele strategice ale universității sunt enumerate în anexele 1.1.3b, 1.1.3c, 1.1.3d. Din acestea se remarcă accentul pus pe creșterea eficienței economice, dezvoltarea cercetării și investiții în infrastructură.

**Puncte tari:** *Existența unei viziuni și a unor obiective clare pe termen mediu și lung.*

### IP.A.1.1.2. Integritate academică

În cadrul Universității Tomis din Constanța există o comisie de etică care funcționează după un regulament aprobat de Senatul Universitar. Conform regulamentului, în componența comisiei sunt 3 cadre didactice și un student. Nu există un document care să menționeze modalitatea de alegere a studentului din cadrul comisiei de etică. Comisia poate fi sesizată de oricine.

Mai mult decât atât, universitatea are aprobat un cod de etică care prevede sancțiuni atât pentru cadrele didactice cât și pentru studenți. Sunt menționate măsuri de descurajare a fraudelor academice, inclusiv a plagiatului.

Universitatea nu publică pe pagina web, rapoarte ale comisie de etică.

**Puncte slabe:** *Universitatea nu publică rapoarte ale comisie de etică.*

**Recomandări:** *Publicarea rapoartelor comisiei de etică*

### IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

În cadrul Universității ”Tomis” din Constanța funcționează o comisie de audit intern în baza unui regulament aprobat de Senatul Universitar care este disponibil pe pagina web a instituției de învățământ superior.
(https://univtomis.ro/wp-content/uploads/2024/04/R20-Ed-1-Regulament-audit5739.pdf )

Anual, comisia de audit intern elaborează anual raport care conține o serie de recomandări privind posibilitate de audit intern și un plan de audit intern. Totuși, rapoartele mai sus menționate nu urmăresc o monitorizare a recomandărilor anilor anteriori.

**Puncte slabe:** *Rapoartele de audit intern nu conțin modalități de monitorizare și evaluare a recomandărilor făcute.*

**Recomandări:** *Implementarea unui sistem de monitorizare și evaluare a implementări recomandărilor făcute în rapoartele de audit intern.*

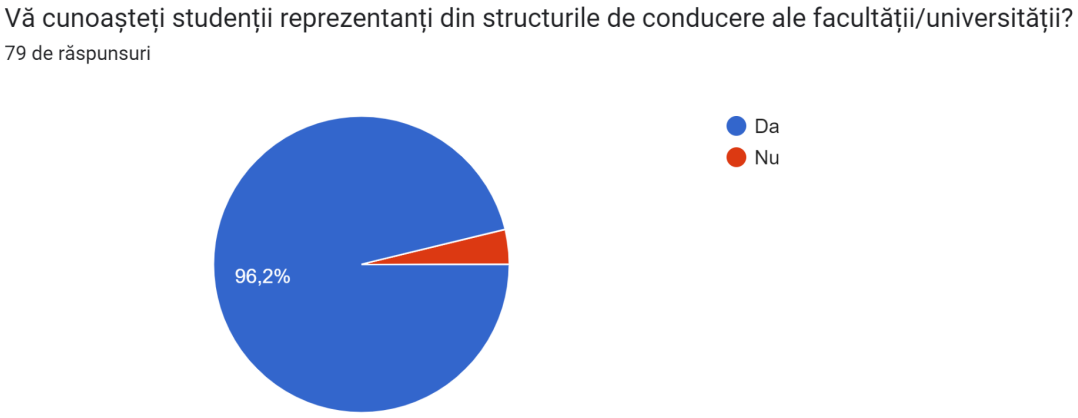
## S.A.1.2. Conducere și administrație

### IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Universitatea ”Tomis” din Constanța are un sistem de conducere. Totodată există un ”*Regulament de Alegerea Reprezentanților Cadrelor Didactice și de Cercetare în Biroul Consiliului Facultății și în noul Senat*” prin care este descrisă modalitatea de alegere a cadrelor didactice în structurile de conducere ale universității respectiv facultății. Regulamentul mai sus menționat prevede existența studenților în Consiliul Facultății și Senat dar nu este prevăzută metoda de alegere.

În urma discuțiilor cu reprezentanții universității dar și cu studenții a rezultat faptul că studenți reprezentanți sunt propuși de către conducerea facultății din rândul studenților care au cea mai bună prezență la cursuri urmând ca aceștia să fie numiți în funcție fără să fie aleși de către ceilalți studenți.

În urma chestionarului aplicat, cea mai mare parte dintre studenți au declarat că își cunosc reprezentanți în Consiliul Facultății sau Senatul Universitar.




Pe pagina web a universității este publicată componența structurilor de conducere în marea majoritate. La secțiunea Consiliul Facultății, nu sunt menționați studenții care sunt membri. Aceștia sunt menționați în Anexa-1.3.1.a din dosarul de evaluare pus la dispoziție de instituția de învățământ superior.

**Puncte slabe:**

- *Lipsa unui regulament de alegere al studenților reprezentanți în structurile decizionale ale universității.*
- *Delegarea studenților reprezentanți în structuri de conducere ale universității fără votul direct și universal al tuturor studenților înmatriculați.*

**Recomandări:**

- *Elaborarea și publicarea unui regulament de alegere a studenților reprezentanți.*
- *Sprijinirea studenților în organizarea alegerilor pentru studenții reprezentanți.*

### IP.A.1.2.2. Management strategic

Instituția de învățământ superior elaborează un plan operațional pentru anul 2022-2023 (Anexa nr..1.1.3.c). Totodată, există un plan strategic pentru asigurarea a calității pe 4 ani. (https://univtomis.ro/wp-content/uploads/2024/04/3.16-Plan-strategic-ptr.asigurarea-calitati-2020-2024.pdf)

### IP.A.1.2.3. Administrație eficace

Administrația universității respectă în mod riguros reglementările legale în vigoare și își desfășoară activitatea eficientă în organizarea și gestionarea personalului didactic, administrativ, nedidactic și didactic auxiliar, oferind servicii calitate comunității universitare.

Structurile de conducere monitorizează constant performanțele administrației, cu scopul de a îmbunătăți continuu dezvoltarea instituțională.

Gradul de informatizare al activității administrative este aliniat cu standardele instituțiilor similare din România. F.G.-U.T.C dispune de un sistem de informare și comunicare, inclusiv prin intermediul site-ului universității, adresele de email și secretariat, pentru a asigura o interacțiune eficientă cu studenții, personalul angajat și alte părți interesate.

Resursa umană din domeniul administrativ este recrutată pe bază de concurs, cu fișe de post bine definite (detalii în Anexa nr. A.1.2.1.i privind Organigrama departamentului administrativ și Anexa nr. A.1.2.1.a privind Organigrama F.G.-U.T.C).

Activitatea administrativă este supusă auditurilor interne periodice realizate de Comisia de Audit Intern și de CEAC, conform planurilor anuale de audit a calității.

**Criteriul A.2. – Baza materială**

**S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți**

**IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități**

Universitatea are la momentul redactări raportului un contract de închiriere pe o perioadă de 6 ani a spațiului în care își desfășoară activitățile. În plus, există colaborări cu Universitatea Maritimă din Constanța (UMC) în vederea utilizări unor săli de curs și a unui amfiteatru din patrimoniul UMC.

**IP.A.2.1.2. Dotare**

În ceea ce privește dotarea laboratoarelor, acestea au 10 calculatoare și 66 de laptopuri împărțite pe 3 laboratoare. Totodată, acestea au pachetul Microsoft Office și sunt utilizate pentru realizarea proiectelor și a lucrărilor de licență. În urma vizitei bazei materiale s-a constatat existența și utilizarea constantă a laptopurilor din laboratorul multimedia conform cu A.2.1.2.B. Totodată, în 2019, universitatea a achiziționat o serie de softuri de specialitate confirmate prin Anexa A.2.1.2.d

În ceea ce privește infrastructura specială pentru studenți cu dizabilități, universitatea nu dispune de rampe de acces, lifturi și alte facilități de acest tip.

**Puncte tari:** *Laptopurile din laboratorul multimedia sunt achiziționate recent fiind având specificații tehnice performanțe.*

**Puncte slabe:** *Neadaptarea infrastructurii pentru studenții cu dizabilități.*

**Recomandări:** *Adaptarea infrastructuri pentru studenți cu dizabilități prin identificarea unui spațiu de învățare dotat cu rampe de acces, lift sau alte asemenea facilități.*

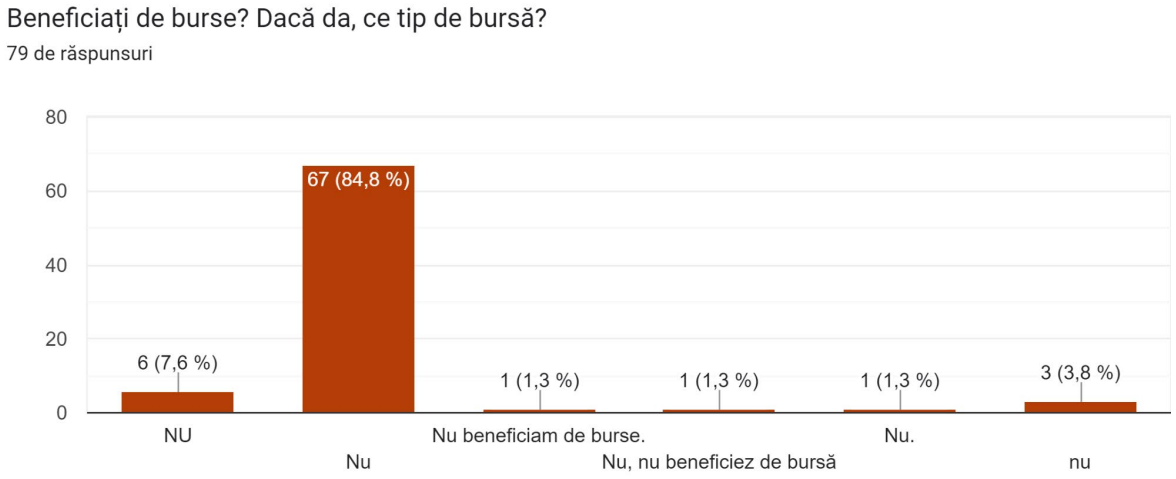
### IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

Resursele financiare ale universității sunt preponderent acumulate din taxele de studii cu un mic aport din donații/sponsorizări. Conform Bugetului (Anexa A.2.1.3.d) Universitatea ”Tomis” din Constanța universitatea are exced bugetar

### IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

În cadru Universității ”Tomis” din Constanța există o *Procedura privind Acordarea Burselor pentru Studenţi* care este publicată pe pagina web a instituției. (https://univtomis.ro/wp-content/uploads/2024/04/PO19-xx-Procedura-privind-acordarea-de-burse.pdf)

În cadrul întâlnirii cu studenți aceștia au declarat că nu au beneficiat de burse. Aceleași răspunsuri au fost colectate și în baza formularului transmis către studenți.



## IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

Personalul administrativ al universității este bine pregătit pentru a oferi sprijin studenților și beneficiază de oportunități pentru dezvoltarea continuă a competențelor lor. Structura acestui personal este prezentată detaliat în organigrama departamentului administrativ (Anexa nr. A.1.2.1.i).

Procesele de recrutare și dezvoltare a personalului respectă standardele de corectitudine și transparență, fiind conforme cu legislația națională. Informațiile despre concursurile pentru recrutarea personalului didactic, personalului didactic auxiliar și personalului contractual (nedidactic) sunt disponibile pe site-ul universității.

Programul de lucru cu studenții al personalului administrativ este clar expus și adaptat pentru a răspunde nevoilor acestora într-un mod eficient și vizibil.

# Domeniul B: Eficacitate educațională

## Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii

### S.B.1.1. Admiterea studenților

**IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție**

Principiile politicii de admitere ale instituției se regăsesc în *Metodologia de admitere privind desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență.* Admiterea se face exclusiv pe baza competențelor academice ale candidaților, pe baza diplomei de bacalaureat sau a altei diplome de studii absolvite. Informațiile cu privire la procesul de admitere se regăsesc în *Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii* publicate pe site-ul Universității în secțiunea *Admitere.*

**IP.B.1.1.2. Practici de admitere**

Procesul de admitere este anunțat public cu șase luni înainte de aplicare, instituția aplică o politică transparentă, potrivit metodologiei în vigoare. Admiterea la programele de studii universitare de licență se face numai pe baza diplomei de BAC, conform legii, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire. Sunt prevăzute și criterii de departajare pentru mai mulți candidați aflați pe ultimul loc. Rezultatele concursului de admitere se afișează în aceeași zi și la aceeași oră pentru toate programele de studii universitare de licență din universitate.

### S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

**IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii**

Structura programelor de studii respectă și ia în considerare diversitatea studenților și a necesităților lor, este flexibilă și permite fiecărui student să își aleagă un traseu propriu de învățare, potrivit cu aptitudinile și interesele sale, fără a se afecta însă obiectivele programului de studii și competențele așteptate la finalul procesului de învățare

## Criteriul B.2. – Rezultatele învățării

### S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

**IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii**

Monitorizarea studenților privind gradul de angajabilitatea este realizat de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră prin intermediul unui chestionar aplicat tuturor studenților.

Universitatea dispune în mare parte de studenți care sunt angrenați în piața muncii, instituția ajutând la dezvoltarea lor profesională.

Ponderea absolvenților angajați este de peste 70% în ultimii doi ani de promoții, iar în prezent rata studenților angajați este de peste 85%.

**Puncte tari:** *Majoritatea studenților au deja un loc de muncă la înscrierea în mediul universitar.*

### IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

În cadrul F.G.-U.T.C. nu există posibilitatea continuării studiilor de licență, studenții optează însă pentru continuarea studiilor de masterat oferite de către alte universități.

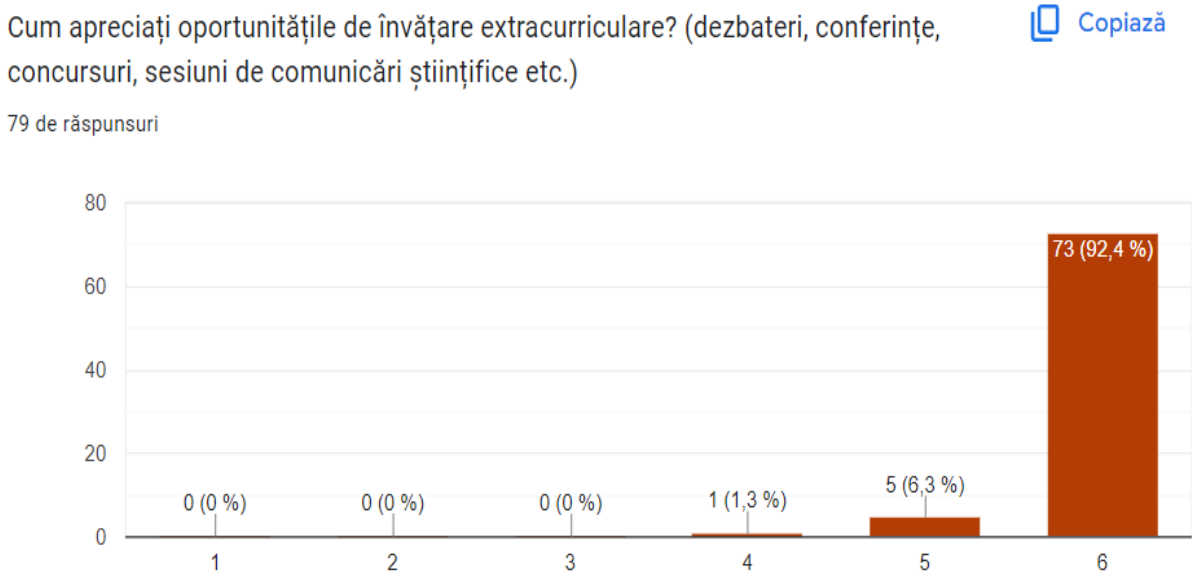
Ponderea absolvenților care aleg să parcurgă și studiile universitare de masterat este de peste 50%, așa cum reiese din Raportul de Evaluare Internă.

**Puncte slabe:** *În cadrul instituției nu există posibilitatea de continuare a studiilor de licență.*

**Recomandări:** *Implementarea unui program de masterat.*

### IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

În cadrul Universității Tomis din Constanța, prin intermediul comisiei de asigurare și evaluarea a calității, sunt sondate opiniile studenților cu privire la gradul de satisfacție pe care îl au în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate. În baza rezultatelor sunt elaborate rapoarte de satisfacție ale studenților care sunt publicate pe site.



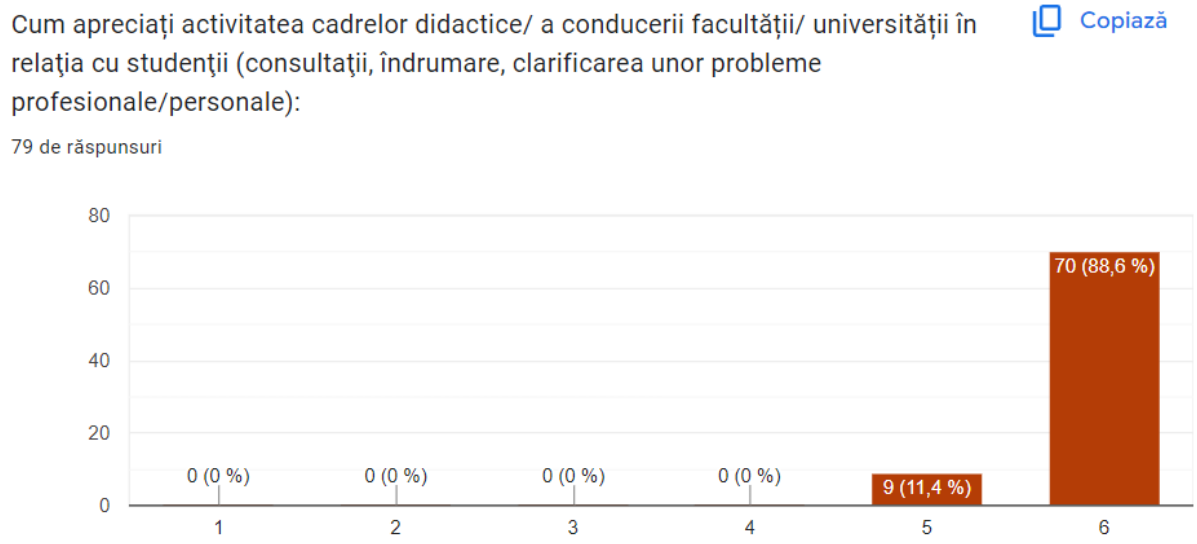

**Puncte tari:** *Studenţii se declară mulţumiţi de oferta educaţională şi apreciază pozitiv mediul de învăţare.*

### IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

În F.G.-U.T.C. metodele de învățare sunt centrate pe nevoile studenților, cadrele didactice aplicând metode interactive, practice pentru a răspunde necesității acestora. În urma întâlnirii cu studenții și cadrele didactice din cadrul F.G.-U.T.C. s-a constatat existența unei bune colaborări între aceștia.




Părerile studenților și sugestiile de îmbunătățire sunt ascultate și luate în calcul de cadrele didactice. Relația dintre studenți și cadrele didactice este apreciată în mod pozitiv de către studenți.




**Puncte tari:** *Colaborarea excelentă între cadre didactice și studenți, se menține o relație strânsă de colaborare.*

### IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

La nivelul Universității Tomis din Constanța funcționează un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră care se ocupă de orientarea profesională a studenților, de rata acestora de angajare și de parcursul lor profesional prin chestionare aplicate la începutul anului universitar, dar și prin întâlniri cu aceștia.



## Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare ştiinţifică

### S.B.3.1. Programe de cercetare

### IP.B.3.1.1. Programarea cercetării

F.G – U.T.C promovează şi susţine interdisciplinaritatea şi competiţia în acest domeniu, la nivelul universității funcționând un Centru de Cercetare. Astfel, la începutul fiecărui an universitar, la nivelul centrului de cercetare al universității se întocmește planul de cercetare ştiinţifică ***(Anexa nr. B.3.1.1.d Plan de cercetare ştiinţifică al F.G – U.T.C _2023-2024).***

**Puncte slabe:** *Universitatea nu dispune de o strategie de abordarea și susținere de calității centrului de cercetare.*

**Recomandări:** *Implementarea unui plan strategic de gestionare și mobilizare a cercetării științifice.*

### IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării

Principalul obiectiv în domeniul cercetării științifice și inovării constituie creșterea fondurilor de cercetare atrase în universitate, diversificarea modurilor de finanțare a activităților de cercetare, oferirea de servicii complexe partenerilor din mediul privat.

**Puncte slabe:** *Universitatea nu deține contracte de parteneriat sau de realizare a proiectelor științifice.*

**Recomandări:** *Atragerea de parteneriate între alte instituții de învățământ, motivând astfel cercetarea științifică.*

### IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

Cercetarea este valorificată prin: publicaţii pentru scopuri didactice, publicaţii ştiinţifice, transfer de cunoaştere, cursuri şi consultanţă de specialitate etc. Fundația Gaudeamus – Universitatea „Tomis” din Constanța organizează evenimente științifice (sesiuni

ştiinţifice, simpozioane, conferinţe, mese rotunde etc. care sporesc gradul de notorietate al F.G – U.T.C. în cadrul comunității academice de cercetare.)

**Recomandări:** *Facilitarea publicării rezultatelor cercetărilor științifice ale cadrelor didactice din Universitatea "Tomis" Constanța*

**Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației**

**S.B.4.1. Buget și contabilitate**

**IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli**

Activitatea economică se desfășoară în limitele Bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat de Consiliul de Administraţie (ceea ce permite gestionarea riguroasă a resurselor, astfel încât să se asigure dezvoltarea continuă a bazei materiale, desfăşurarea în bune condiţii a programului investiţional, care să asigure condiţii optime de desfășurare a procesului de învățământ universitar. Bugetul este constituit în proporție de 95% din resurse proprii (taxe școlare, donații, sponsorizări).

**Puncte slabe:** *Lipsa unei mape complexe de surse de venituri care să faciliteze nevoile instituției.*

**Recomandări:** *Atragerea altor surse de venit, precum proiecte de cercetare, proiecte europene sau parteneriate cu instituții publice sau private.*

**IP.B.4.1.2. Contabilitate**

Activitatea de contabilitate este informatizată, folosindu-se softul autorizat "SAGA". Taxele de școlarizare se aprobă anual de către Consiliul de Administrație al F.G – U.T.C. pe domenii de licență.

**Puncte tari:** *Utilizarea unei platforme de specialitate pentru gestionarea veniturilor.*

**IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică**

Au fost supuse evaluării auditului: domeniul financiar-contabil ***(Anexa nr. B.4.1.3.a Raport Audit intern și Anexa nr. B.4.1.3.a Raport al Auditorului independent)***, activitatea didactică şi asigurarea calităţii întregului proces de învăţământ, activitatea studenţilor, cercetarea ştiinţifică, climatul etic şi de integritate academică, documentele universitare ***(Anexa nr. B.4.1.3.c Raport anual de evaluare internă a calității).*** Se întocmește anual un raport de îmbunătățire privind aspectele problematice ale procesului de învățământ.

# Domeniul C: Managementul calității

## Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

### S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

### IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

La Universitatea "Tomis" din Constanța, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea universității. Aceasta colaborează îndeaproape cu Senatul Universitar și rectorat pentru redactarea regulamentelor, a metodologiilor și procedurilor interne.

CEAC include membri ai corpului profesoral și un reprezentant al studenților. CEAC colaborează cu structurile universității pentru a colecta toate datele necesare pentru asigurarea calității.

### IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Politicile și strategiile pentru asigurarea calității sunt exprimate prin planurile strategice ale Universității "Tomis" din Constanța (Anexa nr. C.1.1.2.a Plan strategic, Anexa nr. C.1.1.2.b Plan operațional), precum și prin Declarația Rectorului privind asigurarea calității procesului de învățământ (Anexa nr. C.1.1.2.c Declarația Rectorului privind politica de asigurare a calității). Planul strategic al Universității "Tomis" precizează obiectivele strategice și activitățile specifice prin intermediul cărora pot fi atinse, criteriile și indicatorii de evaluare adoptați.

Universitatea "Tomis" pune accent pe continuitate în politicile sale privind asigurarea calității actului didactic. CEAC prezintă anual un raport de analiză privind starea universității, structurat pe activități. Acest raport analizează modul de implementare a programului de politici de calitate și stadiul îndeplinirii obiectivelor strategice ale universității în domeniul asigurării calității (Anexa nr. C.1.1.1.f Raportul anual de evaluare internă a calității). Rapoartele anuale sunt publice pe site-ul Universității "Tomis".

**Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate**

**S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor**

**IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii**

În cadrul Universității Tomis din Constanța, se aplică Procedura pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (detaliată în Anexa nr. C.2.1.1.a), care reglementează procesul de introducere a noilor programe de studii prin etape și documente specifice. În baza discuției cu conducerea universității a reieșit faptul că responsabilitatea principală în gestionarea acestui proces revine Consiliului Facultății. Acesta efectuează anual evaluarea rezultatelor obținute în cadrul fiecărui program de studii de licență și poate decide să revizuiască planurile de învățământ și/sau fișele disciplinelor.

Revizuirea fișelor disciplinelor este responsabilitatea titularului/titularilor disciplinelor respective, cu avizul departamentului și aprobarea Consiliului Facultății, conform Anexei nr. C.2.1.1.b din Procedura privind elaborarea, actualizarea și aprobarea fișelor de disciplină.

Revizuirea programelor de studii se inițiază la nivelul departamentelor, după o analiză detaliată a programului, și este aprobată de Consiliul Facultății.

Monitorizarea continuă a programelor de studii se desfășoară prin diverse metode, inclusiv analiza rezultatelor învățării, chestionare completate de studenți referitoare la performanța cadrelor didactice și activități de audit intern al calității.

În procesul de monitorizare și evaluare periodică a calității actului didactic sunt implicați multiple persoane și structuri ale universității, printre care se numără Rectorul, Senatul, CEAC, Decanul facultății, Prodecanul și Consiliul facultății, împreună **cu reprezentanți ai mediului economic.**

**IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări**

Corespondența dintre diplome și calificări respectă reglementările Autorității Naționale pentru Calificări.

Mai mult decât atât, angajatorii au apreciat pregătirea absolvenților și viitorilor angajați. Majoritatea programelor de studii se regăsesc și pe pagina web a RNCIS.

**Recomandări:** *Introducerea programului de studii Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor în RNCIS*

**Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării**

**S.C.3.1. Evaluarea studenților**

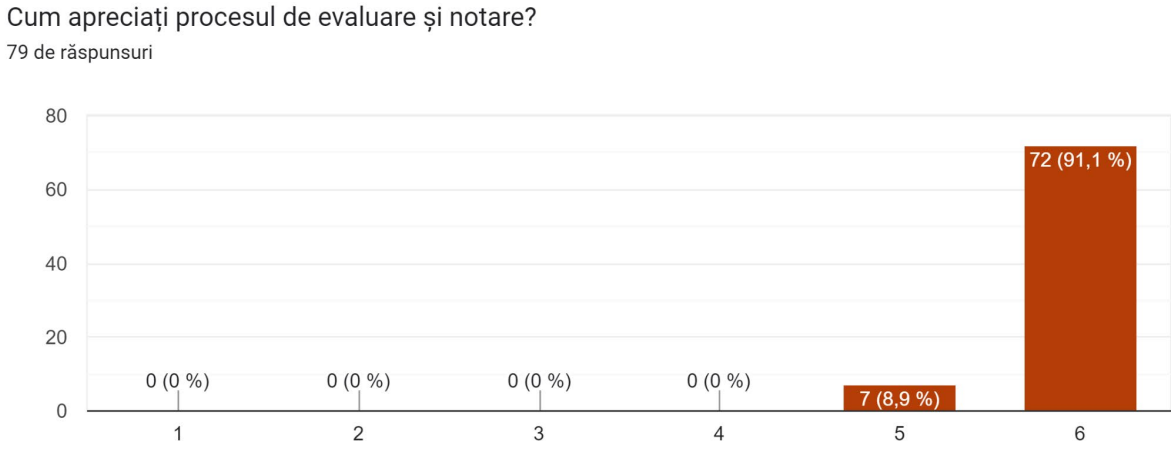
**IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent**

În cadrul instituției de învățământ superior există în vigoare mai multe reglementări pentru gestionarea activității academice și a evaluării studenților. Acestea includ Regulamentul privind activitatea de formare profesională a studenților (Anexa nr. C.3.1.1.a) și Regulamentul privind desfășurarea activității academice pe baza ECTS (Anexa nr. C.3.1.1.b).

Pentru evaluarea continuă a rezultatelor studenților în timpul semestrului și pentru desfășurarea corectă a examenelor, sunt aplicate Procedura privind evaluarea pe parcursul semestrului a rezultatelor studenților (Anexei nr. C.3.1.1.c) și Procedura privind desfășurarea examenelor (Anexa nr. C.3.1.1.d), care include și directivele pentru soluționarea contestațiilor.

Atât examenul de finalizarea studiilor cât și prezentarea lucrării de licență se desfășoară în cadrul Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în baza unui protocol de colaborare.

Studenții se declară foarte mulțumiți de modalitățile de examinare și notare propuse de cadrele didactice din universitate.




**Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

**S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare**

**IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți**

În timpul anului universitar, evaluarea continuă a studenților se desfășoară prin intermediul diverselor modalități, cum ar fi teste de cunoștințe și abilități, referate de seminar, proiecte și lucrări practice de laborator. Pentru fiecare disciplină de studiu, există și o evaluare globală la finalul semestrului. Aceasta se efectuează conform Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) și în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților bazată pe sistemul ECTS.

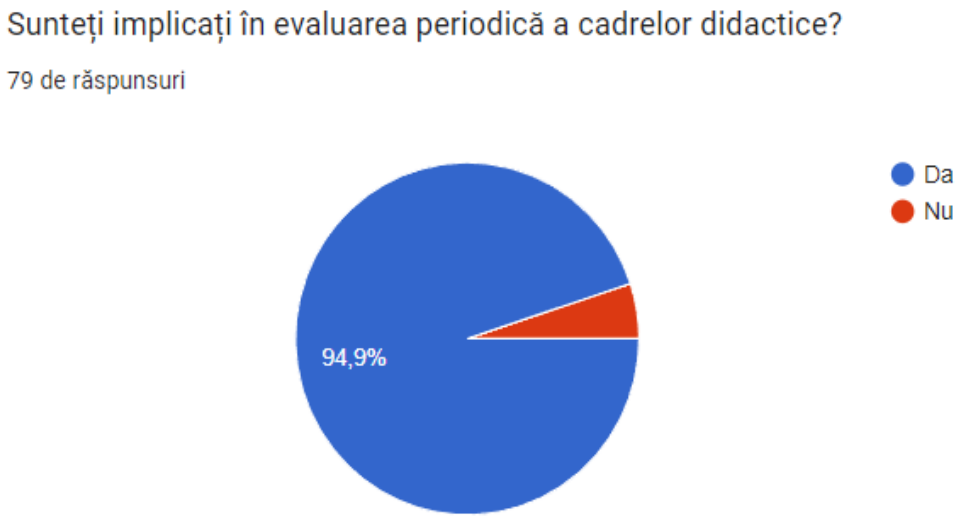
Raportul dintre numărul de studenți și cadre didactice este de 20 de studenți la un cadru didactic.

**IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială**

La nivelul instituției de învățământ superior, există o fișă de evaluare colegială aprobată de Senatul Universitar (Anexa nr. C.4.1.2.a) care cuprinde diverși indici de performanță. În baza documentelor studiate dar și a discuțiilor cu cadrele didactice, această fișă este aplicată în mod constant. Evaluarea colegială are loc anual pentru fiecare cadru didactic

### IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Evaluarea personalului didactic de către studenți se realizează semestrial, anonim, prin intermediul unui chestionar fizic care se completează aleator la finalul semestrului. Rapoartele elaborate în baza rezultatelor evaluări nu sunt postate pe site și nu există o procedură clară care să prevadă mecanismele de recomandare și implementare a rezultatelor evaluări.




**Puncte slabe:** *Lipsa raportului de evaluare periodică a cadrelor didactice de către studenți*

**Recomandări:** *Întocmirea unui raport de interpretare a rezultatelor evaluării periodice a cadrelor didactice de către studenți și publicarea acestuia pe pagina web a instituției de învățământ superior.*

### IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

Anual, cadrul didactic este evaluat de către directorul de departament pe baza unui proces care include raportul de autoevaluare, lista lucrărilor didactice și științifice elaborate, procesele verbale ale ședințelor de evaluare colegială, precum și formularele de raportare a rezultatelor evaluării realizate de către studenți. Rezultatele sunt centralizate și transmise conducerii universității, iar fișele sunt păstrate la departamente pentru referință ulterioară.

La nivelul universității, evaluările din anul universitar 2022-2023 au fost centralizate pe grade didactice la nivel de departament și au fost analizate și prezentate în cadrul Senatului

Universității conform documentului Anexa nr. C.4.1.4.c, referitor la raportul privind evaluarea multicriterială a cadrelor didactice.

**IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice**

Universitatea Tomis din Constanța dispune de săli de curs și laboratoare echipate, acestea fiind dotate cu echipamente relativ noi. Biblioteca oferă resurse deficitare iar accesul la baze de date electronice este limitat. Oportunitățile de formare continuă și de participare la conferințe sunt prezente, însă finanțarea pentru acestea este adesea insuficientă. Activitatea de cercetare fiind în general una aproape inexistentă.

Evaluarea performanței academice și feedback-ul din partea studenților sunt implementate, dar nu întotdeauna utilizate eficient pentru îmbunătățiri. Planurile de învățământ necesită actualizări mai frecvente pentru a reflecta evoluțiile din domeniu.

**Puncte slabe:** *Universitatea nu sprijină suficient activitatea de cercetare a cadrelor didactice.*

**Recomandări:** *Sprijinirea și promovarea cercetării în cadrul universității prin parteneriate sau proiecte.*

**Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării**

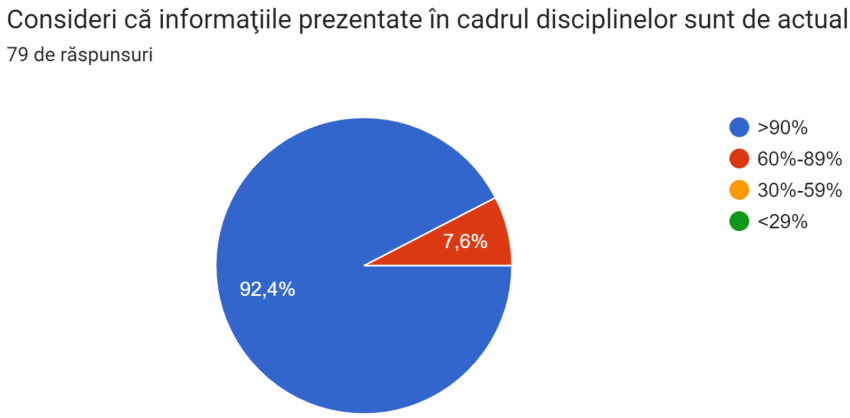
**S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești**

**IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare**

Instituția de învățământ superior are publicat, pe pagina web, suportul de curs pentru disciplinele din planul de învățământ. În urma discuțiilor cu studenți a reieșit faptul că acestora le sunt puse la dispoziție resurse în format digital care să servească pentru pregătirea lor. (https://univtomis.ro/studenti-2/resurse-educationale/ )

În baza analizei fișelor disciplinelor, disponibile pe pagina web a universității, a rezultat că majoritatea resurselor de învățare folosite de cadrele didactice, prin prisma bibliografiei indicate sunt din perioada 2010-2023. (https://univtomis.ro/facultatea-de-studii-economice-si-administrative/programe-de-studii/ )

Totodată, studenții consideră că informațiile pe care le primesc sunt, în mare măsură, de actualitate.




### IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

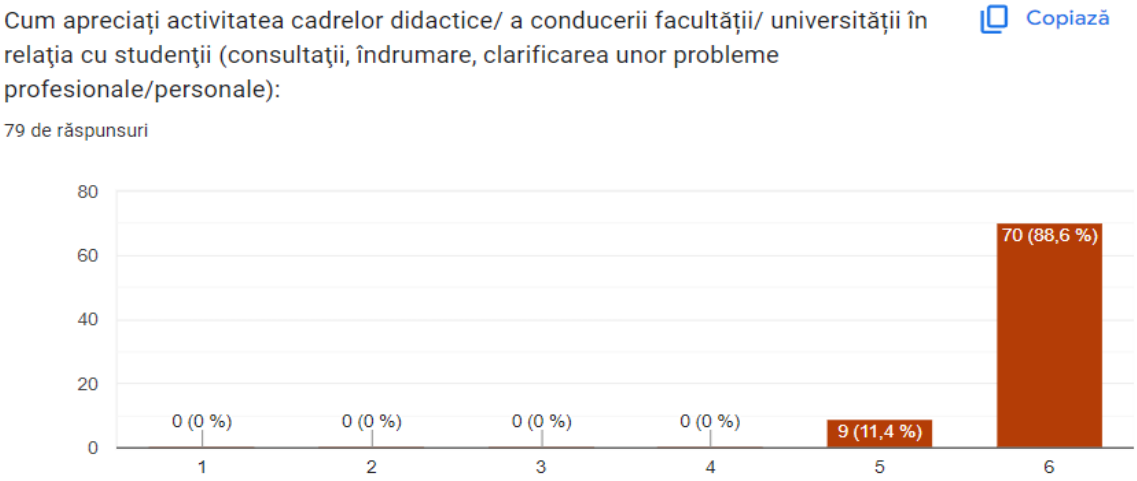
După întâlnirea cu conducerea F.G – U.T.C. și studenți, am constatat că există o preocupare constantă din partea cadrelor didactice pentru a oferi cele mai bune soluții pentru nevoile studenților, derulându-se întâlniri periodice între responsabilii de an și studenții reprezentanți. În același timp, remarcăm faptul că există un interes continuu pentru a actualiza planurile de învățământ cu scopul de a adapta constant cererea de pe piața forței de muncă.




### IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

F.G – U.T.C. dispune de programe de tutorat accesibile studenților care deservesc la perfecționarea procesului academic. Din discuțiile avute cu studenții, cadrele didactice s-au arătat întotdeauna deschise la solicitările lor, comunicând constant indiferent de problemele pe

care le aveau la cursuri sau orele de seminar. Aceștia consideră că universitatea dispune de programe de recuperare pentru cei cu dificultăți în învățare.




**Puncte tari:** *Disponibilitate şi asistenţă continuă din partea cadrelor didactice.*

### IP.C.5.1.4. Servicii studențești

În cadrul F.G – U.T.C. sunt înmatriculați studenți care au domiciliul în apropierea instituției de învățământ, astfel că instituția dispune de un număr redus de spații de cazare, dar au posibilitatea de a asigura cazare pentru toți studenții care solicită. Cantina și sala de sport se pot utiliza la cerere de către toți studenții. Biblioteca conține un număr redus de documentații de specialitate și foarte puține transpuse și în format electronic.

**Puncte slabe:**

- Spații de cazare limitate și aflate la o distanță foarte mare de centrul de învățământ.
- Sala de sport are condiții minime de practicare și este poziționată la periferia orașului.
- Biblioteca dispune de puține un număr limitat de cărți de specialitate.

**Recomandări:** *Crearea unei colaborări cu instituțiile de învățământ din apropiere pentru a facilita accesul la spații de cazare și spații adiacente într-o zonă mai accesibilă.*

**Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

**S.C.6.1. Sisteme de informații**

**IP.C.6.1.1. Baze de date și informații**

La nivelul F.G – U.T.C. există o bază de date centralizată creată pentru gestiunea informaţiilor referitoare la datele personale ale studenţilor şi notele obţinute pe parcursul şcolarizării. În prezent se urmăreşte extinderea bazei de date cu informaţii despre absolvenţi. ***(Anexa nr. C.6.1.1.a Portal electronic al facultății_secretariat)***. La nivelul secretariatului există o bază de date unde sunt înregistrate toate titlurile lucrărilor de licență, precizându-se numele absolventului și al îndrumătorului științific. Studenții universității își pot consulta online propria situație școlară.

**Puncte tari:** *Dezvoltarea platformei online pentru accesarea permanentă și a situației școlare de fiecare student.*

**Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite**

**S.C.7.1. Informație publică**

**IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice**

Universitatea ”Tomis” din Constanța publică o parte din informațiile de interes public pe site-ul universității, printre informațiile publicate se numără regulamente, metodologi și proceduri interne. (https://univtomis.ro/management-institutional/regulamente-metodologii-proceduri/ )

Informațiile care nu se regăsesc pe site sunt cele referitoare la burse, cazare, hotărâri de senat.

**Puncte slabe:** *Lipsa documentelor de interes, cu precădere pentru studenți, pe site-ul universității.*

**Recomandări:** *Publicarea tuturor documentelor de interes public (informații despre burse, cazare, hotărâri de senat, regulament de alegere al studenților reprezentanți) pe site-ul universității*

**Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii**

**S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent**

**IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității**

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) din cadrul Universității ”Tomis” din Constanța este constituită conform legislației în vigoare și a fost aprobată de către Senatul Universitar (Anexa nr. C.1.1.1.a privind Componența CEAC). Activitatea CEAC se desfășoară conform Regulamentului de funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în F.G. - U.T.C. (Anexa nr. C.8.1.1.a). Anual, comisia elaborează și publică Raportul de evaluare internă a calității (Anexei nr. B.4.1.3.c), disponibil pe pagina web a instituției și propune constant măsuri pentru îmbunătățirea calității învățământului și adoptarea celor mai bune practici în domeniu (Anexa nr. C.8.1.1.c privind Planul de îmbunătățire a calității pentru perioada 2023-2024).

CEAC acționează în conformitate cu regulamentele care guvernează organizarea și desfășurarea procesului didactic, incluzând activitățile de evaluare a calității educației.

Documentele principale ale CEAC sunt accesibile publicului și sunt postate pe site-ul F.G. - U.T.C., în secțiunea dedicată la https://univtomis.ro/management-institutional/ceac/.

Prin colaborarea activă cu alte universități din țară, universitatea identifică și adoptă "bune practici" în domeniile procesului de învățământ, administrativ și de cercetare (conform Anexei nr. C.8.1.1.d privind Parteneriatele cu universități din țară).

**Recomandări:** *Demara proceselor prin care universitatea să încheie un număr mai mare de parteneriate, atât cu universități din țară cât și din străinătate.*

**Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic**

**S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG**

**IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție**

Instituția de învățământ superior nu a mai fost supusă unei evaluări periodice de evaluare externă a calității.

Programele de studii care funcționează în cadrul Universității ”Tomis” din Constanța au fost evaluate periodic de către ARACIS în anul 2019 și se desfășoară conform prevederilor legale.

**Puncte slabe:** *Nerealizarea evaluării externe de asigurare a calității în mod ciclic, o dată la 5 ani.*

**Recomandări:** *Realizarea evaluării externe de asigurare a calității în mod ciclic, o dată la 5 ani.*

# IV. Analiza SWOT

## Puncte tari:

- *Existența unei viziuni și a unor obiective clare pe termen mediu și lung.*
- *Laptopurile din laboratorul multimedia sunt achiziționate recent fiind având specificații tehnice performanțe.*
- *Majoritatea studenților au deja un loc de muncă la înscrierea în mediul universitar.*
- *Studenții se declară mulțumiți de oferta educațională și apreciază pozitiv mediul de învățare.*
- *Colaborarea excelentă între cadre didactice și studenți, se menține o relație strânsă de colaborare.*
- *Utilizarea unei platforme de specialitate pentru gestionarea veniturilor.*
- *Disponibilitate și asistență continuă din partea cadrelor didactice.*
- *Dezvoltarea platformei online pentru accesarea permanentă și a situației școlare de fiecare student.*

## Puncte slabe:

- *Universitatea nu publică rapoarte ale comisie de etică.*
- *Rapoartele de audit intern nu conțin modalități de monitorizare și evaluare a recomandărilor făcute.*
- *Inexistența unui regulament de alegere al studenților reprezentanți în structurile decizionale ale universității.*
- *Delegarea studenților reprezentanți în structuri de conducere ale universității fără votul direct și universal al tuturor studenților înmatriculați.*
- *Neadaptarea infrastructurii pentru studenții cu dizabilități.*
- *În cadrul instituției nu există posibilitatea de continuare a studiilor de licență.*
- *Universitatea nu dispune de o strategie de abordarea și susținere de calității centrului de cercetare.*

- *Universitatea nu deține contracte de parteneriat sau de realizare a proiectelor științifice.*
- *Lipsa unei mape complexe de surse de venituri care să faciliteze nevoile instituției.*
- *Lipsa raportului de evaluare periodică a cadrelor didactice de către studenți*
- *Universitatea nu sprijină suficient activitatea de cercetare a cadrelor didactice.*
- *Spații de cazare limitate și aflate la o distanță foarte mare de centrul de învățământ.*
- *Sala de sport are condiții minime de practicare și este poziționată la periferia orașului.*
- *Biblioteca dispune de puține un număr limitat de cărți de specialitate.*
- *Lipsa documentelor de interes, cu precădere pentru studenți, pe site-ul universității.*
- *Nerealizarea evaluării externe de asigurare a calității în mod ciclic, o dată la 5 ani.*

## Oportunități:

- Poziționare geografică într-o zonă în care mediul de afaceri este unul stabil și în continuă creștere
- Posibilitatea de a introduce programe de studiu noi și inovative care să răspundă cerințelor pieței muncii sau intereselor academice emergente.
- Dezvolta parteneriate și schimburi academice cu universități din alte țări pentru a îmbogăți experiența academică a studenților și a personalului didactic.
- Posibilitatea de a accesa fonduri și proiecte de cercetare finanțate de Uniunea Europeană și alte organizații internaționale pentru a sprijini dezvoltarea academică și infrastructura universității.
- Extinderea programelor de educație continuă și de învățare pe tot parcursul vieții pentru a răspunde nevoilor profesionale și personale ale comunității.

- Universitatea poate susține înființarea unei asociații studențești oferind studenților posibilitatea să se implice activ în conducerea și organizarea activităților extracurriculare, evenimentelor universitare și proiectelor comunitare.

## Amenințări:

- Nedeținerea spațiului în care se desfășoară activitatea didactică nu oferă siguranță cu privire la continuitatea procesului didactic.
- Concurența între universitățile din zonă.
- Declinul demografic, atât pe plan național cât și regional, duce la o diminuare treptată a numărului de absolvenți de liceu, ceea ce are un impact negativ asupra numărului de candidați la admiterea în programele de licență.
- Globalizarea poate intensifica concurența pentru talente academice și studenți internaționali, cerând universității să adapteze programele și să-și extindă rețelele internaționale.
- Schimbările frecvente în legislația educațională pot impune universității noi cerințe și restricții, necesitând resurse suplimentare pentru conformitate și adaptare.
- Gradul scăzut de coeziune al beneficiarilor direcți ai educației.

# V. Recomandări:

1. *Publicarea rapoartelor comisiei de etică*
2. *Implementarea unui sistem de monitorizare și evaluare a implementări recomandărilor făcute în rapoartele de audit intern.*
3. *Elaborarea și publicarea unui regulament de alegere a studenților reprezentanți.*
4. *Sprijinirea studenților în organizarea alegerilor pentru studenții reprezentanți.*
5. *Adaptarea infrastructuri pentru studenți cu dizabilități prin identificarea unui spațiu de învățare dotat cu rampe de acces, lift sau alte asemenea facilități.*
6. *Implementarea unui program de masterat.*
7. *Implementarea unui plan strategic de gestionare și mobilizare a cercetării științifice.*
8. *Atragerea de parteneriate între alte instituții de învățământ, motivând astfel cercetarea științifică.*
9. *Facilitarea publicării rezultatelor cercetărilor științifice ale cadrelor didactice din Universitatea "Tomis" Constanța*
10. *Atragerea altor surse de venit, precum proiecte de cercetare, proiecte europene sau parteneriate cu instituții publice sau private.*
11. *Introducerea programului de studii Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor în RNCIS*
12. *Întocmirea unui raport de interpretare a rezultatelor evaluării periodice a cadrelor didactice de către studenți și publicarea acestuia pe pagina web a instituției de învățământ superior.*
13. *Sprijinirea și promovarea cercetării în cadrul universității prin parteneriate sau proiecte.*
14. *Crearea unei colaborări cu instituțiile de învățământ din apropiere pentru a facilita accesul la spații de cazare și spații adiacente într-o zonă mai accesibilă.*
15. *Publicarea tuturor documentelor de interes public (informații despre burse, cazare, hotărâri de senat, regulament de alegere al studenților reprezentanți) pe site-ul universității*
16. *Demara proceselor prin care universitatea să încheie un număr mai mare de parteneriate, atât cu universități din țară cât și din străinătate.*
17. *Realizarea evaluării externe de asigurare a calității în mod ciclic, o dată la 5 ani.*

# VI. Concluzii generale

Luând în considerare cele menționate mai sus, în baza discuțiilor avute cu beneficiari direcți ai educației și a faptelor constatate, în calitate de studenți evaluatori, am luat decizia de a recomanda pentru FUNDAȚIA „GAUDEAMUS" - UNIVERSITATEA „TOMIS" DIN CONSTANȚA acordarea acreditării.

# VII. Anexe

## Chestionar aplicat studenților Universității ”Tomis” din Constanța

1. În ce an studiezi? *

   *Marchează un singur oval.*

   - 1
   - 2
   - 3

2. Program de studii *

   *Marchează un singur oval.*

   - Administrarea afacerilor
   - Economia comerțului, turismului și serviciilor
   - Finanțe și bănci

3. Beneficiați de suport de curs gratuit, minim 5 pagini? *

*Marchează un singur oval.*

- ◯ Da
- ◯ Nu

4. Găsiți suficiente informații relevante, concrete pe site-ul facultății/universității? *

*Marchează un singur oval.*

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Foar | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | Foarte multe |

5. Vă cunoașteți studenții reprezentanți din structurile de conducere ale facultății/universității? *

*Marchează un singur oval.*

- ◯ Da
- ◯ Nu

6. Dacă da, numește un student reprezentant:

_____

7. Consideri că ar fi importantă existența unei asociații studențești în cadrul universității? *

*Marchează un singur oval.*

- ◯ Da
- ◯ Nu

8. Considerați că serviciul de orientare în carieră (CCOC) vă este de ajutor? *

*Marchează un singur oval.*

- ◯ Da
- ◯ Nu
- ◯ Nu știu să existe

9. Dacă ați răspuns cu "Da" la întrebarea precedentă, ați participat la activitățile/ proiectele desfășurate de către aceștia? *

*Marchează un singur oval.*

- ◯ Da
- ◯ Nu

10. Numește o activitate a serviciului de orientare în carieră la care ai participat *

_____

11. Consideri că planul de învățământ (disciplinele pe care le studiați) al specializării tale este axat mai mult spre: *

*Marchează un singur oval.*

- ◯ Teorie
- ◯ Practică

12. Vă sunt prezentate fișele disciplinelor la începutul semestrului? *

*Marchează un singur oval.*

- ◯ Da
- ◯ Nu

13. Cunoașteți metoda de examinare la materiile pe care le studiați încă de la începutul semestrului? (ponderea activității de seminar, ponderea examenului, tipul de examinare: oral scris, proiect) *

*Marchează un singur oval.*

- Da
- Nu

14. Au fost situații în care metoda de examinare s-a schimbat pe parcursul semestrului?

_____

15. Există metode moderne de predare? (De ex. lucrul în echipă, proiecte, dezbateri etc.) *

*Marchează un singur oval.*

- Da
- Nu

16. Consideri că informaţiile prezentate în cadrul disciplinelor sunt de actualitate în proporţie de: *

*Marchează un singur oval.*

- >90%
- 60%-89%
- 30%-59%
- <29%

17. Cum ai caracteriza desfășurarea orelor de curs/seminar? *

*Marchează un singur oval.*

- ◯ Interactive, antrenante
- ◯ În mare parte doar de predare
- ◯ Altele: _____

18. Cât de mulțumiți sunteți de orarul dvs? *

*Marchează un singur oval.*

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Foaı | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | Foarte mulțumit |

19. Ai aplicat pentru un loc de cazare? Dacă da, unde? *

_____

_____

_____

_____

_____

20. Sunteți implicați în evaluarea periodică a cadrelor didactice? *

*Marchează un singur oval.*

- ◯ Da
- ◯ Nu

21. Cât de des se efectuează această evaluare?

*Marchează un singur oval.*

- ◯ Semestrial
- ◯ Anual

22. Cum apreciați activitatea cadrelor didactice/ a conducerii facultății/ universității în relaţia cu studenţii (consultaţii, îndrumare, clarificarea unor probleme profesionale/personale): *

*Marchează un singur oval.*

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Foarte mulțumit | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | Foarte mulțumit |

23. Cum se desfășoară practica la tine în facultate? *

_____

_____

_____

_____

_____

24. Cum apreciați disponibilitatea tutorilor de a vă răspunde solicitărilor/ problemelor/ neclarităților? *

*Marchează un singur oval.*

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Foarte mulțumit | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | Foarte mulțumit |

25. Cât de mulțumit ești de informațiile și serviciile oferite de secretariat? (ore de funcționare, amabilitatea personalului, timpul de așteptare etc.) *

*Marchează un singur oval.*

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Foarte nemulțumit | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | Foarte mulțumit |

26. Cât de mulțumit ești de dotarea sălilor de curs / sălilor de seminar? *

*Marchează un singur oval.*

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Foarte nemulțumit | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | Foarte mulțumit |

27. Cât de mulțumit ești de accesul la sursele de informare profesională (bibliotecă, manuale, internet, etc.)? *

*Marchează un singur oval.*

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Foarte nemulțumit | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | Foarte mulțumit |

28. Cum apreciați procesul de evaluare și notare? *

*Marchează un singur oval.*

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Foarte nemulțumit | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | Foarte mulțumit |

29. Ne puteți spune în câteva cuvinte cum se realizează evaluarea pe parcurs? *

30. În ce măsură (procent) evaluarea pe parcurs se cuantifică în nota finală? (Cât la sută din nota finală este reprezentată de evaluarea pe parcurs) *

31. Cum apreciați oportunitățile de învățare extracurriculare? (dezbateri, conferințe, concursuri, sesiuni de comunicări științifice etc.) *

*Marchează un singur oval.*

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Foarte puțin | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ | Foarte mulțumit |

32. Sunteți consultați în ceea ce privește planificarea sesiunii de examene? *

*Marchează un singur oval.*

- ◯ Da
- ◯ Nu

33. Beneficiați de burse? Dacă da, ce tip de bursă? *

34. Dacă ați vrea să schimbați ceva în cadrul specializării pe care o urmați, care ar fi aceste lucruri? În ceea ce privește materiile, baza materială a universității, relația cu profesorii etc. *

35. Nu v-am întrebat, dar ați dori să ne spuneți...

Acest conținut nu este nici creat, nici aprobat de Google.

Formulare Google